**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.01 Философия**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**
Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин РАНХиГС

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Греков Денис Анатольевич, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Панов Сергей Владимирович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сафронов Петр Александрович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сушков Сергей Владимирович

Сысоев Тихон Алексеевич

**Автор(ы)–составитель(и):**
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
   6.1. Основная литература
   6.2. Дополнительная литература
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
   6.4. Нормативные правовые документы
   6.5. Интернет-ресурсы
   6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1.**Дисциплина *Философия* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.1 | Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.1 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

**1.2.** В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-1.1 | на уровне знаний*:*<br>о прагматике философского подхода к современным политическим,<br>экономическим, социальным и культурным процессам;<br>о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества. |
| | | на уровне умений:<br>обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; |
| | | на уровне навыков:<br>навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами;<br>навыки использования методов социальных наук;<br>способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп. |
| | УК ОС-5.1 | на уровне знаний: |

| | | |
|---|---|---|
| | | знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;<br>основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода; |
| | | на уровне умений:<br>правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых<br>ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук;<br>логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы. |
| | | на уровне навыков:<br>логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Философия» составляет 2 зачётные единицы. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции (с применением ДОТ) – 16 ч.;
- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 16 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 34 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения:

- лекции (с применением ДОТ) – 8 ч.;
- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 8 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 56 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения:

- лекции (с применением ДОТ) – 4 ч.;
- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 4 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 60 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

**2.2.Место дисциплины в структуре ОП ВО**

В соответствии с учебным планом дисциплина «Философия» входит в состав дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре в соответствии с учебным планом одновременно с «Социологией».

**2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Практические занятия | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### 3.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | |
| | | | **Л/ЭО, ДОТ*** | **ПЗ** | **СР** | |
| Тема 1 | Что такое философия? | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Д,Т |
| Тема 2 | Осевое время и мировая история. Эпоха философии | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Д,Т |
| Тема 3 | Онтология, или учение о бытии | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Д,Т |
| Тема 4 | Гносеология, или знать, как знать. Часть I | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Д,Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Гносеология, или знать, как знать. Часть II | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Д,Т |
| Тема 6 | Диалектика - универсальный метод. Есть ли универсальный метод? | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Д,Т |
| Тема 7 | Философия и наука | 8 | 1 | 1 | 6 | |
| Тема 8 | Этика и мораль. | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Д,Т |
| Тема 9 | Философия и современная культура | 2 | 1 | 1 | 0 | О, Д,Т |
| | Промежуточная аттестация | **6** | | | | **Зачет с оценкой** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | **16** | **34** | **6** |

**3.2.Очно-заочная форма обучения**

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | |
| | | | **Л/ЭО, ДОТ*** | **ПЗ** | **СР** | |
| Тема 1 | Что такое философия? | 8 | 1 | | 7 | О, Д,Т |
| Тема 2 | Осевое время и мировая история. Эпоха философии | 8 | 1 | 1 | 6 | О, Д,Т |
| Тема 3 | Онтология, или учение о бытии | 8 | 1 | 1 | 6 | О, Д,Т |
| Тема 4 | Гносеология, или знать, как знать. Часть I | 8 | 1 | 1 | 6 | О, Д,Т |
| Тема 5 | Гносеология, или знать, как знать. Часть II | 8 | 1 | 1 | 6 | О, Д,Т |
| Тема 6 | Диалектика - универсальный метод. Есть ли универсальный метод? | 8 | 1 | 1 | 6 | О, Д,Т |
| Тема 7 | Философия и наука | 8 | 1 | 1 | 7 | |
| Тема 8 | Этика и мораль. | 8 | 1 | 1 | 6 | О, Д,Т |
| Тема 9 | Философия и современная культура | 8 | | 1 | 8 | О, Д,Т |
| | Промежуточная аттестация | | | | | **Зачет с оценкой** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | **8** | **56** | |

**3.3.Заочная форма обучения**

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | |

| | | | Л/ЭО, ДОТ | ПЗ | СР | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Что такое философия? | 9 | 2 | | 7 | О, Д,Т |
| Тема 2 | Осевое время и мировая история. Эпоха философии | 9 | | 2 | 7 | О, Д,Т |
| Тема 3 | Онтология, или учение о бытии | 9 | 2 | | 7 | О, Д,Т |
| Тема 4 | Гносеология, или знать, как знать. Часть I | 9 | | 2 | 7 | О, Д,Т |
| Тема 5 | Гносеология, или знать, как знать. Часть II | 7 | | | 7 | О, Д,Т |
| Тема 6 | Диалектика - универсальный метод. Есть ли универсальный метод? | 7 | | | 7 | О, Д,Т |
| Тема 7 | Философия и наука | 7 | | | 7 | |
| Тема 8 | Этика и мораль. | 7 | | | 7 | О, Д,Т |
| Тема 9 | Философия и современная культура | 4 | | | 4 | О, Д,Т |
| | Промежуточная аттестация | **4** | | | | **Зачет с оценкой** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | **4** | **60** | **4** |

**3.4.Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Что такое философия?** Что такое философия и зачем она нам нужна? Наука, религия, философия в западноевропейской традиции. Мировоззрение. Онтология, Гносеология, Этика, Эстетика, Логика

**Тема 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии.** Осевое время. Древнегреческая философская традиция. Древнеиндийская философская традиция. Древнекитайская философская традиция. Историческое время и историческое сознание.

**Тема 3. Онтология, или учение о бытии.** Удивление, бытие и сущее. Аналитический и целостный подходы к онтологии. Парадоксы времени у Августина и Боэция. Первоединое, благо и человек у Плотина. Метафизика и её границы. Бытие как присутствие.

**Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I.** Теория идей - апология и критика Платона. Познание, или единство гносеологического, онтологического и нравственного". Спор об универсалиях в средневековой философии реализм, номинализм, концептуализм". Память. Мнение, логика, знание и истина в философии.

**Тема 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.** Бэконовская рациональность и идолы. Истина и метод в философии. Критика чистого разума. Картезианские размышления Гуссерля или структура опыта. Критерии знания: науки, религия, ремесло. Философия обыденного языка.

**Тема 6. Диалектика - универсальный метод.** Парадоксы и матрицы «Парменида». Место трансцендентальной диалектики в философии Канта. Гегелевская диалектика как преодоление метафизической дихотомии. Метафизика, прагматизм и современная философия. Нигилизм и деконструкция.

**Тема 7. Философия и наука.** Позитивизм. Логический позитивизм.Часть 1. Логический позитивизм.Часть 2. Кун и Фейерабенд. Науки о природе и науки о духе

**Тема 8. Этика и мораль.** Этика: морализаторство или забота о себе? Онтологическая природа морального: возможно ли преодоление онтологического разделения. Категорический императив. По ту сторону добра и зла? Биоэтика и трансгуманизм. Проблема свободы воли в христианской и новоевропейской философии.

**Тема 9. Философия и современная культура.** Искусство как форма познания. Экзистенциализм. Публичная сфера, философия и критическое мышление. Сообщества и

культура соучастия. Постмодернизм и современная культура. Апология и критика массовой культуры.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Философия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ); ответы на открытые вопросы
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе

| № | Тема и / или раздел | Методы текущего контроля успеваемости в аудитории | Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ |
|---|---|---|---|
| **1.** | Что такое философия? | Опрос, дискуссия | Тестирование |
| **2.** | Осевое время и мировая история. Эпоха философии? | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |
| **3.** | Онтология, или учение о бытии. | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |
| **4.** | Гносеология, или знать, как знать. Часть I. | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |
| **5.** | Гносеология, или знать, как знать. Часть II. | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |
| **6.** | Диалектика. | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |
| **7.** | Философия и наука. | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |
| **8.** | Этика и мораль. Зачем нам морализаторство? | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |
| **9.** | Философия и современная культура. | Опрос, дискуссия | Тестирование, ответ на открытый вопрос |

**4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится без использования дистанционных образовательных технологий, в форме письменного эссе.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

#### 4.2.1. Типовые оценочные материалы

##### 4.2.1.1. Примерные типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно характеризовать историю Западной философии с точки зрения стремления к новому и уважения к традиции?
   a) история Западной философии в целом основана на схоластическом уважении к традиции и отрицании инновации, новых утверждений;
   b) история Западной философии – скорее характеризуется упором на критическое мышление и отказ от традиции, от авторитета текстов прошлого;
   c) история Западной философии сочетает в себе как периоды инновации и критики, так и тысячелетнюю традицию уважения к классическим текстам и авторам древности;
   d) история Западной философии – это последовательное и систематическое развитие единого принципа и фундаментальной системы знаний от мифа к научной картине мира.
2. Кто из философов впервые начал критически осмыслять греческую мифологию и предлагать ее собственное видение?
   a) Пифагор
   b) Фалес
   c) Гераклит
3. XX век знаменует собой триумф позитивистской науки и веры в достоверность научного знания?
   a) Да.
   b) Нет.
4. Кто впервые вводит понятие «мировоззрение»?
   a) В. Дильтей
   b) А. Августин
   c) Ж-Ж. Руссо
   d) никто из перечисленных.
5. Какой(им) области(ям) знания свойственно внимание к форме больше, чем к содержанию?
   a) Эстетика
   b) Логика
   c) Гносеология
   d) Этика
   e) Онтология
6. Раздел философии, изучающий ценности – это
   a) аксиология
   b) гносеология
   c) онтология
   d) этика
   e) теология
7. Раздел философии, изучающий познание – это
   a) гносеология
   b) аксиология
   c) онтология
   d) этика
   e) теология
8. Раздел философии, изучающий вопросы бытия – это

a) онтология
b) гносеология
c) аксиология
d) этика
e) теология

9. Раздел философии, изучающий вопросы морали и нравственности – это
   a) этика
   b) онтология
   c) гносеология
   d) аксиология
   e) теология
10. Наука о Боге
   a) теология
   b) этика
   c) онтология
   d) гносеология
   e) аксиология

**4.2.1.1. Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)**

| № | Тема и / или раздел | Текст, размещенный в СДО | Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ |
|---|---|---|---|
| **1.** | Что такое философия? | Доброхотов А. Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986 | ответы на открытые вопросы |
| **2.** | Осевое время и мировая история. Эпоха философии? | Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов / пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / под ред. Дератани Н.Ф., Тимофеева Н. А.. М., Просвещение, 1965. | ответы на открытые вопросы |
| **3.** | Философия и современная культура. | Джон Сибрук «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М., АдМаргинем, 2019. | ответы на открытые вопросы |

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-1.1 | Осуществляет выбор необходимого источника информации; определяет достоверность и объективности | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической |

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | информации, оценивает ее актуальность и новизну | литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| УК ОС-5.1 | Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**
**Примерные темы эссе /**
**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Истина как эпистемологическая и экзистенциальная проблема;
2. Значение естественных наук для современной цивилизации;
3. Страсти, познание и интересы: роль идеологии в современной жизни;
4. Значение искусства для личной и общественной жизни: взгляд из разных эпох;
5. Понятие, гипотеза, теория как орудия научной рациональности;
6. Значение справедливости для познания себя и мира и правильной жизни.
7. Философия: практическое или теоретическое знание?
8. Постправда в современном медиапространстве.
9. Гуманитарные науки: развитие или деградация человечества;
10. Осевое время и современный этап глобального развития человечества.

**4.4. Шкала оценивания.**

**4.4.1. Шкала оценивания дисциплины**

| **Шкала оценивания по дисциплине (зачет с оценкой / экзамен)** | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0 – 40 | неудовлетворительно |
| 41 –60 | удовлетворительно |
| 61– 80 | хорошо |
| 81 – 100 | отлично |

| **Форма текущего контроля и промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Максима-льный балл** |
|---|---|---|
| Практические занятия (аудиторно) | Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля:<br>правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии. | 48 |
| Тестирование (ДОТ) | 4 вопроса после каждой видеолекции.<br>Три коэффициента веса для тестов разной сложности:<br>✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х,<br>✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х,<br>✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х. | 39 |
| Ответ на открытый вопрос (ДОТ) | Один вопрос после каждой темы, основанный на материалах лекции и текстах, размещенных после этой лекции. | 56 |
| Зачет с оценкой | Написание итогового эссе | 5 |
| | ***Итого:*** | ***100*** |

**4.4.2. Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

| **Баллы** | **Критерий оценки** |
|---|---|
| 8-10 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма. |
| 5-7 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями |

| | |
|---|---|
| 4-6 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста. |
| 0-3 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

### 5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

**5.3. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

**Критерии оценивания эссе:**

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

**5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное

ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

**5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» URL: https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote_izm.09.2017_ED.pdf Режим свободного доступа.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Основная литература


1. Михалкин, Н. В. Философия для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511381 (дата обращения: 29.12.2022).
2. Гриненко, Г. В. Философия нового времени : учебное пособие для вузов / Г. В. Гриненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10157-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512029 (дата обращения: 29.12.2022).
3. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512823 (дата обращения: 29.12.2022).
4. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512824 (дата обращения: 29.12.2022).


### 6.2. Дополнительная литература


6. Балашов, Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Дашков и К, 2019.-612 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART URL: http://www.iprbookshop.ru/24840 (дата обращения: 29.12.2022).
7. Кириленко, Г.Г. Краткий философский словарь / Москва: АСТ: Слово, 2019.-480с. — ISBN 978-5-4332-0031-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART URL: http://www.iprbookshop.ru/24840 (дата обращения: 29.12.2022).
8. Гаджиев, К.С. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ И СОЦИОЛОГИЯ. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Москва: Издательство Юрайт, 2016.-451с. — ISBN 978-5-9916-4139-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/388793 (дата обращения: 29.12.2022).

**6.3. Интернет-ресурсы**

9. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.

10. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru / . Режим свободного доступа.

11. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.02 Социология**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
Профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин - доктор философских наук, профессор Аверин А. Н.
Доцент кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин – кандидат политических наук, доцент Шишков В.В.
Заведующий кафедрой социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин - кандидат технических наук, доцент Выжигин А.Ю.

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд.психол. наук Верещагина Анна Анатольевна

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-3 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-3.2 | Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.1 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-3.2 | на уровне знаний*:*<br>о прагматике философского подхода к современным политическим,<br>экономическим, социальным и культурным процессам;<br>о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества. |
| | | на уровне умений:<br>обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; |
| | | на уровне навыков: |

| | | |
|---|---|---|
| | | навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами;<br>навыки использования методов социальных наук;<br>способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп. |
| | УК ОС-5.1 | на уровне знаний: основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений |
| | | на уровне умений: определять круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья |
| | | на уровне навыков: |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |

| | |
|---|---|
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Становление и развитие социологии | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Социальное взаимодействие. Общество и культура | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Личность | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Социальная общность и социальная группа | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Социальный институт и социальная организация | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Массовое поведение и социальные движения | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Социальные изменения | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Становление и развитие социологии | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Социальное взаимодействие. Общество и культура | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Личность | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Социальная общность и социальная группа | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Социальный институт и социальная организация | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Массовое поведение и социальные движения | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Социальные изменения | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Становление и развитие социологии | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Социальное взаимодействие. Общество и культура | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Личность | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Социальная общность и социальная группа | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Социальный институт и социальная организация | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Массовое поведение и социальные движения | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Социальные изменения | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии. Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории. Специальные и отраслевые социологические теории. Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

### Тема 2. Становление и развитие социологии

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

**Тема 3. Социальное взаимодействие Общество и культура**

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Общество как социальная система. Социальная структура общества: типы и виды. Типы общества. Общество и культура. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Виды и формы культуры. Субкультура. Культурный этноцентризм и релятивизм.

**Тема 4. Личность**

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

**Тема 5. Социальная общность и социальная группа**

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные.

Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

**Тема 6. Социальный институт и социальная организация**

Социальный институт, его функции и дисфункции. Типология социальных институтов. Социальный институт и социальный контроль.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций.

**Тема 7. Массовое поведение и социальное движение**

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

**Тема 8. Социальные изменения**

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Становление и развитие социологии | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Социальное взаимодействие. Общество и культура | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Личность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Социальная общность и социальная группа | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Социальный институт и социальная организация | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Массовое поведение и социальные движения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Социальные изменения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовые оценочные материалы по **теме 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Объект и предмет социологии.
2. Функции и структура социологии, ее значение.
3. Эмпирическое социологическое исследование: виды, этапы, программа.
4. Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. (укажите один вариант ответа)

Какая социологическая теория является отраслевой социологической теорией?

**+ правовая социология**

- социология семьи
- социология религии
- социология конфликтов
- социология науки

Ключ: **+ правовая социология**

Типовые оценочные материалы по **теме 2. Становление и развитие социологии – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Классические социологические теории.
2. Современные социологические теории.
3. Становление и развитие социологии в России.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. **У**кажите несколько вариантов ответа

Какие идеальные типы социального действия выделял М. Вебер?

**+ ценностно-рациональное действие**

- символическое действие

**+ аффективное действие**

- коммуникативное действие

**+ целерациональное действие**

**+ традиционное действие**

Ключ: + ценностно-рациональное действие, + аффективное действие, + целерациональное действие, + традиционное действие

Типовые оценочные материалы по **теме 3. Социальное взаимодействие. Общество и культура – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социальное действие, взаимодействие, социальные связи, отношения, процессы.
2. Социальный конфликт: причины возникновения, функции, стадии протекания, стратегии поведения, виды и способы разрешения.
3. Общество как социальная система. Типы общества.
4. Общество и культура. Виды и функции культуры. Субкультура.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-

534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. Укажите один вариант ответа

Какие Вы можете отметить основные характеристики конфликта?

**+ острота конфликта**

- разрушительность конфликта

- целенаправленность конфликта

**+ длительность конфликта**

**+ причины конфликта**

Ключ: + острота конфликта, + длительность конфликта. + причины конфликта

Типовые оценочные материалы по **теме 4. Личность – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социализация личности.
2. Социальный статус и социальная роль личности.
3. Социальный контроль.
4. Девиантное поведение личности.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. Укажите один вариант ответа

Процесс освоения личностью знаний, норм, ценностей, установок, образцов поведения есть:

- адаптация

**+ социализация**

- воспитание

- персонализация

Ключ: + социализация

Типовые оценочные материалы по **теме 5. Социальная общность и социальная группа – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социальная общность и ее виды.
2. Социальная группа и ее виды.
3. Национально – этнические общности.
4. Социально-территориальные общности.

5. Классы.
6. Социальная стратификация.
7. Социальная мобильность.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. Укажите один вариант ответа

Социальная группа, ценности и нормы которой выступают для человека эталоном, является группой:

- первичной
- малой
**+ реферативной**
- формальной

Ключ: + реферативной

Типовые оценочные материалы по **теме 6. Социальный институт и социальная организация – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социальный институт: сущность, функции, виды.
2. Семья и брак как социальный институт.
3. Религия как социальный институт.
4. Наука как социальный институт.
5. Социальная организация: виды и функции.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. Укажите два варианта ответа

Какие существуют виды религиозных организаций?

- фетишизм

- политеизм

**+ церковь**

**+ секта**

Типовые оценочные материалы по **теме 7. Массовое поведение и социальное движение – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Массовое поведение и его виды.
2. Общественное мнение.
3. Социальные движения: причины возникновения, стадии и виды.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. (укажите один вариант ответа)

В структуру массовой коммуникации не входит:

- средства и каналы передачи информации
- содержание информации

**+ высший орган государственный власти**

- аудитория

Ключ: **+ высший орган государственный власти**

Типовые оценочные материалы по **теме 8. Социальные изменения – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социальные изменения: уровни и виды.
2. Эволюционные и циклические социальные изменения.
3. Революционные социальные изменения.

**Основная литература**

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

**Дополнительная литература**

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

**Тестовое задание**

1. Укажите один вариант ответа

Переход социальной системы из одного состояния в другое состояние характеризует:

- социальное развитие
+ **социальное изменение**
- социальный прогресс
- социальную стабильность

Ключ: + социальное изменение

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС – 3.2 | Демонстрирует самоопределение в коллективе и своей ролевой позиции | Безошибочно осуществляет действия, соответствующие требованиям ролевой позиции в командной работе исходя из основ социологических знаний |
| УК ОС-5.1 | Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию | Самостоятельно проводит анализ межкультурного разнообразия, учитывающий социологическую, религиозную, гендерную, возрастную специфику общества |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Объект, предмет, структура и функции социологии.
2. Эмпирическое социологическое исследование: виды, этапы.
3. Программа эмпирического социологического исследования.
4. Методы эмпирического социологического исследования.
5. Классические социологические теории.
6. Современные социологические теории.
7. Становление и развитие социологии в России.
8. Социальное действие, взаимодействие, социальные связи, отношения, процессы.
9. Социальный конфликт: причины возникновения, стадии протекания, стратегии поведения, виды и способы разрешения.
10. Общество как социальная система. Типы общества.
11. Культура. Функции и виды культуры. Субкультура.
12. Социализация личности.
13. Социальный статус личности.
14. Социальная роль личности.
15. Социальный контроль.
16. Девиантное поведение личности.
17. Социальная общность и ее виды.
18. Социальная группа и ее виды.
19. Национально-этнические общности.
20. Социально-территориальные общности.
21. Классы.
22. Социальная стратификация.
23. Исторические типы социальной стратификации.
24. Социальная мобильность.
25. Социальный институт: сущность, виды, функции.
26. Семья и брак как социальный институт.
27. Религия как социальный институт.
28. Наука как социальный институт.
29. Социальная организация и её виды.
30. Массовое поведение и его виды.
31. Общественное мнение.
32. Социальное движение и его виды.
33. Социальные изменения и их виды.
34. Эволюционные и циклические социальные изменения.
35. Революционные социальные изменения.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота,

С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08923-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514456 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511873 (дата обращения: 29.12.2022).

3. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515247 (дата обращения: 29.12.2022).

4. Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Плаксин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8518-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512676 (дата обращения: 29.12.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Брушкова, Л. А. Социология : учебник и практикум для вузов / Л. А. Брушкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00955-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511148 (дата обращения: 29.12.2022)

2. Кравченко, А. И. Социология: Учебник для вузов. — (Серия «Учебник для вузов») / А.И. Кравченко, В.Ф. Анурин. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. – 432с. — ISBN 978-5-4461-9480-3. - - Текст: электронный // URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377409/reading (дата обращения: 29.12.2022).

3. Кузьмина, Т.В. Шпаргалки. Социология — Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.— 127 с. — [Электронный ресурс] ISBN 978-5-222-24725-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART — URL: http://www.iprbookshop.ru/37172 (дата обращения: 29.12.2022).

4. Екадумова И.И. Социология [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы — Минск: Тетра Системс, 2020.—160с. — ISBN 978-5-222-24725-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART — URL: http://www.iprbookshop.ru/28222 (дата обращения: 29.12.2022).

5. Павленок, П.Д. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие — Москва: Дашков и К, 2018.—734с. — ISBN 978-5-222-24725-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART — URL: http://www.iprbookshop.ru/24815 (дата обращения: 29.12.2022).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

6.5. Иные источники.
Институт социологии РАН РФ https://www.isras.ru/

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

# Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

| | |
|---|---|
| д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы | Семиков Владимир Леонтьевич |

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Чиндина Юлия Сергеевна

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 46
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО ..... 46
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ..... 46
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ..... 47
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 51
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 53
6.1. Основная литература ..... 53
6.2. Дополнительная литература ..... 53
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 53
6.4. Интернет-ресурсы ..... 53
6.5. Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 53

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Ведение аналитической работы | УК ОС-8.1 | *на уровне знаний*: способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях |
| | | *на уровне умений*: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение |
| | | *на уровне навыков*: поддержания условий безопасности жизнедеятельности |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

**Объем дисциплины:** 2 з.е. (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 54 ак.ч.

Промежуточная аттестация 2 ак ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

| № темы | Наименование темы | Объем дисциплины (модуля) ак. час. | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | ВЛ | СП | СРО | |
| Семестр 1 | | | | | | | | | |
| 1. | Экономическая безопасность | 13 | - | - | - | 2 | 2 | 9 | Т, ПЗ |
| 2. | Здоровый образ жизни | 11 | - | - | - | 1 | 1 | 9 | Т, ПЗ |
| 3. | Правовая грамотность | 10 | - | - | - | 1 | 1 | 8 | Т, ПЗ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Риски, связанные с профессиональной деятельностью | 11 | - | - | - | 1 | 1 | 9 | Т, ПЗ |
| 5. | Безопасность в условиях ЧС и военных действий | 13 | - | - | - | 2 | 2 | 9 | Т, ПЗ |
| 6. | Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет | 12 | - | - | - | 1 | 1 | 10 | Т, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | 2 | | | | | | | Зач |
| Всего: | | 72 | - | - | - | 8 | 8 | 54 | |
| **Итого по дисциплине (модулю):** | | **72** | - | - | - | **8** | **8** | **54** | **2** |

### 3.1.Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1.** ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

**Тема 2.** ***Здоровый образ жизни***

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

**Тема 3.** ***Правовая грамотность***

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

**Тема 4.** ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью*****.**

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

**Тема 5.** ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

**Тема 6.** ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет*****.**

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

**4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):**

- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

**4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые тестовые здания по темам лекций**

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
   a) Долгосрочные спекуляции с активами
   b) Краткосрочные спекуляции с активами
   c) Заключение договоров с брокером
   d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
   a) Дышать. Качать. Считать.
   b) Видеть. Слышать. Осязать.
   c) Видеть. Думать. Действовать.
   d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
   a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
   b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
   c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты
   d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Какие темы коммуникации с коллегами можно отнести к неоднозначным?
   a) политика
   b) религия
   c) спорт
   d) погода
   e) оценки детей в школе
5. Потенциальный злоумышленник:
   a) Обязательно будет проявлять агрессию или настойчивость в своем поведении;
   b) Может выглядеть как мягкий, добрый человек;
   c) Имеет соответствующую (опасную) внешность;
   d) Будет вести разговор, используя ненормативную, жаргонную лексику.

6. Какие данные банковской карты нельзя вносить в сети?

CVV2, CVC2, номер карты и срок ее действия.

Номер карты и срок ее действия.
Номер карты, срок действия и ФИО.
CVV2, CVC2.

**Типовые практические задания по темам лекций**

**Типовое практическое задание по теме 1:**

1. По ссылке представлены материалы, которые являются Вашим домашним заданием (URL: https://www.sberbank.ru/ru/person/investments/broker_service/ )

Перейдите по ссылке и изучите представленный материал.

Изучив статью, заполните два файла с Вашим личным финансовым планированием, чтобы закрепить полученные знания.

После прочтения статьи и заполнения личного финансового плана, пройдите тестирование к занятию. Помните, что вопросы, связанные с содержанием домашнего задания, включены в текущее и итоговое тестирования.

**Типовое практическое задание по теме 2:**

Составьте для последующего обсуждения на занятии план физической активности в течение недели по дням в зависимости от Вашего распорядка дня. Подготовьте аргументированное пояснение, почему Вы выбрали именно такую стратегию активности.

**Типовое практическое задание по теме 3:**

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

**Типовое практическое задание по теме 4:**

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

**Типовое практическое задание по теме 5:**

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

**Типовое практическое задание по теме 6:**

Проанализируйте свои социальные сети (если Вы в них зарегистрированы) и выпишите, какие рисковые моменты Вы допускали, выкладывая про себя ту или иную информацию.

### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-8.1 | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

**Типовые оценочные материалы по теме 1:**

Когда следует вносить информацию о целях в таблицу личного финансового плана (ЛФП)?

a) В самом начале, при заполнении таблицы ЛФП в первый раз
b) Ежегодно, при обновлении информации в таблице ЛФП
c) За год до прогнозируемого достижения конкретной цели
d) Сразу после достижения цели

**Типовые оценочные материалы по теме 2:**

При оказании первой доврачебной помощи разрешено ли давать пострадавшему лекарственные препараты?

a) Разрешено
b) Разрешено в случае крайней необходимости
c) Запрещено
d) На ваше усмотрение

**Типовые оценочные материалы по теме 3:**

Какие из следующих деяний уголовно наказуемы (выберите несколько):

a) *Воровство шоколадки стоимостью до 100 руб., пока Ваш друг отвлекает охранника*
b) Выбрасывание окурка на тротуар
c) Курение на автобусной остановке
*d) Совершение ложного звонка о заложенной бомбе*
e) Воровство в магазине упаковки куриного филе стоимостью 215 руб.

**Типовые оценочные материалы по теме 4:**

Что показывает уровень структурной безработицы:

a) Количество людей, которых можно нанять на работу;
b) Количество людей, которые ищут работу;
c) Количество людей, которых можно уволить;
d) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

**Типовые оценочные материалы по теме 5:**

Что может являться поводом, чтобы пойти в гости к малознакомым людям:

a) Приглашение Вашего близкого друга или родственника;
b) День рождения Вашего нового знакомого;
c) Продолжение отдыха новой компании, познакомившейся в кафе;
d) Необходимость в оказании им помощи.

**Типовые оценочные материалы по теме 6:**

Что такое фишинг?

a) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств.

b) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя.
c) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль.
d) Поиск данных по закрытой сети.

### 4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Практические задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Разработчику/преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

| **Баллы** | **Оценка** |
|---|---|
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| **Шкала текущего контроля знаний** | | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|---|
| Тема 1. Экономическая безопасность | Итоговый тест по теме 1 | 8 |
| Тема 2. Здоровый образ жизни | Итоговый тест по теме 2 | 9 |
| Тема 3. Правовая грамотность | Итоговый тест по теме 3 | 5 |
| Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью | Итоговый тест по теме 4 | 5 |
| Тема 5. Безопасность в условиях ЧС и военных действий | Итоговый тест по теме 5 | 8 |
| Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и интернета | Итоговый тест по теме 6 | 5 |
| **Итого** | | **40** |

***Каждый из тестов текущего контроля знаний***, состоит из 10 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 15 минут на попытку.

**Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины**

| **Контрольные мероприятия** | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|
| Итоговые тесты по темам 1-6 | 40 |
| Итоговый тест по курсу | 60 |

***Итоговый тест по курсу*** состоит из 30 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1.Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

**5.2.Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

***Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.***

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510519 (дата обращения: 29.12.2022).

### 6.2. Дополнительная литература

1. Е.Ф. Баранов [и др.] Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: практикум — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 235c. — ISBN 978-5-4332-0031-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART — URL: https://www.iprbookshop.ru/46428. (дата обращения: 29.12.2022).

2. Екимова, И.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.—235c. — ISBN 978-5-4332-0031-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART — URL: https://www.iprbookshop.ru/13876 (дата обращения: 29.12.2022).

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote_izm.09.2017_ED.pdf

Режим свободного доступа.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm (дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

– *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

– *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.04 Экономика**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента к.э.н., доцент Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.3. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС – 9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | УК ОС – 9.1 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений |

1.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС – 9.1 | на уровне знаний: знает алгоритм поиска статистической информации об экономических показателях; знает взаимосвязь экономических показателей |
| | | на уровне умений: умеет применять методологию экономического исследования, методы и приемы анализа экономических явлений в решении задач юридической проблематики. |
| | | на уровне навыков: не формируется |

.

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Экономическая теория: предмет, задачи и методы | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | исследования, этапы развития | | | | | | | |
| Тема 2 | Потребности и блага. Полезность и ценность благ | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Теория спроса и предложения | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Рынок факторов производства и распределение доходов | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие и виды предпринимательских доходов | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Мировая экономика. Международные экономические отношения. | **4** | **2** | | **2** | | **0** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Потребности и блага. Полезность и ценность благ | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Теория спроса и предложения | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Рынок факторов производства и распределение доходов | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие и виды предпринимательских доходов | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8 | Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Мировая экономика. Международные экономические отношения. | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Потребности и блага. Полезность и ценность благ | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Теория спроса и предложения | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Рынок факторов производства и распределение доходов | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | издержек производства | | | | | | | |
| Тема 6 | Понятие и виды предпринимательских доходов | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Мировая экономика. Международные экономические отношения. | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития**

Предмет экономической теории, ее структура и функции. Основные экономические цели общества. Производственные отношения и производительные силы: структура и взаимосвязь.

Становление и развитие экономической теории. Современная экономическая мысль и направления ее развития.

Экономическая теория как наука и как учебная дисциплина. Предмет экономической науки. Функции экономической теории. Методы исследования экономических явлений и процессов. Использование общенаучных, математических, статистических методов. Системная методология. Функциональный анализ. Экономическое моделирование. Экономический эксперимент. Экономические категории и экономические законы. Понятие экономической системы. Классификация, типы и модели экономических систем. Типы экономических систем: традиционная, административно-командная, рыночная и смешанная. Модели экономических систем: американская, шведская, французская, немецкая, японская. Проблема выбора оптимального решения в различных экономических системах.

Макро- и микроэкономика. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление.

**Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ.**

Понятие потребности. Первичные и вторичные потребности. Ранжирование потребностей. Экономические блага и их классификация, полные и частичные, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Субституты и комплементы. Прямые и косвенные блага. Производительные силы и производственные возможности. Средства и предметы труда. Безграничные потребности общества и ограниченность ресурсов.

Полезность и ценность благ. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Таблица Менгера. Общая и предельная полезность. Первый закон Госсена, «парадокс Смита». Закон максимизации общей полезности. Увеличение общей полезности в обмене.

**Тема 3. Теория спроса и предложения.**

Понятие спроса и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Факторы, влияющие на изменение спроса и его величины. Неценовые факторы спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Понятие эластичности спроса. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Коэффициенты перекрестной эластичности спроса. Нормальные и низшие товары. Товары Гиффина. Эффект сноба. Эффект Веблена.

Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на изменение предложения и его величину. Неценовые факторы предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Эластичность предложения по цене и ее факторы. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения. Последствия отклонения цены от равновесного уровня. Товарный дефицит товарные излишки. Влияние государства на рыночное равновесие. Государственное регулирование цен.

**Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов.**

Факторы производства и эффективность их использования Проблема выбора оптимального решения. Экономические ограничения, граница производственных возможностей.

Рынок труда. Особенности рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Эффект дохода и эффект замещения. Равновесие на рынке труда. Механизм функционирования рынка рабочей силы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Заработная плата, ее сущность, виды, формы и системы.

Рынок капитала. Понятие, сущность и формы капитала. Спрос и предложение на рынке капитала. Основной капитал и его структура. Амортизация основного капитала. Оборотный капитал и его структура. Ссудный процент. Рыночная норма процента. Реальный процент. Риск. Процентная ставка и инвестиции.

Особенности рынков природных ресурсов. Рынок земли и рента. Специфика земельных отношений. Спрос и предложение на землю. Сущность и значение ренты.

Виды ренты. Абсолютная рента. Взаимосвязь абсолютной и дифференциальной ренты. Цена земли. Рентные отношения в России.

Рынок знаний. Особенности рынка знаний. Интеллектуальный продукт, интеллектуальная собственность и ее охрана.

**Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства.**

Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы). Цели и функции предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу. Малые предприятия. Государственная поддержка малого предпринимательства. Интеграция предприятий. Экономическое содержание издержек. Классификация и структура издержек предприятия (фирмы). Явные и неявные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде. Виды и функции издержек (постоянные, переменные, общие или валовые, средние, предельные), правило наименьших издержек, положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Оптимальный размер предприятия.

**Тема 6. Понятие и виды предпринимательских доходов.**

Доходы предприятия. Выручка и прибыль. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Общий, средний, предельный доход. Нормальная прибыль. Факторы, влияющие на норму прибыли. Рентабельность. Точка безубыточности. Условия максимизации прибыли предприятия.

**Тема 7. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики.**

Понятие термина «макроэкономика». Агрегирование, как метод макроэкономики. Особенности измерения агрегированных показателей. Определение национальной экономики. Сущность, значение и основные черты национальной экономики. Особенности экономических процессов на макроуровне. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство. Система национальных счетов, ее сущность и задачи. Структура системы национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Двойной счет, конечная и промежуточная продукция, добавленная стоимость. Чистый национальный продукт. Валовой национальный продукт (ВНП). Национальный доход. Полученный персональный доход. Располагаемый доход. Взаимосвязь важнейших макроэкономических показателей. Уровень цен. Индекс цен и методика его исчисления. Номинальные и реальные макроэкономические показатели. Инфляция и дефляция ВНП. Национальное богатство, его состав и структура. Проблема оценки национального богатства. Взаимосвязь и взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

**Тема 8. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике.**

Сущность денег. Функции денег. Современные деньги. Понятие ликвидности. Денежный рынок. Спрос на деньги и определяющие его факторы. Предложение денег. Роль банковской системы в предложении денег. Денежные агрегаты. Равновесие денежного рынка. Денежно -кредитная система. Структура денежно -кредитной системы. Центральный банк, его функции. Коммерческие банки, их функции. Специализированные

кредитно-финансовые организации. Сущность и функции кредита. Кредитные деньги. Виды кредита.

**Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия.**

Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления. Циклический характер экономического развития и его причины. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы, аграрные и структурные кризисы, большие циклы конъюнктуры. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Избыточный спрос. Рост издержек. Формы и виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Показатели инфляции и методы их исчисления. Темпы роста цен. Экономические расчеты в условиях инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Эффект Танзи - Оливера. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Меры борьбы с инфляцией.

Сущность, структура и формы безработицы. Основные формы безработицы: фрикционная, структурная и циклическая. Причины безработицы. Определение уровня безработицы. Экономические издержки безработицы. Закон Оукена. Национальные программы занятости.

**Тема 10. Мировая экономика. Международные экономические отношения.** Мировая экономика (хозяйство) и предпосылки ее возникновения. Сущность, значение и этапы развития мировой экономики. Закрытая и открытая экономика.

Структура мировой экономики и типология стран. Международная экономическая интеграция.

Международные экономические отношения и их формы. Международное разделение труда. Факторы, влияющие на международное разделение труда. Внешняя торговля и торговая политика. Экономическая основа мировой торговли. Основные черты и этапы развития мировой торговли. Ценообразование на мировом рынке товаров. Структура платежного баланса. Сальдо платежного баланса и его компонентов. Проблема внешнеэкономического равновесия. Международное движение капитала, его формы и направления. Прямые и портфельные зарубежные инвестиции. Международная миграция рабочей силы. Понятие глобализации.

Основные этапы развития мировой валютной системы. Валютный рынок и валютные курсы. Номинальный и реальный обменный курс. Режимы обменных курсов. Фиксированные курсы и плавающие. Конвертируемость Международные валютные системы. Система золотого стандарта. Бреттон-Вудская система. Современная система управляемых плавающих валютных курсов. Платежный баланс страны и его структура.

Взаимосвязь валютного курса и платежного баланса. Паритет покупательной способности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Потребности и блага. Полезность и ценность благ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Теория спроса и предложения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Рынок факторов производства и распределение доходов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и виды предпринимательских доходов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Мировая экономика. Международные экономические отношения. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития»**

Вопросы устного опроса:

1. Экономика как сфера жизнедеятельности общества.
2. Позитивная и нормативная экономическая теория.
3. Возникновение и развитие экономической науки.
4. Основные этапы развития экономической теории.
5. Экономические категории и экономические законы.
6. Понятие экономической системы.
7. Классификация, типы и модели экономических систем.
8. Макро- и микроэкономика.
9. Роль государства в рыночной экономике.

Темы рефератов:

1. Развитие экономической теории в России.
2. Проблема выбора оптимального решения в различных экономических системах.
3. Социальная политика государства: сущность и основные направления.

4. Механизм государственного регулирования экономики (ресурсы, объекты, формы, методы, инструменты и теоретические модели).

Вопросы для тестирования:

1. Первой школой политической экономии считается:

а) классическая политическая экономия;

б) школа физиократов;

в) монетаризм;

г) меркантилизм.

2. Физиократы считали источником общественного богатства: а) все производство;

б) торговлю;

в) сельское хозяйство;

г) физиологию.

3. Инициатором отказа от термина политическая экономия в пользу более нейтрального термина «экономикс» был:

а) П. Самуэльсон;

б) К. Маркс;

в) А. Маршалл;

г) Дж. Кейнс.

4. Какая из экономических школ впервые сделала предметом своего анализа процесс производства, а не сферу обращения:

а) меркантилизм;

б) физиократы;

в) классическая политическая экономия;

г) маржинализм.

5. Микроэкономика изучает:

а) численность занятых в народном хозяйстве;

б) общий уровень цен;

в) экономический цикл;

г) факторы, определяющие спрос на рынках отдельных товаров.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Потребности и блага. Полезность и ценность благ»**

Вопросы устного опроса:

1. Понятие потребности. Первичные и вторичные потребности.
2. Ранжирование потребностей.
3. Экономические блага и их классификация.
4. Средства и предметы труда.
5. Полезность и ценность благ.
6. Полные и частичные блага, взаимодополняемость и взаимозамещение благ.
7. Субституты и комплементы.
8. Прямые и косвенные блага.
9. Таблица Менгера. Общая и предельная полезность.
10. Первый закон Госсена, «парадокс Смита».

Темы рефератов:

1. Безграничные потребности общества и ограниченность ресурсов.
2. Производительные силы и производственные возможности.
3. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности.
4. Закон максимизации общей полезности. Увеличение общей полезности в обмене.

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Теория спроса и предложения»**

Вопросы устного опроса:

1. Понятие спроса и величина спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса и его величины.
2. Неценовые факторы спроса.
3. Закон спроса. Кривая спроса.
4. Индивидуальный и рыночный спрос.
5. Нормальные и низшие товары. Товары Гиффена. Эффект сноба. Эффект Веблена.
6. Понятие эластичности спроса.
7. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Коэффициенты перекрестной эластичности спроса.
8. Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на изменение предложения и его величину.
9. Неценовые факторы предложения.
10. Закон предложения. Кривая предложения.
11. Эластичность предложения по цене и ее факторы.
12. Рыночное равновесие. Равновесная цена.

Темы рефератов:

1. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения.
2. Последствия отклонения цены от равновесного уровня. Товарный дефицит и товарные излишки.
3. Влияние государства на рыночное равновесие. Государственное регулирование цен.

Ситуационные задачи:

Задача 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

| Цена (P) (у.е.) | Объем спроса (Qd) (шт.) | Объем предложения (Qs) (шт.) |
|---|---|---|
| 10 | 10 | 2 |
| 12 | 9 | 3 |
| 14 | 8 | 4 |
| 16 | 7 | 5 |
| 18 | 6 | 6 |
| 20 | 5 | 7 |

Задача 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 у.е.

| Цена (P) (у.е.) | Объем спроса (Qd) (тыс. шт.) | Объем предложения (Qs) (тыс. шт.) |
|---|---|---|
| 10 | 20 | 12 |
| 12 | 19 | 13 |
| 14 | 18 | 14 |
| 16 | 17 | 15 |
| 18 | 16 | 16 |
| 20 | 15 | 17 |

Задача 3. Рынок некоторого товара представлен следующими функциями спроса и предложения: QD = 64-4P; Qs=-6 + 4P. Правительство установило на данный товар фиксированную цену 10 у.е. Рассчитайте объем продаж.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Рынок факторов производства и распределения доходов»**

Вопросы устного опроса:

1. Факторы производства и эффективность их использования Проблема выбора оптимального решения.
2. Экономические ограничения, граница производственных возможностей.
3. Рынок труда, его особенности.
4. Спрос и предложение на рынке труда. Эффект дохода и эффект замещения.
5. Заработная плата, ее сущность, виды, формы и системы.
6. Понятие, сущность и формы капитала. Спрос и предложение на рынке капитала.
7. Основной капитал и его структура. Амортизация основного капитала.
8. Оборотный капитал и его структура.
9. Ссудный процент. Рыночная норма процента.
10. Сущность и значение ренты. Виды ренты.
11. Рынок знаний. Особенности рынка знаний.

Темы рефератов:

1. Процентная ставка и инвестиции.
2. Особенности рынков природных ресурсов.
3. Интеллектуальный продукт, интеллектуальная собственность и ее охрана.
4. Специфика земельных отношений. Спрос и предложение на землю.
5. Рентные отношения в России.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства»**

Вопросы устного опроса:

1. Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы).
2. Цели и функции предприятия.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу.
5. Экономическое содержание издержек.
6. Классификация и структура издержек предприятия (фирмы).
7. Явные и неявные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки.
8. Издержки производства в краткосрочном периоде.
9. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.
10. Положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства.

Темы рефератов:

1. Виды и функции издержек (постоянные, переменные, общие или валовые, средние, предельные)
2. Оптимальный размер предприятия.
3. Интеграция предприятий.
4. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Владелец небольшой фирмы по производству керамических изделий использует следующие ресурсы:

1) 1 наемного работника с годовой зарплатой 60 тыс. рублей
2) сырьё на сумму 20 тыс. руб. в год

4) собственное производственное оборудование стоимостью 40 тыс. рублей, срок службы оборудования 5 лет. Арендная плата за аналогичное оборудование составляет 5 тыс. рублей в год.

Конкурент предлагает ему работать у него по найму за 70 тыс. руб. в год. Рыночная ставка процента 10% годовых.

Рассчитать сумму экономических издержек владельца фирмы.

Задача 2. Дано: TC = 500; Q = 10; TFC = 100. Определить величину TVC, AVC и AFC.

Задача 3. Дано: TFC = 2000; TVC = 2000; Q = 400. Рассчитать: TC, AC, AVC и AFC.

**Типовые оценочные материалы по теме 6 «Понятие и виды предпринимательских доходов»**

Вопросы устного опроса:

1. Доходы предприятия.
2. Выручка и прибыль.
3. Экономическая и бухгалтерская прибыль.
4. Общий, средний, предельный доход.
5. Нормальная прибыль.
6. Рентабельность.
7. Точка безубыточности.

Темы рефератов:

1. Факторы, влияющие на норму прибыли.
2. Условия максимизации прибыли предприятия.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Выручка предпринимателя за год составила 3 млн руб. Для этого ему потребовалось в начале года вложить в дело 1 млн 700 тыс. руб. Найти бухгалтерскую и экономическую прибыль предпринимателя при условии, что ему предлагали следующую альтернативу: сдать производственные помещения в аренду за 550 тыс. руб. в год и наняться на работу с зарплатой в 20 тыс. руб./мес. Налог на прибыль 20%. Процентные ставки по кредиту и депозиту 20% и 10% соответственно. Собственные средства предпринимателя на начало года составляли 900 тыс. руб.

Задача 2. Затратив 100 тыс. ден.ед. предприниматель открывает дело, используя для этого собственный дом. Его текущие расходы составляют 40 тыс. ден.ед. в год, в валовой доход равен 35 тыс. ден.ед. Выгодно ли предпринимателю вести собственное дело, если известно, что величина банковского процента равна 10, сдача используемого здания в аренду приносит 5 тыс. руб., а работа по найму на другой фирме — 20 тыс. ден.ед. ежегодно?

Задача 3. В таблице представлена часть данных о возможных вариантах ведения бизнеса на некотором предприятии при неизменных постоянных издержках. Заполните свободные ячейки.

| Варианты | | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
|---|---|---|---|---|
| Цена, руб. | p | | 80 | 60 |
| Объем продаж, тыс. шт. | q | 30 | 40 | |
| Выручка, тыс. руб. | TR | | | |
| Постоянные издержки, тыс. руб. | FC | | | |
| Переменные издержки, тыс. руб. | VC | | 900 | 1200 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Суммарные издержки, тыс. руб. | TC | 1500 | 1800 | |
| Прибыль, тыс. руб. | P | 800 | 700 | 900 |

**Типовые оценочные материалы по теме 7 «Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики»**

Вопросы устного опроса:

1. Понятие термина «макроэкономика».
2. Определение национальной экономики. Сущность, значение и основные черты национальной экономики.
3. Агрегирование, как метод макроэкономики. Особенности измерения агрегированных показателей.
4. Особенности экономических процессов на макроуровне.
5. Система национальных счетов, ее сущность и задачи.
6. Основные макроэкономические показатели.
7. Инфляция и дефляция ВНП.
8. Взаимосвязь и взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения.

Темы рефератов:

1. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство.
2. Взаимосвязь важнейших макроэкономических показателей.
3. Национальное богатство, его состав и структура.
4. Структура системы национальных счетов.
5. Индекс цен и методика его исчисления.
6. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

**Типовые оценочные материалы по теме 8 «Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике»**

Вопросы устного опроса:

1. Сущность и функции денег.
2. Денежный рынок.
3. Современные деньги. Понятие ликвидности.
4. Предложение денег. Роль банковской системы в предложении денег.
5. Денежные агрегаты.
6. Равновесие денежного рынка.
7. Структура денежно-кредитной системы.
8. Центральный банк, его функции.
9. Коммерческие банки, их функции.
10. Сущность и функции кредита.
11. Виды кредита.
12. Кредитные деньги.

Темы рефератов:

1. Спрос на деньги и определяющие его факторы.
2. Денежно-кредитная система.
3. Специализированные кредитно-финансовые организации.

**Типовые оценочные материалы по теме 9 «Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия»**

Вопросы устного опроса:

1. Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления.
2. Циклический характер экономического развития и его причины.
3. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы.
4. Сущность, виды и причины возникновения инфляции.
5. Формы и виды инфляции.
6. Инфляция спроса и инфляция предложения.
7. Показатели инфляции и методы их исчисления.
8. Социально-экономические последствия инфляции.
9. Экономические расчеты в условиях инфляции.
10. Сущность, структура и формы безработицы.
11. Определение уровня безработицы.
12. Национальные программы занятости.

Темы рефератов:

1. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.
2. Эффект Танзи-Оливера.
3. Инфляция и безработица.
4. Кривая Филлипса.
5. Меры борьбы с инфляцией.
6. Основные формы безработицы: фрикционная, структурная и циклическая.
7. Экономические издержки безработицы.

**Типовые оценочные материалы по теме 10 «Мировая экономика. Международные экономические отношения»**

Вопросы устного опроса:

1. Мировая экономика (хозяйство) и предпосылки ее возникновения.
2. Закрытая и открытая экономика.
3. Международные экономические отношения и их формы.
4. Международное разделение труда.
5. Внешняя торговля и торговая политика.
6. Экономическая основа мировой торговли.
7. Структура платежного баланса. Сальдо платежного баланса и его компонентов.
8. Ценообразование на мировом рынке товаров.
9. Понятие глобализации.
10. Прямые и портфельные зарубежные инвестиции.
11. Основные этапы развития мировой валютной системы.
12. Система золотого стандарта.
13. Бреттон-Вудская система.
14. Номинальный и реальный обменный курс.
15. Режимы обменных курсов. Фиксированные курсы и плавающие.
16. Валютный рынок и валютные курсы.
17. Взаимосвязь валютного курса и платежного баланса.
18. Паритет покупательной способности.
19. Современная система управляемых плавающих валютных курсов.

Темы рефератов:

1. Сущность, значение и этапы развития мировой экономики.
2. Факторы, влияющие на международное разделение труда.
3. Структура мировой экономики и типология стран.
4. Основные черты и этапы развития мировой торговли.

5. Платежный баланс страны и его структура.
6. Международная экономическая интеграция.
7. Международное движение капитала, его формы и направления.
8. Международная миграция рабочей силы.
9. Международные валютные системы.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС – 9.1 | Определяет и обосновывает использование основ экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Развернуто сформулирована точка зрения по отдельным аспектам федеральной и региональной социально-экономической политики, с использованием аргументов из экономики |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Предмет экономической теории, ее структура и функции.
2. Экономическая теория: место в экономических науках, функции, структура.
3. 
4. Производственные отношения и производительные силы: структура и взаимосвязь.
5. Классификация, типы и модели экономических систем.
6. Предметная область изучения и основные проблемы микро- и макроэкономики.

7. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление

8. Методы исследования экономических явлений и процессов.

9. Модели экономических систем: американская, шведская, французская, немецкая, японская.

10. Понятие потребности, сущность, классификация, ранжирование.

11. Экономические блага и их классификация.

12. Теория предельной полезности.

13. Общая и предельная полезность.

14. Первый закон Госсена, «парадокс Смита».

15. Закон убывающей предельной полезности. Таблица Менгера.

16. Закон максимизации общей полезности.

17. Спрос, величина спроса, закон спроса. Неценовые факторы спроса.

18. Предложение, величина предложения, закон предложения. Неценовые факторы предложения.

19. Рыночное равновесие, равновесная цена, факторы равновесия на индивидуальных рынках.

20. Ценовая эластичность спроса.

21. Эластичность спроса по доходу.

22. Перекрестная эластичность спроса.

23. Товары Гиффина. Эффект сноба. Эффект Веблена.

24. Эластичность предложения.

25. Рынок труда и проблема занятости. Государственная политика занятости.

26. Рынок капитала и его особенности.

27. Рынок природных ресурсов и его особенности.

28. Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы). Цели и функции предприятия.

29. Малые предприятия. Государственная поддержка малого предпринимательства.

30. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу.

31. Сущность, классификация и структура издержек предприятия (фирмы).

32. Издержки предприятия (фирмы) в краткосрочном и долгосрочном периодах.

33. Доходы предприятия. Выручка и прибыль. Экономическая и бухгалтерская прибыль.

34. . Общий, средний, предельный доход.

35. Факторы, влияющие на норму прибыли.

36. Рентабельность. Точка безубыточности.

37. Условия максимизации прибыли предприятия.

38. Сущность, значение и основные черты национальной экономики. Особенности экономических процессов на макроуровне.

39. . Система национальных счетов, ее сущность, структура и задачи.

40. Основные макроэкономические показатели и их взаимосвязь.

41. Уровень цен, индекс цен и методика его исчисления.

42. Номинальные и реальные макроэкономические показатели.

43. Инфляция и дефляция ВНП.

44. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

45. Сущность и функции денег.

46. Спрос и предложение на денежном рынке и определяющие их факторы.

47. Структура и характеристика денежно -кредитной системы.

48. Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления.

49. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы, аграрные и структурные кризисы, большие циклы конъюнктуры.

50. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

51. Сущность, виды и причины возникновения инфляции.

52. Инфляция спроса и инфляция предложения.

53. Показатели инфляции и методы их исчисления.

54. Социально-экономические последствия инфляции. Меры борьбы с инфляцией.

55. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса.

56. Сущность, структура, формы и причины безработицы.

57. Мировое хозяйство: сущность и основные черты.

58. Мировой рынок и мировая рыночная инфраструктура.

59. Мировая валютная система и этапы ее развития.

60. Валютные проблемы мирового хозяйства. Проблемы конвертируемости валют.

**Типовые ситуационные задачи к зачету:**

Ситуационные задачи:

Задача 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

| Цена (P) (у.е.) | Объем спроса (Qd) (шт.) | Объем предложения (Qs) (шт.) |
|---|---|---|
| 10 | 10 | 2 |
| 12 | 9 | 3 |
| 14 | 8 | 4 |
| 16 | 7 | 5 |
| 18 | 6 | 6 |
| 20 | 5 | 7 |

Задача 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 у.е.

| Цена (P) (у.е.) | Объем спроса (Qd) (тыс. шт.) | Объем предложения (Qs) (тыс. шт.) |
|---|---|---|
| 10 | 20 | 12 |
| 12 | 19 | 13 |
| 14 | 18 | 14 |
| 16 | 17 | 15 |
| 18 | 16 | 16 |
| 20 | 15 | 17 |

Задача 4. Рынок некоторого товара представлен следующими функциями спроса и предложения: QD = 64-4P; Qs=-6 + 4P. Правительство установило на данный товар фиксированную цену 10 у.е. Рассчитайте объем продаж.

Ситуационные задачи:

Задача 5. Владелец небольшой фирмы по производству керамических изделий использует следующие ресурсы:

3) 1 наемного работника с годовой зарплатой 60 тыс. рублей

4) сырьё на сумму 20 тыс. руб. в год

5) собственное производственное оборудование стоимостью 40 тыс. рублей, срок службы оборудования 5 лет. Арендная плата за аналогичное оборудование составляет 5 тыс. рублей в год.

Конкурент предлагает ему работать у него по найму за 70 тыс. руб. в год. Рыночная ставка процента 10% годовых.

Рассчитать сумму экономических издержек владельца фирмы.

Задача 6. Дано: TC = 500; Q = 10; TFC = 100. Определить величину TVC, AVC и AFC.

Задача 7. Дано: TFC = 2000; TVC = 2000; Q = 400. Рассчитать: TC, AC, AVC и AFC.

Ситуационные задачи:

Задача 8. Выручка предпринимателя за год составила 3 млн руб. Для этого ему потребовалось в начале года вложить в дело 1 млн 700 тыс. руб. Найти бухгалтерскую и экономическую прибыль предпринимателя при условии, что ему предлагали следующую альтернативу: сдать производственные помещения в аренду за 550 тыс. руб. в год и наняться на работу с зарплатой в 20 тыс. руб./мес. Налог на прибыль 20%. Процентные ставки по кредиту и депозиту 20% и 10% соответственно. Собственные средства предпринимателя на начало года составляли 900 тыс. руб.

Задача 9. В таблице представлена часть данных о возможных вариантах ведения бизнеса на некотором предприятии при неизменных постоянных издержках. Заполните свободные ячейки.

| Варианты | | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
|---|---|---|---|---|
| Цена, руб. | *p* | | 80 | 60 |
| Объем продаж, тыс. шт. | *q* | 30 | 40 | |
| Выручка, тыс. руб. | *TR* | | | |
| Постоянные издержки, тыс. руб. | *FC* | | | |
| Переменные издержки, тыс. руб. | *VC* | | 900 | 1200 |
| Суммарные издержки, тыс. руб. | *TC* | 1500 | 1800 | |
| Прибыль, тыс. руб. | *P* | 800 | 700 | 900 |

Задача 10. Затратив 100 тыс. ден.ед. предприниматель открывает дело, используя для этого собственный дом. Его текущие расходы составляют 40 тыс. ден.ед. в год, в валовой доход равен 35 тыс. ден.ед. Выгодно ли предпринимателю вести собственное дело, если известно, что величина банковского процента равна 10, сдача используемого здания в аренду приносит 5 тыс. руб., а работа по найму на другой фирме – 20 тыс. ден.ед. ежегодно?

**Шкала оценивания**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.
- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

5.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

6.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

7.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

8.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический

и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513631 (дата обращения: 29.12.2022)

2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517472 (дата обращения: 29.12.2022).

3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211 (дата обращения: 29.12.2022).

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510697 (дата обращения: 29.12.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510879 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512224 (дата обращения: 29.12.2022).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.

2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации

4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.

5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.

6. Федеральный закон от 26 октября 2006 г. «О защите конкуренции» №135-ФЗ.

7. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ.

8. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. N 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

9. Федеральный закон от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ.

10. Федеральный закон от 13.03.2006 «О рекламе» №38-ФЗ.

11. Федеральный закон от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» №208-ФЗ.

12. Федеральный закон от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ.

13. Федеральный закон от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ.

14. Федеральный закон от 22.04.1996 «О рынке ценных бумаг» №39-ФЗ.

15.Федеральный закон от 29.10.1998 «О лизинге» №164-ФЗ.

16. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru

2. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru

3. Официальный сайт Правительства РФ - правительство.рф

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России - pfrf.ru

11. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru

12. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - ffoms.ru

13. Официальный сайт Фонда социального страхования - fss.ru

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru

15. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru

16. СПС «Консультант Плюс»

17. СПС «Гарант»

18. ЭБС Лань http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html# Свободный доступ.

19. ЭБС IPRbooks http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html. Свободный доступ.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

23. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

24. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

25. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

26. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

27. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

28. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

29. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

30. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

31. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

32. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

33. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности

**Бакалавриат**

по направлению подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 88
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 89
3. Содержание и структура дисциплины ..... 90
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 94
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 99
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 103
6.1. Основная литература ..... 103
6.2. Дополнительная литература ..... 103
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 103
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 103

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.5. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС 1.1 Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС 2.1 Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |

1.6. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС 1.1 | на уровне знаний*:* владеет знаниями в области критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | на уровне умений: критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | УК ОС 2.1 | на уровне знаний: владеет знаниями оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | | на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков: способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | ОПК-8.1 | на уровне знаний: владеет знаниями целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |
| | | на уровне умений: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |
| | | на уровне навыков: способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов..

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |

| | |
|---|---|
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Сущность и особенности проектной деятельности | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Процессы управления проектами | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Календарно-сетевое планирование проекта | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Разработка проекта | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Организационные механизмы управления проектами | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Оперативное управление проектами | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Мониторинг и закрытие проекта | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8 | Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Сущность и особенности проектной деятельности | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Процессы управления проектами | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Календарно-сетевое планирование проекта | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Разработка проекта | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Организационные механизмы | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | управления проектами | | | | | | | |
| Тема 6 | Оперативное управление проектами | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Мониторинг и закрытие проекта | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Сущность и особенности проектной деятельности | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Процессы управления проектами | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Календарно-сетевое планирование проекта | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Разработка проекта | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Организационные механизмы управления проектами | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Оперативное управление проектами | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Мониторинг и закрытие проекта | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Формирование проектной | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

### Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

### Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

### Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

### Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

**Тема 6. Оперативное управление проектами**

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

**Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта**

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

**Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.**

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Сущность и особенности проектной деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Процессы управления проектами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Календарно-сетевое планирование проекта | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Разработка проекта | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организационные механизмы управления проектами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Оперативное управление проектами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Мониторинг и закрытие проекта | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

А) Примерные темы докладов

1. Исследовательские проекты
2. Информационные проекты
3. Творческие проекты
4. Игровые проекты
5. Практические проекты
6. Теоретические аспекты проектирования
7. Принципы конструирования и проектирования индивидуальных образовательных программ (проектов)
8. Образовательные проекты
9. Моделирование
10. Организация проектной деятельности
11. Этапы работы над проектом
12. Деятельность на различных этапах проектирования
13. Рейтинговая оценка проекта

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Б) Примерные темы дискуссий

Тема: Типы и виды проектов

1 Типы проектов

2 Виды проектов

3 Области реализации проектов

Тема: Классификация проектов

1 Факторы, влияющие на класс проекта

2 Структура проекта

Тема: Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта
1 Формулировка цели проекта
2 Задачи, позволяющие достигать результатов проекта

Тема: Организация работы, структурирование проекта, работа над проектом
1 Планирование деятельности
2 Деятельность по решению проблемы
Тема: Результаты проекта
1 Количественные результаты проекта
2 Качественные результаты проекта

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-1.1 | Осуществляет выбор необходимого источника информации; определяет достоверность и объективности информации, оценивает ее актуальность и новизну | участвует в разработке и реализации проектов |
| УК ОС-2.1 | соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации | использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-8.1 | определение источников и способов получения юридический значимой информации | оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.

26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
27. Детальное планирование.
28. Детальное планирование.
29. Ресурсное планирование.
30. Сметное и календарное планирование.
31. Документирование плана проекта.
32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
33. Бюджетирование проекта.
34. Методы контроля стоимости проекта.
35. Отчетность по затратам.
36. Мониторинг работ по проекту.
37. Анализ результатов по проекту.
38. Принятие решений по проекту.
39. Управление изменениями по проекту.
40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
41. Закрытие контракта по проекту.
42. Выход из проекта.
43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. 44. Методы управления содержанием работ.
45. Структура и объемы работ.
46. Управление временем по проекту.
47. Управление производительностью труда по проекту.
48. Современная концепция управления качеством.
49. Управление качеством проекта.
50. Система менеджмента качества.
51. Сертификация продукции проекта.
52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
54. Формирование команды.
55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
57. Понятие риска и неопределенности.
58. Анализ проектных рисков.
59. Методы снижения уровня риска.
60. Организация работ по управлению рисками.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

9.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
10.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
11.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
12.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её

достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084 .

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 .

6.2. Дополнительная литература

1. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1042547

2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-наДону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989958

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

34. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
35. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
36. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
37. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
38. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
39. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
40. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
41. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
42. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
43. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
44. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.06 Иностранный язык (английский)**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В. Смирнова

Директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин В.В. Филатов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

7.3. Дисциплина Иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.2 Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках |

7.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-4.2 | **на уровне знаний**:<br>- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; |
| | **на уровне умений**:<br>- читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки;<br>- осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике; |
| | **на уровне навыков**:<br>- владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы;<br>- владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы;<br>- владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями;<br>- владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым). |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов практических занятий,
- 50 часов самостоятельной работы;
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 64 часа практических занятий,
- 114 часов самостоятельной работы;
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28 часов практических занятий,
- 173 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 13 часов промежуточная аттестация.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет;
- 2 семестр – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Communicative Means of Self-Presentation and Career Development | 54 | | | 32 | | 22 | О, ДЗ |
| Раздел 2 | Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and | 54 | | | 32 | | 22 | О, ДЗ, Э |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Professional Communication | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| Раздел 3 | Building Relations within the Organisation and in the Market Environment | 35 | | | 32 | | 3 | О, ДЗ |
| Раздел 4 | Facing Challenges in Business and Professional Communication | 35 | | | 32 | | 3 | О, ДЗ, Э |
| Консультация | | 2 | | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | **Экзамен** 36 |
| **Всего:** | | 216 | | | 128 | | 50 | 38 |

***Очно-заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Communicative Means of Self-Presentation and Career Development | 54 | | | 16 | | 38 | О, ДЗ |
| Раздел 2 | Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication | 54 | | | 16 | | 38 | О, ДЗ, Э |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| Раздел 3 | Building Relations within the Organisation and in the Market Environment | 35 | | | 16 | | 19 | О, ДЗ |
| Раздел 4 | Facing Challenges in Business and Professional Communication | 35 | | | 16 | | 19 | О, ДЗ, Э |
| Консультация | | 2 | | | | | | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | **Экзамен** 36 |
| **Всего:** | 216 | | | 64 | | 152 | 38 |

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Communicative Means of Self-Presentation and Career Development | 51 | | | 7 | | 44 | О, ДЗ |
| Раздел 2 | Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication | 51 | | | 7 | | 44 | О, ДЗ, Э |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| Раздел 3 | Building Relations within the Organisation and in the Market Environment | 51 | | | 7 | | 44 | О, ДЗ |
| Раздел 4 | Facing Challenges in Business and Professional Communication | 48 | | | 7 | | 41 | О, ДЗ, Э |
| Консультация | | 2 | | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 13 | | | | | | **Экзамен** 13 |
| **Всего:** | | 216 | | | 28 | | 173 | 15 |

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), ситуационная задача.

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development**

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

**Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication**

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

**Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment**

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

**Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication**

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины** Иностранный язык **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development | О, ДЗ |
| Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication | О, ДЗ, Э |
| Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment | О, ДЗ |
| Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication | О, ДЗ, Э |

**4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств):** метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-4.2 | осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии | Применяет лексический, грамматический и социокультурный материал в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; использует изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно - познавательного характера; осуществляет письменный перевод с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; пишет эссе по предложенной теме; описывает явления, события, излагает факты в письме делового характера; интерпретирует аутентичные тексты различных стилей с использованием различных видов чтения в соответствии с коммуникативной задачей; ведет диалог, в том числе и в форме дискуссии, с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка. |

**Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| – продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;<br>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;<br>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна. | 1 |
| – продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;<br>– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;<br>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;<br>– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности; | 0,75 |

| | |
|---|---|
| – точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);<br>– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики;<br>– точность различения и выделения изученных материалов; | 0,5 |
| – фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);<br>– демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики;<br>– различает и выделяет изученные материалы; | 0,25 |
| Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует. | 0 |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют. | 1 |
| Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3. | 0,5 |
| Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная. | 0 |

**Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **1** |
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,5** |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,25** |

**Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы. | **1** |
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы. | **0,75** |
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера. | **0,5** |
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера | **0,25** |

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

**Типовые оценочные материалы**

**Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development**

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В.

Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

**Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication**

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

**Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment**

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication**

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4.2 | Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках | Способен осуществлять устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса;<br>Способен осуществлять письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса. |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

*Вопросы к зачету (1 семестр)*

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don't you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in you daily life?
17. Why do people become workaholics?
18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:*(2 семестр)*

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?
13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?

20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?

21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?

22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?

23. How can new businesses get help to grow and become successful?

*24.* What product would you most like to own? Why?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes → taste trials → product names→ packaging design→ advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:

I am pleased to inform you that …

Типовая ситуационная задача №3:

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you'll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else's have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you're quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.
Yours faithfully,
A. Burke
Sales Director

Пример ситуационной задачи:

Make up the dialogue, using these phrases.

Let me introduce myself (my stuff), I'd like you to meet, What company are you from?? Would you like a cup of coffee, let's clear up some points, How can I get in touch with you?, Our city will impress you greatly, By the way.

Ключ:

Поддержите диалог, используйте стратегии и тактики, подходящие для ситуации собеседования при приеме на работу, придерживайтесь официально-делового стиля.

### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль:** | | | |
| 1. | Работа на практических занятиях: | 16,25 / 40 | |
| а | Устный опрос | 0,25 -1 | 4/12 |
| б | Домашние задания | 0,25-1 | 1,75/7 |
| в | Ситуационные задачи | 5-10 | 10/20 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен):** | | | |
| 2 | Экзамен | | до 60 |
| а | Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем) | от 20 до 40 | до 40 |
| б | Ситуационные задачи | до 20 | до 20 |
| | **Итого:** | | |
| A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»;<br>B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»;<br>C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»;<br>D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»;<br>E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»;<br>FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно». | | | |

**Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине**

| Оценка | Критерии оценки | Результаты обучения |
|---|---|---|
| A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов) | знает 100% тематического вокабуляра;<br>владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций;<br>умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций; | на уровне знаний:<br>- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;<br>на уровне умений:<br>- читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки;<br>- осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;<br>на уровне навыков:<br>- владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; |
| B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов) | знает более 90% тематического вокабуляра;<br>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке;<br>- умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой | |

| | | |
|---|---|---|
| | ошибки при интерпретации содержания текста; | - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы;<br>- владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями;<br>− - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым). |
| C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов) | знает более 70% тематического вокабуляра;<br>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке;<br>- умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста; | |
| D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов) | знает более 50% тематического вокабуляра;<br>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации;<br>- умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста; | |
| E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов) | знает более 40% тематического вокабуляра;<br>- делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания | |
| FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов) | знает менее 40% тематического вокабуляра;<br>- делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания | |

**Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине**

| Оценка | Критерии оценки | Результаты обучения |
|---|---|---|
| «зачтено» (passed) | знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; | На уровне знаний:<br>- показывает необходимое для решения профессиональных задач, знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции;<br><br>На уровне умений: |

| | | |
|---|---|---|
| | умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;<br>владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. | проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;<br><br>На уровне навыков:<br>владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. |
| «незачтено» (not passed) | не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции;<br>не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;<br>не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. | |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;

- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;

- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;

- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;

- целесообразно использовать говорящие словари;

- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452115

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449749

4. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453404

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448647

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

**Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

**Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

**Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

**Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

**6.4. Интернет-ресурсы.**

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

https://www.rainbowofeducationenglishlearning.com/ - worksheets, grammar, phonics

bubbl.us – mindmaps

https://quizlet.com/ru - Инструменты для обучения

**6.5. Иные источники.**

1. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Компьютерные тренажеры «Линко v8.2».

***Информационные справочные системы*:**

45. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

46. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

47. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

48. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
49. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
50. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
51. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
52. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
53. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
54. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
55. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.06 Иностранный язык (немецкий)

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Д.А. Дацко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 135
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 135
3. Содержание и структура дисциплины ..... 136
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... 140
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 159
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 160
6.1 Основная литература ..... 161
6.2 Дополнительная литература ..... 161
6.3 Интернет -источники ..... 161
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы ..... 161

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:
УК ОС-4

Очная форма обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.2 Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная форма обучения

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-4.2 | Использует методологию и инструментарий подготовки к деловой встрече на иностранном языке |
| | | Осуществляет деловую встречу на иностранном языке. Выполняет деловую переписку на иностранном языке |
| | | Последовательно строит высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения |

## 2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов практических занятий,
- 50 часов самостоятельной работы;
- 2 консультации;
- 36 промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- всего – 216 часа;
- 64 часов практических занятий,
- 114 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28 часов практических занятий,
- 173 часов самостоятельной работы;
- 2 часа консультации;
- 13 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина Б.1.О.06. «Иностранный язык» изучается в 1-2 семестрах очной форме обучения.

Освоение дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования, а также необходимого объема теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на немецком языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными немецкоязычными авторами.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр- зачет, 2 семестр- экзамен по очной форме обучения

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | С применением ДОТ |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | С применением ДОТ |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | В системе дистанционного обучения (СДО) |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академические) | | | | | | Форма текущего контроля успева-емости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1. Человек и общество | 15 | | | 9 | | 6 | О, ДЗ |
| 2. Еда и напитки | 15 | | | 9 | | 6 | О, ДЗ |
| 3.Искусство | 15 | | | 9 | | 6 | О, ДЗ |
| 4.Работа и свободное время | 15 | | | 9 | | 6 | О, ДЗ |
| 5.Наука и технологии | 19 | | | 9 | | 10 | О, ДЗ |
| 6.Время и деньги | 14 | | | 9 | | 5 | О, ДЗ |
| 7.Путешествия | 15 | | | 10 | | 5 | ПЗ, КЗ |
| ***Промежуточная аттестация:*** | | | | | | | Зачет |
| Всего | **108** | | | **64** | | **44** | |
| 8.Здоровье и спорт | 9,5 | | | 9 | | 0,5 | О, ДЗ |
| 9.Современность и история | 9,5 | | | 9 | | 0,5 | О, ДЗ |
| 10.Язык и культура | 10 | | | 9 | | 1 | О, ДЗ |
| 11. Друзья и незнакомцы | 10 | | | 9 | | 1 | О, ДЗ |
| 12.Закон и порядок | **10** | | | 9 | | 1 | О, ДЗ |
| 13.Спрос и предложение | 10 | | | 9 | | 1 | О, ДЗ |
| 14.Законы жизни | 11 | | | 10 | | 1 | ПЗ, КЗ |
| Консультация | 2 | | | | | | 2 |
| ***Промежуточная аттестация:*** | **36** | | | | | | **Экзамен** |
| Всего за 2 семестр: | **108** | | | **64** | | **6** | **38** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **216** | | | **128** | | **50** | **38** |

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академические) | | | | | | Форма текущего контроля успева-емости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1. Человек и общество | 15 | | | 4 | | 11 | О, ДЗ |
| 2. Еда и напитки | 15 | | | 4 | | 11 | О, ДЗ |
| 3.Искусство | 15 | | | 4 | | 11 | О, ДЗ |
| 4.Работа и свободное время | 15 | | | 4 | | 11 | О, ДЗ |
| 5.Наука и технологии | 15 | | | 6 | | 9 | О, ДЗ |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академические) | | | | | | Форма текущего контроля успева-емости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 6.Время и деньги | 14 | | | 4 | | 10 | О, ДЗ |
| 7.Путешествия | 15 | | | 6 | | 9 | ПЗ, КЗ |
| ***Промежуточная аттестация:*** | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | **108** | | | **32** | | **72** | 4 |
| 8.Здоровье и спорт | 9,5 | | | 4 | | 5,5 | О, ДЗ |
| 9.Современность и история | 9,5 | | | 4 | | 5,5 | О, ДЗ |
| 10.Язык и культура | 10 | | | 4 | | 6 | О, ДЗ |
| 11. Друзья и незнакомцы | 10 | | | 4 | | 6 | О, ДЗ |
| 12.Закон и порядок | **10** | | | 6 | | 4 | О, ДЗ |
| 13.Спрос и предложение | 10 | | | 4 | | 6 | О, ДЗ |
| 14.Законы жизни | 11 | | | 6 | | 5 | ПЗ, КЗ |
| Консультация | 2 | | | | | | 2 |
| ***Промежуточная аттестация:*** | **36** | | | | | | **Экзамен** |
| Всего за 2 семестр: | **108** | | | **32** | | **38** | **38** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **216** | | | **64** | | **110** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академические) | | | | | | Форма текущего контроля успева-емости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1. Человек и общество | 17 | | | 2 | | 15 | О, ДЗ |
| 2. Еда и напитки | 17 | | | 2 | | 15 | О, ДЗ |
| 3.Искусство | 17 | | | 2 | | 15 | О, ДЗ |
| 4.Работа и свободное время | 17 | | | 2 | | 15 | О, ДЗ |
| 5.Наука и технологии | 12 | | | 2 | | 10 | О, ДЗ |
| 6.Время и деньги | 12 | | | 2 | | 10 | О, ДЗ |
| 7.Путешествия | 12 | | | 2 | | 10 | ПЗ, КЗ |
| ***Промежуточная аттестация:*** | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | **108** | | | **14** | | **90** | 4 |
| 8.Здоровье и спорт | 14 | | | 2 | | 12 | О, ДЗ |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академические) | | | | | | Форма текущего контроля успева-емости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 9.Современность и история | 14 | | | 2 | | 12 | О, ДЗ |
| 10.Язык и культура | 14 | | | 2 | | 12 | О, ДЗ |
| 11. Друзья и незнакомцы | 14 | | | 2 | | 12 | О, ДЗ |
| 12.Закон и порядок | 14 | | | 2 | | 12 | О, ДЗ |
| 13.Спрос и предложение | 14 | | | 2 | | 12 | О, ДЗ |
| 14.Законы жизни | 13 | | | 2 | | 11 | ПЗ, КЗ |
| Консультация | 2 | | | | | | 2 |
| ***Промежуточная аттестация:*** | 9 | | | | | | Экзамен 9 |
| Всего за 2 семестр: | **108** | | | **14** | | **83** | **11** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **216** | | | **28** | | **173** | **15** |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в немецком предложении, вопросе, виды вопросов, настоящее время.

**Тема 2.** Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.

**Тема 3.** Предметы искусства. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

**Тема 4.** Планы на будущее. Что я буду делать через 10, 20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи. Ящик Пандоры. Будущее в литературных произведениях. Будущее время.

**Тема 5.** Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы.

**Тема 6**. Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения.

**Тема 7.** Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.

**Тема 8**. Знаменитые дома. Животные в доме. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог.

**Тема 9**. Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.

**Тема 10**. Высказывания известных людей. Развитие языка. Транспорт. Новые виды транспорта. Новые места в новом мире. Придаточные предложения.

**Тема 11**. Языки и культуры мира. Описание мест. Приветствие на разных языках. Склонение прилагательных

**Тема 12**. Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.

**Тема 13**. Спрос и предложение. Законы рынка. Придаточные предложения.

**Тема 14**. Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

**Тема 1. Человек и общество**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос:*** | *Монолог-описание* своей семьи, семейных традиций<br>*Монолог-сообщение* о личных планах на будущее<br>*Диалог-расспрос* информация о личности<br>*Монолог-размышление* о роли семьи в жизни человека<br>*Диалог-убеждение* о семейных традициях |
| ***Кейс-задача*** | *Электронные письма* личного характера |
| ***Эссе*** | «Роль семьи в жизни человека» |
| ***Проектное задание*** | Презентация фамильного дерева |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

Вопросы для опроса:

1. Welche Charaktereigenschaften haben Ihre besten Freunde?
2. Beschreiben Sie einen von Ihren Bekannten
3. Was macht den Menschen charismatisch? Können Sie Beispiele der charismatischen Menschen bilden?
4. Erzählen Sie über sich und Ihre Familienangehörigen
5. Welche Hobbies haben Sie?
6. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
7. Reisen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsland?
8. Lesen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsbuch?
9. Welchen Fremdspachen sprechen Sie?
10. Welche Rolle spielen die Fremdsprachen im Leben der Menschen?

Темы сообщений:

1. Meine Familie und ich
2. Meine Hobbys
3. Meine Freunde

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text. „Deutsche Sprache in der Welt“

Deutschland ist ein föderal verfasster Staat in Mitteleuropa, der aus den 16 deutschen Ländern gebildet wird. Die Bundesrepublik ist ein freiheitlich-demokratischer und sozialer Rechtsstaat und stellt die jüngste Ausprägung des deutschen Nationalstaates dar. Bundeshauptstadt sowie bevölkerungsreichste deutsche Stadt ist Berlin. Gemessen am nominalen Bruttoinlandsprodukt ist Deutschland die größte Volkswirtschaft Europas und viertgrößte der Welt. Im Jahr 2014 war es die drittgrößte Export- und Importnation. Der Index für menschliche Entwicklung zählt Deutschland zu den sehr hoch entwickelten Ländern.

An Deutschland grenzen neun Staaten und naturräumlich im Norden die Gewässer der Nord- und Ostsee, im Süden das Bergland der Alpen. Es liegt in der gemäßigten Klimazone. Mit mehr als 81 Millionen Einwohnern zählt es zu den dicht besiedelten Flächenstaaten und gilt international als das Land mit der dritthöchsten Zahl von Einwanderern. Die Fläche beträgt etwa 357.340 Quadratkilometer.

Deutsch wird als Standardsprache im Amtsgebrauch (Amtssprache), in den überregionalen Medien und als Schriftsprache verwendet; als Sprache des Alltags wird es in vielen Regionen fast ausschließlich gesprochen (oft regional leicht eingefärbt). Der Übergang zu den deutschen Dialekten ist fließend. Neben Französisch und Englisch ist Deutsch eine von den drei am häu-figsten verwendeten Amts- und Arbeitssprachen der Europäischen Union.

Aufgabe 1a. Stellen Sie acht W-Fragen zum Text.

**Тема 2. Еда и напитки**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос:*** | *Монолог-описание* описание кулинарных традиций семьи<br>*Монолог-сообщение* о посещении ресторана, кафе<br>*Диалог-расспрос* о предпочтениях в еде,<br>*Диалог-расспрос* о предпочтениях в одежде<br>*Монолог-сообщение* о национальных привычках в питании<br><br>*Диалог-расспрос* о национальных кулинарных традициях<br>*Диалог - обмен мнениями* о кулинарных и иных предпочтениях |
| ***Кейс-задача*** | *Электронные письма* личного характера (о походе в магазин) |
| ***Дискуссия*** | *Дискуссия* обсуждение меню праздника |
| ***Проектное задание*** | «Реклама ресторана» |
| ***Эссе*** | «Здоровое питание» |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определя ются уровнем владения иностранным языком) |
| ***Тестирование*** | по изучаемой тематике |

Aufgabe 1. Schreiben Sie:

- Woher kommen Sie / kommst du? - Ich komme aus Österreich, aus Neuseeland …

Aber: aus der Schweiz, aus der Türkei, aus den Niederlanden, aus den USA.

Aufgabe 2. Lesen Sie die Texte.

1. Juan Fuentes ist Spanier. Er ist Friseur, lebt schon acht Jahre in Deutschland.

2. Rainer Schnell ist seit drei Jahren Pilot eines Airbus 320 der Lufthansa. Er ist viel unterwegs. Und hat wenig Zeit für seine Familie in Hamburg.

3. Luisa Elio kommt aus Mexiko. Sie arbeitet als Kellnerin im Flughafen-Cafe.

4. Maria Jablonska (Ärztin) kommt aus Polen, aus Warschau. Sie lebt schon seit 1987 in Deutsch-land und arbeitet heute auf dem Frankfurter Flughafen.

5. Martina Schmittinger ist seit sechs Jahren Flugbegleiterin bei der Lufthansa und wohnt in der Nähe von Frankfurt. Sie liebt ihren Beruf und fliegt am liebsten nach Asien.

6. Antonio Manzoni kommt aus Italien. Er arbeitet schon seit 1979 als Fahrer für die Flughafen AG (Aktien Gesellschaft).

Тема 3. **Искусство и музыка**

| | |
|---|---|
| **Устный опрос** | Монолог-описание известных музеев мира |
| | Монолог-сообщение о выдающихся личностях, открытиях, |
| | событиях в сферах культуры и науки |
| | Диалог-расспрос о посещении музея |
| | Монолог-размышление культурные достижения России |
| | Монолог-сообщение любимое произведение искусства |
| | диалог-обмен мнениями о выставке произведений живописи |
| **Дискуссия** | «Программа концерта» |
| **Проектное задание** | презентации, буклеты, рекла мные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике |
| **Эссе** | «Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)» |
| **Контрольное задание** | Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

Aufgabe 1. Wie sind in Ihrer Familie die Aufgaben verteilt?
Lesen Sie ein Beispiel aus dem Leben der Familie Kolasch.

Regeln für unser Zusammenleben:
Wir sind eine Familie. Wir müssen und wollen miteinander auskommen. Wir respektieren einander.

Unsere Vereinbarungen:
- Wir sagen einander einmal pro Tag etwas Freundliches, ein Lob, einen Dank.
- Einmal pro Woche machen wir einander Freude.
- Streit kommt immer mal vor. In diesem Fall wird er innerhalb von 24 Stunden beigelegt.
- Die Hausarbeit wird gerecht verteilt. Jeder ist für die Sauberkeit seines Zimmers verantwortlich. Für den Rest gibt es einen Putzplan. Erledigte Arbeiten werden im Putzplan angehakt.
- Einmal pro Monat tagt der Familienrat.

Aufgabe 2. Schreiben Sie über Ihren Tagesablauf, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beach-ten:

- Wann stehen Sie auf?
- Wann beginnt der Unterricht?
- Wann ist der Unterricht zu Ende?
- Wie helfen Sie bei der Hausarbeit Ihren Eltern?
- Wie verbringen Sie den Nachmittag an den Werktagen?

- Wie verbringen Sie Ihr Wochenende?
- … (100 Wörter)

Тема 4. **Работа и свободное время.**

| | |
|---|---|
| **Устный опрос** | Монолог описание функциональных обязанностей/ квалификационных требований<br>Диалог-интервью /собеседование при приеме на работу<br>Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста<br>Монолог-размышление баланс между работой / учебой и свободным временем<br>Диалог-расспрос о предпочтениях в досуге, хобби<br>Диалог-беседа о возможностях личностного развития |
| **Проектное задание** | Презентация виды профессий |
| **Доклад** | Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем |
| **Кейс-задача** | написание деловых писем различных типов( CV, сопроводительное письмо, памятки, протоколы и т. д.)<br>деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д. |
| **Контрольное задание** | Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text Das Gespräch mit dem Personalleiter“, indem Sie die Höflich-keitsformeln (Konditionalis II (würde + Infinitiv), Konjunktiv II (könnte+ Infinitiv) beachten.

Peter Jung: Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?

Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?

P. J.: Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribu-tion) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.

P: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?

P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Er-reichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.

P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?

P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.

P.: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!

P. J.: Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle“ tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produkt-gruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.

P.: Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketing-manager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.

P. J.: Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.

**Тема 5 . Наука и технологии**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог-описание* научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий<br>*Монолог-сообщение* информационные технологии в повседневной жизни<br>*Диалог-обмен мнениями* о роли достижений в сфере информационных технологий для современного человека<br>*Монолог-рассуждение* плюсы и минусы всеобщей информатизации общества<br>Д*иалог-обмен мнениями* информационные технологии в процессе обучения<br>*Диалог расспрос* о роли информационных технологий в изменении процесса коммуникации |
| ***Доклад*** | «Умный дом» |
| ***Перевод-реферирование*** | *Перевод-реферирование* для подготовки доклада |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

**Тема 6. Время и деньги**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | М*онолог-повествование* и**зобретения, которые экономят нам время**<br>*Монолог-описание* **существующие концепции времени**<br>*Монолог-сообщение* в**алюты мира**<br>*Диалог-расспрос* **важность времени**<br>Д*иалог-обмен мнениями* д**еньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность** |
| ***Эссе*** | Деньги экономят время |
| ***Проектное задание*** | **П**резентация: **Финансовые тенденции** |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

**Тема 7. Путешествия.**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос:*** | *Монолог-описание* жилища<br>*Диалог-расспрос* о предпочтениях в отношении жилья<br>*Диалог-убеждение* о выборе места проживания<br>*Монолог-сообщение* о доме будущего<br>*Монолог-размышление* о месте, комфортном для жизни семьи<br>*Диалог-расспрос* о преимуществах жизни за городом |
| ***Кейс-задача*** | *Электронное письмо* описание вашей квартиры/дома |

| | |
|---|---|
| ***Дискуссия*** | обсуждение удобного жилья |
| ***Проектное задание*** | презентация устройства традиционного британского / американского / русского дома |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |
| ***Тестирование*** | по изучаемой тематике |

**Тема 8. Здоровье и спорт**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог-сообщение* спорт и фитнес<br>*Диалог-расспрос* посещение врача<br>*Монолог-размышление* важность здорового образа жизни для человека<br>*Диалог-расспрос* прием лекарств |
| ***Проектное задание*** | Презентация «Виды спорта» |
| ***Эссе*** | «Проблемы современной медицины» |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Verwaltungswirt“, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Modalver-ben, Verben mit trennbaren Präfixen, Infinitivgruppe beachten.

Die Bürokräfte des öffentlichen Dienstes haben viele Namen: Im höheren Beamtendienst arbeiten studierte Bachelor- oder Diplom-Verwaltungswirte, im mittleren Dienst sind ausgebildete Verwaltungswirte tätig. Ihre nicht-verbeamteten Kollegen mit vergleichbarem Aufgabenprofil sind Verwaltungsfachangestellte, die sich durch eine Zusatz-Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt fortbilden können. Da Verwaltungsfachangestellte während ihrer Ausbildung viel kaufmännisches Know-how erwerben, haben sie später auch in der Privatwirtschaft Einstiegschancen. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirte arbeiten meist in Behörden der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung; übernehmen Büro- und Sachbearbeitungs-Aufgaben in Ämtern, Ministerien und anderen Verwaltungsinstitutionen.; dienen Bürgern und Betrieben als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen; entwerfen Verwaltungsvorschriften; wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.

Die dualen Studiengänge bzw. Ausbildungen zum (Diplom-) Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt orientieren sich an weitgehend ähnlichen Kompetenzkatalogen. Lehrinhalte sind in der Regel: dienstrelevante Rechtsfächer, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Personalmanagements. Das erlernte Wissen wenden die Beamten-Anwärter während ihrer Praktika in Dienststellen der Einstellungsbehörde praktisch an. Ausbildung (meist 2-jährig) und Studium (3-jährig) vermitteln nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen – erst recht im gehobenen Dienst. Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, ser-

viceorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst haben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabengebieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln.

Bei der Einstellung wird auf Charaktereigenschaften wie Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement geachtet. Die geforderten Fachkenntnisse überprüft dann der Eignungstest: Ein Großteil des Berufsalltags besteht aus Dokumenten, Protokollen und anderen Schriftstücken – tadellose Sprachkenntnisse sind da unerlässlich. Für Ab-rechnungen, Abgaben- und Entgelterhebungen aller Art braucht man außerdem sichere Rechen-fertigkeiten, und die Arbeit am Computer setzt entsprechende PC-Kenntnisse voraus.

**Тема 9. Современность и история**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог-сообщение* о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.<br>*Монолог-описание* образа жизни людей различных социальных профессиональных и возрастных групп<br>*Диалог-расспрос* об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп<br>*Монолог-размышление* о перспективах развития культур<br>*Диалог-обмен мнениями* по образу жизни людей различных социальных, профессиональных и возрастных групп и т.д. в современном мире и в различные исторические периоды; произведений искусства; спортивных мероприятий; природных ландшафтов и т.д. |
| ***Доклад*** | «Образ жизни современно го человека в России и за рубежом» |
| ***Проектное задание*** | презентации, буклеты, рекламные листовк и, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формир ования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |
| ***Тестирование*** | по изучаемой тематике |

Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichte bis 1500

VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichte von 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichte von 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsum-fang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet;

1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik. Durch die Novemberrevolu-tion 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutsch-land und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg". Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Branden-burg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst" Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsberg für Bran-denburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten Kö-nig werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen" nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg. Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen", die früher im Gebiet Ostpreu-ßens wohnten.

Texterläuterungen:

-Eine Mark war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung Kurfürst geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder kure für Wahl zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böh-men, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum aus-gerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die später als "Reichs-grundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Aufgabe 2. Stellen Sie zu jedem Textabschnitt 2 oder mehrere W-Fragen.

**Тема 10. Язык и культура**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог-описание* о роли иностранного языка в современно м мире<br>*Монолог-повествование* об официальных языках международных организаций<br>*Диалог-убеждение* об углубленном изучении иностранного языка<br>*Диалог-обмен мнениями* о самых востребованных языках мира<br>*Диалог-обмен мнениями* о проблеме сохранения языкового многообразия мира<br>*Диалог-расспрос* о роли языка как средства межкультурного общения |
| | |

| | |
|---|---|
| ***Доклад*** | «Язык как средство межкультурного общения» |
| ***Проектное задание*** | презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике |
| ***Эссе*** | «Языковое многообразие мира» |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

**Тема 11. Друзья и незнакомцы**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог описание* друзья и незнакомые люди<br>*Диалог-интервью* как находить друзей<br>*Монолог-рассуждение* попутчики в путешествиях<br>*Диалог-убеждение* об ответственности человека в отношении друзей |
| ***Дискуссия*** | Друзья или родственники: кто ближе |
| ***Перевод-реферирование*** | *Перевод-реферирование* для подготовки к дискуссии |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)<br>*Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике<br>*Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |
| ***Тестирование*** | по изучаемой тематике |

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text
„Feste und Traditionen in Deutschland“,
indem Sie Komposita, die Art der Nebensätze, Passivkonstruktionen beachten.

Die meisten Feste in Deutschland sind natürlich stark vom Christentum geprägt, haben aber oftmals auch Wurzeln in germanischen Riten. Zur Zeit der Christianisierung in Europa verschmolzen germanische, keltische und christliche Traditionen. Bei Familienfesten wie Ostern oder Weihnachten wird aber die Verschmelzung von germanischen Frühlingsbräuchen und christlichen Ritualen deutlich.

Viele christliche Feste werden mittlerweile auch in Ländern gefeiert, in denen nur ein kleiner Teil der Bevölkerung den christlichen Glauben ausübt. Weihnachtsmänner zieren Tannenbäume in aller Welt. Wie sich diese Figur entwickelt hat oder woher der Tannenbaum kommt, wissen dabei die wenigsten.

Im Frühling beginnt die Volksfest-Saison. Abwechselnd finden in den Städten für 1-2 Wochen im Jahr kleine Freiluftmärkte und Bürgerfeste statt. Die Feste sind Anziehungspunkt für Jung und Alt. Gerade am Sonntag, bei schönem Wetter, bummeln am Nachmittag zahlreiche Familien über die Märkte und schauen beispielsweise den Schützen- oder auch Trachtenumzügen zu.

Es gibt drei Arten von Volksfesten:

-Feste mit Fahrgeschäften, Essensbuden und Bierzelten: diese werden oftmals zu einem besonderen Anlass, wie beispielsweise einem Schützenfest, aufgebaut.

-In den Städten gibt es jährliche Stadtfeste mit verschiedenen Musikbühnen und Essensbuden. Als Abschluss wird oftmals ein Feuerwerk veranstaltet.

-Märkte mit verschiedenen Verkaufsständen: vom Gemüsehobel über Gewürze, Geschirr, Kleidung, Taschen, Blumen bis zum Spielzeug findet man (fast) alles auf den Märkten. Es wird natürlich auch Essen in allen Variationen verkauft. Diese Märkte finden sowohl in den Städten als auch in ländlichen Gebieten statt. Oftmals werden auch themenorientierte Märkte wie Handwerker-, Bauern- oder Mittelaltermärkte veranstaltet.

Aufgabe 2. Stellen Sie schriftlich acht W-Fragen zum Inhalt des Textes.

**Тема 12. Закон и порядок**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог описание* законы различных профессий и сфер<br>*Диалог-интервью* зачем нужен закон и порядок<br>*Монолог-рассуждение* бюрократические процедуры<br>*Диалог-беседа* о роли профессиональной терминологии |
| ***Кейс-задача*** | написание деловых писем различных типов( CV, сопроводительное письмо, памятки, протоколы и т. д.)<br>*деловые письма* различных типов, памятки, протоколы и т.д. |
| ***Проектное задание*** | Незнание закона не освобождает от ответственности |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Seit 19.07.2013 ist eine Korrektur zu den Regeln der Einreise in europäische Länder rechtskräftig geworden. Laut dieser Korrektur sollen die Bürger von allen Ländern, die zum Schengener Abkommen nicht gehören, zum Zeitpunkt der Einreise in das Land einen Pass haben, dessen Gültigkeitsdauer noch mindestens drei Monate nach dem geplanten Ausreisedatum beträgt.

Einwanderungsbestimmungen für Passagiere, die nach Deutschland reisen

- Fluggäste, die in die BRD fliegen, sollen einen gültigen Pass mit einem obligatorischen Vor-handensein der Unterschrift des Besitzers haben.
- Für die Bürger der visumpflichtigen Staaten ist die Einreise in die BRD mit einem einfachen Visum möglich, das nur von der deutschen Botschaft ausgestellt wird. Die Einreise nach

Deutschland mit einem Schengenvisum, das von einem anderen Schengenstaat zwecks einer einmaligen Einreise ausgestellt wurde, gilt nicht automatisch unzulässig. Aber wenn die Bundespolizei Deutschlands während der Grenzkontrolle klarstellt, das das Reiseziel sich in Deutschland befindet und nicht im Land, das das Visum ausgestellt hat, kann die reisende Person an der Grenze zurückgewiesen werden, weil in diesem Fall das Visum in der deutschen Botschaft ausgestellt werden sollte.

Jeder Fall wird individuell betrachtet. Bei einem Multivisum soll die erste Einreise in das Land erfolgen, das das Visum ausgestellt hat. Danach können die Fluggäste mit Multivisa in jeden Schengenstaat einreisen. Die Fluggesellschaft behält sich vor, den Fluggast von dem Flug zurückzuweisen wenn obengenannte Forderungen nicht beachtet werden.

Diese Bestimmungen betreffen die Einreise ins Land, nämlich verbreiten sich auf Fluggäste, die Tickets Russland-Deutschland-Russland, ein Visum, das von einem anderen als deutschen Konsulat ausgestellt wurde, und keine Bestätigung des Transits durch die BRD haben. Die Information betrifft nicht Transitfluggäste, die durch die BRD nach andere Länder Europas flie-gen.

Die Einreise nach Bulgarien oder Lettland ist erlaubt, wenn man ein Schengenvisum in einem völlig gefüllten Pass (ohne leere Seiten für Visa oder Stempel) und einen neuen, gültigen Pass hat. Die Geltungsdauer des gefüllten Passes soll nicht abgelaufen sein. Andernfalls wird das Visum im "alten" Pass als ungültig gelten.

Zwecks der Erhaltung des Reisegepäcks von Fluggästen, die mit PAO "Aeroflot" aus Griechenland fliegen, ist die Beförderung von Ölen im Gepäck, deren Umfang 1 Liter überschreitet, nur mit einer entsprechenden Verpackung erstattet, nämlich einer zusätzli-chen speziellen harten Verpackung (nicht Pappe).

Für die Einreise nach die Republik Zypern ist für die Bürger Russlands und der Ukraine ausreichend, einen gültigen Pass, ein Visum von Zypern oder ein Pro-Visum vorzuzeigen, das für eine einmalige Einreise gültig ist zu erhalten auf der Seite der Botschaft.

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

**Тема 13. Спрос и предложение**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог-описание* спрос и предложение<br>*Монолог-повествование* законы рынка<br>*Диалог-обмен мнениями* как заработать денег<br>*Диалог-расспрос* удовлетворение наших нужд |
| ***Доклад*** | «Типы экономик» |
| ***Проектное задание*** | информационный или рекламный листок / буклет / телекоммуникационный проект о предложении товара |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Die Fraport AG ist ein Full-Service-Anbieter im Airport-Management und gehört mit 24 Flughafen-Beteiligungen auf drei Kontinenten zu den international führenden Unternehmen im Airport-Business. Der Konzern erwirtschaftete in 2016 bei 2,59 Milliarden Euro Umsatz ein Jahresergebnis von rund 400 Millionen Euro. 2016 nutzten insgesamt knapp 105 Millionen Passagiere die Flughäfen mit einem Fraport-Anteil von mehr als 50 Prozent. „Gute Reise! Wir sorgen dafür“ heißt der Claim, dem sich der Flughafenbetreiber in seinem Leitbild verpflichtet hat. Bei allen Dienstleistungen und Services steht der Kunde im Fokus. Dieser Anspruch gilt sowohl an Deutschlands größtem Luftverkehrsdrehkreuz in Frankfurt, als auch weltweit an allen Standor-ten.

Am Heimatstandort Frankfurt begrüßte Fraport im Jahr 2016 mehr als 60 Millionen Passagiere und schlug ein Cargo-Volumen von rund 2,11 Millionen Tonnen um. Im Sommerflugplan 2017 fliegen 96 Airlines von Frankfurt weltweit 299 Destinationen in rund 100 Ländern an. Mit über 130 interkontinentalen Destinationen liegt der Großteil aller Ziele außerhalb Europas, was die Stellung Frankfurts als bedeutendes internationales Luftverkehrsdrehkreuz hervorhebt. Dadurch steht der Flughafen Frankfurt im Bereich Cargo auf Platz zwei und im Passagierverkehr an vierter Stelle im Ranking der europäischen Airports.

Die Airport-City Frankfurt ist darüber hinaus mit annähernd 81.000 Beschäftigten in etwa 450 Unternehmen die größte lokale Arbeitsstätte in Deutschland und attraktiver Anziehungspunkt für weitere Unternehmen im ökonomisch bedeutsamen Rhein-Main-Gebiet. Durch die Sy-nergie-Effekte des Standorts, die vernetzte Expertise und die intermodale Infrastruktur deckt der Flughafen Frankfurt die steigenden Bedürfnisse der florierenden hessischen und der exportorientierten deutschen Wirtschaft nach optimalen Verbindungen an die globalen Wachstumsmärkte.

Damit ist der Flughafen Frankfurt in der Mitte Europas eines der bedeutendsten Luftverkehrs-drehkreuze der Welt und wichtige Infrastruktur für den Wirtschaftsstandort Deutschland.

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

**Тема 14. Законы жизни**

| | |
|---|---|
| ***Устный опрос*** | *Монолог-описание* родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д. в разных странах<br>*Монолог-сообщение* о социально -экономической и культурной жизни в разных странах<br>*Диалог-расспрос* о поездке, увиденном, прочитанном (об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т.д.)<br>М*онолог-сообщение* о наиболее важных национальных праздников и событий<br>*Диалог-расспрос* об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т.д. |
| ***Кейс-задача*** | заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.) |
| ***Проектное задание*** | Презентация «К мозаике о культурном многообразии мира» |
| ***Эссе*** | «Различное сближает или разделяет» |
| ***Контрольное задание*** | *Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) |

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Entdecken Sie auf inside.bahn.de die Welt des Bahnhofs.

- Was ist eigentlich ein Kopfbahnhof?
- Wohlfühlen am Bahnhof: Die neuen Warte-welten
- Visionen und Ideen: Bahnhöfe der Zukunft
- Zukunftspläne: Bahnhöfe schrumpfen und wachsen

Das könnte Sie auch interessieren:

- Fundservice
- Abfahrts- und Ankunftspläne
- Bahnhofslagepläne
- Verkaufsstelle in Ihrer Nähe finden
- Infos zu den DB Automaten

Ihre Fahrkarten und Reservierungen können Sie bequem mit Ihrer Kreditkarte bezahlen.

Wir akzeptieren: VISA, MasterCard, American Express, JCB und Diners Club.

Geben Sie einfach die Nummer Ihrer Kreditkarte und das Gültigkeitsdatum sowie die Kreditkar-tenprüfnummer in die entsprechenden Eingabefelder des Buchungsdialogs ein. Die Belastung Ihrer Kreditkarte erfolgt umgehend nach Buchungsabschluss.

Die Abbuchung vom Referenzkonto Ihrer Kreditkarte richtet sich nach den Konditionen Ihres Kreditinstitutes.

Mit der Funktion "Umsteigezeit anpassen" bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alternative Weiter-reisemöglichkeiten zu finden, wenn Sie zum Beispiel Ihren Anschlusszug aufgrund von Ver-spätungen nicht erreichen oder wenn Sie Ihre Reiseplanung verändern möchten. In der Detailan-sicht Ihrer Verbindung können Sie wählen, ob Sie früher an Ihrem Umsteigebahnhof ankommen und somit auch früher an Ihrem Startpunkt losfahren möchten oder später an Ihrem Umsteige-bahnhof weiterfahren und zu Ihrer geplanten Startzeit reisen.

Bitte beachten Sie, dass bei Sparangeboten in den meisten Fällen Zugbindung gilt, sodass Sie sich hier auf einen bestimmten Zug festgelegt haben und nicht flexibel reisen können. Unter Um-ständen müssen Sie dann einen Aufpreis zahlen, wenn Sie eine alternative Verbindung wählen.

Falls Ihre Reise über einen bestimmten Bahnhof verlaufen soll oder Sie einen Zwischenstopp ein-legen möchten, können Sie hier bis zu zwei Bahnhöfe eingeben.

Möchten Sie eine abweichende Route für die Rückfahrt planen, dann aktivieren Sie bitte "Rück-fahrt über andere Bahnhöfe". Möchten Sie für die Rückfahrt den direkten Weg wählen, aktivie-ren Sie trotzdem "Rückfahrt über andere Bahnhöfe" und lassen dann im Folgeschritt das Feld für den "Über"-Bahnhof einfach leer.

Fragen Sie bei Ihrer Flugbuchung Ihre Airline, Ihren Reiseveranstalter oder Ihr Reisebüro nach der „Rail&Fly“-Option, die bei vielen Anbietern im Angebot enthalten ist. Denn mit "Rail&Fly" fahren Sie bequem mit dem Zug von Ihrem Bahnhof bis zum Flughafen (und wieder zurück) und sparen sich dort die Parkplatzsuche oder teure Parkplatz- oder Taxikosten.

- Ticket ohne Zugbindung (= Uhrzeit am Fahrttag frei wählbar) in allen DB-Zügen gültig (inklusi-ve IC/EC und ICE, außer Sonderzüge)
- von/zu jedem der über 5.600 DB-Bahnhöfe
- von/zu jedem deutschen Flughafen sowie den Flughäfen Basel, Salzburg, Zürich und Amsterdam Schiphol, auf dem gesamten DB-Streckennetz
- gültig am Tag vor dem Abflug und am Abflugtag, sowie am Tag der Rückkehr und am Tag danach
- Haben Sie das Rail&Fly eines Reiseveranstalters gebucht, erhalten Sie die Rail&Fly-Tickets zusammen mit den restlichen Reiseunterlagen
- Haben Sie Rail&Fly-Tickets einer Airline gebucht, drucken Sie diese zuhause oder am Fahrkar-tenautomaten aus (Beschreibung unten)

Nur 3 Schritte zu "Rail&Fly"

- Buchen

Rail&Fly im Reisebüro oder über Ihre Airline mitbuchen

- Verbindung suchen

Die Verbindung zu Ihrem Flughafen suchen Sie sich selbst heraus (Platzreservierung bei „Rail&Fly“ nicht beinhaltet) - entweder im Vorfeld über unsere Verbindungssuche oder am Ab-fahrtsbahnhof über die DB Automaten.

- Ticket ausdrucken (nur, wenn Sie das Rail&Fly-Ticket einer Airline gebucht haben)

Sie können entscheiden, auf welche der folgenden zwei Arten Sie an Ihr Ticket kommen möch-ten.

Tickets zu Hause über das Internet ausdrucken

Tickets am DB Fahrkartenautomat abholen

Aufgabe 2. Stellen Sie 15 W-Fragen zum Text.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная, заочная, очно-заочная форма обучения

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-4.2 | осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии | Применяет лексический, грамматический и социокультурный материал в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; использует изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно -познавательного характера; осуществляет письменный перевод с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; пишет эссе по предложенной теме; описывает явления, события, излагает факты в письме делового характера; интерпретирует аутентичные тексты различных стилей с использованием различных видов чтения в соответствии с коммуникативной задачей; ведет полилог, в том числе и в форме дискуссии, с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

Зачет (1 семестр) проходит в следующей форме: 1) беседа с преподавателем на английском языке по заданной тематике.

1) Тематика беседы.

1. Человек и общество
2. Еда и напитки
3.Искусство
4.Работа и свободное время
5.Наука и технологии
6.Время и деньги
7.Путешествия

Шкала оценивания (экзамен):

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания в области иностранного языка; ответившему на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы без существенных ошибок; использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения;

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области иностранного языка, допустившему 1

или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения;

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, имеющему базовые общие или неполные знания в области иностранного языка, допустившему существенные ошибки при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях иностранного языка, продемонстрировавшему незнание ответов на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

Экзамен (2 семестр) проводится в два этапа, предполагающих: 1) беседу с преподавателем на английском языке по заданной тематике; 2) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум.

1) Тематика беседы.

1. Здоровье и спорт
2. Современность и история
3. Язык и культура
4. Друзья и незнакомцы
5. Закон и порядок
6. Спрос и предложение
7. Законы жизни

Грамматика

1. Личные, притяжательные и указательные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Глаголы sein, haben, werden в наст., прош, буд. времени.
4. Склонение прилагательных
5. Множественное число существительных
6. Местоимения
7. Артикли
8. Настоящее время
9. Прошедшие времена
10. Будущие времена

2) Типовые вопросы тестирования:

1. Lesen Sie den Text „Deutschland als Reiseland“,

indem Sie erweiterte Attribute, die Art der Nebensätze, Konjunktiv II, Perf. Aktiv mit Modalver-ben beachten.

Deutschland ist ein attraktives Reiseland. Es bietet dem Touristen eine Vielfalt an sehenswerten Städten und Landschaften; es lädt zu Reisen in eine lange Geschichte sowie zu Begegnungen mit allen Formen modernen Lebens ein. Wer möchte, findet Oasen der Ruhe genau so leicht wie Stätten pulsierender Aktivität.

Deutschland ist ein Land, das Reisende von jeher angezogen und begeistert hat. Zu den schönsten Landschaften Deutschlands zählt das burgengeschmückte, von zahllosen Dichtern, Malern und Musikern des 19. Jahrhunderts verklärte Rheintal. Mark Twain beschreibt in seinem „Bummel durch Europa“ seine Reiseabenteuer in Deutschland und erzählt die alte Rheinsage von der wunderschönen Nixe Lorelei, die durch ihren verlockenden Klagegesang vom Felsen herab die Schiffer so betörte, dass sie alles um sich vergaßen und orientierungslos von den tosenden Stromschnellen ins Verderben gerissen wurden.

Wer nach Deutschland reist, erlebt eine Überraschung. Denn was man vorher über dieses Land erfährt, ist immer nur ein Teil vom Ganzen. Das liegt daran, dass Deutschland aus vielen

Welten besteht. In ihrer langen und bewegten Geschichte waren die deutschen Städte stets Metropolen auf der Höhe ihrer Zeit. Und sie sind es heute mehr denn je. Jede von ihnen ist eine unverwechselbare Mischung aus Vergangenheit und Gegenwart, weltoffen und höchst lebendig. Alle sind voller Kunst, Zentren des Konsums und der Unterhaltung und besitzen eine attraktive Umgebung. Und sie liegen so dicht bei einander, dass man bequem jeden Tag eine andere erleben kann.

Die deutschen Landschaften sind außerordentlich vielfältig und reizvoll. Niedrige und hohe Gebirgszüge wechseln mit Hochflächen, Stufenländern, Hügel-, Berg- und Seenlandschaf-ten sowie weiten, offenen Ebenen. Eindrücke, für die man sonst ein Kontinent durchqueren müsste, serviert einem Deutschland praktisch auf einer Handfläche. Jede Landschaft ist Heimat für Menschen, die unter ihrem Einfluss stehen. Man hört es am Klang ihrer Sprache, sieht es an ihren Gebäuden und Gebräuchen und schmeckt es in ihren Gasthäusern.

Über Jahrhunderte hin war das deutschsprachige Gebiet ein loser Bund vieler souveräner Einzelstaaten mit kleinen und größeren Residenzen oder Hauptstädten. In fast allen blühte ein eigenständiges gesellschaftliches und kulturelles Leben. Nirgendwo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik deutlicher ausgeprägt als auf dem Gebiet des kulturellen Lebens. Es gab in Deutschland nie die zentrale Metropole vergleichbar mit Paris für Frankreich oder London für England. Das kulturelle Leben der Länder hat kleine und große Zentren unterschiedlichen Charakters entstehen lassen. Kulturelles und wissenschaftliches Leben entfaltet sich selbst in kleinen Städten und Gemeinden. Deutschland ist ein Land mit vielen kulturellen Zentren. Eine abgelegene „Provinz“ gibt es nicht. Niemand muss Hunderte von Kilometern fahren, um gutes Theater oder ein bedeutendes Kunstwerk zu sehen. Auch manche kleinere Städte beherbergen wertvolle Bibliotheken oder interessante Kunstsammlungen. Unzählige Quellen speisen das Kulturleben in Deutschland.

Seit der Wiedervereinigung ist das touristische Angebot durch den ungehinderten Zugang zu den klassischen Stätten der deutschen Kultur, z.B. Weimar, Eisenach oder Dresden besonders bereichert worden. Aber auch die Vielfalt der Landschaften lockt. An Nord- und Ostsee mit ih-ren Küsten und Inseln schätzt man das ausgeglichene Seeklima, das zu Badeferien und Erholungsreisen einlädt.

Fast 100 Touristikstraßen abseits der großen Verkehrsadern, wie die „Norddeutsche Hansestraße“, die „Straße der Romanik“, die „Klassikerstraße“ in Thüringen, die „Deutsche Märchenstraße“, die „Moselweinstraße“, die „Deutsche Weinstraße“, die „Burgenstraße“, die „Deutsche Alpenstraße“, die „Oberschwäbische Barockstraße“ und demnächst die „Route der Industriekultur“ durch das Ruhrgebiet in Nordrhein-Westfalen erschließen die alten Kultur- und Industrielandschaften und schaffen Nähe zu den Natursehenswürdigkeiten, idyllischen alten Städten und Dörfern. Sie führen durch besonders schöne Teile des Landes und laden zum Anschauen, Verweilen und Einkehren ein.

Auch an den Orten, die nicht im Reiseführer stehen, stößt der Besucher auf Spuren einer langen Geschichte. In manchen Orte scheint die Zeit stillzustehen. In anderen, wie im bis zur Wende von 1989 zweigeteilten Berlin, wird der Umbruch und Wandel an der größten „Baustellelandschaft Europas“ sinnfällig.

Küche und Unterkünfte haben in den letzten Jahrzehnten einen hohen Standard erreicht. Das Angebot beginnt beim preiswerten Bauernhof und Privatquartier und reicht über die gutbürgerliche Pension und den Gasthof bis hin zu aufwendigen Ferienparks und internationalen Spitzenhotels. Auch in den unteren Preisklassen werden Standards gesetzt und kontrolliert, so dass man in jedem Fall ein Mindestmaß an Komfort erwarten kann.

Entgegen langläufiger Meinung besteht die deutsche Küche nicht nur aus Eisbein und Sauerkraut. Es gibt für den Feinschmecker eine Vielzahl von Restaurants, in denen die hohe Kunst des Kochens kultiviert wird. Die regionale deutsche Küche präsentiert sich mit ihrem rei-chen Angebot an besonderen Speisen und Getränken. Die deutschen Weine genießen in aller Welt höchstes Ansehen. Dass die Deutschen auch heute die Tradition des Bierbrauens pflegen, braucht nicht besonders erwähnt zu werden.

„Deutschland ist klassisch, modern, geschäftig, faul, dynamisch, lässig, anstrengend, genießerisch, bergig, flach, Poesie, Sport, Bier, Musik für Augen und Ohren. Deutschland ist nicht einfach Deutschland, sondern einfach wunderbar“. So wirbt die Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) für ihr Land im Internet. „Wenn Sie jetzt nichts mehr zu Hause hält, dann können Sie sich auf eine schöne Reise durch diese wunderbare Vielfalt begeben.“

Texterläuterungen:

- auf der Höhe seiner Zeit sein/stehen = mit der Zeit Schritt halten/mit der Zeit gehen
- Das ist Musik für Augen und Ohr = umg. ist mir sehr willkommen
- Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) – wirbt als internationale Marketingorganisa-tion im Ausland für Reiseland Deutschland, hat rund 30 Auslandsvertretungen und Repräsentanzen.
- Deutscher Bund. 1806 Rheinbund der Mittelstaaten mit Napoleon I.; Habsburgs Vormacht in Europa gebrochen; am 6.8.1806 legte Franz II. die Kaiser-Krone nieder, Ende des Heiligen Römischen Reiches Deutscher Nation. 1866 nach der Auflösung des Deutschen Bundes wurde Norddeutscher Bund gegründet, deutscher Bundesstaat, dem 22 Mittel- und Kleinstaaten nördlich der Mainlinie unter der preußischen Vorherrschaft angehörten (Das große Universallexikon in Farbe S.148).

Aufgabe 2. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Text:

- Warum ist Deutschland ein attraktives Reiseland?
- Was gehört zu den schönsten Landschaften Deutschlands?
- Was erzählt die alte Rheinsage von der Nixe Lorelei?
- Warum ist man überrascht, wenn man nach Deutschland reist?
- Wie sind die deutschen Landschaften?
- Wo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik besonders deutlich ausgeprägt?
- Seit wann und wodurch ist das touristische Angebot besonders bereichert worden?
- Was ermöglichen viele Touristikstraßen?
- Welche Unterkunftsmöglichkeiten werden angeboten?
- Welche deutschen Spezialitäten kennen und mögen Sie?

Aufgabe 3. Schreiben Sie einen Aufsatz zu den Themen zur Wahl:
„Meine Reise nach Deutschland (per Auto/Bahn/Flugzeug/Bus)“,
„Die Bundeshauptstadt Berlin“ ,
„Die Werbung für das Reiseland Deutschland“,
„Meine Lieblingsroute in Deutschland“
(150-200 Wörter).

Lesen Sie und übersetzen den Text

Ausstieg aus der Kohleenergie beschlossen

Bis spätestens Ende 2038 soll Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen. Dann soll das Land das letzte Kohlekraftwerk abschalten. So will es jedenfalls die so genannte Kohlekommission.

Über zwanzig Stunden saß die Kohlekommission zusammen, die aus Vertretern aus Industrie, Gewerkschaften, Umweltverbänden und der Wissenschaft besteht. Dann war ihr Ergebnis klar: Deutschland soll spätestens im Jahr 2038 keinen Strom mehr aus Kohle gewinnen und alle Kohlekraftwerke bis dahin abschalten. Alternativen sind die Stromgewinnung aus Gas, Öl oder erneuerbaren Energien wie aus Wasser Wind und Sonne.

Der Vorsitzende der Kohlekommission, Ronald Pofalla sprach von einem „historischen Tag“. Der Politiker betonte auch, dass im Jahr 2032 noch einmal geprüft werden kann, ob ein Kohleausstieg nicht schon früher möglich ist. Allerdings gibt es auch Kritik. Vertreter der Umweltorganisation Greenpeace kritisierten, dass das vorgeschlagene Ausstiegsjahr zu spät sei.

Die Ergebnisse der Kohlekommission sind allerdingt nur Vorschläge. Die genaue Umsetzung ist Sache der Politik. Dabei geht es auch um die Kosten, Arbeitsplätze und den Strukturwandel von Regionen in den so genannten Kohleländern wie Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen, wo viel Kohle abgebaut wird. Diese Länder sollen dann 20 Jahre lang 40 Milliarden Euro vom Bund bekommen, so der Vorschlag der Kohlekommission.

Dass Deutschland bereits 2022 aus der Atomenergie aussteigt, wurde schon vor einigen Jahren beschlossen. Dann werden in Deutschland alle Atomkraftwerke abgeschaltet. Zwar nimmt der Anteil an Stromgewinnung aus Atomenergie und Kohle schon jetzt ab, allerdings muss der Wechsel auf Ökostrom noch beschleunigt werden. Erst dann kann Deutschland die nationalen und internationalen Klimaziele erreichen.

Ausstieg (m., nur Singular) — hier: die Entscheidung, dass man mit etwas nicht mehr weitermacht
(Verb: aussteigen)

etwas ab|schalten — etwas (z. B. ein Gerät) ausschalten und nicht mehr nutzen

Vertreter,-/Vertreterin, -nen — hier: jemand, der zu einer bestimmten gesellschaftlichen Gruppe oder Institution gehört

Verband, Verbände (m.) — hier: eine Vereinigung von Organisationen mit gleichen Interessen

etwas gewinnen — hier: etwas durch etwas bekommen (Substantiv: die Gewinnung)

Kraftwerk, -e (n.) — eine Fabrik, in der Strom oder Wärme hergestellt wird

erneuerbare Energie, -n (f.) — die Energie, die umweltfreundlich hergestellt wird

Gewerkschaft, -en (f.) — eine Organisation, die für die Rechte der Arbeitnehmer kämpft

Vorsitzende, -n (m./f.) — eine Person, die eine Gruppe, z. B. eine Partei, leitet

etwas betonen — hier: etwas deutlich sagen; auf etwas hinweisen

etwas kritisieren — sagen, dass man etwas nicht gut findet

Umsetzung, -en (f.) — die Tatsache, dass etwas realisiert und Wirklichkeit wird

Strukturwandel, - (m.) — die Veränderung von wirtschaftlichen Strukturen

etwas ab|bauen — hier: etwas aus dem Boden holen (z.B. Kohle)

Atomenergie (f. nur Singular) — elektrische Energie, die aus radioaktiven Stoffen (z. B. Uran) gemacht wird

Anteil, -e (m.) — ein bestimmter Teil von einem Ganzen

Ökostrom (m., nur Singular) — die Elektrizität aus erneuerbaren Energien

etwas beschleunigen — etwas schneller machen

Fragen zum Text
Beantwortet die Fragen. Sind die Sätze richtig oder falsch?

1. Deutschland wird bald bei der Energiegewinnung weder Kohle noch Atomenergie benutzen.
a) richtig
b) falsch
2. Die Kohlekommission hat beschlossen, wann Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen soll.
a) richtig
b) falsch
3. Die Kohlekommission besteht aus Vertretern aus Industrie, Umwelt und Politik.
a) richtig
b) falsch
4. Die Umweltorganisation Greenpeace ist mit den Vorschlägen der Kohlekommission zufrieden.
a) richtig
b) falsch
5. Regionen, in denen bisher viel Kohle abgebaut wurde, bekommen in Zukunft finanzielle Unterstützung.
a) richtig
b) falsch
6. Deutschland hat Probleme die Klimaziele zu erreichen.
a) richtig
b) falsch

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне полученное им задание, успешно выступил с развернутыми ответами на вопросы при беседе с преподавателем, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, отличное владение знаниями специфической лексики, распространенной в социально-бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, а также выполнил правильно не менее 91 % заданий тестирования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем задания, но допустил единичные ошибки в беседе с преподавателем, ответил на большинство вопросов в беседе с преподавателем на заданную тему, и продемонстрировал успешное овладение компетенциями, хорошее владение знаниями специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, выполнил правильно не менее 71 % заданий.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который выполнил полученное задание, но не проявил глубоких теоретических знаний, специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, допустил существенные ошибки в речи; выполнил правильно 51 -70 % заданий.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который проявил неудовлетворительные теоретические знания специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, менталитета англичан, не смог продемонстрировать умения планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка и навыка ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, выполнил правильно менее 51 % заданий.

### 4.4. Методические материалы

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса.

Зачет (1 семестр) проходит в следующей форме: 1) беседа с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

Экзамен (2 семестр) проводится в два этапа, предполагающих: 1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум, и 2) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типа включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510601 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510930 (дата обращения: 29.12.2022).

### 6.2 Дополнительная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511908 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513407 (дата обращения: 29.12.2022).

### 6.3 Интернет -источники

1. https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s-8031
2. https: //www.planet-beruf.de/schuelerinnen/
3.https: //www.multitran.com

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Компьютерные тренажеры «Линко v8.2».

***Информационные справочные системы*:**

56. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
57. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
58. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
59. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
60. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
61. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
62. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
63. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

64. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
65. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
66. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07 Теория государства и права**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 166
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 167
3. Содержание и структура дисциплины ..... 168
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 178
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 196
. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 201
6.1. Основная литература ..... 201
6.2. Дополнительная литература ..... 201
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 201
6.4. Интернет-ресурсы ..... 201
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 202

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.7. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1 способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1 способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения |

1.8. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-1.1 | на уровне знаний использования теоретико-методологических, методических аспектов, руководствуясь принципами права |
| | | на уровне умений: владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, методами анализа и систематизации социально-правовой информации, а также способами работы с законодательными, иными правовыми актами и документами; |
| | | на уровне навыков: системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства. |
| формирование способности принимать решения в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных | ОПК-7.1 | на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации; |

| | | |
|---|---|---|
| требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;<br>на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 82 часа самостоятельной работы.
- 2 часа консультация
- 36 промежуточная аттестация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 114 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация
- 36 промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 169 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация
- 13 промежуточная аттестация

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и сущность права. Происхождение права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Понятие, сущность и возникновение государства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Механизм государства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Форма (устройство) государства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Государство и гражданское общество | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Личность и государство | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Государство в политической системе общества | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Социальное регулирование и социальные нормы | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Нормы права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **24** | | **24** | | **60** | |
| Тема 13 | Система норм права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Правовое отношение | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Формы объективного права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Правоустановление | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Реализация права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Толкование нормативно-правовых текстов | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Правонарушение | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Юридическая ответственность | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 21 | Понятие и классификация правовых систем | **5,5** | **2** | | **2** | | **1,5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | **5,5** | **2** | | **2** | | **1,5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Романо-германская правовая семья | **5,5** | **2** | | **2** | | **1,5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | **5,5** | **2** | | **2** | | **1,5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |
| **Всего:** | | **216** | **48** | | **48** | | **82** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет и методология права и государства. История развития | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | науки теории права и государства | | | | | | | |
| Тема 2 | Понятие и сущность права. Происхождение права | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Понятие, сущность и возникновение государства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Механизм государства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Форма (устройство) государства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Государство и гражданское общество | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Личность и государство | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Государство в политической системе общества | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Социальное регулирование и социальные нормы | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Нормы права | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **16** | | **16** | | **76** | |
| Тема 13 | Система норм права | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Правовое отношение | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 15 | Формы объективного права | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Правоустановление | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Реализация права | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Толкование нормативно-правовых текстов | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Правонарушение | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Юридическая ответственность | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Понятие и классификация правовых систем | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Романо-германская правовая семья | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **38** | **38** |
| **Всего:** | | **216** | **32** | | **32** | | **114** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Понятие и сущность права. Происхождение права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Понятие, сущность и возникновение государства | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Механизм государства | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Форма (устройство) государства | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Государство и гражданское общество | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Личность и государство | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Государство в политической системе общества | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Социальное регулирование и социальные нормы | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Нормы права | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **8** | | **8** | | **92** | **4** |
| Тема 13 | Система норм права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Правовое отношение | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Формы объективного права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Правоустановление | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 17 | Реализация права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Толкование нормативно-правовых текстов | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Правонарушение | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Юридическая ответственность | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Понятие и классификация правовых систем | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Романо-германская правовая семья | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | **2** |
| Промежуточная аттестация | | **13** | | | | | | **13 Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **77** | **11** |
| **Всего:** | | **216** | **16** | | **16** | | **169** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.**

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

**Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права.**

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

**Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм**

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

**Тема № 4 Понятие, сущность и возникновение государства**

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

**Тема № 5 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.**

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

**Тема № 6 Механизм государства**

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

**Тема № 7 Форма (устройство) государства**

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

**Тема № 8 Государство и гражданское общество**

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

**Тема № 9 Личность и государство**

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

**Тема № 10 Государство в политической системе общества**

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

**Тема №11 Социальное регулирование и социальные нормы**

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

**Тема № 12 Нормы права**

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

**Тема № 13 Система норм права**

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

**Тема № 14 Правовое отношение**

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

**Тема № 15 Формы объективного права**

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

**Тема № 16 Правоустановление**

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

**Тема № 17 Реализация права**

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

**Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов**

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

**Тема № 19 Правонарушение**

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

**Тема № 20 Юридическая ответственность**

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

**Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем**

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

**Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)**

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

**Тема 23 Романо-германская правовая семья**

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

**Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки**

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и сущность права. Происхождение права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие, сущность и возникновение государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Механизм государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Форма (устройство) государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государство и гражданское общество | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Личность и государство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государство в политической системе общества | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Социальное регулирование и социальные нормы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Нормы права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Система норм права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое отношение | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Формы объективного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правоустановление | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Реализация права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Толкование нормативно-правовых текстов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правонарушение | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридическая ответственность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и классификация правовых систем | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Романо-германская правовая семья | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства**

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод.

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

**Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права**

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность.

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом.

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права.

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

**Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм**

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

**Тема № 4 Понятие, сущность и возникновение государства**

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

**Тема № 5 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.**

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

**Тема № 6 Механизм государства**

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

**Тема № 7 Форма (устройство) государства**

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

**Тема № 8 Государство и гражданское общество**

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

**Тема № 9 Личность и государство**

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

**Тема № 10 Государство в политической системе общества**

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

**Тема №11 Социальное регулирование и социальные нормы**

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

**Тема № 12 Нормы права**

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

**Тема № 13 Система норм права**

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

**Тема № 14 Правовое отношение**

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

**Тема № 15 Формы объективного права**

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

**Тема № 16 Правоустановление**

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

**Тема № 17 Реализация права**

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

**Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов**

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

**Тема № 19 Правонарушение**

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

**Тема № 20 Юридическая ответственность**

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

**Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем**

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

**Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)**

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

**Тема 23 Романо-германская правовая семья**

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

**Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки**

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Семинар. Тема: № 1. Предмет и методология права и государства. История развития науки теории государства и права

1. Предмет теории права и государства
2. Место и функции теории права и государства в системе юридических наук
3. Методология теории права и государства
4. Возникновение, развитие и современное состояние теории права и государства

Семинар. Тема: № 2. Понятие, сущность и возникновение права

Семинар №1 Сущность права

1. Многообразие форм существования права
2. Сущность (идея) права
3. Принципы и аксиомы права

Семинар №2 Объективное и субъективное право

1. Право в субъективном и объективном смысле. Признаки права
2. Современные концепции правопонимания
3. Возникновение права: закономерности и теории

Семинар. Тема: № 3. Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм

Семинар №1 Правосознание

1. Понятие правового сознания. Правосознание и правовое бытие
2. Структура правосознания
3. Виды правосознания

Семинар №2 Правовая культура

1. Правовая культура
2. Правовой и неправовой тип культур
3. Правовой нигилизм: понятие формы, причины и пути преодоления.

*Практическое задание для самостоятельной работы*: Провести социологический опрос 20 человек среди своих знакомых на предмет выявления знаний таких понятий как «право», «справедливость», «права человека» и сделать соответствующие выводы.

*Коллоквиум* по теме: Является ли культура современного российского общества правовой?

Семинар. Тема: № 4. Социальное регулирование и социальные нормы

1. Понятие социального регулирования
2. Понятие и виды социальных норм
3. Мораль, ее особенности

4. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи)

Семинар. Тема: № 5. Нормы права
1. Признаки и определение нормы права
2. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы
3. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах
4. Виды правовых норм

*Практическое задание*: С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) 1. выявить структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), определить формы их выражения; 2. определить способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов; 3. определить видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм

Семинар. Тема: № 6. Система норм права
1. Понятие системы норм права. Элементы системы норм права
2. Публичное и частное право
3. Материальное и процессуальное право
4. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

*Практическое задание*: С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) установить принадлежность правовых норм к блокам публичного или частного права; материального или процессуального (процедурного).

Семинар. Тема: № 7. Формы (источники) объективного права
Семинар №1 Формы права
1. Понятие источника и формы права. Виды форм (источников) права
2. Правовой обычай
3. Правовой прецедент
4. Правовая доктрина
5. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки и виды
6. Нормативный договор

Семинар №2 *Коллоквиум* по теме: Является ли судебный прецедент источником права в Российской Федерации?

Семинар. Тема: № 8. Правовое отношение
1. Признаки правового отношения
2. Состав (структура) правоотношения
3. Виды субъективных прав
4. Виды правоотношений
5. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

*Практическое задание*: Привести пример правового общественного отношения, с подробным описанием его состава (структуры) и квалификацией по видам субъективных прав, составляющих содержание данного правоотношения, самого правоотношения и юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения.

Семинар. Тема: № 9. Правоустановление (правотворчество)

Семинар №1 Понятие и виды правоустановления (правотворчества)

1. Понятие и способы правоустановления
2. Виды правоустановления.
3. Законодательный процесс: понятие, стадии

Семинар №2 Юридическая техника

4. Понятие и задачи юридической техники
5. Систематизация норм права: понятие и виды

*Деловая игра:* Группа имитирует заседание современного парламента, в который внесена законодательная инициатива. Студентами предлагаются аргументы «за» и «против».

Семинар. Тема: № 10. Реализация права

1. Понятие и способы (формы) реализации права
2. Применение права: понятие и признаки, стадии и формы
3. Акты применение права: понятие и особенности
4. Механизм правового регулирования.
5. Пробелы в законе и способы их преодоления
6. Коллизии в законе и способы их разрешения

*Практическое занятие: анализ конкретных ситуаций*. Студентам предлагается конкретная жизненная ситуация (например, совершение какого-либо правонарушения) и ставится задача ее анализа на предмет определения признаков, стадий, форм правоприменения и принятия правоприменительного решения

Семинар. Тема: № 11. Толкование нормативно-правовых текстов

1. Понятие толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования
2. Способы толкования нормативно-правовых текстов
3. Виды токования нормативно-правовых текстов
4. Акты толкования нормативно-правовых текстов

*Практическое задание для самостоятельной работы:* С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ, бывшего Высшего Арбитражного суда РФ) провести анализ судебных решений 1.на предмет определения использованных способов толкования; 2. на предмет определения видовой принадлежности толкования.

Семинар. Тема: № 12. Правонарушение

1. Признаки и определение правонарушения
2. Состав правонарушения
3. Виды правонарушений

*Практическое задание:* С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ) провести анализ реального преступления на предмет определения его признаков и состава.

Семинар. Тема: № 13. Юридическая ответственность

1. Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности
2. Понятие и признаки юридической ответственности
3. Принципы юридической ответственности
4. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность

5. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

*Коллоквиум* по теме: Юридическая ответственность: история и современность.

Семинар. Тема: № 14. Понятие и классификация правовых систем
1. Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы
2. Критерии классификации национальных правовых систем
3. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы

Семинар. Тема: № 15. Основные правовые системы современности
Семинар №1 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)
1. История англосаксонской правовой семьи
2. Структура английского права
3. Источники английского права
4. Правовая система США. Структура права США
5. Источники права США
6. Правосудие в Англии и США

Семинар №2 Романо-германская правовая семья
1. История формирования романо-германской правовой семьи
2. Структура романо-германского права
3. Источники права в романо-германской правовой семье
4. Особенности права европейских государств
5. Распространение и рецепция романо-германского права в мире

Семинар. Тема: № 16. Понятие, сущность и возникновение государства
Семинар №1 Понятие государства
1. Понятие и признаки государства
2. Суверенитет государства и право
3. Государственная власть: понятие, подходы к трактовке

Семинар №2 Концепции государства
4. Концепции сущности государства
5. Деспотия: понятие и признаки
6. Возникновение государства: закономерности и теории

Семинар. Тема: № 17. Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство
1. Признаки и определение функций государства
2. Виды функций государства
3. Задачи государства: понятие и виды
4. Социальное государство
5. Концепции правового государства. Соотношение правового и социального государства

Семинар. Тема: № 18. Механизм государства
1. Признаки и определение механизма государства
2. Принцип разделения властей
3. Признаки и определение государственного органа
4. Виды государственных органов
5. Бюрократия

Семинар. Тема: № 19. Форма (устройство) государства

1. Понятие формы (устройства) государства
2. Форма правления: понятие и виды
3. Форма территориального устройства: понятие и виды
4. Политический режим: понятие и виды

Семинар. Тема: № 20. Государство и гражданское общество

1. Понятие гражданского общества
2. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность.
3. Связь государства и гражданского общества
4. Развитие гражданского общества

Семинар. Тема: № 21. Личность и государство

1. Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.
2. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности.
3. Система гарантий прав и свобод личности.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Теория правового государства.
2. Доктрина верховенства права.
3. Соотношение доктрин верховенства права и верховенства закона.
4. Сравнительный анализ основных теорий права.
5. Основные положения социологической теории права.
6. Основные положения юридического позитивизма.
7. Основные положения теории естественного права.
8. Социальное государство.
9. Доктрина правового социального государства.
10. Конституция как источник права.
11. Акты высших судов как источники права в России.
12. Нормативный правовой акт как источник права.
13. Республика как форма правления.
14. Демократия как политический режим.
15. Коллизии и пробелы в праве.
16. Применение права.
17. Понятие и виды толкования нормативных правовых актов.
18. Понятие и способы толкования нормативных правовых актов.
19. Понятие и структура нормы права.
20. Понятие и классификация норм права.
21. Принципы права.
22. Договорная концепция государства.
23. Сравнительный анализ договорных концепций государства Т.Гоббса и Дж.Локка.
24. Сравнительный анализ англо-саксонской и европейской (континентальной) правовых систем.
25. Судебная защита права человека.
26. Современная доктрина прав человека.
27. Доктрина разделения властей.
28. Понятие и структура механизма (аппарата) государства.
29. Понятие и классификация источников (форм) права.
30. Понятие и стадии законодательного процесса.

31. Судебное правотворчество.
32. Субъекты права.
33. Государственное принуждение.
34. Понятие и виды юридической ответственности.
35. Понятие и признаки правонарушения.
36. Бюрократия: современные концепции и пути оптимизации.
37. Надлежащая правовая процедура.
38. Правовое государство и социальное государство: проблемы соотношения.
39. Права человека и суверенитет государства: проблемы соотношения.
40. Современный авторитаризм.
41. Права человека и глобализация.
42. Концепции толкования юридических норм.
43. Право и юридическая ответственность.
44. Правоустановление судебных органов: концепции, процедуры.
45. Концепции структуры правовой нормы.
46. Прецедентное правообразование: содержание и особенности.
47. Юридическая техника в странах континентальной и англосаксонской правовых систем.
48. Судебное усмотрение: понятие и пределы.
49. Юридическая процедура как гарантия прав человека.
50. Современный тоталитаризм.
51. Экономический анализ права.
52. Современные концепции демократии.
53. Право и религия в современном мире.
54. Справедливость как принцип права: современные интерпретации
55. Права человека в современном мире.
56. Право и экономика: современные проблемы соотношения
57. Коррупция и государство.
58. Агентская модель коррупции и антикоррупционная политика государства.
59. Современные проблемы правотворчества.
60. Современные проблемы правоприменительной деятельности.
61. Пробелы в законе и способы их восполнения.
62. Проблемы оптимизации законодательного процесса.
63. Современная интерпретация социального государства.
64. Суд как самостоятельная и независимая ветвь государственной власти.
65. Общественный договор как принцип взаимоотношений личности и государства.
66. Соотношения закона и подзаконного акта: вопросы теории.
67. Разделение властей в современном мире.
68. Государство и глобализация.
69. Гражданское общество: история и современность.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК-1.1 | Оценивает информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права | Самостоятельно и верно подготовлен и проведен анализ основных закономерностей формирования функционирования и развития права |
| ОПК–7.1 | определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения | На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.

17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.
19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Вопросы к экзамену:**

1. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
2. Право и мораль: характер взаимодействия.
3. Право и обычаи: характер соотношения.
4. Право и идеология: характер взаимодействия.
5. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
6. Принципы права: понятие, классификация.
7. Система права: понятие, структура.
8. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
9. Публичное и частное право: характер соотношения.
10. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
11. Источник права и форма права: характер соотношения.
12. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
13. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
14. Правовой обычай и правовой прецедент.
15. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
16. Правовая доктрина как источник права.
17. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
18. Право и закон: характер соотношения.
19. Систематизация законодательства: понятие, формы.
20. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
21. Виды правотворчества.
22. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
23. Понятие о юридической норме и ее свойства.
24. Классификация норм права.
25. Соотношение юридической и социальных норм.
26. Структура юридической нормы.
27. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.
28. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
29. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

**Примеры типовых заданий**

**1.Заполните таблицу**

| Вопросы для сравнения | Первобытное общество | Государство |
|---|---|---|
| Принципы организации власти | | |
| Принадлежность власти | | |
| Регламентация поведения членов общества | | |

**2.Заполните таблицу, указав не менее трех признаков каждого вида**

| Абсолютная монархия | Дуалистическая монархия | Парламентарная монархия |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

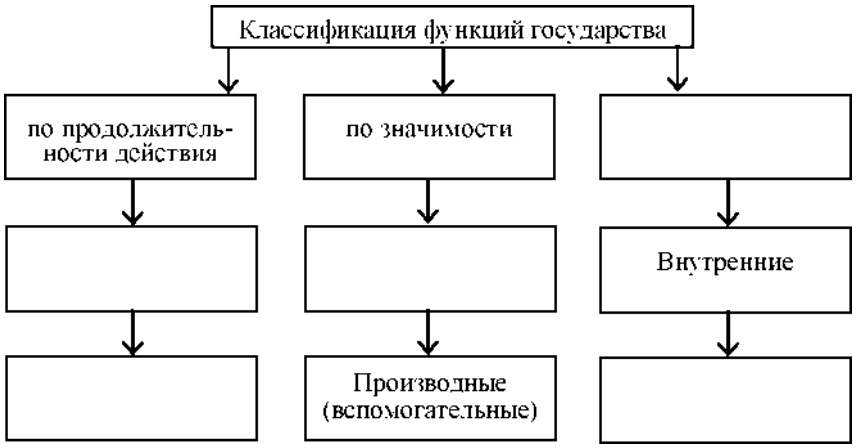
**3. Заполните таблицу**

| Вопросы для сравнения | Монархия | Республика |
|---|---|---|
| Способ установления власти | | |
| Принадлежность власти | | |
| Виды | | |

**4. Завершите таблицу:**

| Вопросы для сравнения | Первобытное общество | Государство |
|---|---|---|
| Принадлежность власти | | |
| Принцип организации власти | Родственные связи | |
| Социальная структура | | Различные по социальным функциям и интересам группы |
| Основной общественный регулятор | | Правовые нормы |
| Экономическая основа | Коллективный труд, общественная собствен-ность | |

**5. Завершите схему:**




**1. Сгруппируйте перечисленные органы по их видовой принадлежности:**

а) представительные;
б) исполнительные;
в) судебные.

Федеральное собрание Российской Федерации, Городская дума, Правительство РФ, Министерство юстиции РФ, Федеральная служба безопасности, Государственное собрание, Конституционный суд, Федеральная налоговая служба.

**2. Восстановите логическую последовательность событий, составляющих процесс формирования права:**

а) появление общественных отношений, требующих правового регулирования;

б) правотворчество;
в) возникновение субъективных прав и юридических обязанностей;
г) создание позитивного права;
д) формирование правовых норм в сознании людей.

**3. Определите вид данной нормы права по различным основаниям (п. 1 ст. 49 Конституции РФ):**

*«Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.*

**4. Расположите подзаконные акты в порядке убывания их юридической силы:**
а) указ Президента РФ;
б) приказ министра юстиции;
в) Постановление Правительства РФ;
г) решение Городского совета;
д) постановление Губернатора Калининградской области;
е) приказ ректора университета.

**5. Оцените данные высказывания с позиций «верно» или «неверно», подтвердите их или опровергните:**

а) «в России на уровне субъектов федерации возможно принятие только подзаконных нормативно-правовых актов»;

б) «в системе источников права РФ вспомогательное значение имеет правовой обычай»;

в) «в чрезвычайных ситуациях Президент РФ имеет право принимать законы».

**11. Соотнесите составные части и целое:**

| | |
|---|---|
| а) государство; | 1) торговые предприятия; |
| б) гражданское общество; | 2) суд; |
| 1) | полиция; |
| 2) | общественные объединения; |
| 3) | политические партии; |
| 4) | налоговая инспекция; |
| 5) | частные банки; |
| 6) | министерства; |
| 7) | негосударственные средства массовой информации. |

**12.** В системе права данной правовой семьи приоритетное значение придается процессуальным нормам, формам судопроизводства, источникам доказательств, так как они составляют одновременно и механизм правообразования, и механизм правореализации. **О каком типе правовой системы идет речь?**

**13. Определите вид юридической ответственности:**

а) наступает за совершение трудовых и иных служебных правонарушений, налагается руководителем предприятия или учреждения - ;

б) наступает за причинение вреда имущественным и личным неимущественным правам других лиц, налагается судом или предусмотрена договором (например, в виде пени или неустойки) - ;

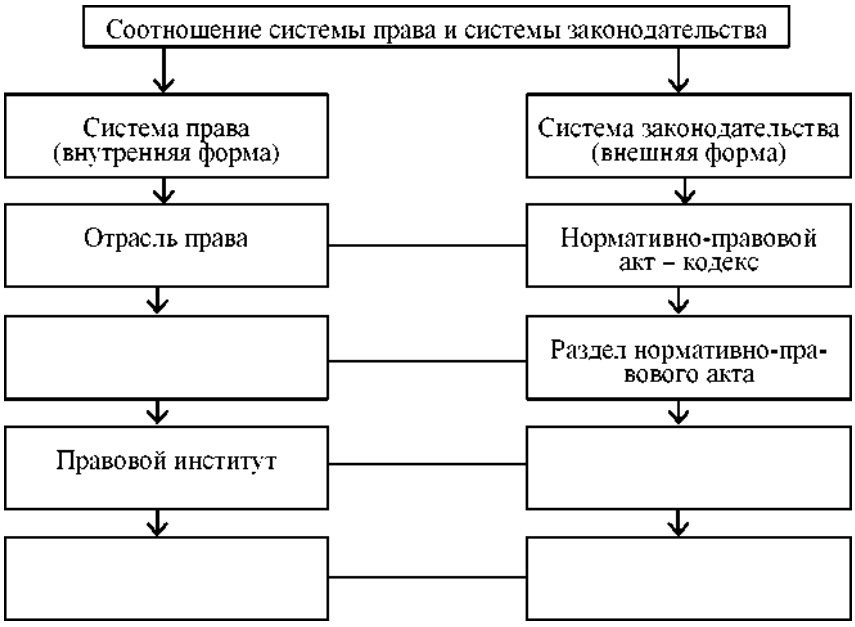
в) наступает за совершение общественно опасных деяний, назначается исключительно судом - ;

г) наступает за нарушение правил государственного управления, налагается компетентными в данной сфере управления должностными лицами - .

**14. Соотнесите конкретные примеры с элементами состава правонарушения:**

| | |
|---|---|
| 1. Объект | 1. физическое лицо |
| 2. Объективная сторона | 2. прямой умысел |
| 3. Субъект | 3. противоправное действие |
| 4. Субъективная сторона | 4. самонадеянность |
| | 5. неосторожность |
| | 6. место и время |
| | 7. эмоциональное состояние |

**15. Заполните схему:**




**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, |

| | |
|---|---|
| | ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

13.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

14.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

15.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

16.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения

(«Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## . Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15146-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516964 (дата обращения: 29.12.2022).

3. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516207 (дата обращения: 29.12.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510831 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510538 (дата обращения: 29.12.2022).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

67. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
68. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
69. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
70. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
71. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
72. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
73. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
74. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
75. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
76. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
77. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.08 История государства и права России**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Москва, 2021

**Авторы – составители:**

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права;

Медведев Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**
Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права
Медведев Владимир Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Царева Юлия Игоревна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Голубева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры предпринимательского, трудового права и права социального обеспечения
Абакумова Евгения Владимировна
кандидат юридических наук, преподаватель кафедры истории государства и права

**Техническое сопровождение:**
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по онлайн-курсам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «История государства и права России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1 способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-1.1 | *на уровне знаний:*<br>демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий;<br>знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества;<br>демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений;<br>знает основные тенденции развития современного законодательства России;<br>знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления. |
| | | *на уровне умений:*<br>умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм;<br>умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; |

| | | |
|---|---|---|
| | | умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой;<br>умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей;<br>умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике. |
| | | *на уровне навыков и/или профессиональных действий:*<br>обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях;<br>обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина реализуется с применением электронного курса (далее – ЭК). Лекционная часть дисциплины осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем лекционной части дисциплины – 5 з.е., что составляет 180 академических (135 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 40 ак.ч.

– количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 62 ак.ч.

– промежуточная аттестация 36 ак ч.

– консультация 2 ак.час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1,2 семестрах на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**3. Содержание и структура дисциплины**

**Структура дисциплины (с применением ЭК)**

**Очная форма обучения**

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | СР (ЭК)[1] | | | | |
| | | | ВЛ | ПЗ | СП | СРО | |
| Модуль 1 | Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право. | 25 | 6 | 6 | 1 | 12 | Т |
| Модуль 2 | Государственный строй и право Московского царства | 23 | 5 | 5 | 1 | 12 | Т |
| Модуль 3 | Государство и право Российской Империи (полицейское государство) | 24 | 5 | 5 | 1 | 13 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| Всего за 1 семестр: | | 72 | 16 | 16 | 3 | 37 | |
| Модуль 4 | Государство и право Российской Империи (либерализация) | 23 | 8 | 8 | 1 | 6 | Т |
| Модуль 5 | Советское государство и право | 23 | 8 | 8 | 1 | 6 | Т |
| Модуль 6 | Государство и право в период перестройки и постсоветской России | 24 | 8 | 8 | 1 | 7 | Т |
| Консультация | | 2 | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | Экзамен |
| Всего за 2 семестр: | | 108 | 24 | 24 | 3 | 19 | 38 |
| **Итого:** | | **180** | **40** | **40** | **6** | **56** | **38** |

**Очно-заочная форма обучения**

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | СР (ЭК)[1] | | | | |
| | | | ВЛ | ПЗ | СП | СРО | |
| Модуль 1 | Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право. | 25 | 4 | 4 | 1 | 16 | Т |
| Модуль 2 | Государственный строй и право Московского царства | 23 | 4 | 4 | 1 | 14 | Т |

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | СР (ЭК)[1] | | | | |
| | | | ВЛ | ПЗ | СП | СРО | |
| Модуль 3 | Государство и право Российской Империи (полицейское государство) | 24 | 4 | 4 | 1 | 15 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| Всего за 1 семестр: | | 72 | 12 | 12 | 3 | 45 | |
| Модуль 4 | Государство и право Российской Империи (либерализация) | 23 | 4 | 4 | 1 | 14 | Т |
| Модуль 5 | Советское государство и право | 23 | 4 | 4 | 1 | 14 | Т |
| Модуль 6 | Государство и право в период перестройки и постсоветской России | 24 | 6 | 6 | 1 | 11 | Т |
| Консультация | | 2 | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | Экзамен |
| Всего за 2 семестр: | | 108 | 14 | 14 | 3 | 39 | 38 |
| **Итого:** | | **180** | **26** | **26** | **6** | **84** | **38** |

**Заочная форма обучения**

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | СР (ЭК) | | | | |
| | | | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| Модуль 1 | Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право. | 30 | 2 | 2 | 1 | 25 | Т |
| Модуль 2 | Государственный строй и право Московского царства | 29 | 2 | 2 | 1 | 24 | Т |
| Модуль 3 | Государство и право Российской Империи (полицейское государство) | 25 | 2 | 2 | 1 | 20 | Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | зачет |
| Всего за 1 семестр: | | 88 | 6 | 6 | 3 | 69 | 4 |

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | СР (ЭК) | | | | |
| | | | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| Модуль 4 | Государство и право Российской Империи (либерализация) | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | Т |
| Модуль 5 | Советское государство и право | 28 | 2 | 2 | 1 | 23 | Т |
| Модуль 6 | Государство и право в период перестройки и постсоветской России | 23 | 2 | 2 | 1 | 18 | Т |
| Консультация | | 2 | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | Экзамен |
| Всего за 2 семестр: | | 92 | 8 | 8 | 3 | 62 | 11 |
| **Итого:** | | **180** | **14** | **14** | **6** | **131** | **15** |

Примечание:
*Используемые сокращения:*
*ВЛ – видеолекции;*
*ПЗ – практические задания;*
*СП – самопроверка;*
*СРО – самостоятельная работа обучающегося;*
*Т – тестовое задание*

## Содержание дисциплины

**Модуль 1**

**Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.**

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе

наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

**Модуль 2**

**Государственный строй и право Московского царства**

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

**Модуль 3**

**Государство и право Российской Империи (полицейское государство)**

Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

**Модуль 4.**

**Государство и право Российской Империи (либерализация)**

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Предпосылки первой мировой войны. Участие России в Антанте. Изменения в

государственном аппарате в связи с первой мировой войной. Этапы войны. Привлечение общественных сил к помощи фронту и тылу.

Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство.

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

**Модуль 5**

**Советское государство и право**

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный

контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность

судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

**Модуль 6.**

**Государство и право в период перестройки и постсоветской России**

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование СНГ.

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. В ходе реализации дисциплины История государства и права России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| Модуль | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| 1. Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право. | Компьютерное тестирование |
| 2. Государственный строй и право Московского царства | Компьютерное тестирование |
| 3. Государство и право Российской Империи (полицейское государство) | Компьютерное тестирование |

| | |
|---|---|
| 4. Государство и право Российской Империи (либерализация) | Компьютерное тестирование |
| 5. Советское государство и право | Компьютерное тестирование |
| 6. Государство и право в период перестройки и постсоветской России | Компьютерное тестирование |

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**4.2.1. Типовые оценочные материалы**
**4.2.1.1. Типовые тестовые здания**

**Выберите правильное суждение:**

К задачам учебного курса истории государства и права России не относится:
– объяснение социальных причин и факторов, определяющих развитие государства и права России, познание отечественных политико-правовых традиций
– объяснение исторических и цивилизационных особенностей современных российских политико-правовых реалий
+ систематическое изучение истории отраслевого законодательства

**Выберите правильное суждение:**

Понятие исторического прогресса права и государства может быть связано:
– только с эволюцией формы, юридико-технических приемов
– только с последовательным проведением принципа формального равенства свободных субъектов
+ допустимы оба критерия

**Выберите правильный ответ**

Какой из перечисленных договоров был безвозмездным:
- мена
- заем
+ поклажа
- нет правильного варианта ответа

**Выберите правильный ответ**

Какое из перечисленных наказаний предусматривалось за убийство:
- урок
- продажа
+ вира
- нет правильного варианта ответа;

**Выберите правильный ответ**

Закон СССР от 25 декабря 1958 г.:
+Отменял лишение избирательных прав по суду
- Предоставлял избирательное право лицам, достигшим 16 лет
+ Вносил изменения в Конституцию СССР 1936 г.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК-1.1 | Оценивает информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права | Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (по лекциям)**

**Модуль 1**

**Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право**

**В 1 Выберите правильное суждение:**

Государственная школа видит в основе эволюции общества:

+ активную роль публично-властной надстройки
– деятельность правоохранительных органов
– право граждан на участие в управлении

**В 2 Вставьте пропущенное слово или словосочетание**

Стадия социальной эволюции, которую характеризует определённый способ производства материальных благ и соответствующий ему исторический тип общественных отношений это (в марксизме) _____ (*общественно-экономическая формация)*

**В 3 Выберите правильное суждение:**

Цель учебного курса истории государства и права

– формирование общего и профессионального правосознания и правовой культуры будущих юристов
– становление системы глубоких и упорядоченных знаний в области отечественной истории права и государства
+ оба суждения верны

**В 4 Выберите правильный ответ**

Какие из перечисленных источников права НЕ существовали в Древней Руси:
- Русская Правда
- договоры с Византией
- Кормчая книга
+ нет правильного варианта ответа

**В 5 Выберите правильный ответ:**

Какое из перечисленных оснований возникновения холопства предусматривалось в качестве наказания за поджог:

- самопродажа
- женитьба на холопке
+ поток и разграбление
- нет правильного варианта ответа

**Модуль 2**

**Государственный строй и право Московского царства**

**В 1 Выберите правильный ответ**

Моментом юридического оформления феодальной раздробленности является

+ решение Любечского съезда
- смерть Мстислава Владимировича
- поставление в Киеве Андреем Боголюбским наместником младшего брата Глеба
-выдача ханского ярлыка Владимирскому князю

**В 2 Выберите правильный ответ**

К социально-экономическим причинам начала феодальной раздробленности на Руси не относится

-: господство натурального хозяйства
-: развитие боярского землевладения
-: перемещение торговых путей
+: недовольство князей лествичным принципом наследования власти

**В 3 Выберите правильный ответ**

В каком веке в письменных источниках появляется первое упоминание о «великих князьях»?

-: в XI веке
+: в XII веке
-: в XIII веке
-: в XIV веке

**В 4 Выберите правильное суждение**

Наместники, городчики и волостели:

+ содержались на принципе кормления за счет местного населения
– были помощниками разрядных воевод
– входили в систему губных учреждений

**В 5 Вставьте пропущенное слово или словосочетание**

Воеводы составляли важный элемент _____ (воеводско-приказной) системы управления

**В 6 Вставьте пропущенное слово:**

Губного старосту выбирали дворяне и дети боярские, затем утверждали в _____ (Разбойном приказе), в ведении которого оставались старосты.

**Модуль 3**

**Государство и право Российской Империи (полицейское государство)**

**В 1 Выберите правильное суждение**

Дискуссия об абсолютизме в советской общественной науке развернулась в 1968-1975 и ее центральной проблемой стало:

- рассмотрение абсолютизма как системы традиционных сословных отношений
- рассмотрение абсолютизма как политической идеологии
+ рассмотрение абсолютизма как сочетания буржуазных и феодальных элементов в его социальной природе

**В 2 Вставьте пропущенное слово (ДО или ПОСЛЕ)**

Абсолютная монархия в России формируется ____ (ДО) появления развитых буржуазных отношений

**В 3 Укажите правильный ответ**

Екатерина II считала долгом просвещенного монарха «законами способствовать благу государства и подданных». Для этого:

- Дворянству, горожанам и государственным крестьянам она даровала жалованные грамоты, содержащие перечень признаваемых за ними прав.
+ принимала меры по законодательному закреплению универсальных прав и обязанностей подданных в сфере гражданского оборота.
- исключение из экономической политики правительства элементов фритрейдерства.

**В 4 Вставьте пропущенные слова или выражения**

Без суда дворянина нельзя было лишить чести, жизни и _____(имения), которое даже в случае тяжкого преступления не могло быть конфисковано, но передавалось законным _____ (наследникам).

**В 5 Выберите правильный ответ**

В Своде законов Российской империи уголовному праву посвящен:

+ преимущественно том XV
- том X
- том II

**В 6 Выберите правильный ответ**

В томе XV Свода законов впервые были выделены:
+ общая и особенная части
- обстоятельства, исключающие уголовную ответственность
- учение о вменяемости и разумении

**Модуль 4**
**Государство и право Российской Империи (либерализация)**

**В 1 Выберите правильный ответ**

Министр внутренних дел и губернаторы утверждали:

+ председателей губернских и уездных земских управ, а также некоторые постановления земских собраний
- только председателей губернских и уездных земских управ
- только постановления земских собраний

**В 2 Определите неправильный ответ**

К гарантиям самостоятельности земских учреждений и защиты их от бюрократического произвола относились:

- Судебная защита прав по имуществу и право обжаловать в суд действия чиновников

- Финансовая независимость: право дополнять бюджет за счет самообложения населения

+ Право применять меры принуждения к неплательщикам земского сбора

**В 3 Выберите правильный ответ/ответы**

Манифест 17 октября 1905 г. провозглашал дарование подданным

+ Неприкосновенности личности

+ Свободы собраний

+ Неприкосновенности собственности

- Права на труд

**В 4 Выберите правильный ответ**

В октябре 1905 г. Совет министров

+ стал постоянно действующим высшим правительственным учреждением

- был упразднен

- стал верхней палатой российского парламента

**В 5 Выберите правильный ответ**

Отречение Николая П от престола за себя и за наследника престола:

+ состоялось вопреки закону

- противоречило действующему законодательству

- было легитимировано военным руководством

**В 6 Выберите правильный ответ**

Временное правительство в сентябре 1917 г.:

+ провозгласило Россию республикой

-заявило о выходе России из войны

- национализировало крупные военные производства

**Модуль 5**

**Советское государство и право**

**В 1 Выберите правильный ответ**

На II Всероссийском съезде советов было объявлено

+ что вся власть в стране переходит к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов

- что в стране провозглашается демократическая республика

- что выборы в Учредительное собрание выиграла партия эсеров

**В 2 Выберите правильный ответ**

УК РСФСР 1922 г. исходил из:

+ материального понимания преступления

- формального понимания преступления

- диалектического понимания преступления

**В 3 Выберите правильный ответ**

Протоколом ЦИК СССР от 1 декабря 1934 г. следствие по делам о террористических актах против работников советской власти надлежало осуществлять в срок:

- 15 суток
+ 10 суток
- 20 суток
- одного месяца

**В 4 Выберите правильный ответ/ответы**

Конституция СССР 1936 г. признавала формы собственности:

- смешанная
+ колхозно-кооперативная
+ государственная
+ частная собственность кустарей

**В 5 Выберите правильный ответ**

Изменением, которое внесла война в систему источников советского права, стало:

+ резкое увеличение удельного веса актов, издаваемых органами исполнительной власти
- увеличение числа актов, издаваемых Верховным Советом СССР
- преобладание актов военных властей

**В 6 Выберите правильный ответ**

В феврале 1956 г. на XX съезде КПСС

- было заявлено о развернутом строительстве коммунизма
+был сделан доклад о культе личности в СССР
- утверждена новая программа партии

**Модуль 6**
**Государство и право в период перестройки и постсоветской России**

**В 1 Выберите правильный ответ**

Высшим органом власти в СССР в 1988 г. становится:

+ Съезд народных депутатов СССР, созываемый один раз в год Верховным Советом.
- Верховная конференция Союза СССР
- Конституционный совет

**В 2 Выберите правильный ответ**

Созданный в 1988 г. орган, главной задачей которого стала проверка конституционности актов органов государственной власти, назывался:

+ Комитет конституционного надзора СССР
- Конституционный суд
- Прокуратура СССР

**В 3 Выберите правильный ответ**

Президентская форма правления была учреждена в СССР:

+ в 1990 году
- в 1988 году
- в 1991 году

**В 4 Выберите правильный ответ**

Конституция РФ 1993 г.:

+Имеет прямое действие
- Нормы конституции нельзя использовать в суде
- Нормы конституции должны быть истолкованы

**В 5 Выберите правильный ответ**

Первый российский закон о местном самоуправлении был принят:
+ в 1995 г.
- в 1992 году
- в 2000 году

**В 6 Выберите правильный ответ**

Способом ускоренной ликвидации государственной формы собственности реформаторы считали:
+ быструю денежную приватизацию
- медленную денежную приватизацию
- другое.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

История государства и права России как наука и как предмет преподавания является обязательной общеобразовательной дисциплиной в процессе получения высшего юридического образования. Она предназначена содействовать усвоению на эмпирическом материале базовых понятий теории права и государства и формированию патриотических убеждений изменением, СССР обучающихся на основе глубоких и упорядоченных знаний о достижениях в истории правовой системы и государственных институтов нашей страны на разных этапах эволюции в их преемственности и новизне.

Предлагаемая программа лекционной части курса имеет целью содействовать приобретению базовых знаний в области истории права и государства России. Главное внимание уделено изучению наиболее общих черт и характерных особенностей возникновения, функционирования и последующих изменений институтов права в их взаимосвязи с властной деятельностью учреждений государства. Другую важную задачу составляет ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся реформаторов.

**Методические рекомендации по выполнению тестов. Методические рекомендации по работе с тестовой системой курса.**

Тесты представляют собой текущую форму контроля знаний студентов. Тест нацелен: 1) на проверку усвоения материала конкретной лекции; 2) на проверку усвоения базового материала темы или модуля. В рамках настоящего курса предлагается тест с вопросами закрытого типа «выбор из вариантов» и открытого типа на вставление пропущенных слов во фразу. Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов (указание на то, что предстоит выбор нескольких вариантов правильного ответа, содержится в вопросе теста). На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

**Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины** представляют

собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту осваивать изучаемый курс. Современный образовательный стандарт исходит из того, что большая часть работы осуществляется студентом самостоятельно. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

**Рекомендации по работе с литературой.**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, состоит, прежде всего, в работе с литературой и нормативными источниками. Эта работа имеет целью более глубокое усвоение студентами изучаемого материала, формирование у них навыков исследовательской работы, ориентацию на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа с литературой и источниками предполагает развитие полученных в школе навыков конспектирования, выделения главной мысли и иллюстрирующих ее материалов, умения схематично изобразить изученный материал. Студент под руководством преподавателя в ходе свободной дискуссии должен научиться аргументировать свою точку зрения. Нужно научиться искать и находить противоречия в позиции авторов учебников и монографий, а также в позиции своих оппонентов в ходе дискуссий и диспутов. Преподаватель может использовать в качестве дополнительных средств контроля знаний всех или отдельных студентов такие формы работы с литературой, как написание конспектов, эссе в соответствии с учебным планом.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**6.1. Основная литература.**

1. История государства и права России : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510399

2. История государства и права России в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490641

3. История государства и права России в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490642

4. История государства и права России в 3 ч. Часть 3 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490648

5. Лаптева Л.Е., Медведев В.В., Царева Ю.И. История государства и права России. Учебное пособие для ВУЗов. ЭОР [Электронный ресурс]. М.: РАНХиГС, 2020. URL: https://lms.ranepa.ru/course — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Антонов, М. В. История правовой мысли России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01655-0 — URL: https://urait.ru/bcode/512240

2. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02002-1 — URL: https://urait.ru/bcode/512801

3. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02004-5 — URL: https://urait.ru/bcode/512802

**6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Гусев Л.Н. история законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры 1917-1954 гг./Сборник документов. М., 1955.
2. Декреты советской власти./Сборник документов. М., 1975.
3. Законодательство Екатерины II/Сборник документов. Т. 1, 2. М., 2000.
4. Законодательство Петра I./ Сборник документов. М., 1997.
5. Реформы Александра II. Законодательные акты. М., 1998.
6. Памятники русского права. Вып. 1. М., 1952.
7. Памятники русского права. Вып. 6. М., 1957.
8. Памятники русского права. Вып. 8. М., 1961.
9. Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. М., 1984.
10. Российское законодательство X-XX вв. Т. 2. М., 1985.
11. Российское законодательство X-XX вв. Т. 3. М., 1984.
12. Российское законодательство X-XX вв. Т. 4. М., 1985.
13. Российское законодательство X-XX вв. Т. 5. М., 1984.

*14.* Российское законодательство X-XX вв. Т. 6. М., 1988.
*15.* Российское законодательство X-XX вв. Т. 7. М., 1989.
16. Российское законодательство X-XX вв. Т. 8. М., 1991.
*17.* Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Под ред. О.И.Чистякова. Т. 1, 2. М., 1994.

### 6.4. Интернет-ресурсы

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru | На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru | Электронная библиотека издательства «Юрайт» |
| Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций |
| СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru | Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы |
| Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru | Содержит официальную статистическую информацию |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

3. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

4. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.09 История государства и права зарубежных стран

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 233
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 234
3. Содержание и структура дисциплины ..... 235
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 251
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 271
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 275
6.1. Основная литература ..... 275
6.2. Дополнительная литература ..... 276
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 276
6.4. Интернет-ресурсы ..... 276
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 277

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1 способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-1.1 | *на уровне знаний:*<br>демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий;<br>знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества;<br>демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений;<br>знает основные тенденции развития современного законодательства России;<br>знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления. |
| | | *на уровне умений:*<br>умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм;<br>умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; |

| | | |
|---|---|---|
| | | умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой;<br>умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей;<br>умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике. |
| | | *на уровне навыков и/или профессиональных действий:*<br>обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях;<br>обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 40 часов лекций,
- 40 часов практических занятий,
- 62 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация
- 36 часов промежуточная аттестация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 102 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 145 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация
- 13 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1,2 семестрах очной формы обучения, в 2,3 семестрах очно-заочной и заочной формах обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | История права и государства зарубежных стран как наука и как | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | предмет преподавания. Приемы изучения | | | | | | | |
| Тема 2 | Древнеегипетское право и государство | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Древнекитайское право и государство | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | История права и государства в начале средних веков. Византия | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Средневековая Англия: возникновение общего права, суда | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей | | | | | | | |
| Тема 12 | Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Возникновение мусульманского права. Арабский халифат | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |
| Тема 15 | От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Английская революция: основные события и документы | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Конституционная история США XVIII-XIX вв. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Классические кодификации | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | карательного и гражданского права (опыт Франции) | | | | | | | |
| Тема 22 | Германское гражданское уложение 1900 г. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Конституционная история Германии в XX в. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Конституционная история США в XX в. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 28 | Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **36** |
| **Всего:** | | **180** | **40** | | **40** | | **62** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Древнеегипетское право и государство | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Древнекитайское право и государство | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | республики и империи | | | | | | | |
| Тема 8 | Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | История права и государства в начале средних веков. Византия | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Возникновение мусульманского права. Арабский халифат | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **3** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |
| Тема 15 | От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Английская революция: основные события и документы | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 17 | Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Конституционная история США XVIII-XIX вв. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции) | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Германское гражданское уложение 1900 г. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Конституционная история Германии в XX в. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Конституционная история США в XX в. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 28 | Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |
| **Всего:** | | **180** | **20** | | **20** | | **102** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Древнеегипетское право и государство | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Древнекитайское право и государство | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | История права и государства в начале средних веков. Византия | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Возникновение мусульманского права. Арабский халифат | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |
| Тема 15 | От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). | | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Реформы Ришелье и Кольбера | | | | | | | |
| Тема 16 | Английская революция: основные события и документы | | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы | | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Конституционная история США XVIII-XIX вв. | | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. | | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. | | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции) | | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Германское гражданское уложение 1900 г. | | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. | | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Конституционная история Германии в XX в. | | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Конституционная история США в XX в. | | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны | | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и | | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права | | | | | | | |
| Тема 28 | Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период | | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |
| **Всего:** | | **180** | **10** | | **10** | | **145** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Тема 1.1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения

Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки — изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории - от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени.

Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике

государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.). Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.). Периодизация истории права и государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов).

Тема 1.2. Древнеегипетское право и государство

Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс.

Тема 1.3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи

Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг.

Тема 1.4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи

Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные виды необходимой обороны. Классификация и комментирование форм правового общения в текстах "Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи.

Тема 1.5. Древнекитайское право и государство

Периодизация истории. Особенности централизации и бюрократизации государственного управления. Система экзаменов для претендентов на чиновные должности. Роль законодательных кодификаций в упорядочении налогового, распределительного, карательного и других направлений деятельности государства. Источники права. Брак, семья, положение женщины. Ростовщичество и его ограничения. Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного разбирательства.

Тема 1.6. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов

Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-государств) и греческих колоний. Древние Афины: объединение четырех племен и сословное деление свободных граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная, цензовая, судебная и административная. Основные учреждения афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право. Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг Афин". Судебная процедура и регламент для

произнесения речей. Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти. Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем назначении совета старейшин в балансе властей. Возвышение Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг. до н. э.), особенности организации и управления.

Тема 1.7. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи

Три эпохи римской политической истории и эволюция права. Периоды истории права и юриспруденции — жреческая юриспруденция архаического периода, классический период и постклассический период. Римская республика и ее учреждения. Народные собрания по куриям, трибам и центуриям. Должностные лица республики. Роль сената. Диктатура Суллы, Цезаря и переход к империи. Два периода империи — принципат и доминат. Реформы Августа, Диоклетиана и Константина. Раздел империи на Западную и Восточную.

Тема 1.8. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана

Законы XII таблиц. Истребование долга. Гражданский процесс. Деление вещей на манципируемые и неманципируемые. Сервитуты. Брак и семья. Сакральное право. Деликты. Преступления и наказания. Римское право классического периода. Публичное и частное право. Квиритское право и право народов. Правовой статус граждан латинов и перегринов. Рабы. Вещное право. Квиритская и бонитарная собственность. Обязательства из договоров и деликтов. Развитие брачно-семейного права. Изменения в области судебного процесса. От легисакционного к формулярному и экстраординарному процессу. Роль авторитетных юристов в изучении права и в правотворчестве. Наставления юриста Гая в основных понятиях римского права, его составных частях и практическом пользовании. Право цивильное, преторское, общенародное. Указы императора. Правовой обычай. Римское право постклассического периода. Свод законов Юстиниана и его составные части.

Тема 1.9. История права и государства в начале средних веков. Византия

Влияние древних цивилизаций на социальную и политическую историю народов. Роль миграций и вторжений варварских племен. Феодальная собственность на землю и феодальные лично-зависимые связи и отношения. Византия (395—1453 гг.). Античное наследие и потребности феодальной монархии. Сенат. Государственный совет. Государство и церковь. Разряды чиновников и служебные наделы. Сборники законов. Свод законов Юстиниана. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Василики. Собственность, сервитуты, наследственное право. Церковный брак. Преступления и наказания. Прохирон об оконченных преступлениях и покушениях на преступление. Наказуемость умысла и подстрекательства к государственным и религиозным преступлениям. Письменное делопроизводство в суде. Византийское влияние в исламском и славянском мире.

Тема 1.10. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон

Обычай и закон у салических франков. Салическая правда. Регулирование поземельных отношений. Брак, семья и наследование. Преступления и наказания. Ордалии. Соприсяжничество в суде. Государство франков при Меровингах. Центральное и местное управление. Аллод. Коммендация и прекарий. Реформы Хлодвига и Карла Мартелла. Бенефиций и феод. Карл Великий и восстановление Западной Римской империи. Римское наследие и его использование.

Тема 1.11. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей

Возникновение англосаксонских государств. Норманнское завоевание и его последствия. Общее право. Реформы Генриха II. Великая хартия вольностей и ее конституционное значение. Суд присяжных. Парламент.

Тема 1.12. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V

Партикулярные правовые системы средневековья. Королевские законы. Средневековое каноническое право. Источники и основные институты кодекса Грациана. Регулирование брачно-семейных отношений. Папские декреталии. Суд инквизиции и его эволюция. Городское право. Самоуправление городов и его институты. Кутюмное и реципированное римское право. Рецепция римского права в средневековой Европе. Рецепция в кодексах варварских государств. Средневековые юристы. "Каролина" - судебное уложение Карла V.

Тема 1.13. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат

Арабский халифат (VII – XIII вв.). Арабы и исламский мир. Становление централизованного теократического режима правления с военным, налоговым и почтово-информационным ведомствами. Эмиры, имамы и кади. Система налогообложения. Управление подвластными территориями при Омейядах и Аббасидах. Распад халифата. Мусульманское право. Коран, сунна, иджма и кияс как основные источники мусульманского права. Виды правоверного поведения, имеющего юридические последствия. Видоизменение принципа талиона. Вакуфное имущество. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и судебное разбирательство. Мусульманские правовые школы.

Тема 1.14. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии

Индия (VI —XVIII вв.). Распад империй династии Гуптов (VI в.) и династии Харши (VII в.). Организация управления и правосудия в Делийском султанате (XIII в.) и империи Великих Моголов (XVI—XVIII вв.). Источники права. Право собственности. Собственность большой семьи и другие правовые институты. Китай (III — нач. XX в.). Периодизация. Преемственность в развитии институтов государственной власти. Император. Правительственные ведомства. Местное управление. Армия. Суд. Свод законов династии Тан (VII в.). Свод законов династии Мин (XIV в.). Уложение династии Цин (1646 г.). Япония (VI — нач. XVIII в.). Периодизация. Особенности социальной структуры и государственного управления. Император. Верховный государственный совет. Губернаторы и уездные начальники. Сегуны и становление режима сегуната. Реформы Тайка ("великие перемены"). Кодекс законов "Тайхоре" (начало VIII в.), Кодекс 17 статей (XIV в.). Кодекс 100 статей (1742 г.). Европейский и восточный абсолютизм в сравнительно-историческом изучении.

Тема 2.1. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера

Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии. Влияние Реформации на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.). Создание централизованного бюрократического управления, постоянной армии и дополнительного налогообложения.

Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.). Государственная регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты).

Тема 2.2. Английская революция: основные события и документы

Великая английская революция XVII в. и формирование конституционной монархии. Основные этапы и документы революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента. Период конституционного конфликта между королем и парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие правительственной власти" (1653 г.).

Тема 2.3. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы

Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии. Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и новая роль политических партий в его формировании. Реформы избирательной системы в XIX в. Реформа суда. Создание гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления колониальными территориями.

Тема 2.4. Конституционная история США XVIII-XIX вв.

История заселения Северной Америки и начальный опыт самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за независимость от власти английского короля и парламента. Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к федеративному устройству государства. Принятие федеральной конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые 10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против Мэдисона" (1803 г.). Основные элементы "системы сдержек и противовесов" и общая характеристика американской конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы. Реформа гражданской службы (1883 г.).

Тема 2.5. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.

Великая французская революция, ее периодизация и основные документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—1794 гг.), ее учреждения и режим правления. Термидорианский переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его конституционное оформление. Консулат и империя. Создание префектур и централизованного бюрократического управления. Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция 1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как политический режим и его исторические модификации. Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г.

Тема 2.6. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.

Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция

Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.

Тема 2.7. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)

Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах. Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией.

Тема 2.8. Германское гражданское уложение 1900 г.

Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г. Своеобразие построения уложения. Юридические лица (общества и учреждения). Право собственности и его ограничения. Семейное и наследственное право. Социализация права. Уступки феодальным традициям и обыкновениям.

Тема 2.9. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.

Падение клана Токугава и восстановление реальной власти императора. Реформы периода "Мэйдзиисин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция 1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного управления. Введение единого поземельного налога. Принятие гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда.

Тема 2.10. Конституционная история Германии в XX в.

Версальский мирный договор и его восприятие в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических трудностей и социально-политической напряженности под влиянием последствий войны и мирового экономического кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного устройства. Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские направления в деятельности нацистской партии и государства. Роль пропагандистского и репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского режима и восстановление демократических институтов, прав и свобод. Боннская конституция 1949 г. о демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления. Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на договорной основе.

Тема 2.11. Конституционная история США в XX в.

Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Возвышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции.

Тема 2.12. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны

Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы. Изменения в двухпартийной системе Англии. Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика

делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.

Тема 2.13. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права

История европейской интеграции. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.

2.14. Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период

Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны.

Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и осуществлении правосудия.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Древнеегипетское право и государство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Древнекитайское право и государство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| История права и государства в начале средних веков. Византия | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Возникновение мусульманского права. Арабский халифат | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Английская революция: основные события и документы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционная история США XVIII-XIX вв. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Германское гражданское уложение 1900 г. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционная история Германии в XX в. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционная история США в XX в. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения**.

1. Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей.
2. Предмет науки
3. Периодизация истории права и государства
4. История права в произведениях историков

**Тема 2. Древнеегипетское право и государство Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности возникновения государственности в Древнем Египте.
2. Общественный строй Древнего Египта.
3. Развитие государственного строя в Древнем Египте.
4. Источники и основные институты права Древнего Египта.

**Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности возникновения государства в Древней Месопотамии.
2. Общественный строй Древнего Вавилона
3. Специфика развития государственного строя Древнего Вавилона
4. Общая характеристика Законника Хаммурапи: источники, особенности, структура.
5. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

**Задачи для решения:**

1. Энкид, отправляясь в поездку по торговым делам, оставил своему соседу в присутствии своих товарищей на хранение серебряные и золотые украшения. Однако, когда он вернулся, сосед отказался вернуть украшения, утверждая, что ничего на хранение не получал. Как может быть решен их спор согласно Законам Хаммурапи?
2. Из дома шамаллума Абун -Сида во время его отсутствия было похищено некоторое имущество. Розыски вора и краденного имущества не дали результата. Однако через несколько месяцев Абун -Сид увидел на рынке свои вещи, которые продавал Нур - Садид. На следствии Нур-Садид заявил, что купил эти вещи у ассирийского купца, прельстившись хорошим качеством и недорогой ценой. При этой сделки присутствовало два свидетеля. Но в процессе следствия выяснилось, что купец вернулся на родину, а названные свидетели отсутствуют по месту их жительства. Кто и в каком объёме будет нести ответственность? Как будет решен вопрос о судьбе обнаруженных вещей? Обоснуйте свое решение ссылкой на конкретную статью первоисточника.
3. Копьеносец Даян-Уцур был пленен во время военного похода. Пробыв 5 лет в плену, он был продан тамкару Иддин -Мардуку. По прибытии в Вавилон Даян-Уцур обратился в суд, оспаривая свое рабское положение. За время его отсутствия его жена

вышла замуж за конного стрелка Балунда, от которого прижила двух детей. Какое решение должен принять судья по данному делу?

**Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману.**

**«Артхашастра» Каутильи.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности образования государства в Древней Индии.
2. Общая характеристика варнового строя Древней Индии.
3. Специфика государственного строя в Древней Индии. «Артхашастра» Каутильи.
4. Законы Ману: источники, структура, особенности. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

**Задачи для решения:**

1. Капур продал соседу вола, но уже через день пожалел об этом и предложил соседу расторгнуть сделку и возвратить все в изначальное состояние. Капур возвращает соседу деньги, а тот – вола. Но сосед отказался Тогда Капур обратился в суд с жалобой. Правомерны ли действия Капура?
2. Странствующий брахман сорвал несколько плодов с фруктового дерева, растущего близ изгороди в саду вайшия, но был замечен и задержан одним из слуг. Является ли поступок брахмана преступлением? Какое наказание за него следует?

Подумайте, как изменится оценка ситуации, если подобные действия будут совершены представителями других варн.

3. Жена и муж прожили в браке 4 года. За это время жена забеременела 1 раз и родила мертвого ребенка. Муж очень хотел иметь наследника и как можно скорей, поэтому он решил взять себе другую жену. Возможно ли это?

**Тема 5. Древнекитайское право и государство.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности образования государства в Древнем Китае
2. Общественное устройство Древнего Китая.
3. Развитие государственного строя в Древнем Китае.
4. Основные источники и институты древнекитайского права

**Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Условия появления древних государств у хеттов, ассирийцев и персов.
2. Государственное управление и правовое развитие Хеттской державы.
3. Государственное управление и правовое развитие Ассирийской державы.
4. Государственное управление и правовое развитие Персидской державы

**Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Образование Древнепалестинского государства.
2. Общественное устройство Древней Палестины
3. Государственное управление Древней Палестины
4. Развитие права.

**Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности становления древнегреческих полисов.
2. Образование и развитие Афинского государства.
3. Особенности государственного строя Афин в 5 в. до н.э.
4. Общественный и государственный строй Древней Спарты.

**Темы рефератов:**

1) Организация судопроизводства в Древних Афинах
2) Влияние воспитания спартанцев на их правовую культуру и правосознание

**Тема 9. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Образование и развитие Древнего Рима в царский период.
2. Общественное и государственное развитие Древнего Рима в период республики.
3. Особенности развития общественного и государственного строя в имперский период

**Тема 10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Общая характеристика Законов 12 таблиц.
2. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений
3. Источники права в классический период.
4. Изменения в праве постклассического периода.

**Задачи для решения:**

1. На прогулке Марк был прилюдно оскорблен рабом. Не выдержав обиды, Марк три раза ударил раба палкой и тем самым сломал рабу руку. Какая ответственность ожидает каждого из них?

2. Лукулл – страстный любитель рыбной ловли – приценивался к имению близ Неаполя из –за прилежащего к нему пруда. В назначенный день хозяин имения согнал к пруду окрестных крестьян, которые имитировали рыбную ловлю, забрасывая сети и удочки. Сделка была заключена, но вскоре Лукулл обнаружил обман и подал иск. Какое решение вынесет суд?

3. Агрей Аквилий по договору хранения принял от Цессония Гая, уплывшего по делам в Александрию, золотые украшения. По возвращении Цессоний Гай узнал, что во время его отсутствия золотыми украшениями пользовались дочери Агрея Аквилия. Цессоний предъявил иск Агрею о воровстве. Правомерен ли иск с точки зрения римского права?

4. Преследуя раненного им на охоте кабана, Фабиан Суевола обнаружил, что его добычей завладел Устий Ливий. Последний утверждал, что отныне именно он является собственником раненного кабана. Решите спор по Законам XII таблиц.

5. Во время войны Рима с галатами, глава патрицианского рода попал в плен. Через несколько лет он вернулся домой и выяснил, что его старший сын, объявив о гибели отца, сам стал полновластным главой семейства. Вопрос: имел ли право старший сын

самовольно эмансипироваться? Будет ли возвратившийся из плена отец восстановлен в правах? Решите задачу на основе норм Институций Гая.

6. «Дигесты Юстиниана». Младшего сына в семье римского гражданина выбрали консулом. Несмотря на то, что он долгое время занимал различные магистратские должности, он по-прежнему находился под властью отца, который отказывался освобождать сына. Как только последний стал консулом, отец стал требовать, чтобы сын немедленно сложил свои полномочия. Вопрос: как может поступить сын согласно нормам Дигестов Юстиниана.

**Тема 11. История права и государства в начале средних веков. Византия Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Причины и условия возникновения государственности в Византии.
2. Общественный строй Византии.
3. Государственное управление Византией.
4. Византийское право: источники и правовые институты.

**Тема 12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Организация государственной власти в Вестготской Испании.
2. Общая характеристика Бревиария Алариха.

**Тема 13. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности образования франкского государства и основные этапы его развития.
2. Государственное устройство государства франков как раннефеодальной монархии
3. Салическая правда: источники, особенности, правовые институты и нормы.

**Тема реферата**:

«Варварские правды – первые письменные источники права в феодальной Европе»

**Задачи для решения:**

1. Аллодист Жильберг обратился к графу своего округа с просьбой помочь взыскать долг со свободного крестьянина Бертрана, который на срок одних суток просрочил выплату по обязательству. Взяв трех воинов, граф конфисковал имущество Бертрана. Две части этого имущества он передал Жильберту, а треть забрал себе. Правомерны ли действия графа?
2. Луиза и Пьер с детства любили друг друга, однако отец выдал Луизу замуж за Поля. Однажды Пьер предложил Луизе поджечь дом, чтобы муж подумал, что она сгорела в доме, и сбежать с ним в соседний город. Когда Поль уехал на несколько дней к своей матери, они так и сделали. Поль вернулся и, увидев сгоревший дом, долго горевал по своей жене, но несколько месяцев спустя он поехал в соседний город и увидел там свою жену. Он всё понял и обратился в суд. Какое наказание ожидает Пьера?
3. Годовалая свинья Жака забежала на Ниву Франсуа и перетоптала там треть посевов. Франсуа поймал свинью, и после длительных выяснений кому принадлежит животное, оставил её себе как компенсацию. Через некоторое время Жак схватился пропажи и обвинил Франсуа перед королём в краже. Решите дело, опираясь на нормы «Салической правды».

**Тема 14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Возникновение и этапы развития средневековой Англии.
2. Общественный строй Англии
3. Государственное устройство раннефеодальной монархии Англии.
4. Рефомы Генриха 2 и их государственно-правовые последствия.
5. Великая Хартия вольностей: история принятия и содержание.

**Задачи для решения:**

1. Вдова Тома Смита, имеющего держание от короля, отказала графу Дантон в просьбе о заключении брака, мотивируя свой отказ тем, что она не имеет на то согласия короля. Граф попытался принудить вдову к браку. Она обратилась с петицией к королю. Как решится дело по Великой хартии вольностей?

2. Рыцарь Джон был арестован и брошен в тюрьму по решению шерифа г. Лондон за долги. По решению этого же шерифа была конфискована вся недвижимость Джона. Рыцарь обратился с петицией к королю. Как решится дело по Великой хартии вольностей?

**Тема 15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Каноническое право: источники и структурные элементы.
2. Источники светского права: обычное, феодальное, торговое, городское и каноническое право
3. Кутюмы Бовези
4. Общая характеристика Судебного уложения Карла
5. Регулирование уголовно-правовых и процессуальных отношений.

**Темы рефератов:**

1) «Рецепция римского права в Западной Европе в средние века»

2) «Правовое регулирование поземельных отношений во Франции: феод, сезина, цензива, сделки с землей, наследование земли»

**Задачи для решения:**

1. Однажды во второй половине тринадцатого века в графстве Бове, что во Франции, жил крепостной крестьянин Франсуа. Благодаря милости его сеньора Франсуа имел хороший достаток и по меркам его селения считался зажиточным крестьянином.

Однажды Франсуа встретил на ярмарке Маргариту, бедную свободную крестьянку из соседней сеньории. Они полюбили друг друга с первого взгляда. Их встречи стали проходить все более часто. Однако Франсуа не торопился делать Маргарите предложение. После вопроса Маргариты о возможной свадьбе Франсуа был вынужден сказать ей, что у их брака нет будущего. Какие последствия могли бы быть у брака между Франсуа и Маргаритой? Решите задачу в соответствии с нормами Кутюмов Бовези.

2. В курии графства Клермон рассматривалась жалоба одного из рыцаре й. Он был лишен его сеньором своего фьефа, поскольку не явился в судебную курию сеньора для рассмотрения своего дела. О дате и месте заседания курии рыцарь был извещен за 8 дней.

Правомерны ли действия сеньора по Кутюмам Бовези? Какое решение должна вынести курия графа?

3. Крепостной крестьянин Карл задумал поджечь дом своего хозяина Густова. Дождавшись, когда все в господском доме лягут спать, он подкрался к дому и поджег его. Какую ответственность понесет Карл за содеянное?

4. Двенадцатилетний Фридрих Маер совершил кражу булки. Задержанный городской стражей, он предстал перед судом. Какие смягчающие вину обстоятельства будут приняты во внимание и какое наказание ожидает Фридриха Маера по Каролине?

5. Новый сосед попросил Ганса помочь ему поставить новый забор, но из -за нехватки времени Ганс ему вежливо отказал. Тогда тот начал на Ганса кричать и говорить, что небо покарает его за это и его дом сгорит. Через несколько дней дом и правда загорелся. Двое заслуживающих доверие добрых человека сказали, что видели, как дом поджег сосед Ганса, однако, на суде выяснилось, что обвиняемый лишен рассудка. Достаточно ли доказательств для вынесения обвинительного приговора? Какое наказание ожидает поджигателя по нормам «Каролины»?

**Тема 16. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Образование Арабского халифата. Особенности государственного строя.
2. Мусульманское право: источники и основные институты

**Задачи для решения:**

Охарактеризуйте генезис исламского общества и государства на этапе становления и обозначьте его основные сходства и отличия с государствами Запада.

**Тема 17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Общественный и государственный строй Китая в эпоху средневековья
2. Эволюция общественного и государственного развития средневековой Японии
3. Изменения в общественном и государственном устройстве Индии в период средневековья.
4. Развитие средневекового китайского, индусского и японского права.

**Тема 18. От сеньориальной и сословно -представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Сеньориальная монархия во Франции, Англии и Германии: общее и особенное
2. Сословно-представительная монархия во Франции, Англии и Германии: условия перехода и специфика парламентского устройства
3. Абсолютизм во Франции, Англии и Германии

**Тема 19. Английская революция: основные события и документы Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Общая характеристика английской революции: причины, особенности, задачи, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном строе Англии на различных этапах буржуазной революции

**Тема 20. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Основные конституционные акты конца 17- начала 18 вв.
2. Формирование конституционной монархии в Англии в конце 17-19 вв.
3. Избирательные реформы 19в.

**Задачи для решения:**

1. Джейсон Дортон был арестован за воровство и уже два месяца содержался под стражей. Не имея возможности лично написать ходатайство судье о выдаче приказа habeas corpus по причине неграмотности, он попросил своего брата сделать это. На ходатайство брата судья отказал в выдаче приказа, мотивируя это тем, что, во -первых, Джейсон должен был лично обратиться с таким прошением, а во -вторых, прошение было подано в вакационное время. Правомерен ли такой отказ?

2. Кевин, уроженец г. Дантон, не смог уплатить в срок образовавшийся долг в местном пабе и по жалобе владельца был задержан и помещен в камеру предварительного заключения участка. Просьбу о выдаче Хабеас Корпус судья отклонил. Будет ли применена к судье ст. 2 Хабеас Корпус Акта?

3. В 1871г. при выборах депутатов в парламент от г. Лидс мистеру Смиту было отказано в регистрации его в качестве избирателя. Комиссия мэрии г. Лидс свое решение мотивировала недостаточно чистым годовым доходом в 7 фунтов стерлингов, основываясь на § 27 «Акта о народном представительстве» от 1832г. Мистер Смит опротестовал решение комиссии? Как и при каких условиях решится эта проблема?

4. Джеймс О`Лири жил в пятнадцати милях от Манчестера в собственном доме, вокруг которого простирались земли, принадлежащие еще деду Джеймса и приносившие теперь 400 фунтов в год. Кроме этого, 150 фунтов Джеймсу приносил ежегодно его дом в Манчестере, сдаваемый в наем. Двадцативосьмилетний сын Джеймса Фрэнк жил в Лондоне, где за 40 фунтов в год снимал квартиру. Кто и где будет голосовать на выборах в парламент: а) в 1840 году; б) в 1870 году; в) в 1890 году?

**Тема 21. Конституционная история США XVIII-XIX вв.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Образование США. Декларация независимости
2. Статьи конфедерации США
3. Принятие и общая характеристика Конституции США
4. Билль о правах
5. Гражданская война и ее государственно-правовые последствия

**Темы рефератов:**

1. «Д. Вашингтон – первый президент США»
2. «А. Линкольн – исторический портрет»

**Задачи для решения:**

1. Гражданин штата Луизиана Питер Шайе в 1869г. выдвинул свою кандидатуру на выборы в Сенат США и, победив, стал сенатором. Однако по инициативе Верховного суда мандат сенатора был аннулирован на основании обвинения Питера Шайе в шпионаже в пользу другой, недружественной США, страны в 1861г. Правомерны ли действия суда?

2.Тридцатипятилетний глава ирландской общины города Нью -Йорк Джон Блэйзбери, в восемнадцатилетнем возрасте эмигрировавший в США, выдвинул свою кандидатуру на пост члена Палаты Представителей. Однако в регистрации его кандидатуры было отказано. Существуют ли препятствия для регистрации кандидата?

3.В 1806г. гражданин США А. Дойл был привлечен к ответственности за тяжкое уголовное преступление по обвинению, нисходившему от судьи штата Джорджия. На первом заседании суда присяжных адвокат Г. Дойла заявил, что судебный процесс над его подзащитным является нарушением конституционных прав (поправка 5). Обоснуйте действие суда.

4. 19-ти летний Роберт Смит, гражданин США, обратился к регистратору земельной конторы в штате Аризона с заявлением о предоставлении ему в законное владение участка земли в размере двух четвертей секций. Будет ли удовлетворено это заявление согласно нормам Гомстед-акта? Перечислите субъектов права на получение гомстеда.

## Тема 22. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Общая характеристика Великой французской революции: причины, задачи, особенности, этапы, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном устройстве Франции на различных этапах революции
3. Конституционная история Франции конца 18-19в.в.

**Кейс-задание:**

| Заполните таблицу: | *Эволюция государственного строя во Франции* | | | |
|---|---|---|---|---|
| Источник и | Форма правления | Глава государства, способ замещения | Парламент (структура, формирование) | Правительство (формирование, ответственность) |
| Конституция 1791г. | | | | |
| Конституция 1795г. | | | | |
| Конституция 1799г. | | | | |
| Хартия 1814г. | | | | |
| Хартия 1830г. | | | | |
| Конституция 1848г. | | | | |
| Конституционные законы 1875г. | | | | |

## Тема 23. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Общая характеристика Кодекса Наполеона: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность
3. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно -семейных и наследственных отношений
4. Общая характеристика Уголовного кодекса Франции 1810г.
5. Система противоправных деяний и наказаний по УК.

**Задачи для решения:**

1. Луи Фавр, опекун 16 летнего Жака Ложана, купил у подопечного карету, оставшуюся после смерти его отца. Заместитель опекуна предъявил иск о признании сделки недействительной. Будет ли данный иск удовлетворен в соответствии с Гражданским кодексом 1804г.?

2. Некто Бюиссар присоединил участок пустоши к своему винограднику и в течение 12 лет обрабатыва л его и получал урожай. Но на тринадцатый год появился человек, который заявил, что данный участок принадлежит ему и не используется лишь потому, что он(заявитель) проживает в другой провинции и узнал о существовании этого владения несколько месяцев назад из открывшегося завещания. Кому должен принадлежать данный участок согласно ГК Франции?

3. Венсан и его сын прогуливались по набережной г. Парижа. Венсан поскользнулся, неловко взмахнул рукой, в которой была прогулочная трость, и ее острием проткнул шею сыну, который тут же скончался. Суд присяжных заседателей приговорил Весана к смертной казни, ссылаясь на ст. 13 и 302 УК Франции. Прокуратура оспорила это решение? Кто прав?

4. Франсуа Лебре решил отблагодарить за регистрацию своего домовладения Жюльена Марте ля - доверенного публичной администрации по вопросам регистрации частного имущества. Он пригласил его на обед в ресторан и при расставании подарил серебряную табакерку. Жюльен, питая слабость к подобным вещам, принял дар. Однако, сослуживец Жюльена, оказавшийся случайным свидетелем происшедшего, истолковал увиденное как неправомерное действие и сообщил об этом властям. Какому наказанию подвергнутся Лебре и Мартель согласно нормам УК Франции 1810г.?

**Тема 24. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Возникновение и развитие государств в Латинской Америке
2. Общественный строй
3. Государственное управление в странах Латинской Америки (на примере некоторых государств).
4. Условия и причины образования Канады. Развитие Канады в 19в.

**Тема 25. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Образование единого Германского государства.
2. Конституция Германской империи 1871г.

**Темы рефератов:**

**1.**« О. Бисмарк – «железный канцлер» Германии»

**2.** **«**Влияние революции 1848 г. на развитие германского конституционализма. Прусская конституция 1850 г.»

**Кейс-задание:**

Заполните таблицу:

*Эволюция государственного устройства Германии*

| | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
|---|---|---|---|---|
| | Рейнский союз | Германский союз | Северо-Германский | Германская империя |
| | | | | |
| | | | | |

союз

Годы

существования

Форма

государственного
единства
Количество и

статус членов
Глава

объединения
Конституция

Центральные

органы власти

**Тема 26. Германское гражданское уложение 1900 г.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Общая характеристика Германского гражданского уложения: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность
3. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных и наследственных отношений

**Задачи для решения:**

1. Решите задачу на основе текста Германского гражданского уложения 1900 г. В одном из университетских городов Германии имел место следующий казус. Одни студент, зазвав проходившего мимо старьёвщика, предложил ему купить старые брюки, предварительно вложив в карман монету в 2 марки. Передавая брюки для осмотра, студент сделал это таким образом, чтобы старьёвщик обязательно нащупал монету.

Думая, что студент не знает о монете, старьёвщик, понемногу поднял цену до 3 марок, хотя брюки такой цены не стоили. Студент, согласился с ценой и получив деньги, вытащил из брюк свою монету в 2 марки. Увидев это, старьёвщик потребовал передать ему монету, т.к. она была им куплена вместе с брюками или расторгнут ь сделку, на что получил категорический отказ. Как должен быть разрешён данный спор?

2. Гражданин решил продать свое имение. Вместе с покупателем, оговорив все детали, он составил договор. С условиями договора согласились обе стороны. Действителен ли данный д оговор согласно нормам германского гражданского права? Каковы правила заключения договора о передачи права собственности на недвижимое имущество?

**Тема 27. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.**
**Вопросы для проведения устного опроса:**
1. Революция Мэйдзи и буржуазные реформы Муцухито
2. Конституция 1889

3. Установление милитаристского режима в Японии. Поражение во Второй мировой войне и послевоенные преобразования.

4. Конституция Японии 1947г.

5. Развитие права Японии

**Задачи для решения:**

1. Решите задачу на основе текста Конституции Японии 1889г. Депутат палаты пэров был арестован полицией города Токио. Адвокат депутата обратился в суд с требованием его освобождения, ссылаясь на незаконность задержания. Перечислите основания, по которым депутаты парламента Японии могли быть подвергнуты аресту.

**Тема 28. Конституционная история Германии в XX в.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Ноябрьская революция в Германии 1918г. и ее итоги
2. Веймарская конституция 1919г.
3. Германия в период фашистской диктатуры.
4. Образование ФРГ. Конституция 1947г.
5. Объединение ФРГ и ГДР. Государственно-правовые последствия объединения

**Тема 29. Конституционная история США в XX в.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Поправки к Конституции США: общая характеристика
2. Основные изменения в государственном строе США в 20 -21в.в.
3. «Новый курс» Ф. Рузвельта и его последствия.

**Темы рефератов:**

1. «Роль Верховного суда США как органа конституционного надзора»
2. «Ф. Рузвельт – исторический портрет»
3. «Развитие полицейских органов в США»

**Задачи для решения:**

1. Окружной суд штата Нью -Йорк в 1972г. отказал 19 -летнему гражданину США Марку Дауни в осуществлении им своего избирательного права при выборах сената штата, ссылаясь на норму о том, что каждый взрослый мужчина, имеющий 6 -месячную оседлость в границах штата, наделялся правом голоса. Правомерно ли поступил суд?

2. Вице -президент США при поддержке большинства губернаторов штатов передал Председателю Сената и Спикеру Палаты представителей письменное заявление о том, что Президент не способен осуществлять свои должностные полномочия и обязанности по причине слабоумия. Как поступит Конгресс в этом случае?

**Тема 30. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после**

**второй мировой войны**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Конституции Четвертой и Пятой республик во Франции.
2. Изменения в политико-правовом строе Великобритании

**Кейс-задание:**

Заполните таблицы:

*Эволюция высших органов власти Великобритании*

| Глава государства | Парламент | Правительство | |
|---|---|---|---|
| Порядок формирования | | | |
| Сроки полномочий<br>Полномочия | | | |
| Возможность сдержек и противовесов | | | |
| Ответственность | | | |

*Система высших органов власти во Франции*

| Конституция 1946г. | Конституция 1958г. | |
|---|---|---|
| Глава государства (порядок формирования, срок полномочий) | | |
| Парламент (порядок формирования, структура, срок полномочий) | | |
| Правительство (порядок формирования, структура, срок полномочий) | | |

**Тема 31. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX в.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Образование и развитие стран народной демократии в Центральной и Восточной Европе
2. Образование и развитие стран народной демократии в Азии.
3. Изменения в государственном устройстве и политико-правовом развитии латиноамериканских стран
4. Распад колониальной системы и образование независимых государств в Азии
5. Образование независимых государств на Ближнем и Среднем Востоке
6. Образование независимых государств в Африке

**Тема 32. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. История европейской интеграции.
2. Европейское право

**Тема 33. Эволюция англо-саксонского и романо-германского права в XX в.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Современные правовые системы и их развитие
2. Эволюция и современное развитие романо-германской правовой системы
3. Эволюция и современное развитие англо-саксонской правовой системы

**Тема 34. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Основные изменения в регулировании имущественных и обязательственных отношений
2. Эволюция торгового права.

**Тема 35. Основные изменения в карательном праве в послевоенный период Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Основные изменения в уголовном праве
2. Основные изменения в судебном процессе.

**Тема 36. Становление и эволюция социального законодательства Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Развитие трудового и социального законодательства
2. Антитрестовское законодательство

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-1.1 | Оценивает информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права функционирования и развития права | Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Предмет и метод, периодизация, значение истории государства и права зарубежных стран.
2. Особенности общественного и государственного строя стран Древнего Востока (Вавилон и Индия).
3. Законы Хаммурапи: общая характеристика, уголовное право и процесс.
4. Законы Хаммурапи: право собственности, обязательственное семейно-обязательственное и наследственное право.
5. Законы Ману.
6. Общая характеристика государства и права Древнего Египта.
7. Общая характеристика государства и права Древнего Китая.
8. Ообенности возникновения государства в Афинах. Реформы Тесея, Солона, Клисфена.
9. Государственный строй Афинской демократии в V-IV вв. до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
10. Основные черты афинского права.
11. Общественный и государственный строй Спарты.
12. Особенности возникновения государства в Риме. Реформы Сервия Туллия.
13. Государственный строй Римской республики.
14. Эволюция общественного строя и правовое положение групп населения Римской республики. Три статуса правоспособности и способы ее утраты.
15. Падение республики и переход к монархии в Древнем Риме: реформы Гракхов, военная реформа, военные диктатуры.
16. Общественный и государственный строй Римской империи (принципат и доминат). Причины падения Западной Римской империи.
17. Этапы развития, системы, источники и кодификация Римского права.
18. Классификация вещей, владение, держание, приобретательская давность по римскому праву.
19. Содержание, виды, способы приобретения и защиты права собственности по римскому праву. Утрата права собственности.

20. Права на чужие вещи по римскому праву: сервитуты, суперфиций, эмфитевсис, залоговое право.

21. Понятие и виды обязательств. Договорные отношения и деликты по римскому праву

22. Римское уголовное право. Суд и процесс.

23. Брак и семья по римскому праву.

24. Наследование по римскому праву.

25. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс в Древнем Риме.

.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Вопросы к экзамену:**

1. Особенности возникновения государства у франков. Государственный строй раннефеодальной монархии франков.

2. Складывание феодальных отношений во франкском государстве (V-IX вв.). Реформы Карла Мартелла.

3. «Салическая Правда»: регулирование имущественных отношений, семейно-брачное и наследственное право.

4. «Салическая Правда»: общая характеристика, уголовное право и процесс.

5. Особенности государственно-правового развития Индии в средние века.

6. Особенности государственно-правового развития Китая в средние века.

7. Возникновение и организация власти Арабского халифата.

8. Особенности государственно-правового развития Японии в средние века.

9. Источники и основные черты мусульманского права.

10. Сеньориальная монархия во Франции XI-XIII вв. Реформы Людовика IX.

11. Общественный и государственный строй Англии после нормандского завоевания (XI-XIII вв.). Реформы Генриха II.

12. Общественный и государственный строй "Священной Римской империи германской империи нации» X-XV вв. «Золотая булла» 1356 г.

13. Сословно-представительная монархия во Франции. Великий мартовский ордонанс 1357 г.

14. Сословно-представительная монархия в Англии. Великая Хартия вольностей 1215 г. Возникновение парламента.

15. Абсолютизм во Франции. Реформы Ришелье.

16. Особенности абсолютизма в Англии и Германии.

17. Источники и основные черты феодального права стран Западной Европы. Каноническое и городское право.

18. Уголовное право и процесс в феодальной Франции.

19. Правовое регулирование поземельных отношений в феодальной Франции: феод, сезина, цензива, сделки с землей, наследование земли.

20. Своеобразие феодального права в Англии: «общее право справедливости», статное право. Классификация феодальных земельных держаний, доверительная собственность.

21. Феодальное право Германии. Саксонское и Швабское зерцало. Каролина. Прусское Земское Уложение 1794 г.

22. Судебный процесс в феодальной Англии. Возникновение и эволюция института присяжных. Классификация преступлений. Кровавое законодательство.

23. Уголовное право и процесс по «Каролине».

24. Общая характеристика Английской буржуазной революции XVII века: предпосылки, характер, движущие силы, особенности, этапы, итоги.

25. Конституционный период Английской буржуазной революции XVII века. «Петиция о праве» 1628 г., «Великая ремонстрация» 1641 г.

26. Гражданская война и буржуазно-демократический этап Английской буржуазной революции XVII в.

27. Индепендентская республика и протекторат О. Кромвеля. «Орудие управления» 1653 г.

28. Реставрация монархии Стюартов. Виги и тори. «Хабеас корпус акт» 1679 г.

29. Государственный переворот 1688 г. и становление парламентской монархии в Англии.

30. Образование США. Декларация независимости 1776 г. Статьи конфедерации 1781 г. Причина перехода от конфедерации к федерации.

31. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г.

32. Общая характеристика Великая Французская революция XVIII в.: предпосылки, характер, движущие силы, особенности, этапы, итоги.

33. Развитие Великой Французской революции при власти конституционалистов и жирондистов.

34. Система органов, политика, причины падения якобинской диктатуры.

35. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция Франции 1791 г. Закон Ле–Шапелье.

36. Возникновение французского буржуазного гражданского права. Ликвидация феодальной собственности и феодальных повинностей в ходе революции 1789 – 1794 гг.

37. Государственный строй Франции в период директории, консульства и первой империи.

38. Революция 1848 – 1851 гг. и Вторая республика во Франции. Конституция 1848 г.

39. Кодекс Наполеона 1804 г., его структура. Брачно-семейное и наследственное право.

40. Вещное и обязательственное право по Кодексу Наполеона 1804 г.

41. Уголовный кодекс Франции 1791 г. и 1810 г.

42. Государственный переворот 1851 г. во Франции. Политический режим и падение II империи.

43. Гражданская война 1861 – 1864 гг. в США и правовое закрепление ее результатов.

44. Революция 1848г. в Германии. Конституционная хартия Пруссии 1850 г.

45. Возникновение, особенности и эволюция англосаксонской и континентальной систем права.

26. Создание государства диктатуры пролетариата и социально-экономическое законодательство Парижской Коммуны.

27. Третья Республика во Франции. Конституционные законы 1875 г.

28. Революция в Японии 1868 г. Буржуазные реформы 70-80 гг. годов. Конституция 1889 г.

29. Борьба за образование единого Германского государства. Характер политического режима в Германии в конце XIX в.. Конституция 1871 г.

30. Германское гражданское Уложение 1900 г.: структура, брачно-семейное и наследственное право.

31. Субъекты права, вещное и обязательственное право по Германскому гражданскому Уложению 1900 г.

32. Изменения в политической системе и государственном строе Англии в XIX – XX вв. Реформы местного управления и суда.

33. Ноябрьская революция 1918 г. в Германии. Веймарская конституция 1919 г.

34. Сущность и механизм фашистской диктатуры в Германии.

35. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Закон Вагнера 1935 г.

36. Изменение государственного строя США после второй мировой войны. Реформы избирательного права.

37. Антидемократическое и антитрестовское законодательство США.

38. Конституционное развитие Франции после II мировой войны. IV-V республики. Конституция 1946 г. и 1958 г.

39. Образование ФРГ. Основной закон 1949 г. Объединение Германии.

40. Конституция Японии 1946 г. Демократизация после военной Японии.

41. Изменения в источниках и системе права в новейшее время.

42. Изменения в гражданском праве в новейшее время: источники права, субъекты права, право собственности, обязательственное право.

43. Основные тенденции в развитии уголовного процесса в новейшее время.

44. Основные изменения в уголовном праве в новейшее время.

45. Основные черты социального законодательства в новейшее время.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

17.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

18.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

19.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

20.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными)

буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01978-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490769

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01980-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490770

3. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — URL : https://urait.ru/bcode/494535

4. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Средние века : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8306-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490292

5. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00928-6. — URL : https://urait.ru/bcode/490007

6. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Новейшее время : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8302-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490294

7. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — URL : https://urait.ru/bcode/483423

6.2. Дополнительная литература

1. Лупу А.А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Лупу, И.Ю. Оськина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Проспект, 2011. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3133.html

2. Симонишвили Л.Р. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Симонишвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 280 с. — 978- 5-902597-23-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17016.html

3. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир : учебник для академического бакалавриата / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3973-6 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510559

4. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 2. Средневековье. Новое и новейшее время : учебник для академического бакалавриата / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 539 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3974-3 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511423

5. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08933-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516936

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

15. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
16. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
17. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
18. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
19. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
20. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
21. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
22. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
23. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
24. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
25. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
26. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
27. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
28. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**государственно-правового профиля**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.10 Римское право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.3. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1 способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права |

1.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-1.1 | *на уровне знаний:*<br>демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий;<br>знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции общества;<br>демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений;<br>знает основные тенденции развития современного законодательства;<br>знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности правового мышления. |
| | | *на уровне умений:*<br>умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм;<br>умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; |

| | | |
|---|---|---|
| | | умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой;<br>умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы с учетом ее исторических особенностей;<br>умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике. |
| | | *на уровне навыков и/или профессиональных действий:*<br>обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм;<br>обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях;<br>обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 промежуточный контроль.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе очно-заочной и заочной формах обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Римское право и его значение в мировой истории | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники римского права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое положение | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | отдельных категорий населения и объединений | | | | | | | |
| Тема 4 | Брачно-семейное право | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Вещные права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Обязательственное право | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Наследственное право | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Защита прав. Формы процесса | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Римское право и его значение в мировой истории | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники римского права | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое положение | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | отдельных категорий населения и объединений | | | | | | | |
| Тема 4 | Брачно-семейное право | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Вещные права | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Обязательственное право | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Наследственное право | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Защита прав. Формы процесса | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Римское право и его значение в мировой истории | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники римского права | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое положение отдельных категорий населения и объединений | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Брачно-семейное право | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Вещные права | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Обязательственное право | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Наследственное право | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Защита прав. Формы процесса | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории**

Этапы развития римского государства и права. Римское публичное и частное право. Характерные черты римского частного права.

Система римского частного права. Ius civile и ius honorarium. Ius civile и ius gentium. Унификация правовой системы.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Системы изложения римского частного права. Институционная система. Пандектная система. Юридическая догматика.

**Тема 2. Источники римского права**

Обычаи как источники права и их виды. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций. Эдикты магистратов. Преторские эдикты. Кодификация эдиктов.

Юриспруденция в Риме. Практическая деятельность юристов и ее формы. Образовательная деятельность римских юристов.

Видные юристы классического периода. Юридические школы. Упадок римской юриспруденции.

Кодификация Юстиниана. Дигесты, их структура и содержание. Институции, их система, структура и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы.

**Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений**

Понятие лица (persona). Понятие правоспособности и дееспособности.

Физическое лицо. Правоспособность физического лица. Три статуса лица: status libertatis, status civitatis, status familiae. Возникновение и прекращение правоспособности физического лица. Умаление правоспособности. Capitis deminutio. Инфамия непосредственная и опосредованная.

Правовое положение рабов. Правовое положение граждан. Правовое положение перегринов. Правое положение вольноотпущенников.

Дееспособность физического лица. Степени дееспособности. Опека и попечительство. Опека несовершеннолетних. Опека женщин. Виды попечительства.

Юридическое лицо. Отсутствие такого понятия в римском праве. Правоспособность и дееспособность юридического лица Признаки юридического лица. Древнейшие юридические лица. Их возникновение и прекращение. Виды корпораций и учреждений.

**Тема 4. Брачно-семейное право**

Римская семья. Paterfamilias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Браки cum manu и sine manu. Заключение и прекращение брака cum manu и sine manu. Личные отношения супругов в браке cum manu и sine manu. Имущественные отношения супругов в браке cum manu и sine manu. Приданое. Предбрачный дар.

Внебрачные союзы. Конкубинат.

Отцовская власть (patria potestas). Установление отцовской власти (arrogatio и adoptio) и ее прекращение. Эмансипация (emancipatio). Личные и имущественные права отца. Расширение имущественных прав подвластных детей.

**Тема 5. Вещные права**

Понятие вещи. Деление вещей на телесные и бестелесные. Вещи одушевленные и неодушевленные, движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и непотребляемые, индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками. Вещи простые и сложные, главная вещь и принадлежность. Вещи публичные, ничейные, общедоступные. Вещи божеского права и вещи человеческого права. Res mancipi et res nec mancipi.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие о владении в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения. Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное. Защита владения. Посессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие).

Исторические виды собственности в Древнем Риме. Собственность публичная и частная. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность. Содержание права собственности. Границы права собственности. Права и обязанности собственников. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность. Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, in iure cessio).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Actio in rem Publiciana.

Суперфиций. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция. Эмфитевзис.

Понятие сервитута. Виды сервитутов. Характерные черты земельных сервитутов. Виды земельных сервитутов. Характерные черты личных сервитутов Виды личных сервитутов. Возникновение и прекращение сервитутов. Защита сервитутов. Интердикты и конфессорный иск.

Понятие залога. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

**Тема 6. Обязательственное право**

Понятие обязательства. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения. Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты.

Понятие юридического факта. События и действия. Правомерные (сделки) и неправомерные действия (деликты).

Понятие договора. Принципы договора. Содержание договора. Существенные условия (essentialia). Обычные условия (naturalia). Случайные условия (accidentalia).

Виды договоров. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры.

Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. In iure cessio. Перевод долга. Предмет обязательства и его значение. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие. Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. «Увековечение» обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.

Понятие способа обеспечения исполнения обязательства. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные. Задаток. Неустойка. Поручительство.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков. Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Вербальные контракты. Стипуляция и ее разновидности. Литеральные контракты. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные и консенсуальные контракты.

Реальные контракты. Заем. Предмет договора займа. Содержание договора займа. Заем подвластных и морской заем. Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды. Хранение. Предмет договора хранения. Содержание договора хранения.

Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи. Эвикция. Ответственность по договору купли-продажи.

Наем вещей. Предмет договора найма вещей. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.

Наем услуг. Предмет договора найма услуг. Содержание договора найма услуг.

Подряд. Предмет договора подряда. Подряд и купля-продажа. Содержание договора подряда.

Поручение. Предмет договора поручения. Содержание договора поручения. Безвозмездность договора поручения. Прекращение договора поручения. Существенные условия договора поручения.

Понятие безымянных контрактов и их виды. Мена. Оценочный договор.

Пакт в римском частном праве. Преторские пакты. Constitum debiti. Receptum. Императорские пакты. Соглашение о передаче дела третейскому судье. Дарение. Ведение чужих дел без поручения и его признаки.

Понятие неосновательного обогащения и его виды. Ошибочный платеж. Предоставление, цель которого не осуществилась. Кража.

Публичные и частные деликты. Понятие и состав частного правонарушения. Характер и объем ответственности. Понятие и виды квази-деликтов.

**Тема 7. Наследственное право**

Понятие наследования. Универсальное преемство. Открытие наследства. Принятие наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания и его содержание. Виды завещания. Подназначение наследника. Обязательная доля и ее виды. Наследование по закону. Степени и линии родства. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Необходимое наследование. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Легаты и их виды. Фидеикомиссы.

**Тема 8. Защита прав. Формы процесса**

Самозащита и ее границы. Судебная защита прав. Понятие иска. Классификации и виды исков. Иски вещные и личные. Иски цивильные и преторские. Иски строгого права и иски доброй совести. Иски штрафные, персекуторные (восстановительные) и смешанные (кумулятивные). Частные и популярные иски.

Легисакционный процесс. Производство in iure и in iudicio. Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение. Элементы преторской формулы. Доказательства в формулярном процессе. Экстраординарный процесс. Доказательства в экстраординарном процессе. Апелляция. Исполнение судебного решения в рамках разных форм процесса.

Законные сроки. Исковая давность. Приостановление и перерыв исковой давности.

Особые средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция. Преторская стипуляция. Ввод во владение.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Римское право и его значение в мировой истории | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Источники римского права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое положение отдельных категорий населения и объединений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Брачно-семейное право | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Вещные права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обязательственное право | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Наследственное право | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Защита прав. Формы процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Практические занятия

Тема: Введение в римское частное право. Источники римского частного права.

А. Теоретические вопросы:

1. Римское публичное и частное право: понятие, отличия.

2. Предмет и система римского частного права. Значение римского частного права для современной юриспруденции.

3. Периоды развития римского частного права.

4. Источники римского частного права: понятие, виды.

Б. Практические задания:

1. Подготовить сообщения:

1.1. Римские юристы и ораторы. Работы юристов периода республики. Работы юристов классического периода. Начало комментирования законов и эдиктов. Юридическая практика. Практика юрисконсультов. Цицерон ("Об обязанностях"). Сентенции Юлия Павла.

1.2. Обычное право и закон в средние века. Необходимость создания единой общеевропейской правовой системы.

1.3. Возникновение юридической школы в Болонье. Ирнерий – основатель школы. Возникновение университета, особенности его организации и метод преподавания.

1.4. Глоссы к Дигестам. Школы комментаторов и глоссаторов. Quattuardoctores (Irnerius, Bulgarus, Hugo, Jacobus).PlacentiusиAzo – создатели Summa Codicem.Accursius – авторGlossaOrdinaria. CommunisOpinioDoctorem. Возникновение понятия "юридическое лицо".

1.5. Гражданское и каноническое право. Грацианиего Concordia DiscordantiumCanonum. Идеологическое и политическое влияние папского престола на формирование единой системы правовых норм.

1.6. Метод обучения и работы болонских юристов.

1.7. Формы позитивного права. Роль плебисцитов и постановлений сената в создании права. Роль судебного прецедента в римском праве.

2. Решить задачу:

Римский гражданин Антоний приобрел у перегрина Стикха 10 лошадей, но вскоре животные начали болеть. Антоний решил обратиться в суд, считая, что Стикх продал ему некачественный товар. Нормами какого права должен быть урегулирован данный спор: цивильного права, преторского права или права народов? Какое решение может быть вынесено судом?

Тема: Учение об исках

А. Теоретические вопросы:

1. Возникновение и становление государственной формы защиты имущественных прав.

2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы: краткая характеристика, отличительные черты. Развитие процессуальных институтов.

3. Понятие и виды исков.

4. Средства преторской защиты. 5. Законные сроки и исковая давность.

Б. Практические задания:

Задача 1. Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседний двор, где ею была убита овца. Возможен ли иск к хозяину черепицы? Если возможен, то какой – вещный или персональный? О чем иск? Каким образом будет исчисляться его сумма? Составьте формулу иска, выделив интенцию и комдемнацию.

Задача 2. Марк неоднократно напоминал Туллию о необходимости возвратить долг в 100 сестерциев. Туллий каждый раз уклонялся, но затем сказал: "Я заплачу, но дай мне клятвенное обещание, что ты не будешь мне больше напоминать об этом". Марк поклялся, а Туллий все не платил. Не в силах самостоятельно разрешить создавшуюся дилемму (если молчать, ничего не получишь, если напомнить, нарушишь клятву), Марк обратился за помощью к претору. Есть ли выход из этой ситуации?

Задача 3. Из-за небрежности Стиха, который не следил за состоянием забора на участке, который он должен был охранять, туда проник скот его соседа Панфила. На требование Стиха выгнать свой скот с его участка и не пускать его больше, Панфил ответил отказом, указывая на то, что не мешало бы Стиху сначала отремонтировать забор. Не придя к соглашению, спорщики обратились к претору. Какого рода защиту они могут требовать, исковую или интердиктную? Каковы будут действия претора?

Тема: Лица

А. Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика правового положения физических лиц в Древнем Риме. Понятие правоспособности и дееспособности.

2. Правовой статус римских граждан.

3. Особенности правового статуса латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов.

4. Юридические лица в Древнем Риме.

Б. Практические задания:

Задача 1. При сомнении в действительном правовом статусе раба следует считать его: а) рабом; б) свободным.

Задача 2.Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась к банкиру за помощью. Получив заем, она не смогла вернуть его в установленный срок. Каким образом банкир сможет получить назад свои деньги? Может ли он, в частности, обратить взыскание на отдельных членов коллегии?

Задача 3. Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является коллективной собственностью. Отец возразил, ссылаясь на то, что дети, являясь подвластными лицами, не являются субъектами права, а следовательно, не вправе выдвигать подобное требование. Так ли это?

Задача 4. С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг определенного положения и состояния и приобрел на свое жалование имение. Отец же, вовлеченный в неудачную сделку, разорился. Вправе ли он расплатиться с кредиторами имением сына?

Задача 5. Не имея средств, чтобы расплатиться с кредиторами, отец семейства предложил им в качестве батрака собственного (уже женатого, ведущего собственное

хозяйство, но еще пребывающего под его властью) сына. Вправе ли он так поступить? Является ли такое решение отца основанием для сына потребовать эмансипации?

Тема: Семейные правоотношения

А. Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика римского семейного права. Агнатское и когнатское родство.

2. Правовые отношения между супругами.

3. Правовые отношения между родителями и детьми.

Б. Практические задания:

Задача 1. У римского гражданина Тиберия было три внука. Один родился от подвластного сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эмансипированного сына. Третий был рожден дочерью, состоящей в правильном браке cummanu. Какой из внуков находится под властью деда?

Задача 2. В римском праве различались два способа усыновления: adoptio и adrogatio. В чем состоит принципиальное различие этих способов? В чем вы видите их смысл?

Задача 3. По достижении совершеннолетия усыновленный заявил, что будь его воля, он никогда бы не согласился на акт усыновления. Послужит ли это основанием для эмансипации?

Задача 4. Римские юристы говорили, что "брак создается не сожительством, но согласием супругов". Что это значит? Дайте правовую оценку этому высказыванию.

Задача 5. Луций был женат и владел небольшим поместьем в окрестностях Рима. В скором времени он решил попытать счастья на военном поприще и отправился в один из многочисленных военных походов. Случилось однако так, что он попал в плен и провел на чужбине довольно долгое время. Будучи выкупленным друзьями, он вернулся в свое поместье, но оказалось, что жена его в это время вышла замуж и передала права собственности на поместье своему новому мужу. Может ли Луций вернуть назад свое поместье? Может ли он вернуть себе жену?

Задача 6. Известно, что по общему правилу дарение между супругами ничтожно, даже если была произведена процедура манципации. Предположим, что после совершения развода муж дал нечто женщине, чтобы она вернулась. Женщина вернулась, но затем снова развелась. Имеет ли в этом случае дарение силу? Как отвечали на этот вопрос римские юристы? Что думаете по этому поводу вы?

Задача 7. LexIuliadeadulteriiscoercendis устанавливал ответственность за разврат и незаконное сожительство. Что считалось развратом и какое полагалось наказание? В равной ли мере по этому закону отвечали мужчины и женщины? Существовало ли неравенство в правовом положении женщин в классическом римском праве и если да, то в чем оно выражалось? Какие законы, защищающие права женщин, вы знаете? В лучшую или худшую сторону изменило это положение христианство?

Задача 8. Римский историк рассказывает о случае, когда отец семейства, застигнув свою дочь в прелюбодеянии, убил ее, полагая, что он, будучи отцом, имеет право "жизни и смерти" над своими детьми. Законен ли такой поступок? Влечет ли он за собой ответственность? Что было бы, если бы на месте отца оказался муж?

Тема: Вещное право. Владение и держание.

А. Теоретические вопросы:

1. Вещное право: понятие, признаки, содержание, виды.

2. Вещи: понятие, классификация.

3. Владение: понятие, виды, основания приобретения и прекращения. Защита владения. Держание: понятие, отличие от владения, защита держания.

Б. Практические задания:

Задача 1. Чужая меченая овца приблудилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу все лето. В конце концов ее отыскал хозяин. Вправе ли он набросить на нее веревку и увести к себе, невзирая на протест владельца? Имеет ли значение тот факт, что владение овцой было ненасильственным и открытым? Может ли быть принято во внимание встречное требование об убытке, связанном с прокормом овцы, ее охраной и пр.?

Задача 2. Собственнику оккупированной владельцем земли объявился ранее истечения срока приобретательной давности, но согласился с предложением владельца о продаже ему земли. Вправе ли покупатель требовать уменьшения покупной цены вследствие произведенных им улучшений (осушения, ограждения)? Будут ли учтены эти затраты при удовлетворении иска о признании права собственности (при эксцепции владельца)?

Тема: Право собственности и права на чужие вещи.

А. Теоретические вопросы:

1. Право собственности: понятие и содержание. Приобретение и утрата права собственности. Квиритская, бонитарная, провинциальная и перегринская собственность.

2. Защита права собственности.

3. Общая характеристика прав на чужие вещи (сервитуты, суперфиций, эмфитевзис, узуфрукт, залог).

Б. Практические задания:

Задача 1.Какие из нижеперечисленных вещей, при передаче права собственности на них, необходимо было манципировать: (1) право проезда; (2) поместье; (3) пчелиный рой; (3) дом на италийской земле; (5) слон; (6) дом в провинции; (7) вол, (8) узуфрукт на раба?

Задача 2. Некто отказал своему племяннику Марку по завещанию квадригу (упряжку из четырех коней). Однако случилось так, что вскорости после смерти наследодателя, но до принятия наследства наследником один из коней, входящих в квадригу убежал. Обязан ли наследник передать Марку право собственности на оставшихся трех коней?

Задача 3.АвлАгерий продал НумериюНегидию дом и сад, однако, выезжая из поместья, он вывез на рынок и продал все плоды, собранные в саду, забрал все вино из погреба вместе с сосудами, врытыми в землю, забрал весь садовый инвентарь, снял со стен картины, а также забрал двери из красного дерева и замки. Раздосадованный НумерийНегидий подал в суд иск. Что из перечисленного он может получить назад по суду?

Задача 4.Публий купил статую Венеры, однако когда он пришел забирать ее у торговца, последний предложил ему статую без пьедестала, на том основании, что при заключении договора купли-продажи этот факт не был оговорен. Имеет ли покупатель право требовать статую выдачи статуи вместе с пьедесталом.

Задача 5. Всякий раз, когда из чужого материала изготовлена какая-либо вещь, обыкновенно возникает вопрос: кто является собственником, тот ли, кто ее изготовил, или скорее тот, кто был хозяином материала? Например, если некто из чужого винограда, олив или колосьев изготовит вино, масло или хлеб, то спрашивается, кто является хозяином этой вещи? Как решали этот вопрос римские юристы? Как вы считаете? Попробуйте обосновать свое мнение.

Задача 6. В чем принципиальное различие между акцессией и спецификацией? Как рекомендуют поступать римские юристы при решении вопроса о том, кому принадлежит вещь, претерпевшая приращение. Например, если некто воткал чужой пурпур в свое платье, или построил из чужого материала дом на своей земле. Какие права на материал имеет собственник материала (в нашем случае, пурпура или бревен)?

Задача 7. Поместье НумерияНегидия располагалось на одном берегу реки, а поместье АвлаАгерия - на противоположном. Со временем река сменила русло, а старица пересохла. Теперь река не разделяла два поместья, но проходила через владения Негидия. Решив, что освободившаяся земля принадлежит ему, Агерий оккупировал русло старицы.

Однако Негидий не согласился и обратился в суд. Каково будет решение суда? Чем оно должно быть обосновано?

Задача 8. Тиций посадил дерево на земле Мевия. Кому принадлежит это дерево?

Задача 9. Некий художник нарисовал на чужой доске картину. Кому будет принадлежать эта картина? Какой критерий применялся для определения того, какая вещь является придаточной, а какая - главной?

Задача 10. Некто приобрел земельный участок вместе со строениями и садом. В скором времени, однако, появился истинный собственник участка и выяснилось, что продавец не являлся хозяином и не имел, следовательно, права продавать его. Купивший участок согласился вернуть его законному владельцу при условии, если (1) ему будет позволено оставить себе собранные плоды и (2) собственник участка возместит его расходы на ремонт и содержание дома. Основательно ли такое требование? Мог ли покупатель, по истечении установленного срока, приобрести этот участок в собственность по давности?

Задача 11. Разбирая заметки своего умершего дядюшки Туллия, Марк нашел в них упоминание о кладе, зарытом в саду, который в то время принадлежал их семье. Как выяснилось, сад впоследствии был продан и новый хозяин, узнав о кладе, заявил, что клад принадлежит только ему как "новое, неизвестное доселе свойство его участка". Основательно ли такое суждение? Кому принадлежит клад?

Задача 12.Тиций приобрел вещь у владельца-несобственника, догадываясь по некоторым признакам, что так оно и есть, однако надеясь, что он сделается собственником по давности владения ранее, нежели нечестность продавца будет открыта. Основательно? Может ли Тиций приобрести купленную вещь по давности?

Тема: Общие положения об обязательствах

А. Теоретические вопросы:

1. Обязательства: понятие, стороны, содержание, виды.

2. Основания возникновения обязательств.

3. Элементы обязательства: место и время исполнения, модусы. Просрочка исполнения.

4. Прекращение обязательств.

Б. Практические задания:

Задача 1. Римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Ювелир изготовил брошь и, согласившись на оплату в рассрочку, отдал брошь сенатору. Заплатив задаток, сенатор получил свою брошь, однако через несколько месяцев, еще не полностью расплатившись с ювелиром, вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил заказ, однако выдать брошь отказался, требуя выплаты всей условленной платы. Рассмотрев это дело, суд признал действия ювелира неправомерными и обязал его вернуть брошь при условии оплаты второго заказа. Правомерно ли это решение? Чем оно обусловлено? Какими законными средствами ювелир может гарантировать исполнение обязательства сенатором?

Задача 2. Может ли случиться так, что исполнение по обязательству законно, но противоречит добрым нравам? Как должен поступить мудрый судья? Как согласовать известный афоризм: "Все, что не запрещено - дозволено" с высказыванием Павла: "Не все, что дозволено, достойно уважения"?

Задача 3. Хозяин поместья заключил с бригадой мастеров договор подряда о выполнении строительных работ в определенном месте, но впоследствии передумал и предложил мастерам исполнить ту же самую работу в ином, не оговоренном контрактом месте. Рабочие согласились и выполнили работу. Когда же они пришли за расчетом, хозяин поместья не только отказался платить за работу, но и, воспользовавшись неформальным характером соглашения, заявил о том, что он подаст иск о возмещении материального ущерба, который он якобы понес в результате недолжного исполнения. Будет ли принят

этот иск? Будет ли он удовлетворен, если кредитор докажет, что им действительно понесен ущерб?

Тема: Договорное право в Древнем Риме

А. Теоретические вопросы:

1. Договор: понятие, содержание, условия действительности.
2. Предмет договора. Воля и волеизъявление в договоре.
3. Недействительность договора.
4. Контракты и пакты.

Тема: Отдельные виды договоров

А. Теоретические вопросы:

1. Формализованные и вербальные договоры.
2. Литеральные договоры.
3. Консенсуальные договоры: понятие, виды, общая характеристика.
4. Реальные договоры: понятие, виды, общая характеристика.
5. Безымянные контракты.
6. Квази-договоры и квази-деликты.
7. Обязательства из деликтов: понятие, виды, краткая характеристика.

Б. Практические задания

Задача 1. В каких формах мог заключаться договор займа. Какая из этих форм требовала передачи предмета займа? Будет ли действительной сделка, связанная с передачей вещи, если передающий считал, что совершает дарение, а принимающий был уверен, что принимает вещь во временное пользование?

Задача 2. Что из нижеследующего следует считать ошибкой, порочащей договор: (1) в соглашении сказано не то, что хотели контрагенты; (2) думал, что подарок, а оказалась купля-продажа; (3) думал, что допустимо, а оказалось запрещено законом; (4) забыл самое важное условие.

Задача 3. Некий римский гражданин владел многими рабами, в числе которых были кузнец Стих и садовник Панфил. По завещанию наследодатель отказал "кузнеца Панфила своему внуку, а садовника Стиха своей жене". Когда была обнаружена ошибка, выяснилось, что и внук и вдова покойного хотели получить себе именно кузнеца Стиха. Как разрешить этот спор? Является ли такая ошибка основанием для признания этой части завещания недействительной?

Задача 4. Кого по своему материальному положению можно считать платежеспособным: (1) того, кто по своему материальному положению способен выполнить взятое обязательство; (2) того, кто обещает исполнить обещание, если ему будет предоставлена рассрочка; (3) того, кто обещает расплатиться, как только получит ожидаемое наследство; (4) того, кто обещает уплатить всю сумму, но не сразу.

Задача 5. Цицерон рассказывает такой случай. Некто Гай Марий Гратидиан купил у Гая Сергия Ораты дом, но спустя несколько лет продал его прежнему владельцу. На некоторую часть этого дома был установлен сервитут, который, разумеется, уменьшал его ценность. Когда происходила манципация, Гратидиан не упомянул о данном сервитуте. По этой причине Ората подал в суд. Адвокат Ораты указывал на то, что лицо, намеренно скрывшее недостатки вещи должно быть привлечено к ответственности. Адвокат же продавца возражал, что Ората прекрасно знал о недостатках дома, собственником которого сам некогда являлся. Ответьте на следующие вопросы: (1) какого рода ответственность несет продавец, умолчавший о недостатках продаваемой вещи? (2) является ли доказательство нечестности продавца основанием для признания сделки недействительной? (3) как бы вы разрешили этот спор?

Задача 6. Римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Ювелир изготовил брошь и, согласившись на оплату в рассрочку, отдал брошь сенатору. Заплатив задаток, сенатор получил свою брошь, однако через несколько месяцев, еще не полностью расплатившись с ювелиром, вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил заказ, однако выдать брошь отказался, требуя выплаты всей условленной платы. Рассмотрев это дело, суд признал действия ювелира неправомерными и обязал его вернуть брошь при условии оплаты второго заказа. Правомерно ли это решение? Чем оно обусловлено? Какими законными средствами ювелир может гарантировать исполнение обязательства сенатором?

Задача 7. В обстановке ажиотажа во время распродажи вещей на аукционе была случайно продана тога самого аукционера и некоторые вещи помогающих ему лиц. Покупатели уже по большей части разошлись, однако среди них остался тот самый, который купил тогу акционера. Выслушав предложение акционера вернуть ему его тогу, покупатель отказался на том основании, что тога была продана и передана ему самим собственником, а согласно общему правилу, действительный собственник переносит с помощью традиции право собственности даже тогда, когда он сам не знает своего права на вещь. Возражение же насчет ошибки может быть отклонено в этом случае простым возражением, что продающий должен знать свои вещи, тем более тогу. Основательно ли требование аукционера? Перешло ли право собственности на покупателя в нашем случае? Как разрешить этот казус?

Задача 8. Подготавливая свадьбу сына, АвлАгерий попросил соседа одолжить ему десять амфор вина на месяц. Его сосед, НумерийНегидий, согласился и предоставил ему десять амфор выдержанного хиосского вина. Через месяц Агерий вернул соседу долг в виде десяти амфор более молодого фалернского вина. Негидий отказался принимать это вино, сказав что, хотя и цена различается незначительно, он всегда предпочитал греческие вина. Агерий возражал, что соглашением качество вина не было оговорено, но только количество. Основательно ли требование Нумерия? Как разрешить этот спор?

Задача 9. Отец приказал сыну жениться на дочери своего друга, не интересуясь мнением сына и угрожая, в случае несогласия, лишить сына наследства. Сын женился на нелюбимой им женщине, однако после смерти отца, поскольку отношение его к ней нисколько не изменилось, обратился в суд с просьбой признать брачный договор недействительным, ссылаясь на то, что сделка заключена под влиянием насилия. Какое решение вынесет суд по этому вопросу. Будет ли зависеть решение суда от того, как относится к этому супруга?

Задача 10. Согласие, данное вследствие заблуждения не действительно, если: (1) сделка является явно убыточным; (2) противоречит доброй совести и справедливости; (3) отсутствует воля.

Тема: Наследственное право

А. Теоретические вопросы:

1. Наследственное право: основные понятия, этапы развития.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.
4. Завещательные отказы и фидеикомиссы. Выморочное наследство.

Б. Практические задания:

Задача 1. Гай купил у Сея дом, не произведя обряда манципации.Через год он умер, не оставив наследников. Землю самовольно занял Тит, против которого Сей немедленно подал виндикационный иск. Правомерен ли данный иск?

Задача 2. После смерти Марка обнаружено неизвестное ранее письменное завещание, заверенное семью свидетелями, по которому он завещал все свое имущество Титу. Его племянник оспорил это завещание. Каков будет исход дела?Завещатель выразил

свою волю и том, чтобы опекуном его детей, минуя ближайшего агната, сделался его раб Панфил. Законно ли это? Отпускается ли тем самым этот раб на волю? Может ли раб отказаться от этой почетной обязанности?

Задача 3. По смерти наследодателя, не оставившего завещания, на наследство стали претендовать бывший подвластный родственник умершего и эмансипированный сын. Кому отдаст предпочтение претор. Поясните.

Задача 4. Некто отказал часть своего наследственного имущества казне на сооружение общественного здания, часть - погребальной коллегии и часть -корпорации, в которую он входил. Какая из названных организаций не может быть отказополучателем?

Задача 5. Наследодатель и наследник в равной мере были отягощены долгами. Претор разрешил кредиторам наследника удовлетворить свои требования только после того, как будут выплачены все долги кредиторам наследодателя. Не получив своего сполна, последние стали требовать возмещения из имущества самого наследника. Законно ли это требование? Что останется кредиторам самого наследника? Как следовало поступить претору?

Задача 6. Не имея собственных детей, Луций решил усыновить своего внучатого племянника и назначил его в завещании наследником всего имущества. Однако вскоре после смерти Луция его жена родила сына. Имеет ли новорожденный какие-либо права на имущество своего отца? Кто и в каких долях будет наследником?

Задача 7. В трактате "Об обязанностях" Цицерон рассказывает о знаменитом судебном споре Мания Курия. Проблема состояла в следующем: некто Копоний назначил Мания Курия своим наследником в случае, если у завещателя родится сын и этот сын умрет, не достигнув совершеннолетия. Однако случилось так, что у завещателя вообще не родилось никакого сына, поэтому возник спор о том, имеет ли Маний Курий право на наследство. Квинт Муций Сцевола, знаменитый правовед, считал, что Курий не может претендовать на наследство, так как в тексте завещания явно оговаривается условие, которое не реализовалось. Защитник Курия ЛуцийКрас и солидарный с ним Цицерон считали, что здесь необходима интерпретация воли завещателя, то есть, Копоний желал видеть Курия своим наследником и в случае отсутствия сына. Какими правовыми принципами руководствовались оппоненты, выдвигая свои доводы? Как бы вы решили этот казус?

Задача 8. Некто заказал мастеру изготовление дорогого кресла, для чего предоставил материал. Мастер выполнил заказ, однако когда он пришел на дом к заказчику, выяснилось, что тот накануне скончался. Мастер пытался продать кресло, но безуспешно. Не найдя покупателей на кресло, мастер обратился к наследникам своего покойного заказчика с просьбой приобрести кресло и оплатить заказ, тем более что материал был предоставлен самим заказчиком. Должны ли наследники оплатить работу? Что будет, если они не согласятся это сделать?

Темы рефератов (примерный перечень)

1. Рецепция римского права в Западной Европе.
2. Рецепция римского права в России с IX века до наших дней.
3. Законы XII таблиц – основной источник древнего римского права
4. Кодификация императора Юстиниана.
5. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
6. Юридические лица в римском праве.
7. Легисакционный процесс в Древнем Риме.
8. Формулярный процесс в древнеримском государстве.
9. Экстраординарный процесс в Древнем Риме.
10. Иски римского права: понятие и классификация.
11. Особые средства преторской защиты.

12. Исковая давность в Древнем Риме.
13. Брак и конкубинат.
14. Вещное и обязательственное право: сравнительный анализ.
15. Виды собственности а Древнем Риме.
16. Владение и держание в Древнем Риме.
17. Право залога: понятие и виды.
18. Эмфитевзис и суперфиций как особые вещные права.
19. Понятие и виды обязательств в Древнем Риме.
20. Обеспечение исполнения обязательств.
21. Стороны в обязательстве.
22. Юридические факты в частном праве Древнего Рима.
23. Договоры (контракты) в Древнем Риме: понятие, содержание.
24. Виды договоров в римском праве.
25. Обязательства как бы из договоров.
26. Обязательства как бы из контрактов.
27. Наследование в Древнем Риме: понятие, возникновение, развитие.
28. Особенности наследования по завещанию.
29. Особенности наследования по закону.
30. Легаты и фидеикомиссы.

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине «Римское право»

1. Основным принципом права справедливости являлось:
а) равное оценивается равно;
б) равное оценивается равно, различное оценивается различно;
в) различное оценивается равно;
г) различное оценивается различно;
д) равное и различное оценивается равно.

2. Систему римского частного права образовывали
а) право народов;
б) цивильное право;
в) преторское право;
г) естественное право;
д) право справедливости;
е) только «а» и «б»;
ж) только «а», «б» и «в»;
з) только «а», «б», «в» и «г»;
и) все перечисленное.

3. Конституции императора – это:
а) любое решение императора;
б) решение императора, которое имеет силу закона;
в) судебные решения императора;
г) инструкции чиновникам;
д) ответы на запросы частных лиц.

4. Институции – это:
а) объединение в одном документе законов, регулирующих сходные институты права;
б) учебные заведения по подготовке юристов;
в) элементарные учебники по гражданскому праву;

5. Рецепция как возрождение (заимствование) норм существовавшей ранее системы права бывает следующих видов:

а) прямая;

б) производная;

в) явная;

г) латентная;

д) только «а» и «б»;

е) только «б» и «в»;

ж) только «в» и «г»;

з) все перечисленное;

6. Виды субъективных прав:

а) личные (обязательственные);

б) реальные (вещные);

7. Акцидентные элементы сделки – это:

а) обязательные для существа сделки;

б) не обязательные для существа сделки;

8. Верно ли были определены границы необходимой обороны согласно закону Корнелия: «… если кто-то предпочел убить ночного вора, хотя мог его только задержать - он поступил неправомерно…»

а) нет;

б) да;

9.В конфессорных исках в качестве истца выступал:

а) субъект вещного права;

б) субъект сервитутного права;

в) субъект обязательственного права;

10.Коллизия обязательственных требований при несостоятельности должника означает:

а) кредиторы получают удовлетворение на одинаковых основаниях, независимо от времени возникновения каждого требования в сумме, пропорциональной этому требованию;

б) кредиторы получают удовлетворение в зависимости от времени возникновения каждого требования;

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК -1.1 | Оценивает информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права | Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Правовая система Древнего Рима. Предмет и метод частного права.
2. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периодизация римского частного права.
4. Основные системы римского частного права.
5. Источники римского частного права.
6. Рецепция римского частного права (6-13 вв., 13-17 вв., 18-19 вв.)
7. Иски в римском частном праве: вещные, личные.
8. Типизация и конкуренция исков.
9. Легисакционный процесс.
10. Формулярный процесс.
11. Экстраординарный процесс.
12. Особые средства преторской защиты. Сроки в римском частном праве.
13. Физические лица в римском частном праве. Статусы правоспособности. Изменение правоспособности.
14. Правовое положение римских граждан.
15. Правовое положение латинов.
16. Правовое положение вольноотпущенников (либертинов).
17. Правовое положение рабов.
18. Правовое положение колонов. 19. Правовое положение перегринов.
20. Юридические лица в римском праве: виды, признаки, особенности правового статуса.
21. Понятие родства в римском частном праве: агнаты и когнаты.
22. Лица своего права и лица чужого права.
23. Свойство: понятие, виды, правовое значение.

24. Брак в римском праве: понятие, виды, формы заключения, условия вступления и прекращения.

25. Личные и имущественные отношения супругов. Правовое положение приданого.

26. Институт отцовской власти: понятие, личные и имущественные отношения между отцом и детьми.

27. Усыновление и узаконение: понятие, основания установления, правовые последствия.

28. Опека и попечительство в римском праве: понятие, основания установления и прекращения.

29. Понятие и краткая характеристика вещных прав.

30. Классификация вещей и ее значение для торгового оборота.

31. Владение: понятие, элементы, виды, способы установления и прекращения, защита.

32. Держание: понятие, содержание, защита, отличие от владения.

33. Право собственности: понятие, способы установления и прекращения, основания ограничения.

34. Виды права собственности по римскому частному праву.

35. Способы защиты права собственности.

36. Права на чужие вещи: сервитуты.

37. Права на чужие вещи: суперфиций, эмфитевзис.

38. Обязательства: понятие, система, условия исполнения.

39. Виды обязательств.

40. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: поручительство.

41. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: задаток, неустойка.

42. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: фидуция, пигнус, ипотека.

43. Средства защиты ипотечных отношений.

44. Исполнение обязательств: место, время, иные условия.

45. Преторские средства защиты интересов кредитора.

46. Основания прекращения обязательств: замена исполнения, смерть должника или кредитора, освобождение от долга, депозит, конкуренция обязательств, конфузия, невозможность исполнения.

47. Основания прекращения обязательств: зачет встречных требований, новация, цессия.

48. Договор: понятие, виды, толкование.

49. Умысел: понятие, виды, последствия при заключении сделок.

50. Насилие и угроза: понятие, значение при заключении договора.

51. Основания ответственности при неисполнении и ненадлежащем исполнении договоров.

52. Вина: понятие, формы, степени.

53. Возмещение убытков: объем, пределы взыскания.

54. Классификация договоров: общая характеристика.

55. Формализованные договоры: манципация, нексум, фидуция.

56. Вербальные договоры: клятвенное обещание либертина, адстипуляция, адпромиссия.

57. Вербальные договоры: стипуляция.

58. Литеральные договоры: кассовые записи, синграфы, хирографы.

59. Реальные договоры: понятие, краткая характеристика. Договор займа и его виды.

60. Реальные договоры: договор ссуды.

61. Реальные договоры: договор хранения.

62. Консенсуальные договоры: купля-продажа.

63. Эвикция: понятие, основания применения. Защита сторон по договору купли-продажи.

64. Консенсуальные договоры: договор найма вещей (аренды).
65. Консенсуальные договоры: договор найма услуг.
66. Консенсуальные договоры: договор найма работ (подряд).
67. Консенсуальные договоры: договор товарищества.
68. Консенсуальные договоры: договор поручения.
69. Безыменные договоры: понятие, виды.
70. Неформальные соглашения: понятие, виды. 7
1. Соглашение о дарении. Ограничения дарения.
72. Квазиконтракты: понятие, основания возникновения, виды. Ведение чужих дел без поручения.
73. Обязательства из неосновательного обогащения.
74. Деликты как источники обязательств: понятие, виды ( частная месть, композиция, публичные и частные деликты).
75. Обязательства из деликтов: понятие, виды, срок действия.
76. Деликты по преторскому праву.
77. Квазиделикты: понятие, виды, особенности исковой защиты.
78. Общие положения наследственного права: понятие, наследственные правоотношения, наследственная масса, способы наследования, наследники.
79. Особенности наследования по цивильному праву.
80. Особенности наследования по преторскому праву.
81. Особенности наследования по императорскому праву.
82. Наследование по завещанию. Виды завещаний.
83. Необходимое наследование. Наследственная трансмиссия.
84. Завещательный отказ: понятие, формы установления.
85. Юридические факты в системе римского частного права.
86. Элементы (реквизиты) сделок.
87. Понятие и виды дееспособности римских граждан. Основания ограничения дееспособности.
88. Возникновение и развитие института судебного представительства.
89. Древнеримские юридические школы: сабинианская и прокулианская.
90. Фидеикомиссы: понятие, юридическая сила, виды.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

21.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

22.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

23.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

24.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510529 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515452 (дата обращения: 29.12.2022).

3. Яровая, М. В. Римское право : учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514512 (дата обращения: 29.12.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Прудников, М. Н. Римское право : учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15890-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510174 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509180 (дата обращения: 29.12.2022).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.11 Информационные технологии в юридической деятельности

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н. Б.А. Кондратенко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н.,
доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.5. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Способен получать информацию из различных источников, включая правовые базы данных, о принципах работы информационных технологий |

1.6. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК -8.2 | *на уровне знаний:* теоретические сведения об общих правилах и подходах к решению задач правоохранительных органов средствами информационных технологий |
| | | *на уровне умений:* решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получать и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения |
| | | *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* применять методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка |
| | ОПК-9.1 | *на уровне знаний:* теоретические сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы |
| | | *на уровне умений:* уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 26 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности | **8** | **2** | | **4** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Электронное государство. Теория электронного государства. | **8** | **2** | | **4** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. | **11** | **2** | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word | **11** | **2** | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel | **10** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | и ведение базы данных. | | | | | | | |
| Тема 7 | Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху | **10** | **4** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **6** | | | | | | **ЗО** |
| Всего: | | **72** | **16** | | **24** | | **26** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Электронное государство. Теория электронного государства. | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel | **11** | **1** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху | **11** | **2** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **ЗО** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **12** | | **52** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Электронное государство. Теория электронного государства. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных. | **10** | | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **ЗО** |
| Всего: | | **72** | **4** | | **6** | | **58** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1**

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности

Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям

Информационное общество. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии". Информационные революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы.

Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет) Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурно-институциональный механизм управления сетью. Внешний структурно-институциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

**Тема 2**

Электронное государство. Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования.

Информация и информационные процессы в правовой среде. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового

регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

**Тема 3**

Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Основные понятия теории информационной безопасности

Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. пецифика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

**Тема 4.**

Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Семинарские занятия. Работа в текстовом редакторе MS Word

Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей,

названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

**Тема 5.**

Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Семинарские занятия. Работа в электронных таблицах MS Excel

Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

**Тема 6.**

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

Семинарские занятия. О работе в среде в MS Access

Объекты реляционной базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Создание таблицы в режиме конструктора таблиц. Связывания таблиц. Работа с многотабличными БД.

**Тема 7.**

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Киберугрозы в новую эпоху. Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Методы гибкого управления. Программы App Store, Google Play.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Электронное государство. Теория электронного государства. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные технологии как объект гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).**

Темы для опроса

6. Предмет и понятие информатики.
7. Информатика в системе знаний.
8. Информационные системы: понятие и основные свойства.
9. Отличительные особенности любой юридической информационной системы.
10. Коэволюция информатики и юриспруденции.
11. Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты.
12. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Российская Федерация.
13. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.
14. Государственная информационная политика.
15. История и принципы организации глобальных компьютерных сетей.
16. Профессиональный поиск информации в сети Интернет.
17. Система доменных имен.
18. Справочники и поисковые системы глобального масштаба.

19. Русскоязычные поисковые системы и справочники ресурсов Интернет.
20. Управление Интернетом: международно-правовой аспект.

Вопросы для интерактивного обсуждения

2. Определите понятие информатики.
3. Назовите предмет информатики.
4. Охарактеризуйте основные этапы развития знаний об информации.
5. Расскажите об информатике как комплексной системе научных знаний об информации.
6. Что такое коэволюция информатики и юриспруденции?
7. Перечислите критерии разграничения информатики как науки и учебной дисциплины.
8. Перечислите основные признаки информационного общества.
9. Охарактеризуйте проблемы развития информационного общества.
10. Какова главная цель формирования и развития информационного общества России?
11. Назовите задачи и принципы развития информационного общества.
12. Какие мероприятия предусмотрены Государственной программой «Информационное общество»?
13. Каковы важнейшие свойства сети Интернет?
14. Охарактеризуйте понятие сети Интернет.
15. В чем состоит технологическая основа сети Интернет?
16. Опишите основные службы сети Интернет.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.**

Темы для опроса

1. Понятие «Электронное государство».
2. Цели и задачи реализация систем «Электронного государства».
3. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».
4. Сайты органов государственной власти.
5. Основные государственные услуги, осуществляемы в электронном виде.
6. Правовая информатика в системе знаний.
7. Правовая информатизация.
8. Реализация государственной политики правовой информатизации.
9. Правовая информатика.
10. Объекты и субъекты исследования информационных процессов в правовой среде.
11. Понятие и структура правовой информации.
12. Классы задач информатизации правовой среды.

Вопросы для интерактивного обсуждения

1. Охарактеризуйте понятие «электронное правительство» и назовите предпосылки его формирования.
2. Назовите цели и задачи государственной политики по формированию «электронного государства».
3. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг?
4. Что такое Единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного государства»?
5. Дайте определение понятия и сущности правовой информации.
6. Охарактеризуйте правовые нормы как образ правовой информации.
7. Перечислите виды и уровни правовой информации.
8. Что входит в понятие «ненормативная правовая информация»?

9. В чем проявляется актуализация использования информационных технологий органах государственной власти?

10. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.

11. Назовите приоритетные направления использования информационных технологий в органах государственной власти.

12. Опишите механизм и условия обеспечения единства государственной политики области использования информационных технологий в органах государственной власти.

13. Опишите основные особенности государственной информационной системы правление».

14. Назовите основные положения государственной политики региональной информатизации и условия ее реализации.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна. Справочно-правовые системы.**

Темы для опроса

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.

4. Правотворчество: определение понятия.

5. Информационное обеспечение правотворческого процесса.

6. Особенности информатизации Федерального Собрания РФ.

7. Функции и виды правоохранительных органов.

8. Основные направления использования информационных технологий в деятельности МВД.

3. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в правоохранительной деятельности.

4. Понятие информационной безопасности.

5. Национальные интересы Российской Федерации в информационной среде.

6. Объекты и субъекты информационной безопасности.

7. Жизненно важные интересы общества в информационной среде.

8. Разновидности компьютерных вирусов и антивирусных программ.

9. Способы защиты личной информации в сети Интернет.

10. Понятие государственной тайны. Нормативно -правовое обеспечение государственной тайны в РФ.

Вопросы для интерактивного обсуждения

1. Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.

2. Опишите особенности информационных систем Государственной Думы.

3. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации.

4. Что такое «информационная безопасность»?

5. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники.

6. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?

5. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно -правового обеспечения информационной безопасности?

7. Система защиты государственной тайны.

8. Органы защиты государственной тайны.

9. Средства защиты государственной тайны.

10. Носители государственной тайны.

11. Перечень сведений составляющих государственную тайну.

12. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

13. Сертификация средств защиты информации.

**Практическое занятие № 1. Информационные процессы.**

**Электронный тест:**

**1. Что понимают под информацией?**

- Содержание некоторого сообщения.
- Свойство всего реально существующего.
- Описание взаимодействия объектов во вселенной.
- Сведения о живых и неживых объектах.

**3. Что понимают под информационным ресурсом?**

- Неприкосновенный запас информации.
- Запас и источник документов, массивов документов, хранящихся в информационных системах.
- Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
- Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

**4. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?**

- Глобальные компьютерные сети.
- Локальные сети организаций и предприятий.
- Частные сети.
- Государственные и частные службы связи.

**5. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?**

- Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
- Вседоступностью.
- Они не уменьшаются по мере их использования.
- Они всегда важны для человека и поэтому говорят: «Кто владеет информацией, тот правит миром».

**6. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?**

- Центры создания и хранения баз данных.
- Службы связи и телекоммуникации.
- Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
- Бытовые службы.
- Колсалтинговые фирмы.

Частные лица.

**7. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве покупателя?**

Органы власти.

Телевидение, газеты, журналы.

Частные лица.

Службы связи.

**8. Что понимают под информатизацией общества?**

Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.

Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.

Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

**9. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является ?**

informational science
computer science
computer
software

**3. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как**

- достоверность
- содержательность
- адекватность
- объективность

**4. В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?**

- в два раза
- в 256 раз
- в 8 раз
- в 16 раз

**Практическое занятие № 2. Измерение и представление информации.**

**Задания для самостоятельной работы:**

***Практические задания***

**Задание № 1.**

2. течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

**Задание № 2.**

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

**Задание № 3.**

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

**Задание № 4.**

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 8 битами.

**Задание № 5.**

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 16 битами.

**Задание № 6.**

Сколько бит необходимо для записи выражения VELE, VIDE, VICI.

**Задание № 7.**

Чему равно количество различных символов, закодированных байтами в сообщении 11100101001111000111110111100101011111101.

**Задание № 8.**

Чему равно количество пар одинаковых символов, закодированных полубайтами в сообщении 11100101001111000111110111100101011111101.

**Задание № 9.**

Чему равно количество бит информации в сообщении «выбранный» из урны шар является черным" (в урне 8 черных и 56 белых шаров).

**Задание № 10.**

Чему равно количество бит ин формации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

**Задание № 11.**

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

13045 = 10

6157 = 10

1021023 = 10

122123 =10

**Задание № 12.**

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

875310 = 9

95410 = 2

6564310 = 7

97310 = 5

57410 = 3

125410 = 4

83710 = 6

**Практическое занятие № 3. Компьютерные сети.**

**Задания для самостоятельной работы:**

3. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
4. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
5. Найдите в Интернет электронные университеты.
6. Проверьте в **Яндексе** запросы:
   Кондратенко персонализация;
   Российские университеты.
7. Проверьте в **Рамблере** запросы:
   национальные проекты;
   дистанционное обучение.
8. Проверьте в **Спутнике** запросы:
   Кондратенко персонализация;
   Российские университеты.
9. Проверьте в **Duck GoGo** запросы:
   национальные проекты;
   дистанционное обучение.
10. Проверьте в **Google** запросы:
    Кондратенко персонализация;
    Российские университеты.
11. Посетите почтовую службу **yandex.ru**
12. Посетите почтовую службу **outlook.com**
13. Посетите почтовую службу **mail.ru**
14. Зарегистрируйте почтовый ящик на **gmail.com**
15. Создайте в ящике свою визитную карточку.
16. Зарегистрируйте свой ящик в ProtonMail.
17. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.
18. Отправьте свою визитку сразу всем своим друзьям.

**Практическое занятие № 4. Глобальная сеть Internet.**

**Электронный тест:**

**6. Браузер является:**

- сетевым вирусом
- средством просмотра Web-страниц
- транслятором языка программирования
- языком разметки Web-страниц

**2. Укажите три основных требования к вычислительным сетям**

- надежность, производительность, пропускная способность
- надежность, пропускная способность, скорость передачи
- производительность, емкость, параллельность
- производительность, достоверность передачи, емкость

**3. Укажите возможности, которые предоставляет программа Edge**

- осуществлять поиск документов в Web-пространстве
- открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
- создавать и редактировать интернет-страницы
- осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

**4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет**

- Web- страницу
- E-mail (электронную почту)
- IP-адрес
- провайдера

**5. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети**

- сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
- модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
- внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
- модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

**6. Укажите три основные службы сети Интернет**

- электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
- система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
- TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
- HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

**7. Укажите три основные возможности, которые предоставляет пользователю локальная вычислительная сеть**

- обеспечение совместного доступа к ресурсам данных, совместное использование аппаратных ресурсов, совместное использование программных ресурсов
- совместное использование аппаратных ресурсов, снижение затрат на проведение профилактических ремонтов оборудования, обеспечение пересылки документов

- совместное использование программных ресурсов, обеспечение информационной безопасности большого числа компьютеров, возможность получения подсказки с другого компьютера
- подключение персонального компьютера к данным Internet и просмотр гипертекстовых документов, использование электронной почты, снижение затрат на эксплуатацию оборудования

**4. Значок @ недопустим .**

- в сервисе ftp
- в сервисе http
- везде допустим
- в адресе электронной почты
- в сервисе WWW

**5. Организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет. А также размещение сайтов и электронной почты, называется …**

- хост-компьютером
- сервером
- клиент-сервером
- провайдером
- Web-сервером

**6. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ?**

- соединение по коаксиальному кабелю
- соединение типа «снежинка»
- соединение по оптоволоконному кабелю
- соединение с помощью витой пары проводов
- способ подключения не влияет на доступ к информационным ресурсам

**7. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется …**

- компьютером сетевых услуг
- компьютером связи
- хост-компьютером (сервером)
- клиент-программой
- хост -программой

**8. Основным принципом организации работы программного обеспечения в сети Интернет является …**

- пакетная передача данных
- технология «сервер-программа»
- технология «клиент-программа»
- технология «клиент-сервер»
- шлюзовая передача данных

**9. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?**

- шлюзовой
- протокольный
- пакетный
- транспортный

- программный

**3. Протокол – это …**

- метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
- набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
- устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
- компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
- файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

**4. Как называется протокол, отвечающий за разбивку сообщений на пакеты и сборку из пакетов исходного сообщения в конечном пункте передачи?**

- транспортный протокол (TCP)
- протокол поддержки сетевого адреса (DNS)
- шлюзовой протокол (EGP)
- протокол маршрутизации (IP)
- дуплексный протокол (DPP)

**Практическое занятие № 5. Ресурсы Internet.**

**Вопросы для опроса:**

3. Общая классификация и характеристика ресурсов Internet.
4. Структура ресурсов Internet: WWW, FTP, GOPHER и др. Особенности ресурсов разного типа. Универсальный идентификатор ресурса.
5. Алгоритмы работы пользователя при поиске информации с помощью поисковых систем. Общие характеристики языка запросов ИПС.
6. Поиск информации в WEB-пространстве, FTP – серверах, электронных почтовых адресов.
7. Обзор пакета Internet Information Server как платформы серверов Internet: возможности и состав пакета.
8. Телекоммуникация: сущность, содержание.
9. Молодые специалисты и новые информационные технологии.
10. Сетевое образование в США.
9. Информатизационные технологии в юриспруденции: конфликты и перспективы развития человеческого потенциала.

Регионы России и информационные технологии.

Принцип управляемости высокотехнологической образовательной среды.

Автоматизированные информационные технологии в вузе.

**Задания для самостоятельной работы:**

3. Разработать структурировано сложный текстовый документ с использованием базовых и профессионально-ориентированных инструментальных средств офисных технологий MS Word.
4. Разработать универсальный пользовательский шаблон адаптивного формирования титульного листа, используемого при оформлении и служебных документов студентами.
4. Разработать служебный документ – приглашения адресатам для участия в научно-технической конференции.

**Практическое занятие № 6. Электронное государство.**

**Электронный тест:**

**3. Как называют технологию, помогающую в принятии управленческих решений?**

- ГИС – технология.

- АСУ – технология.
- САУ – технология.
- САПР – технология.

**4. Экспертная система - это:**

- система поддержки принятия решения;
- система автоматизации знаний;
- системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
- система, работающая при поддержке эксперта.

**5. Аутентификация - это ...**

- электронная подпись;
- подтверждение подлинности электронной подписи;
- электронный идентификатор;
- электронное имя;
- электронный пароль.

**6. Разновидности информационных технологий определяются:**

- операционной системой;
- системой программирования;
- типом обрабатываемой информации;
- сферой применения;

способами обработки информации.

**7. Электронный документооборот выполняет функции:**

архивации данных;
поиска данных;
контроля исполнения документов;
систематизации данных;
поддержки в принятии решений.

**8. Информационным обществом называют:**

- систему национальных, общественных учреждений, использующих новее информационные технологии;
- пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
- сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
- стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;

общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

**1. Информационная технология включает:**

- совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
- технологии общения с компьютером;
- технологии обработки данных на ЭВМ;
- технологии ввода и передачи данных;

- технологии описания информации.

**2. Информационная технология –это …**

- совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
- программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
- технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
- способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
- совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

**3. Какая модель универсального государства одного окна существует?**

- модель трех шагов;
- модель пошаговая;
- модель первого шага;
- все верно.

**4. Что является единицей хранения в системах электронного документооборота?**

- реквизиты документа;
- информация о документе;
- электронный документ;
- архив.

**5. Дайте определение документообороту.**

- документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по цепочке;
- документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по всей организации;
- документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам;
- документооборот — движение регистрационных карточке между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам.

**2. ЭЦП позволяет:**

- установить отсутствие искажения информации и проверить принадлежность подписи владельцу;
- установить отсутствие искажения информации;
- проверить принадлежность подписи владельцу;
- архивировать информацию.

**3. Какой аббревиатуры нет в электронном документообороте?**

- СУД;
- САДП;
- УПД;
- СОГР.

**4. Понятие «государственные услуги» в России стало широко использоваться с:**

- 2005 года;
- 2000 года;

- 1998 года;
- 2010 года.

**15. Каким законом определяются следующие термины: «портал государственных и муниципальных услуг», «многофункциональный центр?**

- Федеральному закону № 3-ФЗ
- Федеральному закону № 50-ФЗ
- Федеральному закону № 210-ФЗ
- Федеральному закону № 1-ФЗ

**Практическое занятие № 7. Правовая информатика. Задания для самостоятельной работы:**

**ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:**

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

**Вопросы для опроса:**

1. Кем определяется и на чем основывается политика по развитию и использованию сети Интернет в Российской Федерации?
2. Что устанавливают нормы, определяющие правовой режим информационных ресурсов?
3. Перечислите основные Интернет-услуги для социологов.
4. Перечислите наиболее распространенные виды сервисов в Интернет.

**Практическое занятие № 8. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание № 1**.

Подготовить презентацию из 10 слайдов по теме своего варианта.

1. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ
2. Информационная безопасность.
3. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
4. Автоматизация судебно-экспертных исследований
5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ
6. Компьютеризация расследования уголовных дел
7. Применение методов распознавания образов
8. Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
9. Структура общенациональной системы правовой информатики
10. Проблема искусственного интеллекта
11. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы
12. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство
13. Информационные процессы в механизме правового регулирования

**Задание № 2**.

1. Запустить программу PowerPoint. Создать пустую презентацию.

2. Выбрать макет титульного слайда. Ввести в заголовке текст: «Информационные технологии в юриспруденции»; в подзаголовке – «Выполнил студент …. группы ….».

3. Сохранить файл (тип .pptx)

4. Вставить слайды с рисунками и текстом, содержащие следующую информацию:

Содержание

Титульный слайд

Современные ИТ - это система операций по сбору, хранению, обработке и передаче информации, осуществляемых по каналам связи с использованием компьютерной техники.

Виды ИТ:
•ИТ обработки данных;
•ИТ управления;
•ИТ автоматизации офиса;
•ИТ поддержки принятия решений;
•ИТ экспертных систем.

Автоматизированные информационно-справочные системы:
•«Сводка» - данные о происшествиях и преступлениях;
•«Гастролеры» - данные о лицах, совершивших кражи на транспорте;
•«Наркобизнес» - данные по незаконному обороту наркотиков.

Экспертные системы:
•«Автоэкс» - решение вопросов, связанных с наездом на пешехода;
•«Блок» - установление возможных способов краж в строительстве;
•Пулегильзотеки – идентификация оружия по пулям и гильзам;
•Дактилоследотеки – отпечатки пальцев и изображения следов.

Аналитико-статистические системы:
•«ДТП» - анализ данных по аварийности на транспорте;
•«ГРОВД» - статистика по оперативно-розыскной деятельности РОВД.

Справочные правовые системы:
•«Гарант»;
•«Консультант Плюс»;
•«Кодекс» - содержат не только документы законодательства, но и комментарии и статьи

Системы построения композиционных портретов:
•«Фоторобот» - предназначен для создания субъективных портретов лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
•«Портрет» - база данных графических изображений с возможностью поиска.

Заключение

В современных условиях персональный компьютер стал для сотрудников правоохранительных органов одним из «орудий производства» и без соответствующих навыков и знаний уже невозможно представить грамотного специалиста.

5. Применить различные эффекты и анимацию к каждому слайду.

6. Сохранить файл. Показать готовую презентацию преподавателю.

**Практическое занятие № 9. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание № 1**.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем Президент.

**Задание № 2.**

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2019 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем МРОТ.

**Задание № 3.**

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ.

**Практическое занятие № 10. Основные понятия теории информационной безопасности.**

**Электронный тест:**

**1. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания**

- разглашение государственной и коммерческой тайны
- взлом сайта министерства обороны РФ
- разглашение государственной и военной тайны
- ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

**2. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы**

- объем программы, степень повреждения, внешние проявления
- степень лечения, способ защиты, степень известности
- способ заражения, степень опасности, среда обитания
- степень опасности, объем программы, тип повреждений

**3. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя**

- архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
- установление специальных атрибутов файлов, шифрование
- автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
- аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

**4. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности**

- конфиденциальность, адекватность, целостность
- целостность, актуальность, доступность
- содержательность, достоверность, массовость
- объективность, адекватность, достоверность

**5. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования**

- аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
- автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)

- архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
- использование специальных «электронных ключей», шифрование

**6. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования**

- архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях
- автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов
- шифрование, аккуратная работа с “чужими” носителями информации
- использование специальных “электронных ключей”, предоставление возможности отмены последнего действия

**7. Генерация приведенных данных, поступающих из разных источников, к единой форме с целью повышении их уровня доступности называется**

- архивация
- сортировка
- фильтрация
- формализация

**8. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз**

- санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания
- преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоев оборудования
- резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
- взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

**9. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:**

- отклонение Президентом РФ
- одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
- подписание Президентом РФ
- принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

**10. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:**

- объявление по радио о его принятии
- объявление по телевидению о его принятии
- опубликование в "Парламентской газете"
- постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

**Практическое занятие № 11. Основные понятия теории информационной безопасности.**

**Вопросы для опроса:**

1. Прогресс информационных технологий и необходимость обеспечения информационной безопасности.
2. Основные понятия информационной безопасности.
3. Структура понятия информационная безопасность.
4. Система защиты информации и ее структура.

5. Экономическая информация как товар и объект безопасности.
6. Профессиональные тайны, их виды. Объекты коммерческой тайны на предприятии.
7. Персональные данные и их защита.
8. Информационные угрозы, их виды и причины возникновения.
9. Информационные угрозы для государства.
10. Информационные угрозы для компании.
11. Информационные угрозы для личности (физического лица).
12. Действия и события, нарушающие информационную безопасность.
13. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации информационных угроз.
14. Способы воздействия информационных угроз на объекты.
15. Внешние и внутренние субъекты информационных угроз.
16. Компьютерные преступления и их классификация.
17. Исторические аспекты компьютерных преступлений и современность.
18. Субъекты и причины совершения компьютерных преступлений.
19. Вредоносные программы, их виды.
20. История компьютерных вирусов и современность.
21. Государственное регулирование информационной безопасности.
22. Деятельность международных организаций в сфере информационной безопасности.
23. Нормативно-правовые аспекты в области информационной безопасности в Российской Федерации.
24. Доктрина информационной безопасности России.
25. Уголовно-правовой контроль над компьютерной преступностью в России.
26. Федеральные законы по ИБ в РФ.
27. Политика безопасности и ее принципы.
28. Фрагментарный и системный подход к защите информации.
29. Методы и средства защиты информации.
30. Организационное обеспечение ИБ.
31. Организация конфиденциального делопроизводства.
32. Комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты информации.
33. Инженерно-техническое обеспечение компьютерной безопасности.
34. Организационно-правовой статус службы безопасности.
35. Защита информации в Интернете.
36. Электронная почта и ее защита.
37. Защита от компьютерных вирусов.
38. «Больные» мобильники и их «лечение».
39. Популярные антивирусные программы и их классификация.
40. Организация системы защиты информации экономических объектов.
41. Криптографические методы защиты информации.
42. Этапы построения системы защиты информации.
43. Оценка эффективности инвестиций в информационную безопасность.
44. План обеспечения непрерывной работы и восстановления функционирования автоматизированной информационной системы.
45. Управление информационной безопасности на государственном уровне.
46. Аудит ИБ автоматизированных банковских систем.
47. Электронная коммерция и ее защита.
48. Менеджмент и аудит информационной безопасности на уровне предприятия.
49. Информационная безопасность предпринимательской деятельности.
50. Обеспечение информационной безопасности должностных лиц и представителей деловых кругов.

**Практическое занятие № 12. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система КонсультантПлюс: карточка поиска. Задания для самостоятельной работы:**

**Задание № 1.**

Используя СПС Консультант Плюс, найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.

**Задание № 2.**

Используя СПС Консультант Плюс, найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

**Задание № 3.**

Используя СПС Консультант Плюс, найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

**Практическое занятие № 13. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система КонсультантПлюс: Правовой Навигатор. Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.** Найдите размер коэффициента индексации социальной пенсии, принятый в первом квартале 2010 года.

**Задание 2.** Подготовьте подборку действующих документов, регулирующих вопросы установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над физическими лицами. Найдите дату принятия Государственной Думой ФЗ «Об опеке и попечительстве» и поставьте его на контроль для того, чтобы следить за изменениями в законе.

**Задание 3.** Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определите, кому могут быть предоставлены торговые места на ярмарках.

**Задание 4.** Определите норму рабочего времени (в часах) н а 2015 год в целом при 40 - часовой рабочей неделе.

**Задание 5.** Найдите порядок расчета затрат на оказание государственных услуг. **Задание 6.** Найдите федеральный закон о страховых взносах в ПФ РФ и ФСС РФ принятый в 2009 году. Определите, подлежит ли обложению страховыми взносами суммы платы за обучение по образовательным программкам по переподготовке работников.

**Задание 7.** Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом. Определите номер соответствующей статьи Налогового Кодекса.

**Задание 8.** Найдите Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках». Найдите, когда и кем утверждена форма трудовой книжки.

**Задание 9.** Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Для каких ВУЗов особенности правового статуса определяются специальным федеральным законом? Скопируйте соответствующую статью в свой документ.

**Задание 10.** Найдите ВУЗы страны и города, в которых имеются военные кафедры.

**Практическое занятие № 14. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система Гарант Аэро: поиск по реквизитам. Задания для самостоятельной работы:**

1. Найти совместные постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ начиная с 2005 года и по настоящее время.
2. Найти схему, определяющую наследование по закону.
3. Найти ответ на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.
4. Найдите документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу, укажите количество документов в списке.

5. Найдите все труды Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе Гарант, сколько их ?

6. Найдите федеральные законы и законы нашего региона на тему «Государственная и гражданская муниципальная служба», имеющие статус «действующие», сколько документов в списке ?

7. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России на тему «Высшее профессиональное образование», сколько документов в списке ?

8. Найдите документы Министерства финансов РФ за прошлый год, связанные с бухгалтерской отчетностью, сколько документов в списке ?

9. Найдите совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Арбитражного Суда России об исковой давности, сколько документов в списке ?

10. Найдите список документов на тему «Банковская деятельность – общие вопросы» и список документов на тему «Валютное регулирование в сфере банковской деятельности – общие вопросы». Какие документы будут общими для обоих списков ? Сохраните полученный список под именем «Пересечение списков».

**Практическое занятие № 15. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система Гарант Аэро: поиск по ситуации. Задания для самостоятельной работы:**

1. Каков размер административного штрафа для физических лиц (минимальный или максимальный).

2. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «дистанционные образовательные технологии».

3. Возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.

4. Укажите реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления.

5. Найдите информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Укажите реквизиты закона и номер статьи.

6. Не позднее какого срока после возникновения права владения транспортным средством его владелец обязан застраховать свою гражданскую ответственность? Укажите реквизиты закона и номер статьи.

7. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Адвокат адвокатская тайна и этика».

8. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дарение договор дарения и налог на имущество при дарении».

9. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Гражданство – вид на жительство».

10. Укажите реквизиты за кона и номер статьи, где дается определение понятия «Дети – допрос ребенка и законные представители».

11. Найдите формы должностных инструкций для сотрудников юридического отдела, сколько документов в списке ?

12. Найдите документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды, сколько документов в списке ?

**Практическое занятие № 16. Справочно-правовые системы.**
**Работа с документами.**
**Задания для самостоятельной работы:**

1. Найдите изображение флага Российской Федерации. Укажите реквизит ы найденного документа.

2. Определите дату вступления в силу следующих документов:

Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Сколько графических объектов содержится в приказе Госстандарта РФ от 26 ноября 2001 г. № 477 ?

4. Найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.

5. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию ? Ответ найдите в тексте закона и сохраните его в файле «Политические партии», включив наименование документа.

6. Какая ставка НДС применяется при продаже молочных продуктов ? Поставьте закладку на эту статью в тексте закона. Выпишите номер статьи и название нормативного акта.

7. Найдите информацию о сроках уплаты таможенных пошлин и в тексте документа установите закладку. Выпишите номер статьи и реквизиты документа.

8. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение скрытой, недобросовестной, рекламы. Ответ сохраните в файле «Реклама».

9. Найдите форму Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительств а РФ от 21 мая 2005 г. № 315. Ответ сохраните в файле «Типовой договор».

10. Найдите судебную практику по вопросу уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов. Сохраните найденный список документов в файле «Алименты. Судебная практика».

**Практическое занятие № 17. Справочно-правовые системы.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:**

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

**Практическое занятие № 18. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.**

**Задания для самостоятельной работы:**

**Вариант 1.** «Бюро занятости»

1. Сведения: ФИО безработного, профессия, образование, возраст, пол, стаж, о семейном положении безработного (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).

2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех женщин со стажем более 10 лет.

3. Создать следующие запросы:

a) вывести фамилии всех учителей со стажем более 2 лет;

b) вывести профессии безработных с высшим образованием.

**Вариант 2.** «Вкладчики банка»

1. Сведения: ФИО вкладчика, номер счета, пароль, размер вклада, размер кредита, о семейном положении вкладчика (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).

2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех вкладчиков, кредит которых превышает 1000 рублей.

3. Создать следующие запросы:

a) вывести фамилии всех вкладчиков, размер вклада, которых не превышает 1000 рублей;

b) вывести пароль данного вкладчика.

**Вариант 3.** «Владельцы машин»

1. Сведения: ФИО владельца, номер машины, марка машины, цвет, адрес владельца, о семейном положении владельца (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).

2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии владельцев российских машин.

3. Создать следующие запросы:

a) вывести фамилии всех владельцев серебристых «иномарок»;

b) вывести фамилии и адреса владельцев автомашин с номерами, начинающимися на 35

**Практическое занятие № 19. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Контрольная работа. Подготовить выступление-доклад на 10-15 минут по следующим темам.**

**Вариант 1**

1. Основные функции автоматизированной системы работы с документами.
2. Основные функции объектов СУБД Access.
3. Режимы создания форм.

**Вариант 2**

1. Какими программами могут быть созданы автоматизированные системы?
2. Режимы представления объектов СУБД Access.
3. Способы создания таблиц.

**Вариант 3**

1. Какого рода объекты включает СУБД Access?
2. Элементы управления в формах и отчетах.
3. Создание запросов конструктором.

**Вариант 4**

1. Каковы формальные правила записи условий на поиск информации?
2. Способы создания отчетов.
3. Создание запросов мастером. Схема данных.

**Практическое занятие № 20. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.**

**Выполнить практические задания в СУБД Access.**

**Задание 1. Основы создания макросов.**

Конструирование макросов. Формирование макрокоманд в окне макроса. Создание группы макросов. Вызов макроса из другого макроса. Использование условий в макросе. Организация выполнения макросов. Использование макросов при решении задач.

**Задание 2. Создание макроса для автозапуска созданной базы данных.**

**Рассматриваемые вопросы:**

1. Понятие макроса для автозапуска.
2. Создание и запись макроса.
3. Автозапуск при загрузке ярлыка базы данных.

**Практическое занятие № 21. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Контрольные вопросы по теме**

1. Что такое макрос?

2. Что называется автозапуском и какое имя должен иметь соответствующий макрос в Access?

3. Какие макрокоманды должен включать в себя макрос автозапуска базы данных?

**Контрольное задание по теме**

1. Создать макрос автозапуска для своей базы данных.
2. Показать преподавателю результат.

**Практическое занятие № 22. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.**

**Электронный тест.**

1. Ключ в базе данных – это:

a) специальная структура, предназначенная для обработки данных

b) простейший объект базы данных для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса

c) процесс группировки данных по определенным параметрам

d) поле, которое однозначно определяет соответствующую запись

e) совокупность логически связанных полей, характеризующих типичные свойства реального объекта

2. Простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значения параметра реального объекта или процесса, – это:

a) запрос
b) ключ
c) поле
d) запись
e) форма

3. Реляционная база данных может быть представлена в форме:

a) гипертекста
b) алгоритма
c) иерархического каталога
d) таблицы
e) фрейма

4. База данных представлена в табличной форме. Запись образует ...

a) поле в таблице
b) имя поля
c) строку в таблице
d) ячейку
e) файл

5. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется …

a) названием поля
b) шириной поля
c) количеством строк
d) типом данных
e) программистом

6. Ключи в базе данных бывают

a) первичные и вторичные
b) первичные и вспомогательные
c) первичные, вторичные и третичные
d) основные и дополнительные

e) первичные и группировочные

7. Генеалогическое дерево семьи является …
a) табличной информационной моделью
b) иерархической информационной моделью
c) сетевой информационной моделью
d) предметной информационной моделью
e) реляционной моделью данных

8. В СУБД используются запросы следующих типов:
a) запрос-выборка, запрос-изменение, параметрический запрос
b) запрос-фильтр, запрос-группировка, запрос-отчет
c) запрос-отбор, запрос-удаление, запрос-отношение
d) запрос-форма, запрос-модуль, запрос-SQL
e) запрос-OLE, запрос-SQL, запрос-QBE

9. Запрос к базе данных с полями Фамилия, Год рождения, Курс, Оценка для вывода списка студентов 2 курса, имеющих оценки не ниже 4, содержит выражение
a) Курс > 2 и Оценка = 4
b) Курс = 2 или Оценка > 4
c) Оценка >= 4 и Курс = 2
d) Курс = 2 или Оценка >= 4
e) Курс > 2 или Оценка > 4

10. Запрос к базе данных, содержащей поля Автор, Наименование, Ключевое слово и Год издания, для получения списка книг автор а X на тему Сети, изданных не ранее 1998 г., содержит выражение
a) Автор = (Ключевое слово = Сети или Год издания < 1998)
b) Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 и Автор = X
c) Ключевое слово = Сети и Год издания > 1998 и Автор = X
d) Ключевое слово = Сети или Год издания >= 1998 и Автор = X
e) Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 или Автор = X

**Практическое занятие № 23. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.**

**Задания для самостоятельной работы:**

Задание по решению задач выполняется путем деконструкции ситуации на составные поисковые задачи. Для выполнения одной поисковой задачи применяется норматив соответствующего вида поиска (по реквизитам, по контексту и т.д.). Время необходимое для поиска одного варианта решения не должно превышать 20-30 минут.

Нормативное время для выполнения и оформления одного задания определяется преподавателем с учетом подготовленности студента.

Примеры задач.

1. Гражданку Ф., которой по наследству досталась приватизированная квартира своей бабушки с телефоном, предприятие связи обязало повторно заключить договор на установку домашнего телефона с взиманием соответствующей платы. Сама гражданка Ф. считает, что ей, как собственнице квартиры, необходимо лишь переоформить договор оказания телефонной связи. Кто прав в этой ситуации?

2. Среди работников таможни возник спор о качестве товара. Одни из них считали действия владельца товара правильными, поскольку только сторонам по договору принадлежит право на выбор вида транспорта при пере возке товара. Однако один из таможенников заявил, что перевозимый товар имеет признаки поддельной продукции. Кто из работников таможни прав?

3. Для разрешения вопроса об улучшении жилищных условий семьи П. и жилищного конфликта между А. и В. администрация Н-ской области постановила предоставить им квартиры в соответствии со своим постановлением. Прокурор обратился в суд с иском к администрации и гражданам о применении последствий ничтожности названных сделок и о переселении этих граждан в ранее занимаемые ими жилые помещения. Кто прав в этой ситуации?

4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?

5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говори лось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеофильма и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

**Практическое занятие № 24. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.**

**Задания для самостоятельной работы:**

Создание структуры БД Центра юридической помощи населению по заданной схеме данных. Создание форм. Редактирование форм с помощью конструктора форм. Заполнение БД данными.

**Практическое занятие № 25. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.**

**Задания для самостоятельной работы:**

Составление запросов в соответствии с заданием. Составление многотабличного запроса. Виды запросов. Запросы на выборку, с параметром. Вычисляемые поля. Группировка данных в запросах для получения итогов. Запросы на создание таблицы и обновления записей. Конструирование отчетов в соответствии с заданием. Создание многотабличного отчета в режиме мастера отчетов и в режиме конструктора отчетов. Группировка данных. Итоговые значения для числовых полей.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК -8.2 | использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |
| ОПК-9.1 | получает информацию из различных источников, включая правовые базы данных, о принципах работы информационных технологий | Самостоятельно и верно применены информационные технологии в решении профессиональных задач |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

**Типовые вопросы для устного ответа на зачете:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.
4. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
5. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
6. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
7. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
8. Существующие классификации (методов) информационных технологий.

9. Информационные технологии по видам юридической деятельности.

10. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.

11. Правительственные программы в области информатизации: концепция

12. «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.

13. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

14. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.

15. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.

16. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.

17. Характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.

18. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.

19. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.

20. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.

21. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.

22. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства и их эффективное применение в юридической деятельности.

23. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.

24. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.

25. Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации.

26. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

27. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.

28. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.

29. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.

30. Общая характеристика методов исследования правовой информации.

31. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.

32. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.

33. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

34. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

35. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.

36. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.

37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.

38. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.

39. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).

40. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

41. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

42. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.

43. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

44. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

45. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.

46. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.

47. Информационные технологии в экспертной деятельности.

48. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.

49. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.

50. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

51. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

52. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

53. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

54. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

55. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.

56. Защита информации при работе в сети Интернет.

57. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему

**Типовые примеры ситуационных задач:**

1. Общество с ограниченной ответственностью решило записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо

осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

**Шкала оценивания (зачёт с оценой)**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, демонстрирующему самостоятельное использование понятийного аппарата технологий юридической деятельности, посредством которого обозначается проблема, представившего глубокий анализ ситуации и предложившему проектную идею по её решению (ответившему на вопрос билета и дополнительные вопросы без ошибок и допустивший не более одного отклонения[1] при ответе на вопрос билета и дополнительные вопросы, т.е. продемонстрировавшему глубокое, прочное и системное усвоения программного материала, а также исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагающего суть ответа; проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу при решении ситуационной задачи, в том числе продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой, в том числе в нестандартных условиях).

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, демонстрирующему самостоятельное использование понятийного аппарата технологий юридической деятельности посредством которого обозначается проблема, содержащего отдельные пробелы; представившего адекватный анализ ситуации, предложенной в задаче и предложивший корректную проектную идею её решения (допустившему в сумме не более четырёх отклонений при ответе на вопрос билета и дополнительные вопросы, обнаружившему твёрдое знание программного материала, продемонстрировавшему умение связывать теоретические постулаты с профессиональной сферой в стандартных условиях и излагать суть ответа, не допуская логических ошибок при наличии единичных содержательных отклонений; предложившему и обосновавшему правильное решение задачи).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, демонстрирующему базовые (допустимые) навыки по использованию понятийного аппарата технологий юридической деятельности, посредством которого обозначается проблема, представившего поверхностный анализ ситуации и допустимую проектную идею (допустившему в сумме не более двенадцати отклонений при ответе на вопрос билета и дополнительные вопросы, в основном, продемонстрировавшему знание программного материала в объёме минимально необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии

[1] см. п 4.4

с образовательным стандартом по осваиваемому направлению подготовки и соответствующими профессиональными стандартами; в целом выполнившему полученное задание, но не сумевшему при представлении решения задачи в достаточной степени обосновать принятые решения или предложившему нерациональные пути решения).

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся демонстрирующему неумение самостоятельно использовать понятийный аппарат технологий юридической деятельности, посредством которого обозначается проблема, неспособность проанализировать ситуацию, предложенную в задаче и/или предложить проектную идею её решения (допустившему в сумме более тринадцати отклонений при ответе на вопрос билета и дополнительные вопросы, не разобравшемуся с основными темами программного материала, продемонстрировавшему непонимание сущности явлений и процессов, связанных с созданием, обработкой, хранением и применением юридической информации; не решившему задачу, либо представившему решение, которое не отвечает на поставленные в задаче вопросы).

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41–50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по

дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Информация по оцениванию ответа на промежуточной аттестации:**

При ответе на вопросы выделяются следующие виды отклонений:

*Существенные ошибки* – незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, незнание базовых формул (в том числе, относящихся к программам общего образования), общепринятых символов обозначений величин и единиц их измерения, неумение применять знания для решения конкретных задач, неумение строить графики, схемы и таблицы на основе ответа (когда они являются объектом проверки или имеют важное теоретическое значение – например, таблицы истинности или графики функций), случаи, когда обучающийся не в состоянии корректно приступить к ответу на вопрос/ выполнению задачи, неумение обосновать принятые в ходе выполнения задания решения (в случае, когда они являются объектом проверки), трансляция устаревшей (не актуальной) информации, а также нарушения техники безопасности и/или небрежное отношение к имуществу Академии (в случае когда это представляет или может представлять угрозу безопасности).

*Ошибки* – неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного/нескольких (не более четверти от общего числа) из этих признаков второстепенными, ошибки в условных обозначениях на схемах, графиках и таблицах (не связанные с существенными ошибками), дублируемые устным ответом орфографические ошибки и описки в значимых терминах (когда они могут привести к некорректному восприятию ответа или подмене одних понятий другими). К ошибкам также относится нерациональный метод решения задачи (в случае, если это приводит к неправильному решению в определённых случаях) или недостаточно продуманный план устного ответа (например, серьёзные нарушение логики или подмена отдельных основных вопросов второстепенными), недостаточность или отсутствие пояснений по принятым решениям (в случае, когда они являются объектом проверки).

*Недочёты* – нерациональные приёмы вычислений и преобразований при выполнении практических заданий (в случае, когда они не приводят к неправильному ответу, а лишь затрудняют процесс решения), ошибки в вычислениях, небрежное выполнение записей, схем, графиков и таблиц, дублируемые устным ответом орфографические ошибки и описки в значимых терминах (в случае, когда они затрудняют восприятие ответа), а также недостаточность или отсутствие пояснений по принятым решениям (только в случае, когда они не являются объектом проверки).

В ходе оценивания ответа на один из вопросов билета с целью оценивания количественно характеризуется общее отклонение ответа обучающегося; для этого: четыре недочёта приравниваются к одной ошибке, две ошибки к одной существенной ошибке; т.е. при оценивании один недочёт условно считается одним отклонением, одна ошибка – четырьмя отклонениями, а одна существенная ошибка – восемью отклонениями.

Ответ обучающегося на каждый из вопросов билета оценивается отдельно. Итоговая оценка за зачет может быть положительной только в том случае, если ответ на каждый из вопросов билета оценён положительно (т.е. не ниже чем «удовлетворительно»). Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине считается равной самой низкой из оценок за вопросы в билете.

Итоговая оценка за зачет может быть повышена (на усмотрение преподавателя) при наличии дополнительных, связанных с содержанием дисциплины, достижений обучающегося (например, участие в олимпиаде/ конкурсе, публикация научной статьи, выступление на научной конференции и др.).

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

Ответ на вопрос должен быть содержательным, чётко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право на самостоятельную оценку любого факта и может придерживаться любой из имеющихся в современной учебной и научной литературе точек зрения, однако, при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение доказательно отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект (в совокупности по билету – не более 1 листа формата А5). При этом следует обращать внимание на наиболее важные факты и тенденции.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

25.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

26.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

27.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

28.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо

использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510460

2. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70779.html

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/512624

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490619

5. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510703

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449842

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448203

3. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451790

*4. Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451791

*5. Стружкин, Н. П.* Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469021

*6. Нестеров, С. А.* Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450772

7. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/
5. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/
6. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

6.4. Интернет-ресурсы

15. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
16. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
17. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
18. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
19. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
20. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
21. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
22. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
23. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
24. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
25. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
26. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
27. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
28. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Кондратенко Б.А., Кондратенко А.Б. Информатика: учебное пособие Калининград: Западный филиал РАНХиГС, 2017 – 228 с.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Н.А. Ковалева,
доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.В. Козлов,
доктор филол. наук, профессор, директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Г.Г. Слышкин,
доцент кафедры ГЕНД, к.и.н. А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 362
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 363
3. Содержание и структура дисциплины ..... 364
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 369
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 378
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 382
6.1. Основная литература ..... 382
6.2. Дополнительная литература ..... 383
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 383
6.4. Интернет-ресурсы ..... 383
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 383

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.7. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.1. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста |
| ОПК-5 | способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь |

1.8. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-4.1 | на уровне знаний: знать содержательные, формальные, протокольные требования к современным деловым коммуникациям различного вида, знание норм и правил государственного языка Российской Федерации (русского языка) |
| | | на уровне умений: уметь выстраивать эффективную деловую коммуникацию в устной и письменной формах, выбирать наиболее оптимальную ее цели форму, содержание, коммуникативные средства, уметь осуществлять письменное и устное деловое общение |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | ОПК-5.1 | на уровне знаний: знать способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| | | на уровне умений: умеет применять полученные знания в ситуациях, связанных с юридической деятельностью; |
| | | на уровне навыков: логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов, 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 28 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточной аттестации.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе очно-заочной и заочной формах обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста | **7** | **2** | | **4** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними | **11** | **2** | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Языковая норма. Орфоэпические и акцентологически е нормы | **11** | **2** | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Лексические нормы современного русского языка | **11** | **2** | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Грамматические нормы современного русского языка | **10** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Функциональные стили русского языка | **5** | **2** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8 | Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры | **2** | **1** | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **16** | | **24** | | **28** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Ортология. Нормативные | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | словари, методика работы с ними | | | | | | | |
| Тема 3 | Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Лексические нормы современного русского языка | **10** | **1** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Грамматические нормы современного русского языка | **11** | **1** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Функциональные стили русского языка | **7** | **2** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **12** | | **52** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | профессиональной компетенции юриста | | | | | | | |
| Тема 2 | Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Языковая норма. Орфоэпические и акцентологически е нормы | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Лексические нормы современного русского языка | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Грамматические нормы современного русского языка | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | **10** | | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Функциональные стили русского языка | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **4** | | **6** | | **58** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста**

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

**Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними**

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

**Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы**

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

**Тема 4. Лексические нормы современного русского языка**

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

**Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка**

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

**Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка**

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

**Тема 7. Функциональные стили русского языка**

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи.Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.

Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

**Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка**

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

**Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры**

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Лексические нормы современного русского языка | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Грамматические нормы современного русского языка | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Функциональные стили русского языка | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

Практическое домашнее задание

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?
2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).
3. Сопоставьте словарные статьи к словам *человек, конфликт* в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами *прокламация, апеллировать, индифферентный, прерогатива*. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?

2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?

3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?

4.В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.

5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.

6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Расставьте ударение в словах (при необходимости уточните их значение): а) апостроф, арест, бунгало, ветеринария, добыча, каталог, намерение, обеспечение, осмысление, отжим, пурпур, сабо, толика, упрочение, мусоропровод, облегчить, пломбировать, копировать;

б) гулять по лесу – соскучиться по лесу, жить за городом – за городом было большое поле, в) у двери – в двери, из печи – на печи, о крови – в крови, по грязи – в грязи;

Задание 2. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от

следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Задание 3. Расставьте ударение в словах.

Переговоры начаты успешно. Их взгляды близки. Вы глухи к моей просьбе. Замки крепки. Дети бойки и веселы. Их ответы глупы. Эти привычки вредны. Взяты высокие обязательства. Для анализа взята партия товара. Решение принято поспешно, оно неверно.

Пехота заняла линию обороны противника. Все плыло перед глазами. Он понял свою задачу. Я не поняла этой фразы. Ветром рвало паруса. Он начал упрекать ее, а она начала оправдываться. Он и начали спорить. Эту партию товара продали еще вчера. Он продал товар. Она продала товар.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексические нормы?

2. Почему слово называют основной единицей языка?

3. Какие типы переноса значений слова выделяется в русском языке?

4. Какая разница между словом и фразеологизмом?

5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок

6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.

7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Исправьте ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому -либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, основать выводы, усвоить капиталовложения.

Задание 2. Найдите в предложениях неуместное повторение, тавтологические ошибки и исправьте их.

Нам нужно взаимно помогать друг другу, поддерживать друг друга. В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо. Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

Однажды на охоте случился с ним такой случай. Теплые весенние дни пришлись на начало апреля. Больной был госпитализирован в больницу. В период студенческой практики мы собирали произведения разных жанров народного фольклора. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. Эти строки адресованы не рядовому милиционеру, а направлены в адрес его непосредственного начальника. После вынужденной посадки пилот вынужден был отчитаться перед правительственной комиссией.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов: мягкий шампунь, больная мозоль, известная фамилия, прямая плацкарта, вкусное повидло, одна туфля, одна тапочка.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5.В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

Рояль, вуаль, тюль, мозоль, шампунь, коктейль, картофель, бандероль, отель, дуэль.

Задание 2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

Атташе, кули, крупье, леди, фрау, визави, протеже, инкогнито.

Задание 3. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Задание 4. Образуйте формы родительного падежа множественного числа от существительных: абрикос, ананас, джинсы, банан, килограмм, яблок, чулок, носок, болгарин.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Контрольная работа

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны

Дом отдыха стоял на бугре заросш…м осин…иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома

они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч…нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ… водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб…ралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры,

мох, пух, растерян…ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи –тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон…ие, но шумные и насмешл…вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан…ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ…валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении… его работы, о будущ…м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж…т работу над посадками секвойи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные

признаки стиля в каждом из текстов (представлены 3 текста разных функциональных стилей). Примеры текстов см. в Приложении 1.

Задание 2. Сопоставьте отрывки из научных и художественных текстов. Определите черты содержательного и языкового своеобразия научных текстов (на фоне художественных). К каким частям речи относятся термины? Какие значения в научных текстах выражают глаголы?

Результаты экспериментальных исследований показывают, что наиболее удовлетворительное совпадение для широкого диапазона размеров капель дает аппроксимация спектра их размеров с помощью гамма - распределения. Поскольку основной вклад в радиолокационную отражаемость и в интенсивность осадков дает крупнокапельная часть спектра размеров капель, можно учитывать только ниспадающую

часть спектра, аппроксимируя ее экспонентой, являющейся частным случаем гамма - распределения. (С.В. Матвеенко, А.Г. Алейников, Н.Н. Бадулин «Оценка точности измерения интенсивности дождя радиолокационным способом»)

Туча, то белея, то чернея, так быстро надвигалась, что надо было еще прибавить шага, чтобы до дождя поспеть домой. Передовые ее, низкие и черные, как дым с копотью, облака с необыкновенной быстротой бежали по небу. До дома еще было шагов двести, а уже поднялся ветер, и всякую секу нду можно было ждать ливня. Дети с испуганным и радостным визгом бежали впереди. Дарья Александровна, с трудом борясь с своими облепившими ее ноги юбками, уже не шла, а бежала, не спуская с глаз детей. Мужчины, придерживая шляпы, шли большими шагами. Они были уже у самого крыльца, как большая капля ударилась и разбилась о край железного желоба. Дети и за ними большие с веселым говором вбежали под защиту крыши. (Л.Н.Толстой «Анна Каренина»)

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?

2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?

3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?

4. Жанровое разнообразие структура текстов официально-делового стиля.

5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?

2. Сквернословие – «бесословие и буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?

3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?

4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?

5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?

6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?

7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных юристов

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.

2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?

3. Каковы четыре составляющих процесса общения?

4. Риторика как наука и искусство.

5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.

6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Кейс-задания

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).

2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).

3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.

4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 | проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики на государственном языке | безошибочно употребляет требуемые языковые знания и умения необходимые в профессиональной коммуникации в различных ситуациях |
| ОПК-5.1 | использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи | безошибочно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
9. Русская интонация. Интонационные нормы.
10. Лексические нормы и типология ошибок.
11. Антонимия русского языка.

12. Паронимия русского языка.

13. Синонимия русского языка

14. Омонимия русского языка.

15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).

16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.

17. Морфологические нормы и типология ошибок.

18. Синтаксические нормы и типология ошибок.

19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.

20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы

21. Коммуникативные качества речи.

22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.

23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.

24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.

25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.

26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.

27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.

28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.

29. Стиль художественной литературы.

30. Речевой этикет.

31. Вербальные и невербальные средства общения.

32. Деловая речь.

Кейс-задания:

1. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.

2. Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.

Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

3. Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.

Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для

подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слов без учета их семантики.

1. Планирование, просчет вашей кухни, гостиной, спальни происходит бесплатно. 2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы. 3. Это слишком трудно и многолико отвечать за всю безопасность. 4. Коллектив учителей разрабатывает учебные материал таким образом, чтобы дети быстрее усваивали проходящий материал. 5. Я попросил прохожего описать дорогу до вокзала. 6. Загрязнение воздуха способствует возникновению рака легких и других заболеваний. 7. Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков. 8. Пейзаж города о богатился новыми зданиями. 9. Коллектив треста досрочно завершил возведение двухпутного железнодорожного моста через Волгу и запланированных подъездных коммуникаций.

5. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

1. В нашем лицее происходит углубленное изучение профилирующих предметов. 2. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению. 3. Мы используем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка. 4. Вы должны туда собственноручно сходить. 5. Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию. 6. Алексей Вавилов, уже второй год обучаясь в университете Стокгольма, является там признанным лидером. 7. В преддверии холодного сезона вопросом особой важности в городе является подготовка к зиме. 8. На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника. 9. Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре.

Темы эссе.

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы».
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.
6. Толерантность в коммуникации адвоката.
7. Толерантность в коммуникации следователя.
8. Толерантность в коммуникации судьи.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

29.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

30.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

31.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

32.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510791

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Высшее образование). —.Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].— Текст : электронный // ЭБС Юрайт — URL: https://urait.ru/bcode/450328

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Высшее образование). —.Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт — URL: https://urait.ru/bcode/451610

4. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511458

6.2. Дополнительная литература

1. В.Д. Черняк [и др.] Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата- М. : Издательство Юрайт, 2017. —363 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449970

2. С.В. Панченко [и др.] Русский язык и культура речи для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов- М. : Издательство Юрайт, 2020. —230 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-453184

3. Т.Ю.Волошинова [и др.] Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:: учебник и практикум для вузов М.: Издательство Юрайт, 2020. -306 с Режим доступа: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449653

4. И.Б. Голуб Стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с Режим доступа: https://urait.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-450771

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.13 Конституционное право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 388
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 391
3. Содержание и структура дисциплины ..... 392
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 411
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 485
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 490
6.1. Основная литература ..... 490
6.2. Дополнительная литература ..... 490
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 491
6.4. Интернет-ресурсы ..... 491
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 491

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.9. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. способен профессионально уяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения |
| ПКо ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов | ПКо ОС-1.1. Способен осуществлять планирование и создание проектов правовых актов |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | ПКо ОС-5.1. Способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации |

1.10. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| профессиональные действия | | |
| | ОПК-2.1 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-4.1 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.1 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ОПК-7.1 | на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, |

| | | |
|---|---|---|
| | | криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации; |
| | | на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации; |
| | | на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| | ПКо ОС-1.1 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган |

| | | |
|---|---|---|
| | | государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |
| | ПКо ОС-5.1 | следующих знаний: оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | следующих умений: осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации |
| | | следующих навыков: способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 7 зачетных единицы, 252 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 118 часа самостоятельной работы.
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 24 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 166 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультации,
– 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 24 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 189 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультации,
– 13 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 2,3 семестрах всех форм обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционное право как наука и отрасль права | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Конституция РФ и ее развитие | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституция Российской Федерации и конституционализм | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Основы конституционного строя | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Гражданство Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Избирательное право и избирательная система Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Федеральное Собрание Российской | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации | | | | | | | |
| Тема 12 | Федеральный законодательный процесс | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Органы государственной власти с особым правовым статусом | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Система судебной власти в Российской Федерации | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **24** | | **24** | | **60** | |
| Тема 18 | Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Основы правового статуса личности в зарубежных странах | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 20 | Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Законодательная власть и ее органы в зарубежных | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах | | | | | | | |
| Тема 25 | Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.) | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **24** | | **24** | | **58** | **38** |
| **Всего:** | | **252** | **48** | | **48** | | **118** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционное право как наука и отрасль права | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Конституция РФ и ее развитие | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституция Российской Федерации и конституционализм | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Основы конституционного строя | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Гражданство Российской Федерации | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Избирательное право и избирательная система Российской Федерации | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Президент Российской Федерации: | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | порядок избрания, конституционный статус | | | | | | | |
| Тема 11 | Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Федеральный законодательный процесс | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Органы государственной власти с особым правовым статусом | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Система судебной власти в Российской Федерации | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **12** | | **12** | | **84** | |
| Тема 18 | Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | учебная дисциплина | | | | | | | |
| Тема 19 | Основы правового статуса личности в зарубежных странах | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | народная законодательная инициатива | | | | | | | |
| Тема 24 | Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.) | **11** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **12** | | **12** | | **82** | **38** |
| **Всего:** | | **252** | **24** | | **24** | | **166** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционное право как наука и отрасль права | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Конституция РФ и ее развитие | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституция Российской Федерации и конституционализм | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Основы конституционного строя | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Гражданство Российской Федерации | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Избирательное право и избирательная система Российской Федерации | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Федеральное Собрание Российской | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации | | | | | | | |
| Тема 12 | Федеральный законодательный процесс | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Органы государственной власти с особым правовым статусом | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Система судебной власти в Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **12** | | **12** | | **80** | **4** |
| Тема 18 | Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Основы правового статуса личности в зарубежных странах | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 20 | Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Законодательная власть и ее органы в зарубежных | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах | | | | | | | |
| Тема 25 | Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.) | **30** | **4** | | **4** | | **22** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **12** | | **12** | | **109** | **11** |
| **Всего:** | | **252** | **24** | | **24** | | **189** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Содержание первой части дисциплины «Конституционное право РФ»

### Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права

Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве. Конституционно-правовая ответственность.

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

### Тема 2. Конституция РФ и ее развитие

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

### Тема 3. Конституция Российской Федерации и конституционализм

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура. Порядок принятия и изменения Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы. Толкование Конституции: понятие, порядок и юридические последствия.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ.

### Тема 4. Основы конституционного строя

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

**Тема 5. Гражданство Российской Федерации**

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

**Тема 6. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ**

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

**Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации**

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

**Тема 8. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов**

Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-

территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

**Тема 9. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей**

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

**Тема 10. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус**

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

**Тема 11. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации**

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

**Тема 12. Федеральный законодательный процесс**

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

**Тема 13. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации**

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти. Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты

Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние. «Электронное Правительство» - залечи и цели.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

**Тема 14. Органы государственной власти с особым правовым статусом**

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук Структурно-функциональная организация федерального округа.

**Тема 15. Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации**

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

**Тема 16. Система судебной власти в Российской Федерации**

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

**Тема 17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ**

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

**Содержание второй части дисциплины «Конституционное (государственное) право зарубежных стран»:**

**Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина**

Наука конституционного права зарубежных стран. Содержание понятия «конституционное право зарубежных стран». Предмет конституционного права зарубежных стран. Объект регулирования конституционного права в зарубежных странах. Место конституционного права в системе права зарубежных стран. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основные направления и школы в современной

науке конституционного права. Источники конституционного права зарубежных стран. Разработка, принятие и изменение конституции. Референдум по конституции. Иные способы принятия конституции. Виды конституций. Понятие и значение конституционного контроля. Органы конституционного контроля. Формы конституционного контроля: предварительный и последующий, конкретный и абстрактный, обязательный и факультативный, решающий и консультативный.

**Тема 2. Основы правового статуса личности в зарубежных странах**

Правовые системы зарубежных стран и правовой статус личности. Права и обязанности человека и гражданина. Международное право и правовой статус личности. Институт гражданства. Основы правового статуса физических лиц. Способы приобретения и утраты гражданства. Утрата гражданства. Классификация прав и свобод личности. Формы социального обеспечения в зарубежных странах. Соотношение обязательного и бесплатного образования. Свобода преподавания. Политические права. Избирательные права. Свобода информации и право на получение информации и свобода ее распространения. Право на объединение. Правовое регулирование собраний. Свобода совести. Государство и церковь. Церковь и школа. Личные права и свободы. Особенности права «хабеас корпус», освобождение под залог. Неприкосновенность жилища. Коллективные права народа, социальных, национальных и иных общностей. Конституционные обязанности личности. Гарантии конституционных прав и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей. Права и обязанности граждан в условиях чрезвычайного положения.

**Тема 3. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах**

Пределы конституционного регулирования вопросов общественного строя. Конституционные принципы экономической структуры общества в зарубежных странах. Классификация зарубежных стран по уровню социально-экономического развития и характеру политического строя. Конституционные принципы правового регулирования экономики. Правовое регулирование государственной и частной собственности на средства производства. Проблемы национализации и приватизации средств производства. Конституционные положения о социальной структуре общества в зарубежных странах. Правовое положение отдельных социальных групп и общностей (классы, страты и др.). Конституционные принципы политической системы. Понятие политической системы в конституционном праве. Конституционные положения о политической системе. Классификация политических систем. Демократические, авторитарные и тоталитарные политические системы. Конституционные принципы духовной жизни общества.

**Тема 4. Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах**

Основы и пределы правового регулирования общественных объединений в конституционном праве зарубежных стран. Общественные объединения и конституционное право. Общественные объедения как предмет конституционного регулирования. Социальная сущность общественного объединения. Политические партии. Юридическое понятие политической партии. Идеология партий. Виды партий. Виды партийных систем. Правовое регулирование порядка образования, функционирования и прекращения деятельности политических партий. Структура политических партий. Правовая регламентация финансовой деятельности политических партий. Свобода образования политических партий и конституционные ограничения при их создании. Юридические процедуры при создании партии. Регистрация политических партий. Правовое регулирование роли партий в обществе и государстве. Принцип демократии и гласности в организации и деятельности партий. Денежные средства и имущество партий.

Контроль за деятельностью политических партий, предупреждение и роспуск. Конституционно-правовой статус общественных объединений социально-экономического и культурного характера. Сущность и функции объединений социально-экономического и культурного характера. Правовой статус и виды объединений социально-экономического и культурного характера.

**Тема 5. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства**

Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления. Понятие территориально-политического устройства государства. Классификация форм территориально-политического устройства государства. Институт автономии в зарубежных странах. Федерация как форма территориально-политического устройства. Размежевание (разграничение) предметов ведения федерации и ее субъектов. Регионалистское государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования конституционно-правового характера

**Тема 6. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива**

Понятие и виды государственного режима и его отличие от политического режима. Виды государственных режимов. Теории либеральной демократии. Теория плюралистической демократии. Теория компромиссной, консенсусной, социетальной демократии. Теория плебисцитарной демократии. Конституционно-правовые черты демократического государственного режима. Авторитарный государственный режим. Понятие референдума и сущность выборов. Виды выборов государственных органов и должностных лиц государства: всеобщие и региональные, прямые, косвенные и многостепенные, полные и частичные (дополнительные), очередные и внеочередные, повторные. Многозначность понятия «избирательное право». Избирательное право в объективном и субъективном смысле. Активное и пассивное избирательное право. Сущность выборов. Принципы избирательного права. Абсентеизм и обязательность голосования. Виды избирательных систем. Контроль за проведением выборов. Виды референдума и его правовые последствия. Народная законодательная инициатива.

**Тема 7. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах**

Парламент как общегосударственный представительный орган. Классификация парламентов в соответствии с их полномочиями. Структура парламента. Виды органов парламента. Особенности формирования верхних палат. Правовое положение члена парламента. Обязанности депутата. Внутренняя организация парламента и его палат. Внутренние органы парламента. Органы при парламенте. Аппарат парламента. Полномочия парламента. Контроль парламента за деятельностью исполнительной власти и других высших органов государства. Парламентские комиссары (омбудсманы). Участие парламента в формировании государственных органов. Надпарламентские и непарламентские формы осуществления законодательной власти. Исполнительная власть:

понятие и функции. Глава государства и его полномочия при различных формах правления. Понятие главы государства. Конституционные положения, определяющие место главы государства в системе высших государственных органов. Монарх. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия и основные системы престолонаследия. Государственные регалии. Цивильный лист. Институт регентства. Президент как глава государства. Понятие, состав и структура правительства. Формирование правительства. Конституционные полномочия и фактическая роль главы государства в образовании правительства. Правительства меньшинства. Служебное правительство. «Делегированное законодательство». Регламентарная власть правительства. Принцип подзаконности правительственного акта и возможности отступления от этого принципа в ряде зарубежных стран. Государственный аппарат. Государственная служба в зарубежных странах. Организация вооруженных сил. Воинская повинность и волонтерская система. Судебная власть: понятие, назначение и социальная функция. Судебные органы. Состав судебных органов. Виды судебных органов. Статус судей, прокуроров, следователей. Судейское самоуправление. Высшие органы судейского сообщества. Судебные системы и их виды. Принципы организации и деятельности судебной системы. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Осуществление судебной власти. Органы и должностные лица, содействующие осуществлению судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Иные вспомогательные органы и учреждения.

**Тема 8. Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления**

Понятие местного самоуправления и управления. Административно-территориальное деление. Государственная власть и публичная власть территориального коллектива. «Естественные» и «искусственные» административно-территориальные единицы. Система органов местного самоуправления и управления. Основные системы осуществления публичной власти на местах: англосаксонская, романо-германская (континентальная), иберийская, система советов. Органы общинного самоуправления и управления. Органы регионального самоуправления и управления. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью Государственный контроль в отношении местного самоуправления.

**Тема 9. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)**

Основы конституционного (государственного) права Соединенных Штатов Америки. Основы конституционного (государственного) права Великобритании. Основы конституционного права Франции. Основы государственного (конституционного) права Федеративной Республики Германия. Основы конституционного права Италии. Основы конституционного права Испании. Основы конституционного (государственного) права Швейцарии Основы конституционного (государственного) права Японии. Основы конституционного (государственного) права Индии.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Конституционное право как наука и отрасль права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституция РФ и ее развитие | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституция Российской Федерации и конституционализм | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основы конституционного строя | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Гражданство Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Избирательное право и избирательная система Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Федеральный законодательный процесс | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Органы государственной власти с особым правовым статусом | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Система судебной власти в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основы правового статуса личности в зарубежных странах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| отзыв, референдум, народная законодательная инициатива | |
| Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Конституционное право как наука и отрасль права**

**Вопросы к опросу:**

1. Вспомните из курса теории права определения права, отрасли права, структуры права, предмета, метода правового регулирования, правовых обобщений.
2. Конституционное право - отрасль публичного или частного права?
3. Конституционное право - отрасль материального или процессуального права?
4. Конституционное право - отрасль охранительная или регулятивная?
5. Каково соотношение конституционного права и иных отраслей российского права?
6. Каковы функции конституционного права в российском праве?
7. Какие области общественных отношений конституционное право упорядочивает непосредственно, детально, а какие - в общем виде, через иные отрасли права?
8. Какова структура конституционного права как отрасли права? Можно ли в структуре конституционного права выделять государственное право?
9. Охарактеризуйте конституционно-правовые отношения. Выделите основные группы субъектов конституционно-правовых отношений. Могут ли субъектами конституционного права выступать многонациональные народы и этносы?
10. Всегда ли конституционно-правовые нормы действуют через

правоотношения?

11. Назовите объекты конституционно-правовых отношений. Есть ли среди них такие, которые присутствуют только в конституционно-правовых отношениях?

12. Дайте понятие конституционно-правовой ответственности и ее основных признаков. Каково соотношение конституционно-правовой и политической ответственности?

13. Можно ли гражданина привлечь к уголовной, административной или гражданской ответственности только на основании норм Конституции РФ? Может ли норма Конституции РФ выступать в качестве единственного нормативного основания конституционно-правовой ответственности?

**Кейсы задания:**

**Задание 1.**

Кратко опишите отношения, составляющие предмет конституционного права как отрасли права. Какие точки зрения на предмет конституционного права высказаны в науке? Какая из них с вашей точки зрения предпочтительнее?

**Задание 2.**

Найдите в Конституции РФ: декларативные, целевые нормы, нормы-принципы; регулятивные, охранительные, управомочивающие нормы; обязывающие, запрещающие нормы; дефинитивные, коллизионные, гарантийные, отсылочные (бланкетные), оперативные нормы; императивные и диспозитивные нормы. Какие из них следует относить к правовым обобщениям?

**Задание 3.**

Какие виды мер правового принуждения присутствуют в конституционном праве? Приведите примеры указанных мер.

**Типовые оценочные материалы по *теме 2. Источники конституционного права***

**Вопросы к опросу:**

1. Назовите федеральные источники конституционного права России?
2. Какие нормативные акты можно отнести к региональным источникам права?
3. Что дает основание относить тот или иной правовой акт к источникам конституционного права?
4. Приведите примеры подзаконных актов, являющихся источниками конституционного права.
5. Являются ли источниками права послания Президента РФ?
6. Является ли Классификатор правовых актов нормативным правовым актом? Каково его значение в системе правового регулирования?
7. Какие из известных вам источников конституционного права являются традиционными, а какие - новыми, появившимися в российской правовой системе относительно недавно? С чем связано появление новых источников?
8. Приведите несколько точек зрения по вопросу о включении судебных решений (правовых позиций судов) в число источников права.
9. Можно ли в настоящее время в России применять нормативные правовые акты Союза ССР?
10. Имеют ли качество источника права теоретические положения (теории, концепции, доктрины, др.), в частности те, что получили правовое выражение в указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ?

**Кейс задание**

Схематично соотнесите между собой следующие термины: «правовой акт», «нормативный правовой акт», «акт официального толкования», «акт правоприменения»,

«закон», «подзаконный акт», «нормативный договор», «судебное решение». Схематично соотнесите их между собой.

**Ситуационные задачи**

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом "Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ", Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

**Типовые оценочные материалы по *Теме 3. История развития конституционализма в России***

***Вопросы к опросу:***

1. Дайте определение понятию «конституционализм», охарактеризуйте его сущность.
2. Назовите основные этапы развития конституционализма в России.
3. Каковы исторически особенности российского конституционализма?
4. Сколько насчитывается конституций в истории России и когда они были приняты?
5. Является ли конституция государства обязательным элементом конституционализма?
6. Назовите известные вам акты конституционного значения, действовавшие в нашей стране до Конституции РСФСР 1918 года. Приведите доводы, свидетельствующие о их конституционном значении.
7. В каком правовом акте, принятом в дореволюционной России впервые предусматривалось создание Государственной думы?
8. Какие особенности имела Конституции РСФСР 1918 г. по сравнению с другими советскими конституциями?
9. Каким образом был закреплен классовый характер общества в Конституции РСФСР 1918 г.?
10. Какие цели ставились в Конституции РСФСР 1918 г. в отношении мирового сообщества?
11. Что являлось причиной принятия Конституции РСФСР 1925 г.?
12. Как соотносились положения Конституции РСФСР 1925 г. и Конституции РСФСР 1918 г. ?
13. Назовите основные черты Конституций СССР 1936 г. и РСФСР 1937 г.
14. Охарактеризуйте Конституции СССР 1924 г. и РСФСР 1925 г. ?
15. В какой из советских конституций впервые было введено всеобщее, равное, прямое избирательное право?
16. В какой из советских конституций впервые была введена глава о правах и обязанностях граждан?
17. Как советские конституции РСФСР регламентировали возможность выхода РСФСР из состава СССР?
18. Какая из советских конституций РСФСР впервые признавала народ в качестве субъекта конституционно-правовых отношений и источника власти?
19. Какое развитие получил принцип равенства граждан в советских конституциях?
20. Какие изменения и в связи с какими обстоятельствами были внесены в

Конституцию РСФСР 1978 г. в 1989 г.?

21. В каких условиях и порядке принималась Конституция РФ 1993 г.?

22. Каким образом изменились политическая и экономическая основы государства с принятием Конституции РФ?

23. Назовите основные принципы современного российского конституционализма.

**Кейс задание:**

Найдите в тексте Конституции Российской Федерации правовые нормы, которые, по Вашему мнению, не требуют принятия специальных федеральных законов и могут применяться непосредственно.

**Ситуационные задачи**

Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства.

Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом.

Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?

Как следует решить дело в настоящее время?

**Типовые оценочные материалы по *Теме 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм***

**Вопросы к опросу:**

1. Всегда ли писаная конституция представляет собой единый акт? Тождественна ли юридическая конституция России ее писаной конституции?

2. Каковы юридические свойства Конституции РФ 1993 г.? Назовите статьи Конституции РФ, в которых закреплены эти свойства.

3. Что делает возможным расхождение юридической и фактической конституции?

4. Можно ли рассматривать стабильность конституции как самостоятельную, универсальную ценность? Что важней: стабильность конституции или ее соответствие постоянно изменяющемуся общественно-политическому строю?

5. В чем, по вашему мнению, проявляется (должен проявляться) режим конституционализма (конституционной законности)?

6. Какие социальные группы, на ваш взгляд, заинтересованы в установлении режима подлинного конституционализма и готовы его отстаивать?

7. Как, на ваш взгляд, соотносятся между собой следующие категории: «действие Конституции Российской Федерации», «применение Конституции Российской Федерации», «реализация Конституции Российской Федерации»?

8. Дайте определение таких понятий, как «конституционный надзор», «конституционный контроль», «конституционная ответственность» и соотнесите их между собой.

9. Что понимает под поправкой к Конституции ФЗ от 04.03.98? Сколько поправок в Конституцию можно внести одним законом о поправках?

10. Становится ли закон о поправках к Конституции Российской Федерации после его принятия составной частью конституционного текста? Можно ли внести изменения и дополнения в ранее принятый закон о поправках к Конституции Российской Федерации?

11. Почему с точки зрения Конституционного Суда Российской Федерации для внесения поправок в главы с 3 по 8 Конституции Российской Федерации не подходит форма федерального конституционного закона?

**Кейс задание**

Краевой суд при рассмотрении конкретного дела пришел к выводу о несоответствии ряда норм устава края федеральным законам. Каковы возможные действия краевого суда?

**Ситуационные задачи**

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Ениклеевой А.В. о признании недействительным Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия", в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

**Типовые оценочные материалы по *Теме. 5. Основы конституционного строя Российской Федерации.***

**Вопросы к опросу:**

1. Дайте понятие социально-экономического, общественно-политического и государственного строя, их соотношение между собой и конституционным строем.

2. В чем заключается сущность основ конституционного строя России?

3. Как непротиворечиво увязать между собой предписания чч. 3 и 5 ст. 13 Конституции Российской Федерации?

4. Покажите соотношение принципа целостности территории и самоопределения народов.

5. Что означает категория «народ» по смыслу ст. 3 Конституции Российской Федерации?

6. Каково, на ваш взгляд, соотношение народного и государственного суверенитета?

7. Каково соотношение принципа народовластия и права народов на самоопределение? (ст. 3 и ч. 3 ст. 5 Конституции Российской Федерации)?

8. Предполагает ли народовластие деятельность профессионального государственного аппарата? Совместима ли с принципом народовластия президентская республика? А конституционная монархия?

10. Конституция Российской Федерации говорит об осуществлении государственной власти на основе ее разделения на законодательную, исполнительную, и судебную (ст. 10). К какой из этих трех ветвей власти относятся Президент, Банк России, прокуратура, Центризбирком?

11. Нет ли в Конституции Российской Федерации противоречия между принципами разделения власти (ст. 10) и единства государственной власти (ч. 3 ст. 5)?

12. Можно ли рассматривать референдум как волю всего народа?

13. Референдум, опрос, народная правотворческая инициатива: что у них общего и что особенного?

14. Как соотносятся понятия «выборы», «избирательный процесс», «избирательная компания», «голосование»?

15. Обладают ли иностранные граждане избирательным правом на территории Российской Федерации?

16. Средства массовой информации часто называют четвертой властью. Можно ли с этим согласиться?

17. Назовите обстоятельства, исключающие проведение референдума.

18. Назовите основные стадии референдумного процесса.

19. Что означают термины «многопартийность», «политическое многообразие», «идеологическое многообразие»?

20. Как соотносятся между собой понятия «гражданское общество» и «общество граждан»? Можно ли считать их тождественными?

21. Покажите, в каких статьях главы 1 Конституции Российской Федерации закрепляются элементы гражданского общества.

22. Существуют ли в современной России гражданское общество?

23. О защите какой формы собственности говорится в ч. 2 ст. 8 Конституции Российской Федерации?

24. Как соотносятся понятия «идеологическое многообразие» и «политический плюрализм»?

25. Приведите примеры международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.

26. Назовите государственные органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

27. В чем заключается государственная поддержка политических партий.

28. По результатам последних выборов в Государственную Думу определите, какие политические партии и в каком объеме получат финансовую поддержку от государства.

29. При наличии каких условий политическая партия считается участвующей в выборах?

30. Можно ли считать Общественную палату Российской Федерации одним из институтов гражданского общества?

31. Какова роль в развитии гражданского общества: а) семьи, б) средств массовой информации, в) органов государственной власти, г) органов местного самоуправления?

32. В ст. 1 Конституции Российская Федерация характеризуется как государство с республиканской формой правления. Каковы сущность и отличительные признаки республики?

33. Какова сущность идеи правового государства

34. Назовите принципы федеративного устройства России. Какие из них являются принципами не только федеративного, но и унитарного государства?

35. Могут ли на референдум выноситься вопросы об исполнении и изменении внутренних финансовых обязательств государства?

36. По каким вопросам нельзя проводить общероссийские референдумы? Какие вопросы не могут выноситься на референдум Свердловской области?

37. По какому вопросу референдум Российской Федерации проводится в обязательном порядке?

38. Какие обстоятельства исключают проведение российских референдумов?

39. Каково соотношение юридической силы всероссийских референдумов, референдумов субъектов РФ и местных референдумов?

40. Когда референдум может быть признан результативным?

**Кейс-задания:**

**Задание 1.**

Выделить основные этапы проведения референдума Российской Федерации.

**Ситуационные задачи**

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования возвратить числящийся на его балансе стадион “Двигатель” в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит в настоящее время оно является государственной собственностью.

Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации.

Спор был передан на рассмотрение областного суда.

Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы? Какое решение должен вынести суд?

**Типовые оценочные материалы по *Теме 6. Гражданство Российской Федерации***

**Вопросы к опросу:**

1. Что представляет единое гражданство Российской Федерации?

2. Могут ли субъекты Российской Федерации иметь свое гражданство?

3. Что означает категория «двойное гражданство»? Как она регламентируется в действующем законодательстве?

4. Чем отличается «признание» гражданства от «приобретения» гражданства?

5. Каковы особенности приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации у детей?

6. Что понимается под «лишением» гражданства? Допускается ли оно в зарубежных странах?

7. Является ли комиссия по вопросам гражданства при Президенте РФ самостоятельным органом государства?

**Тест**

1. Отмена решений по вопросам гражданства РФ возможна в случаях:
а) отказа гражданина от российского гражданства;
б) лишения гражданина российского гражданства;
в) если решение о предоставлении гражданства РФ было принято на основании представленных заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений.

2. Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве РФ, являются:
а) Президент РФ;
б) Председатель Совета безопасности;
в) Руководитель Администрации Президента РФ;
г) МВД РФ и его территориальные органы;
д) МИД РФ и дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, находящиеся за пределами РФ.

3. Рассмотрение заявлений по вопросам гражданства РФ в общем порядке осуществляется в срок:
а) до 1 года;
б) в течение 6 месяцев.

**Ситуационные задачи**

Гражданка В., имеющая нетрудоспособную мать – гражданку РФ и проживавшая в течение 2,5 лет на территории Санкт-Петербурга, 18 августа 2002 года обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме её в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства её родителей и не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в РФ, поскольку срок постоянного проживания может сокращаться органами внутренних дел максимум на 1 год.

*Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям?*

**Кейс-задания:**

**Задание 1**

Вы руководитель Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вам поступает на заключение внесенный в Государственную Думу проект Закона об установлении уголовной ответственности за приобретение гражданами РФ второго гражданства.

*Какое нужно дать заключение?*

**Типовые оценочные материалы по *Теме 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации***

**Вопросы к опросу:**

1. Можно ли рассматривать конституционные права, свободы как дозволения на том основании, что они исходят от государства?

2. Глава 2 Конституции Российской Федерации называется «Права и свободы человека и гражданина». Почему, на ваш взгляд, в этом названии разведены права и свободы, человек и гражданин?

3. Что означают категории «признание», «соблюдение», «защита» (ст. 2 Конституции РФ)?

4. Зачем человеку права? Зачем государству закреплять за людьми широкий набор прав?

5. Является ли перечень основных прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции, исчерпывающим?

6. Какие термины использует Конституция для обозначения субъектов основных прав, свобод, обязанностей?

7. Права человека - это всегда права индивидов или они включают также коллективные права?

8. Что означает принцип равноправия? Можно ли наряду с равноправием говорить и о «равнообязанности»? Равноправие и равенство прав - понятия тождественные?

9. В свободное время вы постоянно собираетесь с друзьями, чтобы поболтать, послушать музыку, обсудить планы на будущее. Можно ли ваш дружеский союз считать общественным объединением?

10. Уличное шествие - это общественное объединение?

11. Вправе ли общественные объединения обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов других лиц по их просьбе?

12. Законно ли закрепление в уставе общественного объединения максимального численного состава участников?

13. Нарушаются ли конституционные права и свободы гражданина решением политической партии об его исключении из состава членов?

14. Вправе ли светское государство вступать в какие-либо отношения с действующими на его территории религиозными объединениями?

15. Вправе ли религиозные организации проводить религиозные обряды в органах государственной власти?

16. Раскройте содержание конституционного права граждан на информацию. Назовите основные федеральные нормативные акты, конкретизирующие это право и дайте их краткую характеристику.

17. Существуют ли ограничения в праве граждан на информацию и в чем они выражаются?

18. Сформулируйте легальную дефиницию понятия "цензура". Как вы относитесь к созданию Высшего совета по защите нравственности на телевидении и радиовещании?

19. Чем отличается митинг от собрания, демонстрация от шествия, пикет от митинга?

20. Вправе ли организовать митинги в России лица без гражданства, беженцы, иностранные граждане?

21. Каким образом граждане участвуют в отправлении правосудия?

22. Как развивался институт мировых судей в России?

23. Что такое национальный правовой режим, режим наибольшего благоприятствования?

24. Каково юридическое содержание института реторсии?

25. Какие права, свободы, закрепленные в гл. 2 Конституции Российской Федерации, распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства?

26. В чем смысл разделения категорий беженцев и вынужденных переселенцев?

27. Кто не может претендовать на статус беженца (вынужденного переселенца)?

**Кейс задания:**

Вправе ли несовершеннолетний Петров, в отношении которою применена эмансипация (гражданско-правовой институт), стать членом политической партии?

**Тест**

1.Право на жизнь предполагает:

а) невозможность смертной казни;

б) запрет самоубийства;

в) запрет эвтаназии;

г) смертная казнь устанавливается федеральным законом за особо тяжкие преступления против государства;

д) смертная казнь устанавливается федеральным законом за особо тяжкие преступления против жизни.

2. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются:

а) только по судебному решению;

б) с санкции прокурора;

в) по судебному решению и с санкции прокурора.

3. Ограничение права на тайну переписки возможно:

а) только на основании судебного решения;

б) на основании судебного решения и с санкции прокурора.

4. Защита информации о частной жизни лица распространяется:

а) только на граждан РФ;

б) на граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства.

**Ситуационные задачи**

П. (1937 года рождения) обратилась в суд с иском к своим совершеннолетним трудоспособным детям К. и Д. о взыскании алиментов, обосновав требования о том, что дети ей материально не помогают, тогда как она нуждается в помощи, поскольку является инвалидом III группы по общему заболеванию, получает пенсию по старости в размере 416 руб. 56 коп.

Дело неоднократно рассматривалось судебными инстанциями.

Решением Торжокского районного суда Тверской области от 13 марта 2000 г. с Д. взыскано на содержание истицы по 20 руб. ежемесячно до изменения материального положения сторон, в иске к К. отказано, поскольку она не имеет постоянной работы.

Судебная коллегия по гражданским делам Тверского областного суда от 27 июня 2000 г. решение в части отказа П. в иске к К. отменила с вынесением в этой части нового решения, которым с ответчицы взысканы алименты в пользу матери в размере 1/8 части минимального размера оплаты труда (10 руб. 44 коп.) ежемесячно до изменения материального положения сторон, в части взыскания алиментов с Д. решение частично изменила: подлежащую ежемесячному взысканию сумму определила в размере 1/4 части минимального размера оплаты труда, т. е. 20 руб. 87 коп. Резолютивная часть решения дополнена указанием о том, что размер взысканных с ответчиков алиментов подлежит индексации пропорционально увеличению установленного законом минимального размера оплаты труда.

Заместитель Генерального прокурора РФ внес в судебную коллегию по гражданским делам Верховного Суда РФ протест об отмене судебных постановлений

связи с неправильным применением и толкованием норм материального права и существенным нарушением норм процессуального права надзорной инстанцией.

**Типовые оценочные материалы по *Теме 8. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации .***

**Вопросы к опросу:**

1. Можно ли отождествлять понятия «выборы» и «голосование»?
2. Тайное голосование - право или обязанность избирателя?
3. Какие последствия возникают при назначении выборов судом?
4. Обязательно ли в решении о назначении выборов указывать день голосования?
5. Что понимается под вышестоящей избирательной комиссией?
6. Какую роль играют политические партии в выдвижении кандидатов?

7. Участвуют ли органы государственной власти и местного самоуправления в выдвижении кандидатов?

8. Может ли кандидат сам собирать подписи в свою поддержку?

9. Что понимается под использованием преимуществ должностного и служебного положения?

10. Когда утрачивает свой статус кандидат и зарегистрированный кандидат?

11. С какого момента начинается предвыборная агитация?

12. Чем несостоявшиеся выборы отличаются от недействительных?

13. Чем отличается агитация от рекламы?

14. Дайте общую характеристику выборов и референдума как конституционных институтов народовластия.

15. Назовите уровни и виды выборов и референдумов и основные этапы избирательной кампании.

16. Что такое международные избирательные стандарты, принципы международных избирательных стандартов в источниках российского избирательного законодательства?

17. Что такое избирательное право и избирательная система и их виды?

18. Определите правовой статус избирательных комиссий и лиц обеспечивающих гласность выборов?

19. Понятие избирательной компании и избирательного процесса, их стадии и процессуальные формы?.

20. Дайте характеристику сроков в избирательном процессе и их значение в избирательном процессе.

21. Определите значение СМИ, системы ГАС «ВЫБОРЫ» и иных информационных систем в избирательном процессе?

22. Укажите значение, порядок финансирования и финансового контроля в избирательном процессе?

23. Юридическая ответственности и ее виды в избирательных правоотношениях

24. Какими нормативными правовыми актами регламентируется организация и деятельность судебной власти во время выборов в России?

25. Назовите способы международной защиты избирательных прав граждан?

**Тест**

***1. Конституция Российской Федерации закрепляет:***

а) принципы избирательного права;

б) право граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) избирательные системы (в узком смысле), которые могут применяться на выборах в органы государственной власти.

***2. Активное избирательное право – это:***

а) право быть избранным;

б) право избирать и быть избранным;

в) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

***3. Пассивное избирательное право – это:***

а) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

б) право быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) право на участие в избирательных действиях.

***4. Кто из нижеперечисленных граждан не имеет права избирать и права быть избранным?***

а) граждане РФ, проживающие на территории иностранного государства;

б) граждане РФ, признанные судом ограниченно дееспособными;

в) граждане РФ, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

***5. Кто является избирателем в Российской Федерации?***

а) гражданин РФ, обладающий активным избирательным правом.

б) гражданин РФ, достигший возраста 21 года.

в) гражданин РФ, зарегистрированный органами регистрационного учета.

***6. На выборах в органы местного самоуправления организующей выборы избирательной комиссией является:***

а) избирательная комиссия по выборам главы муниципального образования;

б) избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, если на нее возложены такие полномочия;

в) избирательная комиссия муниципального образования.

**Ситуационные задачи**

Кандидат в депутаты П. представил в окружную избирательную комиссию по регистрации кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ подписные листы для регистрации кандидатом в депутаты. Подписные листы имели недостатки (не сброшюрованы и не до конца пронумерованы). Кроме того, в окружную избирательную комиссию П. не представил надлежащим образом оформленные избирательные документы, необходимые для регистрации, протокол об итогах сбора подписей избирателей в 2 экземплярах; сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных; первый финансовый отчет Регистрация кандидатов в депутаты закончилась 22 октября 2003 г. До истечения указанного законом времени эти недостатки кандидатом в депутаты П. так и не были устранены, и прием документов от него был прекращен. В регистрации П. было отказано на основании «отказа в приеме документов».

Предоставляет ли Федеральный закон право окружной избирательной комиссии отказать кандидату в депутаты в принятии документов по мотиву отсутствия каких-либо необходимых для регистрации документов?

Основанием для принятия какого решения может быть факт установления такого обстоятельства?

**Типовые оценочные материалы по *Теме 9. Конституционно-правовой статус общественных объединений. Политические партии***

**Вопросы к опросу:**

1. В свободное время вы постоянно собираетесь с друзьями, чтобы поболтать, послушать музыку, обсудить планы на будущее. Можно ли ваш дружеский союз считать общественным объединением?
2. Уличное шествие - это общественное объединение?
3. Вправе ли общественные объединения обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов других лиц по их просьбе?
4. Несколько зачинщиков и участников массовых беспорядков (организаторы, исполнители взрыва и т. п.) признались, что принадлежат к одному общественному объединению. Могут ли их противоправные действия служить основанием для его роспуска?
5. Законно ли закрепление в уставе общественного объединения максимального численного состава участников?
6. Нарушаются ли конституционные права и свободы гражданина решением политической партии об его исключении из состава членов?
7. В чем, на ваш взгляд, смысл разделения законодателем религиозных объединений на религиозные организации и религиозные группы?

8. Вправе ли религиозные объединения заниматься предпринимательской деятельностью, а общественно-политической?

9. Вправе ли религиозные объединения выступать учредителями общественных объединений, например, политических партий, органов общественной самодеятельности по месту жительства граждан?

10. Как соотносятся между собой конфессионально-публичное право и церковное право как корпоративное право отдельных религиозных объединений? Защищает ли государство внутренние решения религиозных объединений как свои собственные?

11. Может ли религиозная группа действовать без уведомления о своем существовании органов государственной власти или органов местного самоуправления?

12. Вправе ли иностранные религиозные объединения осуществлять религиозную деятельность на территории Российской Федерации?

13. Любое ли религиозное объединение для обретения статуса религиозной организации должно пятнадцать лет пребывать в статусе религиозной группы?

14. Вправе ли религиозные организации проводить религиозные обряды в органах государственной власти?

**Кейс задания**

Выяснить имеет ли право территориальный орган Федеральной налоговой службы и территориальный орган Министерства юстиции – ликвидировать общественную организацию на том основании, что она не выполнила обязанности, предусмотренной п. 3 ст. 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц.

**Ситуационные задачи**

В суд поступило заявление гражданина Сидорова о нарушении его конституционного права на объединение незаконным, по его мнению, исключением его из общественной организации. Каковы в данном случае будут действия судьи.

**Типовые оценочные материалы по *Теме 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.***

**Вопросы к опросу:**

1. Россия - федерация договорная или конституционная?
2. Россия более органична в качестве симметричной или асимметричной федерации?
3. Как вы оцениваете идею построения России как чисто территориальной федерации?
4. Как соотносятся законы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по их юридической силе?
5. Каковы полномочия России в международных делах?
6. Каково назначение государственных символов?
7. Какие принципы положены в основу формирования субъектов федерации в России? Проанализируйте историю вопроса.
8. Как соотносятся между собой части 1, 2, 5 ст. 5 Конституции Российской Федерации?
9. Можно ли рассматривать местное самоуправление в качестве элемента федеративного устройства?
10. Какова природа договоров и соглашений в сфере разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти федерации и ее субъектов?

В чем, на ваш взгляд, отличие процедуры разграничения предметов ведения и полномочий от процедуры перераспределения полномочий?

11.Могут ли заключаться договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между законодательными органами федерации и ее субъектов, а также судебными и прокурорскими органами?

12.Вправе ли субъекты федерации принимать кодексы об административных правонарушениях, трудовые кодексы и после введения их в действие прекращать на своей территории действие соответствующих общероссийских кодексов?

13.Часть 2 ст. 77 Конституции РФ говорит о единой системе исполнительной власти в Российской Федерации. Что означает эта конституционная формула?

14.Что такое федеральное вмешательство (воздействие) в дела субъектов федерации? Предусмотрен ли этот институт в России и соответствует ли он Конституции РФ?

15.Вправе ли федерация в сфере совместного ведения не только принимать законодательные основы, но и детально и исчерпывающим образом регулировать соответствующие общественные отношения?

16.Каковы, на ваш взгляд, перспективы федерализма в России? Предложите свой вариант совершенствования федеративного устройства России.

17.Что означает конституционная характеристика республик в составе России как государств (ч.2 ст. 5)?

**Тест**

1. Статус края, области определяется:

а) Конституцией РФ;

б) конституцией края, области;

в) уставом края, области.

2. К совместному ведению РФ и субъектов РФ относятся:

а) федеральное коллизионное право;

б) судоустройство; прокуратура;

в) разграничение государственной собственности;

г) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта.

3. Описание и порядок официального использования государственных флага, герба и гимна устанавливаются:

а) Конституцией РФ;

б) федеральным законом;

в) федеральным конституционным законом.

4. Статус столицы Российской Федерации устанавливается:

а) Конституцией РФ;

б) федеральным конституционным законом;

в) федеральным законом.

5. Ограничения перемещения товаров и услуг на территории РФ:

а) не допускаются;

б) могут вводиться в соответствии с федеральным законом, если это необходимо для обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей.

**Кейс задания:**

**Задание 1**

Между двумя республиками Российской Федерации существует территориальный спор.

В каком порядке он может быть разрешен?

**Задание 2**

Курганская и Владимирская области в лице высших должностных лиц исполнительной власти начали переговоры об объединении и создании нового субъекта Российской Федерации.

Будут ли перспективы у таких переговоров? Отвечает ли объединение двух названных субъектов Российской Федерации требованиям федерального законодательства? Перечислите условия объединения субъектов Российской Федерации.

**Типовые оценочные материалы по *Теме 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.***

**Вопросы к опросу:**

1. Раскройте соотношение понятий: "государство", "государственная власть", "форма правления", "государственный аппарат", "механизм государства".
2. Сформулируйте определения государственного органа и органа государственной власти. Есть ли различия между этими понятиями?
3. Дайте правовую характеристику государственного учреждения. Можно ли государственные учреждения относить к числу органов государственной власти?
4. Сформулируйте определение системы органов государственной власти в Российской Федерации.
5. Назовите основные принципы организации системы органов государственной власти Российской Федерации. В каких статьях Конституции Российской Федерации они закреплены?
6. Назовите критерии, которые лежат в основе классификации государственной власти в Российской Федерации. Дайте характеристику основным видам органов государственной власти в Российской Федерации.
7. Есть ли отличия между такими понятиями, как "органы государственной власти Российской Федерации" и "органы государственной власти в Российской Федерации"?

**Кейс задание**

Назовите основные отличительные черты и свойства органов государственной власти РСФСР и Российской Федерации. На каких принципах строилась система органов государственной власти в РСФСР и на каких принципах она действует в современной России?

**Ситуационные задачи**

Б. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой, в которой просит признать незаконным бездействие Президента Российской Федерации, который не принял мер по ратификации протокола № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, а также просит обязать Президента Российской Федерации принять меры по ратификации вышеназванного протокола.

Для справки. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. была подписана Российской Федерацией в 1996 г. и ратифицирована в 1998 г. (за исключением протоколов № 6 и № 12.).

Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?

**Типовые оценочные материалы по *Теме 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус.***

**Вопросы к опросу:**

1. Назовите требования, которым, должно соответствовать лицо, занимающее должность Президента РФ.
2. Каково место Президента РФ в системе разделения государственной власти?

3. Можно ли говорить о существовании отдельной ветви государственной власти - президентской власти?

4. Как соотносятся конституционные функции Президента РФ и его полномочия?

5. Можно ли предусмотреть дополнительные функции Президента РФ в федеральных законах, указах Президента РФ?

6. Какими актами могут быть установлены полномочия Президента РФ? Возможно ли установление новых полномочий, не предусмотренных российским законодательством, международными актами?

7. Назовите полномочия Президента РФ, которые он реализует как гарант Конституции РФ.

8. Что понимается под «скрытыми» полномочиями Президента РФ?

9. Вправе ли Президент РФ восполнять пробелы федерального законодательства?

10. Опишите механизм взаимодействия Президента РФ с органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

11. В каких случаях Президент РФ вправе возвращать федеральные законы принятые Государственной Думой и одобренные Советом Федерации без рассмотрения? Распространяется ли это право на федеральные конституционные законы?

12. Каково назначение полномочных представителей Президента?

13. Какие органы вправе самостоятельно создавать Президент РФ?

14. Что можно отнести к социальным гарантиям деятельности Президента РФ? Имеет ли Президент РФ право на отдых, на вознаграждение за труд? Какими нормативными актами регулируются социальные гарантии Президента РФ?

15. Каковы пределы гарантии неприкосновенности Президента РФ?

16. Назовите основания ответственности Президента РФ? Каков отраслевой характер ответственности Президента РФ?

17. В какой форме Президент РФ отклоняет федеральные законы принятые Государственной Думой и одобренные Советом Федерации; предлагает кандидатуру главы исполнительной власти субъекта РФ законодательному органу субъекта; приостанавливает действие актов органов исполнительной власти?

**Кейс задания**

**Задание 1.**

Выявить закрепленные в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законах формы взаимодействия Президента Российской Федерации с органами государственной власти. Результаты отобразить в таблице. Задание необходимо выполнять со ссылками на Конституцию Российской Федерации и федеральное законодательство.

| Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами законодательной власти | Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти | Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами судебной власти |
|---|---|---|
| | | |

| Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами законодательной власти субъекта Российской Федерации | Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами судебной власти субъекта Российской Федерации |
|---|---|---|
| | | |

**Задание 2**. На основании Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» и Конституции Российской Федерации выявить стадии избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации. Перечислить юридически значимые действия, совершаемые на каждой стадии.

Результаты занести в таблицу.

| Стадия | Участники (субъекты) | Действия |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Тест**

1. Президент РФ по Конституции 1993 г.:
а) глава государства;
б) высшее должностное лицо;
в) глава Правительства.
2. Президент РФ избирается сроком на:
а) 4 года;
б) 5 лет;
в) 6 лет.
3. Президент РФ:
а) осуществляет помилование;
б) объявляет амнистию;
в) осуществляет помилование и объявляет амнистию.
4. Акты Президента РФ:
а) указы;
б) распоряжения;
в) постановления.

**Типовые оценочные материалы по *Теме 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации*.**

**Вопросы к опросу:**

1. Статьи 97 (ч. 2), 98 (ч. 1) Конституции РФ говорят о членах Совета Федерации, а пункт 9 Заключительных и переходных положений - о депутатах Совета Федерации. Можно это назвать внутри-конституционным противоречием?
2. Каковы причины учреждения в России двухпалатного парламента? Может быть, стоит упразднить двухпалатность российского парламента?
3. В чем выражается постоянный характер работы палат (ч. 1 ст. 99 Конституции РФ)?
4. В чем вы видите смысл формулы: «Первое заседание Государственной Думы открывает старейший по возрасту депутат» (ч. 3 ст. 99 Конституции РФ)?
6. Скажите, как решается вопрос преемственности в палатах Федерального Собрания при смене депутатского корпуса (отдельных депутатов)?
7. Как соотносятся законодательная и представительная функции палат Федерального Собрания РФ?
8. Перечислите распорядительные полномочия палат Федерального Собрания РФ. В чем смысл и содержание функции распорядительствования?

10. Могут ли депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания РФна своем совместном заседании обсудить состояние дел в сельском хозяйстве и принять по данному вопросу совместное постановление?
11. Госдуму вправе распустить Президент РФ, а кто вправе распустить Совет Федерации в случае парламентского кризиса, вызванного недееспособностью этой палаты?

12. Каков характер отношений палат Федерального Собрания и Счетной палаты?

13 . Чем отличается статус депутатских фракций от статуса депутатских групп в Госдуме? А имеются ли партийные фракции, группы в Совете Федерации?

14. Вправе ли избиратели отзывать депутатов Госдумы, а членов Совета Федерации?

15. Вправе ли депутатские фракции, представленные в Госдуме, досрочно отзывать входящих в них депутатов?

16. Председатели палат - это руководители соответствующих палат?

17. Для чего формируются комитеты и комиссии палат Федерального Собрания?

18. Вправе ли палаты Федерального Собрания принять единый для обеих палат регламент в форме закона? Какие вопросы решаются в регламентах палат?

19. Кто и с какими правами входит в состав Совета Государственной Думы?

20. Что представляет собой мандат парламентария?

21. Как закрепляется принцип профессионализма российского парламентария?

22. Что представляет собой парламентский запрос? В чем его отличие от обращения депутата и от депутатского запроса?

23. Может ли депутат Государственной Думы быть отозванным?

24. Может ли депутат Государственной Думы осуществлять свои полномочия на неосвобожденной основе?

25. Почему статьи 97 и 98 Конституции РФ закрепляют нормы о члене Совета Федерации, а пункт 9 раздела второго Конституции РФ указывает на депутатов Совета Федерации?

**Кейс задание**

Попробуйте сформулировать критерии определения профессиональной и эффективной деятельности палат Федерального Собрания. Скажите, подобные критерии для представительной и исполнительной власти должны быть едиными или нет?

**Ситуационные задачи**

**Задача 1.**

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

**Типовые оценочные материалы по *теме 14. Федеральный законодательный процесс***

**Вопросы к опросу:**

1. Как соотносятся понятия «законодательный процесс», «законотворческий процесс» и «правотворческий процесс»?
2. Назовите и охарактеризуйте критерии разделения законодательного процесса на стадии.
3. Каково соотношение законодательного процесса и законодательных процедур?
4. Может ли закон с меньшей юридической силой определять порядок принятия закона с большей юридической силой?
5. На каких стадиях законодательного процесса проведение правовой и лингвистической экспертиз обязательно?
6. Законодательная инициатива - это право или обязанность уполномоченного субъекта?
7. Соотнесите понятия «субъект законотворчества» и «субъект законодательного процесса».
8. В чем назначение первого, второго и третьего чтений законопроектов в Государственной Думе? Когда законопроекты рассматриваются более чем в трех чтениях?
10. Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения законопроекта в первом чтении? Какие из них рассматриваются в качестве итоговых решений?
11. Какие законы, принятые Государственной Думой, должны быть обязательно рассмотрены Советом Федерации?
12. В отношении каких законов Президент РФ не пользуется правом отлагательного вето?
13. В каких случаях Президент РФ вправе прибегать к процедуре возвращения законов?
14. Вправе ли палаты Федерального Собрания, голосуя по вопросу о преодолении вето Президента РФ на федеральный закон, определить результаты голосования от общего числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации?
15. Как соотносятся обнародование и опубликование законов?
16. Что делать, если после принятия федерального закона в нем обнаружатся редакционные ошибки?

**Ситуационные задачи**

Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

**Типовые оценочные материалы по *теме 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.***

**Вопросы к опросу:**

1. Назовите юридические признаки, свидетельствующие о том, что Правительство РФ является высшим исполнительным органом государственной власти.
2. В чем состоит специфика исполнительной власти в России?
3. Раскройте значение принципа единой системы исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Какова процедура формирования Правительства РФ? Допускает ли Конституция России возможность совмещения постов главы государства и председателя Правительства?
5. Что означает термин «министр без портфеля»?
6. В чем выражается коллегиальность деятельности Правительства России?
7. Перечислите полномочия Правительства РФ по руководству федеральными органами исполнительной власти.
8. Какими полномочиями обладает федеральное правительство по отношению к органам исполнительной власти субъектов РФ?
10. Вправе ли федеральные министерства издавать правовые акты? Мотивируйте свой ответ ссылками на конкретные примеры.
11. Могут ли федеральные министры или их заместители совмещать свои должности с должностями в органах государственной власти субъектов РФ?
12. Назовите правовые акты Правительства РФ и дайте им характеристику. Какова процедура их опубликования и вступления в силу?
13. Какие структурные подразделения входят в состав аппарата Правительства РФ? Для решения каких вопросов и в какой срок Правительство РФ может образовать Президиум Правительства РФ?
14. Каким образом реализуется принцип федерализма в деятельности Правительства России?
15. В каких случаях Правительство РФ может быть отправлено в отставку? Кто обладает таким правом?
16. Каковы юридические последствия снятия с должности председателя Правительства РФ?
17. В каких случаях Правительство России слагает с себя полномочия? И что понимается под термином «слагает» свои полномочия?
18. Кому и в каком порядке Правительство РФ вправе делегировать часть своих полномочий?
19. Каковы полномочия федерального Правительства по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов федерации? Вправе ли правительство издавать постановления по предметам совместного ведения? Какую правовую позицию по данным вопросам сформулировал Конституционный Суд РФ?
20. Назовите государственные органы, которые вправе создавать Правительство России?
21. Вправе ли Президент России приостановить или отменить акты Правительства РФ? В каких случаях это может быть сделано?
22. Что такое «электронное правительство», его цель и задачи? Определите понятие «административного регламента, его разновидностей и целей, порядка создания и внедрения?
23. Назовите цели и этапы административной реформы? Выделите основные этапы административной реформы в Российской Федерации.
24. Характеризуйте современное состояние административной реформы и ее направление дальнейшего развития?
25. Определите понятие «государственная услуга» ее значение в исполнительно-распорядительной деятельности?

26. Дайте характеристику административному регламенту государственных услуг и административному регламенту внутрисистемного взаимодействия.

**Кейс задания**

**Задание 1.**

Проведите сравнительный анализ полномочий Правительства Российской Федерации, закрепленных в ст. 114 Конституции Российской Федерации и Федеральном конституционном законе «О Правительстве Российской Федерации». Установите соотношение между ними. Результат занесите в таблицу.

| Конституционное полномочие Правительства Российской Федерации | Полномочия Правительства, установленные Федеральным конституционным законом, направленные на реализацию конституционного полномочия |
|---|---|
| | |

**Ситуационные задачи**

В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданка И.В. Токманцева оспаривает конституционность абзаца шестого части первой статьи 13 Федерального конституционного закона "О Правительстве Российской Федерации", согласно которому Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий реализует предоставленное ему право законодательной инициативы. По мнению заявительницы, оспариваемое законоположение не соответствует статье 10 Конституции Российской Федерации.

Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе И.В. Токманцевой и почему? Каково содержание права законодательной инициативы Правительства Российской Федерации и в каком порядке реализуется данное полномочие?

**Типовые оценочные материалы по *теме 16. Органы государственной власти с особым правовым статусом***

**Вопросы к опросу:**

1. Правовой статус и состав Центральной избирательной комиссии Российской Федерации ее порядок формирования.
2. Функции и порядок деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
3. Полномочия Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.
4. Уполномоченный по правам человека в РФ.
5. Должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации порядок назначения и функции.
6. Статус и задачи Счетной палаты Российской Федерации.
7. Состав Счетной палаты и организация ее деятельности.
8. Конституционно-правовой статус Прокуратуры РФ
9. Система и структура прокурорского надзора в РФ, его задачи и цели.
10. Принципы работы Прокуратуры РФ.
11. Служба в органах прокуратуры.
12. Статус Следственного комитета РФ, его система и структура.
13. Задачи и цели следственного комитета в системе органов государственной власти. Правовой статус и функции Банка России.
14. Статус федерального округа и его задачи в системе органов государственной власти.

**Ситуационные задачи**

Прокурор Республики Дагестан обратился в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим Указа Государственного Совета Республики Дагестан от 7 августа 2002 г. «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан» в части включения в число органов исполнительной власти Республики Дагестан Министерства внутренних дел Республики Дагестан. Решением Верховного Суда Республики Дагестан от 5 августа 2003 г. в удовлетворении заявления отказано.

В кассационном представлении прокурор, участвовавший в рассмотрении дела в суде первой инстанции, поставил вопрос об отмене решения и принятии нового решения об удовлетворении заявления.

Каким должно быть решение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ?

**Типовые оценочные материалы по *теме 17. Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российский Федерации.***

**Вопросы к опросу:**

1. Как, на Ваш взгляд, соотносятся федеральная и региональная модель разделения государственной власти?
2. Каковы стадии законодательного процесса в субъектах РФ?
3. Прокомментируйте основные признаки исполнительной власти субъектов Федерации: 1)вторичный, производный характер исполнительной власти; 2)подзаконный характер исполнительной власти; 3)универсальный характер исполнительной власти; 4)предметный характер исполнительной власти; 5)структурированность исполнительной власти.
4. Укажите исполнительный орган (должностное лицо) и порядок его выборов возглавляющего всю систему исполнительной власти субъекта РФ (президент, губернатор, глава администрации и т.д.).
5. Дайте характеристику взаимодействию Правительства РФ с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**Кейс задание**

Прокомментируйте перечень правовых актов регулирующих построение системы органов исполнительной власти в субъектах РФ : 1)конституция или устав субъекта Федерации; 2)закон о системе исполнительных органов государственной власти субъекта РФ; 3)закон о структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ; 4)закон о схеме управления в субъекте Федерации; 5)закон о статусе высшего должностного лица субъекта РФ; 6)закон о статусе и структуре высшего исполнительного органа государственной власти региона; 7)закон о региональном органе исполнительной власти; 8)указ, постановление, распоряжение высшего должностного лица или высшего исполнительного органа субъекта РФ, определяющие систему и структуру исполнительных органов государственной власти; 9)указ или постановление, определяющие перечень региональных органов исполнительной власти;10)положения об отдельных видах органов исполнительной власти; 11)иные подзаконные акты, посвященные отдельным вопросам организации и деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

**Ситуационные задачи**

В 2006 г. Губернатор Читинской области внес изменения в свое постановление от 22 сентября 2005 г. N 87 "О структуре исполнительных органов государственной власти Читинской области", объединив Министерство образования и науки Читинской области и Департамент по делам молодежи, образовав Комитет образования, науки и молодежной

политики Читинской области. Постановлением администрации Читинской области от 9 июня 2006 г. N 154-А/п "Об утверждении Положения о Комитете образования, науки и молодежной политики Читинской области" был определен статус новообразованного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Заместитель прокурора Читинской области обратился в Читинский областной суд с заявлением о признании недействующими данных положений, сославшись на их противоречие федеральному законодательству. В заявлении заместитель прокурора также указал, что Закон Читинской области «О системе органов исполнительной власти» не предусматривает такого органа исполнительной власти как Комитет Читинской области.

Какое решение должен принять суд и почему?

**Типовые оценочные материалы по *теме 18. Система судебной власти в Российской Федерации.***

**Вопросы к опросу:**

1. Судебная власть: общее понятие, соотношение с другими ветвями
2. государственной власти.
3. Суд как орган судебной власти и виды судопроизводства в Российской
4. Федерации.
5. Понятие и признаки правосудия, и его понятие, содержание правосудия.
6. Система признаков правосудия: законности правосудия: общая характеристика, осуществления правосудия только судом.
7. Принцип обеспечения законности, компетентности и беспристрастности.
8. Принцип независимости судей, присяжных заседателей и народных заседателей.
9. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
10. Судебная система Российской Федерации по Федеральному конституционному закону "О судебной системе Российской Федерации".
11. Звено судебной системы: понятия и признаки. Звенья системы федеральных судов общей юрисдикции.
12. Федеральный районный суд - основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Задачи федерального районного суда.
13. Суды общей юрисдикции среднего звена, их задачи, состав и полномочия.
14. Система военных судов Российской Федерации и ее звенья.
15. Верховный Суд Российской Федерации - высший орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции; его состав и полномочия.
16. Система арбитражных судов Российской Федерации
17. Суд присяжных в Российской Федерации.
18. Судейское сообщество в Российской Федерации и его органы.
19. Служба судебных приставов: организационно-правовые основы и задачи деятельности, состав, полномочия звеньев данной системы.

**Тест**

1. Судьями могут быть граждане РФ:
а) достигшие 30 лет;
б) достигшие 25 лет.
2. Конституционный Суд РФ состоит из:
а) из 19 судей;
б) из 13 судей;
в) из 21 судьи.
3. Судебная система Российской Федерации устанавливается:

а) Конституцией РФ;
б) конституциями и уставами субъектов РФ;
в) федеральным конституционным законом;
г) федеральными законами.
4. Порядок привлечения судьи к уголовной ответственности определяется:
а) федеральным конституционным законом;
б) федеральным законом.

**Ситуационные задачи**

М., заместитель Генерального прокурора РФ, внес в Квалификационную коллегию судей Удмуртской Республики представление о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении председателя Октябрьского районного народного суда г. Ижевска Н. П. Гусева. Руководствуясь п. 3 ст. 16 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Квалификационная коллегия судей Удмуртской Республики своим решением от 12 августа 1994 г., признала «невозможным выразить согласие на возбуждение в отношении Н. П. Гусева уголовного дела» и отказала в удовлетворении этого представления.

Полагая, что п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» противоречит ст. 17 и 19 (ч. 1 и 2) Конституции Российской Федерации и существенно нарушает его права, М. обратился с жалобой в Конституционный Суд РФ.

Соответствует ли Конституции РФ п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»?

Можно ли обжаловать в судебном порядке решение квалификационной коллегии судей об отказе в возбуждении в отношении судьи уголовного дела?

**Кейс задания**

**Задание 1.** Проведите разграничение между постановлением, определением и заключением Конституционного Суда Российской Федерации.

**Типовые оценочные материалы по *теме 19. Конституционный судебный контроль в Российской Федерации.***

**Вопросы к опросу:**

1. Укажите основные этапы развития института конституционного судебного контроля в России.
2. В каких субъектах РФ созданы конституционные (уставные) суды субъектов? Назовите причины, по которым в ряде субъектов РФ не созданы конституционные (уставные) суды.
3. В юридической литературе используется термин «определения Конституционного Суда РФ с положительным содержанием». Как понимается указанный термин? Приведите примеры подобных определений. Какие изменения законодательства произошли в 2010 году применительно к таким категориям как «решение Конституционного Суда РФ» и «правовая позиция Конституционного Суда РФ»?
4. Что понимается под «иными полномочиями Конституционного Суда РФ»?
5. В какой срок должен быть представлен текст особого мнения судьи по делу, рассмотренному Конституционным Судом РФ?
6. Может ли Конституционный Суд РФ принять решение, не соответствующее правовой позиции, выраженной в ранее принятых решениях Конституционного Суда РФ?
7. Какие последствия неисполнения решений Конституционного Суда РФ предусмотрены российским законодательством?
8. Составьте сравнительную таблицу компетенции Конституционного Суда РСФСР и Конституционного Суда РФ.

9. Вправе ли Конституционный Суд РФ оценивать конституционность правоприменительной практики?

**Ситуационные задачи**

**Задача 1.**

Гражданин А.И. Кудашов в своих жалобах в Конституционный Суд Российской Федерации оспаривает конституционность пункта 3 части первой статьи 3, статей 96, 97 и 105 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации».

По мнению заявителя, указанные нормы Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", как не предусматривающие для граждан возможность оспаривать в Конституционном Суде Российской Федерации нарушение конституционных прав и свобод законом вне связи с его применением в конкретном деле и обращаться с запросом о толковании Конституции Российской Федерации, необоснованно ограничивают их конституционные права, что противоречит статьям 2, 3 (части 1 и 2), 15 (части 1 и 2), 17 (часть 1), 18, 33, 46 (части 1 и 2), 47 (часть 1), 55, 118 (часть 2) и 120 Конституции Российской Федерации и международно-правовым актам.

Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе Кудашова и почему?

**Типовые оценочные материалы по *теме 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ***

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие, признаки и функции местного самоуправления.
2. Правовое регулирование местного самоуправления в Конституции Российской Федерации.
3. Европейская хартия местного самоуправления (ETS N 122) 1985 года. Общая характеристика, значение.
4. Федеральный закон от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общая характеристика, значение.
5. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: содержание, порядок принятия, внесения изменений и дополнений.
6. Модель местного самоуправления в Российской Федерации и её основные типы.
7. Основные формы участия населения муниципальных образований в местном самоуправлении (общая характеристика).
8. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации (по закону от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).
9. Внутригородские территории городов федерального значения и другие муниципальные образования специального типа (общая характеристика).
10. Организационная структура местного самоуправления по закону от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
11. Основания и процедура роспуска представительного органа муниципального образования.
12. Финансовые средства местного самоуправления. Местные налоги и сборы, отчисления от федеральных налогов и налогов субъектов РФ.
13. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
14. Межмуниципальное сотрудничество.
15. Местное самоуправление в современной России: проблемы и перспективы.

**Ситуационные задачи**

В соответствии с законом Калининградской области N 157 от 11.09.2007 муниципальное образование "Балтийский городской округ" было упразднено и на территории Балтийского городского округа образованы муниципальные образования "Город Балтийск" и "Поселок Приморск". Вновь образованное муниципальное образование "Город Балтийск" наделено статусом городского округа, а вновь образованное муниципальное образование "Поселок Приморск" включено в состав муниципального образования "Зеленоградский район", были установлены границы вышеуказанных муниципальных образований.

Житель г. Балтийска Калининградской области Д. обратился в Калининградский областной суд с заявлением об оспаривании вышеуказанного закона Калининградской области N 157 от 11.09.2007, полагая, что данным нормативным актом нарушены его права и свободы, созданы препятствия к осуществлению права на местное самоуправление, а при изменении границ муниципального образования не учтено мнение проживающих на его территории граждан путем проведения референдума.

В судебном заседании было установлено, что постановлением Калининградской областной думы N 32 от 01.07.1999 были утверждены границы административно-территориального муниципального образования "Балтийский городской округ", в состав которого включались г. Балтийск, а также поселки Приморск, Дивное, Цветное.

Какое решение должен принять Калининградский областной суд по заявлению гражданина Д. и почему?

**Типовые оценочные материалы по *теме 21. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции***

**Вопросы к опросу:**

1. Стабильность как одона из характерных черт Конституции Российской Федерации ее особое выражение, то есть характер стабильности.
2. Раскройте процедуру пересмотра положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации.
3. Разберите порядок принятия и вступления в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации.
4. Отразите особый порядок внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации, определяющую состав Российской Федерации.
5. Раскройте понятие толкование Конституции как чрезвычайно важной специфичной деятельность, состоящей в уяснении и разъяснении ее положений в целях правильного и единообразного применения конституционных норм.
6. Назовите особенности толкования конституционных актов Конституции РФ Развитие научной доктрины в понимании положений Конституции и толкованию.
7. Спрогнозируйте перспективы развития толкования Конституции в связи с дальнейшим разрешением пробелов и противоречий, содержащихся в ней, с углублением, усилением научного (доктринального) толкования.

**Ситуационные задачи**

**Задача 1.**

В время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия

обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Конституционное право»:**

1. Система конституционного права России.
2. Понятие и система источников конституционного права Российской Федерации.
3. Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
4. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения конституционных поправок.
5. Понятие и особенности конституционной ответственности. Субъекты, основания наступления конституционной ответственности в Российской Федерации.
6. Конституционный строй Российской Федерации.
7. Политические основы конституционного строя.
8. Институты прямой (непосредственной) демократии в Российской Федерации.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя.
10. Конституционные основы многопартийности и политического плюрализма в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.
12. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы.
13. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
14. Правовое регулирование вынужденной миграции в Российской Федерации.
15. Классификация конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации.
16. Личные права и свободы граждан Российской Федерации.
17. Политические права и свободы граждан Российской Федерации.
18. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан Российской Федерации.
19. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
20. Конституционные гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации.
21. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
23. Государственный суверенитет Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
26. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
27. Разделение властей в Российской Федерации.
28. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации.
29. Избирательный процесс и его стадии.

30. Президент Российской Федерации в конституционной системе государственной власти России.

31. Полномочия Президента Российской Федерации.

32. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации.

33. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

34. Порядок формирования и внутренняя организация палат Федерального Собрания Российской Федерации.

35. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

36. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

37. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

38. Законодательный процесс и его стадии.

39. Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия.

40. Конституционный Суд Российской Федерации: формирование и организация деятельности.

41. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

42. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

43. Понятие и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

44. Конституционные гарантии местного самоуправления.

45. Конституционно-правовой статус Прокуратуры Российской Федерации.

46. Правовой статус общественных объединений.

47. Принцип равноправия субъектов Российской Федерации: проблемы осуществления.

48. Развитие избирательного законодательства в Российской Федерации.

49. Избирательные комиссии Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.

50. Финансирование избирательных кампаний и избирательных комиссий.

51. Юридические гарантии активного избирательного права граждан Российской Федерации.

52. Средства массовой информации и выборы.

53. Избирательные споры (конфликты): классификация и порядок разрешения.

54. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства и законодательства о референдуме.

55. Порядок подготовки и проведения референдума Российской Федерации.

56. Конституционные основы единства исполнительной власти в Российской Федерации.

57. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации.

58. Система государственной власти в Российской Федерации.

59. Конституция Российской Федерации – основной Закон Российской Федерации.

60. Конституционные основы федеративного устройства России.

61. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

62. Конституционная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

63. Правовой статус конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации.

64. Конституционно-правовые основы единого рынка в Российской Федерации.

65. Федеральное коллизионное право.

66. Административная реформа в Российской Федерации: проблемы осуществления.

67. Развитие парламентаризма в Российской Федерации.

68. Конституция США.
69. Конституции государств Европы: сравнительный анализ.
70. Конституционные основы многопартийности в государствах Европы.
71. Институт гражданства в зарубежных странах.
72. Права человека в конституционном праве зарубежных стран.
73. Избирательные системы в зарубежных странах: сравнительный анализ.
74. Институт референдума в зарубежных странах.
75. Правовое положение иностранцев в зарубежных странах.
76. Глава государства в зарубежных странах.
77. Исполнительная власть в системе разделения властей: на примере государств Европы и Америки.
78. Федерации в зарубежных государствах.
79. Конституционные реформы в государствах Восточной Европы.
80. Местное самоуправление в государствах Западной Европы: сравнительный анализ.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.1 | формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-4.1 | Устанавливает грамматические значения слов и словосочета-ний, из которых структурируется нормативное предписание; логическое построение нормы права; взаимосвязи нормы пра-ва с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.1 | Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7.1 | Определяет принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения | На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина |
| ПКо ОС-1.1 | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов | Безошибочно осуществлять планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения |
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | Демонстрирует правила, средства и приемы составления документов, безошибочно распознает виды документов в сфере общих положений гражданского права |
| ПКо ОС-5.1 | Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации | Самостоятельно использован понятийный аппарат, посредством которого применяет предварительный анализ данных, формирует выводы о соответствии |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | требованиям законодательства Российской Федерации | деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.
5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.
6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.
7. Форма и структура Конституции РФ.
8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.
9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.
10. Правовая охрана Конституции РФ.
11. Экономические основы конституционного строя.
12. Политические и идеологические основы конституционного строя.
13. Социальные основы конституционного строя.
14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.
15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.
16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.
17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.
18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.
19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.
20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации: понятие, назначение, условия деятельности.
21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.
22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.
23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.
24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.
26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.
27. Прекращение гражданства РФ.
28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.

30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.

31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.

38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

Ситуационные задачи:

*Задача 1.*

ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

*Задача 2.*

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

*Задача 3.*

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о

государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

*Задача 4.*

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Синевину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синевин указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Синевин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относится к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

*Задача 5*

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

*Задача 6.*

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

*Задача 7.*

Общественная организация "Общество защиты прав потребителей "Альтернатива" обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать "Правила пользования электрической энергией", утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

Какое решение следует принять по этому заявлению?

*Задача 8.*

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российская Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты “На страже Родины” был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”. Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – “Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов”. На это кандидат В.Н. Штыбиков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

*Задача 9.*

Прокурор г. Задрынска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации “Свидетелей Иеговы”, разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ - “Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести”.

Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия “права на свободу совести” и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации “Свидетели Иеговы”, не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а, следовательно, в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты? В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция? Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

*Задача 10.*

В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы, регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и

не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме-принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования? Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей? Позиция какой стороны вам представляется более правильной и почему?

*Задача 11.*

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

Какие функции должна выполнять Конституция? В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции?

*Задача 12.*

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом “Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”, Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

*Задача 13.*

В время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

*Задача 14.*

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Ениклеевой А.В. о признании недействительным Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия", в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

*Задача 15.*

Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носит фиктивный характер? Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?

*Задача 16.*

Во время проведения выставки коллекций государственного Эрмитажа в соборе Дома Инвалидов в Париже в парижский суд обратились ассоциации держателей царских займов и займов советского правительства с требованием наложить арест на произведения, представленные на выставке, в обеспечение иска к Российской Федерации как правопреемнице Российской Империи и СССР. Одновременно было подано требование об аресте другой выставки, проходившей в то же самое время в Париже – выставки коллекций Санкт-Петербургского музея истории города, для обеспечения требований к Санкт-Петербургу о погашении обязательств, взятых на себя городом в 1906-1908 годах.

Является ли Россия правопреемницей Российской империи и СССР, а Санкт-Петербург, субъект Российской Федерации, – правопреемником губернского города Санкт-Петербурга? Какими правовыми актами это регулируется?

*Задача 17.*

Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время не отменено, предмет его регулирования лишь частично урегулирован действующими законодательными актами Российской Федерации. Гражданин Шулер Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления.

Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле.

Какое место в системе правовых актов СССР и РФ занимает Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ?

Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР? Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России?

Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

*Задача 18.*

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования возвратить числящийся на его балансе стадион “Двигатель” в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит в настоящее время оно является государственной собственностью.

Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации.

Спор был передан на рассмотрение областного суда.

Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы? Какое решение должен вынести суд?

*Задача 19.*

Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства.

Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом.

Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?

Как следует решить дело в настоящее время?

*Задача 20.*

В Конституционный Суд РФ обратилось Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-пермяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был субъектом федерации, следовательно, не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы.

Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики? Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер? Какое решение следует принять суду?

*Задача 21.*

После вступления в силу Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ” прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону.

Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку (1) во время принятия Закона Санкт-Петербурга “О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга” подобные требования в законодательстве отсутствовали, (2) Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, (3) в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор о разграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован.

Каковы основные этапы развития современного российского федерализма? Каким образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1993-2002 годах? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством?

Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа?

Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.

*Задача 22.*

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

*Задача 23.*

Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по “недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты” предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона “О государственной охране” от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства.

Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а, следовательно, соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

Как следует решить дело?

Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ, не соответствующей положениям главы “Основы конституционного строя” и в частности статье 2 той же Конституции РФ?

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Вопросы к экзамену:**

1. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.
2. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.
3. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).
4. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.
5. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.
6. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.
7. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.
8. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
9. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.
10. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.
11. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.
12. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
13. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.

14. Правовой статус избирателя в РФ.

15. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.

16. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.

17. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.

18. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.

19. Президент Российской Федерации – глава государства.

20. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.

21. Полномочия Президента РФ.

22. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.

23. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.

24. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.

25. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.

26. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.

27. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.

28. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.

29. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.

30. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.

31. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.

32. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.

33. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы

34. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.

35. Конституционно-правовой статус судей в РФ.

36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.

37. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

38. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.

39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 1. Систематизируйте правовые акты в сфере образования | 1. Конституция Российской Федерации<br>2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"<br>3. Постановление Правительства Российской Федерации "Об основных образовательных программах"<br>4. Приказы министерства в сфере образования и науки Российской Федерации | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Локальные нормативные акты образовательных учреждений | |
| 2. Систематизируйте правовые акты в сфере информационной безопасности | Правовые акты в сфере информационной безопасности можно систематизировать по следующим категориям:<br>1. Конституционный уровень: - Конституция РФ, в которой закреплены основные права и свободы граждан в сфере информационной безопасности.<br>2. Федеральный уровень: - Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", который регулирует правовые отношения в области информационной безопасности на федеральном уровне. - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности", содержащий нормы, касающиеся обеспечения информационной безопасности и борьбы с киберпреступлениями.<br>3. Региональный уровень: - Законы субъектов Российской Федерации, которые могут содержать дополнительные нормы организации и обеспечения информационной безопасности на территории конкретного субъекта.<br>4. Международные договоры: - Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией, которые регулируют вопросы информационной безопасности на международном уровне. Примером может служить Конвенция Совета Европы о киберпреступности.<br>5. Подзаконные акты: - Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, которые устанавливают детальные правила и нормы в сфере информационной безопасности. - Инструкции и нормативы федеральных органов исполнительной власти, которые разрабатываются для осуществления контроля и надзора в сфере информационной безопасности. | Конституционное право |
| 3. Систематизируйте правовые акты в сфере культуры | 1. Конституция РФ<br>2. Федеральные законы<br>- Закон "Об авторском праве и смежных правах"<br>- Закон "О музейном деле"<br>- Постановление "Об установлении культурной политики Российской Федерации"<br>- Приказы Министерства культуры Российской Федерации<br>5. Локальные нормативные акты:<br>- Постановления региональных правительств или администраций<br>- Уставы и положения культурных учреждений | Конституционное право |
| 4 Систематизируйте правовые акты в сфере федеративного устройства | Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "О гарантиях прав и свобод субъектов Российской Федерации" | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| | Постановление "О финансово-экономическом сотрудничестве между субъектами Российской Федерации" | |
| 5. Систематизируйте правовые акты в сфере гражданства | Конституция Российской Федерации<br>Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации"<br>Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<br>Постановление "Об утверждении Порядка приема и выдачи документов, удостоверяющих гражданство Российской Федерации"<br>Международные Договоры РФ о двойном гражданстве | Конституционное право |
| 6 Систематизируйте правовые акты в сфере судебной власти | Конституция Российской Федерации<br>Федеральный закон «О судебной системе» | Конституционное право |
| 7. В РФ проживает около полумиллиона немцев. Они потребовали суверенитета. Возможно ли это в условиях России? Объясните, используя Конституцию РФ | В условиях России выполнить данное требование невозможно. Согласно Конституции РФ образование нового субъекта возможно путем принятия в Российскую Федерацию нового субъекта и путем образования в ее составе нового субъекта. В качестве нового субъекта может быть принято иностранное государство или его часть, а образование в составе Российской Федерации нового субъекта может быть осуществлено в результате объединения двух и более граничащих между собой субъектов Российской Федерации. Соответственно 500 000 немцев не могут требовать суверенитет в РФ. | Конституционное право |
| 8. Гражданка Иванова П. направила в Государственную Думу РФ проект Федерального закона «О петициях граждан РФ». Какое решение должно быть принято Советом Государственной Думы? | Согласно ч.1 статьи 104 Конституции Российской Федерации право законодательной инициативы принадлежит Президенту Российской Федерации, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству Российской Федерации, законодательным (представительным) органам субъектов Российской Федерации. Право законодательной инициативы принадлежит также Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации и Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации по вопросам их ведения. | Конституционное право |
| 9. В Федеральном законе №131 – ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании Петровский район нет своего печатного СМИ. Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлять указанную выше норму законодательства? | В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О средствах массовой информации» регистрация средства массовой информации, учреждаемого органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, не требуется. Следовательно, органы местного самоуправления сельского поселения вправе самостоятельно издавать периодический информационный | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| | бюллетень или газету небольшим тиражом для опубликования правовых актов, распространять его и размещать для открытого доступа в помещениях администрации (представительного органа) библиотеках, домах культуры и иных учреждениях. | |
| 10. На территории сельского поселения Романовское имеются свои организации коммунального комплекса. Представительный орган Романовского сельсовета самостоятельно утвердил тарифы на отопление. Глава администрации муниципального района расценил это как превышение полномочий представительного органа сельского поселения и отменил его как незаконное. Оцените эту ситуацию и аргументируйте свою позицию. | Полномочия органов местного самоуправления по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса принимаются самостоятельно. В случае, если вышеуказанное соглашение не заключалось между поселением и муниципальным районом, то представительный орган правомочен утверждать тарифы на отопление. Глава администрации муниципального района не имел права отменять решение представительного органа. | Конституционное право |
| 11. Регистрация актов гражданского состояния является государственным полномочием. В связи с этим регистрация браков и рождения в Зеленоградском районе осуществлялась в районном центре Зеленоградское, что создает значительные неудобства для жителей поселений. Возможно ли перенесение регистрации актов гражданского состояния в сельсоветы. Каков порядок решения данного вопроса? | В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» органы местного самоуправления, в том числе и органы местного самоуправления сельских поселений, могут наделяться полномочиями по государственной регистрации рождения, заключения брака, установления отцовства, смерти законом субъекта Российской Федерации. Представительный орган сельского поселения или муниципального района может внести в законодательный орган субъекта Федерации соответствующую законодательную инициативу | Конституционное право |
| 12. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность. Какое решение следует вынести Конституционному Суду? | Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 13. На основании анализа норм конституции Российской Федерации постарайтесь определить форму Российского государства? | Россия является демократическим федеративным правовым государством с республиканской формой правления. | Конституционное право |
| 14. В связи с резким ростом цен на зерно и мясопродукты в Краснодарском крае и Волгоградской области был запрещён вывоз указанной продукции с территорий указанных субъектов. Дайте конституционную оценку данной ситуации. | Запрет вывоза продукции с территорий указанных субъектов является нарушением норм конституционного права. Согласно ч.1 ст. 8 Конституции РФ в Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности. | Конституционное право |
| 15. Договором России и Белоруссии «О создании Союзного государства» предусмотрены различные органы власти, которые имеют право принимать решения, обязательные для всех граждан и органов обоих государств. Однако, в Конституции Российской Федерации закреплено, что государственная власть в Российской Федерации осуществляется только Президентом, Парламентом, Правительством и судами. Какие нормы должны применяться? | В соответствии со ст. 4 Конституции РФ должны применятся конституционные нормы РФ. | Конституционное право |
| 16. Представим, что органы государственной власти решили установить более строгую ответственность за хищение личной собственности, чем за хищение иной собственности. С какими нормами Конституции Российской Федерации данное решение вступило бы в противоречие? | Данное решение вступило бы в противоречие со статьей 8 Конституции РФ. **Ч. 2 ст. 8 Конституции РФ**: В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. | Конституционное право |
| 17. Иностранное государство обратилось к Российской Федерации с предложением принять его в Российскую Федерацию в качестве нового субъекта РФ. Президент РФ после поступления этого предложения уведомил о нем Совет Федерации и Государственную Думу, а также Правительство РФ и провел с ними соответствующие консультации. В связи с указанной инициативой был подготовлен проект ФКЗ о принятии в Российскую Федерацию нового субъекта. Какие положения (пункты) должен содержать проект ФКЗ о принятии в РФ нового субъекта? | Проект федерального конституционного закона о принятии в Российскую Федерацию нового субъекта должен содержать положения, определяющие наименование, статус и границы нового субъекта, а также заключительные и переходные положения, устанавливающие сроки, в течение которых новый субъект должен быть интегрирован в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, а также в систему органов государственной власти Российской Федерации. Проект указанного федерального конституционного закона может содержать и другие положения, вытекающие из международного договора и протоколов к нему | Конституционное право |
| 18. Область и два автономных округа, расположенные на ее территории, обратились к Президенту РФ с предложением об образовании в пределах их территории нового субъекта РФ за счет слияния трех указанных субъектов в один. Президент РФ уведомил о получении | предложения о функционировании государственных органов и организаций заинтересованных субъектов Российской Федерации на территории нового субъекта Российской Федерации, а также о формировании органов государственной власти нового субъекта Российской Федерации; | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| предложения Совет Федерации, Государственную Думу и Правительство РФ и провел с ними соответствующие консультации. Вопрос об образовании в составе РФ нового субъекта был внесен на референдумы трех заинтересованных субъектов, где был поддержан гражданами в каждом из субъектов РФ. Какие сопроводительные материалы представляются Президенту РФ одновременно с Предложением об образовании в составе РФ нового субъекта? | | |
| 19. Область и город федерального значения на ее территории обратились к Президенту РФ с предложением об образовании в пределах их территорий нового субъекта РФ за счет слияния двух указанных субъектов в один. Соответствует ли эта инициатива предусмотренным законодательством РФ условиям образования в составе РФ нового субъекта? | Для образования нового субъекта РФ необходимо, чтобы область или город федерального значения, а также существующий субъект РФ, выразили желание объединиться. Процедура объединения должна быть одобрена на референдуме населением территорий, которые планируют объединиться, а также населением существующего субъекта РФ. После проведения референдумов и выражения желания объединения, вопрос о создании нового субъекта рассматривается Федеральным Собранием. | Конституционное право |
| 20. Допустим, что одна из республик Северного Кавказа РФ, имеющая двойное наименование, для демографической структуры которой характерно наличие двух компактно проживающих крупных наций, обратилась к Президенту РФ с предложением об образовании в пределах ее территории двух новых субъектов с границами, отражающими территории преимущественного проживания этих двух наций (за счет разделения территории республики на две части). Соответствует ли данная инициатива предусмотренным законодательством РФ условиям образования в составе РФ нового субъекта? | Исходя из Федерального конституционного закона "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации," такая инициатива может соответствовать законодательству, если оба населенных пункта выразят желание объединиться и если этот процесс будет одобрен на референдумах, проведенных на территориях, где проживают представители этих наций. Решение о создании новых субъектов РФ должно быть принято Федеральным Собранием. Важно также учесть, что изменение границ существующего субъекта РФ может потребовать согласия этого субъекта | Конституционное право |
| 21. Республика в составе РФ (субъект РФ) приняла закон по вопросу, который в соответствии с ч. 1 ст. 72 Конституции РФ 12 декабря 1993 г. отнесен к предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ. Федеральный закон соответствующего профиля отсутствует. Вправе ли субъект РФ осуществлять по вопросам совместного ведения РФ и субъектов РФ собственное правовое регулирование при отсутствии федерального закона? | Согласно статье 72 части 1 Конституции Российской Федерации, предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ регулируются федеральными законами. В случае, когда федеральный закон соответствующего профиля отсутствует, субъект РФ не имеет права разрабатывать собственное правовое регулирование по вопросам, отнесенным к предметам совместного ведения. | Конституционное право |
| 22. Президент РФ издал указ о роспуске законодательного (представительного) органа области – | В случае, если законодательный (представительный) орган субъекта РФ не выполнил решение Конституционного Суда | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| субъекта РФ в связи с тем, что последний издал закон, противоречащий Конституции РФ и уставу области. Свое решение Президент РФ аргументировал тем, что законодательный (представительный) орган субъекта РФ в течение 6 месяцев после опубликования решения Конституционного Суда РФ о неконституционности закона (согласно ФКЗ о Конституционном Суде РФ 1994 г. (с изменениями) не принял мер по внесению необходимых изменений и (или) дополнений в закон субъекта РФ, признанный неконституционным. соответствуют ли все действия Президента РФ процедуре, предусмотренной ФЗ? | о неконституционности закона, Президент РФ имеет право роспуска этого органа в соответствии с федеральным законом. | |
| 23. Президент РФ приостановил действие акта Президента республики и обратился в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке его соответствия Конституции РФ. Конституционный Суд РФ признал акт главы субъекта РФ противоречащим Конституции РФ, недействительным. В течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда Президент республики не отменил действие своего закона. Поэтому Президент РФ вынес предупреждение, а через 1 месяц освободил Президента республики от должности и своим распоряжением назначил исполняющим обязанности высшего должностного лица республики другое лицо. Какие действия Президента РФ по порядку отрешения от должности главы субъекта РФ соответствуют (либо не соответствуют) ФЗ? | Президент РФ имеет право освободить главу субъекта РФ от должности по решению Конституционного суда РФ. При этом, прекращение полномочий главы субъекта РФ происходит посредством акта Президента РФ. В данном случае, актом, которым Президент РФ прекращает полномочия главы субъекта РФ, является его распоряжение о его освобождении от должности и о назначении другого лица на исполняющую обязанности высшего должностного лица республики. | Конституционное право |
| 24. Президент РФ отменил постановление Правительства РФ на том основании, что оно противоречит Конституции РФ. Вправе ли был Президент сделать это, не обратившись предварительно в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности постановления Правительства РФ? | Согласно статье 125 Конституции РФ, Президент РФ вправе отменять постановления Правительства РФ. В данном случае, если Президент рассматрел, что постановление Правительства противоречит Конституции, он имеет право отменить его без обращения в Конституционный Суд для проверки конституционности. Однако, если Президент обращается в Конституционный Суд с запросом на проверку конституционности, это является более формальным и прозрачным путем решения конституционных вопросов. Но такое обращение не является необходимым для принятия решения Президента об отмене постановления Правительства. Это будет зависеть от решения самого Президента и его трактовки Конституции РФ. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 25. Предположим, что Президент РФ издал указы об утверждении положений о федеральных органах исполнительной власти: о Министерстве внутренних дел РФ; о Министерстве иностранных дел; о Министерстве обороны РФ; о Министерстве образования РФ; о Министерстве экономического развития и торговли РФ. Какие из указов Президента РФ изданы с превышением пределов его компетенции в сфере исполнительной власти,? | все указы Президента РФ, описанные в вопросе, были изданы в пределах его компетенции в сфере исполнительной власти, установленной ФКЗ "О Правительстве РФ" | Конституционное право |
| 26. 2 апреля 1999 г. Президент РФ издал Указ «О Скуратове Ю.Н.», согласно которому Генеральный прокурор РФ был отстранен от должности на период расследования возбужденного в отношении него уголовного дела. По этому поводу в Конституционный Суд с запросом обратился Совет Федерации о разграничении компетенции Совета Федерации и Президента РФ. Совет Федерации утверждал, что поскольку назначение и освобождение от должности Генерального прокурора РФ относится к компетенции Совета Федерации, следовательно, и временное отрешение его от должности – также сфера прерогатив Совета Федерации. Каким может быть решение Конституционного Суда по запросу? | при разграничении компетенции между Советом Федерации и Президентом РФ, Конституционный Суд скорее всего будет основываться на следующих принципах: 1. Конституционная система и структура власти, установленная Конституцией РФ, должны быть соблюдены. 2. В данном случае, речь идет о временном отрешении Генерального прокурора РФ от должности на период расследования уголовного дела. 3. При пробельности законодательства, т.е. отсутствии ясных правовых норм, регулирующих ситуацию, Конституционный Суд может использовать различные методы толкования закона и принципы права для заполнения пробела. | Конституционное право |
| 27. По сложившейся практике Президент РФ издает указы «О системе федеральных органов исполнительной власти» и «О структуре федеральных органов исполнительной власти». Соответствующая практика вызвала возражения со стороны Государственной Думы РФ, которая обратилась в Конституционный Суд РФ с запросом о разграничении компетенции Президента РФ и Государственной Думы в части регулирования вопросов об установлении системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и о толковании в этой связи п. «г» ст. 71, ч. 1 ст. 76, ч. 1 ст. 112 Конституции РФ в части содержания понятий «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти и порядке восполнения пробелов в законодательном регулировании. Каким может быть постановляющая часть решения Конституционного | Постановительная часть решения Конституционного Суда может содержать следующие положения:<br>1. Отклонить запрос Государственной Думы РФ о разграничении компетенции Президента РФ и Государственной Думы в части регулирования вопросов об установлении системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и о толковании понятий «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти.<br>2. Установить, что компетенция Президента РФ и Государственной Думы РФ не противоречит Конституции РФ в части регулирования вопросов об установлении системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.<br>3. Подтвердить, что п. «г» ст. 71, ч. 1 ст. 76, ч. 1 ст. 112 Конституции РФ должны толковаться в соответствии с принципом разделения властей и обеспечения баланса между ними.<br>Мотивировочная часть постановления Конституционного Суда может содержать следующие аргументы: | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| Суда и правовая позиция в мотивировочной части постановления? | 1. Положения указов Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти являются нормативными актами, которые регулируют организацию и функционирование органов исполнительной власти в рамках Конституции РФ.<br>2. Компетенция Президента РФ и Государственной Думы РФ в части регулирования вопросов об установлении системы и структуры федеральных органов исполнительной власти является взаимодополняющей и необходимой для обеспечения эффективного функционирования государства.<br>3. Понятия "система" и "структура" федеральных органов исполнительной власти должны толковаться в соответствии с общими принципами организации и деятельности государственных органов, содержащимися в Конституции РФ и других нормативных актах.<br>4. Пробелы в законодательстве могут быть восполнены путем принятия дополнительных законов или нормативных актов на уровне федерального законодательства, чтобы обеспечить полноту и конкретизацию правового регулирования вопросов об установлении системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. | |
| 28. В связи с предложением Генерального прокурора РФ Президент РФ издал Указ об освобождении от должности главы муниципального образования края. Президент обосновал это тем, что глава муниципального образования издал нормативный правовой акт, признанный судом общей юрисдикции, не соответствующим Конституции РФ и уставу края и в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда глава муниципального образования не отменил этот нормативный правовой акт. Группа граждан – жителей края обратилась в краевой суд с заявлением об отмене Указа Президента, поскольку они сочли, что отрешение главы муниципального образования нарушает их права и законные интересы. Ответьте на вопросы: а) Подведомственны ли подобные дела краевому суду, либо Конституционному Суду РФ, либо уставному суду края? | Подобные дела подведомственны Конституционному Суду РФ. В данном случае группа граждан должна обратиться в Конституционный Суд РФ. | Конституционное право |
| 29. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам | Да, можно. Для реализации необходимо принятия соответствующих постановлений в муниципальных образованиях области. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области. Можно ли данное постановление реализовать на практике? | | |
| 30. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка. Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума? | В данном случае был нарушен Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | Конституционное право |
| 31. При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300. Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения? | 1. Определить порядок проведения выборов. В уставе сельского поселения должны быть прописаны правила и процедуры выборов, включая сроки, способы номинации кандидатов, правила голосования и подсчета голосов. 2. Сформировать избирательные участки. Учитывая, что в поселении находятся два хутора, необходимо определить количество и местонахождение избирательных участков. В каждом хуторе должен быть создан по крайней мере один избирательный участок. | Конституционное право |
| 32. Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога – на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения. Правомерно ли поступила городская Дума? | Представительный орган поступил не правомерно. Налоговым кодексом не предусмотрено налога на недвижимость. Есть только налог на имущество физических лиц и организаций. А вводить не установленные налоговым кодексом налоги местная власть не может. | Конституционное право |
| 33. Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется. Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования? | 1. Собрать подписи жителей, поддерживающих отзыв главы сельского поселения. Это может потребовать определенного количества подписей, указанного в законодательстве или нормативных актах. 2. Подготовить письменное обращение к главе муниципального района с просьбой рассмотреть вопрос об отзыве главы сельского поселения. В этом обращении необходимо указать причины, по которым жители считают, что глава не справляется со своими обязанностями. | Конституционное право |
| 34. Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе. | законна в соответствии с п.3 ст. 34 ФЗ-131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| Законна ли такая система муниципального управления? | | |
| 35. Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома. Правомочно ли такое требование? | Такое требование в большинстве случаев не может быть признано правомочным. Во-первых, оно не может быть обращено к жителям, проживающим в муниципальном жилом фонде, содержание которого возложено на ОМСУ муниципального образования. Во-вторых, оно принято с превышением полномочий местной администрации. | Конституционное право |
| 36. В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование. Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование? | На этот вопрос можно дать однозначный ответ. В соответствии с ч.1 п.1 ст.15 ФЗ-131 организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района отнесена к вопросам местного значения муниципального района. Более того, в соответствии с п.2 ст.43 Конституции РФ гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях | Конституционное право |
| 37. Конституция одного из европейских государств предусматривает, что Президента можно преследовать только за умышленное нарушение Конституции либо за измену Родине. Решение о внесении обвинения против Президента принимается Парламентом этой страны большинством три пятых голосов всех депутатов. Затем Парламент вносит обвинение в Конституционный суд, который принимает по нему решение. Обвинительное решение Конституционного суда означает утрату Президентом его полномочий и способности вновь вступить на эту должность. Поясните, не противоречат ли положения об отрешении Президента РФ от должности конституционной норме о его неприкосновенности? | Ст. 91 Конституции РФ гарантирует неприкосновенность Президента и запрещает его привлечение к уголовной или административной ответственности. Однако, процедура отрешения от должности может рассматриваться как процедура, отличная от уголовного преследования или ареста и может быть считана соблюдением конституционной нормы о неприкосновенности | Конституционное право |
| 38. Администрация высшего учебного заведения предъявила доценту П. обвинение в том, что он на проводимом учебном занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию демократическим государством, в виду отсутствия систематизации норм права по защите прав и свобод человека и гражданина. Обоснованы ли претензии администрации к доценту П.? | Согласно ч. 1 ст. 29 Конституции РФ, каждому гарантируется свобода мысли и слова. Необходимо проанализировать, что именно доцент П. утверждал на учебном занятии. Если он предоставил объективные факты, подтверждающие его позицию, это может быть рассмотрено как уместное обсуждение различных точек зрения. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 39. Летом 2003 года в Государственной Думе прошло расширенное заседание межфракционного депутатского объединения “в поддержку традиционных духовно-нравственных ценностей в России”, объединяющего “традиционные” религиозные общины: православие, ислам, буддизм, иудаизм. Эти конфессии, по мнению создателей объединения, имеют право голоса в государстве, поскольку всем им более 1000 лет. На первом же заседании объединение рекомендовало Государственной Думе принять изменения в Земельный кодекс, по которым земля под храмами передавалась бы безвозмездно и в бессрочную собственность указанным конфессиям. Рекомендовано также к принятию было введение в школах предмета “Основы религиозной культуры” в рамках общего просвещения. Нарушают ли указанные действия право на свободу совести? | Данные действия нарушают право на свободу совести, так как ущемляют права иных конфессий и атеистов. | Конституционное право |
| 40. Прокурор города Москвы обратился в суд с требованием признать незаконными установку на выходе со станций Московской железной дороги турникетов для контроля оплаты проезда. По мнению прокурора, указанные требования нарушают права граждан, гарантированные Конституции: обязывают покупать билеты тех, кто встречает поезд и не собирается никуда ехать, кроме того, пассажиром, строго говоря, является гражданин, который едет в поезде, а не тот, кто идет по платформе. Выйдя из вагона, гражданин становится пешеходом, и ограничивать свободу его передвижения неправомерно. МЖД представила возражения, в которых утверждала, что железная дорога несет ответственность за граждан, находящихся на ее территории (не только в поездах, но и на станциях), и, соответственно, имеет право регламентировать правила поведения этих граждан. Кроме того, новая редакция закона “О железнодорожном транспорте” расширяет понятие пассажира до любого человека, находящегося на платформе. Прокурор эту норму также посчитал не соответствующей Конституции. Нарушены ли в данном случае требования Конституции РФ? | Таким образом, требования Конституции РФ не нарушены в данном случае, и аргументы МЖД оправданы с точки зрения законности. Однако, окончательное решение должно быть принято судом, который проведет более подробное исследование доводов сторон и применит соответствующие нормы закона при принятии решения. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 41. Авиакомпания “Сибирские авиалинии” установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета. Через несколько недель в городской суд г. Новосибирска поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации - в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ. | Таким образом, требования Конституции РФ могут быть нарушены в данном случае, и аргумент истца о дискриминации может быть обоснованным с точки зрения законности. Однако, окончательное решение должно быть принято судом, который проведет более подробное исследование доводов сторон и применит соответствующие нормы закона при принятии решения. | Конституционное право |
| 42. По просьбе родственников осужденных Уполномоченный по правам человека Миронов О.О. хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав. В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? | Основные функции: 1. Защита прав и свобод человека и гражданина. 2. Мониторинг соблюдения прав и свобод человека в органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях и организациях. 3. Представление интересов граждан в органах государственной власти и судебных органах. | Конституционное право |
| 43. Вы руководитель Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вам поступает на заключение внесенный в Государственную Думу проект Закона об установлении уголовной ответственности за приобретение гражданами РФ второго гражданства. Какое нужно дать заключение? | Если один гражданин клянется в верности другому государству, то он объективно отказывается соблюдать интересы РФ. С одной стороны, это опасно, с другой стороны, у нас не все граждане находятся на государственной службе. Если у него есть повод думать об интересах другого Отечества, это опасно для нашего Отечества, следовательно, можно установить уголовную ответственность. Однако уголовная ответственность может быть установлена только за преступление - общественно опасное деяние. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 44. Гражданину РФ С.Ж. Подневякину было предъявлено обвинение в том, что он, проживая в г. Навои Бухарской области Республики Узбекистан, 30 января 1998 г. приобрел без цели сбыта 26 грамм наркотического средства. Определением Каменского городского народного суда Ростовской области от 3 ноября 1999 г. уголовное дело по обвинению С.Ж. Подневякина по ч. 1 ст. 216(6) УК Республики Узбекистан выделено в отдельное производство для рассмотрения его по существу судом Республики Узбекистан, поскольку обвиняемый совершил преступление на территории другого государства. Вправе ли суд принять решение о выдаче гражданина РФ другому государству для привлечения его к уголовной ответственности за преступление, совершенное на территории этого государства и если да, то каковы должны быть условия такой выдачи? | УК РФ Статья 13. Выдача лиц, совершивших преступление<br>1. Граждане Российской Федерации, совершившие преступление на территории иностранного государства, не подлежат выдаче этому государству.<br>2. Иностранные граждане и лица без гражданства, совершившие преступление вне пределов Российской Федерации и находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть выданы иностранному государству для привлечения к уголовной ответственности или отбывания наказания в соответствии с международным договором Российской Федерации. | Конституционное право |
| 45. Гражданин А. Кухто обратился в Московский городской суд с жалобой на неправомерные действия начальника отдела социального обеспечения при консульском отделе посольства Российской Федерации в Латвийской Республике, ссылаясь на то, что в нарушение его прав гражданина и пенсионера Министерства обороны Российской Федерации на получение в соответствии с Законом Российской Федерации от 22 января 1993 г. "О статусе военнослужащих" льготы по 50-процентной оплате жилья и коммунальных услуг отдел прекратил выплату компенсации. Как видно из жалобы Кухто, он, будучи гражданином Российской Федерации, обжалует на основании законов Российской Федерации действия начальника отдела социального обеспечения при консульском отделе посольства Российской Федерации в Латвийской Республике, на территории которой он проживает. Судья Московского городского суда на основании п. 7 ст. 129 ГПК РСФСР в принятии жалобы отказал, мотивировав свое решение тем, что данное дело неподсудно Московскому городскому суду, и для удовлетворения изложенных в жалобе требований Кухто следует обратиться в суд по месту его жительства или по месту нахождения | Неправомерны, статья 7. Основы отношений с гражданами Российской Федерации, проживающими за рубежом 1. Российская Федерация гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за рубежом. 2. Граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом, пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, 3. Граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом, во время их пребывания на территории Российской Федерации пользуются правами и несут обязанности. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| государственного органа. Таким образом, судья по существу предложил Кухто обратиться за защитой его прав от действий должностного лица государственного органа Российской Федерации в суд другого государства.<br>Каков правовой статус соотечественников за рубежом? | | |
| 46. В 1992 году гражданка И. выехала из Узбекистана в Томскую область на постоянное местожительство. В 1994 году она написала заявление о желании получить гражданство России, и ей вклеили вкладыш в паспорт на основании параграфа 13 о том, что она является гражданином РФ. По постоянному месту жительства она была зарегистрирована в Томске. В 2002 году у нее украли сумку с документами. Она подала заявление об утрате паспорта. Сделали запрос в Узбекистан, чтобы получить форму № 8, подтверждение её личности и факт получения паспорта. Затем ей предложили направить запрос в Посольство Узбекистана в Москве, о том, что она не принимала гражданство Узбекистана. Оттуда ей выслали заявление, которое должен заверить нотариус. Нотариус без документов, подтверждающих личность, заверять анкету отказался. Какие действия следует предпринять гражданину? | На основании ст. 13 гражданство она получить не могла. Данная статья подразумевает постоянную регистрацию на территории РФ на момент 06.02.1992 года.<br>Статья 13. Признание гражданства РФ<br>1. Гражданами РФ признаются все граждане бывшего СССР, постоянно проживающие на территории РФ на день вступления в силу настоящего Закона, если в течение одного года после этого дня они не заявят о своем нежелании состоять в гражданстве РФ .<br>В порядке регистрации:<br>г) граждане бывшего СССР, проживающие на территориях государств, входящих в состав бывшего СССР, а также прибывшие для проживания на территорию РФ после 6 февраля 1992 года, если они до 31 декабря 2000 года заявят о своем желании приобрести гражданство РФ ;<br>Если ДО 6 февраля, то гражданин, если докажет, что проживал на территории. Если после, то в порядке регистрации.<br>Но так как утеря произошла в 2002 году, может заново доказывать и не придется, так какой прослужил 3 года. В ВЗ от 2002 в п.4 ст.13 предусмотрено получение гражданства для тех, кто прошел военную службу | Конституционное право |
| 47. Администрации Ленинского района г. Сургута отказала гражданке Семеновой Н.Б. в постоянной регистрации по месту жительства ее сестры в связи с тем, что в случае такой регистрации будут существенно ухудшены жилищные условия лиц, проживающих в этом жилом помещении. Гражданка Семенова является беженкой, ее сестра согласна на регистрацию Семеновой на занимаемой ею жилой площади. Правомерен ли отказ в регистрации? | Наниматель с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма своего супруга, своих детей и родителей или с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и наймодателя - других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи. НАЙМОДАТЕЛЬ МОЖЕТ ЗАПРЕТИТЬ ВСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С НАНИМАТЕЛЕМ ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПОСЛЕ ИХ ВСЕЛЕНИЯ ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ОДНОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ СОСТАВИТ МЕНЕЕ УЧЕТНОЙ НОРМЫ. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 48. Гражданин Лепекин Н.А. решил купить видеомагнитофон. В магазине, торгующем такой аппаратурой, все цены были указаны в у.е.. Лепекин потребовал продать ему видеомагнитофон за указанную сумму из расчета 1 у.е. = 1 руб., ссылаясь на конституционное положение о том, что денежной единицей в Российской Федерации является рубль. В кассе магазина ему отказали, ссылаясь на то, что под условной единицей понимается американский доллар. Кроме того, ему заявили, что 500-рублевая банкнота, представленная им для оплаты, имеет значительные потертости. Лепекин обратился в суд, апеллируя к прямому действию Конституции РФ и утверждая, что рубли должны приниматься в качестве средства платежа в любом виде. Представители магазина, возражая на иск, заявили, что указывать цены они могут в любом выражении, в то время как расчеты осуществляются в полном соответствии с валютным законодательством в рублях. Признаки же платежеспособности установлены в Положении, утвержденном Центральным банком РФ (Банком России) 9 октября 2002 года. Какое решение должен вынести суд? | 317 ГК РФ: 1. Денежные обязательства должны быть выражены в рублях (статья 140).<br>2. В денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах (экю, "специальных правах заимствования" и др.) . В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон.<br>3. Использование иностранной валюты, а также платежных документов в иностранной валюте при осуществлении расчетов на территории Российской Федерации по обязательствам допускается в случаях, в порядке и на условиях, определенных законом или в установленном им порядке. | Конституционное право |
| 49. Президент Российской Федерации вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон “О запрете научных исследований в области генной инженерии” в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона. Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности? | Полномочия Президента Российской Федерации закреплены в главе 4 Конституции Российской Федерации. Согласно статье 84 Конституции Президент Российской Федерации вносит законопроекты в Государственную Думу, а также подписывает и обнародует федеральные законы. Кроме того, Президент Российской Федерации вправе приостанавливать действие актов субъектов РФ в случаях, определённых статьей 85 Конституции. Также Президент Российской Федерации наделён полномочиями по изданию указов и распоряжений Президента Российской Федерации, которые обязательны для исполнения. | Конституционное право |
| 50. После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой. Вправе ли Президент РФ трижды | Вправе,ст. 111 Конституции РФ. После трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации Государственной Думой Президент Российской Федерации назначает Председателя Правительства Российской Федерации. В этом случае Президент Российской Федерации вправе распустить Государственную Думу и назначить новые выборы. Четвертую кандидатуру Гос. дума не рассматривает. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| предлагать для утверждения Государственной Думы одну и ту же кандидатуру? | Либо назначается Председатель Правительства без подтверждения Государственной Думы, либо роспуск Гос Думы и процесс повторяется с самого начала | |
| 51. При проведении контртеррористической операции в Чеченской республике Президент России отдал приказ об использовании Вооруженных сил Российской Федерации. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета Российской Федерации и её территориальной целостности. В данном случае военного положения не было объявлено. Каковые полномочия Президента по руководству Вооруженными силами РФ и по их использованию во внутригосударственных конфликтах? | Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне" (с изменениями и дополнениями)<br>Президент Российской Федерации является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации.<br>осуществляет руководство Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами;<br>принимает в соответствии с федеральными законами решение о привлечении Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов к выполнению задач с использованием вооружения не по их предназначению;<br>принимает решение о дислокации и передислокации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований от соединения и выше; | Конституционное право |
| 52. На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на 110-ую статью Конституции РФ. Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор? | В соответствии с Конституцией РФ, Президент РФ является главой государства и руководит исполнительной властью. Однако, полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти не дают ему право отменить решение Правительства. Президент может выразить свою недоверие в отношении решения Правительства, однако, для его отмены требуется пересмотр или отмена решения самим Правительством или осуществление контроля со стороны других органов государственной власти. В данном случае спор возник между Президентом РФ и Правительством РФ по поводу правомерности и обязательности принятого решения о контроле за перемещением автомобильного транспорта через таможенную границу РФ. Однако, исходя из определенных фактов, Правительство РФ имеет основание ссылаться на 110-ую статью Конституции РФ, подтверждающую его компетенцию в данной области. Поэтому, Конституционный суд может быть выразит мнение и разрешит этот спор. | Конституционное право |
| 53. В Министерство юстиции РФ было подано заявление о начале процесса создания партии “Бичи | Организация партии по территориальному признаку и на основе социальной принадлежности возможна, в соответствии | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| Сибири". Рассмотрев представленные документы, Минюст заявил, что создание такой партии невозможно, поскольку принципы её организации, выраженные в названии, противоречат закону. Возможна ли организация партии по территориальному признаку и на основе социальной принадлежности? | с законодательством РФ. Однако, Министерство юстиции РФ отказало в регистрации организационного комитета партии "Бичи Сибири" на основании того, что принципы её организации, выраженные в названии, противоречат закону. Точные причины отказа не указаны в вопросе, поэтому необходимо ознакомиться с полным обоснованием отказа, предоставленным Министерством юстиции РФ, чтобы определить, насколько правомерен данный отказ. | |
| 54. Указом Президента Российской Федерации от 25 мая 1995 года №525 "Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации с Республикой Беларусь" таможенная граница между Российской Федерацией и Республикой Беларусь была ликвидирована. Завод, производивший холодильники в пограничной с Беларусью Смоленской областью, в результате появления дешевых и качественных холодильников белорусского производства был признан банкротом. Администрация завода обратилась в Верховный Суд РФ, требуя признать Указ Президента не соответствующим действующему законодательству, поскольку таможенная граница РФ должна быть определена Федеральным законом, тем более что закон "О государственной границе РФ" принят и действует. Какова специфика Указов Президента как источников права, их место в правовой системе России? | Указы Президента РФ являются нормативно-правовыми актами источниками права, имеющими особую специфику в правовой системе России. Они обладают нормативной силой и признаются обязательными для исполнения на всей территории РФ.<br>В данном случае, Указ Президента РФ о ликвидации таможенного контроля на границе РФ с Беларусью должен считаться соответствующим действующему законодательству РФ. Так как принятие Указа находится в компетенции Президента и соответствует Конституции РФ, его нормы имеют прямую юридическую силу. Суду следует отклонить требование администрации завода о признании Указа недействительным, поскольку принимаемые Указы являются обязательными для исполнения на территории РФ. | Конституционное право |
| 55. Представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну. Правомерен ли отказ? | Отказ директора предприятия допустим, если комиссия не обладает необходимыми полномочиями и предоставления доступа могут нарушить коммерческую тайну предприятия. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах имеют определенные права и полномочия, которые определены федеральным законодательством. | Конституционное право |
| 56. Депутат Государственной Думы А.А. Петров был вызван к | В соответствии с законодательством Российской Федерации, депутат | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| следователю прокуратуры в качестве свидетеля по делу Грачнева А.С., занимавшего должность главы районной администрации, где находился округ Петрова. Грачневу вменялись в вину злоупотребления должностным положением, получение взяток и ряд других нарушений, в том числе и нецелевое использование средств, выделявшихся для обеспечения работы приемной депутата Петрова. Следователь предложил Петрову дать показания о некоторых обстоятельствах, связанных с расходованием этих средств и существенных для расследуемого дела. Против допроса Петрова категорически возражает обвиняемый. Обязан и вправе ли депутат дать показания по делу в качестве свидетеля? | Государственной Думы обязан явиться на вызов следователя прокуратуры и дать показания по делу в качестве свидетеля. Как свидетель, депутат обязан отвечать на вопросы следователя, связанные с расследуемым делом, и предоставить все необходимые сведения и материалы, касающиеся указанных обстоятельств. Несоблюдение обязанности явиться на вызов следователя может повлечь за собой административную или уголовную ответственность для депутата, включая возможность введения ограничений на осуществление его депутатской деятельности. | |
| 57. Депутатов Вшивов Л.Н. приобрел второе гражданство – гражданство республики Казахстан. В связи с этим в Государственную Думу был внесен проект постановления о прекращении его полномочий на основании действующего Федерального закона. После обсуждения на пленарном заседании Государственная Дума отказалась принимать это Постановление, поскольку, по мнению большинства депутатов, норма закона о статусе депутата противоречит Конституции. Конституция допускает приобретение второго гражданства и не допускает ограничения прав и свобод на основе критерия наличия или отсутствия второго гражданства. Через несколько дней Президент РФ прекратил полномочия депутата своим указом. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. | В отношении прекращения полномочий депутата Президентом РФ своим указом, следует отметить, что Президент обладает некоторыми полномочиями, связанными с политической деятельностью и обеспечением исполнения Конституции и законов Российской Федерации. Возможно, Президент воспользовался своей компетенцией, чтобы принять конкретное решение в данной ситуации. В целом, юридическая оценка сложившейся ситуации может быть проведена только компетентными органами и судами, основываясь на действующем законодательстве и докладывая с учетом конкретных обстоятельств. | Конституционное право |
| 58. На выборах депутатов Государственной Думы палата не была сформирована в правомочном составе из-за того, что в большом количестве округов выборы были признаны несостоявшимися. Однако те депутаты, которые были избраны, потребовали, чтобы их допустили к работе, считая, что они могут осуществлять депутатскую деятельность в иных формах, помимо участия в заседаниях палаты. По их мнению, несформирование органа в целом не влияет на их правовой статус как избранных депутатов. Правомерны ли требования депутатов? | Вопрос о правомерности требований депутатов зависит от конкретных положений закона и конституционных норм, регулирующих выборы и работу законодательного органа. Необходимо проконсультироваться с конституционными или избирательными экспертами, чтобы получить точный ответ на данный вопрос, так как он может зависеть от юридических аспектов и особенностей конкретного законодательства и системы правосудия. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 59. Президент РФ вернул без подписания принятый Государственной Думой РФ ФЗ «О запрете научных исследований в области генной инженерии» в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума и Совет Федерации преодолели вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона. Каковы требования к наложению вето, и когда они считаются соблюденными? | В Российской Федерации требования к наложению вето определены в статье 107 Конституции РФ. Согласно данной статье, Президент РФ имеет право возвратить законопроекты Государственной Думы и Совета Федерации на повторное рассмотрение с предложениями о его изменении или дополнении. При этом, Президент должен предложить изъять из законопроекта противоречащие Конституции РФ положения. Наложение вето считается соблюденным, если Президент возвращает законопроект с предложениями о его изменении или дополнении, а также указывает на конкретные положения, противоречащие Конституции. Президент не имеет права наложить вето без указания на конкретные противоречия Конституции. | Конституционное право |
| 60. При проведении контртеррористической операции в Чеченской Республике Президент РФ отдал приказ об использовании Вооруженных Сил РФ. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных Сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета РФ и ее территориальной целостности. В данном случае военное положение не было объявлено. Как должны оформляться такие решения? | Для оформления решений, связанных с использованием Вооруженных Сил РФ и проведением контртеррористической операции, применяются следующие процедуры:<br>1. Приказ Президента РФ<br>2. Объявление военного положения<br>В данном случае, по словам солдата, военное положение не было объявлено, и поэтому он считает применение Вооруженных Сил РФ неправомерным. Солдат имеет право обратиться в суд или иные компетентные органы для защиты своих прав и требования компенсации за утрату трудоспособности. Суд либо иные органы примут решение на основе представленных доказательств и правовых норм, учитывая мнение солдата и законодательные требования по применению Вооруженных Сил РФ и объявлению военного положения. | Конституционное право |
| 1. На общем собрании общественного движения «Мы за прогресс» было решено перераспределить между членами данного движения доходы от предпринимательской деятельности. Соответствует ли это действующему законодательству? | Федеральный закон "Об общественных объединениях" Доходы от предпринимательской деятельности общественных объединений не могут перераспределяться между членами или участниками этих объединений и должны использоваться только для достижения уставных целей. | Конституционное право |
| 2.В Конституционный суд РФ обратились гражданки М. и Л. По их мнению, в православных церковных обрядах прослеживается явная дискриминация по половому признаку. Это, по их мнению, не согласуется со ст. 19 Конституции РФ.<br>Какое решение должен принять Конституционный суд РФ? Соответствует ли это действующему законодательству? | Церковь отделена от государства. Суд будет стремиться найти баланс между свободой религии и защитой прав и свобод граждан. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 3.Гражданин Германии Ш., постоянно проживающий в России, решил вступить в общественную организацию «Зеленый мир». Однако ему было отказано на том основании, что он не является гражданином РФ. Дайте правовую оценку этой ситуации. | В России граждане иностранных государств, проживающие на ее территории, имеют право на свободное объединение в общественные организации в соответствии с ст.30 Конституции Российской Федерации. | Конституционное право |
| 4. Губернатор Калининградской области ввел на территории области чрезвычайное положение в связи с землетрясением. Соответствует ли это действующему законодательству? | В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона «О чрезвычайном положении», введение чрезвычайного положения на территории Калининградской области в связи с землетрясением может быть допустимым и соответствовать действующему законодательству. | Конституционное право |
| 5. В связи с эпидемией африканской свиной чумы на территории Куршской косы в Калининградской области был введен комендантский час. Соответствует ли это действующему законодательству? | Да, соответствует. Правительство Калининградской области должно действовать в рамках полномочий, предоставленных Конституцией РФ и ФКЗ «О чрезвычайном положении». | Конституционное право |
| 6. Во время действовавшего на территории республики И. чрезвычайного положения граждане уведомили органы государственной власти о решении провести митинг против повышения ставки транспортного налога. Соответствует ли это действующему законодательству? | Нет, не соответствует. Если чрезвычайное положение было объявлено и официально действует на территории республики, проведение митинга в данной ситуации может быть ограничено или запрещено со стороны властей. | Конституционное право |
| 7. В период чрезвычайного положения на территории N-ской области Губернатор назначил себя комендантом области и создал комендатуру для осуществления более оперативного управления данной территорией. Соответствует ли это действующему законодательству? | Нет, не соответствует, так как согласно положениям Конституции РФ и Федерального закона «О чрезвычайном положении», губернатор не имеет права назначать себя комендантом области. | Конституционное право |
| 8. В связи эпидемией птичьего гриппа H5N5 было введено чрезвычайное положение в одном из субъектов РФ. В частности, были предусмотрены такие ограничения, как запрет на вывоз из области продукции, изготовленной из мяса птицы. Соответствуют ли данные ограничения действующему законодательству? | Соответствуют, согласно ст.11 ФКЗ «О чрезвычайном положении». | Конституционное право |
| 9. 13 мая 2020 года Архангельская область и Ненецкий автономный округ в лице своих высших должностных лиц начали вести переговоры об их объединении и создании нового субъекта РФ. Отвечает ли объединение двух названных субъектов РФ требованиям федерального законодательства? | Отвечает, в случае проведения референдума, на котором, граждане должны высказаться о своем отношении к объединению и созданию нового субъекта РФ. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Кандидат в Президенты РФ, выдвинутый в порядке самовыдвижения, собрал в свою поддержку 300 тысяч подписей избирателей, при этом практически во всех субъектах, где проходил сбор подписей, было получено по 7500 подписей избирателей, а в городах Москва и Санкт-Петербург собрали по 10 тысяч подписей. Правомерна ли будет регистрация данного кандидата? Соответствует ли это действующему законодательству? | Правомерна, так как данный кандидат соответствует квалификационным требованиям закона и его регистрация должна быть правомерной. | Конституционное право |
| 11.Директор колледжа Синеоков утвердил ведомости на выплату стипендий студентам, получил у кассира свою заработную плату, подписал приказы об отчислении неуспевающих студентов, подписал поздравительные открытки ветеранам, встретился с арендодателем и подписал дополнительное соглашение к договору аренды помещения, эксплуатируемого колледжем, назначил дату совещания, принял участие в заочной научно-практической конференции. Какие действия директора колледжа регулируются административным законодательством? | Действия директора колледжа, которые регулируются административным законодательством: Подпись приказов об отчислении неуспевающих студентов. Подписание дополнительного соглашения к договору аренды помещения, эксплуатируемого колледжем. Назначение даты совещания. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 20 Одна из республик в составе РФ приняла закон, регулирующий вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов. Вправе ли субъект РФ осуществлять такое законодательное регулирование? | Нет, полномочия по законодательному урегулированию вопросов воздушного сообщения находятся только в федеральной юрисдикции. | Конституционное право |
| 21 Прокурор края обратился в суд с требованием о признании противоречащими федеральному законодательству закона края «О краевом минимуме оплаты труда». Подлежат ли требования прокурора удовлетворению? | В данном случае, требования прокурора не будут подлежать удовлетворению в связи с тем, что такие права предоставлены федерации субъектам Российской Федерации в отношении установления минимальной оплаты труда. | Конституционное право |
| 22 В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации – совместных постановлений областной Думы и главы администрации области. | Нет, не соответствует. Принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой исполнительной власти этого субъекта Российской противоречит ст.10 Конституции РФ. Поэтому прокурор субъекта федерации должен опротестовать данное положение Устава в суд. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| Соответствует ли указанная норма действующему законодательству? | | |
| 23 Законом Псковской области предусмотрено обязательное употребление литературного русского языка в деятельности всех государственных и негосударственных организаций, независимо от формы собственности. Соответствует ли указанная норма законодательству РФ? | Соответствует, государственный язык в РФ – русский, языки субъектов РФ могут использоваться в данных субъектах наряду с русским. | Конституционное право |
| 24 Какое решение должна принять избирательная комиссия, если с заявлением о выдвижении в качестве кандидата на должность Президента республики обратится гражданин, владеющий языком республики и не владеющий русским языком? | Комиссия должна отказать кандидату, так как в ст.68 Конституции РФ закрепляет государственным языком - русский. | Конституционное право |
| 25 Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, он использует печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием. Противоречит ли указанная норма ФКЗ “О Государственном гербе РФ”? | Да, противоречит, так как ст.8 ФКЗ гласит, что гербы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности не могут быть идентичны Государственному гербу Российской Федерации. | Конституционное право |
| 26 Новгородская область решила расширить территорию своего субъекта. На областном уровне был принят соответствующий закон, который изменил территорию Новгородской области в западном направлении. В законе имелась ссылка на статью 67 Конституции РФ, в которой говорится, что изменение территории возможно. Оцените с точки зрения Конституции РФ данную ситуацию. | В Конституции РФ закреплено, что границы между субъектами РФ могут быть изменены с их взаимного согласия (ст. 67). С этой целью высшими должностными лицами субъектов РФ заключается соответствующее соглашение об изменении границ, которое утверждается органами государственной власти этих субъектов. | Конституционное право |
| 27 Курганская и Владимирская области в лице высших должностных лиц исполнительной власти начали переговоры об объединении и создании нового субъекта РФ. Отвечает ли объединение двух названных субъектов РФ требованиям федерального законодательства? | Образование в составе РФ нового субъекта может быть осуществлено в результате объединения двух и более граничащих между собой субъектов РФ. Данное предложение должно соответствовать статье 10 Конституции РФ. | Конституционное право |
| 28 В уставе одного из субъектов РФ предусматривается следующая система органов государственной власти: Глава администрации - руководитель субъекта, главный прокурор – глава прокуратуры субъекта РФ, назначаемый Главой администрации субъекта РФ. Какие нарушения Федерального закона РФ «Об общих принципах организации публичной | Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются на должность Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации, согласованному с субъектами Российской Федерации. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| власти в субъектах Российской Федерации» здесь допущены? | | |
| 29 В уставе одной из областей содержаться положения, устанавливающие, что:<br>- срок полномочий областного законодательного собрания составляет 6 лет;<br>- срок полномочий высшего должностного лица области- 2 года;<br>- законы области подписывает председатель областного законодательного собрания.<br>Дайте конституционно-правовую оценку указанным положениям областного устава. | Срок полномочий Законодательного Собрания области одного созыва - 5 лет. Гражданин РФ наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на срок 5 лет. Законы области подписывает глава региона. | Конституционное право |
| 30 На основании Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и Устава Самарской области ответьте на следующий вопрос:<br>-Должна ли система органов государственной власти субъектов РФ строиться по аналогии с моделью разделения властей, предусмотренной на федеральном уровне? | Система органов государственной власти субъектов РФ должна строиться по аналогии с моделью разделения властей, предусмотренной на федеральном уровне. | Конституционное право |
| 31 30 летний гражданин России, проживающий в Белоруссии, приехал в Россию, собрал необходимое количество подписей и подал заявление в ЦИК России с просьбой зарегистрировать его в качестве кандидата в Президенты РФ. Какой ответ даст ЦИК РФ? | ЦИК РФ откажет кандидату в регистрации в качестве кандидата в Президенты РФ, поскольку Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет. | Конституционное право |
| 32 В период избирательной кампании по выборам Президента РФ было выдвинуто три кандидата. За несколько дней до выборов один из них скоропостижно скончался, а другой снял свою кандидатуру.<br>Будут ли проводиться выборы Президента РФ в данном случае? Каковы должны быть действия ЦИК? | Если к дню голосования останется менее двух зарегистрированных кандидатов, голосование на выборах Президента Российской Федерации по решению ЦИК РФ откладывается на срок не более 90 дней для дополнительного выдвижения кандидатов и осуществления последующих избирательных действий. | Конституционное право |
| 33 Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своим указом включил в статью 65 Конституции РФ новые наименования республик: Ингушетия (вместо Ингушская Республика), Северная Осетия – Алания (вместо Республика Северная Осетия), Калмыкия (вместо Республика Калмыкия – Хальмг Тангч) и Чувашская республика – Чувашия (вместо Чувашская Республика – Чаваш Республика)<br>Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? | Предложения о правках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить Президент РФ, СФ, ГД, Правительство РФ, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, а также группа численностью не менее одной пятой членов СФ или депутатов ГД. | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| 34 Предприниматель Богданов С.Т. постоянно проживающий в г.Уфа Республики Башкортостан за два дня до голосования на выборах депутатов представительного органа муниципального образования вынужден был уехать в длительную командировку в Якутию. Он обратился в участковую избирательную комиссию с просьбой проголосовать досрочно или получить открепительное удостоверение, однако в этом ему было отказано.<br>Правомерен ли отказ участковой избирательной комиссии? | Неправомерен, так как согласно действующему законодательству, участковая избирательная комиссия обязана предоставить возможность проголосовать досрочно, поскольку имеются уважительные основания. | Конституционное право |
| 35 Президент РФ подписал указ об отставке Правительства РФ и временном возложении обязанностей Председателя Правительства РФ на руководителя Администрации Президента РФ. Через месяц Президент РФ издал указ о возложении обязанностей Председателя Правительства РФ на себя, через 3 дня – указ о назначении исполняющего обязанности министра культуры России исполняющим обязанности Председателя Правительства РФ.<br>Может ли Правительство РФ после отставки принимать решения в обычном порядке до формирования нового Правительства РФ?<br>Вправе ли Президент РФ производить кадровые перестановки в Правительстве РФ, которое отправлено в отставку? | Ответ на первый вопрос - нет, на второй вопрос - не может. | Конституционное право |
| 36 В уставе муниципального образования «Северный район» закреплено положение, согласно которому глава муниципального образования является высшим должностным лицом Северного района, одновременно осуществляя руководство представительным и исполнительными органами местного самоуправления. Глава муниципального образования может занимать эту должность по трудовому договору (контракту).<br>Соответствует ли данное положение Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»? | Не соответствует, так как глава муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования и полномочия главы местной администрации. | Конституционное право |
| 37 Жители села Куликово приняли на местном референдуме устав своего муниципального образования и обратились в областное управление юстиции с просьбой зарегистрировать его. Управление юстиции в регистрации отказало на том основании, что данный устав предусматривал сельский сход | Действия Управления Юстиции правомерны, так как согласно ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" устав муниципального образования должен предусматривать | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| жителей в качестве единственного органа местного самоуправления, а создание представительного и исполнительного органов местного самоуправления не предусматривалось.<br>Соответствует ли отказ управления юстиции в регистрации устава Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». | создание представительного и исполнительного органов местного самоуправления, что жителями села Куликово не было закреплено в своем уставе. | |
| 38 После подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии попросил членов комиссии и наблюдателей помочь перенести бюллетени в автомашину для отправки их в территориальную комиссию. Нарушены ли требования закона? | Требования закона, были нарушены, так как бюллетени должны быть в упакованном и опечатанном виде. | Конституционное право |
| 39 После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой.<br>Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думы одну и ту же кандидатуру? | Президент вправе предлагать трижды одну и ту же кандидатуру на должность Председателя Правительства Государственной Думе, в случае 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры Государственная Дума распускается. | Конституционное право |
| 40 Пенсионерка пришла на избирательный участок для того, чтобы принять участие в голосовании и одновременно обратилась к избирательной комиссии с просьбой проголосовать за мужа, который заболел и не сможет прийти на избирательный участок. Он ей дал доверенность и паспорт на право голоса с указанием кандидата, за которого он хочет проголосовать.<br>Как должна поступить комиссия в данной ситуации? | Участковая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям. Каждый избиратель, участник референдума голосует лично, голосование за других избирателей, участников референдума не допускается. Поэтому участковая избирательная комиссия должна отказать пенсионерке. | Конституционное право |
| 41 Гражданин Левин С.С. в день голосования перед выходом на избирательный участок увидел агитационные плакаты с призывами голосовать за кандидата Арсеньева В.В. Член избирательной комиссии выдавая бюллетень вежливо порекомендовал гражданину голосовать за Арсеньева В.В. Левин С.С. вступил в полемику о выборе депутата с другими гражданами. Выяснив, что все они голосуют за Арсеньева В.В. он также отметил его фамилию и опустил бюллетень в избирательную урну.<br>Какие нарушения закона были допущены в данном случае? | Действия члена избирательной комиссии можно трактовать как агитационную деятельность на предвыборном участке в день выборов что подпадает под действия пункта "д" части 7 статьи 48 Федеральный закон N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" В день выборов любая публичная предвыборная агитация запрещается. | Конституционное право |
| 42 Гражданин Соколов А.С. попросил стоящего в зале наблюдателя помочь ему | Нарушение права на тайну голосования, поскольку | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| заполнить избирательный бюллетень. Поинтересовавшись, за кого хочет проголосовать Соколов А.С., наблюдатель что-то отметил в бюллетене и бросил его в избирательную урну. Какие нарушения закона были допущены в данном случае? | наблюдатель узнал, за кого хотел голосовать Соколов, что может повлиять на результаты выборов.Нарушение правила о тайне голосования и порядке подсчета голосов, поскольку наблюдатель помог Соколову заполнить бюллетень и бросил его в урну, что не является правильной процедурой голосования.Н арушение правила о тайне голосования, поскольку наблюдатель не имеет права находиться в кабине для голосования.Н арушение правила о тайне голосования, поскольку Соколов попросил помощи у наблюдателя, что может повлиять на результаты выборов. | |
| 43 Пожилая пенсионерка Минаева О.Н. не разобралась в порядке заполнения бюллетеня для голосования на выборах депутатов Городской Думы муниципального образования. Она допустила ошибку и отметила в бюллетене не того кандидата, за которого хотела проголосовать. Минаева О.Н. попросила члена избирательной комиссии выдать ей другой бюллетень. Может ли избиратель получить другой бюллетень взамен испорченного? | Согласно ч.9 ст. 64 ФЗ ФЗ от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю, участнику референдума новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке избирателей, участников референдума против фамилии данного избирателя, участника референдума. Испорченный бюллетень, на котором член комиссии с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, заверяется также подписью секретаря участковой комиссии, после чего такой бюллетень незамедлительно погашается. | Конституционное право |
| 44 Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, этот орган местного самоуправления использует печать и бланк с изображением Государственного | орган мсу не может использовать такую печать Государственный герб Российской Федерации помещается на печатях федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| герба Российской Федерации и со своим наименованием.<br>Противоречит ли указанная норма ФКЗ "О Государственном гербе РФ"? | организаций и учреждений, на печатях органов, организаций и учреждений независимо от форм собственности, наделенных отдельными государственно-властными полномочиями, а также органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния. | |
| 45 Министерство юстиции РФ приняло решение о регистрации Рабочей партии РФ и ее региональных отделений, созданных в 41 субъекте РФ. Оцените правомерность принятого решения. Каков порядок создания и государственной регистрации политической партии? | Решение правомерно. Согласно действующего законодательства РФ существует несколько положений согласно которых, вновь образованной политической партии, может быть в регистрации | Конституционное право |
| 46 Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег. Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности? | доктринально принято, что Решения Конституционного Суда Российской Федерации и Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации источником конституционного права являются.<br>Обычаи источником не являются. | Конституционное право |
| 47 В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения. Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности). | Основные формы участия населения в местном самоуправлении, которое автор рассматривает как гражданское участие, закреплены в федеральном законодательстве. К ним относятся: местный референдум, голосование, правотворческая инициатива, публичные слушания, обращения граждан в органы местного самоуправления, муниципальные выборы, сход граждан, собрание граждан, опрос граждан, ТОС, а также другие формы участия, например ознакомление граждан с нормативными актами органов местного самоуправления. | Конституционное право |
| 48 В сентябре 2004 г. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка «Краснолесный» из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением. Вопрос: Если учесть, что поселок | написать жалобу и направить в гос думу | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации? | | |
| 49 Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация. Вопрос: Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации. | Направить жалобу в суд | Конституционное право |
| 50 Субъект Российской Федерации принял закон, устанавливающий обязанность лица, отбывшего наказание за преступление, судимость которого не погашена, сообщать в органы внутренних дел о смене места жительства в пределах данного субъекта, временном выезде с территории данного субъекта, переезде на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации. Прокурор субъекта обратился в суд с требованием признать данный закон не действующим. Какое решение должен вынести суд? | Субъект Российской Федерации принял закон, соответствующий Федеральному закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы". В частности ст.4 Административные ограничения, устанавливаемые при административном надзоре. Суд должен вынести решение в пользу субъекта РФ. | Конституционное право |
| 51 За издание губернатором области нормативно-правового акта, противоречащего Конституции РФ, федеральным конституционным законам и федеральным законам он был отстранен от должности Указом Президента РФ. Посчитав, что Президент РФ превысил свои полномочия, губернатор области обратился с жалобой в суд. За какие действия и на какой срок предусмотрено действующим законодательством отстранение от должности высшего должностного лица субъекта РФ? | Президент Российской Федерации вправе отрешить высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации от должности: в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации; в связи с выражением ему недоверия законодательным органом субъекта Российской Федерации; в случае неисполнения им решения Конституционного Суда Российской Федерации; в случае, если в течение месяца со дня вынесения Президентом Российской Федерации предупреждения, объявления | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| | выговора высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации не были приняты в пределах его полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора. | |
| 52 Гражданка В., имеющая нетрудоспособную мать – гр-ку РФ и проживавшая в течение 2, 5 лет на территории Санкт-Петербурга, 18 августа 2002 года обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме ее в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства ее родителей и не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в РФ, поскольку срок постоянного проживания может сокращаться органами внутренних дел максимум на 1 год. Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям? | Прием в гражданство регулируется Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ, в силу которой иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста восемнадцати лет и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлениями о приеме в гражданство Российской Федерации. | Конституционное право |
| 53 Сомов А.В. родился в 1971 г. в г. Харькове и проживал на Украине. В августе 2002 года он приехал к сестре своей матери – гр-ке РФ в г. Королев Московской области и обратился в уполномоченные госорганы с просьбой о приобретении гражданства РФ. Сомов не является гр-ном Украины. По какому основанию Сомов А.В. может приобрести гражданство РФ и какие требования при этом ему необходимо выполнить? | Сомов имел гражданство СССР, родился и проживал на Украине (государство, входившее в состав СССР), не получил гражданство Украины и остаётся в результате этого лицом без гражданства . Следовательно,согласно п. «б» части 1 статьи 14 ФЗ «О гражданстве РФ» Сомов должен получать гражданство в упрощенном порядке , без соблюдения условия о сроке непрерывного проживания в России в течение 5 лет. Для получения гражданства РФ он должен подать заявление в установленном законом порядке, при этом он должен обязаться соблюдать Конституцию и законодательство Российской Федерации, иметь законный источник средств к существованию и владеть русским языком. | Конституционное право |
| 54 Сапунова Л.М. в связи с заключением брака выехала в 1995 году на постоянное место жительство в г. Мюнхен и вышла из гражданства РФ. В августе 2002 года она вернулась в Россию, получила вид на жительство и хочет снова приобрести гражданство РФ. По какому основанию Сапунова Л.М. может это сделать и какие требования при этом ей необходимо выполнить? | Сапунова может получить Российское гражданство только в общем порядке. Для этого необходимо: проживать на территории РФ 5 лет со дня получения вида на жительство; соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации; иметь законный источник средств к существованию; обратиться в | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| | полномочный орган иностранного государства с заявлениями об отказе от имеющегося у них иного гражданства; владеть русским языком.- ч.1 ст.13ФЗ о гражданстве | |
| 55 Гражданин РФ Потапов О.В. не имеющий регистрации ни по месту пребывания, ни по месту жительства и утративший российский паспорт, обратился в одно из структурных подразделений органов внутренних дел г. Москвы с просьбой выдать ему заграничный паспорт для поездки в Болгарию. Ему отказали в связи с тем, что гр-н РФ вправе обратиться за выдачей заграничного паспорта только по месту регистрации и только при наличии российского паспорта, а Потапов не имеет ни того, ни другого. Правомерен ли отказ? | Для получения загран паспорта производится по заявлению этого гражданина территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации по месту его фактического проживания на территории Российской Федерации. Для получения загран паспорта нужно предоставить основной документ, удостоверяющий личность. Следовательно отказ правомерен | Конституционное право |
| 56 Гражданину РФ Титову И.О., которому было предъявлено обвинение в совершении шпионажа (ст.275 УК РФ), следователем было отказано в допуске адвокату Маханову А.С. в качестве защитника Титова. Следователь мотивировал свое решение отсутствием у последнего специального допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Правомерен ли отказ? | Отказ обвиняемому (подозреваемому) в приглашении выбранного им адвоката по мотивам отсутствия у последнего допуска к государственной тайне, а также предложение обвиняемому (подозреваемому) выбрать защитника из определенного круга адвокатов, имеющих такой допуск, обусловленные распространением положений статьи 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» на сферу уголовного судопроизводства, неправомерно ограничивают конституционное право гражданина на получение квалифицированной юридической помощи и право на самостоятельный выбор защитника (статья 48 Конституции Российской Федерации). Указанные конституционные права в силу статьи 56 (часть 3) Конституции Российской Федерации не могут быть ограничены. Отказ не правомерен. | Конституционное право |
| 57 Гражданин Украины Соболь, отбывающий наказание в виде лишения свободы за преступление небольшой тяжести на территории России в одном из исправительных учреждений Ленинградской области, обратился с заявлением в компетентные органы России о приеме в гражданство РФ, мотивируя это тем, что его супруга является гражданкой России, а также тем, что он зарегистрирован и проживает в течение последних десяти лет в Санкт-Петербурге. | Компетентные органы не удовлетворят заявление гражданина Украины Соболя, т.к. тот имеет неснятую/непогашенную судимость, а также осужден и отбывает наказание в виде лишения свободы за действия, преследуемые в соответствии с федеральным законом о гражданстве | Конституционное право |

| | | |
|---|---|---|
| Удовлетворят ли заявление Соболя компетентные органы? | | |
| 58 Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства. Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетний ребенок? Для ответа обратитесь к ст. 25 Закона «О гражданстве РФ». | Их совместный четырнадцатилетний ребенок имеет право на приобретение гражданства России. Для приобретения или прекращения гражданства Российской Федерации ребенком в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет необходимо его согласие. | Конституционное право |
| 59 В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Казахстан, гражданин Турции и гражданин Абхазии. Какие документы необходимы им для обеспечения законности пребывания на территории Российской Федерации? | Документы необходимые им для обеспечения законности пребывания на территории Российской Федерации: действительный документ, удостоверяющий его личность (паспорт/удостоверение); миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ; визу (при ее наличии), вид на жительство. | Конституционное право |
| 60. В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Казахстан, гражданин Турции и гражданин Абхазии. Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство? | Иностранные граждане вправе осуществлять трудовую деятельность на территории РФ только на основании разрешительных документов, оформленных в УВМ МВД. Иностранный гражданин, проживающий на квартире на основании договора найма жилого помещения, должен быть там зарегистрирован. В таком случае все обязательства по постановке на миграционный учет лежат на лице, сдавшем квартиру в аренду иностранному гражданину. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" | Конституционное право |

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

| | |
|---|---|
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует

осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

33.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

34.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

35.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

36.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо

использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520218

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

4. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449699

5. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425575

6.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

2. Янулевич, Т. Л. Основы права : ответы на экзаменационные вопросы / Т. Л. Янулевич, Ю. С. Мамонтова. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 224 с. — ISBN 978-985-7081-17-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28173.html

3. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101912.html

4. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 7-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14242-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510482

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.14 Психология профессиональной деятельности

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук, Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 496
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 497
3. Содержание и структура дисциплины ..... 498
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 505
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 513
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 518
6.1. Основная литература ..... 518
6.2. Дополнительная литература ..... 518
6.3. Интернет-ресурсы ..... 518
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 519

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС -3 | способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС-3.1. Способен определить требования к ролевой позиции |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.3. Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС -6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС-6.1. Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-3.2 | на уровне знаний: дает определение понятиям: социальная роль, социальный статус, социализация, социальная мобильность, команда. |
| | | на уровне умений: определяет мотивы поведения людей в команде |
| | | на уровне навыков: выделяет и оценивает социальные роли в команде |
| | УК ОС-5.3 | на уровне знаний: дает определение понятиям «конфликты», «нормы», «правила», соотносит приводит примеры конструктивных моделей поведения и разрешения конфликтных ситуаций |
| | | на уровне умений: способен анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать предложения по их урегулированию |
| | | на уровне навыков: не формируются |

| | | |
|---|---|---|
| | УК ОС-6.1 | на уровне знаний: дает определение понятиям «общество», «социальные процессы», соотносит понятия «социальная стратификация», «социальная роль», «социальный статус», приводит примеры действия социальных закономерностей, динамических процессов в социальной группе; |
| | | на уровне умений: способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию |
| | | на уровне навыков: осознанно выстраивает свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 84 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 80 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |

| Формы текущего контроля | Формат проведения |
|---|---|
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание | **13** | **3** | | **3** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен | **13** | **3** | | **3** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Психология познания и профессиональная деятельность | **13** | **3** | | **3** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Эмоциональные и волевые | **13** | **3** | | **3** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | психические процессы | | | | | | | |
| Тема 5 | Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность | **13** | **3** | | **3** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека | **13** | **3** | | **3** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности | **15** | **3** | | **3** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста | **11** | **3** | | **3** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **24** | | **24** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Психология познания и профессиональная деятельность | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Эмоциональные и волевые психические процессы | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Психология состояний и адаптации. | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Основы психического здоровья человека | | | | | | | |
| Тема 7 | Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **12** | | **12** | | **84** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Психологические особенности трудовой | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен | | | | | | | |
| Тема 3 | Психология познания и профессиональная деятельность | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Эмоциональные и волевые психические процессы | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Всего: | | **108** | **12** | | **12** | | **80** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.**

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

**Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.**

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология юридического труда. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

**Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность**
Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы.
Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.
Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

**Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы**
Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.
Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.
Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.
Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

**Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность**
Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.
Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.
Социально-психологические особенности личности. Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности юриста.

**Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека**
Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление).
Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения.

Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.
Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

**Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности**
Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.
**Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста**
Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты. Методы принятия решений.
Юридическое консультирование как вид социальной деятельности. Психологические особенности профилактики преступлений. Воспитательная функция предварительного следствия. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Психология познания и профессиональная деятельность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Эмоциональные и волевые психические процессы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**
**Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание**
Вопросы для устного опроса:

1. Важнейшие понятия и принципы делового общения.

2. Техники делового общения.
3. Служебный этикет.

**Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен**

Вопросы для устного опроса:

1. Общение как обмен информацией.
2. Общение как взаимодействие.
3. Общение как восприятие людьми друг друга.

**Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность**

Вопросы для устного опроса:

1. Ведение беседы.
2. Умение слушать и слышать.
3. Самораскрытие и обратная связь.

**Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие конфликта.
2. Как эффективно реагировать на конфликт.

**Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие группы.
2. Характеристики эффективной группы.
3. Сплоченность в группе.
4. Стадии развития группы.
5. Решение проблем, возникающих в группе.

**Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека**

Вопросы для устного опроса:

1. Групповые роли.
2. Ответственность участников на групповых собраниях.
3. Лидерство: функции и типы.

**Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности**

Вопросы для устного опроса:

1. Определение ситуации и оценка аудитории.
2. Организация материала.
3. Вербальная и визуальная адаптация

**Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста**

Вопросы для устного опроса:

1. Достижение взаимопонимания с аудиторией.
2. Привлечение и поддержание интереса аудитории.
3. Адаптация к уровню понимания аудитории.

4. План адаптации речи.

**ТЕСТ ПО КУРСУ «Психология профессиональной деятельности»**

1. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными

2. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позиция – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка

3. Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами

4. Один из самых простых способов понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя – это:
А) идентификация
Б) эмпатия
В) рефлексия
Г) установка

5. О каком психологическом феномене идет речь: данный состав группы возможен для обеспечения выполнения группой ее функции, члены группы могут взаимодействовать:
А) сплоченность группы
Б) совместимость группы
В) все варианты верные
Г) слаженность группы

6. Согласно «теории черт» лидером является:
А) человек с более высоким уровнем активности, участия и влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы.
Б) человек, который обладает определенным набором личностных качеств
В) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе
Г) человек, которого назначит группа

7. Формула конфликта выглядит так: «конфликт = конфликтная ситуация +…»
А) индивид
Б) инцидент

В) субъект
Г) ссора

8. Общение как взаимодействие представляет собой одну из следующих сторон деятельности:
А) коммуникативную
Б) интерактивную
В) перцептивную
Г) все ответы верны

9. Синонимом понятия «конформизм» является термин:
А) приспособленчество
Б) подчиненность
В) зависимость
Г) подхалимство

10. Суггестор – это человек, который осуществляет:
А) передачу информации
Б) внушение
В) подвергает унижению
Г) нет верного ответа

11. Процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению в структуре общения представлен следующей стороной:
А) коммуникативной
Б) интерактивной
В) перцептивной
Г) нет правильного ответа

12. Невербальная коммуникация включает в себя:
А) визуальный контакт
Б) пара- и экстралингвистический
В) оптико- кинетический
Г) все перечисленное

13. Невербальная коммуникация включает в себя:

А) мимику
Б) жесты
В) диапазон голоса
Г) все ответы верны

14. Сопереживание, стремление эмоционально откликнуться на проблемы другого человека называются:
А) идентификацией
Б) эмпатией
В) рефлексией
Г) экстраверсией

15. Существуют различные классификации «малых групп». Исключением являются:
А) первичные и вторичные

Б) формальные и неформальные
В) группы членства и референтные
Г) публика и аудитория

16. К теориям происхождения лидерства не относится:
А) теория черт
Б) харизматическая теория
В) ситуационная теория лидерства
Г) системная теория лидерства

17. Формальная группа – это
А) которые имеют официально заданную структуру
Б) в которых люди постоянно находятся в повседневной жизни и деятельности
В) объединенные по какому-либо общему признаку
Г) нет правильного ответа

18. Качество голоса, его диапазон, тональность – это
А) визуальные
Б) кинесика
В) проксемика
Г) паралингвистика

19. Оценка аудитории – это
А) Сбор демографически, возрастных и образовательных показателей
Б) Определение заинтересованности слушателей по иным показателям
В) невозможно заранее узнать о заинтересованности группы

20. Какие параметры места назначения речи имеют значение:
А) метраж аудитории
Б) свет и звук
В) оснащенность необходимой мебелью
Г) все ответы правильные

21. Сколько идей должны включать в себя цель выступления
А) одна
Б) две
В) несколько
Г) нет правильного ответа

22. Порядок построения речи
А) тематический
Б) временной
В) Логический
Г) все ответы правильные

23. Виды выступления бывают
А) неожиданное заявление
Б) риторический вопрос
В) история
Г) цитата
Д) все ответы правильные

24.Способ передачи информации аудитории
А) своевременность
Б) близость
В) серьезность
Г) все ответы правильные

25. Какие наглядные пособия могут помочь оратору произнести речь
А) модели, предметы
Б) фотографии, фильмы, слайды
В) нет правильного ответа
Г) все ответы правильные

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:
Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание
Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС -3.1 | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат | безошибочно осуществляет действия, соответствующие требованиям ролевой позиции в командной работе исходя из основ социологических знаний |
| УК ОС-5.3 | Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия | Самостоятельно проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдает нормы этики в социальной и профессиональной сферах |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС -6.1 | выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни | Самостоятельно и верно выбирает способы и методы самообразования, демонстрирует способность учитывать принципы образования в течение всей жизни |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Понятия и принципы делового общения.
2. Повседневные, специфические, экстремальные формы профессионального общения.
3. Требования к проведению деловых бесед и совещаний.
4. Общение как основа межличностных взаимодействия.
5. Общение как обмен информацией.
6. Общение как восприятие людьми друг друга.
7. Принципы ведения беседы. Типы, структура и правила проведения бесед.
8. Слушание как процесс и фундаментальный навык.
9. Самораскрытие и обратная связь.
10. Понятие и принципы конфликта.
11. Способы и навыки разрешения конфликтов.
12. Понятие группы. Характеристика эффективной группы.
13. Что такое сплоченность в группе? От чего это зависит?
14. Стадии развития группы.
15. Процесс разрешения проблем, возникающих в группах.
16. Понятие роли и лидерства в группе.
17. Основные групповые роли.
18. Ответственность членов группы на собраниях.
19. Лидерство: функции и типы.
20. Достижение взаимопонимания с аудиторией: принципы и способы.
21. Привлечение и поддержание интереса аудитории.
22. Принципы адаптации речи к пониманию аудитории.
23. Понятие публичной речи. Определение ситуации и оценка аудитории.
24. Как организовать материал написания публичной речи.
25. Вербальные и невербальные компоненты репетиции публичной речи.
26. Принципы и способы овладения разговорным стилем.
27. Принципы эффективной репетиции речи.
28. Преодоление нервозности и обучение спонтанности в произнесения речи.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

37.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

38.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

39.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

40.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.

Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от

10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).
В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).
Оформление реферата
1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).
3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.
4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.
6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.
7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.
8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.
9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.
10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.
11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.
12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.
13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510605
2. Судебная психиатрия : учебное пособие для вузов / В. Т. Лекомцев, А. Р. Поздеев, Ю. В. Ковалев, И. А. Уваров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13870-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516942
3. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470313
4. *Карпов, А. В.* Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514085
5. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477547
6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473431

6.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/456116
2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/453131

6.3. Интернет-ресурсы

15. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
16. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
17. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
18. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
19. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
20. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
21. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
22. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

23. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
24. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
25. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
26. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
27. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
28. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
**реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

**Б1.О. 15 Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

Авторы–составители:
канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,
старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В. Смирнова
Директор
центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин В.В. Филатов
Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
9. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
10. Содержание и структура дисциплины
11. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
13. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

7.5. Дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.2. Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.2. Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи |

7.6. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-4.2 | на уровне знаний:<br>значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста;<br>логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке;<br>ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная);<br>нормы речевого этикета в деловой сфере;<br>правила использования официально-деловой лексики, общеупотребительную бизнес-терминологию. |
| ОПК-5.2 | на уровне умений:<br>осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма); |

| | |
|---|---|
| | преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания;<br>формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания;<br>анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов;<br>организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры;<br>соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия;<br>осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет;<br>получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации;<br>постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку. |
| | на уровне навыков:<br>- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы;<br>- владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы;<br>- владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями;<br>- владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым). |

## 6. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы;
- 2 часа консультация
- 18 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 64 часов практических занятий,
- 78 часа самостоятельной работы;
- 2 часа консультация
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 32 часов практических занятий,
- 133 часа самостоятельной работы;
- 2 часа консультация,
- 13 часов промежуточная аттестация.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной и очно-заочной форм обучения 3 и 4 семестрах, заочной формы – в 4,5 семестрах.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык» и дисциплины «Иностранный язык», изучаемой на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет, экзамен.

## 7. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1 | What is Law | 14 | | | 10 | | 4 | О |
| Тема 2 | A career in law | 14 | | | 10 | | 4 | О |
| Тема 3 | Constitutional law | 14 | | | 10 | | 4 | О |
| Тема 4 | Contract law | 14 | | | 10 | | 4 | О |
| Тема 5 | Tort law | 16 | | | 12 | | 4 | О |
| Тема 6 | Criminal law | 16 | | | 12 | | 4 | ОТ, СЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **Зачет** |
| 4 семестр | | | | | | | | |
| Тема 7 | Commercial law | 12 | | | 10 | | 2 | О |
| Тема 8 | Intellectual property (IP) law | 12 | | | 10 | | 2 | О |
| Тема 9 | Company law | 11 | | | 10 | | 1 | ОЭ |
| Тема 10 | Employment law | 13 | | | 12 | | 1 | О |
| Тема 11 | Litigation and arbitration | 11 | | | 10 | | 1 | О |
| Тема 12 | International law | 13 | | | 12 | | 1 | О |
| Промежуточная аттестация | | 20 | | | | | | **2 ч консультация Экзамен 18 часа** |
| **Всего:** | | **180** | | | **128** | | **32** | **20** |

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1 What is Law | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 2. A career in law. | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 3. Constitutional law. | 9 | | | | | 9 | О, ДЗ |
| Тема 4. Contract law. | 9 | | | | | 9 | ПЗ, КЗ |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5. Tort law | 9 | | | | | 9 | ПЗ, КЗ |
| Тема 6. Criminal law | 9 | | | | | 9 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | **зачет** |
| ***Всего за 3 семестр:*** | **72** | | | **32** | | **40** | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Тема 7. Commercial law. | 22 | | | 16 | | 6 | О, ДЗ |
| Тема 8. Intellectual property (IP) law . | 22 | | | 16 | | 6 | О, ДЗ |
| Тема 9. Company law . | 6 | | | | | 6 | О, ДЗ |
| Тема 10. Employment law . | 6 | | | | | 6 | ПЗ, КЗ |
| Тема 11. Litigation and arbitration | 6 | | | | | 6 | ПЗ, КЗ |
| Тема 12. International law | 8 | | | | | 8 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | **38** | | | | | | **консультация, экзамен** |
| ***Всего за 4 семестр:*** | **108** | | | **32** | | **38** | **38** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **180** | | | **64** | | **78** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1 What is Law | 12 | | | 3 | | 9 | О, ДЗ |
| Тема 2. A career in law. | 12 | | | 3 | | 9 | О, ДЗ |
| Тема 3. Constitutional law. | 12 | | | 3 | | 9 | О, ДЗ |
| Тема 4. Contract law. | 12 | | | 3 | | 9 | ПЗ, КЗ |
| Тема 5. Tort law | 12 | | | 2 | | 10 | ПЗ, КЗ |
| Тема 6. Criminal law | 12 | | | 2 | | 10 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | **зачет** |
| ***Всего за 4 семестр:*** | **72** | | | **16** | | **56** | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Тема 7. Commercial law. | 16 | | | 3 | | 13 | О, ДЗ |
| Тема 8. Intellectual property (IP) law . | 16 | | | 3 | | 13 | О, ДЗ |
| Тема 9. Company law . | 16 | | | 3 | | 13 | О, ДЗ |
| Тема 10. Employment law . | 16 | | | 3 | | 13 | ПЗ, КЗ |
| Тема 11. Litigation and arbitration | 15 | | | 2 | | 13 | ПЗ, КЗ |
| Тема 12. International law | 14 | | | 2 | | 12 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | 15 | | | | | | **консультация, экзамен** |
| ***Всего за 5 семестр:*** | **108** | | | **16** | | **77** | **15** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **180** | | | **32** | | **133** | **15** |

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), ситуационная задача.
Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

**Содержание дисциплины**

Семестр 3
Тема 1 What is Law
Тема 2 A career in law
Тема 3 Constitutional law
Тема 4 Contract law
Тема 5 Tort law
Тема 6 Criminal law

Семестр4
Тема 7 Commercial law
Тема 8 Intellectual property (IP) law
Тема 9 Company law
Тема 10 Employment law
Тема 11 Litigation and arbitration
Тема 12 International law

## 8. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины** Иностранный язык в сфере юриспруденции **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| A career in law | Опрос |
| Constitutional law | Опрос |
| Contract law | Опрос |
| Tort law | Опрос |
| Criminal law | Опрос, Тест, Ситуационные задачи |
| Commercial law | Опрос |
| Intellectual property (IP) law | Опрос |
| Company law | Опрос, Эссе |
| Employment law | Опрос |
| Litigation and arbitration | Опрос |
| International law | Опрос |

**4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств):** метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| **УК ОС-4** | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке в различных ситуациях профессиональной деятельности<br>способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в различных ситуациях профессиональной деятельности |
| **ОПК-5** | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Способен аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой<br>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии | уверенно демонстрирует владение основами социально-бытовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи | Безошибочно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

**Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| – продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;<br>– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний;<br>– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна. | 1 |

| | |
|---|---|
| – продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;<br>– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;<br>– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;<br>– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности; | 0,75 |
| – точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);<br>– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики;<br>– точность различения и выделения изученных материалов; | 0,5 |
| – фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);<br>– демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики;<br>– различает и выделяет изученные материалы; | 0,25 |
| Ответ неверный (не воспроизвудит учебный материал), либо ответ отсутствует. | 0 |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют. | 1 |
| Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3. | 0,5 |
| Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная. | 0 |

**Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **1** |

| | |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,5** |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,25** |

**Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы. | **1** |
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы. | **0,75** |
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера. | **0,5** |
| Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера | **0,25** |

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1 What is Law**

Вопросы для опроса:

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 2 A career in law**

Вопросы для опроса:

1. How can one become a legal specialist in the UK?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
4. Speak about your current studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 3 Constitutional law**

Вопросы для опроса:
1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What's the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 4 Contract law**

Вопросы для опроса:
1. What is a contract?
2. What essential elements does a contact consist of?
3. What factors can make a contract unenforceable?
4. Explain different types of contract terms.
5. What is the difference between warranties and conditions?
6. Do third parties have rights and duties under a contract?
7. Does a written and signed contract give you full legal protection?
8. What can help you avoid legal disputes and litigation?
9. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
10. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
11. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
12. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 5 Tort law**

Вопросы для опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 6 Criminal law**

Вопросы для опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Примерные тестовые задания**

**Complete the gaps with the suitable prepositions.**

**to be arrested……murder;**

1 in
**2 for**
3 at
4 with

**to be suspected……embezzlement;**

1 with
2 at
3 for
**4 in**

**to be guilty……money laundering;**

**1 of**
2 for
3 at
4 between

1. **Chose the correct verb**
1. My client has requested me **to negotiate/ award/ enforce** a contract.
2. If the offer and acceptance do not match each other, than the law says that the second party has **pronounced/ rejected/ made** a counter-offer.
3. When a party doesn't do what it is required to do under a contract, that party is said to have **signed/ breached/ terminated** the contract.
4. The non-breaching party may try to get a court to **award/ receive/ assign** damages.
5. Contract law deals with promises which **cancel/ breach/ create** legal rights.

**Пример ситуационной задачи:**

On September 13, 2007, Simpson and four other men entered a Las Vegas casino hotel room where some of his sports memorabilia was being offered for sale by two collectors. After a confrontation, Simpson and his accomplices took several items and fled.

Simpson was tried and found guilty of 12 criminal charges, including armed robbery and kidnapping, and sentenced to a maximum of 30 years in prison in Nevada. In 2017, he was granted parole and released from prison.

1. Describe the situation according to the Criminal procedure using active and passive voice.
2. What category of the criminal offence does this case belong to? Explain your answer.

**Тема 7 Commercial law**
**Вопросы для опроса:**
1. What areas does the term Commercial law include?
2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

**Литература**
1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 8 Intellectual property (IP) law**
**Вопросы для опроса:**
1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 9 Company law**

**Вопросы для опроса:**

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Примерные темы эссе:**

1. Choosing between a Limited liability company and Private limited company.
2. How to avoid insolvency.
3. Procedures and company policies.

Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

1.«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).
2. «Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).
3.«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).
4.«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).
5.«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

**Тема 10 Employment law**

**Вопросы для опроса:**

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 11 Litigation and arbitration**

**Вопросы для опроса:**

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

**Литература**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 12 International law**

**Вопросы для опроса:**
1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

**Литература**
1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .
5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**4.3.1. Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-4.2 | осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии | уверенно демонстрирует владение основами социально-бытовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности |
| ОПК-5.2 | использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи | Безошибочно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете:**

1. Which course do law students in the UK have to take?
2. Which optional course might a student who wants to work in a big law firm take?
3. What type of law firm would you like to work with?
4. What is necessary for a valid contract to be formed?
5. Which remedies following a breach of contract do you know?
6. What types of contract do you know?
7. What are the requirements of an offer?
8. What are the requirements of an acceptance?
9. What are two main objectives of the tort law?
10. What are the differences between tort law and criminal law?
11. Give an example of a frivolous lawsuit.
12. What types of torts do you know?

13. Name the four most common categories of criminal offence.
14. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?
15. What types of white-collar crimes do you know?
16. Which commercial fields does commercial law deal with?
17. What do you know about the work of a commercial lawyer?
18. Which types of real property do you know?
19. What are the most common forms of business entity?
20. Which documents does the constitution of the company consist of?
21. Which is the most popular form of business entity? Why?
22. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?
23. What are the implications of globalization for commercial lawyers?
24. Why is commercial agency important for international trade?

**Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:**

1. Is it possible to amend or change a constitution?
2. What is tort law? What is the main idea behind this body of law?
3. Speak about difference between civil and criminal procedures in the UK.
4. Being an employer. What does it mean? Is it difficult?

5. Speak about the importance of arbitration clause. Why do we need to think of so many things in advance?
6. Speak about International treaties and their importance for international relations.

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Пример ситуационной задачи:
Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к данному методу. В ответе используйте выделенные слова.

## HOW BIOMETRIC SYSTEMS WORK

Understanding how a biometric system works requires some knowledge of which human characteristics are suitable for personal identification. An ideal biometric characteristic should be **universal, unique, permanent**, and **collectable**. A characteristic is universal when every person possesses it. A characteristic is unique when no two persons share exactly the same manifestation of the characteristic. A permanent characteristic is one that does not change and cannot be altered. A collectable characteristic is one that a sensor can easily measure.

In practice, a characteristic that satisfies all the above requirements may not always be usable for **a practical biometric system**. The designer of a practical biometric system must also consider other issues, such as **performance, accuracy, speed**, and **cost**. Two other issues that must be considered are acceptability—the extent to which people are willing to accept a particular biometric identifier in their daily lives—and circumvention—how easy it is to fool the system through fraud.

At the start of the 21st century a multitude of biometric techniques were either in use or under investigation. These techniques included recognition of **facial features, fingerprints, hand geometry, eye structures, signatures (Graphology),** and **voice patterns**. **Deoxyribonucleic acid (DNA)** is one of the most unique biometrics (see DNA fingerprinting), but the process of acquisition limits its use in many applications. To acquire DNA, **a sample of hair, skin, blood**, or other **body tissue** must be taken. Sampling such as this is likely to be **an invasive process** for the person being sampled, and the process is easily contaminated. Furthermore, DNA processing and matching systems require expensive computer resources.

### *A Facial Recognition*

The most familiar biometric technique is **facial recognition**. Human beings use facial recognition all the time **to identify** other people. As a result, in the field of biometrics, facial recognition is one of the most active areas of research. Applications of this research range from the design of systems that identify people from **still-photograph images** of their faces to the design of systems that recognize active and changing facial images against a cluttered background. More advanced systems can recognize a particular individual in a **videotape** or **a movie.**

Researchers base the patterns used for facial recognition on both specific and general features. The specific features include **the location and shape of facial attributes** such as the **eyes, eyebrows, nose, lips,** and **chin**. More generally, they employ an overall analysis of the facial image and a breakdown of the image into a number of component images. Researchers are unsure whether the face itself, without any additional information, is sufficient for the accurate recognition of one person in a large group of people. Some facial recognition systems impose restrictions on how the facial images are obtained, sometimes requiring a simple background or special lighting.

### *B Fingerprint Identification*

Human beings have used fingerprints for personal identification for centuries, and they have used them for criminal investigations for more than 100 years. The validity of fingerprints as a basis for personal identification is thus well established.

**A fingerprint** is **the pattern of ridges and furrows on the surface of a fingertip**. No two persons have exactly the same arrangement of patterns, and the patterns of any one individual remain unchanged throughout life. Fingerprints are so distinct that even the prints of identical twins are different. The prints on each finger of the same person are also different.

The level of detail in fingerprint images scanned into a biometric system depends on several factors. They include **the amount of pressure** applied to the fingertip during image scanning, the presence of any cuts or other deformities on the fingertip, and the dryness of the skin. Therefore, any **unusual or prominent features on a fingertip**, the endings of the fingerprint ridges, and **ridge bifurcations**, or branches—collectively known as **minutiae**—are all used in a biometric system based on fingerprint identification.

The development of **solid-state sensors for fingerprint scanning** may soon make the cost of incorporating a fingerprint-based biometric device affordable in many applications, such as laptop computers and cellular telephones. Consequently, researchers expect fingerprint identification to be the leading biometric technique in the near future. One problem with fingerprint technology is its acceptability in society, because fingerprints have traditionally been associated with criminal investigations and police work. Another problem is that the fingerprints of a small fraction of the population may be unsuitable for automatic identification because the prints may **be deformed** as a result of **aging**, some **genetic condition**, or **environmental reasons**.

Пример ситуационной задачи:
Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к методу. В ответе используйте выделенные слова.

**DNA FINGERPRINTING**

**DNA Fingerprinting**, method of identification that compares fragments of deoxyribonucleic acid (DNA) It is sometimes called DNA typing. DNA is the genetic material found within the cell nuclei of all living things. In mammals the strands of DNA are grouped into structures called chromosomes. With the exception of identical twins, the complete DNA of each individual is unique.

A DNA fingerprint is constructed by first extracting a DNA sample from **body tissue** or **fluid** such as **hair, blood, or saliva**. The sample is then segmented using **enzymes**, and the segments are arranged by size using a process called **electrophoresis**. The segments are marked with probes and exposed on X-ray film, where they form a characteristic pattern of black bars—the DNA fingerprint. If the DNA fingerprints produced from two different samples match, the two samples probably came from the same person.

DNA fingerprinting was first developed as an identification technique in 1985. Originally used **to detect** the presence of **genetic diseases**, DNA fingerprinting soon came to be used in criminal investigations and forensic science. The first criminal conviction based on DNA evidence in the United States occurred in 1988. In criminal investigations, DNA fingerprints derived from evidence collected at the crime scene are compared to the DNA fingerprints of suspects. The DNA evidence can **implicate** or **exonerate a suspect**.

Generally, courts have accepted the **reliability** of DNA testing and admitted DNA test results into evidence. However, DNA fingerprinting is **controversial** in a number of areas: **the accuracy of the results**, the cost of testing, and the possible misuse of the technique.

The accuracy of DNA fingerprinting has been challenged for several reasons. First, because DNA segments rather than complete DNA strands are “fingerprinted,” a DNA fingerprint may not be unique; large-scale research to confirm the uniqueness of DNA fingerprinting test results has not been conducted. In addition, DNA fingerprinting is often performed in private laboratories that may not follow uniform testing standards and quality controls. Also, since human beings must interpret the test, human error could lead to false results. DNA fingerprinting is expensive. Suspects who are unable to provide their own DNA experts may not be able to adequately defend themselves against charges based on DNA evidence.

In the United States, the Federal Bureau of Investigation (FBI) has created a national database of genetic information called the National DNA Index System. The database contains DNA obtained from convicted criminals and from evidence found at crime scenes. Some experts fear that this database might be used for unauthorized purposes, such as identifying individuals with stigmatizing illnesses such as acquired immunodeficiency syndrome (AIDS).

### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль:** | | | |
| 1. | Работа на практических занятиях: | 16,25 / 40 | |
| а | Устный опрос | 0,25 -1 | 4/12 |
| б | Тестовые задания | 0,25-1 | 1,75/7 |
| в | Ситуационные задачи | 5-10 | 10/20 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен):** | | | |
| 2 | Экзамен | | до 60 |
| а | Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем) | от 20 до 40 | до 40 |
| б | Ситуационные задачи | до 20 | до 20 |
| | **Итого:** | | |
| A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»;<br>B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»;<br>C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»;<br>D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»;<br>E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»;<br>FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно». | | | |

**Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине**

| Оценка | Критерии оценки | Результаты обучения |
|---|---|---|
| A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов) | знает 100% тематического вокабуляра;<br>владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций;<br>умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций; | **на уровне знаний**:<br>- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;<br>**на уровне умений**:<br>- читать и переводить иноязычную литературу и нормативнно-правовые акты по профилю подготовки;<br>− - осуществлять коммуникативное |

| | | |
|---|---|---|
| B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов) | знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке;<br>- умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста; | взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике |
| C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов) | знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке;<br>- умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста; | |
| D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов) | знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации;<br>- умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста; | |
| E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов) | знает более 40% тематического вокабуляра;<br>- делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания | |
| FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов) | знает менее 40% тематического вокабуляра;<br>- делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания | |

**Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине**

| Оценка | Критерии оценки | Результаты обучения |
|---|---|---|
| «зачтено» (passed) | знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные | На уровне знаний:<br>- показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики профессионального общения, характерные для |

| | | |
|---|---|---|
| | для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции;<br>умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;<br>владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. | профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции;<br><br>На уровне умений:<br>проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;<br><br>На уровне навыков:<br>владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. |
| «незачтено» (not passed) | не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции;<br>не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;<br>не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм. | |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;

- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;

- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;

- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;

- целесообразно использовать говорящие словари;

- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452115

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449749

4. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453404

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448647

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

**Тема 1 What is Law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

**Тема 2 A career in law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 3 Constitutional law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 4 Contract law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 5 Tort law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 6 Criminal law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 7 Commercial law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 8 Intellectual property (IP) law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 9 Company law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 10 Employment law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 11 Litigation and arbitration**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**Тема 12 International law**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

**6.4. Нормативные правовые документы.**

Не используются.

**6.5. Интернет-ресурсы.**

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

https://www.rainbowofeducationenglishlearning.com/ - worksheets, grammar, phonics

bubbl.us – mindmaps

https://quizlet.com/ru - Инструменты для обучения

**6.6. Иные источники.**

1. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Компьютерные тренажеры «Линко v8.2».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*
*перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
*авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*
*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

**Б1.О. 15 Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Д.А. Дацко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....556
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....557
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....558
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 561
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....571
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....573
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....574

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.2. Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.2. Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная форма обучения

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-4.2 | на уровне знаний: использование профессиональную лексику и грамматические конструкции, уместные для профессиональной сферы общения; знание значения реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка |
| | | на уровне умений: умение использовать средства и способы выражения модальности; умение создавать аргументированные, логически связанные высказывания в устной форме на иностранном языке в области профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков: способность использовать просмотровое/поисковое чтение в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации; способность фиксировать информацию, полученную при чтении в форме рабочих записей, плана. |
| | ОПК-5.2 | на уровне знаний: знать теорию логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики в профессиональной деятельности |
| | | на уровне умений: уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики в профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков: обладать навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики в профессиональной деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы;
- 2 часа консультация
- 18 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 64 часов практических занятий,
- 78 часа самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 32 часов практических занятий,
- 133 часа самостоятельной работы;
- 2 часа консультация,
- 13 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается по очной форме обучения в 3-4 семестрах, общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ.

Учебная дисциплина Б1.Б.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется после изучения предмета «Иностранный язык» в 1-2 семестрах и основывается на следующих результатах ее освоения: знание фонетики, лексики и грамматики иностранного языка в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; знание видо-временных форм глагола; умение читать иноязычную научную литературу с целью извлечения, структуризации и передачи информации на иностранном языке в устной форме; умение делать сообщения, обмениваться информацией на иностранном языке в бытовом общении.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - зачет, 2 семестр - экзамен.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | С применением ДОТ |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | С применением ДОТ |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | В системе дистанционного обучения (СДО) |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. | 18 | | | 16 | | 2 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | **зачет** |
| ***Всего за 3 семестр:*** | **72** | | | **64** | | **8** | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. | 22 | | | 16 | | 6 | О, ДЗ |
| Тема 6. Расследование и судебное разбирательство. | 22 | | | 16 | | 6 | О, ДЗ |
| Тема 7. Коммерческое право. | 22 | | | 16 | | 6 | О, ДЗ |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Основные понятия и термины. | | | | | | | |
| Тема 8. Международные регулирующие организации. | 22 | | | 16 | | 6 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | **20** | | | | | | **консультация, экзамен** |
| ***Всего за 4 семестр:*** | **108** | | | **64** | | **24** | **20** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **180** | | | **128** | | **32** | **20** |

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. | 18 | | | | | 18 | О, ДЗ |
| Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. | 18 | | | | | 18 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | **зачет** |
| ***Всего за 3 семестр:*** | **72** | | | **32** | | **40** | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. | 24 | | | 16 | | 8 | О, ДЗ |
| Тема 6. Расследование и судебное разбирательство. | 26 | | | 16 | | 10 | О, ДЗ |
| Тема 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины. | 10 | | | | | 10 | О, ДЗ |
| Тема 8. Международные регулирующие организации. | 10 | | | | | 10 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | **20** | | | | | | **консультация, экзамен** |
| ***Всего за 4 семестр:*** | **108** | | | **32** | | **38** | **20** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **180** | | | **64** | | **78** | **20** |

***Заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом | 18 | | | 16 | | 2 | О, ДЗ |
| Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. | 18 | | | | | 16 | О, ДЗ |
| Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. | 18 | | | | | 18 | О, ДЗ |
| Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. | 18 | | | | | 18 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | **зачет** |
| ***Всего за 3 семестр:*** | **72** | | | **16** | | **52** | 4 |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. | 25 | | | 4 | | 21 | О, ДЗ |
| Тема 6. Расследование и судебное разбирательство. | 24 | | | 4 | | 20 | О, ДЗ |
| Тема 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины. | 24 | | | 4 | | 20 | О, ДЗ |
| Тема 8. Международные регулирующие организации. | 24 | | | 4 | | 20 | ПЗ, КЗ |
| Промежуточная аттестация: | **11** | | | | | | **консультация, экзамен** |
| ***Всего за 4 семестр:*** | **108** | | | **16** | | **81** | **11** |
| ***Всего по дисциплине:*** | **180** | | | **32** | | **133** | **15** |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.**

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

**Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

**Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.**

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

**Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

**Тема 6. Расследование и судебное разбирательство.**Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

**Тема 7. Коммерческое право.**

Основные понятия и термины. Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация. Грамматический материал: способы выражения согласия - несогласия в немецком языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

**Тема 8. Международные регулирующие организации.**

Лексические и тематические компоненты: Понятие «международные регулирующие организации», область их юрисдикции, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Грамматический материал: синтаксис

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, проведением деловых игр, чтением и переводом специальных текстов, написанием деловых документов.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет в 3 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме, и практический (чтение, перевод, написание делового письма).

Экзамен в 4 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса - беседа с преподавателем по теме и практический (чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке).

### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. В ходе реализации дисциплины Б.1О.16 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| **№ п\п** | **Наименования тем, разделов** | **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|
| | ***Очная форма*** | |
| Темы 1-4 | 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.<br>2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.<br>3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.<br>4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений. | Устный опрос.<br>Проверка письменных заданий<br>Устный аттестационный тест.<br>Эссе.<br>Зачёт. |
| Темы 5-8 | 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.<br>терминология.Виды уголовных преступлений.<br>6. Расследование и судебное разбирательство.<br>7. Коммерческое право. Основные понятия и термины.<br>8. Международные регулирующие организации. | Устный опрос. Проверка письменных заданий. Эссе. Устный аттестационный тест.<br>Итоговый тест.<br>Эссе.<br>Экзамен. |
| **№ п\п** | **Наименования тем, разделов** | **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации** |
| | ***Заочная форма*** | |
| Темы 1-4 | 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.<br>2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.<br>3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.<br>4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений. | Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме. Эссе. Проверка письменных заданий. Зачёт. |
| Темы 5-8 | 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.<br>терминология.Виды уголовных преступлений.<br>6. Расследование и судебное разбирательство.<br>7. Корпоративное право. Коммерческое право. Основные понятия и термины.<br>8. Международные регулирующие организации. | Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме<br>Эссе. Проверка письменных заданий. Проверка контрольной работы. Экзамен. |

***Тематика эссе***

*Согласитесь или опровергните следующие утверждения:*
«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).
«Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).
«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).
«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).
«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

**Аттестационный тест по немецкому языку:**

1)Hallo, ich bin Julia.
Ich _____ Nina.
a) ist
b) heiße
c) sein
d) spreche
2.  Hallo, Cristina. _____ ?
 Danke, gut. Und dir?
a) Wie bist du
b) Wie geht es Ihnen
c) Wie geht
d) Wie geht es dir
3.  Ich komme aus Berlin. Und Sie? _____
kommen Sie?
 Ich komme aus München.
a) Woher
b) Wie
c) Wer
d) Wo
4.  Was machen Sie gern?
 _____ Und Sie?
a) Gern ich reise.
b) Reise ich gern.
c) Reise gern ich.
d) Ich reise gern.
5.  _____ gehen wir ins Museum?
 Am Donnerstag!
a) Wie
b) Wohin
c) Wann
d) Wo
6.  Ich bin Ingenieur. Was _____ Sie von Beruf?
 Ich bin Journalistin.
a) ist
b) sind
c) haben
d) hat
7.  Ist das ein Hotel?
 Ja, das ist _____ Hotel Hafenblick.
a) der
b) die
c) das
d) ein
8.  Ist das eine Kirche?

 Eine Kirche? Nein, das ist _____ Kirche.
Das ist der Bahnhof!
a) keine
b) kein
c) nicht
d) eine
9.  Entschuldigung. Wo ist der Bahnhof?
 Das ist ganz einfach. _____ rechts und
dann geradeaus.
 Vielen Dank!
a) Gehen hier
b) Gehen Sie hier
c) Hier Sie gehen
d) Sie hier gehen
10.  Was essen wir heute?
 Wir machen _____ Salat.
a) die
b) ein
c) einen
d) eine
11.  Isst du gern Fisch?
 Nein, Fisch _____ ich nicht.
a) möchte
b) mag
c) kaufe
d) koche
12.  _____ du noch Suppe?
 Ja, gern, die Suppe ist lecker.
a) Brauchst
b) Hast
c) Kochst
d) Möchtest
13.  Jonas, was machst du morgen
_____ halb fünf? Hast du Zeit?
 Nein, da bin ich noch an der Uni.
a) um
b) in
c) am
d) von
14.  _____ Carla am Samstag auch arbeiten?
 Nein, da hat sie frei.
a) Will
b) Muss
c) Kann
d) Möchte
15.  Das ist meine Familie und das ist _____
Hund Otto.
 Ihr habt einen Hund? Super!
a) sein
b) Ihr
c) unser
d) dein
16.  Was möchten Sie trinken?
 Ich nehme eine Cola.
 Und für _____ bitte eine Apfelsaftschorle.
a) ich

b) mich
c) Sie
d) euch
17.  Telefonieren wir?
 Ja, ich _____ .
a) am Nachmittag dich anrufe
b) anrufe dich am Nachmittag
c) rufe dich am Nachmittag an
d) rufe an dich am Nachmittag
18.  Wie war der Ausflug mit dem Fahrrad?
 Super, wir _____ viel Spaß!
a) waren
b) machen
c) haben
d) hatte
Lesen Sie die E-Mail. Machen Sie dann die Aufgaben 19 und 20.
Lieber Karl,
Laura hat am Samstag Geburtstag und wir wollen sie besuchen. Unsere Idee ist: Alle bringen etwas mit und wir kochen zusammen. Und am Abend gehen wir zusammen ins Theater. Wir laden Laura natürlich ein. Hast du Zeit? Kannst du einen Kuchen mitbringen? Antworte bitte schnell!
Viele Grüße
Martin
19. Laura hat am Wochenende Geburtstag.
richtig
falsch
20. Laura lädt ihre Freunde ins Theater ein.
richtig
falsch

***Итоговый тест по английскому языку:***

Verben im Perfekt
1. kennen: ich .....
2. verlieren: er .....
3. werden: ich .....
4. helfen: du .....
5. mögen: ich .....
Verben im Präteritum
6. kommen: Er ..... zu spät.
7. schlafen: Er ..... immer sehr lange.
8. fliegen: Wir ..... in Urlaub.
9. geben: Es ..... keine Möglichkeit.
10. mögen: Er ..... kein Gemüse.
11. bleiben: Ich ..... drei Wochen dort.
12. denken: Er ..... nicht daran.
13. fahren: Trotz seines Alters ..... er immer noch mit dem Auto.
Verben im Konjunktiv II
14. haben: Ich ..... gern mehr Zeit.
15. sein: Ich ..... vorsichtiger.
16. können: ..... Sie mir bitte helfen?
17. mögen: Ich ..... etwas trinken.
18. müssen: Du ..... mal Urlaub machen.
19. sollen: Du ..... mal mit ihm sprechen.
20. werden: Was ..... du tun?

Verben im Futur

21. Was ..... du jetzt tun?

22. Ich ..... bald umziehen.

23. ..... ihr auch auf das Fest kommen?

24. Er ..... das nicht noch einmal tun.

Passiv

25. Bei dem Sturz hatte er sich schwer verletzt und musste operiert ..... .

26. Das Prüfungsergebnis ..... in Kürze veröffentlicht.

27. Er ist schon gestern über die Ereignisse informiert ..... .

28. Auf dem gestrigen Ausflug ..... wir von dem Regenschauer überrascht.

Präpositionen

29. Hast du dich ..... ihm bedankt?

30. Vielen Dank für das Geschenk. Ich habe mich sehr ..... das Geschenk gefreut.

31. Morgen bekomme ich Besuch von meiner Schwester. Ich freue mich schon ..... ihren Besuch.

32. Ich möchte ..... diesem Kurs teilnehmen.

33. Ich bitte dich ..... Hilfe.

34. Ich konnte die Touristeninformation nicht finden, deshalb habe ich ..... dem Weg gefragt.

35. Während ich arbeite, kümmert sich mein Mann ..... die Kinder.Pronominaladverbien (z.B. daran, damit, dafür...)

36. Sie ist zu spät gekommen und er hat sich sehr ..... geärgert.

37. Denk bitte ....., ihr schöne Grüße von mir zu bestellen.

38. Ich weiß noch nicht, wohin ich in Urlaub fahre. Es hängt ..... ab, wie viel Geld wir haben.

Fragewörter

39. ..... hast du geträumt?

40. ..... wartest du?

41. ..... interessieren Sie sich?

Relativpronomen

42. Ein guter Freund ist jemand, mit ..... ich über alles sprechen kann.

43. Ist das der Wagen, ..... du letztes Jahr gekauft hast?

44. Das ist die Frau, von ..... ich gesprochen habe.

45. Das Buch, ..... ich gerade lese, ist sehr spannend.

46. Im Sommer waren wir noch einmal in der Stadt, in ..... wir uns kennengelernt haben.

47. Auf dem Foto siehst du die Kinder, mit ..... wir den Geburtstag gefeiert haben.

48. Bonn, ..... ich lange gelebt habe, ist meine Lieblingsstadt.

49. Der Mann, ..... Lebensgeschichte verfilmt wurde, war bei der Uraufführung des Films

anwesend.

Konnektoren

Sätze mit "als", "bevor", "bis", "damit", "deswegen", "nachdem", "ob", "obwohl", "sodass", "wenn" und "trotzdem"!

50. Ich gehe arbeiten, ..... ich Geld verdiene.

51. ..... ich ein Kind war, verging die Zeit viel langsamer.

52. Ich warte hier, ..... er kommt.

53. ..... ich sehr viel gelernt habe, habe ich die Prüfung nicht bestanden.

54. ..... du mir alles erklärt hast, habe ich mehr Verständnis für dein Verhalten.

55. Er hat sie oft enttäuscht, ..... hat sie sich nicht von ihm getrennt.

56. ..... man etwas kauft, sollte man sich gut überlegen, ob man es auch wirklich braucht.

57. ..... ich wollte, würde ich mitfahren. Aber ich will nicht.

58. Viele junge Menschen wollen zuerst arbeiten gehen, ..... bekommen sie immer später Kinder.

59. Es hat den ganzen Tag stark geregnet, ..... wir das Haus nicht verlassen konnten.

60. Ich bin mir nicht sicher, ..... wir es wirklich schaffen werden.

Positionsverben (im Präsens und Perfekt) und Deklination

Sätze mit den Verben hängen, legen, liegen, setzen, sitzen, stellen und stehen sowie mit dem deklinierten

bestimmten Artikel!

61.-62. Er ..... die Gläser auf ..... Tisch.

63.-64. Ich habe mich neben ..... Frau ....., weil neben ihr noch ein Stuhl frei

war.

65. Es ist Zeit, aufzustehen! Du hast jetzt lang genug im Bett ..... .

66.-67. Ich ..... abends oft noch stundenlang vor ..... Computer.

68.-69. Ich brauche Hammer und Nagel, um das Bild an ..... Wand zu ..... .

70.-71. Die Warteschlange war sehr lang und wir haben stundenlang in ..... Kälte ..... . Jetzt tun mir die Füße weh.

72. Ich weiß nicht, wohin ich mein Portemonnaie ..... habe.

Adjektivdeklination

73. Wir haben den Tag mit gut..... Freunden verbracht.

74. Es gibt leider keine frei..... Sitzplätze mehr.

75. Dieser teur..... Wein schmeckt auch nicht viel besser als ein billiger.

76. Wir haben Besuch von unserer neu..... Nachbarin bekommen.

77. Im Ausland vermisste er vor allem deutsch..... Brot.

78. In welcher deutsch..... Stadt sind Sie schon gewesen?

79. Er erzählt immer dieselben alt..... Geschichten.

80. Wegen des schlecht..... Wetters musste die Veranstaltung abgesagt werden.

81. Sie wird sich noch lange an dieses schrecklich..... Erlebnis erinnern.

82. Die Liebhaber schnell..... Autos werden voll auf ihre Kosten kommen.

Wortschatz und Grammatik

83. Kannst du mir einen Gefallen .....?

84. Es ..... darauf an, was du willst.

85.-86. Sie war schwanger und gestern hat sie ihr Kind ..... Es heißt Jonas. Die ..... ist ohne Komplikationen verlaufen.

87. Ich bin zum Arzt gegangen, weil ich mich nicht gut fühle. Der Arzt hat mich für eine Woche ..... .

88.-90. Ich habe Rückenschmerzen und weiß nicht, was ich ..... tun kann. Können Sie mir einen

Rat .....?

Ja, ich ..... Ihnen, regelmäßig Rückengymnastik zu machen und Ihre Sitzposition zu verbessern.

91. Eine gesunde und ausgewogene ..... ist sehr wichtig. Man sollte genau darauf achten, was

man isst und trinkt.

92.-93. Vor einem Jahr habe ich noch 62 Kilo gewogen. Jetzt wiege ich 78 Kilo. Ich habe 16 Kilo ..... . Jetzt will ich versuchen, wieder ....., denn ich finde, dass ich zu dick bin.

94.-95. Ich ..... dir einen Rat: An deiner ..... würde ich mehr Sport treiben und

mehr Obst und Gemüse essen.

96.-97. Im Moment ist es noch kühl, aber die Temperaturen sollen bis auf 30 Grad ..... . Es wird

heute also sehr heiß ..... .

98.-99. Ich warte jetzt schon so lange und verliere langsam die ..... . Ich frage mich wirklich,

..... er endlich anruft.

100. Alle außer Petra wollen den gemeinsamen Urlaub am Meer verbringen. Wir müssen mit Petra sprechen und

versuchen, sie davon zu ....., dass ein Strandurlaub die beste Möglichkeit ist.

101. Ich fahre auf keinen Fall mit ihnen in Urlaub. Das kommt für mich nicht in ..... .

102.-104. Ich mache euch einen Vorschlag: Was ..... ihr davon, heute Abend zusammen essen zu

gehen?

Heute Abend ..... es leider nicht. Wir haben schon etwas ..... .

105.-106. Ich sehe mir Spielfilme lieber zu Hause ....., denn da habe ich meine Ruhe und werde

von ..... gestört. 107. Liebe Annika, ich wünsche ..... alles Gute zum Geburtstag!

108. Ich bin mir nicht sicher, was Sie sagen wollen. Was ..... Sie damit?

109. Wenn du Hilfe benötigst, ..... du nur zu fragen. Ich helfe dir gern.

110. Aus der Statistik geht hervor, dass immer ..... Menschen in Einpersonenhaushalten leben.

Der Anteil der Einpersonenhaushalte hat in den letzten 30 Jahren um 13 Prozent zugenommen.

111.-112. Die Wohnung, die ich mir angesehen ....., ist nicht nur sehr groß, .....

auch sehr billig.

113.-114. Der Roman hat mir sehr gut gefallen. ..... du willst, erzähle ich dir, wovon er

..... . Ich kann dir eine kurze Zusammenfassung machen.

115. Herr Schulz, da bin ich überhaupt nicht ..... Meinung. Ich denke, das Gegenteil ist der Fall.

116. Die Eltern fahren für eine Woche in Urlaub und der Sohn bleibt allein zu Hause. Hoffentlich

..... er nicht, die Blumen zu gießen.

117. Mein Auto ist kaputt und ich muss es in die Werkstatt bringen, um es reparieren zu ..... .

118.-119. Eine Gefahr ist, dass man zu viel Zeit mit seinem Smartphone ..... . Ich finde es sehr

unhöflich, wenn jemand ..... eines Gesprächs ständig auf sein Smartphone schaut.

120. Ich habe eine Vermutung: Ich nehme ....., dass er die Verabredung absagen wird.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-4.2 | осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и | уверенно демонстрирует владение основами социально-бытовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | использованием юридической терминологии | |
| ОПК-5.2 | использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи | Безошибочно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

**Вопросы к зачёту:**

Первое задание: работа с профессионально – ориентированным текстом.
Примерный текст:

Deutsche Botschaft in der Türkei: Prozess gegen Kooperationsanwalt

Der Kooperationsanwalt der deutschen Botschaft in Ankara war 2019 von türkischen Behörden festgenommen worden. Trotz seiner Freilassung soll der Prozess gegen Yilmaz S. weitergehen. Antworten auf die wichtigsten Fragen.

**Was macht ein Kooperationsanwalt?**

Kooperationsanwälte wie Yilmaz S. überprüfen vor Ort Angaben, die Asylbewerber in Deutschland gegenüber dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) gemacht haben. Somit wollen deutsche Behörden kontrollieren, ob tatsächlich ein Asylgrund vorliegt und daraufhin politisches Asyl gewährt wird. Laut Auswärtigem Amt "tragen Kooperationsanwälte, soweit dies nach dem jeweiligen örtlichen Recht möglich ist, wichtige Erkenntnisse bei." In den vergangenen Jahren hat die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten in der Türkei stark zugenommen. Laut der Antwort auf eine Kleine Anfrage der Linken haben Vertrauensanwälte in der Türkei im Jahr 2019 zu 592 Asylverfahren Informationen gesammelt. 2015 waren es noch 23 Verfahren. Im Jahr 2019 arbeiteten weltweit in 30 Ländern Kooperationsanwälte für die Bundesrepublik.

**Was wird Yilmaz S. vorgeworfen?**

Die Staatsanwaltschaft in Ankara wirft dem 49-jährigen Türken Spionage vor. Laut Anklageschrift hatte er ohne Vollmacht der Betroffenen unter anderem auf das sogenannte UYAP-System zugegriffen. Bei der vom türkischen Justizministerium betriebenen Plattform können registrierte Nutzer zum Beispiel Einblicke in laufende Strafverfahren nehmen. So ist auch für deutsche Behörden nachvollziehbar, ob Menschen, die in Deutschland Asyl suchen, tatsächlich von einem Strafverfahren in der Türkei bedroht sind. Yilmaz. S. habe seine Erkenntnisse an die deutsche Botschaft weitergeleitet. Dies, so die Staatsanwaltschaft, erfülle den Tatbestand der rechtswidrigen Beschaffung geheimer Informationen zu Spionagezwecken sowie der rechtswidrigen Aneignung und Weitergabe persönlicher Daten. Das Höchststrafmaß liegt dafür bei 21 Jahren. Yilmaz S. wird in der Anklage zudem beschuldigt, einen Justizangestellten bestochen zu haben, um an vertrauliche Akten zu gelangen.

**Wie reagiert die Bundesregierung?**

Beim Auswärtigen Amt nennt man die Arbeitsweise Yilmaz. S. "üblich". Seit der Festnahme von Yilmaz S. hat das Auswärtige Amt die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten ausgesetzt. Der deutsche Außenminister Heiko Maas hat bei seinem türkischen Amtskollegen Mevlüt Cavusoglu gegen die Festnahme protestiert. Das Pikante: Angehörige der deutschen Botschaft sollen schon vor der Festnahme des Kooperationsanwalts von Yilmaz S. über eine mögliche Gefährdung durch dessen Tätigkeit für die Botschaft informiert worden sein. Aus der Anklageschrift geht hervor, dass sich der Anwalt vor seiner Verhaftung an die Botschaft gewandt und darum gebeten hatte, beim türkischen Außenministerium eine Genehmigung für seine anwaltliche Tätigkeit einzuholen.

**Warum hat der Fall über die Person Yilmaz S. hinaus Bedeutung?**

Laut Bundeskriminalamt (BKA) haben die türkischen Behörden im Zuge seiner Verhaftung sensible Daten von mindestens 83 betroffenen Asylbewerbern beschlagnahmt. Unter den Betroffenen sollen auch Angehörige der Antragsteller sein. Die betreffenden Personen sind darüber inzwischen informiert worden. Laut BKA sind allerdings Dokumente von weiteren fast 300 Fällen bei einer späteren Durchsuchung des Büros des Anwalts durch die türkischen Behörden sichergestellt worden. Bei der Anhörung machen Asylantragssteller in der Regel detaillierte Angaben, zum Beispiel über ihre Fluchtroute, über Personen, mit denen sie dazu Absprachen getroffen und bei denen sie zeitweise Unterschlupf gefunden hätten. Auch Familienmitglieder und Angehörige werden häufig namentlich genannt. Die Bundesregierung schließt nicht aus, dass türkische Sicherheitsbehörden die erlangten Informationen nutzen könnten, um sie für weitere Ermittlungen auch gegen Angehörige einzusetzen.

**Warum hat der Fall eine politische Dimension?**

Die Festnahme des Anwalts wirft ein Schlaglicht auf einen schon länger schwelenden Disput zwischen Ankara und Berlin. Die türkische Regierung ist schon lange darüber erbost, dass Deutschland mutmaßliche Anhänger der kurdischen Terrororganisation PKK und der islamischen Gülen-Bewegung nicht ausliefert. Die türkische Regierung macht die Gülen-Bewegung für den versuchten Militärputsch vom Juli 2016 verantwortlich. Gängiger Vorwurf in Richtung Berlin: Deutschland würde "Terroristen" und "Putschisten" Zuflucht zu gewähren. Tatsache ist: Infolge der verschärften Repression in der Türkei seit dem Putschversuch sind tausende Türken nach Deutschland geflohen, unter ihnen auch Intellektuelle wie Asli Erdogan, Journalisten wie Can Dündar und andere verfolgte Oppositionelle, Wissenschaftler und Aktivisten. Nicht nur sie werfen der türkischen Regierung und Präsident Recep Tayyip Erdogan vor, mit aller Härte gegen Kritiker des Staatschefs vorzugehen und Regierungsgegner willkürlich zu inhaftieren.

Второе задание: развёрнутые ответы на вопросы и беседа в рамках следующей тематики:

1. Основные разделы права
2. Специалисты в области права
3. Система подготовки в области права в различных странах.
4. Понятие «контракт».
5. Стороны и условия контракта.
6. Основные компоненты контракта с точки зрения права.
7. Структура контракта.
8. Нарушение контракта одной из сторон.
9. Ответственность сторон за исполнение контракта.
10. Понятие «деликт»,
11. Основные термины деликтного права.
11. Примеры деликтных правонарушений из правовой практики.

Вопросы к экзамену:

Первое задание:

1.Монолог-описание: юридические профессии в стране изучаемого языка.
2.Монолог: профиль требований к современному специалисту.
3.Монолог- сообщение: виды уголовных преступлений.
4.Монолог- сообщение: расследование и судебное разбирательство.
5.Монолог- сообщение: особенности работы присяжных.
6.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в России.
7.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в стране изучаемого языка.
8.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в России.
9.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в стране изучаемого языка.
10.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в России.
11.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в стране изучаемого языка.
12.Монолог-сообщение: особенности контрактного права и основные компоненты контракта с точки зрения права.
13.Монолог-сообщение: виды деликтных правонарушений и правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.

14.Монолог-сообщение: Корпоративное право. Организационно-правовые типы компаний.

15.Монолог-сообщение: Международные регулирующие организации.

Второе задание:

Чтение текстов по изученным темам с целью основного понимания прочитанного и передачи информации на иностранном языке.

**Шкала оценивания (зачёт)**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе на зачёте во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено».

Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных лексико-грамматических знаний в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение умениями чтения с целью вычленения основной информации и умениями провести публичное выступление на иностранном языке в сфере юриспруденции.

Для формы итогового отчета зачет, приняты следующие соответствия:
60% - 100% - «зачтено»;
менее 60% - «не зачтено».

**Шкала оценивания (экзамен)**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если сформировано достаточно полное представление об общении в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; сформировано полное представление об общении в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; сформировано общее представление о деятельности правовых органов на международном уровне; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере юридических наук.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, сформировано, но имеет некоторые пробелы, представление об общении в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; сформировано, но имеет некоторые пробелы, представление об общении в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; сформировано, но с некоторыми пробелами, общее представление о деятельности правовых органов на международном уровне; сформировано, но с некоторыми пробелами, умение поэтапного проведения научных исследований в сфере юридических наук.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если сформировано недостаточно полное представление об общении в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; сформировано неполное представление об общении в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; сформировано не в полную меру общее представление о деятельности правовых органов на международном уровне; Сформировано недостаточное умение поэтапного проведения научных исследований в сфере юридических наук.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях иностранного языка, продемонстрировавшему незнание ответов на устный вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; не выполнившему задание на чтение, перевод и аннотирование текста.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-

либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть

простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Авторы, составители | Название | Издательство, год | Кол. экз.в библиотеке | Наличие в ЭБС |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Бадер О.В., Зникина Л.С. | Немецкий язык: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ | Изд-во Кузбасского государственного университета им. Т.Ф. Горбачева | 2017.— 79 с. | Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105467#authors |
| 2. | Низеева Д.Р. | Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ | Изд-во Казанского национального исследовательского технологического университета | 2016. – 172 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62502.html |
| **Дополнительная литература** | | | | | |
| 3. | Басова Н.В. | Deutsch für Wirtschaftswissenschaftler. | Москва: Корпус, | 2013. – 379 с. | |
| 4. | Бутусова А.С., Лесняк М.В. | Немецкий язык (средний уровень). Часть II. Учебник для студентов бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата | Изд- во Южного федерального университета | .2016.- 239с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78682.html |
| 5. | Маслова Н.П. | Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник | Омск: Омская академия МВД России, | 2013.— 90 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36013. |
| 6. | Чигирин Е.А. | Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие | Воронеж: Воронежский государственный университет | 2016.— 100 с. | Режим доступа: http://www.iprbooksh |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | инженерных технологий | | op.ru/50636 |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Компьютерные тренажеры «Линко v8.2».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.16 Административное право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.3. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. способен профессионально уяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | ПКо ОС-5.1. Способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации |
| ПКо ОС-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | ПКо ОС-6.1. Способен участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации |

1.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-2.1 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-4.1 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.1 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

| | | |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |
| | ПКо ОС-5.1 | следующих знаний: оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | следующих умений: осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации |
| | | следующих навыков: способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота |
| | ПКо ОС-6.1 | следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому казусу |
| | | следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 78 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 110 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 149 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 13 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3,4 семестрах очной и очно-заочной форм обучения, в 4,5 семестрах заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на

выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственное управление и исполнительная власть | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Формы и методы государственного управления | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Субъекты административного права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовые акты управления | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Административные регламенты органов исполнительной власти | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Разрешительная система в РФ | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Административно-правовые режимы | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |
| Тема 10 | Обеспечение законности в государственном управлении | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| ема 11 | Административно-правовое принуждение | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 12 | Административная ответственность | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Административно-процессуальное право | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Административно-деликтный процесс | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Административное право и управление административно-политической сферой | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **38** | **38** |
| **Всего:** | | **180** | **32** | | **32** | | **78** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственное управление и исполнительная власть | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Формы и методы государственного управления | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Субъекты административного права | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовые акты управления | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Административные регламенты органов исполнительной власти | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Разрешительная система в РФ | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Административно-правовые режимы | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |
| Тема 10 | Обеспечение законности в государственном управлении | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Административно-правовое принуждение | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Административная ответственность | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Административно-процессуальное право | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 14 | Административно-деликтный процесс | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Административное право и управление административно-политической сферой | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **54** | **38** |
| **Всего:** | | **180** | **16** | | **16** | | **110** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственное управление и исполнительная власть | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Формы и методы государственного управления | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Субъекты административного права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовые акты управления | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Административные регламенты органов исполнительной власти | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Разрешительная система в РФ | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Административно-правовые режимы | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |
| Тема 10 | Обеспечение законности в государственном управлении | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Административно-правовое принуждение | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Административная ответственность | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Административно-процессуальное право | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Административно-деликтный процесс | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Административное право и управление | **15** | | | | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | административно-политической сферой | | | | | | | |
| Тема 18 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | | **4** | | **89** | **11** |
| **Всего:** | | **180** | **8** | | **8** | | **149** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть**

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

**Тема 2. Формы и методы государственного управления**

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

**Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения**

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль

системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

**Тема 4. Субъекты административного права**

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

**Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

**Тема 6. Правовые акты управления**

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

**Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

**Тема 8. Разрешительная система в РФ**

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

**Тема 9. Административно-правовые режимы**

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

**Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

**Тема 11. Административно-правовое принуждение**

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

**Тема 12. Административная ответственность**

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

**Тема 13. Административно-процессуальное право**

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

**Тема 14. Административно-деликтный процесс**

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

**Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

**Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере**

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

**Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы**

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

**Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики**

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Государственное управление и исполнительная власть | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Формы и методы государственного управления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Субъекты административного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые акты управления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административные регламенты органов исполнительной власти | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Разрешительная система в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административно-правовые режимы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обеспечение законности в государственном управлении | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административно-правовое принуждение | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административная ответственность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административно-процессуальное право | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административно-деликтный процесс | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административное право и управление административно-политической сферой | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть**

**Вопросы к опросу:**

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

**Кейс-задачи**:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а)биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3**.** Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

**Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

**Кейс-задачи**:

*1. Ниже перечислены методы деятельности:*

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

**Тестовые задания для проведения контроля по теме № 2**

***Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):***

1. *Государственное управление является разновидностью управления:*

а)биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

2**.** *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

3**.** *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

4. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

5. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж) Широкое применение норм финансового права.

з) Применение норм трудового законодательства.

и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

1. *Предметом науки административного права является:*

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б)общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

*3. Не является источником административного права:*

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

*4. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие

б) регулятивные

в) законотворческие

г) правонаделительные

д) правоохранительные

е) правоприменительные

*5. Методами государственного управления являются:*

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

**Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения**

**Вопросы к опросу:**

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Соотношение административного права с другими отраслями права
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Структура административного правоотношения.

**Кейс-задачи**:

1. *Ниже перечислены источники российского права:*

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

Ответ_____

*2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:*

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б)общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_____

**Тестовые задания для проведения контроля по теме 3**

1. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

*3. Не является источником административного права:*

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие

б) отрицательные

в) законотворческие

г) правоохранительные

е) правоприменительные.

6. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

л) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

м) Широкое применение норм финансового права.

н) Применение норм трудового законодательства.

о) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

п) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

9. *В систему федеральных органов исполнительной власти входят:*

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

10. *Управление – это:*

а) волеизъявление

б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества

в) достижение результата

г) авторитет

**Типовые оценочные материалы по теме 4 Субъекты административного права**

**Вопросы к опросу:**

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

**Кейс-задачи**:

1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*

а) граждане РФ

б) иностранные граждане

в) государственные служащие

г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

*2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:*

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

3. *Ниже перечислены органы государственной власти:*

**а**) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ

г) Гос. Дума

д) Совет Федерации
е) Конституционный суд РФ
ж) Центробанк
з) Счетная палата
и) Федеральные органы исполнительной власти
к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.

**Ответ**_____

**Типовые оценочные материалы по теме 5 Государственная служба и государственные служащие**

**Вопросы к опросу:**

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Виды государственной службы.
3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.
5. Группы должностей гражданской службы.
6. Классификационные требования к гражданскому служащему.

**Кейс-задачи**:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

| Виды государственной службы | Понятие | Нормативное закрепление |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

| Виды государственной службы | Общие права | Специальные права | Общие обязанности | Специальные обязанности |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

| Элементы правового статуса | Виды | Нормативное закрепление |
|---|---|---|
| 1. Права | | |
| 2. Обязанности | | |
| 3. Ответственность | | |

**Тестовые задания для проведения контроля по теме № 5**

*1. Виды государственной службы:*
а) гражданская
б) правоприменительная
в) военная
г) муниципальная
д) правоохранительная

*2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):*
а) высшие должности гражданской службы
б) ведущие должности гражданской службы
в) младшие должности гражданской службы
г) главные должности гражданской службы
д) старшие должности гражданской службы

*3. Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:*

а) уровень образования

б) профессиональные знания, навыки

в) стаж (опыт)

*4. Категории гражданской службы:*

а) руководители

б) помощники

в) делопроизводители

г) специалисты

д) секретари

*5. Лишение присвоенного классного чина и специального звания возможно по:*

а) решению комиссии по служебным спорам

б) решению суда

в) решению руководителя федерального органа

**Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовые акты управления**

**Вопросы к опросу:**

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Прекращение действия правовых актов управления.

**Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6**

*1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:*

*а*) незаконность акта управления

б) практическая нецелесообразность

в) недействительность акта управления

*2. Признаками правового акта являются:*

*а)* устанавливает обязательные правила поведения,

б) имеет специальную форму и порядок принятия

в) принимается по согласованию;

г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

*3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:*

*а)* Нормативные

б) Индивидуальные

в) Публичные

г) Смешанные

д) Частно-публичные

*4. К нормативным относятся акты:*

*а)* изданные в установленном порядке управомоченным на то органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

б)действующие в установленном времени

в) устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц;

г) рассчитанные на неоднократное применение;

д) действующие в установленном пространстве

*5. В зависимости от действия в пространстве можно выделить акты, действующие:*

*а)* на всю территорию Российской Федерации;

б) на пространство территориального органа управления;

в) на территорию субъекта РФ;

г) на территорию муниципальных образований.

*6. Юридическое значение административных актов заключается в том, что они:*

*а*) могут служить фактическим основанием для подготовки и издания иных административно-правовых актов;

б) могут являться юридическими документами в юридическом процессе;

в) могут являться доказательствами в юридическом процессе

*7. Правовой режим актов управления заключается:*

*а)* они начинают изменять правоотношения;

б) применяются при разрешение индивидуальных дел в управлении;

в) акты управления используются в качестве доказательств в государственных органах

г) они прекращают правоотношения;

*8. В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:*

*а*) процедурная

б) исполнительная функция

в) административно-процессуальная функция

г) административно-правовая

9. Правовой акт утрачивает юридическую силу, когда он:

а) признан судом нецелесообразным;

б) отменен вышестоящим органом,

в) отменен органом, его издавшим

г) признан ничтожным

**Типовые оценочные материалы по теме 7 Административные регламенты органов исполнительной власти**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

**Кейс-задачи**:

1. *Ниже перечислены разновидности* Регламентов *федерального органа исполнительной власти являются:*

а) регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

б) регламенты федерального органа исполнительной власти

в) административные регламенты предоставления государственных услуг

г) должностные регламенты гражданских государственных служащих

Укажите какие из них относятся являются *Административными Регламентами* федерального органа исполнительной власти являются:

Ответ_____

***2.*** *В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:*

*а)* процедурная

б) исполнительная функция

в) административно-процессуальная функция

г) административно-правовая

Назовите, какие из перечисленных функций можно отнести к данной классификации:

Ответ_____

**Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в РФ**

**Вопросы к опросу:**

1. Правовая основа разрешительной системы.

2. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
3. Правовое регулирование регистрационного производства.
4. Правовое регулирование лицензионного производства.
5. Понятие и особенности разрешительной системы.
6. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

**Кейс-задачи**:

*1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:*

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б) технические акты;
в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

*2. Субъектами лицензионного производства являются:*

а) федеральные органы
б) соискатель лицензии
в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

Ответ_____

*3.* Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:*

а) возбуждение дела
б) принятие решения
в) продление разрешений
г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

Ответ_____

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*

а) регистрация юридических лиц
б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
г) регистрация общественных объединений

Ответ_____

**Типовые оценочные материалы по теме 9 Административно-правовые режимы**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

**Кейс-задачи**:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с

пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

*2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:*

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ_____

**Типовые оценочные материалы по теме 10 Обеспечение законности в государственном управлении**

**Вопросы к опросу:**

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Контроль в системе исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Субъекты административного надзора, их полномочия.
7. Формы контроля судов общей юрисдикции.
8. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

**Кейс-задачи**:

*1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:*

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

Ответ_____

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

*3. Ниже перечислены виды государственного контроля:*

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

г) судебный контроль

**Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.**

Ответ_____

**Типовые оценочные материалы по теме 11 Административно-правовое принуждение**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

**Кейс-задачи**:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

**Типовые оценочные материалы по теме 12 Административная ответственность**

**Вопросы к опросу:**

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

**Кейс-задачи**:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок

привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

**Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-процессуальное право**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Концепции административного процесса.
5. Субъекты процессуальной деятельности.
6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

**Тестовые задания для проведения контроля по теме 13**

*1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:*

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

*2. Административный процесс – это:*

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

*3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:*

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

*4. К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):*

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

*5. Регламент (административный регламент) – это:*

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

*6. Субъектом административного процесса следует признать:*

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

*7. К основным признакам административного процесса относятся:*

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

*8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:*

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях;

в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

*9. Административные процедуры – это:*

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

*10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:*

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

**Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-деликтный процесс**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

**Кейс-задачи**:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

**2.** В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

**Практикум по решению задач (практических ситуаций) к теме 14 практического занятия «Административно-деликтный процесс».**

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

3. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

4. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

5. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с

характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

6. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

7. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

8. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

**Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

**Вопросы к опросу:**

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

**Кейс-задачи**:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие

административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

**Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере**

**Вопросы к опросу:**

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
2. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

**Кейс-задачи**:

1. Установите соотношение регулируемых систем и их элементов:

| | |
|---|---|
| 1. Образование | А. Эстетическое воспитание, художественное образование |
| 2. Здравоохранение | Б. Образовательные программы и образовательные стандарты различного уровня и направленности |
| 3. Культура | В. Санитарно-профилактические учреждения |

2. Установите соотношение между понятиями и их содержанием:

| | |
|---|---|
| 1. Массовая информация | А. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как системы |
| 2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения | Б. Деятельность, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека |
| 3. Научно-техническая деятельность | В. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы |
| 4. Культурная деятельность | Г. Деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей |
| 5. Физическая культура | Д. Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности |

**Тестовые задания для проведения контроля по теме 16**

1. *Функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в научной сфере осуществляют:*
   a) Министерство образования и науки Российской Федерации
   b) Федеральное агентство научных организаций
   c) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
   d) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
2. *Министерство культуры Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью:*
   a) Федеральным агентством по культуре и кинематографии
   b) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
   c) Федеральным архивным агентством
   d) Федеральным агентством по туризму
3. *Министерству здравоохранения Российской Федерации подчиняются:*
   a) Федеральное агентство по физической культуре и спорту
   b) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию
   c) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
   d) Федеральное медико-биологическое агентство
   e) Федеральная служба по труду и занятости
4. *Государственную регистрацию средств массовой информации осуществляет:*
   a) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
   b) Министерство культуры Российской Федерации
   c) Федеральное агентство по культуре и кинематографии
   d) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
5. *Министерству юстиции Российской Федерации подчиняются:*
   a) Федеральная служба исполнения наказаний;
   b) Федеральная регистрационная служба;
   c) Федеральная служба судебных приставов;
   d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
   e) Федеральное агентство по государственным резервам.
6. *К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются:*
   a) Министерство культуры Российской Федерации;
   b) Федеральное агентство по культуре;
   c) Федеральное архивное агентство.
7. *Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является:*
   a) Федеральное Собрание РФ;

b) Президент РФ;
c) Правительство РФ;
d) Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
e) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

8. *Органами регулирования естественных монополий являются:*
   a) Федеральная антимонопольная служба;
   b) Министерство экономического развития РФ;
   c) Министерство промышленности и торговли РФ;
   d) Федеральная служба по тарифам.

9. *Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны:*
   a) Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;
   b) Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);
   c) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;
   d) Федеральное агентство связи.

**Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы**

**Вопросы к опросу:**

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.
5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
6. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.
7. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

**Кейс-задачи**:

1. Установите соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

| | |
|---|---|
| 1. Министерство обороны Российской Федерации | А. Федеральная служба судебных приставов |
| 2. Министерство внутренних дел Российской Федерации | Б. Федеральное агентство специального строительства |
| 3. Министерство иностранных дел Российской Федерации | В. |
| 4. Министерство юстиции Российской Федерации | Г. Дипломатические представительства РФ и консульские учреждения |

2. Соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

| | |
|---|---|
| 1. Обеспечение охраны и защиты безопасности Российской Федерации | А. Правительство Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| 2. Внешние связи с иностранными государствами | Б. Федеральная служба безопасности Российской Федерации |
| 3. Оборона | В. Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный Совет Российской Федерации |
| 4. Защита и охрана государственной границы | Г. Президент Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации |

| | |
|---|---|
| Российской Федерации | |
| 5. Охрана общественного порядка, общественной безопасности и их защита в интересах личности, общества и государства | Д. Министерство обороны Российской Федерации, Вооруженные Силы Российской Федерации, военные комиссариаты |
| 6. Организация юстиции | Е. Министерство иностранных дел Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях |

**Тестовые задания для проведения контроля по теме 17**

*1. Основные направления военной политики Российской Федерации определяет:*

a) Министерство обороны Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Правительство Российской Федерации
d) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
e) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

2. *Указ Президента Российской Федерации о введении военного положения утверждает:*

a) Правительство Российской Федерации
b) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
c) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
d) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

3. *Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:*

a) 15 суток
b) 30 суток
c) 60 суток
d) 90 суток

4. *Существуют виды оружия:*

a) боевое ручное стрелковое
b) гражданское
c) должностное
d) аварийно-спасательное
e) боевое ручное холодное
f) служебное

5. *Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из Российской Федерации:*

a) паспорт
b) дипломатический паспорт
c) служебный паспорт
d) водительское удостоверение
e) должностное удостоверение
f) паспорт моряка

*6. Виза на въезд в Российскую Федерацию с целью получения убежища является разновидностью:*

a) дипломатической визы
b) визы временно проживающего лица
c) служебной визы
d) транзитной визы
e) обыкновенной визы

*7. Грифами секретности в Российской Федерации являются:*

a) государственная тайна
b) особой важности
c) совершенно секретно
d) секретно
e) для служебного пользования

*8. К органам управления внутренними делами относятся:*

a) Министерство внутренних дел Российской Федерации
b) Федеральная служба безопасности
c) Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
d) Федеральная миграционная служба
e) Президент Российской Федерации

*9. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:*

a) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
b) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
c) Министерство юстиции Российской Федерации;
d) Министерство просвещения Российской Федерации;
e) Министерство экономического развития Российской Федерации;
f) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:

a) субъектов Российской Федерации;
b) Российской Федерации;
c) Российской Федерации и ее субъектов;
d) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 18 Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

**Вопросы к опросу:**

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.
2. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.
3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.
4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.
5. Статус Центрального банка России.

**Кейс-задачи**:

1. Установите соотношение между элементами технического регулирования и их содержанием:

| | |
|---|---|
| 1. Аккредитация | А. Подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов и условиям договоров |
| 2. Сертификация | Б. Официальное признание соответствующего органа компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия |
| | В. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам |
| 3. Стандартизация | Г. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования |
| 4. Технический регламент | Д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту |
| | Е. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения |

2. Определите последовательность стадий государственной регистрации юридических лиц при их создании:

(…) принятие решения о государственной регистрации
(…) внесение записи в государственный реестр юридических лиц

(…) представление регистрирующим органом сведений в государственные внебюджетные фонды

(…) направление документов в регистрирующий орган

3. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

**Тестовые задания для проведения контроля по теме 18**

1. *Органами управления в сфере экономического развития являются:*

Федеральная служба по финансовому мониторингу

a) Правительство Российской Федерации
b) Министерство экономического развития Российской Федерации
c) Федеральная антимонопольная служба
d) Федеральная служба безопасности

2. *Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:*

a) Федеральное агентство по государственным резервам
b) Российский фонд федерального имущества
c) Федеральная антимонопольная служба
d) Федеральное агентство государственной регистрации, кадастра и картографии

3. *Органами управления в промышленности являются:*

a) Российское акционерное общество «Единые энергетические системы» (РАО ЕЭС)
b) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
c) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
d) Министерство энергетики Российской Федерации

4. *К формам публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов относятся:*

a) предоставление налоговой декларации за отчетный период
b) регистрация прав на имущество хозяйствующего субъекта
c) постановка на учет в органах государственных внебюджетных фондов
d) лицензирование видов деятельности
e) государственная регистрация

5. *Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:*

a) сертификат
b) регистрационное свидетельство
c) лицензия
d) стандарт
e) технический регламент

6. *Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии находится в ведении:*

a) Министерства экономического развития Российской Федерации
b) Правительства Российской Федерации
c) Министерства финансов Российской Федерации
d) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
e) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

*7.* Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы:

a) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

b) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

c) ФЗ «О естественных монополиях»;
d) ФЗ «О защите конкуренции».

8. *Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются:*

a) Федеральная налоговая служба;
b) Федеральная служба страхового надзора;
c) Федеральная служба по финансовым рынкам;
d) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
e) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
f) Федеральное казначейство (федеральная служба);
g) Счетная Палата Федерального Собрания РФ

9. *Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются:*

a) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
b) Федеральное агентство лесного хозяйства;
c) Министерство сельского хозяйства РФ;
d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
e) Федеральное агентство по рыболовству.

10. *Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти:*

a) Федеральная служба государственной статистики;
b) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
c) Федеральная таможенная служба;
d) Федеральное агентство по государственным резервам;
e) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
f) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

**Примерные темы для подготовки курсовых работ:**

1. Функции административного права
2. Формы реализации административно-правовых норм
3. Виды и особенности административных правоотношений.
4. Система источников административного права Российской Федерации.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Особенности методов административно-правового регулирования.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации.
9. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
10. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
11 .Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
13. Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации
14. Понятие и виды и характеристика административно-правового статуса органов исполнительной власти
15.Реализация принципа федерализма в построении системы органов исполнительной власти Российской Федерации
16. Виды и правовой статус субъектов административных правоотношений
17.Правовое регулирование системы государственной службы в Российской Федерации
18.Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации
19.Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации
20.Общественные объединения как субъекты административных правоотношений.
21.Религиозные организации как субъекты административных правоотношений.
22. Особенности административно-правового статуса Национальной гвардии Российской Федерации
23.Особенности правового регулирования государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации

24. Государственный надзор в Российской Федерации: понятие, виды, принципы осуществления.

25.Административно-правовые акты управления: понятие, виды, правовая природа.

26.Административно-правовые акты управления: порядок разработки, принятия и вступления в силу.

28.Меры административного принуждения: виды и характеристика.

29.Понятие и виды административного процесса.

30.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие стадии принципы.

31.Статус субъектов производства по делам об административных правонарушениях.

32.Административные наказания: виды и порядок исполнения

33.Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

34.Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти.

35.Государственнный контроль и надзор в государственном управлении: понятие, соотношение, значение.

36.Принцип верховенства Конституции и законности в государственном управлении.

37.Административные процедуры рассмотрения обращений граждан.

38.Сущность и значение межотраслевого управления в Российской Федерации

39.Административно-правовые режимы: общая характеристика и виды

40 Административно-правовой режим чрезвычайного положения в Российской Федерации.

41. Административно-правовой режим военного положения в Российской Федерации

42. Административно-правовой режим контртеррористической операции в Российской Федерации.

43. Административно-правовой режим государственной границы Российской Федерации

44.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере обороны в Российской Федерации

45.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере безопасности в Российской Федерации.

46.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере юстиции.

47. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства в Российской Федерации.

48.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере иностранных дел.

49.Система административного управления и административно-правового регулирования в сфере образования.

50.Виды и статус образовательных учреждений в Российской Федерации

51.Система и административно-правовой статус органов управления наукой в Российской Федерации.

52.Система и административно-правовой статус органов управления культурой в Российской Федерации.

53.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере информации и массовых коммуникаций в Российской Федерации

54.Система и административно-правовой статус органов здравоохранения в Российской Федерации.

55. Система органов государственного управления и административно-правовое регулирование в сфере социальной защиты населения в Российской Федерации

56.Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом в Российской Федерации.

57.Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации.

58. Административно-правовое регулирование в сфере экономики в Российской Федерации

59. Административно-правовое регулирование в сфере финансов в Российской Федерации.

59. Особенности государственного контроля в бюджетной сфере в Российской Федерации

60.Особенности административно-правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

61.Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации

62.Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и торговли.

63.Особенности административного управления и административно-правового регулирования в сфере транспорта.

64. Административно-правовой механизм обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации.

65.Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства в Российской Федерации

66.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

67.Административно-правовое регулирование охраны окружающей среды.

69.Характеристика состава административного правонарушения.

70.Требования к назначению мер административной ответственности.

71. Виды и характеристика субъектов административной юрисдикции.

Особенности административного судопроизводства в Российской Федерации.

72. Виды административного принуждения по законодательству Российской Федерации.

73. Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

74. Регулирование административной ответственности субъектами Российской Федерации (на примере….)

75. Административные регламенты: общая характеристика и виды.

76 Особенности административной ответственности должностных лиц по законодательству Российской Федерации.

75.Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: характеристика, виды, ответственность.

76.Административные правонарушения в области охраны собственности: характеристика, виды, ответственность.

77.Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования: характеристика, виды, ответственность.

78.Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике: характеристика, виды, ответственность.

79.Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: характеристика, виды, ответственность.

80.Административные правонарушения на транспорте: характеристика, виды, ответственность.

81.Административные правонарушения в области дорожного движения: характеристика, виды, ответственность.

82.Административные правонарушения в области связи и информации: характеристика, виды, ответственность.

83.Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности: характеристика, виды, ответственность.

84.Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

85.Административные правонарушения в области таможенного законодательства: характеристика, виды, ответственность.

86.Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти: характеристика, виды, ответственность.

87.Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: характеристика, виды, ответственность.

88.Административные правонарушения в области воинского учета: характеристика, виды, ответственность.

89.Административные правонарушения против порядка управления: характеристика, виды, ответственность.

90.Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность характеристика, виды, ответственность.

91.Административное производство по делам об административных правонарушениях по законодательству Российской Федерации.

92.Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

93. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

94.Административно-пресекательные меры: виды, характеристика, субъекты применения.

95. Административно-предупредительные меры: виды, характеристика, субъекты применения.

95.Проверка документов как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

98.Административно-правовая защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

99.Административно-правовая процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

100.Принципы административного производства по делам об административных правонарушениях

101.Административные процедуры исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| **ОПК-2.1** | формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.1 | установление грамматических значений слов и словосочетаний, | Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась | российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества |
| ОПК-6.1 | определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них |
| ПКо ОС-5.1 | Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации |
| ПКо ОС-6.1 | Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, | демонстрирует способность оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; участие |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | собирать и представлять сведения в органы публичной власти | в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
4. Система административного права: понятие, виды.
5. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
7. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
8. Понятие и виды субъекта административного права.
9. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
10. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
11. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
13. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
14. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
15. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Территориальные органы органов исполнительной власти: понятие, виды.
17. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Калининградской области).
18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
19. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
20. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
21. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
22. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
23. Административно-правовой статус юридического лица.
24. Административно-правовой статус общественного объединения.
25. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.

**Типовые ситуационные задачи:**

Задача 1. С.А. Лихович состояла в браке с гражданином М.Я. Лиховичем, который является отцом ее несовершеннолетней дочери. После расторжения брака дочь остались проживать с матерью. В 2016 г. мать и дочь решили отправиться на отдых в Италию. Однако дочери было отказано в пересечении государственной границы Российской Федерации, поскольку М.Я. Лихович подал заявление в уполномоченный орган о несогласии на выезд из Российской Федерации своего несовершеннолетнего ребенка. Какие органы исполнительной власти ведают вопросами порядка выезда российских граждан за пределы РФ? Каков порядок выезда за пределы РФ несовершеннолетних?

Задача 2. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю и распоряжение о назначении Индюкова руководителем данного органа исполнительной власти.

Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя? Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти? Дайте обоснованный ответ.

Задача 3. За неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ Председатель Правительства РФ привлек к дисциплинарной ответственности члена Правительства РФ – руководителя Министерства природных ресурсов РФ Т. и объявил на очередном заседании Правительства РФ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Оцените правомерность привлечения к дисциплинарной ответственности федерального министра.

Задача 4. Во исполнение одного из поручений Президента РФ Правительство РФ подготовило Постановление. Это постановление было подписано первым заместителем Председателя Правительства РФ, поскольку Председатель Правительства РФ находился в командировке. Кто вправе подписывать постановления Правительства РФ?

Задача 5. Президент РФ планирует в следующем месяце 3 визита за рубеж, 2 из которых – с супругой, 1 пресс-конференцию и участие в 2 праздниках. Какое подразделение Администрации Президента РФ будет организовывать участие Президента РФ в этих мероприятиях?

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.
- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Вопросы к экзамену:**

1. Должность государственной службы: понятие, классификация.
2. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
3. Государственный служащий: понятие, виды.
4. Административно-правовой статус гражданского служащего.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
7. Институт регистрации граждан по месту пребывания и жительства в РФ.
8. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
9. Административный договор: понятие, признаки, виды.
10. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
11. Понятие и основные черты административной ответственности.
12. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
13. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
14. Понятие, цели и классификация административных наказаний.
15. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
16. Общие правила назначения административных наказаний.
17. Административный процесс: понятие, особенности, виды.
18. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды
19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
20. Понятие и правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
21. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: правовой статус, проблемы.
22. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
23. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
25. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
27. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления, направление для рассмотрения.
28. Административное расследование.
29. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
30. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
31. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.
32. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
33. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

**Фонд оценочных средств**

| Содержание вопроса | Ключи к заданию | Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 12.Директор ООО «СВК – Строй» Проскуряков на протяжении четырех месяцев не выплачивал заработную плату работникам. При увольнении выяснилось, что трудовой договор с ними не оформлялся и соответственно им не выплатили причитающиеся суммы. Мешалкин, Помидоров, Митин обратились в Государственную инспекцию труда РФ по Воронежской области, просили возбудить дело об административном правонарушении. Инспекция отказала в возбуждении административного дела, потому что нет документального подтверждения трудовым отношениям заявителей и ООО «СВК – Строй». Правомерен ли отказ инспекции? Соответствует ли это действующему законодательству? | Отказ Государственной инспекции труда РФ в возбуждении административного дела на основании отсутствия документального подтверждения трудовых отношений правомерен. | Административное право |
| 13. Гражданка Милютина в почтовом ящике неоднократно обнаруживала записки оскорбительного содержания с нецензурными выражениями в свой адрес. В написании этих записок она подозревала своего соседа Колобкова. Милютина обратилась с жалобой к участковому инспектору. Участковый инспектор допросил Колобкова и его мать Колобкову и выяснил, что Колобков состоит на учете в психоневрологическом диспансере. Однако мать Колобкова в суд с заявлением о признании сына недееспособным не обращалась. Участковый уполномоченный составил протокол об административном правонарушении и направил материалы административного дела в суд. Правомерны ли действия участкового? | Действия участкового уполномоченного по составлению протокола об административном правонарушении и направлению материалов дела в суд правомерны и соответствуют действующему законодательству. | Административное право |
| 14. Главный бухгалтер театра Гусева, по указанию директора представила в налоговые органы недостоверную информацию о доходах и расходах театра, несвоевременно представила отчет в фонды и скрыла доходы театра за отчетный период. Перечисленные действия главного бухгалтера были квалифицированы налоговыми органами как административные правонарушения и главного бухгалтера Громову привлекли к административной ответственности как должностное лицо. Правомерно ли привлечение Гусевой к административной ответственности. | Привлечение главного бухгалтера Гусевой к административной ответственности как должностного лица правомерно и соответствует действующему законодательству. | Административное право |
| 15. При проверке паспортного режима установлено, что гражданка Бабенко, уроженка Дагестана в паспорте дописала к своему имени Таис две буквы «ия». Сотрудником паспортно-визовой службы в отношении Бабенко был составлен протокол за умышленную порчу паспорта и вынесено постановление о наложении | Действия сотрудника паспортно-визовой службы по составлению протокола за умышленную порчу паспорта и вынесению постановления о наложении | Административное право |

| | | |
|---|---|---|
| административного штрафа. Паспорт у Бабенко был изъят.<br>Правомерны ли действия сотрудника? | административного штрафа правомерны. | |
| 16 Между двумя республиками РФ существует территориальный спор. В каком порядке он может быть разрешен? Объясните, используя Конституцию РФ. | Согласно Конституции Российской Федерации, территориальные споры между субъектами Российской Федерации разрешаются с соблюдением принципов конституционного порядка и с учетом интересов соответствующих субъектов (статья 67, часть 2). | Административное право |
| 17 Реализуя положение части 1 статьи 5 Конституции РФ, руководитель высшего исполнительного органа власти Ханты – Мансийского автономного округа издал указ о выходе из состава Тюменской области и непосредственном вхождении в состав РФ. Вправе ли автономный округ выйти из состава края, области? | Нет, согласно Конституции Российской Федерации, субъекты РФ не имеют права односторонне выходить из состава других субъектов РФ. | Административное право |
| 18 Федеральные органы государственной власти РФ заключили с органами государственной власти Приморского края договор о разграничении предметов ведения и полномочий. Предметом договора была передача субъекту РФ права решения вопросов внешней политики и международных отношений с Японией до 2026 года. Вправе ли федеральные органы РФ передавать региональным органам предметы ведения, установленные в статье 71 Конституции РФ? | Согласно статье 71 Конституции Российской Федерации, федеральные органы государственной власти не вправе передавать региональным органам предметы ведения, установленные законодательством Российской Федерации. | |
| 19 В целях укрепления единой системы исполнительной власти РФ Президент РФ издал указ об образовании на территории РФ семи федеральных округов и назначил в каждый округ своего полномочного представителя. Второй указ Президента РФ в этом направлении касался укрупнения РФ. В нем было предусмотрено слияние в один субъект РФ автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят. Допустимо ли в таком порядке преобразование структуры и состава РФ? | Преобразование структуры и состава Российской Федерации, включая образование федеральных округов и изменение состава субъектов РФ, допустимо при соблюдении процедур, предусмотренных Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством. | Административное право |
| 44. Административный орган при рассмотрении дела об административном правонарушении требовал от ИП Иванова И.И. представить данные представителя, который будет являться должностным лицом, и которое будет привлечено к административной ответственности. Правомерны действия органа? | Нет. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП не установлено иное. (КоАП РФ Статья 2.4.) | Административное право |

| | | |
|---|---|---|
| 45. Индивидуальный предприниматель Пирогов был привлечен к административной ответственности за торговлю трикотажными изделиями в неустановленном месте и без применения контрольно-кассового аппарата как должностное лицо. Не согласившись с решением суда, он подал жалобу об отмене вынесенного решения и принятии нового судебного акта. Отменит ли вышестоящий суд судебное решение? Кто имеет право представлять интересы заявителя в судах и органах исполнительной власти? | Суд не отменит решение. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель. | Административное право |
| 46. В мае текущего года инспектором Государственной жилищной инспекции Воронежской области директору Управляющей компании «Звезда» Петушкову было вынесено предписание об устранении нарушений в содержании придомовой территории дома № 7 по ул. 9 Января. Предписание в установленный срок не выполнено. Инспектор Государственной жилищной инспекции Сердюков составил протоколы об административных правонарушениях в отношении Управляющей компании «Звезда» и директора Петушкова как должностного лица. Будет ли данное должностное лицо нести ответственность? Кто имеет право представлять интересы заявителя в судах и органах исполнительной власти? | Да, будет. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель. | Административное право |
| 47. Мартынова уничтожила межевые знаки и передвинула забор, увеличив тем самым свой земельный участок на 10 кв. м и соответственно уменьшив земельный участок ООО «Титул». Трубникова, как директор юридического лица, была возмущена, посчитала действия Мартыновой незаконными и обратилась в прокуратуру района. Являются ли действия Мартыновой административным правонарушением? Кто имеет право представлять интересы организации? | Да, являются. Согласно КоАП 7.2 Уничтожение или повреждение специальных знаков является противоправным действием, к этому также стоит добавить что ответственность наступает не только за умышленное уничтожение, но и за неосторожное уничтожение. Интересы организации имеет право представлять как директор, так и лица по доверенности. | Административное право |
| 48. В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района г. Воронежа от председателя уличного комитета Кошкиной поступила информация о том, что девятилетний Петр не посещает школу, попрошайничает, часто остается дома один без присмотра. Семья благополучная, но малообеспеченная. Отец инвалид часто и подолгу находится на лечении в медицинских учреждениях, мама работает | Решение комиссии является правомерным, так как согласно статье 38 Конституции РФ забота о детях и воспитание является как правом, так и одновременно обязанностью родителей, даже не смотря на то что мать ребенка работает на двух работах, а отец инвалид. Интересы заявителя будет представлять лицо имеющее юридическое | Административное право |

| | | |
|---|---|---|
| на двух работах. Комиссия приняла решение о привлечении к административной ответственности матери Петра, потому что она не надлежащим образом исполняет свои родительские обязанности. Правомерно ли решение комиссии? Кто будет представлять интересы заявителя в судах и органах исполнительной власти? | образование, например, адвокаты, или другие юристы. | |
| 49. На директора общества с ограниченной ответственностью «Грядка» главным государ-ственным санитарным врачом был наложен административный штраф в размере десять тысяч рублей за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпиде-миологического благополучия населения, выразившееся в несоблюдении санитарных правил и нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических мероприятий. Директор ООО «Грядка» с этим не согласился. Материалы административного дела были направлены в суд. Судом вынесено постановление о наложении на ООО «Грядка» административного наказания в виде приостановлении деятельности общества на 90 суток. Жалоба директора осталась без удовлетворения. Правомерно ли решение суда? Кто будет представлять интересы заявителя в судах и органах исполнительной власти? | Решение суда является не правомерным так как жалоба директора осталась без удовлетворения, его право на аппеляцию было нарушено. Интересы заявителя будет представлять лицо имеющее юридическое образование, например, адвокаты, или другие юристы. | Административное право |
| 50. За совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 20.24 КоАП РФ, руководителю частного детективного агентства «Щит и меч» Левашову С.П. постановлением суда назначен штраф в размере 4 500 рублей с конфискацией используемых технических средств. Правомерно ли назначено наказание? | Данное наказание является правомерным, так как согласно ч.1 ст.20.24 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на частных детективов (охранников) в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией незаконно используемых специальных технических средств; на руководителей частных охранных организаций (объединений, ассоциаций) - от одной тысячи до пяти тысяч рублей | Административное право |
| 51. За нарушения установленного порядка строительства индивидуальный предприниматель Мешков О.А. привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ. Ранее индивидуальный предприниматель Мешков О.А. к административной ответственности не привлекался, в связи с чем его представитель намерен ходатайствовать о назначении наказания в виде предупреждения. Возможна ли замена наказания в виде административного штрафа предупреждением? В каких случаях возможна замена штрафа предупреждением? | Да, возможна, предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного | Административное право |

| | | |
|---|---|---|
| | характера, а также при отсутствии имущественного ущерба. | |
| 52. ООО «Ежов & Ко» производили алкогольную продукцию, не имея на то лицензию. Однако их незаконную деятельность правоохранительные органы выявили спустя шесть месяцев. Законный представитель ООО «Ежов & Ко» утверждал, что организация прекратила выпуск продукции и не подлежит ответственности. С какого периода будет исчисляться срок привлечения к административной ответственности в данном случае? | Действия ООО «Ежов & Ко» нарушают закон. Согласно КоАП ч.3 ст. 14.17 производство алкогольной продукции наказываются санкциями. Срок исчисления привлечения к административной ответственности начинается исчисляться с момента совершения административного преступления, то есть с момента начала производства алкогольной продукции. | Административное право |
| 53. Бывший электрик, пенсионер Порезов Д., проживающий в квартире 15 не платил за услуги электричества 8 месяцев, за что ОАО «Бит-энерго», являющийся поставщиком электроэнергии, отключил его подачу в квартиру Порезова Д., однако он быстро нашел решение, подключившись к электрощиту соседней 14 квартиры. Имеются ли в действиях Порезова Д. состав правонарушения? Кто будет защищать интересы организации? | Действия Порезова содержат состав административного правонарушения согласно КоАП РФ Статья 7.19. Самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газ, привлекают к ответственности должностные лица органов внутренних дел (полиции). | Административное право |
| 54. ООО «Луч» не платил за услуги электричества 8 месяцев, за что ОАО «Бит-энерго», являющийся поставщиком электроэнергии, отключил подачу электроэнергии. ООО «Луч» самовольно подключилось к электрощиту. Имеются ли в действиях ООО «Луч» состав правонарушения? Кто будет защищать интересы ОАО «Бит-энерго»? | Действия ООО «Луч» содержат состав административного правонарушения согласно КоАП РФ Статья 7.19. Самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газ, привлекают к ответственности должностных и юридических лиц – должностные лица государственного энергетического надзора. | Административное право |
| 55. 18 марта 2019 года ООО «Пшеница» закупает 5 центнеров агрохимикатов. Однако по причине отсутствия специальных складов хранения для агрохимикатов, руководством ООО «Пшеница» дано распоряжение разместить на расстоянии 150 метров за пределами территории ООО «Пшеница» под открытым небом для того, посчитав, что испарения агрохимикатов при хранении их на территории ООО «Пшеница» могут навредить работникам. Какие требования и нормативно-правовые акты нарушены ООО «Пшеница»? Какой орган уполномочен составлять протокол об административном правонарушении в случае выявления нарушений КоАП РФ? | ООО Пшеница нарушила статью 8.3 КоАП о правилах хранения пестицидов и агрохимикатах. Согласно Постановлению Правительства РФ "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами» лица, составляющие протокол - это руководители структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и их заместители в соответствии с должностными обязанностями | Административное право |
| 56. При производстве ООО «Пимар» целлюлозного волокна часть древесины уходит в сточные воды, которые в дальнейшем поступают в очистные сооружения. На стадии химической очистки | Водный кодекс Российской Федерации» регулирует забор и сброс сточных вод в водные объекты, Пимар подлежит ответственности по КоАП РФ | Административное право |

| | | |
|---|---|---|
| происходит высаживание шламо-глины как осадка и как отходов производства. В этих отходах находятся вредные для окружающей среды вещества. Какими нормативно-правовыми актами регулируются забор и сброс сточных вод в водные объекты? Подлежит ли административной ответственности ООО «Пимар»? | Статья 8.14. Контроль состава и свойств сточных вод, сбрасываемых абонентом в централизованную систему водоотведения (канализации), осуществляется организацией, осуществляющей водоотведение, либо уполномоченной ею организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. | |
| 57. ООО «Тайга» арендовало лесной участок, площадь которой согласно договору составляет 30 гектаров. Однако ООО «Тайга» огородило территорию колючим проволочным забором дополнительно на 70 гектаров от забора вокруг арендованного участка, объясняя это созданием буферной зоны для арендованного участка. При этом огороженный участок общей площадью 100 гектаров находится на сезонном миграционном пути некоторых лесных животных. Правомерны ли действия? | ООО Тайга будет привлечено к ответственности согласно статье 8.33. Нарушение правил охраны среды обитания или путей миграции объектов животного мира и водных биологических ресурсов. Миграция путей животного мира регулируется Федеральным законом от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ. | Административное право |
| 58. У главного входа кинотеатра «Олимп» установлена платформа для подъема инвалидов, высота которого составляет 1 метр. По результатам проверки прокуратурой платформы кинотеатра составлено предписание для устранения нарушений в установленные сроки. Каким документом регулируются требования к подъемным платформам для инвалидов в Российской Федерации? Какая статья Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации нарушена? | Постановлением Правительства РФ утверждены «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах». КоАП РФ Статья 9.1.1. Нарушение требований к организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах | Административное право |
| 59. Вокруг теплотрассы проводились ремонтные работы, прилегающей автодороги. Бульдозерист Шабарин проводя маневрирование на бульдозере, повредил теплотрассу по неосторожности, не рассчитав расстояние от места разворота до теплотрассы. Имеется ли состав административного правонарушения в действиях бульдозериста Шабарина? | Согласно статье 9.10 КоАП РФ, бульдозерист будет привлечен к административной ответственности за повреждение теплотрассы, к ответственности будут привлекать должностные лица контролирующие данный участок на котором происходят | Административное право |
| 60. В арбитражный суд Иркутской области поступило на рассмотрение дело об административном правонарушении по ст. 8.22 КоАП РФ «Выпуск в эксплуатацию механических транспортных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума». Вправе ли арбитражный суд г. Иркутска рассматривать | Нет, не вправе. Компетентность арбитражных судов рассмотрения административных правонарушений указана в ст. 23.1. ч.3 КоАП РФ | Административное право |

| | | |
|---|---|---|
| административные правонарушения по указанной статье? | | |

**Шкала оценивания.**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он провел анализ и обозначил возможности применения норм конституционного, административного и служебного права в деятельности государственного и муниципального служащего; четко и без ошибок ответил на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания сформированы, но имеют отдельные пробелы. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания по административному праву, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий по административному праву, не смог ответить на основные вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе |

| | |
|---|---|
| | междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

41.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

42.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

43.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

44.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489120

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL : https://urait.ru/bcode/498862

4. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — URL : https://urait.ru/bcode/498951

### 6.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.17 Уголовное право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.5. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | ПКо ОС-2.1. Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |

1.6. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.1 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-6.1 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган |

| | | |
|---|---|---|
| | | защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | ПКо ОС-2.1 | следующих знаний: нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота |
| | | следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |
| | | следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 8 зачетных единицы, 288 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 64 часов лекций,
- 64 часов практических занятий,
- 122 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 186 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 241 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 13 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3,4 семестрах очной формы обучения, в 4,5 семестрах очно-заочной и заочной форм обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | |
| Тема 1 | Уголовное право, его источники (формы). | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Уголовная ответственность, ее | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | формы, виды и условия. | | | | | | | |
| Тема 3 | Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Обстоятельства, исключающие преступность деяния. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Преступная совместность. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Множественность преступлений, ее формы и виды. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Меры уголовно-правового характера. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Назначение наказания. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Освобождение от уголовной ответственности и наказания. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Уголовная ответственность несовершеннолетних. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Уголовно-правовая квалификация. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Преступления против личности, причиняющие вред жизни. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Преступления против личности, причиняющие вред здоровью. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Преступления против свободы, | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | чести и достоинства личности. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **144** | **32** | | **32** | | **80** | |
| Тема 17 | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Преступления против семьи и несовершеннолетних. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Преступления против собственности. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Преступления в сфере экономической деятельности. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Экологические преступления. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 27 | Преступления в сфере компьютерной информации. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 28 | Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 29 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 30 | Преступления против правосудия. | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 31 | Преступления против порядка управления. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 32 | Преступления против военной службы. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 33 | Преступления против мира и безопасности человечества. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **32** | | **32** | | **42** | **38** |
| **Всего:** | | **288** | **64** | | **64** | | **122** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Уголовное право, его источники (формы). | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Обстоятельства, исключающие преступность деяния. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Преступная совместность. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Множественность преступлений, ее формы и виды. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Меры уголовно-правового характера. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Назначение наказания. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Освобождение от уголовной ответственности и наказания. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Уголовная ответственность несовершеннолетних. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Уголовно-правовая квалификация. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Преступления против личности, причиняющие вред жизни. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 14 | Преступления против личности, причиняющие вред здоровью. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Преступления против свободы, чести и достоинства личности. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **144** | **16** | | **16** | | **112** | |
| Тема 17 | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Преступления против семьи и несовершеннолетних. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Преступления против собственности. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Преступления в сфере экономической деятельности. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Преступления против здоровья населения и | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | общественной нравственности. | | | | | | | |
| Тема 25 | Экологические преступления. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Преступления в сфере компьютерной информации. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 28 | Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 29 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 30 | Преступления против правосудия. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 31 | Преступления против порядка управления. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 32 | Преступления против военной службы. | **7** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 33 | Преступления против мира и безопасности человечества. | **7** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **16** | | **16** | | **74** | **38** |
| **Всего:** | | **288** | **32** | | **32** | | **186** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Уголовное право, его источники (формы). | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Обстоятельства, исключающие преступность деяния. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Преступная совместность. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Множественность преступлений, ее формы и виды. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Меры уголовно-правового характера. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Назначение наказания. | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Освобождение от уголовной ответственности и наказания. | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Уголовная ответственность несовершеннолетних. | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Уголовно-правовая квалификация. | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Преступления против личности, причиняющие вред жизни. | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Преступления против личности, причиняющие вред здоровью. | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Преступления против личности, | **8** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | угрожающие жизни и здоровью. | | | | | | | |
| Тема 16 | Преступления против свободы, чести и достоинства личности. | **8** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **144** | **8** | | **8** | | **124** | **4** |
| Тема 17 | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Преступления против семьи и несовершеннолетних. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Преступления против собственности. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Преступления в сфере экономической деятельности. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Экологические преступления. | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Преступления против безопасности | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | движения и эксплуатации транспорта. | | | | | | | |
| Тема 27 | Преступления в сфере компьютерной информации. | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 28 | Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 29 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 30 | Преступления против правосудия. | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 31 | Преступления против порядка управления. | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 32 | Преступления против военной службы. | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 33 | Преступления против мира и безопасности человечества. | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **8** | | **8** | | **117** | **11** |
| **Всего:** | | **288** | **16** | | **16** | | **241** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Раздел I. Уголовное право: часть Общая**

**Тема 1. Уголовное право, его источники (формы)**

Понятие уголовного права Российской Федерации. Предмет уголовного права. Источники (формы) уголовного права. Единство и множественность источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (референдум, Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

**Тема 2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия**

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

**Тема 3. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния**

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Состав преступления. Объективные и субъективные признаки преступления. Виды составов преступления. Соподчинение и соотношение составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды, признаки и характеристика. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

**Тема 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния**

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

**Тема 5. Преступная совместность**

Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Соучастие, виды соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления. Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

**Тема 6. Множественность преступлений, ее формы и виды**

Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

**Тема 7. Меры уголовно-правового характера**

Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

**Тема 8. Назначение наказания**

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

**Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания**

Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

**Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних**

Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об

ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

**Раздел II. Уголовное право: часть Особенная**

**Тема 11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права**

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

**Тема 12. Уголовно-правовая квалификация**

Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды уголовно-правовой квалификации. Этапы квалификации. Понятие полноты квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Понятие конкуренции уголовно-правовых норм. Виды конкуренции, правила ее преодоления. Понятие коллизии уголовно-правовых норм. Правила ее преодоления.

**Тема 13. Преступления против личности, причиняющие вред жизни**

Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.

Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость. Уголовная ответственность за убийство с косвенным умыслом.

Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

**Тема 14. Преступления против личности, причиняющие вред здоровью**

Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).

**Тема 15. Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью**

Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.

**Тема 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности**

Уголовно-правовая классификация преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности (похищение человека; незаконное лишение свободы; торговля людьми; использование рабского труда; незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях). Преступления против чести и достоинства личности (клевета).

**Тема 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности**

Уголовно-правовая классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой неприкосновенности личности (половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; развратные действия). Преступления против половой свободы личности (изнасилование, насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера).

**Тема 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина**

Уголовно-правовая классификация преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 2 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина.

**Тема 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних**

Уголовно-правовая классификация преступлений против семьи и несовершеннолетних.

Преступления против семьи (подмена ребенка; незаконное усыновление (удочерение); разглашение тайны усыновления (удочерения); неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) . Преступления против несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления; вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий; розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции; вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего).

**Тема 20. Преступления против собственности**

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

**Тема 21. Преступления в сфере экономической деятельности**

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

**Тема 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях**

Уголовно-правовая классификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие коммерческих и иных организаций. Субъект преступлений против интересов службы в коммерческих или иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника. Система преступлений коммерческого подкупа. Передача коммерческого подкупа. Получение коммерческого подкупа. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп. Освобождение от уголовной ответственности лица, виновного в коммерческом подкупе.

**Тема 23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка**

Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности террористической направленности.

Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

**Тема 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**

Уголовно-правовая классификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Уголовно-правовое понятие здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.

**Тема 25. Экологические преступления**

Уголовно-правовая классификация экологических преступлений. Экологические преступления общего характера. Иные экологические преступления. Уголовно-правовая характеристика отдельных видов экологических преступлений. Понятие зоны экологического бедствия. Понятие зоны чрезвычайной экологической ситуации.

**Тема 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта**

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

**Тема 27. Преступления в сфере компьютерной информации**

Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Понятие компьютерной информации и крупного ущерба. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

**Тема 28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства**

Уголовно-правовая классификация преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, подрывающие государственную власть в Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления против внутренней безопасности Российской Федерации. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступления против конституционного строя и безопасности государства.

**Тема 29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления**

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

**Тема 30. Преступления против правосудия**

Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия. Преступления против правосудия общего характера. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность суда. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность органов предварительного расследования и прокуратуры. Преступления против правосудия, препятствующие исполнению судебного акта

**Тема 31. Преступления против порядка управления**

Уголовно-правовая классификация преступлений против порядка управления. Преступления против авторитета государственной власти и неприкосновенности Государственной границы Российской Федерации. Преступления против нормальной деятельности государственных органов власти и местного самоуправления. Преступления против установленного порядка ведения официальной документации.

**Тема 32. Преступления против военной службы**

Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

**Тема 33. Преступления против мира и безопасности человечества**

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Уголовное право, его источники (формы). | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обстоятельства, исключающие преступность деяния. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступная совместность. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Множественность преступлений, ее формы и виды. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Меры уголовно-правового характера. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Назначение наказания. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Освобождение от уголовной ответственности и наказания. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Уголовная ответственность несовершеннолетних. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Уголовно-правовая квалификация. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против личности, причиняющие вред жизни. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против личности, причиняющие вред здоровью. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против свободы, чести и достоинства личности. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против семьи и несовершеннолетних. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против собственности. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Преступления в сфере экономической деятельности. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Экологические преступления. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления в сфере компьютерной информации. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против правосудия. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против порядка управления. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против военной службы. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Преступления против мира и безопасности человечества. | |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**
**К разделу I. Уголовное право: часть Общая**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовное право, его источники (формы)**

**Вопросы к опросу:**

1. Что понимается под уголовным правом в юридической теории?
2. Чем характеризуется отраслевой статус уголовного права?
3. Какое положение занимает уголовное право в правовой системе Российской Федерации?
4. Что составляет содержание предмета уголовного права?
5. Что понимается под источником (формой) уголовного права?
6. Состав уголовного законодательства.
7. Какое место принадлежит Уголовному кодексу Российской Федерации в системе источников (форм) уголовного права?
8. Какие акты относятся к иным источникам (формам) уголовного права?
9. Что понимается под общепризнанными принципами международного права?
10. Что понимается под нормами международного права?

11. Являются ли источником уголовного права законы военного времени?

12. Чем законы военного времени отличаются от иных уголовных законов?

13. Могут ли результаты референдума быть источником (формой) уголовного права?

14. В чем состоит принцип «полной кодификации» уголовного права?

15. В чем состоит принцип «множественности источников (форм) уголовного права?

16. Относятся ли судебные прецеденты к источникам (формам) уголовного права в Российской Федерации?

17. В чем состоят задачи Уголовного кодекса Российской Федерации?

18. Что устанавливается Уголовным кодексом Российской Федерации для осуществления стоящих перед ним задач?

19. Что понимается под «настоящим кодексом» в Уголовном кодексе Российской Федерации?

20. Что понимается под преступностью деяния в УК РФ?

21. Что понимается под иными уголовно-правовыми последствиями деяния в УК РФ?

22. Что понимается под применением уголовного закона по аналогии?

23. Допускается или не допускается применение уголовного закона по аналогии нормами действующего УК РФ?

24. Кто является адресатом принципа равенства граждан перед законом?

25. В чем состоят требования принципа вины в УК РФ?

26. Что понимается под уголовной ответственностью дважды за одно и то же преступление?

27. Каким законом определяется преступность и наказуемость деяния?

28. Что признается временем совершения преступления?

29. Какой уголовный закон имеет обратную силу?

30. В чем состоит действие уголовного закона ex post facto?

31. Какие принципы действия уголовного закона в пространстве находят отражение в нормах УК РФ?

32. Как действует УК РФ в отношении лиц: а) пользующихся личной неприкосновенностью; б) иммунитетом?

33. Что понимается под гипотезой уголовно-правовой нормы?

34. Что понимается под абстрактной гипотезой уголовно-правовой нормы

35. Какая гипотеза определяется как казуистическая?

36. Что понимается под диспозицией уголовно-правовой нормы?

37. Какие виды диспозиций формируются в УК РФ?

35. Что понимается под санкцией уголовно-правовой нормы?

36. На какие виды подразделяются санкции?

37. Что понимается под кумулятивной санкцией?

38. Сколько санкций установлено в ч. 1 ст. 105 УК?

33. Могут ли быть выданы Российской Федерацией а) граждане Российской Федерации; б) иностранные граждане; в) лица без гражданства, совершившие преступление на территории иностранного государства для привлечения их к уголовной ответственности?

**Тестовые задания:**

**1. Что понимается под уголовным правом (выберите самый полный ответ)?**

1) юридическая наука о преступлениях и наказании преступников, истории уголовно-правовых норм и институтов, о задачах уголовного законодательства, о современном состоянии уголовного законодательства и его совершенствовании;

2) это юридическая наука о методике и тактике применения мер наказания в правоохранительной деятельности;

3) отрасль правовой системы Российской Федерации;

4) отрасль российского законодательства;

5) учебная дисциплина, изучаемая студентами в вузе;

6) отрасль правовой системы Российской Федерации, отрасль законодательства, учебная дисциплина, юридическая наука.

**2. Какие документы рассматриваются как непосредственный источник (форма) уголовного права?**

1) Конституция Российской Федерации;
2) общепризнанные принципы и нормы международного права;
3) Уголовный кодекс Российской Федерации;
4) Уголовный кодекс РСФСР;
5) Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по уголовным делам;
6) Указы Президента Российской Федерации о помиловании;
7) постановления Государственной Думы Российской Федерации об амнистии;
8) постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам соответствия положений Уголовного кодекса Российской Федерации Конституции Российской Федерации;
9) постановления Европейского Суда по правам человека;

**3. Издание уголовных законов относится к ведению:**
1) Совета Федерации и Государственной Думы;
2) законодательных органов Российской Федерации и законодательных органов субъектов Российской Федерации;
3) Президента Российской Федерации и Федерального Собрания;
4) Государственной Думы;
5) Президента Российской Федерации и Государственной Думы.

**7. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации являются:**
1) источником (формой) уголовного права;
2) подзаконным нормативным правовым актом;
3) рекомендательным актом;
4) судебным прецедентом.

**8. Применение уголовного закона по аналогии - это:**
1) форма восполнения пробелов в уголовном законе;
2) принцип уголовного права;
3) применение уголовного закона, имеющего силу, вместо закона не имеющего силы.

**9. В силу принципа гуманизма уголовное законодательство обеспечивает:**
1) безопасность потерпевших от преступления;
2) безопасность лица, виновного в совершении преступления;
3) безопасность не только потерпевшего, но и виновного;
4) безопасность человека.

**10. Толкование источника (формы) уголовного права, которое дается в целях научного исследования, определяется как:**
1) официальное;
2) судебное;
3) доктринальное;
4) легальное;
5) научно-исследовательское;
6) доказательное;
7) экспертное.

**11. Какое значение имеет доктринальное толкование источника (формы) уголовного права?**
1) приравнивается к судебному прецеденту;
2) является обязательным для правоохранительных органов;
2) не имеет общеобязательной силы, но важно для правильного уяснения смысла закона;
3) является обязательным для судов;
4) приравнивается к закону.

**12. Укажите все виды диспозиций, существование которых выделяется в теории уголовного права:**

1) простая;
2) общая;
3) особенная;
4) описательная;
5) ссылочная;
6) квалифицированная;
7) бланкетная;
8) смешанная;
9) составная;
10) привилегированная.

**13. Укажите диспозицию, которая определяется как бланкетная:**

1) не определяет признаки преступления, но отсылает к законодательным актам или подзаконным нормативным актам иной отраслевой принадлежности;

2) не определяет объективные и субъективные юридические признаки преступления, но отсылает к другим статьям УК РФ;

3) с исчерпывающей полнотой определяет все признаки состава преступления.

**14. Прямую обратную силу имеет уголовной закон, который:**

1) действует по отношению к тому деянию, по которому уголовно-правовые последствия, предусмотренные этим законом, еще не наступили;

2) действует по отношению к тому деянию, по которому уголовно-правовые последствия, предусмотренные этим законом, уже наступили;

3) действует независимо от того, когда было совершено деяние, преступность и наказуемость которого определяется этим уголовным законом.

**15. Ревизионную обратную силу имеет уголовный закон, который:**

1) действует по отношению к деянию, в отношении которого уже наступили уголовно-правовые последствия, предусмотренные другим уголовным законом;

2) действует по отношению к деянию, в отношении которого еще не наступили уголовно-правовые последствия, предусмотренные этим уголовным законом;

3) действует по отношению к деянию, которое еще не совершено, но будет совершено в будущем.

**16. Примечания к статьям УК РФ встречаются:**

1) только в Особенной части;
2) только в Общей части;
3) как в Общей, так и в Особенной частях.

**Ситуационные задачи:**

**Задание 1**

Во время Великой Отечественной войны предусмотренное ст. 162 УК РСФСР (1926) тайное похищение чужого имущества, принадлежащего военнослужащему, или совершенная из квартиры эвакуированных либо лиц, находящихся в бомбоубежищах, квалифицировалась как бандитизм (ст. 59.4 УК РСФСР 1926 г.).

Вопрос:

Можно ли рассматривать такую практику как применение уголовного закона по аналогии?

**Задание 2**

В 1941 г. Верховный Суд СССР потребовал продажу с рук товаров по повышенной (против государственной) цене наказывать как спекуляцию (ст.ст. 16 и 197 УК РСФСР 1926 г.) в том числе и в тех случаях, когда по уголовному делу не установлена скупка этих товаров с целью наживы.

Вопрос:

Является ли указание Верховного Суда СССР требованием применять уголовный закон по аналогии?

**Задание 3**

В самолете японской авиакомпании, выполнявшем рейс по маршруту Варшава – Токио, гражданин Грузии В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, во время, когда борт находился в районе гор. Новосибирска на высоте 9900 м, из ревности убил летевшую с ним гражданку Италии Кинелли. Силами бортпроводников В. был изолирован и сдан представителям японской полиции после приземления самолета в Токио (Япония).

Вопросы:

1). Где было совершено преступление?

2). По закону какого государства должен нести ответственность В.?

3). Каким принципом действия уголовного закона в пространстве определяется решение по вопросу 2?

4). На какую статью УК РФ следует сослаться, решая вопрос об уголовной ответственности В.?

5) Если Россия, Грузия и Италия запросят Японию о выдаче В. для суда над ним, какой стране следует отдать предпочтение и почему?

6) Может ли Япония отказать в выдаче В.?

7) Если Япония откажет в выдаче В., как следует с ним поступить?

**Задание 4**

В. был осужден за уничтожение похищенных им паспорта и военного билета с применением ч. 1 ст. 325 и ч. 2 ст. 325 УК РФ. По протесту прокурора Президиум Верховного Суда РФ отменил приговор суда первой инстанции в части осуждения В. по ч. 1 ст. 325 УК РФ и за отсутствием в действиях В. признаков состава преступления прекратил уголовное дело производством. В своем решении Президиум Верховного Суда РФ отметил, что в ч. 1 ст. 325 УК предусмотрена ответственность за похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов, штампов или печатей, совершенные их корыстной или иной личной заинтересованности. Ответственность за похищение важных личных документов, в том числе паспорта, предусмотрена ч. 2 ст. 325 УК РФ и с диспозицией ч. 1 ст. 325 УК РФ не связана.

Вопрос:

В соответствии с каким принципом УК РФ Президиум Верховного Суда РФ прекратил уголовное дело по ч. 1 ст. 325 УК РФ производством ?

**Задание 5**

В январе 1998 г. И., не имеющий гражданства и постоянно проживающий в Эстонской Республике, прибыл в Москву, где был задержан, привлечен к уголовной ответственности и осужден за хищение огнестрельного оружия и боевых припасов из хранилища воинской части Минобороны СССР по предварительному сговору путем разбойного нападения и за незаконное приобретение, хранение, ношение и сбыт огнестрельного оружия и боевых припасов по соответствующим статьям УК РСФСР. Все преступления из числа инкриминированных И. по уголовному делу, были им совершены в составе организованной преступной группы в период с 1985 по 1991 год на территории бывшей Эстонской ССР. В кассационной жалобе И. просил приговор суда отменить, а дело в отношении него прекратить. Доводами кассационной жалобы были: 1) И. не является гражданином РФ; 3). СССР больше не существует; 3) преступлений на территории РФ И. не совершал.

Вопросы:

1) Правильно ли был осужден И. за совершенное им преступление в РФ? Укажите соответствующие положения закона, на которые Вы можете сослаться в обоснование своего ответа.

2) Каким должно быть, на Ваш взгляд, решение кассационной инстанции по жалобе И. на приговор суда?

3) На какой закон должна сослаться кассационная инстанция в обоснование своего решения?

4) Каким принципом уголовного закона руководствовался суд, принимая решение по данному делу?

5) Каким принципом действия уголовного закона руководствовался И., обращаясь с кассационной жалобой на приговор суда?

6) На какие статьи УК РФ мог бы сослаться И. в своей кассационной жалобе?

**Задание 6**

Судом Волынкин был признан виновным в неосторожном убийстве четырехлетнего мальчика и осужден по ст. 139 УК РСФСР 1926 г. (аналог ст. 109 УК РФ 1996 г.). Смерть потерпевшего была вменена Волынкину на том основании, что он, имея охотничье ружье и патроны к нему, небрежно их хранил, в результате чего его шестилетний сын убил четырехлетнего соседского мальчика.

Вопросы:

1) Какой принцип УК РФ был нарушен судом, признавшим Волынкина виновным в причинении смерти ребенку?

2) Какое вменение было осуществлено судом, признавшим Волынкина виновным в причинении смерти по неосторожности?

**Задание 7**

В 1941 г. в гор. Электростали (Московская область) на оборонном заводе в ночную смену один рабочий решил “подшутить” над заснувшей в цеху девушкой. Он положил в карман ее телогрейки непогашенный окурок. Сильно промасленная телогрейка сразу же вспыхнула. Девушка получила сильные ожоги, от которых скончалась. Преступление, совершенное рабочим, подпадало под признаки неосторожного убийства (ст. 139 УК РСФСР 1926 г.) и наказывалось лишением свободы на срок до 3 лет или исправительно-трудовыми работами на срок до 1 года. Однако суд посчитал такое наказание слишком мягким и приговорил виновного к 10 годам лишения свободы за бандитизм по ст. 59.2 УК РСФСР (Бандитизм).

Вопросы:

1) Применил ли суд уголовный закон по аналогии?

2) Имело ли место нарушение требований принципа законности?

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.**

**Вопросы к опросу:**

1. Что понимается под уголовной ответственностью в юридической науке?
2. На каких философско-правовых концепциях основывается современное понимание природы уголовной ответственности?
3. Что относится к негативным условиям уголовной ответственности?
4. Что относится к позитивным условиям уголовной ответственности?
5. Какие требования предъявляются к негативным условиям уголовной ответственности?
6. Что относится к негативным условиям уголовной ответственности?
7. В каких формах устанавливается уголовная ответственность нормами действующего законодательства?
8. Возможно ли освобождение от уголовной ответственности при наличии негативных условии уголовной ответственности?
9. В каких случаях уголовная ответственность невозможна?
10. Как определяется возраст лица, подлежащего уголовной ответственности, в отсутствие документов?
11. Как определяется возраст лица, подлежащего уголовной ответственности по документам?
12. Что понимается под вменяемостью лица, подлежащего уголовной ответственности?
13. Что понимается под невменяемостью?
14. Какие виды опьянения учитываются при совершении преступления в состоянии опьянения?
15. Возможна ли уголовная ответственность без наказания?

16. Какие виды вменяемости устанавливаются положениями УК РФ?
17. Какое уголовно-правовое значение может иметь патологическое опьянение?
18. Какие критерии устанавливаются законом для определения состояния невменяемости?

**Тест:**

**1. Какой минимальный возраст уголовной ответственности установлен законом?**

1) 12 лет
2) 13 лет
2) 14 лет
3) 16 лет
4) 17 лет
5) 18 лет

**2. Какой предельный возраст уголовной ответственности установлен законом?**

1) 80 лет
2) 85 лет
3) 90 лет
4) 95 лет
5) не установлено.

**3. Основанием уголовной ответственности является:**

1) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;
2) виновное причинение вреда;
3) совершение преступления;
4) состав преступления;
5) вынесение постановления следователем о привлечении лица в качестве подозреваемого/обвиняемого в совершении преступления;
6) Обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу.

**4. Невменяемость - это:**

1) состояние, при котором лицо не может осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики;
2) хроническое психическое расстройство, временное психическое расстройство, слабоумие либо иное болезненное состояние психики у лица, подлежащего уголовной ответственности;
3) юридическое следствие преодоления презумпции вменяемости.

**5. Возраст лица, подлежащего уголовной ответственности, устанавливается на момент:**

1) совершения деяния, признаки которого установлены УК РФ;
2) возбуждения уголовного дела;
3) вынесения приговора судом;
4) вступления приговора суда в законную силу;
5) рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции.

**6. Лицо, совершившее преступление в состоянии опьянения:**

1) подлежит уголовной ответственности;
2) не подлежит уголовной ответственности;
3) подлежит более строгой уголовной ответственности в сравнении с лицом, совершившим преступление не находясь в состоянии опьянения;
4) не может быть освобождено от уголовной ответственности.

**7. Правила определения возраста лица, подлежащего уголовной ответственности, установлены:**

1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 "О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности";

2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (в ред. от 29.11.2016) "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»;

3) судебной практикой по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Преступление, состав преступления, непреступные деяния**

**Вопросы к опросу:**

1. Какими уголовно-правовыми (материальными) и юридическими (формальными) признаками должно обладать деяние, чтобы его можно было признать преступлением?
2. Какими бывают преступления?
3. На какие категории подразделяются умышленные преступления?
4. На какие категории подразделяются неосторожные преступления?
5. Чем, кроме преступления, может признаваться совершенное деяние в уголовном праве?
5. При каких условиях деяние признается малозначительным?
6. Чем малозначительное деяние отличается от преступления?
7. Когда бездействие признается чистым?
8. Когда бездействие признается смешанным?
9. Чем является чистое бездействие при совершении преступления?
10. Чем является смешанное бездействие?
11. Чем действие отличается от бездействия?
12. Какие преступления являются продолжаемыми?
13. Какие преступления признаются длящимися?
14. Что признается неоконченным преступлением?
15. Когда преступление признается оконченным?
16. Что понимается под составом преступления?
17. Какие признаки относятся к обязательным признакам состава преступления?
18. Что понимается под факультативными признаками состава преступления?
19. Чем материальный состав преступления отличается от формального?
20. К каким последствиям приводит установление в законе усеченной конструкции состава преступления?
21. Какое деяние признается умышленным преступлением?
22. Какое деяние признается неосторожным преступлением?
23. Когда преступление признается совершенным с прямым умыслом?
24. Когда преступление признается совершенным с косвенным умыслом?
25. Когда преступление признается совершенным по легкомыслию?
26. Когда преступление признается совершенным по небрежности?
27. Как составы преступления соподчиняются «по вертикали»?
28. На какие виды подразделяются составы одного и того же преступления, соподчиненные «по вертикали»?
29. В каком логическом соотношении находятся составы преступлений, подчиненные «по горизонтали»?
30. Какие требования предъявляются к добровольному отказу от преступления?
31. Чем приготовление и покушение отличаются от добровольного отказа от преступления?
32. Чем признается и чем не признается преступление, согласно требованиям УК РФ?
33. На какие виды подразделяется умышленная форма вины?
34. На какие виды подразделяется неосторожная форма вины?

**Тест:**

**1. К уголовно-правовым признакам преступления относятся:**

1) объективные и субъективные признаки состава преступления;
2) юридические признаки, характеризующие совершенное деяние как преступление;
3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;
4) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ.

**2. К юридическим признакам преступления относятся:**
1) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ;
2) материальные уголовно-правовые признаки преступления;
3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;
4) объективные и субъективные признаки состава преступления;
5) все признаки состава преступления, предусмотренные УК РФ.

**3. К объективным признакам состава преступления относятся:**
1) признаки, характеризующие объект преступления;
2) признаки, объекта и объективной стороны состава преступления;
3) все признаки состава преступления;
4) признаки объективной стороны состава преступления.

**4. К субъективным признакам состава преступления относятся:**
1) признаки субъекта преступления;
2) признаки субъективной стороны состава преступления;
3) признаки субъекта и субъективной стороны состава преступления;
4) вина и эмоциональное состояние лица, совершающего преступление.

**5. К непреступным деяниям относятся (укажите все):**
1) обнаружение умысла;
2) необходимая оборона;
3) крайняя необходимость;
4) добровольный отказ от преступления;
5) посредственное причинение;
6) эксцесс исполнителя;
7) невиновное причинение вреда (казус);
8) приготовление к совершению преступления небольшой и средней тяжести.

**6. Преступлением небольшой тяжести признаются:**
1) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, не связанного с лишением свободы;
2) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 2 лет лишения свободы;
3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 3 лет лишения свободы;
4) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;
5) неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 2 лет лишения свободы;
6) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 3 лет;

**7. Преступлением средней тяжести признаются:**
1) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, не связанного с лишением свободы;
2) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 4 лет лишения свободы;
3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;

4) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 3 лет лишения свободы;

5) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 5 лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет лишения свободы;

6) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 5 лет лишения свободы.

**8. Тяжким преступлением признаются:**

1) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

2) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

4) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 15 лет лишения свободы;

**9. Особо тяжким преступлением признаются:**

1) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

2) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказания в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

4) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено пожизненное лишение свободы;

**10. Категория преступления:**

1) может быть изменена судом;

2) может быть изменена следователем и судом;

3) не может быть изменена;

4) может быть изменена прокурором.

**11. Преступление - это:**

1) одно из предусмотренных нормой уголовного права значений деяния;

2) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания;

3) реализованный умысел;

4) последствия, причиненные действиями (бездействием), совершенными лицом, подлежащим уголовной ответственности.

**12. Преступлением, совершенным умышленно, признается:**

1) деяние, совершенное с прямым или косвенным умыслом;

2) приготовление, покушение и оконченное преступление;

3) если лицо, его совершившее, осознавало преступность и наказуемость своих действий (бездействия);

4) преступление, целью которого было причинение вреда объекту уголовно-правовой охраны;

**13. Преступлением, совершенным по неосторожности, признается:**

1) деяние, совершенное по легкомыслию или небрежности;

2) если лицо, его совершившее, не желало, но сознательно допускало наступление общественно опасных последствий;

3) если лицо, его совершившее, не осознавало преступность и наказуемость своих действий (бездействия);

4) преступление, которое не имело своей целью причинение вреда объекту уголовно-правовой охраны.

**14. Неоконченным преступлением признается:**

1) приготовление и покушение на преступление;

2) добровольный отказ от преступления;

3) совершенное лицом деяние, если в нем содержатся не все признаки состава преступления.

4) деяние, при совершении которого лицо не достигло своей цели по обстоятельствам от него не зависящим.

**15. Приготовлением к преступлению признается:**

1) умышленные и неосторожные действия, совершение которых не приводит к последствиям, предусмотренным УК РФ;

2) приискание средств или орудий совершения преступления, соучастников;

3) приискивание средств или орудий совершения преступления, соучастников;

4) обнаружение намерения совершить преступление.

**16. Покушением на преступление признаются:**

1) умышленные действия (бездействие) лица, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам;

2) умышленные действия (бездействие) лица, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца лицом, осознававшим возможность доведения преступления до конца;

3) умышленные действия (бездействие) лица, как непосредственно не направленные, так и непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам.

**17. Уголовная ответственность наступает (выберите правильный ответ):**

1) за приготовление к совершению любых умышленных преступлений;

2) за приготовление только к тяжкому преступлению;

3) за приготовление только к особо тяжкому преступлению;

4) за приготовление только к тяжкому и особо тяжкому преступлению;

5) за приготовление только к преступлению средней тяжести, тяжкому и особо тяжкому преступлению.

6) за приготовление к умышленному и неосторожному особо тяжкому преступлению.

**18. Составы преступлений соподчиняются:**

1) по вертикали;

2) по горизонтали;

3) по вертикали и по горизонтали.

**19. Составы преступлений соотносятся:**

1) по вертикали;

2) по горизонтали;

3) по вертикали и по горизонтали.

**Ситуационные задачи:**

**Задача 1**

Г. с целью совершения кражи тайно проник в квартиру А. Неожиданно А. вернулась и обнаружила Г. в своей квартире. Г. ее убил и ушел, ничего не взяв.

Вопросы:

1) Каким требованиям должно соответствовать прекращение преступных действий, чтобы их можно было признать *добровольным отказом от преступления*?

2) Можно ли признать отказ Г. от совершения кражи добровольным отказом?

**Задача 2**

Глубокой ночью идет девушка по бульварному кольцу и говорит по мобильному телефону. К ней подбегает незнакомый мужчина и грубым тоном, не допускающим возражений, говорит ей: «Давай телефон!». Она ему в ответ: «8-905 760 89….». Мужчина рассмеялся и убежал.

Вопросы:

1) Является ли мужчина лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Имел ли место добровольный отказ от преступления?

2) Подлежит ли мужчина уголовной ответственности за неоконченное преступление?

**Задача 3**

Марсию приснилось, что он перерезал горло Дионисию. Дионисий предал его за это смерти, рассудив, что Марсию не приснилось бы ночью то, о чем он не помышлял днем. Это был акт грубой тирании, так как если бы он даже и помышлял об этом, то он все-таки не покушался этого сделать. Законы обязаны карать одни только внешние действия. (Вольтер)

Вопросы:

1) Какими требованиями уголовного права пренебрег Марсий?

2) Почему нельзя признать преступлением убийство короля, совершенное во сне?

**Задача 4**

«Один английский закон, проведенный при Генрихе VIII, объявлял виновным в государственной измене всякого, кто предсказывает смерть короля. Вот поистине недостаточно ясный закон. Деспотизм так ужасен, что губит даже самих деспотов. Во время последней болезни этого короля медики ни разу не осмелились сказать, что он находится в опасности, и, конечно, сообразно с этим лечили его». (Мотескье)

Вопросы:

1) Какие условия уголовной ответственности не учитывает признание виновным в государственной измене лица, предсказавшего смерть королю?

2) Почему нельзя признать государственной изменой предсказание смерти королю?

**Задача 5**

Нетрезвый 32-летний житель Санкт-Петербурга хотел в шутку напугать свою мать. Женщина стояла перед открытым окном, когда он схватил ее за ноги и не смог удержать, в результате чего она выпала из квартиры второго этажа жилого дома. Потерпевшая была доставлена в больницу с множественными травмами. На следующий день она скончалась.

Вопросы:

1) Было ли совершено деяние?

2) Если деяние имело место, то в какой форме - действие или бездействие?

3) Если деяние было совершено бездействием, было ли это бездействие чистым или смешанным?

**Задача 6**

На одном из пляжей в Дубае в 1996 г. двадцатилетняя девушка утонула из-за того, что ее отец не дал спасателям "осквернить" дочь прикосновениями. По словам отца, он скорее предпочел бы увидеть свою дочь мертвой, чем "обесчещенной".

Семья устроила пикник на берегу моря, 20-летяя дочь пошла купаться. Вскоре она стала тонуть. На крики прибежали спасатели. Однако отец девушки не дал им войти в воду.

По словам очевидцев, он не мог допустить, чтобы незнакомые мужчины прикасались к его дочери. "Пусть лучше она утонет", — заявил он спасателям. "Потратив время на борьбу с отцом

девушки, спасатели все-таки смогли добраться до нее, но было слишком поздно", — заявил замдиректора департамента розыска и спасения Коль Ахмед Буркиба. По словам сотрудника местной полиции, девушку можно было спасти, так как она была недалеко от берега. Отец утонувшей девушки был арестован.

Вопросы:

1) В какой форме (действие/бездействие) было совершено деяние?

2) Причастен ли отце погибшей к ее смерти?

**Задача 7**

“В части меня завели в каптерку, там собрались офицеры. Командир батареи приказал отжиматься. Я отжимался, комбат постоянно повторял: “Еще, еще”. И бил меня ногой по спине. Потом меня подняли. То ли комбат, то ли командир взвода взял меня за грудки и ударил затылком об стену. Я сполз по стене. Потом начальник расчета прислонил меня к стенке, занес кулак и спросил: “Ты хочешь умереть? Один удар в сердце - и тебя нет. А врачи напишут, что у тебя был сердечный приступ”. И ударил меня в сердце”. (Из дневника Александра Мохова, в/ч 26006)

Вопросы:

1) Какая форма вины была у начальника расчета, когда он бил Мохова?

2) Какой вид вины был у начальника расчета, когда он бил Мохова?

**Задача 8**

Л., ошибочно полагая, что О. является женой судьи, в производстве которого находится уголовное дело его приятеля, применил в отношении О. насилие, не опасное для жизни и здоровья, требуя, чтобы она повлияла на мужа-судью с тем, чтобы по делу был вынесен оправдательный приговор. Такие действия предусматриваются в ст. 296 УК РФ (Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия). Однако оказалось, что ни к судье, ни к его семье О. никакого отношения не имела и он избил постороннюю женщину.

Вопросы:

1) Имеет ли уголовно-правовое значение ошибка, допущенная Л.?

2) Как надлежит квалифицировать совершенные Л. действия?

3) Имеется ли совокупность преступлений?

**Типовые оценочные материалы по 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.**

**Вопросы к опросу:**

1) Относится ли уголовно-правовой казус к обстоятельствам, исключающим преступность деяния?

2) Что на самом деле исключают нормы УК РФ об обстоятельствах, исключающих преступность деяния?

3) Относится ли согласие потерпевшего на причинение вреда к обстоятельствам, исключающим преступность деяния?

4) Какое обстоятельство исключает преступность деяния, совершаемого при необходимой обороне?

5) Что понимается под общественно опасным посягательством, от которого возможна необходимая оборона?

6) Возможна ли необходимая оборона от непреступных деяний?

7) Какие виды необходимой обороны предусматриваются в УК РФ?

8) Каким требованиям должно удовлетворять общественно опасное посягательство при необходимой обороне?

9) Каким требованиям должно удовлетворять причинение вреда при необходимой обороне?

10) Что собой представляет преждевременная, запоздалая и мнимая оборона?

11) Какое обстоятельство исключает преступность причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление?

12) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при крайней необходимости?

13) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при физическом или психическом принуждении?

14) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при обоснованном риске?

15) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при обоснованном риске?

16) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при исполнении приказа или распоряжения?

17) На какие виды подразделяется необходимая оборона в ст. 37 УК РФ?

18) Когда пределы необходимой обороны нельзя превысить?

20) Когда оборона признается преждевременной?

21) Когда оборона признается запоздалой?

22) В чем разница между обороной и необходимой обороной?

23) Может ли преждевременная и запоздалая оборона быть признана необходимой обороной?

24) От какого посягательства возможна необходимая оборона?

25) Какие требования предъявляются к действиям обороняющегося лица?

26) Какие требования предъявляются к действиям посягающего лица?

27) Что признается мнимой обороной?

28) Чем признается мнимая оборона?

29) По каким признакам мнимая оборона отличается от невиновного причинения вреда?

30) Что признается превышением пределов крайней необходимости?

31) В каких случаях превышение пределов крайней необходимости влечет уголовную ответственность?

**Ситуационные задачи:**

**Задача 1**

Ночью несовершеннолетние З. и А. проникли в двор дома, где стояла машина, принадлежавшая Н., и попытались снять колпаки с колес автомобиля. Услышав во дворе подозрительные звуки, Н., карауливший свою машину, произвел два выстрела из охотничьего ружья направлении З. и приказал ему поднять руки вверх. Выполнив требование Н., перепуганный З. просил в него не стрелять, так как он ничего не успел сделать. Однако Н. произвел еще два выстрела в направлении З., причинив ему телесные повреждения, в результате которых у З. была ампутирована рука. Приговором суда Н. был признан виновным в покушении на убийство при превышении пределов необходимой обороны, т.е. было признано, что он действовал в состоянии необходимой обороны от посягательства на принадлежащее ему имущество, но превысил ее пределы.

Вопросы:

1) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

2) Применимы ли к Н. положения Особенной части УК РФ о превышении пределов необходимой обороны?

**Задача 2**

Исаков, обороняясь от группы преследовавших его хулиганов, бросил камень, попав в случайного прохожего, которому он причинил тяжкий вред здоровью, за что Исаков был осужден по ч. 1 ст. 114 УК РФ (о причинении тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны).

Вопрос:

Применимы ли к Исакову нормы о необходимой обороне?

**Задача 3**

Волчья стая преследует в ночи двух путников едущих в санях по лесной дороге. Чтобы задержать волчью стаю и иметь время уехать и тем спастись, один из путников сталкивает другого из саней.

Вопросы:

1. Является ли путник, сбросивший с саней другого, лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2. Подлежит ли уголовной ответственности путник, сбросивший с саней другого путника на растерзание волчьей стае?

3. Имеется ли крайняя необходимость у путника, сбросившего с саней другого путника на растерзание волчьей стае?

4. Какое уголовно-правовое значение имеет преследование путников волчьей стаей в зимнем лесу?

**Задача 4**

Н., защищаясь от грабителей, камнем разбил уличную витрину ювелирного магазина, причинив значительный материальный ущерб. Сигнализация сработала, грабители убежали.

Вопросы:

1) Является ли Н. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Являются ли действия Н. бросившего камень и разбившего витрину ювелирного магазина, общественно опасным посягательством, от которого возможна необходимая оборона?

3) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

4) Превысил ли Н. пределы крайней необходимости?

**Задача 5**

В Биробиджанском цирке иллюзионист Святослав Тямков выступал с аттракционом «Дева и сабли». В ходе выступления ассистентка иллюзиониста прячется в специальном ящике, а Тямков пронзает ящик с разных сторон шестью острыми саблями. Ассистентка должна сгруппироваться в ящике в специальном ложементе, расположенном в углу ящика. Во избежание травм ящик, снабжен специальными муфтами и направляющими желобами, по которым, по три с каждой стороны, иллюзионист вонзает сабли. На одном из выступлений случилось так, что одна из бутафорских сабель поранила бедро ассистентки. Ранение вызвало обильную кровопотерю. Фокусника проверили на состояние опьянения. Тест показал отсутствие алкоголя в крови. Произошедшее объясняется стечением ряда непредвиденных обстоятельств: ассистентка поторопилась, из-за чего ей не удалось правильно сгруппироваться и занять безопасное место. Тямков в тот день сильно нервничал. Это привело к тому, что Тямкову не удалось вонзить саблю в ящик так, чтобы она попала точно в предназначенный для нее желоб, и он серьезно поранил ассистентку.

Вопросы:

1) Следует ли, согласно требованиям УК РФ, признать совершенное Тямковым деяние преступлением?

2) Следует ли, согласно требованиям УК РФ, признать действия, совершенные Тямковым, непреступным деянием?

**Задача 6**

Приговором Н-ского гарнизонного военного суда начальник вещевого склада прапорщик И. признан виновным в растрате (ч. 3 ст. 160 УК РФ). Отвечая за учет и отпуск военного обмундирования, прапорщик И. незаконно и без оформления оправдательных документов отчуждал третьим лицам комплекты камуфлированного обмундирования, которые по его распоряжениям грузили на автотранспорт подчиненные ему сержанты Мс. и Мк. Допрошенные в качестве свидетелей сержанты пояснили, что в их прямые обязанности входили погрузочные работы, с первичной документацией работал только прапорщик И. у себя в кабинете. По прибытии получателя прапорщик И. давал сержантам указание о погрузке в машины обмундирования. Поскольку в круг их обязанностей не входила работа с документами либо контроль за исполнением обязанностей прапорщиком И., сержанты Мс. и Мк. не знали и не должны были знать, что еженедельно одну из 15 машин они загружали вещевым имуществом незаконно, поэтому оснований не исполнять незаконное приказание прапорщика И. у них не было. По результатам расследования

уголовного дела сержанты Мс. и Мк. были освобождены от уголовной ответственности на основании ч. 1 ст. 42 УК РФ, а прапорщик И. осужден за растрату.

Вопросы:

1) Какое деяние было совершено сержантами М. и К.?

2) Имелись ли основания для освобождение сержантов М. и К. от уголовной ответственности на основании ч. 1 ст. 42 УК РФ?

**Задача 7**

Рыболовный сейнер, оказавшись в зоне тайфуна, получил серьезные повреждения и, из-за поступления в трюм большого количества воды, стал терять плавучесть. Чтобы до подхода морского спасательного буксира судно не затонуло, капитан приказал выбросить из трюма в море большую часть груза. Собственнику имущества был причинен ущерб в особо крупном размере.

Вопросы:

1) Является ли капитан лицом, подлежащим уголовной ответственности за умышленное уничтожение чужого имущества (чт. 167 УК РФ)?

2) Подлежит ли капитан уголовной ответственности за умышленное уничтожение чужого имущества (ст. 167 УК РФ)?

3) Подлежат ли уголовной ответственности матросы, непосредственно выбрасывавшие в море груз, как соучастники капитана?

**Задача 8**

Суд усмотрел превышение мер, необходимых для задержания преступника, в действиях сторожа вневедомственной охраны С., который на охраняемой территории мясокомбината обнаружил двух незнакомых ему мужчин и решил их задержать. Сделав предупредительный выстрел, С. потребовал, чтобы незнакомцы остановились. Однако мужчины побежали в сторону ограды. В тот момент, когда они стали перелезать через нее, С. произвел в их направлении выстрел из ружья. В результате один из убегавших был убит, а другому причинен легкий вред здоровью.

Вопросы:

1) Был ли вред причинен при задержании лица, совершившего преступление?

2) Были ли превышены меры, необходимые для задержания лица, совершившего преступление?

**Задача 9**

Бригадир Ш. обратилась к главному механику С. и слесарю Т. с просьбой, чтобы они помогли ей отремонтировать токарный станок, на котором она работала. Главный механик С. предложил бригадиру Ш. смазать шестерни станка, чем она и занялась. Не удостоверившись, закончила ли Ш. смазку, С. велел слесарю Т. включить станок. Слесарь Т. включил станок. Поскольку Ш. смазку еще не закончила, ее рука попала в станок, вследствие чего ей срезало фаланги двух пальцев на правой руке. Верховный Суд СССР постановил, что в действиях Т. нет состава преступления, ибо он включил станок по прямому указанию начальника. Уголовное дело было прекращено ввиду отсутствия в действиях Т. признаков состава преступления.

Вопросы:

1) Согласны ли Вы с решением Верховного Суда СССР по данному делу?

2) Подлежит ли уголовной ответственности слесарь Т.?

3) Подлежит ли уголовной ответственности главный механик С.?

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Понятие, формы и виды преступной совместности**

**Вопросы к опросу:**

1) Что понимается в уголовном праве под преступной совместностью?

2) Какие формы преступной совместности выделяются в уголовном праве?

3) Чем совиновничество отличается от соучастия?

4) Что признается эксцессом исполнителя?

5) Подлежат ли уголовной ответственности организатор, подстрекатель или пособник при эксцессе исполнителя?

6) Подлежит ли исполнитель уголовной ответственности при эксцессе исполнителя?

7) Что признается прикосновенностью к преступлению?

7) Что понимается в уголовном праве под преступной сопричастностью?

8) Какие требования предъявляются к добровольному отказу исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника?

9) Какие объективные и субъективные признаки характеризуют попустительство?

10) В чем суть доктрины независимой (самостоятельной) ответственности соучастников?

11) В чем заключаются основные требования акцессорной доктрины соучастия?

12) Какая доктрина соучастия применяется судами Российской Федерации?

13) Что понимается под посредственным виновничеством в уголовном праве?

14) Кто, наряду с исполнителем, может признаваться соучастником?

15) В чем отличие организатора от подстрекателя?

16) В чем отличие между организатором и лицом, игравшим особо активную роль в совершении преступления?

17) Относится ли соисполнительство к соучастию или к совиновничеству?

18) Является ли совиновничество формой соучастия?

19) Должны ли все соучастники непосредственно совершать преступление, чтобы понести уголовную ответственность за его совершение?

20) Является ли организатор преступления соучастником, если он принимает участие в непосредственном совершении преступления?

21) Возможно ли соучастие в неосторожном преступлении?

22) Являются ли сообщники соучастниками?

**Тест:**

**1. Под преступной совместностью в уголовном праве понимается:**

1) соучастие;

2) совиновничество и соучастие;

3) юридическая связь между двумя и более лицами, возникающая при совершении преступления

4) форма множественности преступлений;

5) обстоятельство, отягчающее наказание.

**2. Как профессор Н.С. Таганцев определял соучастие:**

1) умышленное совершение умышленного преступления двумя и более лицами;

2) форма множественности преступников;

3) стечение нескольких преступников в одном преступлении;

4) форма преступной связи двух и более лиц при совершении одного преступления;

5) объединение преступников ради совершения преступления.

**3. Является ли соисполнительство формой совиновничества?**

1) является;

2) не является.

**4. Совершение преступления в составе группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы или преступного сообщества (преступной организации) является:**

1) соучастием;

2) обстоятельством, отягчающим наказание;

3) соисполнительством.

**5. К субъективным критериям (признакам) соучастия относятся:**

1) совместность умысла и единство умысла;

2) общий умысел и единая воля;

3) единая цель;

4) единый мотив.

**6. К объективным критериям (признакам) соучастия относятся:**
1) множественность лиц, совместность действий (бездействия);
2) участие всех соучастников в непосредственном совершении преступления;
3) разделение и распределение ролей в преступлении;
4) умышленная вина у каждого из соучастников.

**7. Совпадение преступных действий двух и более лиц по месту и времени их совершения:**
1) образует соучастие;
2) не образует соучастия.

**8. Посредственное виновничество является:**
1) соучастием;
2) совиновничеством;
3) самостоятельной формой преступной совместности.

**9. Неудавшееся подстрекательство является:**
1) стадией совершения умышленного преступления (приготовление);
2) оконченным преступлением;
3) обнаружением умысла;
4) казусом;
5) субъективной ошибкой.

**10. Неудавшееся пособничество является:**
1) стадией совершения умышленного преступления (приготовление);
2) оконченным преступлением;
3) обнаружением умысла;
4) казусом;
5) субъективной ошибкой.

**11. А.А. Пионковский относил к формам прикосновенности:**
1) укрывательство преступлений;
2) укрывательство, недонесение и попустительство;
3) укрывательство и недонесение;
4) попустительство.

**Ситуационные задачи:**
**Задача 1**
А. похищает со склада материальные ценности и прячет их на охраняемой территории, где расположен склад. Через некоторое время Б., действуя по предварительной договоренности с А., вывозит припрятанные материальные ценности.
Вопросы:
1) Являются ли А. и Б. совиновниками?
2) Являются ли А. и Б. соисполнителями?
**Задача 2**
X зная, что ружье заряжено, и желая убить Z, уверяет Y, что ружье не заряжено, попросит Y ради шутки "попугать" Z. Y наводит ружье на Z и стреляет. В результате Z убит.
Вопросы:
1) Являются ли X и Y совиновниками в убийстве Z?
2) Являются ли X и Y соучастниками в убийстве Z?
3) Должен ли нести уголовую ответственность за убийство Z X?

**Задача 3**
20 февраля 1988 года в 16 часов 35 минут в дежурную часть Октябрьского РОВД гор. Петрозаводска поступило сообщение о происшествии на одном из крупных оборонных заводов. Выездом на место происшествия было установлено, что в 16 часов 10 минут рабочий завода К. шел

по цеху и наклонился, чтобы завязать шнурок на ботинке. В это время токарь С. взял резиновый шланг, отходящий от центрального заводского воздухопровода, и приставил его в область заднего прохода К. Одновременно с этим фрезеровщик П. открыл вентиль центрального воздухопровода. Сильной воздушной струей внутренности К. были мгновенно разорваны, и наступила его смерть. Предварительной проверкой было установлено, что умысла на причинение вреда К. у С. и П. не было. Свои действия они объяснили тем, что хотели “пошутить” и не предвидели, что может из-за этого случиться.

Вопросы:

1) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. соучастниками?

2) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. сопричастными к смерти рабочего К.?

**Задача 4**

Подстрекатель склонил исполнителя к убийству женщины, заведомо для подстрекателя находившейся в состоянии беременности, о чем исполнителю не было известно.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено?

2) Какое преступление было совершено: а) исполнителем? б) подстрекателем?

**Задача 5**

Трое охотников – А., Б. и В. – возвращались домой. Они увидели вдали крестьянина, курившего трубку. А. обратился к В. с предложением показать свое искусство и попасть в трубку крестьянина. В. согласился, но поставил условием, чтобы Б. подставил плечо для ружья. Б. согласился. Последовал выстрел. Однако пуля попала не в трубку, а в голову крестьянина, и он был убит.

Вопросы:

1) Являются ли А., Б. и В. соучастниками?

2) Является ли охотник, подставивший плечо под ружье, пособником охотника, убившего крестьянина?

**Задача 6**

Парализованный Р. в предчувствии своей скорой кончины попросил своего друга О. сжечь принадлежащую Р. дачу. Р. не хотел, чтобы дача досталась наследникам, с которыми он был в ссоре в течение многих лет. О. исполнил просьбу Р.

Вопросы:

1) Подлежит ли уголовной ответственности Р.?

2) Подлежит ли уголовной ответственности его друг О.?

3) Имеется ли между ними связь преступной совместности? Если такая связь есть, то какова форма преступной совместности, кем является Р. и кем является О.?

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Множественность преступлений, ее формы и виды.**

**Вопросы к опросу:**

1) Что понимается под множественностью преступлений в уголовном праве?

2) Какие виды множественности устанавливаются нормами УК РФ?

3) В каких случаях не признается совокупностью преступлений совершение двух или более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено?

4) Может ли признаваться совокупностью преступлений одно действие (бездействие)?

5) Какие виды рецидива устанавливаются в УК РФ?

6) Какие судимости не учитываются при признании рецидива преступлений?

7 Какие уголовно-правовые последствия влечет рецидив преступлений?

8) Какие виды множественности преступлений выделяются в уголовно-правовой доктрине, но не учитываются нормами действующего УК РФ?

9) Что признается совокупностью преступлений?

10) Когда одно действие признается совокупностью преступлений?

11) По какой норме наступает уголовная ответственность, если преступление предусмотрено общей и специальной нормами?

12) Что признается рецидивом преступлений?

13) Когда рецидив преступлений признается опасным?

14) Когда рецидив преступлений признается особо опасным?

15) Какие судимости не учитываются при признании рецидива преступлений?

**Тест:**

**1. Совокупностью преступлений признается:**

1) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено;

2) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено, кроме случаев, когда совершение двух и более преступлений, предусмотрено статьями Особенной части УК РФ в качестве обстоятельства, влекущего более строгое наказание;

3) совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

**2. Если преступление предусмотрено общей и специальной нормами:**

1) совокупность преступлений возможна;

2) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность невозможна;

3) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по специальной норме;

4) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по общей норме;

**3. Рецидив преступлений признается:**

1) сложным единым преступлением;

2) обстоятельством, отягчающим наказание;

3) последствием совершения преступления.

**4. В УК РФ определяются такие формы множественности, как:**

1) неоднократность, совокупность, рецидив;

2) совокупность, рецидив;

3) повторность, преступный промысел, систематичность.

**5. Рецидивом преступлений признается:**

1) совершение умышленного преступления лицом, имеющим неснятую или не погашенную судимость за ранее совершенное преступление;

2) совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;

3) повторное совершение преступления;

4) повторное совершение умышленного преступления;

5) неоднократное совершение преступлений.

**6. Реальной совокупностью преступлений признается:**

1) совершение двух и более преступлений, предусмотренных одной статьей Особенной части УК РФ;

2) совершение двух или более преступлений, предусмотренных разными статьями Особенной части УК РФ;

3) совершение одного деяния, содержащего признаки нескольких преступлений;

4) совершение двух и более преступлений с административной преюдицией.

**7. Если при совершении более тяжкого преступления происходит трансформация вины на менее тяжкое преступление, совокупность преступлений:**

1) образуется;

2) не образуется.

**8. При совершении менее тяжкого преступления происходит трансформация вины на более тяжкое преступление, совокупность преступлений:**

1) образуется;

2) не образуется.

**9. При совершение двух и более покушений с одним и тем же умыслом совокупность преступлений:**

1) образуется;

2) не образуется.

**Ситуационные задачи:**

**Задача 1**

Кассир НИИ Павлова путем внесения подделок в бухгалтерские документы систематически изымала и тратила на свои личные нужды деньги в пределах от 5 до 10 тыс. рублей. Следствием в общей сложности было установлено двадцать таких фактов.

Вопрос:

Почему в действиях кассира Павловой отсутствует множественность преступлений?

**Задача 2**

Родившая ребенка в роддоме, но оказавшаяся в условиях психотравмирующей ситуации мать хочет убить новорожденного. По ошибке ей приносят не ее, а чужого новорожденного. Она его убивает, принимая за своего.

Вопросы:

1. Сколько действий и сколько деяний было совершено матерью, убившей по ошибке чужого новорожденного?

2. Имеется ли совокупность преступлений в действиях матери, убившей по ошибке чужого новорожденного ребенка?

**Задача 3**

Первомайский районный суд Кирова вынес приговор студенту Кировской государственной медицинской академии (КГМА) Зауру Шихахмедову. В июле 2014 г. Шихахмедов пытался передать декану 15.000 руб. за то, чтобы ему зачли не пройденную им практику. Передать деньги лично он не решился, а попросил об этом главу дагестанской дисапоры гор. Кирова Абдулахида Шабанова. При передаче взятки Шабанов был задержан с поличным. Выяснилось, что одновременно со взяткой от студента Шихахмедова Шабанов передавал взятку (20.000 руб.) другого студента КГМА Аслана Учкаева.

Вопросы:

1) Представляют ли собой действия студентов-взяткодателей совокупность преступлений?

2) Имеется ли в действиях Шабанова совокупность преступлений?

**Задача 4**

Ильина не справилась с управлением автомобилем, нарушила правила дорожного движения и совершила наезд на пешехода, причинив ему тяжкий вред здоровью. Испугавшись, Ильина уехала с места ДТП.

Вопросы:

1) Образует ли деяние, совершенное Ильиной, совокупность преступлений?

2) Сколько преступлений было совершено Ильиной?

**Задача 5**

Ильина не справилась с управлением автомобилем, нарушила правила дорожного движения и совершила наезд на пешехода, причинив ему тяжкий вред здоровью. Ильина с места ДТП не скрылась, оказала помощь пострадавшему пешеходу и вызвала ему скорую.

Вопросы:

1) Образует ли деяние, совершенное Ильиной, совокупность преступлений?

2) Сколько преступлений было совершено Ильиной?

**Задача 6**

У плотника, работавшего на крыше дома, сорвалась балка. Внизу он видит прохожего. Плотник легко мог бы предупредить прохожего об опасности окриком, но вместо этого он с любопытством ждет, упадет балка на прохожего или нет. Балка обрушивается на голову прохожего и причиняет ему тяжкое увечье.

Вопросы:

1) Действием или бездействием было совершено преступление?

2) Умышленная или неосторожная вина у плотника?

3) Есть ли совокупность преступлений?

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Меры уголовно-правового характера**

**Вопросы к опросу:**

1) Классификация мер уголовно-правового характера.

2) Понятие и существенные (отличительные) признаки наказания.

3) Виды и система наказаний.

4) Понятие и существенные (отличительные) признаки иных мер уголовно-правового характера.

5) Уголовно-правовые последствия наказания.

6) Цели наказания.

7) Иные меры уголовно-правового характера, установленные в УК РФ.

8) Цели иных мер уголовно-правового характера.

9) Предусматривается ли в УК РФ смертная казнь?

10) Какие наказания применяются только в качестве основных видов наказания?

11) Какие наказания применяются только в качестве дополнительных видов наказания?

12) Какие наказания применяются в качестве как основных, так и дополнительных видов наказания?

13) Где отбываются исправительные работы осужденным, который имеет несколько мест работы?

**Тест:**

**1. К мерам уголовно-правового характера относятся:**

1) только наказания;

2) только иные меры уголовно-правового характера;

3) как наказания, так и иные меры уголовно-правового характера.

**2. В целях восстановления социальной справедливости применяются:**

1) иные меры уголовно-правового характера;

2) наказания;

3) нормы Особенной части УК РФ;

4) нормы УК РФ, регламентирующие применение оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания;

5) отсрочка отбывания наказания и отсрочка отбывания наказания больным наркоманией;

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Назначение наказания**

**Вопросы к опросу:**

1) Какие требования составляют общие начала назначения наказания?

2) Какие обстоятельства должны учитываться при назначении наказания как смягчающие наказание, а какие могут учитываться как смягчающие наказание?

3) Какие обстоятельства относятся к обстоятельствам, отягчающим наказание?

4) Какие обстоятельства должны учитываться при назначении наказания как отягчающие наказание, а какие могут учитываться как отягчающие наказание?

5) В чем заключается повторный учет смягчающих или отягчающих обстоятельств?

6) Когда возможно назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление?

7) Как назначается наказание за неоконченное преступление?

8) Как назначается наказание за преступление, совершенное в соучастии?

9) Как назначается наказание при рецидиве преступлений?

10) Как назначается наказание по совокупности преступлений?

11) Как назначается наказание по совокупности приговоров?

12) Как назначается наказание при вердикте присяжных заседателей о снисхождении?

13) Как назначается наказание в случае нарушения досудебного соглашения?

14) Какие особенности имеет назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией?

15) Как исчисляются сроки наказания?

16) Как осуществляется зачет наказания?

17) Чем принципы назначения наказания отличаются от общих начал назначения наказания?

18) Распространяются ли положения ст. 79 УК РФ на лиц, которым назначенное по приговору суда наказание в виде смертной казни было в порядке помилования заменено на лишение свободы?

19) В чем заключается справедливость назначенного подсудимому наказания?

20). Из чего исходят, решая вопрос о том, какой вид наказания является более строгим?

21) В каких случаях штраф может назначаться в качестве дополнительного наказания?

22) Штраф относится к смешанным наказаниям. Можно ли назначить штраф в качестве дополнительного наказания, если он назначен в качестве основного наказания?

23) Можно ли складывать суммы штрафа, если он назначается в качестве основного и дополнительного наказания за разные преступления?

24) Может ли суд назначить осужденному наказание в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельности, если осужденный не занимает эту должность или не занимается этой деятельностью?

25) Всегда ли наличие малолетних детей у виновного (п. «г» ч. 1 ст. 61 УК) признается обстоятельством, смягчающим наказание?

26) За какие преступления может быть назначено наказание в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

27) Как быть в случае, если осужденному в силу закона не может быть назначен ни один их предусмотренных санкцией статьи Особенной части УК РФ вид наказания?

28) В каком порядке устанавливается состояние опьянения в том случае, когда оно является обстоятельством, отягчающим наказание, и когда оно является признаком состава преступления?

29) Что признается повторным учетом обстоятельств, смягчающих или отягчающих наказание?

30) Что понимается под неотбытой частью наказания по предыдущему приговору при назначении наказания по совокупности приговоров?

31) Может ли суд назначить наказания выше высшего предела, чем предусмотрено санкцией статьи Особенной части?

**Тест:**

**1. Смертная казнь в порядке помилования может быть заменена:**

1) лишением свободы на срок 20 лет;

2) лишение свободы на срок 30 лет;

3) пожизненным лишением свободы или лишением свободы на срок 25 лет.

**2. Смертная казнь является исключительной мерой наказания, потому что:**

1) не включена в систему наказаний;

2) не назначается судами, а назначенная не исполняется;

3) может устанавливаться только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

**3. Смягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:**

1) не может учитываться при назначении наказания;

2) может учитываться при назначении наказания;
3) должно учитываться судом при назначении наказания;
4) не определено в УК РФ.

**4. Отягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:**
1) не может учитываться при назначении наказания;
2) может учитываться при назначении наказания;
3) должно учитываться судом при назначении наказания;
4) не определено в УК РФ.

**5. Совершение преступления в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ либо других одурманивающих веществ:**
1) признается обстоятельством, отягчающим наказание;
2) не признается обстоятельством, отягчающим наказание;
3) может быть признано обстоятельством, отягчающим наказание.

**6. Совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти:**
1) признается обстоятельством, отягчающим наказание;
2) не признается обстоятельством, отягчающим наказание;
3) может быть признано обстоятельством, отягчающим наказание.

**7. Обстоятельства, смягчающие наказание:**
1) подразделяются на обязательные и факультативные;
2) все являются обязательными.

**8. Обстоятельства, отягчающие наказание:**
1) подразделяются на обязательные и факультативные;
2) все являются обязательными.

**9. Наказание в виде лишения свободы может быть назначено осужденному, совершившему впервые преступление небольшой тяжести:**
1) только при наличии обстоятельств, отягчающих наказание;
2) независимо от наличия обстоятельств, отягчающих наказание;
3) только в том случае, если назначается за преступление против жизни и здоровья человека.

**10. Срок обязательных работ исчисляется:**
1) в годах;
2) в месяцах;
3) в днях;
4) в часах.

**11. При частичном или полном сложении наказаний по совокупности преступлений и совокупности приговоров одному дню лишения свободы соответствуют:**
1) один день исправительных работ;
2) два дня исправительных работ;
3) три дня исправительных работ;
4) пять дней исправительных работ.

**12. Время содержания лица под стражей до судебного разбирательства засчитывается в срок обязательных работ из расчета один день содержания под стражей:**
1) за 10 часов обязательных работ;
2) за 5 часов обязательных работ;
3) за 3 дня обязательных работ;

4) за 10 часов обязательных работ;
5) за 8 часов обязательных работ;
6) за 5 часов обязательных работ.

**13. При назначении наказания при рецидиве не может быть менее:**

1) половины максимального срока наиболее строгого вида наказания, предусмотренного за совершенное преступление, но в пределах санкции соответствующей статьи Особенной части УК РФ;

2) одной трети максимального срока наиболее строгого вида наказания, предусмотренного за совершенное преступление, но в пределах санкции соответствующей статьи Особенной части УК РФ;

3) двух третей максимального срока наиболее строгого вида наказания, предусмотренного за совершенное преступление, но в пределах санкции соответствующей статьи Особенной части УК РФ;

4) половины максимального срока наиболее строгого вида наказания, предусмотренного за совершенное преступление соответствующей статьей Особенной части УК РФ.

**14. Поглощение менее строго наказания более строгим наказанием допускается:**

1) если в совокупность входят преступления только небольшой или средней тяжести;
2) если в совокупность входят преступления только небольшой тяжести;
3) если в совокупность входят малозначительные деяния и преступления небольшой тяжести;

**15. Исключительными могут быть признаны:**

1) только обстоятельства, смягчающие наказание;
2) обстоятельства, отягчающие наказание;
3) обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.

**16. При условном осуждении дополнительное наказание:**

1) может быть назначено;
2) не может быть назначено;
3) может быть назначено при наличии исключительных обстоятельств.

**17. Можно ли назначить штраф в качестве дополнительного наказания, если он назначен в качестве основного наказания?**

1) Если за совершенное преступление штраф назначен в качестве основного наказания, то его нельзя назначить в качестве дополнительного наказания за это же преступление.

2) Если за совершенное преступление штраф назначен в качестве основного наказания, то его можно назначить в качестве дополнительного наказания за это же преступление.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

После совершения хулиганства (ч. 1 ст. 213 УК РФ) Прохоров нанес удар ножом Барановскому, умышленно причинив ему тяжкий вред здоровью (ст. 111 УК РФ). Суд назначил Прохорову наказание: по ст. 111 – 8 лет лишения свободы, по ч. 1 ст. 213 – 2 года лишения свободы. В качестве окончательного наказания Прохорову было назначено 10 лет лишения свободы.

Вопросы:

1). По каким правилам суд назначил наказание Барановскому?
2). Правильно ли суд назначил наказание Барановскому?

**Задача № 2**

Краевым судом Харитонов осужден по ч. 3 ст. 30 и ч.1 ст. 105 УК РФ к 3 годам лишения свободы с конфискацией имущества.

Вопросы:

1). Правильно ли определено наказание осужденному?
2). Какое требование общих начал назначения наказания не было выполнено судом?

**Задача № 3**

10 мая 1997 года вступил в законную силу приговор суда, которым Правдин был признан виновным в совершении кражи с назначением 2 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года. 20 ноября 1997 года Правдин был вновь осужден за совершение хулиганства и приговорен за это преступление к 3 годам лишения свободы.

Задание:

Назначьте наказание Правдину.

**Задача № 4**

По приговору Челябинского областного суда от 25 июня 2011 г. З. осужден за совершение совокупности преступлений, включающей преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 30, п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ, за которое назначено 11 лет лишения свободы с ограничением свободы на один год. При назначении наказания суд учел в качестве обстоятельства, смягчающего наказание, явку с повинной З. Обстоятельства, отягчающие наказание суд не установил. Несмотря на наличии смягчающего наказание обстоятельства, предусмотренного п. «и» ч. 1 ст. 61 УК РФ и отсутствие обстоятельств, отягчающих наказание, суд не применил к З. ч. 1 ст. 62 УК РФ, сославшись на ч. 3 ст. 62 УК РФ, согласно которой положения ч. 1 ст. 62 УК РФ не применяются, если соответствующей статьей Особенной части УК РФ предусмотрены пожизненное лишение свободы или смертная казнь. З. обратился с кассационной жалобой на приговор суда в части неприменения к нему положений ч. 1 ст. 62 УК РФ.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил суд, не применив к З. положения ч. 1 ст. 62 УК РФ?

2. Какое решение должна принять Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ по кассационной жалобе З. на приговор Челябинского областного суда?

**Задача № 5**

По приговору Омского областного суда от 1 февраля 2011 г. Б. (ранее судимый) осужден по ч. 1 ст. 297 УК РФ к двум месяцам ареста, на основании ч. 5 ст. 69 УК РФ путем частичного сложения с наказанием, назначенным по приговору от 27 октября 2010 г., с применением ст. 71 УК РФ окончательно осужден к одному году и пяти месяцам лишения свободы в исправительной колонии общего режима. В кассационном представлении государственный обвинитель просил об отмене приговора и направлении его на новое судебное рассмотрение в тот же суд иным составом суда, сославшись на то, что судом неправильно применен уголовный закон в части назначения наказания, поскольку арест назначаться не может.

Вопросы:

1. В чем выразилось неправильное применение закона в части назначения наказания судом первой инстанции?

2. Какое решение должна принять Судебная коллегия Верховного Суда РФ по кассационному представлению государственного обвинителя на приговор суда в отношении Б.?

**Задача № 6**

По приговору Московского городского суда от 6 июня 2011 г. В. осужден за совершение совокупности преступлений, включающей преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 209 УК (в ред. ФЗ от 13 июня 1996 г. №64-ФЗ), за которое назначено 8 лет лишения свободы; преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 209 УК (в ред. ФЗ от 8 декабря 2003 г. №162-ФЗ), за которое назначено 8 лет лишения свободы; преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 222 УК РФ (в ред. ФЗ от 13 июня 1996 г. №64-ФЗ), за которое назначено 5 лет лишения свободы. Согласно приговору в период предварительного расследования с В. было заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Судом было установлено, что В. были соблюдены все условия и выполнены все обязательства, предусмотренные заключенным с ним досудебным соглашением о сотрудничестве. В связи с этим активное способствование раскрытию и расследованию преступлений суд признал смягчающим наказание В. обстоятельством в соответствии с п. «и» ч. 1 ст. 61 УК РФ. Обстоятельств, отягчающих наказание В., суд не установил. Исходя из изложенного, суд указал в приговоре на применение к В. ст. 62 УК РФ. Применив ст. 62 УК РФ, на основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений суд назначил В. 16 лет лишения свободы.

Вопросы:

1. Соответствует ли закону наказание, назначенное судом первой инстанции В.?

2. Какое решение должна принять Судебная коллегия по уголовным делам в случае обжалования приговора суда первой инстанции В.?

**Задача № 7**

На предварительном следствии Н., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренном ч. 1 ст. 286 УК РФ, в заявлении о явке с повинной сообщил о совершенном им совместно с Х. преступлении. Протокол явки с повинной Н. исследовался в ходе судебного заседания и приведен в приговоре в качестве доказательства вины Н. в совершении преступления. В судебном заседании Н. отказался от своих пояснений, данных им в заявлении о явке с повинной на следствии. Исходя из этого, суд не признал явку с повинной Н. обстоятельством, смягчающим наказание.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил суд, не признав пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался, обстоятельством, смягчающим наказание?

2. Какое уголовно-правовое значение имеют пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался в суде?

**Задача № 8**

Несовершеннолетний К., не достигший 16 лет, совершил кражу с незаконным проникновением в помещение (п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ).

Задание:

Назначьте К. наказание.

**Задача № 9**

По приговору Хабаровского краевого суда от 1 октября 2010 г. С. и П. осуждены, в том числе по ч. 2 ст. 162 УК РФ к семи годам лишения свободы каждый. В надзорной жалобе осужденный С. просил приговор изменить и снизить назначенное ему наказание с учетом обстоятельств, смягчающих наказание, в том числе ссылаясь на явку с повинной (п. «и» ч. 1 ст. 61 УК РФ) и способствование раскрытию преступлений (п. «к» ч. 1 ст. 61 УК РФ). Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ 4 мая 2011 г. отметила, что суд при решении вопроса о виде и размере наказания учел обстоятельства, смягчающие наказание С. и П., в том числе их явки с повинной, признание ими вины, способствование раскрытию группового преступления в ходе предварительного следствия, а также чистосердечное раскаяние в содеянном. Отягчающих наказание обстоятельств при этом судом установлено не было.

Вопросы:

1. Соответствует ли требованиям закона назначенное судом наказание?

2. Какое решение в части наказания должна принять Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ по надзорной жалобе осужденного С.?

**Задача № 10**

По приговору Омского областного суда от 1 февраля 2011 г. Б. (ранее судимый) осужден по ч. 1 ст. 297 УК РФ к двум месяцам ареста, на основании ч. 5 ст. 69 УК РФ путем частичного сложения с наказанием, назначенным по приговору от 27 октября 2010 г., с применением ст. 71 УК РФ окончательно осужден к одному году и пяти месяцам лишения свободы в исправительной колонии общего режима. В кассационном представлении государственный обвинитель просил об отмене приговора и направлении его на новое судебное рассмотрение в тот же суд иным составом суда, сославшись на то, что судом неправильно применен уголовный закон в части назначения наказания, поскольку арест назначаться не может.

Вопросы:

1. Правильно ли суд назначил наказание?

2. Какое решение должна принять Судебная коллегия Верховного Суда РФ по кассационному представлению государственного обвинителя на приговор суда в отношении Б.?

**Задача № 11**

По приговору Н-ского областного суда от 8 декабря 2010 г. Д., 4 декабря 1994 года рождения, был осужден по пп. «ж», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 6 годам лишения свободы с ограничением свободы на 1 год, по пп. «а», «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 8 месяцам исправительных работ с удержанием 5 % заработной платы в доход государства, по ч. 1 ст. 158 УК РФ к 6 месяцам исправительных работ с удержанием 5% заработной платы в доход государства. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений Д. назначено 6 лет 2 месяца лишения свободы с ограничением свободы на 1 год.

Вопросы:

1. Правильно ли было назначено наказание Д.?
2. С какой кассационной жалобой может обратиться Д.?

**Типовые оценочные материалы по теме 9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания**

**Вопросы к опросу:**

1) Какие основания освобождения от уголовной ответственности устанавливаются положениями Общей и Особенной частей УК РФ?

2) Какие основания предусмотрены для освобождения от наказания без его отбывания?

3) Какие основания предусмотрены для освобождения от наказания при его отбывании?

4) Понятие судимости.

5) Чем погашение судимости отличается от снятия судимости?

6) Какие уголовно-правовые последствия могут предусматриваться актом амнистии?

7) Кем осуществляется помилование в Российской Федерации?

8) Распространяются ли положения ст. 79 УК РФ на лиц, которым назначенное по приговору суда наказание в виде смертной казни было заменено на лишение свободы в порядке помилования?

9) Когда женщина, осужденная к исправительным работам, вправе обратиться в суд с ходатайством об отсрочке отбывания наказания в случае наступления беременности?

10) Чем может быть признана явка с повинной?

11) До какого момента можно перечислить деньги в федеральный бюджет при освобождении от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности по ст. 76.1 УК?

12) Какие условия (требования) установлены для освобождения от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа?

13) С какого момента начинают течь и исчисляются сроки давности уголовной ответственности?

14. Как решается вопрос, если последний день срока давности совпадает с днем вступления приговора суда в законную силу?

15. В чем разница между приостановлением и перерывом срока давности?

16. Что признается уклонением от следствия и суда?

17. Что признается уклонением о уплаты судебного штрафа?

18. Что признается уважительными причинами неуплаты судебного штрафа?

19. Кто признается впервые совершившим преступление?

**Тест:**

**1. Амнистия объявляется:**

1) Президентом Российской Федерации;

2) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

3) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4) администрацией органа, ведающего исполнением наказания;

5) Конституционным Судом Российской Федерации;

6) на референдуме.

**2. Основания освобождения от уголовной ответственности устанавливаются:**

1) актом амнистии;

2) Указом Президента Российской Федерации;

3) только статьями Общей части УК РФ;
4) только статьями Особенной части УК РФ;
5) как статьями Общей, так и примечаниями к статьям Особенной части УК РФ.

**3. Сроки давности уголовной ответственности исчисляются:**
1) со дня совершения преступления и до момента вступления приговора суда в законную силу;
2) со дня начала совершения преступления и до момента вынесения приговора суда;
3) со дня окончания совершения преступления и до момента назначение наказания.

**4. Вопрос о применении сроков давности решается судом в отношении:**
1) лица, совершившего преступление, наказуемое смертной казнью или пожизненным лишением свободы;
2) лица, совершившего акт терроризма;
3) лица, совершившего захват заложника.

**5. Лицо, отбывающее пожизненное лишение свободы:**
1) не может быть освобождено условно-досрочно;
2) может быть освобождено условно-досрочно.

**6. Амнистия объявляется:**
1) в отношении индивидуально не определенного круга лиц;
2) в отношении индивидуально определенного круга лиц.

**7. Актом амнистии лица, совершившие преступления, могут быть:**
1) освобождены от уголовной ответственности;
2) освобождены от как от основного, так и от дополнительного наказания;

**8. Актом амнистии лица, осужденные за совершение преступлений, могут быть:**
1) освобождены от уголовной ответственности;
2) освобождены от наказания.

**9. Помилование осуществляется:**
1) в отношении индивидуально определенного лица;
2) в отношении индивидуально неопределенного круга лиц.

**10. От наказания в связи с изменением обстановки может быть освобождено:**
1) лицо, впервые совершившее преступление;
2) лицо, впервые совершившее преступление небольшой или средней тяжести;
3) лицо, впервые совершившее преступление небольшой тяжести.

**10. Военнослужащие, отбывающие арест либо содержание в дисциплинарной воинской части, освобождаются от дальнейшего отбывания наказания:**
1) в случае заболевания, препятствующего отбыванию наказания;
2) заболевания, делающего их негодными к военной службе.

**Ситуационные задачи:**
**Задача №1**
На предварительном следствии Н., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренном ч. 1 ст. 286 УК РФ, в заявлении о явке с повинной сообщил о совершенном им совместно с Х. преступлении. Протокол явки с повинной Н. исследовался в ходе судебного заседания и приведен в приговоре в качестве доказательства вины Н. в совершении преступления. В судебном заседании Н. отказался от своих пояснений, данных им в заявлении о явке с повинной на следствии. Исходя из этого, суд не признал явку с повинной Н. обстоятельством, смягчающим наказание.
Вопросы:

1. Правильно ли поступил суд, не признав пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался, обстоятельством, смягчающим наказание?

2. Какое уголовно-правовое значение имеют пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался в суде?

**Задача №2**

По приговору Астраханского областного суда от 5 марта 1993 г. Г.осужден по п. «в» ст. 102 УК РСФСР, ч. 3 ст. 40 УК РСФСР к исключительной мере наказания - смертной казни. Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ 8 июля 1993 г. приговор оставила без изменения. Указом Президента РФ от 9 января 1999 г. № 52 смертная казнь Г. заменена пожизненным лишением свободы. Представитель осужденного Г. обратился в суд с ходатайством об освобождении Г. от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора суда либо о замене наказания на лишение свободы на определенный срок. Постановлением Астраханского областного суда от 23 октября 2012 г. в удовлетворении ходатайства отказано.

Вопросы:

1. В течение какого срока согласно закону должен был быть исполнен приговор суда по делу Г.?

2. Истек ли срок давности обвинительного приговора суда по делу Г?

3. Может ли Г. быть освобожден от отбывания наказания?

4. Может ли суд заменить пожизненное лишение свободы, назначенное Г., на лишение свободы на определенный срок?

5. Законно или нет Астраханский областной суд отказал в удовлетворении ходатайства?

6. Может ли Г. обратиться в суд с таким же ходатайством повторно?

**Типовые оценочные материалы по теме 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних**

**Вопросы к опросу:**

1) Какой минимальный размер штрафа может быть назначен несовершеннолетнему?

2) Можно ли освободить несовершеннолетнего от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа?

3) Возможно ли освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа несовершеннолетнего в соответствии со ст. 76.2 УК РФ?

4) Какие лица признаются несовершеннолетними в УК РФ?

5). Какие сроки давности уголовной ответственности установлены для несовершеннолетних?

6). Какие сроки погашения судимости установлены для несовершеннолетних, совершивших преступление до достижения ими возраста восемнадцати лет?

7). Когда лицо считается достигшим возраста, с которого наступает уголовная ответственность?

8). Может ли штраф, назначенный несовершеннолетнему осужденному, по решению суда взыскиваться с его законных представителей, например с родителей, усыновителей?

9) Каким несовершеннолетним, совершившим преступление, не может быть назначено лишение свободы?

10) Может ли несовершеннолетний быть осужден условно?

11) Может ли суд отменить меру воспитательного воздействия?

**Тест:**

**1. Минимальный размер штрафа, назначенного судом несовершеннолетнему, не может быть меньше:**

1) 2000 рублей;

2) 1000 рублей;

3) не установлено законом.

**2. Обязательные работы назначаются несовершеннолетним:**

1) на срок от тридцати до ста пятидесяти часов.

2) на срок от сорока до ста шестидесяти часов.

3) на срок от двадцати до ста десяти часов.

4) не установлено.

**3. Возможно ли назначение несовершеннолетнему наказания в виде исправительных работ**

1) возможно;

2) невозможно.

**4. Несовершеннолетним осужденным, совершившим тяжкие преступления в возрасте до 16 лет, независимо от времени постановления приговора как за отдельное тяжкое преступление, так и по их совокупности не может быть назначено наказание на срок свыше:**

1) пяти лет;

2) шести лет;

3) десяти лет.

**5. Несовершеннолетнему, осужденному за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, нижний предел наказания в виде лишения свободы, предусмотренный соответствующей статьей Особенной части УК РФ, сокращается**:

1) на одну треть;

2) наполовину;

3) на две трети.

**6. Может ли несовершеннолетний быть осужден условно?**

1) может;

2) не может.

**7. Несовершеннолетними признаются:**

1) лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось четырнадцать, но не исполнилось восемнадцать лет;

2) лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 16, но не исполнилось 18 лет;

3) лица, которым ко времени совершения преступления не исполнилось 16 лет;

4) лица, которым ко времени совершения преступления не исполнилось 14 лет.

**8. Лицо считается достигшим возраста, с которого наступает уголовная ответственность:**

1) в день рождения;

2) не в день рождения, а по его истечении.

**Ситуационные задачи:**

**Задача №1**

По приговору Н-ского областного суда от 8 декабря 2010 г. Д., 4 декабря 1994 года рождения, был осужден по пп. «ж», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 6 годам лишения свободы с ограничением свободы на 1 год, по пп. «а», «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 8 месяцам исправительных работ с удержанием 5 % заработной платы в доход государства, по ч. 1 ст. 158 УК РФ к 6 месяцам исправительных работ с удержанием 5% заработной платы в доход государства. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений Д. назначено 6 лет 2 месяца лишения свободы с ограничением свободы на 1 год.

Вопросы:

1. Правильно ли было назначено наказание Д.?

2. С какой кассационной жалобой может обратиться Д.?

**Задача №2**

Пушка был осужден за умышленное причинение вреда здоровью средней тяжести (ч. 1 ст. 112 УК РФ). Преступление им было совершено в возрасте 17 лет 11 месяцев. Через 3 месяца он был осужден к шести месяцам ареста.

Вопрос:

Соответствует ли требованиям УК РФ наказание, назначенное несовершеннолетнему Пушка?

**Задача №3**

Несовершеннолетний 15 лет Порохов, чтобы заплатить карточный долг, взял из дома золотое кольцо с изумрудом своей матери и отдал его 16-летнему Коняхину. В суде было установлено, что Порохова украсть кольцо уговорил Коняхин.

Вопросы:

1) Подлежит ли уголовной ответственности Порохов?

2) Подлежит ли уголовной ответственности Коняхин?

**Задача №4**

16-летний Семенов совершил грабеж и был осужден на два года лишения свободы. Отбыв 8 месяцев, Семенов был условно-досрочно освобожден от отбывания наказания. Через год и пять месяцев Сенов совершил кражу ящика коньяка из магазина.

Вопросы:

1) Какое максимально строгое наказание может быть назначено Семенову?

2) Является ли кража, совершенная Семеновым, рецидивом?

**Задача №5**

Несовершеннолетний, не достигший 16 лет, совершил кражу с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище (п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ).

Вопросы:

Какое наказание может быть назначено несовершеннолетнему?

**К разделу II. Уголовное право: часть Особенная**

**Типовые оценочные материалы по теме 11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права**

**Вопросы к опросу:**

1) Понятие и предмет Особенной части УК РФ.

2) Назначение и задачи Особенной части уголовного права.

3) Структура Особенной части УК РФ.

4) Принцип организационного строения Особенной части УК РФ.

5) Разделы Особенной части УК РФ и их содержание.

6) Понятие и виды норм Особенной части уголовного права РФ.

7) Примечания к статьям Особенной части УК РФ: понятие, функции, виды.

8) В чем отличие освобождения от уголовной ответственности на основании положений Общей части УК РФ от освобождения на основании примечаний к статьям Особенной части УК РФ?

9) Система Особенной части уголовного права и система учебного курса «Особенная часть уголовного права».

10) Понятие института и подинститута Особенной части уголовного права.

11) Понятие нормы Особенной части уголовного права.

12) Виды норм уголовного права.

13) Понятие родового, видового и непосредственного объекта преступления.

14) Могут ли применяться судами Российской Федерации нормы уголовного права бывшего Союза ССР и разъяснения по их применению, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда СССР?

15) Чем объясняется подразделение УК РФ на Общую и Особенную части?

16) Чем отличается структура Особенной части УК РСФСР и УК РФ?

17) Задачи Особенной части уголовного права.

18) Что относится к предмету науки Особенной части уголовного права?

19) Как определяется понятие Особенной части уголовного права в юридической литературе?

20) Каким законом должна определяться уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке?

**Тест:**

**1. Институт Особенной части уголовного права - это:**

1) совокупность однородных уголовно-правовых норм, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

2) совокупность однородных норм Общей и Особенной части уголовного права, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

3) совокупность всех норм Особенной части уголовного права.

**2. Система Особенной части уголовного права уже системы учебного курса Особенной части уголовного права:**

1) верно;

2) не верно.

**3. Как определяется понятие Особенной части уголовного права в юридической литературе:**

1) совокупность уголовно-правовых норм, определяющих признаки преступлений, пределы и размер наказания, а также условия освобождения от уголовной ответственности, применимые в отдельных случаях совершения преступлений;

2) совокупность уголовно-правовых запретов и наказаний за совершение преступлений;

3) совокупность принципов уголовной ответственности за совершение преступлений.

**4. Особенная часть УК РФ состоит из:**

1) десяти разделов;

2) восьми разделов;

3) шести разделов;

4) не подразделяется на разделы.

**5. Раздел VII «Преступления против личности» состоит из:**

1) десяти глав;

2) восьми глав;

3) шести глав;

4) пяти глав;

5) четырех глав;

6) трех глав.

**6. Раздел XI «Преступления военной службы» состоит из:**

1) одной главы;

2) двух глав;

3) трех глав;

4) не подразделяется на главы.

**7. Раздел XI «Преступления против мира и безопасности человечества» состоит из:**

1) одной главы;

2) двух глав;

3) трех глав;

4) не подразделяется на главы.

**8. Нормы Особенной части уголовного права подразделяются на:**

1) запрещающие, императивные, диспозитивные;

2) запрещающие и императивные;
3) запрещающие и диспозитивные.

**9. Запрещающие нормы уголовного права:**
1) запрещают совершение преступлений, указанных в Особенной части УК РФ;
2) запрещают уголовную ответственность или совершение правоприменительных действий, указанных в статье Особенной части УК РФ.

**10. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке, определяется:**
1) Уголовным кодексом Российской Федерации;
2) законодательством Российской Федерации военного времени;
3) чрезвычайным законодательством Российской Федерации.

**11. Критерием построения Особенной части уголовного права выступает:**
1) родовой объект преступления;
2) родовой, видовой и непосредственный объекты преступления;
3) общественная опасность преступления;
4) категория преступления;
5) форма вины.

**Типовые оценочные материалы по теме 12. Уголовно-правовая квалификация**
**Вопросы к опросу:**
1) Что понимается под уголовно-правовой квалификацией?
2) На какие этапы подразделяется уголовно-правовая квалификация?
3) На какие виды подразделяется уголовно-правовая квалификация?
4) Принципы уголовно-правовой квалификации.
5) Что понимается под конкуренцией уголовно-правовых норм?
6) Что понимается под коллизией уголовно-правовых норм?
7) Какое правило установлено для преодоления конкуренции общей и специальной нормы?
8) Какое правило установлено для преодоления конкуренции уголовно-правовых норм, которые соотносятся как часть и целое?
9) Какие обстоятельства осложняют уголовно-правовую квалификацию?
10) Чем конкуренция уголовно-правовых норм отличается от множественности преступлений?

**Тест:**
**1. Уголовно-правовая квалификация подразделяется на:**
1) официальную, доктринальную и вульгарную;
2) законодательную и нормативно-правовую;
3) официальную и доктринальную.

**2. Нормы ч. 1 и ч. 2 ст. 105 УК РФ находятся в отношениях:**
1) конкуренции соподчинения;
2) конкуренции соотношения.

**3. Нормы ч. 1 и ч. 2 ст. 336 УК РФ:**
1) находятся в конкуренции соподчинения;
2) находятся в конкуренции соотношения;
3) не находятся в конкуренции.

**4. Нормы п. «в» ч. 3 ст. 163 УК РФ (Вымогательство) и нормы ст. 111 УК РФ (Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью) и ст. 118 УК РФ (Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности):**
1) находятся в конкуренции соподчинения (по «вертикали»);

2) находятся в конкуренции соотношения (по «горизонтали»);
3) не находятся в конкуренции.

**5. Применение наиболее строгой уголовно-правовой нормы из числа конкурирующих:**
1) позволяет преодолеть конкуренцию уголовно-правовых норм;
2) нарушает требования принципа законности.

**6. Конкуренция уголовно-правовых норм:**
1) исключает множественность преступлений;
2) предполагает множественность преступлений.

**Ситуационные задачи:**
**Задача №1**

Бессонов в ходе ссоры 8 февраля 1999 г. избил потерпевшего К., вследствие чего тот был лишен возможности совершать самостоятельные действия. Затем Бессонов отволок потерпевшего на улицу и в 40-градусный мороз оставил лежать на снегу без верхней одежды. В результате потерпевший скончался от острой кровопотери. Действия Бессонова квалифицированы судом в приговоре по ч. 4 ст. 111 и ст. 125 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ, рассмотрев дело по надзорному представлению прокурора, изменил состоявшееся в отношении Бессонова судебные решения, исключив из приговора обвинение по ст. 125 УК РФ.

Вопрос:

Чем руководствовался Президиум Верховного суда РФ, исключая из приговора суда обвинение Бессонова в оставлении в опасности (ст. 125 УК РФ)?

**Задача №2**

П., находясь в нетрезвом состоянии, встретил свою бывшую сожительницу А. и во время бурной ссоры со словами "Я тебе сейчас выколю глаз!" нанес ей удар ножом в лицо. Нож соскользнул, в результате чего потерпевшей были причинен лишь легкий вред здоровью. Суд кассационной инстанции квалифицировал содеянное как умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ). Президиум областного суда, отменяя решение кассационной инстанции, указал, что, нанося удар, преступник желал причинить потерпевшей тяжкий вред здоровью. Об этом свидетельствуют его действия, траектория нанесения удара ножом и слова, произнесенные им. Однако выполнить задуманное преступник не смог по независящим от него причинам. В соответствии с решением Президиума областного суда П. был признан виновным в покушении на умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 15 и ч. 1 ст. 111 УК РФ).

Вопросы:

1) В чем состоит квалификационная ошибка суда кассационной инстанции?

2) Почему решение Президиума облсуда правильное, а решение кассационной инстанции не правильное?

**Задача №3**

Нормы ст. 285 УК РФ устанавливают ответственность за злоупотребление должностными полномочиями, а нормы ст. 292 УК РФ - за служебный подлог.

Вопросы:

1) Конкурируют ли нормы ст. 285 и ст. 292 УК РФ как общая и специальная нормы?
2) Конкурируют ли нормы ст. 285 и ст. 292 УК РФ как целое и часть?
3) Конкурируют или соотносятся нормы ст. 285 УК РФ и ст. 292 УК РФ?

**Типовые оценочные материалы по теме 13. Преступления причинения вреда жизни человека**

**Вопросы к опросу:**
1) Что признается убийством?
2) За какие виды убийств установлена уголовная ответственность в УК РФ?
3) Чем убийство отличается от покушения на убийство?
4) Когда убийство квалифицируется как сопряженное?

5) Что следует принимать во внимание, отграничивая убийство от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего?

6) Из чего следует исходить и что учитывать при решении вопроса о направленности умысла виновного на убийство?

7) Может ли убийство одного человека и покушение на убийство другого рассматриваться как оконченное преступление - убийство двух лиц?

8) Можно ли убийство в обоюдной драке квалифицировать как убийство при превышении пределов необходимой обороны?

9) Может ли убийство, совершенное из зависти к успехам потерпевшего в служебной или общественной деятельности, быть квалифицировано как убийство, совершенное в связи со служебной или общественной деятельностью потерпевшего, т.е. по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ?

10) Является ли убийство, совершенное в ссоре из-за наследства, убийством из корыстных побуждений?

11) Является ли убийством из корыстных побуждений умышленное причинение смерти потерпевшему, совершенное из-за материального ущерба, причиненного виновному потерпевшим?

12) Является ли убийство по найму убийством из корыстных побуждений?

13) Является ли убийство по найму убийством группой лиц по предварительному сговору?

14) С какого возраста наступает ответственность соучастника в убийстве по найму?

**Тест:**

**1. Покушение на убийство может быть совершено:**

1) с прямым умыслом;

2) как с прямым, так и с косвенным умыслом;

3) как умышленно, так и по неосторожности.

**2. Убийство одного человека и покушение на убийство другого при умысле на убийство двух и более рассматривается как:**

1) оконченное убийство двух лиц;

2) как убийство одного и покушение на убийство двух.

**3. При убийстве по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ к близким потерпевшему лицам относятся:**

1) только близкие родственники потерпевшего;

2) не только родственники потерпевшего, но и иные лица.

**4. При убийстве по п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ ответственность наступает:**

1) только за умышленное причинение смерти похищенному или заложнику;

2) не только за умышленное причинение смерти похищенному или заложнику.

**5. Убийство по п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ:**

1) образует совокупность преступлений (убийство и похищение человека);

2) не образует совокупности преступлений.

**6. При убийстве глумление над трупом само по себе:**

1) расценивается в качестве обстоятельства, свидетельствующего о совершении убийства с особой жестокостью;

2) не может расцениваться в качестве обстоятельства, свидетельствующего о совершении убийства с особой жестокостью.

**7. Уничтожение или расчленение трупа с целью сокрытия преступления:**

1) не может быть основанием для квалификации убийства как совершенного с особой жестокостью;

2) может быть основанием для квалификации убийства как совершенного с особой жестокостью.

**8. Если убийство путем взрыва, поджога или иным общеопасным способом сопряжено с уничтожением или повреждением чужого имущества либо с уничтожением или повреждением лесов, а равно насаждений, не входящих в лесной фонд:**

1) содеянное, наряду с п. "е" ч. 2 ст. 105 УК РФ, следует квалифицировать также по ч. 2 ст. 167 или ч. 3 или ч. 4 ст. 261 УК РФ.

2) содеянное, наряду с п. "е" ч. 2 ст. 105 УК РФ

**9. Убийство сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом, следует квалифицировать:**

1) по п. "з" ч. 2 ст. 105 УК РФ в совокупности со статьями УК, предусматривающими ответственность за разбой, вымогательство или бандитизм.

2) по п. "з" ч. 2 ст. 105 УК РФ.

**10. Убийство сотрудника места лишения свободы или места содержания под стражей либо осужденного с целью воспрепятствовать его исправлению или из мести за исполнение им общественной обязанности, совершенное лицом, отбывающим наказание в виде лишения свободы или содержащимся под стражей:**

1) надлежит квалифицировать по соответствующей части ст. 105 УК РФ (Убийство) и по ст. 321 УК РФ (Дезорганизация нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества).

2) надлежит квалифицировать только по соответствующей части ст. 105 УК РФ (Убийство).

**11. Убийством признается:**

1) умышленное причинение смерти;

2) умышленное лишение жизни.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

О., находясь в состоянии алкогольного опьянения, в кафе подошел к незнакомым ему Я. и С., где между ними по незначительному поводу возникла ссора. Используя это в качестве предлога для последующих действий, О. достал заряженный боевыми патронами пистолет и с близкого расстояния последовательно произвел в них, а также в сидевших за соседним столиком Л. и Д. выстрелы, ни в кого не попав, после чего покинул кафе. На улице, увидев незнакомого ему З., О. выстрелил и в него из того же пистолета, но также промахнулся. Приговором суда О. был осужден по ч. 3 ст. 30, пп. «а», «и» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 10 годам лишения свободы, по ч. 3 ст. 30 и п. и ч. 2 ст. 105 УК РФ – к 9 годам лишения свободы, по ч.1 ст. 213 УК РФ – к 3 годам лишения свободы, по ч. 1 ст. 222 УК РФ – к 2 годам лишения свободы. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений путем частичного сложения наказаний О. окончательно назначено 14 лет лишения свободы.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено О.?

2) Соответствует ли требованиям закона приговор суда, вынесенный в отношении О.?

**Задача № 2**

Преступления были совершены при следующих обстоятельствах. М. состоял с А. в фактических брачных отношениях, вел с совместное хозяйство, в частности отремонтировал дом и другие хозяйственные постройки. В связи с этим М. попросил А. оформить часть имущества на его имя, но получил отказ. На этой почве между М. и А. стали часто ссориться. Во время ссор М. угрожал А. убийством. 26 октября 1970 г. М. ударил А. ножом в спину, отчего она скончалась. После этого М. разбил топором телевизор, трюмо и шкаф, изрубил двери и окна, затем пришел в милицию и заявил о совершенном убийстве. М. был осужден Калининским областным судом по п. «а» ст. 102 (Умышленное убийство из корыстных побуждений) и ч. 1 с. 149 (Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества) УК РСФСР.

Вопросы:

Совершил ли М. те преступления, за которые он был осужден судом?

**Задача № 3**

С. длительное время встречался с П. На предложение С. выйти за него замуж П. ответила отказом. Тогда С., захватив с собой гаечный ключ, встретил П. после работы у проходной завода. Во время прогулки С. вновь предложил П. вступить с ним в брак, но она снова ответила отказом. Тогда С. с целью убийства П. ударил ее гаечным ключом по голове. В результате действий С. П. был причинен тяжкий вред здоровью. Приговором Тульского областного суда С. был признан виновным в покушении на убийство П. из хулиганских побуждений (п. «и» ч. 2 ст 105 УК РФ).

Вопросы:

Совершил ли С. то преступление, за которое он был осужден судом?

**Задача № 4**

Голдобин на личной моторной лодке прибыл в деревню Змеевка. Оставив лодку у берега р. Камы, Голдобин пошел в гости к своему знакомому. Через некоторое время к месту стоянки лодки подошел Ескин, приехавший из г. Перми к своему брату в гости. Ескин сел в лодку Голдобина и решил на ней покататься. Поскольку Ескин не смог завести мотор, его отнесло течением вниз по реке. Вернувшись на берег, Голдобин узнал, что на его лодке уплыл неизвестный гражданин. Голдобин сел в служебную лодку и поплыл разыскивать свою. Обнаружив свою лодку в 4 км от места стоянки, Голдобин подплыл к своей лодке, в которой находился Ескин, и дважды ударил его по голове гаечным ключом, отчего Ескин потерял сознание. Тогда Голдобин перебрался в свою лодку и выбросил Ескина в воду. Ескин тут же утонул в реке. Пермским областным судом Голдобин был осужден за убийство из корыстных побуждений, совершенное при следующих обстоятельствах.

Вопросы:

Совершил ли Голдобин преступление, за которое был осужден?

**Задача № 5**

В августе 1999 г. Меледина (заказчик) пообещала Владимирову (исполнителю) за совершение убийства в качестве вознаграждения помочь вернуть из ГИБДД изъятое у Владимирова воительское удостоверение, заплатить за него наложенный на Владимирова штраф и принять его к себе на работу. Владимиров заявил об этом в полицию.

Вопросы:

1) Является ли Владимиров лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) В совершении какого преступления следует обвинить Меледину?

3) Какое преступление было совершено Мелединой?

**Задача № 6**

Между братьями Шигановыми и Мочаловым, Зюзиным и Кочетковым произошла ссора, перешедшая в драку, во время которой Адександр Шиганов ударил кулаком Кочеткова, замахнулся ножом на Зюзина и укусил его за палец. Вернувшись домой, братья Шигановы договорились убить Кочеткова. С этой целью Александр Шиганов взял топор, а Николай Шиганов взял ружье. После этого они направились к Кочеткову. По дороге они встретили Мочалова и Баранникова, которые, пытаясь помешать Шигановым совершить убийство Кочеткова, отобрали у них топор. Однако отдать ружье Николай Шиганов отказался. Подойдя к дому Кочеткова, Николай Шиганов передал ружье своему брату Александру Шиганову, который остался во дворе, а сам вошел в дом. Кочетков спал и Николай Шиганов хотел его разбудить, однако жена Кочеткова не позволила ему это сделать. Во время пререканий с женой Кочеткова Николай Шиганов близко подошел к окну, а находившийся во дворе Александр Шиганов, приняв Николая Шиганова за Кочеткова, выстрелил из ружья и убил его. Приговором Владимирского областного суда Александр Шиганов осужден по пп. "ж" и "е" ч. 2 ст. 105 УК РФ за убийство, совершенное группой лиц по предварительному сговору общеопасным способом своего родного брата Шиганова Николая. В кассационной жалобе адвокат осужденного просил переквалифицировать преступление, совершенное Александром Шигановым, с убийства на причинение смерти по неосторожности. Очевидно, что убивать своего родного брата Александр Шиганов не желал.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено Александром Шигановым?

2) Убил или причинил смерть по неосторожности своему брату Александр Шиганов?

3) Какое решение по кассационной жалобе адвоката должен принять суд?

**Задача № 7**

О. вечером заметил, как двое подростков шли в направлении охраняемой им пасеки. Будучи уверен, что подростки хотят похитить рамки с медом, О. выстрелил и попал в одного из подростков, который от полученного ранения скончался на месте.

Вопросы:

1) Были ли превышены пределы необходимой обороны?

2) Какое преступление было совершено О.?

**Задача № 8**

30-летний наркоман попросил у своего деда деньги на наркотики, а получив отказ, начал громить квартиру – разбил молотком плитку на кухне, затем собирался разделаться с гардеробом в комнате деда. 84-летний пенсионер отнял молоток у внука и несколько раз ударил его по голове. Молодой человек скончался на месте. Пожилой человек не стал прятаться от полиции. Его допросили, и он подтвердил свою причастность к убийству внука.

Вопросы:

1) Были ли превышены пределы необходимой обороны?

2) Какое преступление было совершено?

3) Какое максимальное наказание может быть назначено виновному?

**Задача № 9**

«Германн встал.

- Старая ведьма! – сказал он, стиснув зубы, - так я ж заставлю тебя отвечать…

С этими словами он вынул из кармана пистолет.

При виде пистолета графиня во второй раз оказала сильное чувство. Она закивала головою и подняла руку, как бы заслоняясь от выстрела… Потом покатилась навзничь… и осталась недвижима.

- Перестаньте ребячиться, - сказал Герман, взяв ее руку. – Спрашиваю в последний раз: хотите ли назначить мне ваши три карты? Да или нет?

Графиня не отвечала. Германн увидел, что она умерла» (Пушкин А.С. Пиковая дама)

Вопросы:

1) Виновен ли Германн в убийстве графини?

2) Какое преступление - умышленное или неосторожное - было совершено Германном?

**Задача № 10**

Муж 52-летней Татьяны В. вернулся домой далеко за полночь. Супруга накинулась на него: «Где ты шлялся? Любовницу завел?» и закатила истерику, стала осыпать его проклятиями. Тогда муж не выдержал: «Да ты посмотри на себя! На кого стала похожа! Даже белья приличного нет. Вот что настоящие женщины носят». И на глазах потрясенной супруги он вытащил из кармана кружевные женские трусики. От обиды у женщины потемнело в глазах. Схватив со стола нож, она в бешенстве ударила им мужа в область сердца. Тот упал замертво. Суд гор. Сергиева Посада приговорил Татьяну Б. к трем годам лишения свободы.

Вопрос:

Не слишком ли мягкое наказание было назначено Татьяне Б.?

**Задача № 11**

В ночь на 5 февраля 2017 г. пятнадцатилетняя воспитанница детского дома зашла в спальную комнату, где спали две малолетние девочки, и на спор села на лицо одной из них. В результате она задохнулась.

Вопрос:

1) Является ли пятнадцатилетняя воспитанница социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Умышленно или по неосторожности была причинена смерть человеку?

3) Подлежит ли пятнадцатилетняя воспитанница социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних уголовной ответственности за причинение смерти малолетней?

**Типовые оценочные материалы по теме 14. Преступления причинения вреда здоровью человека**

**Вопросы к опросу:**

1) На какие виды диагностируется вред здоровью в медицине?

2) Как квалифицируется вред здоровью в уголовном праве?

3) Медицинский и юридический критерии вреда здоровью.

4) Как квалифицируется тяжесть вреда здоровью, если диагностированный вред здоровью соответствует нескольким разным юридическим критериям?

5) На какие виды подразделяется вред здоровью по критерию его опасности для жизни?

6) На какие виды подразделяется вред здоровью по критерию наступивших последствий?

7) Какие патологические состояния признаются вредом здоровью?

8) Критерии тяжкого вреда здоровью.

9) Критерии вреда здоровью средней тяжести.

10) Критерии вреда здоровью небольшой тяжести.

11) Что признается аффектом в уголовном праве?

12) За какой вред здоровью, причиненный по неосторожности, в УК РФ установлена уголовная ответственность?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

18 марта 2016 года в микрорайоне Парковый в г. Перми кто-то выбросил из окна седьмого этажа многоэтажного жилого дома вазу, которая упала на ребенка, гулявшего под домом вместе с мамой. Мальчик был доставлен в больницу в тяжелом состоянии. Следственными органами Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю принято к производству уголовное дело, возбужденное органами полиции по факту причинения тяжкого вреда здоровью полуторагодовалого мальчика по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 118 УК РФ (Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности).

Вопросы:

1) Признаки умышленного или неосторожного преступления обнаруживает случившееся?

2) Какое преступление было совершено?

**Задача № 2**

Дежурный врач, полагая, что серьезной опасности для жизни обратившегося за помощью больного нет, отказывает ему в госпитализации. Больной, которому вследствие этого помощь своевременно не была оказана, умирает.

Вопросы:

1) Наступила или была причинена смерть больному?

2) Какое преступление - причинение смерти по неосторожности или халатность - было совершено дежурным врачом?

2) Какое бездействие – чистое или смешанное - предусматривается в составах халатности (ст. 293 УК РФ) и в составе причинения смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ)?

**Задача № 3**

Медсестра процедурного кабинета Северодвинского городского родильного дома Гринько по указанию врача Дорожко должна была ввести пациентке Ч. внутривенно бром в объеме 10 мл. Гринько, взяв из шкафа (с того места, где обычно стоял бром) бутылочку с бесцветной жидкостью и, как она заявила на следствии, а потом подтвердила в суде, не посмотрев на этикетку, ввела Ч. внутривенно содержимое в объеме, предписанном врачом. Сразу же после этого у Ч. начались судороги. Принятыми мерами спасти Ч. не удалось. Судебно-медицинской экспертизой было установлено, что смерть Ч. наступила от отравления ядовитым веществом дикаином. Декаин был обнаружен в крови Ч. и в бутылочке с бесцветной жидкостью с надписью "Декаин", которую

Гринько перед тем как сделать внутривенную инъекцию брома в объеме 10 мл Ч. взяла из шкафа в процедурном кабинете.

Вопросы:

1) Виновна ли Гринько в халатности (ч. 2 ст. 293 УК РФ)?

2) Виновна ли Гринько в причинении смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?

3) Виновна ли Гринько в оказании услуг не отвечающих требованиям безопасности (ст. 238 УК РФ).

**Типовые оценочные материалы по теме 15. Преступления, создающие опасность для жизни и здоровья человека**

**Вопросы к опросу:**

1) Чем признаются побои?

2) Причинение каких последствий охватывается составами истязания?

3) Что понимается под пыткой?

4) Каким требованиям должна соответствовать угроза в составах угрозы убийством или причинением тяжкого вреда здоровью?

5) Что признается поставлением в опасность заражения ВИЧ-инфекцией?

6) Чем поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией отличается от покушения на заражение ВИЧ-инфекцией?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Отбывающие наказание в ИУ сужденные П. и Б., зная о наличии у них ВИЧ-инфекции, будучи в состоянии алкогольного опьянения, в ответ на требования сотрудников исправительной колонии проследовать в медсанчасть для освидетельствования отказались их выполнить. П., желая уклониться от задержания, специально порезал себе левое предплечье и стал размахивать рукой так, чтобы брызги крови попали на сотрудников. Действия П. и Б. были квалифицированы по ч. 1 ст. 122 УК. В кассационных жалобах П. и Б. ставили вопрос о прекращении уголовного преследования по ст. 122 УК, указывая на то, что от их действий не могло произойти заражение ВИЧ-инфекцией. Однако согласно заключению специалистов, вероятность заражения ВИЧ-инфекцией при однократном попадании инфицированной крови на кожные покровы и слизистые не исключается и составляет 1%. Поэтому приговор бы оставлен без изменения.

Вопросы:

1) Правильно или нет было квалифицировано совершенное П. и Б. преступление?

2) Применил ли суд закон по аналогии?

3) Был ли нарушен принцип законности?

4) Какое преступление было совершено П. и Б.?

**Задача № 2**

Ч., находясь в состоянии алкогольного опьянения, стал требовать от своей знакомой, чтобы она вступила с ним в интимные отношения. Женщина убежала от него и спряталась в соседнем доме у знакомой. Вслед за ней туда прибежал Ч., стал стучать в дверь руками и ногами, угрожал убийством. Спрятавшаяся там женщина через закрытую дверь потребовала от Ч., чтобы он ушел и не пугал детей. Ч. ее послушался и ушел. Ч. был осужден за угрозу убийством.

Вопросы:

Было ли совершено Ч. то преступление, за которое он был осужден?

**Задача № 3**

Асеева на бытовой почве поскандалила со своим сыном Асеевым. В ходе ссоры Асеева взяла со стола кухонный нож и, направив его на Асеева, стала в устной форме угрожать последнему убийством. При этом Асеев угрозу воспринимал реально, поскольку у него имелись основания опасаться ее исполнения. Продолжая свои противоправные действия, Асеева, имея умысел на причинение «незначительных телесных повреждений» (так указано в приговоре), ударила Асеева

один раз ножом, нанеся ему поверхностную резаную рану грудной клетки с левой стороны, оцененные как не причинившие вреда здоровью.

Деяние Асеевой мировой судья квалифицировал как идеальную совокупность преступлений - угроза убийством (ст. 119 УК РФ) и побои (ст. 116 УК РФ).

Вопросы:

Правильно ли было квалифицировано преступление, совершенное Асеевой?

**Задача № 4**

Ханов, находясь в нетрезвом состоянии, в перерыве между занятиями вошел в класс педагогического училища и из хулиганских побуждений замахнулся ножом на Мирзаянову, но она успела уклониться, и нож вонзился острием в парту. Своими действиями Ханов, кроме того, помешал занятиям учащихся. Ханов был осужден за угрозу убийством,

Вопросы:

Совершил ли Ханов то преступление, за которое он был осужден?

**Задача № 5**

В психиатрических стационарах, по сообщениям правозащитников, распространена практика применения мер стеснения буйных больных, которые известны как «горячая закрутка». Эта мера не предусматривается никакими нормативными актами. «Горячая закрутка» состоит в том, что психически больного завертывают в мокрые простыни и кладут поближе к батарее центрального отопления. Высыхая, простыни причиняют больному нестерпимую боль.

Вопросы:

1. Является ли «горячая закрутка» мерой стеснения?

2. В совершении какого преступления могут быть обвинены лица, применяющие «горячую закрутку» к больным в психиатрических стационарах?

**Задача № 6**

В Кургане 12 декабря 2011 года отец решил наказать 9-летнего сына за пропуски занятий в музыкальной школе. Раздетого до нательного белья ребенка он сначала заставил выйти на балкон, а спустя некоторое время, обвязав его веревкой, спустил с балкона и оставил на некоторое время висеть между вторым и третьим этажами, а сам стал заниматься своими делами, вернувшись в квартиру. Вскоре веревка, на которой висел ребенок, оборвалась, и мальчик упал на крышу пристройки к дому. Соседями мальчику была оказана помощь. Они вызвали полицию. Осмотр ребенка показал, что никаких травм и повреждений ребенок не получил.

Вопросы:

1) Является ли отец ребенка лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Какой статьей Особенной части УК РФ предусмотрено основание уголовной ответственности, которое может быть применено в данном случае?

**Задача № 7**

Летним солнечным днем мальчик вернулся домой после прогулки во дворе весь мокрый. На вопрос матери, в чем дело, мальчик рассказал, что незнакомый дядя «из баночки» облил его водой в подъезде их дома. Вскоре в квартире раздался телефонный звонок. Неизвестный мужчина сообщил, чтобы она передала мужу, что в следующий раз в баночке будет не вода.

Вопрос:

Есть ли основание уголовной ответственности за угрозу убийством или причинением тяжкого вреда здоровью (ст. 119 УК РФ)?

**Задача № 8**

П. в состоянии алкогольного опьянения, затеяв ссору с женой по поводу ее позднего возвращения домой, прижал ее в коридоре к стене, нанес 6 ударов по голове и телу. Она вырвалась, забежала в комнату и упала на пол, П. догнал ее, ударил еще три раза ногой по туловищу. Затем схватил двумя руками за шею, стал кричать, что убьет ее. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции задержали П. По результатам судебно-медицинской экспертизы, действия П. не повлекли причинения вреда здоровью потерпевшей. Мировой судья, рассматривавший дело, в своем решении указал, что нанесение побоев полностью охватывается ст. 119 УК РФ

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено П.?

2) Охватываются ли побои угрозой убийства?

**Задача № 9**

«Как известно, Лаврентию Берии поставляли на дом миловидных старшеклассниц. Затем его шофер вручал очередной жертве букет цветов. И отвозил ее домой. Такова была установленная церемония. Вдруг одна из девиц проявила строптивость. Она стала вырываться, царапаться. Короче, устояла, не поддалась обаянию министра внутренних дел. Берия сказал ей:

- Можешь уходить.

Барышня спустилась вниз по лестнице. Шофер, не ожидая такого поворота событий, вручил ей заготовленный букет. Девица, чуть успокоившись, обратилась к стоящему на балконе министру:

- Ну вот, Лаврентий Павлович! Ваш шофер оказался любезнее вас. Он подарил мне букет цветов.

- Ты ошибаешься. Это не букет. Это – венок». (Сергей Довлатов. Уроки чтения).

Вопросы:

Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности за угрозу убийством?

**Задача № 10**

В Брюсселе вор, которого арестовали за кражу кошелька, решил отомстить полицейским. Одного из них он укусил за палец, предварительно плюнув ему в лицо. При этом он заявил, что ВИЧ-инфицирован, и теперь полицейский "умрет вместе с ним". В момент укуса полицейский был в резиновых перчатках.

Вопросы:

1) Как следует квалифицировать деяние, совершенное укусившим за палец полицейского, если задержанный был действительно ВИЧ-инфицирован?

2) Как следует квалифицировать деяние, совершенное укусившим за палец полицейского, если задержанный не был ВИЧ-инфицирован?

**Задача № 11**

О. на протяжении двух месяцев, во время обоюдных ссор со своей женой, неоднократно ее избивал, причиняя легкий вред здоровью. В свою очередь, жена О. также во время этих ссор избивала мужа с причинением ему легкого вреда здоровью. Часто эти ссоры происходили по инициативе жены О.

Вопросы:

1) Можно ли квалифицировать действия О. как истязание?

2) Можно ли квалифицировать действия жены О. как истязание?

**Задача № 12**

Только на втором круге кондуктор автобуса № 77, принадлежащего ООО «Дизель» (Пермь), заметила женщину, которая находилась в салоне без сознания. Кондуктор попросила водителя вызвать скорую помощь. Водитель дважды вызывал бригаду скорой помощи, но она так и не приехала. Последний вызов на подстанцию поступил лишь спустя три часа, уже из автопарка, куда водитель привез женщину. Прибывшая наконец скорая доставила женщину в больницу, где ей был поставлен диагноз - геморрагический инсульт. Несмотря на реанимационные мероприятия, через несколько дней молодая женщина, не приходя в сознание, скончалась.

Вопросы:

1) Виновны ли водитель автобуса и кондуктор в смерти женщины?

2) Подлежат ли водитель автобуса и кондуктор уголовной ответственности в связи со смертью женщины?

**Задача № 13**

Человек упал в воду. Двое мужиков, бывшие свидетелями происшествия, поспорили между собой – потонет или не потонет. Прибегает третий, он хочет броситься в воду на помощь тонущему, но мужики, желая посмотреть, чем окончится их пари, его удерживают. Человек, упавший в воду, утонул.

Вопросы:

1) Виновны ли мужики в гибели человека упавшего в воду?

2) В какой форме - действием или бездействием - было совершено деяние?

3) Являются ли мужики убийцами?

**Типовые оценочные материалы по теме 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности**

**Вопросы к опросу:**

1) Подлежит ли уголовной ответственности лицо, нанесшее побои или совершившее иные насильственные действия, причинившие физическую боль, но не повлекшие последствия, указанные в ст. 115 УК РФ, в отношении потерпевшего по его просьбе?

2) Как следует квалифицировать заражение другого лица ВИЧ-инфекцией лицом, которое само не заражено ВИЧ-инфекцией?

3) Как надлежит квалифицировать искусственное прерывание беременности без согласия беременной?

4) Подлежит ли ответственности за нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 137 УК) адвокат, если он сообщит правоохранительным органам, прокурору или суду сведения, которые ему стали известны в связи с принятой на себя защитой?

5) Почему не являются незаконным распространением показания, составляющие тайну частной жизни, данные на следствии или в суде (например, свидетелем, экспертом, гражданским истцом, гражданским ответчиком, потерпевшим и т.д.)?

6) В каком постановлении Пленума Верховного Суда РФ определяется признак «незаконное проникновение в жилище»?

**Ситуационные задачи:**

**Задача №1**

Весной 2013 г. у Аристовой произошёл конфликт с 36-летним жителем города Клина. Женщина полагала, что он некачественно выполнил строительные работы на её дачном участке. Решив отомстить, Аристова изготовила листовку, в которой говорилось, что известный ей мужчина является педофилом. В листовке при этом были указаны имя и отчество, примерный возраст мужчины, а также то, что у него есть две дочери. Кроме того, пенсионерка обозначила марку и цвет машины потерпевшего и её отличительную примету – аэрографию на капоте. Кроме того, в листовке был указан район, в котором расположен его гараж. Листовку Аристова расклеила на стенах жилых домов и автобусных остановках в Клину.

Вопросы:

1) Является ли Аристова лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Есть ли основание для привлечения Аристовой к уголовной ответственности за клевету?

**Задача №2**

В ОВД Кушвинского и Верхнетуринского городского округов Свердловской области от сотрудников городской газовой службы поступило заявление о незаконном лишении их свободы гражданкой Б. По заявлению участковым уполномоченным полиции было вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела за отсутствием в действиях гражданки Б. состава незаконного лишения свободы (ч. 1 ст. 127 УК РФ). Материалами проверки было установлено, что городской газовой службой проводилась плановая проверка газового оборудования в доме, где проживает гражданка Б. Слесарь по ремонту газового оборудования Ш. в присутствии Б. провел проверку и обнаружил недостатки, при которых предусмотрено отключение газового оборудования. Сообщив о необходимости отключения оборудования, Ш. приступил к выполнению своих обязанностей, однако гражданка Б. стала препятствовать отключению газовой плиты и вынудила Г. покинуть ее квартиру. Ш по телефону вызвал аварийную бригаду в составе Г., Н. и М., которые с согласия гражданки Б. вошли в ее квартиру и приступили к отключению газового оборудования. Б. вновь выразила свое несогласие с неправомерным, по ее мнению, отключением газа и ушла, заперев входную дверь на ключ с внешней стороны, пояснив работникам газовой службы, что намерена обратиться к начальству с жалобой на их действия. Пробыв в квартире свыше часа, сотрудники аварийной бригады связались по телефону с диспетчером газовой службы, который сообщил о происшествии в дежурную часть городского ОВД, после чего Б. вернулась домой и в присутствии

сотрудников милиции открыла дверь своей квартиры и выпустила из нее работников газовой службы. Б. пояснила, то посчитала действия аварийной бригады незаконными, поэтому сразу направилась в администрацию городского округа и к руководству предприятия газовой службы, чтобы выяснить законность действий по отключению газа.

Вопросы:

1) Соответствует ли требованиям закона постановление участкового оперуполномоченного?

2) Подлежит ли гражданка Б. уголовной ответственности за незаконное лишение свободы?

**Задача № 3**

Д. выбил входную дверь в квартиру Б., сопровождая свои действия угрозой убийством в том случае, если его не впустят в квартиру.

Вопросы:

1) Подлежит ли Д. уголовной ответственности за незаконное проникновение в жилище?

2) Подлежит ли Д. уголовной ответственности за угрозу убийством?

3) Есть ли в действиях Д. совокупность преступлений?

**Задача № 4**

В Мытищах женщина решила продать родившуюся у нее девочку, оценив младенца в 590 тыс. рублей. В роли покупателей выступили оперативные сотрудники полиции. На вопрос, не жалко ли отдавать ребенка, женщина ответила, что жалко, но у нее нет другого выхода. Женщина рассказала, что она приехала из Кабардино-Балкарии около года назад на заработки. Узнав о беременности, хотела оставить ребенка в роддоме, но ее знакомые предложили подзаработать, продав ребенка.

Вопросы:

1) Дайте характеристику объекта, на который посягает совершенное преступление?

2) Укажите статьи УК РФ, которыми устанавливается основание уголовной ответственности за совершенное преступление?

3) Какой срок не может превысить максимально строгое наказание при назначении его судом в этом случае?

**Задача № 5**

В мае 2006 г. два приятеля решили организовать доходный «бизнес». Сначала они знакомились с девушками на дискотеках или на улицах Иванова. Потом несколько раз встречались с ними, приглашали в кафе. Если девушки соглашались, они приглашали их «поехать отдохнуть» на несколько дней в Москву. В Москве девушек продавали 45 сутенеру. За каждую новую девушку сутенер платил приятелям по 10 – 15 тыс. рублей. Сутенер расселял девушек где придется. Там они проводили день, а вечером отправлялись торговать собой на обочину. В основном это были несовершеннолетние девушки поле школы от 16 до 18 лет. Сутенер и два его поставщика девушек были задержаны сотрудниками УБОПа на Ленинградском шоссе.

Вопрос:

По подозрению в совершении какого преступления были задержаны приятели?

**Задача № 6**

В гор. Вятские Поляны (Кировская область) молодой человек залез в дом, где находилась 15-летняя его знакомая. Она была одна. Угрожая ножом, молодой человек связал девушку, усадил на стул и несколько часов разговаривал с ней. Девушке удалось бежать. На следующий день тот же молодой человек залез в дом к 80-летней пенсионерке в соседнем селе, угрожая ножом, связал ее и усадил на стул. После того, как пенсионерка сказала, что к ней должны прийти знакомые, он сбежал. Вскоре подозреваемый был задержан.

Вопросы:

1) Подлежит ли молодой человек уголовной ответственности за истязание?

2) Подлежит ли молодой человек уголовной ответственности за незаконное проникновение в жилище?

3) Имеется ли в действиях молодого человека совокупность преступлений?

**Задача № 7**

В военный суд округа с заявлением о привлечении полковника Гунько к уголовной ответственности за клевету обратился офицер Волков. В своем заявлении Волков сообщал, что Гунько распространил среди сослуживцев мнение о том, что Волков поджег его личный гараж. В этот же суд одновременно с заявлением о привлечении Гунько за клевету обратился офицер Савельев. Савельев обвинял Гунько в том, что он, Гунько, распространил среди сослуживцев слух о том, что имевшую место в действительности стрельбу из огнестрельного оружия по окнам квартиры Гунько вел Савельев. В свою очередь, полковник Гунько обратился в тот же суд с заявлением о привлечении к уголовной ответственности за клевету офицеров Волкова и Савельева.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено?

2) Какие преступления были совершены?

**Задача № 8**

Ш. сообщила начальнику отдела, в котором работала, о том, что сотрудницу этого отдела К. застали в помещении учреждения вместе с мужчиной в интимной обстановке. Против Ш. было возбуждено уголовное дело о клевете. В суде Ш. отрицала наличие у нее умысла распространить заведомо ложные сведения. По ее словам, сообщая о том, что ей стало известно начальнику, она лишь хотела проверить слухи и просила начальника отдела, к которому она обратилась, никому не говорить.

Вопросы:

1) Является ли Ш. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Ш. уголовной ответственности за клевету?

**Типовые оценочные материалы по теме 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности**

**Вопросы к опросу:**

1) Сколько всего преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы предусмотрено в УК РФ?

2) Сколько преступлений посягают на половую неприкосновенность?

3) Сколько преступлений посягают на половую свободу?

4) На какой непосредственный объект посягает половое преступление, если потерпевшее лицо не достигло 16-летнего возраста?

5) По какой статье Особенной части УК РФ следует квалифицировать преступление против половой неприкосновенности, если деяние совершено без насилия?

6) Когда изнасилование признается оконченным?

7) Образуют ли совокупность преступлений несколько половых сношений, совершенных в течение непродолжительного времени с одной и то же потерпевшей при изнасиловании?

8) Как следует квалифицировать совершенное деяние, если виновный в процессе изнасилования совершает еще и насильственные действия сексуального характера?

9) Возможна ли уголовная ответственность за изнасилование лица женского пола?

10) Как следует квалифицировать действия лиц, лично не совершивших насильственного полового сношения или насильственных действий сексуального характера по отношению к потерпевшему лицу, но путем применения насилия или угроз содействовавшего другим лицам в непосредственном совершении полового преступления на месте преступления - как изнасилование или насильственные действий сексуального характера или как соучастие (пособничество)?

11) Как квалифицируются действия лица, непосредственно не вступавшего в половое сношение или не совершавшего действия сексуального характера с потерпевшим лицом и не применявшего к нему и к другим лицам физического или психического насилия при совершении указанных действий, а лишь содействовавшего совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации виновному либо устранением препятствий и т.п.?

12) Требуется ли дополнительная квалификация по ст. 121 УК РФ, если лицо, при совершении изнасилования или насильственных действий сексуального характера, заразило потерпевшее лицо венерическим заболеванием, знало о наличии у него этого заболевания, предвидело возможность или неизбежность заражения и желало или допускало такое заражение, а равно когда оно предвидело возможность заражения потерпевшего лица, но самонадеянно рассчитывало на предотвращение этого последствия?

13) В ч. 5 ст. 131 («Изнасилование»), ч. 5 ст. 132 («Насильственные действия сексуального характера»), ч. 6 ст. 134 («Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста») УК РФ устанавливается уголовная ответственность лиц, имеющих судимость за ранее совершенное преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего. Учитываются ли при этом судимости за указанные преступления, совершенные лицом в возрасте до восемнадцати лет?

14) Какие действия признаются развратными и образуют признаки составов преступления в ст. 135 УК РФ?

15) Как следует квалифицировать развратные действия, если они совершатся без насилия или угрозы применения насилия?

**Тест:**

**1. Составы изнасилования по конструкции признаков объективной стороны являются:**

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными.

**2. Развратные действия, если они совершаются с насилием или с угрозой его применения, квалифицируются:**

1) как развратные действия;
2) насильственные действия сексуального характера;
3) как совокупность преступлений.

**3. Акт мужеложства с насилием или угрозой его применения, совершенный несовершеннолетним с несовершеннолетним, квалифицируется как:**

1) насильственные действия сексуального характера совершенные в отношении заведомо несовершеннолетнего (несовершеннолетней) (п. «а» ч. 3 ст. 132 УК РФ);
2) мужеложство с применением насилия или с угрозой его применения к потерпевшему (ч. 1 ст. 132 УК РФ)
3) насильственные действия сексуального характера совершенные в отношении заведомо несовершеннолетнего (п. «д» ч. 2 ст. 132 УК РФ).

**4. Капитан корабля, угрожает пассажирке высадить ее в открытом море в лодке, если она не вступит с ним в половую связь. Капитан корабля подлежит уголовной ответственности за:**

1) изнасилование;
2) насильственные действия сексуального характера;
3) понуждение к действиям сексуального характера;
4) развратные действия;
5) приготовление к изнасилованию, соединенное с угрозой убийством.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Имея намерение вступить с В. в половую связь, Кривуленко напоил ее, а затем увел на улицу и, воспользовавшись ее опьянением, изнасиловал, после чего принес в дом и уложил на кровать. О совершенном им изнасиловании Кривуленко рассказал Кочубею и предложил отнести потерпевшую вместе с кроватью в сад и там ее изнасиловать. Кочубей согласился. Вдвоем они понесли потерпевшую в сад. По пути им встретился Олейник. Когда В. упала с кровати, Олейник помог поднять потерпевшую с земли. Все трое подняли ее, уложили на кровать и продолжили нести в сад. В саду сначала Кривуленко, затем Кочубей поочередно изнасиловали потерпевшую. Олейник в это время стоял невдалеке и отгонял подростков, пытавшихся подойти к месту преступления. Суд первой инстанции квалифицировал деяние, совершенное Кривуленко, Кочубеем и Олейником как групповое изнасилование (п. «а» ч. 2 ст. 131 УК РФ). Президиум Верховного суда РФ не согласился с квалификацией действий Олейника, которую дал суд первой инстанции.

Вопросы:

1. Почему Президиум Верховного суда РФ не согласился с квалификацией действий Олейника, которую дал суд первой инстанции?

2. В соответствии с какими статьями УК РФ надлежит квалифицировать преступные действия, совершенные Олейником?

**Задача № 2**

А. с применением насилия затащил девушку в подвал строящегося дома и, угрожая в случае сопротивления задушить ее, совершил с ней половой акт. Затем А. сразу же покинул подвал. Во дворе А. увидел своего знакомого Б., которому он сообщил, что в подвале дома находится изнасилованная им девушка. Б. изъявил желание также совершить с ней половой акут. А. показал Б. вход в подвал. Б. спустился в подвал, а А. в это время оставался на улице. Б. избил оказавшую ему сопротивление девушку и совершил с ней половой акт.

Вопросы:

1) Следует ли признать изнасилование совершенным группой лиц?

2) Сколько преступлений совершено А.?

3) Сколько преступлений совершено Б.?

**Задача № 3**

А. предоставляет свою квартиру Б., зная о намерении Б. изнасиловать там потерпевшую Т. Однако Б. приводит на квартиру своих друзей и изнасилование совершается группой лиц.

Вопросы:

1) Какими статьями УК РФ предусматривается уголовная ответственность А.?

2) Виновен ли А. в групповом изнасиловании?

**Задача № 4**

В сентябре 2011 г. стало известно, что больная сифилисом и знавшая о своем заболевании 33-летняя женщина в течение нескольких месяцев работала нянечкой в детском саду г. Екатеринбурга для детей с туберкулезной интоксикацией. Свой диагноз она скрыла. В этот период времени здоровье 14 детей ясельной группы, а также других детей, пребывающих в этом дошкольном учреждении и персонала, была реальная угроза заражения венерическим заболеванием.

Вопросы:

1) Поставила ли няня детей и персонал детского сада в опасность заражения венерическим заболеванием?

2) Подлежит ли няня уголовной ответственности за поставление в опасность заражения венерическим заболеванием?

3) Подлежит ли няня уголовной ответственности за покушение на заражение венерическим заболеванием?

4) Подлежит ли няня уголовной ответственности в том случае, если бы кто-нибудь заразился?

**Задача № 5**

Б., совершеннолетний москвич, в течение 2 лет занимался “сексом по телефону” со школьницами. В социальных сетях он переписывался со школьницами, выведывал у них телефоны, звонил и вел с откровенные беседы на сексуальные темы. От личных встреч Б. решительно уклонялся. Ни с одной школьницей он так и не встретился.

Вопросы:

1) Подлежит ли Б. уголовной ответственности?

2) Какое преступление было совершено Б.?

3) Есть ли множественность преступлений в действиях Б.?

**Задача № 6**

28 декабря 2009 г. в Московском областном научно-исследовательском клиническом институте им. М.Ф. Владимирского (МОНИКИ) состоялось защита кандидатской диссертации на тему «Сравнительный анализ активного наблюдения и субингвинальной микрохирургии

варикоцеле у подростков», представленной гражданином Ганы Афоко Акисибадека Алекзом, аспирантом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный медицинский университет» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию РФ.

В материалах диссертации сообщалось, что основу исследования составили клинические наблюдения 104 подростков от 13 до 17 лет, больных варикоцеле, и 46 подростков контрольной группы, не имевших данной урологической патологии. Задачами исследования предусматривалось получение и исследование эякулята — жидкости, выделяемой при семяизвержении. Способом для получения эякулята являлась мастурбация, к которой привлекали подростков в обеих группах. Член диссертационного совета президент профессиональной организации андрологов РФ, главный редактор журнала «Андрология и генитальная хирургия» доктор медицинских наук профессор Петр Щеплев отказался голосовать, обвинив диссертанта в совершении развратных действий (ст. 135 УК РФ). По словам П. Щеплева, юристы, с которыми он консультировался, подтвердили ему, что в данном случае можно подозревать диссертанта в совершении развратных действий. По мнению научного руководителя диссертанта М. Когана, отбор эмпирического материала проводился с согласия родителей подростков и только на тех мальчиках, которые уже имели опыт мастурбации.

Вопросы:

1) Били ли совершены развратные действия?

2) Является ли Афоко Акисибадека Алекз лицом, подлежащим уголовной ответственности?

3) Подлежит ли Афоко Акисибадека Алекз уголовной ответственности за развратные действия?

**Задача № 7**

В ноябре 2015 г. Д., отбывая наказание в местах лишения свободы по приговору Краснодарского краевого суда по п. «б» ч.4 ст. 132 УК РФ в ФКУ ИК-1 УФСИН России по Республике Адыгея, используя мобильный сотовый телефон, зарегистрировался в социальной сети «Вконтакте», вступил в переписку с несовершеннолетней жительницей Пензы. В ходе переписки Д., введя потерпевшую в заблуждение, осознавая, что она в силу своего возраста не понимает характер и значение совершаемых с ней действий, побудил у нее интерес к сексуальным отношениям. В результате переписки мужчина получил от потерпевшей фотографии интимного характера. Продолжая реализацию своего преступного умысла, под угрозой распространения полученных интимных фотографий в социальных сетях, потребовал от потерпевшей фотографировать себя обнаженной и направлять фотографии в электронном виде на используемую им страницу «ВКонтакте». Несовершеннолетняя восприняла угрозы как реальные, с ноября 2015 по январь 2016 пересылала свои интимные фотографии Д.

Вопросы:

1) Подлежит ли Д. уголовной ответственности за развратные действия?

2) Подлежит ли Д. уголовной ответственности за понуждение к действиям сексуального характера?

3) Есть ли в действиях Д. совокупность преступлений?

**Типовые оценочные материалы по теме 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина**

**Вопросы к опросу:**

1) На какие три группы непосредственных объектов посягают преступления против конституционных права и свобод человека и гражданина?

2) В чем разница между правами и свободами человека и правами и свободами гражданина?

3) Является ли отказ в регистрации религиозной организации и непредоставление ей статуса юридического лица нарушением права на свободу совести и вероисповедания?

4) Чем отличается уголовно-наказуемый отказ в предоставлении гражданину информации от административно-наказуемого?

5) Подлежит ли уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации) директор управляющей компании?

6) Подлежат ли уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации) лица, выполняющие управленческие функции в коммерческих медицинских клиниках, за отказ в предоставлении гражданину информации?

7) Образует ли идеальную совокупность преступлений угрозы убийством журналисту в целях воспрепятствования его законной профессиональной деятельности?

8) Из обращения в юридическую консультацию: «Есть фотография компании, на которой я присутствую. Я не желаю, чтобы это фото было в Интернете, но его выставляют. Что делать? Нарушает ли это мои права? Я просила много раз не выставлять, был соответствующий уговор. Просила замазать себя, но все напрасно. Является ли это нарушением неприкосновенности моей частной жизни, уголовная ответственность за которое предусмотрена ст. 137 УК РФ»?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Ленинская прокуратура г. Ростова-на-Дону провела проверку по обращению жителей района. Поводом для обращения в прокуратуру послужил отказ управляющей компании - ООО "УО "РСУ-11" - в предоставлении информации об услугах, оказываемых в отношении общего имущества в многоквартирном доме. На официальном сайте управляющей организации в сети Интернет этих данных также не было.

В ходе проверки факты, о которых сообщалось в обращении граждан, подтвердились. В действиях управляющей организации были выявлены нарушения Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

Вопросы:

1) Являются ли сотрудники и директор управляющей компании ООО "УО "РСУ-11" лицами, подлежащими уголовной ответственности?

2) Подлежат ли сотрудники и директор управляющей компании ООО "УО "РСУ-11" уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации)?

**Задача № 2**

Главврач вендиспансера Т., узнав, что в вендиспансер, которым он заведует, обратился муж его сестры Н., ознакомился с его медицинскими анализами и сообщил своей сестре, что у муж болен венерическим заболеванием.

Вопросы:

1) Является ли главврач лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли главврач вендиспансера уголовной ответственности по ст. 137 УК РФ (Нарушение неприкосновенности частной жизни)?

**Задача № 3**

Проверив мобильный телефон своего мужа, жительница Волгограда обнаружила любовную переписку своего мужа и интимные фото, на которых была изображена неизвестная ей женщина. Обманутая супруга не стала устраивать скандал мужу. Она скачала фотографии себе на телефон, создала страницу в социальных сетях и от имени разлучницы опубликовала фотографии, представив любовницу мужа как женщину легкого поведения. Женщина, изображенная на фотографиях, размещенных в Интернете, случайно узнала, что она стала объектом вожделения десятков пользователей Интернета. Шокированная оглаской ее любовных отношений с чужим мужем женщина обратилась с заявлением в правоохранительные органы.

Вопросы:

1) Является ли обманутая жена лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Какое решение должно быть принято по заявлению женщины, изображенной на фотографиях, размещенных в Интернете?

**Задача № 4**

3 сентября 1998 г. Вицких и Калиничев в нетрезвом состоянии пришли к Волкову домой и потребовали от него, чтобы он вернул долг. Долг Волков возвращать отказался, сославшись на то, что у него нет денег. Уходя, Вицких и Калиничев предупредили Волкова, что скоро они вернутся. Спустя полчаса они снова пришли и стали требовать вернуть долг. Калиничев ударил Волкова

ладонью по лицу, а Вицких взял в руки лопату. Волков выбежал в соседнюю комнату, где зарядил охотничье ружье и потребовал, чтобы Вицких и Калиничев ушли. Они ответили отказом. Тогда Волков стал стрелять и убил обоих. После этого он позвонил в милицию и вызвал «скорую помощь». Ленинградским областным судом 11 февраля 1999 г. Волков был осужден по п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ и приговорен к тринадцати годам лишения свободы. В надзорной жалобе осужденный Волков просил переквалифицировать совершенное им преступление на ч. 1 ст. 108 УК РФ.

Вопросы:

1) Нарушили ли Вицких и Калиничев неприкосновенность жилища?

2) На каком основании Волков просил переквалифицировать совершенное им преступление с убийства на убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны?

3) Имеются ли основания, чтобы Президиум Верховного Суда РФ удовлетворил надзорную жалобу Волкова?

**Типовые оценочные материалы по теме 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних**

**Вопросы к опросу:**

1) Кто признается несовершеннолетним применительно к положениям гл. 20 УК РФ «Преступления против семьи и несовершеннолетних»?

2) Когда имеет место вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления, а когда несовершеннолетний используется для совершения преступления?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Педагог центра социальной помощи семье и детям Усть-Илимска Иркутской области допускала применение насилия к воспитанникам центра — давала шлепки и подзатыльники, заставляла их мыть полы в вечернее время после отбоя. Кроме того, она оскорбляла детей, давала им обидные клички. В конце концов, дети пожаловались на педагога, после чего было возбуждено уголовное дело. Потерпевшими признаны восемь детей в возрасте от 11 до 18 лет. Педагог уволилась из учреждения сразу после возбуждения уголовного дела.

Вопросы:

1) Является ли педагог центра социальной помощи семье и детям лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) В совершении какого преступления можно обвинить педагога?

**Типовые оценочные материалы по теме 20. Преступления против собственности**

**Вопросы к опросу:**

1) Чем объясняется, что не является вымогательством требование передать чужое имущество под угрозой сглаза?

2) Какое назначение имеет обман при совершении мошенничества и при совершении кражи?

3) Когда похищение имущества совершается тайно?

4) Как определяется момент окончания хищения?

5) Когда окончено присвоение имущества?

6) Когда окончена растрата имущества?

7) Присвоение или растрата - это одно преступление или два?

8) Каким признакам должно соответствовать имущество, чтобы быть предметом хищения?

9) Можно ли украсть землю?

10) Можно ли украсть жилой дом?

11) Какими особенностями характеризуется предмет преступления в составах присвоения или растраты?

12) Можно ли признать присвоением или растратой действия виновного, который подменяет вверенное ему имущество на такое же, но менее ценное?

13) Можно ли растратить свое собственное имущество?

14) Можно ли похитить свое собственное имущество?

15) Можно ли похитить полезные ископаемые?

**Тест:**

**1. В преступлениях против собственности имущество является:**

1) объектом преступления;
2) предметом преступления.

**2. Вымогательство является:**

1) хищением;
2) преступлением против собственности, примыкающим к хищениям.

**3. Тайным признается хищение, совершенное:**

1) только в отсутствие собственника или иного владельца имущества;
2) как в присутствии, так и в отсутствие собственника или иного владельца имущества.

**4. Разбой считается оконченным:**

1) в момент, когда виновный изъял чужое имущество и может им распорядиться;
2) в момент нападения с целью похищения чужого имущества.

**5. Составы разбоя являются:**

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными.

**6. Составы кражи являются:**

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными;
4) формально-материальными.

**7. Присвоение или растрата:**

1) одно преступление;
2) два преступления.

**8. Значительный ущерб гражданину определяется с учетом его имущественного положения, но не может составлять:**

1) менее 1 тыс. рублей;
2) менее 2 тыс. рублей;
2) менее 3 тыс. рублей;
4) менее 5 тыс. рублей;
5) менее 10 тыс. рублей.

**9. Мелкое хищение:**

1) является отдельной формой хищения;
2) является отдельным видом кражи, но не является формой хищения.

**10. Оружие:**

1) относится к предмету хищения (кражи, грабежа, разбоя);
2) не относится к предмету хищения (кражи, грабежа, разбоя).

**Ситуационные задачи:**

**Задача №1**

В отдел внутренних дел по столичному району Крылатское обратился мужчина, проживающий одном из домов на Рублевском шоссе. По словам потерпевшего, ему позвонил неизвестный. Он сообщил, что работал на стройке, когда возводился дом заявителя. Строитель сообщил потерпевшему, что при кладке стен в его квартире он заложил между кирпичами несколько куриных яиц. Мужчина пояснил, что в скором будущем яйца испортятся и начнут источать

невыносимый запах, от которого квартира станет непригодной для проживания. За то, чтобы показать, куда именно были положены куриные яйца, строитель потребовал от потерпевшего 100 тысяч рублей. Тогда хозяин квартиры обратился в полицию. В момент передачи денег на Рублевском шоссе злоумышленник был задержан. Им оказался 29-летний уроженец Узбекистана.

Вопросы:

1) На какой объект были направлены действия задержанного мужчины?

2) По подозрению в совершении какого преступления он был задержан?

**Задача № 2**

Водитель остановился рядом с магазином вне действия знака «Остановка запрещена». К нему подходят шесть человек и просят: «Переставьте, пожалуйста, машину на другое место, иначе мы ее перенесем вон туда под знак на руках».

Вопросы:

1) На какой объект направлены действия тех, кто требовал переставить машину?

2) Обнаруживает ли содеянное признаки вымогательства?

**Задача № 3**

Мужик на сельской ярмарке продает лошадь. Его приметил цыган. Цыган говорит мужику, что купит у него лошадь, но перед этим ее надо проверить. Не дожидаясь согласия мужика, цыган садится на лошадь и скачет на ней прочь. Мужик ожидает его возвращения, но цыган так и не появляется.

Вопрос:

1) Тайно или открыто цыган похитил лошадь?

2) Какое преступление - кража или грабеж - было совершено?

**Задача 4**

Водитель леспромхоза Екимов пришел на территорию АООТ, где раньше работал водителем, прицепил к автомашине "КамАЗ" автоприцеп, принадлежавший АООТ, и перегнал его на территорию леспромхоза, поскольку прицеп ему был нужен для работы в леспромхозе.

Вопросы:

Украл или угнал прицеп Екимов?

**Задача 5**

В городе Малая Вишера Новгородской области неизвестный мужчина 30-35 лет, представившийся сотрудникам торговой организации инкассатором, получил сумку, в которой находился 1 млн. 320 тыс. руб. и скрылся.

Вопросы:

1) В какой форме было совершено хищение?

2) Какую роль играл обман в совершенном преступлении?

**Задача 6**

Клиентка забыла на рабочем столе операциониста банка свою пластиковую кредитную карту. Операционистка, воспользовавшись этим, сняла с ее счета 10 000 руб. В полицию с заявлением обратился начальник операционистки. В ходе следствия сотрудница банка призналась в похищении денег и, вернув владелице банковской карты все до копейки, примирилась с потерпевшей.

Вопросы:

1) Какое преступление было совершено?

2) Почему в полицию обратился начальник операционистки?

3) Кто является потерпевшим?

4) Имеет ли уголовно-правовое значение примирение операционистки с владелицей пластиковой карты?

**Задача 7**

Для водружения победного знамени на Рейхстаге заранее было изготовлено 60 знамен. Все они были розданы в войсковые части, штурмовавшие здание Рейхстага. Одно знамя пропало. Его

взял себе один из офицеров. Демобилизовавшись, он продал знамя местному музею как «Знамя Победы». Преступление было раскрыто. Бывшего лейтенанта посадили вместе с музейщиком, разделившим с ним деньги, вырученные за знамя.

Вопросы:

1) Против какого объекта было совершено преступление?

2) Какое преступление было совершено?

**Задача 8**

Р., зная, что не является наследником, выдал себя за законного наследника и получил денежный вклад. Приговором суда Р. был признан виновным в мошенничестве и осужден по ст. 159 УК РФ.

Вопросы:

1) Является ли Р. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Был ли Р. осужден за то преступление, которое он совершил?

**Задача 9**

П., встретив несовершеннолетнего Л. на улице, потребовал у него денег, а когда тот отказал, обыскал Л. и, не найдя денег, избил его.

Вопросы:

1) Подлежит ли П. уголовной ответственности за побои?

2) Подлежит ли П. уголовной ответственности за грабеж?

3) Есть ли в действиях П. совокупность преступлений?

**Задача 10**

В Москве в 30-е годы у стадиона «Динамо» цыгане ставили во дворе самовар и сушили на нем деньги. Прохожие интересовались, что они делают. Цыгане отвечали, что у них есть машинка, изготавливающая настоящие деньги. Показывали машинку и демонстрировали, как она работает. Деньги машинка “изготавливала” настоящие. Прохожие предлагали купить у машинку и хорошо платили за нее. Потом, правда, оказывалось, что машинка выдает простую бумагу вместо настоящих денег. Никто в милицию по понятным причинам не обращался.

Вопросы:

1) Что на самом деле делали цыгане?

2) Подлежат ли уголовной ответственности лица, покупавшие у цыган машинку, изготавливающую деньги?

**Задача 11**

В отдел внутренних дел по столичному району Крылатское обратился мужчина, проживающий одном из домов на Рублевском шоссе. По словам потерпевшего, ему позвонил неизвестный, который сказал, что работал на стройке, когда возводился дом заявителя. Строитель сообщил потерпевшему, что при кладке стен в его квартире он заложил между кирпичами несколько куриных яиц. Скоро яйца испортятся и начнут вонять, квартира станет непригодной для проживания. Потребуется дорогостоящий ремонт. За то, чтобы показать, куда именно были положены куриные яйца, мужчина попросил 100 000 руб. Хозяин квартиры обратился в полицию. Во время передачи денег на Рублевском шоссе мужчина был задержан. Им оказался 29-летний уроженец Узбекистана.

Вопросы:

1) Является ли мужчина, попросивший 100000 рублей за информацию, вымогателем или он мошенник?

2) Имеет ли уголовно-правовое значение, соврал ли он или сказал правду?

**Задача 12**

Х. имея умысел на хищение денежных средств из сейфа, совершил убийство потерпевшего, после чего завладел ключами от сейфа, а также сотовым телефоном убитого, который он вынул из кармана убитого. После этого Х. похитил из сейфа деньги. Действия Х. был квалифицированы судом по п. «з» ч. 2 ст. 105, ч. 1 ст. 158 УК РФ и п. «в» ч. 3 ст. 158 УК РФ. В кассационном представлении государственный обвинитель, полагая неправильной квалификацию кражи телефона

из одежды потерпевшего по ч. 1 ст. 158 УК РФ, утверждал, что похищение телефона следует квалифицировать по п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ как кражу, совершенную из одежды потерпевшего. Судебная коллегия по уголовным делами Верховного Суда РФ не согласилась с доводами государственного обвинителя, поскольку диспозицией п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за кражу, совершенную из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся только при живых лицах.

Вопросы:

1) Была ли совершена кража из одежды?

2) Какое решение должна принять кассационная инстанция по данному делу?

**Типовые оценочные материалы по теме 21. Преступления в сфере экономической деятельности**

**Вопросы к опросу:**

1) Как классифицируются преступления в сфере экономической деятельности?

2) Что признается незаконным предпринимательством?

3) Охватывает ли незаконное участие в предпринимательской деятельности незаконное предпринимательство?

4) Конкурируют ли нормы о незаконном участии в предпринимательской деятельности и о незаконном предпринимательстве?

5) Чем принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения отличается от вымогательства?

6) Подлежат ли уголовной ответственности участники азартной игры?

7) Какой доход от незаконной организации и проведения азартных игр признается доходом в крупном размере?

8) Какие игры относятся к азартным?

9) Какие лица признаются подставными?

10) Чем признается кража заведомо краденого имущества?

11) Предмет уголовно-наказуемой контрабанды?

12) Является ли незаконным предпринимательством сдача единственного жилого помещения его собственником в аренду без регистрации?

**Тест:**

**1. Кража заведомо для вора похищенного имущества должна квалифицироваться:**

1) как кража;

2) как заранее не обещанное приобретение имущества, заведомо добытого преступным путем.

**2. Подставное лицо при незаконном образовании (создании, реорганизации) юридического лица, является:**

1) пособником;

2) орудием совершения преступления;

3) исполнителем преступления.

**3. Систематическая сдача единственного жилого помещения его собственником в аренду без регистрации:**

1) квалифицируется как незаконное предпринимательство;

2) квалифицируется как уклонение от уплаты налогов.

**4. Участники азартной игры, организованной незаконно:**

1) подлежат уголовной ответственности (как соучастники незаконной организации и проведения азартной игры);

2) не подлежат уголовной ответственности.

**Ситуационные задачи:**

**Задача №1**

Следователи Волгоградской области выясняют обстоятельства смерти двух детей. Их тела были найдены в одной из квартир жилого дома в городе Волжский. По предварительным данным, дети умерли после того, как в квартире была проведена санитарная обработка от насекомых. Вероятно, яд попал в молочную кашу, которую дети ели на завтрак. После того, как мальчик полутора лет и четырехмесячная девочка позавтракали, родители уложили их спать. Днем они обнаружили, что дети мертвы.

В ходе осмотра места происшествия следователи обнаружили неустановленное порошкообразное вещество на поверхностях электрической конфорки и деревянной тумбы. Кроме того, из квартиры правоохранители изъяли ложки, детские бутылочки и иную посуду, на которой остались следы неустановленного вещества. Тела детей направлены на судебно-медицинское исследование.

Вопросы:

1) Можно ли признать совершенное деяние причинением смерти по неосторожности (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?

2) Можно ли признать совершенное деяние оказанием услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ч. 3 ст. 238 УК РФ)?

3) Есть ли совокупность преступлений в деянии, совершенном виновными лицами?

**Задача № 2**

В Ростовской области медведь напал на пятилетнюю девочку и откусил ей кисть руки. Инцидент произошел 24 июня на территории базы отдыха около станицы Мелиховская, где дикого зверя держали в клетке. Ребенок сумел подойти к клетке вплотную через дыру в ограждении. Как выяснило следствие, клетка с медведем была огорожена металлической сеткой. Однако дыра в сетке позволила ребенку беспрепятственно подобраться к опасному зверю и просунуть руку сквозь прутья клетки. Потерпевшая оказалась дочерью работницы базы отдыха. Ребенка сразу же отвезли в больницу. По факту причинения вреда возбудили уголовное дело.

Вопросы:

1) На какой объект было направлено совершенное преступление?

2) По какой статье УК РФ следует возбудить уголовное дело?

**Задача № 3**

М. в августе 2002 г. приобрел металлический баллон вместимостью 10 литров с закисью азота ($N_20$), осознавая при этом опасность использования указанного вещества без соответствующего оборудования и надлежащего контроля специалистов. Преследуя цель наживы в этот же день вечером у здания дворца спорта «Кристалл» М. продал С. за 100 руб. два детских надувных резиновых шара с находящейся в них закисью азота, разъяснив покупателю, как нужно вдыхать указанное вещество. С., приобретя два воздушных шара, выдал их работникам правоохранительных органов, так как выступал покупателем в проводимом оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка». После этого металлический баллон с закисью азота, хранившийся в багажнике автомобиля М., был изъят, владелец автомобиля был задержан. Суд приговорил М. к 10 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Вопрос:

Является ли законным осуждение М.?

**Задача № 4**

С. признан виновным в том, что в мае 2010 г. на территории г. Тамбова приобрел курительное табачное изделие «насвай» массой 233,2 кг, которое незаконно хранил с целью сбыта в своем жилище. В период с мая 2010 г. по октябрь 2011 г. С. систематически (не менее 10 раз в месяц) сбывал путем продажи по цене 30 руб. за один пакетик неустановленное количество некурительного табачного изделия «насвай», опасного для жизни и здоровья потребителей, Г., В., К., Н. и другим неустановленным лицам. Оставшуюся часть некурительного табачного изделия С. хранил с целью сбыта пор месту жительства. По приговору Ленинского районного суда г. Тамбова от 13 июня 2012 г. С. осужден за два преступления, каждое из которых квалифицируется по ч. 1 ст. 238 УК РФ, и приговорен к наказанию в виде штрафа в сумме 20000 руб. за каждое преступление; В соответствии с ч. 2 ст. 69 УК РФ путем частичного сложения наказаний приговорен к наказанию в виде штрафа в размере 30000 руб.

Вопрос:

Является ли законным осуждение С.?

**Задача № 5**

Х., являясь лицом, выполняющим управленческие функции в большом торговом комплексе, предлагает арендатору заключить договор на поставку торгового оборудования организацией, соучредителем которой он сам является. В случае отказа заключить такой договор, он обещает расторгнуть или не продлевать договор аренды.

Вопросы:

1. Имеет ли место принуждение к совершению сделки?

2. Подлежит ли к уголовной ответственности Х. за преступление, предусмотренное ст. 179 УК РФ?

**Задача № 6**

В период с конца марта по апрель 1997 г. Бабаев И. и Бабаев М. с целью незаконного обогащения требовали от Ф. обменять принадлежавшую ей на праве собственности благоустроенную квартиру на другую, неблагоустроенную. С тем чтобы принудить Ф. к обмену, Бабаев И. и Бабаев М в присутствии Ф. избивали ее сына, угрожали его убийством, потом они вывозили Ф. на другую квартиру, оставляли ее там и не разрешали ей выходить. Опасаясь за сына, Ф. согласилась на обмен своей благоустроенной квартиры на неблагоустроенную, куда затем и переехала, получив в качестве компенсации 1,5 млн. рублей. Впоследствии ее бывшая квартира была продана за 36 млн. руб., из которых 30 млн. руб. получили Бабаев И. и Бабаев М. Ковровским городским судом Владимирской области 9 декабря 1997 г. Бабаев И. и Бабаев М. осуждены по пп. "б", "в" ч. 2 ст. 179 и пп. "а", "б" ч. 3 ст. 163 УК РФ.

Вопросы:

1. Является ли законным и обоснованным приговор Ковровского городского суда в части осуждения по пп. "а", "б" ч. 3 ст. 163 УК РФ?

2. Является ли законным и обоснованным приговор Ковровского городского суда в части осуждения по пп. "б", "в" ч. 2 ст. 179?

3. Имеется ли в действиях, совершенных Бабаевым И. и Бабаевым М. совокупность преступлений?

**Задача № 7**

Следователи Волгоградской области выясняют обстоятельства смерти двух детей. Их тела были найдены в одной из квартир жилого дома в городе Волжский. По предварительным данным, дети умерли после того, как в квартире была проведена санитарная обработка от насекомых. Вероятно, яд попал в молочную кашу, которую дети ели на завтрак. После того, как мальчик полутора лет и четырехмесячная девочка позавтракали, родители уложили их спать. Днем они обнаружили, что дети мертвы. В ходе осмотра места происшествия следователи обнаружили неустановленное порошкообразное вещество на поверхностях электрической конфорки и деревянной тумбы. Кроме того, из квартиры правоохранители изъяли ложки, детские бутылочки и иную посуду, на которой остались следы неустановленного вещества. Тела детей направлены на судебно-медицинское исследование.

Вопрос:

Какое преступление было совершено - ч. 2 ст. 109 или ст. 238 УК РФ?

**Типовые оценочные материалы по теме 22. Преступления против интересов службы в коммерческих организациях**

**Вопросы к опросу:**

1) Кто признается лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации?

2) Какие организации признаются коммерческими?

3) Чем иные организации отличаются от коммерческих?

4) Предусматривается ли уголовная ответственность за превышение полномочий положениями гл. 23 УК РФ?

5) Какому признаку состава преступления, установленного ст. 203 УК РФ, соответствует удостоверение частного охранника?

6) Какую ответственность несет работник частной охранной организации, не имеющий удостоверения частного охранника?

7) Чем коммерческий подкуп отличается от взятки?

8) Чем предмет мелкого коммерческого подкупа отличается от предмета коммерческого подкупа?

9) Какие действия признаются коммерческим подкупом?

10) Является ли частный нотариус представителем власти?

11) Несут ли уголовную ответственность по нормам гл. 23 УК РФ служащие ассоциаций и союзов?

12) Подлежат ли уголовной ответственности по нормам гл.23 УК РФ арбитры (третейские судьи)?

13) Подлежат ли уголовной ответственности по нормам гл. 23 УК РФ должностные лица пенсионного фонда Российской Федерации?

14) Как квалифицируется коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десять тысяч рублей, если это деяние совершено при квалифицирующих признаках, указанных в статье 204 УК РФ?

**Тест:**

**1. Мелким коммерческим подкупом является коммерческий подкуп:**

1) на сумму, не превышающую 5 тыс. рублей;
2) на сумму, не превышающую 10 тыс. рублей;
3) на сумму, не превышающую 15 тыс. рублей;
4) на сумму, не превышающую 20 тыс. рублей.

**2. Посредник в мелком коммерческом подкупе:**

1) несет уголовную ответственность за посредничество в коммерческом подкупе;
2) несет уголовную ответственность за пособничество в мелком коммерческом подкупе;
3) не несет уголовной ответственности.

**3. Лицо, совершившее передачу мелкого коммерческого подкупа, если оно активно способствовало раскрытию преступления**:

1) освобождается от уголовной ответственности;
2) может быть освобождено от уголовной ответственности.

**4. Лицо, совершившее передачу мелкого коммерческого подкупа, если в отношении его имело место вымогательство предмета подкупа**:

1) освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию преступления;
2) может быть освобождено от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию преступления;
3) освобождается от уголовной ответственности;
4) может быть освобождено от уголовной ответственности.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Служащие частной охранной фирмы "Заря-М" С. и М., имеющие удостоверения частного охранника, выполняли свои обязанности по охране здания городской больницы. Ночью во время обхода они увидели, что незнакомый им мужчина под покровом темноты пытается взломать дверь запасного выхода больницы. М. и С. подбежали к мужчине и сразу же стали наносить ему удары руками и ногами. В результате своими действиями С. и М. причинили задержанному вред здоровью средней тяжести не опасный для жизни человека и не повлекший последствий, указанных в ст. 111 УК РФ, но вызвавший значительную стойкую утрату трудоспособности не менее чем на одну треть. Как выяснилось, потерпевшим оказался гражданин Петренко. Находясь в сильной степени опьянения, он перепутал запасный выход больницы с дверью подъезда своего дома.

**Вопросы:**

1. Являются ли М. и С. лицами, подлежащими уголовной ответственности?
2. Превысили ли М. и С. свои полномочия?
3. Подлежат ли М. и С. уголовной ответственности по ст. 203 УК РФ?

**Задача № 2**

Индивидуальный предприниматель А. предложил директору кондитерской фабрики Д. продать ему оптовую партию конфет по цене ниже отпускной. В качестве «благодарности» А. пообещал простить Д. карточный долг и отдать ему его расписку. Д. согласился и, получив расписку, подписал предложенный А. договор.

Вопросы:

1. Является ли А. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2. Является ли Д. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
3. Может ли прощение долга быть признано предметом коммерческого подкупа?

**Задача № 3**

Совет директоров акционерного общества «Восток», озаботившись финансовым положением, сложившимся в результате просчетов генерального директора П., пригласил частного аудитора Фесенко для проведения проверки баланса, бухгалтерской отчетности, платежно-расчетной и другой документации общества. В ходе проверки обнаружились серьезные нарушения финансовой дисциплины. Однако в своем заключении Фесенко не отметил их, так как получил от неизвестного лица предупреждение по телефону с угрозами, что в случае предоставления совету директоров информации об этих нарушениях его дача будет сожжена.

Вопросы:

1. Является ли частный аудитор Фесенко лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2. Использовал ли частный аудитор Фесенко свои полномочия вопреки задачам своей деятельности?
3. Подлежит ли частный аудитор Фесенко уголовной ответственности за злоупотребление полномочиями?

**Типовые оценочные материалы по теме 23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка**

**Вопросы к опросу:**

1. Какие преступления посягают на общественную безопасность?
2. Какие преступления посягают на общественный порядок?
3. Чем вандализм отличается от хулиганства?
4. Чем вандализм отличается от надругательства над местами захоронения умерших?
5. Что признается оружием?
6. Чем оружие отличается от предметов, используемых при совершении преступления в качестве оружия?
7. Какая вина установлена в составах небрежного хранения огнестрельного оружия?

**Тест:**

**1. Террористическим актом не признается:**

1) совершение взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население;
2) угроза совершения взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население;
3) заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий.

**2. Одна лишь угроза совершение взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население:**

1) образует основание уголовной ответственности за террористический акт;
2) не образует основание уголовной ответственности за террористический акт.

**3. Составы террористического акта являются:**

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

**4. Лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта и своевременным предупреждением органов власти или иным способом способствовало предотвращению осуществления террористического акта:**

1) освобождается от уголовной ответственности за террористический акт;

2) освобождается от уголовной ответственности за террористический акт, если в действиях этого лица не содержится иного состава преступления;

3) может быть освобождено от уголовной ответственности за террористический акт;

4) может быть освобождено от уголовной ответственности за террористический акт, если в действиях этого лица не содержится иного состава преступления.

**5. В случае признания террористического акта совершенным организованной группой действия всех ее членов, принимавших участие в подготовке или в совершении этого преступления, независимо от их фактической роли следует квалифицировать:**

1) по соответствующей части ст. 205 без ссылки на ст. 33УК РФ;

2) по соответствующей части ст. 205 со ссылкой на ст. 33УК РФ.

**6. Причинение в результате террористического акта значительного имущественного ущерба квалифицируется:**

1) по пункту "в" ч. 2 ст. 205 УК РФ и дополнительной квалификации по ст. 167 УК РФ не требует;

2) по пункту "в" ч. 2 ст. 205 УК РФ и по ст. 167 УК РФ.

**7. В случае, если террористический акт повлек умышленное причинение смерти человеку (либо двум и более лицам):**

1) содеянное полностью охватывается п. «б» ч. 3 ст. 205 УК РФ и дополнительной квалификации по ст. 105 УК РФ не требует;

2) содеянное не охватывается полностью п. «б» ч. 3 ст. 205 УК РФ и требуется дополнительная квалификация по ст. 105 УК РФ.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

9 марта в городе Приозерске Ленинградской области видеокамера наблюдения зафиксировала, как во время игры двух мальчиков вблизи проезжей части, которые "стреляли" из игрушечного автомата по машинам, Владимир Бельский наехал на одного из детей своим автомобилем. После этого, выйдя из джипа, ударил ребенка и силой поставил на колени возле своего авто. В таком положении он удерживал мальчика не менее 15 минут – до приезда вызванной полиции. В результате инцидента мальчик получил сотрясение мозга и был госпитализирован.

Вопросы:

1) Является ли Бельский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств?

3) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за незаконное лишение свободы?

4) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за хулиганство?

4) Есть ли в действиях, совершенных Бельским, множественность преступлений?

**Задача № 2**

Участковый инспектор полиции Григорьев, приходя домой со службы, оставлял свое табельное оружие без присмотра. Однажды у гостил десятилетний племянник. Племянник увидел

пистолет, лежавший в кобуре в прихожей, взял его и стал с ним играть. Жена Григорьева отобрала у ребенка пистолет, который был заряжен боевыми патронами.

Вопросы:

1) Имеются ли в действиях Григорьева признаки состава небрежного хранения огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ)?

2) Является ли состав преступления, предусмотренный ст. 224 УК РФ, материальным или формальным?

3) Подлежит ли Григорьев уголовной ответственности за небрежное хранение огнестрельного оружия?

**Задача № 3**

А., не зная, что Х. хочет совершить убийство Р., оставляет свой пистолет на письменном столе. Х. воспользовался его пистолетом и совершает убийство Р., которое он не мог совершить потому, что не мог достать оружие.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено?

2) Виновен ли А. в небрежном хранении огнестрельного оружия?

3) Причастен ли А. к убийству Р.?

4) Есть совокупность преступлений в действиях А.?

**Задача № 4**

Махмуд Велитов, являясь председателем Совета и одновременно имамом религиозной организации, во время молитвы в мечети на ул. Хачатуряна в Москве произнес речь, в которой оправдывалась деятельность одного из участников террористической организации "Хизб ут-Тахрир аль-Ислами" (запрещена на территории РФ).

Вопросы:

1. Является ли Махмуд Велиев лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2. Содержится ли в действиях Махмуда Велитова основание уголовной ответственности за публичное оправдание терроризма?

**Типовые оценочные материалы по теме 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**

**Вопросы к опросу:**

1) Что относится к предмету преступления, признаки которого установлены положения ст. 228 УК РФ?

2) Какие объекты относятся к объектам культурного наследия?

3) Почему в УК РФ наркотические средства называются средствами, а психотропные вещества веществами?

4) Какие критерии используются для признания средств и веществ предметом преступлений, уголовная ответственность за которые установлена ст.ст. 228 - $229^1$ УК РФ?

5) Что понимается под склонением к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов?

6) Что признается аналогом наркотических средств и психотропных веществ

7) Почему хищение или вымогательство наркотических средств или психотропных веществ не влечет уголовную ответственность за вымогательство хищение и вымогательство?

8) Как квалифицируется получение должностным лицом взятки в виде наркотических средств или психотропных веществ?

9) Что понимается под подконтрольными предметами в ст. $228^2$ УК РФ (Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ)?

10) Какие предметы или материалы признаются порнографическими?

11) Какие объекты относятся к местам захоронения?

**Тест:**

**1. Перечни наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также растений, подлежащих контролю в Российской Федерации:**

1) устанавливаются законом;
2) устанавливаются Правительством РФ;
3) устанавливаются Верховным Судом РФ.

**2. Незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ:**

1) влечет уголовную ответственность;
2) не влечет уголовной ответственности.

**3. Прекурсоры:**

1) признаются наркотическим средством;
2) признаются психотропным веществом;
3) не признаются наркотическим средством, психотропным веществом.

**4. Составы незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений являются:**

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными.

**5) Сбыт наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, совершенный в следственном изоляторе, исправительном учреждении, административном здании, сооружении административного назначения, образовательном учреждении, на объектах спорта, железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего воздушного транспорта или метрополитена, в общественном транспорте либо помещениях, используемых для развлечений или досуга является:**

1) квалифицированным составом преступления, предусмотренного сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
2) отдельным преступлением сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

**6. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ может влечь уголовную ответственность:**

1) только при умышленном совершении преступления;
2) только при неосторожном совершении преступления;
3) как умышленно совершенное, так и совершенное по неосторожности.

**7. Действия, признаваемые жестоким обращением с животными:**

1) влекут как уголовную, так и административную ответственность;
2) влекут только уголовную ответственность;
3) влекут только административную ответственность.

8. Уголовная ответственность за жестокое обращение с животными возможна:

1) как при прямом, так и при косвенном умысле;
2) только при прямом умысле.

**9. Надругательство над кладбищенским зданием, предназначенным для церемоний в связи с погребением умерших, влечет уголовную ответственность за:**

1) вандализм;
2) надругательство над телами умерших и местами их захоронения.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

М. в августе 2002 г. приобрел металлический баллон вместимостью 10 л с одурманивающим веществом - закисью азота (N20), осознавая при этом опасность использования указанного вещества

без соответствующего оборудования и надлежащего контроля специалистов. Преследуя цель легкой наживы в этот же день вечером у здания дворца спорта «Кристалл» продал С. за 100 руб. два воздушных шара с находящейся в них закисью азота, разъяснив покупателю, как нужно вдыхать указанное вещество. С., приобретя два воздушных шара, выдал их работникам правоохранительных органов, так как выступал покупателем в оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка».

После этого металлический баллон с закисью азота, хранившийся в багажнике автомобиля М., был изъят, а владелец автомобиля задержан сотрудниками управления по контролю за незаконным оборотом наркотиков. Судом М. был приговорен к 10 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Вопросы:

1. Является ли закись азота наркотическим средством или психотропным веществом?

2. На какой объект посягают действия, совершенные М.?

3. Какой статьей Особенной части УК РФ устанавливается ответственность за деяние, совершенное М.?

**Задача № 2**

16 сентября 2012 г. 62-летний Юрий П. пришел в храм Христа Спасителя с заранее заготовленными емкостями с черной тушью. Там он проник в солею и амвон, куда вход посетителям запрещен, и выплеснул краску на иконы главного иконостаса. Юрий П. полностью признал свою вину и 19 марта 2013 г. мировым судьей Хамовнического суда г. Москвы он был признан виновным в совершении преступления и приговорил его к ограничению свободы сроком один год, запретив посещение церкви в течение 1 года.

Вопросы:

1) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за хулиганство (ст. 213 УК РФ)?

2) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ)?

3) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за вандализм (ст. 214 УК РФ)?

4) Есть ли в действиях Юрия П. совокупность преступлений?

**Типовые оценочные материалы по теме 25. Экологические преступления**

**Вопросы к опросу:**

1) Можно ли квалифицировать как порчу земли по ст. 254 УК РФ самовольное устройство свалок, полигонов, засорение земли отходами и отбросами и т.п.?

2) Можно ли квалифицировать как порчу земли по ст. 254 УК РФ самовольное снятие или перемещение плодоносного слоя почвы?

3) Что понимается под зоной экологического бедствия?

4) Что понимается под зоной чрезвычайной экологической ситуации?

5) Что является объектом экологических преступлений?

6) Что понимается под окружающей средой?

7) В чем разница между окружающей средой и природной средой?

8) Что признается существенным ухудшением радиоактивного фона?

9) Что признается причинением вреда в ст. 246 УК РФ (Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ)?

10) Что понимается под массовой гибелью животных?

11) Какие последствия признаются иными тяжкими последствиями нарушения правил охраны окружающей среды при производстве работ?

12) Что признается экологически опасными веществами?

13) Что признается экологически опасными отходами?

14) Когда признается оконченным влекущее уголовную ответственность нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов?

15) Чем могут признаваться микробилогические агенты и токсины согласно ст. 248 УК РФ?

16) Что понимается под экологической безопасностью земли?

17) Что понимается под порчей земли согласно ст. 254 УК РФ?

18) Что понимается под охотой?

19) Что признается незаконной охотой?

20) Когда нарушение правил охоты признается незаконной охотой?

21) Какие виды охоты допускаются в Российской Федерации?

22) По каким признакам незаконная охота отличается от нарушения правил охоты?

23) Какую ответственность влечет нарушение правил охоты?

24) Какое ведомство ведет Красную книгу Российской Федерации?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Черкасов, приступая к строительству туристической базы на территории государственного лесного фонда, на стадии проектирования не учел нормативы допустимой антропогенной нагрузки, должным образом не предусмотрел мероприятия по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, способы размещения отходов. Вследствие этого проект строительства туристической базы не получил положительного заключения государственной экологической экспертизы. Несмотря на это Черкасов приступил к производству работ. Для этого он привлек наемных рабочих, которым ничего не было известно о факте отсутствия государственной экологической экспертизы на строительство. В результате на лесном участке с целью строительства объекта для отдыха и туризма была произведена сплошная самовольная порубка сырорастущих деревьев, что привело к сокращению мощности корнеобитаемой толщи. При этом расстояние от дневной поверхности до меженного уровня грунтовых вод делает лесорастительные условия нелесопригодными для дуба и исключает воспроизводство леса на данном участке. Кроме того, были произведены: незаконная выборочная рубка дубравы на площади 5 га., незаконная рубка сухостойных деревьев, допущено уничтожение молодняков естественного происхождения (возрастом до 10 лет) на общей площади 5 га., произведено самовольное снятие плодородного слоя почвы на площади 0,691 га. Не были проведены мероприятия по сохранению почв и их плодородия, в том числе работы, связанные с охраной земель. Нанесенный вред земельному участку выразился в подготовке под строительство площадки не менее 60х60=3600 кв.м., которая была освобождена от лесной поросли и спланированного верхнего слоя лесной почвы.

Вопросы:

1) Является ли Черкасов лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Являются ли рабочие, непосредственно выполнявшие работы, лицами, подлежащими уголовной ответственности?

3) Подлежат ли рабочие уголовной ответственности за нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ?

4) Имеется ли основание для уголовной ответственности Черкасова в нарушении правил охраны окружающей среды при производстве работ по ст. 246 УК РФ?

**Задача № 2**

По сообщению Управления МВД России по Приморскому краю, в октябре 2014 г. сотрудниками полиции была задержана группа граждан, промышлявших незаконной охотой на тигров и других редких зверей. В ходе изучения костей животных, изъятых у охотников, специалисты центра «Амурский тигр» установили, что они принадлежат девяти разным особям амурского тигра.

Вопрос:

Сколько преступлений было совершено?

**Задача № 3**

Во время ведения строительных работ бульдозерист Савченко ковшом бульдозера по неосторожности пробил цистерну. В результате на землю вытекло 20 т нефтепродуктов, которые с дождевыми водами попали в морской залив. Ущерб от загрязнения составил 300 000 руб.

Вопросы:

1) Является ли Савченко лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Савченко уголовной ответственности за загрязнение морской среды (ст. 252 УК РФ)?

3) Подлежит ли Савченко уголовной ответственности за порчу земли (ст. 254 УК РФ)?

**Типовые оценочные материалы по теме 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта**

**Вопросы к опросу:**

1. В каких ситуациях неправомерное завладение автомобилем не квалифицируется как угон?
2. Подлежит ли уголовной ответственности велосипедист, нарушивший правила дорожного движения?
3. Могу ли показания свидетелей быть основанием для признания лица, управлявшего автомобилем, находящимися в состоянии опьянения?
4. Подлежат ли уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ военнослужащие при нарушении ими правил дорожного движения при управлении личным автомобилем, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека?
5. Может ли автомобиль или иное транспортное средство быть конфисковано как орудие совершения при совершении транспортного преступления?
6. Что понимается под другими механическими транспортными средствами в ст.ст. 264 и $264^1$ УК РФ?
7. При каких условиях лицо, управляющее транспортным средством, признается находящимся в состоянии опьянения?
8. В течение какого времени лицо, нарушившее правила дорожного движения, признается лицом, подвергнутым административному наказанию?
9. Чем приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения отличается от диверсии?
10. Кто признается субъектом нарушения правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта?
11. Когда нарушение правил использования воздушного пространства Российской Федерации признается преступлением?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

С., работая механиком ремонтной мастерской, по указанию своего начальника выехал на тракторе, чтобы вытащить из ямы старую турбину. Прибыв на место, С. оставил трактор с работающим двигателем и подошел к краю ямы. В это время трактор начал самопроизвольное движение в сторону ямы, упал в нее и травмировал работавших в яме по закреплению троса рабочих А. и В., причинив первому тяжкий, а второму легкий вред здоровью. Приговором районного нарсуда С. был осужден по ч. 1 ст. 264 УК РФ (Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств).

Вопросы:

1) Является ли С. лицом, подлежащим уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ?
2) Был ли С. осужден за то преступление, которое им было совершено?

**Задача 2**

К. и ее муж Р. на собственной автомашине ехали в г. Инту. За рулем был Р. Рядом с ним на пассажирском сиденье находилась К. На заднем сиденье были пассажиры Ш. и З. Во время поездки между К. и Р. возникла ссора из-за того, что Р. вел машину в нетрезвом состоянии и не заехал за К. на работу вовремя. Во время ссоры К. ударила Р. по лицу, затем вторично ударила его по правой руке, которым Р. держал рулевое колесо (или схватила за руку, что точно не было установлено). В результате автомобиль резко развернуло вправо, машина опрокинулась. Р., получивший тяжелую травму, скончался на месте, а Ш. и З., сидевшие на заднем сидении, получили легкие телесные повреждения. Полученные телесные повреждения К. относятся к вреду здоровья средней тяжести.

Вопросы:

1) Является ли К. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2) Определите форму и вид вины К.?
3) Подлежит ли К. уголовной ответственности за преступление против безопасности движения и эксплуатации транспорта?
4) Подлежит ли К. уголовной ответственности за преступление против жизни и здоровья?
5) Есть ли в действиях К. совокупность преступлений?

**Задача 3**

Водитель припарковался рядом с магазином вне зоны действия знака «Остановка запрещена». К нему подходят шесть крепких парней и говорят: «Переставьте, пожалуйста, машину на другое место, иначе мы ее перенесем ваш автомобиль вон туда под знак на руках».

Вопросы:

1) Имеет ли уголовно-правовое значение просьба, с которой молодые люди обратились к владельцу автомобиля?

2) Подлежат ли уголовной ответственности за угон молодые люди, если исполнят обещанное?

**Типовые оценочные материалы по теме 27. Преступления в сфере компьютерной информации**

**Вопросы к опросу:**

1) Что является объектом преступлений в сфере компьютерной информации?

2) Какие преступления относятся к преступлениям в сфере компьютерной информации?

3) Какая компьютерная информация относится к предмету непреднамеренного доступа к компьютерной информации (ст. 272 УК РФ): только охраняемая законом компьютерная информация либо любая компьютерная информация?

**Тестовое задание**

**1. Составы неправомерного доступа к компьютерной информации являются:**

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными;
4) с двойной формой вины;
5) с двумя действиями.

**2. Понятие «доступ к компьютерной информации» определено:**

1) в ст. 272 УК РФ;
2) в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
3) определяется в судебной практике;
4) остается не определенным.

**3. Крупным ущербом в составах преступлений в сфере компьютерной информации признается ущерб, сумма которого превышает:**

1) пять миллионов рублей;
2) три миллиона рублей;
3) один миллион рублей;
4) 500 тысяч рублей;
5) 250 тысяч рублей.

**4. Состав создания, использования и распространения вредоносных компьютерных программ, установленный ч. 1 ст. 273 УК РФ является:**

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными;
4) с двойной формой вины;
5) с двумя действиями.

**5. В ст. 272 УК РФ устанавливается ответственность за незаконные действия с компьютерными программами, записанными не только на машинных, но и на иных носителях, в том числе на бумаге:**

1) правильно;
2) не правильно.

**6. Умышленное физическое повреждение компьютера, повлекшее уничтожение информации, хранящейся на нем, квалифицируется как:**

1) преступление против собственности (ст. 167 УК РФ);

2) преступление в сфере компьютерной информации (ст. 272 УК РФ).

**7) Понятие информации законодательно определено:**

1) Федеральным законом “Об информации, информатизации и защите информации” от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ;

2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

3) Законом не определено.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Гайдук был принят на работу в общественную организацию «Русский центр развития национальной культуры, образования и предпринимательства», вследствие чего ему были доверены сведения, составляющие коммерческую тайну – логин и пароль доступа к сайту. После увольнения Гайдук, используя доступ к сайту организации с целью мести незаконно удалил его, причинив имущественный ущерб на сумму 234167 руб.

Вопросы:

1) Сколько преступлений совершил Гайдук?

2) Подлежит ли Гайдук уголовной ответственности за преступление в сфере компьютерной информации?

**Задача № 2**

И., 23 сентября 2000 года рождения, с целью хищения чужого имущества с использованием своего персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, с принадлежащего Р. электронного счета в системе "Единый кошелек" путем взлома электронного почтового ящика Р. 23 сентября 2014 г. в 15 час. 03 мин. перевел денежные средства в сумме 5 тыс. 560 руб., принадлежащие Р., на свой банковский счет, а потом 24 сентября 2014 г. в 16 час. 15 мин. снял деньги со своего счета (обналичил через банкомат).

Вопрос:

1) Является ли И. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли И. уголовной ответственности за совершение преступления в сфере компьютерной информации?

3) Подлежит ли И. уголовной ответственности за мошенничество в сфере компьютерной информации (ст. $159^6$ УК РФ)?

**Задача № 3**

Приговором Новочеркасского городского суда Ростовской области от 10 апреля 2013 г. в Б. была признана виновной в том, что она, реализуя свой преступный умысел, направленный на совершение неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации - автоматизированной информационной системе и ее модификацию, занизила кадастровую стоимость земельного участка и завладела информацией о доменной учетной записи и пароле доступа к автоматизированной системе. В целях сокрытия планируемого преступления, осознавая отсутствие в указанное время на рабочем месте иных сотрудников кабинета, Б. в отсутствие сотрудников и в нарушение инструкции по организации парольной защиты автоматизированной системы включила служебную систему другого сотрудника и в результате введения наименования его доменной учетной записи умышленно совершила неправомерный доступ к охраняемой ст. 14 ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" компьютерной информации, размещенной на сервере, установленном в кабинете того же здания. Осуществив неправомерный доступ, Б. в нарушение ст. 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", а именно в отсутствие документа для учета изменений, внесла изменения в сведения о кадастровой стоимости с показателя 196 829 263 руб. 26 коп. на показатель 35 596 240 руб. 9 коп. земельного участка с кадастровым номером (данные изъяты) и

значения удельного показателя кадастровой стоимости в размере "2383,73 рублей за кв. метр", чем модифицировала ее. Совершив указанные действия, Б. выключила компьютер и продолжила работу на своем компьютере.

Вопрос:

Какое уголовно-правовое значение имеет изменение сведений о кадастровой стоимости земельного участка, произведенное Б.?

**Типовые оценочные материалы по теме 28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства**

**Вопросы к опросу:**

1) Как классифицируются преступления против основ конституционного строя и безопасности государства в уголовно-правовое теории?

2) Какие преступления посягают на конституционный строй и безопасность государства?

3) Какие действия признаются государственной изменой?

4) Может ли шпионаж быть признан государственной изменой?

5) Что является объектом государственной измены?

6) Что является объектом шпионажа?

7) Как квалифицируется соучастие в шпионаже гражданина Российской Федерации?

8) Могут ли лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, быть обвинены в государственной измене?

9) Что признается предметом государственной измены?

10) Какие сведения относятся к государственной тайне?

11) При каких условиях возможно освобождение от уголовной ответственности лица, совершившего государственную измену?

12) При каких условиях возможно освобождение от уголовной ответственности лица, совершившего шпионаж?

13) При каких условиях возможно освобождение от уголовной ответственности лица, совершившего насильственный захват власти или насильственное удержание власти?

14) Кто признается государственным деятелем?

15) Кто признается общественным деятелем?

15) Чем диверсия отличается от террористического акта?

16) Можно ли квалифицировать убийство С.М. Кирова, совершенное 1 декабря 1934 г. Николаевым из ревности, как посягательство на жизнь государственного деятеля?

17) Чем является государственная тайна в разглашении государственной тайны?

18) Чем незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну, отличается от государственной измены и шпионажа?

19) Чем призывы к осуществлению экстремистской деятельности отличаются от подстрекательства и склонения к совершению преступлений экстремистской направленности?

**Тестовое задание**

**1. К государственной тайне относятся сведения, раскрывающие схемы водоснабжения городов с населением:**

1) более ста тысяч человек;

2) более двухсот тысяч человек;

3) более трехсот тысяч человек;

4) более пятисот тысяч человек;

5) более миллиона человек.

**2. Состав посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля является:**

1) материальным;

2) формальным;

3) усеченным.

**3. Безусловным основанием для запрета на доступ к тем сведениям, которые свидетельствуют о наличии либо отсутствии преступления сведения в области оперативно-разыскной деятельности, составляющие государственную тайну:**

1) являются;
2) не являются.

**4. Составы разглашения государственной тайны являются:**

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными.

**5. Относятся ли сведения о нарушении прав человека и злоупотреблениях должностных лиц к государственной тайне:**

1) не относятся;
2) могут быть отнесены;
3) относятся.

**6. Могут ли сведения, направленные адвокатом в Конституционный Суд Российской Федерации в целях реализации конституционного права на защиту доверителя, содержащие государственную тайну, обнаруживать признаки состава разглашение государственной тайны (ст. 283 УК РФ):**

1) могут;
2) не могут.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Приговором Кировского районного суда г. Уфы В. Шмаков и А. Дильмухаметов были признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 280 (Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности) и ч. 3 ст. 212 (Призывы к массовым беспорядкам) УК РФ. В частности, с февраля по апрель 2006 года в специальном приложении "Площадь восстания" к газете "Провинциальные вести", учредителем и главным редактором которой был Шмаков В., в номерах №1 (276) за апрель 2006 года, в № 5 (280) за апрель 2006 года и в № 6 (281) за апрель 2006 г. были опубликованы авторские статьи А. Дильмухаметова. Комплексной психолого-лингвистической экспертизой указанные статьи были признаны содержащими публичные призывы к осуществлению экстремисткой деятельности, активному неподчинению законным требованиям представителей власти, побуждающие граждан к насильственному изменению основ конституционного стоя и нарушению целостности Российской Федерации, к насильственному захвату властных полномочий Президента Республики Башкортостан.

Вопросы:

1. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении главного редактора издания В. Шмакова?

2. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении А. Дильмухаметова, автора статьи, содержащей призывы к осуществлению экстремистской деятельности?

3. Имеется ли в действиях осужденных совокупность преступлений?

**Задача № 2**

Адвокат Б.А. Кузнецов, работая над делом бывшего члена Совета Федерации Левона Чахмахчяна, обнаружил протокол под грифом "Секретно" о прослушивании сотрудниками ФСБ телефонных переговоров Л. Чахмахчяна. Из секретного протокола следовало, что прослушивание началось за день до получения санкции Верховного Суда РФ, а следовательно, было незаконным. К тому же эти следственные действия производились в отношении лица, еще обладавшего к тому времени парламентской неприкосновенностью. Адвокат направил в Конституционный Суд РФ протест на решение Верховного Суда РФ о санкционировании прослушивания Л. Чамахчяна, приложив к запросу снятую с секретного протокола копию. Адвокат Б.А. Кузнецов утверждал, что прослушивание осуществлялось в нарушение закона. Конституционный Суд РФ ответил, что не

уполномочен решать такие вопросы, а ФСБ истребовала из Конституционного Суда РФ запрос адвоката Кузнецова с копией секретного протокола и на этом основании обратилась в прокуратуру по поводу разглашения адвокатом государственной тайны. "Когда я работал с материалами по делу Чахмахчяна, - заявил Б.А. Кузнецов, - сфотографировал секретный меморандум, приложенный к представлению исполняющего обязанности генпрокурора России, направленному в Верховный Суд по делу моего подзащитного".

Вопросы:

1) Разгласил ли адвокат Б.А. Кузнецов государственную тайну?

2) Подлежит ли адвокат Б.А. Кузнецов уголовной ответственности за разглашение государственной тайны по ст. 283 УКРФ?

**Задача № 3**

Сотрудник учреждения, занимавшегося космическими исследованиями, оставил в общественном транспорте специальный портфель-контейнер с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну. Портфель был найден работниками транспорта и передан в милицию, а затем возвращен в по принадлежности. Портфель-контейнер не имел следов вскрытия. Было установлено, что никто из нашедших и хранивших портфель, не мог ознакомиться с документами

Вопросы:

1) Возможна ли уголовная ответственность за неоконченное разглашение государственной тайны?

2) Подлежит ли владелец портфеля-контейнера ответственности за утрату документов, содержащих государственную тайну (ст. 284 УК РФ)?

3) Подлежит ли владелец портфеля-контейнера освобождению от уголовной ответственности?

**Задача № 4**

Являясь главным редактором газеты "Дуэль", Ю.И. Мухин, получив статью Дуброва "Смерть России!", включил ее в очередной номер (№ 27 от 4 июля 2006 года) и подписал его в печать с последующим тиражированием и распространением по территории России. Приговором Савеловского районного суда г. Москвы от 18 июня 2009 года Ю.И. Мухин был осужден по ч. 2 ст. 280 УК РФ как лицо, осуществившее публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Суд признал главного редактора газеты «Дуэль», давшего разрешение на публикацию статьи, содержащей призывы к экстремистской деятельности, исполнителем преступления, ч. 2 ст. 280 УК РФ (Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности).

Вопросы:

1. Является ли автор статьи «Смерть России!» Дубров лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении главного редактора газеты «Дуэль» Ю.И. Мухина?

3. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении автора статьи «Смерть России!» Дуброва?

4. С применением каких положений УК РФ следует квалифицировать действия по опубликованию статьи Дуброва «Смерть России!» в газете «Дуэль»?

**Типовые оценочные материалы по теме 29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления**

**Вопросы к опросу:**

1) Какие преступления посягают на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления?

2) Является ли посредничество во взяточничестве преступлением взяточничества?

3) Подлежит ли посредник в мелком взяточничестве уголовной ответственности?

4) На каком основании посредник в мелком взяточничестве подлежит уголовной ответственности за посредничество?

5) Чем мелкое взяточничество отличается от получения взятки

6) Чем злоупотребление должностными полномочиями отличается от превышения должностных полномочий?

7) Какие лица признаются должностным лицам?

8) Кто признается лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации?

9) Кто признается лицом, занимающим государственную должность субъекта Российской федерации?

10) По каким статьям УК РФ несут уголовную ответственность государственные и муниципальные служащие, не относящиеся к числу должностных лиц?

11) Какое нецелевое расходование бюджетных средств признается совершенным в крупном размере?

12) Что признается крупным размером нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов?

13) Какие лица признаются сотрудниками органа внутренних дел?

14) Что такое взятка в преступлениях взяточничества?

15) Может ли быть привлечено к ответственности по ст. $291^2$ УК РФ лицо, оказавшее посреднические услуги при передаче взятки, размер которой не превышает десяти тысяч рублей?

16) Что признается крупным ущербом при халатности?

17) Когда считается оконченным дача взятки?

**18) В п. «в» ч. 2 ст. 290 УК РФ предусматривается квалифицирующий признак получения взятки – «с вымогательством взятки». Можно ли говорить на этом основании, что здесь предусматривается «ответственность за вымогательство взятки»?**

19) Как квалифицируется получение или дача взятки в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, совершенное при квалифицирующих признаках, указанных в статьях 290 и 291 УК РФ?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Начальница паспортного стола 58 отделения милиции гор. Санкт-Петербурга Е. выдала паспорт на имя Михаила Глущенко, который в это время находился за границей, Василию Химичеву, у которого паспорт на имя Михаила Глущенко был изъят.

Вопросы:

1) Является ли преступление, совершенное Е., превышением должностных полномочий?

2) Является ли преступление, совершенное Е., злоупотреблением должностными полномочиями?

**Задача № 2**

Бобылёв, работая главным инспектором отдела собственной безопасности таможенного управления, а затем заместителем начальника отдела, сообщил Р., ведущему инспектору таможни, о том, что в отношении него имеются компрометирующие материалы, и потребовал 15000 долларов США за то, что не примет мер. При получении денег Бобылёв был задержан. Бобылёв осужден по п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ. Заместитель Генерального прокурора РФ в протесте поставил вопрос об изменении судебных решений и переквалификации действий Бобылёва с п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ на ч. 3 ст. 30 и п. «б» ч. 3 ст. 159 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ протест удовлетворил

Вопрос:

На каком основании Президиум Верховного Суда РФ удовлетворил протест заместителя Генерального прокурора?

**Задача № 3**

Б. с целью дачи взятки положил на стол судебному приставу-исполнителю в его отсутствие конверт, в котором находились деньги в сумме 18000 руб., а сам ушел. Обнаружив у себя на столе конверт, судебный пристав-исполнитель принял меры к изобличению дачи взятки. Суд признал Б. виновным в даче взятки и квалифицировал его действия по ч. 1 ст. 291 УК РФ.

Вопросы:

1) Было ли совершено Б. то преступление, за которое он был осужден?

2) Можно ли признать действия судебного пристава-исполнителя добровольным отказом от получения взятки?

**Задача № 4**

Первомайский районный суд Кирова вынес приговор студенту Кировской государственной медицинской академии (КГМА) Зауру Шихахмедову. В июле 2014 г. Шихахмедов пытался передать декану 15 000 руб. за зачет не пройденной практики. Передать деньги лично Шихахмедов не решился и попросил об этом главу дагестанской диаспоры гор. Кирова Абдулахида Шабанова. При передаче взятки Шабанов был задержан с поличным. Выяснилось, что одновременно со взяткой от студента Шихахмедова Шабанов передавал взятку (20 000 руб.) от другого студента КГМА Аслана Учкаева. Уголовные дела против студентов Шихахмедова и Учкаева были возбуждены. В возбуждении уголовного дела против К.А. Шабанова был отказано.

Вопросы:

1) Подлежат ли студенты уголовной ответственности за дачу взятки?

2) На каком основании было отказано в возбуждении уголовного дела против К.А. Шабанова?

**Типовые оценочные материалы по теме 30. Преступления против правосудия**

**Вопросы к опросу:**

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия.
2. Что является объектом преступлений против правосудия?
3. Образуют ли заведомо ложный донос заведомо ложные показания подозреваемого/обвиняемого, которыми это лицо оговаривает другое лицо, если такие показания даны с целью уклониться от уголовной ответственности?
4. Какие лица признаются лицами, осуществляющими правосудие или предварительное расследование?
5. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие, о которых говорится в ст. 295 УК РФ, арбитражные заседатели?
6. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие присяжные заседатели?
7. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие свидетели?
8. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие третейские судьи, арбитры, секретари судебного заседания?
9. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие, судьи Международного коммерческого арбитражного суда и Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации?
10. Могут ли рассматриваться действия начальника, который приказывает следователю к следующему дню завершить предварительное следствие по уголовному делу, как подстрекательство к фальсификации доказательств?
11. Что признается провокацией взятки либо коммерческого подкупа?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Адвокат Санкт-Петербургской объединенной коллегии адвокатов Владимир Попов, обжалуя приговор Ленинградского областного суда по делу своего клиента, осужденного за убийство с отягчающими обстоятельствами работницы птицефабрики на 15 лет лишения свободы, подал в Верховный Суд РФ кассационную жалобу. В кассационной жалобе наряду с обоснованием необходимости отмены приговора содержались обвинения в адрес судьи Ленинградского областного суда, вынесшей приговор, в должностном подлоге. Адвокат сообщал о фальсификации протокола судебного заседания, в котором были, по его мнению, искажены показания одного из свидетелей. Текст кассационной жалобы содержал слова "фальсифицировать доказательства таким образом не только низко, но и глупо». Текст жалобы стал известен судье, рассматривавшей дело. Она обратилась с заявлением в прокуратуру о клевете.

Вопросы:

1) Является ли адвокат лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли адвокат уголовной ответственности за клевету

**Задача № 2**

14 января 2013 г. из колонии строгого режима (Кемеровская область) был освобожден осужденный М. по окончанию срока наказания, который был сокращен постановлением Мосгорсуда. До этого, в августе 2012 года, в исправительное учреждение поступила копия постановления президиума московского городского суда о сокращении срока наказания до 9 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима осужденному М., приговоренному к 11 годам лишения свободы за грабежи и разбойные нападения. Через две недели после освобождения обнаружилось, что постановление президиума московского городского суда от 26 июля 2012 года поддельное. Согласно подлинному решению суда, срок наказания должен был истечь только 14 января 2016 года.

Вопросы:

1). Можно ли совершить побег из места лишения свободы бездействием?

2). Когда побег из места лишения свободы окончен?

3). Виновен ли М. в побеге из места лишения свободы?

**Задача № 3**

В октябре 1999 г. в здании городского суда Томска осужденный Настенников, когда его вводили в зал судебного заседания для ознакомления с приговором, вырвался из рук конвоиров и выбежал на улицу. Скрыться Настенникову, однако, не удалось. Неподалеку от суда он был задержан.

Вопросы:

1) Был ли Настенниковым совершен побег из-под стражи?

2) Было ли Настенниковым совершено покушение на побег из-под стражи?

**Задача № 4**

В журнале "Преступление и наказание" (2000, № 7) опубликован очерк под заголовком "Побег по-матерински". В очерке сообщалось о том, что осужденный К., отбывавший наказание в колонии строгого режима, был отпущен в краткосрочный отпуск, из которого в установленный срок не вернулся. Краткосрочного отпуска для сына добилась его мать.

Вопросы:

1) Совершил ли осужденный К. побег из места лишения свободы (ст. 313 УК РФ)?

2) Совершил ли осужденный К. уклонение от отбывания лишения свободы (ст. 314 УК РФ)?

3) Является ли ошибочным заголовок очерка?

**Задача № 5**

30 июня 1965 г. осужденный Распогов покинул исправительную колонию и в 15 км от нее распивал водку в будке путевого обходчика, где и был вскоре задержан. Народный суд г. Кемерово осудил Распогова за побег по ч. 1 ст. 188 УК РСФСР 1960 г. Прокурор Тюменской области этот приговор опротестовал, считая, что Распогов совершил не побег, а самовольную отлучку из места лишения свободы.

Вопрос:

Подлежит ли удовлетворению протест прокурора?

**Задача № 6**

В отношении Н. было возбуждено исполнительное производство о взыскании материального ущерба в пользу одного из предприятий Карасукского района. Сумма выплаты составила 18 тыс. руб. Судебные приставы арестовали имущество Н., а именно жеребца по кличке Орлик. Жеребца приставы оставили на ответственное хранение владельцу. Налагая арест на жеребца, пристав предупредил Н. о том, что его теперь Орлик является имуществом, подвергнутым описи и аресту. За незаконные действия в отношении такого имущества грозит ответственность по статье 312 УК РФ (Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации). Опасаясь за судьбу описанного имущества, приставы решили было изъять жеребца для последующей реализации. Однако уже было поздно. Предупреждение не испугало ответственного хранителя Н. Животное пропало, его поиски ничего не дали. Как

выяснилось, должник просто-напросто убил, частью употребил в пищу, частью продал мясо жеребца и полностью погасил задолженность.

Вопрос:

Подлежит ли Н. уголовной ответственности по ст. 312 УК РФ с учетом того, что он уже успел погасить задолженность?

**Задача № 7**

Начальник ОВД А., желая помочь своему знакомому в оказании незаконного давления на гражданина Н., обязался организовать обнаружение и изъятие у Н. подброшенных ему патронов. Довести задуманное до конца А. не удалось, поскольку его подчиненные - сотрудники отдела уголовного розыска - догадались о противоправных действиях своего начальника и во время досмотра задержанного Н. обнаружили, но не стали изымать подброшенные ему патроны.

Вопросы:

1) Обнаруживает ли А. признаки субъекта, установленные составом привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст. 299 УК РФ)?

2) Подлежит ли А. к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное ст. 299 УК РФ (привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности)?

3) Имеется ли в действиях А. множественность преступлений?

4) Должны ли нести уголовную ответственность подчиненные А., сделавшие вид, что не нашли у задержанного потерпевшего по другому делу подброшенные ему А. патроны?

**Задача № 8**

Б., с целью мести, как он впоследствии заявил, «всем судьям» за обвинительный приговор, вынесенный федеральным судьей по делу своего родственника, убил мирового судью, которая к делу его родственника не имела никакого отношения. Московским городским судом он был осужден по ст. 295 УК РФ.

Вопросы:

1) Подлежит ли Б. уголовной ответственности за убийство лица, в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга?

2) Имеется ли в действиях Б. совокупность преступлений?

3) Подлежит ли Б. уголовной ответственности за посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие?

**Типовые оценочные материалы по теме 31. Преступления против порядка управления**

**Вопросы к опросу:**

1) Кто признается представителем власти в статьях гл. 32 УК РФ?

2) В качестве потерпевших в ст. 317 УК названы близкие сотрудника правоохранительного органа. Кто признается такими лицами?

3) Что признается посягательством на жизнь сотрудника правоохранительного органа?

4) Распространяется ли действие ст. 322 УК РФ на случаи прибытия в РФ с нарушением правил пересечения Государственной границы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства с целью получить политическое убежище?

5) Открыт ли гор. Севастополь для безвизового посещения иностранными гражданами, прибывшими на паромах?

6) Что понимается под фиктивной постановкой на учет иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в жилых помещениях в Российской Федерации?

7) Какие документы относятся к официальным документам?

8) Относится ли паспорт гражданина РФ к официальным документам?

9) Установлена ли уголовная ответственность за похищение и уничтожение паспорта?

10) Относятся ли к официальным документам документы, содержащие государственную тайну?

11) Как наказывается кража государственным регистрационного знака транспортного средства?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Водитель такси Ф., доставив Б. к месту назначения, потребовал оплатить проезд. Б. отказалась платить. Тогда Ф. схватил сидящую на переднем пассажирском сиденье Б. за куртку и стал трясти, затем рукой схватил ее за волосы и с применением силы наклонил ее голову вниз. Когда Б. попыталась выйти из машины, Ф. руками схватился за верхнюю часть двери и трижды ударил ее дверью по ноге, затем вытащил Б. из машины и нанес ей 4 удара кулаком по спине. Б. пыталась убежать, но Ф. догнал ее, ударил по спине, ногам, нецензурно выражался, запихал ее в багажник, закрыл его и проследовал в направлении ОМ УВД по г. Иваново. По прибытии Ф. сообщил сотрудникам милиции о случившемся конфликте. Согласно предъявленному органами расследования обвинению, Ф. своими действиями причинил "существенный вред в виде нанесения побоев, физическую боль и телесные повреждения... которые относятся к категории повреждений, не причинивших вреда здоровью. Ф. также нарушил конституционные права Б., закрепленные в ч. 2 ст. 21 Конституции РФ".

Вопросы:

1) Виновен ли Ф. в нанесении Б. побоев?
2) Виновен ли Ф. в незаконном лишении свободы Б.?
3) Виновен ли Ф. в самоуправстве по ч. 1 ст. 330 УК РФ?
4) Виновен ли Ф. в самоуправстве по ч. 2 ст. 330 УК РФ?
5) Обнаруживается ли в действиях Ф. совокупность преступлений?

**Задача № 2**

С целью вернуть деньги, потраченные им на ремонт автомобиля, получившего механические повреждения в результате ДТП с участием Ш., К. пришел к дому Ш. и стал требовал от него уплатить ему 10000 руб. Ш. дать деньги за ущерб отказался и предложил К. обратиться в суд по факту ДТП. В ответ К. нанес Ш. 4 удара кулаком по голове, сбил его с ног и несколько раз ударил ногой по различным частям тела, причинив Ш. легкий вред здоровью. Прекратив наносить удары, К. продолжал требовать деньги и сказал, что вернется через месяц.

Вопросы:

1) Является ли К. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2) Подлежит ли К. уголовной ответственности за вымогательство?
3) Подлежит ли К. уголовной ответственности за самоуправство?
4) Содержится ли в действиях К. совокупность преступлений?

**Задача № 3**

К. подошел к П. и, действуя самовольно, вытащил из чехла, висевшего у П. на поясе, сотовый телефон, стоимостью 4500 руб. Телефон он отобрал у П., чтобы понудить последнего вернуть долг. Следствием действия К. были квалифицированы как грабеж (ч. 1 ст. 161 УК РФ). Благовещенский городской суд Амурской области 27 июля 2007 г. признал К. виновным в самоуправстве (ч. 1 ст. 330 УК РФ).

Вопрос:

Чья квалификация в наибольшей мере соответствует закону?

**Задача № 4**

Нетрезвый студент из Калмыкии вцепился зубами в московского полицейского, пытавшегося выдворить его из метро. При этом учащийся колледжа из Калмыкии откусил стражу порядка полпальца, сообщает "Интерфакс". В воскресенье 1 февраля 2015 г. в 1 час 15 минут в вестибюле станции метро "Чкаловская" был замечен нетрезвый мужчина. Сотрудник полиции объяснил правонарушителю, что метрополитен уже закрыт, и потребовал покинуть вестибюль. Когда сержант полиции попытался выдворить нетрезвого пассажира из метро на улицу, тот начал активно сопротивляться и откусил полицейскому фалангу пальца на правой руке. Подозреваемый был задержан, а пострадавший - 27-летний сержант полиции госпитализирован. На задержанного был составлен протокол об административном правонарушении, материалы в отношении 32-летнего мужчины, оказавшегося студентом одного из московских колледжей, приехавшего в Москву из Калмыкии, были переданы в подразделение Следственного комитета.

Вопросы:

1. Должен ли студент из Калмыкии отвечать за преступление против здоровья?

2. Какое преступление совершил студент из Калмыкии?

3. Имеется ли в его действиях совокупность преступлений?

**Задача № 5**

Активист движения «Другая Россия» Дмитрий П. плеснул водой в лицо прокурору со словами «Не забудем, не простим!».

Вопросы:

1. Против какого объекта были направлены действия активиста движения «Другая Россия» Дмитрия П.?

2. Обнаруживает ли деяние признаки состава преступления против порядка управления?

**Задача № 6**

Самойлов отбыл наказание в виде лишения свободы и был освобожден. 10 апреля 2002 г. После этого 8 мая 2002 г. он пришел к сотруднику ИУ, в котором отбывал наказание, Люлукину и нанес ему несколько ударов из мести за обнаружение им у Самойлова в период отбывания наказания спиртных напитков. За это злостное нарушение режима исполнения наказания Самойлов тогда был водворен на 4 месяца в помещение камерного типа. Приговором Пензенского областного суда от 22 августа 2002 г. Самойлов был осужден по ч. 3 ст. 321 УК РФ. Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ Определением от 11 декабря 2002 г. (дело № 29-002-20) приговор Пензенского областного суда отменила, указав, что насилие, примененное Самойловым к сотруднику места лишения свободы, не является действием, дезорганизующим работу мест лишения свободы, ибо оно имело место после освобождения Самойлова из ИУ в связи с отбытием наказания.

Вопрос:

За какое преступление должен был понести уголовную ответственность Самойлов?

**Задача № 7**

В полицию обратился свидетель, который снял на мобильный телефон, как в Тракторозаводском районе Волгограда работники управляющей компании грузят опавшую листву в мешок из трехцветного полотнища, напоминающего флаг Российской Федерации. В другом случае дворники в Волгограде использовали флаг Российской Федерации в качестве мусорного мешка.

Вопрос:

Есть ли в указанных случаях основание уголовной ответственности за надругательство над Государственным флагом Российской Федерации (ст. 329 УК РФ)?

**Типовые оценочные материалы по теме 32. Преступления против военной службы**

**Вопросы к опросу:**

1) Какое понятие преступлений против военной службы закреплено в УК РФ?

2) Как разграничивается утрата военного имущества (ст. 348 УК РФ) и нарушение правил обращения с предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих (ст. 349 УК РФ)?

3) Как разграничивается утрата военного имущества (оружие), вверенного военнослужащему для служебного пользования (ст. 348 УК РФ), и небрежное хранение огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ)?

4) Кто признается военнослужащим?

5) Может ли гражданское лицо подлежать уголовной ответственности за преступление против военной службы?

**Тест:**

**1. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке, определяется:**

1) Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) законодательством Российской Федерации военного времени;

3) чрезвычайным законодательством Российской Федерации.

**2. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке определяется:**

1) УК РФ;

2) только законодательством РФ военного времени;

3) УК РФ и законодательством РФ военного времени.

**3. Составы неисполнения приказа являются:**

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

**4. Военнослужащий, впервые самовольно оставивший часть или место службы в целях уклонения от прохождения военной службы:**

1) освобождается от уголовной ответственности, если дезертирство явилось следствием стечения тяжелых обстоятельств;

2) может быть освобожден от уголовной ответственности, если дезертирство явилось следствием стечения тяжелых обстоятельств;

3) не может быть освобожден от уголовной ответственности ни при каких обстоятельствах.

**5. Военнослужащий, нарушивший правила вождения транспортного автомобиля, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, несет уголовную ответственность**:

1) за нарушение правил вождения или эксплуатации машин;

2) за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

**6. Курсанты, зачисленные в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные учреждения, обучающиеся на первом курсе:**

1) являются военнослужащими;

2) не являются военнослужащими.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Мичман Н. был осужден судом по ст.ст. 158 и 346 УК РФ. Имея целью совершить хищение серебра, мичман Н. вскрыл отсек электропитания торпеды, вынул из него аккумуляторную батарею, извлек из нее пластины, содержащие 146 649,6 г серебра, и вынес их за пределы воинской части. Суд первой инстанции признал Н. виновным в тайном хищении (ст. 158 УК) и в умышленном уничтожении военного имущества (ст. 346 УК). Военная коллегия Верховного Суда РФ отметила, что хищение предполагает распоряжение похищенным, как своим, в силу чего дальнейшие действия с похищенным имуществом в дополнительной квалификации по другим статьям УК РФ не нуждаются. На этом основании из обвинения была исключена ст. 346 УК РФ, поскольку при совершении хищения Н. ни самой торпеде, ни контейнеру, в котором она находилась, ни другому оборудованию, оставшемуся в части, Н. повреждений не причинил, а нарушение целостности похищенной аккумуляторной батареи охватывается составом хищения пластин

Вопросы:

1) Сколько преступлений свершено мичманом Н.?

2) Согласны ли вы с тем, что мичман Н. совершил те преступление, за которые он был осужден?

**Задача 2**

Рядовой Г. в ответ на то, что лейтенант К. дважды ударил его автоматом по голове (позже лейтенант К. был осужден по п. «а» ч. 3 ст. 286 УК РФ за превышение должностных полномочий), ударил лейтенанта К. по голове металлическим диском от штанги, причинив последнему легкий вред здоровью. За это рядовой Г. был осужден гарнизонным военным судом по ч. 1 ст. 334 УК РФ (Насильственные действия в отношении начальника).

Вопросы:

1) Совершил ли рядовой Г. воинское преступление?

2) Какое преступление было совершено рядовым Г.?

**Задача 3**

Рядовой К. ночью 8 июня 2002 г. в период с 00 до 2 часов ночи в составе группы лиц по предварительному сговору в нарушение уставных правил караульной службы занял место у здания ТЭЧ и принялся наблюдать за окружающей обстановкой, чтобы в случае возникновения какой-либо опасности в виде приближения посторонних лиц предупредить о возникновении опасности рядового М., который в это время совершал хищение радиодеталей путем выкусывания с радиотехнических плат аппаратуры вертолета Ми-24. Суд признал рядового К. виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «а» и «б» ч. 2 ст. 158 и ч. 2 ст. 342 УК РФ.

Вопросы:

1) Сколько преступлений совершено рядовым К.?

2) Подлежит ли рядовой К. уголовной ответственности за незаконный оборот драгоценных металлов (ст. 191 УК РФ)?

**Задача 4**

Водитель-военнослужащий, желая доставить неприятности своему командиру, решил повредить вверенную ему в служебное пользование машину, для чего во время ее ремонта умышленно нарушил правила обращения с огнем и вызвал пожар, повлекший уничтожение или повреждение машины.

Вопрос:

Подлежит водитель-военнослужащий уголовной ответственности за нарушение правил вождения или эксплуатации машин (ст. 350 УК РФ)?

**Задача 5**

Рядовой Т. с целью хищения автомата для последующей его продажи в период несения службы в составе караула пришел на пост к часовому рядовому Л. и ножом убил его. Завладев автоматом погибшего и боеприпасами к нему, Т. пришел на свой пост, где заранее приготовленной ножовкой отпилил приклад у автомата, распилил ствол до канала и укрыл похищенное на территории своего поста. В тот же день он был изобличен, а поврежденный автомат и боеприпасы изъяты.

Вопросы:

1) Подлежит ли Т. уголовной ответственности за хищение огнестрельного оружия и боеприпасов с применением насилия, опасного для жизни и здоровья (п. «б» ч. 4 ст. 226 УК РФ)?

2) Подлежит ли Т. уголовной ответственности за умышленное уничтожение или повреждение военного имущества (ст. 347 УК РФ)?

**Задача 6**

Г. был признан виновным в тайном хищении радиатора охлаждения двигателя боевой гусеничной машины и осужден на основании ст. 158 УК РФ. В судебном заседании было установлено, что без радиатора охлаждения эксплуатация боевой гусеничной машины была хотя и временно, но абсолютно исключена. Суд исключил из обвинения по делу Г. ч. 1 ст. 346 УК РФ, указав на то, что умысел виновного был направлен именно на хищение радиатора охлаждения и при его отсоединении от машины какие-либо повреждения последней причинены не были.

Вопрос:

Является ли обоснованным исключение их обвинения Г. ч. 1 ст. 346 УК РФ?

**Задача 7**

Майор О., являясь начальником караула, снаряженного для охраны и сопровождения боеприпасов, допустил нарушение уставных правил караульной службы, повлекшее утрату боеприпасов. В частности, видя, что ящики с боеприпасами в кузове перевозившего их грузового автомобиля ничем не закреплены и уложены выше борта, О. как начальник караула не принял мер для устранения этого недостатка, допустил выезд автоколонны в темное время суток, позже разрешенного времени и вместо размещения часовых для охраны боеприпасов в пути следования в

кузовах автомобилей разрешил им ехать в кабинах. Вследствие этого один ящик с боеприпасами был утерян.

Вопросы:

Сколько преступлений совершил майор О.?

**Задача 8**

Дежурный по парку автотехники воинской части И. употребил спиртных напитки уснул, проснулся утром уже без пистолета и патронов к нему. Военным судом действия И. были квалифицированы по ст. 348 УК (Утрата военного имущества).

Вопрос:

Требует ли совершенное И. дополнительной квалификации по ст.ст. 340 - 344 УК?

**Задача 9**

Прапорщик П. во время несения службы в пограничном наряде 25 апреля 2011 г. в нарушение правил несения пограничной службы отвлекся от несения службы, вступил в не относящиеся к несению службы разговоры со знакомыми ему местными жителями, распил с ними спиртные напитки, после чего уснул в служебном автомобиле, оставив без охраны участок Государственной границы РФ и без присмотра вверенное ему оружие с боеприпасами. Когда прапорщик П. проснулся, он обнаружил, что оружие и боеприпасы пропали.

Вопрос:

Прапорщик П. был признан виновным в совокупности преступлений, предусмотренных ст. 348 и ч. 1 ст. 341 УК РФ.

**Типовые оценочные материалы по теме 33. Преступления против мира и безопасности человечества**

**Вопросы к опросу:**

1) Какие преступления отнесены к преступлениям международного характера?

2) Какие преступления отнесены к международным преступлениям?

3) На какие группы подразделяются преступления международного характера в Уставе Нюрнбергского Международного военного трибунала?

4) Чем характеризуются публичные призывы?

5) Когда преступление «публичные призывы к развязыванию агрессивной войны» признается оконченным?

6) Какая война признается агрессивной?

7) Кто признается наемником?

8) Какие лица пользуются международной защитой?

9) Что признается актом международного терроризма?

10) Чем акт международного терроризма отличается от акта терроризма?

11) Применяются ли сроки давности уголовной ответственности к лицам, виновным в нападении на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой?

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Савранский, являясь помощником депутата городского собрания, неоднократно на митингах и во время встреч с избирателями высказывался в поддержку засылки на территорию прилегающего к границе Российской Федерации государства вооруженных групп для совершения нападений на его государственные учреждения и органы власти.

Вопросы:

1) Является ли Савранский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Савранский уголовной ответственности за публичные призывы к развязыванию агрессивной войны?

**Задача № 2**

Корчагин, работая инженером в НИИ химической промышленности, в лабораторных условиях изготовил 10 л отравляющего вещества нервно-паралитического действия с целью его

последующей продажи. Предварительно договорившись с Павловым, он продал это вещество неустановленным лицам.

Вопросы:

1) Является ли Корчагин лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Корчагин уголовной ответственности за производство и сбыт оружия массового поражения?

**Задача № 3**

Войсками США во время ночных бомбардировок Белграда и прилегающих объектов использовался обедненный уран. В результате радиоактивному заражению подверглись большие площади и здания города. Исключительно большой ущерб был нанесен почве и растительному миру в регионе. В районах бомбардировок значительно участились онкологические заболевания.

Вопрос:

Есть ли основание для уголовной ответственности за применение запрещенных средств и методов ведения войны, учитывая последствия бомбардировок?

**Задача № 4**

Гражданин соседнего государства Кривук, желая помочь православным сербам в борьбе с мусульманами боснийцами, зимой 1992 г. приехал на территорию бывшей Югославии. Там он прошел курс обращения с оружием, ведения боя, диверсионным действиям на военной базе сербов. После этого, по идейным соображениям, Кривук принял участие в нескольких боевых действиях на территории Боснии.

Вопрос:

1) Является ли Кривук лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Кривук уголовной ответственности на территории Российской Федерации?

3) Является ли Кривук наемником, а совершенные им действия наемничеством?

**Задача № 5**

Дубов во время спортивного матча обратил внимание на хорошо одетого гражданина, разговаривающего на английском языке. Во время перерыва Дубов в мужском туалете, угрожая ножом, отобрал у него швейцарские часы, мобильный телефон и бумажник. При выходе со стадиона Дубов был задержан нарядом полиции. Потерпевший оказался сотрудником иностранного посольства, обладающим дипломатическим иммунитетом.

Вопросы:

1) Против какого объекта направлено преступление, совершенное Дубовым?

2) В чем состоят действия, совершенные Дубовым?

3) Каковы субъективные признаки деяния, совершенного Дубовым?

4) Можно ли признать Дубова в нападении на лиц или учреждения, которые используются международной защитой? Если нет, то почему?

**Перечень тем курсовых работ**

1. Понятие, цель и задачи уголовного права. Предмет уголовного права.
2. Принципы и функции уголовного права, их понятие и система.
3. Место уголовного права в системе российского права.
4. Наука уголовного права, ее понятие, предмет, содержание, система и метод.
5. Понятие и значение уголовного закона России.
6. Строение Российского уголовного закона. Общая и Особенная части Уголовного кодекса.
7. Структура нормы Уголовного закона. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части уголовного закона.
8. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
9. Действие уголовного закона в пространстве.
10. Действие уголовного закона во времени и по кругу лиц.
11. Понятие преступления и его признаки по российскому уголовному праву.
12. Отличие преступления от других правонарушений.
13. Категоризация преступлений в Российском законодательстве: критерии и значение.
14. Виды составов преступления.

15. Понятие и значение объекта преступления в российском уголовном праве.
16. Виды объектов преступления.
17. Понятие предмета преступления.
18. Понятие и значение объективной стороны преступления.
19. Причинно-следственная связь: характеристика и значение в уголовном праве.
20. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
21. Общественно опасные последствия (понятие и виды).
22. Место, время, обстановка совершения преступления: понятие и значение в уголовном праве.
23. Способ, орудия и средства совершения преступления: понятие и значение в уголовном праве.
24. Понятие субъекта преступления.
25. Возраст уголовной ответственности.
26. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Совершение преступления в состоянии опьянения.
27. Понятие специального субъекта преступления.
28. Корпоративный субъект в зарубежном уголовном праве.
29. Проблемы введения корпоративного субъекта в Российском уголовном праве.
30. Понятие и значение субъективной стороны.
31. Вина, ее понятие и формы.
32. Преступление с двумя формами вины (двойная форма вины).
33. Умысел и его виды.
34. Неосторожность и ее виды.
35. Мотив, цель и эмоции как факультативные признаки субъективной стороны.
36. Невиновное причинение вреда (казус).
37. Понятие и уголовно-правовое значение соучастия. Объективные признаки соучастия.
38. Понятие и уголовно-правовое значение соучастия. Субъективные признаки соучастия.
39. Соисполнительство и сложное соучастие: понятие, признаки, уголовно-правое значение.
40. Совершение преступления группой лиц и группой лиц по предварительному сговору.
41. Совершение преступления организованной группой и преступным сообществом (преступной организацией).
42. Виды соучастников: исполнитель и пособник.
43. Виды соучастников: организатор и подстрекатель.
44. Основание и пределы ответственности соучастников. Правила индивидуализации ответственности соучастников.
45. Эксцесс исполнителя. Добровольный отказ соучастников. Неудавшееся соучастие.
46. Понятие и юридическое значение множественности преступлений.
47. Понятие и виды единичного преступления.
48. Совокупность преступлений. Правила квалификации при совокупности преступлений.
49. Понятие и признаки рецидива преступлений.
50. Понятие и система обстоятельств, исключающих преступность деяния.
51. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, уголовно-правовое значение.
52. Мнимая оборона, преждевременная оборона, запоздалая оборона. Квалификация деяния при превышении пределов необходимой обороны.
53. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
54. Крайняя необходимость.
55. Физическое и психическое принуждение.
56. Обоснованный риск.
57. Исполнение приказа или распоряжения.
58. Понятие и сущность уголовной ответственности.
59. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
60. Система наказаний, уголовно-правовое значение.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| **ОПК-2.1** | формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-6.1 | определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-2.1 | Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; | демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | | иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение уголовного права с другими отраслями права. Принципы уголовного права РФ.
2. Понятие, основные черты и значение уголовного закона. Система уголовного законодательства РФ. Структура Уголовного кодекса.
3. Структура норм Общей и Особенной частей УК РФ. Виды норм Общей части УК. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части УК.
4. Уголовное право и уголовный закон, их соотношение.
5. Понятие и виды толкования уголовного законодательства РФ.
6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Действие уголовного закона в пространстве (принцип территориальности, принцип гражданства, универсальный принцип, реальный принцип).
8. Понятие и признаки преступления.
9. Законодательная классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.
10. Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация и прекращение.
11. Понятие состава преступления и его юридическое значение. Преступление и состав преступления. Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления по «вертикали» и по «горизонтали».
12. Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны преступления и их классификация.
13. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия привлечения лица к уголовной ответственности за бездействие.
14. Общественно опасные последствия: понятие, виды и значение.
15. Понятие, критерии и значение причинной связи.
16. Факультативные признаки объективной стороны преступления в материальных и формальных составах и их значение.
17. Понятие и значение субъективной стороны преступления. Признаки субъективной стороны преступления.
18. Понятие и формы вины.
19. Умысел и его виды (законодательная классификация).

20. Неосторожность и ее виды (законодательная классификация).
21. Понятие, признаки и значение субъекта преступления.
22. Возрастной признак субъекта преступления. Правила установления возраста субъекта.
23. Специальный субъект преступления и его признаки.
24. Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений.
25. Понятие и виды неоконченного преступления. Понятие оконченного преступления. Определение момента окончания преступления.
26. Приготовление к преступлению: понятие, квалификация, отличие от покушения на преступление. Уголовная ответственность за приготовление к преступлению.
27. Понятие, квалификация и значение покушения на преступления. Виды покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению.
28. Понятие, признаки и значение соучастия.
29. Виды соучастников и особенности их уголовной ответственности. Эксцесс исполнителя.
30. Формы соучастия и их влияние на квалификацию преступления.
31. Понятие, признаки, формы и значение множественности преступления. Продолжаемые и длящиеся преступления, их различия.
32. Понятие, виды и значение совокупности преступлений.
33. Понятие и значение рецидива преступления. Виды рецидива.
34. Необходимая оборона и критерии ее правомерности.
35. Система и виды наказания.
36. Основные и дополнительные виды наказаний.
37. Штраф как вид уголовного наказания: понятие, основания назначения, фиксированные и кратные размеры.
38. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
39. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
40. Обязательные работы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
41. Исправительные работы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
42. Ограничение по военной службе: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
43. Ограничение свободы: понятие, основания назначения, сроки и условия отбывания.
44. Принудительные работы: службе: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
45. Арест: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
46. Содержание в дисциплинарной воинской части: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
47. Лишение свободы на определенный срок: понятие, основания назначения, место отбывания, минимальный и максимальный сроки (в том числе при частичном или полном сроков лишения свободы по совокупности преступлений и по совокупности приговоров).
48. Пожизненное лишение свободы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
49. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения: соотношение категорий преступлений и видов (режимов) исправительных учреждений, признаков возраста и пола осужденных лиц.
50. Смертная казнь: проблемы ее применения. Лица, которым смертная казнь не назначается.

**Тест по дисциплине «Уголовное право»**
**Вариант 1**

1. **Задачами уголовного закона РФ являются (выберите несколько ответов):**

А) охрана прав и свобод человека и гражданина
Б) охрана собственности
В) охрана конституционного строя РФ
Г) назначение виновного лица

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип законности

Б) принцип вины

В) принцип гуманизма

Г) принцип справедливости

Д) все ответы верны

3. **Принцип вины по уголовному закону РФ выражается в следующем (выберите 2 ответа):**

А) лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействия) и наступившие общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина

Б) объективное вменение, то есть уголовная ответственность за невиновное причинение вреда, не допускается

В) уголовное законодательство РФ обеспечивает безопасность человека

Г) преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно - правовые последствия определяются только УК РФ

4. **Основанием применения принудительных мер медицинского характера является тот факт, если:**

А) у лица, совершившего преступление, наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания

Б) лицо находилось в состоянии алкогольного опьянения

В) лицо ничего не помнило

Г) лицо находилось в состоянии наркотического опьянения

5. **В зависимости от характера и степени общественной опасности деяния подразделяются на:**

А) средней тяжести

Б) легкие

В) небольшие

Г) простые

6. **Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния:**

А) добровольный отказ от совершения преступления

Б) необходимая оборона

В) совершение преступления лицом, находящимся в состоянии ограниченной вменяемости

Г) совершение преступления в состоянии аффекта

7. **Наказание за покушение на преступление может быть назначено в размере:**

А) не более 3/4 от максимального срока или размера наказания

Б) не более 2/3 от максимального срока или размера наказания

В) не более 1/2 от максимального срока или размера наказания

Г) не более 1/3 от максимального срока или размера наказания

8. **Размер штрафа определяется судом в зависимости от:**

А) тяжести совершенного преступления и с учетом имущественного и семейного положения осужденного

Б) тяжести совершенного преступления

В) совокупности совершенных преступлений

Г) имущественного положения преступника

9. **При наличии в действиях виновного смягчающих обстоятельств, как явка с повинной, активное способствование раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления при отсутствии отягчающих обстоятельств, может быть назначено наказание:**

А) не более 2/3 от максимального срока или размера наказания

Б) не более 1/2 от максимального срока или размера наказания

В) не более 3/3 от максимального срока или размера наказания

Г) не более 1/3 от максимального срока или размера наказания

10. **Назовите обстоятельства, относящиеся к отягчающим наказание (выберите несколько ответов):**

А) противоправное и аморальное поведение потерпевшего, явившегося поводом для преступления

Б) рецидив преступлений

В) наступление тяжких последствий в результате совершения преступления

Г) несовершеннолетие лица

11. **Объектом преступления при совершении умышленного убийства (ст. 105 УК РФ) является:**

А) жизнь человека

Б) здоровье человека

В) неприкосновенность человека

Г) все ответы верны

12. **Умышленное убийство является составом преступления:**

А) материальным

Б) факультативным

В) объективным

Г) субъективным

13. **Совершение умышленного убийства с особой жестокостью:**

А) является квалифицирующим признаком

Б) не является квалифицирующим признаком

В) все ответы верны

Г) нет правильного ответа

14. **Совершение умышленного убийства с особой жестокостью:**

А) является квалифицирующим признаком

Б) не является квалифицирующим признаком

В) все ответы верны

Г) нет правильного ответа

15. **Максимальный срок лишения свободы, предусмотренный частью 2 ст. 105 УК РФ:**

1. до 20 лет
2. до 25 лет
3. до 30 лет
4. 35 лет

16. **Кража (ст. 158 УК РФ) совершается со следующим умыслом:**

А) Прямым

Б) Косвенным

В) нет правильного ответа

Г) все ответы верны

17. **Особо крупным размером ст. 158 УК РФ признается стоимость имущества, превышающая:**

А) 1.000.000 рублей

Б) 500.000 рублей

В) 250.000 рублей

Г) 9.000.000 рублей

18. **Совершение грабежа путем применения насилия, неопасного для жизни и здоровья потерпевшему:**

А) является квалифицирующим признаком

Б) не является квалифицирующим признаком

В) нет правильного ответа

Г) все ответы верны

19. **Признак, которым отличаются кража от мошенничества:**

1. Способом
2. Умыслом
3. Мотивом
4. Целью

20. **Субъектом преступления, предусмотренного ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий), является**

1. должностное лицо

2. лицо, достигшее 16 лет
3. лицо, достигшее 18 лет
4. лицо, достигшее 25 лет

21. **Объективная сторона преступления, предусмотренного ст. 310 УК РФ (Разглашение данных предварительного расследования), характеризуется:**

А) разглашением данных предварительного расследования лицом, предупрежденным в установленном законом порядке о недопустимости их разглашения

Б) разглашением лицом данных предварительного расследования

В) все ответы верны

Г) нет правильного ответа.

22. **Допускается ли применение уголовного закона по аналогии?**

А) допускается;

**Б) не допускается.**

23. **В соответствии с действующим уголовным законодательством, граждане Российской Федерации, совершившие преступление на территории иностранного государства…**

**А) не подлежат выдаче этому государству;**

Б) подлежат выдаче этому государству;

В) подлежат выдаче этому государству только в случае наличия международного договора.

24. **Преступление – это …**

**А) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;**

Б) общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;

В) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным или административным законом под угрозой наказания.

25. **Преступлениями небольшой тяжести признаются…**

А) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;

Б) неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;

**В) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы.**

**Вариант 2**

1. **Тяжкими преступлениями признаются…**

А) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;

**Б) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;**

В) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание.

2. **Совершение двух или более преступлений, предусмотренных различными статьями или частями статьи УК РФ, ни за одно из которых лицо не было осуждено признается…**

А) неоднократностью преступлений;

**Б) совокупностью преступлений;**

В) рецидивом.

3. **Совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление, признается…**

А) неоднократностью преступлений;

Б) совокупностью преступлений;

**В) рецидивом.**

4. **Общими условиями привлечения к уголовной ответственности являются:**

А) достижение определенного возраста;

Б) вменяемость, наличие определенной профессии;

**В) вменяемость физического лица, достижение определенного возраста;**

Г) вменяемость, наличие определенной профессии, достижение определенного возраста.

5. **Уголовной ответственности за перечисленные преступления: убийство (статья 105), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья 111), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (статья 112), похищение человека (статья 126), изнасилование (статья 131), насильственные действия сексуального характера (статья 132), кражу (статья 158) подлежит лицо, достигшее ко времени совершения преступления…**

**А) четырнадцатилетнего возраста;**

Б) шестнадцатилетнего возраста;

В) восемнадцатилетнего возраста.

6. **Лицу, совершившему предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние в состоянии невменяемости…**

**А) назначаются принудительные меры медицинского характера;**

Б) оно подлежит уголовной ответственности на общих основаниях;

В) лицо освобождается от уголовной ответственности.

7. **Виновным в преступлении признается лицо, совершившее деяние…**

А) только умышленно;

**Б) умышленно или по неосторожности.**

8. **Преступление признается совершенным с прямым умыслом…**

**А) если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления;**

Б) если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.

9. **Преступление признается совершенным по небрежности…**

А) если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий;

**Б) если лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.**

10. **Покушением на преступление признаются…**

**А) умышленные действия (бездействие) лица, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам;**

Б) приискание, изготовление или приспособление лицом средств или орудий совершения преступления, приискание соучастников преступления, сговор на совершение преступления либо иное умышленное создание условий для совершения преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам.

11. **Предусмотрена ли действующим уголовным законодательством за приготовление к преступлению?**

А) да;

Б) нет;

**В) да, но только к тяжкому и особо тяжкому преступлениям.**

12. **Преступление совершенное организованной группой, если оно совершено устойчивой группой лиц, заранее объединившихся для совершения одного или нескольких преступлений, считается совершенным…**

А) группой лиц;

Б) группой лиц по предварительному сговору;

**В) организованной группой;**

Г) преступным сообществом.

13. **Эксцесс исполнителя - это…**

А) отказ исполнителя от совершения преступления на стадии покушения;

Б) отказ исполнителя от совершения преступления на стадии приготовления;

**В) совершение исполнителем преступления, не охватывающегося умыслом других соучастников.**

14. **Сколько видов наказаний предусмотрено действующим уголовным законодательством?**

**А) 13;**

Б) 10;

В) 9;

Г) 7.

15. **Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, а также конфискация имущества применяются как…**

А) основные наказания;

**Б) дополнительные наказания;**

В) дополнительные или основные наказания в зависимости от категории дел.

16. **Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?**

**А) да, абсолютно все;**

Б) нет;

В) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами.

17. **Какого принципа в уголовном праве не существует?**

А) законности;

Б) справедливости;

В) гуманизма;

Г) равенства;

Д) **противоправности сторон.**

18. **С какого возраста лицо подлежит уголовной ответственности?**

А) 12;

Б) 14;

**В) 16;**

Г) 18.

19. **Виновным в преступлении признается лицо, совершившее деяние…**

**А) умышленно;**

**Б) по неосторожности;**

В) с косвенным умыслом;

Г) с прямым умыслом.

20. **Какого раздела в Общей части УК не предусмотрено?**

А) преступления против личности;

Б) преступления в сфере экономики;

В) преступления против государственной власти;

**Г) нет неверного ответа.**

21. **Какое утверждение является верным?**

*А) Совокупностью преступлений признается совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено;*

*Б) Совокупностью преступлений признается совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.*

**А) верно только А;**

Б) верно только Б;

В) верны оба;

Г) оба не верны.

22. **Акт помилования не может:**

А) снимать судимость;

Б) освобождать от дальнейшего отбывания наказания;

**В) освобождать от уголовной ответственности;**

Г) сокращать или заменять назначенное наказание более мягким видом наказания.

23. **О каком преступлении идет речь «Нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия»?**

**А) разбой;**

Б) вымогательство;

В) хищение.

24. **За что лицо не подлежит к уголовной ответственности?**

А) приготовление к преступлению;

Б) окончательное преступление;

**В) добровольный отказ от преступления;**

Г) покушение на преступление.

25. **Верно ли утверждение «Задачами УК является только охрана прав и свобод человека и гражданина»?**

А) да;

**Б) нет.**

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## Вопросы к экзамену:

1. Общие начала назначения наказания: понятие и содержание.
2. Обстоятельства, смягчающие наказание: понятие и содержание.
3. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
4. Обстоятельства, отягчающие наказание: понятие и содержание.
5. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
7. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
8. Назначение наказания за неоконченное преступление.
9. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии.
10. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
11. Назначение наказания по совокупности преступлений.
12. Назначение наказания по совокупности приговоров.
13. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний.
14. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
15. Назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией.
16. Условное осуждение.
17. Отмена условного осуждения или продления испытательного срока.
18. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
19. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
20. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением сторон.
21. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
22. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.
23. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
24. Понятие и виды освобождения от наказания.
25. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
26. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
27. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
28. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
29. Отсрочка отбывания наказания.
30. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
31. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
32. Амнистия и ее отличие от помилования.
33. Помилование и его отличие от амнистии.
34. Судимость и его правовые последствия. Сроки погашения судимости. Снятие судимости.
35. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
36. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
37. Понятие, виды и содержание принудительных мер воспитательного воздействия.
38. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
39. Условно-досрочное освобождение несовершеннолетних от отбывания наказания.
40. Сроки давности и особенности их применения при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
41. Особенности сроков погашения судимости несовершеннолетних.
42. Применение правил уголовной ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.
43. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера.
44. Виды принудительных мер медицинского характера и их содержание.
45. Продление, изменение и прекращение принудительных мер медицинского характера.
46. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.
47. Принудительные меры медицинского характера, соединенные с исполнением наказания.
48. Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера.
49. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен подлежащего конфискации. Возмещение причинения ущерба.
50. Судебный штраф как мера уголовно-правового характера, порядок определения его размера.

**Фонд оценочных средств**

| Содержание вопроса | Ключи к заданию | Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию |
|---|---|---|
| 1. Студент ВУЗа Блинников попытался украсть в универсаме бутылку коньяка стоимостью 10000 рублей, но был задержан в магазине служебной охраной. Решите вопрос о привлечении к ответственности | Студент будет привлечен к уголовной ответственности за покушение на кражу по ст.ст. 30, 158 УК РФ | Уголовное право |
| 2. Что является основанием уголовной ответственности в соответствии с УК РФ | Основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом | Уголовное право |
| 3. Шульгин и Федулов сорвали пломбу с двери товарного вагона. Однако, увидев, что он загружен продуктами, а не промтоварами, как они ожидали, закрыли вагон и попытались скрыться, но были задержаны. В судебном заседании обвинитель просил наказать Шульгина и Федулова за покушение на кражу, а защитник – оправдать их, считая, что они добровольно отказались от доведения преступления до конца. Решите вопрос о привлечении к ответственности | В данном случае Шульгин и Федулов добровольно отказались от совершения преступления, ничего не похитили, самостоятельно покинули место происшествия, при этом мотив их поведения значения не имеет. Они могут нести ответственность только за фактические действия – повреждение пломбы, замка, двери, если таковые были и их стоимость достаточна для возбуждения уголовного дела. | Уголовное право |
| 4. Сухоруков, зная что у его соседа по общежитию Бакастова имеется крупная сумма денег от продажи автомобиля, решил его убить и завладеть деньгами. С этой целью он, вечером вернувшись с работы и найдя Бакастова лежащим на кровати с закрытыми глазами, нанес ему несколько ударов ножом в область грудной клетки. Судебно-медицинская экспертиза установила, что смерть Бакастова наступила днем от передозировки наркотических средств, которые он употреблял перед приходом Сухорукова. Решите вопрос о привлечении к ответственности Сухорукова. | Сухоруков должен быть привлечен к уголовной ответственности за покушение на убийство по ст.ст. 30,105 УК РФ. | Уголовное право |
| 5. В соответствии с УК РФ совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, является основанием уголовной ответственности. Перечислите элементы состава преступления | К элементам состава преступления относятся: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. | Уголовное право |
| 6. Петров в отместку жене, которая подала заявление о разводе, поджег дом, который они построили, так как не хотел, чтобы дом достался бывшей жене. Содеянное он совершил, когда жена и дети | Петров должен быть привлечен к уголовной ответственности за умышленное уничтожение или повреждение имущества по ст. 167 УК РФ | Уголовное право |

| | | |
|---|---|---|
| находились в гостях у родственников. Решите вопрос о привлечении к ответственности. | | |
| 7. На основании каких документов лицо может быть признано гражданским истцом по уголовному делу? | На основании следующих документов: Постановления следователя или дознавателя о признании лица гражданским истцом. Решения суда о признании лица гражданским истцом (если дело рассматривается судом). | Уголовное право |
| 8. Лицо освобождается от уголовной ответственности, если со дня совершения преступления истекли сроки давности. Перечислите их. | а)два года после совершения преступления небольшой тяжести; б) шесть лет после совершения преступления средней тяжести; в) десять лет после совершения тяжкого преступления; г) пятнадцать лет после совершения особо тяжкого преступления. | Уголовное право |
| 9. По каким основаниям лицо может быть освобождено от уголовной ответственности? | 1. В связи с деятельным раскаянием 2. В связи с примирением с потерпевши 3.В связи с возмещением вреда 4.В связи с назначением судебного штрафа 5.В связи с истечением сроков давности | Уголовное право |
| 10. Кукин, Пыжов и Рюмин по предварительному сговору между собой пытались похитить с мясокомбината мясопродукты на сумму 160 тыс. руб. Втроем они поднесли мясопродукты к забору охраняемой территории комбината. Кукин перелез через ограду, а Пыжов и Рюмин перебросили ему сумку и мешок с мясопродуктами. Кукин был задержан с сумкой работниками полиции, которые следили из укрытия за действиями похитителей у забора. Решите вопрос об ответственности виновных лиц. | Согласно законодательству, Кукин, Пыжов и Рюмин должны быть привлечены к уголовной ответственности за покушение на кражу мясопродуктов. | Уголовное право |
| 11. 17-летний Семенов совершил кражу из магазина. К какому виду юридической ответственности будет привлечен Семенов? | В зависимости от стоимости похищенных товаров Семенов будет привлечен либо к административной (при хищении до 2500 рублей) либо уголовной ответственности по ст. 158 УК РФ | Уголовное право |
| 12. С какого возраста возможно привлекать к уголовной ответственности? | Общий возраст уголовной ответственности за преступления наступает с 16 лет, а за отдельные составы преступлений — с 14 лет | Уголовное право |

**Шкала оценивания.**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он провел анализ и обозначил возможности применения норм конституционного, административного и служебного права в деятельности государственного и муниципального служащего; четко и без ошибок ответил на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания сформированы, но имеют отдельные пробелы. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания по административному праву, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий по административному праву, не смог ответить на основные вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

45.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

46.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

47.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

48.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать

безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

## 6.1. Основная литература

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487407

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512763

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512764

## 6.2. Дополнительная литература

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513939

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514815

3. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511920

4. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511921

5. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть / В. Т. Томин [и др.] ; ответственные редакторы В. Т. Томин, В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02538-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434270

## 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 07.04.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Иные законодательные акты

О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации: Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 64-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 28.05.2017 № 102-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации: Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ (ред. от 27.06.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12.02.2001 № 12-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О Государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 29.07.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) // Российская газета. 1993, 21 сентября.

О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ (ред. от 25.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О драгоценных металлах и драгоценных камнях: Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ (ред. от 23.0.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О животном мире: Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 18.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О пожарной безопасности: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении положений Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 91-ФЗ (ред. 26.03.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию: Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции: Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26.04.1991 № 1107-1 (ред. от 01.07.1993) // Ведомости СНД и ВС РСФСР", 02.05.1991, № 18, ст. 572.

О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (ред. от 05.02.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 05.12.2017) // Российская газета. 1992, 30 апреля.

Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. 06.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 27.12.2018) // Российская газета. 1993, 13 марта.

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Международные нормативные правовые акты

IV Гаагская конвенция о законах и обычаях сухопутной войны (Вместе с "Положением о законах и обычаях сухопутной войны") (Заключена в г. Гааге 18.10.1907) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам (заключена в г. Страсбурге 20.04.1959) (с изм. от 17.03.1978) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Европейская конвенция о неприменимости срока давности к преступлениям против человечества и военным преступлениям" (ETS N 82) [рус., англ.] (Заключена в г. Страсбурге 25.01.1974) // Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью.- М.: СПАРК, 1998. С. 74 - 77.

Женевская конвенция о защите гражданского населения во время войны [рус., англ.] (Вместе с "Проектом Соглашения о санитарных и безопасных зонах и местностях", "Проектом Правил, касающихся коллективной помощи гражданским интернированным") (Заключена в г. Женеве 12.08.1949) (с изм. от 08.12.2005) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Женевская конвенция об обращении с военнопленными [рус., англ.] (Вместе с "Типовым соглашением по вопросу о непосредственной репатриации и госпитализации в нейтральной стране раненых и больных военнопленных", "Положением о смешанных медицинских комиссиях", "Правилами, касающимися коллективных посылок помощи военнопленным" и "Типовыми правилами, касающимися денежных переводов...") (Заключена в г. Женеве 12.08.1949) (с изм. от 08.12.2005) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Женевская конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 12.08.1949) (с изм. от 08.12.2005) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду (Заключена 10.12.1976) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие" [рус., англ.] (Вместе с "Протоколом о необнаруживаемых осколках", "Протоколом о запрещении или ограничении применения мин, мин-ловушек и других устройств", "Протоколом о запрещении или ограничении применения зажигательного оружия") (Заключена в г. Женеве 10.10.1980) (с изм. от 21.12.2001) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении [рус., англ.] (Заключена 16.12.1971) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта [рус., англ.] (Вместе с "Исполнительным регламентом...", "Резолюциями") (Заключена в г. Гааге 14.05.1954) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества" [рус., англ.] (Заключена в г. Нью-Йорке 26.11.1968) // Права человека. Сборник международных договоров. Том I (часть вторая). Универсальные договоры.- Нью-Йорк и Женева: Организация Объединенных Наций, 1994. С. 785 - 789.

Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Заключена в г. Нью-Йорке 14.12.1973) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него [рус., англ.] (Заключена 09.12.1948) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Международная конвенция о пресечении преступления апартеида и наказания за него (Заключена в г. Нью-Йорке 30.11.1973) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Определение агрессии» 1974 г. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом" (Заключена в г. Шанхае 15.06.2001) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Документы судебной практики

О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О дополнении и изменении некоторых Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.1993 № 11 (с изменениями от 29.11.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (статьи 253, 256 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. № 26 (ред. от 31.10.2017) // Российская газета. 2010, 1 октября.

О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 (ред. от 03.11.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 15 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.1993 № 13 (ред. от 06.02.2007) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 № 9 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 (ред. от 18.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 (в ред. 18.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 № 48 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами принудительных мер медицинского характера: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 7 апреля 2011 г. № 6 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с выдачей лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, а также передачей лиц для отбывания наказания: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2012 № 11 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 № 3 (ред. от 23.12.2010) // Российская газета. 2008, 9 апреля.

О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2012 г. № 21 (ред. от 30.11.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 12. С. 2 – 11.

О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 (ред. от 26.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 № 8 (ред. от 17.12.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 (ред. от 29.11.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 21 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 (ред. от 05.03.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами Российской Федерации Постановлений Пленума Верховного Суда Союза ССР: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.04.1992 № 8 (ред. от 06.02.2007) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 03.12.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о заражении венерической болезнью: Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 28 июня 1973 г. № 15 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о контрабанде: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2017 № 12 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 16.05.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 26.02.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.06.2002 № 14 (ред. от 18.10.2012) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2004 № 23 (ред. от 07.07.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей $314^1$ Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. от 16.05.2017) // Российская газета. 2006, 28 июня.

О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 № 14 (ред. от 16.05.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 24.05.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5 (ред. от 03.12.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 (ред. от 20.09.2018) " // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2007 г. № 45. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (ред. от 29.11.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 июня 2010 г. № 12 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебном приговоре: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О ходе выполнения судами Российской Федерации постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.10.2017 № 33 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об оставлении без удовлетворения заявления о признании частично недействующими Постановлений Правительства РФ от 30.10.2010 № 882 и от 27.11.2010 № 934: Решение Верховного Суда РФ от 06.02.2012 № ГКПИ11-1948 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об условиях применения давности и амнистии к длящимся и продолжаемым преступлениям: Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 04.03.1929 № 23 (ред. от 14.03.1963) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Постановление Конституционного Суда РФ от 10.02.2017 № 2-П "По делу о проверке конституционности положений статьи $212^1$ Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина И.И. Дадина" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Иные нормативные правовые акты

Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Минсельхозпродом РФ 04.12.1995 № 13-7-2/469) (ред. от 16.08.2007) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.01.1996 № 1005).

Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации: Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 157 (ред. 15.05.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 (ред. от 08.09.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.08.2004 № 1013 (ред. от 27.02.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Концепция общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 14.11.2013 № Пр-2685) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 05.10.2009) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом наркотических средств: Постановление Правительства РФ от 01.04.2016 № 256 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

Постановление Правительства РФ от 08.05.2015 № 448 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.05.2015.

О внесении изменений в перечень стратегически важных товаров и ресурсов для целей статьи 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 22.10.2018 № 1259 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 358 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации (вместе с "Положением о порядке рассмотрения ходатайств о помиловании в Российской Федерации"): Указ Президента РФ от 28.12.2001 № 1500 (ред. от 07.12.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»): Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 (ред. от 04.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О медицинском освидетельствовании осужденных, представляемых к освобождению от отбывания наказания в связи с болезнью" (вместе с "Правилами медицинского освидетельствования осужденных, представляемых к освобождению от отбывания наказания в связи с болезнью", "Перечнем заболеваний, препятствующих отбыванию наказания"): Постановление Правительства РФ от 06.02.2004 № 54 (в ред. от 19.05.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О мерах по противодействию терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете"): Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 27.02.2013 (ред. 24.08.2018) (вместе с "Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации", "Положением о ведении и издании Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы: Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов: Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 449 (ред. от 25.05.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения"): Постановление Правительства РФ от 23.10.1993. № 1090 (ред. 04.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении отдельных норм законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма организациями и индивидуальными предпринимателями ювелирной отрасли: Информационное письмо Росфинмониторинга от 10.02.2016 № 50 // КонсультантПлюс.

Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2008 № 194н (ред. от 18.01.2012) "" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня видов спорта, занятие которыми дает право на приобретение спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом: Приказ Минспорттуризма РФ от 29.11.2010 № 1287 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (ред. 27.07.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 (ред. от 19.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, крупного и особо крупного размеров культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для целей статьи 231 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу оборота растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры: Постановление Правительства РФ от 27.11.2010 № 934 (ред. от 12.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 14.01.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении порядка включения лекарственных средств для медицинского применения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 20.01.2014 № 30н (ред. 0.04.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса: Приказ МЧС России от 26.01.2016 № 26 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.03.2016

Об утверждении Правил неоднократного пересечения иностранными судами государственной границы Российской Федерации без прохождения пограничного, таможенного (в части совершения таможенных операций, связанных с прибытием (убытием) судов) и иных видов контроля: Постановление Правительства РФ от 15.08.2014 № 813 (ред. от 09.10.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19.08.2014.

Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека: Постановление Правительства РФ от 20.09.2012 № 950 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством: Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 475 (ред. от 10.09.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей уголовного кодекса российской федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 (ред. от 19.12.2018) «» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении такс для исчисления размера ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам: Постановление Правительства РФ от 03.11.2018 № 1321 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Памятка о порядке действий в случае правонарушений со стороны сотрудников органов внутренних дел (утв. МВД России) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Письмо ФНП от 27.04.2017 № 1794/03-16-3 "Об исполнении нотариусами требований законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.18 Криминалистика

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.7. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. способен профессионально уяснять нормы права |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | ПКо ОС-2.1. Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан |

1.8. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | ОПК-3.1 | на уровне знаний: определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| | | на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче |
| | | следующих навыков: соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи |
| При разработке программы учтены: | ПКо ОС-2.1 | следующих знаний: нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота |

| | | |
|---|---|---|
| А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | | следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |
| | | следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям |
| | ОПК-4.1 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 16 часов лабораторных занятий,
- 16 часов практических занятий,
- 50 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 8 часов лабораторных занятий,
- 8 часов практических занятий,
- 78 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,

– 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 4 часов лабораторных занятий,
– 4 часов практических занятий,
– 119 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультации,
– 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://Ims.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Предмет, система, задачи науки криминалистики | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Криминалистическая идентификация и диагностика | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Общие положения криминалистической техники | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Криминалистическая фотография и видеозапись | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Криминалистическая трасология | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Криминалистическое оружиеведение | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Криминалистическая габитоскопия | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Криминалистическая документология | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Криминалистические версии и планирование расследования | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Общие положения криминалистической тактики | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Тактика следственного осмотра и освидетельствования | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Тактика допроса и очной ставки | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Тактика предъявления для опознания | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Тактика обыска и выемки | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Тактика следственного эксперимента | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Тактика проверки показаний на месте | **5** | **1** | **1** | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз | **4** | **1** | **1** | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 18 | Общие положения криминалистической методики | **3** | **1** | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Методика расследования убийств | **4** | **1** | **1** | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Методика расследования разбоев и грабежей | **4** | **1** | **1** | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Методика расследования краж | **4** | **1** | **1** | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Методика расследования взяточничества | **3,5** | **0,5** | **1** | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Методика расследования вымогательства | **2,5** | **0,5** | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Методика расследования мошенничества | **1,5** | **0,5** | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | **1,5** | **0,5** | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов | **1,5** | **0,5** | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | **1,5** | **0,5** | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| **Всего:** | | **144** | **24** | **16** | **16** | | **50** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, система, задачи науки криминалистики | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Криминалистическая идентификация и диагностика | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Общие положения криминалистической техники | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Криминалистическая фотография и видеозапись | **6** | **1** | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Криминалистическая трасология | **6** | **1** | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Криминалистическое оружиеведение | **6** | **1** | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Криминалистическая габитоскопия | **6** | **1** | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Криминалистическая документология | **6** | **1** | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Криминалистические версии и | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | планирование расследования | | | | | | | |
| Тема 10 | Общие положения криминалистической тактики | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Тактика следственного осмотра и освидетельствования | **6** | **1** | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Тактика допроса и очной ставки | **6** | **1** | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Тактика предъявления для опознания | **5** | | **1** | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Тактика обыска и выемки | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Тактика следственного эксперимента | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Тактика проверки показаний на месте | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Общие положения криминалистической методики | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Методика расследования убийств | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Методика расследования разбоев и грабежей | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Методика расследования краж | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Методика расследования взяточничества | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Методика расследования вымогательства | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Методика расследования мошенничества | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 25 | Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **12** | **8** | **8** | | **78** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, система, задачи науки криминалистики | **5** | **1** | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Криминалистическая идентификация и диагностика | **5** | **1** | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Общие положения криминалистической техники | **5** | **1** | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Криминалистическая фотография и видеозапись | **5** | **1** | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Криминалистическая трасология | **5** | **1** | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Криминалистическое оружиеведение | **7** | **1** | **1** | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Криминалистическая габитоскопия | **6** | | **1** | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Криминалистическая документология | **6** | | **1** | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Криминалистические версии и планирование расследования | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Общие положения криминалистической тактики | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Тактика следственного осмотра и освидетельствования | **6** | | **1** | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Тактика допроса и очной ставки | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Тактика предъявления для опознания | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Тактика обыска и выемки | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Тактика следственного эксперимента | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Тактика проверки показаний на месте | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Общие положения криминалистической методики | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Методика расследования убийств | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Методика расследования разбоев и грабежей | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 21 | Методика расследования краж | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 22 | Методика расследования взяточничества | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Методика расследования вымогательства | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Методика расследования мошенничества | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **6** | **4** | **4** | | **119** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в криминалистику**

**Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики**

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

**Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика**

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

**Раздел 2. Криминалистическая техника**

**Тема 3. Общие положения криминалистической техники**

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

**Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись**

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов. Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

**Тема 5. Криминалистическая трасология**

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений. Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека. Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов. Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств. Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и

классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

**Тема 6. Криминалистическое оружиеведение**

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз. Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

**Тема 7. Криминалистическая габитоскопия**

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы. Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

**Тема 8. Криминалистическая документология**

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы. Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов. Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

**Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений**

**Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования**

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений. Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

**Раздел 4. Криминалистическая тактика**

**Тема 10. Общие положения криминалистической тактики**

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

**Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования**

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре. Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное исследование

следов и других объектов. Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

**Тема 12. Тактика допроса и очной ставки**

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса. Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших). Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи. Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

**Тема 13. Тактика предъявления для опознания**

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей. Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

**Тема 14. Тактика обыска и выемки**

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска. Особенности личного обыска. Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов. Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

**Тема 15. Тактика следственного эксперимента**

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки. Общие положения тактики следственного эксперимента. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

**Тема 16. Тактика проверки показаний на месте**

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте. Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

**Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз**

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и результатов получения образцов. Понятие и виды судебных экспертиз. Организация судебной экспертизы в России. Подготовка экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования. Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

**Раздел 5. Криминалистическая методика**

**Тема 18. Общие положения криминалистической методики**

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы. Понятие и содержание

обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

**Тема 19. Методика расследования убийств**

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей**

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз. Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

**Тема 21. Методика расследования краж**

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 22. Методика расследования взяточничества**

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 23. Методика расследования вымогательства**

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 24. Методика расследования мошенничества**

Криминалистическая характеристика мошенничества. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы. Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств**

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и

эксплуатации транспортных средств. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

**Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов**

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств**

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве. Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Предмет, система, задачи науки криминалистики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Криминалистическая идентификация и диагностика | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения криминалистической техники | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Криминалистическая фотография и видеозапись | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Криминалистическая трасология | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Криминалистическое оружиеведение | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Криминалистическая габитоскопия | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Криминалистическая документология | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Криминалистические версии и планирование расследования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения криминалистической тактики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тактика следственного осмотра и освидетельствования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тактика допроса и очной ставки | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тактика предъявления для опознания | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тактика обыска и выемки | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тактика следственного эксперимента | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тактика проверки показаний на месте | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения криминалистической методики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования убийств | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования разбоев и грабежей | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования краж | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования взяточничества | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования вымогательства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования мошенничества | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**
**Раздел 1. Введение в криминалистику**
**Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики**
Вопросы для опроса:
1. Сформулируйте понятие криминалистики.
2. Каковы задачи и методы криминалистики?
3. Из каких частей состоит учебный курс криминалистики?
4. Какова связь криминалистики с другими науками и учебными дисциплинами?

**Тест:**
**1. Какова природа науки криминалистики**
1) техническая;
2) юридическая;
3) интегративная;
4) техническая и юридическая (двойственная природа).

**2. К предмету криминалистики относятся:**
1) закономерности объективной действительности, относящиеся к преступному деянию;
2) процессуальная процедура предварительного следствия;
3) закономерности пресечения преступлений;
4) закономерности формирования преступного умысла.

**3. Общей задачей криминалистики является:**
1) обеспечение быстрого и полного раскрытия и расследования преступлений;
2) разработка тактических приемов проведения следственных действий;
3) разработка технико-криминалистических средств;
4) совершенствование имеющейся криминалистической техники.

**Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика**
Вопросы для опроса:
1. Сформулируйте понятие криминалистической идентификации.
2. Каковы научные основы криминалистической идентификации?
3. Как классифицируются объекты криминалистической идентификации?
4. Назовите виды и формы криминалистической идентификации.
5. Что такое образцы для сравнительного исследования? Каковы их виды?
6. Что такое криминалистическая диагностика?

**Тест:**
**1. Конечной целью криминалистической идентификации является:**
1) установление тождества конкретного объекта;
2) дифференциация объектов;
3) классификация объектов;
4) установление природы объекта.

**2. Из названных объектов идентифицируемым является:**
1) следы рук, обнаруженные на месте происшествия;
2) следы выстрела на преграде;
3) следы орудий взлома;
4) орудие взлома.

**3. Основоположником теории криминалистической идентификации является:**
1) Колдин В.Я.
2) Потапов С.М.
3) Сегай М.Я.
4) Терзиев Н.В.

**Раздел 2. Криминалистическая техника**

**Тема 3. Общие положения криминалистической техники**

Вопросы для опроса:

1. Что такое криминалистическая техника как раздел науки криминалистики?
2. Какова система криминалистической техники?
3. Как классифицируются средства криминалистической техники?
4. Назовите процессуальные и непроцессуальные формы применения криминалистической техники.

**Тест:**

**1. Криминалистическая техника – это:**

1) система материальных средств, приборов, инструментов и др.;
2) система мер по раскрытию и расследованию преступлений;
3) рекомендации по определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное расследование;
4) рекомендации по организации и планированию предварительного следствия.

**2. Традиционными отраслями криминалистической техники являются:**

1) одорология;
2) исследование микрообъектов;
3) габитоскопия;
4) криминалистическое исследование документов.

**3. Назовите основной способ фиксации следов преступлений:**

1) изготовление слепков;
2) фотосъемка;
3) описание в протоколе;
4) составление схем
5) копирование следов на различные материалы.

**4. Назовите правовые основания применения технико-криминалистических средств:**

1) уголовно-процессуальный кодекс;
2) постановление следователя;
3) указание прокурора;
4) решение суда.

**Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической фотографии и видеозаписи как раздела криминалистической техники.
2. Какова система этого раздела?
3. Что такое запечатлевающая фотография? Назовите способы (методы) запечатлевающей фотографии
4. Что такое исследовательская фотография? Каковы ее способы (методы)?
5. Каков порядок применения видеозаписи при расследовании преступлений?

**Тест:**

**1. Приемами фотосъемки обстановки мест происшествия являются:**

1) стереоскопическая съемка;
2) обзорная съемка;
3) сигналитическая съемка;
4) ориентирующая съемка.

**2. Назовите методы запечатлевающей фотографии:**

1) контрастирующая съемка;
2) масштабная (измерительная) съемка;
3) цветоразличительная съемка;

4) узловая съемка.

**3. Исследовательская фотография применяется:**

1) оперативными работниками при проведении оперативно-розыскных мероприятий;
2) следователями при производстве следственных действий;
3) специалистом, участвующим в осмотре места происшествия;
4) экспертом при производстве экспертиз.

**4. Какие принадлежности к фотоаппарату предназначены для осуществления макросъемки**

1) удлинительные кольца;
2) светофильтры;
3) лампа-вспышка
4) фотоэкспонометр.

**5. Криминалистическая фотография - это:**

1) раздел криминалистики;
2) отрасль криминалистической техники;
3) система фотографических средств;
4) совокупность приемов, методов, и рекомендаций по использованию фотографических средств.

**6. Задачи, решаемые криминалистической фотографией:**

1) фиксация материальной обстановки события преступления;
2) выявление новых доказательств;
3) выявление идеальных следов преступления;
4) исследование доказательств.

**Тема 5. Криминалистическая трасология**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие трасологии как отрасли криминалистической техники. Какова система трасологии?
2. Как классифицируются следы-отображения?
3. Что такое механоскопия?
8. Как классифицируются следы транспортных средств?
9. Что такое микротрасология?

**Тест:**

**1. К объектам трасологии относят:**

1) следы орудий взлома;
2) следы оружия на пулях и гильзах;
3) следы-вещества;
4) запирающие устройства

**2. Наличие в следе пальца руки одной дельты свидетельствует о том, что данный папиллярный узор является:**

1) дуговым;
2) петлевым;
3) завитковым
4) шатровым.

**3. К общим признакам обуви, отобразившимся в следе, относятся:**

1) длина следа;
2) повреждения подошвы;
3) форма носка обуви
4) признаки изношенности обуви.

**4. Конкретного человека можно идентифицировать по:**

1) следам обуви;
2) следам крови;
3) следам зубов
4) следам одежды.

**5. К объектам трасологии относятся:**

1) следы орудий взлома;
2) следы оружия на пулях и гильзах;
3) идеальные следы;
4) следы человека.

**6. К следам-предметам, изучаемым в трасологии, относятся:**

1) части некогда целых предметов;
2) трупы;
3) замки и пломбы;
4) документы со следами изменения их первоначального содержания.

**7. Назовите след, образующийся в пределах контактной поверхности:**

1) статистический;
2) периферический;
3) видимый;
4) локальный.

**Тема 6. Основы криминалистической дактилоскопии**

Вопросы для опроса:

1. Что такое дактилоскопия? Каковы криминалистические основы дактилоскопии?
2. Назовите типы папиллярных узоров.
3. Как классифицируются следы-отображения папиллярных узоров?
4. Назовите средства и методы выявления следов папиллярных узоров.

**Тест:**

**1. Наличие в следе пальца руки одной дельты свидетельствует о том, что данный папиллярный узор является:**

1) дуговым;
2) петлевым;
3) завитковым;
4) шатровым.

**Тема 7 Криминалистическое оружиеведение**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистического оружиеведения.
2. Какова система криминалистического оружиеведения как отрасли криминалистической техники?
3. Что такое судебная баллистика? Сформулируйте понятие огнестрельного оружия.
4. Каковы обязательные конструктивные признаки огнестрельного оружия?
5. Назовите основные и дополнительные факторы выстрела.
6. Что такое холодное оружие? Каковы основные конструктивные признаки холодного оружия?
7. Назовите виды холодного оружия.
8. Какие вопросы ставятся на разрешение взрывотехнической экспертизы?

**Тест:**

**1. Задачами судебной баллистики являются:**

1) разработка рекомендаций по использованию ручного огнестрельного оружия;
2) разработка методов, средств, приемов собирания и исследования следов выстрела;
3) разработка средств индивидуальной защиты от огнестрельного оружия;
4) установление физического состояния стрелявшего.

**2. К дополнительным следам выстрела относятся:**
1) сквозные пробоины;
2) поясок обтирания;
3) следы рикошета;
4) частицы несгоревших порошинок

**3. О выстреле с близкого расстояния свидетельствуют следующие следы на преграде:**
1) наличие сквозного повреждения;
2) отложение копоти на преграде;
3) наличие пояска обтирания;
4) наличие несгоревших порошинок вокруг повреждения.

**4. На стреляной пуле остаются следы:**
1) отражателя;
2) переднего среза затвора;
3) полей нарезов канала ствола;
4) патронного упора.

**5. Исследуя огнестрельные повреждения можно установить:**
1) направление полета пули;
2) место нахождения стрелявшего;
3) модель огнестрельного оружия;
4) конструктивные особенности патрона.

**6. По форме различают следующие виды гильз:**
1) цилиндровые;
2) цилиндрические;
3) конусообразные;
4) бутылочные.

**7. По принципу действия холодное оружие делится на:**
1) клинковое;
2) боевое;
3) ударно-раздробляющее;
4) колюще-режущее.

**8. Задачи экспертизы холодного оружия:**
1) решение вопроса о принадлежности изъятого оружия к холодному;
2) решение вопроса о способе изготовления холодного оружия;
3) решение вопроса о механизме нанесения повреждений холодным оружием;
4) обнаружение следов рук человека на холодном оружии.

**9. В холодном клинковом оружии различают следующие части:**
1) обух;
2) кончик;
3) лезвие
4) острие.

**10. К холодному колющему оружию относятся:**
1) шашка;
2) стилет;

3) кинжал;
4) кортик.

**Тема 8. Криминалистическая габитоскопия и документология**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической габитоскопии.
2. Что такое элементы и признаки внешнего облика человека?
3. Какова система элементов и признаков внешнего облика человека?
4. Назовите субъективные и объективные отображения внешнего облика человека.
5. Как используется информация о внешнем облике человека при розыске и установлении личности?
6. Сформулируйте понятие криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.
7. Что такое документ в криминалистике? Как классифицируются документы?
8. Назовите признаки письменной речи и почерка.
9. Каковы правила получения экспериментальных образцов почерка?
10. Какие типовые вопросы ставятся перед экспертом при исследовании документов, выполненных с помощью печатающих устройств?

**Тест:**

**1. В классификации элементов внешности человека принято выделять:**

1) собственные;
2) возраст;
3) функциональные;
4) общефизические.

**2. Метод «словесного портрета» разработал:**

1) Г. Гросс;
2) А. Бертильон;
3) М.М. Герасимов;
4) Е.Ф. Буринский.

**3. Какие из ниже перечисленных правил относятся к методу «словесного портрета»:**

1) описание наиболее выраженных признаков;
2) описание от общего к частному;
3) применение единой терминологии;
4) одновременное описание анфас и в правый профиль.

**4. Существуют следующие виды субъективных портретов:**

1) сигналетический;
2) рисованный;
3) композиционно-рисованный;
4) фотографический.

**5. К особым приметам относятся:**

1) особенности строения кожного покрова головы;
2) следы заметных травм и операций;
3) цвет татуировки;
4) длинные ресницы.

**6. К задачам технико-криминалистического исследования документов относятся:**

1) установление способа изготовления документа;
2) установление автора документа;
3) установление исполнителя документа;
4) определение времени изготовления документа.

**7. Объектами технико-криминалистического исследования документов являются:**

1) документы - вещественные доказательства;
2) документы - письменные доказательства;
3) денежные купюры;
4) видеодокументы.

**8. К общим признакам почерка относятся:**

1) размах;
2) связанность;
3) выработанность;
4) отрывистость.

**9. Требования, предъявляемые к образцам почерка:**

1) Максимальный объем диктуемого текста;
2) Соответствие типа пишущего прибора тому, каким выполнен спорный текст;
3) Текст предварительно зачитывается;
4) Достаточное количество образцов.

**10. На разрешение судебно-почерковедческой экспертизы выносятся следующие вопросы идентификационного характера:**

1) Кем конкретно выполнен рукописный текст;
2) Кем конкретно выполнена подпись;
3) Имеются ли признаки необычных условий выполнения письма;
4) Каков пол лица, выполнившего рукописный текст.

**11. Перечислите реквизиты документа:**

1) Бланк;
2) Оттиск печати;
3) Почерк;
4) Защитная сетка.

**Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений**

**Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования**

Вопросы для опроса:

1. Что такое криминалистическая версия?
2. Как классифицируются криминалистические версии?
3. Каковы приемы построения и проверки версий?
4. Сформулируйте понятие планирования расследования преступлений.
5. Каковы принципы и элементы планирования?
6. Назовите формы планов и вспомогательной документации к планам.

**Тест:**

**1. Как называются версии, содержащие предположения об элементах состава преступления**

1) общие;
2) частные;
3) типичные;
4) последующие.

**2. Как называются версии, содержащие предположения о составе преступления**

1) типичные;
2) частные;
3) общие;
4) детальные.

**3. К каким версиям относятся предположения о месте нахождения преступника и похищенного**

1) следственным;
2) розыскным;
3) экспертным;
4) версиям потерпевших.

**4. Какие фактические данные являются основанием для построения версий**

1) любые фактические данные, полученные процессуальным и оперативно-розыскным путем;
2) только фактические данные, полученные процессуальным путем;
3) только фактические данные, полученные оперативно-розыскным путем;
4) только фактические данные, полученные из криминалистических учетов и архивных материалов.

**5. Какие методы познания используются для построения версий**

1) анализ и синтез;
2) аналогия;
3) наблюдение;
4) измерение.

**6. Укажите правила проверки версий:**

1) одновременная проверка;
2) последовательная проверка;
3) параллельная проверка;
4) разновременная проверка.

**7. Какие положения являются обязательными элементами расследования**

1) изучение информации о преступлении и построение версий;
2) выдвижение следственных версий;
3) составление плана расследования;
4) составление схемы преступных связей.

**8. Какие из перечисленных методов являются коллективными методами планирования**

1) метод дискуссии;
2) метод «мозговой атаки»;
3) метод экспертных оценок;
4) метод доклада или сообщения.

**9. Чем обусловлен логический перечень следственных действий, организационных и оперативно-розыскных мероприятий при планировании расследования конкретного преступления**

1) криминалистической характеристикой преступления;
2) видом преступления;
3) характером следственной ситуации;
4) характеристикой личности преступника.

**10. Какие из указанных видов планирования применяются при расследовании групповых и организованных преступлений**

1) планирование начального этапа расследования;
2) планирование расследования группы уголовных дел;
3) планирование расследования по лицам (подозреваемым, обвиняемым);
4) планирование расследования по отдельным эпизодам преступной деятельности.

**Ситуационные задачи:**
**Задача № 1**

8 августа 20.. г. из Азовского морского пароходства в Таганрогскую транспортную прокуратуру поступило сообщение об исчезновении с теплохода «Лермонтов», находившегося в Адриатическом море и следовавшего прямым назначением в итальянский порт Анкона, капитана теплохода Красько. В связи с этим было дано указание о немедленном возвращении судна в порт приписки - Таганрог (без

захода в другие порты). 15 августа теплоход прибыл в порт Таганрог. В тот же день по факту исчезновения Красько было возбуждено уголовное дело по признакам ст. 105 УК РФ. Задания:

1) Сформулируйте общие версии по данному делу.
2) Составьте план первоначальных неотложных следственных действий.

**Задача № 2**

Гр-ка Кравченко позвонила в отделение полиции и сообщила, что из ее квартиры совершена кража:

возвратившись с работы, она обнаружила исчезновение многих вещей. Дежурный по отделению полиции передал эту информацию дежурному следователю. Вопросы:

1. Имеются ли в данном случае признаки преступления, если да - какие типичные версии должны быть выдвинуты?
2. Достаточно ли этих признаков для возбуждения уголовного дела?

**Задача № 3**

9 января 201_. г. жители одного из домов г. В. обнаружили труп своей соседки Соколовой с открытыми повреждениями головы. Соколова была начальником отдела внешнеэкономических связей В-ской области. Было установлено, что потерпевшая возвращалась из служебной командировки на поезде, который прибывает в город рано утром. При себе имела золотые часы, кольцо, документы, ключи и мобильный телефон «Алкатель». В ходе осмотра места происшествия, трупа и прилегающей местности эти предметы найдены не были.

Задание:

Сформулируйте версии о мотивах данного преступления.

**Задача № 4**

9 ноября 201_ г. из аэропорта Нерюнгри в пос. Чулъман Республики Саха (Якутия): вылетел вертолет "Ми-8Т" с экипажем в составе 3-х чел., восемью пассажирами и грузом весом около 1200 кг. Через 17 мин. После вылета командир доложил диспетчеру, что полет проходит нормально. Больше на связь воздушное судно не выходило. Через двое суток разрушенный вертолет нашли на склоне горы в 104 км от пос. Чулъман. Все, кто находился на борту, погибли.

Задание:

Сформулируйте основные версии о причинах катастрофы.

**Раздел 4. Криминалистическая тактика**
**Тема 10. Общие положения криминалистической тактики**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической тактики как раздела криминалистики.
2. Какова структура этого раздела?
3. Назовите источники криминалистической тактики.
4. Что такое тактико-криминалистические приемы и рекомендации?
5. Перечислите общие положения тактики отдельного следственного действия.
6. Каковы тенденции развития криминалистической тактики?

**Тест:**

**1. Что из указанных положений не является предметом криминалистической тактики**

1) тактика следственных действий;
2) принятие тактических решений;
3) тактика оперативно-розыскных мероприятий;
4) тактика обыска.

**2. Как называется комплекс тактических приемов при производстве следственного действия**

1) тактическая комбинация;
2) тактическая операция;
3) тактическое решение;
4) тактическая рекомендация.

**3. Как называется совокупность организационных, оперативно-розыскных и следственных действий с целью решения конкретной задачи расследования**

1) тактическое решение;
2) тактическая комбинация;
3) тактическая операция;
4) тактический прием.

**4. Какие требования предъявляются к тактическим приемам**

1) законность;
2) эффективность;
3) научность;
4) практичность.

**5. Источники криминалистической тактики – это:**

1) практический опыт раскрытия и расследования преступлений;
2) положения других разделов науки криминалистики;
3) нормы уголовно-процессуального законодательства;
4) нормы экологического права.

**6. Как называется выбор цели воздействия на следственную ситуацию и приемов ее достижения**

1) тактическая рекомендация;
2) тактическое решение;
3) тактическая комбинация;
4) тактическая операция.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

21 мая в 23 часа 30 мин. следователь получил сообщение от дежурного по РОВД о том, что в этот день в 21 час недалеко от дер. Кленово было совершено разбойное нападение на гр. Петрову, которая возвращалась домой в дер. Кленово из райцентра. Двое незнакомых ей мужчин, угрожая ножом, отняли у нее хозяйственную сумку с продуктами, 50 рублей и велосипед.

Кленово находится: в 20 км. от райцентра. В момент получения следователем сообщения шел проливной дождь.

Вопрос: Есть ли при описанных обстоятельствах необходимость в немедленном выезде на место происшествия или осмотр следует отложить до утра?

**Задача № 2**

В то время, когда супруги Гусевы находились на даче, в их городской квартире была совершена кража. Следователь произвел осмотр квартиры и опечатал ее. По прибытии Гусевых

следователь предложил им принять участие в повторном осмотре квартиры с целью установления тех вещей, которые были похищены преступниками.

Во время осмотра Гусевы сообщили: «Во время нашего отсутствия из квартиры исчезли: 1) пиджак мужской шерстяной, темно-синего цвета, 48 размера, фабричного пошива. Брюки от пиджака сохранились; 2) шарф шерстяной болгарский в клетку; 3) обручальное узкое золотое кольцо; 4) пара: мужских перчаток черного цвета; 5) коричневый чемодан с двумя замками и поломанной ручкой».

1) Надо ли привлекать Гусевых к осмотру с целью установления похищенных вещей?

2) Надо ли предупреждать участвующего в осмотре свидетеля (потерпевшего) об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний?

3) Следовало ли записывать пояснения Гусевых в протоколе осмотра?

**Задача № 3**

Осмотром места происшествия было, в частности, установлено следующее:

«Труп лежит на кровати, на спине, ноги слегка раздвинуты, голова несколько наклонена вправо, руки лежат на животе и слегка вытянуты. Одежда трупа (брюки, куртка, майка), а также постельное белье обильно залиты кровью. Брызги крови имеются на спинке кровати, на стенах, на стоящем у кровати кресле, на полу. В теменной области головы трупа обнаружена рана. Кровь залила лицо и кисти рук трупа. В комнате на столе стоит пол-литровая бутылка с этикеткой «Экстра» с небольшим количеством прозрачной жидкости с запахом алкоголя, две пустые стограммовые рюмки, два разрезанных пополам помидора, несколько кусков хлеба, столовый нож».

Вопрос:

На какие негативные обстоятельства; следует обратить внимание при осмотре места происшествия в данном случае?

**Задача № 4**

Осматривая, куртку, в которой потерпевший был в момент причинения ему повреждения острым предметом, следователь отразил в протоколе следующее: материал, из которого изготовлена куртка,

цвет наружной стороны и подкладки, степень изношенности, имеющиеся загрязнения, состояние пуговиц и петель, наличие фабричного ярлыка и его текст, содержимое карманов, местоположение, длину, ширину повреждения, форму и размеры пятна бурого цвета в области повреждения на подкладке куртки.

Вопрос:

На какие другие данные следовало обратить внимание при осмотре куртки?

**Задача № 5**

Разуваев ломом проломил кирпичную стену, отделявшую подвальное помещение от промтоварного магазина, и совершил оттуда кражу наручных часов, шерстяных свитеров, денежной выручки. Вопросы:

1) Какие следы преступления могут быть обнаружены на теле подозреваемого при освидетельствовании, а также при осмотре одежды и обуви?

2) Одним или двумя протоколами необходимо оформить результаты осмотра одежды и тела?

**Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие следственного осмотра.
2. Как классифицируются виды следственного осмотра?
3. Назовите этапы и стадии осмотра места происшествия.
4. Какими должны быть действия следователя на различных этапах и стадиях осмотра места происшествия?
5. Какие требования предъявляются к протоколу осмотра места происшествия?
6. Каков порядок освидетельствования?

**Тест:**

**1. Сущность следственного осмотра характеризуют следующие элементы:**

1) непосредственное восприятие объекта осмотра;
2) обнаружение, фиксация и изъятие следов преступления и вещественных доказательств;
3) установление личности преступника;
4) установление личности потерпевшего.

**2. Какие существуют виды следственного осмотра?**

1) осмотр места происшествия;
2) осмотр документов;
3) осмотр предметов;
4) осмотр вещественных доказательств.

**3. Этапами осмотра места происшествия являются:**

1) начальный;
2) подготовительный;
3) рабочий (исследовательский);
4) заключительный.

**4. К стадиям рабочего этапа относятся:**

1) начальный;
2) общий осмотр;
3) детальный осмотр;
4) заключительный.

**5. Способ осмотра места происшествия при движении от периферии к центру называется:**

1) фронтальный;
2) концентрический;
3) линейный;
4) эксцентрический.

**6. Укажите основной способ фиксации хода и результатов осмотра места происшествия:**

1) фотографирование;
2) протоколирование;
3) изготовление копий и слепков следов;
4) вычерчивание планов и схем.

**7. Целями следственного освидетельствования являются:**

1) установление на теле следов преступления;
2) установление на теле особых примет;
3) установление тяжести телесных повреждений;
4) установление беременности.

**Тема 12. Тактика допроса и очной ставки**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятия допроса и очной ставки.
2. Как классифицируются виды допроса на предварительном следствии?
3. В чем заключается подготовка к допросу?
4. Каковы основные тактические приемы допроса свидетеля и потерпевшего (допроса в бесконфликтной ситуации)?
5. Каковы основные тактические приемы допроса подозреваемого и обвиняемого (допроса в конфликтной ситуации)?
6. Как фиксируются ход и результаты допроса?
7. Каков порядок проведения очной ставки?

**Тест:**

**1. Сущность допроса заключается:**

1) в проверке имеющихся доказательств;
2) в изобличении обвиняемых;
3) в получении новых доказательств;
4) в получении правдивых показаний об обстоятельствах расследуемого события.

**2. Укажите стадии формирования свидетельских показаний:**

1) восприятие события;
2) запоминание;
3) описание;
4) воспроизведение.

**3. При подготовке к допросу необходимо:**

1) изучить имеющиеся материалы о расследуемом событии;
2) установить мотив совершения преступления;
3) изучить личность допрашиваемого;
4) установить время и место совершения преступления.

**4. Укажите стадии допроса, в процессе которых следователь получает показания от допрашиваемого лица об обстоятельствах расследуемого события:**

1) вводная;
2) свободного рассказа;
3) вопросно-ответная;
4) заключительная.

**5. Укажите тактические приемы допроса применяются для разоблачения ложных показаний обвиняемого**

1) детализация показаний;
2) дезориентация допрашиваемого;
3) использование противоречий в показаниях;
4) использование доказательств и оперативных данных.

**6. Основной целью очной ставки является:**

1) устранение существенных противоречий в показаниях ранее допрошенных лиц;
2) получить новые доказательства;
3) проверить имеющиеся доказательства;
4) уточнить показания ранее допрашиваемых лиц.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

Из протоколов допроса:

1. Что вы знаете о драке между Коростылевым и Щетининым?
- Драка между ними была, но кто из них виноват, а кто прав не знаю.
2. При каких обстоятельствах вечером 27 июня Щетинин ударил ножом Коростылева?
3. Одалживали ли вы деньги у Крюкова и когда возвратили долг?
4. Какие повреждения вы получили от побоев, якобы нанесенных Вам Пояшевым?
5. За что вы задержаны в качестве подозреваемого работниками полиции?

Вопрос:

Оцените эти вопросы по их содержанию и форме.

**Задача № 2**

Из показаний свидетеля:

«Рыдлев стоял с зажатым в руке ножом, а парни обступили его. Я был от них метрах в пятнадцати.

Правда, ножа в руке Рыдлева я не видел, так как я близорукий, но сама поза Рыдлева, а также поведение парней, опасливо заходивших ему за спину, всё это говорило о том, что в руке Рыдлева был нож».

Вопросы:

1. Надо ли записывать выводы в протоколе?
2. Имеет ли эта запись доказательственное значение?

**Задача № 3**

По делу возникла необходимость допросить более 400 сдатчиков молока по вопросу: сдавали ли они то количество молока, которое значилось по документам приемного пункта.

Вопрос:

Как целесообразно организовать допрос свидетелей?

**Задача № 4**

На месте происшествия был изъят след пальца. В совершении преступления подозревался Алексеев. До получения у заподозренного образцов отпечатков пальцев следователь допросил его. Алексеев отрицал свою причастность к преступлению. Заканчивая допрос, следователь пригласил в кабинет работника милиции, которому в присутствии допрашиваемого сказал: «Не признается Алексеев. Откатайте его, да как следует». «Не надо, я расскажу правду», - сказал Алексеев, опасливо посмотрев на вошедшего. После этого Алексеев рассказал о совершенном им преступлении, а затем от него были получены образцы отпечатков пальцев.

Вопрос:

Допустим ли прием, использованный следователем?

**Задача № 5**

Опасаясь, что допрашиваемый на очной ставке с Климовичем Жегалов воздействует на Климовича с целью склонения его к даче ложных показаний, следователь, проводя очную ставку, предложил Климовичу сесть лицом к окну для того, чтобы он не смотрел на Жегалова.

Вопрос:

Правильно ли поступил следователь?

**Задача № 6**

Подозреваемый Лесиченко признался в совершении кражи и показал, что они совершили ее вдвоем с Сомовым. Сомов всё отрицал. На очной ставке Лесиченко и Сомов подтвердили свои показания. Опасаясь, что мягкий, нерешительный Лесиченко в ходе составления протокола откажется под влиянием волевого Сомова от правдивых показаний, следователь на время составления протокола удалил Сомова из кабинета. Составив протокол, следователь порознь зачитал его допрошенным. Вопрос:

Правильно ли поступил следователь?

**Тема 13. Тактика предъявления для опознания**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие предъявления для опознания.
2. Назовите виды и формы предъявления для опознания.
3. В чем заключается подготовка к предъявлению для опознания?
4. Каковы основные тактические приемы предъявления для опознания людей?
5. Каковы особенности других видов предъявления для опознания?

**Тест:**

**1. Сущность предъявления для опознания заключается:**

1) в отождествлении опознаваемого объекта с мысленным образом, ранее воспринимавшегося объекта;

2) в указании на то, что опознаваемый объект является тем же объектом, который воспринимался ранее;

3) в указании на то, что опознаваемый объект имеет сходство с ранее наблюдаемым объектом;

4) в указании на то, что опознаваемый объект не похож на ранее наблюдавшийся объект.

**2. К подготовке предъявления для опознания относятся:**

1) допрос опознающего для установления признаков ранее наблюдаемого объекта;
2) подбор объектов сходных с предъявляемым для опознания;
3) объекты, предъявляемые для опознания, должны быть сфотографированы;
4) рекогносцировка.

**3. Предъявление для опознания нескольких объектов несколькими опознающими:**

1) производится всех объектов всеми опознающими;
2) производится каждого объекта всеми опознающими;
3) производится отдельно каждого объекта каждым опознающим;
4) производится всех объектов каждым опознающим.

**4. Предъявление для опознания лица по фотокарточке следует проводить:**

1) когда опознаваемый умер или его местоположение неизвестно;
2) опознаваемый отказывается участвовать в следственном действии;
3) опознающий отказывается участвовать в опознании из-за боязни мести;
4) у опознаваемого после расследуемого события, в процессе которого его наблюдал опознающий, изменилась внешность.

**5. Объект предъявляется в единственном числе:**

1) при опознании людей;
2) при опознании предметов;
3) при опознании трупов;
4) при опознании животных.

**6. Укажите последовательность проведения опознания, если опознающий заявляет на допросе, что сможет опознать преступника по внешности и голосу:**

1) вначале производят опознание по признакам внешности, а затем по голосу;
2) вначале производятся опознание по голосу, а затем по признакам внешности;
3) опознание производится одновременно по признакам внешности и голосу;
4) следователь избирает какой-то один вариант: или только по признакам внешности или только по голосу.

**Ситуационные задачи:**

**Задача № 1**

В процессе следствия по делу об изнасиловании были установлены два гражданина, запомнивших личность преступника. Привлеченные к патрулированию, они опознали преступника в гр-не Луневе, находившемся на танцплощадке в парке. Лунев был задержан. При допросе подозреваемый отрицал свою виновность в совершении преступления.

Вопрос:

Целесообразно ли предъявлять для опознания Лунева гражданам, узнавшим его на танцплощадке?

**Задача № 2**

Свидетель показал, что он опознает по чертам внешности гражданина, который продал ему листовое железо. По показаниям свидетеля, этот гражданин работает на литейно-механическом заводе, зовут его Иваном.

В отделе кадров следователь установил, что на заводе работает 15 человек по имени Иван.
Вопрос:
Как организовать и провести опознание лица, о котором дал показания свидетель?

**Задача № 3**

Потерпевший Костин при допросе показал, что он сможет опознать подозреваемого, который причинил ему телесные повреждения. Подозреваемый при допросе показал, что он также сможет опознать потерпевшего, которому он причинил телесные повреждения. Очевидцев происшествия не было.
Вопрос:
Как целесообразно провести опознание при описанных обстоятельствах?

**Задача № 4**

На месте происшествия в с. Круглое было обнаружено предполагаемое орудие преступления - молоток с деревянной рукояткой, обмотанной изоляционной лентой. Следователь поручил оперативному работнику полиции сделать подворный обход с целью предъявления молотка жителям деревни и выяснения вопроса о его принадлежности. Один из жителей села - Кривалов опознал молоток как принадлежавший его односельчанину. Инспектор уголовного розыска составил об этом акт, содержание которого удостоверил сам, а также Кривалов. В ходе дальнейшего расследования следователь предъявил Кривалову молоток в порядке ст. 193 УПК РФ.

Вопрос: Правильно ли поступил следователь?

**Тема 14. Тактика обыска и выемки**

Вопросы для опроса:
1. Сформулируйте понятия обыска и выемки. Чем обыск отличается от выемки?
2. Назовите виды обыска.
3. В чем заключается подготовка к обыску?
4. Каковы основные тактические приемы обыска и выемки?
5. Как фиксируются результаты обыска и выемки?

**Тест:**

**1. сущность обыска заключается:**

1) в принудительном обследовании помещений и иных мест;
2) в требовании выдать похищенное;
3) в требовании выдать орудия преступления;
4) в требовании выдать предметы, изъятые из гражданского оборота.

**2. Сущность выемки заключается:**

1) в изъятии определенных предметов и документов, имеющих значение для дела, если известно где и у кого они находятся;
2) в принудительном обследовании помещений и других мест;
3) в требовании выдать ценности, добытые преступным путем;
4) в требовании выдать взрывчатые, радиоактивные и ядовитые вещества.

**3. Лицо может быть обыскано без вынесения постановления следователем и без разрешения суда:**

1) при задержании подозреваемого или заключении под стражу;
2) если лицо, находится в помещении или в ином месте, где производится обыск;
3) если лицо имеет при себе оружие;
4) если лицо имеет медицинский рецепт на получение лекарственных препаратов, содержащих наркотические вещества.

**4. При подготовке к обыску по месту жительства лица, подозреваемого в совершении квартирной кражи, необходимо собрать:**

1) сведения о преступных связях подозреваемого;
2) сведения о личности подозреваемого;
3) сведения о характере жилого помещения;
4) сведения о приметах похищенного имущества.

**5. Юридическим основанием для производства обыска является:**

1) постановление следователя о производстве обыска;
2) доказательства совершения преступления конкретным лицом;
3) доказательства нахождения искомых объектов в определенном месте или у конкретного человека;
4) доказательства причастности конкретного лица к сокрытию искомых объектов.

**6. Тактическими приемами обнаружения тайников являются:**

1) применением технических средств;
2) сравнения однородных объектов;
3) психологические;
4) встречного поиска.

**7. Результаты обыска оформляются:**

1) постановлением следователя о производстве обыска;
2) протоколом обыска;
3) копией протокола обыска;
4) справкой о проведении обыска.

**Ситуационные задачи**

**Задача № 1**

В материалах дела имелись данные, дающие основания для производства обыска у Попова. Из оперативных источников стало известно, в каком из ульев, находящихся на садовом участке, хранятся ценности.

Вопрос:

Какие обстоятельства надо иметь в виду при подготовке и проведении обыска?

**Задача № 2**

На месте поджога коровника была обнаружена разбитая поллитровая разбитая бутылка. Осколки стекла издавали запах бензина. Здесь же лежала бумажная пробка, пахнущая бензином. Пробка была изготовлена из двух полулистов со страницами от 21 до 24, вырванных из книги. Судя по содержанию страниц, книга была учебником психологии. В поджоге подозревался житель деревни, где был совершен поджог, -Мурин. При производстве обыска в его доме была обнаружена обложка от учебника "Психология". Следователь приступил к поискам листов учебника.

Вопрос:

В каком месте целесообразно начать поиски?

**Задача № 3**

Баранов, обвинявшийся в хищении, пояснил, что часть похищенных денег в сумме 50 тысяч рублей он передал для хранения своему знакомому Крылову. Баранов написал записку Крылову с просьбой выдать деньги следственным органам. Крылов в/начале заявил, что денег у него нет.

Во время обыска Крылов у себя за сараем отставил в сторону стоявшие у стены бревна и выкопал из земли стеклянную банку; однако в ней оказалось не 50, а 70 тысяч рублей.

Вопрос:

Была ли необходимость после этого продолжать поиски?

**Задача № 4**

Когда следователь прибыл с целью проведения обыска в квартиру, там находились хозяин квартиры, а также его двенадцатилетний сын, готовившийся к школьным урокам.

Вопрос:

Следовало ли удалить мальчика на время производства обыска из квартиры?

**Задача № 5**

Во время обыска в квартире семидесятилетняя мать обыскиваемой лежала на кровати. На стуле, стоявшем у кровати, находились термометр и различные лекарства. На предложение следователя освободить кровать, женщина ответила, что она больна и встать с кровати не может.

Вопрос:

Как должен поступить в данном случае следователь?

**Тема 15. Тактика следственного эксперимента**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие следственного эксперимента.
2. Назовите виды следственного эксперимента.
3. В чем заключается подготовка к следственному эксперименту?
4. Каковы основные тактические приемы проведения следственного эксперимента?
5. Как фиксируются ход и результаты следственного эксперимента? Как они оцениваются?

**Тест:**

**1. Сущность следственного эксперимента заключается:**

1) в воспроизведении обстановки расследуемого события;
2) в проведении специальных опытных действий;
3) в получении новых доказательств;
4) в проверке имеющихся доказательств.

**2. В следственной практике наиболее часто проводятся:**

1) следственный эксперимент по установлению возможности наблюдения, восприятия какого-либо факта, явления;
2) следственный эксперимент по установлению возможности существования какого-либо явления;
3) следственный эксперимент по установлению отдельных деталей механизма события
4) следственный эксперимент по установлению возможности совершения какого-либо действия.

**3. Стадиями подготовка к проведению следственного эксперимента являются:**

1) начальная;
2) рабочая;
3) подготовка до выезда на место проведения эксперимента;
4) подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента.

**4. В подготовку к проведению эксперимента до выезда на место его проведения входят:**

1) уяснение цели и вида следственного эксперимента;
2) определение состава участников эксперимента;
3) инструктаж участников эксперимента;
4) определение содержания опытных действий, очередности их проведения.

**5. К тактическим условиям проведения следственного эксперимента относится:**

1) многократность проведения однородных опытов;
2) проведение эксперимента в тот же день недели;

3) проведение эксперимента в тоже время суток;

4) проведение эксперимента в условиях максимально сходных с условиями, в которых происходило расследуемое событие.

**6. На результаты эксперимента по установлению возможности увидеть влияют:**

1) температура воздуха;
2) состояние погодных условий;
3) время суток;
4) расстояние до наблюдаемого объекта.

**7. Опытные действия должны проводиться неоднократно:**

1) для получения достоверных результатов;
2) для получения положительных результатов;
3) для получения отрицательных результатов;
4) для получения вероятных результатов.

**8. Результаты следственного эксперимента необходимо оценивать:**

1) по содержанию опытных действий;
2) по сходству условий проведения опытов с условиями рассматриваемого события;
3) путем сопоставления результатов эксперимента с другими доказательствами по делу;
4) по темпу проделанных опытов.

**Ситуационные задачи**

**Задача № 1**

Подозреваемый в совершении квартирной кражи Сидоров на допросе рассказал, что он поднялся по пожарной лестницей до шестого этажа, прошел, держась за выступ стены, до окна и через открытую форточку, воспользовавшись отсутствием хозяев, проник в квартиру. Следователь решил провести следственный эксперимент с целью проверки возможности проникновения Сидорова в квартиру указанным способом.

Вопрос:

Оцените решение следователя.

**Задача № 2**

При расследовании дела о разбойном нападении свидетель Овчинников на допросе показал, что один из преступников говорил с грузинским акцентом. Следователь решил провести следственный эксперимент, чтобы проверить способность свидетеля отличить грузинский акцент от других. Для участия в эксперименте были приглашены лица разных национальностей, в том числе два грузина. Вопрос:

Оцените решение следователя.

**Задача № 3**

Свидетель Гаврилов рассказал, что он видел, как подозреваемый Скворцов поздно вечером выходил из ворот подъезда, где была совершена кража. Скворцов был предъявлен на опознание Гаврилову и опознан. На допросе подозреваемый заявил, что у этого дома он не был и Гаврилов его там видеть не мог, причем добавил, что события, о которых сообщил Гаврилов, происходили в 11 часов вечера, когда было уже темно, и с противоположной стороны улицы, где находился свидетель, разглядеть лицо человека невозможно. Что же касается опознания, то, как заявил Скворцов, Гаврилов мог до этого увидеть его в помещении полиции.

Вопросы:

1. Можно ли проверить показания Скворцова путем проведения следственного эксперимента?
2. Каким образом следует организовать такой эксперимент?

**Задача № 4**

При производстве следственного эксперимента по делу об убийстве он был организован следующим образом. В комнату вместе с понятыми и оперуполномоченным уголовного розыска был помещен обвиняемый, которому было предложено произнести одну и ту же установленную показаниями свидетеля фразу об угрозе убийством ("всё равно я убью тебя") громким, нормальным, тихим голосом и шепотом. За дверью были размещены свидетель, понятые и следователь. Перед началом следственного действия участникам была объявлена цель опытных действий – установление возможности услышать данную фразу, произнесенную громким голосам.

Вопрос:
Правильно ли был организован следственный эксперимент?

**Тема 16. Тактика проверки показаний на месте**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие проверки показаний на месте.
2. Каковы цели этого следственного действия?
3. В чем заключается подготовка к проверке показаний на месте?
4. Каковы основные тактические приемы проверки показаний на месте?
5. Как фиксируются ход и результаты проверки показаний на месте?

**Тест:**

**1. Сущность следственного эксперимента заключается:**

1) в воспроизведении обстановки расследуемого события;
2) в проведении специальных опытных действий;
3) в получении новых доказательств;
8) в проверке имеющихся доказательств.

**2. В следственной практике наиболее часто проводятся:**

1) следственный эксперимент по установлению возможности наблюдения, восприятия какого-либо факта, явления;
2) следственный эксперимент по установлению возможности существования какого-либо явления;
3) следственный эксперимент по установлению отдельных деталей механизма события
4) следственный эксперимент по установлению возможности совершения какого-либо действия.

**3. Стадиями подготовка к проведению следственного эксперимента являются:**

1) начальная;
2) рабочая;
3) подготовка до выезда на место проведения эксперимента;
4) подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента.

**4. В подготовку к проведению эксперимента до выезда на место его проведения входят:**

1) уяснение цели и вида следственного эксперимента;
2) определение состава участников эксперимента;
3) инструктаж участников эксперимента;
4) определение содержания опытных действий, очередности их проведения.

**5. К тактическим условиям проведения следственного эксперимента относится:**

5) многократность проведения однородных опытов;
6) проведение эксперимента в тот же день недели;
7) проведение эксперимента в тоже время суток;
8) проведение эксперимента в условиях максимально сходных с условиями, в которых происходило расследуемое событие.

**6. На результаты эксперимента по установлению возможности увидеть влияют:**
1) температура воздуха;
2) состояние погодных условий;
3) время суток;
4) расстояние до наблюдаемого объекта.

**7. Опытные действия неоднократно должны проводиться:**
5) для получения достоверных результатов;
6) для получения положительных результатов;
7) для получения отрицательных результатов;
8) для получения вероятных результатов.

**8. Результаты следственного эксперимента необходимо оценивать:**
1) по содержанию опытных действий;
2) по сходству условий проведения опытов с условиями рассматриваемого события;
3) путем сопоставления результатов эксперимента с другими доказательствами по делу;
4) по темпу проделанных опытов.

**Ситуационные задачи**
**Задача № 1**

Карпов украл у лежавшего в сквере на скамейке Иванова, находившегося в нетрезвом состоянии, наручные часы и куртку. При допросе Карпов показал, что обшаривая карманы куртки, он нашел там ключи, которые забросил куда-то в кусты, в направлении киоска, где продается мороженое. При осмотре места происшествия ключи обнаружить не удалось.

Вопрос:

Какое следственное действие целесообразно провести в данном случае?

**Задача № 2**

Обвиняемый в убийстве из хулиганских побуждений, совершенном по месту его жительства в д. Заболотье, полностью признал себя виновным и дал подробные, не противоречащие другим материалам дела, показания об обстоятельствах убийства. Участвовать в проверке показаний на месте Петров отказался, мотивируя отказ тем, что ему тяжело будет на глазах своих односельчан показывать места, связанные с обстоятельствами совершения преступления.

Вопросы:

1. Есть ли необходимость проводить проверку показаний Петрова?
2. Если Вы считаете это необходимым, как организовать данное следственное действие?

**Задача № 3**

Иванюков, арестованный за кражу из кооперативной палатки, совершенную путем подкопа, показал, что он вел подкоп из бесхозного сарая, примерно в 10 метрах от которого за забором находится палатка. Подкопавшись под нее и пользуясь тем, что рядом шел ремонт теплотрассы и работал экскаватор, Иванюков в вечернее время проломил пол палатки и похитил товары на значительную сумму. Следователь предложил Иванюкову, пользуясь обнаруженным подземным ходом, показать, как он проник в палатку. Это действие следователь оформил как проверку показаний на месте. Вопросы:

1. Правильно ли поступил следователь?
2. Как нужно было поступить в данном случае?

**Задача № 4**

Подозреваемый в разбойном нападении Мовчан рассказал о совершенном им совместно с Зотовым преступлении и согласился участвовать в проверке показаний на месте. Однако, когда

были приглашены понятые и другие участники проверки, доставленный в кабинет следователя Мовчан заявил, что никакого преступления, он не совершал. Тогда следователь зачитал ему протокол проверки показаний на месте Зотова, который в ходе этого следственного действия подробно рассказал об обстоятельствах разбойного нападения и показал на месте, какие действия они совершили. Поскольку Мовчан сказал, что Зотов мог его оговорить, следователь продемонстрировал ему и всем присутствующим видео-звукозапись проверки показаний Зотова. После этого Мовчан согласился участвовать в проверке показаний на месте.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил следователь?
2. Если нет - как он должен был поступить в данной ситуации?

**Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз**

Вопросы для опроса:

1. Что такое образцы для сравнительного исследования?
2. Сформулируйте понятия получения образцов для сравнительного исследования.
3. Назовите виды образцов и цели проведения рассматриваемого следственного действия.
4. В чем заключается подготовка к получению экспериментальных образцов?
5. Каковы основные тактические приемы получения экспериментальных образцов для сравнительного исследования?
6. Как фиксируются ход и результаты этого следственного действия?
7. Сформулируйте понятие судебной экспертизы.
8. Как классифицируются судебные экспертизы?
9. В каких ведомствах России имеются судебно-экспертные учреждения?
10. В чем заключается подготовка к назначению экспертизы?
11. Каковы стадии экспертного исследования?
12. Каково содержание заключения эксперта?
13. Каковы критерии оценки следователем заключения эксперта?
14. Каким образом следователь может использовать помощь специалиста?

**Тест:**

**1. Под специальными знаниями в криминалистике понимается:**

1) совокупность практических навыков;

2) совокупность теоретических знаний;

3) знания, получаемые в результате профессионального опыта;

4) совокупность современных теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате профессиональной подготовки и профессионального опыта.

**2. Образцы для сравнительного исследования бывают:**

1) общие и частные;

2) детальные и общие;

3) свободные;

4) условно-свободные.

**3. Важными условиями, обеспечивающими получение образцов для сравнительного исследования, являются:**

1) сравнимость;

2) полнота (достаточное количество и надлежащее качество);

3) сходство условий получения образцов с условиями, в которых происходило возникновение (образование) исследуемых объектов;

4) неизменяемость.

**4. Сущность судебной экспертизы заключается:**

1) в исследовании специалистами различных объектов для разрешения вопросов, возникающих в связи с процессом расследования уголовных дел;

2) в экспертном осмотре следов преступления и преступника;

3) в использовании следователем помощи специалистов;

4) в привлечении специалистов для участия в производстве следственных действий.

**5. Экспертиза, в производстве которой участвуют несколько специалистов одной отрасли знаний, называется:**

1) комплексная;
2) комиссионная;
3) единоличная;
4) повторная.

**6. Исследование следов микрорельефа участков кожного покрова человека, не имеющих папиллярных линий представляет экспертизу:**

1) дактилоскопическую;
2) судебно-биологическую;
3) судебно-медицинскую;
4) судебно-ботаническую.

**7. Является недопустимым для поставки перед судебно-медицинской экспертизой трупа вопрос:**

1) какова причина смерти потерпевшего;
2) имело ли место убийство, самоубийство или несчастный случай;
3) какие телесные повреждения имеются на трупе;
4) мог ли потерпевший после полученных повреждений самостоятельно открыть дверь и выйти из дома.

**8. Способами оценки научной достоверности заключения эксперта являются:**

1) сопоставление выводов эксперта с другими доказательствами по делу;
2) анализ условий и методов проведенных исследований;
3) анализ материалов уголовного дела;
4) анализ исходной информации для назначения экспертизы.

**Ситуационные задачи**

**Задача № 1**

На месте происшествия была обнаружена шапка, к подкладке которой прилипли несколько волосков. Поскольку подозреваемый категорически утверждал, что шапка ему не принадлежит, возникла необходимость провести экспертизу с целью установления принадлежности волос подозреваемому.

Вопрос:

Сколько волос и с каких участков головы надо изъять у подозреваемого?

**Задача № 2**

В процессе расследования дела об убийстве следователь получил анонимное письмо с указанием имени убийцы. В совершении преступления и написании письма был заподозрен Рожков. И.И.

Вопрос:

Какие образцы необходимы для проведения почерковедческой экспертизы и каков порядок их получения?

**Задача № 3**

Ночью в магазин поселка пытался проникнуть неизвестный. С помощью металлического прута он сорвал планку для замка с дверей магазина. В это время сработала сигнализация, и преступник скрылся с места происшествия. Возле крыльца магазина были обнаружены три четких следа обуви, оставленные, вероятно, литой подошвой резиновых сапог. В содеянном подозревается Деньков В.А. При обыске у него были изъяты резиновые сапоги.

Вопрос:

Какую экспертизу следует провести и что следует предоставить эксперту?

**Задача № 4**

Из магазина «Турист», расположенного по адресу: ..., неизвестными преступниками была совершена кража товаров на сумму около- 400000 руб. Некоторые объекты в магазине были заблокированы специальными устройствами. При осмотре места происшествия было установлено, что устройство в витрине с рыболовными принадлежностями сработало. На стекле витрины обнаружены следы специального химического вещества. В совершении кражи подозревается Овечкин П.В. При задержании на его руках и одежде (рукавах и правом лацкане куртки) также обнаружены следы специального химического вещества. Куртка у Овечкина изъята. Следы вещества с его рук изъяты с помощью ватного тампона.

Вопросы:

1. Какая экспертиза по данному делу должна быть назначена?
2. Какие образцы должны быть предоставлены для ее проведения?

**Задача № 5**

Орлов В.А., будучи в нетрезвом состоянии, сорвал навесной замок с двери и зашел в дом Булатовой А.Я., с целью достать денег на выпивку. Найдя банку с брагой выпив ее он заснул. Вернувшаяся домой Булатова стала будить его и выгонять из дома. Во время завязавшейся драки Орлов задушил Булатову руками.

Вопросы:

1. Какую экспертизу (помимо судебно-медицинской) следует назначить по делу?
2. Какие образцы следует получить для ее проведения?

**Раздел 5. Криминалистическая методика**

**Тема 18. Общие положения криминалистической методики**

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие методики расследования отдельных видов или групп преступлений.
2. Какова структура общих положений криминалистической методики?
3. Какова структура частных методик?
4. Назовите элементы общих положений криминалистической методики и раскройте их содержание.

**Тема 19. Методика расследования убийств**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики убийств.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам об убийствах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел об убийствах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам об убийствах и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании убийств?

**Тест:**

**1. Основания для выдвижения версии о «заказном убийстве»**

1) оружие, оставленное на месте совершения убийства;
2) убийство лидера преступной группировки;
3) совершение убийства в общественном месте при скоплении людей;
4) обнаружение трупа с множеством ножевых ранений;

**2. Признаки, способствующие определению времени наступления смерти**

1) трупные пятна;
2) характер татуировок;
3) состояние ложа трупа;

4) характер следов на месте происшествия.

**3. Осмотр обнаруженного трупа начинают**

1) с описания позы трупа;
2) с описания местоположения трупа;
3) с исследования и фиксации ложа трупа;
4) с осмотра тела потерпевшего.

**4. Категории лиц, среди которых следует искать очевидцев по делам об убийствах**

1) лица, связанные с обслуживанием района в котором находится место происшествия;
2) лица, проживающие или работающие в районе места происшествия;
3) лица, маршрут которых обычно проходит рядом с местом происшествия;
4) сотрудники скорой помощи и медицинских учреждений.

**5. Методы проверки алиби подозреваемого**

1) детализация показаний;
2) постановка уточняющих и контрольных вопросов;
3) собственноручная запись показаний;
4) сопоставление имеющихся доказательств.

**6. Категории лиц, среди которых следует искать подозреваемых в убийстве с особой жестокостью и садистским характером причинения смерти**

1) душевнобольные;
2) рецидивисты;
3) несовершеннолетние;
4) родственники.

**7. Вопросы, разрешаемые судебно-медицинской экспертизой трупа**

1) соответствуют ли внутренние повреждения трупа характеру наружных повреждений;
2) в каком положении находился потерпевший в момент нанесения ему повреждений;
3) принимал ли потерпевший незадолго до смерти пищу;
4) способен ли был потерпевший, после причинения ему телесных повреждений, совершать какие-либо самостоятельные действия.

**8. К способам совершения убийств относятся:**

1) утопление;
2) с применением огнестрельного оружия;
3) путем введения в заблуждение;
4) путем обмана.

**Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики разбоев и грабежей.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о разбоях и грабежах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о разбоях и грабежах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам разбоях и грабежах и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании разбоев и грабежей?

**Тест:**

**1. Содержание криминалистической характеристики разбоев и грабежей**

1) данные о способах совершения разбоев и грабежей;
2) данные о личности преступника;
3) данные о месте, времени и других элементах обстановки совершения преступления;
4) данные о типичных ситуациях расследования.

**2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о разбоях и грабежах**

1) место, время и другие обстоятельства преступления;
2) действия потерпевшего по оказанию сопротивления;
3) личность преступника;
4) способ совершения грабежа и разбойного нападения.

**3. Общие типичные версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования разбоя или грабежа**

1) преступление имело место при обстоятельствах, о которых сообщил потерпевший;
2) грабеж или разбойное нападение совершено группой лиц;
3) грабеж или разбой совершены лицом, ранее судимым за аналогичное преступление;
4) имело место не разбой или грабеж, а другое преступление.

**4. Основания для выдвижения версии об инсценировке разбоя или грабежа**

1) наличие на теле потерпевшего повреждений, носящих щадящий характер;
2) отсутствие данных о сопротивлении потерпевшего;
3) нахождение потерпевшего в нетрезвом состоянии во время нападения;
4) причинение крупного ущерба пострадавшему.

**5. Типичные следственные действия в ситуации расследования, когда лицо, совершившее разбой или грабеж, не задержано**

1) допрос потерпевшего;
2) освидетельствование потерпевшего и осмотр его одежды;
3) осмотр места происшествия;
4) следственный эксперимент.

**6. Определение границ осмотра места происшествия по делам о грабежах и разбоях**

1) определяется характером местности, на которой совершено преступление;
2) определяется характером преступления;
3) результатами применения служебно-розыскной собаки;
4) тактическим планом осмотра.

**7. Цели обыска, производимого по месту жительства лица, подозреваемого в совершении разбоя или грабежа**

1) обнаружение похищенного;
2) обнаружение предметов, которые могли быть использованы в качестве оружия;
3) личная переписка;
4) одежда и обувь, которые могли быть на подозреваемом в момент совершения преступления.

**8. Типичные следственные действия на последующем этапе расследования**

1) освидетельствование задержанного;
2) осмотр одежды задержанного;
3) проверка показаний на месте;
4) назначение экспертизы холодного оружия, изъятого у подозреваемого при обыске.

**9. Вопросы, разрешаемые судебно-медицинской экспертизой, по делам о грабежах и разбоях**

1) каково было взаиморасположение преступника и потерпевшего в момент нанесения повреждений;
2) соответствуют ли объективным данным показания потерпевшего о конкретном оружии, которым нанесено повреждение;
3) не противоречат ли обнаруженные у данного лица повреждения утверждению о том, что они получены при самообороне;
4) какова давность причинения и степень тяжести повреждений.

**Ситуационные задачи**

**Задача № 1**

Когда гр. Васильева вечером возвращалась домой из кинотеатра, неизвестный молодой парень сорвал у нее с головы котиковую шапку и скрылся. Потерпевшая, которая сразу обратилась в полицию, сообщила, что грабитель был среднего роста, одет в коричневую куртку, на голове у него была вязаная, шапочка черного или темно-синего цвета; других примет она не запомнила.

Вопросы:

1. Какая типичная ситуация имеет место в данном случае?
2. Составьте план допроса потерпевшей.

**Задача № 2**

Сивков, на пешеходной тропинке, идущей вдоль полотна железной дороги, встретил гр-ку Гладышеву, 21 года, и угрожая сапожным ножом, отобрал у нее деньги в сумме около 450 руб., наручные часы и золотую цепочку с крестиком. После этого он велел Гладышевой уходить.

Гладышева отошла метров на 30, а затем повернула назад и стала преследовать Сивкова. Когда Сивков попытался ее догнать, Гладышева бросилась бежать, а потом пошла за Сивковым. В этот момент на тропинке появились трое мужчин. Тогда Гладышева стала кричать, что Сивков ее ограбил.

Мужчины задержали Сивкова и отвели в полицию. Он успел выбросить нож, но его подобрали.

Деньги и вещи Гладышевой были изъяты у Сивкова при обыске. Кроме того, у него изъяли еще одну пару женских наручных часов и золотые серьги.

Задание:

Составьте план первоначальных следственных действий.

**Задача № 3**

20 октября около 21 часа гр-н Лютиков, возвращаясь, с работы, сошел с пригородной электрички. Когда он проходил мимо продуктового магазина, который в это время был закрыт, около магазина стояли двое парней. Один из них обратился к Лютикову со словами: "Закурить не найдется?" Лютиков ответил: "Я не курю". В этот момент парень сильно ударил его кулаком в лицо. Лютиков от удара упал, после чего второй парень ударил его ногой в голову. Лютиков потерял сознание, а когда очнулся, парней поблизости не было. У него пропал бумажник, в котором находились паспорт и около 200 руб. денег, а также наручные часы иностранной марки. По словам Лютикова, один из преступников был выше среднего роста, на вид лет 22-х -24-х, лицо славянского типа, волосы светлые, одет в спортивную куртку, без головного убора. Примет второго Лютиков не запомнил.

Придя домой, потерпевший позвонил в полицию. Примерно через час к нему приехал следователь.

Вопросы:

1. Определите тип следственной ситуации.
2. Как должен действовать следователь в данной ситуации?

**Задача № 4**

Гр-н Кобзев, будучи в командировке, на привокзальной площади познакомился с молодой женщиной, которая назвалась Валей. Валя предложила пойти к ней домой, чтобы отметить знакомство. Кобзев купил бутылку вина, после чего они отправились к Вале. Когда они вошли в подъезд дома, следом за ними зашел молодой мужчина, который, угрожая кастетом, потребовал у Кобзева деньги и снял с него шапку. В этот момент в подъезд зашли трое молодых людей. Кобзев закричал: "Помогите, грабят!" Мужчина ударил одного из вошедших кастетом и убежал с шапкой Кобзева, а Валю, которая также пыталась убежать, задержали и доставили в полицию.

Вопрос:

Составьте план первоначальных следственных действий.

**Задача № 5**

По делу о разбое гр-н Распопов показал, что оба нападавших были высокого роста, широкоплечие, у одного из них был «зверский вид» и этот человек угрожал ему «огромным ножом». Поскольку Распопов в момент нападения был сильно испуган, следователь усомнился в достоверности его показаний.

Вопрос:

Какой тактический прием целесообразно применить при допросе, чтобы проверить достоверность показаний потерпевшего?

**Тема 21. Методика расследования краж**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики краж.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о кражах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о кражах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о кражах и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании краж?

**Тест:**

**1. Способы совершения краж:**

1) карманные кражи;
2) рывок сотового телефона;
3) с угрозой применения оружия;
4) путем обмана.

**2. Типичными способами проникновения в хранилище являются**

1) пролом дверей, стен в уязвимых местах;
2) использование взрывчатых веществ для разрушения преграды;
3) подкоп с последующим проломом пола;
4) взлом дверных и оконных запирающих устройств.

**3. Кражи личного имущества граждан, в зависимости от места их совершения подразделяются на**

1) кражи из автомобилей;
2) кражи денег и ценных бумаг;
3) кражи из квартир и личных домовладений;
4) карманные кражи в общественном транспорте.

**4. Назовите действия преступников при подготовке к краже**

1) выбор способа кражи;
2) установление контакта с потерпевшим, членом его семьи, либо работником соответствующего предприятия, учреждения;
3) подбор или изготовление необходимых технических средств;
4) совершение кражи в праздничные или выходные дни.

**5. Назовите способы сокрытия краж**

1) изменение преступником своей внешности;
2) выезд в другую местность сразу же после совершения кражи;
3) отключение охранной сигнализации;
4) определение способа сокрытия похищенного.

**6. Типичными следами, обнаруживаемыми на месте совершения краж, являются**

1) следы орудий взлома, инструментов;

2) следы рук, обуви, транспортных средств;

3) микрочастицы одежды, грунта, других веществ;

4) рукописные документы.

**7. Типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования краж:**

1) лицо, совершившее кражу, задержано на месте происшествия либо сразу после совершения преступления;

2) факт кражи установлен, имеются сведения, позволяющие выдвинуть версию о причастности к краже конкретного лица;

3) факт кражи установлен, но лицо, совершившее ее неизвестно;

4) имеет место инсценировка кражи потерпевшим.

**8. Обстоятельства, позволяющие выдвинуть версию о краже транспортного средства:**

1) автомобиль был оборудован хорошей музыкальной системой;

2) автомобиль был оборудован средствами защиты от угона;

3) транспортное средство угнано с неохраняемой стоянки;

4) автомобиль был угнан сразу после покупки, до постановки на учет в ГИБДД.

**9. Экспертизы, наиболее характерные при расследовании краж**

1) автотехническая экспертиза

2) почерковедческая экспертиза;

3) трасологическая экспертиза;

4) судебно-медицинская экспертиза.

**Ситуационные задачи**

**Задача № 1**

Ефремов ночью, разбив стекло, взломав оконную решетку и выставив зимнюю внутреннюю раму, проник в квартиру супругов Леонтьевых, которые работали в ночную смену. Там он похитил из платяного шкафа различные носильные вещи, принадлежащие гр-ке Леонтьевой, и на следующий день за бесценок распродал их на рынке. При попытке продать одно из платьев Леонтьевой он был задержан. На месте происшествия были обнаружены вдавленные следы обуви на земле перед окном, следы пальцев на стеклах внутренней рамы, окурок.

Вопрос:

Составьте план первоначальных следственных действий (имея в виду, что уже проведены осмотр места происшествия, допросы потерпевших супругов Леонтьевых, задержание и личный обыск Ефремова).

**Задача № 2**

Утром была обнаружена кража денег и золотых изделий, совершенная из магазина, расположенного на центральной улице поселка. Магазин помещается в одноэтажном кирпичном здании. Ближайшие жилые дома расположены в 50-60 м. Охранной сигнализацией магазин не оборудован. Вход осуществляется через фасадную дверь или подсобное помещение, расположенное с тыльной стороны магазина. Преступники проникли в магазин путем взлома дверной коробки, плохо закрепленной в стене. В подсобном помещении на полу стоял металлический ящик. Его нашли взломанным на расстоянии 650 от магазина. Из ящика были похищены деньги в сумме около 50 тыс. рублей и золотые изделия на значительную сумму. Рядом с ящиком лежала металлическая труба весом около 12 кг. На металлическом ящике и трубе обнаружены пятна, похожие на кровь. На месте происшествия в магазине обнаружены и изъяты 3 следа пальцев рук.

Вопросы:

1. Выдвинуть и обосновать следственные версии.

2. Какие экспертизы могут быть назначены на первоначальном этапе расследования по этому делу?

**Задача № 3**

В полицию с заявлением о краже обратилась гр-ка Филатова. По ее словам, возвратившись около 17 часов с работы, она обнаружила, что входная дверь квартиры, где они проживают вдвоем с мужем, взломана. В квартире беспорядок, платяной шкаф, ящики комода и письменного стола открыты, вещи разбросаны по комнате. Пропали телевизор "Сони", видеоплеер, около двадцати видеодисков, некоторые носильные вещи, в том числе две дубленки, а также деньги в сумме 30.000 руб., которые находились в верхнем ящике комода, под бельем. Муж Филатовой в настоящее время находится в командировке.

Осмотром места происшествия было установлено, что ригели обоих замков входной двери погнуты, на поверхности двери и на дверной коробке имеются вдавленные следы орудия с раздвоенным концом, вероятно, ломика-гвоздодера. На дверце платяного и на одном из ящиков комода обнаружены следы пальцев рук.

Одна из соседок Филатовой по подъезду - Кузнецова, гуляя с внуком, обратила внимание на двух незнакомых ей мужчин, которые около 12 час. дня вышли их подъезда с очень большими сумками. Они пересекли двор и сели в машину, которая, видимо, ждала их. Приметы мужчин и номер машины Кузнецова назвать не смогла.

Вопросы:

1. Какие экспертизы следует назначить по данному делу?
2. Составьте план первоначальных следственных действий (имея в виду, что осмотр места происшествия уже проведен).

**Задача № 4**

Сотрудники полиции обратили внимание на гр-на Сухова, который на рынке предлагал купить у него видеомагнитофон за небольшую цену. Сухов заявил, что документов на видеомагнитофон у него нет, он сам недавно приобрел его у неизвестного лица, а сейчас решил продать, т.к. ему срочно нужны деньги. Сухов был доставлен в отделение полиции. В результате проверки выяснилось, что видеомагнитофон вместе с другими вещами был похищен из дома гр-на Ночевкина две недели назад. По факту кражи было возбуждено уголовное дело. На месте происшествия были обнаружены следы пальцев рук, четкий след обуви, два окурка, а также кепка одного из воров, которую он бросил, видимо, надев вместо нее шапку Ночевкина. Было принято решение - задержать Сухова и провести у него обыск по месту жительства.

Вопросы:

1. Обосновано ли решение о проведении обыска у Сухова?
2. Какие еще неотложные следственные действия необходимо провести по этому делу?

**Задача № 5**

Левитин, несколько дней, назад возвратившийся из ИТУ, где он отбывал наказание за кражу, в городском парке присел на скамейку, на которой спал находившийся в нетрезвом состоянии гр-н Воронин, и вытащил из нагрудного кармана пиджака Воронина деньги в сумме 260 руб. десятирублевыми купюрами. Это видел сидевший на одной из соседних скамеек гр-н Тарасов; он сообщил о краже находившемуся поблизости полицейскому, который задержал Левитина.

На допросе Левитин заявил, что кражи он не совершал и к Воронину не прикасался; обнаруженные у него деньги - его собственные, вырученные им от продажи наручных часов неизвестному лицу. В то же время свидетель Тарасов на очной ставке заявил, что он видел, как Левитин прикасался к Воронину, но как он вытащил у Воронина деньги - не видел. Потерпевший

Воронин показал, что деньги он получил накануне - это остаток от аванса, выданного ему для поездки в командировку.

Вопрос:

Какие следственные действия необходимо провести, чтобы изобличить Левитина в краже?

**Тема 22. Методика расследования взяточничества**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики взяточничества.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о взяточничестве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о взяточничестве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о взяточничестве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании взяточничества?

**Тест:**

**1. Предметом взятки являются**

1) деньги;
2) материальные ценности;
3) оказание определенных услуг имущественного характера;
4) предоставление благ неимущественного характера.

**2. Завуалированная форма дачи-получения взятки**

1) материальное вознаграждение, предоставляемое близким родственникам виновного (с его согласия);
2) совместительство (если работа фактически не выполняется);
3) передача денег через посредника;
4) оплата заграничных поездок.

**3. Обстоятельства, подлежащие установлению, при расследовании взяточничества**

1) предмет взятки;
2) материальный ущерб, причиненный преступлением;
3) действия (бездействие), за выполнение которых дается взятка;
4) время, место, способ передачи взятки.

**4. Общие типичные версии, выдвигаемые в начале расследования взяточничества**

1) передача взятки имела место;
2) взятка не давалась, имеет место оговор должностного лица;
3) деньги передавались через одного из родственников взяткополучателя;
4) деньги, ценности передавались должностному лицу правомерно (авторский гонорар, долг и т.д.).

**5. Действия по проверке заявлений (информации) о взяточничестве**

1) выемка и осмотр документов, свидетельствующих о наличии факта взяточничества;
2) получение объяснения от заявителя и других лиц;
3) истребование материалов, необходимых для проверки обстоятельств, указанных в заявлении;
4) назначение судебно-бухгалтерской экспертизы.

**6. Типичные первоначальные следственные действия по делам о взяточничестве**

1) допрос заявителей;
2) производство очных ставок;
3) предъявление для опознания;
4) осмотр предмета взятки.

**7. Тактически целесообразный момент задержания взяточника с поличным**

1) во время дачи-получения взятки;

2) когда деньги уже будут находиться в столе взяткополучателя;
3) на обратном пути после получения взятки;
4) когда взяткополучатель распорядится предметом взятки.

**8.** Основные задачи, решаемые при личном обыске взяткополучателя
1) обнаружение документов, удостоверяющих личность обыскиваемого;
2) обнаружение и фиксация предмета взятки;
3) обнаружение следов веществ, перенесенных с предмета взятки на тело или одежду обыскиваемого;
4) обнаружение и изъятие предметов и документов, хранящихся без специального разрешения.

**9. Типичные следственные действия на последующем этапе расследования взяточничества**
1) осмотр места задержания;
2) допрос свидетелей;
3) следственный эксперимент;
4) обыски у субъектов взяточничества.

**Ситуационные задачи**
**Задача № 1**

В правоохранительные органы от И. поступило сообщение о том, что начальник ДЭЗа О. за прописку граждан в свои квартиры берет взятки. Так, 2 июля И. обратился к О. за разрешением на прописку в его квартиру своей матери. На это О. ответил, что вопрос может быть решен положительно в том случае, если И. передаст ему 50000 рублей. Поскольку у И. такой суммы денег не оказалось, О. написал отказ в прописке матери.

Кроме того, гр. И. в своем заявлении назвал Ф., которому О. за 60000 руб. разрешил прописать на свою жилплощадь его племянницу.

Вопросы:
1. Имеются ли в данном случае достаточные основания для возбуждения уголовного дела?
2. Если нет, то какие еще проверочные мероприятия необходимо провести?
3. Какими методами осуществляется предварительная проверка материалов о взяточничестве?

**Задача № 2**

К ректору института металлов и сплавов Л. обратилась К. с просьбой оказать содействие в поступлении ее сына в этот институт. Л. заверил, что ее сын будет зачислен, но предложил К. отремонтировать его дачу. К. согласилась. Работу по ремонту дачи решили оформить договором подряда. Однако, выполнив часть работы, гр. К. решила обратиться в милицию с заявлением о том, что у нее вымогается взятка.

Вопросы:
1. Назовите способ совершения данного преступления.
2. Составьте план допроса заявителя.

**Задача № 3**

К ответственному работнику префектуры О. обратился гр. И. с целью регистрации своей фирмы. О. ответил, что фирма будет зарегистрирована, если И. заплатит ему 7.000 долл. США. Чтобы сотрудники префектуры не увидели их вместе, О. предложил передать ему деньги в сквере, расположенном недалеко от префектуры в обеденное время через 2 дня. И. об их разговоре сообщил в правоохранительное органы.

Вопросы:

1. Как тактически правильно организовать задержание взяткополучателя с поличным?

2. Какие экспертизы в дальнейшем возможно назначить для установления причастности гр. О. к данному преступлению?

**Задача № 4**

Как стало известно следствию гр. Д., являясь начальником строительной организации, оформляя на работу лиц, предпочтенье отдавал тем претендентам, кто больше заплатит ему денег, несмотря на профессиональные качества. Вскоре гр. Д. был задержан с поличным при получении взятки у гр. Х. в связи с оформлением его на работу.

Вопросы:

1.Какие виды обыска следует провести у гр. Д.?

2. Какие тактические приемы при этом следует использовать?
3. Какие технически е средства можно использовать при обыске?

**Тема 23. Методика расследования вымогательства**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики вымогательства.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о вымогательстве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о вымогательстве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о вымогательстве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании вымогательства?

**Тест:**

**1. Предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве**

1) предприятие (организация) или частное лицо, которому принадлежит имущество;
2) жизнь и здоровье потерпевшего;
3) деньги или имущество;
4) право на имущество.

**2. Общие типичные версии, выдвигаемые в начале расследования**

1) имеет место ложный донос;
2) вымогательство совершено лицом, ранее судимым за аналогичные преступления;
3) вымогательство совершено лицом, хорошо знавшим потерпевшего;
4) вымогательство совершено при обстоятельствах, указанных в заявлении.

**3. Первое следственное действие, с которого обычно начинают расследование вымогательства**

1) освидетельствование потерпевшего;
2) осмотр места происшествия;
3) допрос потерпевшего;
4) назначение судебно-фоноскопической экспертизы.

**4. Подготовка к задержанию вымогателя включает следующие действия**

1) осмотр предмета вымогательства, который заявитель должен будет передать преступникам;
2) освидетельствование и осмотр одежды потерпевшего;
3) осмотр предстоящего места задержания;
4) организация наблюдения за вымогателем и местом предстоящего задержания.

**5. Следственные действия, проводимые в ситуации, когда вымогательство носит систематический характер и преступники неизвестны**

1) допрос заявителя;
2) поручение органам дознания о прослушивании и звукозаписи телефонных переговоров;

3) назначение судебно-фоноскопической экспертизы;
4) задержание вымогателя с поличным.

**6. Экспертизы, имеющие исключительно важное значение при расследовании вымогательства**

1) технико-криминалистическая экспертиза документов;
2) экспертиза холодного оружия;
3) почерковедческая;
4) фоноскопическая.

**7. Следственные действие, проводимые по делам о вымогательстве, на последующем этапе расследования**

1) допрос обвиняемого;
2) предъявление для опознания;
3) обыск по месту жительства;
4) очная ставка.

**8. Алиби подозреваемого в вымогательстве проверяется путем**

1) допроса лиц, на которых он ссылается;
2) детализации показаний;
3) предъявлением его для опознания потерпевшему;
4) очной ставки с потерпевшим.

**Ситуационные задачи**
**Задача № 1**

Двое неизвестных на шоссе, в 30 км от областного центра остановили автомашину «Камаз». Они заявили водителю, что являются членами группы, которая контролирует дорогу, и потребовали деньги за беспрепятственный проезд до города К. Получив от водителя 10.000 руб. они вручили ему записку с написанными на ней 5-ю цифрами как документ, обеспечивающий беспрепятственный проезд по трассе. Водитель грузовика, доехав до города, обратился в полицию. Он описал приметы обоих вымогателей, также передал врученную ему записку.

Вопросы:

1. Есть ли в данном случае основания для возбуждения уголовного дела?
2. Какие меры должны быть приняты для задержания и изобличения преступников?

**Задача № 2**

Гладков во время во время выпивки сообщил Миловидову и Раевскому что его знакомый Петрухин, который занимается пчеловодством, располагает большими деньгами, и предложил этими деньгами завладеть. Все трое отправились к Петрухину. Гладков вызвал его из дома, затем они отвели Петрухина в заброшенный сарай и стали требовать 30.000 руб., угрожая в случае отказа сжечь его дом, а самого убить. Петрухин пообещал отдать деньги через два дня, когда оптовый покупатель рассчитается с ним за мед, и договорился с вымогателями о месте встречи. На следующий день он обратился за помощью в полицию.

Вопрос:
Как должны действовать сотрудники полиции, чтобы изобличить вымогателей?

**Задача № 3**

В управление внутренних дел поступили достоверные данные о том, что группа из нескольких человек ежедневно вымогает часть выручки у торговцев на местном рынке. Один из таких торговцев, Большаков, отказавшийся платить вымогателям, был ими жестоко избит.

Большакова пригласили в УВД и провели с ним доверительную беседу. Он подтвердил уже известные сотрудникам полиции факты, назвал приметы некоторых вымогателей, но от подачи официального заявления категорически отказался, объяснив это опасениями за свою жизнь.

Вопрос:
Имеются ли в данном случае основания для возбуждения уголовного дела?

**Задача № 4**

Гр-н Бреннер, выезжавший на постоянное жительство в Германию, продал свой загородный дом за 3 млн. руб., о чем стало известно его соседям по поселку. Двое из них - Куманев и Уткин - во время выпивки решили завладеть частью этих денег. Встретив Бреннера, они пригласили его в дом к Куманеву и потребовали 5 тыс. долларов США.. Бреннер отдавать им деньги отказался; тогда Куманев и Уткин избили его, причинив легкий вред здоровью, и отобрали у него паспорт ФРГ, пообещав вернуть, когда он принесет деньги. Бреннер обратился в полицию.
Вопрос:

Как должны действовать сотрудники полиции, получив заявление Бреннера?

**Тема 24. Методика расследования мошенничества**
Вопросы для опроса:
1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики мошенничества.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о мошенничестве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о мошенничестве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о мошенничестве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании мошенничества?

**Тест:**

**1. Предмет преступного посягательства при мошенничестве**
1) деньги;
2) ценные бумаги;
3) таймшеры (документ, дающий право на пожизненное пользование курортами);
4) права на нематериальные блага.

**2. Современные способы совершения мошенничества**
1) получение банковских кредитов по поддельным документам;
2) создание лжефирм для привлечения средств населения с последующим их присвоением;
3) использование денежных и вещевых кукол;
4) поборы под видом представителей контролирующих или правоохранительных органов.

**3. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, при расследовании мошенничества**
1) действия потерпевшего при совершении мошенничества;
2) способ совершения мошенничества;
3) место и время совершения мошенничества;
4) предмет мошенничества.

**4. Общие типичные версии, выдвигаемые на начальном этапе расследования мошенничества**
1) мошенничество имело место при обстоятельствах, о которых сообщает заявитель;
2) мошенничество совершило лицо, ранее судимое за аналогичные преступления;
3) имела место законная гражданско-правовая сделка;
4) имело место не мошенничество, а другое преступление.

**5. Место происшествия при мошенничестве**

1) место передачи ценностей мошеннику;
2) место встречи потерпевшего и мошенника;
3) место знакомства потерпевшего и мошенника;
4) место совершения мошеннических действий.

**6. Типичные первоначальные следственные действия в ситуации, когда мошенник известен, но его действия завуалированы под видом законных сделок**

1) выемка и осмотр документов, сопровождающих соответствующую сделку;
2) назначение инвентаризаций, ревизий;
3) назначение судебно-бухгалтерской экспертизы;
4) осмотр места происшествия.

**7. Типичные первоначальные следственные действия в ситуации, когда мошенник неизвестен**

1) допрос потерпевшего;
2) осмотр места происшествия;
3) оставление субъективного портрета;
4) допрос свидетелей.

**8. Типичные следственные действия на последующем этапе расследования мошенничества**

1) обыски;
2) назначение компьютерно-технической экспертизы;
3) назначение технико-криминалистической экспертизы документов;
4) осмотр места происшествия.

**Ситуационные задачи**

**Задача № 1**

Гражданке А. по телефону неизвестный мужчина, представившийся следователем органов внутренних дел, и пояснил, что ее сын задержан по подозрению в транспортировке наркотиков. Однако имеется возможность избежать уголовного преследования, если А. в кратчайшее время не передаст следователю деньги в сумме 100 тыс. рублей. Обескураженная таким сообщением А. согласилась. Через некоторое время, связавшись с сыном, находившимся на рабочем месте, А. поняла, что ее пытаются обмануть и написала заявление в полицию о попытке мошенничества. При проверке сообщения сотрудниками полиции было установлено, что действительно некий гражданин пытается совершить мошенничество. После проведенной операции мошенник был задержан. При нем оказались подлинные документы на имя гражданина Ж.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.
2. Предложите программу действий следователя на первоначальном этапе расследования мошенничества.

**Задача № 2**

На предприятие по производству древесно-стружечных плит представитель фирмы по производству корпусной мебели из Курска гражданин К. представил свой паспорт, доверенность от фирмы и, по ранее состоявшейся договоренности, платежное поручение о перечислении 521,3 тыс. рублей на счет предприятия за отгрузку продукции − ламинированных древесно-стружечных плит. Продукция была погружена на грузовик «Вольво», и вывезена с территории предприятия. Через некоторое время выяснилось, что указанное платежное поручение поддельное, а продукция предприятия похищена. Проверка паспорта на имя К. показала, что паспорт утерян гражданином К. около года назад.

Вопрос:

Составьте план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, которые необходимо провести для установления личности мошенника.

**Задача № 3**

Гражданин Н. является инженером ЗАО «Акпар». В его обязанности входит выезд в командировку в соседний город для обслуживания оборудования, поставленного ЗАО. По возвращении из командировок Н. представлял документы об оплате проживания в гостинице «Берег» на сумму 532 рубля. Проверкой установлено, что в этом городе гостиницы «Берег» нет. Допрошенный в качестве свидетеля бухгалтер ЗАО «Акпар» М. сообщил, что ущерб, причиненный Н. акционерному обществу, составляет 2128 рублей. Допрошенный в качестве свидетеля специалист по кадрам ЗАО гражданин Л. показал, что даты командировок Н. заранее известны, по месту работы он характеризуется положительно, добросовестно относится к своим обязанностям, постоянно участвует в собрании акционеров предприятия.

Вопрос:

Какие следственные действия необходимо провести следователю для решения вопроса о предъявлении обвинения?

**Задача № 4**

Руководством ЗАО «Какаду», занимающегося производством мягкой мебели, гражданин Ц. был уволен с поста заместителя генерального директора по коммерческим вопросам за систематические нарушения трудовой дисциплины. В его обязанности входило заключение договоров с гражданами и юридическими лицами на производство мебели. Несмотря на решение об увольнении Ц. от имени ЗАО «Какаду» продолжал активно собирать денежные средства с граждан в качестве предоплаты за изготовление мебели всего на сумму 1 млн. 231 тыс. рублей с составлением соответствующих документов. Вместе с тем Ц. обжаловал действия руководства ЗАО по его увольнению в судебном порядке. До настоящего времени решения суда нет.

Вопросы:

1. Выдвиньте проверочные версии по данному случаю.
2. Какие проверочные действия необходимо провести для решения вопроса о возбуждении уголовного дела?

**Задача № 5**

Гражданин Баранов является предпринимателем без образования юридического лица. Сфера его деятельности − оказание юридических услуг гражданам в сфере оборота жилища. К нему обратился гражданин Зуев с просьбой помочь собрать документы для сделки с принадлежащей ему квартирой. Осмотрев паспорт, Баранов удостоверился в личности Зуева, после чего был составлен договор на оказание услуг. Баранов установил, что в квартире проживал только Зуев. Спустя некоторое время после совершения купли-продажи квартиры, в полицию обратился гражданин, также назвавшийся Зуевым. Он заявил, что Баранов незаконно продал принадлежащую ему квартиру, а сам он никаких сделок не совершал. После возбуждения уголовного дела следователь установил, что у Зуева имеется брат-близнец, с которым он уже длительное время находится в ссоре. Недавно брат приезжал мириться, и они несколько дней обильно употребляли спиртные напитки. В итоге они вновь поссорились, и брат уехал к себе домой в другой город.

Вопрос:

Перечислите судебные экспертизы, которые необходимо назначить по делу.

**Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики дорожно-транспортных происшествий.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о дорожно-транспортных происшествиях?

3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел данной категории?

4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о дорожно-транспортных происшествиях и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании дел рассматриваемой категории?

**Тест:**

**1. Видами дорожно-транспортных происшествий являются**

1) столкновение транспортных средств;
2) угон транспортного средства;
3) выпадение пассажира;
4) некачественный ремонт транспортного средства.

**2. На первоначальном этапе расследования нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспорта складываются следующие типичные следственные ситуации**

1) водитель скрылся, оставив транспортное средство на месте происшествия;
2) водитель скрылся вместе с транспортным средством;
3) пешеход погиб в результате совершенного на него наезда;
4) произошло опрокидывание транспортного средства.

**3. Обстоятельства, отражаемые в протоколе осмотра места ДТП**

1) погодные условия;
2) физическое состояние водителя;
3) состояние дорожного покрытия;
4) размер материального ущерба.

**4. Для расследования дорожно-транспортных преступлений нетипичны следующие следственные действия**

1) допрос потерпевшего;
2) обыск;
3) освидетельствование;
4) допрос подозреваемого.

**5. Назовите следственные действия, производимые на последующим этапе расследования дорожно-транспортных преступлений**

1) допрос обвиняемого;
2) осмотр места происшествия;
3) допрос потерпевшего;
4) назначение судебных экспертиз.

**6. Какие из перечисленных ниже судебных экспертиз наиболее характерны при расследовании дорожно-транспортных преступлений**

1) автотехническая экспертиза;
2) судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств;
3) почерковедческая экспертиза;
4) фоноскопическая экспертиза.

**7. Какие следственные действия необходимо провести для установления факта недоброкачественного ремонта транспортного средства, повлекшего причинение тяжкого вреда здоровью**

1) выемка документов;
2) назначение автотехнической экспертизы;
3) назначение судебно-медицинской экспертизы потерпевшего;
4) предъявление для опознания транспортного средства.

**Ситуационные задачи**

**Задача № 1**

В 13 часов 15 минут на 20-м км Рязанского шоссе водитель Мавсуров Г.Г., управляя автомашиной ВАЗ-2106, в зоне действия пешеходного перехода совершил наезд на пешехода Лурановского, 68 лет, который скончался на месте.

До момента выезда на место происшествия следователь получил от дежурного ГАИ информацию о том, что после наезда на пешехода автомашина выехала на обочину и передней частью ударилась о дерево, в результате чего водитель получил телесные повреждения. Однако он отказался ехать в больницу и находится на месте происшествия.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.
2. Назовите судебные экспертизы, которые необходимо назначить при расследовании ДТП.

**Задача № 2**

В 18 час. 35 мин. автомашиной ЗИЛ-130 под управлением водителя Петрова П.Т., совершен наезд на пешехода Жукленко Б.Ю., 52 лет, который получил телесные повреждения и был доставлен в больницу № 12.

Опрашивая находившегося на месте происшествия водителя об обстоятельствах наезда на пешехода, следователь обратил внимание на слабый запах алкоголя, исходивший от водителя.

Вопросы:

1. Какое решение должно быть принято следователем в связи с этим обстоятельством?
2. Какие вопросы необходимо выяснить при допросе водителя?

**Задача № 3**

В 22 часа 30 минут Стиров С.С., управляя автомобилем ВАЗ-2112, следовал по подъездной автодороге к г. Саянску со скоростью более 120 км/ч. По пути следования он, пытаясь совершить обгон, выехал на левую обочину по ходу своего движения, вследствие чего потерял контроль за движением своего транспортного средства. Затем автомашина съехала в правый кювет и опрокинулась. Находившийся рядом с водителем пассажир погиб. Водитель остался на месте ДТП.

В объяснении он указал, что потерял контроль над транспортным средством в езультате разгерметизации левого переднего колеса.

Вопрос:
Какие судебные экспертизы необходимо назначить при расследовании данного ДТП?

**Задача № 4**

В 12 часов на пешеходном переходе около автобусной остановки автомашиной ВАЗ-2121 был сбит пешеход Иванов, после чего машина наехала на мачту городского освещения. Находившиеся в автомашине Жикин А.В., его сын Жикин А.А. и граждане, находившиеся на автобусной остановке, пытались оказать помощь Иванову, но он скончался.

При опросе Жикин А.В. заявил, что в момент наезда он управлял автомашиной. Жикин А.А. сообщил, что они с отцом поочередно управляли автомашиной, но в момент наезда за рулем находился не отец, а он.

При осмотре автомашины следователь заметил, что рулевое колесо и рулевая колонка смещены к лобовому стеклу, а стекло правой передней пассажирской двери треснуло.

Вопрос:

Как установить, кто именно управлял автомашиной в момент наезда?

**Задача № 5**

В 11 часов 40 минут Габриэлянц М.М., управляя автомобилем БМВ, следовал со скоростью около 60 км/ч по проезжей части дороги. Неожиданно на пути следования автомашины появился пешеход Манников С.В. Водитель не сумел избежать наезда на пешехода, в результате чего Манникову С.В. был причинен тяжкий вред здоровью − открытый перелом бедра.

Вопрос:
Какие вопросы необходимо поставить на разрешение судебно-автотехнической экспертизы?

**Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики преступлений, связанных с незаконным приобретением, хранением, перевозкой, изготовлением, переработкой, производством, сбытом или пересылкой наркотических средства, психотропных веществ или их аналогов.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам данной категории?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел данной категории?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам рассматриваемой категории и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании дел данной категории?

**Тест:**

**1. К наркотическим средствам относятся:**
1) глюкоза;
2) перекись водорода;
3) опиаты;
4) гематоген.

**2. Наркотические средства растительного происхождения**
1) морфин;
2) метадон;
3) марихуана;
4) гашиш.

**3. Форма использования специальных знаний, без которой невозможно обоснованное решение вопроса о возбуждении уголовного дела**
1) назначение экспертизы;
2) предварительное исследование по оперативным материалам;
3) консультация специалиста;
4) участие специалиста в осмотре места происшествия.

**4. Для успешного задержания с поличным важно выполнить следующие условия**
1) задержание нужно производить там и тогда, где и когда вероятнее всего обнаружить у задержанного наркотические вещества;
2) задержание следует производить внезапно и таким образом, чтобы о нем не знали другие участники преступной группы;
3) первым следует задерживать члена преступной группы, у которого вероятнее всего получить правдивые показания;
4) нужно провести предварительный осмотр места задержания.

**5. Следственные действия, производимые с целью выявления следов потребления наркотических средств**

1) личный обыск подозреваемого;
2) освидетельствование;
3) осмотр одежды подозреваемого;
4) судебная экспертиза.

**6. Источники поступления синтетических наркотических средств**

1) кустарные лаборатории по производству синтетических наркотических средств и психотропных веществ;
2) фармацевтические предприятия, аптеки, лечебные учреждения;
3) дачные участки с посевами мака;
4) участки с травой эфедрой.

**7. Для ответа на вопрос «Является ли вещество наркотическим?», назначается экспертиза**

1) судебно-фармацевтическая;
2) судебно-биологическая;
3) экспертиза материалов, веществ и изделий;
4) судебно-наркологическая.

**8. Вопросы, разрешаемые судебно-фармацевтической экспертизой**

1) является ли данное вещество лекарственным, если да, то какие именно;
2) не происходят ли сравниваемые наркотические вещества из одного источника;
3) имеются ли в данном лекарстве какие-либо примеси, если да, то какие именно и в каких количествах;
4) если данное вещество является лекарственным средством, то каков порядок его отпуска в лечебных целях, выдается ли оно в аптеках без рецепта.

## Ситуационные задачи

**Задача № 1**

В ОВД поступила оперативная информация, а также ряд жалоб от жителей о том, что брат и сестра Самвел и Эмма Нагиевы занимаются незаконным сбытом наркотиков. По предварительным данным Нагиевы приехали из Таджикистана около шести месяцев назад. Эмма получила постоянную регистрацию у своей матери, проживающей в этом городе уже несколько лет, однако фактически проживает с братом в снимаемой квартире. Квартира телефонизирована. По тем же данным Нагиевы реализовывали наркотики на центральной площади города у рынка, продавая их дозами в "чеках" т.е. в порциях для одноразового употребления, по 250 рублей за чек. Клиентами Нагиевых, в том числе и постоянными, в основном были нигде не работающие молодые наркоманы.

Вопросы:
1. Определить, имеются ли поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
2. Если нет, составить план предварительной проверки.

**Задача № 2**

Сотрудниками полиции задержан нигде не работающий Трухин, находившийся в состоянии алкогольного опьянения.

При личном досмотре в дежурной части отдела полиции у Трухина в правом кармане рубашки был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий порошкообразное вещество кремового цвета. Согласно результатам экспресс-анализа, проведенного в ЭКЦ, вещество содержит наркотическое средство - героин; количественное содержание героина может быть определено в ходе дальнейших исследований.

В своем объяснений Трухин пояснил, что систематически употребляет героин, который приобретает у неизвестных лиц на различных рынках города.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для возбуждения уголовного дела

2. Если да - составьте план расследования.

**Задача № 3**

У входа в гостиницу "Приморская" оперативными сотрудниками был задержан Пименов, у которого при личном досмотре в присутствии понятых Серова и Потапова был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий белое порошкообразное вещество. Проведенным в ЭКЦ исследованием было установлено, что вещество является накотическим средством - фенадоном (метадоном) массой 0,052 гр. На допросе Пименов показал, что приобрел изъятое у него вещество во дворе, дома напротив гостиницы "Приморская" у незнакомой ему женщины и описал ее приметы.

В результате проведения оперативно-розыскных мероприятий в холле гостиницы "Приморская" была задержана Терехова, в сумке которой было обнаружено пять свертков из фольгированной бумаги с порошкообразным веществом белого цвета. Предварительным исследованием изъятого вещества было установлено, что порошок является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой по 0,05 гр. в каждом свертке.

Вопросы:

1. Составьте план первоначального этапа расследования по данному делу.

2. Какие экспертизы следователю необходимо назначить и какие вопросы поставить перед экспертами?

**Задача № 4**

У дома 23 по ул. Петровской в Санкт-Петербурге нарядом полиции был задержан Семенов, находившийся в состоянии опьянения. При личном досмотре Семенова в отделе полиции у него в левом кармане брюк был обнаружен и изъят полиэтиленовый пакет, в котором находилось измельченное растительное вещество желто-коричневого цвета. Семенов пояснил, что в пакете находится наркотик, предназначенный для собственного употребления.

Вопросы:

1. Какие неотложные мероприятия должен провести дежурный в данной ситуации?

2. Какие обстоятельства должны быть установлены для решения вопроса о возбуждении уголовного дела?

3. Каковы правила изъятия обнаруженного вещества?

**Задача № 5**

Работая в должности дежурной медсестры хирургического отделения онкологического диспансера, Савицкая заступила на смену в 8 часов утра 7 апреля 2011 г. В течение дня ока внесла в историю болезни № 2636 больного Прянова сведения о введении ему 7 апреля в 10 часов содержимого одной ампулы однопроцентного раствора омнопона, а в журнал учета препарата раствора омнопона внесла сведения о списании на инъекции больному Прянову двух ампул однопроцентного раствора омнопона.

Дежурный врач Савинов, в нарушение своих обязанностей, действия Савицкой не проконтролировал, однако свою подпись в истории болезни Прянова, подтверждающую факт инъекции тому в 10 часов раствора омнопона, поставил, полагаясь, как он впоследствии заявил, на добропорядочность медсестры Савицкой.

Нарушение правил работы с наркотическими лекарственными препаратами было выявлено в ходе внезапной проверки онкодиспансера сотрудниками ОБДОН в 18 часов того же дня.

Сотрудникам полиции Савицкая устно пояснила, что вторую ампулу с раствором омнопона она собиралась использовать на инъекцию больному Прянову вечером того же дня, а запись в журнале учета сделала как бы впрок, чтобы дважды не заполнять один и тот же журнал. При этом сотрудники полиции обратили внимание на то, что Савицкая находится в состоянии, напоминающем опьянение, но без запаха алкоголя.

Вопросы:

1. Имеются ли в данном случае основания для возбуждения уголовного дела?
2. Какие неотложные мероприятия необходимо провести в данной ситуации?

**Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств**

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК-3.1 | определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | демонстрирует способность участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-4.1 | установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и |

| Код компетенции | Индикатор | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась | механизмов государственного управления общественными процессами |
| ПКо ОС-2.1 | Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; | демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

## Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.
13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.
16. Криминалистическое оружиеведение: понятие, система и решаемые задачи.
17. Понятие и система судебной баллистики.
18. Понятие и классификация холодного оружия.
19. Понятие и классификация документов.
20. Понятие и система криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.
21. Понятие и система признаков письма (признаков письменной речи и признаков почерка) и их криминалистическое значение.
22. Классификация общих признаков письменной речи и почерка.
23. Понятие и виды подделки документов.
24. Криминалистическая габитоскопия: понятие, система и решаемые задачи.

25. Виды субъективных портретов и их криминалистическое значение.
26. Микрообъекты и следы запаха человека как источники криминалистической информации.
27. Понятие, сущность, виды и значение версий в расследовании преступлений.
28. Порядок построения и проверки версий.
29. Понятие и принципы планирования расследования преступлений.
30. Виды и формы планов. Вспомогательная документация.
31. Розыскная деятельность следователя.
32. Предмет, система и задачи криминалистической тактики.
33. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Тактические комбинации и оперативно-тактические операции.
34. Понятие и виды следственного осмотра.
35. Тактика осмотра места происшествия.
36. Тактика осмотра предметов и документов.
37. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
38. Понятие и виды допроса.
39. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
40. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
41. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
42. Подготовка к следственному эксперименту.
43. Тактические приемы следственного эксперимента.
44. Понятие, сущность и виды обыска.
45. Тактические приемы обыска помещений.
46. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
47. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
48. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.
49. Тактика проверки показаний на месте.
50. Тактика задержания.
51. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
52. Система экспертных учреждений России.
53. Понятие, сущность и виды судебной экспертизы.
54. Понятие и виды криминалистической экспертизы.
55. Предмет и система методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений как раздела науки криминалистики.
56. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений.
57. Понятие, сущность и значение способа совершения преступления.
58. Понятие следственной ситуации. Значение типичных следственных ситуаций в раскрытии и расследовании преступлений.
59. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования убийств.
60. Особенности расследования убийств при обнаружении неопознанного трупа.
61. Особенности расследования убийств при безвестном исчезновении человека.
62. Типичные ситуации первоначального этапа расследования изнасилований и программа действий следователя.
63. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.
64. Способы совершения краж.
65. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования краж.
66. Способы совершения мошенничества.
67. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования мошенничества.
68. Методика расследования вымогательства.
69. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования вымогательства.
70. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о взяточничестве.

71. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования взяточничества.

72. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.

73. Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

74. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя по делам о ДТП.

75. Особенности тактики следственных действий по делам о ДТП.

76. Особенности возбуждения уголовного дела по де лам о поджогах и преступных нарушениях правил противопожарной безопасности.

77. Особенности тактики осмотра места происшествия по делам о поджогах, преступных нарушений правил пожарной безопасности, а также преступлений, совершаемых путем взрывов.

78. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.

79. Особенности расследования групповых и организованных преступлений.

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 55. При осмотре кабинета директора ТОО «Лотос» в связи с его заявлением о вымогательстве крупной суммы денег возникла необходимость изъять со стула запаховые следы человека. Назовите приемы изъятия таких следов | на стул накладывается фланелевая ткань (абсорбент), затем фольгированная бумага. Время сопрокосновения запахового носителя и абсорбента минимально – 15-20 минут, для лучшей идентификации -1-1, 5 часа. После этого абсорбент укладывается в стеклянную герметичную тару с притертой крышкой. | Криминалистика |
| 56. При осмотре кабинета директора ТОО «Лотос» в связи с его заявлением о вымогательстве крупной суммы денег возникла необходимость изъять со стула запаховые следы человека. | При наличии запаховых следов, изъятых с места происшествия и лица, подозреваемого в совершении преступления, у последнего изымаются образцы для сравнительного исследования ( за пояс брюк или в подмышечную впадину закладывается абсорбент, после чего герметично упаковывается в герметичную тару и направляется на экспертизу запаховых веществ и материалов. | Криминалистика |
| 57. У гражданина, подозреваемого в совершении кражи из помещения, изъяли связку ключей. Чтобы выяснить, имеется ли среди них ключ, позволяющий открыть замок этого помещения, следователь произвел эксперимент – в присутствии двух граждан попробовал каждым из ключей открыть замок. Обнаружив | Следователь поступил неправильно, своими действиями уничтожив следы, оставленные в замке. Необходимо изъять замок и применив специальные знания (знания в области науки, техники, искусства и ремесла) специалиста назначить трасологическую экспертизу замка | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| подходящий ключ, он закрепил в протоколах допросов указанных граждан это обстоятельство. Правильно ли поступил следователь? Существует ли более оптимальные пути решения возникшей задачи? | | |
| 58. При расследовании хищения готовой продукции на мясокомбинате, совершенного, по предварительным данным, организованной преступной группой, следователь получил от оперативного работника накладную, подлинность которой вызывала сомнения. Указанная накладная была обнаружена в ходе оперативно-розыскных мероприятий. Что следует предпринять следователю, чтобы проверить подлинность накладной? | Почерковедческая и технико-криминалистическое исследование документов | Криминалистика |
| 59. За день до плановой ревизии в сельском магазине произошел пожар. Очаг пожара находится внутри помещения около металлического хранилища, где хранились отчетные документы и остаток дневной выручки. В результате осмотра установлено, что содержимое хранилища обуглено и испепелено. Какой должна быть последовательность первоначальных следственных действий? | 1. Осмотр места происшествия в присутствии материально ответственного лица; 2. допрос материально ответственного лица; 3. допрос свидетелей. 4 назначение пожарно-технической экспертизы; 5 допрос подозреваемого, обыск, выемка, назначение криминалистических экспертиз. | Криминалистика |
| 60. Лобачев и Желудев в течении года совершили несколько краж частей и деталей автомашин, принадлежавших на праве собственности жителям г. Смоленска. При совершении этих | Автомобиль Лобачева, автомобиль Желудева, автогенный аппарат, части и детали автомашин, которые были похищены Лобачевым и Желудевым (если они – машины и запчасти к ним – были обнаружены при расследовании преступлений). | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| преступлений Лобачев и Желудев использовали свои автомашины для поездки к месту кражи, доставки туда автогенного аппарата и перевозки похищенного. акие предметы могут быть приобщены к делу в качестве вещественных доказательств? | | |
| 11. Определите общие и частные задачи криминалистики на современном этапе | К общим задачам криминалистики относятся:<br>научное исследование объекта науки<br>выявление и определение закономерностей<br>предупреждения, раскрытия и расследования преступлений<br>защита прав и законных интересов лиц и организаций в сфере уголовного судопроизводства<br>совершенствование существующих и разработка новых криминалистических технических средств, тактических и методических рекомендаций<br>Частные задачи криминалистики:<br>Выявление и исследование объективных закономерностей и явлений в практике совершения преступлений и деятельности по их расследованию<br>Разработка и совершенствование методов и средств практической деятельности по раскрытию, расследованию и предотвращению преступлений<br>Разработка организационных, тактических и методических основ предварительного расследования<br>Разработка криминалистических средств и методов борьбы с преступностью | Криминалистика |
| 12. Раскройте систему следственной тактики | В настоящее время система криминалистической тактики включает в себя: Общие положения криминалистической тактики. Тактика отдельных следственных действий. Общие положения криминалистической тактики предусматривают изучение основных понятий, определение предмета криминалистической тактики и ее источников; установление связи и подчиненностей между криминалистической тактикой и практикой борьбы с преступностью; уяснение места криминалистической тактики в системе криминалистики и в системе других наук. Тактика отдельных следственных действий включает в себя систему тактических приемов, направленных на обеспечение их оптимального производства с целью приобретения доказательственной информации: осмотра, освидетельствования, задержания, допроса, очной ставки, предъявления для опознания; проверки показаний на месте; обыска; выемки; следственного эксперимента; получения образцов для сравнительного исследования; назначение и производство экспертиз. | Криминалистика |
| 13. В чем значение криминалистики в предупреждении преступлений? | Роль криминалистики в предупреждении преступлений состоит в<br>разработке и применении средств, приемов и методов выявления и устранения обстоятельств, способствующих совершению и сокрытию преступлений, а также средств, приемов и методов, направленных на предупреждение совершаемых и пресечение готовящихся преступлений (препятствующих совершению преступлений, затрудняющих преступную деятельность) и облегчающих выявление виновных и раскрытие преступлений | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Что понимается под методологией криминалистики? | Методология криминалистики — это учение о криминалистическом методе, представляющее собой систему принципов и методов познания материальных и идеальных следов в механизме преступной деятельности и криминалистической деятельности, осуществляемом в ходе теоретических и практических исследований и направленном на получение сведений, относящихся к предмету криминалистики. | Криминалистика |
| 15. Какие существуют правила проверки версий? | Выделяют два пути проверки версий: доказательствами и обнаружением факта, в отношении которого выдвинута версия.<br>Версия считается проверенной, когда она либо подтверждена, либо опровергнута. | Криминалистика |
| 16. Назовите виды криминалистических моделей и их основные черты | Виды моделей, используемые в криминалистике:<br>1. Материальные модели:<br>Они используются в следственной практике при производстве следственных действий и экспертизы. Среди таких моделей можно выделить: геометрически-подобные модели (н. р. муляж) и физически-подобные модели (видеозаписи, фонограммы голоса и т.д.).<br>2. · Мысленные модели:<br>Их применение является объективной необходимостью, в случаях:<br>- В процессе воссоздания криминалистического события через мысленную реконструкцию ситуации и её составляющих;<br>- Для решения частных тактических задач и определения общих направления расследования.<br>Среди мысленных моделей выделяются: образные модели (психологические образы для воссоздания обей картины преступления) и образно-знаковые (символические, частично-формализованные модели, представленные условными символами или графически).<br>3. Логико-математические модели;<br>4. Информационно-компьютерные.<br>Вещественные или ситуационные реконструкции. Под реконструкцией понимается восстановление, воссоздание объектов или ситуаций по останкам, символам, описаниям или иным сохранившимся данным. | Криминалистика |
| 17. Что такое «криминалистическая профилактика»? | Криминалистическая профилактика (криминалистическое обеспечение предупреж-дения преступлений) – это система криминалистических знаний и основанных на них умений и навыков сотрудников правоохранительных органов по применению в целях предупреждения преступлений науч-ных средств, приемов и методов криминалистики. | Криминалистика |
| 18. Какие технико-криминалистические приемы Вам известны? | Осмотр места происшествия, фотографирование, измерение, описание, съемка видео, анализ следов, анализ отпечатков пальцев, анализ ДНК, анализ волос и волокон, анализ крови | Криминалистика |
| 19. Какие технико-криминалистические приемы Вам известны? | Технико-криминалистика - это область криминалистики, которая занимается применением научных и технических знаний и методов для расследования преступлений и собирания доказательств. Эта область охватывает множество технических приемов и методов, включая:<br>Следование: Анализ следов на месте преступления, таких как отпечатки пальцев, обуви, следы колес и другие следы, чтобы установить личность или маршрут преступника.<br>Графология: Исследование и сравнение рукописных текстов для выявления сходств и различий, чтобы определить авторство или подлинность документов. | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| | Баллистика: Исследование огнестрельного оружия и пуль для установления их связи с преступлением и идентификации преступного оружия.<br>Экспертиза документов: Анализ документов, включая подлинность, изменения и скрытые послания.<br>Компьютерная криминалистика: Анализ данных на компьютерах и других цифровых устройствах, включая восстановление данных, выявление следов взлома и анализ цифровых следов.<br>Дактилоскопия: Исследование отпечатков пальцев с целью их сопоставления с записями в базах данных и установления личности.<br>Криминалистическая фотография: Использование фотографии и видеозаписей для фиксации доказательств и восстановления событий.<br>Криминалистическая аудио- и видеоэкспертиза: Исследование аудио- и видеоматериалов с целью выявления монтажа, подлинности или идентификации голоса.<br>Генетическая экспертиза: Использование ДНК-анализа для идентификации лиц, а также выявления родства и связей.<br>Экспертиза следов на месте ДТП: Исследование автотранспортных средств и места ДТП для выявления обстоятельств аварии и установления вины.<br>Это лишь несколько примеров технико-криминалистических методов и приемов, применяемых для расследования преступлений. Технико-криминалистика постоянно развивается с применением новых технологий и научных методов для эффективного расследования преступлений и установления фактов. | |
| 20. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению материалов, получаемых в результате применения криминалистической техники | Оформление материалов, полученных в результате применения криминалистической техники, является важным аспектом для обеспечения их правильной интерпретации и использования в судебных процессах. Вот несколько требований, которые предъявляются к оформлению таких материалов:<br>Четкость и аккуратность: Все материалы должны быть оформлены четко и аккуратно, чтобы избежать ошибок и недоразумений при их использовании. Это включает в себя четкую печатку, разборчивую рукопись и четкое изображение (в случае фотографий и видео).<br>Документация: Каждый материал должен быть сопровожден документацией, описывающей условия и обстоятельства его получения, а также имя и квалификацию специалиста, проводившего исследование.<br>Цепь доказательств: Необходимо документировать цепь доказательств, то есть показать, какие лица имели доступ к материалам, с какого момента началось их хранение и какие меры были приняты для их сохранности.<br>Фиксация места и времени: Важно указать точное место и время получения материалов, а также любые особенности окружающей среды, которые могли повлиять на материалы.<br>Идентификация и маркировка: Каждый материал должен быть однозначно идентифицирован и помечен так, чтобы его можно было легко связать с определенным случаем или событием.<br>Сохранение целостности и цепи доказательств: Необходимо обеспечить сохранность материалов, чтобы их целостность не нарушалась, и они не подвергались манипуляциям после получения.<br>Соблюдение законов и нормативов: Все процедуры, связанные с получением и обработкой криминалистических | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| | материалов, должны соответствовать законам и нормативам.<br>Соблюдение принципов цепи управления: Все этапы обработки и передачи материалов должны следовать принципам цепи управления, чтобы исключить возможность их случайной или преднамеренной подмены или искажения.<br>Эти требования способствуют обеспечению надежности и допустимости криминалистических материалов в судебных процессах и уменьшению риска ошибок и недоразумений в расследовании преступлений. | |
| 21. Составьте фрагмент протокола следственного действия с отражением факта использования криминалистической техники. | Протокол следственного действия (фрагмент):<br>Наименование документа: Протокол следственного действия<br>Дата и место проведения действия: [Указать дату и место, например, "10 ноября 2023 года, в г. Иркутск"]<br>Присутствующие лица:<br>Инспектор по делам криминалистики: [ФИО]<br>Следователь: [ФИО]<br>Свидетели: [ФИО, если есть]<br>Обстоятельства: [Опишите обстоятельства проведения следственного действия, включая информацию о событии, месте, лицах, предмете расследования.]<br>Постановление: [Вставьте текст постановления о проведении следственного действия, указав его дату и номер, если таковые имеются.]<br>Ход следственного действия:<br>[Приведите описание последовательности действий и их результатов в рамках следственного действия. Например, если была использована криминалистическая техника для анализа следов на месте преступления, опишите какие именно методы и средства были применены, какие материалы и данные были получены.]<br>Инспектор по делам криминалистики осмотрел место происшествия и применил специализированную криминалистическую технику для сбора и анализа следов.<br>В результате анализа были выявлены следы отпечатков пальцев на поверхности оконной рамы.<br>Отпечатки пальцев были собраны и сравнены с базой данных отпечатков пальцев, что позволило установить, что они принадлежат подозреваемому [ФИО].<br>Заключение: [Укажите выводы, сделанные на основе проведенных действий и результатов их анализа. Уточните, какие следственные шаги будут предприняты на основе полученных данных.]<br>Завершение: [Укажите дату завершения следственного действия и подписи присутствующих лиц.] | Криминалистика |
| 22. Перечислите средства криминалистической техники, предназначенные для ОЗИСИ доказательств | 1. Лупы - используются для увеличения мелких объектов или деталей.<br>2. Микроскопы - позволяют изучать объекты на микроскопическом уровне.<br>3. Фотоаппараты и видеокамеры - используются для фиксации доказательств.<br>4. Сканеры - позволяют перевести бумажные документы в цифровой формат.<br>5. Измерительные приборы - линейки, рулетки, угломеры и т.д.<br>6. Фонари и осветители - для освещения исследуемых объектов.<br>7. Химические реактивы - для проведения химических реакций при исследовании вещественных доказательств. | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| | 8. Наборы для сбора и упаковки вещественных доказательств - включают в себя пакеты, контейнеры, ленты для маркировки и т.д.<br>9. Термометры - для измерения температуры объектов.<br>10. Газоанализаторы - для определения состава газов.<br>11. Металлоискатели - для обнаружения металлических предметов.<br>12. Индикаторы влажности - для определения влажности воздуха.<br>13. Детекторы дыма - для обнаружения дыма.<br>14. Приборы для анализа звуковых записей - для улучшения качества звука.<br>15. Средства для работы с электронными данными - компьютеры, принтеры, сканеры и т.д. | |
| 23. Перечислите средства криминалистической техники, предназначенные для экспертного исследования доказательств | 1.Микроскопы<br>2.Спектрометры<br>3.Хроматографы<br>4.Поляриметры<br>5.Рефрактометры<br>6.Рентгеноструктурные анализаторы<br>7.Осциллографы<br>8.Радиотехнические измерительные приборы<br>9.Вычислительная техника<br>10.Средства для физико-химических и биологических исследований. | Криминалистика |
| 24. В чем различие рассеянного и направленного, теневого и бестеневого освещения? | Бестеневое освещение применяется для фотографирования вытертых или замытых текстов, слабо видимых рельефных изображений на бумаге, дереве и других материалах, для значительного ослабления бликов на поверхностях.<br>Направленное освещение – это метод, при котором источник света направлен на определенную область, обеспечивая более четкое и контролируемое освещение.<br>Рассеянным называется освещение, которое получается при отражении лучей света от различных поверхностей: потолка, пола, стен. Отражаясь, свет равномерно распределяется в пространстве, благодаря чему становится мягким и ненавязчивым. Он делает видимыми все окружающие предметы и детали, оставляя при этом минимальные тени и отражения.<br>Теневое - нечеткое выражение обьема обьекта, рассеянный свет, или свет. Параллельный обьекту съемки. | Криминалистика |
| 25. Произведите осмотр места подчистки и дайте описание результатов в виде фрагмента протокола осмотра | Дата: 15 сентября 2022 года<br>Время: 10:00-11:00<br>Место осмотра: Комната для подчистки, номер 204<br>Описание результатов осмотра:<br>1. Общий вид: Комната расположена на втором этаже здания. Помещение имеет площадь около 20 квадратных метров. Полы покрыты кафельной плиткой, которая находится в хорошем состоянии без трещин и видимых повреждений. Стены побелены и чистые, без следов пыли или загрязнений. Освещение в комнате яркое и равномерное. Воздух свежий и без посторонних запахов.<br>2. Мебель и оборудование: В комнате расположены несколько стеллажей и полочек для хранения инструментов и оборудования. Они находятся в хорошем состоянии и установлены надежно. На столе стоит компьютер с монитором, который работает исправно. Кресла и стулья чистые и удобные. На полке стоят различные профессиональные моющие средства, все упаковки запечатаны и соответствуют требованиям безопасности. | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Санитарные условия: В помещении находится раковина с горячей и холодной водой для мытья рук. Раковина чистая, без налета и загрязнений. В углу комнаты есть мусорное ведро, которое пусто и аккуратно сдвинуто в сторону. Возле стола установлены диспенсеры с антисептическими гелями.<br><br>Выводы: Место подчистки, комната номер 204, находится в хорошем состоянии и полностью готово для проведения осмотра инструментов и оборудования. Все средства и инвентарь находятся в порядке, на месте и надлежащим образом обслуживаются. Санитарные условия в комнате соответствуют стандартам гигиены и безопасности. | |
| 26. На чистом листе блокнота имелись вдавленные следы от записи, произведенной на предыдущем листе. Какое освещение необходимо выбрать? | Для того чтобы вдавленные следы от записи были видны на чистом листе блокнота, необходимо выбрать освещение, которое создает достаточно сильные и резкие тени. Один из подходящих вариантов - направленное светлое освещение, которое создает резкие контрасты между выступающими и вдавленными участками бумаги. Это можно сделать, например, с помощью настольной лампы или прожектора, укажите источник света на лист блокнота под углом к поверхности, чтобы создать резкие тени. | Криминалистика |
| 27. Какие измерительные приборы и принадлежности находятся в криминалистических комплектах? | Криминалистические комплекты обычно содержат различные измерительные приборы и принадлежности, которые помогают проводить расследование преступлений. Некоторые из них включают:<br>1. Микроскопы: световые и/или электронные микроскопы, используемые для детального изучения доказательств, таких как волосы, волокна, следы пальцев, микрочастицы и другие следы на месте преступления.<br>2. Фотоаппараты: обычные или специализированные криминалистические фотоаппараты, которые могут фиксировать доказательства с высоким разрешением и цветопередачей. В комплекте также могут быть различные сменные объективы, вспышки и другие аксессуары.<br>3. Компьютеры: используются для анализа и обработки данных, полученных на месте преступления, включая фотографии, видео и другие цифровые доказательства. Может содержать специализированные программы для анализа следов и реконструкции преступлений.<br>4. Измерительный инструментарий: включает линейки, штангенциркули, микрометры, коллиматоры, трасс дактилоскопии и другие инструменты, которые помогают фиксировать размеры и другие характеристики следов или предметов на месте преступления.<br>5. Химические реагенты: используются для обнаружения и фиксации различных веществ на месте преступления, таких как кровь, слюна, следы пальцев, следы стрельбы и другие.<br>6. Упаковочные материалы: включают пакеты и контейнеры для сохранения и безопасной транспортировки доказательств.<br>7. Защитная экипировка: включает перчатки, маски, специальную одежду и другие предметы, которые защищают криминалиста от потенциально опасных веществ или среды при работе на месте преступления.<br>В состав криминалистических комплектов могут входить и другие инструменты и принадлежности в зависимости от конкретных задач и потребностей расследования. | Криминалистика |
| 28. Какие измерительные приборы и принадлежности | В криминалистических комплектах находятся: лупы, микроскопы, фотоаппараты и видеокамеры, лазерные указатели, комплекты для сбора отпечатков пальцев, криминалистические щипцы и пинцеты, химические | Криминалистика |

| | | |
|---|---|---|
| находятся в криминалистических комплектах? | реактивы, измерительные ленты и шаблоны, упаковочные материалы. | |
| 29. Дайте определение фотографии и криминалистической фотографии | Фотография - это технология записи изображения путем регистрации оптических излучений с помощью светочувствительного фотоматериала. Криминалистическая фотография - это отрасль криминалистической техники, представляющая собой систему научных положений и разработанных на их основе приемов, методов и способов фотосъемки и видеозаписи. | Криминалистика |
| 30. В чем значение цветной фотографии в криминалистике? Подтвердите примерами цветной и черно-белой иллюстраций | Цветная фотография позволяет передать точную и детальную информацию о уликах и месте преступления. В отличие от черно-белых фотографий, цветные фотографии могут помочь выявить и отобразить различные оттенки и цвета, которые могут быть важными при анализе следов. Пример цветной фотографии: использование цветной фотографии для документирования следов автомобильных аварий. Пример черно-белой фотографии: использование черно-белой фотографии для общего документирования места преступления. | Криминалистика |
| 31. Перечислите и дайте определения основным методам и способам судебной фотографии. | К методам и способам запечатлевающей фотографии относятся панорамная съемка, измерительная, опознавательная (сигналетическая), стереоскопическая, репродукционная фотография. Судебную исследовательскую фотографию составляют методы макро-, микрофотографии, контрастирующей, цветоразличительной, а также методы фотографирования в невидимой зоне спектра (ультрафиолетовой, инфракрасной фотографии, рентгенорадиографии). | Криминалистика |
| 32. Дайте определение панорамной фотосъемки и перечислите предъявляемые к ней требования. | Панорамная съемка выполняется с использованием обычных малоформатных фотокамер с соблюдением определенных требований. При этом, как правило, пользуются одним из двух способов – перемещением фотокамеры по прямой линии или вращением ее вокруг вертикальной оси. Первый способ получил название линейной панорамы, второй – круговой. | Криминалистика |
| 33. В чем сущность детальной масштабной (измерительной) фотосъемки? | Масштабная съёмка. Сущность её заключается в том, что предмет фотографируется с расположенным рядом с ним масштабом - линейкой с сантиметровым или миллиметровым делением. Фотографируемая плоскость предмета во время съёмки должна совпадать с плоскостью расположения измерительной шкалы. Масштабная съёмка обычно применяется в качестве детальной для фотографирования плоских следов и других объектов небольшого размера (следы обуви, следы скольжения на двери от орудия взлома и т.д.). | Криминалистика |
| 34. В чем заключаются задачи фотосъемки места происшествия? | Основная задача фотосъемки на месте происшествия заключается в фотографическом запечатлении обстановки, различных предметов и следов. На фотоснимках места происшествия должно содержаться все наиболее важное и существенное, что необходимо для уяснения обстоятельств, особенностей и последствий происшедшего. | Криминалистика |

**Шкала оценивания.**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он провел анализ и обозначил возможности применения норм конституционного, административного и служебного права в деятельности государственного и муниципального служащего; четко и без ошибок ответил на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания сформированы, но имеют отдельные пробелы. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания по административному праву, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий по административному праву, не смог ответить на основные вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

49.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

50.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

51.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

52.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на

протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1 Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489351

2. Криминалистика (общие положения, техника, тактика) : учебник для вузов / М. М. Горшков [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14938-8. — URL : https://urait.ru/bcode/485709

3. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06449-0. — URL : https://urait.ru/bcode/487705

4. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06450-6. — URL : https://urait.ru/bcode/487736

5. Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — URL : https://urait.ru/bcode/488309

### 6.2. Дополнительная литература

1. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html.

2. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — 978-5-238-02958-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71179.html

3. *Яблоков, Н. П.* Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534

*4. Егоров, Н. Н.* Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 613 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14398-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520081

5. Криминалистика. Исследование документов : учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Бобовкин, А. А. Проткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512442 12.

6. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Бастрыкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72434.html

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

### 6.5. Иные источники.

1. Андреев А.Г., Винниченко А.С. Криминалистическое исследование холодного и метательного оружия: учеб.-метод. пособие/ А.Г. Андреев, А.С. Винниченко. - Волгоград: ВА МВД РОссии, 2016. - 272 с.
2. Судебно-баллистическая экспертиза: Курс лекций/ под общ. ред. В.А.Ручкина, И.А. Чулкова. – Волгоград: ВА МВД России, 2018. – 416 с.
3. Бертовский Л.В. Расследование преступлений экономической направленности: научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант».
4. "Доказать по ДНК" (интервью с А.Г. Семиходским, директором по науке Medical Genomics, PhD, специалистом в области молекулярной биологии, генетики и криминалистического анализа ДНК, экспертом по ДНК -уликам) (С. Володина, газета "Новая адвокатская газета", N 17, сентябрь 2016 г.) // СПС «Гарант».
5. За карманным вопросом законодатель не успевает (Н. Колоколов, газета "эж - ЮРИСТ", N 29, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
6. Заровнева Г.С., Киселева С.Е. Криминалистические аспекты розыскной и поисковой деятельности следователя: монография. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант»
7. Ищенко Е.П. Поговорим о графологии. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».

8. Ищенко Е.П. Полиграф Полиграфович. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».

9. К методологии следственной тактики (причины следственных ошибок) (О.Я. Баев, "Законы России: опыт, анализ, практика", N 2, февраль 2015 г.) // СПС «Гарант».

10. Криминалистическая классификация преступлений, связанных со взрывами: теоретические и практические аспекты (А.А. Беляков, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».

11. Криминалистическая характеристика конкретных преступлений: значение и перспективы использования в теории и практике расследований (В.В. Бирюков, Т.П. Бирюкова, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».

12. Криминалистическая характеристика электронных платежных средств и систем (Н.В. Олиндер, журнал "Lex Russica", N 10, октябрь 2015 г.) // СПС «Гарант».

13. Криминалистические и процессуальные аспекты проведения осмотра мобильных телефонов в рамках предварительного следствия (О.С. Бутенко, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».

14. Криминалистическое моделирование личности неизвестного преступника (А.В. Сибилькова, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 3, март 2016 г.) // СПС «Гарант».

15. Научный характер и практическая реализация рекомендаций по борьбе с преступностью (В.Н. Карагодин, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».

16. Негласная деятельность по уголовному делу (М.С. Колосович, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 2, февраль 2016 г.) // СПС «Гарант».

17. Недостатки изложения тактических особенностей проверки показаний на месте (Е. Центров, журнал "Законность", N 7, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».

18. Обобщение практики использования возможностей полиграфа при расследовании преступлений// СПС «Гарант».

19. Проблемы и пути совершенствования парадигмы криминалистического распознавания (В.Д. Корма, В.А. Образцов, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 7, июль 2015 г.) // СПС «Гарант».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Лабораторное оборудование (наборы дактилоскопические «ДАКТО» и «НД-4», криминалистические чемоданы «КРИМИНАЛИСТ», «ТРАКТ», прибор для изъятия пылевых следов «СЛЕДОКОП», прибор для проверки подлинности документов со специальной защитой «РЕГУЛА», лупы криминалистические с подсветкой, портативные источники УФ-света).

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.19 Криминология**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Москва, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности, доцент;
Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности, доцент

**Визуализация и озвучивание дисциплины:**
Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.
Волкова Олеся Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.
Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

**Техническое сопровождение:**
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

# Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | ПКо ОС-2.1. Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | ПКо ОС-2.1 | следующих знаний: нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота |
| | | следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |
| | | следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 академических часов).

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, вопросы для самопроверки, тесты, практикоориентированные задания и кейс-задания: всего по ЭК – 32 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 38 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины (с применением ЭК)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, ак. час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего: ак. ч. | СР (ЭК) | | | | |
| | | | ВЛ | ПЗ | СП | СРО | |
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, методология и методы, история криминологии | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 2 | Криминологическое учение о преступности | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 3 | Личность преступника | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 4 | Механизм преступного поведения | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 5 | Причины преступности | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 6 | Виктимология | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 7 | Предупреждение (профилактика) преступлений | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 8 | Насильственная преступность | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 9 | Корыстная преступность | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 10 | Рецидивная и профессиональная преступность | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 11 | Организованная преступность | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 12 | Преступность несовершеннолетних | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | Т<br>ПЗ |
| Тема 13 | Неосторожная преступность | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Т<br>ПЗ |
| Консультация | | 2 | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | **72** | **16** | **16** | **13** | **25** | **2** |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, ак. час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего: ак. ч. | СР (ЭК) | | | | |
| | | | ВЛ | ПЗ | СП | СРО | |
| очно-заочная форма обучения | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, методология и методы, история криминологии | 5 | 1 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 2 | Криминологическое учение о преступности | 5 | 1 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 3 | Личность преступника | 5 | 1 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 4 | Механизм преступного поведения | 5 | 1 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 5 | Причины преступности | 5 | 1 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 6 | Виктимология | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 7 | Предупреждение (профилактика) преступлений | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 8 | Насильственная преступность | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 9 | Корыстная преступность | 5 | | 1 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 10 | Рецидивная и профессиональная преступность | 5 | | 1 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 11 | Организованная преступность | 5 | | 1 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 12 | Преступность несовершеннолетних | 6 | | 1 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Тема 13 | Неосторожная преступность | 6 | | 1 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Консультация | | 2 | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **72** | **8** | **8** | **13** | **41** | **2** |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, ак. час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего: ак. ч. | СР (ЭК) | | | | |
| | | | ВЛ | ПЗ | СП | СРО | |
| заочная форма обучения | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, методология и методы, история криминологии | 4,5 | 0,5 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 2 | Криминологическое учение о преступности | 4,5 | 0,5 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 3 | Личность преступника | 4,5 | 0,5 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 4 | Механизм преступного поведения | 4,5 | 0,5 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 5 | Причины преступности | 4,5 | 0,5 | | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 6 | Виктимология | 5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ |
| Тема 7 | Предупреждение (профилактика) преступлений | 5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 3 | Т<br>ПЗ<br>КЗ |
| Тема 8 | Насильственная преступность | 6 | 0,5 | 0,5 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Тема 9 | Корыстная преступность | 5,5 | | 0,5 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Тема 10 | Рецидивная и профессиональная преступность | 5,5 | | 0,5 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Тема 11 | Организованная преступность | 5,5 | | 0,5 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Тема 12 | Преступность несовершеннолетних | 5,5 | | 0,5 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Тема 13 | Неосторожная преступность | 5,5 | | 0,5 | 1 | 4 | Т<br>ПЗ |
| Консультация | | 2 | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **72** | **4** | **4** | **13** | **45** | **6** |

Примечание:
*Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практические задания ; СП – самопроверка ; СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.*

### 3.2 Содержание дисциплины

**Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии**

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

**Модуль 2. Криминологическое учение о преступности**

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов.

Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

**Модуль 3. Личность преступника**

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

**Модуль 4. Механизм преступного поведения**

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Понятие механизма преступного поведения. Элементы механизма преступного поведения. Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению преступления как элемент криминальной мотивации. Криминологическая методика выявления причин и условий преступления.

**Модуль 5. Причины преступности**

Понятие и природа преступности. Преступления и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Понятие и природа криминологической детерминации. Виды криминологической детерминации. Учение детерминизма. Преступность как следствие ее причин. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в Российской Федерации. Виды причин преступности, выделяемые в криминологии, их классификация. Причинность и ее особенности в криминальной сфере.

**Модуль 6. Виктимология**

Понятие, предмет и задачи виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Зарубежные и отечественные основоположники виктимологических исследований. Виктимность и виктимизация. Виды виктимности. Социальные последствия виктимизации. Потерпевший и жертва преступления. Теоретическое и практическое значение виктимологии. Виктимологическая профилактика. Помощь жертвам преступлений.

**Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений**

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности.

**Модуль 8. Насильственная преступность**

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

**Модуль 9. Корыстная преступность**

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстной преступности Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстной преступности.

**Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность**

Понятие и виды рецидивной преступности. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Личность преступника-рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидивизм и криминальный профессионализм. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной преступности. Понятие профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

**Модуль 11. Организованная преступность**

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки организованной преступности. Причины и условия организованной преступности. Меры предупреждения организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности организованной преступности в Российской Федерации. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

**Модуль 12. Преступность несовершеннолетних**

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

**Модуль 13. Неосторожная преступность**

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация при

совершении неосторожных преступлений. Факторы неосторожной преступности. Предупреждение неосторожной преступности.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– тестирование

– ответы на вопросы самопроверки;

– выполнение практикоориентированных заданий;

– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Экзамен/зачет проводится с применением следующих методов (средств):

для ОП ВО, реализуемых по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; выполнение итогового теста с ограничением во времени в условиях применения системы электронного прокторинга;

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.2.1. Типовые оценочные материалы**

**4.2.1.1. Типовые здания**

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

**Вопросы для самопроверки**

1. Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Криминологией называется наука, изучающая преступность, ее причины и условия, _____ _____, меры предупреждения (профилактики) преступлений.

**Кейс-задание**

Многие ученые, исследующие вопросы преступности, указывают, что объект криминологии является производным от уголовного права, поскольку преступность деяния определяется, исходя из предписаний уголовно-правовых норм и решениями законодательства. Так, Г.Ф. Хохряков отмечает, что криминология «воспринимает от уголовного права объект исследования – деяния, которые считаются преступными. Это для нее безусловная данность, константа, как то, что Земля круглая, что она вращается вокруг Солнца» (*Хохряков Г.Ф.* Криминология: Учебник / Отв. ред. В.Н. Кудрявцев. – М.: Юристъ, 1999. С. 17.). В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминов полагают, что своим предметом криминология обязана уголовному праву, поскольку именно его нормами «на основе социального опыта целых поколений выработан и закреплен в законе (уголовном кодексе) перечень деяний, относимых к преступным» (Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юристъ, 2000. С. 10).

*Задание:*

Проанализируйте указанную позицию. Определите, к какому направлению в современной криминологии принадлежат ученые, полагающие, что предмет криминологии устанавливается не криминологией, а уголовным правом на основе социального опыта поколений.

*Параметры задания:*

1. Следует определить предмет криминологии и предмет уголовного права.

2. Следует определить соотношение криминологии с уголовным правом.

3. Следует установить различие между предметом уголовного права и предметом криминологии.

4. Следует определить то направление криминологии, которое в исследовании преступности исходит из гипотезы, согласно которой предмет криминологии устанавливается уголовным правом.

*Информация для оценивающего:*

*В ответе должно быть отражено:*

1. Понимание того, что предметом криминологии является преступность как множество преступлений, а предметом уголовного права – преступность отдельно взятого деяния. Следовательно, эти предметы не совпадают.

2. Криминология –социально-правовая наука, а уголовное право – наука юридическая.

3. Различие состоит в том, к предмету криминологии относится преступность как множество преступлений, а также другие элементы, которые к предмету уголовного права не относятся – личность преступника, детерминанты преступности, меры предупреждения (профилактики), последствия (цена) преступности.

4. Авторы приведенных высказываний принадлежат к направлению криминологии, которое в теории определяется как фундаментальное, или уголовно-правовое. Суть этого направления в том, что криминология в исследовании преступности исходит из предмета, который устанавливается уголовным правом.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте в пропусках нужные слова.*

Донаучные представления о преступности можно подразделить на две группы. Одна из них объясняет преступное поведение: а) _____ причинами _____, вторая – б) _____ _____ причинами.

## Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

**Вопросы для самопроверки**

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

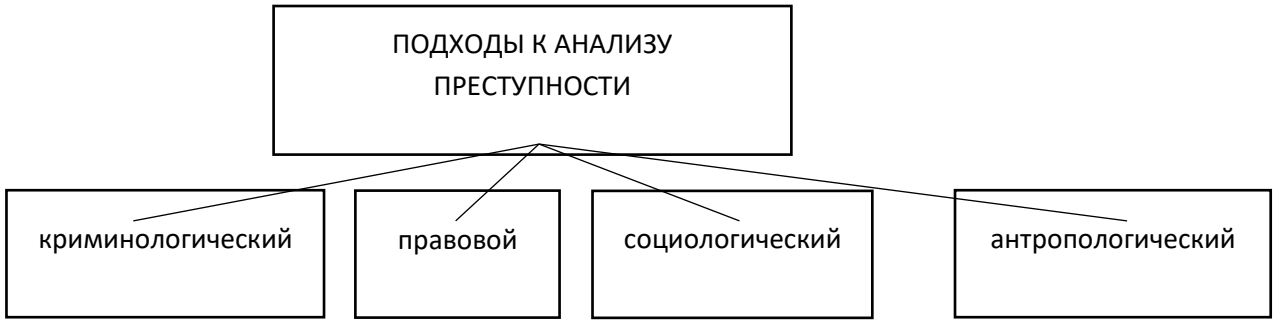
*Вставьте в пропусках нужные слова.*

Множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени, относятся к _____ _____, которые отражаются и измеряются_____ _____.

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

**Кейс-задание**



*Задание*

Изучите схему на которой обозначены разные походы к анализу (изучению) преступности.

Многие криминологи отмечают, что правовой подход, как и социологический нельзя рассматривать как разновидности собственно криминологического подхода.

Сформулируйте суть каждого подхода, из указанных в схеме подходов к анализу (изучению) преступности. Укажите отличия криминологического подхода от других подходов к анализу (изучению) преступности.

*Параметры задания:*

1. Обучающийся указывает суть криминологического подхода к анализу (изучению) преступности.
2. Обучающийся указывает суть правового подхода к анализу (изучению) преступности.
3. Обучающийся указывает суть социологического подхода к анализу (изучению) преступности.
4. Обучающийся указывает суть антропологического подхода к анализу (изучению) преступности.
5. Обучающийся делает вывод о том, в чем состоит отличие криминологического подхода к анализу (изучению) преступности от всех других подходов.

*В ответе должно быть отражено:*

1. Обучающийся указывает, что криминологический подход к анализу преступности, во-первых, различает в преступности две стороны – социальную и правовую и, во-вторых, рассматривает преступность как объект и как предмет познания. К предмету при криминологическом подходе относится множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени. К объекту в рамках криминологического подхода относится преступность как социально-правовое явление. При этом преступность не сводится ко множеству преступлений, но проявляется в них.
2. Правовой подход к анализу преступности состоит в том, что природа преступности определяются, исходя из запрещенности совершения преступлений нормами уголовного законодательства. Тем самым преступность определяется как массовые нарушения уголовно-правового запрета. Совокупная масса таких правонарушений в рамках правового подхода изучается как преступность.
3. Суть социологического подхода состоит в том, что преступность рассматривается как социальное, но не правовое явление. Вследствие этого при социологическом подходе в качестве преступности изучается социальное поведение людей как членов общества. Сама же преступность рассматривается как одна из характеристик (свойств) общества.
4. Суть антропологического подхода состоит в объяснении преступного поведения биологическими факторами на людей, главным образом передающихся по наследству и выявляющиеся как аномалии. В рамках антропологического (биосоциального) подхода феномен преступности изучается как следствие причин природно-биологического характера.
5. Отличие криминологического подхода от всех других указанных на схеме подходов состоит в разведении объекта и предмета изучения. Преступность рассматривается как объект криминологии, а масса совершаемых преступлений – как ее предмет. При этом предмет криминологии не сводится только ко множеству преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени.

*Руководство для оценки:*

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.
Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.
Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.
Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

## Модуль 3. Личность преступника

**Вопросы для самопроверки**

Криминальную «карьеру» девиантов из числа наркоманов в криминологии символического интеракционизма исследовал Эдвин Сатерленд.

Укажите в отведенном месте «да», если это верно, и «нет», если это не верно.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте в пропусках нужные слова.*

Криминология различает понятие «личность» и его _____ _____, которой это понятие соответствует. Поэтому можно говорить о «личности» и _____.

**Кейс-задание**

В истории криминологии предпринимались попытки исследовать преступную личность и свойствами преступной личности объяснять преступность. Отечественная криминологическая школа отрицает существование преступной личности. Нередко преступник и субъект преступления рассматриваются как одно и то же.

*Задание*

Приведите примеры исследований преступной личности в истории криминологии. Из чего исходит отечественная криминологическая школа, отрицая существование преступной личности? Из чего исходит криминология, изучая личность преступника? Допустимо ли с криминологической точки зрения определять личность преступника как личность субъекта преступления? Какие методы применяются для изучения субъекта преступления?

*Параметры задания:*

1. Названо направление антропологической школы, которое в истории криминологии занималось изучением личности преступника как преступной личности. Приведен пример таких исследований.

2. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологической школы, которая отрицает существование преступной личности.

3. В ответе указано, из чего исходит криминологическая наука, исследуя личность преступника.

4. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологии по вопросу о понятии субъекта преступления.

5. Отвечающий приводит методы, которые применяются для изучения субъекта преступления.

*В ответе должно быть отражено:*

1. Преступная личность изучается таким направлением исследований, как клиническая криминология. Представления о преступной личности восходят к учению Гарофало о прирожденном преступнике, лидером клинической криминологии является Ж. Пинатель. В истории криминологии к исследованиям преступной личности следует отнести изучение родословных семейств Каликак и Джуксов.

2. Криминологическими исследованиями гипотеза о существовании преступной личности не подтверждается.

3. Криминология исходит из того, что личность преступника проявляется в совершаемых преступлениях, а следовательно, может изучаться как закономерности ее связи с преступным поведением. Личность преступника в криминологии изучается как особый социальный тип личности.

4. С криминологической точки зрения изучать личность субъекта преступления невозможно, поскольку субъект преступления – один из юридических признаков состава преступления. Признак не может иметь личность.

5. Субъект преступления изучается с применением методов юридического анализа, а также ряда других методов – догматический, исторический, толкование.

*Руководство для оценивания:*

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.

Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.

Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.

Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

## Модуль 4. Механизм преступного поведения

**Вопросы для самопроверки**

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии причины преступности исследуются на уровне преступности в целом, на уровне отдельных видов преступности, на уровне отдельных (конкретных) преступлений. Такой подход называется _____.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте пропущенные слова.*

Под механизмом индивидуального преступного поведения понимается взаимодействие внешних факторов объективной действительности и внутренних психических процессов и состояний, а) _____ решение совершить преступление, направляющих и б) _____ его в) _____ .

## Модуль 5. Причины преступности

**Вопросы для самопроверки**

Вставьте пропущенное имя в следующем тексте:

Основоположником теории множественности факторов преступности является бельгийский математик, социолог _____.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте пропущенные слова.*

*Каузальность* характеризуется _____ *последствий*. *Казуальность* — учение которое основывается на теории, согласно которой в мире господствует _____.

## Модуль 6 Виктимология

**Вопросы для самопроверки**

Виктимологическая классификация жертв позволяет разработать _____ жертвы.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с двумя высказываниями.*

*Укажите в отведенном месте номер правильного высказывания.*

1) Виктимология – это наука о жертве.

2) Виктимология – наука о потерпевшем (потерпевшей).

## Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

**Вопросы для самопроверки**

Предупреждение преступности призвано воздействовать на элементы предмета, приводя их в соответствие с _____ нормами.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте пропущенное слово.*

Под условиями эффективности предупреждения преступлений в криминологической литературе понимаются _____ социальные явления и процессы, которые определяют действенность предупреждения преступлений, обеспечивают результативное устранение причин совершения преступлений в ходе профилактической деятельности.

**Кейс-задание**

В криминологии предупреждение и профилактика преступности рассматриваются как парные понятия и одновременно как совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и противоправной деятельности. Это ставит задачу содержательного анализа и оценки предупреждения и профилактики преступности как криминологической деятельности.

*Задание*:

Изучите определения предупреждения и профилактики преступности, которые приводятся в криминологической литературе. Установите, насколько обосновано выделение понятий «предупреждение» и «профилактика» с теоретической и практической точки зрения. Какой критерий разграничения понятий «предупреждение» и «профилактика» был предложен в криминологической литературе?

*Параметры задания:*

1. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «предупреждение» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.
2. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «профилактика» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.
3. Необходимо обобщить и сравнить разные определения предупреждения и профилактики, сделав заключение о тех различиях, которые обнаруживаются в результате анализа этих криминологических понятий.
4. С использованием материалов учебного курса, обязательной и рекомендованной литературы следует указать предложенный в криминологии критерий для разграничения предупредительной и профилактической деятельности.

*В ответе должно быть отражено:*

1. Не менее двух определений понятия предупреждения преступности с указанием источника и автора (авторов).
2. Не менее двух определений понятия профилактики преступности с указанием источника и автора (авторов).
3. Указано одно-два различия в формулировках понятий предупреждения и профилактики, которые даются разными авторами.
4. Указан критерий временной дистанции для разграничения понятий предупреждения и профилактики, предложенный профессором С.Я. Лебедевым. Данный критерий позволяет выделить несколько этапов профилактической деятельности, что важно в практическом отношении.

*Руководство для оценивания:*

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

## Модуль 8. Насильственная преступность

**Вопросы для самопроверки**

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии насильственная преступность подразделяется на два вида – преступность насилия _____ и преступность насилия мотивационного.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте в пропусках нужные слова*

Феномен насилия в криминологии исследуется в связи с типологией и особенностями насильственной преступности, личности _____, выяснения причин и _____ совершения насильственных преступлений и других факторов криминального насилия.

Модуль 9. Корыстная преступность

**Вопросы для самопроверки**

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте в пропусках нужные слова.*

С точки зрения широкого подхода к пониманию корыстной преступности по признаку корыстной _____, к ней следует отнести не только корыстные, но и _____-_____ преступления.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

**Вопросы для самопроверки**

Под рецидивной преступностью в криминологии понимается особая область социально-правовых явлений, которая мыслится как относительно самостоятельная часть преступности, элемент в ее _____.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с приведенным текстом.*

*Вставьте пропущенные слова.*

Преступники-рецидивисты – это не просто лица, которые совершают множество преступлений, а лица, чье преступное поведение характеризуется _____, наличием опыта _____ правоохранительной деятельности государства и закону, раскрытию и расследованию преступлений, а также _____ антиобщественных взглядов, предпочтений и мировоззрения.

Модуль 11. Организованная преступность

**Вопросы для самопроверки**

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Деятельность преступных сообществ и преступных организаций как устойчивых и сплочённых криминальных образований, которые формируются в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, является _____ организованной преступности.

**Практикоориентированное задание**

Определите относительную величину распределения (структуру) преступности террористической направленности в Российской Федерации, пользуясь статистическими данными, приведенными в таблице. Полученный показатель преобразуйте в процентную форму. Полученные данные укажите в правой колонке таблицы.

| Год | Зарегистрированные преступления в Российской Федерации | Преступления террористического направленности | Уровень преступности террористической направленности |
|---|---|---|---|
| 2017 | 2058476 | 1871 | |
| 2018 | 1991532 | 1679 | |
| 2019 | 2024337 | 1806 | |

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

**Вопросы для самопроверки**

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Данные уголовной статистики в последнее время показывают _____ уровня преступности несовершеннолетних в сравнении с таким же периодом предшествующего года.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте в пропусках нужные слова.*

Преступность несовершеннолетних служит _____ средой для рецидивной преступности, а наиболее результативным в плане борьбы с преступностью оказывается _____ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений взрослыми.

Модуль 13. Неосторожная преступность

**Вопросы для самопроверки**

К неосторожной преступности в сфере использования технических средств и действия правил безопасности на транспорте, относятся преступления, совершение которых обусловлено в большей мере _____ обстоятельствами и условиями, чем влиянием на формирование криминогенной ситуации личностного фактора.

**Практикоориентированное задание**

*Ознакомьтесь с текстом.*

*Вставьте пропущенное слово.*

Число смертей, причинения вреда здоровью, а также объем материального ущерба от неосторожной преступности значительно превышает соответствующие показатели _____ преступности.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКо ОС-2.1 | Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; | демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; |

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Фонд оценочных средств**

| Содержание вопроса | Ключи к заданию | Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию |
|---|---|---|
| 38. В исправительной колонии отбывает наказание за совершение преступлений 1650 человек. Некоторые заключенные неудовлетворительно относятся к работе, нарушают режим содержания и замышляют совершить побег, для чего склоняют других заключенных к неповиновению. Какие принимать методы по предупреждения? | Социологические методы: 1. Наблюдение: Позволяет изучить поведение заключенных в реальной среде. 2. Анкетирование: Позволяет собрать данные о социально – демографических характеристиках заключенных. Психологические методы: Беседы и психологическое консультирование. | Криминология |
| 39. Следователь органа внутренних дел, расследуя уголовное дело по факту кражи личного имущества, направил директору завода, где работал обвиняемый, постановление о принятии мер к устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления. Определите, какой документ должен направить следователь? Какие принимать меры по предупреждения в связи с этим приняты? | Следователь органа внутренних дел, должен отправить постановление. Меры по предупреждению причин и условий совершения преступлений в будущем. Например, это может включать улучшение системы безопасности, усиление контроля доступа, установка камер наблюдения, обучение персонала по вопросам безопасности. Следователь должен указать конкретные сроки, в течении которых завод должен реализовать и принять указанные меры | Криминология |
| 40. Для глубокого и предметного изучения личности преступника с целью совершенствования проблемы предупреждения преступности в криминологии выделяется уровни на основе вертикальной дифференциации. Определить уровни предупреждения и раскрыть их характеристику. | Первый уровень предупреждения - это уровень социальной криминологии. На нем изучается взаимосвязь между социальной средой и преступностью. Второй уровень предупреждения - это уровень психологической криминологии. На нем изучается особенности психологической личности преступника его мотивации, убеждения, особенности восприятия и мышления. Третий уровень предупреждения - это уровень медико-биологической криминологии. На нем изучается физиологические и биологические особенности личности преступника. Четвертый уровень предупреждения - это уровень ситуационной криминологии. На этом уровне изучается особенности ситуация, в которой происходит преступление, а также действия сторон. | Криминология |
| 41. В районе, численность населения которого составляет 110 тысяч человек, проживает 630 человек | Меры предупреждения преступности для ранее осужденных лиц: социальная реабилитация и ресоциализация лиц, | Криминология |

| | | |
|---|---|---|
| ранее судимых за различные преступления. Определите какие меры предупреждения преступности необходимо принять среди данных лиц? | организация их занятости, обучения, разобщение устойчивых криминальных связей и окружения ранее судимых лиц людьми, единовременная денежная помощь освободившимся, предоставление временного приюта (если человек остался без жилья), психологическая помощь. | |
| 42. Одним из направлений предупреждения преступности в криминологии являются меры по недопущению, устранению или нейтрализации виктимогенных факторов, повышения охранно-защитных возможностей потенциальных жертв преступлений. Определить и дать характеристику группам населения, которые являются наиболее уязвимыми и становятся жертвами преступлений. Какие меры по предупреждения необходимо принимать? | женщины, несовершеннолетние, инвалиды, престарелые граждане и др. Эти лица, обладающие повышенной виктимностью, которые не могут активно противодействовать совершению преступления, по причине физических способностей или психологических. Мерами по предупреждению могут выступать: Консультирование населения, в том числе граждан, в отношении которых наиболее вероятно совершение преступлений, о мерах защиты от преступных посягательств; Осуществление мер по контролю за лицами, уличенными в жестоком обращении, Привлечение населения, общественности к работе по предупреждению правонарушений, а также своевременному обращению в спец органы в случае наличия признаков преступления. Разъяснение определенным группам людей, выделяемым по возрасту, полу, по месту жительства, по месту работы некоторых правил поведения, которые объективно способны обеспечить максимальную личную безопасность в процессе профессиональной и бытовой жизнедеятельности | Криминология |
| 43. Никитин во время дискотеки в состоянии наркотического опьянения приставал к девушкам, разбил музыкальную аппаратуру, грубо нецензурно выражался в адрес диск-жокея и ударил его бутылкой по голове. Прибывшему наряду патрульно-постовой службы полиции оказал сопротивление, срывал головные уборы, высказывал различные угрозы. К какому типу преступников следует отнести Никитина? Определите какие меры предупреждения необходимо принимать? | Никитина можно отнести к социально-дезадаптивному типу личности преступника, которые отличаются прежде всего низкой эмоционально-волевой устойчивостью, сниженной сопротивляемостью к стрессу, невротической симптоматикой. Меры предупреждения: 1) Проведение воспитательных бесед с молодёжью на тему вреда наркотиков; 2) Усиления фейсконтроля на входе в общественные мероприятия; 3) Усиление внутренней охраны общественных заведений. | Криминология |
| 44. Предупреждение преступлений является одной из главных задач всех органов государственной власти и управления. Особая роль и задача в этой проблеме относится к правоохранительным и судебным органам. Назовите, по каким направлениям осуществляется предупреждение преступности органами внутренних дел? | Приказ МВД России "О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений", предупреждение преступности органами ОВД осуществляется прежде всего по следующим направлениям: защита личности, общества, государства от преступных посягательств, противодействия криминогенным процессам в обществе, обеспечения сдерживания и сокращения преступности; предупреждение правонарушений; развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений; охрана общественного порядка | Криминология |

| | | |
|---|---|---|
| 45. Предупреждение преступлений является одной из главных задач всех органов государственной власти и управления. Особая роль и задача в этой проблеме относится к правоохранительным и судебным органам. Назовите, по каким направлениям осуществляется предупреждение преступности судебными органами – уголовное наказание | Судебные органы выносят приговоры и применяют уголовные наказания в отношении лиц, совершивших преступления. Применение наказания имеет двоякую цель: наказание виновного и предупреждение совершения аналогичных преступлений другими лицами | Криминология |
| 46. Предупреждение преступлений является одной из главных задач всех органов государственной власти и управления. Особая роль и задача в этой проблеме относится к правоохранительным и судебным органам. Назовите, по каким направлениям осуществляется предупреждение преступности судебными органами – Применение мер государственного принуждения негосударственным организациям | Судебные органы имеют возможность применять такие меры, как ликвидация или приостановление деятельности негосударственных организаций, в случае их неправомерной или преступной деятельности | Криминология |
| 47. Предупреждение преступлений является одной из главных задач всех органов государственной власти и управления. Особая роль и задача в этой проблеме относится к правоохранительным и судебным органам. Назовите, по каким направлениям осуществляется предупреждение преступности судебными органами – Общественное осуждение | Судебные органы своими решениями также вносят вклад в формирование общественного мнения о неприемлемости преступлений и наказании их исполнителей. | Криминология |
| 48. Предупреждение преступлений является одной из главных задач всех органов государственной власти и управления. Особая роль и задача в этой проблеме относится к правоохранительным и судебным органам. Назовите, по каким направлениям осуществляется предупреждение преступности судебными органами – Превентивные меры | Судебные органы проводят профилактическую работу, направленную на предупреждение преступлений. Это может включать информационные кампании, проведение образовательных и просветительских мероприятий | Криминология |
| 49. Денисов похитил на работе из лаборатории своего НИИ дискету с компьютерной программой, длительное время разрабатывавшейся в Институте, и продал дискету лицам, занимающимся копированием и распространением «пиратских» программ. Какие необходимо принять меры по предупреждению и пресечению правонарушения и привлечение к ответственности? | совершено: 1. Хищение чужого имущества (статья 158 Уголовного кодекса РФ) 2. Реализация мер по защите прав интеллектуальной собственности. Для предупреждения и пресечения правонарушения следует принять следующие меры: 1. Проведение внутреннего расследования 2. Усиление мер безопасности 3. Сотрудничество с правоохранительными органами 4. Привлечение к ответственности | Криминология |
| 50. Лаборант кафедры брала из архива кафедры дипломные работы и продавала их студентам других вузов, однако была разоблачена. | В действиях лаборанта кафедры, который продаёт дипломные работы студентам других вузов, можно рассматривать несколько составов преступления. Одним из возможных составов преступления может | Криминология |

| | | |
|---|---|---|
| Имеются ли признаки какого-либо состава преступления в ее деянии? | быть хищение чужого имущества (статья 158 Уголовного кодекса РФ), так как работа является собственностью университета, а лаборант без разрешения уполномоченных лиц использовал эту собственность и продавал её. Также, если лаборант использовала свое служебное положение или служебные полномочия для личной выгоды и получения незаконного преимущества, то уголовное преследование может быть возбуждено по статье 285 Уголовного кодекса РФ "Злоупотребление должностными полномочиями". | |
| 51. Фролова решила проучить мужа-пьяницу. Когда он в очередной раз напился и лег спать, она связала его, набросила на голову одеяло и со словами «Больше ты не будешь измываться над семьей никогда» ударила мужа валенком по голове. Фролов скончался от острой сердечной недостаточности, вызванной страхом смерти. Подлежит ли Фролова ответственности за смерть мужа? | В данном случае, Фролова может быть подвержена уголовной ответственности за причинение смерти, так как смерть мужа вызвана ее действиями. Хотя ее намерение было привлечь его внимание и остановить его нежелательное поведение, она применила излишнюю силу, что привело к трагическим последствиям. Фролова могла выбрать другие способы решения проблемы с мужем-пьяницей, вместо применения физической силы. Ответственность будет определена конкретными законами и нормами юрисдикции, в которой произошло событие | Криминология |
| 52. Следственно-оперативная группа провела осмотр сгоревшего магазина. Были опрошены его работники и очевидцы пожара. В результате проведенных мероприятий были выявлены некоторые признаки, указывающие на умышленный поджог (ч. 2 ст. 167 УК РФ «Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества путем поджога»). Но процессуальное закрепление и доказывание данного деяния следователю представилось затруднительным. Поэтому он возбудил уголовное дело по факту нарушения правил пожарной безопасности (ст. 219 УК РФ). Определите вид латентности (искусственная, естественная или пограничные ситуации). | Вид: искусственная латентность. | Криминология |
| 53. Анализ Уголовного кодекса РФ позволяет выделить следующие наиболее характерные противоправные способы достижения определенных целей: физическое или психическое насилие над личностью; хищение чужого имущества; злоупотребление доверием или обман; злоупотребление своим служебным или иным положением; угон автотранспорта. Какие принимать меры по | Предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод граждан требует комплексного подхода, включающего улучшение законодательства, образование населения, обеспечение доступности правовой помощи и т.д. | Криминология |

| | | |
|---|---|---|
| предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан? | | |
| 54. Колтунов выехал на личной автомашине на дачу, хотя у машины были неисправны тормоза. Колтунов, имея десятилетний стаж работы в качестве водителя, считал, что он сумеет избежать каких-либо происшествий. В пути следования Колтунов увидел перед машиной школьницу, перебегавшую дорогу в неустановленном месте, однако не успел вовремя остановиться и предотвратить наезд на девочку. Ученица получила значительные повреждения, в том числе сотрясение мозга, перелом правой ноги. Какие принимать меры предупреждения и пресечения необходимо применять? | В данной ситуации, Колтунов совершил преступление, нанеся вред другому человеку. Роль в преступлении можно определить как лицо, совершившее преступление по неосторожности или в результате нарушения Правил дорожного движения. Так как у автомобиля были неисправные тормоза, Колтунов не смог своевременно остановиться и избежать наезда на школьницу. Это привело к трагическим последствиям — смерти девочки.<br>С точки зрения ответственности, Колтунов должен был понимать, что управление транспортным средством с неисправными тормозами может представлять серьезную угрозу для других участников дорожного движения. Поэтому, он несет ответственность за свои действия и в результате признается виновным в совершении преступления. | Криминология |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

***Методические указания по выполнению тестов***

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

***Методические указания по вопросам для самопроверки***

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

***Методические указания по выполнению практикоориентированных заданий***

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе криминологической теории, понятийного аппарата криминологической науки, с использованием результатов криминологических исследований.

***Методические указания по выполнению кейс-заданий***

Работа обучающихся по выполнению кейс-задания предполагает, что каждый обучающийся не только выполняет собственную работу (задание), но и оценивает результаты выполнения заданий других обучающихся. Итоговая оценка за элемент «Кейс-задание» учитывает как качество собственной работы, так и проверку и оценивание обучающимся работы других обучающихся. Работы для перекрестной проверки и оценивания обучающимся предоставляются анонимно в автоматическом режиме.

Работа обучающегося по выполнению элемента «Кейс-задание» выполняется в два этапа.

На первом этапе выполнения кейс-задания обучающийся размещает в элементе «Кейс-задание» свою письменную работу, выполненную согласно требованиям, указанным в описании задания.

На втором этапе обучающийся, выполнивший и сдавший свою работу, получает работу(ы) других обучающихся для проверки и оценивания. Полученная работа оценивается по критериям, которые указываются в Руководстве по перекрестному оцениванию. Руководство по перекрестному оцениванию становится доступным только на этапе оценивания. Оценивающий выбирает, какому утверждению, по его мнению, соответствует представленная для оценивания работа.

Итоговая оценка определяется обучающимся, исходя из «Таблицы критериев», где предлагаются оценки для каждого критерия.

***Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой***

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

***Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся***

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Романов А.К., Сторубленкова Е.Г., Золтова О.В., Курганская М.Я. Криминология. Учебное пособие для ВУЗов. ЭОР [Электронный ресурс]. М.: РАНХиГС, 2020. URL: https://lms.ranepa.ru/course. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Криминология: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 1132 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru/bcode/466052

3. Козаченко, И. Я. Криминология: учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450588

4. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — URL : https://urait.ru/bcode/498835

5. Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15167-1. — URL : https://urait.ru/bcode/492814

6. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — URL : https://urait.ru/bcode/490915

7. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — URL : https://urait.ru/bcode/491968

**6.2. Дополнительная литература**

Дегтярева Л. А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дегтярева Л.А.— Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 107 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33638.html. – ЭБС «IPRbooks».

Забрянский Г. И. Криминология несовершеннолетних (социология преступности) [Электронный ресурс]: монография/ Забрянский Г.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2013. – 352 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18250 – ЭБС «IPRbooks» .

Козаченко И. Я. Криминология: учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450588

Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Симоненко [и др.] — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 215 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81649 — ЭБС «IPRbooks»

Криминология: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450117

Лунеев В. В. Криминология: учебник для академического бакалавриата / В. В. Лунеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 686 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3768-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425832

**6.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции. Принята в Нью-Йорке 31.10.2003 г. резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседаний 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. Конвенция вступила в силу для России 08.06.2006 г. // Собрание законодательства РФ от 26.06.2006 г. № 26. Ст. 2780.

3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 15.11.2000 г. (с изм. от 15.11.2000) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 октября 2004 г. № 40. Ст. 3882.

4. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма. Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 // Собрание законодательства Российской Федерации. 24 марта 2003 г. № 12. Ст. 1059.

5. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию». Заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. Конвенция вступила в силу 01.07.2002г. Россия подписала Конвенцию 27.01.1999 г. (Распоряжение Президента РФ от 25.01.1999 г. № 18-рп), ратифицировала (Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 01.02.2007 г. // Совет Европы и Россия. 2002. № 2. С. 46-55.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Российская газета. – 2008. 30 декабря.

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

9. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. – 2016. – № 26 (часть I). – Ст. 3851.

10. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. – 10 марта 2006 г. – № 48.

11. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. – 2006. 28 июля.

12. Федеральный закон от 08.03. 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» // Российская газета. – 2006. 20 марта.

13. Указ Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 29. – Ст. 3480.

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.» // Российская газета. – 2009. 19 мая.

### 6.4. Интернет-ресурсы

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru | На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru | Электронная библиотека издательства «Юрайт» |
| Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций |
| Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ | Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы |
| СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru | Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений. |
| Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru | Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности |

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru | Содержит официальную статистическую информацию |

### 6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Лабораторное оборудование (наборы дактилоскопические «ДАКТО» и «НД-4», криминалистические чемоданы «КРИМИНАЛИСТ», «ТРАКТ», прибор для изъятия пылевых следов «СЛЕДОКОП», прибор для проверки подлинности документов со специальной защитой «РЕГУЛА», лупы криминалистические с подсветкой, портативные источники УФ-света).

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.20 Уголовный процесс

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Калининград, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.9. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | ПКо ОС-2.1. Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |

1.10. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.1 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-6.1 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального | ПКо ОС-2.1 | следующих знаний: нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота |
| | | следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |
| | | следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям |

| | | |
|---|---|---|
| стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | | |
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | ОПК-3.1 | на уровне знаний: определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| | | на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче |
| | | следующих навыков: соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 78 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточной аттестации.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 130 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,

– 36 часов промежуточной аттестации.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 12 часов лекций,
– 12 часов практических занятий,
– 177 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультации,
– 13 часов промежуточной аттестации

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 4,5 семестрах очной и заочной форм обучения, на 3 курсе очно-заочной формы.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Уголовно-процессуальное | **36** | **8** | | **8** | | **20** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | право: общие положения | | | | | | | |
| Тема 2 | Уголовное преследование | **36** | **8** | | **8** | | **20** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Досудебное производство | **32** | **8** | | **8** | | **16** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **24** | | **24** | | **56** | **4** |
| Тема 4 | Судебное производство | **23** | **8** | | **8** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Особый порядок уголовного судопроизводства | **23** | **8** | | **8** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства | **24** | **8** | | **8** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |
| **Всего:** | | **216** | **48** | | **48** | | **78** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Уголовно-процессуальное | **36** | **4** | | **4** | | **28** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | право: общие положения | | | | | | | |
| Тема 2 | Уголовное преследование | **36** | **4** | | **4** | | **28** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Досудебное производство | **36** | **4** | | **4** | | **28** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **12** | | **12** | | **84** | |
| Тема 4 | Судебное производство | **23** | **4** | | **4** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Особый порядок уголовного судопроизводства | **23** | **4** | | **4** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства | **24** | **4** | | **4** | | **16** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |
| **Всего:** | | **216** | **24** | | **24** | | **130** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Уголовно-процессуальное право: общие положения | **34** | **2** | | **2** | | **30** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Уголовное преследование | **34** | **2** | | **2** | | **30** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Досудебное производство | **36** | **2** | | **2** | | **32** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **6** | | **6** | | **92** | **4** |
| Тема 4 | Судебное производство | **32** | **2** | | **2** | | **28** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Особый порядок уголовного судопроизводства | **32** | **2** | | **2** | | **28** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства | **33** | **2** | | **2** | | **29** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |
| **Всего:** | | **216** | **12** | | **12** | | **177** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения**

Уголовно-процессуальное право, его предмет, метод, задачи и система. Конституционные принципы уголовного процесса. Уголовно-процессуальной форма. Уголовно-процессуальные функции. Уголовно-процессуальные отношения, их стороны и участники. Процессуальные гарантии. Структура и стадии уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права РФ. Структура и виды уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальное законодательство. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени, в пространстве, по делам иностранных граждан и лиц без гражданства. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть. Классификация участников уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования. Потерпевший. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

**Тема 2. Уголовное преследование**

Понятие уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Государственные органы, осуществляющие уголовное преследование. Понятие доказательств. Доказательства и доказывание. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств. Виды доказательств. Назначение и использование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Особенности использования косвенных доказательств. Предмет и пределы доказывания по

уголовному делу. Понятие процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Способы собирания доказательств и субъекты собирания доказательств. Способы проверки доказательств. Использование оперативно-разыскной информации в доказывании. Применение научно-технических средств в доказывании. Понятие и значение оценки доказательств. Основные правила оценки доказательств. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, прокурора и суда в доказывании. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц. Меры процессуального принуждения и пресечения, их система и значение. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого. Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения: подписка о невыезде и надлежащем поведении, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, запрет определенных действий, залог, домашний арест, заключение под стражу. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Сроки содержания под стражей. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения (обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание).

**Тема 3. Досудебное производство**

Возбуждение уголовного дела. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела, их компетенция. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно - публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел. Судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовных дел. Предварительное расследование, его стадии. Общие условия предварительного расследования. Система и этапы предварительного следствия. Следственные действия. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Допрос обвиняемого и протокол допроса обвиняемого. Избрание меры пресечения в отношении обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Осмотр, понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Допрос. Порядок вызова на допрос. Порядок проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля или потерпевшего. Производство судебной экспертизы. Основание, порядок и случаи обязательного назначения экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства экспертизы. Заключение эксперта, его допрос. Порядок назначения и производства комиссионной, комплексной, дополнительной и повторной судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Обвинительное заключение. Особенности предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или впавших в такое состояние после его совершения. Дознание. Порядок и сроки дознания. Обвинительный акт. Содержание и форма обвинительного акта. Дознание в сокращенной форме. Направление уголовного дела с обвинительным

заключением (актом, постановлением) прокурору. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.

**Тема 4. Судебное производство**

Назначение и подготовка судебного заседания. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

Производство в суде первой инстанции. Судебное следствие, его виды Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Окончание судебного следствия. Судебные прения. Понятие и значение судебных прений. Последнее слово подсудимого. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания вынесения и содержание оправдательного приговора. Основания вынесения и содержание обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Частное определение или постановление суда. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок упрощенного ускоренного судебного разбирательства и постановления приговора. Пределы обжалования приговора суда, вынесенного в упрощенном ускоренном порядке. Сущность и значение особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве и проведение предварительного следствия. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора. Особенности производства у мирового судьи. Порядок принятия заявления к своему производству мировым судьей по делам частного обвинения. Назначение судебного заседания и подготовка дела к слушанию по делам частного обвинения. Сроки рассмотрения уголовных дел в мировом суде. Назначение судебного заседания мировым судьей по делам публичного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Институт примирения в деятельности мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Сущность и значение суда присяжных. Разграничение полномочий между судьей и присяжными заседателями. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения вердикта. Правовые последствия вынесенного вердикта. Обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление и оглашение приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Производство в суде второй инстанции. Понятие и значение апелляционного производства. Апелляционное обжалование. Предмет и пределы судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки начала рассмотрения уголовного дела в апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Понятие и значение кассационного производства. Особенности российской кассации. Предмет и пределы судебного разбирательства в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Назначение судебного заседания. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения,

принимаемые кассационной инстанцией. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Отмена обвинительного приговора с прекращением уголовного дела. Отмена оправдательного приговора. Отмена приговора с направлением уголовного дела на новое судебное разбирательство. Изменение приговора. Кассационное определение. Повторное рассмотрение уголовного дела судом кассационной инстанции.

Исполнение приговора. Сущность и значение рассмотрения споров, связанных с исполнением приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вопросы, разрешаемые судом при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Понятие и значение стадии надзорного производства как исключительной (экстраординарной) стадии уголовного процесса. Признаки исключительности стадии производства в надзорной инстанции. Признаки факультативности указанной стадии. Характеристика стадии по обязательным признакам. Основные начала надзорного производства.

**Тема 5. Особый порядок уголовного судопроизводства**

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера

Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе досудебного производства по уголовному делу. Порядок прекращения уголовного дела или

уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе судебного производства по уголовному делу. Порядок обращения к исполнению решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Последствия неуплаты лицом судебного штрафа.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. Направление уголовного дела в суд.

**Тема 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства**

Понятие, задачи и значение международной правовой помощи по уголовным делам. Направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Правовые основы международной правовой помощи. Виды международной правовой помощи (производство следственных и иных процессуальных действий, направленных на собирание доказательств, розыск лиц, предметов, ценностей; производство иных процессуальных действий; вызов свидетеля потерпевшего, эксперта, гражданского истца, гражданского ответчика, находящихся за пределами территории РФ; направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования; выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора; исполнение приговора, постановления суда в части конфискации орудий преступления и доходов, полученных преступным путем). Направление и исполнение запроса об оказании международной правовой помощи. Характеристика отдельных видов оказания международной правовой помощи. Порядок взаимодействия запрашиваемой и запрашивающей стороны.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Уголовно-процессуальное право: общие положения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Уголовное преследование | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Досудебное производство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Судебное производство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особый порядок уголовного судопроизводства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения

Вопросы к опросу:
1. Понятие задачи и функции уголовного процесса.
2. Система источников уголовно-процессуального права.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

Ситуационные задачи:
Задача 1
На прием к судье пришла гр. Копылова О.Л. и подала заявление о том, что ее супруг длительное время нигде не работает, злоупотребляет спиртными напитками, постоянно наносит ей и детям побои. Копылова О.Л. просила судью вызвать ее мужа и предупредить его, не привлекая к уголовной ответственности.
Возникли ли в данном случае уголовно-процессуальные отношения?
Задача 2
Приехав на дачу в садоводство «Политехник» хозяин дачного участка № 137 Никифоров А. Ю. увидел, что дверь его дачного домика взломана. При осмотре домика он обнаружил, что пропали его личные вещи: электрообогреватель, телевизор, кухонная посуда, ковер. О краже Никифоров А.Ю. сообщил председателю садоводческого товарищества гр. Орлину Г. Н., который, пригласив двух других членов садоводческого товарищества в качестве понятых, пришел с ними в домик Никифорова А. Ю., осмотрел его, о чем составил акт осмотра. Затем Орлин Г. Н. опросил об обстоятельствах кражи сторожа садоводческого товарищества, соседей Никифорова А. Ю., после чего совместно со сторожем произвел обход территории садоводческого товарищества с целью выявления возможных похитителей. В результате в дачном домике № 29 были обнаружены похищенные вещи, а также неизвестный мужчина, самовольно вселившийся туда.
Насколько указанная деятельность соответствует понятия уголовного процесса?
Назовите основные черты, характеризующие уголовный процесс.
Задача 3
Гражданка Чурикова обратилась к дежурному РОВД с письменным заявлением следующего содержания: «Сообщаю вам, что в соседней квартире по адресу ул. Ярославского, 24, кв. 9 постоянно происходит торговля наркотиками».
Дежурный по РОВД, не зарегистрировав заявление, направил Чурикову к участковому инспектору для проверки заявления. Участковый инспектор в результате поквартирного обхода, беседы с соседями установил, что факты, указанные в заявлении действительно имеют место, о чем сообщил в рапорте на имя начальника РОВД. Все представленные участковым инспектором материалы и заявление Чуриковой начальник РОВД передал в следственный отдел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
Укажите, какие из перечисленных отношений являются уголовно-процессуальными?
С какого момента начинается уголовно-процессуальная деятельность?
Задача 4

Гражданин Шастин обвиняется в умышленном уничтожении чужого имущества. В ходе предварительного расследования установлено, что ранее обвиняемый Шастин преступлений не совершал, в полном объеме возместил причиненный имущественный вред, принес извинения потерпевшему. Уголовное дело было прекращено в связи с деятельным раскаянием.

Возникли ли в данном случае уголовно-процессуальные отношения?

Задача 5

Суд апелляционной инстанции установил, что при рассмотрении уголовного дела по обвинению Лукина по ч. 2 ст. 158 УК РФ судом первой инстанции во время произнесения подсудимым последнего слова судья задавал вопросы подсудимому Лукину, что недопустимо в соответствии с требованиями УПК РФ. Кроме того, приговор не подписан судьей.

Какие нарушения уголовно-процессуальной формы допущены судьей?

В чем состоит значение уголовно-процессуальной формы?

Задача 6

По уголовному делу по подозрению Рокотова в покушении на убийство Данилиной следователь вынес постановление о привлечении Рокотова в качестве обвиняемого и предложил ему дать показания по существу предъявленного обвинения. Рокотов отказался давать показания, считая себя невиновным. Защитник Рокотова пояснил, что тот совершил действия, находясь в состоянии необходимой обороны, в связи с чем, он ходатайствует о прекращении уголовного дела за отсутствием в действиях Рокотова состава преступления. Потерпевшая Данилина заявила ходатайство о вменении Рокотову не только покушения на убийство, но и угрозу убийством. В ходе дальнейшего расследования следователь принял решение о прекращении уголовного дела за отсутствием состава преступления.

Какие уголовно-процессуальные функции осуществлены в указанной ситуации?

Кто из участников данной задачи является носителем соответствующей функции?

Задача 7

Житов обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 163 УК РФ. После предъявления ему обвинения защитник обвиняемого заявил ходатайство о допросе в качестве свидетелей сослуживцев Житова, подтверждающих его алиби, и об истребовании доказательств, подтверждающих, что Житов во время совершения убийства находился в другом городе. Следователь в удовлетворении ходатайства защитнику отказал по мотивам того, что следователь как орган обвинения не должен доказывать невиновность обвиняемого. Доказательства, подтверждающие невиновность Житова, должен собирать либо сам Житов, либо его защитник.

Оцените действия следователя.

Какую функцию выполняет следователь в уголовном судопроизводстве?

Задача 8

Следователь РОВД вызвал для допроса в качестве свидетеля Голдова и задал ему ряд вопросов, касающихся содержания писем, полученных им от обвиняемого. Голдов отказался отвечать на эти вопросы, сославшись на то, что Конституция РФ гарантирует тайну переписки.

Правильны ли действия Голдова?

Что является уголовно-процессуальными гарантиями?

Задача 9

После выполнения всех необходимых и возможных процессуальных действий следователь направил уголовное дело прокурору для утверждения обвинительного заключения. Утвердив обвинительное заключение, прокурор направил уголовное дело в суд для судебного разбирательства. Однако судья, рассмотрев уголовное дело на предварительном слушании, возвратил его прокурору на том основании, что обвинительное заключение не было вручено обвиняемому.

В каких стадиях уголовного процесса осуществлено производство по данному уголовному делу?
Назовите задачи и особенности указанных стадий.
Задача 10
Из приведенного ниже перечня укажите стадии уголовного процесса:
- рассмотрение заявления о преступлении;
- возбуждение уголовного дела;
- предъявление обвинения;
- дознание;
- предварительное слушание;
- назначение судебного разбирательства;
- кассационное производство;
- постановление приговора;
- обжалование действий следователя;
- исполнение приговора;
- подача надзорной жалобы.

Задача 11
В соответствии с международными стандартами, в частности, Сводом принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 г. установлено правило о том, что задержание или заключение в какой бы то ни было форме и все меры, затрагивающие права человека, применительно к задержанным или находящимся в заключении лицам, должны осуществляться в силу постановления или подлежать эффективному контролю судебного или другого государственного органа. Основания и порядок задержания за совершение преступления в Российской Федерации закреплены в ст. 91, 92 УПК РФ.
Дайте анализ названных норм УПК РФ с точки зрения соответствия их общепризнанным нормам международного права.
Задача 12
Военная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации приняла к своему производству уголовное дело по обвинению 79-летнего Чанова, фашистского карателя, который во время Великой Отечественной войны участвовал в карательных операциях против мирного населения на территории Ленинградской и Смоленской областей.
Какими законами должна руководствоваться Военная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации при рассмотрении данного уголовного дела?
Задача 13
В октябре 2008 г. Управлением ФСБ Российской Федерации по Алтайскому краю было возбуждено уголовное дело в отношении Дубова по факту контрабандного ввоза в Российскую Федерацию крупной партии кокаина. В ходе предварительного расследования установлено, что Дубов, в прошлом гражданин Российской Федерации, в 2006 г. принял гражданство государства Израиль; в ноябре 2008 г. он был арестован израильской полицией по обвинению в международном наркобизнесе.
В каком порядке, на основании каких нормативных актов должно проводиться расследование в отношении Дубова в Российской Федерации?
Задача 14
Шабалин, совершивший хищение произведений искусства в музеях городов Минска, Вильнюса, Пушкина, Казани, был задержан сотрудниками милиции при попытке сбыть одну из похищенных картин иностранным гражданам в г. Братске.
Где должно расследоваться уголовное дело по обвинению Шабалина?
Задача 15
Расследуя уголовное дело по обвинению Кузнецова в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 111 УК РФ, следователь в обоснование принятого им решения

сослался на положение, содержащееся в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Руководитель следственного органа указал следователю на то, что постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации не являются источниками уголовно-процессуального права и ссылаться на них в уголовно-процессуальных актах нельзя.

Кто прав в данной ситуации?

Какие нормативно-правовые акты являются источниками уголовно-процессуального права?

Задача 16

Щукин, работающий токарем на авиазаводе, был задержан на проходной за кражу запчастей на сумму 250 руб. Дознаватель Лыков, рассмотрев материалы по данному факту, учитывая личность правонарушителя и малозначительность совершенного деяния, вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, сославшись на п. 2 ст. 14 УК РФ.

Какую ошибку допустил дознаватель?

Задача 17

В Конституции Российской Федерации имеются нормы, регламентирующие отношения в сфере уголовного судопроизводства.

Найдите их, определите их роль, назначение и место в системе уголовно-процессуального права.

Задача 18

Находясь в туристической поездке на кругосветном российском лайнере во время стоянки в порту г. Стамбул российский гражданин Перов совершил из каюты лайнера кражу золотых ювелирных украшений (цепочки с крестом, печатки, обручального кольца) и денег в сумме 2000 долларов, принадлежащих гражданину Украины Онищенко. Кража была обнаружена во время нахождения судна в украинских территориальных водах Черного моря, там же капитаном корабля было возбуждено уголовное дело и начато дознание. По прибытии в порт г. Новороссийска уголовное дело было передано в органы предварительного следствия.

Уголовно-процессуальный закон какого или каких государств подлежит применению в данной ситуации?

Задача 19

Из республики Узбекистан в Екатеринбург приехал следователь по особо важным делам прокуратуры г. Самарканд с целью проведения ряда следственных действий для раскрытия и расследования преступлений, совершенных в его городе. Он допросил свидетелей, показания которых оформил согласно требованиям узбекского уголовно-процессуального закона.

Оцените действия следователя.

Как действует уголовно-процессуальный закон в пространстве?

Задача 20

При рассмотрении уголовного дела в районном суде выявились расхождения между требованиями федерального закона, подлежащего применению и УПК РФ. Кроме того, выяснилось, что одна из подлежащих применению норм УПК РФ, признана Конституционным Судом Российской Федерации не соответствующей Конституции Российской Федерации.

Как должен поступить суд?

Какова роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в уголовно-процессуальном регулировании?

Задача 21

В производстве следователя находится уголовное дело по обвинению Крюкова в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 159 УК РФ. Уголовное дело возбуждено 14 мая 2002 г., 27 июня 2002 г. Крюкову было предъявлено обвинение. 1 июля 2002 г. вступил в действие новый УПК РФ.

Каким законом должен руководствоваться следователь при производстве дальнейшего расследования?

Задача 22

При допросе в суде одного из свидетелей защитник стал задавать наводящие вопросы, судья сделал защитнику замечание, указав на то, что постановка наводящих вопросов запрещена УПК РФ. В ответ защитник заявил, что ст. 278 УПК РФ, регламентирующая правила производства допроса в судебном заседании, представляет сторонам возможность задавать любые вопросы относительно обстоятельств уголовного дела, в том числе и такого характера, которые задавал он. Тогда судья сослался на ч. 2 ст. 189 УПК РФ, закрепляющую правила производства допроса свидетеля в стадии предварительного следствия, где установлен запрет наводящих вопросов при производстве допроса, и объяснил, что данный запрет действует и применительно к судебному заседанию

Оцените действия защитника и судьи.

Возможно ли применение уголовно-процессуального закона по аналогии, если да, то при каких условиях?

Задача 23

Со стройплощадки был похищен кирпич и несколько мешков цемента. В этом преступлении был заподозрен, а затем привлечен в качестве обвиняемого сторож Орлов. Орлов свою вину в совершении преступления отрицал. Его обвинение в совершенном преступлении основывалось на показаниях свидетелей Иконникова и Павлова, которые показали, что когда они вечером проходили мимо стройплощадки, то видели грузовую машину, в кабине которой ехал Орлов. В машине находился какой-то груз, но что именно вывозилось в машине, они указать не могут, так как груз был закрыт брезентом. При обыске на даче у Орлова было найдено несколько поддонов кирпича, мешки с цементом и другие стройматериалы. Орлов пояснил, что кирпич он приобрел у водителя, проезжавшей мимо дачи грузовой машины, а цемент и другие стройматериалы – на рынке. Чеков на приобретенные стройматериалы он не сохранил. Суд признал Орлова виновным в совершении хищения и указал в приговоре, что «хотя прямых доказательств виновности по делу нет, но судья по своему внутреннему убеждению приходит к выводу, что кроме Орлова кражу стройматериалов не мог совершить никто другой».

Соответствует ли вывод судьи принципу законности?

В чем состоит содержание принципа свободы оценки доказательств?

Задача 24

Сытин, вернувшись после тренировки в раздевалку, обнаружил пропажу личных вещей: бумажника с деньгами, сотового телефона, наручных часов. Он позвонил своему приятелю Рощину, работающему следователем в одном из ОВД, и сообщил о случившемся. Рощин срочно приехал в спорткомлекс и произвел осмотр места происшествия в присутствии понятых. В одном из шкафов, где находились вещи Писарева, были обнаружены вещи, принадлежащие Сытину, включая квитанции на его имя, хранившиеся в бумажнике. Следователь возвратил найденное Сытину, а Писарева доставил к себе в кабинет для выяснения обстоятельств кражи.

Соответствуют ли закону действия следователя?

Задача 25

При проверке ИВС прокурор выявил, что подозреваемый Войкин, задержанный следователем по подозрению в убийстве, находится под стражей уже третьи сутки. Начальник ИВС пояснил, что вынужден содержать подозреваемого сверх установленных УПК РФ 48 часов с момента фактического задержания, поскольку тот совершил тяжкое преступление и следователь обещал предоставить ему решение о заключении Войкина под стражу.

Обеспечено ли в изложенной ситуации осуществление принципа неприкосновенности личности?

Как должен поступить прокурор?

Задача 26

К следователю обратилась потерпевшая Зыкина и сообщила, что друзья обвиняемого в разбойном нападении на нее Григорьева, заключенного под стражу, звонят ей по телефону, угрожая расправой с ней в случае, если она не откажется от своих показаний. В последнем телефоном разговоре они предупредили ее, что если она до конца недели не выполнит их требования, то они «для начала» разобьют или сожгут ее автомашину, а затем примут другие меры. Следователь сказал потерпевшей напрасно не беспокоиться, так как никто не решится причинить ей вред, поскольку, являясь участником уголовного судопроизводства, она находится под защитой со стороны государства.

Оцените действия следователя.

Какой принцип уголовного процесса подлежит осуществлению в данном случае и что именно предполагает его осуществление?

Задача 27

Оперуполномоченный уголовного розыска, производя по поручению следователя поквартирный обход жилого дома с целью выявления возможных свидетелей грабежа, произошедшего во дворе данного дома, от очевидцев происшедшего узнал, что один из участников нападения скрылся, предположительно, в квартире № 3. Исходя из интересов раскрытия преступления по горячим следам, оперуполномоченный, предъявив проживающим в данной квартире гражданам служебное удостоверение, прошел в нее, осмотрел, хотя жильцы заявили, что посторонних в квартире нет и осматривать нечего. Не обнаружив подозрительных лиц и следов преступления, оперуполномоченный объяснил свой визит неотложной служебной необходимостью и извинился перед хозяевами осмотренной квартиры, что было воспринято ими с пониманием.

Оцените действия оперуполномоченного с учетом требований принципов уголовного процесса.

Задача 28

Следователь вызвал на допрос свидетеля Тутсина и задал ему ряд вопросов, касающихся содержания писем, полученных Тутсиным от обвиняемого по уголовному делу, находящемуся в производстве следователя. Тутсин отказался отвечать на эти вопросы, сославшись на то, что законом ему гарантируется тайна переписки.

Соответствуют ли закону действия Тутсина?

В чем заключается сущность и значение тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых телеграфных и иных сообщений как принципа уголовного судопроизводства?

Задача 29

Обвиняемый в умышленном убийстве с отягчающими обстоятельствами Шванидзе заявил следователю, что его обвиняют необоснованно, поскольку в момент убийства он находился не в месте его совершения, а в другом конце города у своей знакомой. На предложение следователя назвать данные и адрес его знакомой обвиняемый ответил отказом под предлогом того, что не желает «портить репутацию» уважаемой им женщины. Следователь объяснил обвиняемому, что отказ указать точное место его пребывания в момент совершения преступления и назвать свидетеля, способного подтвердить его утверждение об этом, органы предварительного следствия и суд будут расценивать как косвенное доказательство его виновности, поэтому в его интересах сообщить необходимые данные о свидетеле.

Оцените действия следователя.

Какие выводы следуют из анализа принципа презумпции невиновности?

Задача 30

В связи с подозрением в получении взятки Бережной подвергнут уголовно-процессуальному задержанию. Сразу после составления протокола задержания следователь предложил Бережному дать показания по существу возникшего в отношении него подозрения, однако подозреваемый не захотел что-либо рассказывать о своей причастности

к преступлению. Отказ от дачи показаний следователь отразил в протоколе допроса подозреваемого, после чего разъяснил ему право пользоваться помощью защитника. Бережной заявил, что желает иметь в качеств защитника адвоката Суворова. Следователь предложил подозреваемому договориться с адвокатом через работников ИВС, где он будет содержаться. На следующий день начальник ИВС сообщил следователю, что Бережной желает встретиться с ним и дать показания. Следователь поручил начальнику ИВС сообщить подозреваемому, что право давать показания ему уже предоставлялось, он от него отказался, теперь он может воспользоваться этим правом, когда ему будет предъявлено обвинение.

Дайте оценку действиям следователя.

Что подразумевается под правом подозреваемого, обвиняемого на защиту и в чем выражается обеспечение данного права?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Уголовное преследование

Вопросы к опросу:

1. Суд, состав суда.
2. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности. Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел.
4. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная подсудность. Основания изменения территориальной подсудности.
5. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Киселев обратился в ОВД с заявлением о том, что 23 января 2010 г. он был избит соседом Сивоченко. В ходе проверки выяснилось, что между Сивоченко и Киселевым – давние неприязненные отношения из-за права пользования сараем. Побои были причинены Киселеву в результате ссоры, переросшей в драку.

Какое решение должно быть принято по заявлению Киселева?

Задача 2

В правоохранительные органы обратилась гражданка Изюмина с сообщением о том, что ее четырнадцатилетнюю дочь изнасиловал сосед по площадке Хохлов. Она просит вызвать Хохлова и убедить его в том, что он должен жениться на ее дочери, иначе его посадят в тюрьму.

Какое решение следует принять в данной ситуации?

Каковы правила возбуждения уголовных дел частно-публичного обвинения?

Задача 3

В полицию обратилась гражданка Есина, которая сообщила, что она видела, как на остановке общественного транспорта ее сосед Жмуров избивал несовершеннолетнего Щапова, отобрал у него сотовый телефон и ноутбук. Она просила задержать Жмурова и вернуть вещи Щапову, т. к. у него очень строгие родители и могут его за это наказать. Дежурный по РОВД не принял у нее заявление, порекомендовав найти Щапова и отправить его самого с заявлением.

Оцените данную ситуацию.

Задача 4

Климова обратилась в Следственный комитет с заявлением о привлечении к уголовной ответственности Кривоноговой, нанесшей ей оскорбление. Руководитель следственного органа разъяснил Климовой, что в компетенцию его подчиненных не входит рассмотрение подобного рода дел и предложил ей обратиться в суд.

Ваше отношение к сложившейся ситуации?

Задача 5

В районный отдел внутренних дел поступило заявление от Савелова о том, что во время отсутствия хозяев в квартиру проникли воры и украли музыкальный центр и деньги в сумме 23,5 тыс. рублей. В ходе проверки заявления было установлено, что кражу совершил 17-летний Попов Николай – племянник жены Савелова. Попов чистосердечно признался в краже, добровольно вернул музыкальный центр и оставшиеся деньги в сумме 20,5 тыс. рублей. Савелов обратился со вторым заявлением с просьбой не возбуждать уголовное дело против Попова Николая, так как последний похищенное вернул, поэтому претензий к нему потерпевший не имеет.

Как следует поступить в данной ситуации?

Обоснуйте свою позицию.

Задача 6

Гражданка Улыбышева обратилась к прокурору с заявлением, в котором просила привлечь к уголовной ответственности соседа по коммунальной квартире Деева, избившего во время ссоры ее мужа. К заявлению был приложен акт медицинского освидетельствования Улыбышева, в котором был зафиксирован факт причинения последнему легкого вреда здоровью.

Как должен поступить прокурор?

В каком порядке должно вестись уголовное преследование в данном случае?

Задача 7

В прокуратуру поступило заявление от гражданки Ершовой о том, что ее родная сестра Кротова на почве неприязненных отношений 2 мая была избита своим мужем – Кротовым Михаилом. Сама Кротова боится обращаться в прокуратуру, т. к. муж ей пригрозил убийством, если она попытается пожаловаться в правоохранительные органы. Заявительница Ершова просит возбудить уголовное дело в отношении Кротова по факту причинения побоев Кротовой.

Оцените ситуацию и примите решение за прокурора.

Задача 8

Рузаева обратилась с заявлением в Следственный комитет о том, что Бирюков совершил с ней насильственный половой акт, и просила привлечь его к уголовной ответственности за изнасилование. По данному факту было возбуждено уголовное дело и начато расследование. Через несколько дней потерпевшая обратилась с новым заявлением, в котором просила прекратить уголовное дело вследствие примирения с Бирюковым.

Каковы особенности возбуждения уголовных дел об изнасиловании?

Подлежит ли удовлетворению отказ потерпевшей Рузаевой от дальнейшего уголовного преследования Бирюкова?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Досудебное производство

Часть 1

Вопросы к опросу:

1. Основания и порядок применения мер пресечения.
2. Виды мер пресечения.
3. Отмена или изменение меры пресечения.
4. Задержание подозреваемого.
5. Иные меры процессуального принуждения.
6. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения.
7. Право на обжалование. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений.
8.Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Ситуационные задачи:

Задача 1

У оперуполномоченного ОБЭП находится проверочный материал о том, что Симаков приобрел для постройки коттеджа строительные материалы, добытые заведомо

преступным путем. Очевидцы (водитель автомашины, на которой перевозились материалы; прораб строительной фирмы, продавший стройматериалы) подтверждали вину Симакова. Однако тот свою причастность к преступлению отрицал и дважды не являлся по вызову оперуполномоченного без уважительной причины. Оперуполномоченный принял решение о задержании Симакова.

Оцените решение оперуполномоченного.

Раскройте основания и условия задержания как меры процессуального принуждения.

Задача 2

Потерпевший по делу о разбойном нападении указал на Храмова как на одного из преступников. Второго из нападавших – Васина – опознал свидетель. Храмов задержан и доставлен в отдел полиции в 19 часов. В 23 часа он был помещен в ИВС. Протокол задержания оформлен в 2 часа ночи. Как стало известно следователю, второй нападавший, Васин, проживает в Пскове, поэтому следователь поручил органам внутренних дел задержать и доставить Васина.

Правильно ли поступил следователь?

Каков порядок и сроки задержания подозреваемого?

Каковы основания освобождения подозреваемого?

Задача 3

Работник склада Егоров, управляя автопогрузчиком, совершил наезд на грузчика Шохова, причинив ему повреждения, от которых тот скончался. Предъявив Егорову обвинение по ст. 264 УК РФ, следователь при решении вопроса о мере пресечения установил, что Егоров постоянно работает на складе, ранее не судим, имеет на содержании двоих детей, хорошо характеризуется по работе. Указав, что «нет оснований полагать, что обвиняемый Егоров скроется от следствия и суда или воспрепятствует производству по уголовному делу», следователь вынес постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде.

Проанализируйте решение следователя.

Раскройте понятие подписки о невыезде и надлежащем поведении, основания и порядок избрания данной меры пресечения.

Задача 4

Несовершеннолетний Бирюков совершил на вокзале кражу чемодана, был задержан и свою вину не отрицал. Следователь избрал в отношении обвиняемого в качестве меры пресечения подписку о невыезде и одновременно счел необходимым отдать Бирюкова под присмотр родителей.

Оцените решение следователя.

Раскройте понятие меры пресечения присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, основания и порядок ее избрания.

Задача 5

Следователь удовлетворил ходатайство обвиняемого по ч. 2 ст. 285 УК РФ о применении к нему меры пресечения в виде залога и принял один миллион рублей, сдав деньги на хранение. Обвиняемый попытался скрыться от следствия, но был задержан в аэропорту при посадке в самолет, отправлявшийся за границу. Следователь принял решение об изменении меры пресечения на содержание под стражей, а в отношении залога постановил: наложить на эти деньги арест в целях обеспечения гражданского иска о возмещении вреда, причиненного преступлением.

Правомерны ли решения следователя?

Раскройте понятие залога, основания и порядок избрания меры пресечения в виде залога.

Задача 6

По уголовному делу, возбужденному по факту убийства Веснина, к подозреваемому Смирнову применена в качестве меры пресечения подписка о невыезде и надлежащем поведении. В ходе дальнейшего расследования причастность к данному преступлению

Смирнова подтверждена собранными по уголовному делу доказательствами и вынесено постановление о привлечении его в качестве не обвиняемого. Учитывая тяжесть совершенного преступления и наличие оперативной информации о возможности продолжения Смирновым преступной деятельности, следователь вынес постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Защитник Смирнова, участвовавший в судебном заседании, заявил, что не видит оснований для избрания самой строгой меры пресечения, поскольку ранее к Смирнову уже применялась мера пресечения, которую он не нарушал. Кроме того, Смирнов болен хроническим заболеванием и положительно характеризуется по месту работы и жительства.

Имеются ли основания для избрания меры пресечения заключения под стражу?

Какое решение должен принять суд в данном случае?

Задача 7

21 февраля возбуждено уголовное дело и в тот же день принято следователем к производству. 3 марта по подозрению в совершении преступления был задержан Плотников, которому 5 марта предъявлено обвинение и избрана мера пресечения заключение под стражу. 3 апреля предварительное следствие закончено, и уголовное дело с обвинительным заключением направлено прокурору. 10 апреля прокурор вернул уголовное дело следователю для производства дополнительного расследования.

Исчислите срок содержания Плотникова под стражей.

Как исчисляется срок содержания под стражей при возвращении уголовного дела прокурором?

Задача 8

15 марта следователь возбудил уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ. 20 марта подозреваемый был задержан и 22 марта к нему применена мера пресечения заключение под стражу. В процессе расследования установлено, что обвиняемый страдает психическим заболеванием, поэтому 10 апреля следователь своим постановлением назначил стационарную судебно-психиатрическую экспертизу, которая завершена 15 мая.

Исчислите срок содержания под стражей.

Каковы дальнейшие действия следователя?

Задача 9

При расследовании по уголовному делу о получении взятки следователь вынес постановление об отстранении подозреваемого Мулина от должности и направил его для исполнения по месту работы последнего.

Оцените действия следователя.

С какой целью применяются иные, кроме задержания подозреваемого и мер пресечения, меры процессуального принуждения?

Перечислите иные меры процессуального принуждения.

Какие меры процессуального принуждения могут применяться к подозреваемому, обвиняемому?

Задача 10

Расследуя серию краж, следователь привлек в качестве обвиняемого Перова и, учитывая заявленные по делу исковые требования о возмещении вреда, принял решение о возбуждении перед судом ходатайства о наложении ареста на имущество обвиняемого. Суд вынес постановление о наложении ареста на имущество Перова, находящееся в квартире Газовой, с которой Перов живет в гражданском браке. Сотрудникам, которые исполняли судебное решение, Газова объяснила, что ей ничего не известно о преступной деятельности Перова, в квартире находятся только ее вещи, и просила разъяснить ей порядок обжалования данного решения.

Оцените ситуацию.

Каковы основания, условия и порядок наложения ареста на имущество.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Досудебное производство.

Часть 2

Вопросы к опросу:

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.
2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.
3. Понятие и виды уголовного преследования.
4. Органы предварительного расследования.
5. Формы предварительного расследования.
6. Подследственность. Виды подследственности. Соединение и выделение уголовных дел. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
7. Сроки предварительного следствия.
8. Производство предварительного следствия по уголовным делам следственной группой.
9. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Процессуальные сроки и процессуальные издержки.
10. Возбуждение уголовного дела. Стадия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание.
11. Общие условия предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого.
12. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.
13. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом). Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В продовольственном магазине в связи с сообщением директора магазина о краже, был проведен осмотр места происшествия. В ходе осмотра было установлено следующее: следы взлома отсутствуют, в магазине беспорядочно разбросаны товары, рассыпаны крупа, сахар, разлито растительное масло. Сторож магазина заявил, что он охраняет два объекта одновременно, и некоторое время отсутствовал, а по возвращении ничего не заметил. Возвращаясь к магазину, он слышал шум отъезжающей машины, но не придал этому значения. Подойдя к двери, он обнаружил, что дверь не закрыта на замок, но внутрь магазина не вошел, полагая, что ее забыли закрыть. Беспорядок в магазине был обнаружен утром, когда пришли продавцы.

Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Дайте понятие оснований к возбуждению уголовного дела.

Задача 2

По подозрению в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 290 УК РФ, задержан Иванов. После свидания с защитником Иванов во время допроса в качестве подозреваемого дал признательные показания и представил следователю составленное им обращение, озаглавленное «Явка с повинной», в котором признался в совершении преступления и изложил обстоятельства происшедшего.

Является ли обращение Иванова явкой с повинной?

Каков порядок приема и оформления явки с повинной?

Задача 3

В Следственный комитет поступило анонимное письмо, в котором автор сообщал о том, что готовится покушение на одного из руководителей частной фирмы «Гармония», осуществляющей продажу лекарственных препаратов. На конверте письма был указан обратный адрес, по которому была направлена повестка о явке в Следственный комитет. Вручение повестки не состоялось, поскольку адрес на конверте оказался вымышленным.

Какие меры могут быть предприняты в связи с сообщением?

Что явится поводом к возбуждению уголовного дела, если факты, изложенные в письме, подтвердятся?

Задача 4

К следователю с устным заявлением об убийстве соседа обратился гр. Смирнов. Заявитель сообщил, что три дня назад его сосед Тюриков уволился с работы и вместе с женой уехал отдыхать в Испанию. Сегодня жена Тюрикова вернулась домой одна. Поскольку отношения между заявителем и женой Тюрикова были неприязненные, о соседе он не спрашивал. Сославшись на собственные предположения и мнение своих домашних, Смирнов сообщил, что Тюрикова, скорее всего, убила его (Тюрикова) жена, так как ранее она неоднократно высказывала угрозы убийством в адрес мужа.

Является ли устное заявление Смирнова поводом для возбуждения уголовного дела?

Каков порядок приема и оформления устного заявления о преступлении?

Каковы должны быть дальнейшие действия следователя?

Задача 5

Следователь, получив сообщение о совершенном преступлении, выехал на место происшествия и совместно с сотрудниками ОУР произвел осмотр места происшествия. Обнаружив явные признаки преступления, следователь вынес постановление о возбуждении уголовного дела по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ.

Правильно ли поступил следователь?

Какие следственные действия возможны до возбуждения уголовного дела?

Задача 6

14-летний Яковлев и 16-летний Самсонов совершили кражу вещей из квартиры Соловьевых на сумму 15 тыс. руб., но при реализации похищенных вещей были задержаны. В тот же день супруги Соловьевы заявили ходатайство с просьбой не возбуждать уголовное дело в отношении подростков, мотивируя тем, что все похищенные вещи возвращены, и они не хотят, чтобы Яковлев и Самсонов были привлечены к уголовной ответственности. В ходе проверки выяснилось также, что Яковлев является племянником Соловьевой.

Примите решение в соответствии с требованиями УПК РФ.

Задача 7

В ходе проверки исполнения законов образовательными учреждениями общего среднего образования Ленинского района г. Новосибирска прокурор усмотрел в действиях директора школы Васютина наличие признаков преступления, предусмотренного ст. 160 УК РФ, и вынес постановление о направлении в следственный орган материалов для решения вопроса об уголовном преследовании Васютина. Изучив поступившие материалы, руководитель следственного органа не согласился с выводом прокурора и вернул прокурору с сопроводительным письмом указанное постановление и материалы проверки без принятия процессуального решения.

Правильно ли поступил руководитель следственного органа?

Является ли поводом для возбуждения уголовного дела постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного закона?

Задача 8

Дознаватель Советского РОВД производил проверку по заявлению о преступлении, совершенному Марковой. На десятый день с момента регистрации сообщения о преступлении дознаватель пришел к выводу о необходимости проведения ревизии для объективной оценки доводов заявителя.

Каков срок проверки сообщения о преступлении и возможно ли его продление?

Как следует поступить дознавателю в указанной ситуации?

Задача 9

Студент математического факультета под угрозой газового пистолета отобрал у Юсуповой дамскую сумочку, в которой находились деньги в сумме 18 000 рублей и сотовый телефон, после чего с места происшествия скрылся. В этот же день Юсупова обратилась в отдел полиции по месту совершения преступления.

В какой форме должно быть осуществлено предварительное расследование по данному факту?

Каково значение стадии предварительного расследования?

Задача 10

Пограничными органами ФСБ при осуществлении таможенного досмотра у гражданина США было обнаружено 14 000 незадекларированных долларов США. Для решения вопроса о возбуждении уголовного дела был вызван дознаватель пограничных органов ФСБ ввиду занятости дознавателя таможенных органов. Усмотрев в действиях данного гражданина США признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 188 УК РФ, дознаватель пограничных органов ФСБ возбудил уголовное дело по ч. 1 ст. 188 УК РФ, принял к своему производству и приступил к расследованию.

Оцените законность действий дознавателя пограничных органов ФСБ?

Имел ли он право возбуждать данное уголовное дело?

Задача 11

Службой безопасности супермаркета «Слата» при выходе из зала самообслуживания был остановлен гр. Зубов, у которого при личном досмотре были обнаружены бутылка дорогого коньяка и коробка шоколадных конфет, за которые он не заплатил. Прибывший по вызову службы безопасности супермаркета наряд отдела вневедомственной охраны установил, что задержанный является помощником прокурора района. Сотрудники отдела вневедомственной охраны доставили Зубова в РОВД, где дежурный дознаватель возбудил в отношении Зубова уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ, принял его к своему производству и приступил к расследованию.

Оцените действия дознавателя.

Имел ли он право возбуждать уголовное дело в данной ситуации?

Задача 12

В дежурную часть УВД поступил телефонный звонок неизвестного о готовящемся взрыве на концерте известного эстрадного артиста. Сотрудники милиции у телефонного аппарата, с которого был произведен данный звонок, по горячим следам задержали гр. Крюкова и доставили в дежурную часть УВД. Ввиду занятости следователя УВД, уголовное дело по данному факту по ст. 207 УК РФ было возбуждено дознавателем. Проводя неотложные следственные действия, дознаватель осуществил: осмотр места происшествия, допрос Крюкова в качестве подозреваемого, допрос свидетелей. Кроме того, он направил поручение оперуполномоченным УВД на проведение выемки аудиозаписи телефонного сообщения Крюкова о готовящемся взрыве. Через 5 суток со дня возбуждения уголовного дела оно было направлено руководителю Следственного отдела УВД для производства предварительного следствия.

Дайте оценку действиям дознавателя.

Какие следственные действия являются неотложными?

Задача 13

Следователь СУ при УВД, возвращавшийся с работы, у подъезда своего дома был избит двумя неизвестными мужчинами. В результате ему причинен тяжкий вред здоровью. При проверке сообщения о данном преступлении было установлено, что следователь не помнит обстоятельств нападения из-за полученной черепно-мозговой травмы. Опрошенный очевидец пояснил, что при избиении следователя мужчины кричали, чтобы тот прекратил находящееся в его производстве уголовное дело в отношении Молокова, обвиняемого в вымогательстве. Руководитель СУ УВД направил материалы проверки по данному преступлению в следственный отдел следственного комитета при прокуратуре данного района для решения вопроса о возбуждении уголовного дела и проведении расследования.

Кто должен расследовать уголовное дело о данном преступлении?
Дайте определение понятия подследственности, охарактеризуйте ее виды.
Задача 14
Следователем Следственного комитета Октябрьского района г. Куйбышева было возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ. В ходе предварительного следствия было установлено, что потерпевшая Речкина, обнаруженная в бессознательном состоянии в лесном массиве Октябрьского района, была доставлена туда на а/м Тойота-Вист номерной знак Р 666 РР после наезда на нее указанной автомашиной в Ленинском районе.
Определите место производства предварительного расследования по данному уголовному делу.
Задача 15
В ОВД Кировского района г. Иркутска обратился гр. Смыков, который сообщил, что с места стоянки, расположенной на ул. Литвинова, была похищена его автомашина Хонда-Одиссей номерной знак Е 397 КН 38. По данному факту следователем Кировского РОВД Лыковой было возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 158 УК РФ. Через несколько дней следователю Лыковой поступил рапорт из Иркутского РОВД о том, что сотрудники ГИБДД данного РОВД задержали гр. Алексеева, который на а/м Хонда-Одиссей номерной знак Е 397 КН 38 совершил наезд на остановку общественного транспорта в д. Большая Речка, в результате чего погибли три человека. Из рапорта следовало, что в отношении Алексеева по факту наезда было возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 264 УК РФ. Допрошенный в качестве подозреваемого Алекссев пояснил, что автомашина Хонда-Одиссей номерной знак Е 397 КН 38 ему не принадлежит, она была похищена им с места стоянки, расположенной на ул. Литвинова г. Иркутска. Защитник Алексеева обратился к следователю Лыковой с ходатайством о соединении в одно производство указанных уголовных дел на том основании, что одно и то же лицо совершило эти преступления.
Какими должны быть действия следователя Лыковой?
Имеются ли основания для соединения уголовных дел?
Назовите правила соединения уголовных дел.
Задача 16
Старший следователь Следственного комитета, проводя предварительное расследование по уголовному делу о совершении серии убийств, установил, что убийства совершались организованной группой. Подозреваемый Жуков, в отношении которого в качестве меры пресечения была избрана подписка о невыезде, скрылся от следствия, его место нахождения неизвестно. Для установления места его нахождения следователь направил в уголовный розыск поручение, однако принятыми мерами розыска установить место нахождения Жукова не представилось возможным, и он был объявлен в розыск. Закончив предварительное расследование, перед составлением обвинительного заключения следователь принял решение о выделении уголовного дела в отношении подозреваемого Жуков в отдельное производство, о чем составил соответствующе постановление.
Имеются ли у следователя основания для выделения уголовного дела в данной ситуации?
Назовите требования, предъявляемые законом к выделению уголовных дел.
Задача 17

Инспектор пожарной охраны, производя неотложные следственные действия по делу о нарушении правил пожарной безопасности (ч. 2 ст. 219 УК РФ), обратился к прокурору о необходимости продления срока производства неотложных следственных действий ввиду необходимости проведения ряда судебных экспертиз.

Примите решение в данной ситуации.
Задача 18

В ходе допроса обвиняемого следователь включил магнитофон. По окончании допроса обвиняемый заявил, что протокол допроса подписывать не будет, поскольку

следователь не предупредил его о записи допроса на магнитофонную пленку и не спросил его о том, желает ли этого обвиняемый.

Каковы условия применения звукозаписи в уголовном процессе?

Задача 19

В ходе расследования преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 131 УК РФ, следователь пришел к выводу, что в действиях обвиняемого Алексеева отсутствуют признаки состава преступления. К тому же от потерпевшей Ермолаевой поступило заявление о том, что привлекать Алексеева к уголовной ответственности она не желает, а первоначальное заявление о преступлении она сделала под давлением своей матери, находясь в состоянии сильного волнения и не оценив объективно обстоятельства происшедшего.

Следователь вынес постановление о прекращении уголовного дела в отношении Алексеева со ссылкой на п.п. 2 и 5 ч. 1 ст. 24 УПК РФ, указав одновременно два основания к прекращению уголовного дела.

Правильно ли поступил следователь?

Задача 20

Несовершеннолетний Петров пришел в гости к своей бабушке Егоровой. Находясь в квартире, Петров, будучи в состоянии наркотического опьянения, схватил висевший на крючке на стене кухни нож и нанес Егоровой шесть ударов в грудь, причинив шесть проникающих ранений груди. В результате действий Петрова потерпевшая Егорова скончалась на месте происшествия от кровопотери. После совершения умышленного убийства Петров похитил принадлежащие Егоровой денежные средства в сумме 39 500 рублей. По указанному факту было возбуждено уголовное дело. В ходе расследования следователь установил, что Петров после совершения преступлений покончил жизнь самоубийством.

Какое решение необходимо принять следователю?

Задача 21

Следователем возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 272 УК РФ, по факту неправомерного использования идентификационной записи для выхода в Интернет. В ходе расследования установлено, что преступление совершил четырнадцатилетний Гаврилов, и ему предъявлено обвинение. По окончании предварительного следствия уголовное дело следователь направил прокурору района с обвинительным заключением. Заместитель прокурора района утвердил обвинительное заключение и направил уголовное дело в районный суд.

Какое решение следует вынести суду?

Правильно ли поступили следователь и заместитель прокурора района?

Задача 22

Следователь Следственного комитета СУ по Ленинградской области вынес постановление о прекращении уголовного дела в связи с отсутствием состава преступления в действиях директора государственного унитарного предприятия «Веснефть» Соколина, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 247 УК РФ. Копию постановления о прекращении уголовного дела следователь направил прокурору. Изучив постановление следователя и материалы уголовного дела, прокурор пришел к выводу, что в ходе предварительного следствия точно не установлено количество нефтепродуктов, утилизированных Соколиным, поэтому невозможно однозначно решить вопрос об отсутствии в действиях Соколина признаков состава преступления. Кроме того, по мнению прокурора, следователю надлежало выяснить, нет ли в действиях Соколина признаков состава административного правонарушения, предусмотренною ст. 8.2 КоАП РФ. Прокурор вынес постановление о направлении материалов руководителю следственного органа для решения вопроса об отмене постановления следователя.

Оцените ситуацию.

Правильно ли поступил прокурор?

Кто из должностных лиц вправе отменить постановление следователя о прекращении уголовного дела?
Как следует поступить следователю в случае несогласия с постановлением прокурора?

Задача 24
Шамаев, менеджер по рекламе АО «Парус», представил в бухгалтерию организации фиктивные счета, которые были оплачены, а деньги присвоил. По данному факту возбуждено уголовное дело в отношении Шамаева по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ. По окончании срока предварительного следствия следователь СУ при РУВД вынес постановление о прекращении уголовного дела в отношении Шамаева на основании п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ. Директор АО «Парус» обратился с жалобой о несогласии с прекращением уголовного дела к руководителю следственного органа.
Каков порядок обжалования решения о прекращении уголовного дела?
Кто из участников уголовного судопроизводства вправе обжаловать постановление о прекращении уголовного дела?
Как поступить руководителю следственного органа в случае признания жалобы директора АО «Парус» обоснованной?
Задача 25
Дознаватель, собрав достаточно, по его мнению, доказательств виновности Давыдовой в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 118 УК РФ, вынес постановление о прекращении уголовного дела на основании ст. 28 УПК РФ. Прокурор района, к которому обратился дознаватель за получением согласия на прекращение уголовного дела, с доводами дознавателя не согласился. Как установил прокурор, Давыдова с потерпевшим не примирилась, материальные затраты, понесенные им при лечении, не возместила, моральный вред не загладила. Следовательно, как полагает прокурор, действия Давыдовой не подтверждают чистосердечного раскаяния в совершенном преступлении.
Какое решение вправе принять прокурор в случае несогласия с постановлением дознавателя о прекращении уголовного дела (преследования)?
Назовите условия и порядок прекращения уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.
Задача 26
В ходе производства предварительного следствия по уголовному делу, возбужденному по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ, следователь отметил необычность поведения обвиняемого Рзаева и назначил в отношении его судебно-психиатрическую экспертизу. Заключением экспертизы Рзаев признан невменяемым и его предложено поместить в психиатрическую больницу с обычным наблюдением. По окончании предварительного следствия следователь вынес постановление о направлении уголовного дела в суд для применения к Рзаеву принудительной меры медицинского характера, после чего уголовное дело с постановлением передал прокурору. Прокурор вынес постановление о прекращении уголовного дела в отношении Рзаева на основании п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ.
Оцените изложенную ситуацию.
Как поступить следователю в случае несогласия с решением прокурора?
Задача 27
В производстве дознавателя находилось уголовное дело, возбужденное в отношении Степина по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 165 УК РФ. Производство дознания по уголовному делу неоднократно приостанавливалось и возобновлялось по различным основаниям. С момента совершения Степиным преступления прошло более трех лет, однако дознавателю так и не удалось добыть достаточно доказательств вины Степина в инкриминируемом ему деяния. Поэтому дознаватель вынес постановление о прекращении уголовного дела в связи с истечением

сроков давности привлечения к уголовной ответственности на основании п. 3 ч. 1 ст. 24 УПК РФ, О принятом решении Степин был уведомлен.
Оцените принятое дознавателем решение.
Каков порядок прекращения уголовного дела, в связи с истечением сроков давности?

Задача 28
По окончании срока предварительного следствия следователь вынес постановление о прекращении уголовного преследования в связи с непричастностью к совершению преступления Лютова, обвинявшегося в совершении преступления., предусмотренного ч. 3 ст. 33 и ч. 3 ст. 158 УК РФ. В постановлении следователь не аргументировал вывод о непричастности Лютова к совершению преступления, а лишь указал, что вина Лютова не подтверждается совокупностью собранных по делу доказательств. Кроме того, в постановлении следователь не разрешил вопрос о судьбе вещественных доказательств, приобщенных, к материалам дела.
Оцените действия следователя.
Какие обстоятельства влекут прекращение уголовного преследования в связи с непричастностью подозреваемого (обвиняемого) к совершению преступления?
Какие требования установлены законом к форме и содержанию постановления о прекращении уголовного?
Типовые оценочные материалы по теме 4. Судебное производство
Часть 1
Вопросы к опросу:
1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание.
2. Стадия судебного разбирательства.
3. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства.
4. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
5. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Производство по уголовным делам у мирового судьи. Производство в суде присяжных.
Ситуационные задачи:
Задача 1
В ходе предварительного расследования по уголовному делу следователь признал Новикову потерпевшей, в числе других прав разъяснил ей право ознакомиться в полном объеме с материалами уголовного дела по окончании предварительного следствия. На вопрос Новиковой о том, когда это произойдет, следователь ответил, что обязательно уведомит ее об этом. Спустя два месяца Новикова позвонила следователю, и он сообщил ей, что следствие по делу окончено, обвинительное заключение составлено и уголовное дело направлено прокурором в суд. Неявку потерпевшей по вызову на очередной допрос следователь воспринял как нежелание в дальнейшем знакомиться с материалами уголовного дела.
Прав ли следователь?
Каков порядок ознакомления потерпевших с материалами уголовного дела по окончании расследования?
Каким образом потерпевшие должны быть уведомлены об окончании расследования?
Задача 2
Из материалов уголовного дела известно, что Коромыслов, находясь в помещении Гатчинской городской прокуратуры, совершил умышленные действия, направленные на дачу взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий, однако не довел их до конца по не зависящим от него обстоятельствам. Судья Тосненского городского суда при подготовке к судебному заседанию установил, что уголовное дело по

обвинению Коромыслова в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 291 УК РФ данному суду не подсудно, и направил уголовное дело председателю Ленинградского областного суда для определения подсудности данного дела и последующей передачи соответствующему суду.

Соответствуют ли действия судьи требованиям УПК РФ?

Задача 3

Першиков обвинялся в том, что использовал поддельный документ для проезда в метрополитене. После окончания предварительного расследования от защитника обвиняемого поступило ходатайство об исключении показаний свидетелей Макеева и Спиридонова ввиду их недопустимости. В ходе предварительного слушания выяснилось, что данные показания сторона защиты считает полученными с нарушением требований УПК РФ потому, что они даны лицами, заинтересованными в исходе дела, так как Макеев и Спиридонов являются служащими метро.

Обоснованны ли требования защитника?

Какое решение по данному ходатайству необходимо вынести суду?

Задача 4

Судьей было назначено предварительное слушание для рассмотрения ходатайства стороны защиты об исключении ряда доказательств. В частности, защитник обвиняемого Федорова просил исключить: протоколы очных ставок между обвиняемым и потерпевшим, поскольку в показаниях указанных лиц не имелось противоречий, соответственно, не было необходимости проводить такое следственное действие; протокол о доставлении лица, совершившего административное правонарушение, составленный в отношении Федорова, так как он был фактически задержан сотрудниками милиции по подозрению в совершении преступления, а не административного правонарушения. Судья, отказал в удовлетворении заявленного ходатайства как преждевременного, указал, что на данном этапе обвинитель еще не начал представление и исследование доказательств виновности Федорова.

Оцените правомерность решения судьи.

Какие аргументы может привести прокурор в ответ на заявленное защитой ходатайство?

Задача 5

Заявив на предварительном слушании ходатайство о возвращении уголовного дела прокурору, защитник представил в судебное заседание копию постановления о привлечении Чуркина в качестве обвиняемого, врученную обвиняемому следователем. В указанной копии местом совершения преступления Чуркина указан иной адрес по сравнению с тем, который зафиксирован в постановлении о привлечении Чуркина в качестве обвиняемого, находящемся в материалах уголовного дела

Какое решение следует принять суду?

Задача 6

Суд по уголовному делу в отношении Малыгина, обвиняющегося в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ, установил, что отсутствует расписка обвиняемого о получении им копии обвинительного заключения. В ходе предварительного слушания обвиняемый указал, что не получал от следователя данного документа. Прокурор настаивал на том, что передача обвиняемому обвинительного заключения все же состоялась. После кратковременного перерыва он представил справку из изолятора временного содержания о том, что Малыгину 21 мая 2010 года в 11.00 час. сотрудниками данного учреждения была передана копия обвинительного заключения.

Имеются ли основания для возвращения уголовного дела прокурору?

Задача 7

Судья, ознакомившись с материалами уголовного дела, установил, что потерпевшая от насильственных действий Пустикова находится в больнице и ей предстоит еще довольно длительный период амбулаторною лечения. Назначив в связи с этим по делу предварительное слушание, судья стал обсуждать с представителями сторон возможность приостановления производства по уголовному делу ввиду длительной болезни

потерпевшей, так как полагал, что без ее участия невозможно рассмотреть дело по существу. Ни прокурор, ни сторона защиты не возражали, и судья принял решение о приостановлении производства по уголовному делу на основании п. 1 ч. 1 ст. 238 УПК РФ. Оцените законность действий и решения судьи.

Задача 8

В суд поступило уголовное дело по обвинению Белоусова. Судья назначил по делу предварительное слушание ввиду того, что к моменту поступления дела в суд истекли сроки давности уголовного преследования обвиняемого. Но вместе с тем было установлено, что преступность и наказуемость инкриминируемого Белоусову деяния была устранена новым уголовным законом. О прекращении уголовного дела по данному основанию ходатайствовали прокурор и защитник. Судья принял решение о назначении судебного заседание по делу с тем, чтобы более тщательно и детально в открытом судебном процессе рассмотреть сложившуюся ситуацию, после чего принять правильное решение.

Правильно ли поступил судья?

Если уголовное дело подлежит прекращению, то на каком основании и на каком этапе производства?

Задача 9

Органы уголовного преследования обвиняли Красикову в укрывательстве; преступления. При передаче уголовного дела в суд защитник обвиняемой подал ходатайство о прекращении уголовного дел в отношении его подзащитной на основании ст. 25 УПК РФ. В ходе предварительного слушания им было оглашено заявление родственников погибшего Сергеева о том, что они претензий к Красиковой не имеют, не желают привлекать ее к ответственности, согласны на примирение.

В роли прокурора, участвующего в данном процессе, проанализируйте ситуацию и обоснуйте позицию стороны обвинения по данному ходатайству.

Задача 10

В Архангельский областной суд для применения принудительной меры медицинского характера было направлено уголовное дело в отношении Горемыкина, совершившего деяния, предусмотренные п. «а» ч. 2 ст. 105, п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ. Судья назначил по делу предварительное слушание, так как при изучении материалов уголовного дела выявил, что согласно заключению судебно-психиатрической экспертизы имеющееся у Горемыкина психическое расстройство не исключает его вменяемости.

Обоснованно ли судья принял решение о проведении предварительного слушания?

Какое решение следует принять в данном случае?

Задача 11

При ознакомлении с материалами дела на стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию судья вынес в отношении одного из обвиняемых постановление о прекращении уголовного преследования в связи с его непричастностью к совершению преступления.

Ваше отношение к подобному решению?

Задача 12

Обвиняемый в совершении серии заказных убийств Дунин отказался от произнесения последнего слова. Свое решение он мотивировал тем, что видеозапись в судебном заседании всего хода судебного следствия была проведена без его согласия. Он полагает, что этим нарушено его конституционное право на частную жизнь, а потому будущий приговор будет, по его мнению, незаконным ввиду существенного нарушения требований уголовно-процессуального закона.

Оцените доводы подсудимого.

Какое разъяснение ему следует дать?

Задача 13

Уголовное дело в отношении Петрова и Ивина, обвиняемых в совершении убийства, поступило в суд. Ознакомившись с материалами уголовного дела, судья, назначив дело к

слушанию, самостоятельно продлил срок содержания подсудимых под стражей, указав, что они могут скрыться от суда, уничтожат доказательства либо иным путем воспрепятствуют производству по делу. Защитник подсудимого Петрова обжаловал данное решение суда, заявив, что был лишен возможности довести до сведения суда свои доводы относительно оснований для избрания его подзащитному такой крайней меры пресечения.
Правомерны ли действия судьи?
Как разрешается вопрос о мере пресечения по уголовным делам, находящимся в суде?

Задача 14
В суд поступило уголовное дело по обвинению Эстоса в шпионаже. Так как материалы уголовного дела содержали сведения, составляющие государственную тайну, суд принял решение о проведении закрытого судебного заседания. В подготовительной части судебного заседания судья выяснил, что ни государственный обвинитель, ни защитник подсудимого не имеют соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. На основании этого он принял решение произвести замену как защитника, так и прокурора на тех, кто имеет соответствующий допуск.
Правильно ли поступил судья?
Каким образом обеспечивается неразглашение сведений, составляющих государственную тайну?
Задача 15
Обвиняемый в создании преступного сообщества Шутовский для своей защиты пригласил трех адвокатов. В ходе судебного разбирательства один из адвокатов заболел. Судья принял решение продолжить рассмотрение дела по существу, однако подсудимый и его защитники возражали, а один из них даже покинул зал судебного заседания. Несмотря на это, при участии оставшегося защитника был произведен допрос свидетеля Маркина, который полностью изобличал Шутовского в совершении инкриминируемого преступления. На следующем судебном заседании защитники подсудимого заявили ходатайство о повторном допросе свидетеля Маркина, но судья данное ходатайство отклонил, указав, что они вправе ознакомиться с его показаниями в ходе дальнейшего рассмотрения дела.
Правомерно ли действовал судья? Не нарушено ли право на защиту?
Задача 16
Государственный служащий Воронов обвинялся в совершении вымогательства денежных средств у Мишина. В ходе судебного слушания подсудимый и его защитник ходатайствовали о допросе Мишина, который согласно имеющимся в распоряжении суда документам убыл в длительную командировку. Возражая против ходатайства стороны защиты, государственый обвинитель привел следующие аргументы: имеется видеозапись, допроса Мишина на следствии, которую возможно воспроизвести в суде, кроме того, в период расследования была проведена очная ставка между Вороновым и Мишиным, поэтому необходимости в допросе последнего в суде нет.
Какое решение должен принять суд?
Задача 17
В период проведения футбольного матча студент Горлик применил насилие в отношении сотрудника ОВО МВД РФ Климова, охранявшего правопорядок на стадионе. В суд пострадавший не явился, так как уволился из органов внутренних дел и убыл к себе домой в Саратов. Государственный обвинитель представил в суд заверенное нотариусом письмо от Климова, в котором было указано следующее: «Показания, данные на следствии, подтверждаю полностью, более, дополнить что-либо по существу происшедшего не смогу, уверен, что именно Горлик в потасовке нанес мне удар рукой». Подсудимый и его защитник настаивали на явке в суд Климова, однако суд постановил по делу обвинительный приговор, в котором сослался на показания Климова.
Правомерны ли действия судьи?

Задача 18

Органами предварительного расследования Бобров обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 111 УК РФ, а именно в том, что нанес ряд ножевых ранений Оленевой, с которой у него произошла ссора. К моменту рассмотрения уголовного дела судом пострадавшая продолжала находиться в больнице в тяжелом состоянии. На этапе судебных прений суду стало известно, что Оленева от полученных ранений скончалась.

Какое решение должен принять суд?

Задача 19

Органами предварительного расследования Корнилов обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 162 УК РФ. В ходе судебного разбирательства защитой были вызваны два свидетеля, показавшие, что они приблизительно в тот же период, который указан в обвинительном заключении, вместе с подсудимым находились на рыбалке. В подтверждение своих слов предъявили суду фотоснимок, на котором они зафиксированы совместно с подсудимым на озере. Государственный обвинитель заявил, что ему все ясно, и отказался от обвинения. Потерпевшая возражала против заявления и требовала, чтобы суд заменил государственного обвинителя.

Оцените действия государственного обвинителя.

Каков порядок принятия решения об отказе от обвинения?

Какое решение в сложившейся ситуации должен принять суд?

Задача 20

Защитник осужденного при ознакомлении с протоколом судебного заседания нашел, что запись показаний осужденного и двух свидетелей по делу сделана неправильно. Он заявил об этом секретарю судебного заседания и потребовал внесения в протокол соответствующих изменений.

Каковы правила подачи и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания?

Задача 21

В ходе судебного разбирательства по уголовному делу было установлено, что переводчик, участвовавший в деле, делал заведомо ложные переводы показаний участников процесса, даваемых суду. Кроме того, судом был установлен факт лжесвидетельства.

Какое решение и в каком порядке должен принять суд?

Задача 22

Нечипуренко и Яковлев обвинялись в совершении преступления, предусмотренного п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В ходе выполнения требований ст. 217 УПК РФ Нечипуренко заявил ходатайство о рассмотрении его уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Яковлев же ходатайствовал о рассмотрении уголовного дела коллегией из трех профессиональных судей, сославшись на некомпетентность коллегии присяжных заседателей и на нарушение его права на защиту при отрицательном разрешении ходатайства.

Как должен поступить следователь?

Задача 23

Байшина и Тырин вызваны в суд в качестве присяжных заседателей. В судебном заседании, отвечая на вопрос прокурора, они сообщили, что ранее не привлекались ни к одному из установленных действующим законодательством видов ответственности. После вынесения коллегией присяжных заседателей оправдательного вердикта выяснилось, что Байшина пять раз привлекалась к административной ответственности за совершение ДТП, а в отношении Тырина имеется решение суда о наложении штрафа за неисполнение обязательств по договору подряда.

Являются ли указанные обстоятельства основаниями для заявления мотивированного отвода кандидатам в присяжные заседатели?

Может ли приговор суда, постановленный на основании указанного вердикта присяжных, быть отменен, если да, то по каким основаниям?

Задача 24

Казанский областной суд постановил приговор на основании оправдательного вердикта коллегии присяжных заседателей. На следующий день по федеральному телеканалу был показан сюжет о совместном застолье в ресторане «Татарстан» защитника и присяжных заседателей в день вынесения вердикта, о чем стало известно прокурору, поддерживавшему государственное обвинение по данному уголовному делу.

Какие действия должен предпринять прокурор в этом случае?

Задача 25

В судебном заседании с участием присяжных заседателей защитник задал вопрос свидетельнице Уткиной, видела ли она, как сотрудники милиции применяли насилие к его подзащитному в помещении РУВД. По ходатайству защиты судом допрошены понятые, участвовавшие в проведенном до возбуждения уголовного дела осмотре места происшествия. В процессе оглашения показаний обвиняемого государственный обвинитель зачитал следующую фразу из протокола допроса обвиняемого: «После освобождения из мест лишения свободы я вместе с моим другом Николаем Хохловым устроился на работу в ООО «Заря».

Оцените поведение участников уголовного процесса с точки зрения соответствия их действий требованиям УПК РФ.

Какое решение должно быть принято председательствующим по данному уголовного делу?

Задача 26

Уголовное дело по обвинению Филимонова в преступлении, предусмотренном ч. 3 ст. 131 УК РФ, подлежало рассмотрению судом с участием присяжных заседателей, в числе которых было 11 женщин и 1 мужчина. После завершения образования коллегии присяжных защитник подсудимого заявил ходатайство об ее роспуске. По мнению защитника вследствие особенностей рассматриваемого уголовного дела данная коллегия присяжных может оказаться неспособной вынести объективный вердикт.

Дайте оценку ходатайству защитника. Какое решение и в каком порядке может быть принято в данном случае?

Задача 27

В ходе судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей председательствующий предложил исключить из уголовного дела ряд доказательств, которые, по его мнению, должны быть признаны недопустимыми в связи с допущенными нарушениями при производстве следственных действий. К их числу он отнес показания обвиняемого, полученные без участия защитника, протокол опознания обвиняемого, поскольку опознание было проведено без предварительного допроса опознающего. Государственный обвинитель не согласился с предложением председательствующего и предложил исследовать названные доказательства наряду с прочими, имеющимися в уголовном деле.

Дайте анализ ситуации. Примите решение.

Задача 28

При рассмотрении уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей подсудимый Антипин заявил, что убийство было совершено им в состоянии необходимой обороны, так как нападавший неожиданно выскочил из-за кустов и пытался ударить его ножом. Производя выстрел в нападавшего из имевшегося у него пистолета Антипин, по его мнению, лишь защищался от посягательства. Старшина присяжных заседателей, проживающий неподалеку от места происшествия, возвращаясь домой осмотрел местность, где было совершено убийство. На следующий день он довел до сведения присяжных заседателей информацию о том, что вблизи от места совершения преступления нет никаких кустов и деревьев. Присяжными по данному делу был постановлен обвинительный вердикт.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 29

Ивашкин обвинялся в совершении преступления, предусмотренного п. «д» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В судебном заседании перед присяжными заседателями защитником был поставлен на

разрешение следующий вопрос (вопрос № 2): «Доказано ли, что деяния, описанные в вопросе № 1, подсудимый Ивашкин совершил в результате ссоры, зная о неприятностях, доставленных потерпевшим его другу Зенкову и сочувствуя последнему, с целью лишения жизни Жидова, зная, что причиняет особые страдания в ходе лишения жизни?».
Правомерна ли постановка указанного вопроса перед коллегией присяжных заседателей?
Задача 30.
Перед коллегией присяжных заседателей поставлены следующие вопросы: 1. Доказано ли, что не позднее февраля 2002 года в г. Санкт-Петербурге была организована преступная группа, участники которой договорились между собой о лишении жизни генерального директора ООО «Хэндригс» Шпакова с целью извлечения материальной выгоды, и что 18 сентября 2007 года около 7 часов 30 минут у дома № 25 по проспекту Энгельса в г. Санкт-Петербурге один из участников преступной группы Злобин, действуя по договоренности с остальными членами преступной группы, с целью лишения жизни Шпакова произвел в него и его охранника Жеглова из 9 мм автоматического пистолета модели К-1 два выстрела: один выстрел в Жеглова, причинив ему сквозное пулевое ранение левого предплечья, два выстрела в Шпакова, причинив ему пулевое ранение сердца, в результате чего смерть Шпакова наступила, на месте происшествия? 2. Если на первый вопрос присяжные дали утвердительный ответ, то виновен ли Злобин в совершении описанных действий?
Присяжные заседатели дали следующие ответы: на вопрос 1 – «да, доказано, единодушно», на вопрос 2 – «да, виновен, подсчетом голосов». В вопросном листе напротив ответа на вопросы 1 и 2 стоял знак сноски «1» и внизу соответствующей страницы под цифрой «1» от руки написано: «Обвинение смягчается в сторону, благоприятную для подсудимого, – Злобин признается виновным в причинении смерти по неосторожности».
Правомерны ли действия коллегии присяжных заседателей?
Типовые оценочные материалы по теме 4. Судебное производство
Часть 2
Вопросы к опросу:
1. Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции.
2. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.
3. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.
Ситуационные задачи:
Задача 1
В ходе судебного разбирательства было установлено, что гражданке Узбекистана Дуловой было вручено переведенное на ее родной язык обвинительное заключение, однако лист, где содержался список лиц, подлежащих вызову в суд, был представлен на русском языке. Государственный обвинитель заявил, что сущность обвинения, изложенного в обвинительном заключении, подсудимая понимает, кроме того, вину свою в содеянном признает полностью, поэтому следует продолжить рассмотрение дела. Защитник подсудимой, полагая, что нарушено право Дуловой на защиту, ходатайствовал о возвращении уголовного дела прокурору.
Допущено ли органами уголовного преследования нарушение норм УПК РФ?
Возможно ли вернуть дело прокурору на этапе судебного разбирательства?
Задача 2
Проведя подготовительную часть судебного заседания, судья объявил перерыв. На следующий день в судебное заседание явились государственный обвинитель, один из трех свидетелей, подсудимый Дубков и его защитник. Судебное следствие началось с изложения государственным обвинителем предъявленного Дубкову обвинения. После чего председательствующий выяснил, что подсудимому предъявленное обвинение не совсем понятно, вину Дубков никогда не при знавал и не признает, своего отношения к

предъявленному обвинению выражать не желает. Далее председательствующий предложил стороне обвинения представить доказательства первой.
Допущено ли нарушение порядка судебного заседания?
Каким образом следует поступить государственному обвинителю?
Задача 3
На предварительном слушании суд исключил из системы доказательств заключение эксперта, составленное на основании медицинских документов потерпевшей Малыгиной, которые были истребованы органами расследования запросом, а не получены в ходе выемки. В подготовительной части судебного заседания государственный обвинитель заявил ходатайство об истребовании из больницы медицинской карты потерпевшей с целью назначения и проведения вновь судебно-медицинской экспертизы. Защитник подсудимого Шурупова возражал и просил изменить подсудимому меру пресечения на подписку о невыезде. Отказывая в удовлетворении заявленных сторонами ходатайств, суд указал, что в подготовительной части судебного заседания подлежат рассмотрению только те ходатайства, которые перечислены в ч. 1 ст. 271 УПК РФ.
Правильно ли поступил суд?
Задача 4
В ходе судебного следствия ввиду неявки в суд четырнадцатилетнего потерпевшего Васихина государственный обвинитель заявил ходатайство об оглашении его показаний, данных при производстве предварительного расследования. Защитник подсудимого и сам подсудимый Ясин возражали против этого и настаивали на явке потерпевшего. Судья принял решение подвергнуть приводу Васихина, однако исполнить это поручение судебным приставам не представилось возможным ввиду изменения несовершеннолетним места жительства. Тогда суд, руководствуясь п. 4 ч. 2 ст. 281 УПК РФ, огласил показания потерпевшего, данные ранее при производстве предварительного расследования.
Были ли судом допущены нарушения требований УПК РФ, если да, то какие?
Задача 5
При произнесении последнего слова подсудимый Иванов заявил, что совершил преступление не один, а вместе со своим знакомым Алешиным. Сразу же государственный обвинитель попросил его уточнить место жительства второго соучастника и конкретизировать роль Алешина в содеянном. Несколько уточняющих вопросов по данному поводу задал Иванову и судья. После этого был объявлен перерыв на неделю для того, чтобы государственный обвинитель проверил версию подсудимого.
Нарушен ли судом порядок проведения прений сторон, если да, то как следует поступить суду?
Задача 6
В обвинительном приговоре по уголовному делу о совершении Денисовым, Кругловым и Марченко преступления, предусмотренного п. «а» ч. 4 ст. 162 УК РФ, суд так изложил имеющиеся доказательства: «В судебном заседании подсудимые свою вину в инкриминируемом им преступлении не признали, пояснив, что хотя они действительно находились в месте преступления в момент его совершения, однако оказались там случайно. Преступление же якобы совершено другими, не известными им лицами. Потерпевший Глухов пояснил, что около полуночи возле его дома на него напали трое неизвестных, жестоко избили и отняли у его деньги в сумме 15000 рублей. В милиции он узнал их фамилии – Денисов, Марченко, Круглов. Вина подсудимых подтверждается также показаниями свидетелей Крюкова, Шапагиной и Приходько, протоколами осмотра места происшествия, задержания и обыска подозреваемых, заключением судебно-медицинской экспертизы и другими материалами уголовного дела».
Дайте оценку законности и обоснованности приговора.
Задача 7
Во время разрешения в совещательной комнате вопросов, связанных с вынесением приговора по уголовному делу о совершении группой лиц ряда разбойных нападений,

судья, единолично осуществлявший судебное разбирательство, позвонил домой и предупредил свою жену, чтобы она не ждала его к. обеду. На ее вопрос о причине задержки он пояснил, что постановление приговора затягивается в связи с возникшими сложностями в определении степени виновности каждого из подсудимых. Вслед за этим секретарь судебного заседания по просьбе судьи принесла в совещательную комнату чай и печенье, после чего сразу ушла.

Нарушена пи тайна совещания судей?

Задача 8

При постановлении приговора коллегией из трех судей в отношении Круглова, Давыденко и Фаринича, обвиняемых в совершении умышленного убийства, между судьей, председательствующим в судебном заседании, и другим судьей из состава суда возникли разногласия. На предложение председательствующего признать всех подсудимых виновными в убийстве указанный судья заявил, что уголовное преследование в отношении Круглова должно быть прекращено, поскольку его вина не доказана. Третий судья полностью согласился с мнением председательствующего, и при голосовании большинством голосов в отношении всех подсудимых был постановлен обвинительный приговор. После составления приговора оставшийся в меньшинстве судья отказался его подписать и письменно изложил свое особое мнение. Провозглашая приговор, председательствующий огласил также и особое мнение судьи.

Законны ли действия судей?

Какова регламентация совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дел.

Задача 9

Областной суд 18 января 2010 г. начал рассмотрение уголовного дела по обвинению Иванова в преступлении, предусмотренном п. «и» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В ходе судебного следствия был допрошен подсудимый, потерпевшая, пять свидетелей. В связи с направлением Иванова на стационарную судебно-психиатрическую экспертизу разбирательство дела было отложено до получения заключения эксперта. 23 марта 2010 г. областной суд вновь приступил к рассмотрению дела в том же составе. Рассмотрение дела было начато с допроса ранее недопрошенных свидетелей по делу. Подсудимый и потерпевшая допрошены не были, поскольку они были допрошены в первом судебном заседании.

Оцените действия суда. Примите решение.

Задача 10

При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции по жалобе потерпевшего подсудимый заявил ходатайство о вызове новых свидетелей, которые не были допрошены при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции, но которые подтвердят его невиновность. Потерпевший возражал против заявленного ходатайства и обратил внимание суда на то, что поводом к пересмотру дела явилась его, потерпевшего, жалоба, а осужденный приговор не обжаловал, а, значит, был согласен с ним. Более того, осужденный не воспользовался своим правом принесения возражений на жалобу потерпевшего, а значит и в апелляционном суде только потерпевший может заявлять ходатайства о вызове новых свидетелей.

Как должен поступить суд апелляционной инстанции?

Задача 11

Судья районного суда по результатам рассмотрения уголовного дела принял решение о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон по ст. 25 УПК РФ. Государственный обвинитель, который возражал против прекращения дела по данному основанию, принес апелляционное представление, в котором просил указанное судебное решение отменить и вынести обвинительный приговор. При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции установлено, что судьей были допущены нарушения уголовно-процессуального закона.

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

Задача 12

В ходе судебного разбирательства защитник подсудимого заявил ходатайство о проведении дополнительной судебно-медицинской экспертизы. Государственный обвинитель возражал против заявленного ходатайства, и суд отказал в его удовлетворении. Понимая, что без проведения дополнительной экспертизы с учетом всех собранных по делу доказательств может быть вынесен обвинительный приговор, защитник попросил объявить перерыв и написал апелляционную жалобу, в которой поставил под сомнение законность будущего приговора суда и выразил несогласие с принятым судом решением о судьбе заявленного им ходатайства.

Как должен поступить суд апелляционной инстанции?

Задача 13

По результатам рассмотрения дела судья вынес оправдательный приговор в связи с недоказанностью участия подсудимого в совершении преступления. Потерпевший принес апелляционную жалобу, в которой просил отменить оправдательный приговор и вынести приговор обвинительный, так как, разрешая ходатайства о признании доказательств недопустимыми, суд не выслушивал мнение потерпевшего, а государственный обвинитель почему-то не возражал против признания доказательств недопустимыми. Суд апелляционной инстанции пришел к выводу, что имеет место не недоказанность участия подсудимого в совершении преступления, а отсутствие состава преступления, и снова вынес оправдательный приговор.

Правильное ли решение вынесено судом апелляционной инстанции?

Задача 14

Иванов осужден районный судом к одному году лишения свободы. Мать осужденного обратилась в вышестоящий суд с апелляционной жалобой, в которой указала, что она состоит в коллегии адвокатов, просила суд первой инстанции допустить ее в качестве защитника, но, поскольку сын возражал, суд не удовлетворил ее ходатайство, сейчас же, когда участвовавший в деле защитник приговор почему-то не обжалует, она просит допустить ее к участию в качестве защитника и рассмотреть ее жалобу.

Кто из участников уголовного судопроизводства может принести апелляционную жалобу?

Какова процедура допуска защитника к участию в суде второй инстанции?

Задача 15

В десятидневный срок со дня провозглашения приговора государственный обвинитель принес апелляционное представление на чрезмерную мягкость вынесенного приговора. Вышестоящий прокурор отозвал внесенное представление. Однако через двадцать суток после отзыва представления к судье поступило новое апелляционное представление, в котором утверждалось, что первоначальное представление было отозвано ошибочно, а поскольку подано оно было в установленный законом срок, то и должно быть рассмотрено.

Как должен поступить суд?

Какова процедура отзыва внесенных жалоб и представлений?

Задача 16

После рассмотрения уголовного дела по существу районный суд изготовил и вручил сторонам копию вынесенного судебного решения в течение пяти суток, а протокол судебного заседания в окончательном варианте был изготовлен только спустя двадцать суток. Государственный обвинитель, ознакомившись, с протоколом судебного заседания, принес замечания на протокол, которые были отклонены. Тогда государственный обвинитель подготовил апелляционное представление, в котором просил, во-первых, отменить приговор по такому основанию, как несоответствие выводов суда фактическим обстоятельствам уголовного дела, во-вторых, отменить решение об отказе в удовлетворении замечаний на протокол, в-третьих, восстановить ему срок обжалования: приговора, так как: принести обоснованное и полное представление по указанному выше основанию без ознакомления с протоколом судебного заседания просто невозможно, а протокол был изготовлен только на двадцатые сутки.

Какое решение должен принять суд?
Можно ли обжаловать отказ в удовлетворении замечаний на протокол?
Какие причины пропуска срока апелляционного обжалования признаются судом уважительными?
Типовые оценочные материалы по теме 5. Особый порядок уголовного судопроизводства
Вопросы к опросу:
1. Надзорное производство по уголовным делам.
2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
5. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
Типовые оценочные материалы по теме 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
Вопросы к опросу:
1. Порядок взаимодействия суда, прокурора, следователя, руководителя следственного органа, дознавателя с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международных организаций.
2. Порядок направления, содержание и форма запроса о производстве процессуальных действий.
3. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранных государств. Порядок вызова на допрос участников уголовного процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.
4. Порядок и основания исполнения в Российской Федерации запроса о правовой помощи. Порядок направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования.
5. Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации. Выдача лиц для уголовного преследования и исполнения приговора.
Ситуационные задачи:
По приговору суда Васин признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 188 УК РФ, т. е. в том, что он, прибыв в аэропорт «Пулково-2» г. Санкт-Петербурга из Риги и имея при себе 250 тысяч долларов США, не внёс их в таможенную декларацию, не заявил при устном опросе, произведенном работниками таможни, переместил указанную сумму в ручной клади через таможенную границу Российской Федерации, скрыв таким образом 250 тысяч долларов США от таможенного контроля. В дальнейшем 250 тысяч долларов США, хранящихся в Пулковской таможне, как предмет контрабанды, суд постановил обратить в доход государства. Суд апелляционной инстанции оставил приговор суда без изменения. Васин обратился в Европейский Суд по правам человека, который своим постановлением признал нарушением статьи 1 Протокола № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод при рассмотрении судом уголовного дела в отношении Васина факта обращения 250 тысяч долларов США в доход государства.
Как должны поступить правоприменительные органы Российской Федерации в связи с указанным решением Европейского Суда по правам человека?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:
Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание
Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме
*Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)*

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.1 | формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-3.1 | определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | демонстрирует способность участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-6.1 | определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-2.1 | Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; | демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | консультирование и правовую экспертизу | применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 1 теоретический вопрос, тест и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие уголовного процесса, его задачи, система стадий, их виды и содержание.
2. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства на территории РФ.
3. Место и роль общепризнанных принципов международного права и международных договоров РФ в формировании и применении уголовно-процессуального законодательства РФ.
4. Действие уголовно-процессуального закона РФ в пространстве, по кругу лиц и во времени.

5. Принципы уголовного судопроизводства как основополагающие отраслевые правовые нормы: понятие, виды и содержание, соотношение с конституционными гарантиями прав и свобод человека и гражданина.

6. Правовой порядок (механизм) реализации в ходе осуществления уголовного судопроизводства идей, содержащихся в уголовно-процессуальных принципах, (на примере отдельных принципов).

7. Уголовное преследование: понятие, виды; формы, порядок и субъекты осуществления.

8. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

9. Суд как участник уголовного судопроизводства: полномочия, состав суда при рассмотрении уголовных дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

10. Подсудность уголовных дел: понятие, виды и процессуальные закономерности распределения.

11. Процессуальный статус прокурора как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения и формы реализации его полномочий.

12. Процессуальный статус следователя, дознавателя как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения и формы реализации его полномочий.

13. Руководитель следственного органа, начальник подразделения дознания, начальник органа дознания как участник уголовного судопроизводства со стороны обвинения, его полномочия и формы реализации его полномочий.

14. Потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, их представители: понятие и порядок оформления процессуального статуса, процессуальные права и обязанности.

15. Подозреваемый, обвиняемый как участник уголовного судопроизводства со стороны защиты: понятие и порядок вступления в процессуальные права и обязанности, их сходные и отличительные черты.

16. Защитник и его процессуальный статус, порядок вступления в уголовное судопроизводство. Основания для обязательного участия защитника в уголовном деле.

17. Свидетель и понятой как иные участники уголовного судопроизводства, основания и порядок их привлечения к участию в уголовном деле, сходные и отличительные черты процессуальных статусов.

18. Эксперт и специалист как иные участники уголовного судопроизводства, основания и порядок их привлечения к участию в уголовном деле, сходные и отличительные черты процессуального статусов.

19. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу и процессуальные способы их установления.

20. Доказательства в уголовном деле: понятие, виды, свойства (процессуальное качество), классификация, значение.

21. Доказывание в уголовном судопроизводстве: понятие, этапы (элементы) и их содержание, значение.

22. Собирание доказательств как начальная стадия процесса доказывания: понятие, способы и процессуальный порядок осуществления.

23. Проверка доказательств как стадия процесса доказывания: понятие, способы и процессуальные правила осуществления.

24. Оценка доказательств как стадия процесса доказывания: понятие, принципы и способы осуществления.

25. Использование доказательств как заключительная стадия процесса доказывания: понятие, сущность и процессуальное значение.

26. Место и роль результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу. Преюдиция и ее процессуальное значение.

27. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения: понятие, сущность, основания, условия, порядок применения и допустимые сроки.

28. Основания, цель и процессуальный порядок избрания подписки о невыезде, личного поручительства, наблюдения командования воинской части, присмотра за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым в качестве меры пресечения.

29. Основания, цель и процессуальный порядок избрания залога, домашнего ареста, заключения под стражу в качестве меры пресечения. Сроки содержания под стражей, основания порядок их продления.

30. Органы, осуществляющие контроль за нахождением подозреваемого или обвиняемого в месте исполнения меры пресечения в виде домашнего ареста и за соблюдением им наложенных судом запретов и (или ограничений), их права и обязанности.

31. Иные меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания, условия и процессуальный порядок применения. Участники уголовного судопроизводства, к которым могут применяться иные меры процессуального принуждения.

32. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство: право обжалования и его субъекты; порядок и сроки рассмотрения прокурором, руководителем следственного органа, судом и процессуальные последствия принятых ими решений. Особенности рассмотрения отдельных категорий жалоб.

33. Процессуальные сроки: понятие, порядок исчисления; соблюдение и продление, восстановление.

34. Процессуальные издержки: понятие, виды, основания и порядок взыскания, возмещения.

35. Реабилитация: понятие, основания возникновения права на реабилитацию, признание права на реабилитацию, возмещение имущественного и морального вреда реабилитированному и восстановление иных его прав.

36. Стадия возбуждения уголовного дела: понятие, задачи, содержание осуществляемых процессуальных действий; принимаемые решения, их виды и правовые последствия.

37. Поводы для возбуждения уголовного дела, их виды, содержание и способы фиксации и процессуализации (приведение в допустимую процессуальную форму). Основание для возбуждения уголовного дела.

38. Основания, пределы, порядок, условия и сроки проверки (рассмотрения) сообщения о преступлении. Следственные действия, допустимые при проверке сообщения о преступлении.

39. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении, их виды, порядок процессуального оформления, правовые последствия.

40. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения: основания, условия и порядок, правовые последствия. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело публичного обвинения.

**Тест по дисциплине «Уголовный процесс»**
**0 вариант**

1. **Уголовное судопроизводство имеет своим назначением (выберите несколько ответов):**

А) **защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;**

Б) **защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;**

В) охрану конституционного строя РФ;

Г) **назначение виновным справедливого наказания.**

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип вины;

Б) **принцип разумного срока уголовного судопроизводства;**

В) принцип гуманизма;

Г) принцип справедливости;

Д) все ответы верны.

3. **Подозреваемым в совершении преступления признается: (выберите 2 ответа):**

А) лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления;

Б) **лицо, в отношении которого вынесено постановление о признании его в качестве подозреваемого;**

В) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

Г) лицо, которое застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

4. **Обвинение должно быть предъявлено лицу не позднее (выберите 1 ответ):**

А) 24 часов со дня вынесения постановления;

Б) **3 суток со дня вынесения постановления;**

В) 5 суток со дня вынесения постановления;

Г) 10 суток со дня вынесения постановления.

5. **Коллегия присяжных заседателей при рассмотрении уголовного дела под председательством районного судьи должна состоять (выберите 1 ответ):**

А) из 4 присяжных заседателей;

Б) **из 6 присяжных заседателей;**

В) из 8 присяжных заседателей;

Г) из 10 присяжных заседателей.

6. **В качестве доказательств допускаются (выберите 2 ответа):**

А) **показания подозреваемого, обвиняемого;**

Б) **иные документы;**

В) явка с повинной;

Г) показания защитника.

7. **Не являются мерами пресечения (выберите 2 ответа):**

А) подписка о невыезде;

Б) **обязательство о явке;**

В) наблюдение командования воинской части;

Г) **поручительство общественной организации.**

8. **Источниками уголовно-процессуального права является**

А) УК РФ

Б) Указы и распоряжения Президента

В) Постановления и распоряжения Глав субъекта РФ

**Г) УПК РФ**

9. **В каком законодательном акте закреплены основополагающие принципы и положения судоустройства и судопроизводства в РФ**

А) УПК РФ

Б) УК РФ

**В) Конституция РФ**

Г) ГПК РФ

10. **Действие УПК РФ касается**

А) Только пространства

Б) Только времени

В) Только лиц

**Г) Только пространства, времени и лиц**

11. **Уголовное судопроизводство имеет своим назначением**

А) Защиту интересов государства

Б) Защиту интересов участников уголовного процесса

В) Защиту интересов суда

**Г) Защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений**

12. **Уголовное судопроизводство осуществляется в**

А) Одномесячный срок

Б) Трехмесячный срок

В) Семимесячный срок

**Г) Разумный срок**

13. **Для уголовного судопроизводства наиболее важно**

А) Уголовное преследование и назначение виновным справедливого показания

Б) Отказ от уголовного преследования невиновных, освобождение их от наказания

В) Реабилитация каждого, кто необоснованно подвергся уголовному преследованию

**Г) И первое, и второе, и третье отвечает назначению уголовного судопроизводства**

14. **Уголовное преследование осуществляется**

**А) Следователем, дознавателем, прокурором**

Б) Судом;

В) Органами полиции

Г) Органами внутренних дел

15. **Уголовный процесс состоит из стадий**

А) Двух

Б) Трех

В) Пяти

Г) Девяти

16. **Стадия уголовного процесса завершается**

А) Окончанием дознания

Б) Началом предварительного следствия

В) Постановлением приговора

**Г) Принятием итогового процессуального решения**

17. В качестве стадии уголовного процесса выступает

А) Первичная проверка материалов

**Б) Предварительное расследование**

В) Предъявление обвинения

Г) Ознакомление обвиняемого с материалом уголовного дела

18. **Уголовный процесс начинается со стадии**

А) Получения сообщения о преступлении

Б) Рассмотрение заявления о преступлении

**В) Возбуждения уголовного дела**

Г) Принятия уголовного дела к производству

19. **На какой стадии уголовного процесса решается вопрос о назначении судебного заседания**

А) На стадии возбуждения уголовного дела

Б) На стадии предварительного расследования

**В) На стадии подготовки к судебному заседанию**

Г) На стадии судебного разбирательства

20. Уголовный процесс России является

А) Обвинительным

Б) Состязательным

В) Судебно-следственным

**Г) Смешанным**

21. **Принципы уголовного процесса отличаются от общих условий производства в отдельных стадиях**

А) Принадлежностью к правовым нормам

Б) Тем, что закреплены в законе

**В) Действием на всех или нескольких стадиях уголовного процесса**

Г) Декларативным характером

22. **В соответствии с принципом законности**

А) Никакие доказательства не имеют заранее установленной силы

Б) Правосудие по уголовному делу в РФ осуществляется только судом

В) Обвинительный приговор не может быть основан на предположениях

**Г) Нарушение следователем норм УПК влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств**

23. **В соответствии с принципом осуществления правосудия только судом**

**А) Никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовному наказанию не иначе как по приговору суда**

Б) Никто не может быть задержан по подозрению в совершении преступления или взят под стражу при отсутствии законных оснований

В) Никто не может быть подвергнут пыткам

Г) Суд создает необходимые условия для исполнения сторонами их процессуальных обязанностей и осуществления предоставленных им прав

24. **В чем проявляется принцип осуществления правосудия только судом**

А) В обязанности суда возбудить уголовное дело при обнаружении признаков преступления

Б) В обязанности суда прекратить уголовное дело при отказе прокурора от обвинения

В) В признании лица невиновным при прекращении уголовного дела по реабилитирующему основанию

**Г) В признании лица виновным только по приговору суда**

25. **Принцип уважения чести и достоинства личности запрещает**

А) Производство личного обыска подозреваемого

**Б) Осуществление действий, унижающих честь участника уголовного судопроизводства**

В) Контроль и запись телефонных переговоров без судебного решения

Г) Наложение ареста на имущество обвиняемого

**Примерный перечень практических заданий**

Задача № 1

На борту российского круизного судна во время стоянки в морском порту Гавр (Франция) была совершена кража крупной суммы общественных денег.

*Возможно ли незамедлительное возбуждение уголовного дела?*

*Если да, то по законам какого государства?*

*Кто может возбудить уголовное дело и произвести предварительное расследование?*

Задача № 2

Следователь по находящемуся в его производстве уголовному делу вынес постановление о наложении ареста на почтово-телеграфные отправления на имя заключенного под стражу обвиняемого М. Свое решение он мотивировал тем, что в поступивших на имя М. письмах до востребования могут содержаться сведения, представляющие следственный интерес. После этого следователь, прибыв в почтовое отделение по месту жительства М., произвел выемку четырех адресованных М. писем, вскрыл и ознакомился с их содержанием в присутствии двух понятых – работников почты.

*Нарушен ли следователем принцип уголовного судопроизводства?*

*Если да, то какой именно?*

*Каков процессуальный порядок наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, установленный уголовно-процессуальным законодательством?*

Задача № 3

Деяние Л., совершившей убийство своего мужа в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения (аффекта), в стадии предварительного расследования квалифицировано по ч. 1 ст. 107 УК РФ. При ознакомлении с материалами уголовного дела обвиняемая Л. заявила ходатайство о рассмотрении его судом с участием присяжных заседателей.

*Определите подследственность этого уголовного дела.*

*Определите подсудность этого уголовного дела.*

*Подлежит ли удовлетворению ходатайство Л. о рассмотрении данного уголовного дела судом с участием присяжных заседателей?*

Задача № 4

Прокурор района, изучивший материалы уголовного дела о преступлении, предусмотренном ч. 1 ст. 112 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью), дал дознавателю письменные указания о направлении дальнейшего расследования и производстве процессуальных действий. Дознаватель не согласился с такими указаниями и обжаловал их вышестоящему прокурору.

*Уполномочен ли прокурор давать дознавателю подобные указания?*

*Вправе ли дознаватель обжаловать указания прокурора?*

*Приостанавливает ли обжалование дознавателем указаний прокурора их исполнение в случае, о котором говорится в условиях настоящей задачи?*

Задача № 5

Дознаватель отдела полиции № 1 УМВД России по городу обратился к начальнику подразделения дознания с ходатайством о продлении до 10 суток срока проверки сообщения о преступлении, предусмотренном ст. 118 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности). Начальник подразделения дознания удовлетворил ходатайство дознавателя.

*Каков основной срок и предельный сроки проверки сообщения о преступлении?*

*Правильно ли поступил дознаватель, обратившись с ходатайством о продлении срока проверки сообщения о преступлении к начальнику подразделения дознания?*

*Уполномочен ли начальник подразделения дознания продлевать до 10 суток срок проверки сообщения о преступлении?*

Задача № 6

К., признанный по уголовному делу в качестве потерпевшего, поинтересовался у следователя, предъявлено ли обвинение гражданину Р., который совершил кражу принадлежащего ему ноутбука стоимостью 30 000 руб. Следователь, ссылаясь на тайну следствия, отказался ответить на вопрос К.

*Вправе ли потерпевший знать о предъявленном обвиняемому обвинении?*

*Имеет ли следователь право не сообщать потерпевшему о предъявленном обвиняемому обвинении?*

*В каком случае потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами уголовного дела?*

Задача № 7

Изучив материалы, собранные в ходе проверки сообщения о преступлении по факту умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, следователь возбудил уголовное дело по ст. 111 ч.1 УК РФ. Затем он вынес и предъявил гражданину Д. постановление о признании в качестве подозреваемого, предупредил об уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ за заведомо ложные показания и по ст. 308 УК РФ за отказ от дачи показаний, после чего допросил Д. в качестве подозреваемого.

*Какие ошибки совершил следователь?*

*Что является процессуальным основанием признания лица в качестве подозреваемого?*

*На какой из сторон уголовного судопроизводства лежит бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого?*

Задача № 8

Следователь при предъявлении обвинения разъяснил обвиняемому З., что он имеет право пользоваться помощью защитника, в том числе бесплатно в случаях, предусмотренных УПК РФ. З. отказался от защитника в устной форме, однако письменного заявления об этом писать не стал. Исходя из этого, следователь предъявил З. обвинение и допросил его в качестве обвиняемого.

*Прав ли следователь в части, касающейся предъявления обвинения и допроса обвиняемого З. без участия защитника?*

*В каком случае отказ обвиняемого от помощи защитника признается заявленным в порядке, установленном УПК РФ?*

*Кто может быть допущен к участию в качестве защитника в стадии предварительного расследования?*

Задача № 9

Следователь прекратил по основанию, предусмотренному п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ, уголовное дело, возбужденное по ч. 1 ст. 164 УК РФ по факту нарушения водителем Н., управлявшим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью потерпевшего Щ. Руководитель следственного органа не согласился с таким решением подчиненного и своим постановлением отменил постановление следователя о прекращении уголовного дела, принял его к своему производству, предъявил Н. обвинение по ч. 1 ст. 264 УК РФ, составил обвинительное заключение и направил уголовное дело прокурору.

*Правомерны действия руководителя следственного органа?*

*Обладает ли руководитель следственного органа полномочиями следователя и если да, то в каком объеме?*

*Может ли следователь обжаловать данные ему руководителем следственного органа письменные указания и если да, то кому?*

Задача № 10

Следователь дал письменное поручение органу дознания об осуществлении оперативно-розыскной деятельности с целью установления лиц, совершивших разбойное нападение на операционный офис одного из банков, приложил справку с необходимыми для этого сведениями, полученными в ходе выполнения неотложных следственных действий. Начальник полиции заявил, что раскрытие данного преступления – дело общее, а потому следователь не должен стоять в стороне и ему необходимо самому принять участие в планировании оперативно-розыскных мероприятий в объеме данного им поручения.

*Прав ли начальник полиции?*

*Имеет ли следователь полномочия давать органу дознания письменные поручения о проведении оперативно-розыскных мероприятий?*

*Допускается ли использование в уголовно-процессуальном доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности?*

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Вопросы к экзамену:**

1. Формы предварительного расследования. Подследственность уголовных дел и закономерности ее определения. Место производства предварительного расследования.
2. Соединение и выделение уголовных дел, выделение в отдельное производство материалов уголовного дела: понятие, основания, условия и процессуальный порядок; обстоятельства, исключающие соединение и выделение уголовных дел.
3. Срок предварительного следствия и дознания, основания и порядок его продления.
4. Протокол следственного действия как процессуальный документ: понятие, структура и содержание, способ оформления, назначение.
5. Участие в следственном действии специалиста, переводчика, понятых: основания (цели), условия, порядок привлечения к производству по уголовному делу и процессуальное его оформление.
6. Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения: основания, условия, процессуальный порядок, правовые последствия. Особенности допроса обвиняемого.

7. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент: понятие, виды, основания, условия и порядок, участники производства.

8. Обыск и выемка: понятие, виды, основания, условия и порядок, участники производства. Сходства и отличия обыска и выемки.

9. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.

10. Контроль и запись переговоров: понятие, основания, условия и порядок, участники производства, сроки осуществления.

11. Получение информации соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.

12. Допрос, проверка показаний на месте, очная ставка: понятие, основания, условия и порядок, место и время производства. Сходства и отличия допроса и очной ставки.

13. Предъявление для опознания: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.

14. Порядок назначения судебной экспертизы и права участников уголовного судопроизводства при ее назначении. Основания для обязательного назначения судебной экспертизы.

15. Комиссионная, комплексная, дополнительная и повторная судебные экспертизы: понятие и основания назначения.

16. Помещение лица в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, для производства судебной экспертизы: понятие, основания, условия, процессуальный порядок.

17. Приостановление предварительного следствия: основания, порядок и сроки. Действия следователя по приостановленному уголовному делу. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Основания возобновления приостановленного предварительного следствия.

18. Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения: основания, условия, порядок и процессуальное оформление. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

19. Дознание как форма предварительного расследования: понятие и виды, основания, условия, порядок и сроки осуществления; окончание и его процессуальное оформление.

20. Стадия подготовки уголовного дела к судебному заседанию: понятие, задачи, полномочия судьи и разрешаемые им вопросы. Основания и порядок проведения предварительного слушания, его правовые последствия.

21. Подготовительная часть судебного разбирательства: понятие, содержание, процессуальное значение.

22. Судебное следствие: понятие, содержание, процессуальное значение.

23. Прения сторон и последнее слово подсудимого: понятие, содержание, процессуальное значение.

24. Постановление приговора: понятие, порядок совещания судей, процессуальное значение. Понятие, виды, структура и содержание приговора суда.

25. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

26. Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

27. Особенности производства у мирового судьи.

28. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей в порядке, действующем до 1 июня 2018 г.

29. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей в порядке, действующем с 1 июня 2018 г.

30. Производство в суде апелляционной инстанции: понятие, основания, предмет, цели и задачи разбирательства.

31. Процессуальный порядок и правовые последствия пересмотра судебных решений в суде апелляционной инстанции. Полномочия и пределы прав суда апелляционной инстанции и виды принимаемых им решений.

32. Вступление приговора в законную силу, обращение его к исполнению и его правовые последствия.

33. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора: понятие, содержание и вопросы, подлежащие рассмотрению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.

34. Производство в суде кассационной инстанции: понятие, основания, условия и порядок осуществления. Полномочия и пределы прав суда кассационной инстанции и виды принимаемых им решений.

35. Производство в суде надзорной инстанции: понятие, основания, условия и порядок осуществления. Полномочия и пределы прав суда надзорной инстанции и виды принимаемых им решений.

36. Возобновление производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие, основания, условия и порядок осуществления, правовые последствия.

37. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

38. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

39. Производство о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа при освобождении от уголовной ответственности.

40. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 13. В производстве следователя находится уголовное дело, в котором при допросе потерпевшего и ранее опрошенного очевидца имеются существенные противоречия. Может ли следователь в такой ситуации провести очную ставку? | Нет. Очная ставка проводится с ранее допрошенными лицами. Опрос очевидца не является таковым. | Уголовный процесс |
| 14. Следователь, в рамках расследуемого уголовного дела, получил информацию о том, что ранее допрошенный свидетель имеет заболевание: тугоухость 1 степени. Однако, в своих показаниях он утверждал, что отчетливо слышал, как подозреваемый угрожал потерпевшему убийством на расстоянии более 50 метров. Как следователь должен поступить в данной ситуации? | Провести следственный эксперимент. | Уголовный процесс |
| 15. В ходе расследования уголовного дела у следователя | Действия следователя правомерны. Законодатель ограничивает проведение освидетельствование | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| появилась необходимость провести освидетельствование подозреваемой. Поскольку подозреваемая другого пола и освидетельствование будет сопровождаться обнажением, следователь пригласил врача. Приехавший дежурный врач оказался тоже другого пола, однако следователь не стал переносить освидетельствование. Оцените действие следователя с точки зрения уголовно-процессуального законодательства. | лица, сопровождающее обнажением, только следователя противоположного пола. | |
| 16. Собрав достаточное количество доказательств, следователь предъявил обвинение обвиняемому в присутствии защитника. После чего следователь сослался на срочные дела и договорился с защитником провести допрос на следующий день. Мог ли следователь принять такое решение с согласия защитника? | Нет. Допрос должен проводиться немедленно после предъявления обвинения. Исключений в УПК РФ нет. | Уголовный процесс |
| 17. Следователь принял решение о производстве обыска в жилище и одновременно получил информацию о возможности близкими родственниками обвиняемого уничтожить улики. Следователь принял решение о том, что проведение обыска в жилище не терпит отлагательств. Как должен поступить следователь в данной ситуации? | Провести обыск жилища без судебного решения. Не позднее 3 суток с момента начала производства следственного действия уведомить судью и прокурора. | Уголовный процесс |
| 18. Сотрудниками уголовного розыска задержаны за незаконную охоту на оленя в природоохранной зоне два офицера полиции. Следователь органов внутренних дел Российской Федерации возбудил уголовное дело и приступил к расследованию. Обладает ли Следователь органов внутренних дел Российской Федерации такими полномочиями? Если нет, то кто проводит расследование в этом случае? | Нет. Следователь Следственного комитета. | Уголовный процесс |
| 19. Несовершеннолетние лицо совершил преступление средней тяжести и был задержан на месте преступления. Следователь получил информацию о том, что данное преступление совершено группой лиц по предварительному сговору. В связи с этим принял решение выйти перед судом с ходатайством о применении меры пресечения в виде заключения под стражу. Может ли суд избрать | Да, если согласится с доводами следователя о совершении преступления группой лиц по предварительному сговору. | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| меру пресечения заключение под стражу в данном случае? | | |
| 20. В Дежурную часть Следственного комитета пришел гражданин и сообщил, что готов написать явку с повинной по резонансному убийству высокопоставленного должностного лица. В явке с повинной гражданин, кроме данного убийства сообщил о совершении им убийства Кеннеди и подготовки к покушению на убийство Президента России. Какая последовательность действий должна быть у следователя? | 1. Установить личность гражданина 2. Проверить не состоит ли он на учете в психо-неврологическом диспансере, если не состоит, то дать информацию о необходимости постановки на учет. 3. Дать поручение органам полиции на проверку лица по месту жительства | Уголовный процесс |
| 21. Суд вынес оправдательный приговор по делу о превышении должностных полномочий в отношении подсудимого, уволенного с места работы в связи с утратой доверия. Имеет ли оправданный право на реабилитацию, а именно восстановление в трудовых правах. | Да | Уголовный процесс |
| 22. После задержания лица следователь начал проводить допрос задержанного. Следователь разъяснил подозреваемому его права и обязанности, включая право не давать показания против себя и своих близких родственников, установленные в ст. 51 Конституции России. При этом предупредил об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и за отказ от дачи показаний в том случае, если он согласиться дать показания. Оцените действия следователя. | Следователь не имел право предупреждать подозреваемого об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и за отказ от дачи показаний. | Уголовный процесс |
| 23. После рассмотрения заявления о совершенном преступлении и получения достаточных оснований следователь принял решение о возбуждении уголовного дела. Лицо, в отношении которого совершено преступление, пришло к следователю для дачи показаний. Следователь объяснил, что еще не признал лицо потерпевшим, в связи с этим оно не имеет право на дачу показаний. Правильно ли поступил следователь? | Нет. Решение о признании потерпевшим принимается незамедлительно с момента возбуждения уголовного дела. | Уголовный процесс |
| 24. Суд 1 инстанции вынес обвинительный приговор по делу о краже. На стадии предварительного расследования и судебного разбирательства гражданский иск о возмещении причиненного вреда потерпевшим не подавался. После оглашения | После оглашения приговора судом 1 инстанции гражданский иск не может быть подан в рамках данного уголовного дела. Дальнейшее возмещение вреда возможно только в гражданском судопроизводстве. | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| обвинительного приговора потерпевший попросил суд признать его гражданским истцом и приять гражданский иск. Как должен поступить суд? | | |
| 35. Как производится процессуальное оформление судебной фотосъемки? | Криминалистическая ценность фотоснимка зависит от точно¬го соблюдения правил съемки, процессуального оформления са¬мой съемки и ее результатов.<br>Если при производстве того или иного следственного дейст¬вия применялось фотографирование, то в протоколе должны быть следующие данные:<br>• Кем была произведена съемка. Фотографирование может производиться как следователем, так и специалистом;<br>• Запечатленные фотосъемкой объекты;<br>• Методы и способы фотосъемки. Если фиксация производи¬лась одновременно несколькими способами, то результаты фикса¬ции должны быть взаимно согласованы в прилагаемых к протоко¬лу материалах;<br>• Марка (модель) фотоаппарата и объектива;<br>• Тип пленки и ее название;<br>• Точки, с которых производилась фотосъемка (указываются на вычерчиваемых планах (схемах) места проведения следственно¬го действия);<br>• Характер освещения и наличие искусственных подсветок (фотовспышка);<br>• Время производства фотосъемки и состояние погоды (дождь, снег, туман и т. д.).<br>Фотоснимки, отражающие ход и результат следственного действия, оформляются в виде фототаблиц, прилагаемых к прото¬колам. Назначение фототаблицы — наглядно отразить факты, вы¬явленные в процессе следственного действия. При изготовлении фототаблиц необходимо соблюдать несколько простых правил:<br>- снимки следует располагать в порядке соответствующем последовательности описания в протоколе (ориентирующие, об¬зорные, узловые, детальные).<br>- надписи под снимками должны быть краткими, но раскры¬вающими их содержание. Стрелкой обозначены окна квартиры №хх, из которой совершена кража»; под обзорным снимком: «Фото №х. Общий вид спальни квартиры №хх» и т.д.<br>- снимки на фототаблице должны быть последовательными и взаимосвязанными, т. е. объект, отображенный на детальном снимке, должен быть виден или обозначен на узловом, содержание узлового снимка - отражено на одном из обзорных фотоснимков и т.д.<br>- фотографии наклеиваются на стандартные бланки фототаблиц или на листы плотной белой бумаги; пояснительные надписи желательно печатать на машинке, но допускаются и рукописные надписи; каждый снимок скрепляется | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | оттиском печати, при этом часть оттиска должна находиться на фотоснимке, а часть на бумаге (достаточно поставить один оттиск на заверяемый снимок;<br>- фотоснимки, прилагаемые к протоколам, подписывает следователь, специалист (если фотографирование производилось им) и по мере возможности понятые. Фотоснимки, прилагаемые к заключению эксперта, подписывает сам эксперт.<br>Каждая фототаблица должна иметь заголовок, в котором отмечается, к протоколу какого следственного действия она прилагается, и указывается дата проведения следственного действия. | |
| 36. Дайте определение понятия «трасология» | Трасология – наука о следах, которая изучает природу их возникновения. В результате производства трасологических экспертиз и исследований можно идентифицировать как следы человека, так и следы предмета, которым они были оставлены. Для этого эксперт использует специальные приемы, методы и научно-технические средства для их обнаружения, фиксации и изъятия. | Уголовный процесс |
| 37. Дайте определение понятия «след» в криминалистике | След – материальное отображение объекта на следовоспринимающей поверхности. | Уголовный процесс |
| 38. Составить план-сценарий видеозаписи следственного действия допрос потерпевшего | 1. Вступление: представление участников видеозаписи; обозначение цели видеозаписи; установление даты, времени и места видеозаписи<br>2. Основная часть: объяснение прав и обязанностей потерпевшего, вопросы потерпевшему<br>3. Завершение: обещание о неразглашении личной информации потерпевшего | Уголовный процесс |
| 39 Составить план-сценарий видеозаписи следственного действия допрос подозреваемого | 1. Вступление: представление участников видеозаписи; обозначение цели видеозаписи; установление даты, времени и места видеозаписи<br>2. Основная часть: объяснение прав и обязанностей подозреваемого, вопросы подозреваемому<br>3. Завершение: обещание о неразглашении личной информации подозреваемого; заверение подозреваемого в том, что показания будут использоваться только в уголовном деле | Уголовный процесс |
| 40 Составить план-сценарий видеозаписи следственного действия допрос обвиняемого | 1. Вступительная часть:<br>- Представление участников: следователь, адвокат, обвиняемый.<br>- Установление цели и задачи допроса.<br>- Просьба обвиняемому ознакомиться с его правами и гарантиями.<br>2. Изложение обстоятельств дела:<br>- Следователь представляет общую информацию о преступлении.<br>- Изложение фактов, доказательств, на основании которых обвиняемый задержан.<br>3. Вопросы обвиняемому:<br>- Следователь задает вопросы по существу дела.<br>4. Просьба обвиняемому дать показания:<br>- Следователь просит обвиняемого дать показания. | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | - Обвиняемый имеет право отказаться от дачи показаний или использовать право на адвоката.<br>5. Объяснения обвиняемого:<br>- Обвиняемый дает свои показания, версию событий и объяснения.<br>6. Завершение допроса:<br>- Следователь уточняет, есть ли у обвиняемого еще что-то, что он хотел бы добавить.<br>- Просьба обвиняемому подписать протокол допроса или выразить свое несогласие с его содержанием.<br>- Завершение видеозаписи следственного действия. | |
| 41 Составить план-сценарий видеозаписи следственного действия проверка показаний на месте с подозреваемым | 1. Вступительная часть:<br>- Представление участников: следователь, адвокат, подозреваемый.<br>- Установление цели и задачи проверки показаний на месте.<br>- Просьба подозреваемому ознакомиться с его правами и гарантиями.<br>2. Изложение обстоятельств дела:<br>- Следователь представляет подозреваемому общую информацию о преступлении и его роли в нем.<br>- изложение фактов, показаний и других доказательств<br>3. Проверка показаний на месте:<br>- Следователь проводит проверку показаний подозреваемого на месте.<br>- следователь может попросить подозреваемого повторить свои действия, объяснить последовательность событий.<br>4. Вопросы подозреваемому:<br>- Следователь задает вопросы подозреваемому.<br>5. Объяснения подозреваемого:<br>- Подозреваемый дает свои показания, излагает версию событий и дает объяснения по вопросам следователя.<br>6. Завершение проверки показаний:<br>- Следователь уточняет, есть ли у подозреваемого еще что-то, что он хотел бы добавить.<br>- Просьба подозреваемому подписать протокол проверки показаний или выразить свое несогласие с его содержанием.<br>- завершение видеозаписи следственного действия | Уголовный процесс |
| 42 Составить план-сценарий видеозаписи следственного действия проверка показаний на месте обвиняемым | 1. Вступительная часть:<br>- Представление участников: следователь, адвокат, обвиняемый.<br>- установление цели и задачи проверки показаний на месте.<br>- просьба обвиняемому ознакомиться с правами и гарантиями во время проверки.<br>2. Изложение обстоятельств дела:<br>- Следователь представляет обвиняемому общую информацию о расследуемом преступлении и его роли.<br>- изложение фактов, свидетельских показаний и других доказательств, на основании которых обвиняемый задержан.<br>3. Проверка показаний на месте: | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | - Следователь проводит проверку показаний обвиняемого на месте,<br>- Обвиняемого могут попросить повторить свои действия или объяснить последовательность событий.<br>4. Вопросы обвиняемому:<br>- Следователь задает вопросы обвиняемому, вопросы могут касаться его действий, мотивов, связей с другими лицами.<br>5. Объяснения обвиняемого:<br>- Обвиняемый дает свои показания, излагает свою версию событий<br>6. Завершение проверки показаний:<br>- Следователь уточняет, есть ли у обвиняемого еще что-то, что он хотел бы добавить или объяснить.<br>- просьба обвиняемому подписать протокол проверки показаний или выразить свое несогласие с его содержанием.<br>- Завершение видеозаписи следственного действия. | |
| 43 Составить план-сценарий видеозаписи следственного действия предъявление для опознания | 1. Вступительная часть<br>1.1. Представление лиц<br>1.2. Установление цели и задач видеозаписи<br>1.3. Уведомление о правах и обязанностях лиц, участвующих в предъявлении для опознания<br><br>2. Опознание подозреваемых<br>2.1. Раскрытие цели и задач предъявления для опознания<br>2.2. Вводной блок - знакомство с поведением и внешним видом подозреваемого<br>2.3. Основной блок - последовательное предъявление подозреваемых для опознания<br><br>3. Завершающая часть<br>3.1. Заключительные слова о проведенном предъявлении для опознания<br>3.2. Уведомление о дальнейших шагах в расследовании<br>3.3. Завершение видеозаписи предъявления для опознания | Уголовный процесс |
| 44 Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственной дактилоскопической регистрации граждан | Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации». Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1296 «Об утверждении Правил направления дактилоскопической информации в органы внутренних дел». Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ статья 9 настоящего Федерального закона. | Уголовный процесс |
| 45 Перечислить категории лиц, которые подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации | Обязательной государственной дактилоскопической регистрации подлежат:<br>а) граждане Российской Федерации, призываемые на военную службу;<br>б) военнослужащие;<br>в) граждане Российской Федерации, проходящие службу в:<br>органах внутренних дел; | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| 46. Сформулировать вопросы эксперту при назначении дактилоскопической экспертизы | При назначении дактилоскопической экспертизы необходимо задать эксперту следующие вопросы: Какую информацию можно получить из дактилоскопической экспертизы? Какова процедура проведения дактилоскопической экспертизы? Каковы возможные результаты дактилоскопической экспертизы? | Уголовный процесс |
| 47. Указать перечень материалов, представляемых в распоряжение эксперта при назначении дактилоскопической экспертизы | При назначении дактилоскопической экспертизы эксперту предоставляются следующий перечень материалов: изъятые предметы и их части со следами рук, копии следов, фотоснимки с места происшествия, протокол осмотра места происшествия. | Уголовный процесс |
| 48. Сформулировать вопросы эксперту при назначении трасологической экспертизы по следам обуви | При назначении трасологической экспертизы по следам обуви эксперту необходимо задать следующие вопросы: Какие методы и технологии вы используете для анализа следов обуви? Какова вероятность точной идентификации по следам обуви? Какова вероятность точной идентификации по следам обуви? | Уголовный процесс |
| 49 Перечислить материалы, которые необходимо представить эксперту при назначении трасологической экспертизы по следам обуви | При назначении трасологической экспертизы по следам обуви эксперту предоставляются следующие материалы: Фотографии следов обуви на месте преступления, образцы обуви, которые предположительно оставили следы, фотографии обуви подозреваемых | Уголовный процесс |
| 50. След шин транспортного средства: составить фрагмент протокола осмотра | При составлении фрагмента протокола осмотра, необходимо указать: дату осмотра, место осмотра, ФИО следователя и эксперта, которые проводили следственные действия по осмотру следов транспортных средств, время осмотра, а также описание следа | Уголовный процесс |
| 51. Составить фрагмент протокола осмотра дорожки следов обуви и отдельного следа обуви | На территории земельного участка №105 садового товарищества «Весна-93» обнаружена дорожка следов обуви. Следы оставлены на влажной, свежевскопанной почве с единичными элементами растительности. Дорожка представляет собой 4 последовательно оставленных объемных следа обуви обеих ног, по которым, согласно измерениям, произведенным с помощью компаса, можно сказать, что человек, их оставивший, двигался на востоко-юго-восток, в направлении садового дома, расположенного на участке. Протяженность дорожки следов составляет 133 см. Линия направления движения – прямая. Дорожка начинается в 23 м от левого края калитки забора, которым огорожен земельный участок, и в 15 м от хозяйственного сооружения, предположительно сарая (см. схему). Элементы дорожки следов: длина шага правой ноги равна (средняя по двум измерениям – 48 см); длина шага левой ноги равна 46 см; ширина шага равна 23 см; угол разворота левой ноги по первому следу – положительный, 20º, по второму следу левой ноги – положительный, 20º; угол разворота правой ноги по первому следу – положительный, 6º, по второму следу правой ноги – нулевой, 0º.<br>След объемный, оставлен на влажной, свежевскопанной почве с единичными элементами растительности. Подметка не отделена четко от промежуточной части, | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | передний край подметки закругленный, широкий. Каблук отделен, задний край закругленный, передний – выпуклый, закругленный. Глубина следа в области подметки около 1,5 см, промежуточной части – 1,3 см, каблука – 2 см. Длина следа – 28 см, ширина подметки – 10,2 см, ширина промежуточной части – 6 см, ширина каблука – 7,2 см. Достаточно четко отобразился протектор обуви. | |
| 52. Составить фрагмент протокола осмотра предмета со следом руки | Дата: [дата осмотра]<br>Место: [место осмотра]<br>Присутствуют:<br>1. Инспектор: [ФИО инспектора]<br>2. Свидетель: [ФИО свидетеля]<br>3. Владелец предмета: [ФИО владельца предмета]<br>Предмет осмотра: [описание предмета, наличие следа руки]<br>Осмотр проводился в присутствии владельца предмета.<br>Шаги процесса осмотра:<br>1. Инспектор осматривает предмет с целью обнаружения следов руки.<br>2. След руки обнаружен на [указать место на предмете, где обнаружен след].<br>3. Инспектор описывает след руки:<br>- Форма следа: [описание формы следа, например, прямоугольная]<br>- Размеры следа: [указать размеры следа]<br>- Цвет следа: [указать цвет следа]<br>- Наличие особенностей (при необходимости): [указать особенности следа, например, петля пальца или отпечаток пальца]<br>- Расположение следа на предмете: [указать точное расположение следа, например, справа внизу, на внутренней стороне предмета]<br>4. Свидетель также подтверждает наличие и описывает след руки в соответствии со своим восприятием.<br>5. Владелец предмета утверждает, что он не менял положение предмета и не прикасался к нему перед осмотром.<br>Окончание осмотра:<br>1. Осмотр завершен.<br>2. Составлены фотографии следа руки на предмете.<br>3. Подписи:<br>- Инспектор: [подпись инспектора]<br>- Свидетель: [подпись свидетеля]<br>- Владелец предмета: [подпись владельца предмета] | Уголовный процесс |
| 53 Сформулировать вопросы эксперту при назначении трасологической экспертизы следов транспортного средства | 1. Какие методы и техники применяются при проведении трасологической экспертизы следов транспортного средства?<br>2. Какую информацию можно получить из трасологической экспертизы следов транспортного средства?<br>3. Какие типы следов транспортного средства могут быть обнаружены и идентифицированы при трасологической экспертизе?<br>4. Как долго следы транспортного средства могут сохраняться на различных поверхностях? | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Какие факторы могут повлиять на качество и достоверность результатов трасологической экспертизы следов транспортного средства? | |
| 54. Перечислить материалы, которые необходимо представить эксперту при назначении трасологической экспертизы следов транспортного средства | При назначении тразологической экспертизы следов транспортного средства необходимо представить следующие материалы:<br>1. Фотографии следов транспортного средства на месте происшествия.<br>2. Заверенные копии протоколов осмотра места происшествия и описания следов.<br>3. Технические характеристики транспортного средства, включая его габариты, массу, модель и марку.<br>4. Документы, подтверждающие владение и использование транспортного средства (свидетельство о регистрации, договор аренды и т.д.).<br>5. Справки о состоянии технической исправности транспортного средства и проведенных | Уголовный процесс |
| 55 Составить фрагмент протокола осмотра предмета со следом орудия взлома | Вот пример фрагмента протокола: На деревянной неокрашенной створке двери склада снаружи расположены два объемных статических следа орудия взлома прямоугольной формы. Размеры первого следа: длина – 40 мм, ширина – 28 мм. Наибольшая глубина следа около верхней и короткой стороны следа – 15 мм, наибольшая – у противоположной стороны следа – 1 мм. Расстояние от центра следа до верхнего края двери – 76 см, до смежного края двери со стороны пробоя – 24 см, до пробоя – 38 см. и тд. | Уголовный процесс |
| 56 Сформулировать вопросы эксперту при назначении трасологической экспертизы следа орудия взлома | 1. Пригодны ли следы орудий взлома для сравнительного исследования?<br>2. Какими видами орудий могли быть образованы эти следы?<br>3. Не оставлены ли следы орудия взлома, обнаруженные на месте происшествия, конкретным орудием или инструментом, представленным на экспертизу? | Уголовный процесс |
| 57 Перечислить материалы, которые необходимо представить эксперту при назначении трасологической экспертизы следа орудия взлома | Объекты: следы орудий взлома и инструментов на объектах-носителях; слепки указанных следов; фотоснимки следов, выполненные по правилам детальной, масштабной фотосъемки; орудия, инструменты; экспериментальные следы или их слепки, а также иные материалы. | Уголовный процесс |
| 58. Составить фрагмент протокола орудия взлома | Фрагмент протокола орудия взлома:<br>1. Начало сеанса:<br>- Подключиться к целевой системе.<br>- Проверить наличие уязвимостей.<br>- Открывать бэкдор для дальнейшего доступа.<br>2. Поиск уязвимости:<br>- Сканирование системы на наличие открытых портов и служб.<br>- Проведение исследования уязвимостей, таких как слабые пароли, необновленное ПО и другие.<br>3. Получение доступа:<br>- Использование уязвимостей для получения доступа к системе, например, через эксплойты или фишинг.<br>- Получение административных привилегий. | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Установка бэкдора:<br>- Установка программного обеспечения, которое обеспечивает удаленный доступ и контроль над системой.<br>- Маскировка бэкдора для обхода обнаружения и предотвращения удаления.<br>5. Поддержание доступа:<br>- Регулярное обновление бэкдора для сохранения доступа к системе.<br>- Обход средств обнаружения и защиты, таких как антивирусные программы и брандмауэры.<br>6. Сбор информации:<br>- Сбор данных с целевой системы, таких как пароли, конфиденциальная информация и другие.<br>- Использование различных инструментов и методов для получения нужной информации.<br>7. Устранение следов:<br>- Удаление следов своего присутствия в системе, таких как логи и временные файлы.<br>- Завершение активного сеанса и выход из системы без оставления доказательств взлома.<br>8. Подготовка к следующему взлому:<br>- Анализ полученной информации и поиск новых целей.<br>- Обновление своих навыков и инструментов для повышения эффективности взлома. | |
| 59 Сформулировать вопросы эксперту при назначении трасологической экспертизы орудия взлома | 1. Какие основные цели и задачи проведения трасологической экспертизы орудия взлома?<br>2. Что позволяет определить трасологическая экспертиза орудия взлома, и какие данные исследуются в рамках этой экспертизы?<br>3. Какие методы и инструменты применяются при проведении трасологической экспертизы орудия взлома?<br>4. Какие уникальные особенности или характеристики орудия взлома могут быть исследованы в рамках этой экспертизы?<br>5. Какие подтверждающие доказательства или аргументы могут быть получены из результатов трасологической экспертизы орудия взлома?<br>6. Каким образом трасологическая экспертиза орудия взлома может быть применена в криминалистике для выявления и идентификации подозреваемых?<br>7. Какие существуют ограничения или ограничивающие факторы при проведении трасологической экспертизы орудия взлома и использовании её результатов в следственных действиях?<br>8. Какую роль трасологическая экспертиза орудия взлома может сыграть в расследовании преступлений и какие важные выводы или рекомендации может дать эксперт на основе результатов экспертизы? | Уголовный процесс |
| 60 Дайте криминалистическую характеристику преступлений в сфере коррупции | Преступления в сфере коррупции характеризуются следующими криминалистическими признаками:<br>1. Коммерческий характер: преступники в этой сфере стремятся получить личную выгоду за счет злоупотребления своим положением или властью. Они используют свое влияние и возможности для получения незаконных финансовых выгод. | Уголовный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Некоторая форма сговора: часто преступления в сфере коррупции осуществляются коллективно. Преступники могут действовать в группах, сформированных для совместных злоупотреблений или взяточничества.<br>3. Скрытность и маскировка: преступники в сфере коррупции обычно используют тактики скрытности и маскировки, чтобы не привлекать к себе внимания правоохранительных органов или общественности. Они могут использовать фальшивые документы, кодовые слова, зашифрованные сообщения и другие методы для сокрытия своих незаконных действий и идентификации.<br>4. Влияние власти: преступления в сфере коррупции часто совершаются людьми, занимающими высокие посты, имеющими возможность принимать решения или контролировать финансовые потоки. Это позволяет им обеспечить некоторую степень защиты и иммунитета от уголовного преследования.<br>5. Финансовые потоки: преступники, занимающиеся коррупцией, обычно пользуются финансовыми потоками для передвижения и сокрытия незаконных денежных средств. Они могут использовать фальшивые счета, оффшорные компании, схемы отмывания денег и другие методы, чтобы затруднить отслеживание или конфискацию незаконных активов<br>6. Негативное влияние на развитие общества: коррупция является серьезной проблемой, которая подрывает справедливость и правовое государство. Она приводит к неравному распределению ресурсов, нарушает уровень доверия в обществе, подрывает экономическую стабильность и угнетает развитие страны. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере коррупции позволяет правоохранительным органам лучше понять и бороться с этой проблемой, раскрыть преступления, преследовать преступников и помочь восстановить правосудие и порядок. | |

**Перечень тем курсовых работ**

1. Цели и задачи уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальное право как отрасль российского права.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Уголовно-процессуальные отношения.
5. Уголовно-процессуальные функции.
6. Уголовное преследование.
7. Типология уголовного процесса в юридической науке.
8. Розыскной уголовный процесс.
9. Состязательный уголовный процесс.
10. Система принципов уголовного процесса.
11. Принцип публичности в уголовном процессе.
12. Презумпция невиновности в уголовном процессе.
13. Право на защиту в уголовном процессе.
14. Объективная истина в уголовном процессе.

15. Принцип непосредственности исследования доказательств в уголовном процессе.
16. Гласность в уголовном процессе.
17. Состязательность в уголовном процессе.
18. Принцип независимости суда в уголовном процессе.
19. Классификация субъектов и участников уголовного процесса.
20. Суд как субъект уголовного процесса.
21. Прокурор в уголовном процессе.
22. Следователь в уголовном процессе.
23. Начальник следственного отдела в уголовном процессе России.
24. Органы дознания в уголовном процессе.
25. Представительство в уголовном процессе.
26. Подозреваемый и обвиняемый в уголовном процессе.
27. Защитник в уголовном процессе.
28. Потерпевший в уголовном процессе.
29. Свидетель в уголовном процессе.
30. Эксперт и специалист в уголовном процессе.
31. Институт отводов в уголовном процессе.
32. Основания уголовно-процессуальных решений.
33. Судебные издержки в уголовном процессе.
34. Общая характеристика уголовно-процессуального доказывания.
35. Собирание доказательств в уголовном процессе.
36. Оценка доказательств в уголовном процессе.
37. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.
38. Доказательства в уголовном процессе.
39. Допустимость доказательств в уголовном судопроизводстве.
40. Источники доказательств в уголовном процессе.
41. Виды доказательств в уголовном процессе.
42. Показания как доказательства в уголовном процессе.
43. Заключение эксперта как уголовно-процессуальное доказательство.
44. Вещественные доказательства по уголовному делу.
45. Протоколы как источники доказательств в уголовном процессе.
46. Использование научно-технических средств в процессе доказывания.
47. Документы как источники доказательств по уголовному делу.
48. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной, административной и частнодетективной деятельности.
49. Меры уголовно-процессуального принуждения.
50. Задержание подозреваемого.
51. Меры пресечения.
52. Заключение под стражу как мера пресечения.
53. Залог как мера пресечения.
54. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
55. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
56. Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлениях.
57. Доказательственное значение материалов, полученных на стадии возбуждения уголовного дела.
58. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.
59. Система стадии предварительного расследования.
60. Соотношение форм предварительного расследования.
61. Предварительное следствие по уголовному делу.
62. Дознание по уголовному делу.
63. Общие условия предварительного расследования.

64. Процессуальная самостоятельность следователя.
65. Взаимодействие следователя с органами дознания.
66. Соединение и выделение уголовных дел.
67. Система следственных действий в уголовном процессе.
68. Допрос в системе следственных действий.
69. Очная ставка.
70. Предъявление для опознания.
71. Обыск и выемка.
72. Осмотр как следственное действие.
73. Назначение и производство экспертизы по уголовному делу.
74. Привлечение лица в качестве обвиняемого.
75. Приостановление уголовного дела.
76. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения.
77. Обвинительное заключение и обвинительный акт.
78. Прекращение уголовного дела.
79. Основания для прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
80. Прокурорский надзор в уголовном процессе.
81. Судебный контроль в уголовном процессе.
82. Подготовка судебного заседания как стадия уголовного процесса.
83. Общие условия судебного разбирательства.
84. Пределы судебного разбирательства.
85. Соотношение судебного и предварительного следствия.
86. Приговор.
87. Формы пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
88. Производство в суде второй инстанции.
89. Апелляция в Российском уголовном процессе
90. Основания к отмене или изменению приговора.
91. Существенные уголовно-процессуальные нарушения.
92. Предмет стадии исполнения приговора.
93. Производство в надзорной инстанции в уголовном процессе.
94. Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
95. Унификация и дифференциация уголовно-процессуальной формы.
96. Суд присяжных: общая характеристика.
97. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
98. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
99. Особенности производства по делам частного и частно-публичного обвинения.
100. Гражданский иск в уголовном процессе.
101. Реабилитация в уголовном процессе.
102. Оказание правовой помощи по уголовным делам в сфере международного сотрудничества.
103. Особенности современного уголовного процесса зарубежных государств.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

53.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

54.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

55.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

56.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её

достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490852

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490853

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488568

4. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — URL : https://urait.ru/bcode/499051

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — URL : https://urait.ru/bcode/497987

6. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489490

7. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489124

6.2. Дополнительная литература

1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09208-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под редакцией Б. Я. Гаврилова, А. В. Победкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12922-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448562

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457160

4. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453288

5. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453289

6. Якимович, Ю. К. Участники уголовного процесса / Ю. К. Якимович. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-94201-708-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36726.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

1. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 c. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72438.html

2. Багмет, А. М. Уголовно-процессуальное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А. М. Багмет, В. В. Бычков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 c. — 978-5-238-03010-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72437.html

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.21 Гражданское право

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Калининград, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 954
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 956
3. Содержание и структура дисциплины ..... 957
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 976
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1018
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1022
6.1. Основная литература ..... 1022
6.2. Дополнительная литература ..... 1023
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1023
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1023
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1024

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.11. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. способен профессионально уяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |

1.12. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.1 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а |

| | | |
|---|---|---|
| | | также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-4.1 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.1 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм |

| | | |
|---|---|---|
| | | законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 14 зачетных единицы, 504 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов лекций,
- 128 часов практических занятий,
- 164 часа самостоятельной работы,
- 4 часа консультации,
- 80 часа промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 64 часов лекций,
- 64 часов практических занятий,
- 300 часа самостоятельной работы,
- 4 часа консультации,
- 72 часа промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 410 часа самостоятельной работы,
- 4 часа консультации,
- 26 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3, 4, 5, 6 семестрах на очной формы обучения, в 4, 5, 6, 7 семестрах очно-заочной и заочной форм обучения.
**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**
Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие гражданского права. Источники гражданского права | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Юридические лица как участники гражданских правоотношений | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Публично-правовые образования как | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | участники гражданских правоотношений | | | | | | | |
| Тема 6 | Объекты гражданских правоотношений | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Сделки | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Осуществление и защита гражданских прав | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Представительство и доверенность | **14** | **3** | | **3** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Сроки. Исковая давность | **18** | **5** | | **5** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **144** | **32** | | **32** | | **80** | |
| Тема 11 | Гражданско-правовая ответственность | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Общие положения о вещных правах | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Право собственности | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Основания приобретения и прекращения права собственности | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Ограниченные вещные права | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Защита права собственности и иных вещных прав | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Понятие и основания наследования | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Общие положения об обязательствах | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Исполнение и прекращение обязательств | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Обеспечение исполнения обязательств | **16** | **5** | | **5** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **32** | | **32** | | **42** | **38** |
| Тема 21 | Общие положения о договорах | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 22 | Общие положения о договоре купли-продажи | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Договоры мены, дарения и ренты | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Договор аренды, лизинга и ссуды | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Договор найма жилого помещения | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Договор подряда | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 28 | Договор возмездного оказания услуг | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 29 | Транспортные договоры | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 30 | Договор хранения | **18** | **5** | | **5** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **2** | **32** | | **32** | | **8** | |
| Тема 31 | Договоры поручения, комиссии, агентирования | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 32 | Договор доверительного управления имуществом | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 33 | Обязательства по страхованию | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 34 | Договоры займа, кредита и факторинга | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 35 | Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 36 | Договор простого товарищества | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 37 | Обязательства, возникающие из односторонних действий | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 38 | Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 39 | Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 40 | Общие положения об исключительных правах | **16** | **5** | | **5** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **32** | | **32** | | **42** | **38** |
| **Всего:** | | **504** | **128** | | **128** | | **164** | **84** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие гражданского права. Источники гражданского права | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Юридические лица как участники гражданских правоотношений | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Объекты гражданских правоотношений | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Сделки | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Осуществление и защита гражданских прав | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Представительство и доверенность | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Сроки. Исковая давность | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **16** | | **16** | | **76** | |
| Тема 11 | Гражданско-правовая ответственность | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Общие положения о вещных правах | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Право собственности | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Основания приобретения и прекращения права собственности | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Ограниченные вещные права | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Защита права собственности и иных вещных прав | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Понятие и основания наследования | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Общие положения об обязательствах | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Исполнение и прекращение обязательств | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 20 | Обеспечение исполнения обязательств | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **16** | | **16** | | **74** | **38** |
| Тема 21 | Общие положения о договорах | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 22 | Общие положения о договоре купли-продажи | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Договоры мены, дарения и ренты | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Договор аренды, лизинга и ссуды | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Договор найма жилого помещения | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Договор подряда | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 28 | Договор возмездного оказания услуг | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 29 | Транспортные договоры | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 30 | Договор хранения | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **16** | | **16** | | **76** | |
| Тема 31 | Договоры поручения, комиссии, агентирования | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 32 | Договор доверительного управления имуществом | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 33 | Обязательства по страхованию | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 34 | Договоры займа, кредита и факторинга | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 35 | Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 36 | Договор простого товарищества | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 37 | Обязательства, возникающие из односторонних действий | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 38 | Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 39 | Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 40 | Общие положения об исключительных правах | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **16** | | **16** | | **74** | **38** |
| **Всего:** | | **506** | **64** | | **64** | | **300** | **76** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие гражданского права. Источники гражданского права | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Юридические лица как участники гражданских правоотношений | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Объекты гражданских правоотношений | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Сделки | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Осуществление и защита гражданских прав | **12** | | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Представительство и доверенность | **14** | | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Сроки. Исковая давность | **14** | | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **144** | **8** | | **8** | | **124** | **4** |
| Тема 11 | Гражданско-правовая ответственность | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Общие положения о вещных правах | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Право собственности | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Основания приобретения и прекращения права собственности | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Ограниченные вещные права | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Защита права собственности и иных вещных прав | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Понятие и основания наследования | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Общие положения об обязательствах | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Исполнение и прекращение обязательств | **14** | | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Обеспечение исполнения обязательств | **15** | | | | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **8** | | **8** | | **117** | **11** |
| Тема 21 | Общие положения о договорах | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 22 | Общие положения о договоре купли-продажи | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 23 | Договоры мены, дарения и ренты | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 24 | Договор аренды, лизинга и ссуды | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 25 | Договор найма жилого помещения | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 26 | Договор подряда | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 27 | Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 28 | Договор возмездного оказания услуг | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 29 | Транспортные договоры | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 30 | Договор хранения | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **8** | | **52** | **4** |
| Тема 31 | Договоры поручения, комиссии, агентирования | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 32 | Договор доверительного управления имуществом | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 33 | Обязательства по страхованию | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 34 | Договоры займа, кредита и факторинга | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 35 | Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 36 | Договор простого товарищества | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 37 | Обязательства, возникающие из односторонних действий | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 38 | Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 39 | Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | **14** | | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 40 | Общие положения об исключительных правах | **15** | | | | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **144** | **8** | | **8** | | **117** | **11** |
| **Всего:** | | **504** | **32** | | **32** | | **410** | **30** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права**

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

**Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений**

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения:

субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила. Решение собраний. Недействительность решения собрания: понятие и виды.

**Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений**

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

**Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений**

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

**Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений**

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

**Тема 6. Объекты гражданских правоотношений**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования. Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права:

изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

**Тема 7. Сделки**

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт». Эстоппель: понятие и виды.

**Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.**

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

**Тема 9. Представительство и доверенность**

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

**Тема 10. Сроки. Исковая давность**

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

**Тема 11. Гражданско-правовая ответственность.**

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

**Тема 12. Общие положения о вещных правах.**

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право как подотрасль гражданского права. Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

**Тема 13. Право собственности**

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

**Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности**

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

**Тема 15. Ограниченные вещные права**

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

**Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав**

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

**Тема 17. Понятие и основания наследования**

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

**Тема 18. Общие положения об обязательствах**

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

**Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств**

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

**Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств**

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

**Тема 21. Общие положения о договорах**

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

**Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи**

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

**Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты**

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки

этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

**Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды**

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

**Тема 25. Договор найма жилого помещения**

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

**Тема 26. Договор подряда**

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика. Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

**Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники**

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

**Тема 28. Договор возмездного оказания услуг**

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

**Тема 29. Транспортные договоры**

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

**Тема 30. Договор хранения**

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

**Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования**

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

**Тема 32. Договор доверительного управления имуществом**

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления. Форма договора. Оформление доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.

Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

**Тема 33. Обязательства по страхованию**

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

**Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга**

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

**Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания**

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

**Тема 36. Договор простого товарищества**

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

**Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий**

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

**Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда**

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

**Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения**

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

**Тема 40. Общие положения об исключительных правах.**

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Понятие, функции и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие гражданского права. Источники гражданского права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридические лица как участники гражданских правоотношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Объекты гражданских правоотношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Сделки | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Осуществление и защита гражданских прав | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Представительство и доверенность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Сроки. Исковая давность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Гражданско-правовая ответственность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения о вещных правах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право собственности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основания приобретения и прекращения права собственности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ограниченные вещные права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Защита права собственности и иных вещных прав | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и основания наследования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения об обязательствах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Исполнение и прекращение обязательств | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обеспечение исполнения обязательств | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения о договорах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения о договоре купли-продажи | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договоры мены, дарения и ренты | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договор аренды, лизинга и ссуды | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договор найма жилого помещения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договор подряда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договор возмездного оказания услуг | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Транспортные договоры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договор хранения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договоры поручения, комиссии, агентирования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договор доверительного управления имуществом | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обязательства по страхованию | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договоры займа, кредита и факторинга | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Договор простого товарищества | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обязательства, возникающие из односторонних действий | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения об исключительных правах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Понятие гражданского права**

**Вопросы для обсуждения**

1. Деление права на публичное и частное. Исторические корни этого деления.
2. Понятие частного права и основные признаки, по которым оно отличается от публичного права.
3. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Место гражданского права в системе частного права.
4. Предмет гражданского права. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
5. Неимущественные отношения в составе предмета гражданско-правового регулирования: понятие и виды.
6. Понятие и основные черты метода гражданско-правового регулирования.
7. Функции гражданского права.
8. Принципы гражданского права.
9. Система гражданского права.
10. Гражданское право, как наука.
11. Гражданское право, как учебная дисциплина.

**Тема 2. Источники гражданского права**

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Система гражданского законодательства.
3. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Толкование и применение гражданского законодательства.

**Задачи по теме**

**Задача №1.** На основании постановления налоговой инспекции о нарушении нормы налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. рублей. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. рублей и уплате предусмотренных ст.395 ГК РФ процентов в размере 47 тыс. рублей за неправомерное пользование его денежными средствами.

При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. рублей в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. рублей. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. рублей в иске было отказано.

*Дайте оценку вынесенного судом решения.*

**Задача № 2.** Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс» выиграло торги по продаже акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст.30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на

торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст.166-181 ГК РФ, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора не действительным.

*Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда.*

*Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?*

**Тема 3. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и содержание гражданских правоотношений.
2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
3. Виды гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

**Задачи по теме:**

1. Индивидуальный предприниматель Каталин взял в банке кредит на развитие бизнеса под поручительство Харитонова. Каталин проживает в двухэтажном доме, приобретенном несколько лет назад еще до того, как занялся бизнесом.

Через полгода после того, как Харитонов поручился за Каталина перед банком, он обратился к Каталину с просьбой разрешить ему поселиться в доме сроком на год-два. Сославшись на финансовые затруднения, Харитонов просил о проживании без оплаты. Каталин поселил Харитонова в одной из пустующих комнат второго этажа, куда Харитонов перевез все свои вещи, в том числе диван, письменный стол, музыкальный центр, телевизор, компьютер. Письменно отношения Каталина и Харитонова не оформлены, но каждый месяц Харитонов передавал Каталину оговоренную сторонами сумму, составляющую часть платежа за отопление и водоснабжение дома, в подтверждение чего Каталин выдавал Харитонову расписку.

Через год после того, как Харитонов поселился в доме, Каталин принял решение дом продать и потребовал от Харитонова, чтобы тот в течение 1-2 месяцев подыскал себе другое жилье.

*Изучите ситуацию внимательно и определите вид гражданско-правовых отношений, участниками которых являются Каталин и Харитонов.*

*Каковы вид и юридическое содержание отношений, сложившихся между Каталиным и Харитоновым?*

*Можно ли установить материальное содержание отношения, которое сложилось по факту проживания Харитонова в доме Каталина?*

2. Индивидуальный предприниматель Сивков продал Шершавину отдельно стоящее нежилое здание, которое тот принял в собственность, но в установленный договором срок не оплатил. Несмотря на это Шершавин, обратился за государственной регистрацией права и получил на свое имя свидетельство о праве собственности на здание.

Сивков обратился в суд, потребовал обязать Шершавина оплатить стоимость здания. При рассмотрении дела судом стороны спора заключили мировое соглашение, в котором Шершавин принял на себя обязательство передать Сивкову здание обратно, но в качестве отступного. Передача здания назначена сторонами соглашения на 15 сентября, но Сивков, считая себя собственником здания, решил начать ремонт помещений первого этажа и 27 августа потребовал у Шершавина ключи. Вместо этого Сивков получил от Шершавина письмо, в котором тот сообщал, что отказывается от исполнения соглашения об отступном, и в течение 3 дней после этого перечислил на счет Индивидуальный предприниматель Сивкова сумму стоимости здания, определенную в изначальном договоре купли-продажи.

Индивидуальный предприниматель Сивков от денег отказался и обратился в суд с иском об истребовании здания из чужого незаконного владения. Кроме того, он потребовал, чтобы до разрешения спора, по существу, суд запретил Шершавину владеть и пользоваться зданием.

*Дайте понятие гражданского правоотношения, перечислите гражданско-правовые отношения, сложившиеся в приведенной ситуации.*

*Определите правовое состояние субъектов и юридическое содержание отношений. Соответствуют ли фактические действия и требования сторон спорных отношений их юридическим возможностям?*

*Назовите те требования Сивкова, которые соответствуют содержанию правоотношений, реализуемых посредством судебной защиты субъективных интересов. Почему другие предъявленные им требования их содержанию не соответствуют?*

## Тема 4. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

**Вопросы для обсуждения:**

1. Правоспособность граждан.
2. Дееспособность граждан и ее виды.
3. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
4. Опека и попечительство, патронаж.
5. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

**Задачи по теме:**

1. Мерзляев взял у Бесшабашнова взаймы 20 тыс. руб., в подтверждение чего выдал расписку, где указал, что он, Мерзляев, через 6 месяцев со дня составления расписки должен возвратить Бесшабашнову взятые в долг денежные средства в сумме 20 тыс. руб. Мерзляев и Бесшабашнов знакомы с детства.

По наступлению указанного срока Бесшабашнов обратился к Мерзляеву и предъявил выданную им расписку, на что Мерзляев ответил, что не является должником Бесшабашнова, так как он Доброхотов.

В разговоре выяснилось, что Мерзляев сменил имя и регистрация смены имени произошла:

1) через неделю после выдачи расписки;

2) за неделю до выдачи расписки.

*Все ли необходимые сведения о Мерзляеве как участнике гражданских правоотношений (заемщике) указаны в расписке?*

*Предусмотрена ли* гражданским законодательством возможность смены имени?

*Охарактеризуйте юридическую процедуру смены имени и перечислите юридические последствия этого факта применительно к каждой из двух ситуаций.*

2. Проживающие отдельно от родителей и зарегистрированные в одной квартире родные братья Игорь и Иван Быковы решили заняться предпринимательской деятельностью. Игорю 20 лет, а Ивану - 14. Игорь зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и в течение 2 лет занимался закупкой и розничной торговлей канцтоварами. Иван время от времени оказывал брату посильную помощь.

Когда Ивану исполнилось 16 лет, он решил объявить себя эмансипированным, для чего отправил в адрес родителей заказное письмо с уведомлением о вручении, и сообщил, что начиная с первого числа следующего месяца Иван считается полностью дееспособным.

*Назовите свойства физических лиц, которыми они наделяются для участия в гражданско-правовых отношениях; перечислите те признаки, которые предназначены для индивидуализации физических лиц в качестве участников отдельного гражданско-правового отношения.*

*Дайте понятие дееспособности граждан и назовите ее состояния.*

*Определите основания, условия и порядок эмансипации граждан. Имеются ли подобные условия в приведенной ситуации, соблюден ли Иваном установленный порядок.*

*Представьте, что к Вам, как к специалисту в области гражданского права, обратились родители Ивана, которые не хотят, чтобы их сына (Ивана) признали эмансипированным. Дайте им юридическую консультацию. Какие действия Вы посоветовали бы им предпринять в указанной ситуации?*

3. Проживающие и зарегистрированные в одной квартире по адресу: г. Н.Новгород, ул. Белинского, д. 5, кв. 48 родные братья Игорь и Иван Быковы решили заняться предпринимательской деятельностью. Игорю 20 лет, а Ивану - 17. Игорь зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, и в течение 2 лет братья вместе занимались закупкой и розничной торговлей канцтоварами.

Скопив необходимый капитал, Игорь потерял интерес к прежнему делу и совместно с приятелем создал ООО "Корона". Иван решил продолжить деятельность по продаже канцтоваров, но при заключении договора выяснилось, что его имя и имя, указанное в предъявленном им свидетельстве о государственной регистрации в качестве ИП, не совпадают. Поэтому Иван обратился в суд с заявлением об установлении юридического факта принадлежности свидетельства, выданного на имя индивидуального предпринимателя Быкова Игоря Андреевича, индивидуальному предпринимателю Быкову Ивану Андреевичу.

*Дайте понятие имени и места жительства гражданина, определите значение, которое придается имени и месту жительства граждан гражданским правом.*

*Законно ли требование, предъявленное Быковым Иваном в суд? Объясните, почему вы так считаете.*

*Представьте, что до обращения в суд Иван обратился к вам за консультацией. Что бы вы ему посоветовали?*

4. Несовершеннолетние Буйнов и Галкина вступили в брак на условиях снижения брачного возраста, и на деньги, подаренные матерью Буйнова новой семье в день свадьбы, Буйнов с согласия жены приобрел однокомнатную квартиру. За полгода до достижения супругами возраста 18 лет брак был расторгнут. Мать Буйнова обратилась с иском в суд о признании:

– Буйнова недееспособным в соответствии с возрастом;

– сделки купли-продажи квартиры недействительной как совершенной лицом в недееспособном состоянии.

*Дайте понятие дееспособности физических лиц, назовите ее возможные состояния. Каково состояние дееспособности Буйнова при вступлении в брак; во время брака; после расторжения брака?*

*Имеются ли основания для признания Буйнова недееспособным при указанных обстоятельствах? Объясните, почему.*

*Имеет ли мать Буйнова право требовать признания недействительной сделки купли-продажи квартиры по указанному основанию?*

**Тема 5. Юридические лица как участники гражданских правоотношений**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
3. Сущность юридического лица. теории фикций, органическая, целевого имущества; теории советского периода.
4. Органы юридических лиц.
5. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Деятельность филиалов и представительств юридических лиц.
6. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.
7. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Иные некоммерческие юридические лица.

**Тема 6. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований.

2. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве.

3. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте.

4. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

5. Судебный иммунитет государства, способы его преодоления.

## Тема 7. Материальные и нематериальные объекты гражданских правоотношений

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие объектов гражданских прав и их оборотоспособность.
2. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
3. Деньги, работы и услуги как объекты гражданских прав.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
5. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуальной защиты интеллектуальной собственности.
6. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

**Задачи по теме**

1. ООО «Плюс-М» обратилось в орган юстиции, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с просьбой зарегистрировать за ним право собственности на фундамент, возведенный на участке, отведенном ему в установленном порядке для строительства двадцатиэтажного здания. Свое желание зарегистрировать право собственности на фундамент ООО «Плюс-М» мотивировало желанием продать в дальнейшем этот фундамент ЗАО «Нечернозем». Орган юстиции отказал ООО «Плюс-М» в регистрации за ним права собственности, сославшись на то обстоятельство, что, хотя к моменту обращения ООО «Плюс-М» с просьбой о регистрации права построен только фундамент, здание находится в процессе строительства и, таким образом, права на его части не подлежат регистрации.

*Дайте правовую оценку позиции органа юстиции. Может ли ООО «Плюс-М» зарегистрировать право собственности на возведенный фундамент? Свой ответ аргументируйте.*

2. Гражданин Березовский захотел продать гражданке Демченко 1000 обыкновенных именных акций ОАО «ОТР», выпущенных в бездокументарной форме. Стороны решили оформить сделку в нотариальной форме. Нотариус потребовал у продавца предъявления акций на обозрение с целью установления их принадлежности продавцу. Продавец предъявил нотариусу выписку из Реестра акционеров ОАО «ОТР», выданную профессиональным лицензированным реестродержателем и подтверждающую открытие продавцу лицевого счета в Реестре акционеров и наличие на этом лицевом счете 1000 обыкновенных акций, не обремененных залогом или иными обязательствами. Нотариус заявил, что не может удостовериться в том, что продавец владеет продаваемыми акциями, поскольку выписка из Реестра акционеров согласно ст. 46 Федерального закона «Об акционерных обществах» не является ценной бумагой. На этом основании нотариус отказал сторонам в удостоверении их сделки. Стороны обратились за помощью к адвокату.

*Дайте правовую оценку позиции нотариуса. Составьте письменный ответ адвоката. Свой ответ аргументируйте.*

3. ООО «Волокномаш» заключило с ЗАО «Рета» договор купли-продажи нежилых помещений, согласно которому передало последнему два цеховых зала, находящихся в здании, принадлежавшем ООО «Волокномаш» на праве собственности. Впоследствии, ощутив потребность в дополнительных производственных площадях, ООО «Волокномаш» предложило выкупить проданные цеховые залы у ЗАО «Рета», а когда ЗАО «Рета» отказалось принять это предложение, предъявило в арбитражный суд иск о признании недействительным договора купли-продажи цеховых залов и возврате сторонам полученного по этому недействительному договору. В обоснование своих требований ООО «Волокномаш» ссылалось на то обстоятельство, что здание является неделимой вещью и, поскольку в нем не могут быть выделены какие-либо части, эти части (в данном случае цеховые залы) не могут быть объектом договора купли-продажи. Тезис о неделимости здания истец подкреплял также тем, что проход в цеховые залы возможен только через другие помещения здания, принадлежащего ему на праве собственности.

*Дайте правовую оценку позиции ООО «Волокномаш». Что в данном случае является объектом гражданских правоотношений? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Свой ответ аргументируйте.*

4. Анисимова, проживающая в г. Нижний Новгород, находясь в неприязненных отношениях с бывшим мужем и считая его виновным во всех своих жизненных бедах, решила отомстить ему. Она разослала всем близким родственникам мужа, проживающим во Владивостоке, Хабаровске, Новосибирске, телеграммы о том, что их сын, брат, дядя скончался. Родственники, прибывшие на похороны и обнаружившие Анисимова в полном здравии, возмущенные поступком Анисимовой, обратились к адвокату с просьбой дать разъяснение, какие законные меры можно применить против нее.

*Возникло ли в данном случае гражданское правоотношение между Анисимовой и родственниками ее бывшего мужа? Если да, то, что будет являться его объектом? Дайте письменный ответ от имени адвоката. Свой ответ аргументируйте.*

**Тема 8. Сделки и решения собраний как юридические факты. Условия действительности и оспаривания**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды.
2. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию.
3. Недействительные сделки: понятие, значение, виды.
4. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок.
5. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие.
6. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт».

**Тема 9. Представительство и доверенность**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие представительства.
2. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия.
3. Институт коммерческого представительства.
4. Доверенность: понятие, форма, срок, виды.
5. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников.
6. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом.
7. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

**Тема 10. Сроки в гражданском праве. Преклюзивные сроки и сроки исковой давности**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление.
2. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки.
3. Сроки осуществления гражданских прав.
4. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.
5. Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности.
6. Случаи, на которые исковая давность не распространяется.

7. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности.

8. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

**Тема 11. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие субъективного гражданского права.

2. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав.

3. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности.

4. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей.

5. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав.

6. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание.

7. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав.

8. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды.

9. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.

10. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав.

11. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

12. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.

13. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

14. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

**Тема 12. Право на защиту. Сроки осуществления защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Злоупотребление правом**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и содержание субъективного права на защиту.

2. Способы защиты гражданских прав.

3. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.

4. Гражданско-правовые санкции.

5. Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве.

6. Понятие и значение исковой давности.

7. Виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности.

8. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

**Тема 13. Общие положения о вещных правах.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Вещные права в системе гражданских прав: их понятие, признаки, объекты и виды прав.
2. Понятие права собственности: объекты, субъекты и содержание.
3. Ограниченные вещные права: понятие, признаки, объекты, виды.
4. Право собственности граждан.
5. Право собственности юридических лиц.
6. Ограниченные вещные права юридических лиц.
7. Право государственной и муниципальной собственности.

**Задачи по теме:**

1. Группа граждан Германии обратилась в мэрию одного из приграничных городов Калининградской области с просьбой предоставить им в собственность (по договору купли-продажи) земельные участки для строительства жилых домов и дач. Их просьба была удовлетворена частично: земельные участки выделили, но на условиях предоставления их в долгосрочную аренду, а не с собственность. Такое решение не устроило граждан Германии, и они обжаловали его в суд, ссылаясь на то, что в соответствии с гражданским законодательством РФ иностранные граждане также могут быть субъектами права собственности на объекты недвижимости на территории России, наравне с гражданами страны. Решение мэрии опротестовал и прокурор области, который посчитал, что под видом аренды фактически будет осуществлен возврат земли ее бывшим собственникам – иностранцам.

*Правильное ли решение приняла мэрия? Подлежит ли удовлетворению протест прокурора? Могут ли иностранные граждане быть собственниками недвижимости на территории РФ? Свой ответ аргументируйте.*

2. В процессе приватизации было реорганизовано государственное предприятие и созданы три акционерных общества - АО «Авангард», АО «Новатор», АО «Нева» - на земельном участке площадью 5 га. Имущество, переданное в собственность АО «Нева», расположено в центре территории и не имеет свободного выхода на улицу. АО «Авангард» имеет свободный оборудованный выход на улицу (со зданием для охраны, проходной, расширенными воротами для въезда автотранспорта), обременений на земельном участке нет. АО «Новатор» на своем земельном участке имеет зону особого режима – охранную зону электрического кабеля, а также отдельный выход на улицу (ранее используемый в качестве запасного выхода для сотрудников и автотранспорта). Руководство АО «Нева» полагало, что его сотрудниками могут быть использованы оба выхода с территории и потребовало наложение обременения в виде свободного прохода и проезда на оба выезда с территории бывшего государственного предприятия. Однако, АО «Новатор», полагало, что нет необходимости обременять его участок, так как на нем уже имеются обременения, а территория АО «Авангард» не обременена сервитутами, поэтому для обеспечения равноправия необходимо наложить обременение на участок АО «Авангард».

*В каком порядке, и на какой земельный участок возможно наложение обременения (сервитут) в данном случае? Изменится ли решение, если участки, принадлежащие каждому обществу, на момент принятия судебного решения будут огорожены? Аргументируйте свой ответ.*

3. Граждане Иванов и Петров создали Общество с ограниченной деятельностью «Одуванчик» для ведения предпринимательской деятельности в области торговли и оказания услуг. В уставный капитал Общества Иванов и Петров внесли денежные средства и имущество (Иванов – автомобиль «Роверр-620», а Петров – антикварную кабинетную мебель из красного дерева). Для ведения дел Общества они назначили директором Общества гражданина Арбузова. Через некоторое время Иванов и Петров явились в офис Общества и заявили Арбузову, что забирают автомобиль и антикварную мебель, а также еще некоторое имущество, которое было приобретено Обществом после его регистрации. Свои требования они объяснили тем, что являются собственниками Общества и соответственно всего его имущества, поэтому вправе распоряжаться им по своему усмотрению. Арбузов отказался удовлетворить требования Иванова и Петрова.

*Дайте правовую оценку позициям сторон. Как решить такую ситуацию? Свой ответ аргументируйте.*

**Тема 14. Право собственности как вещное право**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле.

2. Объекты и субъекты права собственности. Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности.

3. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество.

4. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды.

5. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

6. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

7. Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц.

8. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

9. Понятие права государственной собственности.

10. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества.

11. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

**Тема 15. Право общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие общей собственности и права общей собственности.

2. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности.

3. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности.

4. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности.

5. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе.

6. Право общей совместной собственности: понятия и виды.

7. Фидуциарный характер права совместной собственности.

8. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

**Тема 16. Ограниченные вещные права**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права и право собственности.
3. Виды и объекты ограниченных вещных прав.
4. Ограниченные вещные права на земельные участки.

5. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт).

6. Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

7. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

**Тема 17. Защита права собственности и иных вещных прав Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности.

2. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).

3. Условия виндикационного иска.

4. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.

5. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

6. Иск о признании права собственности.

7. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику.

8. Условия удовлетворения этих исков.

**Тема 18. Наследование имущества граждан**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие наследственного права как подотрасли гражданского права, его предмет и принципы.

2. Основные категории (понятия) наследственного права.

3. Субъекты наследственного права.

4. Наследование по завещанию.

5. Наследование по закону.

6. Принятие наследства.

**Задачи по теме**

1. С. Павлов жил на отдалённом хуторе. Ни с кем из своих родственников отношений не поддерживал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 г. В октябре 1998 г. А.Павлов приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живёт. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал. Дома были и паспорт, и все остальные документы, и деньги. Не было и никаких следов сборов в дорогу. Поиски С.Павлова были безрезультатны. Жители окрестных хуторов больше пяти лет его не видели и ничего о нём не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А.Павлов и его сестра В. Васильева обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 марта 2002 г. и вступило в законную силу 21 марта того же года. Однако 15 марта А. Павлов погиб. Между В.Васильевой и вдовой А.Павлова возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С.Павлова имеет право.

*Определите время открытия наследства С. Павлова и А. Павлова. Кто из претендующих на наследство С. Павлова вправе получить это наследство?*

2. После смерти Николаева, последовавшей 1 июня 2004 г., в нотариальную контору обратились его бывшая жена Смирнова, с которой он состоял в браке и развёлся три месяца тому назад, его мать Николаева и гражданин Сазонов, автомобилю которого енаследодателем из хулиганских побуждений были причинены повреждения. Суть требований указанных лиц сводилась к следующему.

Смирнова претендовала на половину имущества Николаева как жена, нажившая это имущество совместно с умершим. В доказательство обоснованности своих требований она предъявила решение суда от 20 мая 2004 года о разделе имущества между бывшими супругами.

Сазонов просил возместить ему долг Николаева. Образовавшийся в связи с причинением умершим порчи его имуществу. В доказательство он предъявил решение суда от 24 мая 2004 г. о возмещении вреда, причинённого Николаевым личному имуществу Сазонова в результате хулиганских действий.

Николаева возражала против притязании Смирной и Сазонова, мотивируя это тем, что решение суда о расторжении брака её сына и невестки уже вступило в законную силу, а требования Сазонова не могут быть удовлетворены, поскольку он не состоял в родственных отношениях с её сыном и не может претендовать на наследство.

*Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в этой задаче?*

*Каковы объекты наследственного правоотношения по условиям задачи?*

*Кто является субъектами наследственного правоотношения по условиям задачи?*

*Подлежит ли разделу имущество Николаева в соответствие с решением суда о разделе имущества с его бывшей супругой Смирновой после его смерти?*

*Сохранилось ли за Сазоновым право на возмещение вреда, причинённого его имуществу?*

*От каких лиц нотариус обязан принять заявление о праве на наследство, а кому отказать в этом?*

3. Муж и жена Арбузовы Александр и Ирина в совместном браке нажили общее имущество, состоящее из автомобиля стоимостью 570 тыс. руб., дачи стоимостью 950 тыс.руб.,3-комнатной квартиры стоимостью 3 млн. 200 тыс.руб. и денежного вклада в банке 400 тыс.руб.

У жены от предыдущего брака есть дочь Катя 13 лет. Кроме того, у Арбузовых есть совместные дети - сын Игорь, 10 лет и дочь Света, 8 лет. В квартире Арбузовых с 04.01.2004 г. проживал их общий знакомый инвалид 1 группы Илюшин Д. Кроме того, Арбузов Александр в течение последних 5 лет регулярно помогал своей матери 52-х лет, лишенной в отношении него родительских прав, и не восстановленной в них.

10.11.2004 г., возвращаясь вечером домой, супруги попали в аварию и оба погибли 11.11.2004 года.

*Каким должен быть в этом случае порядок наследования?*

*Кто будет призван к наследству умерших супругов?*

*Будет ли мать Арбузова иметь право на получение наследства?*

*Будет ли Илюшин Д. иметь право на наследство?*

4. В результате катастрофы скончался муж, через девять часов в тот же день- жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака.

*Имеет ли эта дочь право на имущество отчима?*

*Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная супругами в период брака?*

*Изменится ли решение задачи, если квартира была приватизирована в период брака на имя жены с согласия мужа?*

**Тема 19. Понятие, виды и защита личных неимущественных прав.**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2. Содержание личных неимущественных прав.
3. Виды личных неимущественных прав.
4. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.
5. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц.
6. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.
7. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

**Тема 20. Общие положения об обязательствах**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права, его система.
2. Обязательственное правоотношение: основания возникновения, субъекты, объекты, содержание и виды.
3. Понятие и принципы исполнения обязательств.
4. Надлежащее исполнение обязательства: субъекты исполнения, предмет, способ, сроки и место исполнения
5. Перемена лиц в обязательстве.

**Задачи**

1. Цветков заключил договор аренды с Зиминым, по которому Зимин (собственник) предоставил Цветкову во владение и пользование отдельно стоящее нежилое помещение.

Согласно заключенному договору Николаев должен нести расходы по содержанию арендованного имущества, в том числе по его добровольному имущественному страхованию.

Через полгода после начала аренды здание загорелось от молнии и уничтожено. Выяснилось, что в договоре добровольного имущественного страхования здания указано, что право на получение суммы страхового возмещения принадлежит Зимину. При рассмотрении спора установлено, что договор аренды остался незаключенным, поскольку стороны недолжным образом определили предмет аренды.

Дайте понятие договорных и внедоговорных обязательств, определите виды обязательств, возникших в приведенной ситуации.

*Как следует квалифицировать действия сторон по предоставлению здания в аренду, являются ли эти действия исполнением договорного обязательства. Объясните, почему.*

*Как Вы считаете, существует ли обязательство страховщика по выплате страхового возмещения и, если существует, в адрес кого оно должно быть исполнено.*

2. Аксаментов условился со своим приятелем Кузаковым, артистом эстрады, что соберёт у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Кузакова эстрадные песни в домашней обстановке, Однако за час до назначенного времени Кузаков позвонил по телефону и сообщил, что не придёт, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Аксаментов полагает, что Кузаков обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

*Возникло ли между сторонами обязательственное отношение?*

*Имеются ли у Аксаментова юридические основания для предъявления указанных требований к Кузакову?*

3. Собственники двух расположенных по соседству дач заключили договор о том, что они будут поочерёдно производить весеннюю и осеннюю уборку своих примыкающих к дачам земельных участков. Но так как участок Фёдорова вдвое больше участка Семёнова, было также условлено, что за уборку, произведённую Семёновым, он получает от Фёдорова доплату в размере одного минимального размера заработной платы в месяц.

Первым уборку произвёл Фёдоров. Но когда свои обязанности выполнил Семёнов, Фёдоров от уплаты денег отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы и носит чисто бытовой характер.

*Обоснованы ли возражения Фёдорова?*

*Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство?*

**Тема 21. Общие положения о договорах**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

3. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

4. Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора.

5. Классификация договоров в гражданском праве.

6. Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

7. Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

8. Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

9. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора.

10. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

11. Толкование договора.

12. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

**Тема 22. Исполнение и прекращение обязательств**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Субъекты исполнения обязательств.
3. Исполнение обязательств с множественностью лиц.
4. Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.
5. Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.
6. Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

**Тема 23. Обеспечение исполнения обязательств**

**Вопросы выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж).

**Тема 24. Общие положения о договоре купли-продажи**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды договора купли-продажи.
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
4. Понятие и виды договора розничной купли-продажи.
5. Порядок заключения и содержание договора розничной купли-продажи.
6. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи.
7. Гражданско-правовые способы защиты прав потребителей при продаже товаров по договору розничной купли-продажи.

**Задачи по теме**

1. Иванов по доверенности, выданной ему женой, продал автомобиль «Mitsubishi Lancer» Петрову. Договор был заключен 15 марта 2012 г. Через полгода после передачи автомобиля Петрову последний узнал, что на автомобиль имеет права Акционерный коммерческий банк «Инвест-Сибирь», о чем ему ранее не было известно. 30 сентября 2012 г. Банк потребовал от Петрова передать автомобиль в его распоряжение, так как тот заложен в Банке под кредит, выданный жене Иванова и своевременно ею не возвращенный. Петров отказался. Банк «Инвест-Сибирь» предъявил

в суд иск к Петрову с требованием передать автомобиль в собственность Банка.

*Что составляет сущность эвикции? Каковы её правовые последствия? Каковы обязанности продавца и покупателя в случае предъявления третьим лицом иска в суд об изъятии товара по основаниям, возникшим до заключения договора купли-продажи? Какое разрешение должен вынести суд?*

2. В связи в длительной заграничной командировкой Малютин решил продать мебельный гарнитур (софа, два кресла, журнальный столик), обеденный стол и шесть стульев, ковер, стенку, книги, а также кухонную мебель. Викентьев договорился с Малютиным, что купит всю мебель, кроме кухонной, и книги и заберет их через 10 дней (после окончания в его новой квартире ремонта). Опасаясь, что Малютин может продать вещи кому-то другому, Викентьев настоял на том, чтобы договор был составлен письменно. В договоре стороны указывали, что Викентьев становится собственником мебели и книг с момента заключения договора. Кроме того, Викентьев вручил Малютину задаток в размере 20 000 руб., а остальные деньги обещал передать через 10 дней, когда он должен был получить от Малютина вещи. Однако через 10 дней Викентьев не смог явиться за вещами, так как он был болен. Через два дня в результате неосторожного обращения девятнадцатилетнего сына Малютина с электроприбором в комнате, где находились мебель и книги, возник пожар и вся мебель и книги, кроме одного кресла, пришли в негодность.

Викентьев, узнав о случившемся, потребовал у Малютина возврата задатка. Малютин против этого возражал, требуя, в свою очередь, передачи ему Викентьевым недоплаченной денежной суммы, так как погибли вещи, принадлежащие в силу договора Викентьеву.

*К кому, Малютину или его сыну, должны быть обращены требования Викентьева? Как разрешить возникший спор?*

3. Мышкин приобрел в хозяйственном магазине последнюю стиральную машину-автомат, снятую продавцами демонстрационного стенда в самом конце рабочего дня. Продавцы наспех упаковали машину и передали ее покупателю. Приехав домой, Мышкин обнаружил, что в техническом паспорте не проставлен штамп магазина и дата продажи. Кроме того, в паспорте не хватало нескольких листов, в том числе гарантийного талона. Внимательно ознакомившись с технически паспортом на стиральную машину, Мышкин понял, что присоединение ее к водопроводным трубам и подключение к электросети невозможно осуществить собственными силами. Установить же, как это сделать и к кому обратиться, было невозможно из-за, отсутствия нескольких страниц в техническом паспорте.

На следующий день Мышкин обратился в магазин требованием заменить технический паспорт на стиральную машину и проставить в нем дату продажи. Администрации магазина отказалась выполнить требования Мышкина, мотивируя отказ тем, что в город поступила крупная партия этих стиральных машин и неизвестно, где он приобрел свою машину. Но если даже она и была приобретена в этом магазине, то все равно в магазине нет ни одного лишнего технического паспорта. Не добившись удовлетворения своих требований, Мышкин обратился в суд с иском о расторжении договора и возмещении понесенных убытков.

*Основаны ли на законе требования Мышкина к магазину? Вправе ли он обратиться в суд с иском о расторжении договора и возмещении убытков? Разрешите спор по существу.*

**Тема 25. Договор розничной купли-продажи и его разновидности**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие договора розничной купли-продажи и его виды.
2. Защита прав потребителей соответствующим законом.
3. Особенности розничной купли-продажи.
4. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок.
5. Продажа товаров по образцам.
6. Продажа товаров с использованием автоматов.

**Тема 26. Договор поставки**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике.

2. Понятие и признаки договора поставки.

3. Поставка как разновидность купли-продажи. Виды договорных связей при поставке товаров. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

4. Предварительные договоры. Содержание договора поставки. Основные условия договора поставки, их виды. Исполнение договора поставки.

5. Предмет, место и время исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству. Изменение и расторжение договора поставки.

6. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки.

7. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам.

8. Поставка товаров для государственных нужд. Предмет, стороны, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд. Права и обязанности сторон и их ответственность.

9. Особенности международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.

**Тема 27. Договор контрактации**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Структура договорных связей – в договоре контрактации. Обязанности сторон контрактации и их исполнение. Порядок сдачи, приемки и оплаты поставленной продукции. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

**Тема 28. Договор энергоснабжения**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

2. Элементы данного договора.

3. Заключение и исполнение данного договора.

4. Содержание договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Ответственность сторон за нарушение его условий.

5. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов.

**Тема 29. Договор продажи недвижимого имущества и предприятия**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы.

2. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости.

3. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

4. Права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой находящейся на нем недвижимости.

5. Права на недвижимость при продаже земельного участка.

6. Особенности определения предмета и цены в договоре продажи недвижимости.

7. Передача недвижимости. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества.

8. Особенности продажи жилых помещений. Особенности продажи предприятий.

**Тема 30. Договоры мены, дарения и ренты**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора.
2. Права, обязанности и ответственность сторон.
3. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

4. Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения.
5. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения.
6. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.
7. Понятие, элементы и виды ренты.
8. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты.
9. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства.
10. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора.
11. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон.
12. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

**Тема 31. Договор аренды, лизинга и ссуды**

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие, основные признаки и виды договора аренды, договора лизинга.
2. Содержание договора аренды, лизинга и ссуды.
3. Исполнение договора аренды, лизинга и ссуды.
4. Ответственность сторон договора аренды, лизинга и ссуды.

**Задачи по теме**

1. В районную прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проведенной проверки выяснилось, что помещения в доме управляющая компания «Идеал» сдала в аренду следующим субъектам: религиозной организации «Свет Востока», профсоюзу социальных работников и пункту видеопроката. При этом, первые две организации не были зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица. Видеопрокат организовал гражданин Петров И.С., который лично осуществлял деятельность по передаче на время видеодисков с кинофильмами за плату. При этом он не имел статуса индивидуального предпринимателя.

*Какие здесь имеют место нарушения российского законодательства?*

*Кто вправе выступать сторонами договора аренды?*

*Какие меры вправе принять прокурор для устранения выявленных нарушений?*

2. Гражданин Саахов передал в пользование гражданину Петросяну рояль сроком на пять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Саахова, а Петросян вправе один раз в неделю по четвергам, в 16-00, приходить к Саахову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петросян должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме.

Через два года Саахов и Петросян поссорились и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля с тем, чтобы снова пользоваться им.

*Какое решение должен вынести суд?*

*Изменится ли решение, если Петросяна не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Саахова вместе с роялем и прочей обстановкой?*

3. ОАО «Факел» предложило заключить с производственным кооперативом «Колос» договор аренды его складских помещений на срок с 8 января по 31 декабря 2013 г.

Не возражая против заключения договора, председатель кооператива, тем не менее, настаивал на его государственной регистрации, ссылаясь на то, что без нее такой договор, объектом которого выступает недвижимое имущество, может быть признан незаключенным.

*Обоснованны ли доводы председателя кооператива?*

*Изменится ли решение, если срок договора составлял бы три года?*

*Какой способ защиты гражданских прав сторон предусмотрен в случае признания договора незаключенным?*

**Тема 32. Договор найма жилого помещения. Социальный и коммерческий наём.**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд.
2. Жилищное законодательство.
3. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия.
4. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
5. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения.
6. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма.
7. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

**Тема 33. Договор подряда и его разновидности**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, основные признаки и виды договора подряда.
2. Отличия договора подряда от иных договоров.
3. Права и обязанности сторон по договору подряда.
4. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение обязанностей.

**Задачи по теме**

1. Член садоводческого товарищества Маркелов заключил с рабочими межколхозной строительной организации Сидоровым, Сомовым и Аркадьевым договор, который они назвали трудовым соглашением. В соответствии с этим договором указанные рабочие обязались в свободное от работы время построить на садовом участке Маркелова из его и частично из своих материалов деревянный хозяйственный блок на кирпичном фундаменте. Кто и какие материалы предоставляет, указывалось в описи, приложенной к договору. Срок окончания строительства был установлен 20 мая. К 18 мая строительство в основном было закончено, оставалось выполнить лишь незначительные малярные работы. Однако в ночь с 18 на 19 мая была гроза, и от удара молнии строение полностью сгорело. Остался один фундамент. Рабочие потребовали от Маркелова оплатить стоимость работы, ссылаясь на то, что заключенный договор является трудовым, а также уплатить им 50000 рублей – стоимость предоставленных ими материалов, погибших во время пожара. Маркелов отказался оплатить стоимость работы, так как работа им не принята. Отказался он возместить и стоимость указанных материалов, поскольку они погибли не по его вине.

*Является ли заключенный сторонами договор договором подряда? Дайте правовую оценку позициям сторон. Решите дело. Свой ответ аргументируйте. Изменится ли ваше решение, в*

*случае, если бы по условиям задачи строение сгорело 21 мая до приемки (после приемки) работы?*

2. Подрядчик обратился в суд с требованием о взыскании с заказчика оплаты задолженности за выполненные по договору подряда работы. В суде выяснилось, что стороны не согласовали предмет договора. На этом основании заказчик потребовал признать договор подряда незаключенным и освободить его от оплаты произведенных работ. Факт выполнения подрядчиком работ был подтвержден актом выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ, которые были подписаны заказчиком без возражений. Суд признал договор подряда незаключенным, но, в то же время признал требование о взыскании оплаты обоснованным.

*Дайте правую оценку позициям сторон. Правильное ли решение принял суд? Является ли факт признания договора незаключенным безусловным основанием для отказа от оплаты работ? Свой ответ аргументируйте.*

3. Иткин заключил с бригадой строителей, которая работала летом в дачном кооперативе, договор на постройку своего дачного дома. Стороны оговорили характеристики дома, условия оплаты, срок сдачи (20 мая 20012 г.), а также иные условия. Иткин передал строителям заранее приготовленные им бревна, доски и прочие материалы.

К 18 мая плотникам осталось выполнить лишь незначительные работы. Однако в ночь с 18 на 19 мая была гроза и от удара молнии дом сгорел.

Строители потребовали от Иткина оплатить стоимость работ, ссылаясь на то, что они сделали практически все, но по не зависящим от них причин дом сгорел. Иткин отказался платить и потребовал от плотников возместить ему стоимость материалов, израсходованных на постройку дома.

*Как следует разрешить спор?*

**Тема 34. Договор возмездного оказания услуг. Классификация услуг**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг.
3. Стороны договора, их права и обязанности.
4. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
5. Оплата услуг.
6. Односторонний отказ от исполнения договора.
7. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

**Тема 35. Транспортные договоры. Перевозка и транспортная экспедиция**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды транспортных обязательств.
2. Система транспортных договоров.
3. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза.
4. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза.
5. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности.
6. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки.
7. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
8. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа.
9. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа.
10. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

**Тема 36. Договор хранения и его разновидности**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности.
3. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей.
4. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.
5. Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей.
6. Хранение вещей с правом их использования.
7. Отдельные виды обязательств хранения.
8. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

**Тема 37. Договоры поручения, комиссии, агентирования**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного.
3. Прекращение договора поручения.
4. Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение.
5. Права и обязанности сторон.
6. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.
7. Договор агентирования. Понятие и сфера применения.
8. Стороны в договоре.
9. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

**Тема 38. Договор доверительного управления имуществом**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие договора доверительного управления имуществом.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности.
3. Объекты доверительного управления.
4. Форма договора. Оформление доверительного управления.
5. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении.
6. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего.
7. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом.
8. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.
9. Доверительное управление ценными бумагами.
10. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

**Тема 39. Обязательства по страхованию. Обязательства по страхованию. Виды страхования**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие, сущность и значение страхования.
2. Законодательство о страховании.
3. Страховое правоотношение.
4. Виды страховых обязательств.

5. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование.
6. Договор страхования.
7. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения.
8. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства.
9. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды.
10. Взаимное страхование.
11. Обязательное государственное страхование.

**Тема 40. Договоры займа, кредита и факторинга**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Договор займа: понятие, содержание и исполнение.
2. Кредитный договор: понятие, виды, содержание, исполнение.
3. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

**Задачи по теме**

1. Иванов передал по договору займа Волкову запрошенную последним сумму денег сроком на один год с условием ежемесячной выплаты процентов по банковской ставке рефинансирования. Первые четыре месяца Волков выплачивал положенные по договору проценты, а на пятый месяц предложил Иванову взять у него все деньги, которые тот выдал ему по договору займа. Иванов не согласился, поскольку считал: если договор заключён сроком на год, то и вернуть деньги раньше Волков не может.

*Вправе ли Волков потребовать у Иванова принять назад заёмные средства?*

*Правомерно ли Иванов отказал заёмщику в получении от него долга?*

*Освобождается ли Волков от дальнейшей уплаты процентов?*

*Представьте порядок дальнейших действий Волкова по возврату долга.*

2. Осипов взял взаймы у Ощепкова 25 тыс. рублей, обещая возвратить долг 15 мая 2008 г. В связи с длительной командировкой и отсутствием денег он сумел отдать Ощепкову 10 тыс. руб. только 20.06.2010 г.

15 августа 2010 г. он был призван в армию и 20 сентября 2011 г. демобилизовался.

20 декабря 2011 г. Ощепков потребовал, чтобы Осипов вернул оставшуюся сумму долга и проценты за пользование его денежными средствами по договору займа, а когда тот отказался предъявил иск в суд. Осипов иск не признал, ссылаясь на пропуск срока исковой давности.

*Определите форму договора займа? Установите, является ли данный договор возмездным или безвозмездным и подлежит ли требование Ощепкова об уплате процентов удовлетворению?*

*Определите момент, с которого начал течь срок исковой давности по делу? Были ли его перерывы?*

*Каково должно быть решение суда?*

3. Предприниматель Чернов по договору целевого займа с коммерческим банком должен был полученные денежные средства использовать на развитие производства обуви, но вместо этого он приобрёл несколько двухкомнатных квартир и стал сдавать их по договору коммерческого найма приезжим в г. Москву по высокой цене. Когда банк решил проконтролировать целевое использование Черновым суммы займа, то не смог этого выполнить, поскольку последний не имел отчётности расходования заёмных средств. В связи с этим банк потребовал досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся банку процентов согласно договору. Чернов согласился вернуть сумму займа, а от уплаты процентов отказался, полагая данное требования банка неправомерным, поскольку он уже не будет пользоваться денежными средствами банка.

Банк предъявил в суд к Чернову иск с требованием уплаты процентов по договору.

*Имел ли банк требовать от Чернова предоставление отчетности по использованию заёмных средств? Правомерно ли требование банка о досрочном возврате суммы займа и процентов по нему?*

*Разрешите спор по существу.*

4. Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заёмщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заёмщика не была погашена.

Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заёмщику и организации, которому была перечислена сумма кредита.

Арбитражный суд пришёл к выводу, что заёмщик и лицо, фактически получившее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учётом того, что на счёте заёмщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счёт лица, которому была перечислена сумма кредита.

*Законно ли решение суда?*

**Тема 41. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг.
2. Законодательство о банковском обслуживании.
3. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление.
4. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.
5. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.
6. Обязательства в сфере безналичных расчетов.
7. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов.
8. Ответственность банка, исполняющего аккредитив.
9. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо.
10. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

**Тема 42. Договор простого товарищества**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров.
2. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества.
3. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам.
4. Прекращение договора простого товарищества.
5. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание.
6. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества.
7. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

**Тема 43. Обязательства, возникающие из односторонних действий**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств.
2. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений.
3. Публичное обещание награды.
4. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств.
5. Понятие и содержание публичного конкурса.

6. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

7. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

**Тема 44. Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите.**
**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие натуральных обязательств.
2. Виды натуральных обязательств.
3. Обязательства из проведения игр и пари.
4. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

**Тема 45. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, основные признаки, виды и функции внедоговорных обязательств.
2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, признаки, субъекты, объекты и содержание.
3. Основание и условия возникновения деликтных обязательств (принцип генерального деликта, специальные деликты).
4. Понятие вреда, противоправности, причинно-следственой связи и вины в гражданском праве.
5. Объем и способы возмещения вреда в деликтных обязательствах.
6. Моральный вред: способы и размер его компенсации.

**Задачи по теме**

1. Приговором Оренбургского областного суда от 14 февраля 2006 г. были признаны виновными в причинении вреда средней тяжести группой лиц, в разбойном нападении и в убийстве, и осуждены Жабин и Рябов. Суд постановил также взыскать с осужденных солидарно в пользу потерпевших Дымова и Давыдова в возмещение ущерба 19614 рублей в равных долях по 9807 рублей с каждого. Кассационным определением СК по уголовным делам Верховного суда РФ от 31 июля 2006 г. в этой части приговор суда был изменен.

*Правильное ли решение принял суд Оренбургской области в части возложения обязанности по возмещению вреда? Чем руководствовалась СК по уголовным делам Верховного суда РФ? Свой ответ аргументируйте.*

2.Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта обратилось в арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к ОАО «Грузовое автотранспортное предприятие № 1» о взыскании 11508 рую.23 коп. убытков. В суде было установлено, что 13 июня 2006 г. в период с 18 час. 30 мин.до 20 час. 30 мин на перекрестке ул. Будапештская и Дунайского проспекта произошла задержка движения троллейбуса на маршруте № 39 в связи с ДТП с участием автомобиля, принадлежащего ответчику. Водитель ответчика нарушил п. 9.10.ПДД и был подвергнут административному штрафу в установленном порядке. Истец полагал, что в результате препятствий в движении троллейбуса ему причинены убытки в виде неполученного дохода. В удовлетворении иска судом было отказано.

*Дайте правовую оценку позиции истца. Чем, по вашему мнению, руководствовался суд, отказывая в иске? Свой ответ аргументируйте.*

3. Иванов и Петров ловили рыбу в лесном озере. Неожиданно у Иванова начался приступ аппендицита. Петров оставил Иванова на опушке леса и отправился за помощью. На обочине дороги он увидел автомобиль, который как потом выяснилось, принадлежал Сидорову. В машине никого не было, на зов Петрова никто не отозвался, тогда Петров вскрыл замок, завел машину и вернулся за Ивановым. Стараясь быстрее довезти друга до больницы, Петров превысил скорость, не справился с управлением и в врезался в бетонное ограждение, в результате чего автомобиль получил серьезные повреждения. Доставив Иванова в больницу, Петров обратился в ГИБДД, чтобы разыскать владельца автомашины. Сидоров предъявил к Петрову иск о полном возмещении материального ущерба и морального вреда, причиненного в результате угона и повреждения

автомобиля.

*Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если Иванова нужно было доставить в больницу в связи с переломом ноги? Свой ответ аргументируйте.*

4. В праздничном застолье принимало участие множество гостей, царило большое оживление. Разговор коснулся недавно выпущенных в обращение 1000-рублевых купюр нового образца. У Александрова, служившего кассиром в одном из коммерческих банком, оказалась при себе такая купюра, которую он по общей просьбе продемонстрировал присутствующим. Когда один из гостей, Вельяминов, осмотрев банкноту, передавал ее через стол видевшему напротив Романову, последний ее выронил, причем банковский билет упал в тарелку. Чтобы не испортить купюру, Романов быстро выхватил ее и стал отряхивать. Манипуляции Романова привлекли внимание собаки Вельяминова – огромного дога, которая находилась под присмотром официанта, на некоторое время отвлекшегося, чтобы убрать со стола ненужные приборы. Привлеченная запахом и энергичными движениями Романова, собака вскочила, зубами вырвала банкноту из руки Романова и проглотила ее.

*Кто будет нести ответственность за причиненный Александрову вред? Свой ответ аргументируйте.*

**Тема 46. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение).
2. Условия возникновения таких обязательств.
3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости.
5. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

**Тема 47. Общие положения об интеллектуальных правах.**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие интеллектуальной деятельности.
2. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности.
3. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.
4. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.
5. Понятие интеллектуального права, его отличия от вещных и других гражданских прав.
6. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав.
7. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

**Тема 48. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
2. Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР.
3. Содержание договора о выполнении НИОКР.
4. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска.
5. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

6. Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау.
7. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.
8. Лицензионный договор.
9. Понятие и предмет лицензионного договора.
10. Виды лицензионных договоров.
11. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

**Тема 49. Авторское и смежные права**

**Вопросы для обсуждения;**
1. Понятие авторского права, его объекты и субъекты.
2. Виды авторских прав и их содержание.
3. Смежные права.
4. Защита авторских и смежных прав.

**Задачи по теме**

1. ФГУП 475 военно-картографическая фабрика Минобороны России обратилось с иском к ООО «Факел» о защите авторских прав на картографическое произведение. В январе 2013 г. в газете «Север», учредителем которой является ООО «Факел», был опубликован фрагмент схемы маршрутов пассажирского транспорта г. Иркутска с нанесенными на нее логотипами магазинов торговой сети «Пятачок», принадлежащих ООО «Факел». Заключением экспертизы было установлено, что опубликованный фрагмент является копией схемы маршрутов пассажирского транспорта г. Иркутска, изготовленной ФГУП 475 ВКФ в 2008 г.

ООО «Факел» иск не признало, сославшись на то, что купило указанную схему в розничной торговле, а следовательно, ее распространение возможно без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения. Кроме того, представитель ООО «Факел» сослалась на то обстоятельство, что газета является бесплатным изданием и не приносит прибыли.

*Нарушены ли права ФГУП 475 военно-картографическая фабрика Минобороны России?*

2. Майор Сорокин, работая конструктором в одном из военных НИИ города Н., во время выступления на юбилейном вечере, посвященном 60-летию института, прочитал специально написанную им к этой дате небольшую поэму. Выступление сотрудников, в том числе и Сорокина, снималось на видео. На следующий день выступление Сорокина было показано без его согласия по местному телевидению города Н. в рубрике «Памятные даты предприятий города». Увидев в эту передачу, Сорокин обвинил телестудию в нарушении его авторских прав по использованию поэмы без его разрешения и потребовал выплаты авторского вознаграждения. Однако телестудия отказала ему в этом по причине прочтения данной поэмы в публичном мероприятии, а в самой телепередачи указаны имя автора и источник заимствования. Оцените ситуацию и ответьте на вопросы:

*– нарушены ли авторские права Сорокина при указанных в задаче обстоятельствах?*

*– имеет значение для решения задачи в каком объеме было продемонстрировано выступление Сорокина?*

*– правомерно требование Сорокина об уплате ему вознаграждения?*

3. В течение 2012 г. издательство выпустило в свет произведения татарских писателей на английском языке. При переводе этих произведений на английский язык издательство использовало русский художественный перевод этих произведений, сделанный К. Абдуловым с татарского языка и опубликованный ранее различными издательствами. Издательство отказалось выплатить К. Абдулову вознаграждение, мотивируя свои действия тем, что вопрос о взыскании вознаграждения за «промежуточный» перевод в законодательстве не решен. К. Абдулов обратился с иском в суд.

*Какие права К. Абдулова были нарушены? Какими законодательными нормами должен руководствоваться суд при вынесении решения о восстановлении прав К. Абдулова?*

4. Военный художник М. участвовал в выставке, организованной Культурным центром Вооруженных Сил РФ в честь 65–ти летия Великой Победы над фашизмом. В ходе выставки рядом его работ заинтересовался коллекционер Р., который уговорил М. продать часть из них. В письменную форму договор о продаже картин облечен не был. Однажды, посещая уже другую выставку в Музее современного искусства, художник М. увидел свои картины и был удивлен, что они без его согласия демонстрировались на этой выставке. Он подошел к организатору выставки и

спросил, на каком основании тот выставляет его картины. Организатор сообщил, что для выставки любезно предоставил эту картину коллекционер Р.

*Вправе ли организаторы выставки демонстрировать картину художника без заключения с ним договора?*

**Тема 50. Патентное право и права на селекционные достижения**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие патентного права.
2. Законодательство, регулирующее патентные права.
3. Международное патентно-правовое сотрудничество.
4. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений.
5. Субъекты изобретательского права.
6. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента.
7. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения.
8. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец.
9. Субъекты права на промышленный образец.
10. Оформление права на промышленный образец.
11. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

**Тема 51. Гражданско-правовая охрана средств индивидуализации товаров и товаропроизводителей**

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания.
2. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак.
3. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров.
4. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
5. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

**Вопросы для контрольных работ**

**Тема 4. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений**

1. Какие виды гражданской дееспособности установлены ГК РФ?
2. Как изменяется объем дееспособности граждан в зависимости от возраста?
3. Что такое эмансипация? Каковы ее правовые последствия?
4. В каких случаях возможно ограничение дееспособности совершеннолетнего гражданина? Каковы правовые последствия ограничения дееспособности гражданина?
5. В каких случаях гражданин может быть признан недееспособным? Назовите правовые последствия признания гражданина недееспособным.
6. Что такое опека и попечительство? Над кем и при каких условиях они устанавливаются?
7. Когда прекращается опека и попечительство?
8. Какие органы являются органами опеки и попечительства?
9. Что такое патронаж? Чем патронаж отличается от попечительства?
10. Какие существуют индивидуализирующие признаки гражданина как субъекта гражданского права?
11. Что такое имя гражданина? Какие правовые последствия влечет изменение имени гражданина?
12. Как закон определяет место жительства и место пребывания гражданина?

13. В каких случаях может быть ограничено право гражданина на выбор места жительства и места пребывания?

14. Всегда ли место жительства гражданина зависит от места его регистрации?

15. Что такое безвестное отсутствие гражданина?

16. В каких случаях гражданин может быть объявлен умершим?

17. Является ли обязательным ли признание гражданина безвестно отсутствующим для объявления его умершим?

18. Какие правовые последствия предусмотрены в случае явки гражданина признанного безвестно отсутствующим, а также в случае явки гражданина объявленного умершим?

19. Что такое акты гражданского состояния? Назовите акты гражданского состояния, которые подлежат обязательной государственной регистрации?

**Тема 7. Объекты гражданских правоотношений**

1. Что понимается под объектами гражданских правоотношений?
2. Каково соотношение понятий «объект правоотношения» и «предмет правоотношения»?
3. Каково соотношение понятий «объект гражданского права», «объект гражданского правоотношения» и «объект гражданского оборота»?
4. Какое юридическое содержание вкладывается в понятие «правовой режим объекта гражданского права»?
5. Что такое оборотоспособность вещи, и каковы ее виды?
6. Что такое имущество как объект гражданских правоотношений? Каково соотношение понятий «имущество» и «товар»?
7. Как определяется понятие вещи? Какие выделяются способы и основания квалификации вещей как объектов гражданских правоотношений?
8. какие юридические критерии используются законодателем для отнесения вещей к недвижимому имуществу? Что понимается под строением и в какой взаимосвязи при этом оно может находиться с земельным участком?
9. Что такое имущественный комплекс и каковы виды имущественных комплексов по действующему законодательству Российской Федерации?

**Тема 14. Право собственности**

1. Что понимается под правом собственности? Какими полномочиями обладает собственник?
2. Что понимается под «владением», «пользованием» и «распоряжением»?
3. Что понимается под собственностью как экономической категорией?
4. Что понимается под правом собственности в объективном смысле?
5. Что понимается под правом собственности в субъективном смысле?
6. Почему право собственности является абсолютным правом?
7. Кто может быть субъектом права собственности?
8. Какое имущество может быть объектом права частной собственности, объектом государственной или муниципальной собственности?
9. Что понимается под ограниченными вещными правами?
10. Какие виды ограниченных вещных прав названы в ГК РФ? Дайте их краткую правовую характеристику.

**Тема 20. Общие положения об обязательствах**

1. Дайте понятие обязательства и назовите его отличительные признаки.
2. Каковы отличия обязательственных и вещных отношений?
3. Что является основанием возникновения гражданско-правовых обязательств?
4. Как называются стороны обязательственного правоотношения?
5. По каким основаниям можно классифицировать гражданско-правовые обязательства?
6. Каковы особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности?
7. Дайте определение обязательства в пользу третьего лица?
8. Каково правовое значение выделения обязательств строго личного характера?

**Тема 22. Исполнение и прекращение обязательств**

1. Что понимается под исполнением обязательства?
2. Перечислите принципы исполнения обязательства.
3. Что понимается под реальным исполнением обязательства?
4. Как определяется надлежащий субъектный состав обязательства?
5. Возможно ли поручение исполнения обязательством должником третьему лицу?
6. В каких случаях должник обязан исполнить обязательство лично?
7. Что понимается под встречным исполнением обязательства?
8. Что является предметом обязательства?
9. Как определяется срок исполнения обязательства?
10. Возможно ли досрочное исполнение обязательства?
11. Как определяется место исполнение обязательства?
12. В каких случаях возможно исполнение обязательства внесением долга в депозит?
13. Возможен ли односторонний отказ от исполнения обязательства? В каких случаях?

**Тема 24. Общие положения о договоре купли-продажи**

1. Что понимается под товаром?
2. Какое юридическое содержание вкладывается в понятие «товар»?
3. Каково соотношение понятий «вещь» и «товар»? Каковы критерии их разграничения?
4. В чём заключаются особенности отдельных договоров купли-продажи?
5. Какими нормативными актами регулируются отношения по договору купли-продажи?
6. К каким видам договора купли-продажи применяются правила главы 30 ГК РФ?
7. Какие условия договора купли-продажи являются существенными?
8. Что является предметом договора купли-продажи и его отдельных видов?
9. По каким критериям определяется предмет договора купли-продажи и его отдельных видов?
10. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видов предмет договора?
11. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видах цена договора?
12. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видах срок, каковы его виды и значение?
13. Как определяется момент возникновения права собственности (иного вещного права) у покупателя и кто несет риск случайной гибели проданного имущества?
14. Какие права и обязанности имеет продавец по договору купли-продажи?
15. Какие права и обязанности имеет покупатель по договору купли-продажи?
16. Возможен ли односторонний отказ от исполнения договора купли-продажи?
17. Каковы рекомендации по закреплению и защите прав и обязанностей сторон в договоре купли-продажи и его отдельных видов?

**Тема 31. Договор аренды, лизинга и ссуды**

1. Какое легальное определение договора аренды?
2. Назовите основные юридические признаки договора аренды.
3. Является ли передача имущества в аренду основанием для прекращения или изменения прав третьих лиц на это имущество?
4. Какая главная юридическая цель договора аренды?
5. На какой срок может быть заключен договора аренды?
6. Каким требованиям должны отвечать субъекты данного договора?
7. Можно ли сдать в аренду имущество, не будучи его собственником?
8. Что является предметом договора аренды?
9. В какой форме должен быть заключен договора аренды?
10. Назовите виды договора аренды?
11. Какие правила установления цены договора аренды?
12. В чем особенности арендных отношений с участием военных организаций?

**Тема 33. Договор подряда**

1. Каковы понятие и содержание договора подряда? Кто является сторонами договора подряда и возникающего из него обязательства?
2. Кто понимается под генеральным подрядчиком и субподрядчиком в договоре подряда?
3. Чем договор подряда отличается от договоров возмездного оказания услуг, трудового

договора и договоров о передаче имущества в собственность?

4. Какие виды договора подряда выделяются в ГК РФ? По каким признакам осуществляется такое деление?

5. Какие условия договора подряда являются существенными?

6. Как определяется цена работы подрядчика? Какие правила предусмотрены ГК РФ в отношении сметы?

7. Какие права и обязанности возникают у сторон договора подряда?

8. Как распределяются риски между сторонами договора подряда?

9. Какую ответственность несут стороны договора подряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей? В чем заключаются особенности ответственности генерального подряда и субподрядчика?

10. Какие правовые последствия наступают для сторон договора подряда в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей?

11. Какое значение имеют сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы?

12. Какой срок исковой давности предусмотрен по искам о ненадлежащем качестве работы?

**Тема 40. Договоры займа, кредита и факторинга**

1. Что является предметом договора займа?
2. Какие субъекты гражданского права могут быть сторонами договора займа?
3. В каких случаях договор займа предполагается беспроцентным?
4. Чем вексель отличается от облигации?
5. В каком объеме заемщик несет ответственность за нарушение условий договора займа?
6. Какие виды (разновидности) кредитного договора существуют?
7. В чем заключаются особенности товарного кредита (коммерческого кредита)?
8. Какие требования предъявляются к заключению кредитного договора?
9. Какие права и обязанности имеют стороны по кредитному договору?
10. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение кредитного договора?
11. Каковы основания признания кредитного договора недействительным?
12. Каковы последствия признания кредитного договора недействительным?
13. Что является предметом договора финансирования под уступку денежного требования?
14. В чем заключается содержание договора финансирования под уступку денежного требования?

**Тема 45. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда**

1. Что понимается под принципом «генерального деликта»? Как соотносятся генеральный деликт и специальные деликты?

2. Как соотносятся понятия «обязательства из причинения вреда» и «ответственность за причиненный вред» в доктрине и в законодательстве?

3. При каких условиях и при наличии каких оснований наступает деликтная ответственность?

4. Как соотносятся понятия «вред», «ущерб» и «убытки»?

5. В чем может выражаться противоправность поведения причинителя вреда? В каких случаях на лицо возлагается обязанность возместить вред, причиненный правомерными действиями этого лица?

6. Какие существуют способы выявления наличия причинной связи для целей применения деликтной ответственности?

7. В чем заключается проблема соотношения объективного и субъективного критериев при оценке поведения правонарушителя и как эта проблема решается в современном законодательстве?

8. Как в науке гражданского права трактуется ответственность «без вины» (независимо от вины)?

9. Кто может быть стороной деликтного обязательства?

10. Что является объектом деликтного обязательства?

**Тема 47. Общие положения об интеллектуальных правах.**

1. Что понимается под авторским правом в объективном и субъективном смысле?

2. Назовите основные источники авторского права.
3. На каких принципах осуществляется регулирование отношений по использованию и охране авторских прав?
4. Что является выступает объектом авторского права и какие к нему установлены законодательством требования?
5. Перечислить виды объектов авторского права.
6. Кто может считаться автором произведений?
7. Назовите виды авторских прав.
8. Какие права авторов относятся к личным неимущественным, а какие к имущественным?
9. Какие установлены сроки действия авторского права?
10. Что такое смежные права и какие их виды?
11. Кто может выступать субъектом смежных прав?
12. На какие объекты устанавливаются смежные права?
13. Назовите сроки действия смежных прав.
14. Какие установлены гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| **ОПК-2.1** | формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.1 | установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма | Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | права принималась, изменялась и дополнялась | |
| ОПК-6.1 | определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

**Часть первая**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.
3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности.
6. Понятие и содержание дееспособности граждан.
7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
8. Государство как субъект гражданского права.
9. Понятие и признаки юридического лица.

10. Виды юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Понятие и процедуры банкротства.
14. Объекты гражданских прав.
15. Вещи как объекты гражданских прав.
16. Ценные бумаги, их виды.
17. Работы и услуги как объект гражданских прав.
18. Информация как объект гражданских прав.
19. Служебная и коммерческая тайна.
20. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
21. Акции акционерного общества как объекты гражданских прав.
22. Облигации как объекты гражданских прав.
23. Сберегательный сертификат как объект гражданских прав.
24. Представительство в гражданском праве.
25. Понятие и виды доверенности.
26. Сроки в гражданском праве.
27. Понятие и сроки исковой давности.
28. Формы и виды собственности по действующему законодательству.
29. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
30. Основания возникновения права собственности.
31. Основания прекращения права собственности.
32. Право собственности физических лиц.
33. Право собственности юридических лиц.
34. Право государственной и муниципальной собственности.
35. Право общей собственности.
36. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
37. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
38. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
39. Условия действительности сделок.
40. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
41. Понятие обязательств в гражданском праве.
42. Надлежащее исполнение обязательств.
43. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.
44. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
45. Залог как способ обеспечения обязательств.
46. Задаток как способ обеспечения обязательств.
47. Удержание как способ обеспечения обязательств.
48. Договор как основание обязательства.
49. Содержание и форма договора.
50. Общий порядок заключения договоров.
51. Заключение договора в обязательном порядке.
52. Заключение договора на торгах.
53. Изменение и расторжение договора.
54. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
55. Виды убытков по действующему законодательству.
56. Общие положения о договоре купли-продажи.

**Типовые примеры ситуационных задач:**

1. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли

право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## Вопросы к экзамену:

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»**

**Первая часть**

1. Понятие и предмет и метод гражданского права
2. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина
3. История возникновения гражданского права
4. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права
5. Функции гражданского права
6. Принципы гражданского права
7. Источники гражданского права
8. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц
9. Правоотношения в гражданском праве
10. Виды и классификация гражданских правоотношений
11. Юридические факты
12. Субъекты гражданского права
13. Физические лица как субъекты гражданского права
14. Юридические лица как субъекты гражданского права
15. Организационно-правовые формы юридических лиц
16. Акционерные общества
17. Общество с ограниченной ответственностью
18. Коммерческие организации
19. Некоммерческие организации
20. Общественные организации и благотворительные фонды
21. Кооперативы
22. Фермерские хозяйства
23. Правоспособность и дееспособность физических лиц
24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
25. Регистрация актов гражданского состояния
26. Опека и попечительство
27. Способы защиты гражданских прав
28. Порядок образования юридического лица
29. Реорганизация юридических лиц
30. Порядок ликвидации юридических лиц
31. Объекты гражданских прав
32. Понятие и виды имущества в гражданском праве
33. Классификация вещей в гражданском праве
34. Деньги и ценные бумаги в гражданском праве
35. Нематериальные блага в гражданском праве
36. Результаты интеллектуальной деятельности в гражданском законодательстве
37. Понятие, виды сделок в гражданском праве
38. Классификация сделок в гражданском праве
39. Последствия недействительности сделок
40. Договор в гражданском праве: понятие, виды, классификация
41. Представительство и доверенность
42. Сроки в гражданском праве
43. Исковая давность
44. Содержание права собственности в гражданском праве
45. Виды и формы собственности
46. Способы приобретения и прекращения права собственности
47. Способы прекращения права собственности
48. Способы защиты права собственности
49. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве
50. Исполнение обязательств и способы обеспечения обязательств

51. Значение судебной и арбитражной практики в толковании гражданского законодательства

52. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

**Типовые примеры ситуационных задач:**

Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |

| | |
|---|---|
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**Вопросы к зачету:**
**Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Гражданское право»**
**Часть вторая**

1. Виды гражданско-правовых договоров
2. Виды договоров о залоге
3. Договор купли-продажи: понятие, характеристика, форма и условия договора
4. Сроки в договоре купли-продажи
5. Договор поставки
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд
7. Договор энергоснабжения
8. Договор контрактации
9. Продажа недвижимости
10. Продажа предприятия
11. Договор мены
12. Договор дарения
13. Договор ренты
14. Договор пожизненного содержания с иждивением
15. Договор аренды
16. Договор проката
17. Аренда транспортных средств
18. Аренда зданий и сооружений
19. Аренда предприятий
20. Финансовая аренда (лизинг)
21. Найм жилого помещения
22. Безвозмездное пользование
23. Договор подряда
24. Бытовой подряд

25. Строительный подряд
26. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд
27. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
29. Договор возмездного оказания услуг
30. Договор перевозки
31. Транспортная экспедиция
32. Договор займа
33. Кредитный договор
34. Финансирование под уступку денежного требования
35. Договор банковского вклада
36. Банковский счет
37. Общие положения о расчетах в гражданском праве
38. Договор хранения
39. Хранение на товарном складе
40. Специальные виды хранения
41. Договор страхования
42. Договор поручения
43. Действия в чужом интересе без поручения
44. Договор комиссии
45. Агентский договор
46. Доверительное управление имуществом
47. Коммерческая концессия
48. Простое товарищество
49 Публичное обещание награды
50. Публичный конкурс
51. Проведение игр и пари
52. Обязательства вследствие причинения вреда
53. Общие положения о возмещении вреда
54. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина
55. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг
56. Компенсация морального вреда
57. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

**Типовые примеры ситуационных задач:**

5. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

6. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

7. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

8. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты,

предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## Вопросы к экзамену:

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»**
**Часть вторая**

1.Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности
2. Интеллектуальные права
3. Исключительные права
4. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
5. Лицензионный договор
6. Патент
7. Защита интеллектуальных прав

8. Защита личных неимущественных прав
9. Защита исключительных прав
10. Авторское право
11. Объекты авторских прав
12. Программы для ЭВМ
13. Аудиовизуальное произведение
14. Право авторства и право автора на имя
15. Охрана авторских прав
16. Исключительное право на произведение
17. Общественное достояние
18. Право доступа и право следования
19. Служебное произведение
20. Средства защиты авторских прав
21. Права, смежные с авторскими
22. Объекты смежных прав
23. Охрана смежных прав
24. Права на исполнение
25. Право на фонограмму
26. Право организаций эфирного и кабельного вещания
27. Право изготовителя базы данных
28. Право публикатора
29. Патентное право
30. Порядок получения патента
31. Изобретение, полезная модель и промышленный образец
32. Право на селекционное достижение
33. Право на топологии интегральных микросхем
34. Право на секрет производства (Ноу-хау)
35. Права на средства индивидуализации юр. лиц, товаров, услуг, работ и предприятий

**Типовые примеры ситуационных задач:**

Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»**

1. Предмет, метод и функции гражданского права.
2. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
3. Принцип добросовестности в гражданском праве.
4. Понятие и система гражданского законодательства.
5. Принципы гражданского права.
6. Источники гражданского права.
7. Обычай как форма гражданского права.
8. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
9. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
10. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц.
11. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Гражданско-правовое регулирование опеки и попечительства.
13. Понятие и значение юридических фикций в гражданском праве (на примере правового регулирования безвестного отсутствия и объявления гражданина умершим).
14. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей.
15. Понятие и сущность юридического лица в гражданском праве.
16. Правовое регулирование порядка создания и прекращения юридических лиц.
17. Хозяйственное товарищество как юридическое лицо.
18. Хозяйственные общества как юридические лица.
19. Правовое регулирование порядка создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества по законодательству Российской Федерации.
20. Акционерное общество как юридическое лицо: понятие, признаки, учредительные документы и порядок управления деятельностью.
21. Органы управления акционерного общества.
22. Гражданско-правовой статус производственного кооператива как юридического лица.
23. Гражданско-правовой статус потребительского кооператива как юридического лица.
24. Правовое положение некоммерческих организаций
25. Государственные унитарные предприятия как юридические лица.
26. Муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
27. Реорганизация юридических лиц.
28. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
29. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
30. Банкротство коммерческой организации.
31. Некоммерческие организации как юридические лица (понятие, признаки, функции и виды).
32. Потребительские кооперативы как юридические лица.
33. Гражданско-правовое положение учреждений.
34. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
35. Объекты гражданских прав.
36. Понятие и виды ценных бумаг.
37. Вещи как объекты гражданских прав.
38. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
39. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
40. Понятие, значение и виды сделок в гражданском праве.
41. Формы гражданско-правовых сделок. Государственная регистрация сделок.
42. Условия действительности гражданско-правовых сделок.
43. Понятие и виды недействительных сделок.
44. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
45. Пределы осуществления гражданских прав.
46. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
47. Понятие и способы исполнения субъективных гражданских обязанностей.
48. Представительство в гражданском праве.
49. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
50. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
51. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав и других неимущественных благ.

52. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
53. Право собственности в различных правовых системах.
54. Понятие и виды вещных прав.
55. Право собственности в различных правовых системах.
56. Право собственности как вещное право.
57. Приобретение права собственности.
58. Прекращение права собственности.
59. Право собственности граждан.
60. Право собственности юридических лиц.
61. Право собственности государства.
62. Право муниципальной собственности.
63. Право общей собственности: понятие, основания возникновения и виды.
64. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
65. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
66. Право хозяйственного ведения как ограниченное вещное право.
67. Сервитуты (понятие и виды).
68. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
69. Уступка требования и перевод долга в обязательствах.
70. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.
71. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
72. Залог: понятие, виды, значение.
73. Залог недвижимости (ипотека) как способ обеспечения исполнения обязательств.
74. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
75. Независимая гарантия и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
76. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
77. Свобода договора и договорная дисциплина.
78. Ограничение свободы договора.
79. Классификация договоров в гражданском праве.
80. Содержание договора и классификация его условий.
81. Правовое регулирование заключения договора.
82. Публичные договоры в гражданском праве.
83. Правовое регулирование порядка изменения и расторжения договора.
84. Прекращение гражданско-правовых обязательств.
85. Понятие, признаки и виды гражданско-правовой ответственности.
86. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
87. Актуальные проблемы гражданско-правовой ответственности юридических лиц.
88. Понятие убытков и правила их исчисления в гражданском праве.
89. Компенсация морального вреда как форма гражданско-правовой ответственности.
90. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
91. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
92. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
93. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины.
94. Ответственность по денежным обязательствам.
95. Основные направления реформирования договорного права.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает |

| | |
|---|---|
| | материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

57.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

58.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

59.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

60.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490502

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — URL : https://urait.ru/bcode/472447

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — URL : https://urait.ru/bcode/494443

4. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — URL : https://urait.ru/bcode/496650

5. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — URL : https://urait.ru/bcode/496732

6. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — URL : https://urait.ru/bcode/487971

7. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489375

6.2. Дополнительная литература

7. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512396

8. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451570

9. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451571

10. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.22 Гражданский процесс

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1028
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1031
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1033
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1047
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1071
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1075
6.1. Основная литература ..... 1075
6.2. Дополнительная литература ..... 1075
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1076
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1076
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1076

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.13. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | ПКо ОС-2.1. Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |
| ПКо ОС-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | ПКо ОС-6.1. Способен участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации |

1.14. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.1 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-6.1 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления |

| | | |
|---|---|---|
| | | соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа | ПКо ОС-2.1 | следующих знаний: нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота |
| | | следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |
| | | следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям |

| | | |
|---|---|---|
| Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | | |
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | ОПК-3.1 | на уровне знаний: определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| | | на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче |
| | | следующих навыков: соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи |
| | ПКо ОС-6.1 | следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому казусу |
| | | следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 56 часов лекций,
- 56 часов практических занятий,
- 62 часа самостоятельной работы,
- 2 консультации,
- 40 промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 28 часов практических занятий,
- 122 часов самостоятельной работы,
- 2 консультации,
- 36 промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 173 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 13 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 4,5 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика гражданского процессуального права | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие иска. Исковое производство | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Производство в суде первой инстанции | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Постановления суда первой инстанции | **10** | **3** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Упрощенные виды производства | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Особое производство | **10** | **4** | | **4** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Всего: | | **108** | **32** | | **32** | | **40** | **4** |
| Тема 11 | Порядок рассмотрения отдельных категорий дел | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Производство в суде апелляционной инстанции | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Производство в суде кассационной инстанции | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Производство в суде надзорной инстанции | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов | **6** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Примирительные процедуры | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Общие положения об | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | административном судопроизводстве | | | | | | | |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |
| **Всего:** | | **216** | **56** | | **56** | | **66** | **44** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика гражданского процессуального права | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие иска. Исковое производство | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Производство в суде первой инстанции | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Постановления суда первой инстанции | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Упрощенные виды производства | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Особое производство | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **16** | | **16** | | **76** | |
| Тема 11 | Порядок рассмотрения отдельных категорий дел | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Производство в суде апелляционной инстанции | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Производство в суде кассационной инстанции | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Производство в суде надзорной инстанции | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 16 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Примирительные процедуры | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Общие положения об административном судопроизводстве | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |
| **Всего:** | | **216** | **28** | | **28** | | **122** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика гражданского процессуального права | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Лица, участвующие в | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | деле, и иные участники гражданского процесса | | | | | | | |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие иска. Исковое производство | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Производство в суде первой инстанции | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Постановления суда первой инстанции | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Упрощенные виды производства | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Особое производство | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **108** | **8** | | **8** | | **88** | **4** |
| Тема 11 | Порядок рассмотрения отдельных категорий дел | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Производство в суде апелляционной инстанции | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Производство в суде кассационной инстанции | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Производство в суде надзорной инстанции | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Производство пересмотру по вновь | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | | | | | | | |
| Тема 16 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Примирительные процедуры | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Общие положения об административном судопроизводстве | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |
| **Всего:** | | **216** | **14** | | **14** | | **173** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права**

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

**Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам**

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная

компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

**Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса**

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

**Тема 4. Доказательства и доказывание**

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

**Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.**

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

**Тема 6. Понятие иска. Исковое производство**

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

**Тема 7. Производство в суде первой инстанции**

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

**Тема 8. Постановления суда первой инстанции**

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

**Тема 9. Упрощенные виды производства**

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

**Тема 10. Особое производство**

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

**Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел**

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

**Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции**

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

**Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции**

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

**Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции**

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел

судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

**Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу**

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

**Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

**Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов**

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

**Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

**Тема 19. Примирительные процедуры**

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

**Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве**

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Общая характеристика гражданского процессуального права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Доказательства и доказывание | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие иска. Исковое производство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство в суде первой инстанции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Постановления суда первой инстанции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Упрощенные виды производства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особое производство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Порядок рассмотрения отдельных категорий дел | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство в суде апелляционной инстанции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство в суде кассационной инстанции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство в суде надзорной инстанции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство по делам с участием иностранных лиц | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Примирительные процедуры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения об административном судопроизводстве | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

**Тема 1. Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права**

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту прав и свобод.

2. Устройство судебной системы России.

3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права.

4. Предмет и метод гражданского процессуального права.

5. Нормы гражданского процессуального права, их система.

6. Виды гражданского судопроизводства.

7. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.

8. Понятие принципов права, вообще, и гражданского процессуального права в частности.

9. Система принципов гражданского процессуального права, связь и взаимодействие между собой.

10. Перечислите организационно-функциональные принципы и раскройте содержание каждого из них

11. Функциональные принципы и содержание каждого функционального принципа.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

**Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

Вопросы для опроса:

1. Каковы формы защиты права и в каком законе они закреплены? Дайте отличие способов защиты права от форм защиты права.

2. Понятие подведомственности и его соотношение с компетенцией.

3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции и подведомственность неисковых дел.

4. Тенденции развития законодательства о подведомственности.

5. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности.

6. Понятие подсудности, ее виды. Отличие от института подсудности от подведомственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

**Тема 3. Стороны в гражданском процессе**

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса.

2. Стороны основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение.

3. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные нрава и обязанности третьих лиц.

4. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

5. Обращение в суд о защите права, свобод и в защиту интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1.

Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

**Тема 4. Иск возбуждение гражданского дела в суде**

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 4.

1. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска, их значение.
4. Вопрос о видах исков. Проведите их материально-правовую и процессуально-правовую классификацию.
5. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия, образующие порядок предъявления иска.
6. Отказ принятия искового заявления.
7. Возвращение искового заявления и оставления искового заявления без движения.
8. Процессуальные средства зашиты ответчика против иска.
9. Дайте определение судебного доказывания и доказательств.
10. Что такое предмет доказывания по гражданским делам?
11. Какие обстоятельства не нуждаются в доказывании?

12. Что вам известно о правилах распределения обязанностей по доказыванию.
13. Раскройте содержание правил относимости и допустимости доказательств.
14. Расскажите о средствах доказывания.
15. Какие требования предъявляются к оценке доказательств.

**Задача № 1**

Соколова обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова недееспособным вследствие его психического расстройства. В качестве доказательств заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать *в* качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются, основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

*Разъясните правша допустимости доказательств. Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств?*

**Темы рефератов**

1.Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.
2.Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.
3.Особенности исследования доказательств, полученных с помощью современных технических средств.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

**Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство**

Вопросы для опроса:
1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.
3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи.
5. Назначение дела к судебному разбирательству.
6. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса.
7. Действие принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.
8. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям.
9. Части судебного заседания.
10. Отложение разбирательства дела.
11. Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства, но делу.
12. Окончание дела без вынесения решения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

**Тема 6. Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды.**

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
2. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Встречный иск, условия и порядок его предъявления.
3. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в гражданском процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

**Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство.**

1. Подготовительная часть судебного заседания.
2. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
3. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
4. Разбирательство дела по существу.
5. Судебные прения.
6. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела.
7. Приостановление производства по делу.
8. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
10. Условия, допускающие заочное производство.
11. Заочное решение и порядок его обжалования. Пересмотр и отмена заочного решения.

**Задача № 1**

Прокурор предъявил иск о лишении Савостьяновых родительских прав в отношении их детей. В исковом заявлении было указано, что родители не занимаются воспитанием детей, нигде не работают. За последнее время в квартире стали постоянно проживать родственники, приезжающие для совершения торговых операций. Неоднократные обращения соседей и бабушки детей в отделение милиции не дали положительных результатов.

Одновременно с требованием о лишении родительских прав прокурор просил решить вопрос о выселении Савостьяновых из занимаемой ими квартиры, оставив за детьми право на жилую площадь по достижении ими совершеннолетия.

*Кто должен быть привлечен к участию в данном деле в защиту интересов детей?*

**Задача № 2**

Укажите, какие государственные органы или органы местного самоуправления должны быть привлечены к участию в деле. Определите их процессуальное положение. Назовите формы участия в гражданском процессе.

5. По заявлению прокурора Ново-Басманной межрайонной прокуратуры г. Москвы об ограничении дееспособности Дубова, злоупотребляющего спиртными напитками и ставящего своих детей в тяжелое материальное положение.

4. По заявлению Латошниковой об установлении удочерения Кузяевой Нади, 11 лет.

5. По заявлению Кашина с требованием к своим соседям по коммунальной квартире о ее перепланировке, в частности, двух его комнат в одну и устройстве ванной комнаты вместо кладовой, используемой в квартире для хранения овощей.

6. По требованию об аннулировании записи о регистрации брака Самошиных, произведенной местным органом самоуправления в сельской местности.

**Задача № 3**

Суд рассматривал гражданское дело по иску Бабкина к отделению Сбербанка РФ о выплате процентов за пользование недополученной суммой дохода по вкладу. Судья со ссылкой на то, что в ходе рассмотрения дела могут быть разглашены сведения, составляющие коммерческую тайну, объявил судебное заседание закрытым. Бабкин фиксировал ход заседания, используя диктофон.

Заслушав стороны, судья объявил перерыв для того, чтобы ознакомиться с предоставленными представителем ответчика документами. После перерыва, заслушав прения сторон, судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которое огласил в закрытом заседании

*Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены в задаче? В чем это выразилось? Каково содержание нарушенных принципов?*

**Темы рефератов**

5. Проявление демократических принципов процесса в судебном заседании.
6. Роль председательствующего в гражданском процессе.
7. Ответственность за неуважение к суду.
8. Судебные речи в ходе судебных прений.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

**Тема 8. Постановления суда первой инстанции.**

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
4. Содержание решения (его составные части).
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Дополнительное решение.
7. Разъяснение решения.
8. Исправление описок и арифметических ошибок. Вступление решения в законную силу и его значение.
9. Исполнение судебного решения.
10. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений.
11. Частные определения: содержание и значение.

**Задача № 1**

Калантаев обратился в суд с иском о защите авторских прав к издательству «Библиоман», утверждая, что его повесть «Венок маргариток» была издана без согласия

автора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что указанное произведение было написано Калантаевым в нераздельном соавторстве с Хиловым. Как пояснил истец, Хилов знает о предъявленном иске, однако, как соучастник не возражает против ведения дела в суде Калантаевым, полностью ему доверяет.

Рассмотрев дело по существу с участием Калантаева, суд вынес решение об удовлетворении исковых требований.

*Правильно ли поступил суд? Определите процессуальное положение лиц, указанных в условии задачи. Каковы их процессуальные права и обязанности?*

Типовые оценочные материалы по теме 9.

**Тема 9. Упрощенное производство.**

1. Порядок упрощенного производства.
2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, особенности их рассмотрения.
3. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

**Тема 10. Приказное производство.**

1. Понятие судебного приказа и основания его выдачи.
2. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.
3. Правовая природа судебного приказа и его форма.
4. Отмена судебного приказа.
5. Исполнение судебного приказа.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

**Тема 11. Особое производство.**

1. Понятие и сущность особого производства, отличие особого производства от искового.
2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства и порядок их рассмотрения. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
4. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
5. Признание движимой вещи бесхозяйной или признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
6. Признание недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и восстановление прав по ним.
7. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния. Рассмотрение заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

**Задача № 1**

Белоокова, назначенная опекуном своего супруга Белоокова, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, обратилась в районный суд с иском о защите чести и достоинства супруга. В исковом заявлении она указала, что главным

врачом местного психиатрического учреждения в интервью журналу «Проблемы и трудности психиатрии» были распространены порочащие сведения не соответствующие действительности в отношении ее супруга, проходившего стационарное лечение.

качестве соответчиков суд привлек к участию в деле главного врача и автора материала.

Дело неоднократно откладывалось судом по причине неявки ответчиков в судебное заседание. В последнем заседании, проведенном по делу, Белоокова представила свидетельство о смерти супруга. На этом основании она просила суд приостановить производство по делу для того, чтобы в качестве правопреемника вступить в процесс и в соответствии с нормами ГК защитить честь и достоинство супруга после его смерти.

Автор материала, явившийся в судебное заседание, оспаривал правомерность заявления Белооковой, ссылаясь на то, что после смерти ее подопечного полномочия Белооковой как законного представителя прекратились.

*Проанализируйте возникшую ситуацию с точки зрения закона и определите процессуальное положение, права и обязанности, указанных в задаче лиц. Как должен поступить суд?*

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.1 | формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-3.1 | определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | демонстрирует способность участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-6.1 | определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-2.1 | Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; | демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, | демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; составлять проекты сделок, заявлений и других документов, |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | изготавливать и заверять копии документов и выписки из них |
| ПКо ОС-6.1 | Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения в органы публичной власти | демонстрирует способность оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданскогопроцессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.
16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.
18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.
19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

Ситуационные задачи:

*Задача 1.*

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

*Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.*

*Задача 2.*

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

*Правомерны ли доводы жалобы гражданина?*

*Задача 3.*

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

*Задача 4.*

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

*Правомерны ли доводы жалобы гражданина?*

*Задача 5.*

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

*Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.*

*Задача 6.*

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

*Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?*

*Задача 7.*

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

*Дайте оценку данному заявлению?*

*Задача 8.*

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

*Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащим до вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?*

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданскогопроцессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.
16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.

18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.

19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

51. Производство по гражданским делам у мировой судьи.

52. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.

53. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

54. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц.

55. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

56. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

57. Понятие особого производства.

58. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

59. Усыновление (удочерение) ребенка.

60. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

61 Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

62. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

63. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

64. Вызывное производство.

65. Принудительная госпитализация в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

66. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

67. Восстановление утраченного судебного производства.

68. Общая характеристика апелляционного производства.

69. Право апелляционного производства и порядок его осуществления.

70. Полномочия суда апелляционной инстанции.

71. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном производстве.

72. Сущность и значение стадии кассации.

73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

74. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции.

75. Основания к отмене судебных решений.

76. Обжалование определений суда первой инстанции в кассационном порядке.

77. Пересмотр вступивших в законные силы) решений, определений в суде надзорной инстанции.

78. Возбуждение надзорного производства

79. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.

80. Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра.

81. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

82. Правовая природа исполнительного производства.

83. Участники исполнительного производства

84. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению.

85. Предъявление исполнительного документа к исполнению.

86. Исполнение актов неимущественного характера.

87. Обращение взыскания на имущества должника.

88. Производство по делам с участием иностранных лиц.

89. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.

90. Подсудность дел с участием иностранных лиц.

91. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.

92. Принципы арбитражного процесса.

93. Нотариальная форма защиты и охраны права.

94. Общие правила совершения нотариальных действий.

95. Виды нотариальных действий Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении.

96. Основы организации и деятельности третейских судов в РФ.

97. Третейское разбирательство и разрешение дел

98. Решения третейских судов Оспаривание решений. Исполнение.

99. Условия приемлемости жалобы Европейским судом по правам человека.

100. Порядок рассмотрения жалобы Европейским судом по правам человека.

**Фонд оценочных средств**

| Содержание вопроса | Ключи к заданию | Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию |
|---|---|---|
| 25. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд в гражданском процессе? | Согласно ст. 45 ГПК прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Заявление в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина может быть подано прокурором только в случае, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд. | Гражданский процесс |
| 26. Какими процессуальными правами и какие обязанности несет прокурор, подавший заявление в суд? | Согласно ч. 2 ст. 45 ГПК прокурор, подавший заявление, пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права на заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов. Согласно ст. 35 ГПК прокурор пользуется правами знакомиться с материалами дела, участвовать в исследовании доказательств и др. | Гражданский процесс |
| 27. Назовите формы участия прокурора в гражданском процессе в целях принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан. | Согласно ст. 45 ГПК прокурор участвует в гражданском процессе в двух формах: 1) Прокурор обращается в суд с заявлением в защиту прав и интересов лиц; 2) Прокурор вступает в гражданский процесс в форме дачи заключения по делам, предусмотренным законом. | Гражданский процесс |
| 28. По каким делам предусмотрено участие прокурора в гражданском процессе в форме дачи заключения по делу. | Согласно ч. 3 ст. 45 ГПК прокурор вступает в процесс и дает заключение по делам о выселении, о восстановлении на работе, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью и в др. случаях. | Гражданский процесс |
| 29. Может ли участвовать прокурор по делам о лишении родительских прав в целях защиты прав и интересов лиц? В каком нормативном акте урегулирован это вопрос? | Прокурор вправе участвовать по делам о лишении родительских прав в интересах защиты прав несовершеннолетних. Этот вопрос урегулирован в ГПК и Семейном Кодексе РФ. | Гражданский процесс |
| 30. Может ли прокурор участвовать по делам о расторжении брака? Где урегулирован вопрос о расторжении брака, и кто рассматривает этот вопрос? | По делам о расторжении брака не предусмотрено участие прокурора. Вопрос о расторжении брака урегулирован в ГПК и Семейном кодексе. Данный вопрос рассматривает мировой судья. | Гражданский процесс |
| 31. Может ли прокурор участвовать по делам об усыновлении ребёнка в целях предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан? Где урегулирован вопрос | По делам об усыновлении предусмотрено обязательное участие прокурора. Этот вопрос урегулирован в ГПК и Семейном кодексе. Дела об усыновлении ребенка рассматривает районный суд в особом производстве. | Гражданский процесс |

| | | |
|---|---|---|
| усыновления, и кто рассматривает этот вопрос? | | |
| 32. Может ли прокурор участвовать по делам в защиту прав несовершеннолетних? | Прокурор участвует по делам в защиту прав несовершеннолетних, согласно ГПК РФ и СК РФ прокурор участвует по делам о лишении и ограничении родительских прав. | Гражданский процесс |
| 33. Может ли прокурор участвовать по делам в защиту прав недееспособных? | Прокурор участвует по делам в защиту прав недееспособных, согласно ГПК РФ и ГК РФ прокурор участвует по делам о признании гражданина недееспособным вследствие психического расстройства. | Гражданский процесс |
| 34. Прокурор отказался участвовать в гражданском процессе по признанию гражданина безвестно отсутствующим. Правомерны ли действия прокурора? | Нет. Прокурор участвует по следующим видам дел особого производства: об усыновлении (удочерении) ребенка; о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным; об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации). | Гражданский процесс |
| 36. Заявитель обратился в суд с заявлением о выдаче судебного приказа о взыскании алиментов на ребенка. Судья привлек к участию в деле прокурора. Правомерно ли поступил суд? | Судья поступил не правомерно, когда привлёк к участию в деле прокурора. Согласно ст. 126 ГПК судебный приказ выносится без вызова взыскателя и должника, и проведения судебного разбирательства. | Гражданский процесс |
| 37. Суд прекратил производство по делу в связи с тем, что прокурор, предъявивший иск к строительному управлению № 1 АО «Алтайспецстрой» в интересах Иванова о возмещении вреда, причиненного ему в результате несчастного случая, отказался от поддержания исковых требований. Имеет ли право прокурор, предъявивший иск, отказаться от него? Какие последствия влечет за собой отказ прокурора поддерживать предъявленный иск? | Прокурор вправе отказаться от иска. Согласно ч. 2 ст. 45 ГПК в случае отказа прокурора от иска, поданного в защиту законных интересов другого лица, рассмотрение дела по существу продолжается, если это лицо или его законный представитель не заявят об отказе от иска. При отказе истца от иска суд прекращает производство по делу, если это не противоречит закону или не нарушает права и законные интересы других лиц. Следовательно, суд прекращает производство по делу только в том случае, если Иванов или его законный представитель заявят об отказе от иска. | Гражданский процесс |
| 1. Юридическое лицо отрицало в суде о наличии понятия представительства в суде в гражданском процессе. | Судебное представительство – это процессуальная деятельность правоспособных и дееспособных субъектов от имени и в защиту прав и интересов лиц, участвующих в гражданском процессе. | Гражданский процесс |
| 2. Водитель транспортной компании утверждал, что он имеет право представлять дела организаций в суде. Прокомментируйте ситуацию. | Согласно ч.2 ст. 48 ГПК РФ дела организаций ведут в суде их органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им федеральным законом, иными правовыми актами или учредительными документами, либо представители. | Гражданский процесс |
| 3. Водитель транспортной компании явился в суд и утверждал, что он имеет право представлять дела организаций в суде. Какой документ он обязан предъявить?. | Основанием для привлечения к участию в процессе судебного представителя является доверенность, кроме законных представителей, которым не требуется доверенность на ведение дела. | Гражданский процесс |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Судом не был допущен к рассмотрению гражданского дела генеральный директор юридического лица так как не посчитал его законным представителем. Правомерны ли действия суда? | Нет. Согласно ч.2 ст. 48 ГПК РФ дела организаций ведут в суде их органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им федеральным законом, иными правовыми актами или учредительными документами. | Гражданский процесс |
| 5. При рассмотрении дела судом не был допущен адвокат для защиты интересов организации при наличии адвокатского ордера. Правомерны ли действия суда? | Добровольное (договорное) представительство – это представительство, которое возникает на добровольной основе доверителя, а не в силу закона. Добровольное представительство возникает посредством заключения гражданско-правового договора (поручения или оказания услуг) или трудового договора. Например, адвокаты, юрисконсульты. | Гражданский процесс |
| 6. При рассмотрении дела судом не был допущен работник организации для представления интересов организации, так как у него не было доверенности. Как удостоверяются доверенности, выдаваемые гражданами на представление интересов в суде? | Согласно ч.2 ст. 53 ГПК доверенности, выдаваемые гражданами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает доверитель. | Гражданский процесс |
| 7. В судебное заседание для защиты интересов предприятия явился юрисконсульт Петров. В подтверждение своих полномочий он предъявил суду общую доверенность на ведение всех судебных и арбитражных дел предприятия. Может ли Петров участвовать в судебном заседании? | Согласно ч.3 ст. 53 ГПК Петров должен предъявить в суд доверенность от имени организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати). Следовательно, предъявление только служебного удостоверения недостаточно для представления интересов в суде. | Гражданский процесс |
| 8. Как оформляются доверенности от имени организации на представление интересов в суде? | Доверенность от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати). Полномочия руководителей, органов, действующих в пределах полномочий, предоставленных им федеральным законом, иными правовыми актами или учредительными документами, либо представителей организаций, действующих от имени организаций в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законом, иным нормативным правовым актом или учредительными документами, подтверждаются представляемыми ими суду документами, удостоверяющими их статус и факт наделения их полномочиями (ч.3 ст. 53 ГПК) | Гражданский процесс |
| 9. В суде работник бухгалтерии организации требовал признать, что он имеет полномочия адвоката на представление интересов организации в суде. Правомерны ли действия работника организации? | Нет. Полномочия адвоката на ведение дела в суде удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. (ч.5 ст. 53 ГПК). | Гражданский процесс |
| 10. В суде работник организации, имеющий среднее профессиональное | Оказывающие юридическую помощь лица представляют суду документы о высшем | Гражданский процесс |

| | | |
|---|---|---|
| образование, требовал признать, что он имеет право оказывать юридическую помощь и имеет право представлять интересы организации в суде Правомерны ли действия работника организации? | юридическом образовании или ученой степени по юридической специальности, а также документы, удостоверяющие их полномочия. (ч.5 ст. 53 ГПК) | |
| 11. При рассмотрении судом гражданского дела суд не допустил представителя так как у него имеется передача полномочий по доверенности другому лицу на представление интересов в суде (передоверие)? Правомерны действия суда? | Нет. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью, а также если вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие (ст. 187 ГК) | Гражданский процесс |
| 12. На судебное заседание явился представитель от организации, у которого было оформлено передоверие на представление интересов в суде. Суд потребовал от представителя в суде доверенность нотариально удостоверенную. Правомерны ли действия суда? | Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена. Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц (ст. 187 ГК). | Гражданский процесс |
| 13. Организация оформила доверенность следователю, согласно которой он должен был представлять интересы организации в суде по гражданскому иску. Соответствует ли это законодательству? | Нет. Представителями в суде не могут быть судьи, следователи, прокуроры, помощники судей, работники аппарата суда и иные лица, участие которых в качестве представителей в судебном процессе запрещено федеральным законом, за исключением случаев участия их в судебном процессе в качестве представителей соответствующих органов или законных представителей (ст. 51 ГПК) | Гражданский процесс |
| 14. Судья первой инстанции рассмотрел дело ООО «Алмаз» и вышел в отставку. После чего получил статус адвоката и предложил ООО «Алмаз» быть его представителем по данному судебному спору в суде 2 инстанции. Правомерны ли действия участников судебного процесса? | Согласно ст. 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» адвокат не может участвовать в деле в качестве представителя, если участвовал в деле в качестве судьи, третейского судьи или арбитра, посредника, прокурора, следователя, дознавателя, эксперта, специалиста, переводчика | Гражданский процесс |
| 15. В судебное заседание для защиты интересов предприятия явился юрисконсульт Петров. В подтверждение своих полномочий он предъявил суду служебное удостоверение. Может ли Петров участвовать в судебном заседании? | Согласно ч.3 ст. 53 ГПК Петров должен предъявить в суд доверенность от имени организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати). | Гражданский процесс |
| 16. При рассмотрении дела судом не был допущен военнослужащий для представления интересов воинских части, так как у него не было доверенности. Как удостоверяются доверенности выдаваемые военнослужащими на представление интересов в суде? | Доверенность на представление интересов в суде удостоверяется командиром (начальником) соответствующих воинских части. (ч.2 ст. 53 ГПК) | Гражданский процесс |
| 17. ООО «Продтовары» предъявило иск к Дунаевой и Петровой о взыскании 40 тыс. руб. – стоимости | В соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» адвокат не может представлять в суде интересы | Гражданский процесс |

| | | |
|---|---|---|
| испорченных продуктов. Интересы ответчиц в суде представлял адвокат. В судебном заседании Дунаева заявила, что порча товара имела место в период работы Петровой. Петрова же утверждала, что виновата Дунаева. Может ли адвокат представлять в суде интересы одновременно Дунаевой и Петровой? | одновременно Дунаевой и Петровой (ст. 6 ФЗ). | |
| 18. ООО «Продтовары» предъявило иск к Дунаевой и Петровой о взыскании 40 тыс. руб. – стоимости испорченных продуктов. Представитель ООО «Продтовары», юрисконсульт Чирков заявил в суде об уменьшении размера требований до 25 тыс. руб. с учетом материального положения ответчиц. Вправе ли юрисконсульт совершить указанное действие? | Юрисконсульт Чирков вправе заявить в суде об уменьшении размера требований до 25 тыс. руб. (ст. 39 ГПК). | Гражданский процесс |
| 19. Опекун 13- летней Гусевой Михайлов Сергей в судебном заседании заявил ходатайство о допуске в процесс в качестве представителя его брата – Михайлова Виктора, имеющего юридическое образование и работающего юрисконсультом. Суд отклонил просьбу опекуна. Оцените правильность действий опекуна и суда. | Суд поступил не правомерно. Законные представители (опекун) могут поручать ведение дела в суде другому лицу (ч.3 ст. 53 ГПК). | Гражданский процесс |
| 20. ООО «Дружба» оформило адвокату Симонову доверенность на представление интересов в суде. В дальнейшем ООО «Дружба» отменило свою доверенность. Обязано ли ООО «Дружба» поставить в известность об этом суд? | Согласно ч.2 ст. 54 ГПК лицо, участвующее в деле, выдавшее доверенность на ведение дела в суде и впоследствии отменившее ее, обязано незамедлительно известить об отмене суд, рассматривающий дело. Следовательно, ООО «Дружба» обязано известить суд об отмене доверенности. | Гражданский процесс |
| 21. Опекун 13- летней Гусевой Михайлов Сергей в судебном заседании заявил ходатайство о допуске в процесс в качестве представителя его брата – Михайлова Виктора, имеющего юридическое образование и работающего юрисконсультом. Суд отклонил просьбу опекуна. Оцените правильность действий опекуна и суда | Суд поступил не правомерно. Законные представители (опекун) могут поручать ведение дела в суде другому лицу (ч.3 ст. 53 ГПК). | Гражданский процесс |
| 22. Светова обратилась в суд с иском о признании недействительным брака между ее покойным отцом и Кольцовой, так как ответчица в момент его регистрации уже состояла в зарегистрированном браке с Ильясовым. Адвокат ответчицы заявил, что Светова не может быть признана истцом, поскольку не является субъектом спорного правоотношения. Верны ли доводы адвоката? | Доводы адвоката верны. Светова не входит в круг субъектов, имеющих право требовать признания брака недействительным (ст. 28 СК). Иск вправе подать прокурор (ст. 45 ГПК). Отказ в принятии иска (п.1 ч.1 ст. 134 ГПК) | Гражданский процесс |

| | | |
|---|---|---|
| 23. В районном суде рассматривался спор между гражданином и ликвидируемой организацией. Кто должен выступать в суде от имени ликвидируемой организации? | Согласно ч.2 ст. 48 ГПК от имени ликвидируемой организации в суде выступает уполномоченный представитель ликвидационной комиссии. | Гражданский процесс |
| 24. Адвокат Петров обратился в районный суд для представления интересов организации и представил в суд ордер. Судья отказал адвокату в участии в процессе. Правомерно поступил судья? | Судья был не прав. Согласно п.5 ст. 53 ГПК полномочия адвоката на ведение дела удостоверяются ордером, выдаваемым соответствующим адвокатским образованием. | Гражданский процесс |
| 25. В районном суде рассматривалось дело о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности, несовершеннолетнему лицу. Права и интересы автотранспортного средства (источника повышенной опасности) представлял юрист ООО «Иванов и Партнеры», который представил в суд доверенность, нотариально удостоверенную. Как должен поступить суд? | Суд должен не допустить в процесс юриста как представителя, так как согласна п. 5 ст. 53 ГПК иные оказывающие юридическую помощь лица представляют суду документы о высшем юридическом образовании или ученой степени по юридической специальности, а также документы, удостоверяющие их полномочия. | Гражданский процесс |
| 26. Судья возвратил исковое заявление на том основании, что оно подано недееспособным лицом. Прав был судья? | Судья поступил правомерно, так как согласно п.3 ч.1 ст. 135 ГПК судья возвращает исковое заявление, если оно подано недееспособным лицом. Согласно ст. 52 ГПК права и интересы в суде недееспособных лиц должны представлять из законные представители. | Гражданский процесс |
| 27. В суд был предъявлен иск к ответчику, место жительства которого было неизвестно. Как должен поступить суд в таком случае? | Согласно ст. 50 ГПК суд назначает адвоката в качестве представителя в случае отсутствия представителя у ответчика, местожительство которого неизвестно. | Гражданский процесс |
| 28. В суд обратился работник аппарата суда на представление интересов своей организации с гражданином Ивановым. Какие ограничения устанавливает закон относительно представление интересов работников аппарата суда? | Согласно ст. 51 ГПК представителями в суде не могут быть работники аппарата суда. | Гражданский процесс |
| 29. В арбитражном суде рассматривалось дело о возмещении вреда. Петров оказывал организации юридическую помощь в суде. Судья потребовал представить документ об образовании. Правомерны ли действия суда? | Согласно ч.2 ст. 49 ГПК для представления интересов в суде, кроме мировых и районных, могут только лица, имеющие высшее юридическое образование, следовательно, они должны представлять соответствующие документы в суд. | Гражданский процесс |
| 30. Юридическое лицо подало документы в суд для признания его банкротом. Кто должен представлять интересы в суде в делах о банкротстве? | В делах о банкротстве представляют интересы в суде арбитражные управляющие (ч. 4 ст. 49 ГПК) | Гражданский процесс |
| 31. Юрист психоневрологического диспансера обратился в суд с заявлением о признании гражданина Петрова недееспособным. Правомерно поступил юрист? | Согласно ч.2 ст. 281 ГПК юрист поступил правомерно | Гражданский процесс |
| 32. Представитель органа опеки и попечительства обратился в суд с заявлением об ограничении | Согласно ч.1 ст. 281 ГПК данное право входит в компетенцию органа опеки и попечительства. | Гражданский процесс |

| | | |
|---|---|---|
| гражданина Иванова в дееспособности. Правомерно поступил орган опеки и попечительства? | | |
| 33. Администрация школы нарушила права и свободы несовершеннолетних. Какие документы должны представить в суд законные представители несовершеннолетних детей в спорах с юридическими лицами? | К иску законные представители несовершеннолетних детей в подтверждении своих полномочий должны представить в суд паспорт, свидетельство о рождении ребенка, или документ об усыновлении (удочерении), опекунское или попечительское удостоверение (ст. 52 ГПК) | Гражданский процесс |
| 34. В районном суде рассматривалось дело о возмещении ущерба между несовершеннолетним ребенком и автотранспортной организацией. Кто должен представлять интересы в суде несовершеннолетнего ребенка? | Интересы в суде несовершеннолетнего должны представлять его законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители, ст. 52 ГПК) | Гражданский процесс |
| 35. В районном суде рассматривалось дело о возмещении ущерба между несовершеннолетним ребенком и автотранспортной организацией. Кто должен представлять интересы в суде автотранспортной организации? | Интересы в суде автотранспортной организации могут представлять его органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им федеральным законом, иными правовыми актами или учредительными документами, либо представители (например, юристы, адвокаты, ст. 48 ГПК) | Гражданский процесс |
| 36. Врач лечебной организации явился в суд и утверждал, что он имеет право представлять дела организации в суде. Какой документ он должен представить в подтверждение своих полномочий? | Врач лечебной организации должен представить в суд доверенность, удостоверенную надлежащим образом (ст. 53 ГПК). | Гражданский процесс |
| 37. Генеральный директор транспортной компании выдал доверенность на участие в суде юристу и в последствии отменил ее. Какие наступают последствия? | Лицо, участвующее в деле, выдавшее доверенность на ведение дела в суде и впоследствии отменившее ее, обязано незамедлительно известить об отмене суд, рассматривающий дело (ст. 54 ГПК) | Гражданский процесс |
| 38. Представить металлургического завода решил обжаловать судебное решение. В каком документе это должно быть предусмотрено? | Это право должно быть должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом (ст. 54 ГПК) | |
| 39. В какой срок представить металлургического завода может обжаловать судебное решение? | Апелляционная жалоба может быть подана в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме (ст. 312 ГПК). | Гражданский процесс |
| 40. В какой суд представить автотранспортной компании может подать апелляционную жалобу на решение районного суда? | Апелляционная жалоба подается в районный суд, рассматривать будет вышестоящий суд (областной), (ст. 321) | Гражданский процесс |
| 41. Может ли адвокат изменить предмет и основание иска, если он представляет интересы организации? | Адвокат вправе изменить предмет и основание иска, если об этом специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом (организацией), ст. 54 ГПК. | Гражданский процесс |
| 42. Юрист транспортной компании представлял интересы в суде по доверенности. Может ли он передать полномочия по доверенности другому лицу на представление интересов в суде? | Юрист компании может передать полномочия другому лицу (передоверие), если об это указано в доверенности (ст. 187 ГК). | Гражданский процесс |
| 43. В суде рассматривается дело между организацией и гражданином. | Это правомерно, и не нарушает принцип равноправия сторон, так как граждане | Гражданский процесс |

| | | |
|---|---|---|
| Интересы организации представляет адвокат. Гражданин сам защищает свои права и интересы без адвоката. Правомерно ли это? Не нарушает ли это принцип равноправия сторон в процессе? | вправе вести свои дела в суде лично или через представителей. Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя (ст. 48 ГПК). | |

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

61.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

62.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

63.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

64.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15457-3. — URL : https://urait.ru/bcode/507486

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — URL : https://urait.ru/bcode/499059

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — URL : https://urait.ru/bcode/508093

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489662

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488816

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488704

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — URL : https://urait.ru/bcode/471411

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.
.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.15. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК ОС-10.1. Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.2. способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения |

1.16. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-10.1 | *на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции |
| | | *на уровне умений:* применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; |
| | | *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| | ОПК -7.2 | *на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, антикоррупционных стандартах поведения |
| | | *на уровне умений:* основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения |
| | | *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и признаки коррупции | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое регулирование противодействия коррупции | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Антикоррупционная социальная профилактика | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Понятие и признаки коррупции | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое регулирование противодействия коррупции | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Антикоррупционная социальная профилактика | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения | | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и признаки коррупции | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовое регулирование противодействия коррупции | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация и правовые средства противодействия | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | коррупции в экономической (деловой) сфере | | | | | | | |
| Тема 7 | Антикоррупционная социальная профилактика | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и признаки коррупции**

Понятие коррупции; основные подходы к определению коррупции. Сущность коррупции. Экономические, социально-правовые, исторические закономерности коррупции. Классификация видов коррупции; формы коррупции; модели проявления коррупции. Признаки коррупционных отношений. Причины и условия возникновения коррупции. Актуальность противодействия коррупции. Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности.

**Тема 2. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации**

Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов. Международное сообщество против коррупции. Международно-правовые формы сотрудничества государств в противодействии коррупции. Международная антикоррупционная система. Международные акты по борьбе с коррупцией. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции. Экспертное и информационное сопровождение применения

международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных юрисдикциях.

**Тема 3. Правовое регулирование противодействия коррупции**

Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Научно-практический подход к формированию и нормативному закреплению долгосрочных задач в сфере противодействия коррупции.

**Тема 4. Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере**

Понимание политической коррупции. Возможности искажения структурами публичной власти политической, экономической, социальной среды под влиянием коррупции. Отграничение политической коррупции от иных видов коррупции. Разновидности политической коррупции. Правовые средства противодействия политической коррупции в наиболее подверженных коррупционному искажению областях публично-правовых отношений. Системное совершенствование законодательства практике о выборах, о публичных финансах, о парламентской деятельности и парламентском контроле.

**Тема 5. Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере**

Понятие и виды административной коррупции. Основные коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления. Экономические, социальные, процессуальные причины, способствующие порождению коррупции. Обеспечение служебного контроля. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов; предупреждение отдельных форм коррупции, порождаемых конфликтом интересов. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование. Совершенствование работы по отбору кадров (конкурсных процедур) на государственной службе. Значение моральных правил (ограничений) для противодействия коррупции. Повышение нравственных качеств публичных служащих как направление совершенствования законодательства о государственной или муниципальной службе. Этические кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.

**Тема 6. Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере**

Типы коррупционных отношений в деловой среде; структура и механизм коррупционных отношений. Субъекты коррупционных отношений. Причины и условия участия бизнеса в политических коррупционных отношениях. Правовое регулирование и защита системы государственных (или муниципальных) закупок от коррупционных рисков. Правовое закрепление корпоративных норм и иных мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в сфере предпринимательской деятельности.

**Тема 7. Антикоррупционная социальная профилактика**

Антикоррупционная деятельность как функция государства. Роль государства в усилении антикоррупционной мотивации профессиональной служебной деятельности государственных служащих, муниципальных служащих, граждан. Сотрудничество органов государственной власти и институтов гражданского общества в профилактике коррупции.

Антикоррупционное воспитание. Антикоррупционное просвещение. Система правовых средств профилактики коррупции. Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и практики правоприменения. Совершенствование кадровой работы в федеральных органах исполнительной власти. Правовое регулирование форм общественного контроля за соблюдением правил и норм о противодействии коррупции. Формирование общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

**Тема 8. Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения**

Понятие коррупционного правонарушения. Виды коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие и признаки коррупции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование противодействия коррупции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Антикоррупционная социальная профилактика | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Понятие и признаки коррупции.**

**Вопросы для устного опроса:**

6. Опасность коррупции для современного общества и государства.
7. Понятие коррупции и подходы к её определению.
8. Причины коррупции и условия ее возникновения.
9. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
10. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
11. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:

**Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)**

5. Возникновение, развитие коррупции и ее проявление в истории общества.
6. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
7. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

**Интерактивная форма - работа в группах:**

Дискуссия: Позитивные и негативные последствия коррупции.

Мозговой штурм: Какие, на Ваш взгляд, дополнительные меры по профилактике коррупции можно предусмотреть в ст. 5 Федерального Закона от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

**Варианты тестовых заданий:**

***7. Какое определение коррупции приведено в Федеральном за -коне от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Коррупция – это:***

а) злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях;

б) личная заинтересованность государственно го или муниципального служащего, влияющая на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, сопряженная с получением им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

г) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации,

способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, орга низаций, общества, субъекта Российской Феде рации или Российской Федерации.

***2. Противодействие коррупции – деятельность:***

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас
коррупционных правонарушений;
следованию

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

***3 Борьба с коррупцией с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:***

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас -следованию коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

***4.Профилактика коррупции с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:***

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию
коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

***5.Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:***

а) система м ер противодействия коррупции, утвержденных надлежащим образом и скоординированных по целям и времени их осуществ ления, закрепленных за исполнителями, обеспеченных в финансовом, кадровом и пропагандистом планах.

б) антикоррупционная составляющая предвыборных программ политических партий.

в) антикоррупционное законодательство.

г) пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.

***6. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:***

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) законность;

в) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;

г) публичность и открытость деятельности государственных орга нов и органов местного самоуправления.

7. ***Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:***

а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государ ственных, или муниципальных должн остей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; г) все перечисленные.

8. ***К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:***

а) совершенствование организации деятельности правоохранительных и кон тролирующих органов по противодействию коррупции;

б) совершенствование порядка прохождения государственной службы;

в) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

г) передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям.

**Ответы:** 1в, 2г, 3б, 4а, 5а, 6в, 7г, 8б

**Тема 2. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления)
2. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
4. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
5. Координация работы по противодействию коррупции.

**Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)**

1. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции (на примере одного из правоохранительных органов).
2. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).

**Интерактивная форма - работа в группах:**

Кейс-задача: разработать программу противодействия коррупции в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения, в коммерческой организации

**Варианты тестовых заданий:**

***1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Президент РФ:***

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельност ь органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами

***2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Правительство РФ:***

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

***3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Федеральное Собрание РФ:***

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

***4.Противодействие коррупции осуществляют:***

а) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) органов местного самоуправления;

в) институты гражданского общества, организации и физические лица;

г) все вышеперечисленные.

***5. Постоянно действующим органом при губернаторе Калининградской области***

а) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Калининградской области;

б) комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области;

в) управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Калининградской области;

г) правильный вариант ответа не указан.

***6.Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы:***

а) о совершении государственным гражданским служащим преступления или административного правонарушения;

б) о появлении государственного гражданского служащего на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) оба варианта верны;

г) правильный вариант ответа не указан.

***7. К основным задачам Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции относятся:***

а) подготовка предложений Президенту Российской Федерации, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

б) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции.

г) все вышеперечисленные.

**Ответы:** 1а, 2в, 3б, 4г, 5г, 6б, 7г, 8г.

**Тема 3. Правовое регулирование противодействия коррупции**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.

2. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.

4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.

5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

**Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):**

1. Правовая разработанность антикоррупционного законодательства дореволюционной России.

2. Эволюция законодательства о противодействии коррупции в России.

3. Особенности законодательной и правоприменительной практики противодействия коррупционным проявлениям в современной России.

4. Проблемы и перспективы правового регулирования противодействия коррупции в современной России.

5.Законодательная инициатива по вопросам противодействия коррупции: особенности необходимость.

6. Антикоррупционные требования законодательства о размещении государственных и/или муниципальных заказов.

7. Структура составов коррупционных преступлений.

8 Элементы и признаки преступлений с признаками коррупции

9.Пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.

10. Роль Указов Президента Российской Федерации в правовом регулировании противодействия коррупции в России.

**Варианты тестовых заданий:**

1. ***Правовую основу противодействия коррупции составляют:***

а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

г) все вышеперечисленное.

2. ***Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции***

а) не признаются в РФ;

б) являются самоисполнимыми не требуют для применения издания внутригосударственных актов;

в) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;

г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов

***3. Международными актами в сфере противодействия коррупции, в которых участвует Россия, являются:***

А) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге

27.01.1999), Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS №174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999), Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции» (принята в г. Нью Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 -ом пленарном заседании 58 -ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Б) Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов европейского Сообщества», Конвенция о гражданско -правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

В) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999),

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции» (принята в г. Нью- Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 -ом пленарном заседании 58 -ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Г) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов

Европейского Сообщества», Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

***4. Национальный план противодействия коррупции утверждается:***

а) Федеральным законом от «О противодействии коррупции»;

б) Указом Президента Российской Федерации;

в) Постановлением Правительства Российской Федерации;

г) Приказом Министерства юстиции Российской Федерации.

***5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проект ов нормативных правовых актов регулируется:***

а) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

б) Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

в) Методикой проведения ант икоррупционной экспертизы норма тивных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

г) всеми вышеперечисленными нормативными актами.

***6. Методика проведения а нтикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена:***

а) Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96;

б) Указом Президента РФ от 26 февраля 2010 г. № 96;

в) Приказом министерства юстиции РФ от 26 февраля 2010 г. № 96;

г) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

***7.Каким нормативным актом устанавливается ответственность за незаконную передачу от имени или в интересах юридического лица денег или иного имущества за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением?***

а) Федеральным законом от 3 декаб ря 2012 г. № 230 -ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; г) Уголовным кодексом Российской Федерации.

***8. В соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов к коррупциогенным факторам отнесены:***

а) широта дискреционных полномочий; определение компетенции по формуле «в праве»; выборочное изменение объема прав; отсутствие или неполнота административных процедур отказ от конкурсных (аукционных) процедур;

б) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества; принятие нормативного правового акта за пределами компетенции; заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий; нормативные коллизии;

в) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации

принадлежащего ему права; злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами); юридико-лингвистическая неопределенность;

г) все вышеперечисленные.-

**Ответы:** 1г, 2г, 3в, 4б, 5г, 6а, 7в, 8г.

**Задача**

Преподаватель кафедры деликтологии и криминологии, работающий на постоянной основе качестве преподавателя 3 года, решил самостоятельно и за свой счет провести антикоррупционную экспертизу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

*Вправе ли преподаватель юридического факультета осуществлять независимую антикоррупционную экспертизу? Каковы правовые последствия независимой антикоррупционной экспертизы?*

**Тема 4. Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы

2.Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства

5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации

6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы

7. Требования к служебному поведению

**Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):**

5. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.

6. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,

7. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.

8. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.

9. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.

10. Причины возникновения ли чной заинтересованности на государственной службе и способы ее профилактики.

7.Исторические аспекты формирования зарубежного и российского антикоррупционного законодательства.

8. Система административных регламентов в Российской Федерации.

9. Принципы антикоррупционн ой политики в правовом регулировании государственной гражданской службы в России.

10. Требования к служебному по ведению государственного служащего, направленные на предупреждения конфликта интересов.

**Варианты тестовых заданий:**

***1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниц ипальной) служ бы? (ст. 17 Федерального закона огосударственной гражданской службе №79-ФЗ)***

а) осуществлять иную оплачива емую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

б) использовать в целях, не связанных с исполнение м должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, дру гое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

***2. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?***

а) нет;

б) может при отсутствии конфликта интересов;

в) может на условиях совмещения должностей;

г) да.

***3. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными меро приятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?***

а) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;

б) если стоимость подарка служащему неизвестна;

в) в каждом из вышеперечисленных случаев;

г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в люб ой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

4. ***Гражданский служащий не обязан:***

а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

б) отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

в) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

г) передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими может привести к конфликту интересов.

5. ***Гражданский служащий при неправомерном поручении руководителя:***

а) должен представить в письменном виде обоснование неправо мерности данного поручения со ссылками на законодательство и получить подтверждение в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в пис ьменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

б) вправе исполнить поручение руководителя, но в служебной записке обратить его внимание на несоответствие предпринятых действий и положений законодательства, а также предложить вариант действий, соответствующих законодательству;

в) в случае сомнения в правомерности полученного им распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю . Если руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием;

г) в случае сомнения в правомерности полученного распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

6. ***Прокурорский работник в служебной и во внеслужебной деятельности не обязан:***

а) стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

б) избегать личных и финансовых связей, конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его чести и достоинству, репутации прокуратуры Российской Федерации.

в) воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанности или ответственности.

г) отказываться от получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия от иностранных государств и политических партий.

7. ***Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую (муниципальную) службу, а государственный гражданский (муниципальный) служащий не может находиться на службе в случае:***

а) предъявления обвинения в сов ершении должностного преступления, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;

б) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, с упруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

в) в случае наличия снятой (погашенной) в установленном федеральным законом порядке судимости;

г) в любом из указанных случаев.

***8. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:***

а) участвовать в деятельности общественных организаций;

б) быть членом профсоюза;

в) допускать публичные высказывания, суждения и оцен ки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

г) членство в политических партиях.

**Ответы:** 1а, 2,а, 3в, 4б, 5а, 6г, 7б, 8в.

**Задачи**

**Задача 1.**

Гражданин Ум нов, занимавший должность помощника Губернатора Н -ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

*Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задача 2.**

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н -ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?*

При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79 -ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 "Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

**Тема 5. Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. П рядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

**Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):**

1. Круг лиц близкого родства или свойства в аспекте правового регулирования.
2. Механизм и способы предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
3. Последствия возникновения конфликта интересов на государственной службе иных видов.
4. Порядок и формы контроля над исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).

5. Предупреждения коррупционных рисков пр и организации и проведении мероприятий по контролю (надзору).

6. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства

7. деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего долж ность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

9. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей в системе Следственного комитета Российской Федерации.

10. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служеб ному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

11. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, ко торая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

**Интерактивная форма - работа в группах:**

Деловая игра: организуйте заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Варианты тестовых заданий:**

***3. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – это:***

а) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

в) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;

г) выполнение иной оплачиваемой работы.

***2 Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов …***

а) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;

б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;

г) любым из перечисленных лиц.

***6. Непринятие гражданс ким служащим мер по предотвраще нию или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:***

а) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора; б) увольнение в связи с утратой доверия; в) оба варианта ответа верны; г) правильный вариант ответа не указан.

7. ***Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при по ступлении к нему информации, с одержащей основания для проведения заседания комиссии, обязан назначить дату заседания комиссии***

а) в 3-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации; б) в 7-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации; в) в 10-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации; г) в 20-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации.

***5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:***

а) в изменении должностного или служебного положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов;

б) в отказе должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) путем отвода или самоотвода должностного лица в случаях и пор ядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, в случае, указанном в ст. 3 З акона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»);

г) предотвратить или урегулировать конфликт интересов можно любым из вышеперечисленных способов.

***10. В заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с правом совещательного голоса участвуют:***

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

б) руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, в ысшего и дополнительного професси онального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

г) представитель общественного совета, образованного при органе исполнительной власти.

***3. В случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий, …***

а) представитель нанимателя под лежит увольнению в связи с утра той доверия, если ему было известно о возникновении у гражданског о служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия, только в случае, если стороной конфликта интересов является его непосредственный подчиненный;

в) представитель нанимателя подлежит дисквалификации, если ему было известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия и

дисквалификации на срок от 1 года до 3 лет.

***5. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом в письменной форме***

а) непосредственного руководителя (начальника);
б) руководителя кадровой службы;
в) представителя нанимателя;
г) председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

**Ответы:** 1б, 2г, 3б, 4в, 5г, 6а, 7а, 8в.

**Задача**

Чертёжникова занимала должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района. Комиссией по урегулированию конфликта интересов установлено, что градостроительные п ланы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных ООО «ОтецСтрой» (учредитель – отец Чертёжниковой), согласованы с Чертёжниковой как с заведующим отделом архитектуры и строительства. Также было установлено, что многие граждане под влиянием Чертёжниковой обращались в ООО «ОтецСтрой» для «ускорения согласования». По распоряжению главы администрации муниципального образования Чертёжникова была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного арх итектора района в связи с утратой доверия.

*Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

**Тема 6. Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере.**

**Вопросы для устного опроса:**

3. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Основания и порядок представления сведений о расходах.
5. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
6. Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):**

1. Преимущества и недостатки электронного способа заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Механизм обнаружения расхождений в поданных служащим сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Проблемы и перспективы совершенствования механизма предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Интерактивная форма - работа в группах:**

Кейс-задача: заполните справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Варианты тестовых заданий:**

***7. Гра жданский служащий обязан представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:***

а) в органы государственной налоговой службы; б) представителю нанимателя; в) в органы прокуратуры;

г) в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

***8. Какие сведения представляет в ходе декларационной кампании государственные и муниципальные служащие?***

а) сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах, расходах , имуществе, обязательствах имущественного характера бывшего супруга (супруги);

в) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного ха рактера совершеннолетних детей;

г) все вышеперечисленные сведения.

***3. В какой срок государст венный гражданский служащий Вол гоградской области должен представить сведения о расходах (если имеются основания для представления сведений)?***

а) не позднее 30 дней со дня совершения сделки;

б) не позднее 3 месяцев со дня совершения сделки;

в) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом; г) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

***8. Если государственный служащий обнаружил ошибку в поданных им сведениях о доходах, он вправе представить уточненные сведения:***

а) до начала проведения проверочных мероприятий;

б) в течение 10 рабочих дней;

в) в течение одного месяца;

г) в течение трех месяцев.

***9. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах, если им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций):***

а) только в случае, если сумма одной вышеуказанной сделки превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года;

б) только в случае, если сумма одной вышеуказанной сделки превышает общий доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 3 последних года.

в) в случае, если сумма вышеуказанных сделок в течение отчетного периода превышает

общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года;

г) в случае, если сумма вышеуказанных сделок в течение отчетного периода превышает общий доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 3 последних года.

***6. Нужно ли указывать в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера св едения о квартирах, занимаемых по договору аренды жилого помещения? Если да, то в каком разделе (подразделе)?***

а) нет, не нужно;

б) да, в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество»;

в) да, в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»;

г) да, в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

***4. При заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера под термином «доход» следует понимать:***

а) определение термина «доход», сформулированное в статье 41 налогового кодекса РФ; б) определение термина «доход», сформулированное в статье 2 Гражданского кодекса РФ; в) любые денежные поступления служащего, его супруги (супру га), несовершеннолетних детей в наличной или бе зналичной форме, имевшие место в отчетном периоде;

г) любые поступления в денеж ной или натуральной форме служа щего, его супруги (супруга) и детей, имевшие место в отчетном периоде.

***8.Государственный гражданский служащий Волгоградской об ласти Иванов И. И. не смог получить от своей супруги сведения о ее доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Какие действия должны быть совершены им в данной ситуации?***

а) обратиться с заявлением на имя руководителя государственного органа о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 апреля);

б) обратиться с заявлением на имя представителя нанимателя о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 мая);

в) о братиться с заявлением на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 апреля);

г) должен представить (в срок до 30 апреля) известные ему достоверно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и одновременно обратиться с заявлением на имя руководителя государственного органа о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги в полном объеме.

**Ответы:** 1б, 2а, 3г, 4в, 5в, 6г, 7в, 8в.

**Задача**

По итогам проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах и на основании решения аттеста ционной комиссии гражданин Скрытников, проходивших службу в Управлении ФСБ России по Н -ской области, приказом руководителя Службы организационно - кадровой работы ФСБ России уволен в связи с утратой доверия в октябре

2015 года. Основание для увольнения – отсутствие в сведениях о его доходах информации о денежных средствах, полученных от продажи автомобиля (о праве собственности на который он заявлял в своих справках о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 -2014 годы). *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

**Тема 7. Антикоррупционная социальная профилактика.**

**Вопросы для устного опроса:**

5. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.
6. Преступлениям коррупционной направленности.
7. Коррупционные административные правонарушения.
8. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.
9. Основания наступления гражданско-правовая ответственности за коррупционные правонарушения
10. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации
11. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
12. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
13. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

**Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):**

11. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
12. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.
13. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.
14. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.
15. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
16. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.
17. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.
18. Административные коррупционные правонарушения.
19. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

**Варианты тестовых заданий:**

***1. По истечении какого срок а со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних дел не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):***

а) две недели;
б) один месяц;
в) 2 месяца;
г) 6 месяцев.

***7. По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено*** взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;

б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;

в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;

г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

***5. Уголовная ответственность за получение или дачу взятки наступает:***

а) только в случае, если должностное лицо получило взятку до совершения им действий в пользу взяткодателя;

б) только в случае, если должностное лицо получило взятку после совершения им действий в пользу взяткодателя;

в) независимо от времени п олучения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, но только в случае, если указанные действия были заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом;

г) независимо от времени получения должностным лицом в зятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, а также независимо от того, были ли указанные действия заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом.

***5. Предметом взяточничества (статьи 290, 291 и 291.1 УК РФ) и коммерческого подкупа (статья 204 УК РФ) могут быть:***

а) только деньги;

б) только деньги, ценные бумаги или иное имущество;

в) только деньги, ценные бумаги, иное имущество или незаконное оказание услуг имущественного характера;

г) только деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконные оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

***5. Укажите взыскания, которые могут быть применены к государственному гражданскому служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения:***

а) устное замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы.

9. ***Укажите взыскание, которое не может налагаться на про курорского работника в случае несоблюдения им ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции***

а) строгий выговор;

б) понижение в классном чине;

в) лишение нагрудного знака «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации»; г) предупреждение о неполном должностном соответствии.

***7. В случае осуществления сотрудником Следственного комитета предпринимательской деятельности:***

а) он привлекается к материальной ответственности;

б) он подлежит увольнению в связи с утратой доверия;

в) к нему применяются меры уголовно-правовой ответственности;

г) правильный вариант ответа не указан.

***6. Сотрудник Следственного комитета считается не имеющим взыскания за коррупционные правонарушения, если он не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию в течение …***

а) одного месяца;

б) шести месяцев;

в) одного года;

г) шести лет.

**Ответы:** 1г, 2г, 3г, 4г, 5б, 6в, 7б, 8в.

**Задача**

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Калининградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задача**

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-10.1 | Определяет и обосновывает нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Демонстрирует способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| ОПК-7.2. | выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения | Демонстрирует способность основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
5. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права
6. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание
7. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
8. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
9. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
10. Координация работы по противодействию коррупции.
11. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
12. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
13. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.
14. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.
15. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.
16. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.

17. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

18. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

19. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, по литических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.

20. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.

21. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.

22. Требования к служебному поведению.

23. Распространение на отдельные категории граждан, не проходящих государственную муниципальную службу, законодательно установленных ограничений, запретов и обязанностей.

1. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.

2. Типовые ситуации конфликта интересов.

26. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

7. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Основания и порядок представления сведений о расходах.

9. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Порядок заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

33. Преступлениям коррупционной направленности.

34. Коррупционные административные правонарушения.

**Типовые кейсовые задания и ситуационные задачи по дисциплине**

**Задание 1.** Сформулируйте особенности разрешения конфликтов интересов на военной службе, а также на иных видах службы (на примере службы в органах прокуратуры).

**Задача 2.** Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу.

*Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задание 3.** Кратко охарактеризуйте особенности антикоррупционной политики в одной из зарубежных стран (на выбор).

**Задача 4.** Ведущий специалист и начальник отдела одного из органов местного самоуправления Н-кой области учредили коммерческую организацию.

*Имеются ли основания для их увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

65.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

67.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

68.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения

(«Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общ. ред. А. И. Землина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478055.

3. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519390

4. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511710

6.2. Дополнительная литература

1. Астанин, В. В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты : монография / В. В. Астанин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-238-01778-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81742.html

2. Рассолов М.М., и др. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие. М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2018. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15403

3. Экономические и финансовые преступления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаев, А. Ж. Саркисян. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-01740-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71122.html

4. Пушкарев, В. В. Расследование преступлений экономической направленности. Сборник задач и тестовых заданий : учебно-методическое пособие / В. В. Пушкарев. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0027-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65836.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью - Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 -ом пленарном заседании 58 -ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

3. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодате льства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

5. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

6. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172 -ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

7.Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в каче стве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.24 Финансовое право

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.17. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

1.18. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 46 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | **14** | **5** | | **5** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ. | **14** | **5** | | **5** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ. | **14** | **5** | | **5** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Валютное право, как подотрасль финансового права РФ. | **14** | **5** | | **5** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ. | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ. | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Валютное право, как подотрасль финансового права РФ. | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | **21** | **2** | | **2** | | **17** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ. | **21** | **2** | | **2** | | **17** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ. | **21** | **2** | | **2** | | **17** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Валютное право, как подотрасль финансового права РФ. | **17** | | | | | **17** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | **17** | | | | | **17** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основные положения финансового права**

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

**Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ**

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

**Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ**

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные

ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

**Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ**

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

**Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России**

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Основные положения финансового права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Валютное право, как подотрасль финансового права РФ. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы денежного обращения в России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения финансового права»**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
3. Источники Финансового права РФ.
4. Государственный финансовый контроль.
5. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Вопросы теста:

1. Финансовая система РФ – это…

a) Система финансовых органов РФ

b) Совокупность институтов Финансового права РФ

**c) Совокупность денежных фондов государства и муниципальных образований**

2. Финансы – это …

a) Синоним понятия «деньги»

b) Стоимостные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов государства

**c) Фонд денежных средств государства или муниципального образования.**

3. Предмет финансового права РФ – это …

a) Совокупность финансов;

**b) Общественные отношения, в которых опосредуется финансовая деятельность государства и муниципальных образований;**

c) Часть финансово-правового договора, в котором изложена суть финансовых правоотношений.

4. Метод финансового права РФ – это …

**a) Императивный метод властных предписаний с преобладанием позитивных обязываний;**

b) Метод невмешательства в оперативную деятельность финансовых организаций;

c) Метод предоставления финансовых ресурсов органам государственной власти.

5. Система финансового права – это …

a) Совокупность источников финансового права;

**b) Структура и взаимосвязи элементов финансового права;**

c) Направления и объемы движения финансовых ресурсов государства и муниципальных образований;

6. Финансово-правовые нормы – это:

a) Санкционированные государством правила поведения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований;

b) Правила осуществления финансирования общественного сектора;

**c) Положения правовых актов, регламентирующие предмет финансового права.**

7. Финансово-правовые отношения – это …

a) Отношения между бюджетными организациями и финансовыми органами РФ;

**b) Отношения, возникающие в связи осуществлением финансовой деятельности государства и муниципальных образований;**

c) Отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с осуществлением деятельности финансовых организаций.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ»**

**Вопросы обсуждения**

1. Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.
2. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
3. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности.
4. Резервные фонды бюджетной системы.
5. Сбалансированность бюджетов.
6. Источники финансирования дефицита бюджетов.
7. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги.
8. Внешние долговые требования Российской Федерации.
9. Бюджетный процесс: стадии и участники.
10. Государственные внебюджетные фонды.
11. Бюджетный контроль.

Вопросы теста:

1. В каких смыслах употребляется понятие «бюджет» в юридической литературе?

**а) правовая форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления, а также фонд денежных средств, включенный в бюджетную систему РФ;**

б) смета бюджетного учреждения и раздел Финансового права;

в) употребляется лишь в финансово-экономической литературе.

2. Бюджетная система РФ:

а) двухуровневая система;

**б) трехуровневая система;**

в) четырехуровневая система.

3. Какие нижеперечисленные бюджеты включены в бюджетную систему РФ?

а) государственный бюджет РФ и консолидированные бюджеты РФ;

**б) федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;**

в) государственный бюджет РФ, консолидированные бюджеты РФ и внебюджетные фонды.

4. К публично-правовым образованиям относятся:
а) федеральные органы исполнительной власти;
б) органы местного самоуправления;
**в) Россия, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.**

5. Кто вправе осуществлять кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
а) Министерство финансов РФ;
б) Банк России;
в) **Федеральное казначейство.**

6. Бюджетная классификация нужна для:
**а) составления и исполнения бюджетов;**
**б) ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления финансовой отчетности;**
**в) обеспечения сопоставимости показателей бюджетов.**

7. Доходы бюджетов формируются в соответствии с:
**а) бюджетным законодательством;**
**б) законодательством о налогах и сборах;**
**в) законодательством об обязательных платежах.**

8. К собственным доходам бюджетов относятся:
а) налоговые и неналоговые доходы;
б) **доходы бюджетов, за исключением субвенций;**
в) Такого термина нет.

9. Резервные фонды в каких бюджетах предусматриваются?
а) Только в федеральном бюджете;
**б) В любом бюджете бюджетной системы РФ, за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;**
в) В любом бюджете бюджетной системы РФ.

10. В Бюджетном послании Президента РФ определяется бюджетная политика на:
**а) очередной финансовый год;**
б) на 3 года;
в) на период осуществления полномочий Президента РФ.

11. К доходам бюджетов относятся
а) налоговые доходы и неналоговые доходы;
**б) налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления;**
в) собственные доходы бюджетов и поступления от источников финансирования дефицита бюджета.

12. Управление средствами Фонда национального благосостояния может осуществляться:
**а) Правительством РФ и Министерством финансов РФ;**
б) Центральным банком Российской Федерации;

в) специализированными финансовыми организациями (агентами Правительства РФ).

**В ходе реализации дисциплины используются опрос как метод текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ»**

**Примерные вопросы для опроса:**

1. Сравните понятия «налог», «сбор», «страховой взнос».
2. Чем отличаются федеральные от региональных налогов?
3. Каковы принципы налогового права?
4. Охарактеризуйте правовое положение налогоплательщиков/плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых органов, таможенных органов.
5. Каковы общие условия установления налогов?
6. Изложите особенности специальных налоговых режимов.
7. Какие предусмотрены способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?
8. Сравните виды налоговых проверок.
9. Опишите виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Валютное право, как подотрасль финансового права РФ»**

**Примерные вопросы для опроса:**

1. Какие предусмотрены объекты валютных операций?
2. Перечислите виды резидентов.
3. Перечислите виды нерезидентов.
4. Перечислите виды валютных операций и укажите основные их ограничения.
5. Укажите виды органов валютного регулирования и их полномочия.
6. Изложите систему субъектов, осуществляющих валютный контроль, и их полномочия.
7. Опишите ответственность за нарушение актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.

**В ходе реализации дисциплины используются кейс-задачи как метод текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовые основы денежного обращения в России»**

**Примерные темы кейс-задач:**

1. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
2. Правовые основы Национальной платежной системы.
3. Правовые основы ПОД/ФТ

**Типовые кейс-задачи:**

1. Наблюдается глобальный финансовый кризис. Какие государственные органы и что правомочны предпринять для защиты интересов России и российского общества?
2. Физическое лицо намерен приобрести недвижимость. Каким образом он может оплатить данную покупку?
3. При организации внутреннего контроля в микрофинансовой организации Иванов И.И. был назначен специальным должностным лицом в соответствии с

Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Каким требованиям он соответствует и какие обязанности на него возлагаются?

**В ходе реализации дисциплины используются диспуты как метод текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения финансового права»**

Дискуссия № 1 на тему: «Предмет финансового права». Предварительное задание – изучить наиболее значимые авторские подходы к определению объема данного понятия (Химичева Н.И., Горбунова О. Н., Грачева Е.Ю., Крохина Ю.А., Тосунян Г.А. и подходы иных авторов).

Дискуссия № 2 на тему: «Обоснованность признания «финансово-правовой ответственности» в качестве самостоятельного вида юридической ответственности». Предварительное задание – изучить наиболее значимые подходы и аргументы по данному вопросу.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ»**

Дискуссия № 1 на тему: «Отражение принципов бюджетной системы в нормах определяющих разграничение бюджетных полномочий, структуру бюджетной системы, а также особенности бюджетной классификации.». Предварительное задание – ознакомиться с доктринальной литературой и текстами актов бюджетного законодательства.

Дискуссия № 2 на тему: «Актуальные проблемы исполнения бюджета». Предварительное задание ознакомиться с соответствующими проблемами, освещенными в научной периодике и сообщениях СМИ.

**Типовой оценочный материал по теме 5 «Правовые основы денежного обращения в России»**

Дискуссия на тему: «Организационно-правовые возможности государства в борьбе с оттоком капитала». Предварительное задание – ознакомиться не только с юридической, но и с финансово-экономической литературой, а также материалами СМИ.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка

«не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | | положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Финансовая система Российской Федерации: понятие и элементы.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово - правового регулирования.
3. Органы управления публичными финансами.
3. Понятие, предмет, метод финансового права.
4. Источники финансового права.
5. Система финансового права Российской Федерации.
6. Финансово-правовые нормы: общая характеристика.
7. Финансовые правоотношения, их особенности и виды.
8. Принципы финансового права.
9. Понятие и значение финансового контроля.
10. Виды и методы финансового контроля.
11. Особенности аудиторского финансового контроля.
12. Финансовый контроль, осуществляемый Счётной палатой РФ.
13. Финансовый контроль, осуществляемый Центральным Банком РФ.
14. Финансовый контроль, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти РФ.
15. Муниципальный финансовый контроль.
16. Понятие и источники бюджетного права.
17. Субъекты бюджетного права и бюджетные правоотношения.
18. Бюджетное устройство Российской Федерации: понятие, элементы.
19. Состав доходов бюджетов.
20. Состав расходов бюджетов.
21. Правовое регулирование межбюджетных отношений.
22. Местный бюджет как одна из финансовых основ местного самоуправления.
23. Сбалансированность бюджетов как основное условие финансово-бюджетной деятельности.
24. Бюджетный федерализм.
25. Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.
26. Правовой режим целевых бюджетных фондов.
27. Особенности и виды внебюджетных фондов.
28. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.
29. Участники бюджетного процесса, их полномочия.

30. Порядок составления проекта федерального бюджета. Особенности стадии составления проекта бюджета на региональном и муниципальном уровнях.

31. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Особенности стадии рассмотрения и утверждения бюджета на региональном и муниципальном уровнях.

32. Исполнение бюджета.

33. Отчёт об исполнении бюджета.

34. Особенности бюджетного контроля в Российской Федерации и его правовое регулирование.

35. Понятие и значение государственного (муниципального) кредита.

36. Правовые формы государственных и муниципальных долговых обязательств.

37. Правовой режим управления государственным и муниципальным долгом.

38. Правовое регулирование государственных внешних заимствований.

39. Налоговое право Российской Федерации и его источники.

40. Правовой режим управления государственными доходами.

41. Понятие, система, принципы государственных и муниципальных расходов.

42. Правовое регулирование бюджетных ассигнований.

43. Понятие и правовые формы осуществления инвестиционной деятельности.

44. Понятие, классификация и значение инвестиций.

45. Понятие, предмет и метод инвестиционного права.

46. Понятие и особенности инвестиционных правоотношений.

47. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на территории Российской Федерации.

48. Общая характеристика страхования и организации страхового дела.

49. Государственное регулирование и надзор в области страхования.

50. Государственное регулирование банковской деятельности.

51. Правовое положение Банка России и его взаимоотношения с кредитными организациями.

52. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности

53. Денежная система Российской Федерации, её основные элементы.

54. Правовое регулирование наличного денежного обращения в Российской Федерации.

55. Правовое регулирование расчётных отношений, возникающих их финансово-правовых обязательств.

56. Правила ведения кассовых операций.

57. Правовое регулирование валютных отношений в Российской Федерации.

58. Основные направления валютного регулирования.

59. Правовое регулирование валютного контроля.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, |

| | |
|---|---|
| | последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

69.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

70.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

71.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

72.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении

задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — URL : https://urait.ru/bcode/488985

2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489394

3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — URL : https://urait.ru/bcode/495671

4. Кудряшов, В. В. Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты : учебное пособие для вузов / В. В. Кудряшов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06910-5. — URL : https://urait.ru/bcode/493844

6.2. Дополнительная литература

1. Пашенцев, Д. А. Финансовое право Российской империи. От идей к реализации : монография / Д. А. Пашенцев, Е. Л. Алехина, М. И. Долакова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-905916-91-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31688.html

2. *Петрова, Г. В.* Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488621

3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78896.htm

4. Грачева, Е. Ю. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву (2008–2015 гг.) / Е. Ю. Грачева, Д. М. Щекин. — Москва : Статут, 2016. — 1040 с. — ISBN 978-5-8354-1297-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58260.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.25 Трудовое право

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.
.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1147
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1148
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1150
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1168
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1222
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1226
6.1. Основная литература ..... 1226
6.2. Дополнительная литература ..... 1227
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1228
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1228
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1228

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 40 часов лекций,
- 40 часов практических занятий,
- 40 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 22 часов контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 66 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 36 часов контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 109 часа самостоятельной работы.
- 2 часа консультация,
- 13 часов контроль.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 5,6 семестрах очной формы обучения, в 6,7 семестрах очно-очно-заочной и заочной формах обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники трудового права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Принципы трудового права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика. | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Субъекты трудового права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Социальное партнерство и коллективные переговоры | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Коллективные договоры и соглашения | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 9 | Трудовой договор, его виды, характеристика | **6** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу | **6** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Изменение условий договора. Перевод и перемещение | **6** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Режим рабочего времени | **6** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **24** | | **24** | | **20** | **4** |
| Тема 13 | Время отдыха и отпуска | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Оплата и нормирование труда | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 15 | Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 16 | Охрана труда | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 17 | Материальная ответственность | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 18 | Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 19 | Расторжение трудового договора инициативе работодателя | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 20 | Социальные гарантии при потере работы и безработице | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 21 | Гарантии и компенсации | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 22 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 23 | Государственный надзор и контроль в области трудового права | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 24 | Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Промежуточная аттестация | | **18** | | | | | | **Экз** |
| консультация | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **20** | **20** |
| **Всего:** | | **144** | **40** | | **40** | | **40** | **24** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Трудовое право как отрасль | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | российского права. Предмет, метод и система трудового права | | | | | | | |
| Тема 2 | Источники трудового права | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Принципы трудового права | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Субъекты трудового права | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Социальное партнерство и коллективные переговоры | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Коллективные договоры и соглашения | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Трудовой договор, его виды, характеристика | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Изменение условий договора. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Перевод и перемещение | | | | | | | |
| Тема 12 | Режим рабочего времени | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **12** | | **12** | | **48** | |
| Тема 13 | Время отдыха и отпуска | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Оплата и нормирование труда | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 15 | Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 16 | Охрана труда | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 17 | Материальная ответственность | **1** | | | | | **1** | |
| Тема 18 | Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника | **1** | | | | | **1** | |
| Тема 19 | Расторжение трудового договора инициативе работодателя | **2** | | | | | **2** | |
| Тема 20 | Социальные гарантии при потере работы и безработице | **2** | | | | | **2** | |
| Тема 21 | Гарантии и компенсации | **2** | | | | | **2** | |
| Тема 22 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | **2** | | | | | **2** | |
| Тема 23 | Государственный надзор и контроль в области трудового права | **2** | | | | | **2** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 24 | Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам | **2** | | | | | **2** | |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **18** | **38** |
| **Всего:** | | **144** | **20** | | **20** | | **66** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники трудового права | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Принципы трудового права | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика. | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Субъекты трудового права | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Социальное партнерство и коллективные переговоры | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Коллективные договоры и соглашения | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Трудовой договор, его виды, характеристика | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Изменение условий договора. Перевод и перемещение | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Режим рабочего времени | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |
| Тема 13 | Время отдыха и отпуска | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Оплата и нормирование труда | **8** | **2** | | **2** | | **4** | |
| Тема 15 | Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 16 | Охрана труда | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 17 | Материальная ответственность | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 18 | Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника | **4** | | | | | **4** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 19 | Расторжение трудового договора инициативе работодателя | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 20 | Социальные гарантии при потере работы и безработице | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 21 | Гарантии и компенсации | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 22 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 23 | Государственный надзор и контроль в области трудового права | **7** | | | | | **7** | |
| Тема 24 | Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам | **6** | | | | | **6** | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| консультация | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **53** | **11** |
| **Всего:** | | **144** | **10** | | **10** | | **109** | **15** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.**

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

**Тема 2. Источники трудового права**

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

**Тема 3. Принципы трудового права**

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

**Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.**

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

**Тема 5. Субъекты трудового права**

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

**Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.**

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

**Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.**

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

**Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.**

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

**Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика.**

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

**Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.**

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического

договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

**Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение.**

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

**Тема 12. Режим рабочего времени**

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

**Тема 13. Время отдыха и отпуска.**

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

**Тема 14. Оплата и нормирование труда.**

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-

соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

**Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.**

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

**Тема 16. Охрана труда.**

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование

разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

**Тема 17. Материальная ответственность.**

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

**Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.**

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

**Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя.**

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на

производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,

-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

**Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице**

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

**Тема 21. Гарантии и компенсации.**

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

**Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в

командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

**Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

**Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.**

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Источники трудового права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Принципы трудового права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Субъекты трудового права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Социальное партнерство и коллективные переговоры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Коллективные договоры и соглашения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Трудовой договор, его виды, характеристика | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Изменение условий договора. Перевод и перемещение | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Режим рабочего времени | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Время отдыха и отпуска | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Оплата и нормирование труда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Охрана труда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Материальная ответственность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Расторжение трудового договора инициативе работодателя | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Социальные гарантии при потере работы и безработице | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Гарантии и компенсации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственный надзор и контроль в области трудового права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.
1. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.
2. Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.
5. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.

ТЕМА 2. Источники трудового права
1.Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.

2. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.

4.Локальные нормативные акты, их виды. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений.

5.Договоры как источники трудового права.

6. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

ТЕМА 3. Принципы трудового права

1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.

2. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

3. Принудительный труд в России. Понятие принудительного труда. Международные правовые акты о запрете принудительного труда. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

ТЕМА 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров.

1. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
2. Субъекты договоров и их правовой статус.
3. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.
4. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров.
5. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений.
6. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору.
7. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору.
8. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору.
9. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

ТЕМА 5. Субъекты трудового права

1. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.

2. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники).

3. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.

4. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.

5. Иные субъекты трудового права.

ТЕМА 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

1. Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.

2. Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Социальное назначение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов.

3. Иные представители работников, их полномочия.

4. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.

5. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

6. Ответственность сторон социального партнерства.

7. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.

8. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации.

9. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.

10. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.

11. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений.

ТЕМА 7. Виды трудового договора.

1. Понятие, содержание и значение трудового договора.

2. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

3. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.

4. Работодатель и работник как стороны трудового договора.

5. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные.

6. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

7. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны.

8. Иные дополнительные условия трудового договора.

9. Виды трудовых договоров.

10. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

11. Срочные трудовые договоры.

12. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.

13. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

14. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

15. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

16. Трудовой договор с иностранным работником.

17. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

18. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

19. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

20. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

21. Трудовой договор с работником религиозной организации.

22. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

23. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

24. Порядок заключения трудового договора.

25. Форма трудового договора.

26. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу.

27. Ограничения при приеме на работу.

28. Момент вступления трудового договора в силу.

29. Командировка, понятие, правовое регулирование.

30. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

31. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации.

32. Отстранение от работы: условия и порядок применения.

33. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора.

34. Аннулирование трудового договора.

35. Общие основания прекращения трудового договора.

ТЕМА 8. Правовое регулирование трудоустройства и занятости.

1. Понятие и формы занятости населения.

2. Особенности становления и современное развитие законодательства о занятости в России.

3. Понятие и правовой статус безработного.

4. Правовая организация и виды трудоустройства.

5. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

6. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).

ТЕМА 9. Срочные трудовые договора.

1. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.

2. Основания заключения срочных трудовых договоров.

3. Прекращение срочного трудового договора.

4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

6. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.

7. Правовое регулирование срочных трудовых договоров.

8. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (их заключению, реализации и прекращении).

ТЕМА 10. Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон).

1. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.
2. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон.
3. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника.
4. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

ТЕМА 11. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя).

1. Основания расторжения договора по инициативе работодателя.
2. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника.
4. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом.
5. Сокращение численности или штата работников организации.
6. Расторжение трудового договора по основаниям связанным с виной работника.
7. Расторжение трудового договора в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей.
8. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Прогул. Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Разглашение охраняемой законом тайны. Совершение по месту работы хищения.
9. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.
11. Порядок оформления увольнения.
12. Производство расчетов при прекращении трудового договора.
13. Выходное пособие.
14. Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

ТЕМА 12. Совмещение и совместительство.

1. Правовой статус совместительства.
2. Правовой статус совмещения должностей (профессий).
3. Существенное отличие между совмещением и совместительством.
4. Трудовой договор при совместительстве.
5. Порядок оформления при совместительстве и совмещении.
6. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству.
7. Ограничения работы по совместительству.
8. Особенности работы по совместительству.
9. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий.
10. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий.
11. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и совмещении профессий.
12. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий.
13. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем.
14. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и смещением профессий.

15. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

16. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников.

17. Временное заместительство.

ТЕМА 13. Перевод и перемещение

1. Понятие и виды переводов.
2. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.
3. Постоянные и временные переводы.
4. Перевод в случае производственной необходимости.
5. Основания и сроки перевода.
6. Условия правомерности перевода.
7. Перемещение. Отличие перемещения от перевода.
8. Изменение существенных условий труда.
9. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.
10. Отстранение от работы. Основания и сроки отстранения от работы.
11. Дополнительные гарантии при переводах.
12. Правовые последствия незаконного перевода.
13. Споры и судебная практика по переводам и перемещению.

ТЕМА 14-16. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

2. Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени.

3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.

4. Основные понятия: рабочее время, учет рабочего времени, рабочая неделя, рабочая смена, ненормированный рабочий день, суммированный учет рабочего времени.

5. Понятие и виды времени отдыха.

6. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением.

7. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.

ТЕМА 17. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.
4. Трудовые обязанности работников и работодателей.
5. Стимулирование труда.
6. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.
7. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды.
8. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.
9. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.

10. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

11. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

ТЕМА 18. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

1. Международная политика в области занятости.
2. Рекомендации и Конвенции МОТ.
3. Закон РФ «О занятости населения».
4. Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.
5. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми.
6. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан.
7. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Пособие по безработице.
8. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

ТЕМА 19. Оплата труда и нормирование труда.

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
2. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования.
3. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.
4. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.
5. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
6. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

ТЕМА 20. Охрана труда.

1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Право работника на охрану труда и гарантии этого права.
3. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда.
4. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда.

5. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

ТЕМА 21. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.

2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников.

4. Возмещение затрат, связанных с его обучением работника.

ТЕМА 22. Защита трудовых прав работников.

1. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.

4. Иные способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.

5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

6. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.

7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция.

9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.

10. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения.

12. Примирительные процедуры, их виды.

13. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения.

14. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.

15. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

ТЕМА 23. Гарантии и компенсации.

1. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.

2. Гарантийные и компенсационные выплаты.

3. Гарантийные доплаты.

4. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

5. Понятие служебной командировки.

6. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

7. Гарантии при переезде на работу в другую местность.

8. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

9. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

10. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

11. Иные виды гарантий и компенсаций.

ТЕМА 24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
7. Особенности регулирования труда работников транспорта.
8. Особенности регулирования труда педагогических работников.
9. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
10. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.

Ситуационные задачи по темам:

Задания к теме 1-4

Задача 1

Никольский работает заместителем главного механика в АО «Дон» и имеет 100 обыкновенных акций этой организации.

*В каких отношениях состоит он с акционерным обществом и какой (какими) отраслью (отраслями) права они регулируются?*

Задача 2

Семенов является членом производственного кооператива «Факел», в котором он работает автомехаником. Его брат заключил с этим же кооперативом трудовой договор о работе сторожем.

*Нормами какой отрасли права регулируются отношения того и другого?*

Задача 3

18-летний гражданин Исмаилов отказался нести воинскую службу по призыву, так как она противоречит его пацифистским убеждениям, и требует направить его на альтернативную гражданскую службу по месту жительства.

*Имеет ли он на это право, какой орган и на основании каких юридических фактов примет соответствующее решение? Какими отраслями права регулируется воинская служба по призыву и альтернативная гражданская служба? Если Исмаилов будет нести гражданскую альтернативную службу, то имеет ли он право на ежегодный отпуск и как будет оплачиваться его труд?*

Задача 4.

Заводоуправление и общественные организации предприятия в связи с празднованием Дня города разработали план художественного оформления здания, завода. Все работы по изготовлению лозунгов и украшений были выполнены силами изокружка заводского клуба, электропроводку сделали заводские электромонтеры в рабочее время, портреты нарисовал художник по договору.

*В каких правоотношениях с заводом состоят участники работ по праздничному оформлению?*

Задача 5.

Директор гос. предприятия фактически допустил к работе кассира Лизукова без приказа о приеме ее на работу. Председатель профсоюзного органа предприятия заявил возражение против приема на работу Лизуковой. поскольку она является падчерицей главного бухгалтера. На этом основании трудовые отношения с Лизуковой не были оформлены надлежащим образом, и она была освобождена от исполнения обязанностей. Лизукова обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об оплате за работу в течение 3 недель и восстановлении в должности кассира.

*Являются ли подобные родственные отношения препятствием, к поступлению на работу в качестве кассира и к продолжению работы?*

*Вправе ли Лизукова получить зарплату за фактически проработанное время и включается ли это время в трудовой стаж (если будет установлено, что она была принята на работу с нарушением закона?)*

Задания к теме 5

Задача 6.

15-летний Васин поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Васина должен учиться в дневной общеобразовательной школе, тем самым получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Васин заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию и намеривается продолжать учебу, поступив в вечернюю школу молодежи.

*Как должен поступить директор завода?*

*Могут ли, родители потребовать прекращения трудовых правоотношений несовершеннолетних детей?*

Задача 7.

Кузин заключил договор с администраций стадиона "СКА", по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы, во время расчета, Кузин потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако, администрация отказалась, ссылаясь на то, что, хотя Кузин и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

*Как решить спор между Кузиным и администрацией стадиона?*

*Какова природа возникших отношений?*

Задача 8.

Работодатель организации обратился в органы местного самоуправления с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного в его организации. При этом он ссылался то, что этот профсоюз не зарегистрирован, чем нарушил статью 8 Закона о профсоюзах. Кроме того, он ссылался на то, что профсоюзная организация вмешивается в его решения по вопросам условий трудовых договоров, которые он заключает с поступающими к нему на работу, увольнения и перевода отдельных работников, а также добивается заключения коллективного договора.

*Каков порядок создания профсоюзов и чем регулируется их деятельность?*

*Подлежат ли они регистрации в компетентных органах?*

*Правомерна ли ссылки работодателя на ст.8 Закона и почему?*

*Кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюзной организации?*

Задача 9.

При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями департамента финансов было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется "юрисконсульт" - член коллегии

адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией и, кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

*В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки?*

*Правы ли представители департамента финансов, отметившие нарушение штатной дисциплины?*

Задания к теме 6

Задача 10.

При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании рабочих и служащих завода работодатель отказался взять обязательство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнований на эти цели. Одновременно на работодателя возлагалась обязанность предупреждать рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору в перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 календарных дней.

*Где и в каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллективного договора?*

*В каком порядке вносятся изменения в коллективный договор?*

Задача 11.

В организации "Квант" существуют три профессиональных союза, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания работников трудового коллектива о заключении в организации коллективного договора, у выборных профсоюзных органов соответствующих профсоюзов возникли вопросы, по которым не было единства мнений.

Они обратились к юрисконсульту организации с просьбой ответить на вопросы:

*С каким из трех профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор?*

*Может ли заключенный таким образом коллективный договор быть распространен на всех работников трудового коллектива?*

*Какой ответ должен дать юрисконсульт?*

Задача 12.

В результате проверок, проведенных органами Федеральной инспекции труда, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, не затрагивая специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективном договоре предусматривалась возможность работодателя направлять работников, а длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья или временного заговаривания продукцией.

*Обязан ли работодатель заключать коллективный договор?*

*В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами о труде?*

*Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?*

Задача 13.

При заключении коллективного договора в одной из организаций возник вопрос о компенсации работникам за ежедневную многочасовую работу на компьютере и ксероксе. Работодатель отказался от предложения выборного профсоюзного органа установить соответствующим работникам сокращенный рабочий день и предоставлять дополнительные отпуска, поскольку работа на компьютере и ксероксе не предусмотрена в

действующем Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда от 25 октября 1974 года, работа в которых дает право на установление соответствующих льгот. Профсоюзный орган настаивал на том, что отсутствие в законодательстве регулирования спорного вопроса не исключает возможности его коллективно-договорного регулирования.

*Чья позиция является правильной? Почему?*

*На основании каких нормативных правовых актов?*

Задания к темам 7-11

Задача 14.

Директор ООО дал указание отделу кадров включать в трудовые договоры, заключаемые с лицами, вновь принимаемыми на работу, в качестве обязательных условия о сроке- не более одного года, о ненормированном рабочем дне, о запрете работы по совместительству без согласия работодателя.

*Проанализируйте предложенные работодателем условия трудового договора.*

Задача 15.

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и был госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

*Прав вы ли он? Какое решение примет суд и почему?*

Задача 16.

При приеме на работу водителем автобуса, директор автотранспортного предприятия потребовал от гражданина Кизякова в соответствии со ст.65 ТК РФ и Приказом Министерства автомобильного транспорта предъявить следующие документы: паспорт, водительское удостоверение, трудовую книжку, свидетельство о браке, справку о доходах, характеристику с последнего места работы.

*Обоснованы ли требования руководителя предприятия и почему?*

Задача 17.

Старший продавец продовольственного отдела Матвеева 1 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Однако директор магазина отказался принять ее заявление, так как после прошедшей ревизии в отделе Матвеевой была обнаружена недостача и Матвеева, как материально ответственное лицо обязана ее оплатить. 11сентября Матвеева была уволена по п.7 ст.81 ТК РФ. Матвеева обратилась в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения.

*Какое решение примет суд?*

*Обоснованы ли действия директора магазина?*

Задача 18.

Кладовщик склада строительных материалов Семенов вынес со склада два килограмма гвоздей и литр олифы, за что был задержан вневедомственной охраной. Начальник вневедомственной охраны составил протокол, в котором был зафиксирован факт хищения чужого имущества. Уголовное дело в отношении Семенова было прекращено в связи с тем, что хищение было мелким. Администрация же издала приказ об увольнении Семенова по п.6 (г) ст.81 ТК РФ за хищение чужого имущества. Семенов подал

иск в суд о восстановлении на работе, считая, что он освобожден от уголовного наказания и поэтому администрация не имела права его уволить.

*Кто прав в этом споре? Какое решение должен вынести суд?*

Задача 19.

Теплова, уволенная с предыдущего места работы за утрату доверия, купила в киоске новую трудовую книжку и, воспользовавшись ею, поступила на работу экспедитором грузов в торговую организацию.

*Будет ли в данном случае основание для увольнения Тепловой по п.11. ст.81 ТК РФ?*

Задача 20.

Библиотекарю университета Тарасовой после медицинского обследования была установлена 3 группа инвалидности с ограничением в трудоспособности. Администрации издала приказ об ее увольнении по п.5 ч. 1 ст.83 ТК РФ. Тарасова с увольнением не согласилась и обратилась с иском в суд о восстановлении на работе.

*Какое решение должен вынести суд?*

Задания к темам 12-13

Задача 21.

В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Администрация объяснила ей, что в данном случае речь идет не о переводе, а о перемещении, при котором ее согласие не требуется.

*Правильно ли поступила администрация?*

Задача 22

Семенова, работавшая по срочному трудовому договору в банке «Гарантия», обратилась к директору банка с заявлением о продлении с ней срочного трудового договора до наступления у нее отпуска по беременности и родам. Директор отказал Семеновой, сославшись на то, что срок договора истек, а в банке нет вакансий для ее трудоустройства.

*Правомерны ли действия директора банка?*

Задача 23.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного, участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

*Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?*

*Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?*

*Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?*

Задания к темам 14-17

Задача 23.

В связи с неудовлетворительным ходом выполнения производственного плана начальник сборочного цеха в конце квартала издал распоряжение о работе в выходные дни.

*Какие нарушения закона допущено в данном случае?*

*Каковы правомочия профсоюзного органа предприятия в регулирования рабочего времени, времени отдыха?*

Задача 24.

Работнику с 29 апреля 2002 года предоставлен очередной ежегодный отпуск. Продолжительность основного отпуска в организации равна 28 календарным дням. Данной категории работников в соответствии с коллективным договором предоставляется также дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

*Определите дату, когда работник обязан приступить к работе.*

Задача 25.

В связи со сложной учебной обстановкой директор школы предоставил преподавателю Нестерову очередной ежегодный отпуск 28 календарных дней вместо 56. Остальные дни администрация предложила Нестерову перенести на следующий год, или отгулять во время каникул, или получить денежную компенсацию.

*Соответствуют ли закону эти предложения?*

Задача 26.

Лукашева кроме основного отпуска имеет дополнительный за вредные для здоровья условия труда. Желая навестить дочь, проживающую в г. Хабаровске, она попросила администрацию суммировать отпуска за два года.

*Вправе ли администрация предоставить ей такой отпуск?*

Задача 27.

Богданова обратилась к директору завода с просьбой предоставить ей отпуск без сохранения заработной платы сроком на один месяц. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за малолетней внучкой, мать которой (дочь Богдановой) находится в больнице. Руководитель предприятия против предоставления отпуска не возражал, но сославшись на законодательство, разрешил предоставить отпуск не более чем на две недели.

*Обосновано ли решение директора завода?*

Задача 28.

Во время перерыва для отдыха и питания для составления срочной справки понадобился экономист Гранов, который в это время вышел из организации. За самовольный уход с работы в течение рабочего дня приказом по предприятию Гранову был объявлен выговор.

*Обоснованы ли действия администрации?*

Задача 29.

Следователь прокуратуры Захаров обратился к прокурору Ростовской области с письменной просьбой: 10 дней его ежегодного оплачиваемого отпуска заменить денежной компенсацией.

*Правомерна ли просьба Захарова?*

Задания к теме 17

Задача 29.

Машиниста локомотива пассажирского движения отделения железной дороги за проезд запрещающих сигналов семафора лишили права управления локомотивом и перевели экипировщиком локомотивов сроком на один год.

*Правомерно ли наложенное на машиниста взыскание?*

Задача 30.

Главный бухгалтер ООО ошибочно перечислил 50 тыс. руб. на счет другой организации. ООО обратилось с иском в суд, требуя полного возмещения ущерба, поскольку с главным бухгалтером был заключен договор о полной материальной ответственности.

*В каком размере будет нести материальную ответственность главный бухгалтер, если его средняя заработная плата составляет 12 500руб.*

Задача 31.

В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Зенит», с одобрения трудового коллектива, был включен пункт, согласно которого работники опоздавшие на работу более чем на 15 мин подвергались штрафу в размере 50 руб.

*Соответствует ли законодательству такое дополнение правил внутреннего трудового распорядка?*

Задача 32.

Слесарь Долгушин без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен не явившегося Семенова. Поскольку Долгушин был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию-выговору, с чем они не согласились. Долгушин на том основании, что вышел на работу за товарища, а Семенов объяснил невыход на работу болезнью жены.

*Совершили ли работники дисциплинарные проступки?*

Задания к теме 18

Задача 33.

Инженер Власов был уволен с предприятия в связи с его ликвидацией. Он обратился в госслужбу занятости для регистрации его в качестве безработного и подыскания подходящей работы. Ему предложили работу в качестве техника по его специальности. Он отказался считая, что место этой работы слишком удалено от его местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

*Можно ли считать предложенную работу подходящей для Власова?*

*Какие документы ему надо представить для регистрации в качестве безработной?*

*Какой будет размер его пособия по безработице, когда и в течение какого срока он будет его получать?*

*Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия и каковы их материальные гарантии?*

Задача 34.

В городском центре занятости уволенному по несоответствию по состоянию здоровья доктору Пронину (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

*Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Пронина?*

*В течение какого срока он может получать пособие по безработице?*

*Может ли он, получая это пособие работать на общественных работах?*

*Каков порядок направления на эти работы?*

Задача 35.

Госслужба занятости снизила безработному Ильину на 20 % пособие по безработице за то, что он отказался от общественных работ.

*Правомерно ли поступила служба занятости?*

*В каких случаях снижается, откладывается и прекращается выплата пособия по безработице?*

*Куда Ильин может пожаловать действии районной службы занятости?*

Задача 36.

Через десять месяцев получения пособия по безработице машинистка Тимченко по предписанию врача должна иметь отпуск по беременности и родам.

*Как решается вопрос для безработной об этом отпуске?*

*Может ли она получать пособие по беременности и родам, в каком размере и где?*

*Как будет решаться вопрос с пособием, если она после отпуска по беременности и родам заболела воспалением легких и проболела полтора месяца?*

Задача 37.

Красина в установленном порядке была признана безработной и получала пособие по безработице. Получив уведомление центра занятости о необходимости немедленной явки для получения направления на работу, Красина в назначенное время не явилась, так как уезжала в сельскую местность навестить престарелых родителей и помочь им по хозяйству. Придя через неделю к инспектору центра занятости, она узнала, что за неявку она лишена пособия по безработице.

*Правомерно ли решение центра занятости?*

*Какие санкции вправе применять служба занятости?*

Задача 38.

Новиков, имеющий общий стаж работы 4 года, по направлению органов занятости был зачислен в колледж для получения новой специальности. Среднемесячный заработок Новикова по последнему месту работы составил 3950 рублей. Минимальный размер оплаты груда, установленный государством, составляет – 600 рублей, а средний заработок в данной местности составляет 1580 рублей.

*Определите размер стипендии, которая будет назначена Новикову.*

*Определите размер стипендии Новикова, если на его иждивении находятся несовершеннолетний сын н жена - инвалид.*

Задача 39.

Определите размер пособия по безработице Авериной, имевшей средний заработок по последнему месту работы 2750 рублей. Минимальный размер оплаты труда, установленный государством, составляет 600 рублей, а средний заработок в данной местности составляет 2100 рублей.

*Каков будет размер пособия Авериной через 5 месяцев? (10 месяцев?)*

*В каких случаях в каких размерах пособие по безработице может быть увеличено?*

Задания к теме 19

Задача 40.

Теплова была принята надомницей на швейную фабрику. При начислении заработной платы Теплова потребовала, чтобы зарплата была начислена также ее сестре и дочери, так как они помогали ей выполнить работу для фабрики. Администрация отказалась выполнить требования Тепловой.

*Обоснованы ли действия администрации?*

*Кто является сторонами данного трудового договора?*

Задача 41.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября 2003г. были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В.Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября 2003г. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты

труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза,

*Правомерно ли такое решение администрации?*

*Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?*

Задача 42.

В связи с повышением минимального размера оплаты труда директор часового завода издал приказ о повышении должностных окладов работников завода. При этом повышение было проведено дифференцированно по различным категориям работников. За основу был взят новый минимум оплаты груда, к которому применялся коэффициент от 0,9 до 3.4. Профсоюзный орган предложил директору отменить этот приказ как незаконный в связи с тем, что в законе о повышении минимального размера оплаты труда было сказано, что минимум увеличен в 1.4 раза, а в приказе предусмотрены коэффициенты и ниже, чем 1.4.

*Кто прав в данной ситуации?*

Задача 43.

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

*Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?*

Задания к теме 20

Задача 44.

Совет директоров АО «Донтехмаш» принял решение о том, чтобы со всеми работниками этого акционерного общества трудовые договоры были заключены только сроком на один год с возможностью продления срока по усмотрению групп качества труда, созданных во всех структурных подразделениях АО по решению того же совета директоров.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача 45

Пенсионерка по старости Федорова работала контролером во вневедомственной охране. В течение одного месяца она была больна. Выйдя на работу, она узнала, что ее место занято вновь принятым работником, а ей предложено занять другой рабочее место на том же объекте.

*Правомерны ли действия администрации?*

Задача 46

Иванов работал водителем легковой машины. Приказом по автопарку он был переведен водителем микроавтобуса (на 8 мест), так как легковая машина была списана, а новая в автопарк не поступила. Иванов от перевода отказался. Администрация отменила предыдущий приказ и новым приказом перевела Иванова на работу автослесарем.

*Правильно ли поступила администрация?*

Задача 47

В связи с длительным учебным отпуском старшего инженера отдела исполнение его обязанностей было возложено на главного механика Михайлова сроком на три месяца. Михайлов обжаловал эти действия администрации в комиссию по трудовым спорам.

*Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?*

Задача 48.

Государственный технический инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений. В частности привлечение работников к сверхурочным работам производилось по распоряжению начальника цеха. За это нарушение технический инспектор наложил штраф на главного инженера завода в сумме 1300 руб. Одновременно инспектор приостановил работу в литейном цехе в связи с превышением норм загазованности, опломбировал два неисправных пресса в механическом цехе, работа на которых угрожала жизни и здоровью работников. Директор завода согласился фактами, изложенными в постановлении технического инспектора труда, но обещал их устранить в ближайшее время. Одновременно он подал жалобу в суд па превышение прав техническим инспектором.

*Были ли нарушены техническим инспектором труда его правомочия, каким актом они установлены?*

*Какие органы должны рассматривать жалобу директора?*

Задача 49.

Главный государственный инспектор труда и представитель Госсаннадзора, участвуя в комиссии по приёмке завода по горячей штамповке металлических изделий в эксплуатацию отказались подписать приёмо-сдаточный акт, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место нарушения норм ССБТ (система стандартов безопасности труда). В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запылённость отдельных производственных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и в конечном счёте приведёт к профессиональным заболеваниям лиц, занятых на работах в этих подразделениях. Кроме того, они обнаружили отсутствие необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования (станков, штампов и т. д.), что может привести к несчастным случаям. Представитель министерства, участвовавший в работе комиссии, и директор завода (без участия представителей профоргана и без его согласия), ссылаясь на необходимость выполнения производственной программы, пустили завод в эксплуатацию.

*Каков порядок приемки производственных объектов в эксплуатацию?*

*Каковы правомочия главного технического инспектора труда и представителя Госсаннадзора и какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим в эксплуатацию завод с указанными недоделками?*

Задача 50.

Внештатный технический инспектор труда по поручению технического инспектора проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин на заводе металлобетонных конструкций. В частности, установил, что две работницы были заняты на работах по креплению конструкций и деталей с применением строительно-монтажного пистолета, а три работницы работали в качестве разнорабочих, занимались переноской грузов вручную, причём вес каждой партии переносимого груза составлял 20-25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим суммарным весом более 10 т.

*Соответствовали ли условия труда женщин действующему законодательству?*

*Каковы правомочия внештатного технического инспектора и каким актом они*

*определены?*

*Если были допущены нарушения законодательства об охране труда женщин, то какие меры может предпринять внештатный технический инспектор?*

Задача 51.

Государственный правовой инспектор труда, проверяя правильность применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время, установил следующее:

- запись в трудовых книжках производится с указанием сокращённого режима рабочего времени;
- перерывы для приёма пищи и отдыха не предоставляются, поскольку продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов:
- ежегодный отпуск предоставляется в половинном размере от установленного для данной профессии;
- время работы с неполным рабочим днём не включилось я стаж непрерывной работы и в специальный стаж, в связи с чем не предоставлялись некоторые льготы (уменьшался размер пособия по государственному социальному страхованию и т.д.).

*Какие нормативные акты регулируют труд женщин?*

*Установите, было ли нарушение трудового законодательства при применении труда указанных женщин?*

*Каковы правомочия правового инспектора труда?*

*Какие правовые формы реагировании он может применять, если обнаружит нарушения, исходя из фактов данной проверки?*

Задача 52.

Внештатный правовой инспектор труда, проверяя в шахтоуправлении соблюдение законодательства о рабочем времени и ведении трудовых книжек, установил:

- сверхурочные работы применяются в целях выполнения производственного плана и без разрешения профсоюзного органа;
- два инженера, числящихся работающими на подземных участках шахты, фактически выполняют трудовые обязанности в управленческом аппарате шахты.

*Какими правами обладает внештатный правовой инспектор?*

*Какие меры он должен предпринять в связи с выявленным нарушениями?*

Задача 53.

При комплексной проверке по соблюдению законодательства об охране труда, проводимой прокуратурой и государственной инспекцией труда в управлении погрузочно-разгрузочных работ, было выявлено значительное количество несчастных случаев, связанных с производством. Основными же причинами травматизма явились: отсутствие системы обучения безопасным приёмам работы отдельных категорий рабочих и отсутствие инструктажа как при приёме на работу, так и в процессе трудовой деятельности. Свои действия администрация объясняла тем, что на работу принимались только высококвалифицированные рабочие с большим стажем работы по специальности, а поэтому не было необходимости в обучении рабочих безопасным приёмам работы и в проведении различных видов инструктажа. Кроме того, в их системе ни отраслевыми ни местными правилами внутреннего трудового распорядка, ни коллективным договором проведения таких мероприятий не предусмотрено.

*Какие меры могут предпринять прокуратура и техническая инспекция труда по выявленным фактам?*

*Установлены ми обязанности администрации по обучению работников безопасным приёмам работы и проведению инструктажа.*

*Какие виды инструктажа вам известны и в каких случаях они проводятся?*

Задача 54.

При проверке соблюдения трудового законодательства об охране труда молодёжи на заводе государственный правовой инспектор труда установил:

1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского освидетельствования

2) 15-летняя Миронова работает курьером по 5 часов и нигде не учится:

3) 17-летний подросток Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;

4) трём несовершеннолетним подросткам графиком отпусков предусмотрено предоставление ежегодного отпуска в ноябре месяце вопреки их желанию.

*Какие нарушения трудового законодательства допущены администраций завода? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения трудового законодательства установлены для правового и главного правового инспектора труда?*

Задача 55.

В сборочном цехе перерывами для кормления грудных детей пользуются две работницы - Крушина и Логвиненко. причём последняя кормит ребёнка искусственно. В период кормления обе работницы обратились к начальнику цеха с заявлениями: Крушина об увеличении продолжительности перерывов с 30 до 45 мин каждый, а Логвиненко об использовании перерывов на кормление в конце рабочего дня и таким образом, о сокращении продолжительности рабочего дня на один час. Начальник цеха отказал в просьбе работницам ссылаясь на отсутствие указании поэтому вопросу в Трудовом кодексе РФ.

*В каком порядке может быть разрешен спор Крушиной и Логвиненко?*

Задача 56.

На железной дороге произошёл несчастный случай, жертвой которого оказались два человека. Государственных технический инспектор по просьбе администрации составил фиктивный акт. в котором всю вину за несчастный случай возложил на пострадавших. Об этом факте стало известно обкому профсоюза, который направил все эти материалы прокурору.

*Какое решение должен принять прокурор,исходя из представленных ему материалов?*

*Каково соотношение надзорных правомочий прокурора с другими вневедомственными надзорными органами (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсаннадзор и др.)?*

Задача 57.

Студент Петров проходил производственную практику на заводе сельскохозяйственного машиностроения под руководством инженерно-технического персонала этого завода. Во время выполнения работы получил производственную травму, в результате которой был признан инвалидом III труппы.

Студент вуза Иванов, работавший в составе строительного отряда в совхозе, получил производственную травму и был нетрудоспособен в течение 2 месяцев.

Водитель Селезнев, работавший на автокомбинате, осуществлял перевозку грузов на заводе железобетонных конструкций из различных предприятий города. Эти перевозки осуществлялись на основе договора перевозки, заключённого автокомбинатом и заводом, в одном из рейсов разгрузки на территории завода водитель получил травму, в результате которой был временно нетрудоспособен в течение 3 месяца.

*Определите, кто и в каком порядке должен расследовать указанные случаи?*

*Какие документы составляются при несчастных случаях, связанных с производством?*

*Каков порядок рассмотрения жалоб работников при отказе администрации в составлении акта о несчастном случае?*

*Какие нормативные акты регулируют данные вопросы?*

Задача 58

Программист Макарова была направлена на трехмесячные курсы повышения квалификации. На ее место на этот период была принята Семенова. Через три месяца Макарова вернулась к исполнению трудовых обязанностей, а Семенова была уволена.

Семенова с увольнением не согласилась, предъявив справку о трехмесячной беременности.

*Каким образом и в каком органе должен быть разрешен данный спор?*

Задача 59.

Приказом директора котельных и тепловых сетей машинист котла Чистяков в порядке повышения был переведен на должность начальника смены со сроком испытания – 1 месяц. Через две недели он был уволен как не выдержавший испытания по ст.71 ТК РФ.

Спустя один год после увольнения, утратив право на получения пособия по безработице, Чистяков обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

*Какое решение вынесет суд?*

Задача 60.

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев не согласился с предоставлением ему ежегодного отпуска по утвержденному графику отпусков в мае месяце.

*Куда должен обратиться Васильев за разрешением возникшего конфликта?*

Задача 61.

Токаря Трофимова за поломку станка, ремонт которого обошелся 37 тыс. рублей, привлекли к дисциплинарной и материальной ответственности.

В связи с этим он обратился в комиссию по трудовым спорам с жалобой на то, что его дважды наказали за один проступок. КТС признала действия администрации правильными, с чем Трофимов не согласился.

*Можно ли и в какой орган обжаловать решение КТС? Каков порядок обжалования?*

Задача 62.

На заседании КТС должно было рассматриваться заявление рабочего Петрова, но он заявил отвод председателю КТС. Он ссылался на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора.

*Вправе ли работник заявить отвод председателю или членам КТС?*

*Как в данной ситуации должны поступить члены КТС?*

Задача 63.

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на кирпичном заводе, между директором предприятия и уполномоченным профсоюзным органом, представляющим интересы работников организации, возникли разногласия. Директор настаивал на предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в количестве 10 дней только руководителям цехов. Профсоюзный орган настаивал на предоставлении дополнительного отпуска в количестве 5 дней всем работникам у которых установлен ненормированный рабочий день.

*В каком порядке разрешаются разногласия, возникающие при проведении коллективных переговоров?*

Задача 64.

При реорганизации АО было решено ликвидировать цех по переработке вторичного сырья. Работники цеха предъявили администрации требования о сохранении цеха, угрожая в противном случае забастовкой.

*Дайте юридическую оценку действий и администрации, и работников.*

Задача 65.

Трудовой арбитраж создан сторонами спора. В него вошли председатель коллегии адвокатов, доцент экономического факультета университета и председатель обкома профсоюзов химической промышленности.

*Соответствует ли это законодательству?*

Задания к теме 21

Задача 66

Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта станка. Петренко, считая незаконным применения двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.

*Какую материальную ответственность должен нести Петренко?*

*Каков порядок взыскания причиненного ущерба?*

*Может ли КТС рассматривать данный спор?*

Задача 67.

Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен начальником отдела в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная заработная плата Зотова 5 тыс. руб., расходы по ремонту компьютера составили 5700 руб.

*Какую материальную ответственность несет Зотов?*

*Каков порядок взыскания данного ущерба?*

*Может ли быть привлечен к материальной ответственности начальник отдела, не отстранивший Зотова от работы?*

Задача 68.

Шофер автопредприятия Миронов, исполнявший при централизованной перевозке грузов обязанности экспедитора, допустил аварию, за что был привлечен полицией к административной ответственности. Директор предприятия предъявил к Миронову требования о возмещении материального ущерба в связи с аварией, включив в сумму ущерба: 1) расходы по ремонту машины; 2) стоимость утраченного груза; 3) денежные суммы неполученные от клиентов за время простоя машины.

По мнению директора предприятия, Миронов должен возместить ущерб в полном объеме, поскольку с ним заключен договор о полной материальной ответственности и принятии машины на сохранность.

*Каковы пределы материальной ответственности Миронова?*

Задача 69.

Сторож базы Петренко, находясь в состоянии алкогольного опьянения, из хулиганских побуждений сжег тулуп и валенки, выданные ему. Директор базы издал приказ об удержании из заработной платы Петренко стоимости спецодежды в двойном размере - 12000 руб.

*Правомерен ли приказ директора базы?*

Задача 70.

Методист научно-исследовательского института Власова потеряла выданный ей для работы калькулятор стоимостью 350 руб. взамен она предложила аналогичный прибор стоимостью 240 руб. Администрация института отказалась от предложения Власовой и потребовала внести в кассу института 350 руб. Власова отказалась добровольно возместить ущерб.

*Как должен быть решен данный спор?*

Задача 71.

Главный бухгалтер ООО ошибочно перечислил 50 тыс. руб. на счет другой организации. ООО обратилось с иском в суд, требуя полного возмещения ущерба, поскольку с главным бухгалтером был заключен договор о полной материальной ответственности.

*В каком размере будет нести материальную ответственность главный бухгалтер, если его средняя заработная плата составляет 12 500руб.*

Задания к теме 22

Задача 72

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

*Законны ли действия администрации?*

Задача 73

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась к директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода, за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

*Правильно ли поступил директор?*

*Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?*

Задача 74

Генеральным директором ПАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

*Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?*

Задача 75.

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

*Правомерны ли действия директора?*

Задача 76.

Приказом директора АО «Дон», согласованным с профсоюзным комитетом, в связи с получением срочного заказа в медеплавильном цехе, а также в цехе готовой продукции все субботы в декабре объявлены рабочими. При этом сверхурочный период работы всем работникам компенсировался предоставлением дополнительных выходных дней в январе следующего года.

*Какие нарушения трудового законодательства допущены работодателем? Каковы при этом должны быть действия работников?*

Задача 77.

Водитель городского автобуса Гордеев обратился к директору автотранспортного предприятия с просьбой в свободное от основной работы время разрешить ему работать еще и водителем маршрутного такси по 4 часа в день 3 раза в неделю.

*Какое решение должен принять работодатель?*

Задача 78.

Проверив теоретические знания и практические навыки, квалификационная комиссия цеха в своем решении указала, что Сергееву можно присвоить Ш разряд. Считая решение цеховой комиссии неправильным. Сергеев обратился к начальнику цеха с просьбой присвоить ему IV разряд, так как у него достаточный опыт работы и пробу он сдал на оценку «хорошо».

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (вып. 3 9, ч. VI) предусматривает для некоторых рабочих данной профессии II, III и IV разряды.

*Кто и каким образом должен решить вопрос о присвоении Сергееву тарифного (квалификационного) разряда?*

*Какое юридическое значение имеет присвоение рабочим тарифного разряда?*

Задача 79.

Токарь-сдельщик V разряда Титов в течение декабря прошлого года выполнял работы III разряда. Ввиду того, что работодатель отказал ему в выплате меж разрядной разницы, поскольку, по его мнению, оплата производится по разряду выполняемой работы, Титов обратился в КТС с заявлением о выплате этой разницы.

*Подлежит ли удовлетворению требование Титова?*

Задача 80.

Рабочий металлургического завода Николаев, занятый на ремонте технологического оборудования основного цеха, получает оплату за работу по тарифной ставке повременщика. Так как рабочим-повременщикам других цехов завода, выполняющим аналогичные работы, установили тарифные ставки сдельщиков, Николаев подал заявление в профсоюзный орган цеха, в котором просил установить ему тарифную ставку сдельщика.

*Какой ответ должен дать профсоюзный орган Николаеву?*

Задача 81.

Приказом по заводу от 15 ноября инженер Смирнов был назначен конструктором заводского конструкторского бюро с месячным окладом 1945 руб. Узнав, что по схеме должностных окладов по должности конструктора установлена «вилка» 4945 - 4975 руб. в месяц, Смирнов потребовал назначения ему оклада в размере 4975 руб.

*Правомерно ли требование Смирнова?*

*Каков порядок установления должностных окладов инженерно-техническим работникам и служащим предприятий?*

Задача 82.

Главному специалисту фабрики Игумнову был установлен персональный оклад в

размере 12850 руб. в месяц. Проработав на фабрике два года. Игумнов перешел на работу в научно-исследовательский институт, где потребовал сохранения за ним его прежнего персонального оклада.

*Подлежит ли удовлетворению требование Игумнова?*

*Каков порядок установления персональных окладов?*

Задача 83.

Приказом начальника цеха машиностроительного завода с 1 сентября текущего года были установлены новые нормы выработки на токарные работы, превышающие старые нормы на 12%. Токари этого цеха Воронин и Иванов, считая, что новые нормы выработки установлены неправильно, обратились с жалобой в КТС.

*Какой ответ на жалобу должен дать КТС?*

*Каков порядок установления и пересмотра норм выработки?*

Задача 84.

Слесарь V разряда Силин при дневной норме выработки 10 деталей изготовил в сентябре вместо 260 (в сентябре 26 рабочих дней) 280 деталей.

*Какая система оплаты труда применяется в данном случае?*

*Какой месячный заработок Силина в сентябре, если дневная отдельная тарифная ставка V разряда составляет 470 руб.?*

Задача 85.

Приказом генерального директора производственного объединения инженера Астапова (с его согласия) перевели на постоянную работу на другой завод этого объединения, находящийся в другой местности. Ему выплатили компенсацию (единовременное пособие) в размере месячного оклада, оплатили стоимость проезда и т.д. Проработав 13 месяцев, Астапов подал заявление об увольнении по собственному желанию. Работодатель удовлетворил его просьбу, но потребовал, чтобы Астапов вернул все компенсационные суммы, полученные им при переводе. Он отказался вернуть указанные суммы и, кроме того, настаивал на дополнительной выплате подъёмных на семью в размере 50% его месячного оклада и стоимости проезда жены и дочери, приехавших к нему за две недели до увольнения. Работодатель обратился с иском в районный суд о взыскании всех компенсационных сумм, полученных Астаповым. В судебном заседании Астапов предъявил встречное требование о взыскании расходов по переезду семьи и заявил, что иск работодателя является необоснованным.

*Какое решение должен вынести районный суд по иску работодателя и требованию Астапова?*

Задача 86

Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не могла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.

*Подлежит ли удовлетворению требование Петрова?*

*Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?*

Задача 87.

По приказу начальника департамента бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который

находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте.

*В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?*

Задача 88.

В связи с подготовкой автомашин к ежегодному техническому осмотру главный инженер авто гран с портного предприятия предложил группе ремонтных рабочих во главе с инженером-механиком остаться на три часа для завершения неотложных работ. Однако в этот день завершить все работы не удалось, и тем же работникам было предложено остаться на работе на следующий день ещё на три часа.

При получении расчётных листков по заработной плате за истёкший месяц рабочие обнаружили, что им не начислена зарплата за выполненные сверхурочные работы. В бухгалтерии им объяснили, что в табеле учёта рабочего времени сверхурочная работа, выполненная этими работниками, не значится. Директор предприятия объяснил, что он не привлекал рабочих к сверхурочным работам, и выполненная в это время работа должна быть произведена в нормальный рабочий день. Кроме всего, для выполнения сверхурочных работ требуется согласие выборного профсоюзного органа. Рабочие обратились по трудовым спорам предприятия с заявлением обязать администрацию оплатить сверхурочные работы.

*Какое решение должна вынести КТС по существу спора и каком порядке должна компенсироваться сверхурочная работа инженеру-механику?*

Задача 89.

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до Ш сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

*Дайте правовую оценку данному приказу.*

Задания к теме 23

Задача 90.

Аппаратчик Колдобин после прохождения очередного медицинского осмотра получил заключение врачебно-консультадионной комиссии о том, что в связи с начальными явлениями заболевания ему рекомендуется перевод на работу, не связанную с данным видом химического продукта, сроком на шесть месяцев. Это заключение Колдобин передал начальнику смены. Через несколько дней Колдобина вызвали в отдел кадров завода и предложили ему несколько разных работ. Однако Колдобин от них отказался, так как работы не соответствовали его специальности и квалификации и к тому же оплачивались значительно ниже прежней. На вопрос Колдобина, будет ли ему сохранена прежняя заработная плата, в отделе кадров ответили, что средний заработок сохраняется только первые две недели, а дальше будут платить по выполняемой работе.

После отказа Колдобина от перевода начальник цеха сказал ему, что в соответствии с медицинским заключением первый не может быть допущен к прежней работе, и пусть Колдобин либо соглашается на одно из предложенных мест либо пишет заявление об увольнении по собственному желанию. В свою очередь, заместитель начальника цеха предложил издать приказ о переводе Колдобина на другую работу, не спрашивая его согласия, так как заключение врачей о предоставлении другой работы по состоянию здоровья для администрации обязательно.

*Дайте правовую оценку обоснованности решении начальника цеха и его*

*заместителя.*

*Предложите свой вариант решения этой ситуации.*

Задания в тестовой форме по темам

Тест по теме 1

Задание 1.

Предмет трудового права – это:

a. правовое положение участников трудовых правоотношений;
b. совокупность правовых норм, регулирующих отношения коллективного труда;
c. общественные отношения в сфере наемного труда;
d. совокупность правовых норм, регламентирующих процесс труда

Задание 2.

Трудовое право регулирует … труд.

Задание 3.

Круг общественных отношений, входящих в предмет трудового права:

a. имущественные;
b. пенсионному обеспечению;
c. трудоустройству у данного работодателя;
d. организации труда и управлению трудом;
e. социальному партнерству.

Задание 4.

Отношения по компенсации морального вреда в связи с незаконным увольнением работника находятся в сфере пересечения предметов отраслей права:

a. трудового и административного;
b. трудового и социального обеспечения;
c. трудового и гражданского;
d. трудового и уголовного.

Задание 5.

В Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» преимущественно реализуется функция трудового права:

a. защитная;
b. производственная;
c. регулятивная;
d. воспитательная.

Задание 6.

Под методом трудового права понимают:

a. способы воздействия на определенную группу общественных отношений;
b. совокупность общественных отношений в сфере наемного труда;
c. своеобразие способов защиты трудовых прав работников;
d. совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере наемного труда.

Задание 7.

Признаки метода трудового права:

a. императивное регулирование;
b. своеобразие способов защиты трудовых прав;

c. сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования;

d. сочетание централизованного и локального регулирования.

Задание 8.

В ч.1 ст. 261 ТК РФ, не допускающей расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, применяется такое средство метода трудового права как:

a. предписание;
b. запрет;
c. дозволение;
d. рекомендация.

Задание 9.

Совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое (отрасль) с разбивкой на институты, подинституты- это:

a. система трудового права
b. предмет трудового права;
c. метод трудового права;
d. система трудового законодательства.

Задание 10.

Современная система трудового права России включает следующие институты:

a. возмещение вреда здоровья;
b. пенсионное обеспечение;
c. социальное партнерство;
d. охрана труда;
e. дисциплина труда.

Задание 11.

Принципы трудового права - это:

основополагающие руководящие начала данной отрасли права;

правовые нормы;

способы регулирования общественных отношений;

совокупность норм, регулирующих группу однородных общественных отношений

Задание 12.

Принципами трудового права являются:

a. свобода трудового договора:
b. отношение собственности;
c. имущественные отношения;
d. определенность трудовой функции;
e. единство и дифференциация условий труда.

Задание 13.

Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективности занятости:

a. свобода труда;
b. запрет принудительного труда;
c. определенность трудовых отношений;
d. гарантированность трудовых прав;
e. защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;

f. участие трудящихся и профсоюзов в установлении условий труда.

Задание 14.

Дискриминация в сфере труда – это:

a. отказ в приеме на работу, в связи с отсутствием регистрации по месту жительства;

b. требование пройти медосмотр;

c. требование об обязательной принадлежности к определенной политической партии.

d. установление испытательного срока для проверки профессиональной пригодности;

Задание 15.

Принудительным трудом НЕ ЯВЛЯЕТСЯ работа выполняемая:

a. по направлению службы занятости;

b. в случаях объявления чрезвычайного положения;

c. в условиях военного положения;

d. по приговору суда;

e. в целях поддержания трудовой дисциплины.

Задание 16.

Принцип свободы труда реализуется в норме права в:

a. ст. 78 ТК РФ - увольнение по соглашению сторон;

b. ст. 80 ТК РФ - увольнение по инициативе работника;

c. ст. 81 ТК РФ - увольнение по инициативе работодателя;

d. ст. 83 ТК РФ -увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Задание 17.

Источники трудового права –это:

a. способы воздействия на трудовые отношения;

b. объективные факторы, порождающие право;

c. результаты правотворческой деятельности компетентных органов в сфере труда;

d. нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

Задание 18.

Источниками трудового права являются:

a. федеральные конституционные закона;

b. федеральные законы

c. законы субъектов Российской Федерации:

d. постановления Генерального прокуратур РФ;

e. постановления Конституционного Суда РФ:

f. постановлений Правительства РФ.

Задание 19.

Локальные источники трудового права:

a. коллективный договор;

b. трудовой договор;

c. акты органов местного самоуправления;

d. трудовой договор;

e. правила внутреннего трудового распорядка.

Задание 20.

Источники трудового права по юридической силе:

a. коллективный договор;
b. Трудовой кодекс РФ;
c. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;
d. Конституция РФ;
e. приказы администрации;
f. Указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан».

Задание 21.

Источниками трудового права НЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

a. Постановления Конституционного Суда РФ;
b. правила внутреннего трудового распорядка;
c. инструкции по технике безопасности;
d. Постановления Пленума Верховного Суда РФ;
e. трудовой договор.

Задание 22.

Право законодательной инициативы по вопросам трудового права принадлежит:

a. профсоюзам;
b. Президенту РФ;
c. Правительству РФ;
d. Конституционному суду РФ;
e. органам занятости.

Задание 23.

Федеральные законы РФ о труде вступают в силу со дня:

a. принятия Госдумой;
b. утверждения Советом Федерации;
c. официальной регистрации в Министерстве юстиции РФ;
d. подписания Президентом РФ;
e. указанного в самом законе или через 10 дней с момента официального опубликования.

Задание 24.

Указы Президента РФ нормативного характера, содержащие нормы трудового права вступают в силу со дня:

a. их официального опубликования;
b. подписания Президентом РФ
c. указанного в Указе или через 7 дней после официального опубликования;
d. официальной регистрации в Министерстве юстиции РФ.

Задание 25.

Официальные источники опубликования федеральных законов:

a. средства массовой информации;
b. Вестник Конституционного Суда РФ;
c. Российская газета;
d. Парламентская газета;
e. Собрание законодательства РФ.

Задание 26.

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, либо принятые без учета мнения представительного органа работников, являются….

Задание 27.

Действие трудового законодательства не распространяется на следующих лиц, если они одновременно не выступают в качестве работодателей:

a. журналиста независимой газеты;
b. государственного служащего;
c. военнослужащего срочной службы;
d. индивидуального предпринимателя;
e. свободного художника.

Тест по теме 5

Задание 28.

Субъекты трудового права -это:

a. участники трудовых отношений, стороны этих отношений;
b. способы регулирования общественных отношений;
c. правовое положение участников правоотношений;
d. участники общественных отношений, обладающие субъективными правами и соответствующими обязанностями.

Задание 29.

Объединение работодателей - форма … организации, основанная на членстве работодателей (юридических и (или) физических лиц).

Задание 30.

Трудовая правосубъектность устанавливается при достижении гражданами возраста:

a. 14
b. 15
c. 16
d. 18

Задание 31.

Субъекты трудового права РФ:

a. иностранные граждане;
b. пенсионеры;
c. несовершеннолетние;
d. недееспособные, признанные таковыми судом;
e. инвалиды.

Задание 32.

Род деятельности, где в соответствии с законодательством запрещено применять труд иностранных граждан:

a. государственная служба;
b. судья;
c. нотариус;
d. преподаватель;
e. врач.

Задание 33.

Трудовая правосубъектность организации- работодателя возникает с момента:

a. найма на работу работников;
b. принятия устава;
c. подписания учредительного договора;
d. государственной регистрации.

Задание 34.

Квота на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в РФ в целях осуществления трудовой деятельности утверждается:

a. Правительством РФ;
b. Субъектами РФ;
c. Органами местного самоуправления;
d. Федеральной службой занятости населения.

Задание 35.

В соответствии с законодательством, профсоюз это:

a. добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности;
b. объединение работников для защиты их прав и интересов;
c. объединение всех работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность;
d. объединение работников и юридических лиц с целью достижения общих целей, вытекающих из устава.

Задание 36.

Каждый гражданин, занимающийся трудовой деятельностью может вступить в профсоюз достигнув возраста:

a. 14;
b. 15;
c. 16;
d. 18.

Задание 37.

В соответствии с законодательством на одном предприятии должно быть первичных профсоюзных организаций:

a. одна;
b. не более двух;
c. три;
d. не установлено.

Задание 38.

Иностранные граждане и лица без гражданства состоять в российских профсоюзах, если это не запрещено федеральными законами и международными договорами:

a. могут всегда;
b. могут, если проживают в РФ;
c. не могут;
d. могут, если состоят в международной ассоциации профсоюзов.

Задание 39.

Деятельность профсоюза если она противоречит Конституции РФ, Конституциям Субъектов РФ, федеральным законам может быть приостановлена или запрещена:

a. Конституционным судом РФ;

b. Верховным судом РФ;
c. Президентом РФ;
d. Генеральным прокурором РФ.

Задание 40.

Когда представители профсоюзной организации являются членами примирительной комиссии, то на время участия в разрешении коллективного трудового спора они освобождаются от основной работы с сохранением средней месячной заработной платы на срок:

a. до одного месяца;
b. до двух месяцев;
c. до трех месяцев;
d. до шести месяцев;
e. законодательством не установлено.

Задание 41.

Государственный надзор за соблюдением прав профсоюзов осуществляет:

a. Федеральная инспекция по труду;
b. Конституционный суд РФ;
c. Верховный суд РФ;
d. прокуратура.

Задание 42.

Стороны трудовых отношений:

a. организация и работник;
b. работодатель и трудящийся;
c. работодатель и работник;
d. организация и наемный работник.

Задание 43.

Трудовые правоотношения – это:

a. государственный служащий увольняется по своей инициативе;
b. имя учителя Демьянова занесено в книгу почета школы за успехи в работе;
c. Петров обратился в центр занятости с просьбой о трудоустройстве;
d. примирительная комиссия рассматривает разногласия работников завода и администрации;
e. Семенов проходит обучение профессии крановщика по направлению строительной организации.

Задание 44.

Члены Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений - это представители:

a. общероссийских объединений профсоюзов и общероссийских объединений работодателей;
b. работников, работодателей, Правительства РФ;
c. общероссийских объединений профсоюзов, общероссийских объединений работодателей, Правительства РФ;
d. общероссийских объединений профсоюзов, Правительства РФ, субъектов РФ.

Задание 45.

Выступать инициаторами коллективных переговоров вправе только:

a. профсоюз;
b. работники;
c. работодатель;
d. любая сторона.

Задание 46.

Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров обязаны вступить в переговоры:

a. на следующий день;
b. в течение 7 дней;
c. не позднее двух недель;
d. срок не установлен.

Задание 47.

Если единый представительный орган не создан в течение пяти календарных дней с момента начала коллективных переговоров, то представительство интересов всех работников осуществляет первичная профсоюзная организация:

a. выбранная тайным голосованием;
b. объединяющая одну треть работников;
c. объединяющая более половины работников;
d. объединяющая две трети работников.

Задание 48.

Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то …

Задание 49.

Лица, участвующие в коллективных переговорах, по подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы на срок:

a. не более одного месяца;
b. не более трех месяцев;
c. на три месяца;
d. на весь срок переговоров.

Задание 50.

Коллективный договор- правовой акт, регулирующий … отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Задание 51.

Стороны коллективного договора:

a. профсоюз и работодатель;
b. представители работников и профсоюз;
c. работодатель, профсоюз и органы местного самоуправления;
d. работодатель и работники;

Задание 52.

Максимальный срок коллективного договора:

a. 6 месяцев;
b. 1 год;
c. 3 года;
d. 5 лет.

Задание 53.

Коллективный договор может быть продлен на срок:

a. 6 месяцев;
b. 1 год;
c. 3 года;
d. 5 лет.

Задание 54.

При смене формы собственности организации коллективный договор:

a. прекращает свое действие;
b. сохраняет действие до срока, указанного в договоре;
c. сохраняет действие в течение трех месяцев;
d. сохраняет свое действие в течение шести месяцев.

Задание 55.

Коллективный договор изменяется и дополняется:

a. по приказу работодателя;
b. по решению профсоюза;
c. по решению суда;
d. по взаимному согласию работодателя и представителей работников, в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора.

Задание 56.

… соглашение устанавливает общие условия труда, трудовые гарантии и льготы работникам соответствующего муниципального образования.

Задание 57.

… соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально- трудовых отношений на федеральном уровне.

Задание 58.

Соглашения заключаются:

| | |
|---|---|
| генеральное | федеральный уровень |
| региональное | уровень субъекта РФ |
| территориальное | уровень муниципального образования |
| | уровень предприятия |

Задание 59.

С участием Правительства РФ заключается соглашение:

a. генеральное;
b. региональное;
c. отраслевое-тарифное;
d. территориальное.

Задание 60.

Срок действия соглашения:

a. 6 месяцев;
b. не более 3-х лет;
c. 3 года;
d. не установлен.

Тест по темам 7-11

Задание 61.

Современный трудовой договор – это:

a. соглашение о труде;
b. средство закрепления работника за определенным работодателем;
c. центральный институт трудового права;
d. источник трудового права;
e. юридический факт, порождающий трудовые правоотношения.

Задание 62.

Необходимыми условиями трудового договора являются:

**2.** режим труда;
**3.** место работы;
**4.** трудовая функция;
**5.** отношения собственности;
**6.** оплата труда.

Задание 63.

Днем начала работы считается:

a. подписание трудового договора работником и работодателем;
b. вступления трудового договора в силу;
c. фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя;
d. следующий рабочий день после вступления договора в силу;
e. через три дня после вступления договора в силу.

Задание 64.

Трудовой договор заключается с лицами, достигшими возраста:

a. 12 лет;
b. 13 лет;
c. 14 лет;
d. 15 лет;
e. 16 лет.

Задание 65.

Трудовые договоры могут заключаться на срок:

a. неопределенный;
b. определенный на время выполнения определенной работы;
c. более пяти лет;
d. определенный не более пяти лет;
e. определенный не более десяти лет.

Задание 66.

Срочный трудовой договор заключается по инициативе:

a. работника;
b. профсоюзного органа;
c. занятости;
d. работодателя во всех случаях;
e. работодателя при невозможности трудовых отношений с неопределенным сроком.

Задание 67.

Гарантии работника при заключении трудового договора:

a. местожительства;
b. национальность;
c. происхождение;
d. беременность женщины или наличия детей;
e. приглашенные в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы;
f. имущественное положение.

Задание 68.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

a. паспорт;
b. трудовая книжка;
c. характеристика;
d. поручительство;
e. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Задание 69.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в срок:

a. 3 дня;
b. 5 дней;
c. 7 дней;
d. 9 дней;
e. по усмотрению работодателя.

Задание 70.

Перевод на другую постоянную работу это:

a. изменение места жительства;
b. перемещение на другое рабочее место;
c. изменение трудовой функции;
d. изменение существенных условий трудового договора;
e. поручение работы на другом станке, агрегате, механизме.

Задание 71.

Днем увольнения работника считается:

a. последний день работы;
b. издание приказа (распоряжение) работодателя об увольнении работника;
c. выдача мотивированного мнения выборного профсоюзного органа;
d. выдача разрешения органа федеральной инспекции труда.

Задание 72.

Трудовой договор прекращается:

a. соглашение сторон;
b. инициативой прокурора;
c. инициативой суда;
d. инициативой работника;
e. инициативой работодателя;
f. инициативой профсоюзного органа;
g. истечением срока срочного трудового договора.

Тест по темам 14-16

Задание 73.

Централизованное регулирование рабочего времени включает:

a. определение режима рабочего времени организации;
b. установление количества рабочих дней в течении недели;
c. установление предельной продолжительности рабочего времени;
d. определение рабочего времени работника в организациях различных форм собственности;
e. сокращение рабочего времени для отдельных категорий работников.

Задание 74.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

a. 6 часов в день;
b. 40 часов в неделю;
c. 42 часов в неделю;
d. 36 часов в неделю;
e. 100 часов в месяц.

Задание 75.

Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних не может превышать:

a. 24 часов в неделю в возрасте до 16 лет;
b. 20 часов в неделю в возрасте до 16 лет;
c. 22 часов в неделю в возрасте до 16 лет;
d. 36 часов в возрасте от 16 до 18 лет в неделю;
e. 30 часов в возрасте от 16 до 18 лет в неделю;
f. 34 часов в возрасте от 16 до 18 лет в неделю.

Задание 76.

Продолжительность рабочего времени инвалидов 1 и 2 группы не может превышать:

a. 36 часов в неделю;
b. 32 часов в неделю;
c. 40 часов в неделю;
d. 24 часов в неделю;
e. 35 часов в неделю.

Задание 77.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать:

a. 30 часов в неделю;
b. 35 часов в неделю;
c. 36 часов в неделю;
d. 40 часов в неделю;
e. 24 часов в неделю.

Задание 78.

Продолжительность работы в ночное время сокращается на:

a. 0,5 часа;
b. 1,5 часа;
c. 1 часа;
d. 2 часа;
e. 2,5 часа.

Задание 79.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе:

a. работника, избранного по конкурсу;
b. беременной женщины;
c. лица, обучающегося без отрыва от производства;
d. одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет;
e. лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением
f. несовершеннолетнего работника.

Задание 80.

Режим рабочего времени должен предусматривать:

a. оплату труда в ночное время;
b. порядок отстранения от работы;
c. продолжительность рабочей недели;
d. продолжительность ежедневной работы, время ее начала и окончание;
e. работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников.

Задание 81.

Сверхурочная работа – это работа, производимая за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе:

a. профсоюзного органа;
b. работника;
c. работодателя;
d. государственной инспекции труда;
e. прокурора;
f. полиции.

Задание 82.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

a. 26 календарных дней;
b. 30 календарных дней;
c. 28 календарных дней;
d. 24 календарных дней;
e. 26 календарных дней.

Задание 83.

Работник извещается о времени начала отпуска не позднее чем за:

a. 1 месяц;
b. 3 недели;
c. 2 недели;
d. 1 недели;
e. 5 дней.

Задание 84.

Оплата отпуска производится до его начала не позднее чем за:

a. 15 дней;
b. 10 дней;
c. 5 дней;
d. 3 дня;
e. 1 день.

Тест по теме 19

Задание 85.

Заработная плата – это:

a. денежное возмещение работодателем затраченного работником труда;

b. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности. количества, качества и условий выполняемой работы, а так же выплаты;

c. система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд;

d. вознаграждение, предоставляемая работодателем работнику по результатам проделанной работы.

Задание 86.

Заработная плата, выплачиваемая в не денежной форме, не превышает:

a. 10 %;

b. 15 %;

c. 20 %;

d. 30 %;

e. 50 %.

Задание 87.

Минимальный размер оплаты труда работника не может быть ниже размера:

a. прожиточного минимума трудоспособного человека;

b. минимального размера пенсии, установленного в РФ;

c. размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;

d. размер, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии.

Задание 88.

Работодатель обязан выплачивать работнику заработную плату не реже чем:

a. 1 раза в месяц;

b. каждые пол месяца;

c. по желанию работника;

d. по желанию профсоюзного органа;

e. по желанию работодателя.

Задание 89.

Тарифная ставка – это:

a. система оплаты труда работников бюджетной сфере;

b. величина, отражающая сложность труда;

c. величина, отражающая квалификацию работника;

d. фиксированный размер оплаты труда за выполнение норм труда определенной сложности за единицу времени;

e. норматив, определяющий дифференциацию оплаты труда работников различных категорий.

Задание 90.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте:

a. выполнения им работы, либо перечисляется на указанный работником счет в банке;

b. жительства работника;

c. нахождения работодателя как юридического лица;

d. желания работодателя.

Задание 91.

Работник вправе приостановить работу на период до выплаты задержанной суммы в случае задержки заработной платы на срок более:

a. 10 дней;
b. 15 дней;
c. 20 дней;
d. 1 месяца.

Тест по теме 17, 21

Задание 92.

Работодатель за совершение работником дисциплинарного проступка применяет следующие дисциплинарные взыскания:

a. предупреждение;
b. постановка на вид;
c. замечание;
d. выговор;
e. строгий выговор;
f. увольнение со службы, работы.

Задание 93.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено, со дня обнаружения позднее:

a. 1 месяца;
b. 3 месяцев;
c. 5 месяцев;
d. 1 года.

Задание 94.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку со дня его издания в течение:

a. 3 рабочих дней;
b. 3 календарных дней;
c. 5 рабочих дней;
d. дня его издания.

Задание 95.

Дисциплинарное взыскание может быть применено за каждый дисциплинарный проступок только:

a. одно;
b. не более одного;
c. не менее одного;
d. одно и увольнение работника.

Задание 96.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по инициативе

a. государственной инспекции труда;
b. просьбе работника;
c. комиссии по трудовым спорам;
d. непосредственного руководителя;
e. органа муниципального образования;

f. представительного органа работников.

Задание 97.

Под прямым действительным ущербом понимается:

a. реальное уменьшение наличного имущества или ухудшения его состояния;

b. необходимость для работодателя произвести затраты, либо излишнее выплаты на приобретение или восстановление имущества;

c. физические потери, которые терпит работодатель в связи с невозможностью использования имущества;

d. упущенная выгода.

Задание 98.

Работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права в случаях:

a. причинения материального ущерба в период забастовки;

b. невыполнение работодателем обязанности по обеспечению требования охраны труда;

c. причинение материального ущерба не в рабочее время;

d. не исполнение работодателем обязанностей по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работника.

Задание 99.

Работник за причиненный ущерб несет материальную ответственность в пределах своего:

a. среднего месячного заработка;

b. 1/3 месячного заработка;

c. 2/3 месячного заработка;

d. минимального размера оплаты труда;

e. трех месячных заработков.

Задание 100.

Материальная ответственность работников в полном размере наступает в случаях причинения ущерба:

a. умышленного;

b. алкогольного состояния;

c. состояния эффекта;

d. выполнение работ сверх нормальной продолжительности рабочего времени;

e. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

f. в корыстных целях.

Задание 101.

Работодатель имеет право:

a. отказаться от взыскания ущерба, в связи с привлечением раотника к дисциплинарной ответственности;

b. отказаться от взыскания ущерба, в связи с привлечением работника к административной ответственности;

c. отказаться от взыскания ущерба, в связи с привлечением работника к уголовной ответственности;

d. повысить размер возмещаемого ущерба;

e. полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника.

Тест по теме 24

Задание 102.

Работы, на которых ограничивается применение труда женщин:

a. общественного питания;
b. тяжелые;
c. опасные и вредные;
d. торговле;
e. прокуратуры;
f. подземные.

Задание 103.

Работы, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет:

a. тяжелых;
b. подземных;
c. игорных клубах;
d. контролерами;
e. билетерами;
f. разносчики газет.

Задание 104.

Медицинские осмотры обязательны при заключении трудового договора для следующих категорий работников:

a. не достигших 18 лет;
b. медицинских;
c. детских учреждений;
d. водителей;
e. управленцев;
f. инженеров;
g. юрисконсультантов.

Задание 105.

Правила, Инструкции и разъяснения по охране труда вправе принимать:

a. Правительство;
b. Федеральное агентство по труду и занятости;
c. ФНПР;
d. органы Федеральной инспекции труда;
e. органы прокуратуры.

Задание 106.

Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены включает в себя право на:

a. рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда;
b. защиту от безработицы;
c. индивидуальные трудовые споры;
d. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
e. отказ от выполнения работ при возникновении опасности для его жизни и здоровья в случае нарушения требований охраны труда.

Задание 107.

Надзор и контроль за соблюдением правил по охране труда осуществляют органы:

a. Федеральной инспекции труда;

b. профсоюзные, в пределах своей компетенции;
c. внутренних дел;
d. прокуратуры;
e. ФСБ;
f. местного самоуправления
g. образования.

Тест по теме 22

Задание 108.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются следующие органы:

a. полиции;
b. профсоюзы;
c. комиссии по трудовым спорам;
d. районные (городские) федеральные суды;
e. мировые судьи;
f. органы прокуратуры.

Задание 109.

Мировой судья рассматривает следующие категории дел в сфере труда о:

a. переходах и перемещениях;
b. отказе в принятии не работу;
c. возмещении работником вреде, приученного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами;
d. восстановлении на работе не зависимо от оснований прекращения трудового договора;
e. изменения даты и формулировки причины увольнения.

Задание 110.

Условиями трудового спора являются:

a. недостатки в организации труда и в работе организации;
b. незнание или плохое знание трудового законодательства работодателем;
c. пробелы в законодательстве о труде;
d. отставание индивидуального сознания от общественного.

Задание 111.

Принцип демократизма при рассмотрении трудовых споров выражается в том, что:

a. КТС комплектуется из равного количества представителей работников и работодателей;
b. состав трудового арбитража формируется по соглашению представителей работников и работодателей;
c. трудовой спор рассматривается в строгом соответствии с законом;
d. при разрешении трудового споров работники не несут материальных затрат.

Задание 112.

Принцип бесплатности трудовых споров выражается в том, что:

a. работники освобождаются от судебных расходов при рассмотрении трудового спора;
b. КТС формируется непосредственно в организации;
c. заседания КТС проводятся открыто;
d. КТС комплектуется из равного количества представителей работников и работодателя.

Задание 113.
Коллективный трудовой спор может быть рассмотрен:
a. Комиссией по трудовым спорам;
b. посредником;
c. районным судом;
d. трудовым арбитражем;
e. мировым судьей;
f. примирительной комиссией;
g. органами федеральной инспекции труда;
h. службой по урегулированию трудовых споров.

Задание 114.
Субъектами международного - правового регулирования труд выступают
a. Содружество независимых государств;
b. Федеральные округа;
c. Международная организация труда;
d. ООН;
e. субъекты РФ.

Задание 115.
Высшим органам международной организации труда является
a. Генеральная конференция;
b. Международное Бюро Труда;
c. Административный Совет;
d. Общее Собрание;
e. Исполнительный Совет.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).
7. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.
11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.
12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)
15. Основания возникновения трудовых отношений
16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.
17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.
18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжения трудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.
19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.
20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
21. Изменение существенных условий труда.
22. Отстранение от работы, понятие, процедура.
23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Расторжение трудового договора но инициативе нанимателя за невиновные действия работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.
29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.
30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.
31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.
32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.

35. Трудовые договоры при работе по совместительству.

36. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.

37. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

38. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.

39. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.

40. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.

41. Виды продолжительности рабочего времени.

42. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.

43. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

44. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.

45. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

46. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

47. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.

48. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.

49. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

50. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

54. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Вопросы к экзамену:**

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).
7. Понятие трудовой правосубъектности. Правосубъектность работника и работодателя.
8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.
10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.
11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.
12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)
15. Основания возникновения трудовых отношений
16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.
17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.

18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжения трудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.

19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.

21. Изменение существенных условий труда.

22. Отстранение от работы, понятие, процедура.

23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

27. Расторжение трудового договора но инициативе нанимателя за невиновные действия работника.

28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.

29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.

31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.

32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.

35. Трудовые договоры при работе по совместительству.

36. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.

37. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

38. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.

39. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.

40. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.

41. Виды продолжительности рабочего времени, их характеристика.

42. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.

43. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

44. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.

45. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

46. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

47. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.

48. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.

49. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

50. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

54. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

55. Общий правила материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.

56. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

58. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.

59. Порядок установления размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.

60. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.

61. Обеспечение прав работников на охрану труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.

62. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

63. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

64. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.

65. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

66. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда и их реализация.

67. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

68. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

69. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

70. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.

71. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решений КТС и их обжалование.

72. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе.

73. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.

82. Право на забастовку и порядок ее объявления. Понятие незаконных забастовок. Ответственность работников за незаконные забастовки.

**Перечень тем курсовых работ**

1. Предмет трудового права и сфера его действия.

2. Социальное назначение трудового права и его основные функции.

3. Защитная функция трудового права.

4. Особенности метода правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ним отношений.

5. Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ним отношений.

6. Нормативное правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ним отношений (понятие и виды).

7. Источники трудового права.

8. Действие нормативно- правовых актов, в том числе во времени и в пространстве.

9. Единство и дифференцирование правового регулирования трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с ним отношений.

10. Нормативные право-разъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.

11. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.

12. Коллективный договор и его место в правовом регулировании трудовых отношений и отношений непосредственно связанных с ними отношений.

13. Коллективные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.

14. Нормативные правовые договоры в механизме правового регулирования трудовых отношений.

15. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений.
16. Субъекты трудового права.
17. Индивидуальные субъекты трудового права.
18. Коллективные субъекты трудового права.
19. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
20. Правовой статус работника по трудовому праву.
21. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
22. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
23. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
24. Индивидуальные трудовые отношения (понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения, содержание).
25. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
26. Порядок заключения и оформления трудового договора.
27. Случаи заключения срочного трудового договора.
28. Изменение существенных условий трудового договора.
29. Переводы на другую работу (понятие, виды).
30. Временные переводы на другую работу.
31. Случаи отстранения от работы.
32. Прекращение трудового договора.
33. Расторжение трудового договора.
34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон трудового договора.
35. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил заключения трудового договора.
36. Правовые вопросы аттестации кадров.
37. Отпуска по трудовому праву.
38. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе сторон трудового договора.
39. Права и обязанности работодателей в обеспечении трудовой дисциплины
40. Дисциплинарная ответственность (понятие и виды).
41. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
42. Материальная ответственность работника перед работодателем.
43. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником организации.
44. Материальная ответственность работодателя перед работником.
45. Основные направления правого регулирования охраны труда.
46. Права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
47. Правовое регулирование отношений по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве.
48. Система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
49. Способы защиты трудовых прав работников.
50. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

73.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

74.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

75.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

76.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её

достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — URL : https://urait.ru/bcode/496676

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490658

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — URL : https://urait.ru/bcode/490659

4. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — URL : https://urait.ru/bcode/488627

5. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — URL : https://urait.ru/bcode/499003

6. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — URL : https://urait.ru/bcode/499000

7. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — URL : https://urait.ru/bcode/499004

6.2. Дополнительная литература

1. *Полетаев, Ю. Н.* Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427594

2. *Гладков, Н. Г.* Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428199

3. *Федин, В. В.* Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425842

4. Зарипова, З. Н. *Рыженков, А. Я.* Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433429

5. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445035

6. Н. *Рыженков, А. Я.* Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433429

7. *Петров, А. Я.* Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04962-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432045

8. *Хильчук, Е. Л.* Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01120-7 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434458

9. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510547

*10. Клишин, А. А.* Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие

для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517669

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2020);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2020г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.26 Право социального обеспечения

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 18 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 48 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе очно-заочной и заочной формах обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники и принципы права социального обеспечения | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Финансовые основы государственной системы социального обеспечения | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Формы и виды социального обеспечения | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие и виды стажа. Общая характеристика | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Досрочное назначение страховых пенсий | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | социальная помощь | | | | | | | |
| Тема 11 | Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Судебные споры в сфере социального обеспечения | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **6** | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **72** | **24** | | **24** | | **18** | **6** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники и принципы права социального обеспечения | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Финансовые основы государственной системы социального обеспечения | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Формы и виды социального обеспечения | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие и виды стажа. Общая характеристика | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Досрочное назначение страховых пенсий | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Судебные споры в сфере социального обеспечения | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **6** | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **72** | **12** | | **12** | | **42** | **6** |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники и принципы права социального обеспечения | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Финансовые основы государственной системы социального обеспечения | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Формы и виды социального обеспечения | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Понятие и виды стажа. Общая характеристика | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Досрочное назначение страховых пенсий | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 11 | Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Судебные споры в сфере социального обеспечения | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1: Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации.**

Употребление термина «социальное обеспечение» в различных смыслах. Виды социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств. Организационно – правовые формы осуществления государственного социального обеспечения. Виды государственного социального обеспечения.

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Предмет и метод отрасли и научной дисциплины.

Система права социального обеспечения. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.

**Тема 2: Источники и принципы права социального обеспечения.**

Специфика источников и принципов права социального обеспечения.

Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: акты ООН; Конвенции и Рекомендации МОТ; двусторонние и многосторонние соглашения. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.

Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», о праве граждан на медицинскую помощь и лечение.

Законы РФ, регулирующие пенсионное обеспечение.

Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых граждан по системе социального обеспечения.

Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми. Указы Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Их место в системе источников права социального обеспечения.

Акты министерств и ведомств. Региональные акты как источники права социального обеспечения, их роль и значение на современном этапе. Локальный акты.

Акты Конституционного суда Российской Федерации. Постановления и решения Верховного суда Российской Федерации.

Классификация источников права социального обеспечения.

Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. Содержание принципов: солидарность в формировании финансовых средств социального обеспечения; гарантированность социальной помощи; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения. Минимальный прожиточный бюджет: понятие, содержание, значение.

Способы систематизации законодательства о социальном обеспечении.

Правовые принципы права социального обеспечения, их группы.

**Тема 3: Финансовые основы государственной системы социального обеспечения**.

Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

Экономические основы социального обеспечения: налоги, страховые взносы. Источники финансирования социального обеспечения. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования - правовой статус, порядок аккумулирования денежных средств и их расходование.

**Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан.**

Понятие, классификация, виды правоотношений по социальному обеспечению.

Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения.

Содержание правоотношений по социальному обеспечению.

Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений.

Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.

Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде. Процедурные и процессуальные правоотношения. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений. Юридические факты.

Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.

Виды пенсионных правоотношений.

Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями и компенсационными выплатами по системе социального обеспечения.

Правоотношения по поводу предоставления гражданам соответствующих социальных услуг.

**Тема 5: Формы и виды социального обеспечения.**

Государственное и негосударственное социальное обеспечение, виды. Обязательное социальное страхование. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Социальные риски их виды, характеристика.

Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому.

Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

Государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким гражданам.

Социальное обслуживание.

Основные принципы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование. Права семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Материнский капитал, понятие, порядок предоставления, реализация.

Профессиональная реабилитация инвалидов. Транспортное обслуживание инвалидов.

Социальная защита участников войн, защита граждан, пострадавших от терроризма, лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов.

Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

**Тема 6: Понятие и виды стажа. Общая характеристика**

Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах. Общая характеристика пенсионного законодательства. Понятие стажа. Значение стажа в праве социального обеспечения. Понятие и виды стажа: общий, страховой, специальный, непрерывный. Характеристика видов стажа. Периоды, которые включаются в каждый стаж. Правила расчета стажа.

**Тема 7: Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика**.

Понятие пенсии, ее юридическое значение. Виды: страховая, по государственному пенсионному обеспечению, накопительная, добровольная. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца. Виды по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет, по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальная. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан.

Характеристика каждого вида пенсий, порядок предоставления, изменения, приостановления, прекращения.

Субъекты пенсионного обеспечения.

**Тема 8: Досрочное назначение страховых пенсий**

Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии. Периоды работы (деятельности), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Перечень соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан. Суммирование стажа на соответствующих видах работ и снижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перерасчет размеров страховых пенсий по документам выплатного дела.

**Тема 9: Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан**

Субъекты пенсионного обеспечения, относящиеся к иной категории социальной защиты. Пенсионное обеспечение государственных служащих, граждан из числа работников летно-испытательного состава, судей, лиц, работающие в атомной отрасли, специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации, шахтеры и др.

Порядок и правила пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. Периоды, включающие в стаж. Правила расчета стажа.

**Тема 10: Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.**

Понятие пособий, характеристика, юридическое значение. Виды пособий: единовременные, ежемесячные, характеристика. Виды единовременных и ежемесячных пособий.

Единовременные пособия: женщинам вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. гражданам, пострадавшим в результате радиационных или технологических катастроф

Ежемесячные пособия: по уходу за вторым ребенком и последующими детьми, за ребенком для лиц, уволенных (в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП) в период отпуска по уходу за ребенком, матерям во время отпуска по беременности и родам, пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП.

Пособие по безработице.

Социальное пособие.

Субъекты правоотношений по выплатам пособий.

Социальное пособие на погребение: условия назначения, размер, порядок выплаты и срок обращения.

Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: родителям за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования; находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет; студентам и аспирантам за время академического отпуска по медицинским показаниям; женам служащих органов внутренних дел, проживающим вместе с супругом в местности, где они не могут быть трудоустроены; трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, а также лицами, достигшими 80 лет; детям-сиротам; вынужденным переселенцам и беженцам; пострадавшим от политических репрессий и впоследствии реабилитированным; гражданам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС; некоторым категориям служащих на организацию отдыха детей; гражданам, занятым на работах с химическим оружием; другим категориям граждан.

Государственная социальная помощь. Ежемесячная денежная выплата. Жилищные субсидии.

**Тема 11: Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг.**

Дополнительное пенсионное обеспечение (негосударственные пенсионные фонды; гражданское страхование на дожитие; банковские пенсионные вклады). Негосударственный пенсионный фонд (НПФ)– особая организационно-правовая форма социального обеспечения. Функции НПФ. Средства НПФ. Пенсионный договор

**Тема 12: Судебные споры в сфере социального обеспечения.**

Споры в связи с отказом в назначении пенсий. Споры с связи с отказом в назначении государственных пособий. Международные источники и судебная практика по праву социального обеспечения.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Источники и принципы права социального обеспечения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Финансовые основы государственной системы социального обеспечения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Формы и виды социального обеспечения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и виды стажа. Общая характеристика | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Досрочное назначение страховых пенсий | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Судебные споры в сфере социального обеспечения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Задачи по дисциплине «Право социального обеспечения»**

**Задача 1.** Гражданин Иванов В.В. отработав учителем русского языка в частной школе 25 лет, обратился в Пенсионный Фонд за назначением его государственной пенсии за выслугу лет. В назначении пенсии ему было отказано, в качестве аргумента сотрудник Пенсионного фонда сослался на то обстоятельство, что назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей при выслуге не менее 25 лет возможно было бы только в том случае, если бы Иванов от работал в государственной школе. Иванов с таким ответом не согласился и обратился в суд. Решите дело.

**Задача 2.** Скибина заключила договор с НПФ «Гарант», в соответствии с которым она ежемесячно перечисляла в указанный фонд взносы с расчетом на получение по достижении пенсионного возраста дополнительной пенсии из указанного фонда. Однако, через 3 года после заключения указанного договора НПФ прекратил свою деятельность. Какова природа правоотношений между Скибиной и НПФ? Какими нормативными актами данные правоотношения регулируются?

**Задача 3.** Работник турфирмы Иванов обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем он подает работодателю данные своего страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). Дайте аргументированный ответ.

**Задача 4.** Сидоров являлся сотрудником органов внутренних дел в (МВД России). Во время исполнения служебных обязанностей Сидоров получил травму, в результате которой стал инвалидом 2 группы. Имеет ли право Сидоров на пенсионное обеспечение? Если да, то: какого вида? какими нормативными актами регулируется это обеспечение? Из каких источников такое обеспечение будет выплачиваться?

**Задача 5**. Подсчитайте страховой стаж свой, родителей, знакомых (на выбор).

Какие особенности подсчета страхового стажа можно выделить для мужчины и женщины?

**Задача 6.** Подсчитайте непрерывный стаж работнику, впервые устроившемуся на работу 01 марта 2001 года, уволившемуся 1 октября 2001 года в связи с призывом на военную службу, который 01 ноября 2003 года устроился на работу в ООО «Краст», где работает по настоящее время.

**Задача 7.** Напишите формулу расчета страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.

**Задача 8.** Женщина получала пенсию по инвалидности (3 гр.), при этом продолжала работать. По достижении пенсионного возраста продолжала работу еще в течение 1,5 лет. После увольнения обратилась за назначением страховой пенсии по старости с момента достижения пенсионного возраста. Подлежит ли перерасчету получаемая ею ранее пенсия

по инвалидности? С какого времени женщина будет получать страховую пенсию по старости?

**Задача 9**. 25 сентября 2015 года Емельянова Людмила Васильевна обратилась в Управление Пенсионного Фонда РФ по Центральному району г.Калининграда с заявлением о назначении ей страховой пенсии в связи с наличием стажа педагогической деятельности 25 лет. Однако, Комиссия по разрешению конфликтных ситуаций по вопросам назначения пенсий ГУ - Управления Пенсионного Фонда РФ по Центральному району г.Калининграда посчитала иначе и отказала в назначении пенсии. В решении об отказе в назначении пенсии Емельяновой указано, что стаж педагогической деятельности 22 года 4 месяца и 2 дня. Комиссия не включила в него период работы с 26.01.2000 г. по 25.09.2002 г. в Государственном образовательном учреждении санаторной школе –интернате. Правомерен ли отказ пенсионного фонда? Если да, то подготовьте исковое заявление в суд.

**Задача 10.** В январе 2016 г. за назначением пенсии обратился Смирнов Д.П., проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 45 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала, определенного путем конвертации его пенсионных прав, — 152 тыс. руб. Возраст Федорова 60 лет. Какие виды пенсий могут быть назначены Федорову и в каком размере?

**Задача 11.** Васильев работает менеджером в туристической фирме с 2011 года. В декабре 2015 года он заболел гриппом и две недели по предписанию лечащего врача проходил курс амбулаторного лечения. Страховой стаж Васильева – 5 лет и 7 мес. Заработок за позапрошлый год – 370 тыс. руб., за прошлый год - 460 тыс. руб. Имеет ли Васильев право на пособие? Если да, то на какое и в каком размере?

**Задача 12.** Петрова осуществляла уход за своей 5-летней дочерью, проходившей 15-дневный курс амбулаторного лечения в поликлинике с диагнозом Отит. За 2015 год это 15-й по счету больничный по уходу за детьми Петровой (суммарной продолжительностью на всех членов семьи 130 календарных дней) и 10-й по уходу за этой дочерью (суммарной продолжительностью 70 календарных дней). Страховой стаж Петровой – 8 лет и 11 мес. Заработок за позапрошлый год – 300 тыс. руб., за прошлый год - 380 тыс. руб. Имеет ли Петрова право на пособие? Если да, то на какое и в каком размере?

**Вопросы для проведения тестирования по дисциплине**
**«Право социального обеспечения»**

**1. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению существуют:**

а) пенсия за выслугу лет; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца;

б) пенсия за выслугу лет; пенсия по старости; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия;

в) пенсия за выслугу лет; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия;

г)страховая пенсия и накопительная пенсия.

**2. Параметр, отражающий в относительных единицах пенсионные права застрахованного лица на страховую пенсию, сформированные с учетом начисленных и уплаченных в Пенсионный фонд Российской Федерации страховых взносов на страховую пенсию, предназначенных для ее финансирования, продолжительности страхового стажа, а также отказа на определенный период от получения страховой пенсии – это** …

а) страховой стаж;

б) индивидуальный пенсионный коэффициент;
в) страховая пенсия;
г) нет правильного ответа.

**3. Учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж – это…**

а) страховой стаж;
б) трудовой стаж;
в) непрерывный трудовой стаж;
г) непрерывный страховой стаж.

**4. Вероятное событие, наступление которого приводит к материальной необеспеченности в связи с утратой дохода от трудовой деятельности или внутрисемейного содержания, а также возникновением дополнительных расходов на детей и других нетрудоспособных членов семьи, потребности в медицинских или социальных услугах – это…**

а)страховой риск;
б)социальный риск;
в)риск;
г)верного варианта нет.

**5. Лица имеющие право на страховую пенсию:**

а) граждане Российской Федерации, застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167 -ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

б) нетрудоспособные члены семей граждан, указанных в пункте а, имеют право на страховую пенсию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

в) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, имеют право на страховую пенсию наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.;

г) все перечисленные варианты верны.

**6. Виды страховых пенсий:**

а) страховая пенсия по старости;

б) страховая пенсия по инвалидности; не предусматривается дифференциация ответственности для должностных и/или физических лиц;

в) страховая пенсия по случаю потери кормильца;

г) все перечисленные варианты верны.

**7. Страховая пенсия по старости назначается при наличии страхового стажа:**

а) не менее 15 лет;
б) не менее 20 лет;
в) не менее 25 лет;
г) верного ответа нет.

**8. Трудовой стаж – это…**

а) учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400 -ФЗ «О страховых пенсиях»;

б) суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной деятельности на день увольнения с федеральной государственной гражданской службы, учитываемая при определении права на пенсию федеральных государственных гражданских служащих и при исчислении размера этой пенсии;

в) денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

г)учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

**9. Право на государственное пенсионное обеспечение имеют:**

а) граждане Российской Федерации при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» для различных видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001 № 166 -ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации;

в) лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001 № 166 -ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации;

г)все перечисленные варианты верны.

**10. Право на страховую пенсию по инвалидности имеют:**

а) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы;

б) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II, III или IV группы;

в) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы в случае полного отсутствия страхового стажа;

г)верного ответа нет.

**11. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца признаются:**

а) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, обучающиеся по очной форме

обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;

б) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом, и не работают;

в) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, а также дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать;

г)все перечисленные варианты верны.

**12. К видам медицинской помощи относятся:**

а) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь; паллиативная медицинская помощь;

б) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;

в) первичная медико-санитарная помощь; специализированная медицинская помощь; скорая медицинская помощь, паллиативная медицинская помощь;

г) экстренная медицинская помощь; неотложная медицинская помощь; плановая медицинская помощь.

**13. Медицинская помощь может оказываться в следующих условиях:**

а) вне медицинской организации (по месту вызова бригад ы скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);

б) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;

в) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), а также стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

г) все варианты верны.

**14. Безработными признаются:**

а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

б) граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

в) граждане, которые не имеют работы и зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

г) безработные граждане, которые не имеют заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

**15. Материнский (семейный) капитал – это…**

а) средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных Федеральным законом;

б) меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий, получения образования, социальной адаптации и интеграции в общество детей -инвалидов, а также повышения уровня пенсионного обеспечения с учетом особенностей, установленных Федеральным законом;

в) именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) правильного ответа нет.

**16. Право на получение материнского (семейного) капитала предоставляется:**

а) за каждого последующего рожденного ребенка;

б) единоразово, если на второго рожденного ил и усыновленного ребенка (либо третьего ребенок или последующие дети, если при рождении (усыновлении) второго ребенка право на получение этих средств не оформлялось);

в) единоразово, на второго рожденного ребенка;

г) за каждого последующего рожденного и усыновленного ребенка.

**17. Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:**

а) улучшение жилищных условий;

б) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин;

в) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин; приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

г) верного ответа нет.

**18. Событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стой кую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть – это…**

а) несчастный случай на производстве; б) профессиональное заболевание;

в) увечье;
г) профессиональная травма.

**19. Хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного(производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть – это…**

а) несчастный случай на производстве;
б) профессиональное заболевание;
в) увечье;
г) профессиональная травма.

**20. Действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (и ли) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности – это…**

а) работа; б) услуга;
в) социальная услуга;
г) социальная помощь.

*Ключ к тесту: 1-б; 2-б; 3-а; 4-б; 5-г; 6-г; 7-а; 8-а; 9-г; 10-а; 11-г; 12-а; 13-г; 14-а; 15-а; 16-б; 17-в;18-а; 19-б; 20-в.*

**Темы рефератов:**

1. Функции социального обеспечения, их содержание.
2. Формы и виды государственного социального обеспечения.
3. История становления права социального обеспечения в России.
4.Спорные вопросы определения предмета и методологии права социального обеспечения.
5. Источники финансирования социального обеспечения в Российской Федерации.
6. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
7. Фонд социального страхования Российской Федерации.
8. Правовая характеристика фондов обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
9. Основные принципы правового регулирования социального обеспечения в Российской Федерации
10. Понятие и значение минимального прожиточного бюджета.
11. Место международных правовых актов в системе источников права социального обеспечения.
12. Конституция Российской Федерации в системе источников права социального обеспечения.
13. Место и роль актов органов местного самоуправления и локальных нормативных актов в системе источников права социального обеспечения.
14. Значение судебной практики в регулировании отношений по социальному обеспечению.
15. Социальный кодекс России: за и против.

16. Социальные кодексы регионов, их роль и значение в регулировании вопросов социального обеспечения.

17. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.

18. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.

19. Понятие и юридическое значение общего и специального трудового стажа.

20. Понятие и юридическое значение профессионального (страхового) стажа.

21. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования. Порядок исчисления страхового стажа.

22. Понятие пенсионной системы.

23. Структура пенсионной системы по законодательству РФ.

24. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.

25. Государственное пенсионное обеспечение (общая характеристика).

26. Дополнительное пенсионное обеспечение: основание и случаи.

27. Страховая пенсия по старости.

28. Страховая пенсия по инвалидности.

29. Страхования пенсия по случаю потери кормильца.

30.Особенности назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим.

31. Особенности назначения и выплаты ежемесячного денежного содержания судьям.

32. Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих.

33. Государственное пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны.

34. Государственное пенсионное обеспечение граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

35. Государственное пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф;

36. Государственное пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов.

37. Государственное пенсионное обеспечение граждан из числа работников летно-испытательного состава.

38. Государственное пенсионное обеспечение нетрудоспособных граждан.

39. Пенсионное обеспечение военнослужащих по законодательству РФ.

40. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.

41. Социальные пенсии.

42. Понятие и классификация государственных социальных пособий.

43. Пособие по беременности и родам.

44. Единовременное пособие в связи с рождением ребенка.

45. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до полутора лет).

46. Материнский (семейный) капитал.

47. Пособие на погребение

48. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 3 лет.

49. Пособие по безработице.

50. Особенности трудоустройства инвалидов.

51. Особенности воспитания и обучения детей-инвалидов.

52. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями инвалидов и ветеранов.

53. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи (в том числе доврачебной, врачебной и специализированной).

54. Особенности оказания специализированной медицинской помощи (в том числе высокотехнологичной медицинской помощи).

55. Особенности оказания скорой медицинской помощи (в том числе скорой специализированной помощи).

56. Особенности оказания паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

57. Особенности оказания медицинской помощи государственным и муниципальным служащим.

58. Санаторно-курортное лечение.

59. Негосударственные пенсионные фонды.

60. Гражданское страхование на дожитие.

61. Банковские пенсионные вклады.

62. Споры в связи с отказом в назначении пенсий.

63. Споры в связи с отказом в назначении государственных пособий.

64. Уполномоченный по защите прав человека, его роль в защите прав граждан в сфере социального обеспечения.

65. Специфические способы защиты прав в сфере социального обеспечения.

66. Защита прав во внесудебном порядке.

67. Защита в судах общей юрисдикции.

68. Конституционный Суд РФ, его роль в защите прав граждан с сфере социального обеспечения.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | решении задач профессиональной деятельности | осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы:**

1. Дайте определение понятия «социальное обеспечение». Определите соотношение понятий: социальная защита населения, социальное обеспечение, социальная политика.
2. Назовите и охарактеризуйте предмет права социального обеспечения.
3. Охарактеризуйте метод права социального обеспечения.
4. Охарактеризуйте систему права социального обеспечения.
5. Назовите источники права социального обеспечения.
6. Назовите принципы права социального обеспечения.
7. Перечислите и охарактеризуйте функции социального обеспечения.
8. Определите полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения.
9. Дайте понятие и назовите виды правоотношений по социальному обеспечению.
10. Определите субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.
11. Раскройте содержание правоотношений по социальному обеспечению.
12. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
13. Охарактеризуйте обязательное социальное страхование как организационно-правовую форму социального обеспечения.
14. Дайте определение и охарактеризуйте пособия как вида социального обеспечения.
15. Дайте определение и назовите виды временной нетрудоспособности.
16. Определите понятие, признаки и виды пособия по временной нетрудоспособности.
17. Охарактеризуйте право на получение пособия по временной нетрудоспособности
18. Охарактеризуйте порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности, исчисление заработка для определения размера пособия.
19. Дайте определение страхового стажа.
20. Охарактеризуйте порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
21. Дайте общую характеристику пособия по беременности и родам
22. Назовите и охарактеризуйте ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей.
23. Назовите и охарактеризуйте единовременные пособия гражданам, имеющим детей.
24. Определите порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Назовите сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

25. Охарактеризуйте порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности.
26. Сформулируйте понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
27. Дайте характеристику проведения медицинских экспертиз лицам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
28. Дайте характеристику субъектного состава правоотношений по социальному обеспечению в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
29. Назовите и охарактеризуйте виды социального обеспечения лицам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
30. Сформулируйте понятие и раскройте содержание медицинской реабилитация лиц, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

31. Сформулируйте понятие и раскройте содержание профессиональной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

32. Сформулируйте понятие и раскройте содержание социальной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

33. Дайте определение и сформулируйте принципы социального обслуживания населения.

34.Назовите формы и охарактеризуйте систему социального обслуживания населения.

35. Дайте понятие и охарактеризуйте порядок предоставления стационарного социального обслуживания.

36. Дайте понятие и охарактеризуйте порядок предоставления полустационарного социального обслуживания.

37.Дайте понятие и охарактеризуйте порядок предоставления социального обслуживания на дому.

38. Дайте определение и назовите виды социальных услуг.

39. Определите о снования и порядок предоставления социальных услуг за плату и бесплатно.

40. Дайте правовую характеристику социального обеспечения доноров крови и ее компонентов.

41. Сформулируйте понятие и цели государственной социальной помощи.

42. Охарактеризуйте категорию малообеспеченности в отношениях по государственной социальной помощи. Сформулируйте определение понятия «прожиточный минимум».

43. Назовите и охарактеризуйте виды государственной социальной помощи.

44. Назовите условия предоставления и формы государственной социальной помощи

45. Охарактеризуйте порядок предоставления государственной социальной помощи.

46. Охарактеризуйте порядок назначения и выплаты социальных пособий в рамках государственной социальной помощи.

47.Сформулируйте определение социальной поддержки, определите еевиды,уровни, основания.

48. Определите виды социальной поддержки в Калининградской области.

49. Дайте характеристику получателям социальной поддержки в Калининградской области.

50. Охарактеризуйте порядок предоставления социальной поддержки в Калининградской области.

51.Сформулируйте понятие и определите категории получателей социальной помощи в Калининградской области.

52. Определите виды социальной помощи Калининградской области.

53. Охарактеризуйте порядок предоставления социальной помощи в Калининградской области.

54. Назовите основные положения Социального кодекса Калининградской области, определите его значение.

55. Охарактеризуйте стандарт социальной услуги.

56. Назовите особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения во внесудебном порядке.

57. Определите особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения в судебном порядке. Определите роль Конституционного Суда РФ в защите прав граждан в сфере социального обеспечения

58. Сформулируйте понятие, определите цели и принципы индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования.

58. Охарактеризуйте порядок организации индивидуального персонифицированного учета.

59. Назовите права и обязанности субъектов правоотношений по индивидуальному персонифицированному учету.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно

с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

77.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

78.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

79.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

80.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — URL : https://urait.ru/bcode/488343

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488008

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — URL : https://urait.ru/bcode/509474

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491450

6.2. Дополнительная литература

1. Пенсионное обеспечение : учебник для вузов / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02661-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471950

2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513512

3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511728

4. Курс по праву социального обеспечения / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 121 c. — ISBN 978-5-4374-0987-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65225.html

5. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / Ю. А. Акимова, О. И. Байдарова, Е. Н. Золотова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. — Москва : Дашков и К, 2018. — 253 c. — ISBN 978-5-394-02027-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85227.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, №173-ФЗ с изменениями на 01.10.2010 г.
3. Конвенция о правах инвалидов
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ с изменениями на 02.12.2019 г.
5. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ с изменениями на 18.02.2020 г.
6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ с изменениями на 27.12.2019 г.
7. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001г. №166-ФЗ с изменениями на 1.10.2019 г.
8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ с изменениями на 16.12. 2019 г.
9. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 02.12.2019 г.
10. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ с изменениями на 2.08.2019 г.
11. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ с изменениями на 26.07.2019 г.
12. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ с изменениями на 27.12.2019 г.

13. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ с изменениями на 27.12.2019 г.

14. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8 с изменениями на 1.10.2019 г.

15. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ с изменениями на 2.12 2019 г.

16. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ с изменениями на 29.05.2019 г.

17. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. № 2122-1 с изменениями на 5.05.1993 г.

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» с изменениями на 25.12.2019 г.

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. № 885н «Об утверждении правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством РФ, определения излишне выплаченных сумм пенсии» с изменениями на 25.12.2019 г.

20. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 г. № 436н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, Правил обращения за указанной пенсией, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, и Правил выплаты пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, осуществления контроля за ее выплатой, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты » с изменениями на 25.12.2019 г.

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. № 884н «Об утверждении правил обращения за страховой пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения6 установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории РЫ, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой» с изменениями на 25.12.2019 г.

22. Федеральный закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 г. № 1244-1.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

1. Аракчеев Виктор Сергеевич История законодательства и права России о социальном обеспечении// Вестн. Том. гос. ун-та.2003.№ 279.URL:http://cyberleninka.ru/article/n/istoriya-zakonodatelstva-i-prava-rossii-o-sotsialnom-obespechenii.

2. Бронникова М. Н. Презумпции в праве социального обеспечения // Вестник Самарской гуманитарной академии. Серия:право.2010.№1.URL:http://cyberleninka.ru/article/n/prezumptsii-v-prave-sotsialnogo.

3. Бутенко Е. И. Соотношение понятий«Социально-обеспечительные юридические факты» и «Юридические факты в праве социального обеспечения» // Вестн. Том. гос. ун - та. 2009. №328. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sootnoshenie-ponyatiy-sotsialno-obespechitelnye-yuridicheskie-fakty-i-yuridicheskie-fakty-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya.

4. Истомина Е. А. К вопросу о реализации принципов права социального обеспечения // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2013. №3 (21).URL:http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-realizatsii-printsipov-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

5.Лаптев Г. С. Конвенция МОТ № 102 «о минимальных нормах социального обеспечения» как источник права социального обеспечения // Вестник ОмГУ. Серия. Право. 2010. №1. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/konventsiya-mot-102-o-minimalnyh-normah-sotsialnogo-obespecheniya-kak-istochnik-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

6. Лушникова М. В. Функции права социального обеспечения // Вестник ОмГУ. Серия. Право. 2009. №3. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/funktsii-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

7. Силкина Е. А. Понятие терминологии права социального обеспечения // Бизнес в законе. 2013. №5. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-terminologii-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

8. Филиппова Э. М. О принципах в праве социального обеспечения // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2013. №2. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-printsipah-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya.

9. Филиппова Э. М. Принцип всеобщности в праве социального обеспечения: философско-теоретический аспект // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2013.№3. URL:http://cyberleninka.ru/article/n/printsip-vseobschnosti-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya-filosofsko-teoreticheskiy-aspekt.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.27 Земельное право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора – 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 38 часа самостоятельной работы
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 89 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе очно-заочной и заочной формах обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Возникновение прав на земельные участки | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Управление в области использования и охраны земель | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Оценка земель. Земельный налог и арендная плата | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовой режим земель населенных пунктов | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **38** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Возникновение прав на земельные участки | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Управление в области использования и охраны земель | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Оценка земель. Земельный налог и арендная плата | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовой режим земель населенных пунктов | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | фонда, водного фонда и земель запаса | | | | | | | |
| Тема 12 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **54** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Возникновение прав на земельные участки | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Управление в области | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | использования и охраны земель | | | | | | | |
| Тема 6 | Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Оценка земель. Земельный налог и арендная плата | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовой режим земель населенных пунктов | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | фонда и земель запаса | | | | | | | |
| Тема 12 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | | **4** | | **89** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений**

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые

акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

**Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки**

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

**Тема 3. Возникновение прав на земельные участки**

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

**Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю**

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

**Тема 5. Управление в области использования и охраны земель**

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

**Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю**

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

**Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата**

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

**Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель**

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

**Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

**Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов**

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

**Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения**

**космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса**

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

**Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов**

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Возникновение прав на земельные участки | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Управление в области использования и охраны земель | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Оценка земель. Земельный налог и арендная плата | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой режим земель населенных пунктов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предмет, метод и система земельного права.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Научные направления.

Тема 2. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Характеристика земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Характеристика земельных правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного значения,) целевое использование -ведение личного подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов. Администрация в этом ему отказала.

Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора. В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию и какие документы для этого потребуются?

Задача № 2.

Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство. Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации?

Задача № 3.

Домовладелец Крюков обратился в администрацию города с заявлением о переоформлении используемого им земельного участка площадью 0,2 га в собственность. В администрации ему предложили передать в собственность земельный участок площадью 0,1 га, поскольку деревня, на территории которой располагается земельный участок, год назад вошла в состав города и градостроительной документацией не предусмотрено использование в данном месте земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Кроме того, норма предоставления для индивидуального жилищного строительства в городе установлена в размере 0,1 га.

Правомерен ли отказ в переоформлении в собственность всего земельного участка? Решите дело.

Тема 4. Правовые формы использования земель.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и правовые формы использования земель.
2. Права и обязанности по пользованию земель собственниками, землепользователями, арендаторами.
3. Плата за пользование землей.
4. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком

Тема 5. Государственное управление земельным фондом.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и состав земельного фонда.
2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.
3. Органы государственного управления земельным фондом.
4. Государственный земельный кадастр.
5. Землеустройство.

Тема 6. Правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие, состав, виды земельных правонарушений.
2. Понятие и виды юридической ответственности за самовольное занятие земельного участка.
3. Ответственность за порчу и загрязнение земель.
4. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации земель

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.
3. Субъекты права на земли сельскохозяйственного назначения.
4. Права и обязанности субъектов права на земли сельскохозяйственного назначения.

Задача № 1.

ОАО "Парадиз" приобрело по договору мены у гражданина Адамчука земельный участок площадью 0,48 га для жилищного строительства. На земельном участке, произрастали сосны и ели, которые сотрудники ОАО спили и использовали для возведения нескольких беседок на земельном участке. Затем расположенный на земельном участке жилой дом был снесен. Земельный участок был разделен на шесть частей и на каждой был

возведен деревянный жилой дом. Земельный участок планировалось использовать как базу отдыха и сдавать в аренду на весенне-летний период. В соответствии с градостроительным регламентом разрешенное использование земельного участка - жилищное строительство.

Правомерны ли действия ОАО как собственника земельного участка? Изменено ли целевое назначение земельного участка? Изменяется ли разрешенное использование земельного участка?

Задача № 2.

Гражданин Ермишкин в связи с реорганизацией получил земельный участок в собственность для ведения крестьянского хозяйства. Он захотел подарить часть земельного участка брату для ведения личного подсобного хозяйства, а часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра.

Вправе ли собственник совершать указанные действия.

Задача № 3.

Группа граждан Германии обратилась в мэрию г. Неймана Калининградской области с просьбой предоставить им земельные участки для строительства жилых домов и дач на землях, находящихся в ведении города. Решением администрации просьба была удовлетворена: земельные участки были предоставлены на условиях аренды. Такое решение не устроило заявителей, изъявивших желание стать собственниками земельных участков, и они обжаловали его в судебном порядке. Прокурор города также опротестовал решение администрации, считая, что под видом аренды фактически произошел возврат земли бывшим ее собственникам-иностранцам.

Тема 8. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Характеристика крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта земельного права.
3. Порядок предоставления земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Правовой режим земель

**Типовые задачи:**

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного значения,) целевое использование -ведение личного подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов. Администрация в этом ему отказала.

Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора. В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию и какие документы для этого потребуются?

Задача № 2.

Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под

жилищное строительство. Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации?

Задача № 3.

Домовладелец Крюков обратился в администрацию города с заявлением о переоформлении используемого им земельного участка площадью 0,2 га в собственность. В администрации ему предложили передать в собственность земельный участок площадью 0,1 га, поскольку деревня, на территории которой располагается земельный участок, год назад вошла в состав города и градостроительной документацией не предусмотрено использование в данном месте земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Кроме того, норма предоставления для индивидуального жилищного строительства в городе установлена в размере 0,1 га.

Правомерен ли отказ в переоформлении в собственность всего земельного участка? Решите дело.

Задача № 4.

ОАО "Парадиз" приобрело по договору мены у гражданина Адамчука земельный участок площадью 0,48 га для жилищного строительства. На земельном участке, произрастали сосны и ели, которые сотрудники ОАО спили и использовали для возведения нескольких беседок на земельном участке. Затем расположенный на земельном участке жилой дом был снесен. Земельный участок был разделен на шесть частей и на каждой был возведен деревянный жилой дом. Земельный участок планировалось использовать как базу отдыха и сдавать в аренду на весенне-летний период. В соответствии с градостроительным регламентом разрешенное использование земельного участка - жилищное строительство.

Правомерны ли действия ОАО как собственника земельного участка? Изменено ли целевое назначение земельного участка? Изменяется ли разрешенное использование земельного участка?

Задача № 5.

Гражданин Ермишкин в связи с реорганизацией получил земельный участок в собственность для ведения крестьянского хозяйства. Он захотел подарить часть земельного участка брату для ведения личного подсобного хозяйства, а часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра.

Вправе ли собственник совершать указанные действия.

Задача № 6.

Группа граждан Германии обратилась в мэрию г. Неймана Калининградской области с просьбой предоставить им земельные участки для строительства жилых домов и дач на землях, находящихся в ведении города. Решением администрации просьба была удовлетворена: земельные участки были предоставлены на условиях аренды. Такое решение не устроило заявителей, изъявивших желание стать собственниками земельных участков, и они обжаловали его в судебном порядке. Прокурор города также опротестовал решение администрации, считая, что под видом аренды фактически произошел возврат земли бывшим ее собственникам-иностранцам.

Подлежат ли удовлетворению иски граждан Германии и протест прокурора?

Задача № 7.

ОАО "КАСКАД" обратилось за выкупом земельного участка площадью 9000 кв.м. под зданием, приобретенным на основании договора купли-продажи. В оформлении плана земельного участка площадью 9000 кв.м. органом архитектуры и градостроительства и комитетом по земельным ресурсам и землеустройству было отказано и предложено произвести формирование земельного участка в соответствии с нормами предоставления земельных участков. В соответствии со строительными нормами и правилам норма

предоставления земельных участков для возведения такого типа строений составляет 6500 кв.м. ОАО "КАСКАД" не согласилось с уменьшением площади земельного участка.

Правомерны ли действия органа архитектуры и градостроительства и комитета по земельным ресурсам и землеустройству? Какими правами обладает ОАО для защиты своих интересов?

Задача № 8.

Сельскохозяйственный кооператив передал в аренду промышленному предприятию 50 га пашни из состава принадлежащих ему земель для ведения подсобного хозяйства сроком на 10 лет. 80 га сельскохозяйственных угодий были внесены в качестве вклада в уставной капитал совместного предприятия, которое было создано для строительства и последующей эксплуатации туристического комплекса.

Оцените правомерность передачи в аренду и в уставной капитал земель Кооператива?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | | конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к экзамену:**

1. Земельное право: понятие, предмет и метод правового регулирования
2. Система земельного права. Земельное право как отрасль науки и как учебная дисциплина
3. История земельного права

4. Принципы земельного законодательства
5. Разграничение норм земельного, гражданского и иных отраслей права
6. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах
7. Земельная реформа и ее правовое обеспечение
8. Понятие и виды земельных правоотношений
9. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений
10. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности
11. Источники земельного права: понятие и общая характеристика
12. Конституционные основы земельного права России
13. Земельный кодекс РФ и другие федеральные законы как источники земельного права
14. Подзаконные нормативные акты как источники земельного права
15. Нормативные правовые акты субъектов Федерации и органов местного самоуправления как источники земельного права
16. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ
17. Формы права земельной собственности и ее субъекты
18. Государственная собственность на землю в РФ: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание
19. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основание возникновения
20. Понятие и содержание права частной собственности на землю
21. Виды вещных прав на земельные участки
22. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
23. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком
24. Аренда земельных участков
25. Безвозмездное срочное пользование земельным участком
26. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута
27. Основания возникновения прав на земельные участки
28. Приватизация земельных участков
29. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков
30. Документы о правах на земельные участки
31. Правовое регулирование земельных торгов
32. Купля-продажа земельных участков
33. Ипотека (залог) земельных участков
34. Особенности совершения сделок с земельными участками, являющимися общей собственностью
35. Наследование земельных участков
36. Ограничения прав на земельные участки
37. Прекращения прав на земельные участки. Изъятия земельных участков
38. Порядок изъятия и предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд
39. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель для государственных и муниципальных нужд
40. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и потерь лесного хозяйства
41. Права и обязанности собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов
42. Состав земель РФ. Перевод земель из одной категории в другую
43. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель

44. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений

45. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель, и их компетенция

46. Основные функции государственного управления использованием и охраной земель

47. Землеустройство. Виды землеустройства

48. Землеустроительный процесс

49. Государственный учет земель

50. Понятие и общая характеристика государственного земельного кадастра

51. Содержание государственного земельного кадастра

52. Порядок ведения государственного земельного кадастра

53. Понятие, задачи и виды мониторинга земель

54. Понятие, задачи и содержание охраны земель

55. Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земель

56. Контроль за использованием и охраной земель

57. Государственный контроль за использованием и охраной земель

58. Права должностных лиц, осуществляющих государственный контроль

59. Правовые формы контроля за использованием и охраной земель

60. Муниципальный и общественный контроль

61. Понятие, общая характеристика и порядок разрешения земельных споров

62. Защита и гарантии прав собственности, землевладения, землепользования

63. Ответственность за нарушение земельного законодательства: общие положения

64. Виды земельных правонарушений

65. Виды ответственности

66. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства

67. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства

68. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства

69. Прекращение права на земельный участок как специальная земельно-правовая ответственность

70. Ответственность за порчу земель

71. Консервация деградированных и нарушенных земель

72. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства

73. Правовое регулирование платы заземлю

74. Земельный налог

75. Нормативная цена земли

76. Льготы по взиманию платы за землю

77. Оценка земли

78. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

79. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства

80. Служебный земельный надел

81. Правовой режим земель поселений

82. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

83. Правовой режим земель лесного фонда

84. Правовой режим земель водного фонда

85. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

86. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов

87. Земли природоохранного и рекреационного назначения

88. Правовой режим земель запаса

89. Правовой режим земель историко-культурного назначения

90. Правовой режим земель, предоставленных для использования и разработки недр

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

81.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

82.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

83.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

84.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — URL : https://urait.ru/bcode/488629

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488570

3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489381

4. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489294

6.2. Дополнительная литература

1. Земельный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 146 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1248.html

2. Волкова, Т. В. Земельное право : учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 c. — ISBN 978-5-394-02360-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57119.html

3. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 c. — ISBN 978-5-394-01313-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75223.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Земельный кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.28 Налоговое право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1304
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1305
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1307
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1312
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1323
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1328
6.1. Основная литература ..... 1328
6.2. Дополнительная литература ..... 1328
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1329
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1329
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1329

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 46 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Налоговое право в системе российского права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Налог как правовая категория | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Налоговое правоотношение | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Налоговый контроль | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Налоговая обязанность | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков | **6** | **2** | | **2** | | **2** | |
| Тема 7 | Федеральные налоги и сборы | **10** | **4** | | **4** | | **2** | |
| Тема 8 | Региональные налоги. Местные налоги | **12** | **4** | | **4** | | **4** | |
| Тема 9 | Специальные налоговые режимы | **12** | **4** | | **4** | | **4** | |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Налоговое право в системе российского права | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Налог как правовая категория | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Налоговое правоотношение | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Налоговый контроль | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Налоговая обязанность | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков | **7** | **1** | | **1** | | **5** | |
| Тема 7 | Федеральные налоги и сборы | **9** | **2** | | **2** | | **5** | |
| Тема 8 | Региональные налоги. Местные налоги | **9** | **2** | | **2** | | **5** | |
| Тема 9 | Специальные налоговые режимы | **10** | **2** | | **2** | | **6** | |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Налоговое право в системе российского права | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Налог как правовая категория | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Налоговое правоотношение | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Налоговый контроль | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Налоговая обязанность | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков | **10** | | | | | **10** | |
| Тема 7 | Федеральные налоги и сборы | **10** | | | | | **10** | |
| Тема 8 | Региональные налоги. Местные налоги | **10** | | | | | **10** | |
| Тема 9 | Специальные налоговые режимы | **10** | | | | | **10** | |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Налоговое право в системе российского права**

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

**Тема 2. Налог как правовая категория**

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

**Тема 3. Налоговое правоотношение**

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Субъекты налоговых правоотношений.

Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.

Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

**Тема 4. Налоговый контроль**

Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.

Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

**Тема 5. Налоговая обязанность**

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

**Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков**

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– Апелляционный порядок, обычный порядок.

– Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

**Тема 7. Федеральные налоги и сборы**

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог.

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

**Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги**

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

**Тема 9. Специальные налоговые режимы**

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Налоговое право в системе российского права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Налог как правовая категория | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Налоговое правоотношение | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Налоговый контроль | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Налоговая обязанность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Федеральные налоги и сборы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Региональные налоги. Местные налоги | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Специальные налоговые режимы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации**

**Вопросы для опроса:**

1. Налоговое право, как подотрасль финансового права.
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений,

составляющих предмет налогового права.

4. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.

5. Метод налогового права.

6. Принципы налогового права.

7. Система налогового права: общая и особенная часть.

8. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права.

9. Структура нормы налогового права.

10. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

**Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

2. Понятие системы налогов и сборов России.

3. Структура системы налогов и сборов.

4. Виды налогов и способы их классификации.

5. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога.

6. Факультативные элементы.

7. Принципы налогообложения.

8. Понятие и виды налоговых правоотношений.

9. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

**Задачи для решения:**

В юридическую консультацию обратился руководитель юридического лица за консультацией. У ООО закрыт расчетный счет. Вправе ли организация уплачивать налоги, пени и штрафы наличными денежными средствами путем внесения их учредителем в кассу банка. Какой ответ должны дать в юридической консультации?

2. Составить таблицу сравнительного анализа особенностей принудительного сполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика–юридического лица и индивидуального предпринимателя и особенностей принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – физического лица.

13. В связи с недоимкой по налогу на прибыль за 2012 г. в сумме 300 тыс. руб. в целях обеспечения исполнения на логового обязательства на все имущество ОАО «Завод по переработке зерна» был наложен полный арест. Стоимость основных производственных средств по балансу за последний отчетный период составила 1,5 млн руб. ОАО «Завод по переработке зерна» обжаловал в суд п остановление о наложении ареста.

С точки зрения установленных Налоговым кодексом процедурных правил достаточно ли одного постановления налогового органа для наложения ареста на имущество данного акционерного общества? Какова процедура и каковы основания наложения ареста на имущество организации? В каких случаях возможно наложить полный арест на все имущество организации? Как определяется соразмерность ареста имеющейся задолженности по уплате налога?

**Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие налоговой обязанности.
2. Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности.
3. Порядок исчисления налога. Порядок уплаты налога.
4. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
5. Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
6. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
7. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.
8. Банковская гарантия.
9. Поручительство в налоговом праве.
10. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
11. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
12. Арест имущества в налоговом праве.

**Тестовых заданий**

1. Все государственные доходы в РФ можно условно поделить на:
1. Частноправовые доходы и публично-правовые доходы.
2. Доходы от налогов и доходы от штрафов.
3. Частноправовые доходы и доходы от налогов.

2. В большинстве современных государств налоги представляют собой:
1. Основные денежные частноправовые доходы.
2. Основные натуральные публично-правовые доходы.
3. Основные денежные публично-правовые доходы.

3. Поступления от налогов в федеральный бюджет РФ:
1. Составляют менее 50% от общего объема поступлений.
2. Превышают 50% от общего объема поступлений.
3. Полностью формируют федеральный бюджет.
4. Основной объем налоговых доходов федерального бюджета России формируется за счет платежей:
1. Налогоплательщиков-организаций, не относящихся к категории крупнейших.
2. Налогоплательщиков-физических лиц, относящихся к категории крупнейших.
3. Налогоплательщиков-организаций, относящихся к категории крупнейших.

5. Налоговое право регулирует:
1. Общественные отношения по формированию доходной части бюджетов, а также связанные с ними отношения.
2. Общественные отношения по уплате налогов и сборов, а также связанные с ними отношения.
3. Общественные отношения по формированию доходной и исполнению расходной частей бюджетов.

6. Налоговое право отличается от иных отраслей права тем, что только оно:
1. Реализует возможность ограничения права собственности на основании федерального закона.
2. Полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях регулирования их предпринимательской деятельности.
3. Полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях финансового обеспечения деятельности публично-правовых образований.

7. Отношения по уплате сборов:

1. Не входят в предмет налогового права и регулируются правом сборов.

2. Не входят в предмет налогового права и регулируются гражданским правом.

3. Входят в предмет налогового права.

8. Налоговое право:

1. Не регулирует вопросов применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением.

2. Регулирует вопросы применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением.

3. Регулирует только вопросы контроля за применением контрольно-кассовой техники.

9. Нормы, регулирующие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами:

1. Относятся к отрасли налогового права.

2. Не имеют отношения к отрасли налогового права.

3. Относятся к отрасли налогового права в части, регулирующей государственную регистрацию коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Метод налогового права обычно характеризуется как:

1. Исключительно императивный.

2. В основном императивный, с элементами диспозитивности.

3. В основном диспозитивный, с элементами императивности.

**Тема 4. Правовые основы налогового планирования**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и правовые основы налогового планирования.
2. Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов.
3. Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов.
4. Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.

**Примерные темы контрольной работы:**

1. Источники законодательства о налогах и сборах: теоретико-правовая характеристика.
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Фикции в нормах налогового права.
4. Исчисление сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
5. Налогово-правовой статус физических лиц как плательщиков налогов и сборов.
6. Презумпция невиновности налогообязанных субъектов.
7. Взаимозависимые лица в налоговых правоотношениях.
8. Консолидированная группа налогоплательщиков - субъект налогового права.
9. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов.
10. Федеральная налоговая служба в системе органов исполнительной власти.
11. Система налоговых органов Российской Федерации и принципы ее построения.
12. О полномочиях органов внутренних дел в налоговой сфере.
13. Истребование налоговым органом документов (информации).
14. Обязанность налогоплательщика по уплате налогов и сборов.
15. Исполнение обязанности по уплате налога несовершеннолетними.
16. Процессуально-правовые гарантии исполнения налоговой обязанности.
17. Налоговая документация как форма реализации налоговой отчетности: правовая классификация и роль в исчислении налога.

18. Требование об уплате налога как процессуальный (процедурный) акт.
19. Налоговый контроль как вид внутреннего государственного финансового контроля.
20. Налоговый контроль как особая форма деятельности налоговых органов.
21. О формах и методах налогового контроля.
22. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов.
23. Резидентство в правовом регулировании налогообложения физических лиц в Российской Федерации.
24. Резидентство в правовом регулировании налогообложения организаций в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование взыскания недоимок по налогам, сборам, пеням, штрафам с налогоплательщиков - физических лиц.
26. Финансово-правовые и уголовно-правовые способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Пеня в налоговых правоотношениях.
28. Привлечение налогоплательщиков к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
29. Налоговая и финансовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: разграничение понятий.
30. Налоговая ответственность как разновидность юридической ответственности.
31. Банк как специальный субъект налоговой ответственности.
32. Развитие досудебного порядка урегулирования налоговых споров.

**Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.
2. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
3. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
4. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
5. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
6. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
8. Виды налоговых правонарушений.
9. Санкции в налоговом праве.

**Тема 6. Федеральные налоги и сборы**

**Вопросы для опроса:**

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Акцизы.
3. Налог на доходы физических лиц.
4. Налог на прибыль организации.

5. Налог на добычу полезных ископаемых.
6. Водный налог.
7. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
8. Государственная пошлина.

**Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги**

**Влпросы для опроса:**

1. Налог на имущество организаций.
2. Налог на игорный бизнес.
3. Транспортный налог.
4. Земельный налог.
5. Налог на имущество физических лиц.

**Тестовое задание:**

1. Основным способом правового регулирования в налоговом праве является:
1. Дозволение.
2. Запрет.
3. Позитивное обязывание.

2. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:
1. Федеральным конституционным законом.
2. Федеральным законом.
3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. В ст. 3 НК РФ "Основные начала законодательства о налогах и сборах" сформулированы:
1. Все известные принципы налогового права.
2. Основные принципы налогового права.
3. Основные начала законодательства о налогах и сборах, не имеющие отношения к принципам налогового права.

4. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах должны толковаться в пользу:
1. Налогоплательщика, если иное специально не предусмотрено в НК РФ.
2. Налогоплательщика, без дополнительных условий.
3. Налогового органа, если иное не предусмотрено НК РФ.

5. В соответствии с п. 1 ст. 3 НК РФ при установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога. Указанное положение является:
1. Отражением общеправового принципа юридического равенства в налоговом праве.
2. Межотраслевым принципом налогового права.
3. Отражением общеправового принципа справедливости в налоговом праве.

6. В соответствии со ст. 55 Конституции РФ возможно ограничение права собственности федеральным законом. Данный принцип:
1. Реализуется как в налоговом праве, так и в ряде иных отраслей права.
2. Реализуется только в налоговом праве.

3. Не имеет отношения к налоговому праву.

7. Принцип справедливости в налоговом праве реализован, только если обеспечено право частных субъектов на:

1. Их независимость во взаимоотношениях с другими субъектами права и на возмездность этих взаимоотношений.

2. Распределение общественных благ соразмерно потребностям данных субъектов права.

3. Учет их возможностей при возложении обязанностей, направленных на удовлетворение общественных потребностей.

8. Принцип юридического равенства в налоговом праве соблюден, если:

1. Все налогоплательщики, без исключения, обязаны уплачивать налоги в арифметически равном размере.

2. Все налогоплательщики, относящиеся к одной категории, обязаны уплачивать налоги по единым правилам, относящимся к данной категории.

3. Все налогоплательщики обязаны уплачивать налоги исходя из их возможностей.

9. В отрасли налогового права:

1. Содержатся только императивные нормы.

2. В основном содержатся императивные нормы.

3. В основном содержатся диспозитивные нормы.

10. Отрасль налогового права можно условно разделить:

1. На общую, особенную и специальную части.

2. На первую часть и вторую часть.

3. На общую и особенную части.

**Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи**
**Вопросы для опроса:**

1. Торговый сбор.
2. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора.
3. Регулярные платежи за пользование недрами.
4. Таможенные пошлины.
5. Внешнеторговые налоги.

**Тема 9. Специальные налоговые режимы**

**Вопросы для опроса:**

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.

**Задачи для решения:**

1. Организация планирует заниматься р емонтом мебели. Может ли она применить патентную систему налогообложения?

2. ООО планирует оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги по содержанию лошадей. Если доход ООО от реализации указанных услуг по содержанию лошадей будет составлять не менее 70% от общего дохода ООО, можно ли применять систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей и платить ЕСХН?

3. Индивидуальный предприниматель, применяющий ЕНВД, оказывает парикмахерские услуги и продает в салоне подарочные сер тификаты на оказание парикмахерских услуг. В каком порядке производится налогообложение дохода от продажи сертификатов?

Организация с средней численностью работников 151 человек подала заявление в налоговый орган о применении упрощенной системы налогооб ложения, но получила отказ на переход на УСН. Правомерны ли действия налогового органа?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | | федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Особенности федеральных, региональных и местных налогов и сборов в России.
4. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов.

5. Региональные налоги и сборы, правовые основы.
6. Правовые особенности местных налогов и сборов.
7. Характеристика специальных налоговых режимов, их виды.
8. Правовой механизм налогов и его элементы.
9. Понятие, предмет, метод, система налогового права.
10. Классификация принципов налогового права.
11. Нормы налогового права: понятие, структура и виды.
12. Понятие и виды источников налогового права.
13. Решения Конституционного Суда РФ. Постановления Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ как источники налогового права. Судебные налоговые доктрины.
14. Налоговые правоотношения: общая характеристика и структура.
15. Налогоплательщики: права и обязанности, классификация.
16. Взаимозависимые лица.
17. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений.
18. Налоговые органы: функции, права и обязанности, правовой статус.
19. Характеристика таможенных органов к ак субъектов налоговых правоотношений.
20. Полномочия органов внутренних дел в сфере налогообложения
20. Правовой статус иных участников налоговых правоотношений.
21. Возникновение, изменение, приостановление и прекращение обязанности по уплате налога и сбора.
22. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
24. Исполнение налоговой обязанности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
25. Особенности принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя.
26. Особенности принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – физического лица.
27. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
28. Изменение срока по уплате налога или сбора.
29. Правовой механизм зачета и возврата излишне уплаченного налога, сбора и пени, штрафа.
30. Налоговая тайна.
31. Понятие, формы, методы и виды налогового контроля.
32. Учет налогоплательщиков.
33. Налоговая декларация.
34. Понятие, виды и цели проведения налоговых проверок.
35. Камеральная налоговая проверка. Порядок проведения налоговых проверок. Права налоговых органов и должностных лиц при проведении налоговых проверок. Оформление результатов налоговой проверки.
36. Выездная налоговая проверка. Порядок проведения налоговых проверок.
37. Права налоговых органов и должностных лиц при проведении налоговых проверок. Оформление результатов налоговой проверки.
37. Процессуальные действия при проведении налоговых проверок (допрос свидетеля; осмотр; истребование документов; выемка; экспертиз а и участие специалиста; участие переводчика и понятых; оформление протоколов).
38. Решение по результатам налоговой проверки.
39. Понятие, цели и принципы налоговой ответственности.
40. Понятие и виды налоговых правонарушений.

41. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых установлена Налоговым кодексом Российской Федерации.
42. Меры административной ответственности за нарушения в сфере налогообложения.
43. Основания привлечения к уголовной ответственности за совершение налогового преступления.
44. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
45. Общая характеристика налоговых споров, причины их возникновения. Классификация налоговых споров.
46. Понятие и виды (способы) защиты прав налогоплательщиков.
47. Рассмотрение жалоб налогоплательщиков во внесудебном порядке.
48. Рассмотрение жалоб налогоплательщиков в судах.
49. Рассмотрение обращений в Конституционном Суде РФ по налоговым делам.
50. Налог на добавленную стоимость.
51. Акцизы.
52. Налог на доходы физических лиц
53. Налог на прибыль организаций.
54. Водный налог.
55. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
56. Налог на добычу полезных ископаемых.
57. Государственная пошлина.
58. Налог на имущество организаций.
59. Налог на игорный бизнес.
60. Транспортный налог
61. Земельный налог.
62. Налог на имущество физических лиц.
63. Торговый сбор.
64. Упрощенная система налогообложения.
65. Система налогообложения в виде единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности.
66. Понятие единого сельскохозяйственного налога и условия его применения.
67. Правовые основы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
68. Патентная система налогообложения.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

| | |
|---|---|
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует

осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

86.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

87.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

88.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо

использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — URL : https://urait.ru/bcode/509175

2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — URL : https://urait.ru/bcode/488840

3. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. — URL : https://urait.ru/bcode/507805

4. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493922

5. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — URL : https://urait.ru/bcode/498858

6.2. Дополнительная литература

1. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.] ; под редакцией И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-238-03232-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109228.html

2. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине : практикум / И. В. Фадеева, Т. А. Лахтина, Л. Д. Кузнецов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-4486-0372-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76996.html

4. Виннипкий, Д. В. Международное налоговое право. Проблемы теории и практики / Д. В. Виннипкий. — Москва : Статут, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-8354-1313-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77301.html

5. Ханкевич, Л. А. Налоговое право : ответы на экзаменационные вопросы / Л. А. Ханкевич. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-30-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/88826.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.29 Семейное право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1334
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1335
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1337
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1340
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1352
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1356
6.1. Основная литература ..... 1356
6.2. Дополнительная литература ..... 1356
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1357
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1357
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1357

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

.

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Семейное право и семейное законодательство | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Семейные правоотношения | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус супругов | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правоотношения родителей и детей | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Алиментные обязательства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Семейное право и семейное законодательство | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Семейные правоотношения | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус супругов | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правоотношения родителей и детей | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Алиментные обязательства | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Семейное право и семейное законодательство | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Семейные правоотношения | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Правовой статус супругов | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правоотношения родителей и детей | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Алиментные обязательства | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | **16** | | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| Всего: | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Семейное право и семейное законодательство**

История семейного права России. Предмет семейного права. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и гражданского законодательства

**Тема 2. Семейные правоотношения**

Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

**Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным**

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Основания для расторжения брака. Процессуальные аспекты расторжения брака.

**Тема 4. Правовой статус супругов**

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по обязательствам.

**Тема 5. Правоотношения родителей и детей**

Установление происхождения детей. Добровольный и судебный порядок установления отцовства. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей.

**Тема 6. Алиментные обязательства**

Общая характеристика алиментных обязательств. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

**Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей**

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Семейное право и семейное законодательство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Семейные правоотношения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой статус супругов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правоотношения родителей и детей | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Алиментные обязательства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Опрос**

**Тема 1. Семейное право и семейное законодательство**

Вопросы:

1. Предмет семейного права.
2. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права.
3. Особенности отношений, регулируемых семейным правом.
4. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
5. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и гражданского законодательства
6. Семейное право России на рубеже 19 и 20 веков.
7. Кодификации семейного права.
8. Семейное право с 1917 по 1926 год.
9. Семейное право с 1926 по 1969 год.
10. Семейное право с 1969 по 1995 год.

**Тест задание:**

**1. Семейное законодательство не регулируют:**

а. федеральные законы
б. законы субъектов Российской Федерации
в. нормативные акты органов местного самоуправления.

**2. Родные братья и сестры, имеющие общего отца, именуются:**

а. полнородными
б. единоутробными
в. единокровными

**3. Условием для вступления в брак является:**

а. взаимное добровольное согласие будущих супругов
б. согласие родителей несовершеннолетнего для вступления в брак
в. согласие органов исполнительной власти

**4. Брак, расторгнутый в судебном порядке, прекращается:**

а. с момента вынесения решения судом

б. с момента вступления решения суда в законную силу
в. с момента государственной регистрации расторжения брака органом ЗАГСа

**5. К личным неимущественным правам супругов относятся:**

а. право дать согласие на усыновление ребенка другим супругом
б. право на алименты нуждающегося в помощи бывшего супруга
в. право на доходы каждого из супругов

**6. К совместной собственности супругов относятся:**

а. доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности,
б. имущество, приобретенное в период брака, но на средства, принадлежавшие одному из супругов лично
в. недвижимое имущество, приобретенное на основании договора пожизненного содержания с иждивением

**7. Лица, имеющие право на получение алиментов:**

а. совершеннолетние дети, нуждающиеся в помощи
б. супруги/бывшие супруги, достигшие пенсионного возраста, в том числе, достигшие возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин)
в. нуждающиеся в помощи отчим и мачеха вне зависимости от сроков воспитания и содержания пасынков и падчериц

**8. Соглашение об уплате алиментов может быть признано недействительным:**

а. если алименты уплачиваются в твердой денежной сумме периодически или в твердой денежной сумме, уплачиваемой единовременно
б. если размер алиментов по соглашению ниже размера алиментов, которые несовершеннолетние могли бы получить при взыскании алиментов в судебном порядке
в. если алименты уплачиваются путем предоставления имущества

**9. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление:**

а. необходимо с 14 лет
б. необязательно
в. необходимо с 10 лет
отношения

**10. Лица, не имеющие права быть усыновителями**

а. лица, не состоящие между собой в браке, в отношении одного и того же ребенка
б. лица, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации
в. лица, инфицированные ВИЧ, гепатитом С в случае их проживания с ребенком

**Тема 3. Семейные правоотношения**
Вопросы:

1. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
2. Юридические факты в семейном праве.
3. Общая характеристика семейных правоотношений.
4. Осуществление семейных прав.
5. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

**Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным**

Вопросы:

1. Понятие и правовая природа брака.
2. Условия заключение брака.
3. Порядок заключения брака.
4. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.
5. Условия расторжения брака в суде и в ЗАГСе.
6. Порядок расторжения брака в суде и в ЗАГСе.
7. Процессуальные аспекты расторжения брака.

**Тесты**:

**1. Семейным правом не регулируются следующие правоотношения:**

а. личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи

б. отношения по устройству в семью детей, оставшихся без попечения родителей

в. отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими

**2. Субъекты РФ не вправе принимать законодательные акты, регулирующие семейные отношения, когда:**

а. такое право прямо отнесено к их ведению законом

б. отношения семейным кодексом не урегулированы

в. отсутствуют нормы гражданского законодательства, регулирующие данные

**3. Заключение брака производится:**

а. как при личном присутствии лиц, вступающих в брак, так и по доверенности

б. по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи заявления в орган записи актов гражданского состояния

в. в любое время и дату, которые определены лицами, вступающими в брак, при подаче ими заявления о заключении брака.

**4. Расторжение брака производится в суде:**

а. по заявлению одного из супругов при признании другого супруга безвестно отсутствующим

б. по заявлению одного из супругов при признании другого супруга недееспособным

в. при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака

**5. При разделе общего имущества супругов суд отступает от равенства долей, если этого требуют интересы:**

а. несовершеннолетних детей

б. не отступает от равенства долей никогда

в. нетрудоспособных нуждающихся родителей одного из супругов

**6. Брачный договор регулирует:**

а. как имущественные, так и личные неимущественные отношения супругов
б. права и обязанности супругов в отношении детей
в. смену правового режима имущества супругов

**7. Соглашение лиц, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения, именуется:**

а. соглашение об уплате алиментов
б. брачный договор
в. соглашение о предоставлении содержания

**8. Воспитательные учреждения, размещающие средства, полученные на детей в качестве алиментов, на счета в банках с целью получения доходов, имеют право использовать на содержание детей:**

а. всю сумму данных средств и доходов на них
б. только всю сумму доходов
в. только 50% доходов

**9. Суд не освобождает детей от обязанности по содержанию своих родителей, если будет установлено, что:**

а. родители уклонялись от выполнения обязанностей родителей
б. родители не являются биологическими родителями
в. родители были лишены родительских прав

**10. Опекунами (попечителями) детей могут назначаться:**

а. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления
б. лица, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям
в. лица, лишенные родительских прав

**Тема 4. Правовой статус супругов**

Вопросы:

1. Личные неимущественные права супругов.
2. Законный режим имущества супругов.
3. Договорный режим имущества супругов.
4. Раздел общего имущества супругов по закону и договору.
5. Ответственность супругов по обязательствам.

**Тема 5. Правоотношения родителей и детей**

Вопросы:

1. Установление происхождения детей.
2. Добровольный и судебный порядок установления отцовства.
3. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.

4. Права и обязанности родителей.
5. Права несовершеннолетних детей.
6. Защита прав детей.

**Тест задание:**

1. Как называется социальное отношение, регулируемое нормами права:
а) правоспособность
б) правоотношение +
в) объект правоотношения
2. Что не относится к элементам правоотношения:
а) причина +
б) субъект
в) содержание
3. Не является физическим лицом:
а) лицо без гражданства
б) беженец из Азиатских стран
в) фонд “Дарим жизнь” +
4. Застрахованный автомобиль гражданина Иванова врезался в дерево из-за того, что водитель пытался избежать столкновения с автомобилем гражданки Гончаровой. Что или кто не является субъектом возникших правоотношений:
а) автомобиль Иванова +
б) страховая компания
в) Гончарова
5. Правоспособность и дееспособность юридических лиц возникают с момента:
а) создания
б) открытия счета в банке
в) регистрации +
6. Дееспособностью называется способность:
а) нести юридическую ответственность за правонарушения
б) своими собственными действиями приобретать субъективные права и юридические обязанности +
в) иметь субъективные права и юридические обязанности
7. Фирма, производящая компьютеры, относится к такому виду юридических лиц:
а) благотворительный фонд
б) некоммерческая организация
в) коммерческая организация +
8. Самым распространенным является мнение, что содержание правоотношений образует (ют):
а) субъективные права и юридические обязанности +
б) деликтоспособность
в) правоспособность и дееспособность
9. К каким правоотношениям относятся правоотношения между работником и работодателем:
а) гражданским
б) трудовым +
в) административным
10. К каким правоотношениям относятся правоотношения между продавцом и покупателем:
а) гражданским +
б) административным
в) трудовым
11. Брак – это форма создания:
а) правовой нормы
б) семьи +
в) договора

**Тема 6. Алиментные обязательства.**

Вопросы:

1. Общая характеристика алиментных обязательств.
2. Соглашение об уплате алиментов.
3. Алиментные обязательства родителей и детей.
4. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
5. Алиментные обязательства других членов семьи.
6. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тест задание:

1 Кто из указанных супругов обладает правом на взыскание алиментов с другого супруга:

а) супруг, не достигший совершеннолетия или социальной зрелости;

б) супруг, осуществляющий уход за общим 20-летним ребенком - инвалидом с детства 2 группы;

в) супруг, получающий пособие по безработице;

г) супруг, достигший пенсионного возраста не позднее чем через пять лет с момента расторжения брака, если супруги состояли в браке длительное время.

2 Жена вправе требовать взыскания алиментов на свое содержание со дня рождения общего ребенка в течение:

а) шести месяцев;

б) одного года;

в) двух лет;

г) трех лет.

3 Размер алиментов, устанавливаемый соглашением об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, не может быть ниже:

а) размера алиментов, выплачиваемых в судебном порядке;

б) 1\4 части заработка на каждого ребенка;

в) 1 минимального размера оплаты труда;

г) 20 % заработка на одного ребенка.

4 Суд по требованию родителя, уплачивающего алименты на несовершеннолетних детей, вправе вынести решение о перечислении на счета, открытые в банках на имя детей, сумм алиментов не более:

а) 25 %;

б) 33 %;

в) 50%;

г) 70 %.

5 Алименты на совершеннолетних нетрудоспособных детей устанавливаются:

а) в долевом отношении к заработку и/или иному доходу плательщика алиментов;

б) в твердой денежной сумме;

в) в любой форме в зависимости от материального и семейного положения сторон;

г) в форме, избираемой получателем алиментов.

6 Размер ежемесячных дополнительных расходов родителей на содержание детей определяется судом в:

а) твердой денежной сумме;

б) размере ? заработка;

в) долевом отношении к заработку;

г) виде конкретного имущества.

7 Дети освобождаются от уплаты алиментов своим нетрудоспособным нуждающимся родителям:

а) получающим пенсию по возрасту или по инвалидности;

б) отбывающим срок наказания за совершенное преступление;
в) находящимся в учреждении социальной защиты;
г) лишенным родительских прав.

8 Алиментнообязанные лица второго круга алиментирования привлекаются к алиментированию:
а) при невозможности получить содержание от лиц первого круга алиментирования;
б) при условии отказа от алиментов, предоставляемых алиментнообязанными лицами первого круга алиментирования;
в) по желанию лиц, имеющих право на алименты;
г) по инициативе органа опеки и попечительства.

9 Определите, кто из указанных лиц обладает правом на алименты:
а) фактический воспитанник - от фактического воспитателя при отказе фактического воспитателя от его дальнейшего воспитания и содержания;
б) фактический воспитатель - от фактического воспитанника;
в) пасынок - от отчима;
г) несовершеннолетняя сводная сестра (имеющая только нетрудоспособную мать) - от совершеннолетнего трудоспособного сводного брата.

**Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей**

Вопросы:

1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена.
3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.
4. Приемная семья.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к зачету:**

1.Основные начала семейного законодательства.
2.Отношения, регулируемые семейным законодательством.
3.Понятие семейного права.
4.Предмет семейного права.
5.Методы семейного права.
6.Источники семейного права.
7.Место семейного права в системе российского права.
8.Понятие семейных правоотношений.
9.Семейное законодательство и нормы международного права.
10.Защита семейных прав.
11.Примененик исковой давности к семейным правоотношениям.
12.Порядок заключения брака.
13.Условия заключения брака.
14.Понятие брачного возраста.
15.Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
16.Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
17.Основания для прекращения брака.
18.Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака.
19.Порядок расторжения брака.
20.Расторжение брака в органах записи гражданского состояния.
21.Рссмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи гражданского состояния.
22.Расторжение брака в судебном порядке.
23.Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
24.Момент прекращения брака.
25.Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
26.Признание брака недействительным.
27.Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным.
28.Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
29.Последствия признания брака недействительным.
30.Личные права и обязанности супругов.
31.Равенство супругов в семье.
32.Право выбора супругами фамилии.
33.Понятие законного режима имущества супругов.
34.Понятие совместной собственности супругов.
35.Ведение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
36.Понятие собственности каждого из супругов.
37.Раздел общего имущества супругов.
38.Определение долей при разделе общего имущества супругов.
39.Понятие брачного договора.
40.Порядок заключения брачного договора.
41.Содераж ние брачного договора.
42.Изменение и расторжение брачного договора.
43.Признание брачного договора недействительным.
44.Обращение взыскания на имущество супругов.

45.Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

46.Основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей.

47.Установление происхождения ребенка.

48.Установление отцовства в судебном порядке.

49.Установление судом факта признания отцовства.

50.Запись родителей ребенка в книге записей рождений.

51.Оспаривание отцовства (материнства).

52.Права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой.

53.Право ребенка жить и воспитываться в семье.

54.Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками.

55.Право ребенка на защиту.

56.Право ребенка выражать свое мнение.

57.Право ребенка на имя, отчество и фамилию.

58.Изменение имени и фамилии ребенка.

59.Имущественные права ребенка.

60.Равенство прав и обязанностей родителей.

61.Права несовершеннолетних родителей.

62.Права и обязанностей родителей по воспитанию и образованию детей.

63.Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей.

64.Осуществление родительских прав.

65. осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

66.Право на общение с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников.

67.Защита родительских прав.

68.Лишение родительских прав.

69.Порядок лишения родительских прав.

70.Порследствия лишения родительских прав.

71.Восстановление в родительских правах.

72.Ограничение в родительских правах.

73.Последствия ограничения родительских прав.

74.Отмена ограничения родительских прав.

75.Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

76.Понятие алиментных обязательств.

77.Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.

78.Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке.

79.Виды заработка или иного дохода, с которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.

80.Взыскание алиментов в твердой денежной сумме.

81.Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей.

82.Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.

83.Участие родителей в дополнительных расходах на детей.

84.Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.

85.Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака.

86.Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев, и сестер.

87.Обязанности бабушки и дедушки по содержанию внуков.

88.Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей.
89.Обязанность пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи.
90.Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.
91.Понятие соглашения об уплате алиментов.
92.Порядок заключения и форма соглашения об уплате алиментов
93.Порядок исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
94.Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.
95.Спорсобы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов.
96.Сроки обращения за алиментами.
97.Взыскание алиментов до разрешения спора судом.
98.Определение задолженности по алиментам.
99.Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
100.Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
101.Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.
102.Порядок усыновления.
103.Лица, имеющие право быть усыновителями.
104.Правовые последствия усыновления ребенка.
105.Отмена и основания отмены усыновления ребенка.
106.Последствия отмены усыновления ребенка.
107.Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство.
108.Права детей, находящихся под опекой.
109.Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.
110.Образование приемной семьи.
111.Договор о передачи ребенка на воспитание в семью.
112.Приемные родители.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

| | |
|---|---|
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

89.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

90.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

91.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

92.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06447-6. — URL : https://urait.ru/bcode/488683

2. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — URL : https://urait.ru/bcode/495263

3. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — URL : https://urait.ru/bcode/488825

4. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489481

6.2. Дополнительная литература

1. *Агапов, С. В.* Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. —

2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686

2. *Краснова, Т. В.* Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491929

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.30 Предпринимательское право

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1362
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1363
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1364
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1372
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1381
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1385
6.1. Основная литература ..... 1385
6.2. Дополнительная литература ..... 1385
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1386
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1386
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1386

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для |

| | | |
|---|---|---|
| | | применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 46 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,

- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Предпринимательское право: общие положения | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Предпринимательские договоры | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовые основы технического регулирования | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовые основы аудиторской деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовое регулирование энергетического рынка | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предпринимательское право: общие положения | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Предпринимательские договоры | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовые основы технического регулирования | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовые основы аудиторской деятельности | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовое регулирование энергетического рынка | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предпринимательское право: общие положения | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Предпринимательские договоры | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовые основы технического регулирования | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовые основы аудиторской деятельности | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Ответственность предпринимателей. Формы и способы | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | защиты прав предпринимателей | | | | | | | |
| Тема 12 | Правовое регулирование энергетического рынка | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предпринимательское право: общие положения**

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

**Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности**

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем

организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

**Тема 3. Предпринимательские договоры**

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

**Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности**

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

**Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности**

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности.

Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

**Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности**

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

**Тема 7. Правовые основы технического регулирования**

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

**Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности.**

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

**Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя.**

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товарного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные отношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение

торговой деятельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

**Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности**

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

**Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей**

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

**Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка**

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Предпринимательское право: общие положения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Предпринимательские договоры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы технического регулирования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы аудиторской деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование энергетического рынка | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовые оценочные материалы по теме 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.

1.1. Субъекты предпринимательской деятельности:

**1. Вопросы для обсуждения:**

1.Субъекты предпринимательской деятельности.

2.Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

3.Правовой статус индивидуального предпринимателя.

4.Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

5. Некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность;

1.2. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности:

**1.Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
2. Этапы создания субъектов предпринимательского права.
3.Порядок учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций.
4. Порядок прекращения деятельности коммерческих организаций.
5. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.

1.3. Объекты гражданских прав предпринимателей:

**Вопросы для обсуждения:**

1. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
2. Правовой режим денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды ценных бумаг, используемых в предпринимательской деятельности.
4. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
5. Правовой режим объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.
6. Правовой режим коммерческой тайны.
7. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

**Решение ситуационных задач:**

Задача № 1.

Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений? Является ли такой договор действительным с точки зрения законодательства? Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

Задача № 2.

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной, но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Решите дело. Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки.

Задача № 3.

ООО "Тира" и ООО "Климат" заключили между собой договор лизинга, не указав в качестве существенных условий обязанность приобретения арендодателем предмета лизинга у определенного арендатором продавца и отсутствие права выбора продавца самим арендодателем. Кроме этого, лизингодатель, покупая имущество, не предупредил продавца о том, что приобретаемое им имущество предназначается для передачи в лизинг.

Чем необходимо руководствоваться при определении существенных условий договора лизинга? Как следует квалифицировать вышеназванный договор? Возможно ли и при каких условиях признать договор не заключенным? Что изменится, если стороны приступили к фактическому исполнению обязательств по указанном договору?

1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности:

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и признаки банкротства.
2. . Процедуры банкротства:

— наблюдение;
— финансовое оздоровление;
— внешнее управление;
— конкурсное производство;
— мировое соглашение

3. Правовой статус арбитражного управляющего.
4. Особенности банкротства градообразующих организаций.
5. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
6. Упрощенные процедуры банкротства.
7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема № 2.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности

**Вопросы для обсуждения:**

1.Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства.

2.Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.

3.Методы, средства и формы государственного регулирования экономики.

4.Государственный контроль за предпринимательской деятельностью

5.Понятие лицензирования. Виды деятельности, подпадающие под лицензирование.

6.Налогообложение предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Государственный контроль в области рекламы

**Вопросы для осуждения:**

1. Понятие и субъекты рекламной деятельности
2. Общие и специальные требования, предъявляемы к рекламе
3. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
4. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы

Тема № 2.3. Обеспечение конкуренции в сфере предпринимательства.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Общие положения о конкуренции и монополии
2. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках

3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках

4. Правовое положение антимонопольного органа

**Решение ситуационных задач:**

Задача № 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Задача № 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Задача № 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Тема № 2.4. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей

**Вопросы для обсуждения:**

1. Гарантии предпринимательской деятельности.

2. Ответственность в предпринимательских отношениях.

3. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

4. Защита прав и интересов предпринимателей в административных правоотношениях.

5. Судебная защита прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

6. Защита деловой репутации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие предпринимательского права.
2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Общие положения о субъектах предпринимательского права.
4. Правовые положения отдельных видов субъектов предпринимательского права.
5. Объекты предпринимательского права.
6. Основания возникновения гражданских прав предпринимателей.
7. Коммерческое представительство.
8. Защита гражданских прав предпринимателей.
9. Имущественная ответственность предпринимателя.
10. Исковая давность.
11. Вещные права, виды.
12. Право собственности (содержание, способы приобретения и прекращения).
13. Право интеллектуальной собственности (виды, защита).
14. Наследование права собственности и интеллектуальной собственности.
15. Понятие договорных обязательств, виды.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Правовые основы охраны окружающей среды.
18. Стандартизация. Сертификация.
19. правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.
20. Правовой режим имущества предпринимателя.
21. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
22. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
23. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
24. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
25. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
26. Правовые основы инновационной деятельности.
27. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
28. Правовые основы энергоснабжения предпринимательской деятельности.
29. Правовые основы ценообразования и ценового регулирования.
30. Правовое обеспечение качества товаров, работ, услуг.
31. Правовые основы рекламной деятельности.
32. Внешнеэкономическая деятельность.
33. Правовое регулирование расчетов.
34. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
35. Правовые основы бухгалтерского учета.
36. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.
37. Правовые основы аудиторской деятельности.
38. Договор купли-продажи.
39. Договор поставки товара.
40. Продажа недвижимости и имущественного комплекса.
41. Договор аренды.
42. Договор займа. Кредит.
43. Виды расчетов.
44. Доверительное управление имуществом.

45. Характеристика товариществ.
46. Налоговая система РФ.
47. Понятие малого предпринимательства.
48. Правовые основы биржевой торговли.
49. Договор имущественного страхования.
50. Рассмотрение дел в арбитражном суде

**Ситуационные задачи:**

Задача № 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Задача № 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Задача № 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Задача № 4.

Подрядчик ООО «Ремстрой» обратился в суд с иском о взыскании с заказчика ЗАО «Квадрат» стоимости работ, принятых заказчиком и отраженных в актах приемки выполненных работ формы 2. Заказчик исковые требования не признал, в обосновании своей позиции сослался на договор, где был согласован порядок определения цены и подтвердил платежными документами, что обусловленная договором стоимость работ, оплату которых требует подрядчик, оплачена им полностью в соответствии со сметой, а отраженная в актах стоимость работ превышает смету строительства.

Как следует разрешить дело? Каковы условия оплаты дополнительных, не обусловленных проектом и предварительно не согласованных с заказчиком работ?

Задача № 5.

Возможно ли физическому лицу-резиденту РФ использовать валютный банковский вексель в качестве не инфлирующего инвестиционного взноса застройщику-резиденту РФ в строительстве дачи, коттеджа, квартиры и прочее?

Какой договор необходимо заключить для этого? Как будет осуществляться передача и хранение указанного векселя? как будет осуществляться оплата по векселю?

Задача № 6.

Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений? Является ли такой договор действительным с точки зрения

законодательства? Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

Задача № 7.

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной, но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Решите дело. Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки.

Задача № 8.

ООО "Тира" и ООО "Климат" заключили между собой договор лизинга, не указав в качестве существенных условий обязанность приобретения арендодателем предмета лизинга у определенного арендатором продавца и отсутствие права выбора продавца самим арендодателем. Кроме этого, лизингодатель, покупая имущество, не предупредил продавца о том, что приобретаемое им имущество предназначается для передачи в лизинг.

Чем необходимо руководствоваться при определении существенных условий договора лизинга? Как следует квалифицировать вышеназванный договор? Возможно ли и при каких условиях признать договор не заключенным? Что изменится, если стороны приступили к фактическому исполнению обязательств по указанном договору?

Задача № 9.

В ООО введена процедура банкротства – наблюдение. Хотя руководитель арбитражным судом от должности не отстранен, фактического руководства предприятием он не осуществляет. Назначен временный управляющий. ООО является должником по исполнительному производству. Гражданин К. (взыскатель по исполнительному листу) подал жалобу на действия судебного пристава.

Кого должен привлечь суд в качестве представителя ответчика: руководителя или временного управляющего? В каком порядке и с какими процессуальными правами может участвовать в деле временный управляющий? Какими правами обладает временный управляющий при фактическом неосуществлении руководителем своих полномочий как исполнительного органа юридического лица?

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:
При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую |

| | |
|---|---|
| | базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

93.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

94.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

95.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

96.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — URL : https://urait.ru/bcode/497142

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — URL : https://urait.ru/bcode/488688

3. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — URL : https://urait.ru/bcode/497473

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — URL : https://urait.ru/bcode/497041

5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — URL : https://urait.ru/bcode/493666

### 6.2. Дополнительная литература

1. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72149.html

2. Самигулина, А. В. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0875-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/69687.html
3. Анучкина, А. Д. Предпринимательское право : практикум / А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62996.html
4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451454

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.31 Арбитражный процесс

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....
6.4. Интернет-ресурсы .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.2. способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |

| | | |
|---|---|---|
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016) | ОПК-3.2 | на уровне знаний: определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| | | на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче |
| | | следующих навыков: соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки |

| | | |
|---|---|---|
| | | ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 46 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,

– 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 85 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультации,
– 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе очно-заочной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Арбитражные суды: место в судебной системе | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | | | | | | | |
| Тема 2 | Компетенция арбитражных судов | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Судебное разбирательство в суде первой инстанции | | | | | | | |
| Тема 8 | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Производство в надзорной инстанции | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция арбитражных судов | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Производство в надзорной инстанции | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция арбитражных судов | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Производство в надзорной инстанции | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.**

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

**Тема 2. Компетенция арбитражных судов**

Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии. Основные категории дел, рассматриваемые арбитражными судами. Коллизии компетенции и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**

Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.**

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с

рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.**

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**

Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

**Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.**

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.**

Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.**

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.

Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции.**

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.**

Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Компетенция арбитражных судов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Производство по делам с участием иностранных лиц | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство в надзорной инстанции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.**

Вопросы:

1. Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия.
2. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Принципы арбитражного процессуального права.

**Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.**

Вопросы:

1. Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии.
2. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам.
3. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений.
4. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**

Вопросы:

1. Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
4. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.**

Вопросы:

1. Понятие доказательства, его виды и свойства.
2. Доказывание в арбитражном процессе.
3. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**

Вопросы:

1. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
2. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
3. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.
4. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока.
5. Судебные извещения.

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.**

Вопросы:

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
2. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
3. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**

Вопросы:

1. Форма и содержание искового заявления.
2. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия
3. Основные этапы и порядок судебного разбирательства.
4. Временная остановка судебного разбирательства.
5. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

**Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.**

Вопросы:

1. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.**

Вопросы:

1. Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства.
2. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
3. Порядок рассмотрения корпоративных споров.
4. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц.
5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

Вопросы:

1. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе.
2. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.
3. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный.
4. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.**

Вопросы:

1. Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе.
2. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.
3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда.
4. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.
5. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции.**

Вопросы:

1. Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.
2. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности.
3. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

Вопросы:

1. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.**

Вопросы:

1. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов.
2. Исполнительный лист арбитражного суда.

3. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

**Ситуационные задачи**

**Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.**

Задача 1

ОАО "Энерго" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным предостережения о недопустимости нарушения закона прокурора, вынесенного в отношении должностного лица ОАО «Энерго».

ОАО «Энерго» действовало на основании договора электроснабжения, заключенного им с конкретным потребителем - юридическим лицом. Договор предусматривал возможность прекращения электроснабжения в случае длительной неоплаты поставленной электроэнергии. Используя данное положение, ОАО «Энерго» письменно предупредило потребителя о предстоящем отключении электроэнергии в связи с длительной ее неоплатой. Потребитель обратился с соответствующим заявлением в прокуратуру.

*Подведомственно ли данное дело арбитражному суду?*

Задача 2

Гражданин Ружников, член производственного кооператива «Новые компьютерные технологии», обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания кооператива в части решения об определении размера выплаты вознаграждения членам кооператива по итогам работы за прошедший год.

Определением арбитражного суда производство по делу прекращено, поскольку данное дело неподведомственно арбитражным судам. По мнению суда дела, связанные с участием физических лиц в арбитражном процессе, подведомственны этим судам только в случаях, прямо указанных в законе.

Гражданин Ружников обратился в арбитражный суд с апелляционной жалобой.

*Определите правомерность обращения гражданина Ружникова арбитражный суд*

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**

**Задача 1**

ИМНС обратилась в Арбитражный суд Кемеровской области к ООО «Лебон», ООО «Лебон-1» с иском о признании сделки купли-продажи телевизионного оборудования недействительной. В обоснование иска заявитель сослался на мнимость данной сделки, единственной целью которой являлось незаконное получение за счет бюджета сумм возмещения НДС.

Арбитражный суд прекратил производство по делу, мотивируя это тем, что ИМНС согласно ст.31 НК РФ не предоставлено право предъявления в арбитражном суде исков о признании недействительными гражданско-правовых сделок.

*Определите процессуальное положение участников процесса и правомерность вынесенного судебного акта.*

**Задача 2**

Прокурор области обратился в Арбитражный суд области с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным в силу ничтожности договора отступного, заключенного между ГУП и ООО, и о применении последствий недействительности сделки.

Определением арбитражного суда исковое заявление оставлено без движения согласно части 1 статьи 128 АПК РФ, поскольку при его подаче не были соблюдены

требования, установленные статьями 125 и 126 Кодекса: не указаны наименование истца и место его нахождения; отсутствуют доказательства направления копий заявления лицам, участвующим в деле; не обосновано право на обращение с настоящим иском. Арбитражным судом установлен срок для устранения недостатков.

В связи с тем, что в установленный срок прокурором не выполнены требования, установленные данным определением суда, исковое заявление возвращено на основании пункта 4 части 1 статьи 129 АПК РФ.

Постановлением апелляционной инстанции арбитражного суда определение о возвращении искового заявления отменено, поскольку, по мнению суда этой инстанции, арбитражный суд первой инстанции должен был устранить выявленные нарушения в порядке реализации требований ст.135 АПК РФ. Исковое заявление направлено для рассмотрения по существу в суд первой инстанции.

Один из ответчиков обжаловал данное постановление в кассационном порядке.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции? Какие еще вопросы процессуального характера здесь возникают?*

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе**

**Задача 1**

Рассматривая спор двух хозяйствующих субъектов, ОАО и ООО, Арбитражный суд признал заключенный между ними договор недействительным. Суд мотивировал свое решение тем, что согласно выводам назначенной по определению суда судебной физико - химической экспертизы, проведенной Институтом криминалистики, установлено, что подпись представителя ОАО на договоре выполнена в момент, когда у лица, подписавшего документ, отсутствовали полномочия действовать от имени данного хозяйствующего субъекта, а после подписания договора сделка впоследствии не была одобрена ОАО.

При назначении экспертизы, ее проведении и составлении итогового документа, которое названо "заключение специалиста", допросе в суде представителя экспертного учреждения, эксперт не предупреждался об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, в "заключении специалиста" отсутствует указание на время и место проведения экспертизы, результаты исследования с указанием примененных методов, в качестве эксперта в суде допрошен представитель экспертного учреждения, действовавший по доверенности.

*Какие нарушения допущены Арбитражным судом?*

**Задача 2**

ООО "Спектр" обратилось в арбитражный суд с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Рассвет» (далее - Кооператив) о взыскании суммы основного долга, штрафа и расходов по оплате государственной пошлины.

Решением Арбитражного суда заявленные требования удовлетворены частично, взысканы суммы основного долга и судебных расходов. В удовлетворении остальной части иска отказано.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

В кассационной жалобе ООО «Спектр» просит отменить решение и направить дело на новое рассмотрение, поскольку выводы суда не соответствуют фактическим обстоятельствам дела, рассмотренного с нарушением норм процессуального права. По мнению подателя жалобы, суд не принял во внимание тот факт, что основной долг на момент принятия решения по делу был погашен. Спор по существу был рассмотрен в отсутствие представителя ООО и в силу этого оказалось невозможным представить в судебном заседании доказательства, обосновывающие правомерность предъявления требований о взыскании штрафа. Представитель не имел возможности участвовать в заседании суда, поскольку в это же время участвовал в заседании иного арбитражного суда.

Согласно договору, заключенному между истцом и ответчиком, за нарушение сроков оплаты поступившей продукции предусматривается штраф. Требование об уплате штрафа должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем поставщика. При отсутствии надлежаще оформленного требования штраф не начисляется и не выплачивается.

*Допущены ли судом первой инстанции нарушения при рассмотрении данного дела*? *Вправе ли суд кассационной инстанции оценивать обоснованность принятого решения?*

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**

**Задача 1**

Индивидуальный предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением к налоговой инспекции о возврате из бюджета излишне уплаченных сумм налога на добавленную стоимость и налога с продаж.

Суд удовлетворил исковые требования. Решение суда в законную силу 05.05.03.

Спустя месяц предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением о наложении на руководителя налогового органа штрафа за неисполнение данного решения суда, то есть за невозврат из бюджета на расчетный счет заявителя денежных средств в течение длительного времени.

*Какой судебный акт должен принять арбитражный суд?*

**Задача 2**

Бурлацкая обратилась в Арбитражный суд с иском к ОАО «База флота» о признании недействительными протокола заседания совета директоров и всех зафиксированных в нем решений.

Арбитражный суд, установив, что истец заявляет требование о признании недействительными протокола заседания совета директоров ОАО "База флота" и всех зафиксированных в нем решений по восьми вопросам, сделал вывод о том, что пошлина при подаче иска должна быть уплачена исходя из оспаривания восьми решений. На этом основании Арбитражный суд оставил исковое заявление без движения и направил истице определение об устранении выявленных нарушений.

*Каков размер государственной пошлины по данному делу? Какие действия следует предпринять Бурлацкой?*

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда**

**Задача 1**

ООО «Сфера» предъявило иск к ЗАО «Марц» о взыскании задолженности, а также заявило ходатайство о наложении ареста на денежные средства ответчика, поскольку последний пытается перевести свои активы и сделать невозможным или затруднить исполнение судебного акта. ООО «Сфера» представило встречное обеспечение в виде банковской гарантии.

Банковская гарантия КБ «Городской» содержит условия, согласно которым банк-гарант принимает на себя обязательство уплатить за ООО «Сфера» денежные средства, которые могут быть востребованы Арбитражным судом в качестве встречного обеспечения по ходатайству ООО «Сфера» об обеспечении иска по отношениям, возникшим между ООО «Сфера» и ЗАО «Марц».

Представьте мотивированное решение Арбитражного суда по рассмотрению ходатайства ООО «Сфера» о применении мер обеспечения иска.

**Задача 2**

Арбитражный суд по заявлению Товарищества собственников жилья "Амадей" принял срочные временные меры, направленные на обеспечение иска в виде запрещения ОАО "Вымпелком" и ЗАО "Спецстрой" эксплуатации и возведения, в том числе и силами третьих лиц, оборудования для функционирования сотовой связи на крыше дома, находящегося напротив дома ТСЖ «Амадей», о чем вынес определение.

Постановлением апелляционной инстанции это определение отменено.

При этом суд апелляционной инстанции исходил из того, что истец документально не доказал и не обосновал нарушение его законных прав и имущественных интересов при непринятии обеспечительных мер. Как следует из материалов дела, ОАО "Вымпелком" право размещения оборудования, необходимого для функционирования сети сотовой связи, предоставлено на законных основаниях. Это подтверждается договором аренды, заключенным с ЗАО "Спецстрой", которое, в свою очередь, является собственником административного здания, на крыше которого подлежит размещению оборудование сотовой связи.

Учитывая, что истец не является собственником здания, на крыше которого ответчику предоставлено право размещения оборудования сотовой, у суда отсутствовали основания для принятия обеспечительных мер в виде запрета сооружений связи на крыше названного дома.

*Представьте правовую оценку вынесенных судебных актов арбитражных судов первой и апелляционной инстанций*

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**

**Задача 1**

Иванова и Кузнеченко – акционеры ЗАО «Пищепром» обратились в Арбитражный суд с иском к Писареву о признании недействительной сделки по внесению в уставный капитал ЗАО «Пищепром» взноса и зачислению на лицевой счет Писарева обыкновенных именных бездокументарных акций этого ЗАО.

Исковое заявление было возвращено заявителям на основании п.1 ст.129 АПК РФ. Суд мотивировал свое решение тем, что в данном споре отсутствуют признаки того, что он связан с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, в нем затронуты лишь интересы физических лиц, в связи с чем спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

Заявители обжаловали данное определение в суд апелляционной инстанции.

*Как следует поступить суду апелляционной инстанции?*

**Задача 2**

ЗАО «ПиЭкс» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО «Граждане» о признании права собственности на все помещение магазина, расположенного по адресу: г. Кривогорск, ул. Молодогвардейская, 4.

Истец мотивировал свои требования ст. ст. 244, 253, 1041 - 1051 ГК РФ и заключенным с ООО "Граждане" договором о сотрудничестве. Исполняя этот договор, истец осуществил капитальный ремонт помещения магазина; ответчик принятых на себя обязательств по этому договору не выполнил. Раздел имущества невозможен в связи с незначительностью размера доли ответчика. В связи с этим, истец настаивал признать за ним право собственности на все помещение магазина.

Арбитражный суд признал за истцом право собственности на магазин, обязав истца возместить ООО "Граждане" стоимость доли последнего в конкретном размере. Решение суда вынесено в отсутствие ответчика.

Суд исходил из того, что истцом исполнены надлежащим образом заключенные с ООО "Граждане" договоры и был произведен капитальный ремонт магазина, в связи с чем

он вправе требовать выдела своей доли в совместной собственности согласно ст. 252 ГК РФ.

Поскольку доля ответчика незначительна и реально не может быть ему выделена, суд считает возможным обязать истца выплатить ООО "Граждане" установленную решением суда компенсацию.

Ответчик зарегистрирован по месту нахождения магазина, однако, поскольку в период проведения капитального ремонта ООО «Граждане» фактически находилось по другому адресу, копия искового заявления направлена истцом по фактическому месту нахождения ответчика. В деле имеется почтовый конверт, в котором ответчику направлялось определение о назначении судебного заседания, с отметкой «организация по указанному адресу не значится». Копия искового заявления ответчику направлена истцом также по этому адресу.

*Представьте правовую оценку перспектив пересмотра настоящего дела.*

**Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений**

**Задача 1**

ЗАО "Инвестстрой" обратилось в Арбитражный суд с иском к Компании "Инвестментс Лтд" (далее - Компания) и к Управлению Росреестра о признании недействительными свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, признании за истцом право собственности на Здание.

Исковые требования мотивированы тем, что истец является собственником Здания, право собственности истца зарегистрировано в ЕГРП на основании договора купли-продажи от 28.03.2011 г. с ООО "Рафт"; истцу в июне 2012 года стало известно о том, что собственником Здания является Компания, право собственности которой зарегистрировано в ЕГРП.

Арбитражный суд привлек к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, ОАО "Лемма".

Право собственности на Здание было зарегистрировано за истцом 25.04.2011 г. Однако впоследствии решением суда общей юрисдикции от 07.04.2012 г. были признаны недействительными договоры купли-продажи спорного Здания, заключенные между ОАО "Лемма" и ООО "Рафт", а также между ООО "Рафт" и ЗАО "Инвестстрой"; на основании этого решения 28.05.2012 года было зарегистрировано право собственности ОАО "Лемма" на спорное Здание, а 5.05.2012 г. ОАО "Лемма" заключило с Компаний "Инвестментс, Лтд" договор купли-продажи спорного Здания, право собственности Компании было зарегистрировано 27.06.2012 г.

Вместе с тем, определением Президиума краевого суда от 22.02.2012 г. решение суда общей юрисдикции от 7.04.2012 г. было отменено.

Учреждение Росрегистрации просило суд отклонить исковое заявление в части признания недействительным свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, поскольку данное право было зарегистрировано на основании надлежащих документов, представленных заинтересованным лицом и подтверждавшим его полномочия собственника.

Компания возражала против иска, утверждая, что является добросовестным приобретателем Здания.

ОАО «Лемма» также просило суд отклонить исковые требования в полном объеме.

Рассмотрев дело по существу, Арбитражный суд пришел к выводу о ничтожности договора купли-продажи от 5 мая 2012 года, заключенного между ОАО "Лемма" и Компанией, поскольку на момент заключения этого договора ОАО "Лемма" не обладало полномочиями собственника и не имело права отчуждать спорное здание.

Отклоняя доводы Управления Росреестра, суд сослался на то, что запись о государственной регистрации права и свидетельство о государственной регистрации права могут быть оспорены в арбитражном суде в соответствии со статьями 197-198 АПК РФ.

Исковые требования ЗАО «Инвестстрой» удовлетворены в полном объеме.

*Вправе ли арбитражный суд рассматривать названное исковое заявление по правилам главы 24 АПК РФ?*

**Задача 2**

Гражданами Лаптевым А.Г. и Зиле А.В., являвшимися акционерами ЗАО "Вибротех", подписан договор дарения принадлежащих Зиле А.В. 200 обыкновенных именных акций Общества, оформлено передаточное распоряжение и передано регистратору - ЗАО "Вибротех" в лице генерального директора Багдасарян В.Д.

20.03.2012 г. в связи с увольнением Багдасарян В.Д. и передачей документации Лаптеву А.Г., последнему стало известно о том, что запись в реестр акционеров о приобретении им 200 штук акций Зиле А.В. не внесена.

Лаптев А.Г. обратился в Арбитражный суд с иском к ЗАО "Вибротех" о признании незаконными действий Общества, выразившихся в невыполнении обязанности по регистрации перехода права собственности к Лаптеву А.Г. на 200 акций ЗАО "Вибротех" по договору дарения акций, заключенному с Зиле А.В., и передаточному распоряжению, а также в не уведомлении сторон об отказе во внесении записи в реестр акционеров о переходе права собственности на акции.

Иск основан на пункте 1 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, статье 29 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", пунктах 5, 7.3, 10.3 Положения о порядке ведения реестра владельцев именных ценных бумаг и мотивирован тем, что бездействием ЗАО "Вибротех", выразившемся в неосуществлении действий по внесению записей по лицевому счету приобретателя акций, нарушены права Лаптева А.Г. как акционера. Кроме того, истец в обоснование своего заявления сослался на статью 197 АПК РФ.

Ответчик иск признал и просил суд возложить бремя доказывания на истца.

*Подлежит ли исковое заявление Лаптева А.Г. рассмотрению в порядке, установленном АПК РФ для обжалования ненормативных правовых актов? Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Задача 3**

Антимонопольным органом в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства выявлено, что 17.11.2003 внеочередным собранием акционеров открытого акционерного общества "Деревообрабатывающий завод" (далее - завод) принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации - обществу "Мега".

Договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа от 18.11.2003 (далее - договор) обществу предоставлено право осуществлять функции исполнительного органа завода.

В соответствии с пунктом 6 договора он вступает в силу с 18.11.2003.

Согласно п. 1 ст. 18 Закона РФ "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" приобретение лицом (группой лиц) прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности либо выполнять функции его исполнительного органа осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа на основании ходатайства юридического или физического лица. Пунктом 2 этой статьи Закона (в редакции, действовавшей в период спорных отношений) предусматривалась необходимость получения предварительного согласия в случае, если суммарная балансовая стоимость

активов по последнему балансу указанных лиц превышает двести тысяч минимальных размеров оплаты труда.

Антимонопольным органом установлено, что, хотя балансовая стоимость активов завода по состоянию на 01.10.2003 превышала указанный размер, общество "Мега" в антимонопольный орган с ходатайством о даче предварительного согласия на приобретение права осуществлять функции исполнительного органа не обращалось.

Такое ходатайство было направлено в антимонопольный орган лишь 02.02.2004.

На основании протокола об административном правонарушении антимонопольный орган привлек общество "Мега" к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.8 КоАП РФ.

ООО "Мега" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления антимонопольного органа о привлечении общества к административной ответственности на основании статьи 19.8 КоАП РФ за непредставление в антимонопольный орган ходатайства, предусмотренного антимонопольным законодательством.

*Какое решение следует принять суду по данному делу?*

**Задача 4**

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов при продаже товара в магазине "Мир книг", принадлежащем одноименному ООО (далее – общество).

Как следует из материалов дела, правонарушение выявлено 14.10.2003 в 12 часов 25 минут, в акте проверки указано, что руководитель общества и продавец приглашаются в инспекцию 15.10.2003 к 9 часам для рассмотрения акта. Поскольку вызванные лица не явились, то 15.10.2003 был составлен протокол об административном правонарушении, и в тот же день вынесено постановление о привлечении общества к административной ответственности.

Общество привлечено к административной ответственности согласно статье 14.5 КоАП РФ в виде взыскания штрафа.

Общество обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления налогового органа от 15.10.2003 о привлечении общества к административной ответственности.

При этом общество ссылалось на то, что вины общества в совершении правонарушения налоговым органом не установлено, поскольку неприменение контрольно-кассовой техники в торговой точке, принадлежащей обществу, произошло вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - продавцом магазина.

*Какое решение следует принять арбитражному суду?*

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел**

**Задача 1**

В Арбитражный суд обратилось государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС) с заявлением об установлении юридического факта правопреемства федерального государственного унитарного предприятия "Авиатранс" (далее - ФГУП "Авиатранс") в части обязательств по возмещению вреда гражданину М.

Заявленные требования основаны на ст.ст. 219, 220 АПК РФ, ст. 1093 ГК РФ и мотивированы тем, что в результате реорганизации Объединенного авиаотряда в Государственное авиационное предприятие, последующего выделения из его состава государственных предприятий "Региональное агентство воздушных сообщений" и

"Авиатранс", последнее стало правопреемником авиаотряда в части обязательства по возмещению вреда здоровью М., погибшего в результате авиакатастрофы.

ФГУП "Авиатранс" считает, что не является ответственным за вред здоровью М. в связи с невключением соответствующего обязательства в разделительный баланс.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Задача 2**

В Арбитражный суд обратилось ООО "Хлебокомбинат" с заявлением о признании юридического факта владения и пользования нежилым отдельно стоящим производственным зданием как своим собственным.

Заявленные требования основаны на ст. 218 ГК РФ и мотивированы приобретением спорного имущества по договору аренды с правом выкупа, заключенному ООО "Хлебокомбинат" и ОАО "Хлебоприемное предприятие". Заявитель обосновал свое обращение в суд отсутствием у продавца недвижимости зарегистрированных прав.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Задача 3**

Между ООО «Деловой центр информатики» (арендодатель) и ЗАО «Культура» (арендатор) заключен договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым арендатор обязался ежемесячно выплачивать компенсацию арендодателю за коммунальные платежи в соответствии с согласованным сторонами расчетом.

В течение длительного времени арендатор такие платежи не осуществлял. В ответе на претензию, которая была направлена арендодателем, ЗАО «Культура» признало задолженность в полном объеме, однако, ссылаясь на временные трудности, просило произвести отсрочку платежа.

ООО «Деловой центр информатики» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании указанной задолженности. 5 марта текущего года судья направил сторонам определение о принятии искового заявления к производству, указав на возможность рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, и назначил заседание на 26 марта. За два дня до назначенного дня рассмотрения дела от ответчика получен отзыв, в котором ЗАО «Культура» возражало против рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

*При каких условиях судья вправе рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?*

**Задача 4**

Инспекция по налогам и сборам обратилась в Арбитражный суд с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя штрафа в сумме 5000 руб. за нарушение срока представления в налоговый орган информации о закрытии счета в банке.

На момент рассмотрения дела у суда имелось ходатайство налогового органа о рассмотрении спора в порядке упрощенного производства. Отзыв от индивидуального предпринимателя, а равно иные документы и письма до рассмотрения дела по существу в арбитражный суд не поступили.

*Вправе ли арбитражный суд рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?*

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

**Задача 1**

Акционеры ОАО «Машиностроение» - компания "Икеа трэйдинг Лтд.", компания "Комаку корпорейшн Лтд." обратились в Арбитражный суд с иском к ОАО

"Машиностроение" о признании решения повторного годового общего собрания акционеров недействительным по всем вопросам повестки дня в связи с нарушением ответчиком прав акционеров и норм ФЗ РФ "Об акционерных обществах".

Определением от 26.12.2002 исковое заявление принято к производству Арбитражного суда с назначением на 28.01.2003 предварительного судебного заседания.

28.01.2003 Арбитражным судом вынесено определение о назначении дела к судебному разбирательству на 28.07.2003. Определяя дату судебного разбирательства 28.07.2003, суд первой инстанции исходил из положений Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15 ноября 1965 г.), дающей право откладывать рассмотрение судебного спора на срок до шести месяцев для уведомления стороны, являющейся иностранным юридическим лицом.

Представитель компании "Икеа трэйдинг Лтд.", зарегистрированной на о.Кипр, в предварительное судебное заседание не явился.

Не согласившись с названным определением арбитражного суда, истцы обратились с кассационной жалобой на определение о назначении дела к судебному разбирательству от 28.01.2003, ссылаясь на нарушение судом первой инстанции п. 2 ст. 253 АПК РФ, ст. 15 Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Оспаривая законность определения, заявители указывают на то, что Арбитражный суд имел правовую возможность направить уведомления о назначении дела к слушанию полномочным представителям иностранных компаний, находящихся на территории Российской Федерации.

*Каков порядок направления извещений российских арбитражных судов иностранным компаниям? Какими нормативными актами регулируются данные правоотношения? Правомерно ли поступил суд первой инстанции?*

**Задача 2**

ЗАО «Информационное агентство" (далее - агентство) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО "Межгосударственная телерадиокомпания" (далее - компания) об обязании возвратить имущество, переданное компании по актам приема-передачи, и 140000 обыкновенных именных акций ОАО "Лифон".

Межгосударственная телерадиокомпания, учрежденная Соглашением государств - участников, является международным юридическим лицом.

Соглашением государства-участники предоставили Компании привилегии и иммунитеты, носящие международно-правовой характер. В частности, Соглашением предусмотрено, что Компания, ее имущество и активы пользуются иммунитетом от административного и судебного вмешательства и исполнительных действий. В то же время согласно Соглашению, государства-участники на своих территориях предоставляют компании те иммунитеты, которые необходимы для обеспечения деятельности компании в соответствии с ее уставными задачами.

В соответствии с преамбулой Соглашения и учредительными документами Компании ее основными целями деятельности являются необходимость объективного и беспристрастного освещения общественно-политической, экономической и культурной жизни государств-участников и их международных связей, обеспечение широкого информационно-культурного обмена между этими государствами, предоставление населению возможностей широкого выбора теле- и радиопрограмм.

По условиям договора купли-продажи, заключенного между сторонами, Агентство обязалось передать компании телевизионное оборудование, права на использование программного продукта, а также мебель, оргтехнику общего характера, ценные бумаги ОАО «Лифон», а Компания - произвести оплату в соответствии с согласованным сторонами графиком платежей. Оплата произведена частично. Также в договоре купли-продажи установлено, что все возникающие по договору споры подлежат рассмотрению в конкретно указанном арбитражном суде.

*Распространяется ли на Компанию положения АПК РФ об иммунитете международных организаций?*

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях**

**Задача 1**

ЗАО "АПРИОРИ» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Технология" о взыскании задолженности по договору возмездного оказания услуг.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен полностью.

Ответчик подал на данное решение апелляционную жалобу.

Апелляционный суд извещал ООО "Технология" о месте и времени рассмотрения апелляционной жалобы телеграммой по адресу: Саратовская область, г. Аткарск, ул. Мира, д. 3. Согласно извещению органа связи от 09.10.06 телеграмма не вручена в связи с отсутствием адресата.В то же время 09.10.06 в апелляционный суд поступило заявление ответчика о перемене адреса и просьбой направлять корреспонденцию по адресам: г. Тюмень, пр. Кирова, 24 либо г. Тюмень, ул. Товарная, 70.

Несмотря на наличие такого заявления, 10.10.06 апелляционная жалоба рассмотрена апелляционным судом, по существу. При этом апелляционный суд указал, что считает ООО "Технология" извещенным надлежащим образом, поскольку ответчик не представил доказательств регистрации изменений в Уставе о местонахождении общества, а заявление о перемене адреса апелляционный суд принимает к сведению.

*Является ли правовая позиция суда апелляционной инстанции правомерной?*

**Задача 2**

Граждане Козлов, Клюев и Тищенко как соистцы предъявили в Арбитражный суд иски о признании недействительным решения Совета директоров ОАО «Торговая база». Решением суда в иске отказано.

Тищенко обжаловал его в апелляционном порядке.

Определением апелляционной инстанции жалоба оставлена без движения. Суд указал на то, что истец не приложил к жалобе документы, свидетельствующие о направлении или вручении другим лицам, участвующим в деле в качестве соистцов, копий жалобы.

Определением апелляционная жалоба возвращена заявителю. Суд сослался на неустранение заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления жалобы без движения.

В кассационной жалобе Тищенко, указывая на неправильное применение судом ст. 264 АПК РФ, просит отменить обжалуемое определение и направить дело в апелляционную инстанцию для рассмотрения, по существу.

Истец считает, что суд необоснованно требовал направления копий жалобы соистцам, поскольку они уполномочили его представлять в данном деле свои интересы на основании доверенностей. Копии доверенностей имеются в материалах дела.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?*

**Задача 3**

ООО "Актис" обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Элеон" о взыскании денежной суммы, предоставленной ответчику по договору займа.

Суд первой инстанции удовлетворил иск в полном объеме.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с состоявшимся судебным актом, ООО "Элеон" обратилось в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой, в которой просит отменить решение и прекратить производство по данному делу.

По мнению лица, подавшего жалобу, решение суда не соответствует ст.ст.307, 309 ГК РФ, принято с нарушением статей 4, 27 АПК РФ. ООО "Элеон" не знало о времени и

месте судебного заседания по рассмотрению настоящего иска, поскольку сотрудник общества не известил его руководителя о полученном судебном извещении о назначении дела к слушанию. В этой связи ответчик был лишен возможности представить в дело договор о передаче прав кредитора (ООО "Актис") другому лицу (ООО "Надир"), по условиям которого право требования долга с ООО "Элеон" принадлежит ООО "Надир". Следовательно, как полагает ответчик, на момент подачи иска ООО "Актис" являлось ненадлежащим истцом по данному спору.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?*

**Задача 4**

ОАО "Геология" обратилось в Арбитражный суд с иском к Комитету природных ресурсов о взыскании задолженности по договору на выполнение геологоразведочных работ.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен. Ответчиком исковые требования признаны в полном объеме.

Комитет природных ресурсов спустя пять месяцев со дня вступления решения суда в законную силу обратился в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой на данное решение.

Кассационная жалоба определением Федерального арбитражного суда округа возвращена заявителю в связи с тем, что Комитету природных ресурсов было отказано в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на кассационное обжалование.

Комитет природных ресурсов, обжалуя в кассационном порядке данное определение, ставит вопрос о проверке его законности, так как считает, что судом допущено нарушение норм процессуального права.

Так, заявитель полагает, что судом дана неверная оценка уважительности причин пропуска срока на кассационное обжалование: на момент вынесения решения в силу погодных условий заявитель был лишен возможности проверки объемов выполненных работ; такая проверка была осуществлена лишь весной; полученные данные свидетельствуют о завышении объема проведенных геологоразведочных работ.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?*

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции**

**Задача 1**

Общество с ограниченной ответственностью "Карма" (далее - Общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным распоряжения главы администрации органа местного самоуправления от 21.08.2002 «О сносе одноэтажного ветхого строения»

Решением суда первой инстанции от 27.10.2003 распоряжение признано недействительным.

Удовлетворяя требования общества, суд первой инстанции руководствовался следующим. Оспариваемое распоряжение не соответствует статьям 209, 218 и 235 ГК РФ и нарушает права и законные интересы Общества как собственника недвижимого имущества, поскольку договор купли-продажи данного имущества от 07.06.2001, заключенный между Обществом и ООО "Фирма "Млеко" (далее - Фирма), решением Арбитражного суда от 28.10.2002 по другому делу признан недействительным.

Постановлением суда апелляционной инстанции от 29.12.2003 решение отменено, в удовлетворении заявления отказано.

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение от 27.10.2003, указал, что на момент издания оспариваемого распоряжения согласно данным о государственной регистрации права собственности Фирма являлась собственником указанного объекта недвижимости. Таким образом, права Общества нарушены не были, поскольку имущество

выбыло из его владения не в результате издания оспариваемого распоряжения, а в результате совершения гражданско-правовой сделки - заключения договора купли-продажи от 07.06.2001.

Решение суда от 28.10.2002 о признании данной сделки недействительной вступило в силу 29.01.2003, то есть по прошествии нескольких месяцев после издания оспариваемого распоряжения и сноса строения.

Издавая распоряжение, глава администрации не мог и не должен был предполагать, что впоследствии сделка купли-продажи будет признана недействительной.

Федеральный окружной арбитражный суд постановлением от 15.04.2004 постановление суда апелляционной инстанции отменил, решение суда первой инстанции оставил в силе.

Суд кассационной инстанции, отменяя постановление суда апелляционной инстанции, сослался на ч.1 ст.167 ГК РФ, в соответствии с которой недействительная сделка является таковой с момента ее совершения и не влечет юридических последствий, кроме тех, которые связаны с ее недействительностью.

Следовательно, на момент издания оспариваемого распоряжения Фирма правом собственности на здание не обладала, а государственная регистрация права за лицом, не обладающим данным правом, не может свидетельствовать об отсутствии права собственности на это здание у другого лица.

Кроме того, факт сноса здания подтверждает нарушение распоряжением главы администрации от 21.08.2002 N 2106 права собственности общества.

*Определите, имеются ли основания для обращения в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о пересмотре состоявшихся судебных актов в порядке надзора. Подготовьте проект соответствующего заявления.*

**Задача 2**

Общество с ограниченной ответственностью "Маршрутное такси" (далее - общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам (далее - инспекция, налоговый орган) о привлечении общества к административной ответственности в соответствии со статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при получении оплаты за проезд водителем общества, осуществляющим перевозку пассажиров, а также невыдача при таких обстоятельствах бланков строгой отчетности.

Решением суда первой инстанции заявленные требования удовлетворены.

Окружной арбитражный суд оставил решение суда первой инстанции без изменения.

Удовлетворяя заявленные обществом требования, судебные инстанции исходили из того, что оснований для привлечения общества к административной ответственности не имеется, так как налоговым органом не доказана его вина, поскольку неприменение контрольно-кассовой техники и невыдача при таких обстоятельствах документов строгой отчетности произошли вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - водителем.

В заявлении о пересмотре в порядке надзора решения суда первой инстанции и постановления суда кассационной инстанции, поданном в Верховрый Суд Российской Федерации, инспекция просит отменить названные судебные акты как принятые с нарушением действующего законодательства. По ее мнению, вина общества в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.5 КоАП РФ, подтверждена материалами дела.

*Определите, имеются ли в данном случае основания для пересмотра вынесенных судебных актов в порядке надзора.*

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам**

**Задача 1**

ООО обратилось в Арбитражный суд с иском о применении последствий ничтожной сделки - кредитного договора с Банком.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

Суд установил, что кредитный договор является недействительной сделкой, поскольку сумма сделки превышала 50 процентов балансовой стоимости активов заемщика и на совершение этой сделки согласия общего собрания акционеров не дано.

Судом апелляционной инстанции решение оставлено без изменений.

Суд кассационной инстанции указанные судебные акты отменил, в иске ООО отказал по следующим основаниям.

Предоставление кредита подтверждено банковскими документами и заемщиком не оспаривается. Кредит предоставлен на цели, предусмотренные кредитным договором в рамках обычной хозяйственной деятельности ООО. В связи с этим требование о согласовании сделки в качестве крупной не может предъявляться.

ООО обратилось в суд кассационной инстанции с заявлением о пересмотре Постановления по вновь открывшимся обстоятельствам по следующим основаниям.

Приговором суда общей юрисдикции, последовавшем после совершения оспариваемой сделки, генеральный директор ООО признан виновным в злоупотреблении служебным положением, поскольку кредит не был использован на цели, предусмотренные кредитным договором; денежные средства были использованы не для ведения обычной хозяйственной деятельности ООО, а для осуществления операций на фондовом рынке.

*Как следует разрешить данное дело?*

**Задача 2**

ООО «Каск-М» обратилось в Арбитражный суд с исковым требованием о возврате экспортного НДС, задолженность по которому образовалась в результате выполнения им контракта с фирмой «Lietuva Traiding LTD». Экспортные поставки продукции осуществлены в Латвийскую Республику в 2001 г., в этом же году ООО «Каск-М» предоставило ИФНС налоговую декларацию и документы в обоснование льготы по НДС.

Решением Арбитражного суда от 16.03.02 г. исковые требования удовлетворены.

ИФНС обратилась в Арбитражный суд с заявлением о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам 24.06.03 г. В качестве вновь открывшегося обстоятельства инспекция указала информацию о том, что предприятие с названием «Lietuva Traiding LTD" в Реестре предприятий Латвийской Республики не зарегистрировано, что стало известно из письма УМНС от 31.05.03 г.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов**

**Задача 1**

ОАО «Электромашиностроительный завод» (далее – Завод) обратился в Арбитражный суд с иском о взыскании с ОАО «Внешнеэкономическое объединение» 288600 долларов США, составляющих стоимость отгруженных на экспорт отходов меди.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с тем, что решение суда длительное время не исполнялось, Завод обратился в Арбитражный суд с заявлением об изменении порядка исполнения решения и взыскать сумму задолженности в рублях на день рассмотрения данного заявления, поскольку за истекшее время курс доллара по отношению к рублю сильно возрос.

По заявлению истца Арбитражный суд определением изменил порядок исполнения решения и взыскал с ответчика 68154418 руб., составляющих сумму долга, исчисленную в рублях по курсу доллара США, установленному Центральным банком РФ на момент

предъявления иска. В обоснование отказа пересчитать сумму долга на момент принятия определения об изменении способа исполнения решения суд сослался на право Завода взыскать оставшуюся сумму в виде убытков в самостоятельном порядке.

*Определите, является ли данное определение* обоснованным *и законным.*

**Задача 2**

ООО "Перерва" обратилось в Арбитражный суд с иском об обязании ООО "Надежда" возвратить в натуре сырье, полученное ответчиком по договору на переработку давальческого сырья.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с неисполнением решения истец обратился в суд с просьбой о замене способа его исполнения и просил вместо возврата сырья обязать ответчика уплатить его стоимость, исходя из цен на день подачи искового заявления.

Ответчик, не возражая по существу заявленного ходатайства, просил суд вынести определение о замене способа исполнения и рассчитать стоимость сырья исходя из цен на день заявления истцом ходатайства о замене способа исполнения.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Задача 3**

Между ОАО "Комбикормовый завод" в лице исполняющего обязанности генерального директора Хорина В.Д., действующего на основании Устава и приказа N 53а, и индивидуальным предпринимателем Маковским А.Л. подписано третейское соглашение о том, что спор о признании недействительным договора купли-продажи Здания следует передать в постоянно действующий Третейский суд на рассмотрение в соответствии с Регламентом указанного суда.

В соответствии с приказом N 53а, подписанным Генеральным директором ОАО, Хорин В.Д. назначен исполняющим обязанности генерального директора в связи с уходом Генерального директора в отпуск с последующим увольнением.

ОАО "Комбикормовый завод" обратилось в Третейский суд с иском к индивидуальному предпринимателю Маковскому А.Л. о признании договора купли-продажи Здания недействительным.

*Обладает ли Третейский суд компетенцией по рассмотрению настоящего спора?*

**Задача 4**

Решением Третейского суда обращено взыскание на заложенное имущество, принадлежащее ЗАО "Когинское" – автомобиль «Мерседес» - в пользу ООО "Технологии защиты". Определена начальная продажная цена и установлен срок добровольного исполнения 7 дней.

В связи с неисполнением указанного решения добровольно, ООО "Технологии защиты" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения Третейского суда.

Определением Арбитражного суда в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда отказано, поскольку рассмотренный третейским судом спор с учетом ограничения, содержащегося в части 2 статьи 349 Гражданского кодекса Российской Федерации, не мог быть предметом третейского разбирательства.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-3.2 | участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности | Демонстрирует способность участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | Демонстрирует правила, средства и приемы составления документов, безошибочно распознает виды документов в сфере общих положений гражданского права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к экзамену:**

1. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти
2. Система арбитражных судов
3. Задачи арбитражных судов
4. Предмет и система арбитражного процесса
5. Источники арбитражного процесса
6. Принципы арбитражного процесса
7. Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии.
8. Основные категории дел, рассматриваемые арбитражными судам.
9. Коллизии компетенции и порядок из разрешений.
10. Понятие подсудности и ее виды.
11. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой
12. Понятие и состав субъектов арбитражного процесса.
13. Лица, участвующие в деле.
14. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
15. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.
16. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств.
17. Относимость, допустимость, необходимость, достоверность и взаимосвязь доказательств. Раскрытие доказательств.
18. Заявление о фальсификации доказательств и его правовые последствия.
19. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
20. Доказывание в арбитражном процессе. Использование отдельных средств доказывания.
21. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
22. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
23. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.
24. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
25. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
26. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение.
27. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям, заявляемым в арбитражном процессе.
28. Основные этапы судебного разбирательства. Порядок проведения судебного разбирательства. Протокол судебного заседания.
29. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта.
30. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

97.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
98.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
99.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
100.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её

достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — URL : https://urait.ru/bcode/498930

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — URL : https://urait.ru/bcode/498937

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — URL : https://urait.ru/bcode/492308

4. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — URL : https://urait.ru/bcode/495415

5. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — URL : https://urait.ru/bcode/508090

6. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — URL : https://urait.ru/bcode/488811

6.2. Дополнительная литература

1. Власов, А. А Арбитражный процесс : учебник и практикум для академического

бакалавриата Москва : Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс] ISBN 978-5-534-05196-4. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431842

2. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — URL : https://urait.ru/bcode/495415

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — URL : https://urait.ru/bcode/508090

4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — URL : https://urait.ru/bcode/488811

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1 -ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"

4. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.32 Международное право

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1434
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1435
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1436
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1444
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1464
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1467
6.1. Основная литература ..... 1468
6.2. Дополнительная литература ..... 1468
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1468
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1468
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1468

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.3. способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для |

| | | |
|---|---|---|
| | | применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.3 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 6 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 38 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 81 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники современного международного права. Принципы международного права | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Соотношение международного и внутригосударственного права | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Право международных договоров | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Территория в международном праве | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность в международном праве | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Мирные средства разрешения международных споров | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Международные судебные учреждения | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Дипломатическое право. Консульское право | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Международное морское право | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Международная защита прав человека | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Международное экономическое право | **8** | **4** | | **4** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **32** | | **32** | | **6** | **38** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники современного международного права. Принципы международного права | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Соотношение международного и внутригосударственного права | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Право международных договоров | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Право международных организаций. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции | | | | | | | |
| Тема 7 | Территория в международном праве | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность в международном праве | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Мирные средства разрешения международных споров | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Международные судебные учреждения | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Дипломатическое право. Консульское право | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Международное морское право | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Международная защита прав человека | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Международное экономическое право | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **38** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП | | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Источники современного международного права. Принципы международного права | | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Соотношение международного и внутригосударственного права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Право международных договоров | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Территория в международном праве | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность в международном праве | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Мирные средства разрешения международных споров | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Международные судебные учреждения | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Дипломатическое право. Консульское право | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Международное морское право | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Международная защита прав человека | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Международное сотрудничество в | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | области борьбы с преступностью | | | | | | | |
| Тема 15 | Международное экономическое право | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **81** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП.**

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

**Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.**

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

**Тема 3. Соотношение международного и внутригосударственного права**

Понятие и теории соотношения международного и внутригосударственного права. Имплементация норм международного права в национальное законодательство государств. Международное право и законодательство Российской Федерации. Наднациональность в международном праве и суверенитет государств.

**Тема 4. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.**

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам. Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

**Тема 5. Право международных договоров**

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

**Тема 6. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.**

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

**Тема 7. Территория в международном праве**

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и

«арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

**Тема 8. Ответственность в международном праве.**

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

**Тема 9. Мирные средства разрешения международных споров.**

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

**Тема 10. Международные судебные учреждения.**

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

**Тема 11. Дипломатическое право. Консульское право.**

Предмет регулирования, принципы и источники права внешних сношений. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Система МИД России. Установление дипломатических отношений. Дипломатические представительства государств, их назначение, функции, структура. Порядок назначения главы дип. представительства. Дипломатический и иные категории персонала. Привилегии и иммунитеты. Представительства государств при международных организациях. Специальные миссии. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Консульские учреждения. Консульские округа. Штатные и нештатные консулы. Привилегии и иммунитеты персонала консульства.

**Тема 12. Международное морское право.**

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного морского права. Основные этапы кодификации международного морского. Понятие «морское пространство». Правовые режимы морских пространств. Внутренние и внутренние морские воды. Правовой режим портов. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования. Исторические воды, включая исторические заливы.

Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода. Прилежащая зона и виды контроля со стороны прибрежного государства в этой зоне. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа. Юридическое содержание суверенных прав, осуществляемых прибрежным государством на континентальном шельфе. Правовой режим открытого моря. Свободы открытого моря и основания их ограничения. Несанкционированное вещание из открытого моря. «Преследование по горячим следам». Международный режим морского дна. Района, Орган района. Правовой статус архипелажные воды. Правовой режим международных проливов и каналов:- Черноморский и Балтийский проливы - Суэцкий, Панамский и Кильский каналы. Средства разрешения международных морских споров.

**Тема 13. Международная защита прав человека.**

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

**Тема 14. Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью.**

Международно-правовые основы и принципы международного сотрудничества в области борьбы с преступностью. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

**Тема 15. Международное экономическое право.**

Понятие и система МЭП. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и МЧП. Система МЭП. Международный экономический правопорядок. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм и источники МЭП. Субъекты МЭП и субъекты международных экономических отношений. Международные экономические организации в условиях глобализации. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации. Региональные интеграционные объединения государств. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕАЭС, в союзе Белоруссии и России. Международное торговое право. Роль ВТО в его развитии. Международное финансовое право. Международное инвестиционное право.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Источники современного международного права. Принципы международного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Соотношение международного и внутригосударственного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право международных договоров | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Территория в международном праве | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ответственность в международном праве | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Мирные средства разрешения международных споров | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международные судебные учреждения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Дипломатическое право. Консульское право | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международное морское право | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международная защита прав человека | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международное экономическое право | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Типовые оценочные материалы по теме 1 «Юридическая природа и предмет международного права Система МП. История МП».

Задания и вопросы для опроса:
1. Что является предметом и объектом регулирования международного права?
2. Какие основные этапы прошло в своём становлении международное право, какие особенности присущие каждому из них? Назовите также ключевые международно-правовые акты и события выделенных периодов.
3. Каковы особенности современного международного права?
4. В чем различие дуалистической и монистической теорий соотношения международного и национального права?

5. Что следует понимать под нормой международного права?

6. Как образуются нормы МП? Что отличает процесс и способ создания норм МП от процесса и способа создания норм внутригосударственного права?

7. По каким основаниям можно классифицировать нормы МП?

8. Что понимают под международным договором?

9. Дайте определение обычая как нормы МП. Что вы понимаете под «всеобщей практикой»? Как определить, признает ли государство правило в качестве международно-правового обычая? Приведите пример обычной нормы МП.

10. Что такое «мягкое право» и каково его значение? Приведите примеры актов «мягкого права».

11. Что следует понимать под кодификацией МП? Какие вилы кодификации вы знаете? Приведите примеры кодификации.

12. Что следует понимать под прогрессивным развитием МП?

13. Какое значение придается ООН кодификации и прогрессивному развитию МП?

14. Какие элементы образуют систему МП? Какие свойства присущи системе МП? Сформулируйте определение понятия «система МП».

15. Дайте определение и приведите примеры: отрасли МП; подотрасли МП; института МП; межотраслевого института.

16. Каково значение и назначение принципов МП? Перечислите принципы МП и назовите международно-правовые акты, в которых они закреплены.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Источники современного международного права. Принципы международного права».

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что такое источник МП?
2. Какие «источники» МП указаны в ст. 38 Статута Международного Суда ООН?
3. Классифицируйте источники МП, приводя пример для каждой категории.
4. Что такое международно-правовой обычай? Какие вспомогательные средства могут использоваться для того, чтобы установить наличие обычая?
5. Расскажите о концепции постоянного протеста (для тех, кто знает английский язык) - *persistent objector concept*:
6. Дайте определение понятию «международный договор», используя текст Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Назовите источники права международных договоров.
7. Что следует понимать под общими принципами права по смыслу ст. 38 Статута МС ООН? Прочитайте эту статью в совокупности со ст. 21 Статута Международного Уголовного Суда. Какие подходы существуют к определению того, что такое «общие принципы права»? Что такое ситуация *non liquet*?
8. Являются ли судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных юристов источниками МП?
9. Что представляют собой односторонние акты государств? Являются ли односторонние акты государств источниками права МП? Какие группы односторонних актов рассматривала Комиссия ООН по МП?
10. Что такое «мягкое право»?
11. Какую юридическую природу имеют акты международных организаций? Являются ли акты МО источниками МП?
12. Дайте определение основных принципов МП. Какую роль играют основные принципы международного права в системе норм МП?
13. Где закреплены принципы общего международного права.
14. Раскройте содержание каждого из 10 общих принципов МП, опираясь на Устав ООН, Декларацию о принципах международного права 1970 г., Хельсинский Заключительный Акт 1975 года, акты главных органов ООН и иные акты.

Пример задачи:

Группа туристов из государства А. была захвачена боевиками национально-освободительного движения государства Б. Лидер группы боевиков заявил, что заложники будут

отпущены только в случае вывода войск государства А. из государства Б. Государство А., расценивая такое поведение боевиков как действие от имени государства Б., предприняло меры вооруженного характера – обстрел военных лагерей, при котором пострадало мирное население. Глава государства Б. обратился в Совет Безопасности ООН с просьбой о привлечении государства А. к ответственности за нарушение принципа неприменения силы и угрозы силой. В свою очередь государство А. настаивало на том, что его действия необходимо считать самообороной.

Вопросы: Каково содержание принципа неприменения силы и угрозы силой? В каком случае государство имеет право на самооборону? Правомерны ли действия государства А.?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство».

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что такое международная правосубъектность? Приведите примеры международных договоров и документов, в которых используется этот термин (в каком контексте?).
2. Дайте определение понятию «субъект МП» и классифицируйте субъекты МП по различным основаниям.
3. Дайте характеристику государству как субъекту МП: какие признаки присущи государству? Раскройте содержание и объем каждого из них.
4. Что такое государствоподобные образование? Что отличает государство от государствоподобного образования? Приведите примеры.
5. В чем состоят особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств? Назовите государства, которые имеют постоянный статус нейтральных.
6. Расскажите об особенностях международной правосубъектности народов и наций, борющихся за независимость. Приведите примеры.
7. В чем особенность правосубъектности МО?
8. Расскажите об иных участниках международных отношений:

- субъекты федераций (на примере России: могут ли заключать международные договоры? Кто будет по ним отвечать?) и автономные территории унитарных государств;
- международные неправительственные организации;
- международные судебные учреждения.

9. Что следует понимать под признанием государств?
10. Что означает признание de jure, de facto, ad hoc?
11. Какие существуют теории признания вновь образованных государств?
12. Что такое коллективное признание? Приведите примеры.
13. Назовите условия признания новых государств, сформулированные в Руководстве по признанию новых государств в Восточной Европе и Советском Союзе от 16 декабря 1991 г. Как эти условия соотносятся с последующим признанием в 2008 году Косово, Абхазии и Южной Осетии?
14. Какие существуют доктрины признания Правительств? Раскройте существо каждой из них. Какие критерии учитывают государства при принятии решения о признании Правительства?
15. Что такое правопреемство?
16. Расскажите о следующих теориях правопреемства: универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; Tabula rasa.
17. Какие правила правопреемства действуют применительно к многосторонним и двусторонним договорам?
18. Раскройте сущность концепции uti pisidetis juris и приведите примеры меры её применения.
19. Как осуществляется правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов согласно Венской конвенции 1983 г.?

*Собственность:* что такое государственная собственность для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства? Назовите особенности правопреемства применительно к ситуации освобождения зависимых территорий.

*Архивы*: что такое государственные архивы для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства?

*Долги*: что такое государственные долги для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства?

Примерные вопросы для тестирования:

1. Согласно конститутивной теории признания государств:

А) Признание государства лишь констатирует факт возникновения нового государства как субъекта международного права и не оказывает влияния на правосубъектность признаваемого государства

Б) Признание создаёт государство как субъект международного права и наделяет его международной правосубъектность.

2. В соответствии с доктриной Эстрада:

А) Особого признания Правительства не требуется, поскольку это является вмешательством во внутренние дела и нарушает государственный суверенитет

Б) Правительства, пришедшие к власти неконституционным путём, не должны признаваться государствами. Такое непризнание – допустимое косвенное вмешательство во внутренние дела государства.

3. В соответствии с Конвенцией о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. при разделении государства на два или несколько государств-преемников:

А) Архивы государства-предшественника делятся между государствами-преемниками в справедливых долях

Б) Каждому государству-преемнику передаётся та часть архива, которая должна находиться на его территории для нормального управления

В) Архивы остаются у того государства-преемника, на территории которого они фактически находились на момент распада государства-предшественника.

4. Uti possidetis juris означает:

А) «Чистая доска» - используется в международном праве применительно к институту правопреемства: государство не несёт международные права и обязательства государства-предшественника

Б) «Чем владеете, тем и владейте» - новые государства, получившие независимость, имеют ту же территорию и с теми же границами, которые имели прежде, будучи колониями или зависимыми территориями

В) «По факту своего существования» - используется в международном праве применительно к институту признания: признание государства не обуславливает его международную правосубъектность

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Право международных договоров».

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. История становления права международных договоров как отрасли МП.

2. Дайте определение понятию «международный договор» (согласно Венской конвенции 1969 г. и Венской конвенции 1986 г.)

3. Назовите источники права международных договоров.

4. Классифицируйте международные договоры по различным основаниям и приведите примеры. Расскажите о структуре международного договора на примерах.

5. Укажите стадии заключения международного договора (согласно Венской конвенции 1969 г.)

6. Что значит принять текст договора? Что такое парафирование, подписание ad referendum?

7. Что означает установление аутентичности текста договора?

8. Расскажите о способах выражения согласия на обязательность договора (согласно Венской конвенции 1969 г.).

9. Что означает подписание международного договора в порядке альтерната (на примерах).

10. Дайте определение оговорки к международному договору.

11. В чем заключаются о функции депозитария международного договора?

12. Как происходит регистрация и промульгация международных договоров?

13. Когда международный договор вступает в силу? Какой силой обладает международный договор в отношении государства, которое подписало его, но еще не ратифицировало (приведите примеры)?

14. Действие международного договора во времени, в пространстве и по кругу лиц.

15. Могут ли международные договоры применяться временно?

16. Как регулируется изменение действия договора между его участниками?

17. Что такое толкование международных договоров (принципы, способы)?

18. Как прекращает и приостанавливает свое действие международный договор?

19. Что понимается под оговоркой о коренном изменении обстоятельств (клаузула *rebus sic stantibus*)? Приведите пример решения Международного Суда ООН, где используется эта оговорка.

20. Перечислите и раскройте основания недействительности (и ничтожности) международных договоров. Понятие *ultra vires*.

21. Может ли международный договор предусматривать обязательства для третьих государств?

22. Расскажите о соотношении международных договоров и норм *jus cogens* международного права.

23. Каким образом обеспечивается выполнение международных договоров?

Примерные тестовые вопросы:

1. Стадии заключения международных договоров:

А) принятие текста международного договора, установление аутентичности текста договора, выражение согласия на обязательность договора

Б) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора

В) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация договоров.

2. Приостановление действия договора – это:

А) временное прекращение его применения в целом или в части

Б) утрата международным договором своей обязательной силы

В) одностороннее правомерное заявление государства о том, что определенная норма международного договора не должна к нему применяться.

3. Оговорка к международному договору - это:

А) Одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого оно желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству

Б) это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника

В) согласие государства на обязательность для него договора.

4. Абсолютная недействительность международного договора– это:

А) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия основным принципам международного права

Б) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия нормам внутригосударственного права

В) оспоримость международного договора

Г) недействительность договора в силу его нарушения или несоблюдения сторонами.

5. Pacta sunt servanda означает - «договоры должны соблюдаться»:

А) верно

Б) неверно

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Территория в международном праве».

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что следует понимать под территорией в международном праве? Раскройте содержание принципа территориальной целостности. В чем выражается территориальное верховенство?

2. Виды правового режима территории:

- государственная территория (пределы государственной территории, понятие гос. границы, принцип нерушимости границ (+см. ФЗ РФ «О государственной границе Российской Федерации», понятия «делимитация» и «демаркация» гос. границы, режим гос. границы)

- международная территория (понятие, статус, примеры)

- территория со смешанным правовым режимом (понятие, статус, примеры)

3. Что означает принцип uti possidetis juris, и он применялся на практике (см. спор между Буркин-Фасо и Мали 1986г.+можно посмотреть дело о наземной и морской границах между Гондурасом и Сальвадором, 1992 г. (МС ООН)?

4. Правовые основания изменения государственной территории:

- территориальная цессия, концессия (понятие+на примере передачи Российской империей Аляски США по договору 1867 г.);

- присоединение terra nullius (см. дело о Западной Сахаре 1975 г. (МС ООН))

- аккреция (понятие, примеры)

- исторически сложившееся правовое основание

Вопрос изменения гос. территории в результате использования вооруженной силы (см. п.4 ст. 2 Устава ООН+Декларация о принципах МП 1970 г., резолюция 242 СБ ООН,

1. Правовой режим международных рек и проливов

Пример задачи:

По окончании вооруженного конфликта между государствами при подписании мирного договора была согласована общая граница. В результате часть территории проигравшего государства перешла к другому государству. При этом проигравшее государство неоднократно заявляло, что заключило договор под принуждением. Спустя 50 лет это государство обратилось с требованием пересмотреть государственную границу под угрозой применения торговых санкций к соседнему государству.

Вопросы: есть ли основания для признания данного договора о границе недействительным? Есть ли основания для возврата приобретенной территории?

Примерные темы докладов:

2. Международно-правовой режим Дуная
3. Секторальный принцип в Арктике
4. Международно-правовой статус Антарктики
5. Правовой статус Каспийского моря: история вопроса и современный правовой режим использования
6. Правовой режим архипелага Шпицберген.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Право международных организаций. Международные конференции».

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Понятие и юридическая природа международных (межправительственных) организаций.
2. Функции международных организаций.
3. Признаки международных организаций.
4. Виды международных организаций.
5. Членство в международных организациях.
6. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
7. Финансирование международных организаций.
1. Правовой статус сотрудников и экспертов международных организаций.
2. Как создавалась ООН? Какие государства инициировали создание ООН? Когда был принят и вступил в силу Устав ООН?
3. В чём заключается цель и задачи ООН?
4. Какими принципами руководствуются государства-члены ООН?
5. Назовите условия вступления в ООН, опишите процедуру вступления в ООН. В каких случаях и на каких условиях возможно приостановление/прекращение членства государства в ООН? Кому может быть предоставлен статус наблюдателя при ООН? Приведите примеры.
6. Дайте характеристику шести главных органов ООН: ГА ООН, СБ ООН, ЭКОСОС, МС ООН, Секретариат, Совет по опеке (структура, компетенция и организация деятельности).
7. Что представляет собой система ООН?
8. Расскажите о юридической природе и назовите признаки специализированных учреждений ООН. Приведите примеры специализированных учреждений и дайте краткую характеристику одному из них (по собственному выбору).
9. Какова роль фондов и программ ООН (+конкретный пример).

Примерные темы докладов:

1. Специализированные учреждения ООН (на примере МОТ, ВОЗ и др.)
2. Реформа Совета Безопасности ООН: проблемы и перспективы
3. Совет Европы: история учреждения, цель, структура и компетенция
4. ШОС: история учреждения, цель, структура и компетенция
5. СНГ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция
6. ОБСЕ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция

Примерные тестовые вопросы:

1. Признаком международной межправительственной организации является:

А) международное соглашение государств о создании организации, где определяются ее полномочия и функции;

Б) наличие постоянных органов;

В) подчиненность деятельности международной организации международному праву;

Г) регистрации организации в Секретариате ООН.

2. Укажите, какое утверждение верно:

А) Совет Безопасности ООН полномочен рассматривать общие принципы сотрудничества в деле поддержания международного мира и безопасности, в том числе в области разоружения, и делать соответствующие рекомендации;

Б) Совет Безопасности ООН полномочен принимать решения об осуществлении действий воздушными, морскими или сухопутными силами, какие окажутся необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности, включая демонстрацию, блокаду и другие операции воздушных, морских или сухопутных сил членов ООН;

В) Совет Безопасности ООН полномочен созывать, в соответствии с правилами, предписанными Организацией, международные конференции по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Специализированным учреждением ООН является:
А) НАТО
Б) Международный Комитет Красного Креста
В) СНГ
Г) ВОЗ

4. Согласно ст. 39 Устава ООН существование любой угрозы миру, любого нарушения мира или акта агрессии определяет:
А) Совет Безопасности ООН
Б) Генеральная Ассамблея ООН

5) Главными органами ООН являются:

А) Совет Безопасности
Б) Парламентская Ассамблея
В) Комиссия международного права
Г) Экономический и Социальный Совет
Д) Международный Суд

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Ответственность в международном праве»
Примерные тестовые задания:
1. Укажите, какое утверждение верно:
А) Сатисфакция - это удовлетворение нематериальных требований для возмещения вреда, причиненного, прежде всего, чести и достоинству потерпевшего государства, его политическим интересам
Б) репрессалии - передача пострадавшему субъекту объектов, равнозначных по значению и стоимости, взамен утраченных
В) реституция - ответные действия со стороны затронутого государства в отношении затронувшего его государства.

2. Виды ответственности в международном праве:
А) политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность
Б) политическая ответственность, материальная ответственность
В) политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность

3. Обязательства перед всем мировым сообществом, возникающие у любого суверенного государства как участника международных отношений, независимо от его участия в конкретных международных договорах и имеющие универсальный характер, именуется обязательства:
А) Erga omnes
Б) Opinio juris
В) Pacta sunt servanda.

Пример задач
Задача 1. 20 декабря 1989 г. вооруженные силы США численностью около 20 тыс. человек вторглись на территорию Панамы, взяли столицу под свой контроль. Они учинили расправу над мирным населением (по некоторым данным, около 3 тыс. человек гражданского населения было убито, столько же ранено и примерно 50 тыс. человек остались без крова), а главу государства генерала М. Норьегу 4 января 1990 г. арестовали и увезли в США для предания суду.

Пока длилась операция в Панаме, США не предприняли никаких действий по обеспечению общественной безопасности и порядка в оккупированном городе. В результате этим воспользовалась группа панамцев, которые начали грабить коммерческие учреждения столицы, причем ущерб составил несколько миллионов долларов США. Владельцы коммерческих учреждений, пострадавших от грабежа, подали в суды США иски против правительства страны, требуя компенсацию за ущерб на основе соответствующего законодательства США.

В подкрепление исковых претензий истцы в основном опирались на соответствующие положения IV Гаагской конвенции о законах и обычаях сухопутной войны от 18 октября 1907 г. и Дополнительный протокол к ней (ст. 42 и 43).

Вопрос: Можно ли в данном случае привлечь США к международно-правовой ответственности за бездействие своих вооруженных сил по поддержанию порядка на de facto контролируемой территории?

Задача 2.

Государство А. проводило военные учения. Одна из ракет, которая должна была поразить учебную цель, сбила гражданский самолет государства Б. Самолет затонул в открытом море неподалеку от места проведения учений, все пассажиры и члены экипажа (граждане государства Б.) погибли. Чтобы установить причины происшествия, была создана Межгосударственная следственная комиссия, которая однозначно установила причину гибели самолета – попадание ракеты государства А. После обнародования выводов комиссии Президент государства А. выразил сожаления в связи с произошедшим инцидентом и соболезнования близким погибших.

Вопросы: можно ли привлечь государство А. к международной ответственности? Как следует оценивать поведение Президента государства А.? Может ли государство Б. выступить от имени родственников погибших и потребовать от государства А. выплат в связи со смертью пассажиров и членов экипажа?

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Мирные средства разрешения споров»

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Принцип мирного разрешения международных споров в международном праве: история формирования, нормативное закрепление, содержание и объём
2. Дипломатические и юридические средства разрешения споров (ст. 33 Устава ООН)
3. Переговоры и консультации (общая характеристика, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров)
4. Добрые услуги и посредничество (общая характеристика и отличия, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров, примеры из международной практики)
5. Обследование и международная согласительная процедура (общая характеристика и отличия, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров, примеры из международной практики)
6. Разрешение споров с помощью арбитража. Постоянная палата третейского разбирательства. Институциональный арбитраж и арбитраж ad hoc. Примеры споров, разрешённых с помощью арбитража.
7. Международные судебные учреждения: понятие и виды.

Пример задачи:

Между государством А. и государством Б. возник спор, для решения которого были привлечены четыре посредника: США, РФ, ООН и ЕС. В результате переговоров со спорящими сторонами посредниками был выработан план действий по разрешению спора. Первоначально спорящие стороны согласились с предложением посредников. Однако после того как одно из спорящих государств отступило от мероприятий, предусмотренных планом, другое также отказалось ему следовать.

Каковы юридические последствия предложений посредников? Могут ли они принудить спорящие государства в данной ситуации вернуться к осуществлению одобренного плана?

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Право внешних сношений»

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Дайте определение праву внешних сношений как отрасли международного права. Назовите подотрасли права внешних сношений.
2. Расскажите об истории становления дипломатического права.
3. Назовите источники дипломатического права.
4. Расскажите о структуре и содержании Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
5. Как устанавливаются дипломатические отношения?
6. Как назначаются главы дип. представительств? Что такое агреман? Верительная и отзывная грамоты?
7. С какими обстоятельствами может быть связано прекращение работы дип. представительства государства?
8. Что такое дипломатический корпус? Какие функции выполняет дуайен?
9. Расскажите о составе и функциях дип. представительства. Назовите категории персонала дип. представительства.
10. Что такое иммунитет? Привилегия? Какими иммунитетами и привилегиями наделен дип. персонал?
11. Какие привилегии и иммунитеты распространяются на территорию посольства?
12. Расскажите о правовом статуте, порядке формирования и целях специальной миссии.
13. Понятие и источники консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.: структура и содержание.
14. Как устанавливаются консульские отношения и открываются консульские учреждения?
15. Какие функции выполняет консульство?
16. Назовите виды консульских учреждений. Что такое консульский округ? В чем отличие штатного консула от нештатного?
17. Какие привилегии и иммунитеты предусмотрены для консульских учреждений и консульского персонала?

Пример задач:

Задача 1.

При въезде на территорию Казахстана российскому дипломату, направляющемуся в посольство для выполнения служебных обязанностей, сотрудник таможенных властей предложил заполнить таможенную декларацию и потребовал предоставить ручную кладь для досмотра.

Вопросы: Правомерны ли действия работника таможни? Обязан ли дипломат предоставить ручную кладь для досмотра? Дайте ответ со ссылками на международные акты и национальное законодательство.

Задача 2.

20 августа 2018 г. на улице Вавилова г. Москвы около дома № 13 второй секретарь посольства США в РФ, управляя автомобилем «Тойота», сбил женщину, переходившую улицу в положенном месте. В результате она получила перелом основания черепа и в состоянии комы была доставлена в больницу. В настоящее время пострадавшая находится в тяжелом состоянии.

Посольству США в Москве было официально передано письмо следственного управления ГУВД Москвы, в котором вышеуказанного сотрудника посольства США просят явиться для дачи показаний по существу происшествия или представить такие показания в письменной форме.

Вопросы: Какими привилегиями и иммунитетами международное право наделяет дипломатических агентов, действующих на территории государства аккредитования? Каков объем привилегий и иммунитетов работников дипломатического персонала дипломатических представительств иностранных государств, учрежденных на территории данной страны? Правомерна ли просьба компетентных органов Москвы о явке второго секретаря посольства США для дачи показаний или предоставления таковых в письменной форме по существу ДТП? Возможно ли и в каких случаях применение к должностным лицам иностранных дипломатических представительств принудительных (в том числе исполнительных) мер?

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Международное морское право»

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Дайте характеристику каждому принципу международного морского права.

2. Расскажите о трёх основных этапах кодификации международного морского права с указанием итогов каждого из них.

3. Что такое «морское пространство»? Назовите правовые режимы морских пространств.

4. Что включают и как отсчитываются внутренние и внутренние морские воды? Расскажите о правовом режиме портов. Что такое национальный режим и режим наибольшего благоприятствования?

5. Что следует понимать под историческими водами, включая исторические заливы? Приведите примеры таких заливов.

6. Что такое территориальное море и как определяется его протяженность? Чем отличается режим внутренних вод от режима территориального моря? Что означает мирный проход? В каких случаях проход может быть признан «немирным»?

7. Что следует понимать под прилежащей зоной? Контроль какого рода может осуществлять прибрежное государство в этой зоне?

8. Что следует понимать под исключительной экономической зоной? Как она отсчитывается? Какой режим имеет?

9. Что следует понимать под континентальным шельфом? Как он отсчитывается? Какой режим имеет? Каково юридическое содержание суверенных прав, осуществляемых прибрежным государством на континентальном шельфе?

10. Что следует понимать под открытым морем? Раскройте содержание свобод открытого моря. В каких случаях свобода открытого моря может быть ограничена?

11. Что такое пиратство? Назовите международные договоры и документы о борьбе с пиратством.

12. Что такое несанкционированное вещание из открытого моря?

13. Что означает «преследование по горячим следам»?

14. Что следует понимать под международным режимом морского дна? Каков правовой режим этой зоны? Расскажите об Органе Района.

15. Дайте характеристику следующим морским пространствам, имеющим особый правовой статус:

- архипелажные воды;
- международные проливы;

16. Расскажите подробнее о Черноморских и Балтийских проливах

17. Расскажите подробнее о Суэцком, Панамском и Кильском каналах.

18. Расскажите о современных средствах разрешения международных морских споров.

Примерные тестовые вопросы:

1. На исторические воды государства распространяется правовой режим:

А) внутренних морских вод

Б) территориального моря

В) континентального шельфа

Г) прилежащей зоны.

2. Исключительная экономическая зона в международном морском праве — это:

А) район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря

Б) район морского дна, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря.

3. Континентальный шельф — это:

А) морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль

Б) морское дно и недра подводных районов, простирающихся как в пределах, так и за пределами территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль.

Пример задачи:

В 1988г. эсминец «Кэрон» и крейсер «Йорктаун» ВМС США зашли в советское территориальное море в Черном море в районе южного берега Крыма. На подаваемые заблаговременно советским пограничным кораблем предупреждающие сигналы о приближении к государственной границе СССР американские корабли не реагировали и углубились в территориальное море СССР на значительное расстояние. В протесте МИД СССР «ответственность за совершенную провокацию», приведшую к столкновению двух военных кораблей, возлагал на США. В ответ на это представителями госдепартамента США и Пентагона было заявлено, что американские корабли осуществляли право мирного прохода, которое соответствует международному праву.

Вопросы и задание: Что включает в себя право мирного прохода через территориальное море? Предполагает ли оно предварительное уведомление или разрешение прибрежных властей? Обязаны ли иностранные корабли соблюдать требования прибрежного государства осуществлять мирный проход по морским коридорам? Дайте международно-правовую оценку действиям СССР и США.

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Международное воздушное право»

Примерные тестовые вопросы:

1. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) была принята в:

А) 1929 г.

Б) 1944 г.

В) 1961 г.

Г)1992 г.

2. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту:

А) управления им гражданами того или иного государства

Б) использования воздушного пространства того или иного государства

В) его регистрации в том или ином государстве.

Пример задачи:

В начале 70-х гг. XX века, в период напряженных отношений между Индией и Пакистаном, в связи с уничтожением в Пакистане индийского самолета, Индия запретила пролет над своей территорией пакистанских гражданских воздушных судов (в том числе осуществляющих регулярные рейсы), сохранив право пролета над своей территорией за гражданскими воздушными судами других государств.

Вопрос: соответствует ли решение Индии международному воздушному праву? В каких случаях государство вправе ограничить или полностью запретить воздушным судам других государств совершать полеты над своей территорией или её частью?

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Международное космическое право»

Примерные вопросы для опроса:

1. Несут ли государства коллективную ответственность за ущерб, причиненный совместной космической деятельностью?
2. Могут ли государства обратиться в национальный суд для решения спора, возникшего в ходе космической деятельности?
3. Какое государство осуществляет юрисдикцию над гражданином, летящим в космосе в качестве иностранного туриста на российском корабле?
4. Вправе ли государство, космический объект которого упал на чужую территорию, требовать безоговорочного возвращения своего космического объекта?

5. Может ли государство компании, которая оплатила запуск объекта в космос, считаться запускающим государством?

6. Может ли государство-партнер осуществлять юрисдикцию в отношении иностранного гражданина, предположительно совершившего неправомерные действия на МКС, затрагивающие его интересы?

7. Могут ли МО выступать с иском о возмещении причиненного им космическим объектом ущерба?

8. Имеет ли право государство создать обитаемую станцию на Луне?

9. Правомерны ли требования участников Боготской Декларации на особые права в отношении ГСО над их территорией?

10. Регулируется ли МКП полет человека на суборбитальную орбиту?

11. Возникает ли абсолютная ответственность при столкновении космических объектов различных стран в космосе?

12. Учитывается ли Конвенцией об ответственности 1972 г. при возмещении ущерба, причиненного иностранным космическим объектом на земле, моральный ущерб и упущенная выгода?

13. Имеет ли право государство осуществлять дистанционное зондирование из космоса территории другого государства без его разрешения?

14. Космический корабль с экипажем в результате аварийной ситуации совершил посадку на территории иностранного государства. Должно ли этого государство безвозмездно вернуть на родину экипаж корабля?

15. Несет ли государство материальную ответственность за экологическое загрязнение космического пространства?

Примерные тестовые вопросы:

1. Укажите, какое утверждение верно:

А) на космический объект распространяется юрисдикция государства его регистрации

Б) любой космический объект является общим наследием всего человечества, и национальная юрисдикция на него не распространяется

В) на космический объект распространяется юрисдикция государства, с территории которого он был запущен.

2. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, был открыт для подписания в:

А) 1967 г.

Б) 1975 г.

В) 1992 г.

Г) 1999 г.

3. Согласно договору о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела космическое пространство и небесные тела находятся в:

А) общем пользовании всех государств

Б) пользовании государств, осуществляющих научные исследования в космосе

В) общей долевой собственности всех государств мира.

4.Ответственность за ущерб от космической деятельности на основании Конвенции 1972г. лежит на:

А) государстве-производителе космического объекта

Б) космонавте

В) государстве, запускающем объект

Г) государстве регистрации космического объекта

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Международная защита прав человека»

Вопросы и задания для опроса:

1. Какое значение придается уважению прав и свобод человека в Уставе ООН?
2. Раскройте содержание и объем принципа уважения прав человека согласно Хельсинскому Заключительному Акту 1975 г.
3. Какие документы входят в Международный Билль о правах человека?
4. Расскажите об истории принятия Всеобщей Декларации прав человека 1948 г. Какие права гарантированы этим документом?
5. Какие права и свободы человека закреплены в Международных пактах по правам человека? Возможно ли отступление государств от принятых обязательств? Что такое абсолютные права человека (+приведите примеры таких прав)? Можно ли отнести права, закрепленные в Пактах к нормам jus cogens?
6. Расскажите о контрольных механизмах, созданных согласно МПГПП и МГЭСК и протоколам к ним. Как формируются профильные комитеты? Какие вопросы входят в их компетенцию?
7. Какими полномочиями в области прав человека обладают главные органы ООН?
8. Совет ООН по правам человека: история создания, организация деятельности, компетенция. Процедура УПО.
9. Перечислите основные договоры ООН по правам человека. Какими полномочиями обладают созданные на их основе контрольные органы (на конкретных примерах)?
10. Верховный комиссар ООН по правам человека: порядок назначения, компетенция.
11. Расскажите о трех поколениях прав человека. Четвертое поколение прав человека.
12. Расскажите о региональных механизмах защиты прав человека на примере Европейского Суда по правам человека.

Примерные тестовые вопросы:

1. Принцип уважения прав человека как принцип международного права провозглашается в:

А) Уставе ООН 1945г.

Б) Декларации о принципах международного права 1970г.;

В) Хельсинском Заключительном Акте 1975г.

2. Международный Билль о правах человека включает:

А) Устав ООН, Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах и Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и протоколы к Пактам

Б) Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах, Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и Протоколы к Пактам

Г) Устав ООН, Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах, Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах, протоколы к Пактам, Европейской конвенцию о защите прав человека и основных свобод.

3. Совет ООН по правам человека полномочен:

А) Рассматривать индивидуальные жалобы на нарушение прав и свобод человека

Б) Проводить Универсальный периодический обзор

В) Проводить исследования по поручению Совета Безопасности ООН

4. Условия приемлемости жалоб, подаваемых в Европейский Суд по правам человека, включают:

А) исчерпание внутригосударственных средств правовой защиты

Б) заявитель должен быть гражданином государства-нарушителя

В) жалоба подана в связи с предполагаемым нарушением прав и свобод, которые закреплены в Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950г.;

Г) соблюдение шестимесячного срока давности, отсчитываемого с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Международное гуманитарное право»

Примерные тестовые вопросы:

1. Согласно международному гуманитарному праву комбатантами признаются:

А) Лица, входящие в состав вооружённых сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях

Б) партизаны при условии, что они имеют во главе лицо, ответственное за своих подчинённых, имеют отличительный знак и открыто носят оружие

В) Наёмники

Г) Личный состав, правомерно находящийся в структуре вооружённых сил воюющей стороны, оказывающий ей всестороннюю помощь в достижении успехов в боевых действиях и не принимающий непосредственное участие в боевых действиях.

2. Нейтральное государство во время войны имеет право разрешить перевозку по своей территории раненных и больных, оружия и боеприпасов, а также формировать на своей территории военные отряды для воюющих сторон:

А) Верно

Б) Неверно

3. К запрещенным методам ведения войны относятся следующие действия:

А) принуждение лиц служить в вооруженных силах неприятельской державы

Б) использование взрывчатых и зажигательных пуль, ядов и отравленного оружия

В) взятие заложников

Г) отдача приказа не оставлять никого в живых.

Пример задачи

Присоединяясь к Женевским конвенциям 1949 г., Демократическая Республика Вьетнам, как и целый ряд других государств (например, СССР, Югославия), в отношении ст. 85 Конвенции об обращении с военнопленными сделала следующую оговорку: «ДРВ не предоставит тем военнопленным, которые были привлечены к суду и осуждены за тяжкие преступления против человечества в соответствии с принципами, установленными международным Нюрнбергским трибуналом, права пользоваться защитой этой Конвенции».

Эта оговорка подверглась резкой критике со стороны США, которые обвинили Вьетнам в нарушении международного права, заявляя, что пленным американским летчикам в Республике не предоставляется режим военного плена, предусмотренный Женевскими конвенциями 1949 г.

Вопрос: оцените эту ситуацию с позиций международного гуманитарного права. Соответствует ли оговорка, сделанная Демократической Республикой Вьетнам, целям Женевских конвенций 1949 г.?

Примерная тематика рефератов:

1. Значение и роль Вестфальского мирного трактата для развития международного права.
2. Гаагские конференции мира 1899г. и 1907 г.: от «права войны» к «праву мира».
3. Вклад Ф.Ф. Мартенса в становление международного гуманитарного права.
4. Юридическая природа международных неправительственных организаций.
5. Народы и нации, борющиеся за независимость как субъекты международного права
6. Феномен непризнанных государств в международном праве
7. Правопреемство государств в отношении международных договоров
8. Институт признания государств в современном международном праве.
9. Принцип неприменения силы или угрозы силой в современном международном праве

10. Принцип невмешательства во внутренние дела государств в современном международном праве
11. Принцип территориальной целостности в современном международном праве
12. Международные морские споры и порядок их разрешения в международном праве
13. Институт нейтралитета в международном праве
14. Международные суды как средство мирного разрешения международных споров
15. Реформирование Организации Объединённых Наций: проблемы и перспективы
16. Роль МАГАТЭ в обеспечении режима нераспространения ядерного оружия в мире.
17. Актуальные проблемы международной защиты гражданского населения в ходе вооруженного конфликта
18. Международные универсальные/региональные механизмы защиты прав детей (женщин, инвалидов, пожилых людей, национальных меньшинств ….)
19. Международно-правовая ответственность государств за нарушения в ходе осуществления космической деятельности.
20. Международное право и космический туризм.
21. Международно-правовое регулирование воздушных перевозок пассажиров.
22. Дипломатическая защита в международном праве
23. Правовой статус дипломатических представительств и их персонала
24. Международно-правовой режим космических объектов
25. Международно-правовое регулирование безопасности морского судоходства
26. Институт континентального шельфа в международном морском праве
27. Институт исключительной экономической зоны в международном морском праве.
28. Международно-правовое сотрудничество государств в области борьбы с морским пиратством
29. Геноцид как международное преступление.
30. Право на самооборону и международное право.
31. Международно-правовые основы сотрудничества государств-членов ООН в области борьбы с терроризмом
32. Преступления против человечности по международному праву
33. Правовой режим архипелага Шпицберген по международному праву
34. Международно-правовой режим Арктики
35. Система договора об Антарктике 1959 г.
36. Институт индивидуальной жалобы в Европейском Суде по правам человека.
37. Правовой режим Международной космической станции (МКС).
38. Проблемы развития института международно-правовой ответственности государств в условиях глобализации
39. Международный уголовный суд: организация деятельности и юрисдикция
40. Международно-правовые основы борьбы с дискриминацией на основании пола (возраста, расовой принадлежности …..)
41. Процесс укрепления договорных органов по правам человека системы ООН: проблемы и перспективы
42. Право на развитие: международно-правовые аспект

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.3 | установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие, предмет и система международного права.
2. Нормообразование в современном международном праве.
3. Источники международного права.
4. Принципы международного права.
5. Принцип суверенного равенства государств.
6. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
7. Принцип неприменения силы или угрозы силы в международном праве.
8. Принцип территориальной целостности государств.
9. Принцип мирного разрешения международных споров.
10. Принцип равноправия и права народов на самоопределение.
11. Принцип всеобщего уважения прав человека в международном праве.
12. Принцип нерушимости границ.
13. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров
14. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
15. Субъекты современного международного права.
16. Институт признания в международном праве.
17. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
18. Правопреемство государств в отношении собственности, архивов и долгов.
19. Международные договоры: понятие, классификация, структура.
20. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: структура и содержание.
21. Стадии заключения международных договоров.
22. Порядок и условия приостановления и прекращения действия международных договоров.
23. Понятие, виды и правовой режим территорий в международном праве.
24. Понятие и виды международных организаций.
25. Организация Объединенных Наций: история учреждения, цели, задачи, компетенция. Система ООН.
26. Устав ООН: структура и содержание.
27. Совет Безопасности ООН: структура и компетенция.
28. Генеральная ассамблея ООН: структура и компетенция.
29. Международный Суд ООН: структура и компетенция.
30. ЭКОСОС: структура и компетенция.
31. Специализированные учреждения системы ООН.
32. Международные средства мирного разрешения международных споров.
33. Понятие, виды и формы ответственности в международном праве.
34. Ответственность международных организаций по международному праву.
35. Понятие и виды международных правонарушений.
36. Международные преступления: понятие, виды, правовые основания привлечения к ответственности.
37. Международная уголовная ответственность физических лиц.
38. Международный Билль о правах человека.
39. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН.
40. Европейский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
41. Правовой режим морских пространств в международном морском праве.
42. Правовые средства разрешения международных морских споров.
43. Правовой режим Арктики.
44. Международно-правовой режим Антарктики.
45. Международное воздушное право: понятие, источники, принципы, основные институты отрасли.
46. Правовое регулирование международных воздушных сообщений.
47. Понятие, принципы и источники международного космического права.

48. Правовой режим космического пространства, Луны и других небесных тел.
49. Порядок установления дипломатических отношений.
50. Институт привилегий и иммунитетов в дипломатическом праве.
51. Понятие, виды и функции консульских учреждений.
52. Международное гуманитарное право: понятие, источники, принципы и основные институты отрасли.
53. Правовой статус комбатанта в международном гуманитарном праве.
54. Защита гражданского населения в зоне вооруженного конфликта по международному праву.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:
При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

101.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

102.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

103.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

104.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490782

2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490783

3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — URL : https://urait.ru/bcode/491325

6.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489277

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488779

3. Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08478-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1805-6 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : https://urait.ru/bcode/492593

4. Международное воздушное право : учебник для вузов / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515804

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.33 Международное частное право

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1473
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1474
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1475
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1484
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1502
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1506
6.1. Основная литература ..... 1506
6.2. Дополнительная литература ..... 1507
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1507
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1507
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1508

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.3. способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для |

| | | |
|---|---|---|
| | | применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.3 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 6 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 38 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,

- 8 часов практических занятий,
- 81 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного частного права (МЧП) | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники МЧП | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Методы регулирования в МЧП. | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Коллизионная норма | | | | | | | |
| Тема 4 | Разрешение вопросов коллизионного права | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Физические лица как субъекты МЧП | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Юридические лица в МЧП | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Государства и международные организации как субъекты МЧП | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Вещные права в МЧП | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Сделки и обязательства в МЧП | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование международных перевозок | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование международных расчетов | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Право интеллектуальной собственности в МЧП | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений | **2** | **1** | | **1** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Коллизионные вопросы наследования | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Трудовые отношения с иностранным элементом | **2** | **1** | | **1** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Международный гражданский процесс | **2** | **1** | | **1** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 18 | Международный коммерческий арбитраж | **2** | **1** | | **1** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **32** | | **32** | | **6** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного частного права (МЧП) | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники МЧП | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Разрешение вопросов коллизионного права | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Физические лица как субъекты МЧП | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Юридические лица в МЧП | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Государства и международные организации как субъекты МЧП | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Вещные права в МЧП | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Сделки и обязательства в МЧП | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование международных перевозок | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование международных расчетов | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Право интеллектуальной собственности в МЧП | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Коллизионные вопросы наследования | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Трудовые отношения с иностранным элементом | **2** | | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Международный гражданский процесс | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Международный коммерческий арбитраж | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **38** | **38** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного частного права (МЧП) | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники МЧП | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Разрешение вопросов коллизионного права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Физические лица как субъекты МЧП | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Юридические лица в МЧП | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Государства и международные организации как субъекты МЧП | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Вещные права в МЧП | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Сделки и обязательства в МЧП | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование международных перевозок | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование международных расчетов | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Право интеллектуальной собственности в МЧП | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Коллизионные вопросы наследования | **5** | | | | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 16 | Трудовые отношения с иностранным элементом | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Международный гражданский процесс | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Международный коммерческий арбитраж | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **81** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и система международного частного права (МЧП)**

Понятие и задачи МЧП. Соотношение МЧП и МПП. Место МЧП в правовой системе.

Предмет МЧП. Понятие и разновидности иностранного элемента.

Система МЧП.

МЧП как коллизионное право. Основания возникновения правовых коллизий.

Основные этапы развития МЧП. История зарубежной и отечественной науки МЧП. Современные взгляды на МЧП как науку, отрасль права и учебную дисциплину.

Принципы МЧП.

Нормативная структура МЧП.

Методы регулирования в МЧП.

Международные организации по вопросам МЧП, их роль в развитии права.

Тенденции развития МЧП. Теория «Lex mercatoria».

**Тема 2. Источники МЧП**

Понятие, особенности и виды источников МЧП. Соотношение источников МЧП.

Национальное законодательство по МЧП. Кодификация норм МЧП на национальном уровне. Нормы МЧП в российском законодательстве.

Международный договор как источник МЧП. Виды международных договоров. Роль международных организаций в унификации норм МЧП. Модельные законы.

Роль европейского права в развитии МЧП государств.

Международный обычай как источник права. Роль международных торговых обычаев в МЧП.

Судебная и арбитражная практика и судебный прецедент как источники МЧП.

Типовые проформы, своды единообразных правил, кодексы поведения и другие источники рекомендательного регулирования в МЧП. Частные кодификации права.

Роль доктрины в МЧП.

**Тема 3. Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма**

Методы (способы) регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом: прямой (материально-правовой) и коллизионный.

Сущность материально-правового метода регулирования в МЧП. Соотношение внутренних и конвенционных материальных норм права.

Понятие коллизии и коллизионного права. Виды коллизий. Сущность коллизионного метода регулирования в МЧП.

Коллизионная норма, ее понятие, структура и особенности. Виды коллизионных норм.

Понятие коллизионной привязки. Основные типы коллизионных привязок (формул прикрепления).

Основные проблемы коллизионного права: кумуляция, расщепление коллизионной привязки, «парные» коллизионные привязки, «ассоциации» коллизионных норм, предварительный коллизионный вопрос, «хромающие» отношения.

Унификация материальных и коллизионных правовых норм.

**Тема 4. Разрешение вопросов коллизионного права**

Проблемы установления содержания, толкования и применения норм иностранного права.

Квалификация коллизионной нормы. Первичная квалификация. Конфликт квалификаций и способы его разрешения. Вторичная квалификация. Мобильный конфликт.

Скрытые коллизии в МЧП и их причины. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.

Взаимность и реторсии. Оговорка о публичном порядке.

Императивные нормы и нормы непосредственного применения.

Обход закона в МЧП.

Применение закона автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. Локализация. Применение права государства с множественностью правовых систем.

**Тема 5. Физические лица как субъекты МЧП**

Особенности правового положения иностранца в сфере гражданско-правовых отношений. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида.

Виды правового режима иностранцев: национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный. Взаимность и реторсии.

Понятие личного закона физического лица и его разновидности. Сфера действия личного закона физического лица.

Гражданская правоспособность и дееспособность иностранца.

Безвестное отсутствие в МЧП и признание умершим.

Международное правовое регулирование статуса отдельных категорий физических лиц (замужних женщин, апатридов, бипатридов, беженцев, детей).

**Тема 6. Юридические лица в МЧП**

Юридические лица как субъекты МЧП. Основные категории, определяющие правовое положение иностранных юридических лиц.

Правовые режимы иностранного юридического лица.

Критерии определения национальности и личного закона юридического лица.

Личный закон юридического лица и организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву, в соответствии с законодательством РФ.

Деятельность иностранных юридических лиц в РФ. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц.

Международное правовое регулирование правосубъектности юридических лиц.

Офшорные компании.

Специфика правового статуса транснациональных компаний.

Трансграничная несостоятельность.

Международная инвестиционная деятельность.

Правовой статус иностранного инвестора и организации с иностранными инвестициями в соответствии с ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

**Тема 7. Государства и международные организации как субъекты МЧП**

Правовой статус государства в МЧП.

Виды государственного иммунитета в МЧП.

Теории государственного иммунитета.

Международные правовые акты об иммунитете государства.

Иммунитеты государства в законодательстве РФ.

Правовой режим сделок, совершаемых государством.

Правовой статус торговых представительств государства.

Международные организации как субъекты МЧП. Коллизионное регулирование частноправовых отношений с участием международных организаций.

**Тема 8. Вещные права в МЧП**

Вещные права в национальном и международном частном праве.

Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав.

Международное правовое регулирование коллизионных вопросов права собственности. Гаагская конвенция 1958г. о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами.

Основные коллизионные привязки в сфере вещных прав. Вещно-правовой статут. Сфера действия вещно-правового статута.

Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами права собственности и иных вещных прав в РФ.

Приобретение вещных прав российскими лицами за границей. Правовое положение собственности Российской Федерации за границей.

Защита культурных ценностей и права собственности на них в МЧП.

Национализация в МЧП. Акты о национализации и их признание в законодательстве и судебной практике государств.

**Тема 9. Сделки и обязательства в МЧП**

Сделки международного характера. Понятие и виды международных коммерческих (торговых) сделок. Международный коммерческий договор (контракт).

Коллизионные вопросы формы сделки с иностранным элементом.

Коллизионные вопросы исковой давности.

Обязательственный статут. Автономия воли сторон и ограничения ее применения.

Определение содержания договора на основании коллизионных норм.

Сфера действия обязательственного статута договора с иностранным элементом.

Ограничения применения иностранного права к договорам, осложненным иностранным элементом.

Унификация правового регулирования международных коммерческих договоров.

Договор международной купли-продажи и его правовое регулирование. Роль Венской конвенции 1980г. Исковая давность по Нью-Йоркской конвенции 1974г. (Протокол 1980г.). Гаагские конвенции о международной купле-продаже и их значение. ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА иные рекомендательные документы в практике регулирования договора международной купли-продажи товаров.

Договор международного финансового лизинга. Договор международного факторинга. Иные контракты, заключаемые в сфере международного коммерческого оборота.

Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя.

Право, применимое к отдельным видам обязательств, вытекающих из договоров и односторонних сделок, осложненных иностранным элементом. Коллизионные вопросы представительства, доверенности.

**Тема 10. Правовое регулирование международных перевозок**

Понятие и виды международных перевозок, особенности их международного правового регулирования. Роль международных организаций в правовом регулировании международных перевозок.

Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок. КОТИФ 1980г., СМГС и СМПС 1951г.

Международные автомобильные перевозки и их правовое регулирование. Конвенция о дорожном движении 1968г., Европейское соглашение 1971г., Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956г. и др.

Международное и национальное правовое регулирование международных воздушных перевозок. Варшавская и Монреальская системы регулирования воздушных перевозок. Воздушный кодекс РФ 1997г.

Правовое регулирование международных морских перевозок грузов и пассажиров. Чартер и коносамент. Гаагские правила 1924 г. Правила Висби 1968г. Гамбургские правила 1978г. Роттердамские правила 2008г. и др.

Отношения, связанные с риском мореплавания. Йорк-Антверпенские правила.

Кодекс торгового мореплавания РФ.

Международные смешанные перевозки.

**Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов**

Источники правового регулирования международных расчетных отношений. Риски в международных частных валютных отношениях.

Понятие и формы международных расчетов.

Формы расчетов, сложившиеся в межбанковской практике. Значение Унифицированных правил по инкассо и для документарных аккредитивов.

Использование векселя и чека в международных расчетах. Отличие англосаксонского вексельного права от континентального. Женевские конвенции о векселях и основные коллизионные привязки. Конвенция ООН о переводных и простых векселях 1988г. Женевские вексельные конвенции 1930г. и Женевские конвенции о чеках 1931г.

Принцип «номинализма» в кредитно-денежных отношениях с иностранным элементом. Защитные оговорки.

**Тема 12. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения**

Основные проблемы обязательств внедоговорного характера в МЧП. Общие принципы коллизионного регулирования внедоговорных обязательств. Понятие «места совершения деликта».

Унификация материальных и коллизионных норм, регулирующих деликтные обязательства.

Коллизионное регулирование внедоговорных обязательств в РФ.

Коллизионные вопросы отдельных видов деликтных обязательств. Коллизионные вопросы защиты прав потребителей. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции, неосновательного обогащения и др.

**Тема 13. Право интеллектуальной собственности в МЧП**

Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Специфика правового регулирования интеллектуальной собственности в МЧП.

Авторское право и смежные права в МЧП. Объекты авторского права и смежных прав. Национальное и международное правовое регулирование авторских и смежных прав.

Патентное право в МЧП. Объекты патентного права. Патент. Международные конвенции и национальное законодательство в области охраны патентных прав. Значение ВОИС и других международных организаций в процессе унификации патентного законодательства.

Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Лицензионные и иные договоры в области передачи интеллектуальных прав и их коллизионное регулирование.

**Тема 14. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений**

Коллизии в области международного семейного права. Источники правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом. Международные соглашения по вопросам семейного права.

Заключение брака с иностранным элементом. Расторжение брака. Коллизионные привязки по форме брака. Правоотношения между супругами.

Правоотношения между родителями и детьми. Усыновление в МЧП. Опека и попечительство в МЧП.

**Тема 15. Коллизионные вопросы наследования**

Основные проблемы международного наследственного права. Применение личного закона. Наследование движимого и недвижимого имущества в различных правопорядках.

Правовой режим выморочного имущества в МЧП.

Основные международные правовые источники по вопросам наследования.

Коллизионное регулирование наследственных правоотношений в российском законодательстве.

**Тема 16. Трудовые отношения с иностранным элементом**

Коллизионные вопросы в области трудовых правоотношений.

Международное и национальное правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Международная организация труда.

Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Вопросы социального обеспечения в МЧП.

**Тема 17. Международный гражданский процесс**

Понятие и источники международного гражданского процесса (МГП). Принцип «lex fori» в МГП.

Системы международной подсудности. Международные правовые акты и коллизионные нормы определения подсудности.

Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе.

Процессуальное положение государства. Принцип судебного иммунитета и его применение.

Доказательства в МГП. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи. Предварительные обеспечительные меры.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Понятие экзекватуры. Порядок исполнения судебных решений по праву зарубежных стран. Основные международные соглашения по этим вопросам. Основания для отказа от принудительного исполнения иностранного судебного решения.

Нотариальные действия и легализация документов в МЧП.

**Тема 18. Международный коммерческий арбитраж**

Правовая природа международного коммерческого арбитража, его понятие и виды.

Международное и национальное правовое регулирование международного коммерческого арбитража.

Арбитражное соглашение. Определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Право, применяемое арбитражем.

Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений.

Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов.

Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.

Альтернативные способы разрешения споров.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие и система международного частного права (МЧП) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Источники МЧП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Разрешение вопросов коллизионного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Физические лица как субъекты МЧП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридические лица в МЧП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государства и международные организации как субъекты МЧП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Вещные права в МЧП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Сделки и обязательства в МЧП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование международных перевозок | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование международных расчетов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право интеллектуальной собственности в МЧП | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Коллизионные вопросы наследования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Трудовые отношения с иностранным элементом | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международный гражданский процесс | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международный коммерческий арбитраж | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Понятие и система МЧП**

**Семинар 1.** Понятие и задачи МЧП. Соотношение МЧП и МПП. Место МЧП в правовой системе. Предмет МЧП. Понятие и разновидности иностранного элемента. Система МЧП. МЧП как коллизионное право. Основания возникновения правовых коллизий. Основные этапы развития МЧП. История зарубежной и отечественной науки МЧП. Современные взгляды на МЧП как науку, отрасль права и учебную дисциплину. Принципы МЧП. Нормативная структура МЧП. Методы регулирования в МЧП. Международные организации по вопросам МЧП, их роль в развитии права. Тенденции развития МЧП. Теория «Lex mercatoria».

**Примеры тестовых заданий:**

1.Кто первым предложил термин «международное частное право»:
a) Ф. Мартенс
*b) Д. Стори*
c) Н. Иванов
d) П. Манчини

2. Какие нормы не входят в состав российского МЧП:

*a) нормы права, предназначенные для регулирования внутренних отношений*

b) нормы международных договоров

c) внутренние коллизионные нормы

d) судебные прецеденты

3. Что понимается под «Lex mercatoria»:

a) право международных контрактов

*b) своды международных торговых обычаев*

c) международное право

d) международное частное право

**Тема 2. Источники МЧП**

**Семинар 2.** Понятие, особенности и виды источников МЧП. Соотношение источников МЧП. Национальное законодательство по МЧП. Кодификация норм МЧП на национальном уровне. Нормы МЧП в российском законодательстве. Международный договор как источник МЧП. Виды международных договоров. Роль международных организаций в унификации норм МЧП. Модельные законы. Роль европейского права в развитии МЧП государств. Международный обычай как источник права. Роль международных торговых обычаев в МЧП. Судебная и арбитражная практика и судебный прецедент как источники МЧП. Типовые проформы, своды единообразных правил, кодексы поведения и другие источники рекомендательного регулирования в МЧП. Частные кодификации права. Роль доктрины в МЧП.

**Примеры тестового задания:**

1. Какой источник права не является таковым в российском МЧП:

a) международный договор

b) внутренние коллизионные нормы

c) внутренние нормы, предназначенные для регулирования отношений с иностранным элементом

*d) судебный прецедент*

2. Нормы какого правового регулятора МЧП по общему правилу не являются обязательными для применения:

a) материальная норма иностранного права

b) национальная коллизионная норма

*c) нормы торговых обычаев*

d) норма международного договора

**Тема 3. Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма.**

**Семинар 3.** Методы (способы) регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом: прямой (материально-правовой) и коллизионный. Сущность материально-правового метода регулирования в МЧП. Соотношение внутренних и конвенционных материальных норм права. Понятие коллизии и коллизионного права. Виды коллизий. Сущность коллизионного метода регулирования в МЧП. Коллизионная норма, ее понятие, структура и особенности. Виды коллизионных норм. Понятие коллизионной привязки. Основные типы коллизионных привязок (формул прикрепления). Основные проблемы коллизионного права: кумуляция, расщепление коллизионной привязки, «парные» коллизионные привязки, «ассоциации» коллизионных норм, предварительный коллизионный вопрос, «хромающие» отношения. Унификация материальных и коллизионных правовых норм.

**Примеры тестового задания:**

1. При каком методе регулирования МЧП исключается необходимость выбора применимого права на основе коллизионных норм:

*a) унифицированный материально-правовой*

b) коллизионно-правовой

c) метод обязательных предписаний

d) диспозитивный метод

2. Какие коллизии возникают в государствах со множественностью правовых систем:

a) интерперсональные

*b) интерлокальные*

c) интертемпоральные

**Примеры задач (кейсов):**

1. Гражданин РФ заключил договор имущественного найма домовладения, расположенного в Альпах, с французским гражданином. Договор был заключен в г. Лондоне. Охарактеризуйте возникшее правоотношение. В чем проявляется иностранный элемент?

2. Стороны международного коммерческого договора – продавец из Нидерландов и покупатель из Германии – договорились о применении к их правоотношению Гаагской конвенции 1964г. о договорах международной купли-продажи. На сегодняшний день в Конвенции осталось два участника – Великобритания и Шотландия. Подлежат ли применению нормы данной Конвенции?

3. Поданный Иордании трижды вступал в брак в этой стране по мусульманскому обряду. Последний раз – с гражданкой России. Каковы последствия вступления в брак для россиянки? Что понимается в МЧП под хромающими отношениями?

**Тема 4. Разрешение вопросов коллизионного права**

**Семинар 4.** Проблемы установления содержания, толкования и применения норм иностранного права. Квалификация коллизионной нормы. Первичная квалификация. Конфликт квалификаций и способы его разрешения. Вторичная квалификация. Мобильный конфликт. Скрытые коллизии в МЧП и их причины. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства. Взаимность и реторсии. Оговорка о публичном порядке. Императивные нормы и нормы непосредственного применения. Обход закона в МЧП. Применение закона автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. Локализация. Применение права государства с множественностью правовых систем.

**Примеры тестового задания:**

1. Как называется правовая ситуация, когда суду нужно решить связанные с существом спора вспомогательные вопросы, влияющие на разрешение спора:

a) расщепление коллизионной нормы

*b) предварительный коллизионный вопрос*

c) множественность коллизионных привязок

d) хромающие отношения

2. Как называется проблема МЧП, коллизия коллизий, при которой по праву одной страны определенные юридические отношения являются юридически действительными и

порождают правовые последствия, а по праву другой страны эти же самые отношения не имеют правовых последствий:

a) субсидиарная коллизионная привязка

b) двойная национальность

*c) хромающие отношения*

d) отсутствие взаимности

**Вопросы к контрольным работам:**

**Контрольная работа № 1 по темам 1-4:**

1. Определить круг отношений, составляющих предмет МЧП, и его методы.
2. Провести соотношение МПП и МЧП по предмету регулирования, методам регулирования, источникам правового регулирования, субъектам отношений, методам разрешения споров
3. Раскрыть понятие гармонизации как современной тенденции развития МЧП.
4. Определить структуру коллизионной нормы.
5. Привести примеры односторонних, двусторонних, диспозитивных, императивных, альтернативных, субсидиарных коллизионных норм.
6. С помощью норм ГК РФ определить, как происходит установление содержания иностранного права.

**Тема 5. Физические лица как субъекты МЧП**

**Семинар 5.** Особенности правового положения иностранца в сфере гражданско-правовых отношений. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида. Виды правового режима иностранцев: национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный. Взаимность и реторсии. Понятие личного закона физического лица и его разновидности. Сфера действия личного закона физического лица. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранца. Безвестное отсутствие в МЧП и признание умершим. Международное правовое регулирование статуса отдельных категорий физических лиц (замужних женщин, апатридов, бипатридов, беженцев, детей).

**Примеры тестового задания:**

1. Определите личный закон физического лица – иностранца, который имеет также российское гражданство:

*a) российское право*

b) право страны гражданства

c) личный закон отсутствует

2. Как называется вид правового режима для иностранцев, представляющий собой уравнивание граждан всех иностранных государств в правах и обязанностях друг с другом в какой-либо определенной области на территории определенного государства:

a) национальный режим

b) специальный режим

*c) режим наибольшего благоприятствования*

**Тема 6. Юридические лица в МЧП**

**Лекция 6.** Понятие юридического лица. Виды юридических лиц в праве зарубежных стран и РФ. Виды организаций, не являющихся юридическими лицами по иностранному праву.

**Семинар 6.** Юридические лица как субъекты МЧП. Основные категории, определяющие правовое положение иностранных юридических лиц. Правовые режимы

иностранного юридического лица. Критерии определения национальности и личного закона юридического лица. Личный закон юридического лица и организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву, в соответствии с законодательством РФ. Деятельность иностранных юридических лиц в РФ. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц. Международное правовое регулирование правосубъектности юридических лиц. Офшорные компании. Специфика правового статуса транснациональных компаний. Трансграничная несостоятельность. Международная инвестиционная деятельность. Правовой статус иностранного инвестора и организации с иностранными инвестициями в соответствии с ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». Особенности осуществления международной хозяйственной деятельности в особых (свободных) экономических зонах в Российской Федерации.

**Тестовое задание:**

1. В соответствии с какой теорией определяется личный закон юридического лица по праву РФ:

*a) теория инкорпорации*

b) теория оседлости

c) теория центра эксплуатации

d) теория контроля

**Задачи кейсы:**

1. Музей в Нидерландах заключил с германским фондом договор об обмене одной из картин Рубенса на автопортрет Ван Гога. Договор был составлен на английском языке с использованием присущих английскому праву специфических терминов. Переговоры в основном происходили в Нидерландах, где и был подписан текст договора. По праву какой страны будут квалифицироваться юридические термины? Какие способы квалификации вам известны?
2. Сергеев имеет небольшую пасеку и решил продавать собранный мед на местном рынке и за рубежом. Определите статус Сергеева и подлежащее применению право.
3. Фирма «Ареал» образована и зарегистрирована во Франции, однако правление фирмы действует в Великобритании. Определите национальность фирмы «Ареал».

**Тема 7. Государства и международные организации как субъекты МЧП**

**Лекция 7.** Понятие государства и его признаки. Понятие международной организации и ее виды.

**Семинар 7.** Правовой статус государства в МЧП. Виды государственного иммунитета в МЧП. Теории государственного иммунитета. Международные правовые акты об иммунитете государства. Иммунитеты государства в законодательстве РФ. Правовой режим сделок, совершаемых государством. Правовой статус торговых представительств государства. Международные организации как субъекты МЧП. Коллизионное регулирование частноправовых отношений с участием международных организаций.

**Тестовое задание:**

1. Как называется вид государственного иммунитета, который предполагает неподсудность одного государства судам другого государства:

*a) иммунитет от предъявления иска*

b) иммунитет от предварительного обеспечения иска

c) иммунитет от принудительного исполнения судебного решения

d) иммунитет собственности государства

2. Как называется вид государственного иммунитета, который предусматривает, что к частноправовым отношениям государства должно применяться только его собственное право:

a) иммунитет от предъявления иска

b) иммунитет собственности государства

*c) коллизионный иммунитет государства*

d) иммунитет от принудительного исполнения судебного решения

**Тема 8. Вещные права в МЧП**

**Лекция 8.** Понятие вещных прав и их разновидности по праву различных государств. Основные различия между правом собственности и иными вещными правами. Содержание ограниченных вещных прав. Способы защиты вещных прав.

**Семинар 8.** Вещные права в национальном и международном частном праве. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Международное правовое регулирование коллизионных вопросов права собственности. Гаагская конвенция 1958г. о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами. Основные коллизионные привязки в сфере вещных прав. Вещно-правовой статут. Сфера действия вещно-правового статута. Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами права собственности и иных вещных прав в РФ. Приобретение вещных прав российскими лицами за границей. Правовое положение собственности Российской Федерации за границей. Защита культурных ценностей и права собственности на них в МЧП. Национализация в МЧП. Акты о национализации и их признание в законодательстве и судебной практике государств.

**Тестовое задание:**

1. По праву какой страны по общему правилу определяются вещные права на движимое и недвижимое имущество:

a) по праву, избранному сторонами договора

b) по праву страны суда

*c) по праву страны, где находится имущество*

2. По праву какой страны определяется возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав по сделки в отношении находящегося в пути имущества:

a) право страны суда

*b) право страны, из которой имущество отправлено*

c) право страны, в которую имущество доставляется

**Тема 9. Сделки и обязательства в МЧП**

**Семинар 9.** Сделки международного характера. Понятие и виды международных коммерческих (торговых) сделок. Международный коммерческий договор (контракт). Коллизионные вопросы формы сделки с иностранным элементом. Коллизионные вопросы исковой давности. Обязательственный статут. Автономия воли сторон и ограничения ее применения. Определение содержания договора на основании коллизионных норм. Сфера действия обязательственного статута договора с иностранным элементом. Ограничения применения иностранного права к договорам, осложненным иностранным элементом. Унификация правового регулирования международных коммерческих договоров. Договор международной купли-продажи и его правовое регулирование. Роль Венской конвенции 1980г. Исковая давность по Нью-Йоркской конвенции 1974г. (Протокол 1980г.). Гаагские конвенции о международной купле-продаже и их значение. ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА иные рекомендательные документы в практике регулирования договора

международной купли-продажи товаров. Договор международного финансового лизинга. Договор международного факторинга. Иные контракты, заключаемые в сфере международного коммерческого оборота. Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя. Право, применимое к отдельным видам обязательств, вытекающих из договоров и односторонних сделок, осложненных иностранным элементом. Коллизионные вопросы представительства, доверенности.

**Тестовое задание:**

1. По праву какой страны по общему правилу определяются вещные права на движимое и недвижимое имущество:

a) по праву, избранному сторонами договора
b) по праву страны суда
*c) по праву страны, где находится имущество*

2. По праву какой страны определяется возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав по сделки в отношении находящегося в пути имущества:

a) право страны суда
*b) право страны, из которой имущество отправлено*
c) право страны, в которую имущество доставляется

3. Исковая давность определяется по праву:
a) по праву страны, избранной сторонами договора
b) по праву страны суда
*c) по праву страны, подлежащему применению к соответствующему отношению*

4. Назовите генеральное правило определения права, применимого к форме сделки:
*a) по праву страны, подлежащему применению к самой сделке*
b) по праву места заключения сделки
c) по праву страны суда

5. Как называется круг вопросов, подлежащих разрешению при определении применимого к договору права сторонами или судом:

a) права и обязанности сторон
b) условия договора
*c) сфера действия обязательственного статута*
d) личный статут

**Зачачи к теме:**

1. Государство А. заключило договор покупки оружия с французской компанией. По условиям договора оружие поставлялось компанией частями с оплатой государством за каждую партию. Первые три партии были оплачены своевременно, но затем платежи прекратились. Что можно посоветовать продавцу?

2. Гражданин РФ Иванов, пребывая на территории иностранного государства, заключил договор купли-продажи земельного участка, находящегося в данном государстве. После заключения договора выяснилось, что подобные земельные участки в данном государстве изъяты из оборота и находятся в собственности государства. Гражданин Иванов, ссылаясь на ст. 1196 ГК РФ, исходил из того, что его правоспособность и, следовательно, объем вещных прав необходимо определять по праву РФ, согласно которой земля может находиться в собственности частных лиц. Прав ли Иванов? По какому праву должна определяться оборотоспособность вещных прав?

3. Согласно учредительным документам индийской компании договоры, заключаемые от ее имени, признаются действительными только в случае, когда они подписаны двумя коммерческими директорами совместно. Директор компании в нарушение положений учредительных документов единолично выдал доверенность на заключение договора с российской организацией. В дальнейшем индийская компания нарушила свои обязательства по заключенному договору, и к ней был предъявлен иск в МКАС при ТПП РФ. В заседании арбитража индийская компания отрицала наличие договорных отношений, ссылаясь на недействительность контракта как заключенного неуправомоченным лицом. Определите применимое право и решите вопрос о действительности договора.

**Тема 10. Правовое регулирование международных перевозок**

**Семинар 10.** Понятие и виды международных перевозок, особенности их международного правового регулирования. Роль международных организаций в правовом регулировании международных перевозок. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок. КОТИФ 1980г., СМГС и СМПС 1951г. Международные автомобильные перевозки и их правовое регулирование. Конвенция о дорожном движении 1968г., Европейское соглашение 1971г., Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956г. и др. Международное и национальное правовое регулирование международных воздушных перевозок. Варшавская и Монреальская системы регулирования воздушных перевозок. Воздушный кодекс РФ 1997г. Правовое регулирование международных морских перевозок грузов и пассажиров. Чартер и коносамент. Гаагские правила. Правила Висби 1968г. Гамбургские правила 1978г. Роттердамские правила 2008г. и др. Отношения, связанные с риском мореплавания. Йорк-Антверпенские правила 1890г. Кодекс торгового мореплавания РФ. Международные смешанные перевозки.

**Тестовое задание:**

1. По праву какой страны по общему правилу определяются вещные права на движимое и недвижимое имущество:

a) по праву, избранному сторонами договора

b) по праву страны суда

*c) по праву страны, где находится имущество*

2. По праву какой страны определяется возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав по сделки в отношении находящегося в пути имущества:

a) право страны суда

*b) право страны, из которой имущество отправлено*

c) право страны, в которую имущество доставляется

3. Исковая давность определяется по праву:

a) по праву страны, избранной сторонами договора

b) по праву страны суда

*c) по праву страны, подлежащему применению к соответствующему отношению*

4. Назовите генеральное правило определения права, применимого к форме сделки:

*a) по праву страны, подлежащему применению к самой сделке*

b) по праву места заключения сделки

c) по праву страны суда

5. Как называется круг вопросов, подлежащих разрешению при определении применимого к договору права сторонами или судом:

a) права и обязанности сторон

b) условия договора

*c) сфера действия обязательственного статута*

d) личный статут

6. Каким международным документом регламентируются правила об общей аварии при морских перевозках:

a) Гаагские правила 1924г.

b) Гамбурские правила 1978г.

*c) Йорк-Антверпенские правила 1978г.*

d) Роттердамские правила 2008г.

7. Как называется форма международных расчетов, предполагающая осуществление периодических платежей после получения товаров:

a) аванс

*b) открытый счет*

c) банковский перевод

d) инкассо

**Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов**

**Семинар 11.** Источники правового регулирования международных расчетных отношений. Риски в международных частных валютных отношениях. Понятие и формы международных расчетов. Формы расчетов, сложившиеся в межбанковской практике. Значение Унифицированных правил по инкассо и для документарных аккредитивов. Использование векселя и чека в международных расчетах. Отличие англосаксонского вексельного права от континентального. Женевские конвенции о векселях и основные коллизионные привязки. Конвенция ООН о переводных и простых векселях 1988г. Женевские вексельные конвенции 1930г. и Женевские конвенции о чеках 1931г. Принцип «номинализма» в кредитно-денежных отношениях с иностранным элементом. Защитные оговорки.

**Вопросы к контрольным работам:**

**Контрольная работа № 1 по темам 1-4:**

7. Определить круг отношений, составляющих предмет МЧП, и его методы.
8. Провести соотношение МПП и МЧП по предмету регулирования, методам регулирования, источникам правового регулирования, субъектам отношений, методам разрешения споров
9. Раскрыть понятие гармонизации как современной тенденции развития МЧП.
10. Определить структуру коллизионной нормы.
11. Привести примеры односторонних, двусторонних, диспозитивных, императивных, альтернативных, субсидиарных коллизионных норм.
12. С помощью норм ГК РФ определить, как происходит установление содержания иностранного права.

**Контрольная работа № 2 по темам 5-7:**

1. Определить по какому праву будет устанавливаться личный закон физического лица, являющегося гражданином Франции, имеющего постоянное место жительства в РФ, но последние 4 месяца находящегося в Италии.

2. Определить по какому праву будет устанавливаться личный закон юридического лица, которое зарегистрировано в Великобритании, имеет органы управления в Германии и осуществляет деятельность в РФ.

3. В чем состоит различие между национальным режимом и режимом наибольшего благоприятствования в МЧП?

4. Раскройте две системы признания банкротом транснациональной корпорации.

5. Что означает критерий инкорпорации, применяемый при определении правового статуса юридического лица? В чем здесь могут быть проблемы?

6. В чем состоят различия между абсолютным и ограниченным иммунитетом государства?

**Контрольная работа № 3 по темам 8-11:**

1. Опираясь на нормы ГК РФ определите, можно ли избрать право, применимое к форме договора с иностранным элементом? Обоснуйте свой ответ.

2. В соответствии с нормами ГК РФ определите, можно ли избрать право, применимое к договорам с иностранным элементом, предметом которых выступает недвижимое имущество? Обоснуйте свой ответ.

3. Раскройте содержание принципа автономии воли сторон применительно к договорным обязательствам с иностранным элементом. Имеет ли указанный принцип свои пределы?

4. Руководствуясь ГК РФ, определите, до какого момента стороны могут осуществить выбор применимого права?

5. Может ли в соответствии с ГК РФ к договору строительного подряда применяться право страны, где зарегистрирован заказчик? Обоснуйте свой ответ.

**Тема 12. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения в МЧП**

**Семинар 12.** Основные проблемы обязательств внедоговорного характера в МЧП. Общие принципы коллизионного регулирования внедоговорных обязательств. Понятие «места совершения деликта». Унификация материальных и коллизионных норм, регулирующих деликтные обязательства. Коллизионное регулирование внедоговорных обязательств в РФ. Коллизионные вопросы отдельных видов деликтных обязательств. Коллизионные вопросы защиты прав потребителей. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции, неосновательного обогащения и др.

**Задачи к теме:**

1. В арбитражный суд от белорусского ЗАО поступил иск о возмещении вреда, причиненного его автомобилю грузовиком, принадлежащим российскому НАО, в результате ДТП, имевшего место в Беларуси. Виновником аварии был признан водитель грузовика. Арбитражный суд для разрешения спора выбрал белорусское право, сославшись на международный договор. О каком соглашении идет речь? Обоснуйте позицию арбитражного суда.

2. Одно из издательств Великобритании выпустило в 80-х годах на английском языке книгу воспоминаний одного из советских театральных деятелей. Был ли СССР участником Бернской конвенции? Какие последствия возникают для государства-участника? Что означает обратное действие нормы?

3. Гражданин Великобритании и гражданка США вступили в брак в Италии, где находились в командировке. После рождения детей (один из которых родился в Италии, а второй в Англии) супруги приняли решение о разводе. Правом какой страны будут

регулироваться вопросы расторжения брака? Какой предварительный коллизионный вопрос возникает в данном случае? Как будет определено право, регулирующее алиментные обязательства?

**Тестовое задание:**

1. Может ли к обязательству вследствие причинения вреда быть применено право страны, в которой наступил вред, хотя вред причинен был в иной стране:

a) всегда применяется право страны, где имело место действие или иное обстоятельство, послужившее основанием для требования о возмещении вреда

b) должно быть применено право страны суда

*c) может быть применено право страны, в которой наступил вред, если причинитель вреда предвидел или должен был предвидеть наступление вреда в этой стране*

d) всегда применяется право страны, где наступили вредные последствия

2. Какое право подлежит применению к обязательству из причинения вреда, если из совокупности обстоятельств дела вытекает, что такое обязательство тесно связано с договором между потерпевшим и причинителем вреда, заключенным при осуществлении этими сторонами предпринимательской деятельности:

a) право страны причинителя вреда

b) право страны потерпевшего

c) право страны, в которой был причинен вред

*d) право страны, применимое договору*

3. Какой из нижеуказанных критериев не является основанием для предоставления на территории РФ исключительного права произведению науки, литературы или искусства:

*a) уникальности (новое произведение)*

b) гражданства автора

c) первого обнародования

4. Какой коллизионный принцип применяется в Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений:

a) права страны происхождения произведения

*b) права страны, где испрашивается охрана*

c) право страны автора произведения

3. Каков основной принцип Парижской конвенции 1883г.:

*a) принцип национального режима*

b) преференциальный режим

c) принцип наибольшего благоприятствования

**Тема 13. Право интеллектуальной собственности в МЧП**

**Семинар 13.** Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Специфика правового регулирования интеллектуальной собственности в МЧП. Авторское право и смежные права в МЧП. Объекты авторского права и смежных прав. Национальное и международное правовое регулирование авторских и смежных прав. Патентное право в МЧП. Объекты патентного права. Патент. Международные конвенции и национальное законодательство в области охраны патентных прав. Значение ВОИС и других международных организаций в процессе унификации патентного законодательства. Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности. Лицензионные и иные договоры в области передачи интеллектуальных прав и их коллизионное регулирование.

**Тема 14. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений**

**Семинар 14.** Коллизии в области международного семейного права. Источники правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом. Международные соглашения по вопросам семейного права. Заключение брака с иностранным элементом. Расторжение брака. Коллизионные привязки по форме брака. Правоотношения между супругами. Правоотношения между родителями и детьми. Усыновление в МЧП. Опека и попечительство в МЧП.

**Тест задание:**

1. В соответствии с законодательством какого государства определяется форма и порядок заключения брака в РФ:

*a) российским законодательством*

b) законодательством общего гражданства супругов

c) законодательством по выбору супругов

d) законодательством места жительства супругов

2. В соответствии с каким законодательством определяются условия заключения брака иностранцев в РФ:

a) российским законодательством

*b) личным законом каждого из супругов*

c) законом совместного места жительства супругов

3. В соответствии с российским правом укажите, по праву какой страны определяются отношения по наследованию движимого имущества:

a) право места нахождения имущества

b) право составления завещания

*c) право страны последнего места жительства наследодателя*

d) право страны основных наследников

4. В соответствии с российским правом определите, по праву какой страны определяется наследование недвижимого имущества:

*a) право места нахождения имущества*

b) право составления завещания

c) право страны последнего места жительства наследодателя

d) право страны основных наследников

**Тема 15. Коллизионные вопросы наследования**

**Семинар 15.** Основные проблемы международного наследственного права. Применение личного закона. Наследование движимого и недвижимого имущества в различных правопорядках. Правовой режим выморочного имущества в МЧП. Основные международные правовые источники по вопросам наследования. Коллизионное регулирование наследственных правоотношений в российском законодательстве.

**Задачи к теме:**

1. Прораб из России был направлен от своей организации, находящейся в г. Москве, в Болгарию на работу. Он выехал за границу вместе с женой, которая вскоре там же устроилась на работу. Какое право будет применено к их трудовым правоотношениям?

2. Белорусская компания обратилась в арбитражный суд РФ с ходатайством о приведении в исполнение определения Белорусского хозяйственного суда о применении

обеспечительных мер в отношении имущества российского ПАО. Должен ли российский арбитражный суд удовлетворить данное ходатайство?

3. В контракте международной купли-продажи была арбитражная оговорка о рассмотрении спора в МКАС при ТПП РФ. Однако одна из сторон контракта (истец) обратился в арбитражный суд г. Москвы. На основании АПК РФ определите, должен ли суд принять исковое заявление к рассмотрению или вправе отказать?

**Тема 16. Трудовые отношения с иностранным элементом**

**Семинар 16.** Коллизионные вопросы в области трудовых правоотношений.

Международное и национальное правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом. Международная организация труда. Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан за рубежом. Вопросы социального обеспечения в МЧП.

**Тема 17. Международный гражданский процесс**

**Семинар 17.** Понятие и источники международного гражданского процесса (МГП). Принцип «lex fori» в МГП. Системы международной подсудности. Международные правовые акты и коллизионные нормы определения подсудности. Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе. Процессуальное положение государства. Принцип судебного иммунитета и его применение. Доказательства в МГП. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи. Предварительные обеспечительные меры. Признание и исполнение решений иностранных судов. Понятие экзекватуры. Порядок исполнения судебных решений по праву зарубежных стран. Основные международные соглашения по этим вопросам. Основания для отказа от принудительного исполнения иностранного судебного решения. Нотариальные действия и легализация документов в МЧП.

**Тема 18. Международный коммерческий арбитраж**

**Семинар 18.** Правовая природа международного коммерческого арбитража, его понятие и виды. Международное и национальное правовое регулирование международного коммерческого арбитража. Арбитражное соглашение. Определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Право, применяемое арбитражем. Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений. Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров. Альтернативные способы разрешения споров.

**Тестовое задание:**

1. Какой основной принцип используется в международном гражданском процессе:

*a) принцип закона суда*

b) принцип наиболее тесной связи

c) принцип закона существа отношения

2. На основании какого коллизионного принципа определяется гражданская процессуальная право- и дееспособность иностранца:

a) закон страны суда

b) закон наиболее тесной связи

*c) личный закон*

3. Определите правовую природу международного коммерческого арбитража:

a) государственный

*b) негосударственный*

c) квази-государственный

4. Какой из нижеперечисленных органов не относится к международному коммерческому арбитражу:

a) ad hoc

b) институциональный

*c) государственный*

d) постоянно действующий

**Вопросы к контрольным работам:**

**Контрольная работа № 1 по темам 1-4:**

13. Определить круг отношений, составляющих предмет МЧП, и его методы.
14. Провести соотношение МПП и МЧП по предмету регулирования, методам регулирования, источникам правового регулирования, субъектам отношений, методам разрешения споров
15. Раскрыть понятие гармонизации как современной тенденции развития МЧП.
16. Определить структуру коллизионной нормы.
17. Привести примеры односторонних, двусторонних, диспозитивных, императивных, альтернативных, субсидиарных коллизионных норм.
18. С помощью норм ГК РФ определить, как происходит установление содержания иностранного права.

**Контрольная работа № 2 по темам 5-7:**

1. Определить по какому праву будет устанавливаться личный закон физического лица, являющегося гражданином Франции, имеющего постоянное место жительства в РФ, но последние 4 месяца находящегося в Италии.
2. Определить по какому праву будет устанавливаться личный закон юридического лица, которое зарегистрировано в Великобритании, имеет органы управления в Германии и осуществляет деятельность в РФ.
3. В чем состоит различие между национальным режимом и режимом наибольшего благоприятствования в МЧП?
4. Раскройте две системы признания банкротом транснациональной корпорации.
5. Что означает критерий инкорпорации, применяемый при определении правового статуса юридического лица? В чем здесь могут быть проблемы?
6. В чем состоят различия между абсолютным и ограниченным иммунитетом государства?

**Контрольная работа № 3 по темам 8-11:**

1. Опираясь на нормы ГК РФ определите, можно ли избрать право, применимое к форме договора с иностранным элементом? Обоснуйте свой ответ.
2. В соответствии с нормами ГК РФ определите, можно ли избрать право, применимое к договорам с иностранным элементом, предметом которых выступает недвижимое имущество? Обоснуйте свой ответ.
3. Раскройте содержание принципа автономии воли сторон применительно к договорным обязательствам с иностранным элементом. Имеет ли указанный принцип свои пределы?
4. Руководствуясь ГК РФ, определите, до какого момента стороны могут осуществить выбор применимого права?
5. Может ли в соответствии с ГК РФ к договору строительного подряда применяться право страны, где зарегистрирован заказчик? Обоснуйте свой ответ.

Задача.

**Контрольная работа по темам 17-18:**

1. Назовите и раскройте основной принцип, который используется в международном гражданском процессе? Применяется ли данный принцип при принудительном исполнении судебного решения в РФ?

2. В соответствии с действующим законодательством РФ определите, какой режим по общему правилу предоставлен иностранным лицам в РФ в области гражданского процесса.

3. Определите правовую природу международного коммерческого арбитража.

4. Что понимается под арбитражным соглашением? Каковы основные требования к нему?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и механизмов |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | | государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.3 | установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Место международного частного права в общей системе отечественного права.
3. Сходство и различие международного частного и международного публичного права.
4. Понятие иностранного элемента и гражданских (частных) отношений, осложненных иностранным элементом.
5. Проблема определения категории «иностранный элемент» в международном частном праве, критика теории иностранного элемента.
6. Коллизия и выбор права, способы решения коллизионной проблемы. Истинные и ложные коллизии. Источники коллизионных норм в РФ.
7. Коллизии между национальными нормами (коллизии особого рода): интерлокальные (межобластные), интерперсональные, интертемпоральные.
8. Метод, способы и формы правового регулирования гражданских (частных) отношений, осложненных иностранным элементом.
9. Проблемы применения коллизионного способа регулирования в гражданских (частных) отношениях, осложненных иностранным элементом.
10. Унификация норм международного частного права.
11. Гармонизация норм международного частного права.
12. Система норм международного частного права. Условия применения унифицированных норм на территории конкретного государства.

13. Международное частное право, как учебная дисциплина.

14. Понятие и особенности коллизионной нормы. Виды коллизионных норм. Источники коллизионных норм в Российской Федерации.

15. Особенности структуры коллизионной нормы. Дифференциация и ассоциация коллизионных норм. Система коллизионных норм.

16. Виды коллизионных норм по форме коллизионной привязки. Основные формулы прикрепления. Статут правоотношения.

17. Толкование коллизионных норм, конфликт квалификации и скрытые коллизии. Способы решения конфликта квалификации в отечественном и зарубежном законодательстве.

18. Обратная отсылка и отсылка к закону третьего государства. Наследственное дело Руана Кентерберийского суда 1841г.

19. Обратная отсылка и отсылка к закону третьего государства. Наследственное дело Фарго1878г.

20. Действие коллизионных норм во времени и мобильная коллизия.

21. Оговорка о публичном порядке: понятие, виды и основания применения.

22. Ограничение применения иностранного права на основе императивных норм. Новации применения императивных норм в российском международном частном праве.

23. Правовые режимы деятельности иностранных лиц: режим не дискриминации и национальный режим.

24. Правовые режимы деятельности иностранных лиц: режим наибольшего благоприятствования нации и преференциальный режим.

25. Взаимность и её виды. Понятие реторсий и репрессалий.

26. Установление содержания и применение норм иностранного права в Российской Федерации.

27. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства по законодательству РФ. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в РФ.

28. Правовой статус беженцев в Российской Федерации. Национальные и международные источники регулирования статуса беженцев.

29. Понятие вынужденного переселенца в Российской Федерации. Национальные и международные источники регулирования статуса вынужденного переселенца.

30. Правовой статус лиц, которым предоставлено политическое убежище. Нормативные источники регулирования статуса лиц, которым предоставлено политическое убежище в РФ.

31. Коллизионные вопросы гражданской правоспособности иностранных граждан в РФ.

32.

Коллизионные вопросы гражданской дееспособности иностранных граждан в РФ.

33. Гражданская правоспособность Российских граждан за рубежом.

34. Понятие национальности, резиденции и домицилия юридического лица. Статут юридического лица. Основные доктрины (теории) определения применимого права к деятельности юридического лица (теории оседлости, эксплуатации, инкорпорации и контроля юридического лица).

36. Основные организационно -правовые формы юридических лиц во Франции. Краткая характеристика.

37. Основные организационно -правовые формы юридических лиц в Германии. Краткая характеристика.

38. Основные организационно -правовые формы юридических лиц в США. Краткая характеристика.

39. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений. Иммунитет государства и его виды.

40. Концепция абсолютного иммунитета государства и ее отражение в законодательстве Российской Федерации. Способы ограничение абсолютного иммунитета государства.

41. Концепция функционального иммунитета государства и ее отражение в законодательстве Российской Федерации. Международные соглашения в области государственного иммунитета.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

105.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

106.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

107.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

108.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490718

2. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01938-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490724

3. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12641-9. — URL : https://urait.ru/bcode/496301

6.2. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — URL : https://urait.ru/bcode/488667

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14609-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490762

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14611-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490763

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14612-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490764

5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00873-9. — URL : https://urait.ru/bcode/488562

6. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15280-7. — URL : https://urait.ru/bcode/488154

7. Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации : учебное пособие для вузов / И. В. Балтутите [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472221

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.) // Бюллетень международных договоров. 1995. № 2. Конвенция вступила в силу 19.05.1994. Россия ратифицировала Конвенцию (Федеральный закон от 04.08.1994 N 16 -ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 10.12.1994.

3. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 г.) // Сборник международных договоров СССР и Российской Федерации. Вып. XLVII. - М., 1994. С. 335 - 357. Конвенция вступила в силу 01.01.1988. СССР присоединился к Конвенции 23.05.1990 с заявлением (Постановление ВС СССР от 23.05.1990 N 1511-I). Грамота о присоединении депонирована 16.08.1990. Конвенция вступила в силу для СССР 01.09.1991

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.34 Экологическое право

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.2. способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. способен профессионально разъяснять нормы права |
| ОПК-6 | способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | ПКо ОС-3.1. Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-2.2 | на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; |
| | | на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения |
| | | следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях. |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.2 | на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права; |
| | | на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права; |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание |
| | ОПК-6.2 | на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| | ПКо ОС-3.1 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 48 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовые основы государственного экологического управления | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Государственный экологический | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль | | | | | | | |
| Тема 8 | Правовое регулирование обращения с отходами | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовое регулирование использования и охраны недр | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование использования и охраны лесов | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование использования и охраны водных объектов | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **24** | | **24** | | **20** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовые основы государственного экологического управления | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Государственный экологический надзор. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль | | | | | | | |
| Тема 8 | Правовое регулирование обращения с отходами | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовое регулирование использования и охраны недр | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование использования и охраны лесов | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование использования и охраны водных объектов | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **12** | | **12** | | **48** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | экологического права | | | | | | | |
| Тема 2 | Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовые основы государственного экологического управления | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовое регулирование обращения с отходами | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 9 | Правовое регулирование использования и охраны недр | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Правовое регулирование использования и охраны лесов | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование использования и охраны водных объектов | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права**

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

Источники экологического права.

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

**Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования**

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.

Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы.

Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

**Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации**

Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

**Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления**

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

**Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы**

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

**Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды**

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

**Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль**

Понятие и задачи государственного экологического надзора.

Виды государственного экологического надзора.

Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

**Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами**

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

**Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр**

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра».

Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.

Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и

условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

**Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов**

Понятие лесного фонда и классификация лесов.

Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.

Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование.

Правовые меры охраны лесов.

Ответственность за нарушение лесного законодательства.

**Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов**

Понятие и классификация водных объектов.

Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.

Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов.

Ответственность за нарушение водного законодательства.

**Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира**

Животный мир как объект правовой охраны.

Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.

Охрана объектов животного мира.

Право пользование животным миром.

Правовое регулирование охоты

Правовое регулирование рыболовства.

Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы государственного экологического управления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование обращения с отходами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование использования и охраны недр | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование использования и охраны лесов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование использования и охраны водных объектов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права**

**Вопросы для опроса:**

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
2. Концепции отношения общества к природе.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Пути решения экологических проблем.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 Право собственности на природные объекты и право природопользования**

**Вопросы для опроса:**

1. Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).
2. Понятие права природопользования, его виды.
3. Общее природопользование.
4. Специальное природопользование.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.
6. Субъекты права природопользования.
7. Объекты права природопользования.
8. Содержание права природопользования.

**Типовые оценочные материалы по теме 3 Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.
2. Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
3. Федеративные договоры.
4. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Закон как источник экологического права.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 Правовые основы государственного экологического управления**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и виды экологического управления.
2. Принципы государственного экологического управления.
3. Система органов государственного экологического управления.
4. Понятие и виды функций государственного экологического управления.
5. Понятие, виды и задачи экологического надзора.
6. Государственный экологический надзора.
7. Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.
8. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.
9. Общественный экологический контроль.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.
2. Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.
3. Содержание оценки воздействия на окружающую среду.
4. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.
5. Понятие экологической экспертизы.
6. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды.

7. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.
8. Виды и принципы экологической экспертизы.
9. Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.
10. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.
11. Заключение государственной экологической экспертизы.
12. Общественная экологическая экспертиза.

**Типовые оценочные материалы по теме 6 Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
2. Финансирование охраны окружающей среды.
3. Платежи за природопользование.
4. Плата за загрязнение окружающей среды.
5. Экологическое страхование.

**Типовые оценочные материалы по теме 7 Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
2. Понятие, виды экологических правонарушений.
3. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за экологические правонарушения.
5. Уголовная ответственность за экологические преступления.
6. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.
7. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Оценка экологического вреда. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Ответственность за экологический вред.

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Правовое регулирование обращения с отходами**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.
2. Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.
3. Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.
4. Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.
5. Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

**Типовые оценочные материалы по теме 9 Правовое регулирование использования и охраны недр**

**Вопросы для опроса:**

6. Недра как объект горных отношений.
7. Юридическое понятие «недра».
8. Месторождения полезных ископаемых.

9. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

10. Виды пользования недрами.

11. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа. Сроки пользования недрами.

12. Правовые требования по рациональному использованию и охране недр.

13. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

14. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

**Типовые оценочные материалы по теме 10 Правовое регулирование использования и охраны лесов**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие лесного фонда и классификация лесов.
2. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.
3. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.
4. Документы, дающие право осуществлять лесопользование.
5. Правовые меры охраны лесов.
6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

**Типовые оценочные материалы по теме 11 Правовое регулирование использования и охраны водных объектов**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и классификация водных объектов.
2. Пользование водными объектами.
3. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.
4. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.
5. Правовые меры охраны водных объектов.
6. Ответственность за нарушение водного законодательства.

**Типовые оценочные материалы по теме 12 Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира**

**Вопросы для опроса:**

1. Животный мир как объект правовой охраны.
2. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.
3. Право собственности на объекты животного мира.
4. Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.
5. Охрана объектов животного мира.
6. Право пользование животным миром.
7. Правовое регулирование охоты.
8. Правовое регулирование рыболовства.
9. Правила добывания объектов животного мира принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.
10. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

**Практико-ориентированные задания по темам:**

Задача N1. Группа граждан организовала совместную деятельность по рыбному промыслу на арендованном у местной администрации озере, ранее используемом для отдыха, туризма и любительского рыболовства. Прокурор вынес предписание о прекращении данной деятельности граждан, указав на нарушение принципа рационального использования природных ресурсов.

Решите дело. Правомерна ли названная деятельность граждан? Нарушен ли принцип рационального природопользования? Является ли нарушение принципов экологического права признаком противоправности деяния?

Задача N2. Гр-н Смирнов разместил на деревьях, произрастающих на его приусадебном участке, два скворечника. Птицы, которые обосновались в этих скворечниках, склевали урожай черешни на соседнем участке гр-на Ветрова. Гр-н Ветров обратился в суд с иском о взыскании с гр-на Смирнова ущерба в размере стоимости утраченного урожая.

Решите дело. Определите правовую природу спора (эколого-правовая или гражданско-правовая).

Задача N3. Местная администрация утвердила Правила содержания домашних животных в квартирах, нарушение которых влечет административную ответственность в форме штрафа. В Правилах, в частности, предусмотрено, что содержание кошек в квартирах должно быть согласовано с другими жильцами, соседями по подъезду, а собаки должны содержаться в специально отведенных местах во дворе домов с разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора.

Законно ли решением местной администрации?

Определите правовую природу данных отношений (эколого-правовые или гражданско-правовые отношения).

Задача N4. Городская администрация города Зверево приняла решение о передаче в собственность коммерческой фирмы участка зеленой зоны города. Прокурор опротестовал решение администрации по следующим основаниям: во-первых, администрация города не имеет надлежащим образом оформленного свидетельства о праве собственности на данный земельный участок; во-вторых, земли, имеющие правовой режим зеленой зоны не могут быть объектом купли-продажи.

Решите дело.

Определите основания возникновения и содержание права муниципальной собственности на природные объекты.

Задача N5. Собственник земельного участка, расположенного в прибрежной полосе реки Искры, организовал хозяйство, занимающееся промысловым ловом рыбы на данном участке реки. Межрайонная инспекция надзора в области охраны и использования водных биологических ресурсов охраны направила представление в городскую администрации о прекращении права собственности на земельный участок, используемый с нарушением требований законодательства. Собственник участка обжаловал действия инспекции в суд.

Каково Ваше решение дела?

Назовите основания прекращения права собственности на земельный участок.

Задача N6. Коммерческая фирма "Стратос" осуществляла производство жидкого кислорода, используя для этих целей атмосферный воздух.

Является ли такая продукция объектом права собственности? Вправе ли коммерческая фирма осуществлять продажу данной продукции? Каким законодательством регулируются данные отношения?

Задача N7. ООО "Вектор", осуществлявшее добычу и переработку полезных ископаемых, своей деятельностью создавало опасность причинения экологического вреда, что подтверждалось многочисленными фактами аварийных выбросов вредных веществ в окружающую среду. Комитет по охране окружающей среды области обратился в арбитражный суд с иском о прекращении деятельности ООО "Вектор".

Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, мотивируя свое решение невозможностью трудоустройства жителей поселка, которые работают на комбинате.

Дайте правовую оценку решению арбитражного суда.

Задача N8. ООО «Сервис» осуществляло производственную деятельность, результатом которой являлся выпуск продукции, подлежащей в соответствии с законодательством обязательной сертификации. Данное требование законодательства предприятие не соблюдало, так как руководство предприятия не было осведомлено о существовании таких требований.

По результатам проверки орган надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) издал постановление о наложении на предприятие административного наказания в виде штрафа и административном приостановлении деятельности предприятия до устранения названных нарушений. Руководство предприятия обжаловало действия должностных лиц санитарного надзора в суд.

Решите дело. Назовите основные обязанности субъектов хозяйственной деятельности сфере охраны окружающей среды. Изложите порядок применения санкции в виде административного приостановления деятельности юридического лица.

Задача N9. Химкомбинат осуществлял хозяйственную деятельность с соблюдением установленных нормативов выбросов вредных веществ. Однако непредвиденное изменение климатических условий, в частности резкое потепление, повышение влажности воздуха, вызвали нарушение допустимого уровня концентрации вредных веществ в окружающей среде, выпадение кислотных дождей. Неблагоприятные изменения в окружающей среде повлекли снижение урожайности сельскохозяйственных культур на земельных угодьях, принадлежащих крестьянскому хозяйству.

Крестьянское хозяйство предъявило иск о взыскании с химкомбината суммы ущерба, вызванного экологически неблагоприятной деятельностью химкомбината.

Решите дело.

Назовите способы защиты прав природопользователей.

Задача N10. Фирма "Орбита" осуществляла предпринимательскую деятельность, основным видом которой являлся сбор промышленных и бытовых стеклоотходов и их продажа перерабатывающим организациям.

Пользуется ли налоговыми льготами данная организация?

Можно ли рассматривать названную деятельность как природоохранную?

Назовите правовые формы экономического стимулирования охраны окружающей среды. Выявите правовые формы экономического стимулирования, применимые в данном случае.

**Задания для проведения текущего контроля знаний по дисциплине (выполняются в письменной форме)**

**Задание №1**

1. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции взаимодействия общества и природы.

2. В чем заключаются причины кризисного состояния окружающей среды.
**3.** Назовите пути решения экологических проблем.

**Задание №2**

1. Перечислите объекты экологических отношений.
2. Каковы методы правового регулирования в экологическом праве.
3. Опишите этапы становления и развития законодательства в сфере охраны природы.

**Задание №3**

1. Перечислите основные источники природоохранного законодательства.
2. Перечислите основные источники природоресурсного законодательства.
3. Какова роль судебной практики в регулировании экологических отношений.

**Задание №4**

1. Какие формы и виды собственности на природные объекты закреплены в действующем законодательстве.
2. В чем отличие общего природопользования от специального.
3. Каковы основания возникновения и прекращения права собственности и права природопользования.

**Задание №5**

1. Какие органы государственной власти осуществляют властные полномочия в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
2. Каковы принципы государственного экологического управления.
3. Понятие и виды экологического управления.

**Задание №6**

1. Перечислите виды платежей, уплачиваемых за осуществление различных видов специального природопользования.
2. Из каких источников на территории РФ осуществляется финансирование природоохранной деятельности.
3. Какие объекты подлежат обязательному экологическому страхованию.

**Задание №7**

1. Понятие и виды экологических правонарушений.
2. Каковы критерии разграничения экологических проступков от экологических преступлений.
3. Как подсчитать ущерб, причиненный экологическим правонарушением и в каком объеме он должен быть возмещен.

**Задание №8**

1. Дайте определение юридического понятия «недра».
2. Перечислите виды пользования недрами и порядок предоставления недр в пользование.
3. Назовите сроки пользования недрами.

**Задание № 9**

1. Какова роль лесов, произрастающих на территории нашего государства.
2. Какие документы и где необходимо получить для осуществления на законных основаниях специального лесопользования.

3. Назовите правовые меры охраны лесов.

**Задание №10**

1. Охарактеризуйте животный мир как объект правовой охраны.
2. Назовите какие органы государственной власти осуществляют государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.
3. Каковы правила добывания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-2.2 | реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений |
| ОПК-4.2 | выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права | Самостоятельно применяет основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей |

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | | общества и механизмов государственного управления общественными процессами |
| ОПК-6.2 | участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПКо ОС-3.1 | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу | демонстрирует способность разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Предмет и методы правового регулирования.
2. Функции государственного управления охраной окружающей среды.
3. Ответственность за экологические преступления.
4. Принципы охраны окружающей среды.
5. Государственный экологический контроль: понятие, органы, полномочия должностных лиц.
6. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

7. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, понятие и способы защиты.

8. Понятие и виды экологического вреда. Принципы возмещения экологического вреда.

9. Понятие и особенности источников экологического права. Система источников экологического права на современном этапе.

10. Механизм возмещения вреда природной среде. Общая характеристика.

11. Конституционные основы экологического права.

12. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.

13. Механизм возмещения вреда здоровью человека, причиненного загрязнением окружающей среды.

14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Общая характеристика и место в системе экологического права.

15. Нормирование и стандартизация – основные правовые меры охраны окружающей среды и функции государственного управления.

16. Проблемы соотношения экологического законодательства РФ и субъектов РФ.

17. Природоохранительная деятельность прокуратуры.

18. Природоресурсовое законодательство как источник экологического права.

19. Система экологических нормативов. Нормативы качества окружающей среды: виды, функции и критерии определения.

20. Земельное законодательство РФ. Общая характеристика.

21. Нормативы использования природных ресурсов: виды, функции и критерии определения.

22. Законодательство РФ о недрах. Общая характеристика.

23. Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды: виды, функции, критерии определения.

24. Природоохранительная деятельность суда общей юрисдикции.

25. Водное законодательство РФ. Общая характеристика.

26. Лесное законодательство РФ. Общая характеристика.

27. Оценка воздействия на окружающую среду. Роль, содержание и соотношение с государственной экологической экспертизой.

28. Законодательство об охране и использовании животного мира. Общая характеристика.

29. Понятие и виды экологической экспертизы. Место экологической экспертизы в правовом механизме охраны окружающей среды.

30. Правовая охрана недр.

31. Законодательство об охране атмосферного воздуха. Общая характеристика.

32. Правовое регулирование экологической экспертизы.

33. Правовая охрана лесов.

34. Гражданское, уголовное и иное законодательство как источник экологического права.

35. Принципы, объекты и порядок проведения государственной экологической экспертизы.

36. Правовая охрана животного мира.

37. Общественная экологическая экспертиза.

38. Правовая охрана атмосферного воздуха.

39. Понятие экологического правоотношения и его вилы. Содержание экологических правоотношений. Субъекты и объекты экологических правоотношений.

40. Цели создания, понятия и состав особо охраняемых природных территорий и объектов.

41. Политическое и юридическое значение признания экологических прав граждан.

42. Понятие и роль экономического механизма обеспечения охраны окружающей среды.

43. Правовой режим государственных природных заповедников.

44. Состояние правового регулирования экологических прав граждан по российскому законодательству.

45. Законодательство, регулирующее применение экономических мер по охране окружающей среды.

46. Правовой режим государственных природных заказников

47. Право граждан на благоприятную окружающую среду. Содержание экологических прав граждан.

48. Правовой режим национальных природных парков.

49. Права общественных формирований в области охраны окружающей среды.

50. Правовая охрана памятников природы, редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.

51. Административный и судебный способы защиты экологических прав граждан. Процедуры защиты.

52. Платность природопользования. Понятие и виды платежей: плата за пользование природными ресурсами.

53. Право собственности на природные ресурсы: значение, понятие, виды, объекты и субъекты.

54. Плата за загрязнение окружающей среды.

55. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы.

56. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.

57. Понятие права природопользования. Право общего природопользования.

58. Правовой режим зон экологического бедствия.

59. Право специального природопользования.

60. Понятие, сущность и функции юридической ответственности в охране окружающей среды.

61. Субъекты и объекты права природопользования.

62. Объект, субъект, объективная и субъективная сторона экологического правонарушения.

63. Понятие, система и источники международного экологического права.

64. Формы юридической ответственности в охране окружающей среды. Дисциплинарная ответственность.

65. Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

66. Понятие, методы и организация государственного управления охраной окружающей среды.

67. Международные правоохранительные организации. Международные конференции по окружающей среде.

68. Специально уполномоченные органы в области охраны окружающей среды.

69. Административная ответственность за экологические правонарушения.

70. Международное сотрудничество стран – членов СНГ в области охраны окружающей среды.

**Тест по дисциплине «Экологическое право»**
**0 вариант**

1. Эколого-правовая норма это:

А) общеобязательное правило поведения;

Б) государственно-властное веление;

В) принцип общественной жизни.

2. Эколого-правовая норма состоит из:
А) институтов, отраслей и принципов права;
Б) гипотезы, диспозиции и санкции;
В) законов и иных нормативных актов.

3. Экологическое право отличается от других отраслей права тем, что:
А) регулирует отношения в сфере взаимодействия общества и природы;
Б) изучает совокупность объектов и систем материального мира в их естественном состоянии;
В) организует деятельность по сохранению и восстановлению благоприятной окружающей среды.

4. Экологические функции государства:
А) обеспечить научно-обоснованное соотношение экологических интересов общества;
Б) задачи, решаемые государством на определенном этапе развития;
В) основные направления деятельности государства по ООПС.

5. Научный термин "экология" впервые введен в:
А) 1855г.;
Б) 1766г.;
В) 1866г.

6. Какой метод правового регулирования является ведущим в экологическом праве:
А) публично-правовой метод;
Б) императивный метод;
В) метод экологизации.

7. Общая часть экологического права содержит институты регулирующие:
А) право собственности и природопользования;
Б) эколого-правовой режим лесопользования;
В) международно-правовую охрану окружающей среды.

8. Особенная часть экологического права изучает:
А) экологический контроль;
Б) эколого-правовой режим водопользования;
В) загрязнение Мирового океана.

9. Общеправовые принципы экологического права - это:
А) принцип законности;
Б) принцип строго целевого использования природных объектов;
В) приоритет земель с/х. назначения;
Г) принцип интернационализма.

10. Выделите принципы общей части экологического права:
А) принцип законности;
Б) принцип строго целевого использования природных объектов;
В) принцип народовластия;
Г) принцип платности.

11. К принципам особенной части экологического права относятся:
А) принцип интернационализма;

Б) принцип платности;
В) приоритет вод питьевого и бытового назначения.

12. Экологическое законодательство Российской Федерации составляют:
А) Уголовный кодекс РФ;
Б) Конституция РФ;
В) Гражданский кодекс;
Г) Федеральный закон о животном мире.

13. Под понятием права собственности на природные ресурсы в объективном смысле имеются в виду:
А) правоотношение, возникающее между собственником и иными лицами;
Б) совокупность правомочий лица по владению, пользованию, распоряжению;
В) совокупность правовых норм, регулирующих данный вид собственнических отношений.

14. К гражданско-правовому способу приобретения прав на землю и другие природные ресурсы относятся:
А) приватизация;
Б) приобретение в собственность;
В) наследование;
Г) аренда.

15. К административно-правовому способу приобретения прав на землю и другие природные ресурсы относятся:
А) выдел доли;
Б) аренда;
В) приватизация;
Г) приобретение в собственность.

16. Экономический механизм ООПС имеет своими задачами:
А) планирование и финансирование природоохранительных мероприятий;
Б) сохранение природных объектов;
В) укрепление законности и правопорядка.

17. Кадастр представляет собой:
А) процесс проверки соответствия хозяйственной деятельности экологической безопасности общества;
Б) совокупность данных о количественном и качественном составе каждого природного объекта;
В) проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы.

18. Экологический контроль - это:
А) процесс проверки соответствия хозяйственной деятельности экологической безопасности;
Б) наблюдение за состоянием ОПС;
В) совокупность данных о количественном и качественном составе каждого природного объекта;
Г) проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы.

19. Экологическая экспертиза - это:
А) процесс проверки соответствия хозяйственной деятельности экологической

безопасности;

Б) наблюдение за состоянием ОПС;

В) проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы.

20. Экологическая экспертиза может быть:

А) военная;

Б) государственная;

В) общественная;

Г) производственная.

21. Экологический контроль может быть:

А) военный;

Б) государственный;

В) общественный;

Г) производственный;

Д) партийный.

22. Экологический мониторинг - это:

А) система долгосрочных наблюдений, оценки и прогноз;

Б) установление экологических нормативов;

В) эколого-правовые требования, установленные государственными стандартами.

23. Экологические стандарты - это:

А) система долгосрочных наблюдений, оценки, прогноза;

Б) установление экологических нормативов;

В) эколого-правовые требования, установленные государственными стандартами.

24. Экологическое нормирование - это:

А) система долгосрочных наблюдений, оценки, прогноза;

Б) установление экологических нормативов;

В) эколого-правовые требования, установленные государственными стандартами.

25. Использование природных ресурсов различают:

А) постоянное;

Б) ежедневное;

В) долгосрочное;

Г) смешанное.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

109.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

110.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

111.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

112.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15738-3. — URL : https://urait.ru/bcode/509569

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — URL : https://urait.ru/bcode/509573

6.2. Дополнительная литература

1. Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03567-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488600

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — URL : https://urait.ru/bcode/507358

3. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00803-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489382

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
3. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

1. Аракчеев Виктор Сергеевич История законодательства и права России о социальном обеспечении// Вестн. Том. гос. ун-та.2003.№ 279.URL:http://cyberleninka.ru/article/n/istoriya-zakonodatelstva-i-prava-rossii-o-sotsialnom-obespechenii.

2. Бронникова М. Н. Презумпции в праве социального обеспечения // Вестник Самарской гуманитарной академии. Серия:право.2010.№1.URL:http://cyberleninka.ru/article/n/prezumptsii-v-prave-sotsialnogo.

3. Бутенко Е. И. Соотношение понятий«Социально-обеспечительные юридические факты» и «Юридические факты в праве социального обеспечения» // Вестн. Том. гос. ун - та. 2009. №328. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sootnoshenie-ponyatiy-sotsialno-obespechitelnye-yuridicheskie-fakty-i-yuridicheskie-fakty-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya.

4. Истомина Е. А. К вопросу о реализации принципов права социального обеспечения // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2013. №3 (21).URL:http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-realizatsii-printsipov-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

5.Лаптев Г. С. Конвенция МОТ № 102 «о минимальных нормах социального обеспечения» как источник права социального обеспечения // Вестник ОмГУ. Серия. Право. 2010. №1. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/konventsiya-mot-102-o-minimalnyh-normah-sotsialnogo-obespecheniya-kak-istochnik-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

6. Лушникова М. В. Функции права социального обеспечения // Вестник ОмГУ. Серия. Право. 2009. №3. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/funktsii-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

7. Силкина Е. А. Понятие терминологии права социального обеспечения // Бизнес в законе. 2013. №5. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-terminologii-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

8. Филиппова Э. М. О принципах в праве социального обеспечения // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2013. №2. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-printsipah-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya.

9. Филиппова Э. М. Принцип всеобщности в праве социального обеспечения: философско-теоретический аспект // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2013.№3. URL:http://cyberleninka.ru/article/n/printsip-vseobschnosti-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya-filosofsko-teoreticheskiy-aspekt.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.35 Физическая культура и спорт**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2022

1546

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук,
доцент
кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС — Е. Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС — И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:**

кандидат педагогических наук, доцент
заместитель заведующего кафедрой
физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — В. Ю. Крылатых

**УТВЕРЖДЕНА**
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. М. Шувалов

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:
**способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК ОС-7.1. Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| **ОТФ/ТФ** ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия** | **Код компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| | УК ОС-7.1 | **На уровне знаний:** Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности. |
| | | **На уровне умений:** Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| | | **На уровне навыков:** Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» происходит на первом курсе (1-2 семестры) РАНХиГС в соответствии с учебным планом с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК):

**Общий объем дисциплины**, включая ЭК, составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа.

**Объем ЭК (в составе дисциплины)**:

8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование.

Самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – СРО) – 2 (два) часа.

**Объем дисциплины, за исключением ЭК**:

Практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ) – 48 (сорок восемь) часов.

Индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (далее – КСР) – 14 (четырнадцать) часов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть) изучается на 1 курсе одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Элективный модуль)» и служит основанием для ее изучения на 1, 2, 3 курсах.

3. Содержание и структура дисциплины

**3.1. Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК**
**Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой в форме контактной работы**

***Для очной формы обучения***

| № модуля ЭК | Наименование модуля/темы | Объем дисциплины, час. | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО (ЭК)* | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| **Теоретический раздел** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Теория физической культуры | **10** | | | | | 8* | | | 2 | Т,Р |
| **Практический раздел** | | | | | | | | | | | |
| 2. | Атлетическая гимнастика | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 3. | Баскетбол | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |

| № модуля ЭК | Наименование модуля/темы | Объем дисциплины, час. | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО (ЭК)* | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| 4. | Волейбол | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 5. | Легкая атлетика | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 6. | Плавание | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 7. | Фитнес-аэробика | **6** | | | 4 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 8. | Футбол | **6** | | | 4 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| Промежуточная аттестация зачет (1,2 семестры) | | | | | | | | | | | Т,Р,СН |
| **Итого** | | **72** | | | **48** | **14** | **8*** | | | **2** | |

*Используемые сокращения:*
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
*ЭК – электронный (онлайн) курс.
ВЛ – видеолекции.
ПОЗ – практикоориентированные задания.
СП – самопроверка.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] *Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), упражнения (У), сдача нормативов (СН).*

***Для очно-заочной, заочной формы обучения***

| № модуля ЭК | Наименование модуля/темы | Объем дисциплины, час. | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО (ЭК)* | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| **Теоретический раздел** | | | | | | | | | | | |

| № модуля ЭК | Наименование модуля/темы | Объем дисциплины, час. | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО (ЭК)* | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| 1. | Теория физической культуры | **10** | | | | | 8* | | | 2 | Т,Р |
| **Практический раздел** | | | | | | | | | | | |
| 2. | Атлетическая гимнастика | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 3. | Баскетбол | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 4. | Волейбол | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 5. | Легкая атлетика | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 6. | Плавание | **10** | | | 8 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 7. | Фитнес-аэробика | **6** | | | 4 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| 8. | Футбол | **6** | | | 4 | 2 | | | | | Т,Р,У |
| Промежуточная аттестация зачет (1,2 семестры) | | | | | | | | | | | Т,Р,СН |
| **Итого** | | **72** | | | **48** | **14** | **8*** | | | **2** | |

*Используемые сокращения:*
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
*ЭК – электронный (онлайн) курс.
ВЛ – видеолекции.
ПОЗ – практикоориентированные задания.
СП – самопроверка.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] *Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), упражнения (У), сдача нормативов (СН).*

### 3.2. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|---|---|---|
| **1.** | **Теоретический раздел** (видеолекции) | Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ЭК*.* |
| **2.** | Практический раздел | Учебный материал раздела направлен на достижение необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления здоровья, на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, обеспечение развития индивидуальных способностей, овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности. |
| **3.** | Контрольный раздел | Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе, и включает в себя: тестирование теоретического раздела и прием контрольных нормативов на протяжении семестра/триместра. *Частично реализуется с применением ЭК*.* |

**Содержание ЭК**
**Теоретический раздел**
**Содержание видеолекций**

*Тема 1.* Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

*Тема 2.* Социально-биологические основы физической культуры.

*Тема 3.* Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

*Тема 4.* Особенности занятий избранным видом спорта.

*Тема 5.* Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

*Тема 6.* Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

**Содержание дисциплины (за исключением содержания ЭК)**
**Практический раздел**

*Тема:* **Атлетическая гимнастика**

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

*Тема*: **Баскетбол**

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

*Тема:* **Волейбол**

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

*Тема:* **Легкая атлетика**

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

*Тема:* **Плавание**[2]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение не умеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

*Тема:* **Фитнес-аэробика**

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

*Тема:* **Футбол**

[2] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1.** В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

| | **Тема и/или раздел** | **Методы текущего контроля успеваемости** |
|---|---|---|
| 1. | **Теоретический раздел** (видеолекции) | тестирование теоретической подготовленности (с применением ЭК в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru; |
| 2. | Практический раздел | тестируются нормативы текущего контроля успеваемости, по отношению к первоначальным. |
| 3. | Контрольный раздел | «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю. |

**4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК**
**Типовые тестовые задания (теоретический раздел)**

**Тема 1**

**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически

совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:

a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

**Тема 2**

**Социально-биологические основы физической культуры**

1. Губчатые кости – это:

a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:

a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:

a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:

a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:

a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:

a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час

c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:

a) гипертонией

b) гиподинамией

c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:

a) скоростную выносливость

b) скоростно-силовую выносливость

c) общую выносливость

**Тема 3**

**Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания**

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

a) Общей выносливостью

b) Тотальной выносливостью

c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

a)Быстрота

b) Гибкость и подвижность в суставах

c)Выносливость

d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств

b) Двигательных умений и навыков

c)Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?

1.Игровой

2.Соревновательный

3.Строго регламентированного упражнения

4.Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

a)Специальная выносливость

b) Локальная выносливость

c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:

a) принцип, строящий процесс на восприятие органов

b) понимание сущности заданий и активное их выполнение

c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:

a) нарастание объема и интенсивности нагрузок

b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии

c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:

a)Направленность на реализацию конкретной цели

b) Суммарное количество движений и действий

c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:

a)Физическая готовность

b) Физическое развитие

c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:

a)Целостного выполнения упражнения

b) Расчлененно-конструктивного упражнения

c)Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

a) Двигательные умения и навыки

b) Физическая готовность

c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

a) Строгой регламентации

b) Игрового

c)Соревновательного

**Тема 4**

**Особенности занятий избранным видом спорта**

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

a) Физическая готовность

b) Физическая работоспособность.

c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

a) 2

b) Без команды

c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья

b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом

c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10

b) 12

c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей

b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней

c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта

b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв

c) Вводная гимнастика

d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки

b) Подготовленность спортсмена

c) Состояние спортсмена

d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 х 12
b) 8 х 15
c) 9 х 18
d) 7 х 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

**Тема 5**

**Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями**

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

*c)* Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

**Тема 6**

**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся**

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

a) Подготовка обучающихся специализированных вузов

b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося

b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

Полный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

**4.2.2. Материалы текущего контроля успеваемости (за исключением ЭК)**

**Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся**

На первых занятиях 1 (первого) курса по дисциплине «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

**Примерный перечень тем рефератов**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1.** Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-7.1 | Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья | Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, |

| | | |
|---|---|---|
| | | соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости |

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

**Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы**

| № п/п | Наименование упражнений |
|---|---|
| 1. | Челночный бег 3Х10 (с) |
| 2. | Поднимание туловища за 30 сек |
| 3. | Прыжок в длину с места (см.) |
| 4. | Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин) |
| 5. | Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз) |
| 6. | Наклон вперед из положения стоя (см) |

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости**

| **Юноши** | | |
|---|---|---|
| **НОРМАТИВ** | **баллы** | **результат** |
| Сгибание и разгибание туловища из положения лежа кол-во раз (30 сек.) | **15** | 25 |
| | **10** | 20 |
| | **5** | 15 |
| Прыжок в длину с места (см) | **15** | 250 |
| | **10** | 240 |
| | **5** | 230 |
| Прыжки через скакалку кол-во раз за 60 сек. | **15** | 140 |
| | **10** | 130 |
| | **5** | 120 |
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) | **15** | 40 |
| | **10** | 35 |
| | **5** | 30 |

| **Девушки** | | |
|---|---|---|
| **НОРМАТИВ** | **баллы** | **результат** |
| Сгибание и разгибание туловища из положения лежа кол-во раз (30 сек.) | **15** | 25 |
| | **10** | 20 |
| | **5** | 15 |
| Прыжок в длину с места (см) | **15** | 190 |
| | **10** | 180 |
| | **5** | 170 |
| Прыжки через скакалку кол-во раз за 60 сек. | **15** | 150 |
| | **10** | 180 |
| | **5** | 130 |
| | **15** | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) | **10** | 10 |
| | **5** | 8 |

Шкала оценивания

| **Шкала оценивания по дисциплине** | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-50 | «не зачтено» |
| 51-100 | «зачтено» |

**Порядок формирования балльной оценки**

| **Тип работы** | **Максимальное количество баллов** |
|---|---|
| Посещение практических занятий | 24 |
| Сдача нормативов текущего контроля успеваемости | 60 |
| Лекционные занятия *(с применением ЭК)* | 4 |
| Промежуточное тестирование *(с применением ЭК)* | 5 |
| Итоговое тестирование *(с применением ЭК)* | 7 |
| **Итого** | **100** |
| *Дополнительные баллы* | *30* |

Посещение практических занятий, включая занятия лекционного типа - 2 балла за занятие.
Сдача нормативов текущего контроля успеваемости - до 60 баллов.
Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.
Дополнительные баллы (до 30 баллов):
1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.
1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра/триместра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с текущей успеваемостью, набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр/триместр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследнем занятии перед сессией (зачетной неделей).

***Промежуточная аттестация (зачёт по накопительной системе (схеме))*** – выставляется на основе суммы баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий на протяжении семестра/триместра. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

**Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам**

***Для очной формы обучения***

| Разделы учебной программы | Семестры | | Всего часов |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | |
| **Обязательная часть** | | | |
| Теоретический раздел: лекции (с применением ЭК*) | 4* | 4* | **8*** |
| Практический раздел: практические занятия | 24 | 24 | **48** |
| Самостоятельная работа (частично с применением ЭК*) | 8* | 8* | **16*** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **72** |

***Для очно-заочной, заочной формы обучения***

| Разделы учебной программы | Семестры | | Всего часов |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | |
| **Обязательная часть** | | | |
| Теоретический раздел: лекции (с применением ЭК*) | 4* | 4* | **8*** |
| Практический раздел: практические занятия | 24 | 24 | **48** |
| Самостоятельная работа (частично с применением ЭК*) | 8* | 8* | **16*** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **72** |

* ЭК - электронный (онлайн) курс

**Распределение учебных часов по темам и видам занятий**

***Для очной формы обучения***

| № семестра | Наименование тем | Всего часов | Контактная работа / ЭК* | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | Теория физической культуры *(видеолекции, ЭК)* | 5 | 4* | 1* |
| | Атлетическая гимнастика | 5 | 4 | 1 |
| | Баскетбол | 5 | 4 | 1 |
| | Волейбол | 5 | 4 | 1 |
| | Легкая атлетика | 5 | 4 | 1 |
| | Плавание | 5 | 4 | 1 |
| | Фитнес-аэробика | 3 | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Футбол | 3 | 2 | 1 |
| | **Всего:** | **36** | **28** | **8** |
| **2 семестр** | Теория физической культуры *(видеолекции, ЭК)* | 5 | 4* | 1* |
| | Атлетическая гимнастика | 5 | 4 | 1 |
| | Баскетбол | 5 | 4 | 1 |
| | Волейбол | 5 | 4 | 1 |
| | Легкая атлетика | 5 | 4 | 1 |
| | Плавание | 5 | 4 | 1 |
| | Фитнес-аэробика | 3 | 2 | 1 |
| | Футбол | 3 | 2 | 1 |
| | **Всего:** | **36** | **28** | **8** |
| | **Итого:** | **72** | **56** | **16** |

*ЭК - электронный (онлайн) курс

***Для очно-заочной, заочной формы обучения***

| **№ семестра** | **Наименование тем** | **Всего часов** | **Контактная работа / ЭК*** | **Самостоятельная работа** |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | Теория физической культуры *(видеолекции, ЭК*)* | 5 | 4* | 1* |
| | Атлетическая гимнастика | 5 | 4 | 1 |
| | Баскетбол | 5 | 4 | 1 |
| | Волейбол | 5 | 4 | 1 |
| | Легкая атлетика | 5 | 4 | 1 |
| | Плавание | 5 | 4 | 1 |
| | Фитнес-аэробика | 3 | 2 | 1 |
| | Футбол | 3 | 2 | 1 |
| | **Всего:** | **36** | **28** | **8** |
| **2 семестр** | Теория физической культуры *(видеолекции, ЭК*)* | 5 | 4* | 1* |
| | Атлетическая гимнастика | 5 | 4 | 1 |
| | Баскетбол | 5 | 4 | 1 |
| | Волейбол | 5 | 4 | 1 |
| | Легкая атлетика | 5 | 4 | 1 |
| | Плавание | 5 | 4 | 1 |
| | Фитнес-аэробика | 3 | 2 | 1 |
| | Футбол | 3 | 2 | 1 |
| | **Всего:** | **36** | **28** | **8** |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Итого:** | **72** | **56** | **16** |

*ЭК - электронный (онлайн) курс

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий (ЭК)**

Тестирование осуществляется с применением ЭК. Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в ЭК)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.

22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.

23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.

24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы и овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

**Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Являясь основополагающей составной частью общей культуры и профессиональной подготовки обучающихся, дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» включена в обязательный раздел гуманитарного компонента образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, систему знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленность на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья.

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, инициативой, самостоятельностью в принятии решений, толерантностью, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни с целью обеспечения эффективной профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания.

***Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ***

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02483-8. URL :https://urait.ru/bcode/488898

2. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14056-9. - URL: https://urait.ru/bcode/489224

3. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности: учебник / Л.К. Караулова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/23930. - ISBN 978-5-16-012250-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247150

4. Психология физической культуры: Учебник / под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL : https://urait.ru/bcode/495446

6. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

7. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

8. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476

9. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

10. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М.: МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559

7.2. Дополнительная литература

1. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762

2. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765

3. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764

4. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

1. Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

**Спортивная база кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин ЗФ РАНХиГС ***

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус | Виды спорта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 | Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон. |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 | Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг. |
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС | Футбол Волейбол Баскетбол Теннис. |

**Программное обеспечение дисциплины**

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

| Название приложения | Характеристика |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.36 История России

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-очная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2023

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социальной и экономической истории Кончаков Роман Борисович
к.и.н., Гагарина Ирина Юрьевна
к.ф.н., Бурдейный Владислав Владимирович

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «01» марта 2023 г. № 02.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина История России обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-1.2 | на уровне знаний*:*<br>о прагматике философского подхода к современным политическим, экономическим, социальным и культурным процессам; о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества. |
| | | на уровне умений:<br>обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; |
| | | на уровне навыков:<br>навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами;<br>навыки использования методов социальных наук;<br>способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп. |

**7. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы (144 академических часа).
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 74 часов лекций,
- 42 часов практических занятий,

– 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 34 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 80 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 34 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 86 часа самостоятельной работы.

Дисциплина История России относится к обязательной части дисциплин образовательной программы.

Дисциплина История России изучается на 4 курсе в 6 и 7 семестрах, в соответствии с учебным планом.

Освоение дисциплины опирается на общие теоретические знания в области истории России и всеобщей истории, а также приобретенные на более ранних этапах обучения навыки анализа, работы с различными источниками информации, обобщения и синтеза информации о социальной действительности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Применение ДОТ должно осуществляться в соответствии с регламентом.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Практические занятия | Частично с применением ДОТ |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Очно или с применением ДОТ |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Опрос | Частично с применением ДОТ |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего необходимого для обучения времени. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

## 8. Содержание и структура дисциплины

### 8.1. Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Всего | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | СРО | |
| БЛОК 1. | Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв. | 19 | 10 | | 6 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 2. | Русь в XIII–XV вв. | 19 | 10 | | 6 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 3. | Россия в XVI–XVII вв. | 19 | 10 | | 6 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 4. | Россия в XVIII в. | 19 | 10 | | 6 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 5. | Российская империя в XIX — начале XX вв | 19 | 10 | | 6 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 6. | Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991) | 19 | 10 | | 6 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 7. | Современная Российская Федерация (1991–2022) | 22 | 14 | | 6 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 8 | | | | | | зачет с оценкой |
| Всего: | | 144 | 74 | | 42 | | 20 | 8 |

***Очно-заочная, заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Всего | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | СРО | |
| БЛОК 1. | Народы и государства на территории современной | 17 | 4 | | 3 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв. | | | | | | | |
| БЛОК 2. | Русь в XIII–XV вв. | 17 | 4 | | 3 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 3. | Россия в XVI–XVII вв. | 17 | 4 | | 3 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 4. | Россия в XVIII в. | 17 | 4 | | 3 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 5. | Российская империя в XIX — начале XX вв | 20 | 6 | | 4 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 6. | Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991) | 25 | 6 | | 4 | | 15 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 7. | Современная Российская Федерация (1991–2022) | 25 | 6 | | 4 | | 15 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет с оценкой |
| Всего: | | 144 | 34 | | 24 | | 80 | 6 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.

1.1 История как наука.

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2 Формирование государственности Древней Руси.

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, Арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье.

1.3 Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославович и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4 Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5 История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (возможно, на отдельном примере: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Торговые республики в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

Блок 1: 5 тем

БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

2.1 Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордена крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Возвышение Великого княжества литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые московский князья. Иван Калита.

2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынского зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства (историографические дискуссии). Особенности складывания политической культуры Великого княжества литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное. «Феодализм» - происхождении категории и споры о применимости понятия к истории Московского государства.

2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Московского государства. Дворец и Казна. Поместная система. Расширение власти и территории подчиненных московским государям. Присоединение Новгорода. Особенности раннемодерных государств и разрушение удельной системы. Аграрный характер экономики Московского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Московского государства.

2.4 Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвью христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход и экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движение в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация. Контрреформация. Религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и Балканских государств. Филофей. Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

Блок 2: 4 темы

БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

3.1 Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Московском государстве в XVI в. Реформы середины XVI в. Судебник 1550. Роль Избранной Рады. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2 Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Династия Романовых – предпосылки избрания на престол. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3 Социальная история России XVI–XVII вв.

Развитие крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня (указ о заповедных летах (1581) и об урочных летах (1597). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Складывание служилого государства и его особенности. Алексей Михайлович. Уложение 1649 г. . Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (на примере Соляного или Медного бунта, Псковско-новгородского восстания, выступления Разина и т.п.).

3.4 Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв.

Складывание (прото)бюрократического аппарата Московского государства и его особенности (Дворец, Казна, Приказы, Боярская Дума и пр.). Борьба с местничеством. Земские соборы – от появления к упадку. Сравнительная перспектива – развитие бюрократических институтов и органов сословного представительства.

3.5 Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Московском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Уставы: Торговый и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6 Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Основные направление территориального расширения. Степной фронтир. Засечная черта. Московское государства и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы Голицына. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережья в состав Московского государства. Общества Сибири и расширение Московского государства в XVI-XVII вв. Ермак. Ясак. Эпоха великих географических открытий и общее/особенное в экспансии Московского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Московского государства. На примере отдельной территории или поселения в Сибири или на степном фронтире.

3.7 Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатение, его распространение и значение. (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Славяно-греко-латинская академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российской империи по отношению к старообрядцам. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8 Система военной службы в Московском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкой войско и его эволюция. Стрелецкие бунты. Появление и развитие полков нового строя.

Блок 3: 8 тем

БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.

4.1 Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Прутский поход. Персидский поход. Реформа армии. Податная реформа т подушное налогообложение. Реформа государственного управления.

Финансовая реформа и введение подушной подати. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Идея регулярного государства. Влияние идей камерализма на преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Органы контроля и надзора (открытый — прокуратура, тайный — фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительства Санкт-Петербурга и Ладожского канала. «Дело» царевича Алексея. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра в историографии.

4.2 Эволюция российской государственности после петровских преобразований. Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Феномен императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А.Д. Меншикова, Э.И. Бирона. Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени . Предпосылки и характер консолидация шляхетского сословия (дворянства).

4.3 Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II. Губернская реформа, Уложенная комиссия и др. преобразования как реализация просвещенческой программы. . Цели созыва, результаты работы. Губернская реформа. Эволюция политики Екатерины II и ее предпосылки. Идеи просвещения в российском образованном обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4 Экономическое развитие России в XVIII в.

. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

4.6 Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления

дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Московский университет и другие университеты империи. Лицей. Смольный институт. Лицей. Изменение отношения к службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал

4.7 Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в.

Сопротивление петровским преобразованиям и восстания. Астраханское восстание. Восстание Булавина. Башкирские восстания. Пугачевское восстание и его подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8 Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период.

Особенности экспансии на юге и востоке Российской империи в XVIII — первой половине XIX в. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи. Присоединение Крымского ханства. Характер заселения земель Причерноморья. Разделы Речи Посполитой. Вхождение правобережья и польских земель в состав Российской империи. Польские восстания. Русско-персидские войны. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Вхождение Грузии в состав Российской империи. Кавказская война. Вхождение казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. Российско-Американская компания.

4.9 Революция во Франции и Российская империя. Павел I

Предпосылки для критики «старого режима». Война за независимость Северо-Американских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона. Восприятие в Российской империи Французской революции. Войны Франции с соседями. Анти-наполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики.. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова. Характер и формы укрепление самодержавия при Павле I. Причины свержения Павла I.

Блок 4: 9 тем

2 семестр

БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX — НАЧАЛЕ XX ВВ.

5.1 Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Заграничные походы. «Битва народов» под Лейпцигов. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Революционные выступления первой половины XIX века и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2 Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Попытки смягчения крепостного права. Планы реформ Сперанского и их реализации. Появление сети университетов и последующее усиление цензуры. Военные поселения. Преобразования в эпоху Николая I. Полное собрание законов Российской

империи. Реформа управление государственными крестьянами, П.Д.Киселев. Финансовые преобразования Е.Ф.Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. Крымская война. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. Поражение в Крымской войне как предпосылка реформ.

5.3 Общественные течения и формирование имперской идеологии

Предпосылки декабризма и характер движения. Планы и характер преобразований. Выступления декабристов и его последствия. Николаевская эпоха и усиление контроля образованного общества. Третье отделение. Усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Режим личной власти: ЕИВК. Секретные комитеты. Уваровская триада и новые идеи в имперской идеологии. Оформление консерватизма как течения общественной мысли. Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Чаадаев. Западники и славянофилы

5.4 Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Предпосылки Великих реформ. Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Деятельность редакционных комиссий, Я.И.Ростовцев. Александр II и Великие реформы: отмена крепостного права, судебная реформа, земская реформа, военная реформа. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–78 гг. Свертывание реформ: предпосылки и характер.

5.5 Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Вышнеградский. Бунге. Витте. Индустриализация к. XIX в. и ее характер. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Кризис сословной организации общества. Предпосылки появления массового общества в городах. Проблемы аграрного развития. Аграрный кризис начала XX в.

5.6 Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. Герцен. Огарев. Чернышевский. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народники. «Народная воля» и дургие революционные организации. Хождение в народ. Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные процессы. Революционный террор и его подавление. Бакунин и анархизм. Марксистская теория и ее распространение в России. Плеханов. Споры о крестьянской общине.

5.7 Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (Победоносцев, Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации.Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Начало правления Николая II и ожидания реформ. Ходынская катастрофа.

5.8 Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов,

Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.

5.9 Революция 1905 года и преобразования в Российской империи

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Кровавое воскресенье». Крестьянские выступления и забастовочное движение. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики. Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

5.10 Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии. Неонародники и партия Эсеров. РСДРП. Кадеты. Октябристы. Монархические организации. Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной система в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы. Требование «ответственного министерства». «Октябристский маятник». Партийная система России 1905–1917

5.11 Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы

Динамика изменений состава Государственной думы. «Третьеиюньская» политическая система..Замысел и степень реализация реформ Столыпина. Бурный экономический рост в предвоенный период. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П.А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П.А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12 Первая мировая война и Российская империя

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Особенности «окопной войны». Основные вехи Первой мировой войны. Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории.

Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)

6.1 Великая российская революция и ее основные этапы

Хронологическая периодизация великой российской революции. Концепции «длинной» революции в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии Февральская революция. Революции в других обществах в эпоху Первой мировой войны. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. Происхождение и развитие системы советов. Революция как «расплавленная государственность». Октябрьская революция. Разгон Учредительного собрания. . Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Брестский мир. Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие

советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Причины Гражданской войны.

6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Основные вехи гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные и др. Красный и белый террор: общее и особенное. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие правительства «белых»: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры Колчака и Деникина. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Продразверстка. Крестьянские восстания. Политика военного коммунизма. «Красногвардейская атака на капитал». Национализация. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война. Голод в Поволжье и его предпосылки.

6.3 Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения НЭПа. X съезд. Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Создание СССР. «Ножницы цен» и кризисы НЭПа: причины и пути преодоления. Бухарин. От идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика. Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти Ленина. Борьба с оппозициями. Предпосылки оформления сталинской диктатуры.

6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Манифест коммунистической партии. Построение «нового человека». Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х к позднесоветскому канону. Создание пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (союз писателей, союз художников, союз кинематографистов и пр.). От экспериментов 1920-х к великому отступлению» 1930-х гг. Развитие революционного общества в сравнительной перспективе (общее и особенное в постреволюционном развитии: Великая Французская революция, Великая Английская революция и пр.) Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода.

6.5 Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великий перелом». Великая депрессия 1929 и ее последствия для мира и СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Раскулачивание. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932-33 гг. и его предпосылки. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «соцгорода». «Ударники» и «стахановцы». Особенность положения различных социальных групп, в т.ч. «единоличники», «трудпоселенцы», «члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент», «бывшие». Социальное положение советской номенклатуры. Советское колхозное строительство и его ключевые черты.

6.6 «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Конституция 1936 г. и провозглашение

построения социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Московские процессы. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937-38 гг. Историографический спор о причинах «Большого террора». Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после первой мировой войны. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке.

6.7 ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войной. Мюнхенская конференция 1938 г. Советско-германские отношения. Пакт Риббентропа-Молотова. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, балтийских республик. «Зимняя война». Феномен «блицкригов» на начальном этапе второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор Зимняя война. Германский план «Барбаросса». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Предпосылки победы СССР в ВОВ. Основные этапы и сражения ВОВ. Битва за Москву. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г Сталинградская битва. Курская битва. Блокада Ленинграда. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигиглеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии и бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

6.8 ВОВ: Социальные и демографические изменения советского общества в военный

Характер и объем человеческих потерь во время Второй мировой войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация. . Экономическое обеспечение перелома в войне. Эвакуация производств и их значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период ВОВ. Демографические последствия ВОВ для СССР.

6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Поствоенное восстановление народного хозяйства. Колхозная конфискационная система, денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946-49 и его предпосылки. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом». Надежды в обществе на либерализацию политического режима.

6.10 Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты

Послевоенное устройство. Репарации. Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. Раздел Германии на ФРГ и ГДР. Угроза «Третьей мировой». Формирование соцлагеря. План Маршалла. Организация и характер устройства СЭВ. Создание НАТО. Создание ОВД. Холодная война и «Доктрина Трумэна». Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинский кризис. Локальные

конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис. Противостояние в Корее и Индокитае. Афганская война. «Доктрина Брежнева» и отношение со странами соцлагеря. Выступления в Венгрии. Пражская весна. «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка как часть Холодной войны. Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

6.11 СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века

Предпосылки и характер распада колониальной системы после второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Борьба за власть после смерти Сталина. Приход к власти Хрущева. Оформление номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Альтернативы десталинизации. XX съезд и его последствия. Предпосылки «Оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». Предпосылки и характер смещения Хрущева. Приход к власти Брежнева. Принципы коллективного руководства и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Советская номенклатура и ее эволюция. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

6.13 Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия

Идеология и преобразования в пост-сталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Совнархозы. Освоение Целины. Массовое жилищное строительство. Создание социальной инфраструктуры. Пенсионная реформа. Рост доходов населения. Попытки изменения модели управления народным хозяйством, децентрализация и совнархозы. Косыгинские реформы и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства. Сельское хозяйство. Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба» и новая модель экспорта из СССР. Доходы от углеводородов в период «застоя». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки реформ в период Андропова.

6.14 Эволюция и особенности советской национальной политики

Предпосылки и характер создания СССР. Изменение состава и границ союзных республик. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Историография советской национальной политикой: имперский или пост-имперский проект? Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

6.15 «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время

Официальное и неофициальное искусство в условиях постсталинского СССР. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства.

Феномен «авторской песни». Самиздат и тамиздан в позднем СССР. Появление Диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби бума» и рождение форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

6.16 «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты

Попытка Горбачева «обновления социализма» в СССР. Перестройка сверху. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы Перестройки и их результаты. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования соцлагеря. Обострение межнациональных конфликтов. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. СНГ.

Блок 7. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)

7.1 Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации других республик. Распад СССР. Беловежское соглашение. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Радикальные рыночные реформы – их ход и экономические и социальные последствия. Борьба президента и большинства Верховного Совета. Кризис 1993 г. и принятие Конституции РФ. Формирование новой политической системы многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Случай Татарстана и Чечни. Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

7.2 Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе)

Правительство Гайдара и радикальные экономические реформы, экономические реформы после Гайдара. Залоговые аукционы. Правительство Черномырдина. Дефолт 1998 г. Рыночные реформы в пост-социалистических странах в сравнительной перспективе. Рыночные реформы в Китае и СССР – различие в обществах и проблема «применимости» китайской модели реформ в современной историографии. Отношение власти и собственности как предпосылка складывания политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В.В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.А. Медведева, деятельность В.В. Путина на посту премьер-министра. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую

модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

7.4 Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Белорусии. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации дисциплины *История России* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины История России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| *Тема* | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 2. Русь в XIII–XV вв** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 4. Россия в XVIII в.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 5. Российская империя в XIX — начале XX вв.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 7. Современная Российская Федерация (1991–2022)** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |

**Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Тема 1.2. Формирование государственности Древней Руси**

**Семинар:** Славянские племена в Европе эпохи Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального

строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какая из теорий возникновения государства вам представляется наиболее убедительной?
2. Чем отличаются восточный и западный типы цивилизационного развития?
3. Какие факторы влияли на возникновение древнерусского государства?
4. Какую роль сыграли мировые религии в жизни различных народов, государству, цивилизаций?
5. Развитие и эволюция русской государственности: общая закономерность или исключение из правил?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

**Примеры тестовых заданий**

**На исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало (оказали)**

силы природы

политические лидеры

= огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения

все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс

**К варяжскому конунгу Рюрику с просьбой возглавить объединение нескольких племен в 862 г., по свидетельству летописца, обратились**

словене ильменские и кривичи

чудь и весь

поляне и древляне

= верно а) и б)

**Славяне для зашиты от варягов построили на севере**

ряд крепостей и острогов

Новый город

крепость Орешек

Иван-город

= Изборск и Псков

**Общественное устройство, которое историки называют военной демократией, у восточных славян стало складываться**

уже в VI в.

в VII в.

= в VIII – первой половине IX в.

лишь в X – начале XI века

**Первый летописный свод на Руси был составлен в … году**

997
= 1110
1119
1154

**«Русская правда» регулировала кровную месть следующим образом**

разрешала мстить лишь за особо жестокие преступления
= разрешала мстить только близким родичам (брат за брата)
запрещала любую кровную месть
верно лишь а) и б
верно все указанное

**После усобиц между потомками Владимира I киевским князем стал Ярослав (Мудрый). Это произошло в … году**

1015
1016
1018
= 1019
1020

**Принятие Русью христианства произошло вследствие**

распространения новой веры византийскими миссионерами
= решения великого князя Киевского
договора папой римским
решения вечевых собраний в Новгороде и Пскове

**По мнению многих ученых, первые признаки феодализации русского общества появляются**

уже в X в.
= в XI в.
накануне монгольского нашествия
с принятием Судебника в 1497 г.

**Тема 1.4. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории**

***Семинар:*** Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества; Новгородская боярская республика; Культура Руси до монгольского нашествия. Монголо-татарское нашествие, установление в Руси системы зависимости от Золотой Орды. Поход хана Мамая с целью окончательного порабощения Руси и разгром его армии на Куликовском поле в 1380 г. Значение Куликовской битвы для национального освобождения и консолидации Руси. Борьба Руси против агрессии шведских феодалов и крестоносцев. Невская битва июля 1240 г. и Ледовое побоище в апреле 1242 года (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем отличие политической раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси?
2. Почему Чингизхан был признан «человеком второго тысячелетия?
3. Какое влияние оказал монгольский натиск на судьбы Европы?
4. Что помогло русской цивилизации выжить в условиях монгольского ига?

5. Как вы понимаете слова А.И. Герцена «Москва спасла русские земли, задушив в них все живое»?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

**Примеры тестовых заданий**

**Сотрудничество митрополитов и московских князей началось при Иване Калите. Из Владимира в столицу московских князей митрополит переехал в … году**

= 1327
1329
1328
1330

**В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была**

у князя и бояр
= в руках народного вече
у дружины
непрочной и переходила из рук в руки
у черниговских князей

**Князь в Новгороде играл роль**

первого лица
второстепенную роль военного руководителя
киевского наместника
= номинально верховного судьи
Новгородом управляло вече, и князь никакой роли не играл

**Распад Руси принес ряд преимуществ мелким княжествам, ибо**

ими легче управлять
в них проще навести порядок и легче его поддерживать
= их военную защиту удобнее осуществлять
верно все указанное
верно а) и б)

**Во Владимиро-Суздальской земле возникли города, связанные с именами князей-строителей**

= Ярославль
Владимир
Юрьев
Дмитров
все указанные

**Первое летописное упоминание о Москве связано с именем князя**

Ярослава Мудрого
Владимира Мономаха
Александра Невского
= Юрия Долгорукого

**Русский феодализм отличался значительным своеобразием. Так на Руси не приобрела законченных форм система**

вассальных отношений
получения феодальной ренты
= кабальных отношений
феодального землевладения

**Тема 2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.**

Семинар: Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества (2 часа).

**Вопросы для обсуждения:**

1. Европа в эпоху Ренесанса и причины и великие географические открытия.
2. Реформация в Западной Европе и её экономические, политические, социокультурные причины.
3. В чем различия между православием, католичеством и протестантизмом?
4. Почему правительству было выгодно прикрепить крестьян к земле?
5. Формирование дворянства на Руси как опоры центральной власти.

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

**Тема 2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.**

**Семинар:** Российское государство в XV-XVI вв. Возвышение Москвы и процесс объединения русских земель. Борьба московских князей с противниками объединения. Феодальная война на Руси. Становление Московского (Российского централизованного) государства. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Политический и социальный строй Московского царства. Россия в эпоху Ивана Грозного. Иван IV – первый русский царь. Реформы Избранной рады. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика России (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем заключаются причины возвышения Москвы?
2. Почему Ивана III при жизни называли Великим?
3. Причины возникновения Приказной системы в Московском царстве.
4. Земские реформы и «Уложение о службе» 1556 г.
5. Государственный строй Московского царства.

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский

государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М.

**Примеры тестовых заданий**

**Право перехода крестьян к другому землевладельцу в Юрьев день появилось**

в XIV в.

начале XV в.

середине XV в.

= конце XV в.

лишь в начале XVI в.

**В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в … году**

1380

=1375

1380

1385

**Кто из названных князей правил раньше всех других**

Иван Калита

Дмитрий Донской

= Юрий Долгорукий

Василий III

**Какое событие произошло раньше других**

Куликовская битва

= взятие войском Батыя Рязани

«стояние» на Угре

сражение на р. Воже

**В каком году был созван первый Земский собор**

1382

= 1549

1497

1606

**Кто из названных лиц были современниками**

Ярослав Мудрый и Иван Калита

= Дмитрий Донской и Сергий Радонежский

Александр Невский и летописец Нестор

Иван Грозный и хан Батый

**Военная операция, известная как «Ледовое побоище», связана с именем**

Дмитрия Донского
Ивана Калиты
= Александра Невского
Ивана Грозного

**Тема 3.2 Смутное время и воцарение Романовых**

**Семинар:** Предпосылки гражданской войны в Московском государстве начала XVII века. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции, и ее результаты. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Приход к власти В.И. Шуйского. Восстание И. Болотникова. Свержение В.И. Шуйского и политика Семибоярщины. Угроза потери национальной независимости и историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского Воцарение династии Романовых и завершение Смуты (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем муть реформирования управления в центре и на местах в царствование первого выборного главы государства Бориса Годунова?
2. Назовите основные причины наступления «Смутного времени» в России?
3. Что способствовало распространению самозванческой утопии на Руси?
4. Как возникла реальная угроза уничтожения русской государственности в период временного правления семибоярщины?
5. Какова роль К. Минина и Д. Пожарского в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**

**Местничество – это**

право распоряжения землей, полученной по наследству
= система распределения государственных должностей с учетом происхождения
право на управление местностью

**Восстание под руководством Хлопка произошло в … году**

1600
= 1601
1602
1603

1604

**Репутацию боярского царя на российском престоле заслужил**
Федор Иванович
= Василий Шуйский
Лжедмитрий I
Федор Алексеевич

**Какое из указанных событий произошло позже**
воцарение Годунова
введение патриаршества в России
= восстание Хлопка
осада Пскова Стефаном Баторием

**Земский собор избрал царем Б. Годунова в … году**
1595
1596
1597
= 1598
1599

**Тушинским вором в народе окрестили расположившегося со своими сторонниками под Москвой**
Ивана Болотникова
свергнутого Василия Шуйского
венёвского дворянина Истому Пашкова
= Лжедмитрия II

**Избранной радой в XVI в. называли**
группу запорожских казаков, участников Переяславской рады
группу знатных бояр, избранных на первом Земском соборе для подготовки реформ
местные органы самоуправления, пришедшие на смену системе боярских кормлений
= круг близких помощников Ивана IV, разрабатывавших проект реформ

**Тема 3.5. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв..**

**Семинар:** Поднятие страны из руин, стабилизация хозяйства и создание боеспособной армии в период правления Алексея Михайловича. Начало складывания всероссийского рынка. Новые явления в сфере промышленности. Торговля. Города. Купечество. Сословия и развитие рыночных отношений. Внешняя политика правительства второго Романова и присоединение Украины к России. Внутреннее положение России в последние годы правления Алексея Михайловича. Реформа церкви и раскол (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Расскажите о личности царя Алексея Михайловича?
2. В чем суть причин Медного бунта в Москве?
3. Перечислите основные причины восстания Степана Разина?
4. В чем суть противоречий между церковной и светской властью, которые привели к расколу в русском обществе?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 3.6. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.**

**Семинар:** Постепенное умиротворение страны – где уговорами, где силой, репрессиями, расправами правительство гасило вспышки насилия, разгула страстей, оставшихся тяжелым наследием от Смутного времени и возрождение самодержавия. Войны с Польшей и Швецией и мощное дипломатическое наступление на соперников российскими посольствами в Священную Римскую империю германской нации, Англию, Голландию и Францию. Столбовский мир со Швецией в феврале 1617 г., вернувший Россию к границам времен Ивана III (конец XV в.). Жесткие и быстрые действия правительства внутри страны и мужественная оборона Москвы от польских войск Владислава в 1617 г. привели к подписанию перемирия в декабре 1618 г. в селе Деулино неподалеку от Троице-Сергиевского монастыря на 14, 5 лет (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите территориальные потери России от последствий Смутного времени?
2. Как происходило завершение юридического закрепощения крестьянства и постепенное свертывание выборных учреждений?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I**

**Семинар:** Предпосылки преобразований Петра I его внешняя политика: южное направление; Северная война и выход к Балтийскому морю; каспийские походы Петра I. Экономическая, социальная и государственно-административная реформы в России при Петре I. Роль Петра I в отечественной истории. Предпосылки дворцовых переворотов в России в XVII. Российская монархия в 1725-1762 гг.: особенности правления Екатерины

I (1725-1727); борьба за влияние на Петра II. Внутренняя и внешняя политика Анны Иоанновны (1730-1740); свержение Ивана VI и Анны Леопольдовны и особенности политики Елизаветы Петровны (1741-1761); - изменение внешнеполитического курса державы и важнейшие преобразования Петра III. Завершение «эпохи дворцовых переворотов» (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Определите общее и особенное в промышленном перевороте в Европе и в России?
2. Как произошел приход к власти Петра I в период регентства царевны Софьи?
3. Перечислите реформы Петра I по «европеизации» и «вестернизации» России?
4. Назовите достижения и неудачи во внешней политике Петра Великого?
5. Какое влияние на историческое развитие России оказала эпоха дворцовых переворотов

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**

**Что из названного относилось к итогам внешнеполитической деятельности Петра I**

присоединение к России Крыма
присоединение к России Средней Азии
освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета
= завоевание Россией выхода в Балтийское море

**Что из названного было одной из причин Петровских преобразований**

= необходимость преодоления Россией отставания от западных стран
стремление получить финансовую помощь от Англии и Голландии
необходимость отмены местничества и системы кормлений
стремление к объединению всех русских земель

**Развитие мануфактур в XVIII в. потребовало большого числа наемных работников. Ими становились**

посадские ремесленники
дети солдат и матросов
свободные крестьяне
крепостные крестьяне
= верно все указанное

**В XVIII в. появился термин посессионные крестьяне. Так называли**

крестьян, переведенных помещиками на денежный оброк

свободных крестьян, которые работали на мануфактурах и сохраняли свой надел земли

= крестьян, которые были направлены для работы на заводы без права иметь семью

черносошных крестьян, которые были приписаны к мануфактурам

**При Петре I заметно оживилась внешняя торговля, в основу которой была положена политика меркантилизма. Суть этой политики заключалась в следующем**

введение повышенных пошлин на импортные товары, которые конкурировали на внутреннем рынке с российскими

превышение экспорта над импортом

поддержка русской промышленности и ослабление ее зависимости от иностранных коммерсантов

верно лишь а) и б)

= верно все указанное

**В 1700 г., когда умер патриарх Адриан, Петр I запретил выбирать нового. Патриаршество было заменено Духовной коллегией (Синодом) в … году**

том же, 1700

= 1701

1711

1721

1724

**Табель о рангах, определявшая систему чинов и порядок продвижения на государственной службе, была введена в действие в … году**

= 1722

1721

1720

1719

1714

**Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся**

надворный советник

= канцлер

тайный советник

действительный тайный советник

статский советник

**После смерти Петра I фактически правил Россией**

князь А. Д. Меншиков

= Сенат

князья Долгоруковы

князья Голицыны

генерал-прокурор Сената П. И. Ягужинский

**Тема 4.3. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.**

**Семинар:** ***Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.*** Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева.

Экономическая и социальная политика Екатерины II. Екатерининские преобразования в системе местного управления. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны; Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Расскажите об особенностях «просвещенного абсолютизма» императрицы?
2. Раскройте содержание реформирования систем городского и местного управления?
3. Раскройте содержание и решение основных проблем во внешней политике России при Екатерине Великой?
4. Первая и вторая русско-турецкие войны и присоединение Крыма к России.
5. Три раздела Польши (1773, 1793 и 1795 гг.) и воссоединение всех земель раннее принадлежащих Руси в состав Российской империи.

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**

**Е. И. Пугачев, объявив себя за чудесно спасшегося императора Петра III, смог привлечь на свою сторону яицких казаков. Это произошло**

июне 1773
июле 1773
августе 1773
= сентябре 1773
октябре 1773

**Всем крестьянским войнам присущи общие черты, и вместе с тем каждая имела свои особенности. Крестьянская война 1773–1775 гг.**

была самой мощной и отличалась высокой степенью организованности
копировала некоторые органы государственного управления России
даровала конституцию для территорий, находившихся под контролем восставших
= верно все указанное
верно лишь а) и б)

**Что из названного относится к политике Екатерины II**

принятие Манифеста о вольности дворянства
принятие указа о единонаследии
= принятие Жалованной грамоты городам
принятие Манифеста о незыблемости самодержавия

**«Жалованная грамота» городам, где купеческая верхушка получила больший доступ к городскому самоуправлению, освобождение от подушной подати и рекрутской повинности, появилась в … году**

1767
= 1785
1775
1773
1776

**Во внешней политике России второй половины XVIII в. решались задачи**

выхода на берега Черного моря
продолжения линии на возвращение земель Древнерусского государства
борьбы с революционной Францией
верно все указанное
= верно б) и в)

**Тема 4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века**

**Семинар:** Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Расскажите об изменении положения крестьян в XVIII веке
2. В чем заключается концепция «Служилого государства»?
3. В чем заключались функции каждого из сословий в концепции «служилого государства»?
4. Как принятие манифеста о вольности дворянства изменило положение крестьян?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе**

**Семинар:** ***Внешняя политика России в первой половине XIX века.*** Западное (европейское) и южное направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Особенности внутренней и внешней политики Николая I.

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем особенности западного (европейского) и южного направлений внешней политики Александра I?
2. Характер и итоги Отечественной войны 1812 г., и заграничного похода русской армии в 183 – 1814 гг.
3. Охарактеризуйте особенности внутренней и внешней политики Николая I?.

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II**

***Семинар:*** Реформы 60–70-х годов XIX века в России: проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861 г.; земская, городская, судебная, военная реформы, и др. Развитие страны в пореформенный период: эволюция сельского хозяйства; развитие капитализма в промышленности; особенности политического развития. Основные направления и задачи внешней политики: политика на Дальнем Востоке; завоевание Средней Азии; формирование военно-политических блоков в Европе. Вступление на престол Николая II и начало его правления (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите реформы 1960 – 1970 гг. их значение для усиления экономической и военной мощи Российской империи при Александре II?
2. Почему политика контрреформ стала определяющей во внутренней политике Александра III?
3. Раскройте особенности внешней политики России в Европе, Средней Азии и на Дальнем Востоке во второй половине XIX века?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**

**Какой срок был установлен для внесения крестьянами выкупных платежей за землю**

70 лет
10 лет
= 49 лет

**Для какой категории населения были сохранены телесные наказания даже после судебной реформы 1864 г.**

для купцов
= для крестьян
для горожан, имевших имущественный ценз ниже 1 тыс. рублей

**Кто стоял во главе организации «Народная расправа», созданной в Москве в 1869 г.**

= С. Г. Нечаев
М. А. Бакунин
П. Л. Лавров

**В связи с чем возник вопрос о необходимости присоединения Средней Азии к России**

в связи с необходимостью укрепления границ России
в связи с необходимостью поднять народы Средней Азии на более высокий культурный уровень
= в связи с прекращением поставок хлопка из США

**Почему Александра II называли царем-освободителем**

потому что он освободил дворян от уплаты налогов
= потому что он освободил крестьян от крепостной зависимости
потому что он освободил от государственных повинностей горожан

**Для осуществления выкупа земли по закону 19 февраля 1861 г. крестьянин единовременно должен был внести 20–25 % всей выкупной суммы. Кто выплачивал помещикам остальную часть**

= государство
земства
помещики

**Какие органы местного самоуправления учреждались по реформе 1864 г.**

советы сельских старост
земельные комитеты
= земские управы

**На какой основе строился быт русских крестьян**
= на основе «Домостроя»
на основе устных обычаев и традиций
на основе библейских заповедей Иисуса Христа и Моисея.

**Что побудило царское правительство провести в 1861 г. крестьянскую реформу**
= поражение в Крымской войне
требования дворянства освободить крестьян
борьба разночинной интеллигенции за освобождение крестьян

**Что получили крестьяне в 1861 г.**
свободу от царских повинностей
= личную свободу
право выхода из общины
все вышеперечисленное

**По судебной реформе 1864 г.**
= вводилось равенство всех социальных групп перед законом
сохранялся принцип сословного суда
создавался специальный суд для дворян

**Кто был идеологом русского анархизма**
П. Л. Лавров
П. Н. Ткачев
= М. А. Бакунин

**Когда царь подписал Манифест об освобождении крестьян**
22 апреля 1861 г.
= 19 февраля 1861 г.
1 июня 1861 г.

**Какая категория лиц не могла быть избрана присяжными заседателями по судебной реформе 1864 г.**
= иностранцы
купцы
учителя начальных школ

**В 1866 г. студент Д. Каракозов совершил в Петербурге покушение на Александра II. К какой организации он принадлежал**
к кружку Н. А. Ишутина
= к организации «Земля и воля»
к «Северному союзу русских рабочих»

**Тема 5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.**

**Семинар:** Реализация программы социальных преобразований в России. Промышленность. Транспорт. Финансы. Социальный строй. Причины подъема общественного движения: консерваторы, либералы, радикалы. Возникновение теории народнического социализма. «Земля и воля», революционные народники, «Черный передел», «Народная воля», группа «Освобождение труда», «Союз борьбы за освобождение

рабочего класса». Наука и техника. Русская культура. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Почему в России после очередных реформ следовали контрреформы?
2. Какие причины не позволяли длительное время решить аграрный вопрос в России?
3. Почему Россия после освободительной миссии 1813 – 1815 гг. постепенно утратила лидерство в Европе?
4. Как изменялось отношение к России со стороны других держав в XVIII – XIX вв.?
5. Назовите выдающихся представителей «золотого» века русской культуры XIX в. и их достижения в архитектуре, литературе, изобразительном искусстве, театре, музыке?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество**

**Семинар:** ***Причины, ход и итоги Гражданской войны в России.*** Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств. Подготовка и подписание Брестского мира между Советской Россией и Германией 3 марта 1918 года. Причины, основные этапы и последствия гражданской войны: белое движение: социальный состав, идеология, программа; красные: программа и политическая практика; движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Последствия гражданской войны и интервенции(2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Причины стремительной поляризации политических сил в России после большевистского вооруженного переворота 25 октября 1917 г. и разгона Учредительного собрания 5 января 1918 г.?
2. Назовите основные этапы Гражданской войны и социальный состав белого, красного и зеленого движений, их идеологию, программы и политическую практику?
3. Почему большевистское правительство развязало ожесточенную Гражданскую войну в деревне?
4. Почему бывшие союзники России в Первой мировой войне устанавливают дипломатическую и экономическую блокаду Советской России и усиливают интервенцию на ее территории?
5. Почему большевики смогли удержать власть в Гражданской войне?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры**

**Семинар:** Общество в условиях «военного коммунизма». Культурная и церковная политика Советской власти. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. и политические требования парода: - Антоновское восстание и восстание крестьян в Поволжье, Сибири; причины и ход Кронштадтского мятежа, и его итоги. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса в России. НЭП, ужесточение политического режима и усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Внешняя политика Советского государства в 1920-1930 годы. Политическая борьба за утверждение курса на строительство социализма в одной стране: Индустриализация и первые пятилетние планы в СССР; Коллективизации: характер проведения и ее результаты; Образование СССР: состав, принципы организации. Конституция СССР 1936 года. Массовые репрессии в стране и развертывание системы ГУЛАГа. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, причины и начало Второй мировой войны (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Почему большевистская политика военного коммунизма стала причиной антисоветских восстаний в Поволжье, Сибири и Кронштадтского мятежа и привела Советскую власть к переходу к Новой экономической политике?
2. Почему решение национального вопроса в контексте автономизации и федерализма привело к созданию унитарного государства – СССР?
3. Охарактеризуйте внешнюю политику Страны Советов в 1920-е и 1930-е гг.?
4. Дайте оценку значению индустриализации и коллективизации, проведенных в СССР в 1930-е гг.?
5. Какой социализм был построен в СССР к концу 1930-х гг.?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.7. ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны**

**Семинар :** ***СССР накануне и в начальный период Великой отечественной войны.***

Мероприятия по укреплению обороноспособности страны накануне Великой Отечественной войны. Нападение нацистской Германии и перестройка страны на военный лад. Предпосылки возникновения, формирования и укрепления антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Итоги начального периода войны и его уроки. Коренной перелом в ходе войны и ее победоносное завершение. Партизанское движение и его роль в достижении Победы. Все для фронта, все для победы. Героизм народов СССР в тылу. Всемирно-историческое значение Великой Победы. Решения международных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме по проблемам после военного устройства мира. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн (4 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Первая и Вторая мировые войны – историческая закономерность, стечение обстоятельств или следствие чрезмерной роли крупных личностей в истории?
2. Почему именно Мюнхенский сговор 29 сентября 1938 г. предопределил последующее развитие международных событий, приведших к развязыванию Второй мировой войны?
3. Почему оценка факта заключения Договора о ненападении между Германией и Советским Союзом (нем. Deutsch-sowjetischer Nichtangriffspakt) от 23 августа 1939 г. до сих пор остается неоднозначной?
4. В чем заключались мероприятия руководства СССР по организации сопротивления врагу и перестройки экономики страны на военный лад?
5. Дайте характеристику катастрофическому началу, организации сопротивления вторжению противника и итогам начального периода Великой Отечественной войны?
6. Назовите периоды 2194 дней Второй мировой войны и 1418 дней Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.?
7. Определите практическое значение главного политического лозунга партии – «Все для фронта, все для победы!»
8. Расскажите о народной борьбе с врагом на оккупированной территории?
9. Какие решения были приняты на Московской (29 сентября — 1 октября 1941 г.), Тегеранской (28 ноября — 1 декабря 1943 г.), Ялтинской ((4–11 февраля 1945 г.) и Потсдамской (17 июля по 2 августа 1945 г.) конференциях представителей государств антигитлеровской коалиции?
10. В чем заключался решающий вклад народов СССР в разгроме вооруженных сил нацистской Германии и ее союзников?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР**

**Семинар:** ***Послевоенное возрождение СССР в 1945-1953гг. и новый курс развития страны в период «оттепели» 1953-1964 гг.*** Перестройка народного хозяйства и общественной жизни в интересах восстановления страны. Изменения на международной арене. Начало «холодной войны». Укрепление административно-командной системы управления страной и причины возврата властей к политике репрессий. Политика десталинизации в СССР и преобразования в общественно-политической жизни (1953-1964 гг.). Политика ускоренного подъема сельскохозяйственного производства и реформа управления промышленностью. Либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем заключались задачи по восстановлению страны и перестройке экономики и общественной жизни в 1945 – 1953 гг.?
2. В чем причины осложнения международной обстановки, распаде антигитлеровской коалиции и начале холодной войны?
3. Расскажите о первых попытках либерализации советской системы и начале десталинизации?
4. В чем заключались реформы Н.С. Хрущева по перестройке в промышленности и в сельском хозяйстве, в образовании и в новой социальной политике?
5. Как осуществлялись либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»**

**Семинар*: СССР в годы «развитого социализма» в 1964-1985гг. и в период «перестройки» 1985-1991 гг.*** От хрущевской «оттепели» к умеренно-консервативному курсу в политике и экономике: экономические реформы середины 1960-х гг.; новые тенденции в индустриальном и аграрном развитии страны. Новая Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Выполнение планов социальных мероприятий в 1960-70-е годы. Политика «разрядки» и международный кризис конца 1970-х гг. Падение престижа СССР на международной арене. «Перестройка» экономики и общественно-политической сферы как курс партийно-государственного руководства на «обновление советского общества»: демократические преобразования в стране и создание политических партий и движений; экономическая реформа перехода страны к рыночной экономике и её результаты; новые принципы внешнеполитической деятельности советского руководства в решении международных проблем. Перемены в отношениях СССР со странами Восточной Европы. Распад социалистического содружества и СССР (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем причины появления негативных тенденций в индустриальном и аграрном развитии страны и в социальной сфере?

2. Какова связь появления концепции «развитого социализма» и перехода к «перестройке» и «гласности» в СССР?

3. Почему прогрессивные достижения внешнеполитической «доктрины Л.И. Брежнева» сменились обострением напряженности в международных отношениях?

4. Почему политика «нового политического мышления» стала началом демонтажа тоталитарных структур?

5. Почему в послании Федеральному собранию В.В. Путин в 2005 г. охарактеризовал распад **СССР** как крупнейшую геополитическую **катастрофу** прошлого века?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.**

**Семинар:** Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XX века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления (4 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите проекты новой Конституции Российской Федерации и их авторов?

2. Почему возникла необходимость заключение федеративных договоров между центром и субъектами Российской Федерации?

3. Назовите основные причины возрождения многопартийности и парламентаризма в России?

4. Какие основные реформы произошли в Российской Федерации по стабилизации общественных отношений?

5. Охарактеризуйте новые черты, задачи и цели внешней политики Российской Федерации ?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский

государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**История России проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или устного зачета с оценкой. Промежуточная аттестация может проводиться с использования ДОТ в формате индивидуальной видео-конференции обучающегося с преподавателем (с использованием видеотрансляции в реальном времени).

Студент заранее (не менее, чем за 3 дня) уведомляется об условиях организации промежуточной аттестации:

• об инструменте, который будет использован для проведения аттестации в режиме видеоконференции (интегрированный с СДО, Microsoft Teams или иной системой видеоконференцсвязи используемой в Академии);

• о требованиях к ПК для использования видеорежима (обязательно наличие камеры и микрофона);

• о дате и времени проведения аттестации;

о необходимости подключиться к трансляции не позднее чем за 15 минут до ее начала;

• об очередности выступлений студентов (если очередность не установлена преподавателем, рекомендуется использовать алфавитный порядок);

• о необходимости приготовить презентацию для демонстрации экрана.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-1.2 | Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие позицию | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, |

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

1. «Сказание о призвании варягов»: проблемы политогенеза Руси.
2. История Руси при первых Рюриковичах.
3. Эпоха раздробленности на Руси: причины, особенности, итоги.
4. Монгольское нашествие. Формирование отношений с Золотой Ордой
5. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
6. Правление Ивана Грозного. Опричнина.
7. Внешняя политика Московского княжества и Русского царства в XIV-XVI вв.
8. Причины, ход и значение Смутного Времени.
9. Церковная организация в XVI-XVII вв. Раскол XVII в. и роль «расколоучителей».
10. Государственное управление в России XVII в.
11. Суд и право в России XVII в.
12. Местничество в России XVII в.
13. Соборное уложение 1649 г.: общее содержание.
14. Общественная мысль в России XVII в.
15. Преобразования Петра Великого.
16. Итоги петровских преобразований.
17. Внутренняя политика послепетровской России (1725-1741)
18. «Дворцовые перевороты» как социально-политический феномен российской истории XVIII века.
19. Фаворитизм в системе политической власти России XVIII века
20. Россия в Семилетней войне.
21. Реформы и проекты П.И. Шувалова.
22. Русское общество середины XVIII века.
23. Политическая программа Екатерины II.
24. «Губернская реформа» 1775 года.
25. Русское общество на рубеже XVIII – XIX веков.
26. Государственное управление России в первой четверти XIX века: замыслы и воплощение министерской реформы.
27. Проекты М.М. Сперанского и их реализация в государственном управлении.
28. Пути решения крестьянского вопроса в правлении Александра I (1801 – 1825).
29. Государственные преобразования Николая I (1825 – 1855).
30. Решение крестьянского вопроса во второй четверти XIX века.
31. Общественно-политическая мысль в России первой половины XIX века.
32. Основные направления внешней политики России первой половины XIX в.: «жандарм Европы»?
33. Крымская война и ее итоги.
34. Отмена крепостного права: разработка правительственной программы, механизмы реализации, экономические смыслы.
35. Реформы 1864 – 1874 гг.: достижения и неудачи.
36. «Новый курс» правительства Александра III.
37. Экономическая модернизация конца XIX века.
38. Общественно-политическая мысль в России второй половины XIX века.
39. Внешняя политика России второй половины XIX века.

40. Россия Николая II.
41. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, итоги.
42. Политическая система России в 1907-1914 гг.: самодержавие или конституционный строй?
43. Сильные и слабые стороны русского конституционализма начала XX века.
44. Внешняя политика России начала XX в.
45. Россия в Первой мировой войне.
46. Россия на рубеже XIX-XX вв. Реформы С.Ю.Витте.
47. Революция 1905-1907 годов: причины, динамика, результаты.
48. Манифест 17 октября 1905 г. Россия в период думской монархии.
49. Россия в период Первой мировой войны: милитаризация экономики, политические изменения и предпосылки революции.
50. Февральская революция: причины, ход, значение.
51. Октябрьская революция 1917 года: причины и обстоятельства возвышения советов и прихода большевиков к власти.
52. Создание советского государства: условия возникновения однопартийной системы и роль В.И. Ленина (политика и символика).
53. Гражданская война: политика и экономика советской власти и альтернативные политические проекты (эсеровские правительства, белые режимы, крестьянские повстанческие армии).
54. Советское государство в период НЭПа: экономика и политика.
55. Создание СССР и советская национальная политика в 1920 – 1930-е годы.
56. «Революция сверху» конца 1920 – начала 1930-х гг.: идеология, политика, экономика
57. ГУЛАГ в советской политике и экономике.
58. Великая отечественная война (период 1941-1942): главные события, персоналии, итоги
59. Великая отечественная война (период 1943-1945): главные события, персоналии, итоги
60. СССР во Второй мировой войне: экономика, политика, общественные настроения.
61. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны: международные соглашения и изменение границ.
62. СССР в период позднего сталинизма (1945-1953 гг.)
63. СССР в годы “оттепели” (1953-1964 гг.) Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и начало десталинизации.
64. СССР в эпоху «застоя» 1970-середины 1980-х гг.
65. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): экономические и политические цели и последствия.
66. Распад СССР и конституция 1993 года: причины, обстоятельства, изменения в политической системе.
67. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.
68. Современная Россия в системе международных отношений

**Шкала оценивания.**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| *«отлично»* | В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует все те критерии, которые необходимы для оценки *«хорошо», а также дополнительно показывает знания основных историографических дискуссий, источниковедческой базы и методологии различных исследований, способность критически отнестись к результатам исследований. Студент способен выстраивать последовательную и крепкую аргументацию своей позиции, приводить факту и доводы в ее защиту.* |

| | |
|---|---|
| *«хорошо»* | В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует знания основных закономерностей исторического развития России, понимание исторического контекста развития российской государственности, показывает знания основных дат, событий и вовлеченных в исторический процесс деятелей. Понимает историческую динамику и движущие силы истории, выстраивает причинно-следственные связи. Аргументирует свою позицию. Вместе с тем может допускать некоторые незначительные ошибки в процессе аргументации. |
| *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом смог продемонстрировать общие знания отечественной истории, некоторое умение работы с учебной литературой. При этом чувствуется неполнота знаний, при аргументации могут допускаться ошибочные причинные связи и голословные утверждения. Студент испытывает сложности с критическим восприятием информации. Несмотря на знание определенного набора дат, исторических событий и закономерностей отечественной истории студент допускает некритичные ошибки. |
| *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации обрывочных знаний, которые не могут быть выстроены в последовательный нарратив, описывающий какое-либо событие или исторический процесс. Студент не понимает причинно-следственные связи, не знает важнейшие даты, события и исторических деятелей. Допускает грубые ошибки в описании исторического процесса. Отсутствуют навыки анализа и поиска информации, ее критического восприятия. |

**Методические материалы по освоению дисциплины**

**Текущая аттестация**

*Текущая аттестация* студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Объектами оценивания* выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

*Активность студента* на лекциях оценивается посредством проверки контрольного лекционного листка с выполненными в процессе лекции заданиями; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний.

*Оценивание студента* осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому

студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

**Самостоятельная работа на лекции.**

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

**Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура практического занятия**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Методические указания по написанию и оформлению доклада**

1. Тема доклада выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.
2. Объем доклада
2.1. Объем доклада по курсу 3–4 тысячи слов на русском языке либо 2–2,5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).
2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста доклада.
3. Структура письменной работы должна включать:
3.1. Оглавление или содержание.
3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),

3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

3.4. Заключение.

3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

4. Оформление письменной работы

4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

4.3 Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. №10. С. 76.

4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С.19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной

ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

5. Доклад и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами РАНХиГС.

5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.

5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник,

содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99183.html

2. Кущенко, С. В. История России. Всеобщая история (IX–XIX вв.) : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7782-4068-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99348.html

3. Ануфриева, Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв : учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 200 с. — ISBN 978-5-9061-7291-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11323.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Лысак, И. В. История России : краткий конспект лекций / И. В. Лысак. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 175 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23590.html

### 6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"

5. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/ (дата обращения: 10.12.2022).

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy- ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Институт русской литературы (Пушкинский дом) РАН. Библиотека литературы Древней Руси. Режим доступа: http://lib.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2070
2. Институт российской истории РАН. Режим доступа: http://www.iriran.ru/
3. Институт археологии РАН. Режим доступа: https://www.archaeolog.ru/ru/
4. Санкт-Петербургский институт истории РАН. Режим доступа: http://www.spbiiran.nw.ru/
5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
7. Государственная публичная историческая библиотека. Режим доступа: https://www.shpl.ru/
8. Российский государственный архив древних актов: http://rgada.info/
9. Российский государственный исторический архив: https://rgia.su/
10. Российский государственный архив социально-политической истории России. Режим доступа: http://rgaspi.org/
11. Российский государственный военно-исторический архив. Режим доступа: http://ргвиа.рф/
12. Российский государственный военный архив. Режим доступа: http://rgvarchive.ru/

### 6.5. Иные источники.

1. Агеева О.Г. Императорский двор России, 1700-1796 годы. М., 2008.
2. Административно-территориальное устройство России: история и современность. М., 2003.
3. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006.
4. Александров В.А. Сельская община в России (XVII - начало XIX в.). М., 1976.
5. Ананьич Б.В., Ганелин Р.Ш. Сергей Юльевич Витте и его время. СПб., 1999
6. Анисимов Е.В. Время петровских реформ. Л.,1989.
7. Анисимов Е.В. Податная реформа Петра I. Введение подушной подати в России. 17191728 гг. Л., 1982.
8. Анисимов Е.В. Россия без Петра:1720-1740. СПб., 1994.

9. Анисимов Е.В. Россия в середине XVIII в.: борьба за наследие Петра. М., 1986.
10. Бабич М.В. Государственные учреждения России XVIII в. М., 1999. Вып. 1.
11. Безотосный В.М. Россия и Европа в эпоху 1812 года: стратегия и геополитика. М., 2012.
12. Бибиков Г.Н. А.Х Бенкендорф и политика императора Николая I. М., 2000. Бильбасов В.А. История Екатерины II: в 2 т. Любое издание.
13. Бикташева А.Н. Антропология власти: казанские губернаторы в первой половине XIX века. М., 2012.
14. Брикнер А.Г. История Екатерины Второй: в 3 т. Любое издание. Богословский М.М. Российский XVIII век. Любое издание.
15. Бушкович П. Петр Великий: борьба за власть: (1671-1725) / Пер. Н.Л. Лужецкой. СПб., 2008.
16. Верт А. Россия в войне 1941-1945. М., 2003.
17. Верт Н. История Советского государства, 1900-1991. М., 2003.
18. Виртшафтер Эллис К. Социальные структуры: разночинцы в Российской империи. М., 2002.
19. Водарский Я.Е. Дворянское землевладение в России в XVII - первой половине XIX в. М., 1988.
20. Возгрин В.Е. Россия и европейские страны в годы Северной войны. Л.,1986.
21. Воропанов В.А. Суд и правосудие в Российской империи во второй половине XVIII – первой половине XIX в., региональный аспект. Урал и Западная Сибирь: опыт сравнительно-сопоставительного анализа. Челябинск, 2008.
22. Выскочков Л.В. Николай I. М., 2003.
23. Гаврилова Л.М. Екатерина II в русской историографии. Чебоксары, 1996.
24. Голикова Н.Б. Политические процессы при Петре I. М., 1957.
25. Гордин Я.А. Меж рабством и свободой: 19 января - 25 февраля 1730 года. СПб., 1994.
26. Горский А.А. Русь: от славянского Расселения до Московского царства. М., 2004.
27. Горский А.А., Кучкин В.А., Лукин П.В., Стефанович П.С. Древняя Русь: очерки политического и социального строя. М., 2008.
28. Готье Ю.В. История областного управления в России от Петра I до Екатерины II. М.-Л., 1941.
29. Грегори П. Экономический рост Российской империи (конец XIX – начало XX вв.). Новые подсчеты и оценки. М., 2003.
30. Григорьев В.А. Реформа местного управления при Екатерине II: Учреждения о губерниях 7 ноября 1775 г. СПб., 1910.
31. Гриффитс Д. Екатерина II и ее мир: статьи разных лет. М., 2013.
32. Давыдов М.А. Всероссийский рынок в конце XIX – начале XX вв. и железнодорожная статистика / Михаил Давыдов. СПб., 2010.
33. Данилевский И.Н. Древняя Русь глазами современников и потомков (IX—XII вв.): Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов. М., 1999.
34. Демкин А.В. Купечество и городской рынок во второй четверти XVIII в. М., 1999.
35. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: Учебник. Любое издание.
36. Ефремова Н.Н. Судоустройство России в XVIII - первой половине XIX вв. М., 1993.
37. Живов В.М. Язык и культура в России XVIII века. М., 1996.
38. Зайончковский П.А. Отмена крепостного права в России. Любое издание.

39. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978.
40. Зайончковский П.А. Проведение в жизнь крестьянской реформы 1861 года. М., 1958.
41. Захарова Л.Г. Александр II и отмена крепостного права в России. М., 2011.
42. Зеньковский С.А. Русское старообрядчество. Духовные движения семнадцатого века. М., 1995 (и др. издания).
43. Зимин А.А. Опричнина. М., 2001.
44. Зицер Э. Царство Преображения: Священная пародия и царская харизма при дворе Петра Великого. М., 2008.
45. Зорин А.Л. «Кормя двуглавого орла…»: Литература и идеология в России в последней трети XVIII – первой трети XIX века. М., 2001.
46. Зубкова Е.Ю. Общество и реформы. 1945-1964. М., 1993.
47. Иконников В.С. Сенат в царствование Екатерины II // Русский архив. 1888. Кн. 1. № 1. С. 17-42. История Правительствующего Сената за 200 лет (1711-1911). СПб., 1911.
48. Итенберг Б.С., Твардовская В.А. Граф М.Т. Лорис – Меликов и его современники. М., 2004.
49. Каменский А.Б. "Под сению Екатерины...". СПб., 1992.
50. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I. М., 1999.
51. Каменский А.Б. Повседневность русских городских обывателей: Исторические анекдоты из провинциальной жизни XVIII в. М., 2006.
52. Клокман Ю.Р. Социально-экономическая история русского города. Вторая половина XVIII в. М., 1967.
53. Ключевский В.О. Курс русской истории. Часть I // Ключевский В. О. Сочинения в девяти томах / Под ред. В. Л. Янина. Т. I. М., 1987.
54. Кобрин В.Б. Кому ты опасен, историк? М., 1992.
55. Ковальченко И.Д. Русское крепостное крестьянство в первой половине XIX века. М., 1967.
56. Козлов В.А. Массовые беспорядки в СССР при Хрущеве и Брежневе. Новосибирск, 1999.
57. Коллманн Н.Ш. Соединенные честью. Государство и общество в России раннего Нового времени. М., 2001.
58. Комиссаренко А.И. Русский абсолютизм и духовенство в XVIII в. М., 1990.
59. Коркунов Н.М. Два проекта преобразования Сената второй половины царствования императрицы Екатерины II (1788 и 1794 гг.) // Журнал министерства юстиции. 1899. № 5. Отд. II. С. 139-171.
60. Кошелева О.Е. Люди Санкт-Петербургского острова петровского времени. М., 2004.
61. Кром М.М. "Вдовствующее царство": Политический кризис в России 30-40-х годов XVI века. М., 2010.
62. Куприянов А.И. Городская культура русской провинции. Конец XVIII – первая половина XIX. М., 2007.
63. Курукин И.В. Эпоха «дворских бурь»: Очерки политической истории послепетровской России, 1725-1762 гг. Рязань, 2003.
64. Кучкин В.А. Русь под игом: как это было? М., 1991.
65. Кучкин В.А. Формирование государственной территории Северо-Восточной Руси в X–XIV вв. М., 1984.
66. Латкин В.Н. Законодательные комиссии в России в XVIII в. Любое издание.
67. Литвак Б.Г. Русская деревня в реформе 1861 года. Черноземный центр. 1861-1895 гг. М., 1972.

68. Лиштенан Ф.-Д. Елизавета Петровна: Императрица, не похожая на других: (правдивая биография одной из значительных женщин мировой истории). М., 2013.
69. Лор Э. Русский национализм и Российская империя: Кампания против «вражеских подданных» в годы Первой мировой войны. М.: Новое литературное обозрение, 2012.
70. Лукин П.В. Народные представления о государственной власти в России XVII в. М., 2000.
71. Лукин П.В. Новгородское вече. М., 2014.  Лурье Я.С. Две истории Руси 15 века. СПб., 1994.
72. Мадариага И. le. Россия в эпоху Екатерины Великой. М., 2002.
73. Маррезе М.Л. Бабье царство: дворянки и владение имуществом в России (1700-1861). М., 2009.
74. Мартин Т. Империя «положительной деятельности». Нации и национализм в СССР, 1923-1939 / Пер. с англ. М., 2011.
75. Медушевский А.Н. Утверждение абсолютизма в России: Сравнительно-историческое исследование. М., 1994.
76. Милов Л.В. Великорусский пахарь и особенности российского исторического процесса. М., 1998.
77. Милюков П.Н. Государственной хозяйство России в первой четверти XVIII столетия и реформа Петра Великого. СПб., 1905.
78. Мироненко С.В. Самодержавие и реформы. Политическая борьба в России в начале XIX века. М., 1989.
79. Миронов Б.Н. Внутренний рынок России во второй половине XVIII – первой половине XIX вв. Л., 1981.
80. Мясников А.Л. Александр III. М., 2016.
81. Назаренко А.В. Древняя Русь и славяне (историко-филологические исследования). М., 2009.
82. Насонов А.Н. Монголы и Русь: история татарской политики на Руси // Насонов А.Н. "Русская земля" и образование территории древнерусского государства: историко-географическое исследование; Монголы и Русь: история татарской политики на Руси. М., 2002.
83. Олейников Д.И. Николай I. М., 2012.
84. Омельченко О.А. "Законная монархия" Екатерины II: Просвещенный абсолютизм в России. М., 1993.
85. Омельченко О.А. Власть и закон в России XVIII в. Исследования и очерки. М., 2004.
86. Павленко Н.И. Петр Великий. М., 1990.
87. Песков А.М. Павел I. М., 1999.
88. Писаренко К.А. Повседневная жизнь русского двора в царствование Елизаветы Петровны. М., 2003.
89. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России в первой четверти XIX в.: замыслы, проекты, воплощение. М., 2012.
90. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века. М., 2007.
91. Пихоя Р.Г. Советский Союз: история власти 1945-1991. М., 1998.
92. Проскурина В. Мифы империи: литература и власть в эпоху Екатерины II. М., 2006.
93. Протасов Л.Г. Всероссийское Учредительное собрание. История рождения и гибели. М., 1997.
94. Рабинович А. Большевики приходят к власти: Революция 1917 года в Петрограде /
95. Романов Б.А. Люди и нравы Древней Руси. М., 2013.

96. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
97. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
98. Ружицкая И. В. Законодательная деятельность в царствование императора Николая I. М., 2015.
99. Рэй М.-П. Александр I. М., 2013.
100. Седов П.В. Закат Московского царства: Царский двор конца XVII века. СПб., 2008.
101. Сеймур Б. Миф о русском дворянстве: дворянство и привилегии последнего периода императорской России. М., 2004.
102. Семевский В.И. Крестьяне в царствование императрицы Екатерины II. СПб., 1901-1903. Т.1-2.
103. Семенова Л.Н. Очерки истории быта и культурной жизни России первой половины XVIII в. Л., 1982.
104. Середа Н.В. Реформа управления Екатерины II: источниковедческое исследование. М., 2004.
105. Серов Д.О. Администрация Петра I. Любое издание. Серов Д.О. Судебная реформа Петра I. М., 2009.
106. Серов Д.О. Правительствующий Сенат в первой четверти XVIII века: кадровый выбор Петра I // Правящие элиты и дворянство России во время и после петровских реформ (1682-1750) / Н.Н. Петрухинцев, Л. Эррен. М., 2013.
107. Сибирь в составе Российской Империи. М., 2007.
108. Синицына Н.В. Третий Рим: истоки и эволюция русской средневековой концепции (XV—XVI вв.). М., 1998.
109. Сиренов А.В. Степенная книга и русская историческая мысль XVI–XVIII вв. М.-СПб., 2010.
110. Скоробогатов А.В. Государство и общество в идеологии и политике императора Павла I. Казань., 2004.
111. Скоробогатов А.В. Цесаревич Павел Петрович: политический дискурс и социальная практика. М., 2015.
112. Словарь основных исторических понятий: избранные статьи. В 2 т. М., 2014. Т. 1-2.
113. Смилянская Е.Б. Дворянское гнездо середины XVIII века (Тимофей Текутьев и его "Инструкция о домашних порядках"). М., 1998.
114. Смилянская И.М., Велижев М.Б., Смилянская Е.Б. Россия в Средиземноморье. Архипелагская экспедиция Екатерины II. М., 2011.
115. Соловьев С.М. Император Александр I. Политика, дипломатия. М., 2003.
116. Соловьёв С.М. История России с древнейших времён. Тома 1-2 // Соловьёв С.М. Сочинения. Книга I. М., 1988; Том 13, глава 1 // Книга VII. М., 1991.
117. Станиславский А.Л. Гражданская война в России XVII в.: Казачество на переломе истории. М., 1990.
118. Стегний П.В. Разделы Польши и дипломатия Екатерины II. 1772. 1793. 1795. М., 2002.
119. Степанов В.Л. Н.Х. Бунге: судьба реформатора. М., 1998.
120. Стефанович П.С. «Сказание о призвании варягов» или Origo gentis russorum? // Древнейшие государства Восточной Европы: Материалы и исследования. 2010 г.: Предпосылки и пути образования Древнерусского государства. М., 2012, с. 513-582
121. Стефанович П.С. Бояре, отроки, дружины: Военно-политическая элита Руси в X–XI вв. М., 2012.
122. Стефанович П.С. Приход и приходское духовенство в России XVI–XVII вв. М., 2002.
123. Тихомиров М.Н. Россия в XVI столетии. М., 1962.  Тихомиров М.Н. Древнерусские города. СПб., 2008.

124. Тихонов Ю.А. Дворянская усадьба и крестьянский двор в России XVII - XVIII вв.: сосуществование и противостояние. М.- СПб., 2005.
125. Толмачев Е.П. Александр III и его время., М., 2007.
126. Томсинов В.А. Константин Петрович Победоносцев (1827 - 1907): человек, государственный деятель и правовед. М., 2012.
127. Троицкий С.М. Хозяйство крупного сановника России в первой четверти XVIII в. (по архиву князя А. Д. Меншикова) // Россия в период реформ Петра I / отв. ред. Н.И. Павленко. М., 1973.
128. Тумаркин Н. Ленин жив! Культ Ленина в Советской России / Пер. с англ. СПб., 1997.
129. Уортман Р. Властители и судьи: развитие правового сознания в императорской России. М., 2004.
130. Фицпатрик Ш. Сталинские крестьяне. Социальная история Советской России в 30-е годы. 2-е изд. М.: РОССПЭН, 2011.
131. Франклин С., Шепард Дж. Начало Руси: 750-1200 / Перевод Д. М. Буланина и Н. Л. Лужецкой. СПб., 2009.
132. Хаустов В., Самуэльсон Л. Сталин, НКВД и репрессии 1936-1938 гг. М., 2009.
133. Хлевнюк О.В., Горлицкий Й. Холодный мир: Сталин и завершение сталинской диктатуры. М., 2011.
134. Христофоров И. А. Судьба реформы: русское крестьянство в правительственной политике до и после отмены крепостного права (1830 – 1890-е годы). М., 2011.
135. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV—XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси М., 1960.
136. Шарф Клаус. Екатерина II, Германия и немцы / Пер. с нем. И. Карташева и М. Лавринович; науч. ред. перевода М. Лавринович. М., 2015.
137. Шахматов А.А. История русского летописания. Т. I. Кн. 1. СПб.: «Наука», 2002; Т. I. Кн. 2. СПб.: «Наука», 2003; Т. II. СПб., 2011.
138. Швейковская Е. Н. Русский крестьянин в доме и мире: северная деревня конца XVII - начала XVIII века. М., 2012.
139. Элиас Н. Придворное общество: Исследования по социологии короля и придворной аристократии. М., 2002.
140. Яковенко Н. Очерки истории Украины в Средние века и раннее Новое время / Перевод В. Рыжковского. М., 2012.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.О.37 Основы национальной безопасности**

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2021

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..... 23
6.1. Основная литература ..... 23
6.2. Дополнительная литература ..... 23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 24
6.4. Интернет-ресурсы ..... 24
6.5. Иные источники ..... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности | УК ОС-11.1. Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-11.1 | **на уровне знаний:**<br>имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности |
| | **на уровне умений:**<br>классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы |
| | **на уровне навыков:**<br>навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 18 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 46 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| 1 | Сущность, содержание, понятийный | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | аппарат национальной безопасности | | | | | | | |
| 2 | Система национальной безопасности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, СЗ** |
| 3 | Национальные интересы в структуре национальной безопасности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т** |
| 4 | Угрозы национальной безопасности | **8** | **2** | | **2** | | **2** | **СЗ** |
| 5 | Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности | **10** | **2** | | **2** | | **2** | **Т** |
| 6 | Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **Т** |
| 7 | Обеспечение отдельных видов национальной безопасности | **20** | **6** | | **12** | | **2** | **О, СЗ** |
| 8 | Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | **10** | **2** | | **6** | | **2** | **П** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **20** | | **30** | | **18** | **4** |

***Очно-заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | **СРО** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | |
| 1 | Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Система национальной безопасности | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, СЗ** |
| 3 | Национальные интересы в структуре национальной безопасности | **9** | **1** | | **2** | | **6** | **О, Т** |
| 4 | Угрозы национальной безопасности | **9** | **1** | | **2** | | **6** | **СЗ** |
| 5 | Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности | **9** | **1** | | **2** | | **6** | **Т** |
| 6 | Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму | **9** | **1** | | **2** | | **6** | **Т** |
| 7 | Обеспечение отдельных видов национальной безопасности | **9** | **1** | | **2** | | **6** | **О, СЗ** |
| 8 | Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | **9** | **1** | | **2** | | **6** | **П** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **16** | | **46** | |

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СРО** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| 1 | Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности | **9** | **2** | | | | **7** | **О** |
| 2 | Система национальной безопасности | **9** | **2** | | | | **7** | **О, СЗ** |
| 3 | Национальные интересы в | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | структуре национальной безопасности | | | | | | | |
| 4 | Угрозы национальной безопасности | **9** | | | **2** | | **7** | **СЗ** |
| 5 | Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности | **9** | | | **2** | | **7** | **Т** |
| 6 | Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму | **9** | | | **2** | | **7** | **Т** |
| 7 | Обеспечение отдельных видов национальной безопасности | **7** | | | | | **7** | **О, СЗ** |
| 8 | Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | **7** | | | | | **7** | **П** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **8** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности**

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

**Тема 2. Система национальной безопасности**

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

**Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности**

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

**Тема 4. Угрозы национальной безопасности**

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

**Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности**

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

**Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму**

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

**Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности**

*Государственная и общественная безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Духовная безопасность.* Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Военная безопасность*. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.).

Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

*Информационная безопасность*: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

*Экономическая безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

*Безопасность личности:* понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

**Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации**

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *«Основы национальной безопасности»* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Сущность, содержание, понятийный аппарат | **Опрос** |

| | |
|---|---|
| национальной безопасности | |
| Система национальной безопасности | **Опрос, Ситуационные Задачи** |
| Национальные интересы в структуре национальной безопасности | **Опрос, Тест** |
| Угрозы национальной безопасности | **Ситуационные Задачи** |
| Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности / Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму | **Т** |
| Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность | **Опрос, Ситуационные Задачи** |
| Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | **Проект** |

4.1.2. **Промежуточная аттестация** по дисциплине будет осуществляться в форме защиты группового проекта.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
### Типовые оценочные материалы
### Вопросы к опросу

**Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности**

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

**Система национальной безопасности**

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и

технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

**Национальные интересы в структуре национальной безопасности**

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

**Угрозы национальной безопасности**

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной-безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

**Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности**

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы

обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

**Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму**

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

**Обеспечение отдельных видов национальной безопасности**

*Государственная и общественная безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Духовная безопасность.* Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Военная безопасность*. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

*Информационная безопасность*: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

*Экономическая безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

*Безопасность личности:* понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

**Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации**

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

**Ситуационные задачи Тема 1.**

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Является ли данное обстоятельство основанием для уведомления сопредельных государств?
2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения военного положения.
3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения правового режима контртеррористической операции. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ в борьбе с терроризмом.

**Тема 2.**

1. Определите виды органов особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, перечислите возложенные на них функции на конкретном примере.
2. Сформулируйте определения «чрезвычайная ситуация», «зона чрезвычайной ситуации». Поясните, в каком случае вводится режим чрезвычайной ситуации, какие органы управления участвуют в его обеспечении на конкретном примере.

**3.**

4. Перечислите основные угрозы государственной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
5. Перечислите основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.

6. На конкретном примере определите соотношение задач и функций Совета Безопасности.

**Тема 3.**

1. Определите особенности деятельности органов государственной власти в период действия военного положения. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
2. Перечислите основные угрозы военной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
3. Перечислите основные угрозы экологической безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.

**Тема 4.**

1. Перечислите задачи войск национальной гвардии по обеспечению безопасности. Определите роль Росгвардии в обеспечении национальной безопасности на конкретном примере.
2. Перечислите полномочия войск национальной гвардии по обеспечению режима чрезвычайного положения на конкретном примере.
3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения отдельных видов национальной безопасности на конкретном примере.
4. Поясните, в чем заключаются особенности руководства деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций на конкретном примере.

**Задания для дискуссии Тема 1.**

1. Национальная безопасность как социальное явление.
2. Сущность и содержание экологической безопасности.
3. Сущность и содержание экономической безопасности.
4. Сущность и содержание информационной безопасности.
5. Сущность и содержание техногенной безопасности.
6. Сущность и содержание военной безопасности.
7. Сущность и содержание политической безопасности.
8. Сущность и содержание социальной безопасности.
9. Современные проблемы национальной и региональной безопасности на уровне местного самоуправления.
10. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональном уровне.
11. Характеристика российского общества как субъекта и объекта национальной безопасности.
12. Государство как основной субъект обеспечения национальной безопасности.
13. Концептуальные подходы к обеспечению национальной безопасности на примере ведущих государств мира.
14. Особенности Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года.

**Тема 2.**

1. Проблемы соотношения силовых и ненасильственных методов в обеспечении международной безопасности.
2. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современных условиях.
3. Терроризм как угроза национальной, региональной и международной

безопасности.

4. Построение моделей мониторинга национальной безопасности Российской Федерации в различных сферах жизнедеятельности

5. Характеристика основных структурных компонентов системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

6. Потенциальные угрозы национальным интересам Российской Федерации.

**Тема 3.**

1. Сущность и содержание политики обеспечения национальной безопасности.

2. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в социальной сфере.

3. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экономической сфере.

4. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экологической сфере.

5. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в техногенной сфере.

6. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере образования и воспитания подрастающего поколения.

7. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере здравоохранения.

8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в оборонной сфере.

9. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере внешних сношений.

10. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере.

**Задания для тестирования Тема 1.**

1. Национальная безопасность - это: а) состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями; б) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз… в) положение, при котором жители страны вверяют свою безопасность высшим силам; г) полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого жителя страны.

2. Национальные интересы - это: а) совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса; б) система взглядов руководства страны на перспективы ее развития; в) совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства; г) совокупность осознанных потребностей всех жителей страны.

3. Угрозы национальным интересам - это: а) опасности, подстерегающие нацию на каждом шагу; б) условия и факторы, оказывающие негативное воздействие на реализацию национальных интересов; в) отсутствие национальных интересов; г) неспособность нации осознать свои интересы.

4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации разрабатывается на срок: а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет и более. 5. Действующий Федеральный закон **«О безопасности» принят в: а) 1992 году; б) 1998 году; в) 2008 году; г) 2010 году.**

6. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации это: а) совокупность норм и правил обеспечения общественной безопасности; б) система взглядов на обеспечение общественной безопасности; в) нормативно-правовая база общественной безопасности; г)основополагающий документ стратегического планирования, определяющий государственную политику в сфере обеспечения общественной безопасности.

7. Социально-политическая безопасность является частью: а) кодекса об

административных правонарушениях; б) национальной безопасности; в) декларации прав человека и гражданина; г) главой программы политической партии.

8. Является ли обеспечение военной безопасности одним из приоритетов **внутренней политики российского государства: а) является всегда; б) является в условиях высокой военной опасности; в) не является в полной мере; г) не является.**

9. Что не является причиной возрастания роли и значения невоенных мер в условиях глобализации: а) повышение роли политико-дипломатической деятельности в обеспечении международной безопасности; б) возрастание роли и значения норм международного права; в) тенденции роста террористической и экстремистской активности; г) нецелесообразность применения военной силы в национальных интересах РФ вследствие обострения военно-политической обстановки и ухудшения отношений с США и их союзниками.

10. Экологическая безопасность – это а) состояние защищенности природной среды от воздействия хозяйственной деятельности человека и ее последствий. б) состояние защищенности объектов хозяйственной деятельности человека при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. в) состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий. г) состояние защищённости социальных прав и свобод.

11. Какому понятию соответствует следующее определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз": а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военное положение.

12. По определению А. Адлера социальный интерес-это: а) интерес любого социального субъекта, связанный с его положением в определённой системе общественных отношений; б) осознанные потребности, реальные причины действий, событий, свершений, стоящие за непосредственными внутренними побуждениями участвующих в этих действиях индивидов, социальных групп, классов; в) элемент мотивационно - потребностной сферы, выступающий основой интеграции в общество и устранения чувства неполноценности. г) мотивационно-ценностная активность в социальной сфере.

13. К основным источникам угроз относятся: а) природные; б) психологические; в) техногенные; г) материальные.

14. Стратегический прогноз Российской Федерации разрабатывается на срок а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет и более.

15. Что относится к основным задачам Совета безопасности РФ: а) определение жизненно важных интересов общества и государства, выявление внутренних и внешних угроз объектам безопасности б) лицензирование в сфере обеспечения безопасности; в) подготовка предложений Президенту РФ о введении, продлении или отмене чрезвычайного положения, г) руководство Вооруженными силами РФ.

16. В структуре задач общественной безопасности приоритет отдается: а) упорядочению нелегальной миграции; б) совершенствованию деятельности органов правопорядка; в) защите жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина; г) развитие местного самоуправления.

17. Определение социально-политической безопасности - это: а) комплекс мероприятий по защите жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; б) процесс обеспечения комплексной безопасности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; в) состояние защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; г) уровень защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …

18. Когда сформировалось понимание военной безопасности в России: а) в период

царствования Петра Первого; б) в эпоху Просвещения; в) в середине 20-го века; г) в конце 20-го века.

19. Может ли усиленное развитие и совершенствование невоенных средств, методов и технологий привести к значительному уменьшению роли и значения фактора военной силы (военных средств): а) может; б) может, но при более благоприятной военно-политической обстановке в мире и вокруг России; в) не может, т.к. военная сила – это обязательный атрибут государства; г) не может, т.к. эти элементы не взаимозависимы.

20. Духовная безопасность есть: а) отдельный вид национальной безопасности; б) то, что включено другие виды национальной безопасности; в) к национальной безопасности отношения не имеет; г) подходит комбинация из двух ответов.

**Тема 4.**

1. Какому понятию соответствует следующее определение:" Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории"? а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военное положение;

2. Стратегические национальные приоритеты - это: а) то, что нация рассматривает в качестве смысла своего существования; б) положения, оставляющие основу военной стратегии государства; в) преимущественное значение, придаваемое тем или иным национальным ценностям; г) важнейшие направления обеспечения национальной безопасности.

3. Какой признак не соответствует соотношению понятий «угроза» и «опасность»: а) близки по содержанию; б) синонимичны; в) тождественны; г) природа возникновения.

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации – это а) развитие, при котором защита окружающей среды и экономический рост сбалансированы, так что дают максимальную прибыль государству. б) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации. в) развитие, при котором экономика устойчиво увеличивает благосостояние трудящихся; г) развитие в направлении расширения сфер жизнедеятельности общества.

5. Государство в системе национальной безопасности является: а) объектом и субъектом национальной безопасности; б) только объектом национальной безопасности; в) только субъектом национальной безопасности; г) производным элементом.

6. К принципам обеспечение общественной безопасности относятся: а) научность и обоснованность принимаемых решений; б) приоритет профилактических мер по обеспечению общественной безопасности; в) системность и надежность мероприятий по обеспечению общественной безопасности. г) все перечисленные.

7.Как влияют современные информационные и коммуникационные технологии на безопасность социально-политических систем: а) значительно повышают уровень безопасности социально-политических систем; б) в целом, не изменяют общей картины, поскольку могут как снижать уровень социально-политической безопасности, так и повышать его, в зависимости от конкретной обстановки; в) позволяют использовать достижения современных информационных и коммуникационных технологий для повышения эффективного социально-политических систем; г) привносят новые угрозы информационно-технического и информационно-психологического характера.

8. Может ли военная безопасность выступать абсолютным гарантом суверенитета и территориальной целостности страны? а) может обязательно; б) может, но при условии соблюдения всеми государствами принципов и норм современного международного права; в) не может, т.к. существуют другие более значимые факторы; г) не может, т.к. эти процессы не взаимосвязаны.

9.Каковы, на Ваш взгляд, причины неэффективности использования невоенных мер

в политике России? а) отсутствие необходимой правовой базы; б) отсутствие должного профессионализма и готовности к их применению у соответствующих государственных органов и организаций; в) неразработанность форм, методов, средств и технологий для эффективного использования; г) отсутствие политической воли и разработанной стратегии в этой области.

10. Экономическая безопасность - это: а) цель экономического развития; б) принцип экономического развития; в) условие экономического развития; г) направление экономического развития.

**Кейс-задания Тема 1.**

1. Вопрос: как определяется понятие «национальная безопасность» в общей теории национальной безопасности? Ответ: Национальная безопасность – это: 1) состояние защищенности национальных интересов от внутренних и внешних угроз, обеспечивающее прогрессивное развитие личности, общества и государства; 2) защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в различных сферах жизнедеятельности от внутренних и внешних угроз, обеспечивающая устойчивое поступательное развитие страны; 3) безопасность многонационального народа страны как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации; 4) безопасность в экономической, социальной, политической, военной, экологической, технологической, интеллектуальной, информационной, демографической, генетической, психологической и других сферах.

2. Вопрос: Что такое система национальной безопасности? Ответ: Система национальной безопасности – это: 1) единство функциональной системы, отражающей процессы взаимодействия интересов и угроз и организационной системы органов, сил, средств, различных организаций, призванных решать задачи по обеспечению национальной безопасности; 2) вся совокупность структур, институтов, индивидов и социальных групп, а также отношений между ними в их социально-политическом, экономическом, экологическом и других аспектах; 3) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
4) состояние, характеризующее отсутствие противоречий в развитии и функционировании человека или социальной системы с внешней по отношению к ним средой, наличие или рост которых может привести человека или социальную систему к уничтожению или изменению системообразующих свойств.

3. Вопрос: Что понимается в США под термином «национальная безопасность?
**1) Ведение внешней политики государства в ходе войны 2) Политика государства в области экологических проблем 3) Политика государства в экономической сфере 4) Сфера приложения совместных усилий военной и внешней политики.**

**Тема 2.**

1.Вопрос: Что такое жизненно важные интересы? Ответ: Жизненно важные интересы – это: 1) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами 2) нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма индивида, социальной группы, общества; 3) совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства 4) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами

2.Вопрос: Что понимают под формированием интересов? Ответ: 1) целенаправленную деятельность по созданию интереса определенного содержания у различных субъектов 2) выработку критериев, социально признанных данным обществом и социальной группой, на основе которых развертываются более конкретные и специализированные системы нормативного контроля; 3) выработка избирательного отношения человека к материальным и духовным ценностям; 4) создание системы идей и взглядов, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности и

друг к другу.

3.Вопрос: Что является главным средством, приводящим в действие механизм согласования интересов? Ответ: 1) экономика 2) право 3) практика 4) политика

4. Вопрос: В чем суть понятия «угроза национальной безопасности»? Ответ: 1) в способности причинить какой-либо вред, несчастье 2) в совокупности условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства 3) в состоянии, при котором создалась или вероятна угроза возникновения поражающих факторов 4) зарождающаяся опасность, формирование предпосылок, возможности нанесения вреда.

5.Вопрос: Какие факторы, перечисленные в Стратегии национальной безопасности до 2020 года, особенно сказываются на состоянии безопасности России? Ответ: 1) новая геополитическая и международная ситуация, негативные процессы в отечественной экономике, обострение межнациональных отношений, социальная поляризация российского общества; 2) кризисное состояние экономики, массовая миграция, неуправляемый характер воспроизводства рабочей силы, принятие субъектами Российской Федерации нормативных правовых актов и решений, противоречащих Конституции Российской Федерации; 3) развязывание крупномасштабной агрессии против России; 5) незавершенность процесса реформирования военной организации государства.
5.Вопрос: Что понимается под потенциальной угрозой? Ответ: 1) потенциальная угроза национальной безопасности существует, если их жизнедеятельность связана с негативными факторами, но отсутствуют условия воздействия этих факторов на жизненно важные интересы личности, общества и государства; 2) объективно существующие возможности нанести какой-либо ущерб личности, обществу, государству; 3) совокупность условий и факторов, создающих опасность ЖВИ личности, общества и государства; 5) наличие негативных факторов и условий их воздействия на ЖВИ. приводящие к чрезвычайным ситуациям, ухудшению функционирования систем жизнеобеспечения, социальным конфликтам, гибели людей.

**Тема 3.**

1.Вопрос: Что такое совокупная мощь государства? 1) совокупность материальных и духовных сил государства; 2) ВВП государства 3) совокупность материальных и духовных сил государства, общества, вооруженных сил и возможность их реализовать для надежного обеспечения национальной безопасности 4) соотношение сил и средств, количественных характеристик частей, соединений, вооружения своих войск и противника.

2.Вопрос: Что такое аналитическая работа в сфере национальной безопасности? 1) область изучения свойств геометрических объектов - точек, линий, поверхностей и тел - средствами алгебры при помощи метода координат. 2) умение интерпретировать факты 3) название сочинения Аристотеля, которое посвящено логике и теории доказательств и умозаключений 4) научные изыскания, выполняемые специалистами, экспертами в области безопасности на актуальные темы, имеющие прикладной характер и отвечающие требованиям достоверности и обоснованности

**Тема 4.**

1.Вопрос: Что понимается под обеспечением национальной безопасности Российской Федерации? Ответ: 1) деятельность государства направленная на защиту национальных интересов, их практическую реализацию; 2) целенаправленная деятельность государственных и общественных институтов, а также граждан по выявлению, предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства и противодействию им в качестве обязательного и непременного условия защиты национальных интересов; 3) определение государством приоритетов в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения России; 4) создание и поддержание необходимого уровня защищенности жизненно важных интересов всех объектов безопасности.

2. Вопрос: Каков состав сил и средств обеспечения безопасности? Ответ: Силы обеспечения безопасности включают в себя: 1) высшие органы государственной власти Российской Федерации; 2) федеральные органы законодательно, исполнительной и

судебной власти и субъектов федерации; 3) межведомственные комиссии; 4) вооруженные **силы, федеральные органы безопасности, органы внутренних дел, внешней разведки, обеспечения безопасности органов законодательной, исполнительной, судебной властей и их высших должностных лиц, налоговой службы; службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, формирование гражданской обороны; пограничные войска, внутренние войска, органы, обеспечивающие безопасное ведение работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве; службы обеспечения средств связи и информации, таможни, правоохранительные органы, органы охраны здоровья населения и другие государственные органы обеспечения безопасности, действующие на основании законодательства.**

3. Вопрос: Перечислите невоенные (несиловые) средства обеспечения безопасности. Ответ: 1) политико-дипломатические, международно-правовые, экономические информационные, идеологические, психологические, гуманитарные, разведовательные (политическая, экономическая, научно-техническая разведка) средства, общественная (ненасильственная) оборона; 2) система правовых мер; 3) органы контроля и надзора за деятельностью органов государственной власти в области безопасности; 4) экономические санкции, информационно-психологическая война, тайная дипломатия, агрессивная пропаганда с перенесением ее на территорию противника, использование внутриполитической оппозиции, дискредитация противника в международном общественном мнении, невоенные воздействия связанные с возможностями геофизической войны, изменения природной среды в военных целях, подрывная информационная деятельность.

4. Вопрос: Перечислите основные негосударственные субъекты обеспечения национальной безопасности. Ответ: 1) все гражданское общество; 2) органы местного самоуправления; 3) органы местного самоуправления, негосударственный (частный) нотариат; адвокатура; негосударственные охранные службы и детективные агентства; общественные объединения и отдельные граждане; 4) политические партии.

5. Вопрос: Что такое региональная и местная безопасность? Ответ: 1) защищенность жизненно важных интересов региональной социальной общности и местных институтов государства от внешних и внутренних угроз 2) самостоятельность в решении задач безопасности на своей территории 3) точное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, субъектов РФ, а также местного самоуправления; 4) обеспечение безопасности всех вертикально расположенных уровней социума (от государства до личности).

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-11.1 | Определяет причины и условия проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности | понимание приемов анализа действующего законодательства, регулирующего правовые основы обеспечения национальной безопасности в России; анализ стратегии национальной безопасности Российской Федерации и особенностей функционирования государственных органов управления по обеспечению |

| | | |
|---|---|---|
| | | национальной безопасности страны |

**Типовые оценочные средства**
**Темы групповых проектов:**

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.
11. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
12. Глобальные угрозы безопасности.
13. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальной безопасности.
17. Объекты национальной безопасности.
18. Субъекты обеспечения национальной безопасности.
19. Методы обеспечения национальной безопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
23. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
24. Комитеты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
25. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности.
26. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности.
27. Негосударственная (общественная) система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.
29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных Штатах Америки.
30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

**Фонд оценочных средств**

| Содержание вопроса | Ключи к заданию | Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. Система обеспечения национальной безопасности как основа противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Система обеспечения национальной безопасности - это специально созданную в стране совокупность взаимодействующих субъектов, их официальных взглядов, концепций и доктрин, закрепленных соответствующими правовыми нормами, а также сил, средств, способов и направлений, гарантирующих качественную определенность социума, его структур и институтов в параметрах надежности существования и устойчивости развития посредствам исключения опасностей и угроз. | Основы национальной безопасности |
| 2. Институциональная подсистема в составе системы национальной безопасности как основы противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Институциональная подсистема - это «каркас», «несущая конструкция» системы безопасности. Этой подсистеме принадлежит ключевая роль в системе безопасности: именно здесь создается нормативно-правовая база, определяющая условия, возможности и пределы функционирования этой системы, вырабатываются условия, обеспечивающие эффективность функционирования механизма обеспечения безопасности, формы взаимодействия с другими подсистемами национальной безопасности, а также международными системами безопасности. Именно здесь определяются в существенной мере цели и направления функционирования этой системы. | Основы национальной безопасности |
| 3. Интеллект системы национальной безопасности как основа противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Интеллект системы национальной безопасности – это ее способность принимать и своевременно реализовывать наиболее целесообразные решения по упреждению, нейтрализации или ликвидации соответствующими средствами возникающих опасностей и угроз, по разработке и последовательному проведению тщательно взвешенной, рассчитанной как на длительную перспективу, так и на оперативное вмешательство политики. | Основы национальной безопасности |
| 4. Информированность системы национальной безопасности как основа противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Информированность системы национальной безопасности есть способность ее своевременно добывать, хранить и перерабатывать информацию, необходимую для адекватного восприятия опасностей и угроз и реагирования на них в реальном масштабе времени с использованием имеющихся средств и возможностей. | Основы национальной безопасности |
| 5. Идеология национальной безопасности как основа противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Идеология национальной безопасности - это отрефлексированный и систематизированный комплекс идей взглядов, сверхдолговременная программа обеспечения безопасности государства и граждан, задающая смысл существованию государства, базирующаяся на синтезе накопленных знаний по обеспечению достойной жизнедеятельности людей. | Основы национальной безопасности |
| 6. Объекты национальной безопасности | Объектами национальной безопасности являются все системы и все сферы действительности: сами люди, созданная ими техника, социальные структуры - общество, государство и, наконец, среда обитания, окружающая среда. | Основы национальной безопасности |
| 7. Основная характеристика безопасности государства в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Основная характеристика безопасности государства - это его способностью предотвращать, нейтрализовать, пресекать, локализовать, ослаблять, снижать, парировать и, наконец, уничтожать опасности и угрозы для политической системы | Основы национальной безопасности |
| 8. Безопасность общества, как структурный элемент безопасности государства в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Безопасность общества - это такое качественное состояние общественных отношений, которое обеспечивает прогрессивное развитие человека и общества в конкретных исторических и природных условиях. | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Комплекс объективных и субъективных предпосылок конституирования различных видов национальной безопасности как основы противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Основанием для конституирования различных видов национальной безопасности является комплекс объективных и субъективных предпосылок:<br>– потребность людей, социальных групп, общества, государства, международного сообщества в том или ином виде безопасности для сохранения и развития самих себя, а также жизненно важных социальных и природных ценностей и объектов;<br>– расширение спектра опасностей и угроз, рисков и вызовов, которым и должна быть противопоставлена та или иная система безопасности;<br>– осознание уязвимости людей, их жизненно важных интересов без наличия той или иной системы безопасности;<br>– политико-правовое признание и закрепление того или иного вида безопасности;<br>– наличие соответствующих концепций, политики, стратегии. | Основы национальной безопасности |
| 10. Типы обеспечения безопасности конкретного объекта в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Выделяют два типа обеспечения безопасности конкретного объекта:<br>1) обеспечение безопасности как борьба с конкретными опасностями (в медицине - борьба с болезнями), следствие чего является поддержание существования объекта;<br>2) утверждение безопасности как развитие и укрепление самого объекта и поддержание его природы. | Основы национальной безопасности |
| 11. Виды стратегий обеспечения безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Выделяют следующие виды стратегий:<br>– стратегия защиты (отрицание отрицания, отрицание опасностей), при которой основание деятельности составляет обнаружение опасностей и их отрицание, а утверждение объекта в его безопасности является результатом отрицания опасностей;<br>– стратегия утверждения, укрепления безопасности, основывающаяся на самоутверждении природы самого объекта. | Основы национальной безопасности |
| 12. Механизм обеспечения национальной безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Под механизмом обеспечения национальной безопасности следует понимать объективно обусловленную и субъективно реализуемую совокупность властных, управленческих и координационных условий, а также используемых мер, способов действий по определению и организации (привлечению) необходимых и достаточных материальных, духовных и людских сил и средств, интеграции различных сфер общества для предупреждения и уничтожения внешних и внутренних угроз существованию личности, обществу и государству | Основы национальной безопасности |
| 13. Понятие функционирования системы национальной безопасности в режиме мирного времени | Функционирование системы национальной безопасности в режиме мирного времени - это нормальное функционирование системы национальной безопасности в отсутствие угроз национальным интересам Российской Федерации, или их практической нейтрализации. | Основы национальной безопасности |
| 14. Понятие функционирования системы национальной безопасности в режиме повышенной готовности | Функционирование системы национальной безопасности в режиме повышенной готовности - это деятельность системы национальной безопасности при эскалации опасностей национальным интересам. При таком режиме субъектами системы национальной безопасности предпринимаются дополнительные усилия для пресечения опасностей, минимизации последствий их эскалации, по подготовке сил и средств для возможного противодействия. | Основы национальной безопасности |
| 15. Понятие функционирования системы национальной безопасности в | Функционирование системы национальной безопасности в режиме чрезвычайного положения: в таких случаях для противодействия угрозам, их локализации и устранения | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| режиме чрезвычайного положения | вводится чрезвычайное положение (в соответствии с законом «О чрезвычайном положении»). Происходит мобилизация сил и средств для противодействия угрозам. Разновидностью чрезвычайного положения является военное положение. | |
| 16. Понятие закономерности обеспечения национальной безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Закономерность обеспечения национальной безопасности – это скорость реакции субъектов системы безопасности на опасности (угрозы) должна превосходить скорость их формирования и вызревания, а сама деятельность этих субъектов должна быть направлена не просто на пресечение, локализацию, устранение и уничтожение опасностей и угроз, а, прежде всего на предотвращение и нейтрализацию причин их генерирующих. | Основы национальной безопасности |
| 17. Организационные принципы построения и функционирования системы обеспечения национальной безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Организационные принципы построения и функционирования системы обеспечения национальной безопасности:<br>– принцип достаточности, ориентирующий на адекватность системы предполагаемым (возможным) опасностям и угрозам;<br>– принцип оптимальности, выражающий соответствие задач системы безопасности и затрат на нее реальным возможностям государства и общества;<br>– принцип корреляции, обеспечивающий обратную связь и возможность эффективного воздействия субъектов управления на все уровни и элементы системы безопасности с целью изменения их в соответствии с возникающими угрозами и меняющимися задачами;<br>– принцип согласованности действий всех субъектов и сил безопасности в сочетании с принципом ответственности за принимаемые решения и процесс их реализации и др. | Основы национальной безопасности |
| 18. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Стратегия национальной безопасности Российской Федерации – это базовый документ стратегического планирования, определяющий национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации, цели и задачи государственной политики в области обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. | Основы национальной безопасности |
| 19. Система обеспечения национальной безопасности (СОНБ) РФ в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Система обеспечения национальной безопасности (СОНБ) РФ – это совокупность органов, сил и средств обеспечения национальной безопасности, осуществляющих в соответствии с Конституцией и законодательством РФ меры политического, правового, организационного, экономического, военного и иного характера, направленные на обеспечение безопасности личности, общества и государства. | Основы национальной безопасности |
| 20. Основные функции системы обеспечения национальной безопасности (СОНБ) РФ в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | Основные функции системы обеспечения национальной безопасности (СОНБ) РФ - получение и оценка информации об угрозах национальной безопасности в различных областях жизнедеятельности, выработка и принятие решений по реагированию и доведение их до исполнителей; организация конкретных действий по устранению, нейтрализации или минимизации угроз. | Основы национальной безопасности |
| 21. Органы обеспечения национальной безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам. | В формировании и реализации политики обеспечения национальной безопасности РФ принимают участие в пределах своих полномочий:<br>– Президент РФ, Совет безопасности РФ;<br>– Федеральное собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума); | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| | – Правительство РФ и подчиненные ему министерства и ведомства;<br>– Судебные органы;<br>– Прокуратура РФ;<br>– Общественные, негосударственные организации и граждане. | |
| 22. Совет безопасности РФ (СБ РФ) | Совет безопасности РФ (СБ РФ) – это конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ по вопросам обеспечения защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, проведения единой гос. политики в области обеспечения национальной безопасности. | Основы национальной безопасности |
| 23. В качестве субъектов обеспечения национальной безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам на уровне негосударственной системы в современной России можно рассматривать следующие: | В качестве субъектов обеспечения национальной безопасности на уровне негосударственной системы в современной России можно рассматривать следующие:<br>– органы местного самоуправления;<br>– негосударственный (частный) нотариат;<br>– адвокатура;<br>– негосударственные охранные службы и детективные агентства;<br>– общественные объединения и отдельные граждане. | Основы национальной безопасности |
| 24. Силы обеспечения национальной безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам | Силы обеспечения национальной безопасности включают в себя - ВС РФ, другие войска, воинские формирования и ведомства, в которых в соответствии с законодательством РФ предусмотрена военная служба, а также структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, на которые возлагаются функции по обеспечению национальной безопасности. | Основы национальной безопасности |
| 25. Средства обеспечения национальной безопасности в области противодействия экстремизму, терроризму и другим угрозам | К средствам обеспечения национальной безопасности относится - совокупность политических, дипломатических, экономических, правовых, военных и др. мер, а также имущество, ресурсы и техника, используемые для обеспечения национальной безопасности. | Основы национальной безопасности |
| 26. Определение Национальных интересов Российской Федерации | Национальные интересы Российской Федерации определяются как совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства | Основы национальной безопасности |
| 27. Определение жизненно важных интересов государства | Жизненно важные интересы государства - это:<br>– сохранение и укрепление конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России;<br>– обеспечение регулируемости общественных процессов и гармонизации национальных отношений;<br>– создание устойчивых основ правового демократического федеративного государства, обеспечивающего безусловное исполнение законов;<br>– развитие экономического потенциала, обеспечение политической, экономической и социальной стабильности страны;<br>– обеспечение эффективности внешней политики, налаживание и развитие эффективной системы международных связей на основе равноправного и взаимовыгодного сотрудничества;<br>– обеспечение способности страны к сдерживанию и отражению любой внешней агрессии. | Основы национальной безопасности |
| 28. Определение жизненно важных интересов личности | Жизненно важные интересы личности – это реализация конституционных свобод и прав человека и гражданина, обеспечение личной и имущественной | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| | безопасности, повышение качества и уровня жизни, духовное и интеллектуальное развитие, сохранение здоровья. | |
| 29. Определение жизненно важных интересов общества | Жизненно важные интересы общества – это:<br>– упрочение демократии, формирование институтов гражданского общества, политической и правовой культуры населения, соответствующей принципам гражданского общества;<br>– достижение и поддержание общественного согласия по жизненно важным проблемам политического, экономического, социального, этнонационального развития страны;<br>– повышение созидательной активности населения;<br>– духовное обновление России;<br>– повышение эффективности экономической деятельности. | Основы национальной безопасности |
| 30. Понятие экстремизма | Экстремизм (от латинского extremus – крайний) – это теория и практика достижения социально-политических, религиозных, национальных целей посредством «крайних», запрещённых способов. Под этими способами понимается недозволенное законом применение силы, насилие, посягательство на права и свободы человека и гражданина. | Основы национальной безопасности |
| 31. Признаки экстремистской деятельности (экстремизма) | Признаками экстремистской деятельности (экстремизма) являются:<br>– насильственное изменение основ конституционного строя и (или) нарушение территориальной целостности Российской Федерации (в том числе отчуждение части территории Российской Федерации), за исключением делимитации, демаркации, редемаркации государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами;<br>– публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;<br>– возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;<br>– пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии и т.д. | Основы национальной безопасности |
| 32. Понятие экстремистской организации | Экстремистская организация – это общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности. | Основы национальной безопасности |
| 33. Классификация форм экстремизма | Классификация форм экстремизма:<br>– «явный» экстремизм («открытые действия экстремистских сообществ» в форме взрывов, поджогов, захватов заложников, диверсий...);<br>– «скрытый» экстремизм («проявляется через манипуляцию индивидуальным и массовым сознанием»: «для достижения своих целей экстремистские сообщества... пропагандируют лозунги и призывы, рассчитанные на примитивные формы сознания и инстинкты толпы»);<br>– «левый» радикально-политический экстремизм, преследующий следующие задачи: «разрушить существующую государственную систему; декларировать создание «более справедливого» общества на идеологии заимствований социалистических, коммунистических и новейших левоэкстремистских доктрин»; | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| | – «правый» экстремизм, представляющий собой реакционное политическое течение, позиционирующееся в монархизме, национализме, фашизме и предполагающее определенный тип поведения, главным признаком которого является опора на насилие. | |
| 34. Важнейший политико-правовой документ в сфере противодействия экстремизму в РФ | Важнейшим политико-правовой документом в сфере противодействия экстремизму в РФ является: Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года | Основы национальной безопасности |
| 35. Понятие политического экстремизма | Политический экстремизм представляет собой деятельность, направленная на насильственное изменение конституционного строя, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, иное применение насилия для достижения политических целей, а также публичные призывы к совершению противоправных действий. | Основы национальной безопасности |
| 36. Понятие этнонационального экстремизма | Этнонациональный экстремизм в своей сущности связан с такой категорией, как национализм, который трактуется как реакционная идеология, состоящая в проповеди национальной исключительности и национального превосходства. Национализм может выступать как в форме разжигания национальной розни между национальностями и народностями одной страны, так и в форме натравливания народа одной страны на народ другой | Основы национальной безопасности |
| 37. Понятие националистического экстремизма | Националистический экстремизм направлен на подрыв конституционных принципов государственной национальной политики, ущемление прав граждан в связи с национальной принадлежностью, разжигание национальной розни, на дискредитацию должностных лиц по национальному признаку и т.п. | Основы национальной безопасности |
| 38. Понятие религиозного экстремизма | Религиозный экстремизм определяется как приверженность к крайним религиозным взглядам и методам действий по достижению своих религиозных целей. В значительной мере религиозный экстремизм является реакцией наиболее фанатичных приверженцев религий, которая находит свое выражение в насильственных попытках навязывания обществу определенной системы религиозных воззрений, а также обоснование либо оправдание такой деятельности. | Основы национальной безопасности |
| 39. Определение терроризма как одного из наиболее агрессивных разновидностей экстремизма | Терроризм как одна из наиболее агрессивных разновидностей экстремизма – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий. | Основы национальной безопасности |
| 40. Элементы терроризма | Элементы терроризма:<br>– идеология терроризма (теории, концепции, идейно-политические платформы);<br>– террористические структуры (международные и национальные террористические организации, экстремистские - правые и левые, националистические, религиозные и другие общественные организации, структуры организованной преступности и т.п.),<br>– террористическая практика (террористическую деятельность). | Основы национальной безопасности |
| 41. Что включает в себя профилактика террористической и другой экстремистской деятельности | Профилактика террористической и другой экстремистской деятельности включает в себя: подготовку и реализацию государством и уполномоченными им органами комплексной системы политических, социально-экономических, информационных, воспитательных, организационных, оперативно-розыскных, правовых, | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| | специальных и иных мер, направленных на предупреждение, выявление, пресечение террористической деятельности, минимизацию ее последствий, установление и устранение способствующих ей причин и условий. | |
| 42. Роль Президента РФ в противодействии экстремизму | Основные направления деятельности Президента РФ в области противодействия экстремизму:<br>– определяет основные направления государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности (в частности, Президентом РФ утверждена Стратегия противодействия экстремизму до 2025 г.);<br>– устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, по противодействию экстремистской деятельности;<br>– дает поручения руководителям органов исполнительной власти. | Основы национальной безопасности |
| 43. Роль Федерального Собрания РФ в противодействии экстремизму | Основные направления деятельности Федерального Собрания РФ в области противодействия экстремизму:<br>– осуществляет законодательное регулирование противодействия экстремизму;<br>– проводит парламентские слушания;<br>– направляет парламентские и депутатские запросы должностным лицам органов исполнительной власти;<br>– проводит парламентские расследования;<br>– принимает обращения к органам государственной власти зарубежных стран, к международным организациям. | Основы национальной безопасности |
| 44. Роль Правительства РФ в противодействии экстремизму: | Роль Правительства РФ в противодействии экстремизму:<br>– определяет компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, в области противодействия экстремистской деятельности;<br>– организует разработку и осуществление мер по предупреждению экстремистской деятельности, минимизацию и (или) ликвидацию последствий ее проявлений;<br>– организует обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности необходимыми силами, средствами и ресурсами. | Основы национальной безопасности |
| 45. Роль и место Вооруженных Сил Российской Федерации в общегосударственной системе противодействия терроризму | Вооруженные Силы РФ в области противодействия терроризма действуют по двум основным направлениям:<br>– предупреждение и предотвращение террористических актов, направленных против военных объектов и военнослужащих;<br>– обеспечение участия сил и средств Вооруженных Сил в общегосударственной системе противодействия терроризму. | Основы национальной безопасности |
| 46. Когда устанавливается уровень террористической опасности повышенный «СИНИЙ» | Уровень террористической опасности повышенный «СИНИЙ» устанавливается: при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта | Основы национальной безопасности |
| 47. Когда устанавливается уровень террористической опасности высокий «ЖЕЛТЫЙ» | Уровень террористической опасности высокий «ЖЕЛТЫЙ» устанавливается: при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта | Основы национальной безопасности |
| 48. Когда устанавливается уровень террористической опасности критический «КРАСНЫЙ» | Уровень террористической опасности критический «КРАСНЫЙ» устанавливается: при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| 49. С какой целью вводится режим контртеррористической операции | Режим контртеррористической операции может вводиться в целях:<br>– пресечения и раскрытия террористического акта;<br>– минимизации его последствий;<br>– защиты жизненно важных интересов личности, общества и государства. | Основы национальной безопасности |
| 50. Критерии окончания контртеррористической операции | Законодатель связывает окончание контртеррористической операции с наличием двух критериев:<br>– пресечение (прекращение) террористического акта;<br>– ликвидация угрозы жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция. | Основы национальной безопасности |
| 51. Понятие пресечения террористического акта | Под пресечением террористического акта следует понимать оказание на террористов такого воздействия, в результате которого они не смогли довести свои действия до конца по независящим от них причинам. | Основы национальной безопасности |
| 52. Понятие прекращения террористического акта следует понимать | Под прекращением террористического акта следует понимать прекращение террористами своих преступных действий под воздействием внешних обстоятельств, в результате переговорного процесса или в силу добровольного отказа от преступления. | Основы национальной безопасности |
| 53. Понятие военной безопасности - | Военная безопасность - это защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в оборонной сфере от внутренних и внешних угроз. | Основы национальной безопасности |
| 54. Понятие экономической безопасности - | Экономическая безопасность - это защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в экономической сфере от внутренних и внешних угроз. | Основы национальной безопасности |
| 55. Понятие социальной безопасности - | Социальная безопасность - это состояние и характеристика меры достижения оптимального уровня безопасности (в каждый текущий момент и на будущее) функционирования, воспроизводства и развития социальной системы, которое обеспечивается совокупностью, осуществляемых государством и обществом, политических, правовых, экономических, идеологических, организационных и социально-психологических мер, позволяющих сохранять существующие в обществе конституционный строй, социальную стабильность, не допуская их ослабления и тем более подрыва. | Основы национальной безопасности |
| 56. Современные угрозы духовной безопасности России | Реальными угрозами духовной безопасности России в начале XXI века являются:<br>– усиление зависимости духовной, экономической и политической сфер общественной жизни от зарубежных информационных структур, манипулирование информацией (дезинформация, искажение информации);<br>– социокультурный раскол и кризис межпоколенческих отношений;<br>– пропаганда образцов массовой культуры, основанных на культе насилия, на духовных и нравственных ценностях, противоречащих ценностям, принятым в российском обществе, снижение духовного, нравственного и творческого потенциала населения России;<br>– институциональный кризис и слабость социализационной системы общества, неспособной противостоять деструктивным тенденциям в обществе и негативному влиянию СМИ;<br>– отсутствие единой идеологии, способной сплотить разобщенное и расколотое российское общество, распространение нетрадиционных религиозных организаций, экстремизм в молодёжной среде; | Основы национальной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| | – демографический кризис и негативные явления в сфере семейно-брачных отношений;<br>– рост социального неравенства и социальной поляризации; | |
| 57. Основные задачи военной политики РФ | К задачам военной политики относятся:<br>1) обеспечение национальной безопасности и прежде всего целостности и неприкосновенности государственной территории;<br>2) обеспечение безопасности плавания своих флотов;<br>3) защита граждан государства за пределами его территории в случае возникновения угрозы их личной безопасности. | Основы национальной безопасности |
| 58. Определение информационной безопасности государства | Информационная безопасность государства определяется как состояние защищенности его национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью гармонично сбалансированных интересов личности, общества и государства. | Основы национальной безопасности |
| 59. Роль государства в усилении информационной безопасности в системе национальной безопасности | Роль государства в усилении информационной безопасности в системе национальной безопасности выражается в следующих направлениях:<br>– нормативно-правовое регулирование на законодательном и подзаконном уровнях;<br>– реализация национальных проектов;<br>– регулирование на уровне исполнительной власти;<br>– организация взаимодействия государства и общества. | Основы национальной безопасности |
| 60. Определение концепции национальной безопасности РФ - | Концепция национальной безопасности РФ - это политический документ, отражающий совокупность официально принятых в стране взглядов на цели и государственную стратегию в области обеспечения безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз политического, экономического, военного, техногенного, экологического, информационного и иного характера с учетом имеющихся ресурсов и возможностей. | Основы национальной безопасности |

**Шкала оценивания**

**Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты группового проекта.**

**Оценивание студента**

| Оценка | Критерия оценивания |
|---|---|
| *«отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.<br>Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы |
| *«хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки, в основном, «хорошо». Учебные достижения в семестровый период хорошую степень овладения программным материалом.<br>Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками. |

| | |
|---|---|
| *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. По итогам текущей аттестации студент имеет, в основном, удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.<br>Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов. |
| *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.<br>Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативные правовые акты |

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии решении ситуационных задач, кейс-заданий и тестовый заданий

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

**Критерии оценивания опроса**

| **Требования к знаниям** | **Оценка** |
|---|---|
| Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок. | **«Отлично»** |
| Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей. | **«Хорошо»** |
| Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов. | **«Удовлетворительно»** |
| Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать. | **«Неудовлетворительно»** |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач, кейс-заданий**

Ситуационная задача, кейс-задание - смоделированная ситуация, отражающая событие, факт или обстоятельство, относящегося к предмету учебной дисциплины (либо пример из правоприменительной практики), требующая юридической оценки (разработки алгоритма действий, выявление каких-либо обстоятельств и т.п.)

| Требования к знаниям | Оценка |
|---|---|
| Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме решил ситуационную задачу (кейс-задание) умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок. | **«Отлично»** |
| Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся решил ситуационную задачу, но допустил не существенные неточности, уверенно ответил на дополнительные вопросы... | **«Хорошо»** |
| Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся не ответил на все вопросы, поставленные в условии задачи, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов. | **«Удовлетворительно»** |
| Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при решении задачи допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать. | **«Неудовлетворительно»** |

**Критерии оценивания выполнения теста**

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе:

«Неудовлетворительно» – менее 50% правильно выполненных заданий,

«Удовлетворительно» - 50-70% правильно выполненных заданий,

«Хорошо» - 70-85% правильно выполненных заданий,

«Отлично» - правильное выполнение более 85% заданий.

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

**Критерии оценивания дискуссии**

| Требования к знаниям | Оценка |
|---|---|
| Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок. | **«Отлично»** |
| Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей. | **«Хорошо»** |
| Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки ,нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов. | **«Удовлетворительно»** |
| Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать. | **«Неудовлетворительно»** |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

### 5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

**5.3. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

6. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].
7. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].
8. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].
9. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].
10. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

**Критерии оценивания эссе:**

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

**5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

**5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote_izm.09.2017_ED.pdf
Режим свободного доступа.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

5. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации Электронный ресурс] : монография / Л.Н. Башкатов [и др.]. — Электрон. текстовые 18 данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — 5-238-00652-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8752.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск- наАмуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2021. — 293 с. — 978-5-85094-436-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22279.html

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4

июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

### 6.4. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

**Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.**

### 6.5.Иные источники

1. Юридический словарь для сотрудника ОВД [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580

4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/8663

5. Система органов государственной власти России: Учеб. пособие / Авт. кол-в: Б.Н.Габричидзе, Н.Д.Эриашвили, В.Н.Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.

6. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Ред. А.А. Прохожева. – М.: Изд-во РАГС, 2005.

7. Экономическая и национальная безопасность [Текст] : Учебник / Рос. экон. акад. им. Г.В.Плеханова; Кол. авт: Е.А.Олейников, С.А.Филин, В.И.Видяпин, В.И.Дуженков [и др.]; Под. ред. Е.А.Олейникова. - М. : ЭКЗАМЕН, 2004. - 768 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-94692-783-3

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

**системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 Модуль «Обучение служением»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
**очная, очно-заочная и заочная**

Год набора 2021

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.соц.н., Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины Общественный проект «Обучение служением» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции протокол от «29» августа 2024 г. № 01.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....
6.1 Основная литература.....
6.2 Дополнительная литература .....
6.3. Нормативные правовые документы.....
6.4. Интернет-ресурсы.....
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.3 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ОПК -8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.3 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная, очно-заочная форма обучения

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-1.3 | Знать: теоретические основы системного подхода и критического анализа информации |
| | | Уметь: обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию |
| | | Владеть: не формируются |
| | УК ОС-2.3 | Знать: алгоритм разработки проекта и организации его реализации, действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | | Уметь: осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. определяет круг задач в рамках |

| | | |
|---|---|---|
| | | поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. |
| | | Владеть: не формируются |
| | ОПК-8.3 | на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций |
| | | на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 32 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 8 часа практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 8 часа практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Общественный проект «Обучение служением» изучается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в 7и 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретический анализ истории и современности практики служения | 4 | 2 | | | | 2 | О |
| Тема 2 | Социальное проектирование | 64 | 2 | | 32 | | **30** | Д, П, ПЗ, |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | КП |
| **Всего:** | | 72 | 4 | | 32 | | 32 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ), доклад (Д), презентация (П), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Теоретический анализ истории и современности практики служения | 7 | 1 | | | | 6 | О |
| Тема 2 | Социальное проектирование | 59 | 1 | | 8 | | **50** | Д, П, ПЗ |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | | | | | КП |
| **Всего:** | | 72 | 2 | | 8 | | 56 | 6 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ), доклад (Д), презентация (П), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Теоретический анализ истории и современности практики служения | 9 | 1 | | | | 8 | О |
| Тема 2 | Социальное проектирование | 59 | 1 | | 8 | | **50** | Д, П, ПЗ |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | КП |
| **Всего:** | | 72 | 2 | | 8 | | 58 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ), доклад (Д), презентация (П), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Теоретический анализ истории и современности практики служения

. Понятие и сущность служения. Целевые установки служения. Мотивы и стимулы участия в служении. История служения. Современный опыт служения. Социальное служение как социальный институт. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.

Добровольческое служение как направление социального служения роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.

**Тема 2.** Социальное проектирование

Понятие социального проекта. Сущностные характеристики. Типология проектов. Типы проектов по направлениям деятельности. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования. Типы проектов по срокам реализации.

Разработка проекта. Структура текстового описания проекта. Замысел проекта. Концепция проекта. Актуальность проекта. Цель проекта. «Дерево целей». Проблемно-целевой ромб. Задачи проекта.

Обоснование проекта. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правило ресурсов. Правило времени. Правило места. Правило последствий. Жизненный цикл проекта.

Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1 | Теоретический анализ истории и современности практики служения | Устный опрос |
| Тема 2 | Социальное проектирование | Устный доклад, презентация, практические задания. |

**Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.** Теоретический анализ истории и современности практики служения

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения. Современный опыт служения.
5. Социальное служение как социальный институт.
6. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
7. Добровольческое служение как направление социального служения.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.** Социальное проектирование

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
2. Типология проектов.
3. Типы проектов по направлениям деятельности.
4. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
5. Типы проектов по срокам реализации.
6. Разработка социального проекта.

Примерные практические задания:

*Практическое занятие №1*

Задание 1. Создать проектные команды

Задание 2. Зарегистрироваться на сайте ДОБРО.РФ

Задание 3. Проанализировать сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards

Задание 4. Проанализировать Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.

Задание 5. Проанализировать Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended, (требуется в базе данных установить фильтр «социальные предприятия»), с возможностью фильтра по видам деятельности социальных предприятий, городам и регионам их базирования и др.

Задание 6. Проанализировать каталог социальных предприятий — soindex.ru.

Задание 7. Проанализировать центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

Домашнее задание

Определить основную концепцию проекта, источники финансирования.

*Практическое занятие №2*

Задание 1. Определить название проекта

Задание 2. Определить актуальность проекта

Задание 3. Определить проблемное поле проекта

Задание 4. Нарисовать древо проблем.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- титульный лист;
- актуальность проекта;
- проблемное поле проекта;
- древо проблем.

*Практическое занятие №3*

Задание 1.Определить тип проекта;

Задание 2. Определить целевую гуппу проекта;
Задание 3. Определить миссию проекта;
Задание 4. Обосновать социальную значимость проекта.
Задание 5. Определить географию проекта;
Задание 6. Определить организационный статус объекта;
Задание 7. Определить основные направления деятельности.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- тип проекта;
- целевая гуппа проекта;
- миссия проекта;
- обоснование социальной значимости проекта
- география проекта;
- организационный статус объекта;
- основные направления деятельности.

*Практическое занятие №4*

Задание 1. Определить цель проекта;
Задание 2. Графически изобразить древо целей;
Задание 3. Определить задачи проекта.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- цель проекта;
- древо целей;
- задачи проекта.

*Практическое занятие №5*

Задание 1. Графически изобразить иерархическую структуру работ - древо работ;
Задание 2. Графически изобразить древо решений;

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- иерархическая структура работ - древо работ;
- древо решений.

*Практическое занятие №6*

Задание 1. Определить команду проекта;
Задание 2. Определить управление объектом;
Задание 3. Составить матрицу ответственности;
Задание 4. Графически изобразить диаграмму Ганта.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- команда проекта;
- управление объектом;
- матрица ответственности;
- диаграмма Ганта.

*Практическое занятие №7*

Задание 1. Определить жизненный цикл проекта;
Задание 2. Определить преимущества проекта;
Задание 3. Определить ожидаемый результат;
Задание 4. Определить партнеры проекта.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- жизненный цикл проекта;
- преимущества проекта;
- ожидаемый результат;
- партнеры проекта.

*Практическое занятие №8*

Задание 1. Описать нормативно-правовое обоснование;
Задание 2. Представить в табличном виде взаимодействие основных составляющих проекта;
Задание 3. Определить структуру потребляемых ресурсов.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- нормативно-правовое обоснование;
- взаимодействие основных составляющих проекта;
- структура потребляемых ресурсов.

*Практическое занятие №9*

Задание 1. Описать источники финансирования;
Задание 2. Составить бюджет проекта.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- источники финансирования;
- бюджет проекта.

*Практическое занятие №10*

Задание 1. Описать кадровое обеспечение проекта;
Задание 2. Описать место и время осуществления проекта. Режим работы;
Задание 3. Описать имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
Задание 4. Описать информационное сопровождение.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Кадровое обеспечение проекта;
- Место и время осуществления проекта. Режим работы;
- Имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
- Информационное сопровождение.

*Практическое занятие №11*

Задание 1. нарисовать диаграмму Иссикавы.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Диаграмма Иссикавы.

*Практическое занятие №12*

Задание 1. Провести SWOT – анализ.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- SWOT – анализ.

*Практическое занятие №13*

Задание 1. Определить дальнейшее развитие проекта;
Задание 2. Описать источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.

*Домашнее задание*

- дальнейшее развитие проекта;
- источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.

*Практическое занятие №14*

Задание 1. Описать количественные результаты проекта;
Задание 2. Описать качественные результаты проекта.

*Домашнее задание*

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- количественные результаты проекта;
- качественные результаты проекта.

*Практическое занятие №15*

Задание 1. написать речь к защите проекта;
Задание 2. создание презентации проекта
.

*Домашнее задание*

Подготовка готовой проектной документации, защитной речи и презентации к итоговой проверке.

*Практическое занятие №16*

Задание 1. Итоговая проверка проектной документации;
Задание 2. Осуществление нормоконтроля;
Задание 3. Анализ и корректировка речи и презентации;

*Домашнее задание*

Подготовка к защите проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Защита курсового проекта, выполненного гуппой студентов (4-5-6 чел.), проводится в форме устного выступления с презентацией в рамках куглого стола с участием представителей работодателей.

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|

| | *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-1.3 | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников | Соответствие результатов поставленным задачам и целям |
| УК ОС-2.3 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации | Планирование деятельности по достижению задач |
| ОПК -8.3 | Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности | Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |

**Описание критериев оценивания компетенции**

**- для УК ОС-1**

| **Критерий оценивания** | **Характеристика критерия оценивания** |
|---|---|
| результативность | Соответствие результатов поставленным задачам и целям |
| Релевантность | Соответствие выбранной информации и решаемой задачи |
| **Критерий оценивания** | **Характеристика критерия оценивания** |
| результативность | Соответствие результатов поставленным задачам и целям |
| полнота | Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

**- для УК ОС–2**

| **Критерий оценивания** | **Характеристика критерия оценивания** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| результативность | Планирование деятельности по достижению задач на основе оценки ресурсов и ограничений |
| **Критерий оценивания** | **Характеристика критерия оценивания** |
| оптимальность | Выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| полнота | Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов |

**для ОПК–8**

| Критерий оценивания | Характеристика критерия оценивания |
|---|---|
| целенаправленность | Соответствие полученной информации поставленной цели |
| эффективность | Соответствие результатам поставленных задачей и цели |
| оптимальность | Соответствие выбранной информационной технологии решаемой задачи |
| полнота | Соблюдение всех необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Примерные вопросы к устной защите проекта:**

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения.
5. Современный опыт служения.
6. Социальное служение как социальный институт.
7. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
8. Добровольческое служение как направление социального служения
9. Роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия.
10. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению.
11. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.
12. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
13. Типология проектов.
14. Типы проектов по направлениям деятельности.
15. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
16. Типы проектов по срокам реализации.
17. Разработка социального проекта.
18. Структура текстового описания проекта.
19. Замысел проекта.
20. Концепция проекта.
21. Актуальность проекта.
22. Цель проекта.
23. «Дерево целей».
24. Проблемно-целевой ромб.
25. Задачи проекта.
26. Обоснование проекта.
27. Жизнеспособность проекта.

28. Жизненный цикл проекта.
29. Планирование проекта.
30. Правило ресурсов.
31. Правило времени.
32. Правило места.
33. Правило последствий.
34. Способы планирования.
35. Составление бюджета.
36. Окончательная форма проекта как текста

**Шкала оценивания (курсовой проект)**

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1 Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539724 (дата обращения: 25.08.2024).

2. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543962 (дата обращения: 25.08.2024).

3. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544079 (дата обращения: 25.08.2024).

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083 (дата обращения: 25.08.2024).

**6.2 Дополнительная литература**

1. Воронова, И. В. Проектирование : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14420-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520046 (дата обращения: 25.08.2024).

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543929 (дата обращения: 25.08.2024).

3. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760 (дата обращения: 25.08.2024).

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 25.08.2024).

5. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902 (дата обращения: 25.08.2024).

**6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

5. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». –

М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

**6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.

**6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС Юрайт http:// www.urait.ru
5. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
8. Сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards
9. Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.
10. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended
11. Каталог социальных предприятий — soindex.ru.
12. Центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

**7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.39 Основы российской государственности

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная и заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «01» марта 2023 г. № 02.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина История России обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.2 | Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС -3 | способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС-3.1. | Способен определить требования к ролевой позиции |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.1 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-1.2 | на уровне знаний*:*<br>о прагматике философского подхода к современным политическим,<br>экономическим, социальным и культурным процессам;<br>о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества. |
| | | на уровне умений:<br>обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; |
| | | на уровне навыков:<br>навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами; |

| | | |
|---|---|---|
| | | навыки использования методов социальных наук; способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп. |
| | УК ОС-5.1 | на уровне знаний:<br>знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;<br>основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода; |
| | | на уровне умений:<br>правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых<br>ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук;<br>логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы. |
| | | на уровне навыков:<br>логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации. |
| | УК ОС-3.1 | на уровне знаний: дает определение понятиям: социальная роль, социальный статус, социализация, социальная мобильность, команда. |
| | | на уровне умений: определяет мотивы поведения людей в команде |
| | | на уровне навыков: выделяет и оценивает социальные роли в команде |

**Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 36 часов практических занятий,
- 14 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,

– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на общие теоретические знания в области истории России и всеобщей истории, а также приобретенные на более ранних этапах обучения навыки анализа, работы с различными источниками информации, обобщения и синтеза информации о социальной действительности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Применение ДОТ должно осуществляться в соответствии с регламентом.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Практические занятия | Частично с применением ДОТ |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Очно или с применением ДОТ |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Опрос | Частично с применением ДОТ |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего необходимого для обучения времени. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

**Содержание и структура дисциплины**

**Структура дисциплины**

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | **Форма текущего контроля успеваемости *,** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | **СРО** | |

| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Раздел 1 Что такое Россия | 11 | 3 | | 6 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 2. | Раздел 2 Российское государство-цивилизация | 11 | 3 | | 6 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 3. | Раздел 3 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | 15 | 4 | | 8 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 4. | Раздел 4 Политическое устройство России | 15 | 4 | | 8 | | 3 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 5. | Раздел 5 Вызовы будущего и развитие страны | 16 | 4 | | 8 | | 4 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Всего: | | 72 | 18 | | 36 | | 14 | 4 |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| 1 | Раздел 1 Что такое Россия | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 2. | Раздел 2 Российское государство-цивилизация | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 3. | Раздел 3 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | 14 | | | 2 | | 12 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 4. | Раздел 4 Политическое устройство России | 16 | 1 | | 2 | | 13 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 5. | Раздел 5 Вызовы будущего и развитие страны | 16 | 1 | | 2 | | 13 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Всего: | | 72 | 4 | | 8 | | 56 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| 6 | Раздел 1 Что такое Россия | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 7. | Раздел 2 Российское государство-цивилизация | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 8. | Раздел 3 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | 16 | | | 2 | | 12 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 9. | Раздел 4 Политическое устройство России | 16 | 1 | | 2 | | 13 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| 10. | Раздел 5 Вызовы будущего и развитие страны | 16 | 1 | | 2 | | 13 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Всего: | | 72 | 4 | | 8 | | 56 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Что такое Россия

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Раздел 2. Российское государство-цивилизация

Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация». Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Раздел 4. Политическое устройство России

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны

Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации дисциплины используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины История России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| *Тема* | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Раздел 1 Что такое Россия | Опрос/дискуссия |
| Раздел 2 Российское государство-цивилизация | Опрос/ дискуссия, тестирование |
| Раздел 3 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | Опрос/ дискуссия, доклад |
| Раздел 4 Политическое устройство России | Опрос/ дискуссия, тестирование |
| Раздел 5 Вызовы будущего и развитие страны | Опрос/ дискуссия |

**Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Раздел 1. Что такое Россия

**Вопросы для устного опроса/дискуссии:**

1. Как вы видите Россию?
2. Какие характерные данные о России можете представить?
3. Что можно сказать о населении?
4. Культура России.
5. Выдающиеся личности: кто они?
6. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Раздел 2. Российское государство-цивилизация

**Вопросы для устного опроса/дискуссии:**

1. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации.
2. Концептуализация понятия «цивилизация».
3. Что такое цивилизация?
4. Какими цивилизации были и бывают?
5. Плюсы и минусы цивилизационного подхода.
6. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
7. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.?

**Примеры тестовых заданий**

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята... А) …в 2020 году В) …в 1993 году Б) … в 2000 году Г) …в 1995 году

2. Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял… А) …Константин Леонтьев В) …Уильям Макнил Б) … Арнольд Тойнби Г) …Вадим Цымбурский

Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

**Вопросы для устного опроса/дискуссии/доклада:**

6. Что такое мировоззрение? Какое значение оно имеет для человека?
7. Мировоззрение как функциональная система.
8. Мировоззренческая система российской цивилизации.
9. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
10. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).
11. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
12. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.
13. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации.
14. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.
15. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Раздел 4. Политическое устройство России

**Вопросы для устного опроса/дискуссии:**

**6.** Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

**7.** Основы конституционного строя России.

**8.** Принцип разделения властей и демократия.

**9.** Особенности современного российского политического класса.

**10.** Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.

**11.** Основы конституционного строя России.

**12.** Принцип разделения властей и демократия.

**13.** Особенности современного российского политического класса.

**14.** Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.

**15.** Уровни организации власти в РФ.

**16.** Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

**Примеры тестовых заданий**

1. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей? А) Счетная Палата В) Совет Федерации Б) Федеральное агентство по делам молодёжи Г) Президет

2.«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций

достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социальноэкономического развития и безопасности» - это… А) …закон В) …государственная программа Б) … государственный бюджет Г) …местное самоуправление

3. Источником власти в РФ является: а) парламент; б) референдум; в) избиратели; г) многонациональный народ.

Раздел 5 Вызовы будущего и развитие страны

**Вопросы для устного опроса:**

1. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.
2. Глобальные тренды и особенности мирового развития.
3. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.
4. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.
5. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России.
6. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении.
7. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.
8. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития.
9. Справедливость и меритократия в российском обществе.
10. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-1.2 | Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие позицию | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| УК ОС -3.1 | соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат | безошибочно осуществляет действия, соответствующие требованиям ролевой позиции в командной работе исходя из основ социологических знаний |

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-5.1 | Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках. 4
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности. 1
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.

**Шкала оценивания.**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| *«отлично»* | В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует все те критерии, которые необходимы для оценки *«хорошо», а также дополнительно показывает знания основных историографических дискуссий, источниковедческой базы и методологии различных исследований, способность критически отнестись к результатам исследований. Студент* |

| | |
|---|---|
| | *способен выстраивать последовательную и крепкую аргументацию своей позиции, приводить факту и доводы в ее защиту.* |
| *«хорошо»* | В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует знания основных закономерностей исторического развития России, понимание исторического контекста развития российской государственности, показывает знания основных дат, событий и вовлеченных в исторический процесс деятелей. Понимает историческую динамику и движущие силы истории, выстраивает причинно-следственные связи. Аргументирует свою позицию. Вместе с тем может допускать некоторые незначительные ошибки в процессе аргументации. |
| *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом смог продемонстрировать общие знания отечественной истории, некоторое умение работы с учебной литературой. При этом чувствуется неполнота знаний, при аргументации могут допускаться ошибочные причинные связи и голословные утверждения. Студент испытывает сложности с критическим восприятием информации. Несмотря на знание определенного набора дат, исторических событий и закономерностей отечественной истории студент допускает некритичные ошибки. |
| *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации обрывочных знаний, которые не могут быть выстроены в последовательный нарратив, описывающий какое-либо событие или исторический процесс. Студент не понимает причинно-следственные связи, не знает важнейшие даты, события и исторических деятелей. Допускает грубые ошибки в описании исторического процесса. Отсутствуют навыки анализа и поиска информации, ее критического восприятия. |

## 9. Методические материалы по освоению дисциплины

### Текущая аттестация

*Текущая аттестация* студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Объектами оценивания* выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли

выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

**Самостоятельная работа на лекции.**

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

**Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура практического занятия**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Методические указания по написанию и оформлению доклада**

1. Тема доклада выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

2. Объем доклада

2.1. Объем доклада по курсу 3–4 тысячи слов на русском языке либо 2–2,5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).

2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста доклада.

3. Структура письменной работы должна включать:

3.1. Оглавление или содержание.

3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),

3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы,

которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

3.4. Заключение.

3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

4. Оформление письменной работы

4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

4.3 Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. №10. С. 76.

4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С.19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

5. Доклад и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами РАНХиГС.

5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.

5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при

использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Михайлова, О. В. Сравнительная политология : учебник и практикум для вузов / О. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00175-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511287.

2. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518717.

3. Ачкасов, В. А. Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508746.

4. Сморгунов, Л. В. Сравнительная политология : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07463-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511161.

5. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531708.

Перечень дополнительной литературы:

6. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.

7. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24. 13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79.

8. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.

9. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.

10. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.

11. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018. 18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.

12. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.

13. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

14. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.

15. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.

16. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.

17. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.

18. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.

19. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.

20. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.

21. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.

22. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.

**6.3. Нормативные правовые документы.**

7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

8. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"

11. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/ (дата обращения: 10.12.2022).

12. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote_izm.09.2017_ED.pdf Свободный доступ

**6.4. Интернет-ресурсы**

1. Институт русской литературы (Пушкинский дом) РАН. Библиотека литературы Древней Руси. Режим доступа: http://lib.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2070

2. Институт российской истории РАН. Режим доступа: http://www.iriran.ru/

3. Институт археологии РАН. Режим доступа: https://www.archaeolog.ru/ru/
4. Санкт-Петербургский институт истории РАН. Режим доступа: http://www.spbiiran.nw.ru/
5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
7. Государственная публичная историческая библиотека. Режим доступа: https://www.shpl.ru/
8. Российский государственный архив древних актов: http://rgada.info/
9. Российский государственный исторический архив: https://rgia.su/
10. Российский государственный архив социально-политической истории России. Режим доступа: http://rgaspi.org/
11. Российский государственный военно-исторический архив. Режим доступа: http://ргвиа.рф/
12. Российский государственный военный архив. Режим доступа: http://rgvarchive.ru/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 Логика**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 84
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 85
3. Содержание и структура дисциплины ..... 86
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 91
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 99
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 104
6.1. Основная литература ..... 104
6.2. Дополнительная литература ..... 104
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1625

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения |
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления | ПКр ОС-3.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов |
| | | на уровне умений: анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | на уровне навыков: способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | УК ОС-2.2 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности оценки ресурсов и ограничений |
| | | на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | | на уровне навыков: способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | ПКр ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| | | на уровне навыков: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 88 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.
**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**
Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет и значение логики | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Законы логического мышления | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Понятие как форма мышления | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Классификация понятий и операции с классами | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Суждения и их виды | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Дедуктивные умозаключения | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Логические основы теории аргументации | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Основные формы развития знаний | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций | **10** | **4** | | **4** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет и значение логики | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Законы логического мышления | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Понятие как форма мышления | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Классификация понятий и операции с классами | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Суждения и их виды | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Дедуктивные умозаключения | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Логические основы теории аргументации | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Основные формы развития знаний | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **10** | | **88** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет и значение логики | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Законы логического мышления | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Понятие как форма мышления | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Классификация понятий и операции с классами | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Суждения и их виды | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Дедуктивные умозаключения | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Логические основы теории аргументации | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Основные формы развития знаний | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | | **4** | | **96** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**ТЕМА 1. Предмет и значение логики**

Предмет логики. Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы абстрактного мышления. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Зависимость правильного

рассуждения от его формы. Основные этапы развития логики как науки. Теоретическое и практическое значение логики.

Логика и язык права. Знаки и имена. Смысл (концепт) имени. Соотношение понятий «имя», «смысл», «значение». Семантические категории. Дескриптивные (описательные) термины: имена предметов, предикаторы, функциональные знаки. Логические термины: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, квантор общности и квантор существования. Логические аспекты языка права.

**ТЕМА 2. Законы логического мышления**

Понятие о логическом законе. Связь логических критериев истинности знания с практической деятельностью человека. Закон тождества как нормативное правило мышления. Виды нарушения закона тождества и их причины. Использование закона тождества в науке, учебном процессе, практической деятельности. Закон непротиворечия. Формально-логические противоречия как образец неправильного рассуждения. Конъюнкция суждения и его отрицания как формально-логическое противоречие. Причины возникновения формально-логического противоречия.

Закон исключенного третьего. Взаимоотрицающие суждения. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего. Взаимозаключающие альтернативы как проявление закона исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания. Истинные суждения, цифровой материал, статистические данные, законы науки и аксиомы как аргументы для подтверждения истинности мысли. Проявление законов логики в профессиональной деятельности юриста, менеджера.

**ТЕМА 3. Понятие как форма мышления**

Сущность в содержание понятия. Существенные и несущественные, отличительные и неотличительные признаки предметов. Языковые формы выражения понятий. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные понятия.

Отношения между понятиями. Равнозначность, тождество, перекрещивание, подчинение как типы совместимости понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие как типы несовместимости понятий. Круги Эйлера. Реальные и номинальные определения понятий. Правила явного определения. Неявные определения. Определения через аксиомы. Приемы, сходные с определением понятий. Ошибки, возможные в определении понятий. Значение определений в науке и в рассуждении.

**ТЕМА 4. Классификация понятий и операции с классами**

Деление как логическое действие. Основание и члены деления. Правила деления понятий: соразмерность деления, проведение деления только по одному основанию, взаимозаключение друг друга членов деления. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое (двучленное) деление. Классификация как распределение предметов по группам (классам). Использование естественных классификаций в профессиональной деятельности. Ограничение и обобщение понятий.

Операции с классами. Объединение (сложение) классов, пересечение (умножение) классов, законы операций объединения и пересечения, вычитание классов и его законы, дополнение и законы операции дополнения. Тождество, подчинение, перекрещивание, соподчинение, противоположность и противоречие в операциях с классами.

**ТЕМА 5. Суждения и их виды**

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений: суждения свойства, суждения отношения, суждения существования (экзистенциальные), категорические суждения и их виды. Субъект, предикат, связка и квантор в суждении. Классификация категорических суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение в его виды. Образование сложных суждений с помощью конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквиваленции и отрицания. Отрицание сложных суждений. Выражение логических связок в естественном языке. Отношения между суждениями по истинности: отношения совместимости (эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение). Отношения несовместимости (противоположность, противоречие). Понятие «логического квадрата». Деление суждений по модальности.

**ТЕМА 6. Дедуктивные умозаключения**

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, вывод (заключение). Понятие логического следования. Логическое следствие. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии. Общая характеристика дедуктивных умозаключений. Формализация способов вывода. Выводы из категорических суждений посредством их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по «логическому квадрату».

Силлогизмы и их характеристика. Категорический силлогизм как вид дедуктивного умозаключения. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Правила категорического силлогизма: правила терминов, правила посылок. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизмы, сориты, эпихейрема. Условно-категорические и разделительные умозаключения.

**ТЕМА 7. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии**

Логическая природа индукции. Полная и математическая индукция. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

**ТЕМА 8. Логические основы теории аргументации**

Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила

доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

**ТЕМА 9. Основные формы развития знаний**

Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

**ТЕМА 10. Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций**

Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные). Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Предмет и значение логики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Законы логического мышления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие как форма мышления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Классификация понятий и операции с классами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Суждения и их виды | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Дедуктивные умозаключения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Логические основы теории аргументации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основные формы развития знаний | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и значение логики**

**1.** Основные формы мышления как предмет логики.

**2.** Основные приемы рационального познания как предмет логики.

**3.** Принципы классической логики.

**4.** Классификация логических теорий.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Законы логического мышления**

1. Абстрактная система объектов. Изоморфные и неизоморфные модели абстрактной системы.
2. Типы объектов формальной системы: символы, выражения, последовательности выражений.
3. Правила образования термов и формул.
4. Аксиомы и правила вывода. Доказательства и теоремы.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Понятие как форма мышления**

1. Символы исчисления высказываний. Правила образования формул исчисления высказываний.
2. Интерпретация формул исчисления высказываний. Тождественно-ложные, нейтральные, выполнимые и тождественно-истинные формулы.
3. Таблицы истинности.
4. Условно-категорические умозаключения.
5. Разделительно-категорические умозаключения.
6. Условно-разделительные умозаключения.

***Вопросы для тестирования:***

1. Система объектов S, о которых известно только то, что они находятся в отношении R, называется:

А) оригинальной

Б) формальной

В) абстрактной Г) конкретной.

2. Любая спецификация природы объектов абстрактной системы называется:

А) изоморфизмом

Б) формализмом

В) моделью

Г) синтаксисом.

3. Модели системы, объекты которых находятся в одном и том же отношении R, называются:

А) изоморфными

Б) неизоморфными В) многофункциональными Г) неудачными.

4. Модели системы, объекты которых не находятся в одном и том же отношении R, называются:

А) изоморфными

Б) неизоморфными В) многофункциональными Г) неудачными.

5. Принцип классической логики, который может быть сформулирован следующим образом: «Всякое понятие в ходе одного и того же рассуждения должно использоваться в одном и том же смысле, в одном и том же значении (если иное не оговорено особо)», называется принципом:

А) тождества

Б) противоречия

В) исключенного третьего

Г) достаточного основания.

Ответы: 1.В; 2.В; 3.А; 4.Б; 5.А;

**Типовые оценочные материалы по теме4. Классификация понятий и операции с классами**

1. Предикатные буквы с приданными переменными.
2. Правила образования предикатных формул.
3. Предметная область. Свободные и связанные переменные.
4. Замена. Подстановка. Эквивалентности, двойственность, предваренная форма.
5. Оценка, непротиворечивость.

**Типовые оценочные материалы по теме5. Суждения и их виды**

1. Классификация простых категорических атрибутивных высказываний.
2. Условия истинности простых категорических высказываний. Распределенность и нераспределенность терминов.
3. Отношения между высказываниями по истинности. Логический квадрат.
4. Непосредственные умозаключения: умозаключения по логическому квадрату, обращение, превращение, противопоставление предикату.
5. Простой категорический силлогизм: его состав, фигуры и модусы. Общие правила простого категорического силлогизма.
6. Энтимемы и полисиллогизмы.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Дедуктивные умозаключения:**

1. Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.
2. Виды понятий.
3. Операции с объемами понятий: объединение, пересечение, вычитание и дополнение.
4. Отношения между понятиями.
5. Операции обобщения и ограничения понятий. Деление понятия, его правила. Классификация.
6. Определение, его общая характеристика. Требования, предъявляемые к определениям.

**Вопросы для тестирования:**

1. Форма общеутвердительного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\forall x(S(x) \supset P(x))$

Б)

В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$

Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

2. Форма частно-утвердительного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$

Б)

В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$

Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

3. Форма общеотрицательного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А)

Б) $\forall x(S(x) \supset P(x))$

В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$

Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

4. Форма частно-отрицательного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\forall x(S(x) \supset P(x))$

Б) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$

В)

Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

5. Если высказывание «Все студенты пятого курса являются совершеннолетними» является посылкой умозаключения, называемого противопоставлением предикату, то заключением такого умозаключения будет высказывание:

А) «Некоторые совершеннолетние являются пятикурсниками».

Б) «Ни один несовершеннолетний не является пятикурсником».

В) «Все совершеннолетние являются пятикурсниками».

Г) «Некоторые несовершеннолетние являются пятикурсниками».

Ответы на вопросы теста: 1.А; 2.Б; 3.В; 4.Г; 5.Б;

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии**

1. Логическая природа индукции.

2. Полная и математическая индукция.

3. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия.

4. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

5. Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Логические основы теории аргументации**

1. Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.

2. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

3. Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

**Типовые оценочные материалы по теме 9. Основные формы развития знаний**

1. Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании.

2. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы.

3. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

4. Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

**Типовые оценочные материалы по теме 10. Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций**

1. Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные).

2. Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

3. Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-1.1 | Осуществляет выбор необходимого источника информации; определяет достоверность и объективности информации, оценивает ее актуальность и новизну | Уверено демонстрирует умение искать источник информации; умение определения достоверности и объективности информации, понимает, как оценитьт ее актуальность и новизну |
| УК ОС-2.2 | определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними | Уверено демоснтриует умение определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними |
| ПКр ОС-3.1 | Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции и давать консультации в различных | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного юридического заключения и консультации |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | сферах государственного управления | |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 48. Джеральд Батчер, лондонский банкир, был найден мертвым в своем кабинете. Он лежал на столе, в руке пистолет, висок прострелен. Шторы были опущены, горела настольная лампа, тут же стоял магнитофон. Инспектор Винтерс нажал на кнопку воспроизведения и услышал последнее послание Батчера: — Я не могу ждать банкротства, это — конец... — а потом послышался звук выстрела. Под головой банкира было залитое кровью письмо из Налоговой полиции с извещением о проверке. Самоубийство казалось бесспорным, и полицейские уже взялись убирать тело, когда инспектор Винтерс остановил их: — Подождите немного, это похоже на убийство. Что вызвало у него подозрение? | Послание начало звучать сразу, как только инспектор нажал на кнопку воспроизведения. Следовательно, пленка была перемотана, а человек с простреленной головой вряд ли сам смог это сделать. | Логика |
| 49. Николай обратился в полицию с сообщением о попытке кражи в его доме. На место происшествия вскоре прибыли стражи порядка. — Вчера вечером я вернулся домой пораньше и собирался поужинать, как вдруг в комнате жены что-то упало. Я бросился туда и увидел лежащую на полу разбитую старинную вазу, которая очень ей дорога. В этот же момент я увидел, как из входной двери выбежал человек. Я кинулся за ним, но мои очки тотчас запотели от холода. Я споткнулся о грабли, упал и потерял незнакомца из виду. — Не могу понять, почему вы, Николай, пытаетесь ввести меня в заблуждение, ссылаясь на какого-то мнимого преступника. Будет гораздо лучше, если вы просто расскажете жене, как все произошло. Почему полицейский сделал такие выводы? | Стекла очков запотевают при переходе из холодного помещения в теплое, но никак не после выхода из теплого дома на улицу. | Логика |
| 50. Одной женщине в 1850 году исполнилось 40 лет, но в 1860 году ей было 30 лет. Как такое могло получиться? | Такое возможно только в том случае, если летоисчисление ведется до рождества Христова, то есть 1850 год до н. э. и 1860 год до н.э. | Логика |
| 51. Ограбили дачу. Показания соседа: «Я услышал шум у соседей и направился на их участок. Чтобы заглянуть в дом, я подышал на | Окна замерзают и покрываются изнутри, а сосед дышал на окно снаружи. | Логика |

| | | |
|---|---|---|
| заледеневшее окно и увидел разгром и чужие следы». Почему после этого арестовали соседа? | | |
| 52. В банке во время пожара произошло ограбление. Охранник рассказал, что он хотел спасти мешок денег, но перед запасным выходом присел завязать шнурок. Тут дверь распахнулась и ударила его по голове. Когда он очнулся, денег уже не было. Почему в итоге арестовали охранника? | По технике безопасности все двери запасного выхода открываются наружу. | Логика |
| 53. Убийца приговорен к смертной казни. Он должен выбрать одну из трех комнат: в первой бушуют пожары, вторая — полна убийц с заряженными ружьями, а в третьей — много львов, которые не ели три года. Какая комната будет самой безопасной? | Комната со львами, поскольку все они давно мертвы от голода. | Логика |
| 54. Иван находится в камере с земляным полом и одним окном, которое расположено так высоко, что он не может добраться до него. В камере только лопата. Заключенный чувствует себя плохо — сухо и жарко, и он знает, что если не выйдет отсюда быстро, то умрет через два дня. | Для Ивана достаточно использовать лопату чтоб накопать холм земли и взобраться на окно. | Логика |
| 55. Серийный убийца похитил людей и давал им две таблетки на выбор — одна из них была смертельной, а другая безвредной. Независимо от того, какую таблетку похищенный принял, похититель принимал другую. Однако все всегда происходило по одной и той-же схеме — похищенный человек брал таблетку, глотал ее запивая водой и умирал, а убийца всегда оставался цел. Как это возможно? | Убийца обманывал своих жертв. Яда не было ни в одной из таблеток, он был в воде. | Логика |
| 56. Одинокий мужчина ведет тихую жизнь в пригороде города и редко покидает дом. В пятницу в середине лета почтальон подошел к двери мужчины и позвонил в дверь, но никто не ответил. Почтальон заглянул в окно и увидел человека в луже крови. Когда полиция прибыла, она увидела газету за вторник, 2 бутылки теплого молока и 1 бутылку холодного. На следующий день убийца был арестован. Как же возможно, чтоб полиция нашла преступника так быстро? | Убийцей оказался почтальон, который не принес газету в среду и четверг. Он знал, что человек никогда не прочтет её, потому что уже мертв. | Логика |
| 57. В первый день в школе был убит учитель географии. Полиция задержала 4 подозреваемых по этому делу: садовника, учителя математики, спортивного тренера и директора школы. У каждого из них было алиби — садовник срезал живую изгородь, учитель математики проводил годовой тест, тренер играл в мяч, а директор находился в офисе. Услышав эти истории, полиция немедленно арестовала убийцу. Вы уже знаете кто он? | Полиция поймала убийцу который оказался учителем математики. Он признался, что убил учителя географии, сказав что проводит годовой тест. А ведь учебный год только начинался, поэтому математик не мог провести такое тестирование. | Логика |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

113.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

114.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

115.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

116.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в

последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. Ивин А.А. Логика для юристов: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450887

2. Михайлов К.А. Логика: учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449897

3. Сковиков А.К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436453

6.2. Дополнительная литература

1. *Абачиев, С. К.* Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517122

2. *Кожеурова, Н. С.* Логика : учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08888-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510479

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.02 Правоохранительные органы

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 109
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 109
3. Содержание и структура дисциплины ..... 110
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 123
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 136
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 141
6.1. Основная литература ..... 141
6.2. Дополнительная литература ..... 141
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 141
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 142

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | ПКр ОС-2.1. Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 18 часов лекций,
– 18 часов практических занятий,
– 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 12 часов лекций,

– 12 часов практических занятий,
– 80 часа самостоятельной работы,
– 4 промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Принципы правосудия в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Судебная власть и судебная система в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Суды общей юрисдикции Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Верховный суд Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Органы прокуратуры Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Органы внутренних дел Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 12 | Органы обеспечения безопасности Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Военная полиция Вооруженных Сил РФ | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Федеральная таможенная служба | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Органы юстиции Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Нотариат в Российской Федерации | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Частные детективные и охранные структуры | **4** | **1** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Международные правоохранительные организации | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| Тема 1 | Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Принципы правосудия в Российской Федерации | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Судебная власть и судебная система в Российской Федерации | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Суды общей юрисдикции Российской Федерации | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Верховный суд Российской Федерации | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовой статус судей и органы судейского сообщества в | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 9 | Органы прокуратуры Российской Федерации | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Органы внутренних дел Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Органы обеспечения безопасности Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Военная полиция Вооруженных Сил РФ | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 14 | Федеральная таможенная служба | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Органы юстиции Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Нотариат в Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 19 | Частные детективные и охранные структуры | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Международные правоохранительные организации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **18** | | **18** | | **72** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Принципы правосудия в Российской Федерации | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Судебная власть и судебная система в Российской Федерации | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Суды общей юрисдикции Российской Федерации | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Верховный суд Российской Федерации | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации | **10** | | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Органы прокуратуры Российской Федерации | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности | **3** | | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Органы внутренних дел Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Органы обеспечения безопасности Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 13 | Военная полиция Вооруженных Сил РФ | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 14 | Федеральная таможенная служба | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 15 | Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 16 | Органы юстиции Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 17 | Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 18 | Нотариат в Российской Федерации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 19 | Частные детективные и охранные структуры | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 20 | Международные правоохранительные организации | **1** | | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **80** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов**

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Задачи, стоящие перед правоохранительными органами: предупреждение и пресечение правонарушений, восстановление нарушенного права, наказание правонарушителя.

Предмет и система курса. Его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

**Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации**

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства.

**Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации**

Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

**Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ**

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями.

Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

**Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации**

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда.

Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия.

Военные суды, их структура и компетенция.

Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий. Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

**Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды**

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов).

Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов.

Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей.

Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

**Тема 7. Верховный суд Российской Федерации**

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования, структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители.

Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.

Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения.

**Тема 8 Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации**

Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти.

Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

**Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации**

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Кчлассные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров.

**Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности**

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций.

Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ. Его структура и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители. Порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей: Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел. Правовой статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие дознания. Правовой статус дознавателя и начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Оперативно-розыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-розыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

**Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации**

Основные задачи и полномочия органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

**Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации**

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

**Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ**

Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

**Тема 14. Федеральная таможенная служба**

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная

деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

**Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации**

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана». Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

**Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации**

Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

**Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации**

Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

**Тема 18. Нотариат в Российской Федерации**

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

**Тема 19. Частные детективные и охранные структуры**

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

Правовое положение частного детектива и частного охранника.

**Тема 20. Международные правоохранительные организации**

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Принципы правосудия в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Судебная власть и судебная система в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Суды общей юрисдикции Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Верховный суд Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Органы прокуратуры Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Органы внутренних дел Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Органы обеспечения безопасности Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Военная полиция Вооруженных Сил РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Федеральная таможенная служба | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Органы юстиции Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Нотариат в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Частные детективные и охранные структуры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международные правоохранительные организации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Основные понятия, предмет «правоохранительные органы»

1. Понятие, признаки и функции правоохранительных органов.
2. Классификация актов по содержанию. Характеристика основных групп актов: общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов; об органах юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; о юридической помощи и другие.
3. Классификация актов по юридическому значению: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституции республик и уставы иных субъектов РФ, законы субъектов, акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
4. Характеристика основных положений международных документов, касающихся организации и деятельности правоохранительных органов.

Темы рефератов:

Значение курса «Правоохранительные органы» в профессиональной подготовке юристов.

Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с наукой уголовного процесса (гражданского процесса, арбитражного процесса, государственного права, административного права).

Тема 2. Судебная власть и правосудие Российской Федерации

1. Понятие судебной власти и правосудия
2. Конституционные принципы осуществления правосудия

Тема реферата:

Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Судебная система Российской Федерации

1. Понятие судебной системы Российской Федерации.
2. Звенья судебной системы: основное звено, суды среднего звена, высшее звено. Федеральные суды: Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды; и суды субъектов: Конституционные (уставные) суды субъектов, мировые судьи.
3. Понятие судебной инстанции, ее виды: первая инстанция, апелляционная, кассационная, надзорная.
4. Подсудность и ее признаки: территориальный, предметный, специальный.
5. Порядок образования и упразднения судов.

Тема 4. Правовой статус судей Российской Федерации

1. Понятие и состав судейского корпуса.
2. Характеристика Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Наделение полномочиями судьи. Гарантии независимости судей. Срок полномочий судьи, порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.
4. Правовое положение присяжных и арбитражных заседателей. Отличие в их статусе.

Тема 5. Органы внутренних дел Российской Федерации

1. Государственный состав МВД, его структура и функции.
2. Организационные основы, функции и полномочия милиции, следственного

комитета МВД, Федеральной миграционной службы, внутренних войск МВД.

Тема реферата:

Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение.

Тема 6. Министерство юстиции и его органы. Служба судебных приставов

1.Понятие органов юстиции и их система.

2. Основные задачи и функции органов юстиции.

3.Министерство юстиции Российской Федерации, его место в системе органов юстиции.

4. Структура Министерства юстиции Российской Федерации, его основные полномочия.

5. Федеральная служба судебных приставов, её задачи и организация деятельности. Полномочия судебных приставов.

6. Исполнение решений судов. Федеральная служба исполнения наказаний, её задачи и организация деятельности.

7. Роль органов юстиции в организации и деятельности нотариата и адвокатуры.

Тема 7. Органы предварительного следствия и дознания Российской Федерации

1. Система органов предварительного следствия и дознания в РФ.
2. Функции и компетенция органов предварительного следствия.
3. Задачи и полномочия органов дознания.

Тема 8. Прокуратура в Российской Федерации

1. Понятие прокурорского надзора как специфического направления государственной правоохранительной деятельности и задачи органов прокуратуры по ее осуществлению.
2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры и их классификация. Цели и направления деятельности прокуратуры.
3. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.
4. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
5. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
6. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов судебными приставами.
7. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
8. Система и структура органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Классные чины работников органов прокуратуры.

Тема 9. Негосударственные организации системы правоохранительных органов: адвокатура, частные детективные и охранные предприятия

1. Понятие адвокатской деятельности.
2. Правовая основа деятельности адвокатуры.
3. Функции адвокатуры. Организационные формы адвокатских образований. Права и обязанности адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам. Участие адвокатов в судопроизводстве.
4. Понятие частной детективной и охранной деятельности. Частные детективные и

охранные предприятия и их функции и статус. Контроль за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации. Требования, предъявляемые к частным детективам и охранникам.

Тема 10. Система таможенных органов Российской Федерации

1. Понятие таможенного контроля.
2. Понятие системы таможенных органов.
3. Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни РФ, таможенные посты РФ.

Основные функции таможенных органов.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации

1. Основные задачи и полномочия органов внутренних дел.

2. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел.

4. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

1. Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

2. Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность.

3. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ

1. Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

2. Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

3. Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба

1. Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

2. Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

3. Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

1. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция.

2. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана».

3. Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации

1. Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

2. Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

3. Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

4. Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

5. Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации

1. Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

2. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

3. Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

5. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации

1. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

2. Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

3. Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры

1. Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

2. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

3. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

4. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации

1. Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

2. Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

3. Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

4. Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или

наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов | Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Соотношение дисциплины "Правоохранительные органы" с другими юридическими дисциплинами. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
2. Сущность, виды и задачи правоохранительной деятельности.
3. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности: общая характеристика каждого.
4. Правоохранительные органы: понятие, признаки и общая характеристика.
5. Система правоохранительных органов.
6. Правосудие: сущность, его признаки.
7. Принципы правосудия: система и характеристика каждого принципа.

8. Судебное звено и судебная инстанция. Взаимосвязь судебных инстанций.
9. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика.
10. Суды общей юрисдикции. Система и компетенция общих судов.
11. Верховный суд Российской Федерации: понятие, место в судебной системе РФ, состав, компетенция.
12. Система арбитражных судов в Российской Федерации: понятие, структура, компетенция.
13. Основы организации Конституционного Суда Российской Федерации и его полномочия.
14. Мировые судьи.
15. Военные суды.
16. Требования к судебным кадрам.
17. Порядок формирования судейского корпуса.
18. Гарантии независимости судей.
19. Органы судейского сообщества и их ведение.
20. Организационное обеспечение деятельности судов.
21. Квалификационные коллегии судей: общая характеристика и полномочия.
22. Принцип коллегиальности. Участие арбитражных заседателей в рассмотрении судебных дел.
23. Состав суда. Участие присяжных заседателей в рассмотрении уголовных дел.
24. Министерство юстиции РФ: понятие, организационная структура.
25. Задачи и функции Министерства юстиции РФ.
26. Служба судебных приставов: задачи и система.
27. Прокуратура Российской Федерации: понятие, принципы организации и основные направления деятельности.
28. Система и структура органов Прокуратуры РФ. Задачи и правовые основы деятельности прокуратуры.
29. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
30. Формы актов прокурорского реагирования.
31. Органы транспортной прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.
32. Природоохранные прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.
33. Военные прокуратуры и прокуратуры закрытых административно - территориальных образований: понятие, структура и задачи.
34. Предварительное расследование: понятие, формы, сроки.
35. Органы и должностные лица, осуществляющие предварительное расследование.
36. Министерство внутренних дел Российской Федерации: понятие, структура, задачи, полномочия.
37. Следственный Комитет РФ.
38. Полиция, ее задачи, структура и функции.
39. Требования, предъявляемые сотрудникам полиции и их права и обязанности.
40. Органы федеральной службы безопасности РФ.
41. Служба внешней разведки РФ.
42. Федеральная таможенная служба России.
43. Федеральная служба охраны РФ.
44. Организация адвокатуры в РФ: понятие, формы, основные направления ее деятельности.
45. Правовой статус адвоката.

46. Организация юридической помощи по уголовным делам.
47. Организация нотариата в РФ: органы, их задачи, система.
48. Правовое положение нотариуса: требования и полномочия.
49. Основные направления нотариальной деятельности.
50. Понятие и виды, организационные формы частной детективной и охранной деятельности в РФ.
51. Основные положения правового статуса частного детектива.
52. Основные положения правового статуса частного охранника.
53. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.
54. Организация частной детективной и охранной деятельности в РФ.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 34. В органы прокуратуры поступали многочисленные жалобы о нарушении законодательства при предоставлении квартир администрацией одного из районов г. Томска. В результате проведенной прокуратурой области проверки было установлено, что К. и Д., злоупотребляя своим служебным положением, незаконно оформляли документы на освобождающиеся квартиры лицам, не имеющим на то оснований. В частности, таким образом, незаконно были предоставлены квартиры гражданам С., Ф., и М. Кроме того, граждане В., И., Ю., не имея на то оснований, были включены в списки лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения. Назовите направление деятельности прокуратуры, которое охватывает изложенную в задаче деятельность? | Изложенная в задаче деятельность охватывается направлением деятельности прокуратуры, связанным с борьбой с коррупцией и злоупотреблением должностными полномочиями. | Правоохранительные органы |
| 35. За разбойное нападение на граждан около территории воинской части были задержаны военнослужащий Р., а также жители близлежащего поселка несовершеннолетний Г. и гражданин А. Следователем следственного отдела ОВД по району было возбуждено уголовное дело и принято к производству. Однако прокурор района истребовал дело и передал его своим постановлением для дальнейшего расследования следователю Следственного отдела Следственного управления. Следственного комитета РФ. Прокурор области отменил постановление прокурора района. Какое решение должен принять прокурор области по подследственности дела? | Прокурор области должен принять решение о подтверждении передачи дела следователю Следственного отдела Следственного управления Следственного комитета РФ для дальнейшего расследования. Прокурор области имеет компетенцию отменять постановления прокуроров нижестоящих уровней и принимать решения о передаче дела в другие органы. | Правоохранительные органы |
| 36. Истец в процессе написания кассационной жалобы по гражданскому делу направил в суд ходатайство об ознакомлении с материалами дела. Начальник канцелярии суда отказал в удовлетворении указанной просьбы. По его мнению, дела, находящиеся в архиве суда, не подлежат выдаче из архива, за исключением обращений из правоохранительных органов. Оцените правомерность отказа руководителя | Начальник канцелярии суда поступил неравномерно, лица, участвующие по гражданским делам и (или) их представители, имеют право знакомиться с материалами гражданских дел, делать выписки из | Правоохранительные органы |

| | | |
|---|---|---|
| канцелярии суда. Ответ обоснуйте ссылкой на нормативно-правовой акт. | материалов дел и снимать с них копии. | |
| 37. Судебный департамент Приморского края запретил всем судам края принимать и направлять корреспонденцию по почте России, т.к. возросла стоимость почтовых отправлений и участились потери документов. Соответствует ли данный запрет действующему законодательству Российской Федерации? | | Правоохранительные органы |
| 38. Следователь Асиновского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области, закончив расследование уголовного дела с обвинительным заключением, представил его на утверждение прокурору Асиновского района Томской области. После ознакомления с уголовным делом прокурор района возвратил его следователю для производства дополнительного следствия со своими письменными указаниями о проведении ряда следственных действий и изменении обвинения. Может ли следователь в приведенной ситуации не согласиться с прокурором и какими должны быть его действия в данном случае? | В сложной ситуации следователь может возразить прокурору, если считает, что его требования безосновательны. Он может обратиться к начальнику следственного отдела или непосредственно к начальнику следственного управления и дать аргументы в поддержку своего решения. Дальше руководство примет окончательное решение. | Правоохранительные органы |
| 39. В районный ОВД поступило сообщение от гражданки Л. о том, что ее муж Л-н, находясь в нетрезвом состоянии, хулиганит и избивает ее и ее родителей. Приехавшая на место происшествия дежурная группа полиции пресекла действия Л-на, задержала его и доставила пьяного в медицинский вытрезвитель. На следующий день утром Л-н из медицинского вытрезвителя был отпущен домой. Начальник ОВД по району вызвал участкового уполномоченного Н. и дал ему устные указания: провести по данному факту дознание, представить законченное уголовное дело через месяц ему на подпись. Участковый инспектор Н. взял объяснения у пострадавших и подозреваемого Л-на, рапорт старшего группы, дежурившей в тот день, возбудил уголовное дело по ч. 2 ст. 115 УК РФ и провел дознание. Оцените законность и обоснованность действий должностных лиц органов внутренних дел. | В задаче присутствуют грубые нарушения уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Однако для уголовного права нарушения уголовно-процессуального закона не являются существенными. Исходя из этого, ответ на задачу будет гораздо проще. По сути, это сводится к отсутствию признаков грубого нарушения общественного порядка и, следовательно, признаков уголовно-наказуемого хулиганства. | Правоохранительные органы |
| 40. Следователь Следственного отдела ОВД по Шегарскому району Томской области К. по находящемуся у него в производстве уголовному делу поручил сотрудникам отдела уголовного розыска установить виновных в совершении преступления лиц, задержать их и допросить. Однако начальник отдела уголовного розыска направил сотрудников для выполнения другого задания начальника ОВД по Шегарскому району Томской области, и поручение следователя не было выполнено. Следователь доложил о невыполнении его поручения начальнику ОВД по Шегарскому району Томской области. Как должен поступить начальник ОВД по Шегарскому району Томской области? | Начальник ОВД по Шегарскому району Томской области должен рассмотреть доложение следователя о невыполнении поручения, провести внутреннее расследование и принять меры по установлению виновных лиц, их задержанию и допросу. Если начальник отдела уголовного розыска неправомерно направил сотрудников на другое задание, он может быть привлечен к ответственности и | Правоохранительные органы |

| | | |
|---|---|---|
| | подвергнут дисциплинарному взысканию. | |
| 41. Т. совершил хищение имущества у несовершеннолетнего М. при следующих обстоятельствах. Находясь в ночное время у подъезда своего жилого дома, Т. попросил у проходящего мимо ранее незнакомого М. сотовый телефон, мотивируя эту просьбу необходимостью сделать срочный звонок своему знакомому. После того, как М. передал Т. свой сотовый телефон, Т. начал убегать и, не реагируя на требования М. вернуть телефон, скрылся в неизвестном направлении. По факту данного хищения было возбуждено уголовное дело. Кем (каким органом, должностным лицом органа) и в какой форме должно проводиться предварительное расследование по данному уголовному делу? | По уголовным делам, возбуждаемым по части 1 статьи 159 УК РФ, предварительное расследование производится в форме дознания и относится к компетенции дознавателей территориальных органов внутренних дел Российской Федерации по месту совершения преступления. (глава 21 УПК РФ) | Правоохранительные органы |
| 42. Участковый уполномоченный ОВД по Советскому району г. Томска Ф., услышав крики женщины, пришел на помощь и задержал насильника. В составе вызванной дежурной следственно-оперативной группы был следователь следственного отдела ОВД по Советскому району г. Томска М., который после установления личности задержанного и доставления К. в данный ОВД допросил его и пострадавшую, провел между ними очную ставку, отправил пострадавшую на освидетельствование и возбудил уголовное дело. Начальник ОВД по Советскому району г. Томска передал это уголовное дело по подследственности в Следственный отдел по г. Томску Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области для дальнейшего расследования. Следователь этого отдела Г. в течение месяца расследование уголовного дела закончил, и оно с обвинительным заключением было направлено прокурором в Федеральный суд общей юрисдикции Советского района г. Томска. Суд рассмотрел уголовное дело и осудил К. к пяти годам лишения свободы. Оцените законность и обоснованность действий должностных лиц ОВД, СК РФ и суда. | В ходе предварительного расследования орган дознания после принятия сообщения о преступлении вправе был произвести только неотложные следственные действия и направить дело по подследственности в СО СК РФ. В суд дело направлено с соблюдением правил территориальности — по месту совершения преступления. | Правоохранительные органы |
| 43. В пустынном переулке Санкт-Петербурга на Васильевском острове гр-н Таджикистана М. настойчиво приставал к гр-ке РФ жительнице Санкт-Петербурга Х., возвращающейся домой с работы. Группа молодых людей, назвавшихся членами Добровольной народной дружины, скрутили М. («пресекая попытку изнасилования») и повлекли его в отдел полиции. Охарактеризуйте служебную деятельность указанной группы. На каком правовом основании она действует? | Согласно, N 44-ФЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка” народные дружины создаются по инициативе граждан Российской Федерации, желающих участвовать в охране общественного порядка как общественные организации с уведомлением местных органов. Они могут стать активными только после включения в региональный реестр и действуют в | Правоохранительные органы |

| | | |
|---|---|---|
| | соответствии с законами и нормативными актами. | |
| 44. В парке города Н. К-го края лица в форме традиционного казачества осуществляли охрану общественного порядка и пресекали хулиганские выходки группы граждан, находящихся в состоянии алкогольного опьянения. Сформулируйте правовые основы такой «правоохранительной деятельности» | Охрану общественного порядка осуществляют органы внутренних дел, другие правоохранительные органы, а также структуры вроде таможни, органов государственной безопасности, пожарной службы, судебных исполнителей, лесников, ведомственной и вневедомственной охраны России и прочих. Участие граждан в охране общественного порядка опирается на юридическую основу, включая Конституцию, международное право, федеральные законы, нормативные акты субъектов и муниципальные акты. | Правоохранительные органы |
| 45. Следователь МВД Ковалев, находясь в отделе полиции, в окно своего кабинета увидел, что несколько подростков окружили его машину. У Ковалева сложилось впечатление, что подростки пытаются открыть автомашину. Ковалев выбежал из кабинета, позвал сержанта полиции — шофера дежурной части Никитина и вместе с ним задержал одного из подростков. Вместе они привели подростка в отдел полиции, в кабинете стали выяснять у него фамилии других подростков, приковали его наручниками к батарее и нанесли ему побои. Являются ли действия должностных лиц правомерными? | Нет, действия не являются правомерными, так как Ковалёв и Никитин превысил свои должностные полномочия(ст.286 ч.3), а также лишили подростка свободы, что классифицируется по ст. 127 ч. 2 | Правоохранительные органы |
| 46. О каком виде государственной службы идет речь: Имеют право на применение физической силы и огнестрельного оружия | Федеральная государственная служба: служба иных видов | Правоохранительные органы |
| 47. О каком виде государственной службы идет речь: Для них установлены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение | Государственная гражданская служба | Правоохранительные органы |
| 48. О каком виде государственной службы идет речь: Получают денежное довольствие, а также продовольственное и вещевое обеспечение | Военная служба | Правоохранительные органы |
| 49. О каком виде государственной службы идет речь: Гражданин имеет право на замену военной службы по призыву этим видом службы, если несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию, а также он относится к коренному малочисленному народу Российской Федерации. | Альтернативная гражданская служба | Правоохранительные органы |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% – 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений

и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

117.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

118.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

119.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

120.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке

определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468337

2. *Гриненко, А. В.* Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468781

3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459104

6.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы [Электро нный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Ендольцева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2015. – 231 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52540.html

2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511355

3. Денисова Е.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]:практикум/ Денисова Е.И. –Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 208 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59642.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

4. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ.

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ.

12. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ.

6. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ.

7. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ.

8. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. N 218-ФЗ.

9. О создании судебных участков должностей мировых судей в Калининградской области: Закон Калининградской области от 19 июля 2000 г. N 221.

8. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ.

9. О государственной защите судей , должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.03 Профессиональная этика юриста

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд. филос. н. Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
3. Содержание и структура дисциплины .....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература .....
6.2. Дополнительная литература .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.2. Способен соблюдать нормы этики |
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | ПКр ОС-2.1. Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-5.2 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения |
| | | на уровне умений: проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |
| | | на уровне навыков*:* способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |
| | ПКр ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

| | | |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков: способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |

| | |
|---|---|
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Этика: понятие, содержание, основные категории | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Становление и развитие этических идей | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Нравственное содержание российского уголовного процесса | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Этические аспекты деятельности адвоката | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Нравственные основы судебных прений | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8 | Культура уголовно-процессуальной деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Этикет в профессиональной юридической деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Этика: понятие, содержание, основные категории | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Становление и развитие этических идей | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Нравственное содержание российского уголовного процесса | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Этические аспекты деятельности адвоката | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Нравственные основы судебных прений | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Культура уголовно-процессуальной деятельности | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Этикет в профессиональной юридической деятельности | **9** | | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Этика: понятие, содержание, основные категории | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Становление и развитие этических идей | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Нравственное содержание российского уголовного процесса | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Этические аспекты деятельности адвоката | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Нравственные основы судебных прений | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Культура уголовно-процессуальной деятельности | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Этикет в профессиональной юридической деятельности | **12** | | | **1** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.**

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

**Тема 2. Становление и развитие этических идей.**

Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

**Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса.**

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

**Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях** уголовного процесса.

Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

**Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.**

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

**Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката.**

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

**Тема 7. Нравственные основы судебных прений.**

Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи

адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

**Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.**

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.

Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.

Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.

Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

**Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности.**

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Этика: понятие, содержание, основные категории | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Становление и развитие этических идей | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Нравственное содержание российского уголовного процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Этические аспекты деятельности адвоката | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Нравственные основы судебных прений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Культура уголовно-процессуальной деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Этикет в профессиональной юридической деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Типовые вопросы для опроса

1. Каково соотношение морали и права?
2. В чем проявляется единство права и морали и различие между ними?
3. В чем состоит отличие правовых норм от принципов морали?
4. Чем отличается язык, который использует мораль, от языка, на котором говорит право?
5. Приведите свои аргументы «за» или «против» тезиса «Что законно, то морально».
6. Каково соотношение нравственной и правовой форм общественного сознания?
7. Каковы структура и функции профессионально-нравственного сознания юристов?
8. В чем заключается нравственный характер отношений юристов?
9. Как вы думаете, каждый ли человек может быть (стать) нравственным?
10. Можно ли насилие использовать во благо?
11. Возможна ли последовательная этическая аргументация в пользу смертной казни?
12. Можно ли согласиться с утверждением русского философа Вл. Соловьева о том, что «право есть низший предел или определенный минимум нравственности»?

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

Типовые вопросы для опроса

1. Что такое моральный выбор, каковы его элементы?
2. Какие подходы предлагает этика для анализа возникающих моральных проблем?
3. Охарактеризуйте подход к анализу моральных проблем с позиции моральных прав.
4. Охарактеризуйте подход к анализу моральных проблем с точки зрения справедливости.
5. Какие основные концепции справедливости рекомендует этика для принятия решений?
6. Проблемы морального выбора

7. В чем проявляется разница между утилитаризмом правила и утилитаризмом поступка?

8. В чем заключаются трудности при использовании теории утилитаризма для принятия и обоснования решений?

9. Каким образом осуществляется обоснование моральных принципов?

10. Попытайтесь универсализировать какие-либо правила, которым вы обычно следуете в своей жизни.

Типовая тема для доклада

Что такое справедливость в профессии юриста?

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

Типовые вопросы для опроса

1. Что является предметом изучения профессиональной этики?

2. В чем проявляется определяющая роль общей морали по отношению к профессиональной?

3. В чем заключается специфика морали и этики юриста?

4. Каковы цели профессиональной этики юриста?

5. Каковы особенности профессиональной морали юриста?

6. На каких принципах должна строиться профессиональная этика юриста?

7. Ограничивает ли независимость юриста принцип его подчинения только закону?

8. Какими моральными качествами должен обладать юрист**?**

Типовая тема для доклада.

В чем проявляется гуманизм в профессии юриста?

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность сотрудников органов внутренних дел от деятельности представителей других юридических профессий?

2. В чем заключается специфика этики сотрудников органов внутренних дел?

3. Почему к работникам органов внутренних дел предъявляются повышенные моральные требования?

4. Какими нравственными качествами должен обладать сотрудник органов внутренних дел?

5. Какими этическими принципами должен руководствоваться сотрудник органов внутренних дел в своей профессиональной деятельности?

6. Каковы причины профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел?

7. Каковы пути профилактики профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел?

Типовая тема для доклада.

«Как бы хороши ни были правила деятельности, они могут потерять свою силу и значение в неопытных, грубых и недобросовестных руках» (Ф. Кони)

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность адвокатов от деятельности представителей других юридических профессий?

2. В чем проявляется специфика этики адвоката?

3. Какими нравственными качествами должен обладать адвокат?

4. Какими этическими принципами должен руководствоваться адвокат в своей профессиональной деятельности?

5. Почему принцип независимости является основным в деятельности адвоката?
6. Охарактеризуйте принцип конфиденциальности в деятельности адвоката.
7. В чем заключаются такие принципы адвокатской профессии, как принципы добросовестности и честности?
8. Каковы причины и формы профессиональной деформации адвокатов?
9. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к адвокатам в служебной деятельности.
10. Какими правилами должен руководствоваться адвокат в отношениях с клиентом?

Типовая тема для доклада.

Принцип конфиденциальности в деятельности адвоката.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность прокуроров от деятельности представителей других юридических профессий?
2. В чем проявляется специфика прокурорской этики?
3. Почему к работникам прокуратуры предъявляются повышенные моральные требования?
4. Какими нравственными качествами должен обладать прокурор?
5. Какими этическими принципами должен руководствоваться работник прокуратуры в своей профессиональной деятельности?
6. Какие требования предъявляет к прокурору Кодекс этики прокурорского работника РФ при осуществлении служебной деятельности?
7. Какие требования предъявляет к прокурору Кодекс этики прокурорского работника РФ во внеслужебной деятельности.

Типовая тема для доклада.

«Нет “хороших” и “плохих” дел, простых и сложных, а есть конкретный случай, конфликт, ситуация, в которых надо разобраться и решить по закону и справедливости!» (Ф. Кони)

**Типовые оценочные материалы по теме7**

Типовые вопросы для опроса

Какие особенности отличают деятельность судьи от деятельности представителей других юридических профессий?

В чем проявляется специфика судейской этики?

Почему к судьям предъявляются повышенные моральные требования?

Какими нравственными качествами должен обладать судья?

Какими этическими принципами должен руководствоваться судья в своей профессиональной деятельности?

Какие требования предъявляет к судье Кодекс судейской этики?

Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии судьи?

В чем проявляется принцип беспристрастности судьи?

Какие требования предъявляются к поведению судьи в судебном заседании?

10 Какие требования предъявляются к речи судьи?

Типовая тема для доклада.

Внешний вид судьи.

**Типовые оценочные материалы по теме 8**

Типовые вопросы для опроса

Какие особенности отличают деятельность нотариусов от деятельности представителей других юридических профессий?

Охарактеризуйте десять заповедей нотариуса. Какими нравственными чертами должен обладать нотариус, чтобы соблюдать эти заповеди?

Какие этические требования предъявляются к нотариусу Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации?

В чем проявляется специфика принципа конфиденциальности применительно к профессиональной деятельности нотариуса?

Какие нравственные требования должен соблюдать нотариус во взаимоотношениях с клиентами?

Какие нравственные требования должен соблюдать нотариус во взаимоотношениях с коллегами?

Ознакомьтесь с Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации. Как вы считаете, все ли необходимые нравственные требования к нотариусам в нем присутствуют?

Типовая тема для доклада.

Десять заповедей нотариуса нотариата.

**Типовые оценочные материалы по теме 9**

Типовые вопросы для опроса

Какие требования предъявляются к речи юриста?

В результате каких причин возникают коммуникативные барьеры?

Раскройте роль средств невербальной коммуникации в установлении и расширении психологического контакта между людьми.

Что такое коммуникативная компетентность?

Перечислите основные правила профессионального общения юриста.

Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?

Какими умениями должен обладать юрист для осуществления эффективного профессионального общения и эффективной профессиональной деятельности в целом?

Типовая тема для доклада.

Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-5.2 | Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему | Использование информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения |
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые вопросы:

1. Какие требования предъявляются к речи юриста?
2. В результате каких причин возникают коммуникативные барьеры?
3. Раскройте роль средств невербальной коммуникации в установлении и расширении психологического контакта между людьми.
4. Что такое коммуникативная компетентность?
5. Перечислите основные правила профессионального общения юриста.
6. Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?
7. Какими умениями должен обладать юрист для осуществления эффективного профессионального общения и эффективной профессиональной деятельности в целом?
8. Что является предметом изучения профессиональной этики?
9. В чем проявляется определяющая роль общей морали по отношению к профессиональной?
10. В чем заключается специфика морали и этики юриста?
11. Каковы цели профессиональной этики юриста?
12. Каковы особенности профессиональной морали юриста?

13. На каких принципах должна строиться профессиональная этика юриста?

14. Ограничивает ли независимость юриста принцип его подчинения только закону?

15. Какими моральными качествами должен обладать юрист?

.

**Фонд оценочных средств**

| Содержание вопроса | Ключи к заданию | Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию |
|---|---|---|
| 31. Адвокат Павлов пять лет назад консультировал клиента Ушникова и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Замером, адвокат Павлов упомянул об этих фактах биографии Ушникова. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Павлов? | Кодекс профессиональной этики адвокатов гласит, что адвокат не вправе разглашать без согласия доверителя сведения, сообщенные им адвокату в связи с оказанием ему юридической помощи. | Профессиональная этика юриста |
| 32. Адвокат при посещении ресторана требовал от персонала уделять ему особое внимание, после распития алкогольных напитков вступил в драку с посетителем. Были ли наращены нормы морали? | Да. Профессиональная мораль юриста является понятием, суть которого выражается в принадлежности и неукоснительному, постоянному, служению высоким общечеловеческим ценностям и идеалам, таким как общепринятые категории, усиленные гуманистическими идеями, которые последовательно и неотступно, ежедневно воплощаются в жизни. | Профессиональная этика юриста |
| 33. Прокурор был свидетелем дорожно-транспортного происшествия, где водитель не в трезвом виде наехал на пешехода. Для восстановления справедливости прокурор вместе с гражданами сдал избивать водителя. Правомерно ли поступил прокурор? | Нет. Профессиональная мораль юриста является понятием, суть которого выражается в принадлежности и неукоснительному, постоянному, служению высоким общечеловеческим ценностям и идеалам. Прокурор должен был позвонить в мед.учреждение, сообщить в дежурную часть ДПС о ДТП, оказать помощь пострадавшему и обеспечить соблюдение правопорядка. | Профессиональная этика юриста |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способен к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

121.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

122.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

123.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

124.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450005

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

6.2. Дополнительная литература

1. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511361

2. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102277.html

3. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 524 с. — ISBN 978-5-394-03597-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110933.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.04 Основы исследовательской деятельности

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 171
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 171
3. Содержание и структура дисциплины ..... 172
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 179
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 187
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 191
6.1. Основная литература ..... 191
6.2. Дополнительная литература ..... 192
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 192

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления | ПКр ОС-3.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности оценки ресурсов и ограничений |
| | | на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | | на уровне навыков: способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | ПКр ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов |
| | | на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| | | на уровне навыков: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |

**Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 10 часов лекций,
– 10 часов практических занятий,
– 88 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

**Содержание и структура дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Методологические основы исследовательской деятельности | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Технология работы с информационными источниками | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Представление результатов исследовательской деятельности | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Этика исследовательской деятельности | **13** | **2** | | **2** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **72** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Методологические основы исследовательской деятельности | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Технология работы с информационными источниками | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Представление результатов исследовательской деятельности | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Этика исследовательской деятельности | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **10** | | **88** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Методологические основы исследовательской деятельности | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) | **12** | **2** | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования | **12** | | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Технология работы с информационными источниками | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Представление результатов исследовательской деятельности | **11** | | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Этика исследовательской деятельности | **15** | | | | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **92** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции**

Понятие науки. Задачи науки. Социальные функции науки. Формы научных знаний.

Исследование как форма развития научного знания. Базовые требования к научному исследованию. Цели научного исследования. Научно-исследовательская деятельность: понятие, виды, предметное содержание. Субъекты научно-исследовательской деятельности.

Научные исследования и их роль в практической деятельности человека. Классификация научных исследований: фундаментальные, прикладные научные исследования и научные разработки; теоретические, метатеоретические, эмпирические, прогностические и экспериментальные научные исследования.

Юридическая наука: понятие и функции. Объект и предмет юридической науки. Юриспруденция как система юридических наук. Структура юриспруденции: теоретико-правовые, отраслевые и прикладные юридические науки. Понятия эмпирического и теоретического уровней юридической науки.

**Тема 2. Методологические основы исследовательской деятельности**

Методология научного исследования как способ организации исследовательской деятельности и система научных методов.

Методы научного исследования. Классификация методов: философский, общенаучный (для всех наук), частнонаучный (для некоторых наук) и специальный (для отдельной науки).

Общенаучные методы-подходы: диалектический, содержательный, структурный, функциональный, системный, ситуационный, информационный, алгоритмический подходы к исследованию.

Общенаучные методы-приемы: общелогические и традиционные методы познания.

Общелогические методы познания: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, индукция и дедукция, аналогия, сравнение.

Традиционные методы познания: эмпирические и теоретические. Методы эмпирического исследования: наблюдение, измерение, сравнение, описание, эксперимент.

Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования: упорядочение, систематизация фактов, идей, положений. Применение статистических методов в научном исследовании.

Методы теоретического исследования: классификация, формализация, историзм, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному, аксиоматический, гипотетико-дедуктивный, системный, структурно-функциональный методы.

Частнонаучные методы познания: социологический, кибернетический, синергетический.

Специальные методы познания: герменевтический, формально-юридический, юридико-догматический, сравнительно-правовой.

**Тема 3. Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)**

Стадии научного исследования: целеполагания; подготовительная; эмпирическая; теоретическая; изложения и опубликования результатов исследования.

Теоретическая и эмпирическая основа исследования. Теоретические основания научного исследования: теория, концепция, гипотеза, научный факт. Проблема исследования. Процесс постановки проблемы исследования. Виды научных проблем: научная и практическая проблемы. Проблемная социальная ситуация и научная проблема. Этапы постановки проблемы исследования. Идея, замысел и гипотеза исследования. Виды и структура исследовательских гипотез. Разработка концепции исследования. Объект и предмет исследования: их понятие и соотношение. Цель исследования. Типы целей исследования в юриспруденции. Построение «дерева целей». Задачи исследования. Типы задач исследования в юриспруденции. Тема исследования, ее взаимосвязь с научной проблемой. Требования к формулировке темы. Обоснование темы исследования. Определение методов исследовательской деятельности. Проблема взаимосвязи предмета и метода исследования.

Актуальность исследования. Научная новизна исследования. Виды научной новизны результатов исследования: теоретическая и практическая новизна. Уровни научной новизны результатов исследования: уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Требования, предъявляемые к формулировке выводов научного исследования. Характеристика теоретической значимости результатов исследований: учет новизны, концептуальности и доказательности, перспективности научного исследования.

Составление предварительного плана исследования. Разработка проекта структуры научного исследования. Требования, предъявляемые к введению и заключению научно-исследовательской работы.

**Тема 4. Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования**

Теоретические и эмпирические научные исследования: понятие, взаимосвязь, значение для юридической науки и практики. Принципы научного исследования: всесторонности, детерминизма, историзма, конкретности, объективности. Виды исследовательской процедуры: процедуры описания, классификации, формулирования, объяснения, аргументации и критики определений и понятий.

Теоретические исследования. Предмет теоретического знания. Категории теоретического познания. Виды теоретического исследования. Терминологическое исследование. Понятийно-историческое исследование. Методы теоретических исследований. Особенности формирования категориального аппарата теоретического исследования. Специальные требования, предъявляемые к теоретическим исследованиям в юриспруденции. Метатеоретические правовые исследования.

Эмпирические исследования. Предмет эмпирического знания. Эмпирический метод исследования. Виды эмпирического исследования. Структура и этапы эмпирического исследования. Методы анализа и интерпретации результатов исследования. Особенности формирования категориального аппарата эмпирического теоретического исследования. Специальные требования, предъявляемые к эмпирическим исследованиям в юриспруденции.

Прикладные исследования: понятие, значение для юридической науки и практики. Соотношение прикладных исследований с теоретическими и эмпирическими научными исследованиями.

Прогностические исследования: понятие, значение для юридической науки и практики. Соотношение прогностических исследований с теоретическими и эмпирическими научными исследованиями.

**Тема 5. Технология работы с информационными источниками**

Понятие информации и ее свойства. Информационная среда. Виды научной информации. Основные источники научной информации. Источники юридической информации. Документальные источники информации и их виды. Первичные (первоисточники) и вторичные документы. Электронные источники информации и их виды. Универсальная десятичная классификация (УДК).

Поиск, сбор и обработка научной информации. Информационно-библиографические ресурсы. Библиографический поиск. Алгоритм поиска научной информации. Способы фиксации библиографической информации. Подбор, систематизация и работа с источниками информации. Методика работы над книгой и ведения рабочих записей. Извлечение необходимой информации: поисковое, просмотровое, синтетическое и аналитическое чтение. Отбор и оценка фактического материала. Переработка информации. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки).

Библиографическое оформление источников информации. Библиографическая ссылка: понятие, виды, оформление. Требования к библиографическому описанию источников. Особенности описания нормативно-правовых документов. Варианты построения библиографических списков источников. Подготовка справочного аппарата: построение указателя авторов, указателя источников, списка сокращений.

**Тема 6. Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ**

Виды научно-исследовательских работ и их особенности.

Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная (дипломная) работа; диссертация; научный доклад; индивидуальный и групповой научный отчет, исследовательский проект, аналитическая справка, литературный обзор. Их виды. Структура. Признаки научности.. Критерии оценки.

Научно-исследовательские (опубликованные) работы: тезисы докладов и выступлений, научные статьи, монографии, авторефераты, учебные издания, методическая продукция. Их виды. Структура. Признаки научности. Требования к оформлению. Критерии оценки.

Рецензирование как форма научного исследования. Понятие рецензирования. Виды рецензирования. Принципы рецензирования научного текста. Структура рецензии.

Оформление исследовательской работы. Особенности оформления структурных частей научно-исследовательской работы. Язык работы. Стилистические требования к тексту

исследовательской работы. Логическая взаимосвязь цели, задач, результатов и вывода. Аргументация и доказывание. Рубрикация текста. Приложения. Иллюстративный материал.

Апробация результатов исследования. Понятие апробации. Формы апробации: доклад, отчет, дискуссия, рецензии.

**Тема 7. Представление результатов исследовательской деятельности**

Уровни научной коммуникации. Официальные и неофициальные акты научной коммуникации.

Научный доклад. Доклад как особая форма устного публичного выступления. Структура, особенности стилистики и оформления. Тезисы доклада. Способы обеспечения наглядности научного доклада: раздаточный материал, технические средства сопровождения. Тактика аргументации.

Презентация результатов исследовательской деятельности. Правила создания презентации. Общие требования к содержательной части презентации. Структура презентации. Этапы создания презентации. Критерии оценки презентации.

Защита курсовой и выпускной квалификационной работы. Требования к оформлению Процедура защиты. Структура доклада. Критерии оценки.

**Тема 8. Этика исследовательской деятельности**

Исторические этапы становления исследовательской этики. Проблема позитивной и негативной ответственности ученого за моральный выбор.

Соблюдение правил научной этики при проведении научного исследования. Аргументация универсальная и контекстная. Фабрикация, фальсификация, компиляция.

Этика представления результатов научного исследования. Плагиат, антиплагиат и самоплагиат. Манипулятивные приемы: подмена тезиса. Наклеивание ярлыков, приписывание несуществующих смыслов и т.п.

Авторские права. Соавторство. Способы цитирования.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Методологические основы исследовательской деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Технология работы с информационными источниками | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Представление результатов исследовательской деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Этика исследовательской деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовой тест

Вопрос №1.

Как соотносятся объект и предмет исследования

*Варианты ответов:*

1. не связаны друг с другом
2. объект содержит в себе предмет исследования
3. объект входит в состав предмета исследования

Вопрос №2.

Какие из предложенных методов относятся к теоретическим

*Тип ответа:* Многие из многих *Варианты ответов:*

1. анализ и синтез
2. абстрагирование и конкретизация
3. наблюдение

Вопрос №3.

ИНИОН издает

*Варианты ответов:*

1. вторичные издания
2. книги
3. журналы

Вопрос №4.

Отметьте правильные утверждения об ИНИОН

*Варианты ответов:*

1. монотематичный орган НТИ
2. всероссийский орган НТИ
3. орган-депозитарий

Вопрос №5.

По середине титульного листа не печатаются

*Тип ответа:* Многие из многих *Варианты ответов:*
1. гриф «Допустить к защите»
2. исполнитель
3. место написания (город) и год

Вопрос №6.
Научный текст необходимо *Варианты ответов:*
1. представить в виде разделов, подразделов, пунктов
2. привести без деления одним сплошным текстом
3. составить таким образом, чтобы каждая новая мысль начиналась с абзаца

Вопрос №7.
Числительные в научных текстах приводятся
*Варианты ответов:*
1. только цифрами
2. только словами
3. в некоторых случаях словами, в некоторых цифрами

Вопрос №8.
Однозначные количественные числительные в научных текстах приводятся
*Варианты ответов:*
1. словами
2. цифрами
3. и цифрами и словами

Вопрос №9.
Сокращения «и др.», «и т.д.» допустимы
*Варианты ответов:*
1. только в конце предложений
2. только в середине предложения
3. в любом месте предложения

Вопрос №10.
Иллюстрации в научных текстах
*Тип ответа:* Многие из многих *Варианты ответов:*
1. могут иметь заголовок и номер
2. не могут иметь заголовок и номер
3. помещаются в тексте после первого упоминания о них

Вопрос №11.
Выбор темы исследования определяется
*Варианты ответов:*
1. актуальностью
2. отражением темы в литературе
3. интересами исследователя.

Вопрос №12
Цитирование без разрешения автора или его преемников возможно
*Варианты ответов:*
1. в учебных целях
2. в качестве иллюстрации
3. невозможно ни при каких случаях

Вопрос №13.
Сокращения в научных текстах
*Тип ответа:* Многие из многих *Варианты ответов:*
1. допускаются в виде сложных слов и аббревиатур
2. допускаются до одной буквы с точкой
3. не допускаются

Вопрос №14.
В приложениях
*Тип ответа:* Многие из многих *Варианты ответов:*
1. нумерация страниц сквозная
2. на листе справа сверху напечатано «Приложение»
3. на листе справа напечатано «ПРИЛОЖЕНИЕ»

Вопрос №15.
Составные части научного текста обозначаются
*Варианты ответов:*
1. арабскими цифрами с точкой
2. без слов «глава», «часть»
3. римскими цифрами

Вопрос №16.
Во введении необходимо отразить
*Варианты ответов:*
1. актуальность темы
2. полученные результаты
3. источники, по которым написана работа

Вопрос №17.
Таблица
*Тип ответа:* Многие из многих *Варианты ответов:*
1. может иметь заголовок и номер
2. помещается в тексте сразу после первого упоминания о ней
3. приводится только в приложении

Вопрос №18.
Одна из основных функций науки, как общественного явления:
*Варианты ответов:*
1. управление и направление социума;
2. информационная;
3. образовательная;
4. продвижение технического прогресса.

Вопрос №19.
Что из перечисленного относится к чувственному познанию человека:
*Тип ответа:* Многие из многих *Варианты ответов:*
1. воображение;
2. восприятие;
3. интуиция;
4. ощущение.

Вопрос №20.
Научное исследование начинается
*Варианты ответов:*
1. с выбора темы
2. с литературного обзора с определения методов исследования

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

**Выполнение реферата**

1. Логика истории.
2. Наука и мистика.
3. Метод универсальной математики.
4. Истина, ее критерии и способы отыскания.
5. Технические науки. Метод технических наук.
6. Глобальные проблемы человечества и роль наук в их решении.
7. Научно исследовательская работа.
8. Область поиска новой информации.
9. М.В. Ломоносов о единстве теории и эмпирии.
10. Античный рационализм.
11. Наука и культура.
12. Наука как феномен культуры.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка

«не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания . |
|---|---|---|
| УК ОС-2.1 | соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации | Планирование деятельности по достижению задач |
| ПКр ОС-3.1 | Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции и давать консультации в различных сферах государственного управления | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного юридического заключения и консультации |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

1. Понятие науки и классификация наук
2. Организация научно-исследовательской работы в России
3. Этапы научно-исследовательской работы
4. Рост научного знания.
5. Семантика терминов и эмпирическая интерпретация понятий.
6. Специфика научного мышления.
7. Логическая операция доказательства и опровержения.
8. Понятийный аппарат формальной логики и анализ научного познания.
9. Законы развития науки и логика процедур научного исследования.
10. Логика научного открытия.
11. Критерии истинности знания, достоверность дедуктивных и индуктивных выводов.
12. Структура доказательства.
13. Тезис, выносимый на защиту.
14. Аргументы.
15. Демонстрация.
16. Опровержение.
17. Аксиомы, факты, определения.
18. Логический вывод и интерпретация.
19. Генерализация факта.
20. Организация научно-исследовательской работы в России
21. Этапы научно-исследовательской работы
22. Объект и предмет исследования
23. Требования к формулировке цели и задач исследования
24. Понятия метода и методологии научных исследований
25. Виды познания.
26. Специфика познавательных процессов.
27. Признаки научного познания.
28. Понятие метода.
29. Классификация методов научного исследования.
30. Философия и методология; общенаучная методология.

31. Оформление НИР: поля, формат листа, шрифт, заголовки, разделы, титульный лист, иллюстрации, таблицы, графики, формулы, ссылки, приложения.
32. Рецензирование НИР.
33. Оценка содержания, актуальности, новизны, достоверности результатов.
34. Техническое и литературное редактирование НИР.
35. Выбор методов научного исследования.
36. Типы научных теорий.
37. Научное исследование как исследование «органического целого».
38. Формирование темы научного исследования.
39. Классификация научных исследований.
40. Этапы теоретического исследования.
41. Виды эмпирических исследований, постановка эксперимента.
42. Подготовка план-программы эмпирического исследования.
43. Формирование исследовательской группы, штаба исследования, подготовка инструментария.
44. Предмет и объект исследования, цель, выбор метода исследования.
45. Этапы эмпирического исследования.
46. Методы научного познания в Древности и в Средние века;
47. Формирование научных подходов в исследованиях в Новое время.
48. Формы и методы научных исследований на современном этапе общественного развития.
49. Научные открытия древности и средневековья.
50. Особенности развития НТП в Новое время.
51. Возникновение и развитие НТР в XX веке.
52. Наука и современность: информационные технологии.
53. Информационное общество.
54. Законы формальной логики и законы диалектической логики.
55. Закон тождества и тождество противоположностей.
56. Закон непротиворечия и единство и борьба противоположностей.
57. Границы применения формальной логики.
58. Законы формальной логики и законы диалектической логики.
59. Закон тождества и тождество противоположностей.
60. Закон непротиворечия и единство и борьба противоположностей.
61. Границы применения формальной логики.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 58. В связи с внесением поправок в региональный закон «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» в части предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам с тремя и более детьми или единой компенсационной выплаты на выбор, необходимо составить проект постановления правительства Калининградской области, которым устанавливается размер и порядок | Анализ существующего законодательства в данной области правового регулирования; используя метод аналогии и планирования, формулируются структурные элементы законопроекта; моделирование нормативно-правового акта; используя лингвистический метод, уточняются термины, понятия, обеспечивается | Основы исследовательской деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| предоставления единовременной денежной выплаты, в том числе порядок подачи многодетным гражданином заявления о предоставлении единовременной выплаты, перечень документов, прилагаемых к данному заявлению, порядок его рассмотрения, основания отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, цели использования единовременной денежной выплаты. Определите какие научно-правовые методы и в каком порядке будут использованы. | лаконичность юридического акта, повышение его информативности, а также, ясности и доступности; | |
| 59. В целях реализации антикоррупционной политики, необходимо произвести оценку проводимым в Министерстве социального развития Калининградской области профилактических антикоррупционных мероприятий на соответствие их Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также, определения их эффективности. Определите этапность и методологию проведения данной оценки. | С помощью метода анализа, исследуются проводимые мероприятия; Проведение статистического анализа поможет определить эффективность проводимых мероприятия; Метод социологического опроса поможет определить субъективные оценки эффективности проводимых мероприятий; Сравнительно-правовой метод определит соответствие проводимых мероприятий Федеральному законодательству; | Основы исследовательской деятельности |
| 60. В Калининградской области на основании Закон Калининградской области от 3 февраля 2003 г. № 222 "О розничной продаже алкогольной продукции на территории Калининградской области" были введены временные ограничения продажи алкогольных и пивосодержащих напитков с 22:00 до 10:00, Проанализируйте легитимность данного нормативно-правового акта. | Для изучения легитимности данного нормативно-правового акта может быть использован метод социологический опроса населения, путем проведения анкетирования и интервьюирования | Основы исследовательской деятельности |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:
- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.
- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

125.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

126.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

127.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

128.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475627

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5.

5. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475632

6.2. Дополнительная литература

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДДНА, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028791

2. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html

3. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515431

4. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514505

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.05 Основы юридической аргументации

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления | ПКр ОС-3.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов |
| | | на уровне умений: анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | на уровне навыков: способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | ПКр ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов |
| | | на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| | | на уровне навыков: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 10 часов лекций,
– 10 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие юридической (правовой) аргументации | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Формы правовой аргументации | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Основы конструирования аргументации | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие юридической (правовой) аргументации | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Формы правовой аргументации | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Основы конструирования аргументации | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа | **21** | **4** | | **4** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие юридической (правовой) аргументации | **20** | **2** | | **2** | | **16** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Формы правовой аргументации | **20** | **2** | | **2** | | **16** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Основы конструирования аргументации | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа | **14** | | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие юридической (правовой) аргументации**

Понятие юридической аргументации. Общие и специальные дисциплины, изучающие юридическую аргументацию. Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Сфера применения юридической аргументации, её функции. История правовой аргументации.

**Тема 2. Формы правовой аргументации**

Особенности устной и письменной правовой аргументации. Логические основания юридической аргументации. Грамматические основания юридической аргументации («роль языка»).

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные). Иные подходы к классификации аргументации.

**Тема 3. Основы конструирования аргументации**

Правила правовой аргументации. Явления и действия, подлежащие и неподлежащие доказыванию. Роль правовых презумпций и фикций в аргументации. Дедукция, индукция, аналогия, трансдукция, доведение до абсурда и др. способы правовой аргументации. Примеры использования правовой аргументации (на примере судебных процессов).

Правовые и фактические основания для возможности аргументации. Свобода выбора правовых аргументов.

**Тема 4. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа**

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы.

Использование примеров юридического регулирования из других правовых систем (компаративистика) в качестве «правового» аргумента.

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие юридической (правовой) аргументации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Формы правовой аргументации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основы конструирования аргументации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовой тест

Вопрос №1.

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали митинги.

Варианты ответов:

1. анахронизм;
2. тавтология
3. нарушение лексической сочетаемости
4. речевая недостаточность

5. плеоназм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №2

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Я думаю, что в декабре месяце на улицах Москвы можно будет увидеть массу красивостей.

Тип ответа: Многие из многих Варианты ответов:

1. смешение паронимов.
2. эвфемизм
3. анахронизм
4. плеоназм
5. речевая недостаточность
6. нарушение лексической сочетаемости
7. тавтология.

Вопрос №3

Какое стилистическое средство использовано в следующем предложении?

Если бы это не вызвало ваших возражений, то я был бы склонен предположить, что подготовке к зачету вы уделили недостаточно большое внимание.

Варианты ответов:

1. эвфемизм;
2. смешение паронимов
3. анахронизм
4. плеоназм
5. речевая недостаточность
6. нарушение лексической сочетаемости
7. тавтология.

Вопрос №4

Какой логический закон нарушен в следующем высказывании?

Журналист в результате своего «расследования» явлений жизни выступает либо в поддержку всего нового, передового, прогрессивного, либо является непримиримым борцом со всем отжившим, со всеми социальными болячками.

Варианты ответов:

1. закон исключенного третьего;
2. закон достаточного основания
3. закон тождества
4. закон непротиворечия.

Вопрос №5

Какое стилистическое средство использовано в следующем предложении?

Для получения информации от захваченных террористов мы использовали более жесткие формы допроса.

Варианты ответов:

1. эвфемизм;
2. смешение паронимов
3. анахронизм
4. плеоназм
5. речевая недостаточность
6. нарушение лексической сочетаемости

7. тавтология.

Вопрос №6

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Дворовых заставляли работать и по выходным дням.

Варианты ответов:

1. смешение паронимов.
2. эвфемизм
3. анахронизм
4. плеоназм
5. речевая недостаточность
6. нарушение лексической сочетаемости
7. тавтология.

Вопрос №7

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Предвыборная программа кандидата здесь не играла решающего значения.

Варианты ответов:

1. нарушение лексической сочетаемости;
2. тавтология
3. речевая недостаточность
4. плеоназм
5. анахронизм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №8

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Экскурсии полезны для повышения кругозора.

Варианты ответов:

1. нарушение лексической сочетаемости;
2. тавтология
3. речевая недостаточность
4. плеоназм
5. анахронизм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №9

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Цена этого выбора чрезвычайно высока: или Россия на долгие годы и десятилетия утонет в гнилом болоте псевдореформ, или найдет свой достойный путь в третье тысячелетие.

Варианты ответов:

1. нарушение лексической сочетаемости;
2. речевая недостаточность
3. плеоназм
4. тавтология
5. анахронизм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №10

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Далее нашу музыкальную программу продолжат рок-группы.

Варианты ответов:

1. речевая недостаточность;
2. тавтология
3. нарушение лексической сочетаемости
4. плеоназм
5. анахронизм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №11

Какой тип противоречий обнаруживается в следующем предложении?

Самое популярное женское имя в Москве Настя. На каждую тысячу новорожденных девочек появляется в среднем 100 Анастасий. Это имя стабильно держит первенство уже 5 лет подряд. Не менее популярны Анна, Мария и Екатерина.

Варианты ответов:

1. явное дистантное;
2. скрытое контактное
3. явное контактное
4. скрытое дистантное.

Вопрос №12

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

В сборник вошло более тысячи не повторяющихся между собой анекдотов.

Варианты ответов:

1. паралогизм
2. тавтология
3. нарушение лексической сочетаемости
4. речевая недостаточность
5. плеоназм
6. эвфемизм
7. анахронизм
8. смешение паронимов.

Вопрос №13

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Персоналу больницы строго запрещается доедать то, что осталось от больных.

Варианты ответов:

1. речевая недостаточность;
2. тавтология
3. нарушение лексической сочетаемости
4. плеоназм
5. анахронизм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №14

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Жители Веневского района проявили высокое политическое сознание: явка на избирательные участки была практически стопроцентной.

Варианты ответов:

1. нарушение лексической сочетаемости;
2. тавтология
3. речевая недостаточность
4. плеоназм
5. анахронизм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №15

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.
Мы помогали нашим выпускникам с трудоустройством на работу.

Варианты ответов:

1. плеоназм;
2. тавтология
3. нарушение лексической сочетаемости;
4. речевая недостаточность;
5. анахронизм;
6. эвфемизм;
7. смешение паронимов.

Вопрос №16

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.
Нам надо держать контакт с губернаторами.

Варианты ответов:

1. нарушение лексической сочетаемости;
2. тавтология
3. речевая недостаточность
4. плеоназм
5. анахронизм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №17

Ведущий акустический признак при выделении ударного

Варианты ответов:

1. длительность.
2. редуцированность
3. высота тона
4. сила или громкость
5. слога в русском языке.

Вопрос №18

Словесное ударение определяется как:

Варианты ответов:

1. выделение одного из слогов слова с помощью тех или иных фонетических (акустических) признаков;
2. иных фонетических (акустических) признаков
3. выделение голосом одного из слогов слова
4. звуковое подчеркивание одного из слогов слова
5. Отсутствие редукции у одного из гласных звуков.

Вопрос №19

Интонация понимается как:

Варианты ответов:

1. совокупность просодических средств, участвующих в членении и организации речевого потока в соответствии со смыслом передаваемого сообщения;
2. цезура
3. изменение высоты тона и темпа речи
4. передаваемого сообщения
5. изменение высоты голоса в речи
6. совокупность просодических средств, участвующих в членении и организации речевого потока в соответствии со смыслом.

Вопрос №20

Звуковые единицы изучаются в фонетике:

Варианты ответов:

1. в двух аспектах — функциональном и фонетическом
2. в трех аспектах — лингвистическом, биологическом, акустическом
3. в четырех аспектах — функциональном, артикуляторном, акустическом и перцептивном 4. В одном аспекте – фонетическом.

Темы для эссе

1. Аргументация, доказательство, обоснование. Область исследований теории аргументации.
2. История искусства аргументации.
3. Проблемы и перспективы современной теории аргументации.
4. Структура доказательства и аргументации.
5. Требование к доказательству и аргументации.
6. Доказательство и опровержения.
7. Аргументация к логике.
8. Типичные логические ошибки в аргументации.
9. Аргументация в исследовании.
10. Культурно-семиотические системы аргументации.
11. Аргументы к реальности.
12. Аргументы к самосознанию и личному опыту.
13. Аргументативные аспекты логического учения о понятии.
14. Аргументы к общественному установлению или признанию.
15. Роль имен, образов и понятий в аргументации.
16. Художественные приемы и тропы.
17. Логико-языковые ошибки и уловки.
18. Общая характеристика и виды диалога.
19. Структура диалога.
20. Требования к рациональному диалогу.
21. Общая характеристика вопросо-ответа.
22. Логические характеристики вопросо-ответа.
23. Требования к вопросо-ответам.
24. Виды вопросов.
25. Техники вопросов в аргументативных дискурсах.
26. Положение, тезис, проблема, точка зрения.
27. Выдвижение тезиса. Хрия. Мини-суждение.
28. Выдвижение и анализ проблем. Метод SCORE.
29. Позиционный анализ.
30. Техники анализа и оценки аргументации.

31. Решение проблем.
32. Логико-риторические эффекты.
33. Логические уловки и ошибки.
34. Психологические уловки.
35. Аргументы и уловки ad hominem.
36. Манипуляции.
37. Типы и стратегии спора и дискуссии.
38. Аналитические операции и приемы синтеза.
39. Барьеры в критических дискуссиях.
40. Общая характеристика текста.
41. Порождение текста.
42. Цитирование как способ аргументации

Выполнение рефератов

1. Предмет и история искусства аргументации.
2. Понятия аргументации, доказательства и обоснования в современной логике.
3. Требования к доказательству и аргументации.
4. Использование аргументации к логике.
5. Виды обоснований в аргументации.
6. Аргументация в исследовании и влияние метода на результат.
7. Проблематика культурного и семиотического аспектов в теории аргументации.
8. Аргументы к реальности, к самосознанию, к личному опыту, к общественному установлению.
9. Структура доказательства. Доказательство и опровержение тезиса.
10. Анализ текста. Приведение доводов за и против. Анализ оснований точки зрения.
11. Общая характеристика и виды диалога.
12. Виды вопросов. Их уместность и использование на практике
13. Выдвижение тезиса. Построение хрии. Защита суждения.
14. Позиционный анализ исследования.
15. Методы анализа и оценки аргументации (их сравнение).
16. Способы построения определений и роль определений в доказательстве.
17. Особенности аргументов и уловок ad hominem.
18. Выявление логических ошибок и уловок в тексте.
19. Особенности ведения дискуссии.
20. Анализ и синтез. Их роль в познании, логике и риторике.
21. Общая характеристика текста. Основы логического анализа текста.
22. Зарождение искусства аргументации в древней Греции.
23. Правильная форма рассуждения. Требование релевантности и логичности.
24. Опровержение и его основные виды.
25. Гносеологические характеристики сомнения и убеждения.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-1.1 | Осуществляет выбор необходимого источника информации; определяет достоверность и объективности информации, оценивает ее актуальность и новизну | Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |
| ПКр ОС-3.1 | Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции и давать консультации в различных сферах государственного управления | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного юридического заключения и консультации |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

1. Что такое аргументация?
2. Перечислите аспекты аргументации
3. Опишите учения Демокрита
4. «Новая риторика» Х. Перельмана
5. Перечислите признаки аргументов
6. Опишите правило тезиса
7. Охарактеризуйте контрпримеры и их функции
8. Перечислите виды прогнозирования
9. Опишите иерархию целей
10. Опишите принцип «зри в корень»
11. Кто такой Г.В. Коржов?
12. Определение смысла Б. Рассела
13. Опишите метафоры и их универсальность в языке.
14. Что такое окказициональность?
15. Опишите виды диалогов по социальным целям
16. Что такое фатический диалог?
17. Перечислите логические характеристики вопросо-ответа
18. Что такое тезис?

19. Раскройте метод SCORE
20. Опишите последствия расширения исследовательского горизонта
21. Что такое уловки и ошибки?
22. Опишите метод видимой поддержки
23. Что такое псевдопричинная связь?
24. Что такое спор?
25. Что такое дискуссия?
26. Опишите стадии разрешения споров и конфликтов
27. Какие бывают барьеры в критических дискуссиях?
28. Что такое текст?
29. Перечислите виды текстов
30. Понятие дискурса
31. Что такое компиляция?

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 1. Основные черты аргументации, позволяющие делать юридические заключения | 1. Логичность 2. Доказуемость 3. Аккуратность 4. Объективность 5. Полнота | Основы юридической аргументации |
| 2. Какие основные качества убеждающей речи следует использовать при консультировании в различных сферах государственного управления | Цельность. Ясность. Убедительность | Основы юридической аргументации |
| 3. Какие средства юридической аргументации можно применить при анализе информации | 1. Аргумент 2. Доказательство 3.Изучение и анализ правовых норм 4.Оценка рисков | Основы юридической аргументации |
| 4. Какие рациональные аргументы могут юристом использоваться при консультировании | Основными источниками рациональных аргументов являются: Закон. Нормативно-правовые акты. Доказательства | Основы юридической аргументации |
| 5. Основные качества убеждающей речи, которые необходимы для составления квалифицированных юридических заключений | Ясность. Точность. Логичность. Уместность | Основы юридической аргументации |
| 6. Основные черты аргументации | Основные черты аргументации: 1. Логичность. 2. Доказуемость. 3. Аккуратность. 4. Объективность. 5. Полнота | Основы юридической аргументации |
| 7. В каждой из приведенных ниже групп понятий укажите то, которое обладает наибольшим содержанием: Военнослужащий, военнослужащий Российской армии, рядовой Российской армии | Наибольшее содержание имеет понятие "военнослужащий Российской армии", так как оно включает в себя всех военнослужащих, служащих в армии России, включая и рядовых. | Основы юридической аргументации |
| 8. К данным тезисам подберите аргументы. Аргументируйте тезис, используя дедукцию, индукцию или аналогию как форму демонстрации: Число преступлений в стране связано, как правило, с количеством потребления спиртного | Индукция: 1. Проведение исследований показало, что в странах с высоким уровнем потребления спиртного также наблюдается высокая статистика преступлений. 2. На основе этого наблюдения можно сделать предположение, что увеличение потребления спиртного может привести к росту числа преступлений в стране | Основы юридической аргументации |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Переговоры как альтернативный способ решения спора | Переговоры - это процесс, посредством которого стороны, вовлеченные в проблему, обсуждают ее друг с другом, стараясь достичь взаимоприемлемого соглашения. | Основы юридической аргументации |
| 10. К данным тезисам подберите аргументы. Аргументируйте тезис, используя дедукцию, индукцию или аналогию как форму демонстрации: Это государство не является ни федерацией, ни конфедерацией | Дедукция: Данное государство не соответствует ни определению федерации, ни определению конфедерации, так как не имеет характеристик ни одной из этих форм государственного устройства | Основы юридической аргументации |
| 11. Постройте прямое доказательство для следующего утверждения: На ошибках учатся | Прямое доказательство: На ошибках учатся, потому что когда мы делаем ошибки, мы получаем опыт и уроки из них, которые помогают нам избегать повторения ошибок в будущем. | Основы юридической аргументации |
| 12. В приведенной ниже группе понятий укажите то, которое обладает наибольшим содержанием: Огнестрельное оружие, карабин, карабин Симонова | Огнестрельное оружие. | Основы юридической аргументации |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

129.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

130.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

131.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

132.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Иванова, Т. В.* Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516959

2. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836053

6.2. Дополнительная литература

1. *Тульчинский, Г. Л.* Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511589

2. *Москвин, В. П.* Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517092

3. *Ивин, А. А.* Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508143

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.06 Юридическая техника

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества | ПКр ОС-1.1. Способен логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| | | на уровне навыков*:* способен логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,

– 96 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная консультация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | **27** | **4** | | **4** | | **19** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правотворческая техника. Техника | **27** | **4** | | **4** | | **19** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | опубликования нормативных актов и их систематизация | | | | | | | |
| Тема 3 | Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника) | **27** | **4** | | **4** | | **19** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника. | **23** | **4** | | **4** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **72** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Юридическая техника как теоретико-методологическая | **27** | **2** | | **2** | | **23** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | и прикладная наука и дисциплина | | | | | | | |
| Тема 2 | Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация | **27** | **2** | | **2** | | **23** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника) | **27** | **2** | | **2** | | **23** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника. | **27** | **2** | | **2** | | **23** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **92** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника) | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника. | **26** | **1** | | **1** | | **24** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | | **4** | | **96** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина**

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

**Тема 2. Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация.**

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

**Тема 3. Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника).**

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

**Тема 4. Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника.**

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Правоприменительная техника. | |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые вопросы:**

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. Виды юридической техники
4. История развития юридической техники
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Понятие и виды правотворчества
10. Понятие и содержание законодательной техники
11. Требования к законодательной технике
12. Требования к содержанию нормативных актов
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Создание и принятие корпоративных нормативных актов
15. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осущствлению
16. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

**Примерные тесты по дисциплине «Юридическая техника»**

1. Правотворчество включает в себя:
а) Законотворчество, законодательный процесс
б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
в) Правообразование
г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:
а) познание, деятельность, результат
б) умозаключение, мышление, результат
в) познание, умозаключение, мышление
г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:
а) закон
б) законопроект
в) идея законопроекта
г) Концепция законопроекта

4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:
а) законотворчество
б) законодательная система
в) юридическая техника
г) правотворчество

5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
а) законотворчество
б) законодательная система
в) нормотворчество
г) Нигилизм

6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:
а) нормативный акт
б) распоряжение
в) законопроект
г) предписание

7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:
а) комментарий к закону
б) закон
в) постановление
г) распоряжение

8. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делиться на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов
а) признаку субъектного состава
б) по территориальному признаку
в) в зависимости от компетенции
г) в зависимости от уровня власти

9. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его

а) Культуры

б) Цивилизованности

в) Материальной обеспеченности

г) Демократизма

10. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

а) Государственного устройства

б) Системы государственной власти

в) Политического режима

г) Территориальных особенностей государства

**Примерная тематика докладов**

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология

2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания

3. Содержание юридической техники

4. Понятие законодательной техники и ее содержание.

5. Язык права

6. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права

7. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций

8. Декларации. Юридические конструкции

9. Правовые презумпции. Правовые фикции

10. Правовые аксиомы. Исключения

11. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве

12. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.

13. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.

14. Концепция нормативного акта.

15. Экспертиза правового акта как средство юридической техники

16. Юридическая техника референдума

17. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров

18. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

19. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

20. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.

21. Кодификация и правила ее проведения.

22. Консолидация и правила ее проведения.

23. Инкорпорация и правила ее проведения.

24. Учет правовых актов.

25. Компьютеризация работы по систематизации.

26. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

27. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

28. Требования к содержанию основных судебных актов.

29. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

30. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

**Примерные задания**

***1 вариант***

1. Теоретический вопрос: «Подходы к понятию юридическая техника».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления» (ст. 4.6 КоАП РФ).

3. Кейс-задание.

Проанализируйте нормы права и ответьте на вопросы.

Вопросы:

1) определите гипотезу, диспозицию и санкцию правовой нормы;

2) классифицируйте правовую норму по предмету, методу правового регулирования, по функциям права, по способу изложения;

3) дайте определение коррупциогенного фактора, выявите его в указанной

норме права и определите вид коррупциогенного фактора, предложите формулировку статьи, исключающую коррупциогенный фактор. Статья 78 УИК РФ:

4. Осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного

порядка отбывания наказания, могут быть переведены:

а) из колонии-поселения в исправительную колонию, вид которой был ранее определен судом;

б) из колонии-поселения, в которую они были направлены по приговору суда, в исправительную колонию общего режима;

в) из исправительных колоний общего, строгого и особого режимов в тюрьму на срок не свыше трех лет с отбыванием оставшегося срока наказания в исправительной колонии того вида режима, откуда они были направлены в

тюрьму. Осужденные к пожизненному лишению свободы, осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена пожизненным лишением свободы, а также осужденные женщины переводу в тюрьму не подлежат.

4.1. Осужденным к лишению свободы с отбыванием наказания в колонии поселении, уклонившимся от получения предписания, предусмотренного частью первой статьи 75.1 настоящего Кодекса, или не прибывшим к месту отбывания наказания в установленный в предписании срок, вид исправительного учреждения может быть изменен на исправительную колонию общего режима».

***2 вариант***

1. Теоретический вопрос: «Понятие и виды правовых презумпций».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки» (п. 4 абз. 1 ст. 5 УПК РФ)

3. Кейс-задание.

Проанализируйте статью 158 УК РФ и ответьте на следующие вопросы:

1) перечислите, использованные в статье специально-юридические и оценочные термины;

2) определите значение специально-юридических и оценочных терминов, руководствуясь уголовным законом и позициями Верховного суда РФ;

3) охарактеризуйте способ изложения диспозиций указанной нормы;

4) определите вид правовых санкций указанной нормы (штрафная, право-восстановительная; абсолютно-определенная, относительно-определенная, альтернативная, кумулятивная).

Статья 158. Кража

«1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, -

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Кража, совершенная:

а) группой лиц по предварительному сговору;

б) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище;

в) с причинением значительного ущерба гражданину;

г) из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового».

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-1.1 | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения | Способен логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;
2. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;
3. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;
4. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;
5. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
6. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
7. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
8. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;
9. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;
10. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;
11. Сформулируйте понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

12. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

13. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

14. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

15. Раскройте содержание и правовое значение таких техни-юридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

16. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;

17. Сформулировать понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

18. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;

19. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

20. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;

21. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

22. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

23. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

24. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

25. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;

26. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

27. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

28. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

29. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

30. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

31. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их виды, раскрыть их содержание;

32. Сформулируйте определение понятия «подзаконный правовой акт», перечислить виды подзаконных нормативных правовых актов, издаваемых ФНС России, раскрыть особенности их предмета правового регулирования;

33. Определите правовую основу подготовки нормативных правовых актов в ФНС России, перечислить и раскрыть содержание основных правил и порядка их подготовки;

26

34. Сформулируйте понятие «организационно-распорядительные документы в деятельности ФНС России», перечислить основные виды и раскрыть их особенности и значение в деятельности органов ФНС России;

35. Перечислите виды приказов, издаваемых в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы России, назвать и раскрыть содержание основных требований к подготовке и оформлению приказов.

36. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;

37. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;

38. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;

39. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;

40. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

41. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

42. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

43. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

44. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

45. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

46. Сформулировать понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

47. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

48. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

49. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

50. Раскройте содержание и правовое значение таких техникоюридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

51. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;

52. Сформулируйте понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

53. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;

54. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

55. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;

56. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

57. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

58. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

59. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

60. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;

61. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

62. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

63. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

64. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

65. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

66. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их виды, раскрыть их содержание;

**Примерные практические задания (задания для рассуждения)**

1) Проанализируйте следующее высказывания:

– Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях (С.С. Алексеев).

– Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя: 1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты; 2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам (О.Г. Соловьев).

– Система общесоциальных, технических и специально-юридических средств, используемых субъектами в процессе соответствующих действий и операций, представляет собой технику. Юридическая техника, наряду с тактикой, стратегией и т. п., составляет лишь элемент, инструментальную часть технологии (В.Н. Карташов).

– Введение административной преюдиции в уголовное законодательство позволит, с одной стороны, исключить излишнюю криминализацию деяний, с другой – даст

возможность предупреждения преступлений путем привлечения лица к административной ответственности за аналогичное правонарушение, более четко разграничить уголовную и административную ответственность, основным критерием которой является степень общественной опасности деяния (В.И. Колосова).

– Исключение из числа коррупциогенных таких факторов, как отсутствие норм ответственности органов власти, нарушение режима прозрачности информации, нормативные коллизии, является нецелесообразным и противоречит цели производства антикоррупционной экспертизы (Е.Н. Бырдин, Ю.И. Воронина).

2) Проанализируйте представленные ниже определения юридической техники, выскажите свое мнение по поводу того, насколько они отражают ее сущность назовите признаки юридической техники, которые выделяют авторы данных определений:

– совокупность средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации правовых (нормативных) актов для обеспечения их совершенства (С.С. Алексеев);

– научно разработанная методика создания, познания и эффективного применения права в целях урегулирования поведения людей (Л.Д. Воеводин);

– обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокогокачества ее результатов (А.Б. Лисюткин).

– система профессиональных юридических правил и средств, используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания (М.Л. Давыдова);

– совокупность приемов и способов подготовки нормативно-правовых, правоприменительных, интерпретационных актов (И.Д. Шутак)

.

**Примерные варианты заданий и ситуаций для анализа**

1) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения использованных технико-юридических средств (наличие/отсутствие специальной юридической и неюридической терминологии, оценочных понятий, легальных дефиниций, конструкций, презумпций, фикций)

– По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену) (ч. 1 ст. 454 ГК РФ «Договор купли-продажи»).

– Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в течение трехсот дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ч. 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ).

– Деяние признается также совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам (ч. 2 ст. 28 УК РФ «Невиновное причинение вреда).

2) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения использованных технико-юридических приемов (абстрактный, казуистический, прямой, отсылочный, бланкетный, наличие/отсутствие примечаний, оговорок).

– Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или

без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, – наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев (ч. 1ст. 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство»).

– Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Владелец источника повышенной опасности может быть освобожден судом от ответственности полностью или частично также по основаниям, предусмотренным 21пунктами 2 и 3 статьи 1083 настоящего Кодекса (ч. 1 ст. 1079 ГК РФ «Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих»).

– Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, – влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет (ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения»).

**Задания на развитие профессиональных умений (кейс-задания):**

Калининградское областное собрание депутатов подготовило проект федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменения в статьи 79, 123, 161

Уголовного кодекса Российской Федерации

Ст. 1

Часть 4 статьи 79 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Запрещается условно-досрочное освобождение лиц, ранее условно-досрочно освобожденных от уголовного наказания».

Ст. 2

Часть 2 статьи 123 изложить в следующей редакции:

«Проведение искусственного прерывания беременности по истечении установленных законодательством Российской Федерации сроков для ее проведения при отсутствии социальных и медицинских показаний, –

наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок

до пяти лет».

Ст. 3

В части 2 статьи 161 исключить слова «принудительными работами на срок до пяти лет».

Ст. 4

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вопросы по ситуации:

– имеет ли право Калининградское областное собрание депутатов внести законопроект в Государственную Думу РФ;

– какие средства и приемы юридической техники были использованы;

– какие правила юридической техники нарушены;

– содержит ли подготовленный законопроект коррупциогенные факторы;

– какие документы (кроме проекта федерального закона) необходимо представить для внесения законопроекта в Государственную Думу Российской Федерации;

– назовите порядок внесения законопроекта.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной

аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

133.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

134.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

135.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

136.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные

пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также

обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Бялт, В. С.* Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493893

2. *Горохова, С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511168

*Калина, В. Ф.* Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511113

6.2. Дополнительная литература

1. Ковалёв, А. Н. Аргументация как фактор методологической культуры : учебное пособие / А. Н. Ковалёв. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65429.html

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65555.html

3. *Михалкин, Н. В.* Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468504

4. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81078.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.07 Информационное право**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-6 | Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности. | ПКр ОС-6.1. Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-6.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |
| | | на уровне умений: обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |
| | | на уровне навыков: способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 46 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Информационная сфера как сфера правового регулирования | **4** | **2** | | **2** | | **0** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Предмет и объект информационного права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Информационные системы, технологии и средства их обеспечения | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовой режим создания документов | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовые основы информационной безопасности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 12 | Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Информационная сфера как сфера правового регулирования | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Предмет и объект информационного права | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Информационные системы, технологии и | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | средства их обеспечения | | | | | | | |
| Тема 5 | Правовой режим создания документов | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовые основы информационной безопасности | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | | **46** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Информационная сфера как сфера правового регулирования | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Предмет и объект информационного права | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Информационные системы, технологии и средства их обеспечения | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовой режим создания документов | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Правовые основы информационной безопасности | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Интеллектуальная собственность на | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | произведения литературы и искусства | | | | | | | |
| Тема 10 | Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 11 | Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 12 | Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Информационная сфера как сфера правового регулирования

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.

Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы.

Тема 2. Предмет и объект информационного права

Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и объект информационного права.

Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.

Методы информационного права. Принципы информационного права.

Информационное право как наука, учебная дисциплина и система норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 3. Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения

Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика, виды, структура. Специфика информационно–правовых норм.

Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.

Источники информационного права. Информационно–правовые нормы международно–правовых актов. Информационно–правовые нормы Конституции Российской Федерации. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере

Тема 4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения

Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.

Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет

Тема 5. Правовой режим создания документов

Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

Содержание документа. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов. Правила документирования.

Организация работы с документированной информацией. Основные стадии работы с входящими, исходящими и внутренними документами.

Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Тема 6. Правовые основы информационной безопасности

Угрозы безопасности в информационной сфере. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.

Информационная война. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.

Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Понятие и содержание государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.

Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности информацией, составляющей государственную тайну. Государственно–правовая защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

Тема 9. Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства. Срок охраны на произведения литературы и искусства. Нормы четвертой части Гражданского кодекса РФ о правовой охране произведений литературы и искусства.

Тема 10. Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных

Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела

Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации. Обязанности государства в области библиотечного дела. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Правовое регулирование взаимодействия библиотек.

Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы

Понятие и виды рекламы. Общие правила распространения рекламы в СМИ. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности средств массовой информации. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама. Социальная и спонсорская реклама. Реклама и предвыборная агитация в СМИ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Информационная сфера как сфера правового регулирования | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Предмет и объект информационного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Информационные системы, технологии и средства их обеспечения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой режим создания документов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы информационной безопасности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые вопросы:**

1. Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
2. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Юридические особенности и свойства информации.
3. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.
4. Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационное право в системе права.
5. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы.
6. Методы информационного права. Принципы информационного права.
7. Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика, виды, структура. Специфика информационно–правовых норм.
8. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
9. Источники информационного права. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
10. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
11. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
12. Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов.
13. Содержание документа. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к созданию официальных документов.
14. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
15. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

**Типовые задания:**

**Практическое задание 1.**

В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» – одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

**Практическое задание 2.**

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров – работники нотариальной конторы «ОКС» – внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

**Практическое задание 3.**

Программист Голанов поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам , предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

**Примерные темы рефератов:**

1. Государственная политика в области информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности.
3. Информационная война.
4. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.
5. Глобальная информационная сеть Internet.
6. Правовое регулирование сети Internet на международном и национальном уровне.
7. Internet–доказательства в административном, арбитражном, гражданском и уголовном процессе.
8. Проблемы изъятия информации в сети Internet.
9. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.
10. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
11. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания.
12. Рассекречивание сведений и их носителей.
13. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
14. Экспертизы и их виды.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКр ОС-6.1 | Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики, используя правовые базы данных, и с учетом требований информационной безопасности определяет выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия | Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену:**

1. Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
2. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Юридические особенности и свойства информации.
3. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.

4. Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационное право в системе права.

5. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы.

6. Методы информационного права. Принципы информационного права.

7. Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика, виды, структура. Специфика информационно–правовых норм.

8. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

9. Источники информационного права. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.

10. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

11. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

12. Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов.

13. Содержание документа. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к созданию официальных документов.

14. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

15. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

16. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

17. Конфиденциальная информация. Служебные и профессиональный тайны.

18. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных (баз персональных данных) по работе с персональными данными.

19. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства.

20. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

21. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

22. Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела.

23. Государственно–правовое регулирование в области архивного дела.

24. Информационные правоотношения, возникающих при производстве, распространении и потреблении средств массовой информации (СМИ).

25. Правовой статус журналиста. Отношения СМИ с гражданами, организациями, органами государственной власти. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.

26. Массовая информация в Интернет, СМИ и Интернет.

27. Понятие и виды рекламы. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы. Общие правила распространения рекламы.

28. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама.

29. Социальная и спонсорская реклама.

30. Правовые ограничения на распространение отдельных видов информации.

31. Организационные и технические ограничения на распространение отдельных видов информации.

32. Экспертиза документов на бумажных носителях. Экспертиза документов на машинных носителях.

33. Экспертизы: автороведческая, лингвистическая, почерковедческая, реквизитов и материалов документов.

**Типовые задания к экзамену:**

**Практическое задание 1.**

В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» – одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

**Практическое задание 2.**

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров – работники нотариальной конторы «ОКС» – внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

**Практическое задание 3.**

Программист Голанов поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам , предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного

оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

**Практическое задание 4.**

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрейшего выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |

| | |
|---|---|
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

137.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

138.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

139.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

140.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511922

2. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518914

3. *Рассолов, И. М.* Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510644

6.2. Дополнительная литература

1. Шибаев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67340.html

2. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В .Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025588

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.08 Теория и практика прав человека

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления | ПКр ОС-3.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | ПКс ОС-3.1. Способен устанавливать коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| *Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021) "О прокуратуре Российской Федерации"*<br>При осуществлении возложенных на него функций прокурор:<br>- рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина;<br>- разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;<br>- принимает меры по | ПКс ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществлянт юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |

| | | |
|---|---|---|
| предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | | |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 96 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая теория прав человека: предмет, функции, метод | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Права человека: понятие и сущность | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Права человека и развитие международного прав | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Структура и классификация прав человека и гражданин | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Гражданское общество и правовое государство – основные социальные механизмы обеспечения прав человека | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Права человека и социальное государство | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Права человека и социальное государство | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Защита прав и свобод человека и гражданин | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Институт уполномоченного по правам человека | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | (института омбудсмена) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **72** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая теория прав человека: предмет, функции, метод | **12** | **1** | | | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Права человека: понятие и сущность | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Права человека и развитие международного прав | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Структура и классификация прав человека и гражданин | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Гражданское общество и правовое государство – основные социальные механизмы обеспечения прав человека | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Права человека и социальное государство | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Права человека и социальное государство | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Защита прав и свобод человека и гражданин | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Институт уполномоченного по правам человека (института омбудсмена) | **12** | | | **1** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **92** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая теория прав человека: предмет, функции, метод | **11** | **1** | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Права человека: понятие и сущность | **11** | **1** | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Права человека и развитие международного прав | **11** | **1** | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Структура и классификация прав человека и гражданин | **11** | **1** | | | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Гражданское общество и правовое государство – основные социальные механизмы обеспечения прав человека | **11** | | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Права человека и социальное государство | **11** | | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Права человека и социальное государство | **11** | | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Защита прав и свобод человека и гражданин | **11** | | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Институт уполномоченного по правам человека (института омбудсмена) | **16** | | | | | **16** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | | **4** | | **96** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. **Общая теория прав человека: предмет, функции, метод**

Права человека как особая область философского и научного знания. Права человека – нормативная форма взаимодействия индивидов, общества, государства. Естественноправовой и позитивистский подходы к пониманию природы прав человека.

Права человека как наука. Права человека как учебная дисциплина. Права человека в современном мире.

Многофункциональный характер прав человека. Возрастание социальной роли прав человека - историческая закономерность. Системный метод изучения прав человека.

Тема 2. **Права человека: понятие и сущность**

Понятие и генезис прав человека. Закономерности как

предмет познания теории правового положения личности. Признаки и источники естественных прав человека. Основные социальные блага (жизнь, свобода, достоинство личности, личная неприкосновенность) как объекты естественных прав человека.

Взаимосвязь прав, обязанностей и ответственности человека.

Права человека в структуре социальных отношений. Соотношение естественного и позитивного права. Личные, гражданские и политические права. Понятие фундаментальных прав человека. Личные и коллективные права. Проблема соотношения прав меньшинств и прав человека. Проблема соотнесения и гарантий прав потерпевших и прав подсудимых. Проблема защиты прав человека в условиях борьбы с терроризмом. Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Демократия и права человека. Конституционные принципы прав человека.

Исторические аспекты формирования естественного права в древности. Исторические предпосылки зарождения идеи прав человека. Средние века. Новое время.

Историко-культурные и теоретические предпосылки формирования концепции прав человека в европейской мысли.

Связь концепции прав человека с демократией и либерализмом. Французские просветители о правах человека и Декларация прав человека и гражданина 1789 г.

Развитие теории прав человека в России. Права человека в дореволюционной России. Права человека в советское время. Проблема прав человека в современной политико-правовой мысли.

Тема 3. **Права человека и развитие международного права**

Права человека в истории международных отношений. Общепризнанные принципы и нормы международного права в области прав человека.

Основные источники международного права в области защиты прав человека; Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах; Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации; Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин; Конвенция о правах ребенка; Европейская социальная хартия и Хартия о местном самоуправлении; Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения или наказания; Венская Конвенция о праве международных договоров. Понятие международной защиты прав человека; Всеобщая декларация прав человека ООН как основа системы международно-правовой защиты прав человека; Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод как первый документ, предусматривающий механизм судебной защиты прав человека в Европе; Международный Пакт о гражданских и политических правах. Комитет по правам человека ООН; Устав Совета Европы (Преамбула, ст. 3); Устав Международного суда ООН.

Основные понятия Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Европейская Конвенция - источник Европейского права и правоприменительной деятельности Европейского Суда по защите прав человека. Конвенционные нормы и их классификация. Организационно-правовые и материально-правовые нормы. Европейская Конвенция как международный договор. Иерархия прав. Абсолютные права. Права,

содержащие оговорки. Права, относящиеся к отправлению правосудия. Права с внутренними ограничениями. Баланс прав. Понятие пропорциональности в Европейском праве. Доктрина «свободы усмотрения». Автономные понятия: пытка, бесчеловечное обращение, унижающее обращение, моральная и физическая неприкосновенность, обвинение, субъект уголовного обвинения, гражданские права, семья, частная жизнь, дом, лишение собственности, равенство возможностей, собственность или владение, жертва, эффективность прав, качество закона.

Толкование норм и понятий Европейской Конвенции.

Тема 4. **Структура классификация прав человека и гражданина**

Права и свободы человека и гражданина. Основные и иные права человека и гражданина. Первое, второе и третье поколения прав человека. Понятие и структура правового статуса личности.

Понятие и сущность гражданских (личных прав). Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах. Система гражданских прав. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность. Права, обеспечивающие блага личной и семейной жизни. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).

Понятие и содержание политических прав. Система политических прав. Права человека, связанные с управлением страной. Основные политические свободы. Политические гарантии равноправия.

Экономические права: понятие, виды и значение. Право собственности. Право предпринимательства. Права трудящихся. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся.

Социальные права и их виды. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья. Права лиц, нуждающихся в особой социальной защите.

Культурные права, их виды и значение в системе прав человека.

Тема 5. **Гражданское общество и правовое государство – основные социальные механизмы обеспечения прав человека**

Гражданское общество - условие демократии и сфера самовыражения личности. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства. Проблема нарушения прав человека. Органы государственной власти как основной источник нарушения прав человека. Уроки фашизма и новое внимание к правам человека. Отношение к правам человека как ключевое различие между демократическим и авторитарным режимами. Совместная борьба за их реализацию в условиях авторитарной власти и возможность противопоставления прав личности и прав победивших социальных и этнических групп. Конституционные основы соблюдения прав человека. Разделение властей, система сдержек и противовесов как гарантия против узурпации власти Правозащитные организации как система контроля соблюдения прав человека внутри страны. Международные правозащитные организации. Совет Европы и Европейский суд по правам человека.

Права человека и формирование правого государства в условиях реформирования политического и экономического строя России.

Тема 6. **Права человека и социальное государство**

Социальное государство: понятие, сущность, эволюция. Принцип социальной государственности в системе. конституционных ценностей и основ конституционного

строя государства. Конституционно-правовые основы социальной политики как части государственной политики.

Проблемы нормативного правового закрепления концепции социальной государственности, преобразований социальноэкономической сферы и построения социального государства. Причины и условия формирования социального государства.

Социальные права человека - основной критерий и признак социального государства. Природа и сущность социальных прав человека, исследование закономерностей становления и развития конституционно-правового института социальных прав граждан и механизма их реализации

Тема 7. **Права человека и социальное государство**

Понятие, виды и юридическая природа принципов правового положения личности и его элементов. Общие принципы положения личности. Уважение достоинство личности. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Равенство всех перед законом и судом. Признание, соблюдение и защита общепризнанных прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

Недопустимость отмены или умаления прав и свобод

человека и гражданина. Непосредственные действия прав и свобод человека и гражданина. Допустимость ограничения прав и свобод человека и гражданина, но лишь в целях установленных Конституцией РФ. Запрет злоупотребления правами и свободами. Гарантированность судебной защиты прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации. Признание за каждым находящимся под юрисдикцией Российской Федерации права защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом. Гарантированное возмещение государством потерпевшему причиненного ему вреда (ущерба).

Тема 8. **Защита прав и свобод человека и гражданин**

Защита и охрана прав человека. Конституционные гарантии права на судебную защиту. Суд как гарант прав личности. Право на судебную защиту: природа, юридическое содержание.

Защита прав обвиняемого и потерпевшего в судопроизводстве по уголовным делам. Защита прав осужденного. Защита прав человека и гражданина в порядке гражданского судопроизводства. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.

Несудебные государственные институты правовой защиты прав и свобод. Административно-правовой статус гражданина и формы его реализации. Правовое регулирование обязанностей органов исполнительной власти как средство защиты прав и свобод граждан. Административный порядок обжалования решений и действий органов исполнительной власти. Роль государственного надзора и контроля в защите прав человека и гражданина.

Понятие международного универсального механизма защиты прав человека и международного регионального механизма защиты прав человека. Характеристика его составных частей. Роль международных организаций по сотрудничеству в области прав человека. Организация Объединенных Наций и ее специальные органы по правам человека. Региональные международные организации, и их роль в обеспечении прав человека.

Основные понятия и принципы защиты прав человека в судебном порядке. Система индивидуальных обращений в рамках ООН и Совета Европы. Роль и компетенция главных и вспомогательных органов ООН. Функции контрольных органов, учрежденных международными конвенциями по правам человека. Европейская система защиты прав человека. Ответственность за нарушения прав человека. Права человека и международное гуманитарное право.

Основные права и свободы человека, подлежащие международной защите в судебном порядке. Право на жизнь. Запрещение пыток. Запрещение рабства и принудительного труда. Право на свободу и безопасность. Право на справедливое судебное разбирательство. Наказание исключительно на основании закона. Право на уважение частной и семейной жизни. Свобода мысли, совести и религии. Свобода выражения мнения. Свобода собраний и ассоциаций. Право на вступление в брак. Право на эффективные средства правовой защиты. Запрещение дискриминации. Отступление от соблюдения обязательств в чрезвычайных ситуациях. Ограничение на политическую деятельность иностранцев. Запрещение злоупотребления правами. Пределы использования ограничений в отношении прав.

Европейский Суд по правам человека: общие вопросы организации и деятельности. Учреждение Суда. Местонахождение. Исторические периоды становления и реформирования Суда. Территориальная юрисдикция Суда. Компетенция Суда и фактор времени. Виды рассматриваемых Судом споров.

Межгосударственные споры. Споры на основании индивидуальных жалоб. Государство-ответчик. Компетенция Суда и национальное право. Исчерпание внутренних правовых средств.

Тема 9. **Институт уполномоченного по правам человека (института омбудсмена)**

История возникновения института омбудсмена в Швеции и его развитие в других европейских странах. Главные особенности института омбудсмена и его разновидности в различных странах. Скандинавская и англо-саксонская модели омбудсмена. Появление и развитие специализированных омбудсменов. Национальные институты защиты прав человека: комиссии по правам человека и другие формы.

Федеральный закон об Уполномоченном по правам человека РФ, история его подготовки и принятия. Комиссия по правам человека при Президенте РФ и аналогичных комиссии при губернаторах в регионах России. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ. Модели развития института как правовой инновации в условиях задержанной модернизации: копирование, имитация, адаптация, отторжение. Роль Совета Европы и российских неправительственных организаций в развитии института Уполномоченного по правам человека. Перспективы развития института российских омбудсменов как института публичной политики.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Общая теория прав человека: предмет, функции, метод | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Права человека: понятие и сущность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Права человека и развитие международного прав | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Структура и классификация прав человека и гражданин | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Гражданское общество и правовое государство – основные социальные механизмы обеспечения прав человека | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Права человека и социальное государство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Права человека и социальное государство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Защита прав и свобод человека и гражданин | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Институт уполномоченного по правам человека (института омбудсмена) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые вопросы:**

1. Предмет и место дисциплины «Общая теория прав человека» в системе юридического образования.
2. Связь дисциплины «Общая теория прав человека» с другими отраслевыми дисциплинами.
3. Возрастание социальной роли прав человека – историческая закономерность.
4. Понятие и генезис прав человека.
5. Основные социальные блага как объекты естественных прав человека.
6. Соотношение позитивного и естественного права.
7. Правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
8. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
9. Понимание естественного права в древности.
10. Естественные права в средние века и в Новое время.
11. Развитие теории прав человека в России.
12. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.
13. Сущность и основные функции социального государства.
14. Основные и иные права человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина.

**Примерные темы рефератов:**

1. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: значение для развития правовой системы Российской Федерации.
2. Понятие и юридическая природа основных прав.
3. Обращение в Европейский Суд по правам человека с индивидуальной жалобой как способ защиты прав и свобод человека и гражданина.
4. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.
5. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации как правозащитный институт.
6. Реализация конституционного права граждан на судебную защиту в деятельности конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
7. Теоретические основы конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина в России.
8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина: проблемы реализации.
9. Защита прав и свобод человека и гражданина в сфере исполнительной власти Российской Федерации.
10. Роль прокуратуры Российской Федерации в реализации конституционных принципов защиты прав и свобод человека и гражданина.
11. Специализированные уполномоченные по правам человека в Российской Федерации.
12. Право на жизнь в системе конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-3.1 | Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции и давать консультации в различных сферах государственного управления | Способен участвовать в осуществлении юридического консультирования |
| ПКс ОС-3.1 | Демонстрирует способность осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | Осуществлено юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Предмет и место дисциплины «Общая теория прав человека» в системе юридического образования.
2. Связь дисциплины «Общая теория прав человека» с другими отраслевыми дисциплинами.
3. Возрастание социальной роли прав человека – историческая закономерность.
4. Понятие и генезис прав человека.
5. Основные социальные блага как объекты естественных прав человека.
6. Соотношение позитивного и естественного права.
7. Правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
8. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
9. Понимание естественного права в древности.
10. Естественные права в средние века и в Новое время.
11. Развитие теории прав человека в России.
12. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.
13. Сущность и основные функции социального государства.
14. Основные и иные права человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина.
16. Понятие "естественные" права человека. Основные положения концепции прав человека.
17. Всеобщая декларация прав человека1948г.: исторические условия принятия, основные принципы и положения, значение.
18. Моральные и философские основания прав человека.
19. Юридические свойства прав человека.
20. Юридические механизмы защиты прав человека.
21. Различие прав и свобод. Сущность и значение систематизации прав и свобод человека.
22. Личные (гражданские) права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
23. Политические права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
24. Понятие прав "второго поколения".

25. Социальные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

26. Экономические права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

27. Культурные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

28. Права ребёнка. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

29. Основы международного гуманитарного права.

30. Возможности и механизмы защиты прав человека.

31. Права человека в современной России. Российские правозащитные организации. Правозащитные технологии.

32. Международная защита прав человека. Международные межгосударственные и негосударственные организации, призванные защищать права человека.

33. Роль и место ООН в современном мире. Структура ООН. Основные стандарты в сфере прав человека.

34. Европейская система защиты прав человека.

35. Основные международные документы, регулирующие права человека в современном мире.

36. Возможности защиты прав человека в России юридическая защита, деятельность правозащитных организаций.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 25. Все права и свободы человека и гражданина делятся на виды. Правильно ли данное утверждение? | Личные, политические, экономические, социальные и культурные права. | Теория и практика прав человека |
| 26. Что значит ст. 20 Конституции РФ - право на жизнь? | Каждый человек и гражданин от рождения обладает естественными правами и свободами, которые никто не имеет право отнять, ограничить или отчуждать, в частности право на жизнь, т.е. никто не имеет право быть умышленно лишен жизни. | Теория и практика прав человека |
| 27. Что значит ст. 44 Конституции РФ - право на свободу творчества? | Каждый человек и гражданин имеет право на свободный выбор направления и темы своего творчества, т.е. создание литературного, художественного, научного и иного произведения не зависимо от пола, расы и иных различий. | Теория и практика прав человека |
| 28. Правомерно ли в период пандемии ограничивать право на свободу передвижения? | Да. Ограничения прав и свобод человека и гражданина могут устанавливаться в соответствии с федеральным законодательством для обеспечении безопасности и защиты прав и свобод человека и гражданина. | Теория и практика прав человека |
| 29. Гражданина без объяснения причин не допустили к участию в выборах | Нет. Право на участие в управлении делами государства относится к | Теория и практика прав человека |

| | | |
|---|---|---|
| Президента России. Правомерны ли действия органов власти? | политическим правам и свободам согласно ст. 32 Конституции России | |
| 30. Глава муниципального образования подписал международный договор, где Российская Федерация обязуется поставить в нуждающиеся иностранные государства товары первой необходимости. Правомерны ли действия главы муниципального образования? | Нет. Согласно Конституции РФ Президент РФ ведет переговоры и подписывает международные договоры РФ | Теория и практика прав человека |
| 31. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации предоставило иностранному гражданину статус беженца по итогам рассмотрения его обращения. Правомерны ли действия должностного лица? | Нет. Президент РФ решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища. | Теория и практика прав человека |
| 32. Гражданин Российской Федерации явился в областной суд, чтобы посетить слушания по факту установления геноцида советского народа в годы Великой отечественной войны, но его не допустили без объяснения причин. Правомерны ли действия органов власти? | Нет. Разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дела в закрытом заседании допускается в случаях, предусмотренных федеральным законом | Теория и практика прав человека |
| 33. Суд при рассмотрении гражданского иска отказал ответчику в праве предоставления доказательств по делу. Правомерны ли действия суда? | Нет. Судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон. | Теория и практика прав человека |
| 34. Суд 1 инстанции признал гражданина виновным в совершении противоправного правонарушения и назначил наказания. Суд 2 инстанции пересмотрел решение суда 1 инстанции и на основании вступления в законную силу новой редакции кодекса вынес более суровое наказание. Правомерны ли действия суда? | Нет. Закон, устанавливающий или отягчающий ответственность, обратную силу не имеет. | Теория и практика прав человека |
| 35. Суд при рассмотрении уголовного дела потребовал от обвиняемого доказать свою невиновность, если он этого не сделает, то он будет автоматически признан виновным. Правомерны ли действия суда? | Нет. Согласно ст. 49 Конституции РФ и ст. 14 УПК РФ «Презумпция невиновности» обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность. | Теория и практика прав человека |
| 36. Губернатор N области принял решения, что глав муниципальных образований он будет назначать лично без участи населения муниципального образования. Правомерны ли действия должностного лица? | Нет. Согласно ст. 130 Конституции РФ местное самоуправление осуществляется гражданами самостоятельно по вопросам местного значения путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления. | Теория и практика прав человека |
| 37. Гражданин Иванов замыслил убить гражданку Сидорову. На какое конституционное право посягает Иванов? | право на жизнь в соответствии со ст. 20 Конституции РФ | Теория и практика прав человека |
| 38. Гражданка Ивлева оскорбила Николаева в магазине. Какое конституционное право было нарушено? | Было нарушено право на охрану достоинства и чести в соответствии со ст. 21 Конституции РФ | Теория и практика прав человека |
| 39. Григорьев проник в дом Агутина. Какое конституционное право было нарушено? | Было нарушено право на неприкосновенность жилища в соответствии со ст. 25 Конституции РФ. | Теория и практика прав человека |
| 40. Андреев утверждал, что в России законом разрешено только православие. Какое право нарушается? | Право на свободу совести (ст. 28 Конституции РФ) | Теория и практика прав человека |

| | | |
|---|---|---|
| 41. Ивкин утверждал, что в России цензура разрешена. Верно ли данное утверждение? | В соответствии с ч.5 ст. 29 Конституции РФ цензура запрещается. | Теория и практика прав человека |
| 42. Гражданин Уткин пытался заставил Федорова бесплатно на него работать. Какое право было нарушено? | В соответствии с ч.2 ст. 37 Конституции РФ принудительный труд запрещен | Теория и практика прав человека |
| 43. Гражданка Иванова не заботилась о своем малолетнем ребенке. Какая статья Конституции РФ нарушена? | Нарушена ч.2 ст. 38 Конституции РФ: забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей | Теория и практика прав человека |
| 44. Снегиреву было отказано в медицинской помощи, при наличии всех документы у него. Какое право нарушено? | Было нарушено право на охрану здоровья и медицинскую помощь. (ст. 41 Конституции РФ) | Теория и практика прав человека |
| 45. Левкин осквернил памятник неизвестному солдату. Какое положение Конституции было нарушено? | Было нарушена ч.3 ст. 44 Конституции РФ – каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия. | Теория и практика прав человека |
| 46. Травкину было отказано в судебной защите. Какое право нарушено? | право на судебную защиту (ст.46 Конституции РФ) | Теория и практика прав человека |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

141.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

142.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

143.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

144.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. *Мутагиров, Д. З.* Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516518

3. *Абашидзе, А. Х.* Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491871

6.2. Дополнительная литература

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512773

2. *Приходько, Т. В.* Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519662

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.09 Федеративное устройство России**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления | ПКр ОС-3.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | ПКр ОС-7.1. Способен участвовать в осуществлении профессиональной деятельности по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| ПКс ОС-2 | Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права | ПКс ОС-2.1. Способен участвовать в разработке экспертных заключений по вопросам публичного права |
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | ПКс ОС-3.1. Способен устанавливать коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-7.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| *Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021) "О прокуратуре Российской Федерации"* | ПКс ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |

| | | |
|---|---|---|
| При осуществлении возложенных на него функций прокурор:<br>- рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина;<br>- разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;<br>- принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | | на уровне умений: осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |
| | ПКр ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов |
| | | на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| | | на уровне навыков: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» проводит правовую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также проектов концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов; проводит антикоррупционную экспертизу проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы; | ПКс ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов |
| | | на уровне умений: разрабатывает экспертные заключения по вопросам публичного права |
| | | на уровне навыков: способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права |

| | | |
|---|---|---|
| проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам; проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации при мониторинге их применения и при внесении сведений в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | | |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |

| | |
|---|---|
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические основы федерализма | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Основные модели федеративного государства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституционно-правовые основы российского федерализма | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус субъекта федерации | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Экономический федерализм и региональная политика | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Федерализм и местное самоуправление | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Конституционные основы публично-правовой | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | ответственности России и ее субъектов | | | | | | | |
| Тема 9 | Проблемы и перспективы развития федерализма в России | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические основы федерализма | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Основные модели федеративного государства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституционно-правовые основы российского федерализма | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус субъекта федерации | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Экономический федерализм и региональная политика | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Федерализм и местное самоуправление | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Конституционные основы публично-правовой ответственности России и ее субъектов | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Проблемы и перспективы развития федерализма в России | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические основы федерализма | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Основные модели федеративного государства | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Конституционно-правовые основы российского федерализма | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус субъекта федерации | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Экономический федерализм и региональная политика | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Федерализм и местное самоуправление | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Конституционные основы публично-правовой ответственности России и ее субъектов | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Проблемы и перспективы развития федерализма в России | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

ТЕМА 1. Теоретические основы федерализма

1. Содержание, значение и соотношение понятий «Федерализм», «федеративное государство», «федерация», «федеративное устройство». Федерация как форма государственного устройства. Федерация, унитарное государство и конфедерация: их различия.

2. Федерация – сложное союзное государство. Различные подходы к определению федеративного государства. Свойства и признаки федеративных государств.

Формирование федеративного государства. Способы образования федерации. Понятие, виды и статус субъектов федерации. Возможность вхождения в состав

ТЕМА 2. Основные модели федеративного государства

1. Значение термина «модели федерализма».

2. Классификации современных федеративных государств:

1. Правовые основы конституирования федеративных государств. В зависимости от юридических оснований образования различают договорные, конституционные и конституционно-договорные федерации;

2. По способу образования сложных государств: конституционно-правовые и договорно-правовые федерации; Подразделение федеративных государств по способу их образования на делегированные (союзные) и децентрализованные;

3. По степени соотношения территориальных и национальных начал в строительстве федерации (цели образования федерации; место и роль национального фактора; принцип построения федеративных государств): территориальные (административные) и комплексно-территориальные, национальные и национальнотерриториальные федерации;

4. По соотношению предметов ведения и полномочий федерации и ее субъектов (наличие или отсутствие элементов соподчиненности в системе разделения государственной власти по вертикали) выделяют: централизованные (интеграционные) и децентрализованные (относительно децентрализованные, деволюционные) федерации;

5. По степени однородности субъектов федерации - симметричные и асимметричные федерации, а также их промежуточные формы (например, симметричные государства с элементами асимметрии).

6. В зависимости от связи модели образования и функционирования федеративных государств с теоретическими концепциями федерализма, выделяют договорную, дуалистическую, кооперативную и координированную модели федерализма;

7. В зависимости от связи модели образования и функционирования федеративных государств с концепцией особого статуса отдельных составных частей государства - классическая, дуалистическая, кооперативная, организационная, унитаристская, исполнительная, основанная на союзе и на автономии модели федерализма.

3. Иные основания для классификации: форма правления (федерации - республики, например, США, Российская Федерация, Австрия, Швейцария, ФРГ, Аргентина, Мексика и федерации - монархи - Бельгия, ОАЭ, Малайзия, Австралия); модель разграничения предметов ведения и полномочий между федеративными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации (федерации, конституционно признающие исключительные полномочия и предметы ведения субъектов федерации; сферу совместного ведения и полномочий федерации и ее субъектов; остаточные полномочия, которые не относятся ни к исключительным полномочиям и предметам ведения федерации ни к указанным выше двум видам полномочий и предметам ведения); право сецессии, реализованное в установленном законом (договором) порядке; географическое положение (расположенные на Американском континенте, Латиноамериканские, Европейские, Азиатские, Африканские, расположенные в Океании и на Австралийском континенте); федеративное устройство конкретных государств.

ТЕМА 3. Конституционно-правовые основы российского федерализма

1. Понятие и структура конституционных основ российского федерализма.

2. Принципы и задачи федеративного государства и их отражение в Конституции Российской Федерации. Основные конституционные принципы российского федерализма: государственный суверенитет, единство системы государственной власти, равноправие субъектов Российской Федерации, единство конституционно-правовой системы, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправие и самоопределение народов в Российской Федерации.

3. Природа Российского государства как федерации. Особенности российской конституционной модели федерализма. Признаки современного российского федерализма Субъекты Российской Федерации и способы их образования.

4. Система государственной власти в Российской Федерации. Верховенство федерального законодательства и автономность право вой системы субъектов федерации в рамках собственных полномочий. Суверенитет государства и самостоятельность его субъектов в условиях федерации

ТЕМА 4. Правовой статус субъекта федерации

1. Понятие, виды и численный состав субъектов Российской Федерации.

2. Правовое положение субъекта Российской Федерации. Закрепление элементов статуса субъектов Российской Федерации в Конституции. Закрепление статуса субъектов Российской Федерации в конституциях республик, уставах других субъектов. Принцип равноправия субъектов Российской Федерации. Полномочия субъектов. Система органов государственной власти субъектов Федерации. Принципы организации государственной власти в субъектах Федерации. Территориальные представительства Федеральных органов исполнительной власти и их деятельность в субъектах. Роль и место субъектов в системе федеративных отношений. Субъекты федерации и местное самоуправление.

3. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус краев, областей и городов федерального значения.

Конституционно-правовой статус автономных округов и автономной области.

«Сложноустроенные» субъекты в составе Российской Федерации. Взаимоотношения органов государственной власти внутри «сложноустроенных» субъектов. Изменение конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Процесс укрупнения субъектов. Принятие в состав Российской Федерации и образование в ее составе нового субъекта.

4. Отношения субъектов Российской Федерации с федеральным центром.

5. Разногласия в законодательстве субъектов федерации и пути их преодоления.

Международная деятельность субъектов Российской Федерации. Федеральные округа и их место в системе федеративных отношений.

ТЕМА 5. Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве

1. Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами один из фундаментальных принципов разделения государственной власти между центром и составными частями в федеративном государстве. Содержание, значение и соотношение понятий: «предметы ведения», «компетенция», «полномочия». Правовое регулирование предметов ведения в Российской Федерации. Конституция России как основа разграничения предметов ведения и полномочий; принятые на ее основе федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Договорное разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов. Соглашение о разграничение полномочий по конкретным предметам совместного ведения между федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Соглашение о передаче осуществления части полномочий между федеральными органами

исполнительной власти и органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Российская конституционная модель разграничения предметов ведения. Исключительная компетенция Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и её субъектов. Компетенция субъектов федерации.

3. Проблемы конституционного регулирования предметов ведения Российской Федерации и её субъектов. Технико-юридические проблемы формализации предметов ведения. Конституционное регулирование круга предметов ведения. Совершенствование конституционных основ правового регулирования по предметам ведения.

ТЕМА 6. Экономический федерализм и региональная политика

1. Социально-экономические, этнокультурные и иные характеристики регионов. Социально-экономическая классификация субъектов Российской Федерации. Субъектыдоноры и депрессивные субъекты.

2. Значение понятий «регион», «экономический район», «федеральный округ». Регион в системе федеративных отношений. Региональная политика Российской Федерации. Экономический федерализм. Регулирование отношений собственности по вертикали. Социально-экономическое развитие и межрегиональное сотрудничество субъектов Федерации. Методы государственной политики антикризисного управления в рамках экономического федерализма.

3. Бюджетный федерализм. Основные модели бюджетного федерализма. Характеристика уровней бюджета в Российской Федерации. Межбюджетные отношения в системе российского федерализма. Финансовое выравнивание регионов. Налоговый федерализм. Основные направления бюджетной политики государства.

ТЕМА 7. Федерализм и местное самоуправление

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Финансовые основы местного самоуправления. Местное самоуправление - первичное звено федеративных отношений.

2. Основные взаимосвязи в системе «Федерация - муниципальное образование». Развитие местного самоуправления как один из факторов становления федерализма. Принципы федерализма и местное самоуправление. Региональная политика Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

4. Реформирование системы местного самоуправления в современных условиях: цели, задачи и основные проблемы.

ТЕМА 8. Конституционные основы публично-правовой ответственности России и ее субъектов

1. Государственное принуждение в системе федеративных отношений: понятие, система.

2. Конституционно-правовая ответственность в системе федеративных отношений: понятие, система.

3. Институт федерального воздействия (вмешательства): понятие, виды мер.

4. Приостановление действия актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Отрешение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации от должности.

6. Роспуск законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. Временное возложение на федеральные органы государственное власти и/или на их должностных лиц отдельных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

8. Временное отстранение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации от должности.

9. Введение чрезвычайного или военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях.

10. Иные меры федерального воздействия (вмешательства).

ТЕМА 9. Проблемы и перспективы развития федерализма в России

1. Федерализм и проблемы государственной децентрализации.

2. Политологические исследования проблем национальной доктрины, патриотизма, национальной безопасности, интеграция и дезинтеграция, проявление сепаратизма.

3. Традиции и перспективы российской государственности. Опыт советского федерализма для формирования современной схемы федерализма. Соотношение российской истории и российской реальности федерализма.

4. Современный период укрепления государствен-ности, восстановления управляемости и централизации властных полномочий в руках Федерации.

5. Федеративная реформа. Укрупнение регионов. Характер отношений между федеральным центром и субъектами РФ – главный регулятор будущего российского федерализма.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Теоретические основы федерализма | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основные модели федеративного государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционно-правовые основы российского федерализма | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой статус субъекта федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Экономический федерализм и региональная политика | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Федерализм и местное самоуправление | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционные основы публично-правовой ответственности России и ее субъектов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Проблемы и перспективы развития федерализма в России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

ТЕМА 1: Теоретические основы федерализма.

1.Российский федерализм как научная и учебная дисциплина.

2.Федерация - сложное союзное государство.

3.Федерация и иные в формы государственного устройства.

4.Федеративное устройство - как конституционно-правовой институт

5. Доктрина федерализма. Взгляды на природу федеративного государства.

Игра - тренинг «Да. Нет. Не знаю»

На данном семинарском занятии студентам может быть предложена игра «Да. Нет. Не знаю».

Цель игры: Закрепление теоретического материала, определение значения теории российского федерализма путем анализа различных тезисов. Выработка навыков участия в дискуссии.

Для игры преподаватель раздает каждому студенту по три карточки с надписями «Да», «Нет», «Не знаю». Ведущий (преподаватель) читает определенный тезис, студенты должны поднять соответствующую карточку, указывающую на его мнение по данному высказыванию. Если они согласны, поднимают карточку «Да»; не согласны – «Нет»; если занимают «промежуточную» позицию, карточку «Не знаю». Далее ведущий выборочно спрашивает студентов, почему они заняли данную позицию (по несколько мнении с каждой позиции).

**Примерные тезисы, которые могут быть использованы при проведении игры:**

1.Без демократии нет федерализма.

2.Федерализм возможен в тоталитарном государстве.

3.Федерализм является наилучшей формой обеспечения прав и свобод граждан России.

4. «Россия исторически унитарное государств, поэтому ей не подходит федеративное устройство, более того, федерализм угрожает России очередным развалом государственности».

5. Управление народным образованием в федеративном государстве сложнее, чем в унитарном.

6. Существование федерации - показатель существования в стране различных интересов.

7. Излишняя централизация может стать главной причиной распада федеративного государства.

8. Там, где отсутствует власть закона, нет места федеративным отношениям.

**ТЕМА 2. Основные модели федеративного государства Признаки и основания классификации федеративных государств.**

1. национальные и территориальные начала в образовании и строительстве современных федераций.

2. Централизованные и нецентрализованные федерации.

3. Симметричные и асимметричные федерации.

4. Договорные, конституционные и конституционно- договорные федерации.

5. Дуалистическая, кооперативная и координированная модели федерализма.

ТЕМА 3. Конституционно-правовые основы российского федерализма

1.Особенности российской модели федерализма.

2.Понятие и структура конституционных основ российского федерализма.

3.Государственно-правовые признаки РФ.

4.Конституционные принципы российского федерализма:

- государственный суверенитет РФ;
- равноправие субъектов РФ;
- равноправие и самоопределение народов РФ;
- единство системы государственной власти в РФ;

**Дискуссии на тему:**

«Роль федеративного договора в становлении российского федерализма»

**Историческая справка:**

Известно, что при составлении Федеративного договора 1992 г. начались споры между несколькими группами: первая группа утверждала, что Федеративный договор надо подписывать с государственными образованиями, а таковыми в России были только республики; вторая группа доказывала необходимость образования Русской республики из областей, краев и даже автономий, и она должна подписывать договор и учреждать федерацию с существующими республиками; третья группа считала, что надо иметь только губернии и нет необходимости в республиках в федеративном государстве. В результате рабочая группа по разработке Федеративного договора пришла к выводу, что важно, чтобы все республики, края, области и автономии были равноправными субъектами Федерации, и они подписывают договор не об учреждении Российской Федерации, а о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов Федерации. Сохраняется существующее государство, но путем разграничения предметов ведения и полномочий ему придается федеративный характер.

Задание: Студентам группы предлагается разбиться на три команды, в зависимости от поддержки соответствующего варианта, описанного выше. В ходе дискуссии они должны привести свои обоснования и аргументы в поддержку того или иного варианта.

При этом не допускается ограничиваться формальными признакам и необходимо вникнуть в суть федеративных отношений с учетом особенностей Российского государства.

ТЕМА 4. Правовой статус субъекта федерации

1.Понятие и виды субъектов Российской Федерации.

2.Правовое положение субъектов РФ по Конституции РФ и Конституции Республик и Уставов иных субъектов РФ (общая характеристика).

3. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.

4. Статус и характеристика краев, областей и городов федерального значения.

5. «Сложноустроенные» субъекты. Взаимоотношения органов государственной власти внутри «сложноустроенных субъектов Российской Федерации.

6. Изменение конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.

7. Принятие в состав Российской Федерации и образование в ее составе нового субъекта.

8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Разногласия в законодательстве субъектов федерации и пути их преодоления.

10.Федеральные округа и их место в федеративных отношениях.

11.Международная деятельность субъектов Российской Федерации Деловая игра «Дебаты»

В рамках данного семинарского занятия можно провести дебаты (в форме политических дебатов, по формату, выбранному преподавателем). Тезис, предлагаемый для участников дебатов: «Укрупнение субъектов Российской Федерации: «за» и «против». Студентам заранее можно дать задание, чтобы они смогли подготовить необходимую информацию.

Группа студентов делится на две команды: «За» и «Против». Можно выделить третью небольшую группу, которая будет рецензировать выступления сторон. Каждая группа должна выбрать своего спикера, который оказывает поддержку своей группе, распределяет порядок выступления студентов своей группы с тезисами в поддержку «За» и «Против». Для каждого выступления отводится определенное время, соблюдение которой является обязательным условием игры.

Спикер третьей группы в конце дебатов подводит итоги, называет группу, аргументы которой являются более убедительными.

ТЕМА 5. Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве

1.Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами.

2.Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Федерации и ее субъектов.

3. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов.

4.Предметы ведения Российской Федерации.

5.Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

6.Проблемы и перспективы совершенствования конституционного регулирования предметов ведения.

ТЕМА 6. Экономический федерализм и региональная политика

1. Социально-экономические, этнокультурные и иные характеристики регионов.

Социально-экономическая классификация субъектов Российской Федерации.

2.Региональная политика Российской Федерации.

3.Отношения региона с федеральным центром.

4.Экономический федерализм.

5.Бюджетный федерализм.

6.Налоговый федерализм.

ТЕМА 7. Федерализм и местное самоуправление

1.Конституционио-правовые основы местного самоуправления.

2.Местное самоуправление в системе федеративных отношений.

3.Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.

4. Муниципальная реформа Российской Федерации: основные направления, проблемы и ошибки.

5. Концепция регионального развития РФ и местное самоуправление.

ТЕМА 8. Конституционные основы публично-правовой ответственности РФ и ее субъектов

1. Понятие публично-правовой ответственности Федерации и ее субъектов.

2. Проблемы конституционного регулирования публично-правовой ответственности Российской Федерации и ее субъектов.

3. Институт федерального воздействия (вмешательства): понятие, виды мер.

4. Роль конституционного судебного контроля в обеспечении российского федерализма:

- разрешение споров и противоречий, возникающих между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- обеспечение единства государственной власти и разделения властей в Российской Федерации;

- контроль за действиями субъектов Российской Федерации в пределах предоставленных им полномочий.

ТЕМА 9. Проблемы и перспективы развития федерализма в России Семинарское занятие на тему: «Проблемы и перспективы развития федерализма в России» является завершающим занятием в процессе изучения спецкурса «Российский федерализм».

Поэтому предлагается провести занятие в виде Научного семинара (конференции, круглого стола) или в виде деловой игры «Парламентские слушания».

Вариант 1: « Научный семинар» для проведения занятия в виде Научного семинара преподаватель заранее дает студентам задания по проведению научно-исследовательской работы по определенной тематике. Результаты исследования должны быть оформлены в виде научной статьи. Само занятие проходит в порядке заслушивания докладов и последующего их обсуждения в форме дискуссии. Лучшие работы могут быть рекомендованы преподавателем для участия в научно-практической конференции студентов.

**Примерный перечень тем для обсуждения:**

1. Актуальность и необходимость преподавания дисциплины «Российский федерализм» и его место в системе подготовки дипломированных юристов.

2. Особенности российской модели федерализма: пути усовершенствования конституционного регулирования.

3. Республика Алтай, как субъект Российской Федерации.

4. Особенности взаимоотношении Республики Татарстан и Российской Федерации.

5. Процесс укрупнения субъектов: «за» и «против».

6. Республика Алтай: от автономии к республике или от республики к автономии.

7. Бюджетный федерализм и новая региональная политика.

8. Реформирования системы школьного образования и принципы федерализма.

9. Проблемы асимметрии в государственном устройстве России.

10. Проблемы и перспективы конституционного регулирования разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и ее субъектов.

11. Институт федерального вмешательства в Российской Федерации.

12. Реформа местного самоуправления и региональная политика.

13. Депрессивные территории Российской Федерации: возможности выхода из кризиса.

14. Этнонациональное многообразие и целостность государства.

15. Некоторые аспекты~ развития федерализма в сложноустроенных субъектах РФ - крае, областях, имеющих в своем составе автономные округа.

16. Перспективы федерализма в Российской Федерации.

17. Реформы В.В. Путина и судьба российского федерализма.

18. Проблемы отношений «центр - регионы» в современной России.

19. Назначение губернаторов: политические и экономические последствия;

20. Прогнозы политического развития федерации в России на среднесрочную перспективу.

Вариант 2: Деловая игра «Парламентские слушания»

В рамках последнего семинарского занятия студентам можно предложить провести деловую игру «Парламентские слушания» по теме «Проблемы и перспективы российского федерализма».

**Цель игры:**

Привлечение студентов к обсуждению и анализу актуальных проблем развития федеративных отношений в России через вникание в суть этих проблем с профессиональной точки зрения, проявляющегося у студентов в процессе игры.

**Инструкция к игре:**

Студенты за ранее должны распределить между собой роли: из своего состава они должны выбрать председательствующее, лиц, приглашенных от научной общественности, практических работников в области федеративных отношений, представителей средств массовой информации, а также тех, кто будет выступать по определенным проблемам. Парламентские слушания проводятся в конституционно правовой процедуре, установленной Регламентом Государственной Думы ФС РФ

ПАРЛАМЕНТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Тема: Проблемы и перспективы российского федерализма.

Проводит Комитет по делам Федерации и региональной политики Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

**Выступления:**

1. Договорный процесс - путь к асимметричной Федерации. Роль договорного процесса в строительстве федеративных отношений..

(выступает представитель Президента Республики Татарстан)

2. Договорный процесс в федеративных отношениях. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией и субъектов РФ.

(выступает ученый, д.ю.н)

3. Национально-территориальный принцип построения федерации в России.

(выступает ученый, д.ю.н.)

4. Проблемы национальной политики в России. Территориальный принцип построения федерации.

(выступает представитель Министерства по делам национальностей РФ)

5. Проблемы обеспечения единства и целостности Российской Федерации и возможные пути их разрешения (выступает представитель партий «Единая Россия»)

6. Взаимоотношения края, области с входящими в их состав автономными округами (выступает губернатор Тюменской области)

7. Проблемы обеспечения однородности Конституции РФ и конституций, уставов субъектов РФ. Законодательство субъектов РФ в системе законодательства России.

(выступает судья Конституционного Суда РФ)

8. Институт федерального вмешательства в Российской Федерации: перспективы его внедрения в систему федеративных отношений.

(выступает ученый, д.ю.н.)

9. Бюджетный федерализм: современное состояние и вопросы усовершенствования (выступает представитель Министерства финансов РФ) Многонациональное государство. Федерация и права граждан.

(выступает Уполномоченный по правам человека РФ) По итогам парламентских слушаний редакционная группа, образованная председательствующим, составляет рекомендации, представляющие собой краткий анализ рассмотренных проблем и

предложения, направленные на улучшение ситуации в области федеративного устройства России.

1. Федерализм и гражданское общество.
2. Федерализм : теории и модели.
3.Принципы федеративного устройства Российской Федерации.
4.Суверенитет в федеративном государстве.
5. Федеративное государство и права человека.
6. Экономические и финансовые основы федерализма в Российской Федерации.
7. Статус субъектов федеративного государства.
8. Разграничение компетенции в федеративном государстве.
9.Ответственность в системе федеративных отношений.
10. Территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Соотношение государственно-правового и муниципально-правового регулирования в субъектах Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-3.1 | Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции и давать консультации в различных сферах государственного управления | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного юридического заключения и консультации |
| ПКр ОС-7.1 | На основании законодательства и правоприменительной практики | оптимальность применяемых правовых методов и способов |

| | | |
|---|---|---|
| | демонстрирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| ПКс ОС-3.1 | Демонстрирует умение осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | Осуществлено юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |
| ПКс ОС-2.1 | Демонстрирует умение разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права, формировать мотивированную экспертную позиции на основе, в том числе анализа текущего правового регулирования и правоприменительной практики | Разработано экспертное заключение по вопросам публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Российский федерализм как научная и учебная дисциплина.
2. Федерация - сложное союзное государство.
3. Федерация и иные в формы государственного устройства.
4. Федеративное устройство - как конституционно-правовой институт
5. Доктрина федерализма. Взгляды на природу федеративного государства.
6. Национальные и территориальные начала в образовании и строительстве современных федераций.
7. Централизованные и нецентрализованные федерации.
8. Симметричные и асимметричные федерации.
9. Договорные, конституционные и конституционно- договорные федерации.
10. Дуалистическая, кооперативная и координированная модели федерализма.
11. Особенности российской модели федерализма.
12. Понятие и структура конституционных основ российского федерализма.
13. Государственно-правовые признаки РФ.
14. Конституционные принципы российского федерализма.
15. Понятие и виды субъектов Российской Федерации.
16. Правовое положение субъектов РФ по Конституции РФ и Конституции Республик и Уставов иных субъектов РФ (общая характеристика).
17. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.
18. Статус и характеристика краев, областей и городов федерального значения.
19. «Сложноустроенные» субъекты. Взаимоотношения органов государственной власти внутри «сложноустроенных субъектов Российской Федерации.
20. Изменение конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.
21. Принятие в состав Российской Федерации и образование в ее составе нового субъекта.
22. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

23. Разногласия в законодательстве субъектов федерации и пути их преодоления.
24. Федеральные округа и их место в федеративных отношениях.
25. Международная деятельность субъектов Российской Федерации
26. Разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами.
27. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Федерации и ее субъектов.
28. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов.
29. Предметы ведения Российской Федерации.
30. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
31. Проблемы и перспективы совершенствования конституционного регулирования предметов ведения.
32. Социально-экономическая классификация субъектов Российской Федерации.
33. Региональная политика Российской Федерации.
34. Отношения региона с федеральным центром.
35. Экономический федерализм.
36. Бюджетный федерализм.
37. Налоговый федерализм.
38. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
39. Местное самоуправление в системе федеративных отношений.
40. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.
41. Муниципальная реформа Российской Федерации: основные направления, проблемы и ошибки.
42. Концепция регионального развития РФ и местное самоуправление.
43. Понятие публично-правовой ответственности Федерации и ее субъектов.
44. Проблемы конституционного регулирования публично-правовой ответственности Российской Федерации и ее субъектов.
45. Институт федерального воздействия (вмешательства): понятие, виды мер.
46. Роль конституционного судебного контроля в обеспечении российского федерализма.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 13. В какой орган государственной власти следует обратиться в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина | В органы прокуратуры или суд | Федеративное устройство России |
| 14. Власти одного из субъектов Российской Федерации (области) записали в своем Уставе право установить свое гражданство. Дайте консультацию по вопросу соответствует ли это решение правовому положению данного субъекта Российской Федерации | Нет. Вопросы гражданства относятся к ведению Российской Федерации | Федеративное устройство России |
| 15. Губернатор N области решил в одностороннем порядке изменить | Нет. Границы между субъектами Российской Федерации могут изменяться только по взаимному согласию | Федеративное устройство России |

| | | |
|---|---|---|
| границу субъекта федерации. Имеет ли губернатор такие полномочия? | | |
| 16. Гражданка Петрова отправила законопроект в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. Будет ли он принят к рассмотрению? | Нет. Не относятся к субъектам, наделенным правом законодательной инициативы | Федеративное устройство России |
| 17. Губернатор области издал постановление, в котором поручил главам муниципальных образований районов премировать из местных бюджетов лучших спортсменов по итогам областной спартакиады, а также увеличить финансирование на спортивную работу. Правомерно ли данное постановление губернатора? | Нет. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственного управления. | Федеративное устройство России |
| 18. Гражданка РФ в приемный день обратилась к прокурору области за получением консультации и возможности защитить свои права и свободы в правовом поле. Какие действия должен выполнить прокурор области? | Разъяснить процедуру подачи заявления, а в случае имеющихся прямых фактов назначить прокурорскую проверку | Федеративное устройство России |
| 19. В дежурную часть ОВД обратилась гражданка Цветкова с просьбой принять у нее заявление о преступлении. Дежурный по ОВД сказал, что она должна самостоятельно написать заявление и принести его на следующий день. Правильно ли была проконсультирована гр-ка Цветкова? | Нет. Дежурный по ОВД обязан был принять и зарегистрировать у нее устное заявление о преступлении. | Федеративное устройство России |
| 20. В Западном филиале в юридическую клинику к студентам кафедры юриспруденции обратилась сотрудница филиала за консультацией по вопросу предъявляемых требований при поступлении на госслужбу. Как должна быть оформлена консультация? | В устной форме с ссылкой на НПА | Федеративное устройство России |
| 21. Житель городского округа обратился в местную администрацию по почте с жалобой на действия органов жилищно-коммунального хозяйства, в которой указал свои полные данные и подписал. В администрации ему ответили, что законодательством не предусмотрена подача жалоб по почте. Правомерен ли ответ администрации? | Нет. Обращение в орган публичной власти может быть подано в устной и письменной форме, лично или через почтовые и телекоммуникативные средства. | Федеративное устройство России |
| 22. Гр-ка Лопухина на эл.почту органов МСУ написала обращение по вопросу, связанному с благоустройством города. По эл.почте она получила ответ. Будет ли данный ответ признан официальным? | Да. | Федеративное устройство России |
| 23. В Прокуратуру области поступила анонимная жалоба о коррупции отдельных должностных лиц Правительства области. Какие | Жалобы от безымянных авторов, если в них сообщается о совершении преступления перенаправляются для проверки в | Федеративное устройство России |

| | | |
|---|---|---|
| действия должны предпринять сотрудники Прокуратуры? | Следственный комитет или органы МВД соответственно | |
| 24. Дайте консультацию по вопросу принципа федерализма Российской Федерации - равенство и самоопределение народов | Данный принцип включает в себя предоставление равных прав на национальное развитие, развитие национальной культуры и языка, гарантий прав коренных малочисленных народов. Самоопределение народов не должно нарушать как права отдельных народов, так и всего многонационального народа России. | Федеративное устройство России |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной

аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

145.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

146.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

147.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

148.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные

пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также

обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

3. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510555

6.2. Дополнительная литература

1. *Бредихин, А. Л.* Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477831

*2. Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477945

*3. Мухаев, Р. Т.* Теория государства и права : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 585 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426095

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17.12.01 г. № 6-ФКЗ

3. Федеральный закон «О континентальном шельфе РФ» от 30.11.95 г. № 187ФЗ

4. Федеральный закон «О наименованиях географических объектов» от 18.12.97 г. № 152-ФЗ

5. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» от 05.08.00 г. № 113-ФЗ

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.10 Конституционные принципы организации публичной власти в России

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 38 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,

– 36 часов промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 89 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультации,
– 9 часов промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Конституционно-правовые основы сущности и классификации | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | институтов публичной власти | | | | | | | |
| Тема 2 | Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительно й и судебной властей в современном государстве | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация институтов публичной власти в субъекта Российской Федерации | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Институты гражданского общества элементами публичной власти в России | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **38** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительно й и судебной властей в современном государстве | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Организация институтов публичной власти в субъекта Российской Федерации | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Институты гражданского общества элементами публичной власти в России | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **54** | **38** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти | **14** | **1** | | | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и | **14** | **1** | | | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | института публичной власти | | | | | | | |
| Тема 3 | Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительно й и судебной властей в современном государстве | **14** | **1** | | | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства | **15** | **1** | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России | **14** | | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация институтов публичной власти в субъекта Российской Федерации | **13** | | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России | **13** | | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **Экз** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | | **4** | | **89** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

***Тема 1.*** **Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти**.

Публичная власть: понятие, признаки, роль в государстве и обществе. Институты публичной власти: понятие, общее и особенное в соотношении государственных и негосударственных институтов публичной власти; национальных, наднациональных и международных институтов публичной власти.

Государство как сложносоставной институт публичной власти в современном обществе: понятие, система государственных органов различных видов и уровней как институтов публичной власти. Негосударственные институты публичной власти в гражданском обществе.

Наднациональные и международные институты публичной власти: виды и роль в современном обществе.

Конституционно- и международно-правовое регулирование организации и функционирования институтов публичной власти России и зарубежных стран в ценностном измерении (общая характеристика).

***Тема 2.*** **Конституционно-правовые основы статуса современного государства как политической организации общества и сложносоставного института публичной власти**.

Конституционно-правовой статус российского государства и зарубежного государства как политической организации общества: понятие, основные элементы, значение.

Конституционно-правовой статус государства как сложносоставного института публичной власти в Российской Федерации и зарубежных странах.

Конституционные характеристики современного государства как политической организации общества: государственный суверенитет, демократическая, правовая, республиканская (монархическая), унитарная (федеративная), социальная, экологическая, культурная государственность.

Конституционные принципы организации государственной власти: народный суверенитет, верховенство конституции и закона (права), признание, соблюдение и защита государством прав и свобод личности как высшей общественной ценности, единство государственной власти, разделение и взаимное уравновешивание ветвей государственной власти, независимость суда, многопартийность и право на оппозицию, организационно-функциональное обособление самоуправления на местном территориальном уровне, конституционная ответственность.

Территориальная организация публичной власти: понятие, виды.

Орган государственной власти, государственный орган, государственное учреждение и государственная организация (публичная корпорация): соотношение статуса как публично-властных организаций. Государственные органы с конституционно-правовым статусом (глава государства, парламент, правительство, суды (высшие суды), иные органы. Государственный механизм и государственный аппарат: понятие, особенности. Органы государства и местного самоуправления: к соотношению понятий.

Органы государства и государство как субъекты наднационального и международного права.

***Тема 3.*** **Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве**.

Принцип разделения властей (система сдержек и противовесов) как базовый конституционный принцип взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти в России и зарубежных государствах. Своеобразие проявления принципа разделения властей во взаимодействии законодательной, исполнительной и судебной властей при различных формах правления в современном государстве.

Взаимосвязь форм государственного режима и конституционноправового регулирования взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей.

Соотношение степени влияния форм правления, государственного и политического режимов на содержание взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной властей.

***Тема 4.*** **Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти современного государства**.

Носители законодательной власти в различных государствах. Представительный характер парламента. Парламент, парламентское право и парламентаризм. Порядок формирования, внутренняя организация, полномочия и порядок прекращения полномочий парламента. Понятие и виды парламентских процедур. Законодательный процесс: понятие, субъекты законодательной инициативы, стадии и чтения, акты. Правовой статус депутата парламента: правовая природа мандата, полномочия, привилегии (депутатский иммунитет и индемнитет). Государственные органы и должностные лица, учреждаемые при участии парламентов (уполномоченные по правам человека, счетные палаты, центральные банки и др.).

Глава государства. Понятие и место в системе публичной власти. Юридическая форма главы государства, порядок приобретения статуса и полномочия при различных формах правления. Ответственность главы государства. Вспомогательные органы и учреждения при главе государства.

Правительство как высший орган исполнительной власти. Основные модели правительства. Порядок формирования, состав, компетенция и конституционная ответственность правительства. Территориальные органы центральной исполнительной власти: понятие, система, значение.

Парламент, глава государства и правительство как участники нормотворческого, исполнительно-распорядительного и контрольного процессов: общее и особенное.

***Тема 5.*** **Судебная власть как «неполитический» институт государственной власти в России**.

Конституционно-правовое регулирование понятия, социальной функции, системы и принципов осуществления судебной власти в России.

Конституционная юстиция: сущность, роль, виды, порядок формирования, компетенция, юридическая сила решений.

Модели судебной системы в России и зарубежных странах.

Требования к кандидатам в судьи в России. Основы правового статуса судьи в России. «Судьи из народа» в России: понятие, полномочия, значение.

Судебная власть и органы (учреждения), содействующие ее осуществлению (прокуратура, адвокатура, нотариат, судебные следователи, судебная полиция, пенитенциарные учреждения).

***Тема 6.*** **Организация институтов публичной власти в субъектах Российской Федерации**.

Территориальное устройство современного государства: понятие, формы (унитаризм, федерализм, регионализм), роль в организации публичной власти.

Конституционно-правовое регулирование статуса субъектов федерации и автономных территориальных образований. Виды и признаки субъектов федерации и автономных территориальных образований. Система органов публичной власти субъектов Российской Федерации и зарубежных федераций: сравнительно-правовой анализ. Своеобразие организации институтов публичной власти в автономных территориальных образованиях зарубежных стран. Сравнение системы публичной власти автономных округов и автономной области Российской Федерации и зарубежных государств.

Организация публичной власти в местных (муниципальных) территориальных образованиях. Местные (муниципальные) территориальные образования: понятие, виды в России и за рубежом.

Местное самоуправление и местное управление: сравнительный анализ сущности, признаков и значения. Основные модели местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных государствах. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Административный надзор за местным самоуправлением.

***Тема 7.*** **Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России**

Публично-правовые аспекты организации и деятельности институтов гражданского общества: понятие, правовая природа, виды, роль, способы взаимодействия с институтами публичной власти государства (институтами государственной власти и местного самоуправления).

Политические партии и движения как структурный элемент (институт) в системе гражданского общества: понятие, конституционноправовой статус, функции, основные направления взаимодействия с институтами публичной власти государства. Институционализация политических партий: сущность, значение, опыт России и зарубежных государств. Партийные системы в России и зарубежных государствах: понятие, виды.

Экономические и социально-культурные общественные объединения в России и за рубежом: понятие, виды, функции, значение для формирования и деятельности институтов публичной власти. Лоббистские организации, предпринимательские объединения, профессиональные союзы, женские, юношеские, культурные и т.п. объединения.

Религиозные объединения в современном государстве: понятие, виды, конституционно-правовой статус, функции, взаимодействие с институтами публичной (государственной) власти.

Средства массовой информации: сущность, виды, правовые основы организации и деятельности, основные направления воздействия на формирование общественного мнения, организацию публичной власти и принятие ею решений. СМИ как «четвертая власть» в современном «информационном» государстве: сущность, функции, тенденции и конституционные пределы воздействия на гражданское общество и «политическое» государство, его институты.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Конституционно-правовые основы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| сущности и классификации институтов публичной власти | |
| Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительно й и судебной властей в современном государстве | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация институтов публичной власти в субъекта Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

***Лекция 1*. Понятие, система, конституционно-правовое регулирование институтов публичной власти**.

Публичная власть как важнейший признак современного государственно организованного общества: понятие, свойства, значение. Соотношение категории «публичная власть» с категориями «политическая власть», «государственная власть», «общественное самоуправление».

Институты публичной власти: понятие, виды (государственные институты, негосударственные (общественные) институты, наднациональные и международные институты).

Конституционно- и международно-правовое регулирование организации и функционирования институтов публичной власти России и зарубежных стран в ценностном измерении (общая характеристика).

Тенденции развития институтов публичной власти в условиях глобализац ии и информатизации общества.

**Задания для подготовки к лекции**

Повторить материал о сущности, признаках, видах и значении публичной власти, отдельных ее институтов, изученный ранее в учебных курсах теории и истории государства и права, политологии, конституционного права России и зарубежных стран. Ознакомиться с рекомендуемой учебной и научной литературой по данной теме в части постановки к ней ключевых вопросов.

***Лекция* 2. Конституционно-правовое регулирование статуса государства как сложносоставного института публичной власти**.

Сущность государства как сложносоставного института публичной власти в Российской Федерации и зарубежных странах. Система отдельных видов государственных институтов публичной власти в структуре государства как сложносоставного института публичной власти (учредительная, президентская (монархическая), представительная, законодательная, исполнительная, судебная и контрольная (надзорная) публичные власти; центральная, региональная и местная публичные власти).

Основополагающие конституционные характеристики современного государства как политической организации общества и сложносоставного института публичной власти: государственный суверенитет, демократическая, правовая, республиканская (монархическая), унитарная (федеративная), светская (конфессиональная), социальная, экологическая и культурная государственность.

Конституционные принципы организации государственной власти: народный суверенитет; верховенство конституции и закона (права); признание, соблюдение и защита государством прав и свобод личности как высшей общественной ценности; единство государственной власти; разделение и взаимное уравновешивание ветвей государственной власти; независимость суда как «неполитического» института власти; территориальная организация власти (центральная, региональная, местная); многопартийность и право на оппозицию; конституционная ответственность.

Орган государства как основа государственных институтов публичной власти (понятие, признаки, виды). Соотношение категорий «орган государственной власти», «государственный орган», «государственное учреждение» и «государственная организация» (публичная корпорация). Государственный механизм и государственный аппарат: понятие, основные черты. Органы государства и местного самоуправления: к соотношению понятий.

Основные направления конституционно-правового регулирования статуса современного государства и его органов.

***Лекция* 3. Наднациональные и международные институты публичной власти: взаимодействие с государством и внутригосударственными институтами**.

Интернационализация конституционного права и отражение принципов конституционализма в организации и деятельности международных и наднациональных институтов публичной власти. ООН и ее институты: правовые основы, направления и формы взаимодействия с институтами публичной власти стран-членов ООН. Европейский Союз и Совет Европы: система институтов, соотношение их компетенции с полномочиями национальных органов государств-членов.

Международные и наднациональные судебные органы: понятие, источники правового регулирования их статуса, система.

Международные и наднациональные суды по разрешению споров между государствами: компетенция, юридическая сила решений. Международные и наднациональные уголовные суды и трибуналы: компетенция, юридическая сила решений.

Международные и наднациональные суды по правам человека: компетенция, юридическая сила решений, вопросы соотношения с национальным законодательством и решениями национальных судебных органов.

**Задания для подготовки к лекции**

Из курсов международного публичного права и права Европейского союза повторить материал о видах и назначении международных и наднациональных институтов публичной власти

Ознакомиться с рекомендуемой учебной и научной литературой по теме; подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения

***Лекция* 4. Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России и зарубежных странах**.

Публично-правовые аспекты организации и деятельности институтов гражданского общества: понятие, правовая природа, виды, роль, способы взаимодействия с институтами публичной власти государства (институтами государственной власти и местного самоуправления).

Политические партии и движения как структурный элемент (институт) в системе гражданского общества: понятие, конституционноправовой статус, функции, классификация, основные направления взаимодействия с институтами публичной власти государства. Институционализация политических партий: сущность, значение, опыт России и зарубежных государств. Партийные системы в России и зарубежных государствах: понятие, виды.

Экономические и социально-культурные общественные объединения в России и за рубежом: понятие, виды, функции, значение для формирования и деятельности институтов публичной власти. Лоббистские организации, предпринимательские объединения, профессиональные союзы, женские, юношеские, культурные объединения и т.п.

Религиозные объединения в современном государстве: понятие, виды, конституционно-правовой статус, функции, взаимодействие с институтами публичной (государственной) власти.

Средства массовой информации: сущность, виды, правовые основы организации и деятельности, основные направления воздействия на формирование общественного мнения, организацию публичной власти и принятие ею решений. СМИ как «четвертая власть» в современном «информационном» обществе: сущность, функции, тенденции и конституционные пределы воздействия на гражданское общество и «политическое» государство, его институты.

Глобализация и развитие институтов гражданского общества; правовые проблемы интернационализации неправительственных организаций.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Повторить материал о понятии, видах, функциях и значении в области осуществления публичной власти общественных объединений, действующих в современном обществе.

2. Ознакомиться с рекомендуемой учебной и научной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения

**Практическое занятие 1. Понятие, система, конституционно-правовое регулирование институтов публичной власти**

Понятие, свойства и значение публичной власти как важнейшего признака современного государственно организованного общества.

Соотношение категорий «публичная власть», «государственная власть», «политическая власть», «общественное самоуправление».

Институты публичной власти: понятие, основания классификации

(государственные институты; негосударственные (общественные) институты; наднациональные институты; международные институты).

Конституционно- и международно-правовое регулирование организации и функционирования институтов публичной власти России, зарубежных стран и международных образований в ценностном измерении (общая характеристика).

Основные тенденции развития институтов публичной власти в условиях современной информатизации общества и глобализации общественного развития.

*Возможные интерактивные элементы:*

- деловая игра «Международный симпозиум «Основные тенденции институтов публичной власти в постиндустриальном,

«информационном» обществе: состояние, проблемы, угрозы»;

- презентация материала по теме «Система институтов публичной власти современном мире».

**Задание для подготовки**

Подготовьте свое выступление на симпозиуме «Основные тенденции институтов публичной власти в постиндустриальном, «информационном» обществе: состояние, проблемы, угрозы».

Подготовьте презентацию по теме «Система институтов публичной власти в современном мире».

**Практическое занятие 2. Конституционно-правовые основы статуса современного государства как сложносоставного института публичной власти**

Сущность государства как сложносоставного института публичной власти в Российской Федерации и зарубежных странах.

Система отдельных государственных институтов публичной власти в структуре государства как сложносоставного института публичной власти с учетом формы правления и территориальной организации власти.

Основополагающие конституционные характеристики современного государства как политической организации общества и сложносоставного института публичной власти: государственный суверенитет, демократическая, правовая, республиканская (монархическая), унитарная (федеративная), светская (конфессиональная), социальная, экологическая и культурная государственность.

Конституционные принципы организации государственной власти (государственных институтов публичной власти): народный суверенитет, верховенство конституции и закона (права), признание, соблюдение и защита государством прав и свобод личности как высшей общественной ценности, единство государственной власти, разделение и взаимное уравновешивание ветвей государственной власти; независимость суда как «неполитического» института публичной власти; территориальная организация

публичной власти; многопартийность и право на оппозицию; конституционная ответственность.

Орган (учреждение, организация) государства как основа государственных институтов публичной власти (понятие, признаки, роль). Соотношение органа государственной власти, государственного органа, государственного учреждения и государственной организации (публичной корпорации) как публично-властных образований.

Государственный механизм и государственный аппарат: понятие, основные черты, связь с государственными институтами публичной власти.

Государство и его органы как субъекты наднационального и международного права.

Основные направления конституционно-правового регулирования статуса государства и его органов в России и зарубежных странах.

*Возможные интерактивные элементы:* конкурс презентаций «Система институтов публичной власти в современном мире».

**Задание для подготовки**

Подготовьте презентацию на тему «Основные элементы содержания конституционных принципов правового и социального государства».

В научной литературе можно встретить различные оценки социального государства. Так, резко негативно о нем высказывался известный австрийский экономист XX века Ф. фон Хайек, заявляя, что социализация государства – это дорога к рабству, ибо там, где начинается социальное государство, заканчивается государство правовое: «формальное равенство перед законом несовместимо с любыми действиями правительства, нацеленными на обеспечение материального равенства различных людей, и всякий политический курс, основанный на идее справедливого распределения, однозначно ведет к разрушению законности». Но есть и иные мнения. Так, Ш. Л. Монтескье считал государство обязанным предоставить гражданам крышу над головой, пищу и одежду. Ж. Ж. Руссо также полагал, что забота о пропитании граждан – это одна из трех самых главных обязанностей правительства (наряду с заботой о хорошем содержании и исполнении законов, о поддержании нравственности). Чья точка зрения Вам кажется более обоснованной? Почему?

Подготовьтесь к выступлению на научной конференции конституционалистов на тему «Основы теории социального и правового государства в современном мире».

**Практическое занятие 3. Общая тема: Конституционноправовые основы статуса и взаимоотношения различных государственных институтов публичной власти**

**3.1. Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве.**

Принцип разделения властей (система сдержек и противовесов) как базовый конституционный принцип взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти в России и зарубежных государствах: сущность классического и модифицированных принципов разделения и взаимного уравновешивания государственных властей (ФРГ, Франция, США, Российская Федерация). Вопрос о месте «учредительной», «президентской», «избирательной», «контрольной», «партийной» и «медийной» властей в механизме разделения властей.

Соотношение принципа разделения властей с принципом единства государственной власти.

Своеобразие проявления принципа разделения властей во взаимодействии законодательной, исполнительной и судебной властей при различных формах правления в современном государстве.

Взаимосвязь форм государственного режима (министериализм, парламентаризм, дуализм, президенциализм, партократизм) и конституционно-правового регулирования взаимодействия

законодательной, исполнительной и судебной властей

Соотношение степени влияния форм правления, государственного и политического режимов на содержание взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной властей.

**3.2. Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных институтов публичной власти современного государства.**

Законодательная власть в современном государстве: историческое развитие, сущность, источники и носители. Парламент как высший орган народного представительства и основной носитель законодательной власти (данного института публичной власти). Парламент, парламентское право и парламентаризм: к соотношению понятий. Соотношение принципов народного суверенитета, представительного правления и «партийного государства» в развитии сущности и роли парламента как носителя института законодательной (публичной) власти.

Порядок формирования, внутренняя организация, функции, полномочия и порядок прекращения полномочий парламента. Понятие и виды парламентских процедур. Законодательный процесс: понятие, источники правового регулирования, субъекты законодательной инициативы, стадии и чтения, акты (законы).

Правовой статус депутата парламента: правовая природа мандата, полномочия, привилегии (депутатский иммунитет и индемнитет).

Государственные органы и должностные лица, учреждаемые при участии парламентов (уполномоченные по правам человека, счетные палаты , центральные банки и др.).

Понятие и место в системе публичной власти главы государства. Юридический статус главы государства. Порядок формирования института главы государства, основные полномочия, роль в механизме разделения властей, порядок прекращения полномочий и конституционная ответственность главы государства при различных формах правления.

Правительство как высший орган (институт) исполнительной власти государства. Основные виды современного правительства в зависимости от его структуры и состава, формы правления, партийно-политической ангажированности. Порядок формирования, структура, состав, функции, полномочия и конституционная ответственность правительства. «Делегированное законодательство» правительства: сущность, значение, пределы осуществления. Вопрос о возможном осуществлении «делегированного законодательства» Правительством Российской Федерации: «за» и «против».

Правительство и территориальные органы центральной исполнительной власти: понятие, система, значение.

«Открытое правительство» в современном информационном обществе: сущность, признаки, значение сегодня и в будущем.

Парламент, глава государства и правительство как участники нормотворческого, исполнительно-распорядительного и контрольного процессов: общее и особенное.

**3.3. Судебная власть как «неполитический» институт государственной власти в России и зарубежных странах.**

Конституционно-правовое регулирование понятия, социальной функции, системы и принципов осуществления судебной власти в России и зарубежных странах.

Модели судебной системы (европейская, англо-американская и др.). Общее и особенное в судебной системе Российской Федерации с судебными системами различных моделей судебных систем.

Конституционная юстиция: историческая обусловленность становления, сущность, функции, виды, порядок формирования, полномочия, юридическая сила решений, место в

системе разделения властей как важнейшего института публичной власти современного государства.

Требования к кандидатам в судьи общих и специальных судов России и зарубежных стран. Основы правового статуса судьи в России и зарубежных странах: порядок назначения, конституционные принципы статуса, права, обязанности, гарантии. «Судьи из народа» в России и зарубежных странах: понятие, полномочия, значение.

Сущность и роль общих и специальных (административных, социальных, трудовых и пр.) судов в системе разделения властей как субъектов осуществления судебной власти (правосудия). «Неполитический» характер судебной власти как одного из государственных институтов публичной власти: между доктриной и практикой в России и зарубежных странах.

«Судебное нормотворчество» в деятельности органов конституционного, общего и специального правосудия: понятие, баланс взглядов «за» и «против».

Судебная власть и органы (учреждения), содействующие ее осуществлению (прокуратура, адвокатура, нотариат, судебные следователи, судебная полиция, пенитенциарные учреждения) в современном государстве.

*Возможные интерактивные элементы:*

Презентация моделей судебных систем в России и за рубежом.

**Задания для подготовки**

Приведите конституционные аргументы в пользу нижеследующего решения Верховного суда США.

В 1974 г. Верховный суд США вынес по делу «Соединенные

Штаты против Никсона» («Уотергейтское дело») решение, обязывающее Президента США представить требуемые магнитофонные пленки юридическому комитету Палаты представителей Конгресса США. Верховный суд США постановил, что никто, в том числе Президент США, не вправе отказаться предоставить следствию и суду любые документы, необходимые для выяснения истины в судебном процессе. В частности, Президент не вправе отказываться сделать это, ссылаясь на секретный характер документов. Тем самым Верховный суд не признал "привилегию исполнительной власти" отказывать в предоставлении информации парламенту, следствию и суду при проведении расследования.

**Практическое занятие 4. Организация институтов публичной власти в субъектах Российской Федерации**.

Территориальное устройство современного государства: понятие, формы (унитаризм, федерализм, регионализм), принципы, роль в организации публичной власти. Децентрализация и деконцентрация публичной власти как условие демократического развития общества и государства.

Конституционно-правовое регулирование статуса субъектов федерации и автономных территориальных образований. Виды и признаки субъектов федерации и автономных территориальных образований. Система органов публичной власти субъектов Российской Федерации и зарубежных федераций: сравнительно-правовой анализ. Своеобразие организации институтов публичной власти в автономных территориальных образованиях зарубежных стран. Сравнение системы публичной власти автономных округов и автономной области Российской Федерации и зарубежных государств.

Организация публичной власти в местных (муниципальных) территориальных образованиях. Местные (муниципальные) территориальные образования: понятие, виды в России и за рубежом.

Местное самоуправление и местное управление: сравнительный анализ сущности, признаков и значения. Основные модели местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных государствах. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Административный надзор за местным самоуправлением.

*Возможные интерактивные элементы:*

Презентация материала по теме «Способы конституционного закрепления, принципы и основные черты разграничения компетенции между федерацией и ее составными частями в современном федеративном государстве ».

**Задания для подготовки**

1.Подготовьте таблицу распределения компетенции между федерацией и ее субъектами в соответствии с Конституциями России, США, ФРГ, Австрии и Индии.

2.Подготовиться к дискуссии «Институт сецессии и отношение к нему в современном государстве: понятие, государственный суверенитет страны и право народа (части народа) на политическое самоопределение, выход из государственного образования через призму внутригосударственного и международного права» (формальноюридический анализ постановки вопроса о сецессии в решении Верховного суда США по делу Texas v. White 1869 года, Конституции СССР 1977 года, решениях Конституционного Суда РФ о соотношении государственного суверенитета Российской Федерации и ее субъектов, в принятых на референдуме и парламентом автономной провинции Каталония решениях о выходе этой провинции из государства Испания в 2016-2017 годах).

**Практическое занятие 6. Институты гражданского общества с элементами публичной власти (негосударственные институты публичной власти) в России.**

Публично-правовые аспекты организации и деятельности институтов гражданского общества: понятие, правовая природа, виды, роль, способы взаимодействия с государственными институтами публичной власти (институтами государственной власти и местного самоуправления).

Политические партии и движения как структурный элемент (институт) в системе гражданского общества: понятие, конституционноправовой статус, функции, основные направления взаимодействия с институтами публичной власти государства. Институционализация политических партий: сущность, значение, опыт России и зарубежных государств. Партийные системы в России и зарубежных государствах: понятие, виды.

Экономические и социально-культурные общественные объединения в России и за рубежом: понятие, виды, функции, значение для формирования и деятельности институтов публичной власти. Лоббистские организации, предпринимательские объединения, профессиональные союзы, женские, юношеские, культурные объединения и т.п.

Религиозные объединения в современном государстве: понятие, виды, конституционно-правовой статус, функции, взаимодействие с институтами публичной (государственной) власти.

Средства массовой информации: сущность, виды, правовые основы организации и деятельности, основные направления воздействия на формирование общественного мнения, организацию публичной власти и принятие ею решений. СМИ как «четвертая власть» в современном «информационном» государстве: сущность, функции, тенденции и конституционные пределы воздействия на гражданское общество и «политическое» государство, его институты.

Глобализация и развитие институтов гражданского общества; правовые проблемы интернационализации регулирования деятельности неправительственных организаций.

*Возможные интерактивные элементы:*

Презентация условий создания и типовой структуры правового статуса политической партии (закона о политических партиях).

**Задания для подготовки**

Выделите основные аргументы в части условий создания и деятельности политических партий, приведенные в двух судебных решениях: Постановлении Конституционного Суда РФ от 16 июля 2007 г. N 11-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 3, 18 и 41 Федерального закона "О

политических партиях" в связи с жалобой политической партии "Российская коммунистическая рабочая партия - Российская партия коммунистов" **(**"Собрание законодательства РФ". 2007. № 30. Ст. 3989) и Постановлении Европейского суда по правам человека от 12 апреля 2011 г. «Республиканская партия России против России»

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭССЕ**

1. Законодательная власть в современном мире: основные модели.
2. Ответственность правительства и его членов: российский и мировой опыт.
3. Импичмент и подобные процедуры: мировая практика и российские попытки.
4. Парламентский мандат: основные элементы.
5. Муниципальные системы в России и современном мире.
6. Судебная власть в современном мире: уровни и ветви.
7. Международное судоустройство.
8. Институты гражданского общества и публичная власть: проблемы соотношения и взаимодействия.
9. Политические партии в механизме публичной власти в России и мире.
10. Система сдержек и противовесов в механизме публичной власти: предназначение и элементы.
11. Устройство публичной власти в унитарных и федеративных государствах: сравнительный анализ.
12. Особенности организации публичной власти в США.
13. Британская деволюция как образец децентрализации публичной власти.
14. Вестминстерская модель организации публичной власти.
15. Суперпрезидентская и полупрезидентская республики: сходство и различия в механизме организации институтов государственной власти.
16. Особенности системы сдержек и противовесов в президентскопарламентарных республиках (на примере России и других постсоциалистических стран).
17. Советская модель организации публичной власти: типичные черты.
18. Современные тенденции развития институтов публичной власти.

**ЗАДАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Проанализируйте понятия «публичная власть», «политическая власть», «государственная власть», «муниципальная власть», «общественная власть», содержащиеся в разных научных трудах по конституционному праву (С.А. Авакьян, Б.А. Страшун, Ю.А. Тихомиров, В.Е. Чиркин).

Раскройте понятие «институты публичной власти» в следующих аспектах:

- изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части;
- основываясь на проведенном анализе понятий, сформулируйте собственную позицию и аргументируйте ее;
- сформулируйте прогноз дальнейших перспектив нормативного закрепления и механизма реализации институтов публичной власти с точки зрения их соотношения и взаимодействия.

Проанализируйте соотношение категорий государственной и негосударственнной публичной власти.

Назовите известные вам институты негосударственной публичной власти.

Охарактеризуйте особенности государственной и различных видов негосударственной публичной власти и их институтов.

Проанализируйте понятие «негосударственная публичная власть» применительно к различным институтам гражданского общества.

Назовите институты, которыми представлена международная и надгосударственная публичная власть.

Охарактеризуйте существующие в мире формы правления с точки зрения устанавливаемых ими моделей взаимодействия высших органов государственной власти.

Охарактеризуйте модели «вертикального» взаимодействия органов публичной власти в рамках различных форм территориального устройства публичной власти в государстве и их разновидностей.

Раскройте потенциал взаимодействия различных институтов публичной власти в рамках известных вам политических режимов.

Охарактеризуйте основные модели и проблемы соотношения государственного, надгосударственного и международного уровней публичной власти.

Составьте план лекции «Роль политических партий в осуществлении публичной власти».

Составьте сценарий конкурса презентаций «Модели взаимодействия государства и религиозных объединений в светских и клерикальных государствах».

**ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Проведите исследование конституций нескольких государств (не менее 7), судебной практики и конституционно-правовой литературы на предмет использования в них термина «публичная власть». Охарактеризуйте обнаруженную вами степень интенсивности употребления данного понятия и объясните различие в подходах.

Охарактеризуйте подходы различных государств к регламентации принципа разделения властей и его гарантий. Дайте свою оценку данных подходов.

Охарактеризуйте главные современные тенденции развития политических партий, действующие в общемироввм масштабе и оцените их проявление в рамках существующей партийной системы России.

Проведя анализ законодательства о политических партиях двух современных зарубежных государств и России, сделайте письменные рекомендации о совершенствовании отечественного законодательства в данной сфере (не менее пяти конкретных рекомендаций).

На основе исследования действующих международно-правовых, наднациональных и конституционных норм (не менее пяти документов международного и (или) наднационального права и пяти конституций) сделайте и обоснуйте вывод о сохранении или утрате современными государствами суверенитета (приведите не менее трех аргументов).

На основе анализа решений международных, наднациональных и конституционных судов (не менее шести решений в общей сложности в равной пропорции) сделайте и обоснуйте вывод о сохранении или утрате современными государствами суверенитета (приведите не менее трех аргументов).

Дайте консультацию руководству новой политической партии относительно допускаемых и поощряемых российским законодательством формах и масштабах элементов публичной власти в организации и деятельности партии, а также направлениях и формах ее влияния на государственную власть; о регулировании данных элементов правового статуса партии в ее уставе.

Дайте консультацию обратившемуся к вам гражданину относительно распределения публичной власти между международным, надгосударственным, государственным и муниципальным ее уровнями.

Составьте сценарий дискуссии в студенческой группе на тему «Сущая и должная роль законодательных, исполнительных и судебных органов в осуществлении государственной власти: доктринальные воззрения и мировой опыт».

Составьте план лекции на тему «Негосударственная публичная власть и ее институты».

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену:**

1. Публичная власть: понятие, признаки, система.

2. Институты публичной власти: понятие, классификация.

3. Институты публичной власти в Российской Федерации: источники конституционно-правового регулирования, виды, принципы организации.

4. Институты публичной власти в зарубежных странах: источники конституционно-правового регулирования, виды, принципы организации.

5. Конституционно-правовой статус современного государства как политической организации общества и сложносоставного института публичной власти: сущность, общие черты.

6.Государственные институты публичной власти в Российской Федерации (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольнонадзорные органы).

7.Государственные институты публичной власти в зарубежных странах (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольнонадзорные органы).

8.Политические институты современного общества (партии, движения, фронты): понятие, основы конституционно-правового статуса, формы взаимодействия с публичной властью.

9.Неполитические институты современного общества (церковь, общественные объединения, гражданские инициативы, средства массовой информации) и публичная власть в России и зарубежных странах: формы взаимодействия .

10.Форма правления и государственный режим: сущность, виды, соотношение .

11.Институты публичной власти в системе разделения и уравновешивания государственной власти («системе сдержек и противовесов»): зарубежный и российский опыт. Выборы как способ формирования институтов публичной власти: особенности, достоинства, недостатки, масштабы использования в различных странах

12.Парламент, парламентаризм, парламентское право: понятие, соотношение категорий.

13.Парламент какорган народного представительства и высший законодательный орган в России и зарубежных странах: сущность, функции, основы взаимодействия с иными институтами публичной власти , политическими и неполитическими институтами общества.

14.Глава государства в Российской Федерации и зарубежных странах как институт публичной власти: понятие, функции, конституционно-правовое назначение в современном государстве с учетом форм правления.

15.Правительство в Российской Федерации и зарубежных странах как высший исполнительно-распорядительный орган: понятие, функции, конституционно-правовое назначение с учетом формы правления, сравнительный анализ.

16.Суды Российской Федерации и зарубежных стран: социальное назначение, система, принципы судоустройства и судопроизводства, сравнительный анализ.

17.Специальные органы конституционного контроля в Российской Федерации и зарубежных странах: понятие, виды, функции, организация и юридические последствия деятельности.

18.Территориальная организация институтов публичной власти в современном государстве: понятие, уровни, система.

19.Система институтов публичной власти в современном унитарном государстве.

20.Система институтов публичной власти в Российской Федерации и зарубежных федерациях (Австрия, США, ФРГ): общее и особенное.

21.Общее и особенное в принципах разграничения компетенции между федерацией и ее субъектами в России и зарубежных странах ( сравнительный конституционно-правовой анализ).

22.Институты публичной власти в политических и административных автономных территориальных образованиях.

23.Конституционно-правовые основы организации местной (муниципальной) публичной власти в России и зарубежных странах: сущность , принципы, модели, значение.

24.Международные и наднациональные институты публичной власти: понятие, виды, источники правового регулирования, полномочия, значение .

25.Система международных судов как институтов публичной власти: виды, компетенция, значение.

26.Взаимодействие международных неправительственных организаций с институтами публичной власти государств и международных объединений.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе |

| | |
|---|---|
| | практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

149.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

150.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

151.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

152.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

3. *Грачев, Н. И.* Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518028

4. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518088

6.2. Дополнительная литература

1. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489508

2. Александрова, Е. В. Конституционно-правовая модель организации государственной власти субъектов Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Александрова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 138 с. — ISBN 978-5-00094-333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72396.html

3. Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -479 с. — (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-02419-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028657

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17.12.01 г. № 6-ФКЗ

3. Федеральный закон «О континентальном шельфе РФ» от 30.11.95 г. № 187ФЗ

4. Федеральный закон «О наименованиях географических объектов» от 18.12.97 г. № 152-ФЗ

5. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» от 05.08.00 г. № 113-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.11 Юридическая риторика

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.1. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов, коммуникацию по проблемам юридической деятельности |
| | | на уровне умений: осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках |
| | | на уровне навыков*:* способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках |
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 28 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 12 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 58 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | История риторики и ее теории | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Риторический канон | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Деловое общение в юридической практике | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Профессиональная речь юриста | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | История судебного красноречия | **7** | **2** | | **3** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Судебная речь | **7** | **2** | | **3** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **24** | | **28** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | История риторики и ее теории | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Риторический канон | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Деловое общение в юридической практике | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации | **8** | | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Профессиональная речь юриста | **8** | | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | История судебного красноречия | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Судебная речь | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **12** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | История риторики и ее теории | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Риторический канон | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Деловое общение в юридической практике | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Профессиональная речь юриста | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | История судебного красноречия | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Судебная речь | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **6** | | **58** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста**

Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в вузах с юридическими специальностями. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.

**Тема 2. История риторики и ее теории**

Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение риторики в Древней Греции. Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Корак, Лисий, Тисий, Георгий. Основные черты софистической школы: субъект-объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты сократического учения: субъект-субъектные отношения со слушателями, диалогизм, майевтика, признание абсолютного характера истины. Развитие традиций Сократа в учении Платона. Диалоги «Федр», «Георгий», «Апология Сократа», «Пир». «Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия. Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»; классификация родов красноречия; факторы, внушающие доверие к оратору; черты оратора; композиция речей; свойства речи. Ораторская судьба Демосфена. Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон как политический деятель и выдающийся оратор. Труды «Оратор», «Брут», «Об ораторе». Педагогическая деятельность и «Риторические наставления» Квинтилиана. Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения. Афоризм и максима как риторические средства.

**Тема 3. Риторический канон**

Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи. Изобретение. Диспозиция (расположение). Элокуция (слововыражение). Меморио (запоминание). Акцио (произнесение).

**Тема 4. Деловое общение в юридической практике**

Основные характеристики делового общения. Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону. Классификация бесед: по сфере применения (бытовая, деловая), по характеру обстановки, в которой обсуждаются деловые вопросы (официальная, неофициальная), по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, приём посетителей). Деловые совещания, их типы. Переговоры, их типы по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Конфликт в деловом общении. Национальные особенности делового общения.

**Тема 5. Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации**

Спор и конфликт. Прения, диспут, дискуссия. Разновидности спора. Спор ради истины (диалектический). Спор ради победы (эристический). Спор ради спора (софистический). Основные правила поведения в споре. Конфликты и конфликтология. Три группы конфликтов: личность-личность; группа-группа; личность-группа. Профилактика возникновения конфликтов. Объективные и субъективные причины возникновения деловых конфликтов. Конструктивные и неконструктивные конфликты. Стили поведения

человека в конфликте. «Страус». «Уходящий в сторону». «Мул». «Петушок». «Паровой каток». «Хамелеон». «Кот Леопольд». Социальная установка на коммуникативное поведение в конфликтной ситуации. **Речевые формулы, способствующие возникновения конфликта, его разжиганию. Речевые формулы, способствующие преодолению конфликта, выходу из него.**

**Тема 6. Профессиональная речь юриста**

**Понятие функционального стиля, его основные признаки. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.**

**Тема 7. История судебного красноречия**

Понятие судебного красноречия. Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.

**Тема 8. Судебная речь**

Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно- обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи, которая включает в себя: изложение фактических обстоятельств преступления (фабулу дела); анализ и оценку собранных по делу доказательств; характеристику личностей подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причинённого преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и предложения по их устранению; анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств совершения преступления. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи, которая включает в себя: анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристику личности подсудимого. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| История риторики и ее теории | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Риторический канон | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Деловое общение в юридической практике | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Профессиональная речь юриста | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| История судебного красноречия | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Судебная речь | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине

1. Риторика возникла в:

а) V–IV вв. до Рождества Христова;б) I в.;в) XIII в.;г) XIX в.

2. Основоположником риторики как науки считают:

а) Сократа;

б) Демосфена;

в) Аристотеля;

г) Цицерона;

д) Спинозу.

2. Современная общая риторика – это:

а) искусство говорить правильно и красиво;

б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;

в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;

г) теория и практика коммуникации;
д) синтез психологии и филологии;
е) культура речи;
ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

3. Человек мыслит:
а) словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира;
б) образами, облекая их затем в слова;
в) образами без слов.

4. Мысль (идея) – это:
а) словесный пакет, организованный по правилам грамматики соответствующего языка;
б) отражение глубинных интересов, желаний или эмоций субъекта;
в) цепь образов, сменяющих друг друга в сознании субъекта;
г) реакция на явления внешнего мира.

5. Литературным языком принято считать:
а) язык, состоящий из специальных терминов;
б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам;
в) язык, применяемый в средствах массовой информации.

6. Не является видом словесности:
а) фольклор;
б) ораторская проза;
в) пафос;
г) эпистолография;
д) публицистика.

7. Раздел языкознания, изучающий функционально-смысловые типы речи: а) лексика;
б) стилистика;
в) фразеология;
г) морфология.

8. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) включает:
а) речевое поведение;
б) речевую фигуру;
в) речевую конструкцию;
г) речевой оборот.

9. Смысловое поле темы устного выступления определяется:
а) общей целью выступления;
б) конкретной целью выступления;
в) содержанием темы; г) речевой ситуацией; д) эрудицией оратора;
е) запросами аудитории.

10. Ранжирование элементов речевого материала – это:
а) определение их подлинного смысла;
б) определение порядка их изложения в выступлении;

в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления;
г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей;
д) оценка их достоверности.

12. Эскиз речи – это:
а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи;
б) предварительный план выступления;
в) структурно-смысловой каркас темы;
г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и при- ведению во взаимную связь.

13. Завершающий этап построения, на котором ритор создает текст высказывания: а) заключение;
б) рекапитуляция;
в) элокуция.

14. Какая форма концовки выступления соответствует дедуктивному методу доказательства?
а) призыв к аудитории;
б) повторение основных тезисов выступления;
в) вывод на основе логики умозаключений;
г) приглашение аудитории к дискуссии.

15. Чем важнее содержание, тем речь более:
а) сдержанна;
б) напряженна;
в) эмоциональна;
г) тороплива.

16. Изображение состояния предмета речи посредством перечисления его частей, свойств, признаков, видов, объединяющих позиции участников общения – это: а) описание;
б) рассуждение;
в) повествование.

17. Расположение членов предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность – это: а) инверсия;
б) антитеза;
в) эпифора;
г) параллелизм.

18. Топ «причина и следствие» имеет особое значение в речи:
а) эмоционально-художественной;
б) научной;
в) агитационной;
г) юридической;
д) публицистической.

19. Сравнение – это:
а) троп, с помощью которого одно выражение заменяется другим;
б) намеренное преувеличение свойств объекта речи;
в) преувеличение каких-либо свойств или качеств описываемого предмета;

г) сопоставление двух явлений для пояснения одного при помощи другого.

20. Тропы количества подразделяются на две противоположные разновидности:
а) метафора и ирония;
б) метафора и гипербола;
в) гипербола и метонимия;
г) гипербола и мейозис.

21. Внутренние топы подразделяются на три группы:
а) определения, соположения, обстоятельства;
б) определения, сопоставления, обстоятельства;
в) определения, сравнения, сопоставления.

22. К функциям риторических фигур относятся:
а) создание образов;
б) усиление образов, созданных иными речевыми средствами;
в) ценностное ранжирование идей;
г) логическая стыковка смысловых квантов и блоков.

23. Образцом какой фигуры эмоционального воздействия на слушателя являются строки А.С. Пушкина из стихотворения «В Сибирь»?
*Оковы тяжкие падут,*
*Темницы рухнут – и свобода Вас примет радостно у входа…*
а) желание;
б) усиление;
в) восклицание;
г) обращение.

24. Элокуция – это создание высказывания на уровне:
а) замысла;
б) композиции;
в) текста.

25. Уместность слова – это:
а) качество слова, отчасти противостоящее ясности;
б) соответствие способа выражения ситуации речи и ожиданиям аудитории;
в) соответствие речи движению мысли.

26. Что из перечисленного не относится к средствам артикуляционной выразительности?
а) звучность и тон речи;
б) тембр голоса;
в) мимика и жестикуляция;
г) речевое дыхание.

27. Всякое телодвижение, с помощью которого подчеркивается значение произносимых слов, принято называть:
а) жестом;
б) обликом оратора;
в) мимикой;
г) пассом.

28. Диалог оратора со слушателями – это, прежде всего:
а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы;
б) оперативные ответы на вопросы аудитории;
в) духовный контакт оратора и публики;
г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него.

29. Полемика – это:
а) спор для выяснения истины;
б) спор для обращения оппонента в свою веру;
в) спор для публичной победы над оппонентом;
г) спор ради удовольствия.

30. Основной вид митингового выступления – речь:
а) информирующая;
б) агитационная;
в) пропагандистская;
г) эмоциональная.

31. Речь используемая в непринужденных беседах со знакомыми, в домашней обстановке принято считать речью:
а) разговорной;
б) художественной;
в) деловой;
г) книжной.

32. Речь, в которой говорит один участник …
а) диалог;
б) полилог
в) оратор;
г) монолог

**Тематика рефератов:**
1. Риторика и демократия.
2. Риторика как метанаука.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Особенности современного красноречия.
5. Проблемы общения в неориторике.
6. Искусство ли риторика?
7. Аудитория как главное звено риторики. Риторика как управление поведением адресата.
8. Понятие технологии. Информационная технология. Коммуникативная технология.
9. Имиджсоставляющий фактор в риторике. Методики формирования имиджа.
10. Риторика харизматической личности.
11. Виды подготовки к выступлению, их преимущества и недостатки.
12. Психолого-риторические особенности успешного публичного выступления.
13. Выразительные средства речи: фигуры, тропы, поэтический материал.
14. Софистика, софисты, софизмы.
15. Два риторических направления Древней Греции.
16. Учение Сократа.
17. Риторические труды Платона.

18. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
19. Эристика в античности.
20. Риторический идеал эпохи Возрождения.
21. Риторические идеи эпохи Просвещения.
22. Агитационное и митинговое красноречие времён Французской революции.
23. «Краткое руководство к красноречию…» М.В. Ломоносова.
24. Судебное красноречие в античности.
25. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
26. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века.
27. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
28. Выдающиеся судебные ораторы современности.
29. Конфликтология об общении.
30. Риторические проблемы лингвоэтологии.
31. «Цветы красноречия».
32. Гендерный аспект общения.
33. Черная риторика.
34. Манипулятивная риторика.
35. Субординационное общение.
36. Деловое общение.
37. Выступление перед телекамерой.
38.Как давать интервью.
39. Особенности общения с аудиториями разных видов.
40.Как устанавливать контакт с собеседником.
41.Язык мой – враг мой (проблема речевой агрессии).
42. Язык поз, мимики, жестов.
43. Русский речевой этикет.
44.Традиции судебных прений.
45.Искусство слушания в юридической практике.
46.Логический аспект спора.
47.Поведенческий аспект спора.
48.Самые яркие выступления в судебных процессах современности.
49. «Забытые» приемы российской адвокатуры и применимость американского опыта.
50.PR-сопровождение судебного процесса. Основные особенности эффективного взаимодействия с прессой в ходе разбирательства.

**Примерные задания для практической работы (тесты-действия):**

**Вариант 1. Написать текст публичного выступления на тему «Портрет выдающейся личности».**

1. Выбрать вид красноречия.
2. Представить аудиторию: возраст, профессия, социальный статус и пр.
3. Сформулировать цель выступления в зависимости от жанра: торжественная, траурная, гневная, обличительная, поздравительная, хвалебная и пр.
4. Подготовить содержание речи.

4.1. Вспомнить историко-культурные условия, в которых формировалась личность.

4.2. Подобрать факты биографии, определившие и раскрывающие:

а) становление характера;

б) выбор жизненного пути.

4.3. Вспомнить наиболее значительные деяния личности, оставившие след в истории, судьбе народов и стран, практическую деятельность персоны.

4.4. Выбрать яркие высказывания соратников и противников, характеризующие мировоззрение личности.

4.5. Выбрать высказывание личности о себе.

5. Определить основной способ композиции (хронологический или искусственный), расположить информацию.

6. Составить тематические блоки (3) и тезисы выступления (в каждом блоке 1-2 тезиса).

7. Продумать связки между частями выступления и переходы.14

8. Использовать риторические фигуры (2-3 фигуры мысли, 2-3 фигуры речи), представляющие демонстрацию и пафос выступления.

9. Продумать вступление и заключение речи, обращение к аудитории для поддержания внимания и этикетные формулы.

«Друзья! Несколько лет прошло с того дня, когда с нами не стало замечательного человека, выдающегося ученого Дмитрия Сергеевича Лихачева. И хотя годы успокаивают горе, невосполнимая утрата и по сей день тревожит наши души.

„Надо прожить жизнь с достоинством, чтобы не стыдно было вспомнить“. Так говорил он, и так он жил. Эти слова, ставшие девизом его жизни, должны стать руководством на каждый день для каждого из нас.

Дмитрий Сергеевич родился 28 ноября (по старому стилю — 15 ноября) 1906 года в Петербурге, в семье инженера. В 1923 году он окончил трудовую школу и поступил в Петроградский университет на отделение языкознания и литературы факультета общественных наук. В 1928 году окончил Ленинградский университет, защитив два диплома — по романо-германской и славяно-русской филологии. Но в 1928—1932 годах Лихачев был репрессирован за участие в научном студенческом кружке, арестован и отправлен в Соловецкий лагерь. В 1931—1932 годах находился на строительстве Беломорско-Балтийского канала и был освобожден «как ударник Белбалтлага с правом проживания по всей территории СССР». Тяжелые испытания, выпавшие на его долю, не сломили, а, напротив, закалили характер этого прекрасного человека.

В 1941 году он защитил кандидатскую диссертацию на тему „Новгородские летописные своды XII века”. В осажденном фашистами Ленинграде Лихачев, в соавторстве с археологом Тихановой, написал брошюру „Оборона древнерусских городов“, которая появилась в блокадном 1942 году. Надо ли говорить, сколь актуальной была на тот момент тема исследования, какую роль она сыграла в научном мире? В 1947 году Дмитрий Лихачев защитил докторскую диссертацию, на этот раз тема звучала так: „Очерки по истории литературных форм летописания XI—XVI вв.”.

Послевоенные годы принесли Лихачеву всемирную славу и заслуженное уважение. В 1953 году он становится членом-корреспондентом Академии наук СССР, а затем и членом академий наук ряда зарубежных государств: Болгарской (1963), Австрийской (1968), Сербской (1972), Венгерской (1973). Кроме того, он становится почетным доктором ряда университетов: Торуньского (1964), Оксфордского (1967), Эдинбургского (1970). Однако все это не сделало Лихачева напыщенным и оторванным от жизни мудрецом. Напротив, Дмитрий Сергеевич живо интересовался всем происходящим, его волновали не только вопросы теории и методологии литературы, но и реальная жизнь простых россиян.

Надеясь быть полезным, Дмитрий Сергеевич в 1989 году стал народным депутатом СССР. Однако политика и наука — разные вещи. Истинному 15 интеллигенту сложно участвовать в политических баталиях, которые редко делаются в белых перчатках. И тем не менее Дмитрий Сергеевич Лихачев оказал огромное влияние на формирование политических свобод и развития демократии в России.

Дмитрий Лихачев считал, что каждый вне зависимости от своей профессиональной принадлежности должен участвовать в общественной жизни. И даже ученые должны не только развивать науку, но и жить интересами простых людей. „Ученые не всегда бывают интеллигентны, — писал он. — Неинтеллигентны они тогда, когда, слишком замыкаясь в своей специальности, забывают о том, кто и как может воспользоваться плодами их труда. И тогда, подчиняя все интересам своей специальности, они жертвуют интересами людей

или культурными ценностями. Основной принцип интеллигентности — интеллектуальная свобода — свобода как нравственная категория. Не свободен интеллигентный человек только от своей совести и от своей мысли.

Проходят часы, дни, недели, пройдет еще не одно десятилетие, а эти слова останутся столь же актуальными, как и сегодня. Каждый из нас, стремясь стать более совершенным, может обратиться к трудам Дмитрия Сергеевича и найти ответы на многие интересующие вопросы. Все творческое наследие Лихачева — это завещание потомкам, и от того, насколько чутко все мы воспримем эти советы, зависит не только будущее каждого из нас, но и будущее всей мировой цивилизации. Так что, друзья, выбор за нами!»

**Вариант 2. Подготовить публичную речь для зачета.**

1. Выбрать актуальную тему.
2. Выбрать род и жанр красноречия.
3. Составить план выступления.
4. Сформулировать тезисы.
5. Выстроить аргументацию.
6. Продумать композицию.
7. Продумать зачин и концовку.
8. Использовать риторические фигуры. 9. Продумать приемы удержания внимания аудитории.

**Вариант 3. Проанализировать публичную речь (фрагмент — 1,5 стр.), используя приведенный ниже примерный план.**

1. Инвенцио. Целеустановка речи (проинформировать, развлечь, воодушевить, убедить, призвать к действию и т. д.). Основная тема, тезисы речи. Топосы. Аргументация, виды аргументов.
2. Диспозицио. Жанрово-композиционные особенности речи (искусственная, хронологическая, рамочная). Композиция речи (зачин, вступление, основная часть — доказательства и опровержения — и заключение; концовка).

Коммуникативные тактики оратора — начало и конец выступления, распределение информации в тексте, динамика повествования, авторизованность (выраженность авторского «я»), выраженность логических и других связей между высказываниями.16

3. Элокуцио.

3.1. Жанровая принадлежность речи и признаки функциональных разновидностей языка:

а) черты научного стиля — объективность, аргументированность, употребление специальных терминов, цитирование, ссылка на авторитеты, информативность, однозначность, употребление отглагольных существительных, причастных и деепричастных оборотов, прямой порядок слов;

б) черты публицистического стиля — смешение слов разной стилистической окраски, повышенная экспрессия, языковая игра, сленг, употребление заимствованных слов, цитирование источника информации, риторические фигуры;

в) черты официально-делового стиля — сухость и безличность изложения, модальность долженствования, протокольная лексика или синтаксис, использование отглагольных существительных и расщепленных сказуемых, страдательного залога, причастных и деепричастных оборотов, ссылка на статьи закона, аббревиатуры, перечисление;

г) черты разговорной речи — эллипсис, сокращение слов, использование разговорных выражений, неполные и назывные предложения, инверсия; черты языка художественной литературы — высокая степень образности, наличие изобразительновыразительных средств языка, выполняющих эстетическую функцию, элементы языковой игры.

3.2. Уровень текста: синтаксис, структура предложений, риторические фигуры:

фигуры мысли и фигуры речи (см. раздел 12 «Словарь основных риторических фигур»).

3. 3.Уровень слова: лексика, фразеология, изобразительные средства языка — тропы. Слова в прямом и переносном значении, синонимы, антонимы, однокоренные слова; слова высокой, просторечной или экспрессивной окраски; устаревшие и заимствованные слова, окказионализмы, неологизмы, термины, штампы, клише, профессиональный жаргон, сленг; фразеологизмы, устойчивые словосочетания; языковая игра; употребление слов и выражений в переносном значении (тропы): эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, перифраз, антономазия, оксюморон, ирония и т. д.

4. Структура коммуникативной ситуации в тексте/речи.

4.1. Говорящий (кто адресант).

4.2. Слушающий (кто адресат).

4.3. Отношения между говорящим и слушающим и связанная с этим тональность общения (официальная — нейтральная — дружеская).

4.4. Цель выступления.

4.5. Вербальные и невербальные средства общения (язык или его подсистема — диалект, стиль, а также паралингвистические средства — жесты, мимика).17

4.6. Способ общения (устный/письменный, контактный/дистантный).

4.7. Место общения.

5. Образ оратора.

5.1. Логос — отношение к теме выступления, степень эрудированности, подготовленности, степень доказательности суждений. Топика речи, аргументированность речи.

5.2. Этос — отношение автора к теме (предмету речи), выраженность мировоззрения и жизненной позиции, ценностная и прагматическая ориентированность речи на аудиторию.

5.3. Пафос — эмоциональность, использование психологических приемов воздействия; умение продуктивно и эффективно воздействовать на мотивы, потребности, цели, интересы, ожидания аудитории.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 | проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики на государственном языке | Использование языковых средств в устной и письменной формах |
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету**

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.
19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. История судебного красноречия в античности.
28. Расцвет русского судебного красноречия.
29. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
30. Профессиональная сфера общения следователя.
31. Коммуникативные умения и навыки следователя.
32. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.

33. Деловой и речевой этикет следователя.
34. Понятие о речевой деятельности.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.
36. Принципы общения Грайса.
37. Качества воздействующей речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Речевое поведение следователя во время беседы.
40. Типы собеседников, особенности общения с ними.
41. Речевое поведение следователя во время консультации.
42. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
43. Речевое поведение следователя во время совещания.
44. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
45. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
46. Назначение и отличительные черты судебной речи.
47. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
48. Стилистическая характеристика судебной речи.
49. Характеристика обвинительной речи.
50. Характеристика защитительной речи.
51. Структура доказательства в судебной речи.
52. Аргументация в судебной речи.
53. Логические приёмы убеждения.
54. Психологические приёмы убеждения.
55. Приёмы опровержения в судебной речи.
56. Композиция судебной речи.
57. Роль вступления и заключения в судебной речи.
58. Психологические основы судебного красноречия.
59. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
60. Требования к поведению судебного оратора.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

153.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

154.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

155.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

156.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Зверев, С. Э.* Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511639

2. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510609

6.2. Дополнительная литература

1. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510609

2. *Зверев, С. Э.* Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511639

3. *Ивин, А. А.* Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508143

4. *Москвин, В. П.* Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517092

5. *Дзялошинский, И. М.* Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511327

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.12 Правовое регулирование государственных закупок

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков: способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 18 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 46 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Контрактная система в сфере закупок | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Особенности закупок, | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | | | | | | | |
| Тема 3 | Правовой статус участников в сфере закупок | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Исполнение, изменение и расторжение контракта | **10** | **4** | | **4** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Особенности осуществления отдельных видов закупок | **10** | **4** | | **4** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок | **10** | **4** | | **4** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **6** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **72** | **24** | | **24** | | **18** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Контрактная система в сфере закупок | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовой статус участников в сфере закупок | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Исполнение, изменение и расторжение контракта | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Особенности осуществления | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | отдельных видов закупок | | | | | | | |
| Тема 9 | Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **72** | **12** | | **12** | | **46** | **2** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Контрактная система в сфере закупок | **8** | **2** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | **8** | **2** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Правовой статус участников в сфере закупок | **8** | **2** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок | **8** | | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | **8** | | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание | **8** | | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Исполнение, изменение и расторжение контракта | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Особенности осуществления отдельных видов закупок | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **ЗО** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **54** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Контрактная система в сфере закупок

Понятие контрактной системы. Контрактная система в сфере закупок: цели, принципы, информационное обеспечение; электронный документооборот. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Тема 2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами**

Правовые основы закупок органов власти, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, госкомпаний и организаций с государственным участием, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности. Полномочия органов исполнительной власти в сфере контрактной системы. Централизация закупок. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Планирование закупок. Обоснование закупок: правила описания объекта закупки. Нормирование в сфере закупок. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов

**Тема 3. Правовой статус участников в сфере закупок**

Понятие «участник закупки». Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти. Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций

**Тема 4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок**

Подготовка планов закупок. Подготовка планов-графиков. Нормирование и обоснование закупок. Понятие и содержание единой информационной системы. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта. Идентификационный код закупки. Мониторинг закупок как система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытый конкурс; конкурс с ограниченным участием; двухэтапный конкурс; электронный аукцион; запрос котировок; запрос предложений; закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс и закрытый аукцион; закупка у единственного поставщика.

**Тема 6. Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание**

Понятие и правовая природа государственного контракта. Подготовка проекта контракта. Цена контракта и условия платежа. Существенное условие об ответственности заказчика и поставщика за ненадлежащее исполнение контракта Вопросы формирования цены контракта. Структура контракта. Содержание и форма контракта. Типовые контракты, типовые условия контрактов.

**Тема 7. Исполнение, изменение и расторжение контракта**

График исполнения контракта. Особенности исполнения контракта. Пени и штрафы. Порядок взыскания неустойки. Основания и порядок изменения условий контракта. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта. Порядок расторжения контракта. Расторжение контракта в одностороннем порядке.

**Тема 8. Особенности осуществления отдельных видов закупок**

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг. Закупка типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье и др.

**Тема 9. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок**

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Контрактная система в сфере закупок | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой статус участников в сфере закупок | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Исполнение, изменение и расторжение контракта | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности осуществления отдельных видов закупок | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА**

**Тема 1. Контрактная система в сфере закупок**

1. *Раскройте основные принципы контрактной системы в сфере закупок.*

*2.Сформулируйте проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.*

**Тема 2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами**

*1.Перечислите полномочия органов исполнительной власти в сфере контрактной системы.*

*2.Раскройте особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.*

**Тема 3. Правовой статус участников в сфере закупок**

1. *Составьте таблицу субъектов контрактной системы в сфере закупок.*
2. *Составьте таблицу обязательных и дополнительных требований к участникам закупок.*
3. *Раскройте понятие «участник закупки».*

**Тема 4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок**

1. *Укажите различия между мониторингом, аудитом и контролем в сфере закупок.*
2. *Опишите общий порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.*

**Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. *Опишите основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).*

2. *Укажите случаи проведения запроса предложений.*
3. *Опишите порядок обеспечения заявок.*
4. *Перечислите основные правила описания объекта закупки.*

**Тема 6. Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание**

*1. Раскройте понятие и правовую природу государственного контракта.*

*2. Назовите существенные условия контракта.*

**Тема 7. Исполнение, изменение и расторжение контракта**

*1. Сформулируйте перечень оснований изменения государственного (муниципального) контракта*

*2. Сформулируйте перечень оснований расторжения государственного*
*(муниципального) контракта.*

**Тема 8. Особенности осуществления отдельных видов закупок**

*1. Раскройте особенности заключения энергосервисных контрактов.*

*2. Перечислите особенности закупки типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье и др.*

**Тема 8. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок**

*1.Разграничьте полномочия контролирующих органов в сфере закупок.*

*2.Составьте таблицу субъектов административного правонарушения в сфере закупок с указанием состава административного правонарушения и размера штрафа.*

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

| **Тема 1. Контрактная система в сфере закупок** |
|---|
| **Выберите правильный ответ:**<br>**Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:**<br>Правительство РФ<br>*уполномоченный на осуществление контроля в сфере орган исполнительной власти субъекта РФ Заказчик |
| **Выберите правильный ответ:**<br>**Заказ признается размещенным:**<br>Со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок<br>*Со дня заключения государственного или муниципального контракта<br>С момента получения муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг<br>Со дня оплаты поставщику товаров, работ, услуг |
| **Выберите правильный ответ:**<br>**Удаление информации о конкретных организациях из перечня недобросовестных поставщиков осуществляется:**<br>* по истечении 2-х лет с момента ее внесения по истечении 5-х лет с момента ее внесения по истечении 8-х лет с момента ее внесения |
| **Тема 3. Правовой статус участников в сфере закупок** |
| **Выберите правильный ответ:**<br>**Специализированная организация осуществляет свои функции**<br>***** от имени заказчика от своего имени |

**Выберите правильный ответ:**

**Заказчики создают контрактные службы если:**

* совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей совокупный годовой объем закупок заказчика превышает пятьдесят миллионов рублей совокупный годовой объем закупок заказчика превышает десять миллионов рублей

**Выберите правильный ответ:**

**При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться:**

*в извещении о проведении запроса котировок; в документации о проведении запроса котировок; в проекте контракта

**ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**Тема. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**Задача 1.**

Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. При этом госзаказчик выбрал способ определения исполнителя путем проведения закупки в форме открытого конкурса. В объект закупки, осуществляемой заказчиком путем проведения открытого конкурса, включены услуги «Бронирование и приобретение билетов для проезда участников из стран проживания до г. Санкт-Петербурга и обратно до г. Москва и обратно». В Федеральную антимонопольную службу поступила жалоба на действия госзаказчика при проведении конкурса. По мнению заявителя жалобы, его права и законные интересы нарушены действиями заказчика, выбравшего неверный способ определения исполнителя в форме открытого конкурса, так как закупку следовало осуществлять путем проведения электронного аукциона.

*Оцените доводы сторон и решите дело.*

**Задача 2.**

Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. На участие в аукционе подано 7 заявок от участников закупки, в свою очередь, к участию в аукционе допущено 6 участников закупки. Аукционная комиссия отказала одному участнику в допуске к участию в аукционе, поскольку в составе первой части заявки заявителя не содержалось сведений о стране происхождения товара.

*Оцените доводы сторон и решите дело.*

**Задача 3.**

Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. На участие в аукционе подано 8 заявок от участников закупки; к участию в аукционе допущено 8 участников закупки. Заявка на участие в аукционе с номером 3 (заявителя) признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, по следующему основанию: "В нарушение требований, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона о контрактной системе, в заявке на участие в аукционе не представлена декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально

ориентированным некоммерческим организациям". *Оцените доводы сторон и решите дело.*

**Тема. Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание**

**Задача 1.**

Между казенным учреждением и фирмой был заключен государственный контракт, согласно которому заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по изготовлению мебели к контракту. Срок оказания услуг стороны установили в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем заключения контракта. Стоимость услуг согласовали в размере 250 тыс. руб. Однако, 17 шт. офисных кресел на роликах с подлокотниками были возвращены ответчику в связи с несоответствием требованиям технического задания государственного контракта, что подтверждается двусторонней возвратной ведомостью. Кроме того, в нарушение условий государственного контракта, 5 шт. офисных кресел на роликах не были изготовлены в срок, на основании чего стороны пришли к соглашению о расторжении государственного контракта, что подтверждается соглашением о расторжении. Казенное учреждение обратилось в суд с иском к фирме о взыскании пеней и штрафа. Исковые требования обоснованы ссылками на статьи 310, 329, 330, 708, 783 Гражданского кодекса РФ и мотивированы тем, что ответчиком не были оказаны услуги по изготовлению офисных кресел на роликах в общем количестве 22 шт. Возразив протии иска, фирма заявила о несоразмерности размера неустойки последствиям обязательства.

*Подлежит ли требование казенного учреждения удовлетворению? На основании каких норм права может быть разрешен казус?*

**Задача 2.**

На основании распоряжения главы сельского поселения был размещен муниципальный заказ на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения путем проведения открытого аукциона в электронном виде. Согласно протоколу подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, аукцион признан несостоявшимся. Впоследствии между администрацией сельского поселения и строительной компанией была достигнута договоренность о проведении ремонта дорожного полотна, работы были выполнены без заключения договора. Выполнение работ подтверждается журналами выполнения работ и письмом администрации сельского поселения. Подписания акта о приемке выполненных работ и локальной сметы не произведено, хотя строительная компания документы в адрес администрации сельского поселения были направлены, но оставлены без подписания. Строительная компания обратилась в суд к администрации сельского поселения с иском о взыскании неосновательного обогащения вследствие приобретения неотделимых улучшений автомобильной дороги общего пользования местного значения. *Как разрешить возникший спор?*

**Тема. Исполнение, изменение и расторжение контракта**

**Задача 1.**

На официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru было размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на предмет: «Содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования федерального значения», заказчик: федеральное казенное учреждение, начальная (максимальная) цена контракта 650 млн. руб., сроки выполнения работ: начало - 01.07.2014, окончание 30.06.2019, место выполнения работ: Новосибирская область.

По результатам открытого аукциона между заказчиком и подрядчиком заключен государственный контракт, в соответствии с условиями которого заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения в Новосибирской области. По результатам документальной проверки антимонопольным органом установлены допущенные заказчиком при подготовке и проведении открытого аукциона следующие нарушения:

- неправомерным является требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в размере 37 млн. руб.;
- неправомерным является требование об обеспечении исполнения контракта в размере 65 млн. руб.(10 % от начальной цены контракта);
- неправомерным является установление срок выполнения работ на пять лет, при этом антимонопольный орган указал на возможную целесообразность заключения контракта не на пять лет, а на более короткий срок, что могло бы обеспечить участие более широкого круга лиц в аукционе.

*В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?*

**Тема . Особенности осуществления отдельных видов закупок**

**Задача 1.**

Учреждением на официальном сайте в сети "Интернет" размещен государственный заказ в форме открытого аукциона в электронной форме. Предметом контракта являлось оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Решением комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформленным протоколом рассмотрения, победителем аукциона признано ООО "Квадрат", второе место присуждено ООО "Атлант". По итогам открытого аукциона между учреждением и ООО "Квадрат" заключен государственный контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Участник аукциона, занявший второе место, указал на то, что контракт заключен с лицом, деятельность которого приостановлена в административном порядке, что исключает правовую возможность заключения сделки с данным лицом. ООО «Атлант» обратилось в суд с требованием об отмене протокола подведения итогов открытого аукциона на право заключения государственного контракта на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. *Какое решение должно быть принято по делу?*

**Тема. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок**

**Задача 1.**

Страховая компания подала котировочную заявку для участия в запросе котировок. Решением Котировочной комиссии заявка была отклонена. Страховая компания считает данное решение Котировочной комиссии незаконным, и обратилась в антимонопольный орган с жалобой на действия Заказчика и Котировочной комиссии. Представитель Котировочной комиссии не согласился с доводами страховой компании и сообщил следующее: котировочная заявка страховой компании не соответствовала требованиям извещения о проведении запроса котировок в части требования о расчете цены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005 № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии». Согласно извещению о проведении запроса котировок цена договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливается с применением страховых тарифов, установленных Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005 № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии». Данное требование содержится и в Техническом задании. Для участия в запросе котировок было подано 4 котировочные заявки. Решением Котировочной комиссии, оформленным протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, котировочная заявка страховой компании была отклонена на основании части 7 статьи 78 Закона о контрактной системе, в связи с несоответствием расчета предложенной цены Постановлению № 739. *Кто прав в этом споре?*

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету**

1. Размещение информации о закупках: планы (планы-графики) закупок, извещение, документация, положение о закупке, реестр контрактов, отчет об исполнении контракта.
2. Документация о закупке: структура, содержание, анализ. Оценка перспектив и рисков участия в закупке.
3. Правила обоснования начальной (максимальной) цены договора (контракта).
4. Реестр банковских гарантий. Требования к банковской гарантии.
5. Последствия признания процедуры определения поставщиков несостоявшейся.
6. Правила участия и определения победителя в закупках.

7. Конкурентные способы определения поставщиков: классификация, сравнительный анализ.

8. Участие в открытом конкурсе: особенности подготовки заявки.

9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Методы оценки.

10. Конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Особенности, условия и сроки проведения.

11. Подготовка и оформление заявки на участие в открытом конкурсе: основные правила, типичные ошибки.

12. Аккредитация участников на электронных площадках. Электронный документооборот.

13. Подача заявок и заключение договора на электронной площадке, в единой информационной системе. Протокол разногласий.

14. Основные причины отклонения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

15. Электронный аукцион. Правила подачи ценовых предложений.

16. Способы обеспечения исполнения договора (контракта). Сроки действия обеспечения договора (контракта).

17. Приемочная комиссия заказчика. Отчет об исполнении контракта. Экспертиза исполнения контракта.

18. Основания и порядок расторжения в одностороннем порядке. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение договора (контракта).

19. Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС России.

20. Порядок обжалования действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, оператора электронной площадки.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

| | |
|---|---|
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

157.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

158.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

159.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

160.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: Учебно-практическое пособие / Губенко Е.С. - Москва :РГУП, 2016. - 540 с.: ISBN 978-5-93916-512-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006753

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231992

3. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512359

4. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515081

6.2. Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509730

2. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466975

3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1121560

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.13 Государственный контроль**

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Иные источники. .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | ПКр ОС-2.1. Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | ПКр ОС-4.1. Способен полно и верно принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | ПКр ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственный контроль как функция государственного управления | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Система и полномочия контрольно-надзорных органов | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | невыполнение законных требований прокурора | | | | | | | |
| Тема 7 | Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов. | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками. | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственный контроль как функция государственного управления | **7** | **1** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Система и полномочия контрольно-надзорных органов | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Координация прокуратурой | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора | | | | | | | |
| Тема 7 | Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов. | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | основе управления рисками. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственный контроль как функция государственного управления | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Система и полномочия контрольно-надзорных органов | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | обеспечение контрольно-надзорной деятельности | | | | | | | |
| Тема 5 | Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов. | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Досудебный порядок обжалований | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. | | | | | | | |
| Тема 9 | Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками. | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Государственный контроль как функция государственного управления

Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор». Виды федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

**Тема 2.** Система и полномочия контрольно-надзорных органов

Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы). Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля

**Тема 3.** Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации

Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. Принципы осуществления государственного и муниципального контроля (надзора). Регламентация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

**Тема 4.** Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

**Тема 5.** Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора

Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

**Тема 6.** Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора

Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

**Тема 7.** Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов

**Тема 8.** Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления

**Тема 9.** Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления

рисками.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Государственный контроль как функция государственного управления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Система и полномочия контрольно-надзорных органов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы организации государственного и муниципального | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| контроля (надзора) в Российской Федерации | |
| Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками. | |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Примерный перечень докладов для проведения текущего контроля

1 Точное и единообразное исполнение законов как предмет прокурорского надзора.
2 История прокуратуры Российской Федерации.
3 Законодательное регулирование прокурорского надзора.
4 Концепция прокурорского надзора на современном этапе.
5 Система и структура органов прокуратуры.
6 Следственный комитет при прокуратуре.
7 Принципы организации и деятельности прокуратуры.
8 Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей.
9 Сущность и задачи общего надзора.
10 Предмет и пределы общего надзора.
11 Полномочия прокуроров по установлению, устранению и предупреждению нарушений законности (общий надзор).
14 Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения закона в порядке общего надзора.
15 Надзор за полнотой, объективностью и всесторонностью расследования преступлений.
16 Прокурорский надзора законностью оперативно-розыскной деятельности.
17 Надзор прокурора за обеспечением права обвиняемого на защиту.
18 Прокурорский надзор по уголовным делам несовершеннолетних.
19 Процессуальное положение прокурора в суде по уголовным делам.
20 Сущность и задачи участия прокурора в уголовном судопроизводстве.
21 Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел.
22 Участие прокурора при рассмотрении дел в суде общей юрисдикции.
23 Участие прокурора при рассмотрении дел в арбитражном суде.
24 Участие прокурора при рассмотрении дел в Конституционном суде.
25 Участие прокурора в административном судопроизводстве.
26 Прокурорский надзор за законностью прекращения уголовных дел производством.
27 Надзор за законностью и своевременностью обращения приговоров к исполнению.

Перечень примерных практических заданий

Вариант № 1

Задача

Прокурор района подготовил и направил руководителям крупных предприятий и организаций, расположенных на территории района, запросы о представлении ему ежемесячно сведений и отчета о расходовании денежных средств, поступающих из федерального бюджета.

Дайте оценку правомерности и целесообразности подобных действий прокурора по сбору информации.

Теоретический вопрос:Система и структура органов прокуратуры.

Вариант № 2

Задача

В прокуратуру области поступило анонимное заявление о том, что в дежурной части районного отдела внутренних дел отказались принять сообщение о причинении вреда здоровью гражданину К. и рекомендовали ему обратиться в медицинское учреждение по месту жительства.

Какие действия и кем должны быть предприняты в прокуратуре области?

Теоретический вопрос: Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Вариант № 3

Задача

Некоторые районные прокуроры, мотивируя свои действия большой нагрузкой работников прокуратуры, отказались предоставить старшему помощнику прокурора области по оперативному учету и статистике данные об итогах работы за квартал, пояснив при этом, что такие данные будут представлены за полугодие.

Какие действия могут быть предприняты в отношении районных прокуроров?

Теоретический вопрос: Понятие и предмет общего надзора.

Вариант № 4

Задача

Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации и деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегию, в которую включил работников прокуратуры, районного отдела (управления) внутренних дел, представителей органов местного самоуправления.

Дайте оценку действиям прокурора района.

Теоретический вопрос: Надзор прокурора за законностью и обоснованностью возбуждения уголовных дел.

Вариант №5.

Задача

Для повышения эффективности прокурорских проверок в сфере кредитно-финансовых отношений по приказу прокурора города с районным делением в штат одной из районных прокуратур введена должность специалиста, на которую прокурор района принял выпускника экономического факультета ВУЗа.

Оцените организационные действия руководителей органов прокуратуры.

Теоретический вопрос: Кассационный и частный протест прокурора по уголовным делам.

Вариант №6.

Задача

Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя, двух помощников прокурора и двух следователей.

Как, по вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками прокуратуры? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей между прокурорскими работниками?

Теоретический вопрос: Формы участия прокуроров в гражданском судопроизводстве.

Вариант №7.

Задача

Для улучшения взаимодействия прокуратуры района с контролирующими органами в плане работы предусмотрено следующее мероприятие: «Обобщить работу органов прокуратуры и контролирующих органов района по охране окружающей среды».

Поясните, насколько правильна подобная формулировка.

Теоретический вопрос: Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом кассационной инстанции.

Вариант № 8

Задача

При обсуждении итогов работы за год прокурор области принял решение о необходимости заслушать на заседании коллегии прокуратуры области отчет прокурорарайона об организации работы.

Какие подготовительные действия должны быть проведены к заседанию коллегии?

Какие вопросы должны быть разрешены при проверке организации работы в прокуратуре района? Каким образом должна быть организована проверка в прокуратуре района?

Теоретический вопрос: Рассмотрение прокурором жалоб, заявлений и предложений граждан.

Вариант № 9

Задача

К прокурору района на личном приеме обратился гражданин Самохвалов о том, что участковым инспектором Дубинкиным не принимается мер по его письменному заявлению о совершении у него кражи велосипеда, хотя уже прошло после подачи заявления более трех месяцев.

Как должен поступить в этом случае прокурор?

Теоретический вопрос: Акты реагирования прокуроров на установленные нарушения закона.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |
| ПКр ОС-4.1 | Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики и определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету**

1. Государственный контроль как функция государственного управления.

2. Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы).

4. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля и надзора.

5. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации.

6. Принципы осуществления государственного и Муниципального контроля (надзора).

7. Регламентация проведения надзорных мероприятий.

8. Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности.

9. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора.

10. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

11. Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

12. Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

13. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.

14. Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

15. Права обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

16. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.

17. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

18. Судебный контроль в сфере государственного управления.

19. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности.

20. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 1. Кого Президент России наделяет полномочиями по осуществлению президентского контроля в сфере обеспечения национальной безопасности в Федеральном округе? | Полномочного представителя Президента России в Федеральном округе. | Государственный контроль |
| 2. Гражданин Российской Федерации задал в прямом эфире Президенту России вопрос о нарушении его прав и свобод. Президент России дал поручение о проверке этой информации. Какой орган будет контролировать исполнение данного поручения? | Контрольное Управление Президента Российской Федерации. | Государственный контроль |
| 3. Президент России получил информацию о невыполнении в Федеральном округе обязательств по выплате пособия семье участника Специальной военной | Лично или посредством соответствующих | Государственный контроль |

| | | |
|---|---|---|
| операции. Какой вид президентского контроля может применить Президент России? | структур (опосредованный контроль). | |
| 4. Депутат Государственной Думы Российской Федерации получил от избирателя заявление с просьбой помочь ему в осуществлении своих прав и свобод, а именно: он проживает в доме, признанным аварийном, однако власти не предоставляют другое жилье. Какие действия по защите прав и свобод человека и гражданина полномочен осуществить депутат Государственной Думы? | Депутатский запрос. | Государственный контроль |
| 5. Публичные лица распространили в сети Интернет информацию о проведении мероприятия, напрямую направленного на явное неуважение к обществу. Правоохранительные органы применили правовые процедуры по пресечению нарушения прав и свобод гражданина и привлечению к ответственности виновных. Однако, парламентарии не согласились с данными выводами. Какие действия могут применить палаты Федерального Собрания? | Парламентский запрос. | Государственный контроль |
| 6. Могут ли представители палат Федерального Собрания Российской Федерации привлекаться к работе в правительственной комиссии по расследованию причин возникновения обстоятельств чрезвычайного характера и ликвидации их последствий? Кто принимает такое решение? | Да. Правительство Российской Федерации. | Государственный контроль |
| 7. Жители города обратились в прокуратуру области с заявлением о незаконные вырубки вековых деревьев в парковой зоне и просьбой применить правовые процедуры по защите природы от незаконной порубки деревьев. Какой акт прокурорского реагирования должен вынести прокурор области? | Представление прокурора. | Государственный контроль |
| 8. Администрация города вынесла правовой акт, который, по мнению прокурора города противоречит законодательству Российской Федерации, а его исполнение может повлечь вред и нарушение прав и свобод человека и гражданина. Какой акт прокурорского реагирования должен вынести прокурор области? | Прокурорский протест. | Государственный контроль |
| 9. Входит ли в функцию прокурорского надзора надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина? Что должен сделать прокурор в случае нарушения этих прав? | Да. Прокурорская проверка. | Государственный контроль |
| 10. Жена осужденного подала жалобу в суд на действия администрации учреждения исполнения наказания с просьбой привлечь их к ответственности за нарушение прав и свобод ее мужа. Вправе ли суд рассматривать такие жалобы и является ли рассмотрение такой жалобы формой судебного контроля? | Да, имеет права. Да, является судебным контролем. | Государственный контроль |
| 11. Предусмотрен ли в Российской Федерации досудебный порядок обжалования действий органов государственного контроля (надзора)? Если да, то каким документом оформляется? | Да. Досудебная претензия или жалоба. | Государственный контроль |
| 12. Суд первой инстанции вынес приговор по ст. 160 УК РФ (присвоение или растрата). Сторона защиты не согласилась с доводами суда. Какие действия может принять сторона защиты по не вступившему в силу приговору суда? | Апелляционная жалоба. | Государственный контроль |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

161.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

162.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

163.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

164.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

2. *Каракеян, В. И.* Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510914

3. *Никитин, С. В.* Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516076

### 6.2. Дополнительная литература

1. Алексеенко, Г. П. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства : учебно-методическое пособие / Г. П. Алексеенко. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103854.html

2. *Гузнов, А. Г.* Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513298

3. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков : монография / Р. Т. Балакина, С. А. Гаранина, И. Г. Горловская [и др.]. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 272 с. — ISBN 978-5-7779-1541-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/24881.html

*4. Третьяк, Л. Н.* Основы теории и практики обработки экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / Л. Н. Третьяк, А. Л. Воробьев ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08623-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472978

6.3. Иные источники.

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти : сборник научных трудов / А. И. Стахов, Н. Д. Бут, С. М. Зырянов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-567-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/65848.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В. 14 Избирательное право и избирательный процесс

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| ПКр ОС-6 | Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности. | ПКр ОС-6.1. Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | ПКр ОС-7.1. Способен участвовать в осуществлении профессиональной деятельности по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков: способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | ПКр ОС-6.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |
| | | на уровне умений: обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков: способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |
| | ПКр ОС-7.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 88 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 96 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |

| | |
|---|---|
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

**Содержание и структура дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и принципы избирательного права | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Избирательная система | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Избирательный процесс: понятие, субъекты | **16** | **2** | | **2** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Стадии избирательного процесса | **14** | **2** | | **2** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовое регулирование организации и проведения | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | выборов на различных уровнях публичной власти | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | | **72** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения | **15** | **1** | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и принципы избирательного права | **15** | **1** | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Избирательная система | **15** | **1** | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Избирательный процесс: понятие, субъекты | **15** | **1** | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Стадии избирательного процесса | **15** | **1** | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах | **15** | **1** | | **1** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти | **14** | | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | | **88** | **4** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения | **15** | **1** | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и принципы избирательного права | **15** | **1** | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Избирательная система | **15** | **1** | | | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Избирательный процесс: понятие, субъекты | **16** | **1** | | **1** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Стадии избирательного процесса | **15** | | | **1** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах | **15** | | | **1** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Правовое регулирование организации и проведения | **13** | | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | выборов на различных уровнях публичной власти | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| Всего: | | 108 | 4 | | 4 | | 96 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения.**

Виды выборов. Конституционно -правовой институт выборов: понятие и содержание. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Обязательность проведения выборов.

**Тема 2. Понятие и принципы избирательного права**

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право. Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, усло вия осуществления, ограничения и гарантии.

**Тема 3. Избирательная система.**

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная избирательная система:

а) квалифицированного большинства;

б) абсолютного большинства;

в) относительного большинства.

Пропорциональные избирательные системы. Способы вычисления избирательной квоты (метра). Способы распределения мест в списке. Смешанные избирательные системы и практика их применения в Российской Федерации. Преференциальная избирательная система.

**Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты.**

Понятие и принципы избирательного процесса. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса. Основные и вспомогательные субъекты избирательного процесса. Индивидуальные и коллективные субъекты избирательного процесса. Статус субъектов избирательного процесса. Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан. Кандидат. Выдвинутый кандидат. Зарегистрированный кандидат. Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий в Российской Федерации. Наблюдатели, доверенные лица кандидатов. Средства массовой информации в избирательном процессе.

**Тема 5. Стадии избирательного процесса.**

Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение. Назначение выборов как стадия избирательного процесса. Основания для назначения выборов: понятие, условия. Субъекты, уполномоченные назначать выборы. День голосования на выборах. Порядок назначения выборов. Сроки назначения выборов. Гарантии назначения выборов. Особенности назначения выборов при досрочном прекращении полномочий органов и должностных лиц в Российской Федерации. Регистрация (учет) избирателей и составление списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования. Одномандатные и многомандатные избирательные округа. Единый избирательный округ. Схемы избирательных округов, порядок образования, субъекты утверждения. Система и статус избирательных комиссий, порядок их формирован ия. Организация деятельности комиссий. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Финансовое обеспечение избирательного процесса. Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование.

**Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах.**

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования. Ответственность за нарушение законодательства при формировании и расходовании средств избирательных фондов, при проведении предвыборной агитации. Административная ответственность в избирательном процессе. Уголовная ответственность в избирательном процессе

**Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти**

Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов. Выборы Президента Российской Федерации: правовая основа и особенности. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: правовая основа и особенности. Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Выборы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и принципы избирательного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Избирательная система | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Избирательный процесс: понятие, субъекты | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Стадии избирательного процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Выборы: понятие социальная сущность, принципы проведения.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Конституционно-правовой институт выборов: понятие и содержание. Виды выборов.

2. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Обязательность проведения выборов.

3. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах.

**Темы рефератов:**

1. Международные избирательные стандарты и их роль в развитии национального избирательного законодательства и практике проведения демократических выборов.

2. Влияние международных избирательных стандартов на формирование и развитие национальных электоральных процедур.

3. Особенности законодательства о выборах государств – участников Содружества Независимых Государств, сравнительно -правовой анализ (на примере отдельных государств Содружества).

4. Практика организации и проведения избирательных кам паний в зарубежных странах (президентские, парламентские, местные выборы).

2. Особенности зарубежного законодательства о выборах, сравнительно -правовой анализ (на примере отдельных стран).

3. Современные методы международного общественного контроля за пр оведением выборов (референдумов) в зарубежных государствах.

4. Виды выборов в Российской Федерации и зарубежных странах.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и принципы избирательного права**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1.Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном объективном смысле.

Активное избирательное право.

Пассивное избирательное право.

Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Избирательная система.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

13. Понятие и виды избирательных систем. Применение на выборах в Российской Федерации и за рубежом.

14. Мажоритарная избирательная система, ее разновидности, достоинства и недостатки.

15. Пропорциональная избирательная система, достоинства и недостатки.

16. Смешанная избирательная система и ее разновидности. Использование смешанной избирательной системы в России.

**Темы рефератов:**

17. Полупропорциональные системы и практика их применения в зарубежных странах.

18. Основные методики определения избирательной квоты и распределения мандатов между партийными списками при пропорциональной избирательной системе.

19. Избирательные системы зарубежных стран (сравнительный анализ на примере нескольких государств).

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

**1.** Понятие и принципы избирательного процесса.

2. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательное право и дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса.

3. Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право.

4. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан.

5. Правовой статус избирателя.

6. Правовой статус кандидата.

7. Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса.

8. Избирательные комиссии: понятие и место в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

**Темы рефератов:**

20. Избирательные органы Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительно-правовой аспект.

2. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий в Российской Федерации.

23. Правовой статус и полномочия окружных избирательных комиссий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

24. Правовой статус избирательного объединения.

25. Особенности правового статуса наблюдателей на выборах в Российской Федерации и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.

26. Особенности правового статуса членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: сравнительно-правовой аспект.

26. Особенности правового статуса представителей средств массовой информации на выборах в Российской Федерации.

8. Правовой статус кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

12. Политические партии как участники избирательного процесса.

13. Правоохранительные органы как участники избирательного процесса.

11. Сетевые издания как субъект информационных правоотношен ий в сфере организации и проведения выборов в Российской Федерации.

29. Правовые основы и принципы формирования резерва составов участковых комиссий в Российской Федерации.

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Стадии избирательного процесса.**
**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса.

2. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение.

3. Назначение выборов как стадия избирательного процесса.

4. Регистрация (учет) избирателей и составление списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан.

5. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования.

6. Выдвижение и регистрация кандидатов.

7. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация.

9. Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований.

10. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование

**Темы рефератов:**

1. Обеспечение принципов открытости и гласности в деятельности избирательных комиссий.
2. Особенности выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Методы предвыборной агитации в период избирательных кампаний различного уровня.
4. Агитация в сети Интернет: практика, правовое регулирование, перспективы.
5. Особенности организации и проведения досрочного голосования, предупреждение возможных нарушений.
6. Особенности организации голо сования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации.
7. Особенности обеспечения реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в органы местного самоуправления.
8. Обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации.
9. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов: правовое регулирование и практика.
10. Финансирование избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений: правовое регулирование и практика.
11. Финансовый контроль в избирательном процессе: правовое регулирование и практика.
12. Финансовый контроль избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений.
13. Финансовая отчетность политических партий: правовое регулирование и практика.
14. Организация и проведение голосования в отдаленных и труднодоступных местностях, на судах, полярных станциях: правовое регулирование и практика.
15. Особенности работы избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в межвыборный период.
16. Применение современных избирательных технологий в избирательном процессе Российской Федерации и зарубежных стран.
17. Сайты ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации как источники информации о выборах в России.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.
2. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность.

3 Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования.

4. Административная ответственность в избирательном процессе.
5. Уголовная ответственность в избирательном процессе

**Темы рефератов:**

1. Юридическая ответственность и ее виды в избирательном процессе.
2. Незаконные печатные агитационные материалы: выявление, пресечение, ответственность.
3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства.
4. Административная ответственность за нарушение правил предвыборной агитации: нормативное регулирование и практика.
5. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства.
6. Злоупотребления правом в избирательном процессе и способы противодействия им.
7. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав.
8. Обеспечение общественной безопасности в ходе голосования.
9. Рассмотрение и разрешение избирательных споров в избирательных комиссиях.
10. Рассмотрение и разрешение избирательных споров в судах.
11. Рассмотрение обращений о нарушениях избирательного законодательства в избирательных комиссиях: правовое регулирование и практика.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

10. Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов.
11. Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов.

**Темы рефератов:**

5. Организация выборов в органы местного самоуправления в Калининградской области.
6. Особенности избирательных кампаний по выборам депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
7. Выборы высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
8. Особенности избирательных кампаний в административных центрах (столицах) субъектов Российской Федерации.

5. Применение пропорциональной избирательной системы на муниципальных выборах.

Смешанная и мажоритарная избирательные системы на муниципальных выборах в России.

**Типовые задания**

**Вариант 1.**

1. Конституционно-правовой институт выборов: понятие и содержание. Виды выборов.

2. Понятие и виды избирательн ых систем. Применение на выборах в Российской Федерации и за рубежом.

3. Задача: Кандидат, набравший необходимое для избрания число голосов избирателей на должность главы муниципального образования является одновременно депутатом законодательного собрания суб ъекта Российской Федерации. По истечению 5 дней после определения результатов выборов и извещения об этом кандидата, в

муниципальную избирательную комиссию не поступили документы об освобождении данного гражданина, избранного на должность главы муниципаль ного образования, от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица.

*Какими должны быть действия муниципальной избирательной комиссии?*

**Вариант 2.**

1. Международные избирательные стандарты и их роль в развитии национального избирательного законодательства и практике проведения демократических выборов.
2. Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.
3. Задача: Гражданке Ю. местной администрацией Волоколамского района Московской области был снижен брачный возраст до 16 лет и 1 ноября 2015 г. она зарегистрировала брак, который через месяц по ряду обстоятельств был признан судом недействительным. Незадолго до выборов депутатов Государственной Думы Ю. ознакомилась со списком избирателей и, не обнаружив своей фамилии, обратилась в участковую избирательную комиссию с заявлением о включении ее в список избирателей, считая, что она имеет право голосовать, так как со времени вступления в брак приобрела полную дееспособность. Участковая изби рательная комиссия, рассмотрев вопрос, не приняла положительного решения об удовлетворении данного обращения.

*Правомерны ли действия избирательной комиссии?*

**Вариант 3.**

1. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Обязательность проведения выборов.
2. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право/ дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса.
3. Задача: В связи с убытием секретаря участковой избирательной комиссии в другой субъект Российской Федерации на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. На заседании присутствовало 8 из 9 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Председатель участковой избирательной комиссии предложил кандидатуру члена комиссии М. на должность секретаря ко миссии, после чего состоялось открытое голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Председатель комиссии объявил, что его голос в данном случае решающий. Вследствие этого было принято решение об избрании кандидатуры.

*Правильно ли поступила участковая избирательная комиссия?*

**Вариант 4.**

1. Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле.
2. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.
3. Задача: Обращаясь в ЦИК, Ж. указал, что в городе З., где он проживает, задолго до избирательной кампании выставлены рекламные щиты с портретами людей, выразивших намерение стать кандидатами. В письме Ж. поставил перед комиссией вопрос: Является ли размещение в городе до начала избирательной кампании указанных щитов нарушением правил предвыборной агитации?

*Какой ответ должна дать избирательная комиссия?*

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| ПКр ОС-6.1 | Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики, используя правовые базы данных, и с учетом требований информационной безопасности определяет выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику обеспечения информационного и цифрового взаимодействия |
| ПКр ОС-7.1 | На основании законодательства и правоприменительной практики демонстрирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Конституционно-правовой институт выборов: понятие и содержание.
2. Виды выборов.
3. Международные избирательные стандарты и их роль в развитии национального избирательного законодательства и практике проведения демократических выборов.
4. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Обязательность проведения выборов.
5. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах.
6. Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле.
7. Активное избирательное право.
8. Пассивное избирательное право.
9. Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.
10. Понятие и виды избирательных систем. Применение на выборах в Российской Федерации и за рубежом.
11. Мажоритарная избирательная система, ее разновидности, достоинства и недостатки.
12. Пропорциональная избирательная система, достоинства и недостатки.
13. Смешанная избирательная система и ее разновидности. Использование смешанной избирательной системы в России.
14. Полупропорциональные системы и практика их применения в зарубежных странах.
15. Основные методики определения избирательной квоты и распределен ия мандатов между партийными списками при пропорциональной избирательной системе.
16. Понятие и принципы избирательного процесса.
17. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право/ дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса.
18. Стадии избирательного процесса и критерии их выделения.
19. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.
20. Административная ответственность в избирательном процессе.
21. Уголовная ответственность в избирательном процессе.

**Типовой тест по дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс»**

**4. Субъективное избирательное право — это …**

а) подотрасль конституционного права, состоящая из правовых норм, санкционированных законом правил и сложившихся на практике обычаев, регулир ующих

порядок предоставления гражданам права участия в выборах и способ формирования выборных органов власти;

б) право граждан страны избирать и быть избранными; в) возможность добровольного участия в выборах; г) право выдвигать свою кандидатуру на выборах

**12. В конституционном праве термином «выборы» обозначается:**

а) разрешение неопределенности в деятельности человека в условиях множественности альтернатив;

б) наличие различных вариантов для осуществления воли;

в) процесс «избирания» Президента;

г) процедура формирования государственного органа или наделения полномочиями должностного лица, осуществляемая посредством голосования правомочных лиц при условии, что на каждый предоставляемый таким образом мандат могут претендовать в установленном порядке два или более кандидата.

**Типовые задачи для решения:**

6. Рассматривая на своем заседании вопрос о регистрации кандидата, окружная избирательная комиссия избирательного округа, обратила внимание на то, что комиссией установлен факт регистрации кандидата в составе с писка кандидатов на данных выборах. Основываясь на этом, комиссия отказала кандидату в регистрации.

*Является ли решение окружной избирательной комиссии правомерным?*

Промежуточная аттестация по дисциплине « Избирательное право и избирательный процесс» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

| | |
|---|---|
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

165.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

166.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

167.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

168.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510585

2. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519859

6.2. Дополнительная литература

1. *Шашкова, А. В.* Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512739

2. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510813

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с поправками)

2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»

13. Федеральный конституционный закон от 26 ф евраля 1997 г. № 1 -ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации

14. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 6 7-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

15. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

16. Федеральный закон от 11 июля 2001 г № 95-ФЗ «О политических партиях»

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г № 82 -ФЗ «Об общественных объединениях»

4. Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19 -ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20 -ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 6 ок тября 1999 г № 184 -ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ

8. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ

14. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

9. Устав Калининградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года

10. Закон Калининградской области от 25 октября 2008 г. № 1751 -ОД «О выборах депутатов Калининградской области областной Думы»

17. Закон Калининградской области от19 июня 2012 № 62-ОД «О выборах Главы Калининградской области»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.15 Институт главы государства в России

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | ПКр ОС-7.1. Способен участвовать в осуществлении профессиональной деятельности по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-7.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков*:* способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 10 часов лекций,
– 10 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Институт главы государства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правовые основы выборов Президента РФ: сравнительный анализ законодательства о выборах 1991г. и 2003г. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Полномочия Президента Российской Федерации | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Глава государства и Правительство Российской Федерации | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Основные различия в правовом регулировании выборов президентов в США и России и досрочного прекращения полномочий президентов США и России | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Особенности института Президента Франции. Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента РФ | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Особенности института Президента | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Германии Сравнительный анализ полномочий Президента Германии и России | | | | | | | |
| Тема 8 | Президент и сильное государство | **7** | **2** | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

Р – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Институт главы государства | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правовые основы выборов Президента РФ: сравнительный анализ законодательства о выборах 1991г. и 2003г. | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Полномочия Президента | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 4 | Глава государства и Правительство Российской Федерации | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Основные различия в правовом регулировании выборов президентов в США и России и досрочного прекращения полномочий президентов США и России | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Особенности института Президента Франции. Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента РФ | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Особенности института Президента Германии Сравнительный анализ полномочий Президента Германии и России | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Президент и сильное государство | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Институт главы государства | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правовые основы выборов Президента РФ: сравнительный анализ законодательства о выборах 1991г. и 2003г. | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Полномочия Президента Российской Федерации | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Глава государства и Правительство Российской Федерации | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Основные различия в правовом регулировании выборов президентов в США и России и досрочного прекращения полномочий президентов США и России | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Особенности института Президента | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Франции. Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента РФ | | | | | | | |
| Тема 7 | Особенности института Президента Германии Сравнительный анализ полномочий Президента Германии и России | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Президент и сильное государство | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

ТЕМА 1. Институт главы государства

Глава государства: юридико- фактическое образование и правовой институт. Определите понятие - глава государства: высшее должностное лицо и орган государства. Сформулируйте понятие единство государственной власти и глава государства. Разделение властей и глава государства. Понятие «смешанные» формы правления и глава государства. понятия единоличный и коллегиальный монарх. Президент и иные формы президентуры

ТЕМА 2. Правовые основы выборов Президента РФ: сравнительный анализ законодательства о выборах 1991г. и 2003г.

Порядок выдвижения кандидатов и перечень документов, представленных при выдвижении и регистрации кандидатов. Требования к политическим партиям и к составу избирательных блоков, осуществляющих выдвижение кандидатов. Сравнительный анализ оснований для признания подписей избирателей недействительными (перечень этих оснований изменен и дополнен)

ТЕМА 3. Полномочия Президента Российской Федерации

Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью органов государственной власти. Полномочия Президента РФ в области обороны страны и обеспечении безопасности государства. Полномочия в области внешней политики. Полномочия Президента РФ в области обеспечения конституционного статуса личности. Полномочия по организации собственной деятельности. Правотворческая деятельность Президента Российской Федерации. Президентский контроль: теоретические и практические аспекты оценки его эффективности. Администрация Президента РФ: конституционно-правовой статус, структура и полномочия.

ТЕМА 4. Глава государства и Правительство Российской Федерации

Роль Президента РФ в формировании Правительства Российской Федерации. Участие Президента РФ в определении структуры и деятельности органов исполнительной власти. Соотношение актов Президента РФ и актов органов исполнительной власти. Понятие института главы государства и правительства и проблемы современной демократии.

ТЕМА 5. Основные различия в правовом регулировании выборов президентов в США и России и досрочного прекращения полномочий президентов США и России

1. Порядок выборов Президента США: назначение выборов, требования к кандидату на пост главы государства, финансирование выборов.
2. Основания процедуры импичмента.
3. Порядок назначения выборов главы государства в Российской Федерации.
4. Порядок выдвижения кандидатуры на пост главы государства.
5. Основания процедуры отрешения Президента РФ от должности.
6. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ по состоянию здоровья: правовые основы

ТЕМА 6. Особенности института Президента Франции. Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента РФ

1.Место и роль главы государства в осуществлении государственной власти.

2.Взаимодействие Президента Франции с органами исполнительной власти Франции.

3.Президент Франции и судебные органы.

4.Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента Российской Федерации.

ТЕМА 7. Особенности института Президента Германии. Сравнительный анализ полномочий Президента Германии и России

1. Исполнительная власть Германии и глава государства
2. «Слабый» Президент и «сильный» канцлер
3. Особенности избрания Президента Германии.
4. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Германии

ТЕМА 8. Президент и сильное государство

1. Полномочия Президента США. Институт импичмента.
2. Президента США и законодательная власть.
3. Право отлагательного вето в законодательном процессе США и Российской Федерации.
4. Правительство Российской Федерации и глава государства.
5. Акты Президента РФ: их юридическая сила и обязательность.
6. Место и роль нормативных указов Президента РФ в системе права.
7. Президентский контроль: теоретические и практические аспекты оценки его эффективности
8. Замещение поста и прекращение полномочий главы государства в монархии

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Институт главы государства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовые основы выборов Президента РФ: сравнительный анализ законодательства о выборах 1991г. и 2003г. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Полномочия Президента Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Глава государства и Правительство Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Основные различия в правовом регулировании выборов президентов в США и России и досрочного прекращения полномочий президентов США и России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности института Президента Франции. Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Особенности института Президента Германии Сравнительный анализ полномочий Президента Германии и России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Президент и сильное государство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

ТЕМА 1. Институт главы государства

Рассмотрите вопросы терминологии. Глава государства: юридико- фактическое образование и правовой институт. Определите понятие - глава государства: высшее должностное лицо и орган государства. Сформулируйте понятие единство государственной власти и глава государства. Разделение властей и глава государства. Понятие «смешанные» формы правления и глава государства. понятия единоличный и коллегиальный монарх. Президент и иные формы президентуры

ТЕМА 2. Правовые основы выборов Президента РФ: сравнительный анализ законодательства о выборах 1991г. и 2003г.

Порядок выдвижения кандидатов и перечень документов, представленных при выдвижении и регистрации кандидатов. Требования к политическим партиям и к составу избирательных блоков, осуществляющих выдвижение кандидатов. Сравнительный анализ оснований для признания подписей избирателей недействительными (перечень этих оснований изменен и дополнен)

ТЕМА 3. Полномочия Президента Российской Федерации

Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью органов государственной власти. Полномочия Президента РФ в области обороны страны и обеспечении безопасности государства. Полномочия в области внешней политики. Полномочия Президента РФ в области обеспечения конституционного статуса личности. Полномочия по организации собственной деятельности. Правотворческая деятельность Президента Российской Федерации. Президентский контроль: теоретические и практические аспекты оценки его эффективности. Администрация Президента РФ: конституционно-правовой статус, структура и полномочия.

ТЕМА 4. Глава государства и Правительство Российской Федерации

Роль Президента РФ в формировании Правительства Российской Федерации. Участие Президента РФ в определении структуры и деятельности органов исполнительной власти. Соотношение актов Президента РФ и актов органов исполнительной власти. Понятие института главы государства и правительства и проблемы современной демократии.

ТЕМА 5. Основные различия в правовом регулировании выборов президентов в США и России и досрочного прекращения полномочий президентов США и России

Порядок выборов Президента США: назначение выборов, требования к кандидату на пост главы государства, финансирование выборов.

Основания процедуры импичмента.

Порядок назначения выборов главы государства в Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатуры на пост главы государства.

Основания процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Досрочное прекращение полномочий Президента РФ по состоянию здоровья: правовые основы

ТЕМА 6. Особенности института Президента Франции. Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента РФ

1.Место и роль главы государства в осуществлении государственной власти.

2.Взаимодействие Президента Франции с органами исполнительной власти Франции.

3.Президент Франции и судебные органы.

4.Сравнительный анализ полномочий Президента Франции и Президента Российской Федерации.

ТЕМА 7. Особенности института Президента Германии. Сравнительный анализ полномочий Президента Германии и России

1. Исполнительная власть Германии и глава государства

2. «Слабый» Президент и «сильный» канцлер

3. Особенности избрания Президента Германии.

4. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Германии

ТЕМА 8. Президент и сильное государство

Полномочия Президента США. Институт импичмента.

Президента США и законодательная власть.

Право отлагательного вето в законодательном процессе США и Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации и глава государства.

Акты Президента РФ: их юридическая сила и обязательность.

Место и роль нормативных указов Президента РФ в системе права.

Президентский контроль: теоретические и практические аспекты оценки его эффективности

Замещение поста и прекращение полномочий главы государства в монархии

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| ПКр ОС-7.1 | На основании законодательства и правоприменительной практики демонстрирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Институт президентства в современных политических системах.
2. Становление поста Президента в РСФСР. Соотношение статусов Президента СССР и Президента РСФСР.

3. Конституционный статус Президента Российской Федерации как главы государства.

4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере внешней политики.

5. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере законодательной власти.

7. Президент Российской Федерации и судебная власть.

8. Юридическая сила правовых актов Президента Российской Федерации.

9. Требования к кандидату на пост Президента Российской Федерации.

10. Порядок вступления в должность Президента Российской Федерации. Символ президентской власти.

11. Президент Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.

12. Президент Российской Федерации и органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.

13. Процедура отрешения Президента Российской Федерации от должности.

14. Место Администрации Президента РФ в системе органов государственной власти.

15. Особенности функционирования института главы государства в монархиях.

16. Институт президентства в США: особенности правового статуса.

17. Роль Президента Российской Федерации в обеспечении конституционного принципа единства Российской Федерации.

18. Особенности функционирования института главы государства в республиках.

19. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий и членам его семьи.

20. Гарантии Президенту США, прекратившему исполнение своих полномочий.

21. Акты Президента РФ. Место и роль указов Президента РФ в системе права.

22. Общее и особенное в регламентации права вето президента в зарубежных странах.

23. Выборы Президента РФ: выдвижение и регистрация кандидатов, порядок определения результатов выборов.

24. Развитие законодательства о выборах Президента РФ.

25. Стадии избирательного процесса на выборах Президента РФ.

26. Кандидат на должность Президента РФ. Особенности проведения предвыборной агитации.

27. Порядок финансирования выборов Президента РФ.

28. Совет Безопасности в механизме президентской власти.

29. Государственный Совет и его роль в механизме президентской власти.

30. Взаимодействие Президента РФ с Государственной Думой в законодательном процессе.

31. Социальное назначение Президента РФ.

32. Нормативность Указов Президента РФ. Подготовка Указов Президента РФ.

33. Особенности действия Указов Президента РФ во времени, в пространстве и по кругу лиц.

34. Соотношение Указов Президента Российской Федерации и иных федеральных правовых актов.

35. Право президентского вето.

36. Полномочные представители Президента РФ в Федеральном Собрании.

37. Право Президента РФ на роспуск Государственной Думы.

38. Ограничения временного характера для роспуска Государственной Думы.

39. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ.

40. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: их права и основные обязанности.

41. Полномочные представители Президента РФ в Конституционном Суде РФ.

42. Главное управление Президента РФ по вопросам конституционных гарантий прав граждан.

43. Пресс-служба Президента Российской Федерации.

44. Использование Президентом согласительных процедур.

45. Формы реализации Президентом его конституционных полномочий.

46. Подзаконность и временный характер нормативных указов Президента РФ.

47. Советы и комиссии при Президенте Российской Федерации.

48. Полномочия в области обеспечения безопасности и обороны государства, стабильного общественного порядка в стране.

49. Отношения Президента Российской Федерации с субъектами Российской Федерации.

50. Соотношение компетенции Президента Российской Федерации и парламента.

51. Эволюция института Президента Российской Федерации.

52. Активное и пассивное избирательное право при выборах Президента Российской Федерации.

53. Полномочия Президента Российской Федерации в области кадровой политики.

54. Президент Российской Федерации – гарант Конституции.

55. Основание и порядок досрочного прекращения полномочий Президента США.

56. Политические причины отклонения законов Президентом РФ.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

| | |
|---|---|
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

169.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

170.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

171.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

172.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

6.2. Дополнительная литература

1. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

2. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510813

3. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : РГУП, 2016. - 196 с. - ISBN 978-5-93916-545-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007100

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.16 Парламент в системе органов публичной власти в России

**Бакалавриат**

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора – 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические материалы по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....
6.4. Иные источники. .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков: способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Парламент Российской Федерации и парламентаризм | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Государственная Дума - палата Федерального Собрания | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 3 | Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |
| Тема 10 | Обеспечение работы палат Федерального Собрания | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 11 | Парламентский контроль | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 12 | Правовой статус парламентария в Российской Федерации | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Тема 13 | Парламенты субъектов Российской Федерации | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Парламент Российской Федерации и парламентаризм | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Совет Федерации - палата Федерального | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Собрания Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 4 | Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество | **6** | **1** | | **1** | | **4** | |
| Тема 10 | Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | |
| Тема 11 | Парламентский контроль | **4** | | | | | **4** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 12 | Правовой статус парламентария в Российской Федерации | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 13 | Парламенты субъектов Российской Федерации | **4** | | | | | **4** | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Парламент Российской Федерации и парламентаризм | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 10 | Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 11 | Парламентский контроль | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 12 | Правовой статус парламентария в Российской Федерации | **4** | | | | | **4** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 13 | Парламенты субъектов Российской Федерации | **4** | | | | | **4** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **52** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Парламент Российской Федерации и парламентаризм**

Парламентские правоотношения. Понятие парламентаризма. Становление парламентаризма в России. Особенности российского парламентаризма. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе органов государственной власти. Функции Парламента России. Внутренняя структура Парламента России.

**Тема 2. Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации**

Понятие, состав, срок полномочий Государственной Думы. Компетенция Государственной Думы. Внутренняя структура Государственной Думы. Председатель Государственной Думы, его первый заместитель и заместители. Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы. Депутатские объединения. Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы: сессии, заседания, парламентские слушания, семинары, конференции и иные мероприятия.

**Тема 3. Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации**

Состав, порядок формирования Совета Федерации и его понятие. Компетенция Совета Федерации. Внутренняя структура Совета Федерации. Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители. Совет палаты Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации: сессии, заседания, парламентские слушания, мероприятия.

**Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат**

Принципы работы Парламента России и его палат. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. Парламентские слушания. Мероприятия в Государственной Думе. Виды голосования в Государственной Думе. Порядок голосования в Государственной Думе. Принятие решений в Государственной Думе. Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний. Парламентские слушания в Совете Федерации. Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации. Акты Государственной Думы и Совета Федерации.

**Тема 5. Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**

Законодательный процесс и его стадии. Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации. Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых

Государственной Думой законов. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации Подписание и обнародование законов Президентом РФ. Президентское вето. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.

Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

**Тема 6. Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению**

Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству Российской Федерации. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ее аудиторов. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации. Назначение на должность членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Объявление амнистии.

**Тема 7. Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации.**

Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации. Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения. Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ. Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

**Тема 8. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти**

Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

**Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество**

Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество. Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

**Тема 10. Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации.**

Аппарат российского парламента и его назначение. Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

**Тема 11. Парламентский контроль .**

Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ. Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

**Тема 12. Правовой статус парламентария в Российской Федерации.**

Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Деятельность депутата в парламенте. Депутатская этика. Депутатский запрос. Депутатские расследования. Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе. Депутатский иммунитет. Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации. Помощники парламентария.

**Тема 13. Парламенты субъектов Российской Федерации**

Понятие и функции парламентов субъектов Российской Федерации. Структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации. Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ. Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ. Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ. Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания. Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ. Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Парламент Российской Федерации и парламентаризм | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Парламентский контроль | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой статус парламентария в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Парламенты субъектов Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Парламент Российской Федерации и парламентаризм**

1.Парламентские правоотношения.

2.Понятие парламентаризма.

3.Становление парламентаризма в России. Особенности российского парламентаризма.

4. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе органов государственной власти.

5. Функции Парламента России. 3. Внутренняя структура Парламента России.

**Тема 2. Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации**

Понятие, состав, срок полномочий Государственной Думы.

Компетенция Государственной Думы.

Внутренняя структура Государственной Думы.

Председатель Государственной Думы, его первый заместитель и заместители.

Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы.

Депутатские объединения.

Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы.

Организационно-правовые формы работы Государственной Думы:

сессии, заседания, парламентские слушания, семинары, конференции и иные мероприятия.

**Тема 3. Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации**

1.Состав, порядок формирования Совета Федерации и его понятие.

2.Компетенция Совета Федерации.

3.Внутренняя структура Совета Федерации.

5.Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители.

6.Совет палаты Совета Федерации.

7.Комитеты и комиссии Совета Федерации.

4.Организационно-правовые формы работы Совета Федерации: сессии, заседания, парламентские слушания, мероприятия.

**Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат**

1.Принципы работы Парламента России и его палат.

2.Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.

3.Парламентские слушания.

4.Мероприятия в Государственной Думе.

5.Виды голосования в Государственной Думе.

6.Порядок голосования в Государственной Думе.

7.Принятие решений в Государственной Думе.

8.Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний.

9.Парламентские слушания в Совете Федерации.

10.Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации. 11.Акты Государственной Думы и Совета Федерации.

**Тема 5. Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**

1.Законодательный процесс и его стадии.

2.Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы.

3.Порядок предварительного рассмотрения законопроекта.

4.Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.

5.Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

6.Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации.

7.Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

8.Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

9.Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых Государственной Думой законов.

10.Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

11.Подписание и обнародование законов Президентом РФ.

Президентское вето.

12.Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.

13.Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

**Тема 6. Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению**

1.Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации.

2.Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству

Российской Федерации.

3.Назначение на должность и освобождение от должности

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ее аудиторов.

4.Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации.

5.Назначение на должность членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 6.Объявление амнистии.

**Тема 7. Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации**

1. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.

2.Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения.

3.Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности.

4.Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов.

5.Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ.

6.Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

**Тема 8. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти**

1.Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ.

2.Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ.

3.Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти.

4.Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

**Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество**

1.Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве

2.Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.

3.Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

**Тема 10. Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации**

1.Аппарат российского парламента и его назначение.

2.Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения.

3.Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

**Тема 11. Парламентский контроль**

1.Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ.

2.Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль.

3.Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ;

4.Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

**Тема 12. Правовой статус парламентария в Российской Федерации**

1.Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

2.Деятельность депутата в парламенте.

3.Депутатская этика.

4.Депутатский запрос.

5.Депутатские расследования.

6.Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе.

7.Депутатский иммунитет.

8.Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации. 9.Помощники парламентария.

**Тема 13. Парламенты субъектов Российской Федерации**

1.Понятие и функции парламентов субъектов Российской Федерации.

2.Структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации.

3.Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ.

4.Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ.

5.Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ.

6.Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания.

7.Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ.

8.Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ.

**Образец типового теста**

1. Из каких палат состоит Федеральное Собрание Российской Федерации:

а) Совет Федерации и Федеральная Дума;

б) Государственная Дума и Совет Федерации;

в) Государственная Дума и Конгресс;

2. Из скольких депутатов состоит Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации:

а) 178;

б) 400;

в) 450;

г) 225;

3. Каково количество членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

а) 178;

б) 176;

в) 180;

4. Каков порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:

а) 225 депутатов избираются по мажоритарной избирательной системе,

225 депутатов избираются по пропорциональной избирательной системе; б) 225 депутатов назначаются Президентом Российской Федерации, 225 депутатов избираются законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации;

в) 225 депутатов избираются судьями Конституционного Суда Российской Федерации, 225 депутатов избираются судьями Верховного Суда

Российской Федерации;

г) все 450 депутатов избираются по пропорциональной избирательной системе;

**5.** Кто открывает первое заседание Государственной Думы Российской Федерации:

а) старейший по возрасту депутат;

б) Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

в) Представитель фракции, имеющей большинство мандатов в Государственной Думы;

**6.** Каков порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

а) члены Совета Федерации назначаются Президентом Российской Федерации;

б) члены Совета Федерации назначаются Государственной Думой;

в) каждый субъект Российской Федерации назначает по два своих члена Совета Федерации (1- от законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, 1- от исполнительного);

**7.** Какое количество голосов депутатов необходимо для избрания кандидата на должность Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:

а) 3/4 от общего числа депутатов;

б) 2/3 от общего числа депутатов;

в) более половины от общего числа депутатов;

**8.** Какое количество голосов необходимо для избрания кандидата на должность Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

а) 3/4 от общего числа членов;

б) 2/3 от общего числа членов;

в) более половины от общего числа членов;

**9.** На какой день после избрания собирается Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации:

а) на тридцатый день после избрания;

б) на третий день после избрания;

в) на десятый день после избрания;

**10.** Может ли одно и то же лицо быть депутатом Государственной Думы и членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

а) да, может;

б) нет, не может;

в) да, может с согласия Государственной Думы и Совета Федерации;

**11.** Какое количество голосов необходимо для избрания кандидата на должность первого заместителя, заместителя Председателя Государственной Думы Федерального Собрания РФ:

а) 2/3;

б) 3/4;

в) более половины от общего числа депутатов;

**12.** Какое количество голосов необходимо для избрания кандидата на должность председателя, первого заместителя, заместителя председателя комитета Государственной Думы Федерального Собрания РФ:

а) 2/3;

б) 3/4;

в) более половины от общего числа депутатов;

**13.** Какие из перечисленных ниже лиц входит в Совет Государственной Думы с правом решающего голоса:

а) Председатель, первые заместители, заместители Председателя Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

б) Председатель, первые заместители, заместители Председателя Государственной Думы Федерального Собрания РФ, председатели комитетов Государственной Думы;

в) Председатель, первые заместители, заместители Председателя Государственной Думы Федерального Собрания РФ, председатели комитетов Государственной Думы; руководители депутатских объединений и групп;

**14.** Какие из перечисленных ниже лиц входит в состав Совета палаты Совета Федерации с правом решающего голоса:

а) Председатель Совета Федерации, его заместители;

б) Председатель Совета Федерации, его заместители, председатели постоянных комитетов, комиссий Совета Федерации;

в) Председатель Совета Федерации, его заместители, председатели комитетов, комиссий Совета Федерации;

**15.** Может ли депутат Государственной Думы быть членом нескольких комитетов Государственной Думы:

а) нет;

б) да;

в) да, с согласия Председателя Государственной Думы;

**16.** Может ли член Совета Федерации быть членом нескольких комитетов Совета Федерации:

а) да, может;

б) нет, не может;

в) может с согласия Совета Федерации;

**17.** Каковы минимальные и максимальные количественные границы численности комитета Государственной Думы:

а) от 12 до 35;

б) от 10 до 20;

в) от 15 до 35;

**18.** Обязан ли член Совета Федерации состоять в одном из комитетов Совета Федерации:

а) да, обязан;

б) нет, не обязан;

в) да обязан, за исключением Председателя Совета Федерации и его заместителей;

**19.** Каков порядок утверждения персонального состава комитета Государственной Думы:

а) он утверждается Советом Государственной Думы;

б) утверждается Комитетом Государственной Думы по регламенту и организации работы Государственной Думы;

в) утверждается Государственной Думой большинством голосов от общего числа депутатов;

**20.** Какой орган осуществляет регистрацию депутатской фракции:

а) Совет Государственной Думы;

б) Временная комиссия Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы;

в) Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.

| **Процент выполнения задания** | **Отметка** |
|---|---|
| 95% и более | отлично |
| 80-94%% | хорошо |

| | |
|---|---|
| 66-79%% | удовлетворительно |
| менее 66% | неудовлетворительно |

**Типовые контрольные задания**

Вариант № 1.

Задача

С целью проведения правительственного часа по проблеме дефицита бюджета Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации пригласила министра финансов Российской Федерации. Однако он, сославшись на занятость, направил для участия в правительственном часе своего заместителя.

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации поставил на голосование вопрос о переносе правительственного часа в связи с неявкой министра финансов Российской Федерации?

Правомерно ли поступил Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации? Обязаны ли члены Правительства Российской Федерации являться по приглашению Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

*Теоретический вопрос:* Порядок подготовки и проведения заседания Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

Вариант № 2.

Задача

Полномочия депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гудвина Г.В.были прекращены досрочно в связи с тем, что он занимался деятельностью, не соответствующей его статусу, а именно участие в деятельности ряда коммерческих организаций. Однако после принятия постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий указанного депутата информация о занятии деятельностью, не соответствующей его статусу не нашла своего подтверждения, а также была опровергнута в судебном порядке.

Возможно ли в этой ситуации принятие постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о восстановлении в должности депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гудвина Г.В.?

*Теоретический вопрос:* Место и роль Федерального Собрания Российской Федерации в системе органов государственной власти?

Вариант № 3.

Задача

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации изъявил желание присутствовать на заседании Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, но не был на него допущен по распоряжению Председателя Совета Федерации, в связи с тем, что указанное заседание являлось закрытым.

Оцените правомерность распоряжения Председателя Совета Федерации?

*Теоретический вопрос:* Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ?

Критерии оценки: **Критерии оценки**

**Результат (позитивные и/или негативные квалификационные требования)** **аттестации**

- Задание выполнено полностью и без ошибок как в содержательном, так и в графическом исполнении (для схемы) Аттестован(а)
- Задание выполнено не менее чем наполовину либо

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| - Задание выполнено с 1–2 фактическими ошибками, либо<br>- Задание выполнено с незначительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы) | Аттестован(а) |
| - Задание выполнено менее чем наполовину либо<br>- Задание выполнено с тремя или более фактическими ошибками, либо<br>- Задание выполнено со значительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы) | Не аттестован(а) |
| - Задание не выполнено | Не аттестован(а) |

**Типовая тематика рефератов, эссе, докладов**

1. Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации.
2. Место парламентского права в правовой системе России.
3. Развитие парламентского права и парламентаризма в Российской Федерации.
4. Функции Парламента России.
5. Государственная Дума - палата Федерального Собрания РФ.
6. Внутренняя структура Государственной Думы.
7. Внутренняя структура Совета Федерации.
6. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
7. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации.
8. Совет Федерации - палата Федерального Собрания РФ.
9. Принципы работы Парламента России и его палат.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Законодательная инициатива: понятие и порядок реализации.
12. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта.
13. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.
14. Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений
15. Конституции Российской Федерации.
16. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления.
17. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество.
18. Обеспечение работы палат Федерального Собрания.
19. Внутренняя структура парламентов субъектов Российской Федерации.
20. Парламентский контроль.
21. Правовой статус парламентария в Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Парламентское право в правовой системе России.
2. Предмет и методы парламентского права.
3. Нормы парламентского права.
4. Парламентские правоотношения.
5. Понятие парламентаризма. Соотношение парламентаризма и парламентского права.
6. Источники парламентского права.
7. Становление парламентаризма, в России. Особенности российского парламентаризма.
8. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе федеральных органов государственной власти.
9. Функции Парламента России.
10. Внутренняя структура Парламента России.
11. Состав, срок полномочий Государственной Думы.
12. Компетенция Государственной Думы.
13. Внутренняя структура Государственной Думы.
14. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
15. Председатель Государственной Думы, его первые заместители и заместители.
16. Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы.
17. Депутатские объединения.

18. Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы.
19. Состав и прядок формирования Совета Федерации.
20. Компетенция Совета Федерации.
21. Внутренняя структура Совета Федерации.
22. Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители.
23. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
24. Принципы работы Парламента России и его палат.
25. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
26. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
27. Парламентские слушания в Государственной Думе.
28. Мероприятия в Государственной Думе.
29. Виды голосования в Государственной Думе.
30. Порядок голосования в Государственной Думе.
31. Принятие решений в Государственной Думе.
32. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации.
33. Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний.
34. Парламентские слушания в Совете Федерации. Мероприятия в Совете Федерации.
35. Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации.
36. Акты Государственной Думы и Совета Федерации. Законодательный процесс и его стадии.
37. Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы.
38. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта.
39. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.
40. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
41. Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации.
42. Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.
43. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.
44. Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых Государственной Думой законов.
45. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации
46. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.
Президентское вето.
47. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.
48. Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.
49. Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации.
50. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству Российской Федерации.
51. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ее аудиторов.

52. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации.

53. Назначение на должность членов Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации.

54. Объявление амнистии.

55. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.

56. Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения.

57. Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности.

58. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов.

59. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ.

60. Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии.

61. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ.

62. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ.

63. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти.

64. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

65. Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве

66. Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.

67. Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

68. Аппарат российского парламента и его назначение.

69. Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения.

70. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

71. Функции парламентов субъектов Российской Федерации.

72. Внутренняя структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации.

73. Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ.

74. Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ.

75. Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ.

76. Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания.

77. Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ.

78. Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ.

79. Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ.

80. Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль.

81. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ.

82. Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

83. Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

84. Деятельность депутата в Парламенте.

85. Депутатская этика.

86. Депутатский запрос.

87. Депутатские расследования.

88. Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе.

89. Депутатский иммунитет.

90. Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации. Помощники парламентария.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

173.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

174.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

175.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

176.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

6.2. Дополнительная литература

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450610

2. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475965

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»

3. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

4. Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта РФ»

5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

6.4. Иные источники.

1. Безруков, А. В. Парламентское право и парламентские процедуры в России : учебное пособие / А. В. Безруков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 116 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/9620.html

2. Фомичева, О. А. Парламентское право России : учебное пособие / О. А. Фомичева, З. Ф. Хусаинов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 162 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/19536.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.17 Исполнительная власть**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества | ПКр ОС-1.1. Способен логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| | | на уровне навыков: способен логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков: способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,

– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 10 часов лекций,
– 10 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Исполнительная власть в системе органов государственной власти зарубежных стран | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Исполнительная власть в правовой системе России | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов исполнительной власти | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами государственной власти РФ | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Исполнительная власть в системе | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | органов государственной власти зарубежных стран | | | | | | | |
| Тема 2 | Исполнительная власть в правовой системе России | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов исполнительной власти | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами государственной власти РФ | **21** | **4** | | **4** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Исполнительная власть в системе органов | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | государственной власти зарубежных стран | | | | | | | |
| Тема 2 | Исполнительная власть в правовой системе России | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов исполнительной власти | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами государственной власти РФ | **17** | **2** | | **2** | | **13** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **52** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Исполнительная власть в системе органов государственной власти зарубежных стран».**

Институт главы государства в зарубежных странах. Институт главы государства и его разновидности. Место главы государства в системе органов государственной власти. Глава государства в монархиях. Глава. государства в республиках. Способы замещения поста главы государства. Способы прекращения полномочий главы государства.

**Тема 2. Исполнительная власть в правовой системе России».**

Исполнительная власть в системе разделения властей: теоретический аспект.
Конституционные основы системы исполнительной власти в Российской Федерации.
Правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.

**Тема 3. Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов исполнительной власти».**

Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов государственной власти.
Конституционно-правовой статус Правительства РФ, его место в системе органов исполнительной власти.
Особенности правового статуса Председателя Правительства РФ. Особенности правового статуса членов Правительства РФ. Состав и формирование Правительства РФ. Отставка Правительства РФ.

**Тема 4. Взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами государственной власти РФ»**

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ и Федеральное Собрание РФ. Законопроектная деятельность Правительства РФ.
Взаимодействие Правительства РФ с судебными органами.
Правительство РФ и Конституционный суд РФ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Исполнительная власть в системе органов государственной власти зарубежных стран | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Исполнительная власть в правовой системе России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов исполнительной власти | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами государственной власти РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1: «Исполнительная власть в системе органов государственной власти зарубежных стран».**

1.Институт главы государства в зарубежных странах. Институт главы государства и его разновидности.

2.Место главы государства в системе органов государственной власти.

3.Глава государства в монархиях. Глава государства в республиках.

4.Способы замещения поста главы государства.

5.Способы прекращения полномочий главы государства

**Тема 2 «Исполнительная власть в правовой системе России»**

1.Исполнительная власть в системе разделения властей: теоретический аспект

2.Конституционные основы системы исполнительной власти в Российской Федерации.

3.Правовой статус органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти.

**Тема 3 «Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов государственной власти».**

1.Конституционно-правовые основы статуса Правительства РФ и его положения в системе органов государственной власти

2.Конституционно-правовой статус Правительства РФ, его место в системе органов исполнительной власти.

3.Особенности правового статуса Председателя Правительства РФ.

4.Особенности правового статуса членов Правительства РФ.

5.Состав и формирование Правительства РФ.

6.Отставка Правительства РФ.

**Тема 4 « Взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами государственной власти РФ»**

1.Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

2.Правительство РФ и Федеральное Собрание РФ.

3.Законопроектная деятельность Правительства РФ.

4.Взаимодействие Правительства РФ с судебными органами.

5.Правительство РФ и Конституционный суд РФ.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| ПКр ОС-1.1 | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения | сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки проектов актов подзаконного нормотворчества |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1) Теория разделения властей как основа построения системы государственной власти.
2) Место законодательной власти в системе разделения властей и ее взаимодействие с исполнительной властью.
3) Исторический аспект определения места исполнительной власти в системе разделения властей.
4) Особенности реализации принципа разделения властей в монархиях.
5) Особенности реализации принципа разделения властей в республиках.
6) Проблемы выделения конституционных основ системы исполнительной власти в РФ.
7) Источники правового регулирования статуса органов исполнительной власти в РФ.
8) Особенности правового статуса органов исполнительной власти в РФ.
9) Классификация органов исполнительной власти.
10) Институт главы государства и его разновидности в зарубежных странах.

11) Место главы государства в системе органов государственной власти в зарубежных странах.

12) Проблемы определения правового статуса главы государства в монархических государствах.

13) Проблемы определения компетенции главы государства в монархиях.

14) Способы замещения поста главы государства.

15) Способы прекращения полномочий главы государства в монархиях.

16) Проблемы определения компетенции главы государства в республиках.

17) Проблемы определения правового статуса государства в республиках.

18) Способы прекращения полномочий главы государства в республиках.

19) Институт правительства в зарубежных странах и его разновидности.

20) Состав и структура правительства в зарубежных странах.

21) Полномочия правительства в зарубежных странах.

22) Порядок деятельности правительства в зарубежных странах.

23) Порядок формирования Правительства в зарубежных странах.

24) Конституционно-правовой статус Правительства РФ, его место в системе органов исполнительной власти.

25) Особенности правого статуса Председателя Правительства РФ.

26) Актуальные проблемы правового регулирования порядка назначения Председателя Правительства РФ.

27) Особенности правого статуса членов Правительств РФ.

28) Состав и формирование Правительства РФ.

29) Особенности правового регулирования процедуры отставки Правительства РФ.

30) Проблемы определения компетенции Правительства РФ.

31) Порядок деятельности Правительства РФ.

32) Особенности организации заседаний Правительства РФ.

33) Правовая природа актов Правительства РФ.

34) Место актов Правительства РФ в системе источников конституционного права РФ.

35) Виды актов Правительства РФ.

36) Правовые основы и общие принципы организации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

37) Правовой статус, порядок назначения, компетенция высшего должностного лица субъектов РФ,

38) Особенности определения места высшего органа исполнительной власти субъекта РФ в системе органов государственной власти субъекта РФ.

39) Проблемы определения компетенции высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.

40) Основания применения мер конституционно-правовой ответственности к высшему должностному лицу субъекта РФ.

41) Порядок досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

42) Порядок применения конституционно-правовой ответственности высшего должностного лица субъекта РФ.

43) Особенности конституционно-правовой ответственности высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.

44) Актуальные проблемы определения полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.

45) Полномочие Президента РФ по назначению Председателя Правительства РФ.

46) Полномочия Президента РФ в сфере контроля за законность актов органов исполнительной власти.

47) Особенности взаимодействия Правительства РФ и Федерального Собрания РФ.

48) Особенности реализации права законодательной инициативы Правительства РФ.

49) Взаимодействие Правительства РФ с судебными органами государственной власти.

50) Правительство РФ и Конституционный суд РФ.

51) Судебный порядок защиты прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.

52) Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностных лиц.

53) Полномочия Конституционного Суда РФ по охране прав и свобод граждан в сфере деятельности исполнительной власти.

54) Контроль Президента РФ за законностью и целесообразностью действий и актов Правительства РФ, органов исполнительной власти РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ.

55) Прокурорский надзор за соблюдением законов федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ.

56) Административно-правовой порядок обжалования незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

57) Понятие, принципы и разновидности государственной службы согласно законодательству РФ.

58) Понятие и признаки государственного служащего.

59) Права, обязанности государственных служащих и ограничения, связанные с государственной службой.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

| | |
|---|---|
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

177.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

178.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

179.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

180.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

6.2. Дополнительная литература

1. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

2. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510813

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

*(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.18 Судебный конституционный контроль в РФ**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | ПКр ОС-4.1. Способен полно и верно принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | ПКр ОС-7.1. Способен участвовать в осуществлении профессиональной деятельности по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| ПКс ОС-2 | Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права | ПКс ОС-2.1. Способен участвовать в разработке экспертных заключений по вопросам публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-7.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков*:* способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» проводит правовую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и | ПКс ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов |
| | | на уровне умений: разрабатывает экспертные заключения по вопросам публичного права |
| | | на уровне навыков*:* способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права |

| | | |
|---|---|---|
| Правительства Российской Федерации, а также проектов концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов; проводит антикоррупционную экспертизу проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы;<br>проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам; проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации при мониторинге их применения и при внесении сведений в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | | |
| | ПКр ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники судебно-конституционного права и процесса | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Природа конституционного суда, его место в системе органов государственной власти | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Состав, формирование и структура конституционного суда | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Статус судьи конституционного суда | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Функции и полномочия конституционного суда | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Общие правила конституционного судопроизводства | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Стадии судебного конституционного процесса | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Решения конституционного суда | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники судебно-конституционного права и процесса | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Природа конституционного суда, его место в системе органов государственной власти | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Состав, формирование и структура конституционного суда | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Статус судьи конституционного суда | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Функции и полномочия конституционного суда | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Общие правила конституционного судопроизводства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Стадии судебного конституционного процесса | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Решения конституционного суда | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники судебно-конституционного права и процесса | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Природа конституционного суда, его место в системе органов государственной власти | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Состав, формирование и структура конституционного суда | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Статус судьи конституционного суда | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Функции и полномочия конституционного суда | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Общие правила конституционного судопроизводства | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8 | Стадии судебного конституционного процесса | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Решения конституционного суда | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

ТЕМА 1. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве

Конституция и конституционность в правовом государстве. Охрана конституции и общий конституционный контроль. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Развитие судебного конституционного контроля до и после Второй мировой войны. Создание и основные этапы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционный суд как орган государственной власти.

ТЕМА 2. Источники судебно-конституционного права и процесса.

К истории нормативного регулирования судебного конституционного контроля. Конституционные основы судебно-конституционного права и процесса. Законодательное регулирование организации и деятельности конституционных судов. Иные источники судебно-конституционного права и процесса.

Общепризнанные принципы и нормы международного права как источник судебно-конституционного права и процесса

ТЕМА 3. Природа конституционного суда, его место в системе органов государственной власти

Конституционный суд как орган судебной власти.

Независимость конституционного суда, ее гарантии. Официальные символы и местопребывание конституционного суда

ТЕМА 4. Состав, формирование и структура конституционного суда

Состав конституционных судов. Порядок формирования конституционных судов. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей конституционных судов. Принесение присяги судьей конституционного суда. Структура конституционных судов. Председатель и другие должностные лица конституционного суда. Аппарат конституционного суда.

ТЕМА 5. Статус судьи конституционного суда

Статус судьи конституционного суда: структура и виды. Срок полномочий судьи конституционного суда. Основные права и обязанности судьи конституционного суда. Занятия и действия, не совместимые с должностью судьи конституционного суда. Основные принципы статуса судьи конституционного суда. Приостановление полномочий судьи конституционного суда. Прекращение полномочий судьи конституционного суда. Статус судьи конституционного суда, пребывающего в отставке

ТЕМА 6. Функции и полномочия конституционного суда

Цель, задачи и функции конституционных судов. Полномочия конституционных судов, их обусловленность, динамика и виды. Толкование конституции. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров. Защита прав и свобод человека и гражданина. Разрешение споров о компетенции. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения конституции. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы). Содействие конституционных судов законодательным органам в законотворчестве. Иные полномочия конституционных судов.

ТЕМА 7. Общие правила конституционного судопроизводства

Конституционное судопроизводство - самостоятельный вид юрисдикционного процесса. Субъекты конституционного судопроизводства. Принципы конституционного судопроизводства. Стадии и общие правила рассмотрения дел в конституционном судопроизводстве.

ТЕМА 8. Стадии судебного конституционного процесса

Внесение обращения в конституционный суд. Рассмотрение обращения секретариатом конституционного суда. Предварительное изучение обращения судьей. Принятие или отказ в принятии обращения к рассмотрению. Назначение и подготовка дела к слушанию. Организация судебного заседания. Подготовительная часть судебного разбирательства и рассмотрение дела по существу. Прекращение производства по делу. Принятие итогового решения

ТЕМА 9. Решения конституционного суда

Рассмотрение дел о толковании Конституции Российской Федерации. Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов. Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров. Российской Федерации. Рассмотрение дел по спорам о компетенции. Рассмотрение дела о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

Рассмотрение дела о соответствии Конституции Российской Федерации инициативы проведения референдума Российской Федерации по предложенному вопросу (предложенным вопросам) референдума.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Источники судебно-конституционного права и процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Природа конституционного суда, его место в системе органов государственной власти | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Состав, формирование и структура конституционного суда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Статус судьи конституционного суда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Функции и полномочия конституционного суда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие правила конституционного судопроизводства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Стадии судебного конституционного процесса | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Решения конституционного суда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Понятие конституционной юстиции.
2. Конституционная юстиция и толкование конституции, их соотношение.
3. Конституционный спор, его особенности.
4. Принципы конституционного судопроизводства.
5. Конституционный процесс.
6. Судебный конституционный контроль, его особенности и основные модели.
7. Американская модель конституционной юстиции.
8. Европейская (континентальная, австрийская) модель конституционной юстиции.
9. Конституционный контроль в странах СНГ.
10. Иные модели конституционного контроля.
11. Принцип верховенства конституции, его гарантии в правовом государстве. Понятие и содержание конституционности как правового режима.
12. Конституционный контроль в механизме охраны и защиты конституции. Соотношение конституционного контроля и конституционного надзора.

**Типовые темы рефератов**

1. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.
2. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.
3. Понятие, природа и виды правовых позиций Конституционного Суда РФ.
4. Конституционный Суд Республики Ингушетия: порядок формирования и полномочия.
5. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
6. Решения конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
7. Правовые основы регулирования взаимоотношений Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
8. Разграничение компетенции между Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации.
9. Правовые основы регулирования взаимоотношений конституционных (уставных) судов с иными судами.
10. Дела о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними: порядок и процесс рассмотрения.
11. Дела по спорам о компетенции: порядок и процесс рассмотрения Конституционным Судом РФ.
12. Порядок и процесс рассмотрения жалоб в Конституционном Суде РФ.
13. Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ.
14. Правовые последствия принятия жалобы к рассмотрению в Конституционном Суде РФ.
15. Рассмотрение Конституционным Судом РФ дел о конституционности законов по запросам судов: порядок и процесс.
16. Рассмотрение дел о толковании Конституции Конституционным Судом РФ.
17. Пределы полномочия Конституционного Суда РФ в процедуре импичмента Президента РФ.
18. Рассмотрение дел о соблюдении конституционных требований при проведении референдума Российской Федерации.

**Типовые тесты / задания**

1. Конституционный судебный процесс – это …

1) самостоятельная отрасль права, регулирующая организацию и деятельность органов конституционного контроля;

2) институт конституционного права, регулирующий организацию и деятельность органов конституционного контроля;

3) материальная подотрасль конституционного правосудия, определяющая статус конституционного суда и его судей;

4) процессуальная подотрасль конституционного правосудия, регулирующая процедуру рассмотрения дел в конституционном суде.

2. Первым специализированным органом конституционного контроля в 1920 г. стал:

1) Конституционный Совет Франции;
2) Конституционный трибунал Польши;
3) Государственный Суд Эстонии;
4) Верховный Суд США;
5) Конституционный Суд Австрии.

3. Абстрактный конституционный контроль – это …

1) проверка конституционности правового акта, осуществляемая до его вступления в

силу;

2) проверка содержания законов и иных нормативно-правовых актов либо действий органов и должностных лиц с точки зрения соответствия их смыслу («духу и букве») Конституции;

3) проверка конституционности правового акта, осуществляемая вне связи с конкретным делом;

4) проверка конституционности правового акта, осуществляемая после его вступления в силу.

4. Конституционный контроль в странах с европейской (австрийской) моделью организации конституционного правосудия предполагает:

1) подачу специального иска в суд общей юрисдикции;

2) заявление какой-либо стороны в суде общей юрисдикции (возбуждение иска о неконституционности) при рассмотрении в суде конкретного уголовного, гражданского или иного дела;

3) обращение со специальным иском в Верховный суд страны о неконституционности какого-либо закона;

4) обращение с иском о неконституционности какого-либо закона в Конституционный суд или Конституционный Совет.

5. Конституционный контроль в соответствии с Конституцией РФ 1993 г. - это деятельность по …

1) контролю за выполнением законов всеми субъектами права;
2) контролю над работой Государственной Думы РФ;
3) контролю над работой правительства и отдельных министерств;
4) надзору за законностью;
5) проверке соответствия законов и других нормативных актов Конституции РФ;

6. Конституционный Суд РФ был создан в:

1) 1989 г.;

2) 1991 г.;
3) 1992 г.;
4) 1994 г.;
5) 1997 г.

7. Какой принцип конституционного судопроизводства НЕ предусмотрен ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»?
1) независимость;
2) негласность совещания;
3) коллегиальность;
4) непрерывность судебного заседания;
5) состязательность и равноправие сторон.

8. Предварительное рассмотрение обращений, поступающих в Конституционный Суд РФ, осуществляет:
1) Председатель Конституционного Суда РФ;
2) Заместитель Председателя Конституционного Суда РФ;
3) Судья-секретарь Конституционного Суда РФ;
4) помощники судей Конституционного Суда РФ;
5) Секретариат Конституционного Суда РФ.

9. В чем заключается основная деятельность Конституционного Суда РФ?
1) надзор за деятельностью Генерального Прокурора РФ;
2) надзор за деятельностью всех других Судов РФ;
3) надзор за деятельностью Парламента РФ;
4) разрешение дел о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Госдумы и Правительства РФ;
5) надзор за деятельностью Правительства РФ.

10. Разрешает ли Конституционный Суд РФ какие-либо споры?
1) разрешает споры между юридическими лицами;
2) никаких споров не разрешает;
3) разрешает споры о компетенции, например, между Федеральными органами государственной власти;
4) разрешает споры между гражданами разных субъектов РФ;
5) разрешает споры, например, между различными суверенными государствами.

11. Кому НЕ дано право обращаться в Конституционный Суд РФ о толковании Конституции РФ?
1) Совету Федерации РФ;
2) органам законодательной власти субъектов РФ;
3) Государственной Думе РФ; 4) Президенту РФ;
4) гражданам РФ.

12. Вправе ли граждане РФ обращаться с жалобами в Конституционный Суд РФ?
1) вправе на нарушение их Конституционных прав и свобод;
2) не вправе;
3) вправе, только если их права нарушены Президентом РФ;
4) вправе, только если их права нарушены Парламентом РФ;
5) вправе во всех случаях.

13. Каким образом решаются вопросы об отмене актов, признанных Конституционным Судом неконституционными?

1) они направляются в орган, издавший их, для отмены;
2) они направляются в Министерство юстиции РФ;
3) они направляются Генеральному прокурору РФ для опротестования;
4) они утрачивают силу;
5) они обжалуются в орган, издавший их.

14. Решения Конституционного Суда РФ:

1) могут быть пересмотрены по инициативе Президента РФ;
2) могут быть пересмотрены по инициативе самого Конституционного Суда РФ;
3) могут быть пересмотрены только по процессуальным основаниям;
4) окончательны, пересмотру и обжалованию не подлежат.

15. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ и Конституционный Суд РФ в судебной системе России составляют:

1) единую подсистему, основанную на субординации;
2) единую подсистему, основанную на координации;
3) входят в единую подсистему судов общей юрисдикции;
4) единую подсистему не составляют.

16. Репрессивный конституционный контроль осуществляется в отношении:

1) международных договоров, не вступивших в законную силу;
2) нормативных правовых актов, вступивших в законную силу;
3) формы и способа принятия нормативных правовых актов;
4) не подходит ни один из ответов.

17. Субъектами судебного конституционного контроля не могут быть:

1) суды общей юрисдикции;
2) конституционный суд;
3) органы конституционного надзора;
4) не подходит ни один из ответов.

18. Является ли решение Конституционного суда Республики Ингушетия по вопросам исключительного ведения Республики Ингушетия окончательным:

1) да, является;
2) нет, может быть пересмотрено Конституционным Судом РФ;
3) нет, может быть пересмотрено Верховным Судом РФ;
4) не подходит ни один из ответов?

19. Финансирование конституционных (уставных) судов осуществляется:

1) за счет средств регионального бюджета;
2) за счет средств местного самоуправления;
3) за счет средств федерального бюджета;
4) не подходит ни один из ответов

20. Срок полномочий судьи Конституционного Суда РФ:

1) 10 лет;
2) 12 лет;
3) 20 лет;
4) не подходит ни один из ответов.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-4.1 | Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики и определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан |
| ПКр ОС-7.1 | На основании законодательства и правоприменительной практики демонстрирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| ПКс ОС-2.1 | Демонстрирует умение разрабатывать экспертные заключения по вопросам | Разработано экспертное заключение по вопросам публичного права |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | публичного права, формировать мотивированную экспертную позиции на основе, в том числе анализа текущего правового регулирования и правоприменительной практики | |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Конституция: основные социальные и правовые характеристики.
2. Верховенство Конституции. Прямое действие Конституции. Охрана Конституции.
3. Конституционный надзор: понятие и содержание.
4. Понятие и сущность конституционного контроля.
5. Виды конституционного контроля.
6. Органы, осуществляющие конституционный контроль.
7. Конституционный судебный контроль, его особенности.
8. Модели современного конституционного судебного контроля.
9. Американская модель: возникновение и особенности.
10. Европейская модель: причины появления и особенности.
11. Понятие конституционного судебного процессуального права. Место конституционного судебного процессуального права в системе российского права.
12. Предмет конституционного судебного процессуального права и метод правового регулирования данной отрасли.
13. Нормы конституционного судебного процессуального права: понятие, особенности, классификация.
14. Источники конституционного судебного процессуального права: понятие, виды. (Конституция РФ, Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»: общая характеристика и Содержание. Регламент Конституционного Суда РФ. Конституции (уставы), законы о конституционных (уставных) судах субъектов Федерации. Решения органов конституционного судебного контроля как источники конституционного судебного процессуального права).
15. Система конституционного судебного процессуального права.
16. Конституционно-правовая характеристика Конституционного Суда РФ, как органа государственной власти и как судебного органа.
17. Место органа конституционного судебного контроля в системе органов государственной власти. Отличия Конституционного Суда РФ от иных судебных органов.
18. Понятие, система, виды и значение принципов конституционного судопроизводства.
19. Порядок учреждения, формирования и организация Конституционного Суда РФ.
20. Статус судей Конституционного Суда РФ.
21. Структура Конституционного Суда РФ.
22. Компетенция Конституционного Суда РФ.
23. Участники конституционного судебного процесса: понятие, группы.

24.Конституционный Суд как участник процесса, председательствующий в судебном заседании, судья-докладчик, иные судьи.

25.Стороны в конституционном судебном процессе: права и обязанности.

26.Представители сторон. Права и обязанности представителей.

27.Иные участники конституционного судебного процесса.

28. Статус свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика в конституционном судебном процессе.

29.Виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков.

30.Судебные расходы, государственная пошлина и судебные штрафы в конституционном судопроизводстве.

31.Судебное исследование в конституционном судопроизводстве.

32.Доказывание: понятие, признаки, предмет.

33.Средства доказывания в конституционном судебном процессе: объяснения сторон; показания свидетелей; заключение эксперта; документы, как средство доказывания.

34.Стадии доказывания в конституционном судопроизводстве (собирание, исследование, оценка доказательств).

35.Понятие стадий конституционного судопроизводства.

36.Внесение в Конституционный Суд обращений (заявлений, жалоб, ходатайств) и их предварительное рассмотрение Секретариатом Конституционного Суда РФ.

37.Предварительное изучение обращения судьей (судьями) Конституционного Суда и принятие его к рассмотрению.

38.Назначения и подготовка дела к слушанию в судебном заседании.

39.Рассмотрение дела в судебном заседании (судебное разбирательство).

40.Понятие и виды решений, принимаемых Конституционным Судом РФ.

41.Принятие итогового решения и его исполнение.

42.Юридические свойства решений Конституционного Суда РФ.

43.Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.

44.Исполнение решений Конституционного Суда РФ.

45.Правовая позиция Конституционного Суда РФ.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

181.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

182.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

183.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

184.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195537

2. Пирожкова, И. Г. Судебная власть в условиях демократии : учебное пособие / И. Г. Пирожкова, Е. В. Судоргина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-1962-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94377.html

3. *Никитин, С. В.* Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516076

6.2. Дополнительная литература

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511394

2. *Вилкова, Т. Ю.* Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512362

3. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

4. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В. 19 Муниципальное право**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков: способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,

– 8 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | |
| Тема 1 | Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Становление и развитие местного самоуправления в России | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовая основа местного самоуправления. | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Территориальная организация местного самоуправления | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Экономическая основа местного самоуправления. | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Особенности организации местного самоуправления | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Становление и развитие местного самоуправления в России | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовая основа местного самоуправления. | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Территориальная организация местного самоуправления | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | местном самоуправлении | | | | | | | |
| Тема 7 | Экономическая основа местного самоуправления. | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Особенности организации местного самоуправления | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | принципы и функции местного самоуправления. | | | | | | | |
| Тема 2 | Становление и развитие местного самоуправления в России | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовая основа местного самоуправления. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Территориальная организация местного самоуправления | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Экономическая основа местного самоуправления. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Особенности организации местного самоуправления | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **52** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*).*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.**

***Информационная лекция (для очной и очно-заочной форм обучения)***

Место муниципального права в российской правовой системе.

Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.

Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.

Виды и особенности норм муниципального права.

Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.

Субъекты муниципально-правовых отношений.

Муниципально-правовая ответственность.

Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Правовое регулирование организации местного самоуправления.

**Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России**

Этапы развития местного самоуправления в России. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.

Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

**Тема 3. Правовая основа местного самоуправления**

***Проблемная лекция (для очной и очно-заочной форм обучения)***

Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и

законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

**Тема 4. Территориальная организация местного самоуправления.**

***Лекция-дискуссия (для очной и очно-заочной форм обучения)***

Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

**Тема 5. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.**

***Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы (для очной и очно-очно-заочной форм обучения)***

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно.

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

**Тема 6. Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.**

***Лекция-дискуссия (для очной и очно-заочной форм обучения)***

Структура органов местного самоуправления. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа

Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации. Муниципальная служба. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, голосование по отзыву выборных лиц, Голосование по изменению границ и преобразованию муниципальных образований, сходы граждан).

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, конференции граждан, опрос граждан, обращения граждан).

Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

**Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления.**

***Лекция-дискуссия (для очной формы обучения)***

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальной собственностью.

Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Исполнение местного бюджета.

**Тема 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении.**

***Лекция-конференция (для очной формы обучения)***

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль,

**Тема 9. Особенности организации местного самоуправления.**

***Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы (для очной формы обучения)***

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Становление и развитие местного самоуправления в России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовая основа местного самоуправления. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Территориальная организация местного самоуправления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| государственными полномочиями | |
| Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Экономическая основа местного самоуправления. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности организации местного самоуправления | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права.** ***Семинар-конференция (для очной формы обучения)***

1. Место муниципального права в российской правовой системе.
2. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.
3. Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.
4. Виды и особенности норм муниципального права.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.
6. Субъекты муниципально-правовых отношений.
7. Муниципально-правовая ответственность. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.
8. Понятие, природа и сущность местного самоуправления.

9. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации.

10. Основные черты местного самоуправления.

11. Местное самоуправление в системе народовластия.

12. Местное самоуправление как элемент основ конституционного строя России

13. Понятие и система принципов местного самоуправления.

14. Характеристика функций местного самоуправления.

семинар – диспут, семинар – дискуссия, семинар- конференция, семинар – круглый стол, семинар – деловая игра, семинар-коллоквиум.

**Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России.**

***Семинар-конференция (для очной формы обучения)***

1. Этапы развития местного самоуправления в России.
2. Реформы второй половины XIX в.
3. Учреждение земского и городского самоуправления.
4. Местное самоуправление в России в начале XX в.
5. Местные Советы как органы государственной власти.
6. Советская доктрина и практика местного самоуправления.
7. Реформы местной власти периода развала СССР.
8. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления.
9. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях.
10. Основные теории местного самоуправления.
11. Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

**Тема 3. Правовая основа местного самоуправления.**

***Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)***

1. Международно-правовые акты.
2. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении.
3. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления.
4. Муниципальные правовые акты.
5. Устав муниципального образования.

**Тема 4. Территориальная организация местного самоуправления.** ***Семинар-диспут (для очной формы обучения)***

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

**Тема 5. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.**

***Семинар-дискуссия (для очной и очно-заочной форм обучения)***

1. Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная.
2. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.
3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно.

5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

**Тема 6. Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.**

***Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)***

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты.
3. Регламент представительного органа
4. Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.
5. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия.
6. Правовой статус главы местной администрации.
7. Муниципальная служба.
8. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы. Контрольно-счетный орган муниципального образования
9. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

**Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления.**

***Семинар-конференция (для очной и очно-заочной форм обучения)***

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества.
3. Управление муниципальной собственностью.
4. Местный бюджет.
5. Доходы и расходы местного бюджета.
6. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
7. Межбюджетные отношения.
8. Исполнение местного бюджета.

**Тема 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении.**

***Семинар-дискуссия (для очной и очно-заочной форм обучения)***

1. Понятие, основания и виды ответственности.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.
3. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении.
4. Муниципальный контроль.
5. Виды и формы контроля в местном самоуправления.
6. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль,

**Тема 9. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.**

***Семинар-диспут (для очной формы обучения)***

1. Особенности организации местного самоуправления:

а) в городах федерального значения,

б) закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО),
в) наукоградах,
г) на территории инновационного центра «Сколково»,
д) приграничных и иных территориях.
2. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях

**Темы докладов по дисциплине «Муниципальное право»**

1. Местное самоуправление: понятие и содержание
2. История становления и развития местного самоуправления в России
3. Земские учреждения в России
4. Системы и модели местного самоуправления в зарубежных странах
5. Организация власти на местах в советской России. Принципы организации и деятельности местных Советов
6. Местный Совет и исполком: правовые основы полномочий
7. Причины и условия формирования местного самоуправления в Российской Федерации
8. Общие принципы местного самоуправления: понятие, эволюция развития, правовое закрепление
9. Местное самоуправление в системе народовластия
10. Местное самоуправление как институт гражданского общества
11. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
12. Развитие законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении
13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.) о сущности местного самоуправления
14. Устав муниципального образования: понятие, структура, порядок принятия
15. Система муниципальных правовых актов
16. Территориальные основы местного самоуправления: эволюция становления
17. Муниципальное образование: понятие, состав территории, правовая регламентация границы
18. Местное самоуправление как деятельность населения муниципального образования
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления
20. Становление и развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении
21. Местный референдум как форма прямого волеизъявления граждан
22. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа организации и проведения
23. Сход граждан в системе форм прямой демократии: понятие, порядок проведения, развитие правового статуса
24. Территориальное общественное самоуправление
25. Структура органов местного самоуправления
26. Представительный орган муниципального образования
27. Исключительные полномочия представительного органа: понятие и содержание
28. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа
29. Правовой статус главы муниципального образования
30. Местная администрация: порядок формирования, структура, основные полномочия
31. Правовой статус главы местной администрации
32. Муниципальная служба
33. Акты органов и должностных лиц муниципального образования
34. Муниципальный служащий: основы правового статуса

35. Понятие, становление и развитие института муниципальной собственности
36. Правовое содержание понятия «собственник муниципальной собственности»
37. Местный бюджет
38. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
39. Собственные источники доходов местного бюджета и проблемы их укрепления
40. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации
41. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: понятие, правовая основа, материально-финансовое обеспечение
42. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления
43. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ
44. Институт ответственности в муниципальном праве
45. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
46. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед юридическими и физическими лицами
47. Правовые основы и особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях
48. Местное самоуправление в городе Москве: правовое регулирование, особенности развития

**Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов**

**1. Европейская Хартия местного самоуправления была принята Советом Европы:**

а) в 1955 г.;
б) в 1985 г.;
в) в 1986 г.;
г) в 1990 г.

**2. Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:**

а) в 1993 г.;
б) в 1996 г.;
в) в 1998 г.;
г) в 1999 г.

**3. В соответствии со статьей 3 Европейской Хартии местного самоуправления, местное самоуправление – это:**

а) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;

б) назначенная на основе закона региональными властями система органов, учитывающих в своей работе потребности и интересы местного населения;

в) система органов местной власти, избираемая населением непосредственно, но подотчетная государственным органам.

**4. Местное самоуправление на основе статьи 3 Европейской хартии местного самоуправления осуществляется:**

а) вертикалью органов исполнительной власти, включающей государственные, районные и местные уровни на данной территории;

б) советами или собраниями, а также референдумами или любой другой формой прямого участия граждан, где это допускается по закону;

в) органами представительной власти государства.

**5. Местное самоуправление, в соответствии с Европейской Хартии местного самоуправления обладает:**

а) конституционным статусом, собственной компетенцией, достаточными финансовыми средствами, правом на судебную защиту;

б) правом принимать ответственные самостоятельные решения
на основе норм закона, определяющих его полномочия;

в) неприкосновенностью на весь период деятельности органов.

**6. Муниципальное право является**

а) частью отрасли конституционного права, но весьма незначительно;

б) частью отрасли гражданского права;

в) частью отрасли международного права;

г) это самостоятельная отрасль права.

**7. Императором России во время Земской 1864 г. и Городской 1870 г. реформы местного самоуправления был?**

а) Николай I.

б) Александр I

в) Александр II

г) Александр III.

**8. В годы Советской власти в СССР – РСФСР городские, поселковые и сельские Советы депутатов трудящихся:**

а) подчинялись районному и другим вышестоящим Советам депутатов трудящихся;

б) действовали автономно, самостоятельно решая местные вопросы;

в) подчинялись только краевому, областному Совету депутатов трудящихся;

г) взаимодействовали по предметам ведения с вышестоящими Советами, имели значительную степень автономии в своих действиях, ни о какой подчиненности Советов речь не шла.

**9. Районные Советы депутатов трудящихся в РСФСР, исполнительные комитеты для организации своей повседневной работы и жизнедеятельности района организовывали постоянные комиссии и отделы: здравоохранения, культуры, социального обеспечения, финансовые, общие, милиции, строительства дорог). Имели ли право районные Советы образовывать другие отделы (управления), например: местной промышленности, коммунального хозяйства, торговли?**

а) да, имели такое право, поскольку действовали полностью под свою ответственность на конкретной территории;

б) да, имели такое право, но с разрешения (при утверждении) краевого, областного Совета депутатов трудящихся;

в) нет, не имели, структура райсоветов регулировалась законами, принимаемыми Верховным Советом РСФСР.

**10. В соответствии со ст. 130 Конституции РФ местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Это осуществляется:**

а) вышестоящими органами государственной власти путем делегирования своих полномочий на места;

б) государственными органами власти субъекта РФ путем делегирования полномочий и чиновников края, области;

в) гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные органы местного самоуправления.

**11. Структура органов местного самоуправления (ст. 131 Конституции РФ) определяется:**

а) населением самостоятельно;

б) представительным органом власти субъекта РФ;

в) типовым положением, утверждаемым Министерством регионального развития РФ на основании ФЗ «О местном самоуправлении»;

г) специальным регламентом, принимаемым Советом Федерации Федерального Собрания РФ;

д) губернатором (главой администрации края, области);

е) Президентом РФ.

**12. На основании ст. 132 Конституции РФ органы местного самоуправления**

а) согласовывают с органами государственной власти субъекта РФ вопросы использования муниципальной собственности;

б) самостоятельно управляют и распоряжаются муниципальной собственностью;

в) самостоятельно управляют движимым имуществом, вопросы распоряжения недвижимостью осуществляются в соответствии с программами, принимаемыми ежегодно органами представительной власти местного самоуправления и утверждаемыми органами государственной власти субъекта РФ.

**13. Руководствуясь ст. 132 Конституции РФ и федеральным законодательством, органы местного самоуправления:**

а) самостоятельно устанавливают налоги и сборы, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет;

б) самостоятельно устанавливают налоги и сборы, но бюджет им доводится вышестоящим органом представительной власти субъекта РФ;

в) самостоятельно устанавливают налоги и сборы, утверждают местный бюджет, который вступает в силу после положительного заключения органов финансового контроля субъекта Федерации либо региональных структур Минфина РФ.

**14. В соответствии со ст. 133 Конституции РФ, местное самоуправление гарантируется:**

а) Президентом РФ как гарантом Конституции;

б) Правительством РФ с помощью специальных программ развития местного самоуправления;

в) правом на судебную защиту, на компенсацию дополнительных расходов, запретом на ограничение прав местного самоуправления;

г) Государственной Думой ФС РФ путем принятия государственного бюджета страны, включающего расходы на функционирование местного самоуправления.

**15. Органы местного самоуправления:**

а) являются составной частью системы органов государственной власти субъекта РФ;

б) не входят в систему органов государственной власти.

**16. Допускает ли Федеральный закон № 131-ФЗ подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования?**

а) да, возможна иерархия органов или должностных лиц органов местного самоуправления;

б) не допускает;

в) этот вопрос находится в компетенции субъектов РФ и регулируется конституциями, уставами республик, краев, областей, исходя из сложившихся местных традиций.

**17. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» был принят**

а) в 2000 г.;

б) в 2003 г.;

в) в 2007 г.;

г) в 2011 г.

**18. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает:**

а) общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет гарантии его осуществления;

б) условия эффективной деятельности органов власти на районном и поселковом уровнях;

в) способы «жизни» местных сообществ, правила организации работы местных органов власти.

**19. Местное самоуправление в РФ, согласно Федеральному закону 131-ФЗ:**

а) один из важнейших элементов государственной системы власти, показатель демократичности существующего строя;

б) одна из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации;

в) закрепленная Конституцией РФ и общепризнанными нормами международного права часть политической системы общества, показатель эффективности работы государственной машины.

г) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

**20. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ (ст. 2), муниципальное образование, это:**

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения; межселенская территория – территория, находящаяся вне границ поселений;

б) несколько поселений, объединенных общей территорией и органами власти;

в) часть территории города или района, выделенная для более оперативного и эффективного управления государственными органами власти.

**21. К вопросам местного значения Федеральный закон № 131-ФЗ (ст. 2) относит:**

а) вопросы взаимодействия государственных и местных органов власти по поводу наполнения и расходования городских, районных, поселковых бюджетов;

б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

в) все вопросы, не отнесенные к компетенции Федерации и ее субъектов.

**22. Органы местного самоуправления (ст. 2 Федерального закона № 131-ФЗ) это:**

а) назначаемые в установленном порядке государством лица, осуществляющие от его имени властные полномочия в городах, районах, городских и сельских поселениях;

б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

в) избираемые сельским сходом или общим собранием (конференцией) жителей многоквартирного дома, квартала граждане, осуществляющие властные полномочия на данной территории.

**23. Должностное лицо местного самоуправления (ст. 2 Федерального закона № 131-ФЗ) это:**

а) назначенное органами государственной власти лицо, призванное обеспечить эффективное функционирование городской, районной, поселковой администрации;

б) выборное лицо, заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации органа местного самоуправления.

в) муниципальный служащий, чье назначение согласовано представительным (исполнительным) органам власти субъекта РФ.

**24. Муниципальный правовой акт (ст. 2 Федерального закона № 131-ФЗ) это:**

а) решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

б) директивные указания, присланные федеральными органами власти, предназначенные для повышения эффективности деятельности местных органов власти (районных и городских администрацией, поселковых советов, сходов граждан и т.п.).

в) решение муниципального органа власти, оформленное надлежащим образом.

**25. Муниципальный правовой акт – решение, принимаемое:**

а) только по вопросам местного значения;

б) по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;

в) правовой акт, который составлен на основе Конституции РФ и регулирует общественные отношения на уровне поселения.

**26. Решение, принятое населением муниципального образования непосредственно, является муниципальным правовым актом:**

а) да, в любом случае;

б) нет;

в) да, если оно утверждено законодательным органом государственной власти субъекта РФ;

г) да, если только в случае, если вопрос перед населением поставлен органом муниципальной власти.

**27. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством:**

а) назначения избранными в ходе демократических выборов вышестоящими органами государственной власти в нижестоящие – субъектов Российской Федерации, городов, районов, городских и сельских поселений;

б) участия в местных сходах граждан, выборов старост деревень (станиц) и отдельных чиновников городских и районных администрацией;

в) участия в местных референдумах, выборах, посредством иных форм волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

**28. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления (ст. 3 Федерального закона № 131-ФЗ) независимо от:**

а) пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

б) пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, однако они должны иметь высшее образование, состоять в партии, победившей на выборах, иметь практический опыт (стаж) работы в органах местного самоуправления или в краевой, областной администрации;

в) пола, расы, национальности, материального положения, убеждений, места проживания.

**29. В соответствии со ст. 4 Федерального закона № 131-ФЗ, правовую основу местного самоуправления составляют:**

а) Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ локальные правовые акты;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

в) Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ локальные правовые акты, указы и распоряжения уполномоченных на то должностных лиц Российской Федерации и ее субъектов, местные традиции.

**30. Муниципальные правовые акты (ст. 7 Федерального закона № 131-ФЗ) не должны противоречить:**

а) Европейской Хартии местного самоуправления, Конституции РФ, правовым актам субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении;

б) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным Законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации;

в) законодательным актам и конституциям (уставам) республик краев и областей РФ;

г) общепризнанным нормам международного права, Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, правовым актам субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

**31. За неисполнение муниципальных правовых актов (ст. 7 Федерального закона № 131-ФЗ) граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления**

а) не несут ответственности в соответствии с федеральным и иным законодательством, им может быть объявлено партийное взыскание, в исключительных случаях должностные лица могут быть отправлены в отставку решениями сельских сходов граждан;

б) несут ответственность только руководители организаций (учреждений), граждане не могут привлекаться к подобного рода ответственности;

в) несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**32. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации (ст. 8 Федерального закона № 131-ФЗ)**

а) могут образовывать единое общероссийское объединение муниципальных образований;

б) не могут образовывать единое общероссийское объединение муниципальных образований;

в) могут участвовать в образовании единого общероссийского объединения муниципальных образований, если это предусмотрено конституцией (уставом) субъекта РФ.

**33. В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 131-ФЗ**

а) в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

б) муниципальные образования имеют право объединять свои материальные и (или) финансовые средства с органами государственной власти субъектов Федерации, в состав которых входят данные муниципальные образования, и не имеют права объединять свои материальные и (или) финансовые средства с иными субъектами, в т.ч. иными муниципальными образованиями;

в) муниципальные образования не имеют право объединять свои материальные и (или) финансовые средства с иными субъектами поскольку это противоречит Европейской хартии местного самоуправления, Конституции РФ и Федеральному закону № 131-ФЗ.

**34. Муниципальные образования (ст. 9 Федерального закона № 131-ФЗ) в соответствии с федеральным законодательством**

а) не вправе устанавливать свои символы самостоятельно, разрешается лишь добавление символов в специально установленных для этого полях в гербах субъектов Российской Федерации, в состав которых входят данные муниципальные образования;

б) вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности;

в) вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности, но данные символы приобретают официальный статус лишь при согласовании с представительным органом субъекта Российской Федерации или специально уполномоченным им органом после одобрения геральдической комиссией субъекта РФ и Федеральной геральдической службой РФ. Отказ в согласовании официальных символов муниципальных образований может быть обжалован в суд субъекта РФ.

**35. Границы территорий муниципальные образований (ст. 10 Федерального закона № 131-ФЗ) устанавливаются и изменяются:**

а) законами субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим ФЗ;

б) Конституцией РФ, федеральными законами;

в) соглашениями, заключаемыми между собой муниципальными образованиями и регистрируемыми в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

д) устанавливается самими жителями и в утверждении не нуждается.

**36. Кто вправе инициировать изменение границ муниципального образования (ст. 12 Федерального закона № 131-ФЗ):**

а) население, органы местного самоуправления, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральные органы государственной власти;

б) только население, проживающее на данной территории;

в) только органы местного самоуправления;

г) только органы государственной власти субъекта РФ и федеральные органы государственной власти РФ.

**37. В состав территории городского поселения могут входить (Федеральный закон № 186-ФЗ):**

а) несколько городов или город и один или несколько поселков городского типа;

б) один город или один поселок;

в) город и одно или несколько поселений сельского типа, территории которых непосредственно примыкают к территории города;

г) если население города насчитывает более 50 000 человек, городское поселение может включать в свой состав лишь часть его территории, и на территории одного города может быть образовано несколько городских поселений.

**38. В состав территории сельского поселения могут входить как правило (Федеральный закон № 186-ФЗ), один сельский населенный пункт или поселок с численностью населения:**

а) более 200 человек;

б) более 1000 человек;

в) более 1500 человек:

г) более 2000 человек.

**39. Преобразование муниципальных образований (ст. 13 Федерального закона № 131-ФЗ), это их:**

а) ликвидация в установленном законом порядке;

б) объединение, разделение, изменение статуса;

в) укрупнение или последующая ликвидация;

г) создания закрытого территориального образования.

**40. Относит ли Федеральный закон № 131-ФЗ к вопросам местного значения такие полномочия поселений, как: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения; обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.**

а) да, относит;

б) нет, не относит, это полномочия районного уровня местного самоуправления, а не поселения;

в) нет, не относит, это полномочия субъекта РФ, в котором находится поселение.

**41. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения; организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района:**

а) это один из важнейших вопросов местного значения – ответственность органов местного самоуправления района;

б) это исключительные полномочия субъекта РФ;

в) это совместные полномочия органов местного самоуправления района, органов государственной власти субъекта РФ и федеральных органов государственной власти в лице Министерства транспорта РФ, но по соглашению может закрепляться за одним из указанных субъектов.

**42. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа:**

а) полностью относятся к предметам ведения федеральных властей в лице Министерства транспорта РФ;

б) полностью относятся к предметам ведения субъекта Федерации, за исключением автомобильных дорог общего пользования мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального значения;

в) относятся к вопросам местного значения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

**43. На основании Федерального закона № 131-ФЗ и других законодательных актов, наряду с формированием, утверждением, исполнением бюджета городского округа и контролем за его исполнением, установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов городского округа; владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа; организацией в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, к вопросам местного значения городского округа относятся:**

а) организация охраны общественного порядка; обеспечение мер пожарной безопасности; организация мероприятий по охране окружающей среды в пределах городского округа; организация на территории округа скорой медицинской помощи; создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

б) указанные в п. «а» полномочия реализуются в рамках совместного ведения с органами государственной власти субъекта Федерации;

в) указанные в п. «а» полномочия принадлежат органам местного самоуправления муниципального района;

г) указанные в п. «а» полномочия принадлежат органам местного самоуправления поселений.

**44. Относит ли Федеральный закон № 131-ФЗ участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизацию и ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма к вопросам местного значения поселения?**

а) да, относит;

б) нет, не обносит, это прерогатива федеральных властей;

в) нет, не относит, эти задачи решают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

**45. Относится ли организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения к вопросам местного значения поселений?**

а) нет, не относятся, эти задачи решают местные структуры федеральных министерств;

б) нет, не относятся, эти задачи закреплены за районным уровнем местного самоуправления;

в) да, относятся.

**46. Относится ли участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в т.ч. обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов к вопросам местного значения поселений?**

а) да, за решение этих вопросов отвечают органы местного самоуправления уровня поселений;

б) нет, не относится, за это отвечают органы местного самоуправления района;

в) нет, не относится, это прерогатива местных структур МЧС.

**47. Кто отвечает за организацию оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной),**

**первичной медикосанитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов?**

а) органы местного самоуправления поселения;

б) органы местного самоуправления муниципального района;

в) органы государственной власти субъекта РФ;

г) территориальные органы Министерства здравоохранения и социального развития РФ;

д) это вопрос совместного ведения органов местного самоуправления муниципального района и органов государственной власти субъекта РФ.

**48. Является ли создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры обязанностью органов местного самоуправления поселкового уровня?**

а) нет, не является, это дело исключительно хозяйствующих субъектов, предпринимателей, работающих в поселении;

б) да, является;

в) нет, не является, это сфера ответственности и местного самоуправления муниципального района;

г) нет, не является, это сфера ответственности государственной власти субъекта РФ.

**49. Относятся ли сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения к вопросам местного значения?**

а) да, относятся, об этом должны заботиться власти поселения;

б) нет, не относится, это сфера ответственности муниципального района;

в) нет, не относятся, это сфера ответственности органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) нет, не относятся, это сфера деятельности соответствующих фондов (охраны памятников, сохранения культурного наследия и т.п.).

**50. Кто, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ отвечает за создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении?**

а) это относятся к вопросам местного значения поселений, за это отвечают органы местного самоуправления;

б) за это несут ответственность органы местного самоуправления муниципального района;

в) за это несут ответственность исключительно власти субъекта Российской Федерации;

г) это компетенция Министерства культуры РФ и его структур на местах;

д) это сфера действия государственных и негосударственных целевых фондов.

**51. В чьей компетенции находится создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения**

а) субъектов права хозяйственной деятельности, занимающихся организацией досуга;

б) за массовый отдых граждан отвечают соответствующие структуры органов государственной власти субъекта РФ;

в) это относится к вопросам местного значения поселений, и, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, за это отвечают органы местного самоуправления поселений.

**52. Какие органы, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, прежде всего, отвечают за организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организацию благоустройства и озеленения территории поселения, охрану, защиту воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения:**

а) это относится к вопросам местного значения поселений и их органов местного самоуправления;

б) это относится к вопросам местного значения района и его органов местного самоуправления;

в) это относится к вопросам совместного ведения органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления района.

**53. Кто, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ несет ответственность за организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов?**

а) органы местного самоуправления поселения;

б) органы местного самоуправления муниципального района;

в) органы государственной власти субъекта РФ;

г) территориальные органы Министерства регионального развития РФ;

д) хозяйствующие субъекты (предприятия, организации), местные органы власти к этому отношения не имеют.

е) эти вопросы находятся в совместном ведении органов государственной власти субъекта РФ и органов территориального самоуправления муниципального района;

**54. Федеральный закон № 131-ФЗ относит утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения:**

а) к вопросам местного значения поселений;

б) к исключительным полномочиям субъекта РФ;

в) к вопросам совместного ведения субъекта РФ, района и поселения.

**55. Относится ли создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения к вопросам местного значения поселения?**

а) нет, за это несут ответственность МЧС и его структуры на местах;

б) да, относится;

в) это вопрос совместного ведения структур МЧС и органов местного самоуправления муниципального района.

**56. Относится ли содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства к вопросам местного значения поселений?**

а) да, это вопрос местного значения органов местного значения поселений;

б) нет, это предмет заботы самих предпринимателей;

в) нет, этот вопрос решается в рамках федеральных государственных программ поддержки сельского хозяйства.

**57. Кто отвечает за организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения?**

а) в первую очередь, сами предприятия;

б) это одно из полномочий органов местного самоуправления поселкового уровня;

в) это одно из полномочий органов местного самоуправления района;

г) это исключительная компетенция органов МЧС и МО и их органов в субъектах РФ.

**58. Кто в настоящее время осуществляет расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организацию предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством?**

а) это относится к вопросам местного значения и находится в компетенции органов местного значения поселений;

б) расчеты производятся непосредственно самими гражданами и представляются в органы эксплуатации жилых помещений;

в) это осуществляют органы Пенсионного фонда РФ на местах.

**59. В чьем ведении, в первую очередь, находятся опека и попечительство?**

а) негосударственных благотворительных фондов;

б) органов местного самоуправления поселения;

в) органов местного самоуправления муниципального района;

г) органов государственной власти субъектов РФ;

д) территориальных органов Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

**60. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства**

а) относятся к вопросам местного значения городского округа;

б) являются предметом совместного ведения города и района;

в) являются предметом ведения субъекта РФ;

г) финансируются из соответствующей целевой федеральной программы.

**61. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством, в пределах городского округа имеют полномочия осуществлять:**

а) органы местного самоуправления муниципального района;

б) органы местного самоуправления города;

в) если город входит в состав муниципального района, то это предмет совместного ведения органов местного самоуправления города и муниципального района и, как правило, заключаются специальные соглашения о распределении предметов субсидий между разными уровнями местного самоуправления;

г) органы Пенсионного фонда РФ на местах.

**62. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении:**

а) относится, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения поселений;

б) относится, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения района;

в) относится, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к компетенции субъекта РФ.

**63. Участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, относится к компетенции:**

а) органов местного самоуправления района;

б) органов местного самоуправления поселений;

в) органов государственной власти субъекта РФ.

**64. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ контроль за исполнением бюджета муниципального района относится к:**

а) компетенции органов финансового контроля субъекта РФ;

б) вопросам местного значения муниципального района;

в) компетенции органов контрольно-ревизионного управления Министерства финансов РФ.

**65. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время**

а) относятся к предметам ведения муниципального района, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса;

б) полностью относятся к предметам ведения муниципального района;

в) организация и финансирование всех форм образования относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ;

г) организация и финансирование всех форм образования относится к полномочиям Министерства образования и науки РФ.

**66. Какой уровень власти, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, отвечает за выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района?**

а) власти субъекта РФ;

б) территориальные органы Министерства регионального развития РФ;

в) это вопрос добровольного перераспределения средств между советами местного самоуправления поселений;

г) муниципальный район за счет средств муниципального района;

д) никакого выравнивания быть не может – это противоречит законам рынка.

**67. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях и в сельских населенных пунктах, не являющихся муниципальными образованиями и**

а) вправе устанавливать, изменять, отменять местные налоги и сборы на данной территории, в сельских населенных пунктах;

б) не вправе устанавливать, изменять, отменять местные налоги и сборы в сельских населенных пунктах на данной территории – это компетенция органов государственной власти субъекта РФ, которая может быть делегирована органам территориального общественного самоуправления городских и сельских поселений.

**68 Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о**

**демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», относится к компетенции:**

а) объединений предпринимателей, зарегистрированных в соответствующем муниципальном образовании;

б) органов местного самоуправления муниципального района;

в) органов местного самоуправления городского округа;

г) это вопрос совместной компетенции органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления района и как правило, решается путем заключения соглашений о распределении полномочий в отношении разных типов объектов рекламных конструкций.

**69. Организация освещения улиц и установка указателей с названиями номерами домов в городском округе относится к компетенции:**

а) если город входит в состав муниципального района, то это компетенция органов местного самоуправления муниципального района;

б) органов местного самоуправления города;

в) если город входит в состав муниципального района, то это предмет совместного ведения органов местного самоуправления города и муниципального района.

**70. Имеют ли право органы местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения регулировать тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.**

а) да, имеют право, за исключением тарифов на товары и услуги организаций муниципального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и теплоснабжения;

б) да, имеют право без каких-либо исключений;

в) нет, не имеют, это монополия органов государственной власти Федерации и ее субъектов (распределена между ними по разным категориям тарифов на товары и услуги).

**71. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования относится к полномочиям:**

а) федеральных органов государственной власти;

б) органов государственной власти субъекта Федерации;

в) совместно органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления;

г) органов местного самоуправления;

д) этот вопрос регулируется не законодательством о местном самоуправлении, а законодательством о выборах.

**72. Кто, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ учреждает печатные СМИ для опубликования муниципальных правовых актов; обсуждения проектов муниципальных правовых актов и т.п.**

а) орган исполнительной власти местного самоуправления;

б) орган представительной власти местного самоуправления;

в) законом не оговорено, какая из ветвей местного самоуправления учреждает СМИ;

г) органы государственной власти субъекта Федерации по ходатайству органов местного самоуправления.

**73. Кем утверждаются планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их выполнении?**

а) органами государственной власти субъекта РФ;

б) органами местного самоуправления;

в) региональными органами Министерства регионального развития.

**74. Имеют ли право органы местного самоуправления поселений и городских округов принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселений и городских округов работ (в т.ч. дежурств) в целях решения вопросов местного значения?**

а) нет, не имеют такого права, каждый житель вправе сам для себя решать этот вопрос;

б) да, имеют право на привлечение жителей к таким работам в интересах поселения или городского округа;

в) решение по этому вопросу полномочен принимать только сход граждан либо местный референдум.

г) да, имеют право, но к таким работа могут быть отнесены только те, которые не требуют специальной подготовки;

**75. Как часто граждане могут привлекаться к социальнозначимым работам в поселке или городском округе на безвозмездной основе в свободное от основной работы время?**

а) не более чем один раз в месяц;

б) не более чем один раз в два месяца;

в) не более чем один раз в три месяца;

г) не более чем один раз в год.

**76. Предусмотрена ли законодательством Российской Федерации возможность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?**

а) да, предусмотрена;

б) нет, не предусмотрена;

в) нет, не предусмотрена, но такая практика имеет место.

**77. Могут ли федеральные законы, законы субъектов РФ, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, содержать положения, определяющие объем расходов местных бюджетов?**

а) да, могут содержать такие положения;

б) нет, не могут;

в) положения федеральных законов, законов субъектов РФ могут определять лишь объем расходов местных бюджетов по обеспечению минимальных социальных гарантий, все остальные вопросы полностью находятся в компетенции органов местного самоуправления.

**78. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств:**

а) федерального бюджета;

б) бюджета субъекта РФ;

в) бюджетов органов местного самоуправления;

г) средств, собранных гражданами добровольно по целевому назначению.

**79. Доходы муниципального бюджета складываются из:**

а) налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;

б) земельного налога и налога на имущество физических лиц;

в) налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц, земельного налога, налога на добычу полезных ископаемых, земельного налога и налога на имущество физических лиц;

г) налога на прибыль предпринимателей, налога на добычу полезных ископаемых, земельного налога и налога на имущество физических лиц.

**80. Может ли решение вопросов местного значения дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджетов субъектов РФ?**

а) да, может, в случае и в порядке, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ;

б) нет, не может, финансовая помощь органов государственной власти местному самоуправлению возможна только в чрезвычайных ситуациях;

в) может, если это предусмотрено уставом муниципального образования.

**81. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум. Какой орган, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, вправе его назначить?**

а) представительный орган местного самоуправления;

б) орган исполнительной власти местного самоуправления;

в) представительный орган государственной власти субъекта РФ;

г) орган исполнительной власти субъекта РФ;

д) федеральные органы государственной власти в лице территориальных структур Министерства регионального развития РФ.

**82. Если местный референдум инициирован гражданами, то какое число подписей в поддержку данной инициативы необходимо собрать, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ?**

а) минимальное число подписей не может превышать 2% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования;

б) минимальное число подписей не может превышать 5% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования;

в) минимальное число подписей не может превышать 10% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования;

г) минимальное число подписей не может превышать 15% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

**83. Местный референдум должен быть назначен в течение:**

а) 15 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов;

б) 30 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов;

в) 45 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов;

г) 60 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов.

**84. Если решение о проведении местного референдума в установленном Федеральным законом № 131-ФЗ порядке не принимается уполномоченным на то органом власти, то такое решение вправе принять:**

а) представительный орган власти субъекта РФ;

б) исполнительный орган власти субъекта РФ;

в) суд;

г) уполномоченный по правам человека субъекта РФ.

**85. Нуждается ли принятое на местном референдуме решение, подлежащее обязательному исполнению на территории муниципального образования, в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления?**

а) да, необходимо утверждение итогов выборов вышестоящим органом власти;

б) нет, итоги местного референдума не нуждаются в чьем-либо утверждении;

в) в случаях, оговоренных в Федеральном законе № 131-ФЗ, нуждаются в утверждении судом.

**86. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Муниципальные выборы назначаются:**

а) представительным органом муниципального образования в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

б) исполнительным органом муниципального образования в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования;

в) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по окончании срока полномочий соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц, предусмотренного уставом муниципального образования;

г) представительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по окончании срока полномочий соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц, предусмотренного уставом муниципального образования;

д) федеральными органами власти в лице региональных структур Министерства РФ по делам регионального развития по окончании срока полномочий соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц, предусмотренных уставом муниципального образования;

е) избирательной комиссией муниципального образования.

**87. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе:**

а) главы местного самоуправления;

б) вышестоящих субъектов и органов муниципальной или государственной власти;

в) самого выборного органа местного самоуправления;

г) населения;

д) избирательной комиссии муниципального образования.

**88. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало:**

а) не менее одной трети избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе);

б) не менее половины избирателей зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе);

в) не менее двух третей избирателей зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе);

г) количество избирателей, превышающее по абсолютному числу количество избирателей, проголосовавших на предыдущих муниципальных выборах за избрание данного члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

**89. Собрания граждан муниципального образования проводятся для:**

а) обсуждения вопросов местного значения;

б) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

в) осуществления территориального общественного самоуправления;

г) досрочного прекращения полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления.

**90. Результаты опроса граждан имеют:**

а) императивный характер;

б) рекомендательный характер;

г) императивный характер, при условии, что инициатива, сформулированная в вопросе, исходит от органа государственной власти субъекта РФ;

д) рекомендательный характер, при условии, что инициатива сформулированная в вопросе, исходит от органа государственной власти субъекта РФ.

**91. В соответствии со ст. 25 Федерального закона № 131-ФЗ в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек для решения вопросов местного значения проводится сход граждан, который правомочен при участии в нем:**

а) более одной трети жителей поселения, обладающих избирательным правом;

б) более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом;

в) более двух третей жителей поселения, обладающих избирательным правом;

г) этот вопрос не урегулирован в федеральном законодательстве и определяется в уставе муниципального образования или решается законодательством субъекта Российской Федерации, исходя из местных традиций или географических особенностей поселения.

**92. Кто вправе созвать сход граждан?**

а) глава муниципального образования, в соответствии с решением районного совета депутатов;

б) глава муниципального образования по требованию главы районной администрации;

в) глава муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек;

г) только инициативная группа жителей поселения численностью не менее 10 человек.

**93. Решение схода граждан в РФ считается принятым, если за него проголосовало более:**

а) половины общей численности жителей поселения, имеющих право голоса;

б) половины участников схода граждан;

в) двух третей участников схода;

г) за решение должны проголосовать все участники схода;

д) этот вопрос не урегулирован в федеральном законодательстве и определяется в уставе муниципального образования или решается законодательством субъекта Российской Федерации, исходя из местных традиций или географических особенностей поселения.

**94. Решения, принятые на сходе граждан:**

а) носят рекомендательный характер;

б) подлежат обязательному исполнению на территории поселения;

в) решения обязательны для тех, кто за них проголосовал, однако сход не вправе обязать граждан, голосовавших против либо не участвовавших в сходе, выполнять его решения.

**95. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан:**

а) подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения;

б) подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в течение шести месяцев со дня его внесения;

в) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей очередной, со дня его внесения, сессии органа местного самоуправления;

г) В течение одного месяца направляется органом местного самоуправления в органы конституционного надзора субъекта Российской Федерации для получения заключения о соответствии данной инициативы федеральным законам и законам субъекта Российской Федерации.

**96. В соответствии со ст. 27 Федерального закона № 131-ФЗ под территориальным общественным самоуправлением (ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на этой части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Кто устанавливает границы территории, на которой ТОС осуществляется:**

а) орган представительной власти муниципального района, на территории которого инициировано создание ТОС, по предложению населения, проживающего на данной территории;

б) глава администрации поселения, на территории которого инициировано создание ТОС, по предложению населения, проживающего на данной территории;

в) орган представительной власти, на территории которого инициировано создание ТСУ, по предложению населения, проживающего на данной территории;

г) орган представительной власти, на территории которого инициировано создание ТСУ, по предложению населения, проживающего на данной территории; в случае, когда на части территории поселения уже создано ТОС, орган представительной власти поселения вправе самостоятельно принять решение о создании ТОС на остальной части поселения, в т.ч. нескольких ТОС и проведении границ между ними;

д) границы территории, на которой осуществляется ТОС, не фиксируются никакими органами власти, поскольку территориальное общественное самоуправление не является формой власти и имеет право привлекать к участию в тех или иных проектах разный круг физических лиц – жителей муниципального образования; регистрации подлежит лишь орган общественного самоуправления.

**97. На собрании граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления вправе присутствовать граждане по достижении:**

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 г.

**98. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях посредством:**

а) постоянно действующих сходов граждан;

б) письменных и устных обращений граждан в органы власти поселения, муниципального района;

в) посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТСУ;

г) только посредством создания органов ТОС.

**99. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:**

а) подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан;

б) территории, на которых может осуществляться ТОС, не обязательно должны быть четко связаны с объектами застройки и определяются жителями самостоятельно, например, несколько подъездов, находящихся в разных многоквартирных жилых домах;

несколько многоквартирных или одноэтажных жилых домов, в т.ч. расположенных на соседних улицах и т.д.;

в) район или несколько территориально прилегающих друг к другу районов.

**100. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней:**

а) принимает участие не менее половины избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее двух третей жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста;

б) принимают участие не менее двух третей избранных на собрания делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;

в) участвует более половины жителей территории, на которой образовано ТОС.

**101. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории как за счет средств указанных граждан**

а) так и на основании договора между органами ТОС и федеральными органами власти с использованием средств российского бюджета;

б) так и на основании договора между органами ТОС и органами государственной власти субъекта РФ с использованием средств бюджета республики, края, области;

в) так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

**102. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания. Кто вправе, на основании Федерального закона № 131-ФЗ инициировать публичные слушания:**

а) представительный орган государственной власти субъекта РФ;

б) исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

в) население данной территории, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

г) только население данной территории.

**103. Могут ли на публичные слушания выноситься проекты планов и программ развития муниципального образования проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

а) да могут;

б) нет, не могут, это компетенция муниципальных органов;

в) нет, не могут, это компетенция органов государственной власти субъекта РФ;

г) да, могут, но только по инициативе представительного органа власти муниципального образования.

**104. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной. Она осуществляется на таких принципах, как: профессионализм и компетенция, ответственность, законность и т.д. Относятся ли к этим принципам**

**такие, как: внепартийность муниципальной службы и равный доступ граждан РФ к муниципальной службе?**

а) нет, эти принципы к муниципальной службе не имеют отношения;

б) да, только принцип равного доступа к муниципальной службе а внепартийность муниципальной службы – нет;

в) да, это принципы муниципальной службы России.

**105. Осуществляемую в РФ масштабную реформу местного самоуправления планировалось завершить к 1 января 2006 г. Затем переходный период местного самоуправления был продлен до:**

а) 1 июля 2007 г.;

б) 1 января 2007 г.;

в) 1 января 2008 г.;

г) 1 января 2009 г.;

д) 1 января 2010 г.

**Примерные кейс-задачи**

**Задача 1.**

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа с согласия населения соответствующего городского поселения. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

**Задача 2.**

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали процедуру изменения границ сельского поселения. В качестве основания проведения данной процедуры ими было указано уменьшение численности населения данного сельского поселения на 30 % относительно минимальной численности населения, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Соответствует ли действия органов государственной власти субъекта РФ требованиям федерального законодательства?

**Задача 3.**

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение границ поселений, с согласия населения данных поселений, выраженного путем голосования, без учета мнения представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

**Задача 4.**

На сходе граждан сельского поселения был поставлен вопрос об упразднении данного сельского поселения. Более половины граждан (57% – 73 гр-на) проголосовали «За». Закон субъекта РФ об упразднении данного сельского поселения вступил в силу в период избирательной кампании по выборам представительного органа местного самоуправления данного муниципального образования. Прокомментируйте данные действия.

**Задача 5.**

Государственной Думой РФ был принят федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов. В каком случае состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен федеральным законом, и какой порядок вступления его в законную силу.

**Задача 6 .**

Муниципальное образование заключило муниципальный контракт с ЗАО «Комфорт» на поставку канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники для оснащения служебных помещений. Размещение заказа было осуществлено без проведения торгов. Соблюден ли порядок и способ размещения муниципального заказа?

**Задача 7.**

Кто вправе определять размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления?

**Задача 8.**

Какова процедура выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов (городских округов)?

## Перечень заданий для самостоятельной работы

### Задание 1

**Проанализируйте данные дефиниции, заполнив табл. 1.**

Таблица 1

| Определения | Объект местного самоуправления | Субъект местного самоуправления | Функции местного самоуправления | Иные особенности |
|---|---|---|---|---|
| Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 154-ФЗ | | | | |
| Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ | | | | |
| Европейская Хартия местного самоуправления | | | | |

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 154-ФЗ, принятый в 1995 г.: «Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.»

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, принятый в 2003 г.: «Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного

значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.»

Европейская хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 года: «1. Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения. 2. Это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования. Советы или собрания могут располагать подотчетными им исполнительными органами. Это положение не исключает обращения к собраниям граждан, референдуму или любой другой форме прямого участия граждан там, где это допускается по закону.»

**Задание 2.**

**Сравнительная характеристика континентальной и англосаксонской (французской) моделей.**

Студентам необходимо выделить основные параметры для сравнения двух моделей. Такими параметрами могут быть: наименование органов местного самоуправления; способы формирования органов местного самоуправления, избрания должностных лиц; взаимоотношения местных органов власти с региональными и федеральными органами (местного самоуправления и государства); степень контроля со стороны государства за деятельностью органов местного самоуправления; перечень вопросов местного значения; определение территории, на которой осуществляется местное самоуправление; иные характеристики. По каждому параметру в ходе обсуждения выделяются общие черты, отличия, особое внимание уделяется национальным и историческим особенностям.

**Задание 3.**

**Работа с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (131-ФЗ).** Студентам дается задание сравнить полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления (статья 5) и полномочия органов государственной власти субъектов РФ (статья 6).

**Задание 4.**

**Прочтите внимательно одну из статей устава Вашего муниципального образования. Составьте перечень муниципальных актов, которые должны быть приняты в развитие данной статьи.** Пример. Статья 5. Почетные звания и знаки города Томска. 1. Статус, порядок и условия присвоения почетных званий и знаков города Томска устанавливаются нормативным правовым актом Думы. 2. Высшим знаком признательности жителей города Томска лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие города Томска, защиту его среды и укрепление его авторитета в Российской Федерации и мировом сообществе, является звание «Почетный гражданин города Томска». 3. Иные звания и знаки, вручаемые от имени города Томска, устанавливаются нормативным правовым актом Думы. В развитие данной статьи необходимо принять следующие нормативные акты города: положение о почетных званиях города Томска; положение о знаках (о символике) города Томска; положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Томска»; регламент работы Думы города Томска.

**Задание 5.**

**Нарисуйте схему принятия нормативного акта муниципального образования.** Рекомендуется обратить внимание на следующие процедуры принятия следующих актов: устав муниципального образования; программа социально-экономического развития; генеральный план муниципального образования; положение о территориальном общественном самоуправлении; регламент работы местной администрации и др. При выполнении этого задания необходимо учесть следующее: в ведении какого органа местного самоуправления находится принятие важнейших актов муниципального

образования; кто может инициировать принятие муниципального акта; кто способен составить проект такого документа; в случае, если принятие муниципального акта является обязанностью представительного органа местного самоуправления, каковы действия этого органа, имеются ли особые требования к процедурам принятия этого акта; каковы обязанности главы муниципального образования; какие формы участия граждан предусмотрены в процессе принятия этого акта; когда и в каком порядке вступает в силу принимаемый муниципальный акт; каким образом можно осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

**Задание 6.**

**«Просветительская работа по месту жительства».**

Рекомендации по организации самостоятельной просветительской работы по месту жительства: 1. Познакомьтесь со своими соседями (активом ТОС Вашего микрорайона, членами совета многоквартирного дома, предпринимателями, осуществляющими деятельность на Вашей улице и т. д.). 2. Поговорите с этими людьми о том, какие формы участия граждан в управлении им известны. Какие, по мнению Ваших собеседников, являются наиболее эффективными в Вашем муниципальном образовании, какие развиты более, а какие наименее развиты? 3. Объясните своим собеседникам сущность и порядок осуществления тех форм общественного участия, которые им наименее понятны и наименее известны. 4. Попытайтесь выяснить основные проблемы местного сообщества, с представителями которого Вы беседуете. 5. Поговорите о путях решения этих проблем с преподавателем, составьте совместно программу действий.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
19. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

21. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа

22. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления

23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления

24. Глава местной администрации

25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты

26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования

27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы

28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего

30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

32. Устав муниципального образования

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания

41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

**Примерные задания**

1. Входит ли в муниципальную собственность имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?

2. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?

3. В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

4. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

5. Избранный в полномочном составе представительный орган муниципального образования в течение 3-х месяцев не проводил заседания. В каком порядке и по чьей инициативе можно распустить такой представительный орган?

6. Два года подряд деятельность главы муниципального образования оценивалась представительным органом как «неудовлетворительная». Какую ответственность и кем можно применить к главе муниципального образования? Каков порядок ее применения?

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90%<br>(отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75%<br>(хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

| | |
|---|---|
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

185.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

186.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

187.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

188.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510461

2. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802

3. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511409

6.2. Дополнительная литература

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-

0705-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86946.html Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с.

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Виноградова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02997-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432137

3. Шугрина, Е. С. Судебная защита местного самоуправления / Е.С. Шугрина. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2010. - 336 с. ISBN 978-5-91768-048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/183398 (

4. Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / под ред. В. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021 - 672 с. - ISBN 978-5-00156-166-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302340

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.
2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.
3. Конституция Российской Федерации 1993 г.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
12. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
14. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".
15. Федеральный закон от 29.07.2017 N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
16. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
17. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

19. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

20. Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

21. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ - Гарант
9. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
10. http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.20 Нормотворчество в Российской Федерации**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

9.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества | ПКр ОС-1.1. Способен логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| ПКс ОС-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | ПКс ОС-1.1. Способен логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |

9.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| | | на уровне навыков*:* способен логично и верно осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен использовать полученные |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;<br>Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;<br>Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;<br>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».<br>- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;<br>- проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов;<br>- осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов;<br>- осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов;<br>- обеспечивать процедуру обсуждения проекта и выявленных разногласий по проекту с заинтересованными лицами;<br>- участвовать в процедурах государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов;<br>- осуществлять контроль исполнения нормативных правовых актов;<br>- осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;<br>- осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов | ПКс ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности разрабатывать проекты нормативных правых актов |
| | | на уровне умений: логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |
| | | на уровне навыков*:* способен логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 18 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 42 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 49 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Федеральное Собрание Российской Федерации | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Статус парламентария. | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Законодательный процесс в Палатах Федерального Собрания Российской Федерации. Процедура и юридическая техника. | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Особенности бюджетного процесса как разновидности законодательного процесса. | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Концепция развития отраслей федерального законодательства. | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Парламенты в субъектах Российской Федерации. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации. | **11** | **4** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **72** | **24** | | **24** | | **18** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Федеральное Собрание Российской Федерации | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Статус парламентария. | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Законодательный процесс в Палатах Федерального Собрания Российской Федерации. Процедура и юридическая техника. | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Особенности бюджетного процесса как разновидности законодательного процесса. | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Концепция развития отраслей федерального законодательства. | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Парламенты в субъектах Российской Федерации. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации. | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **6** | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **72** | **12** | | **12** | | **42** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Федеральное Собрание Российской Федерации | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Компетенция Совета Федерации и Государственной | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Статус парламентария. | | | | | | | |
| Тема 3 | Законодательный процесс в Палатах Федерального Собрания Российской Федерации. Процедура и юридическая техника. | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Особенности бюджетного процесса как разновидности законодательного процесса. | **12** | **1** | | **1** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Концепция развития отраслей федерального законодательства. | **7** | **1** | | **1** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Парламенты в субъектах Российской Федерации. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Консультации | | **2** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **49** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема № 1 Федеральное Собрание Российской Федерации.**

Современная двухпалатность (бикамеральность). Полномочия палат. Органы и должностные лица Палат. Система и статусы комитетов и комиссий. Партийные фракции. Комиссии и комитеты палат.

**Тема № 2 Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Статус парламентария**

Основные функции парламента: функция представительства, функция законотворчества, контрольная функция. Субъектами права законодательной инициативы Правовая природа депутатского мандата. Принцип несовместимости. Депутатский иммунитет. Депутатский индемнитет. Основные формы деятельности и права парламентария.

**Тема № 3 Законодательный процесс в Палатах Федерального Собрания Российской Федерации. Процедура и юридическая техника.**

Основные стадии законодательного процесса. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе. Принятие законов Государственной Думой. Рассмотрение законопроектов в Совете Федерации. Подписание законов Президентом РФ. Опубликование и вступление в силу. Абсолютное вето. Относительное вето. Лоббизм на различных этапах создания законов. Проблемы законодательной деятельности российского парламента, пути и способы их решения.

**Тема № 4 Концепция развития отраслей федерального законодательства.**

Состояние современного российского законодательства. Основные черты развития российского законодательства. Основные недостатки российского законодательства. Меры, направленные на преодоление негативных тенденций в развитии российской правовой системы, и повышение ее эффективности.

**Тема № 5 Современное состояние и тенденции развития парламентаризма в России.**

Парламент в информационном обществе. Парламент и СМИ. Парламентская культура и парламентское бескультурье. «Непарламентские» выражения и поступки в парламенте. Достоинства и недостатки российского парламентаризма. Причины низкого общественного авторитета депутатов и палат Федерального Собрания. Перспективы парламентаризма и парламентской демократии в российском обществе. Сценарии и прогнозы.

**Тема № 6 Парламенты в субъектах Российской Федерации. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.**

Роль парламентов в политическом развитии субъектов Российской Федерации и гражданского самосознания населения. Значение парламентаризма в развитии

гражданского общества и политического самосознания населения. Формирование и характерные черты местного самоуправления в современной Российской Федерации. Законодательная база местного самоуправления в Российской Федерации.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Федеральное Собрание Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Статус парламентария. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Законодательный процесс в Палатах Федерального Собрания Российской Федерации. Процедура и юридическая техника. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности бюджетного процесса как разновидности законодательного процесса. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Концепция развития отраслей федерального законодательства. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Парламенты в субъектах Российской Федерации. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Практическое занятие № 1**

**Тема № 2 Законодательный процесс в Палатах Федерального Собрания РФ. Процедура и юридическая техника.**

**Вопросы для обсуждения:**

1 Основные стадии законодательного процесса.

2 Законодательная инициатива.

3 Рассмотрение и принятие законов в Государственной Думе.

4 Рассмотрение и принятие законов в Совете Федерации.

5 Подписание законов Президентом РФ.

6 Опубликование и вступление в силу.

**Практическое занятие № 2**

**Тема № 4 Концепция развития отраслей федерального**

**Вопросы для обсуждения:**

1 Состояние современного российского законодательства.

2 Основные черты развития российского законодательства.

3 Меры, направленные на преодоление негативных тенденций в развитии российской правовой системы, и повышение ее эффективности.

**Практическое занятие № 3**

**Тема № 5 Современное состояние и тенденции развития парламентаризма в России.**

**Вопросы для обсуждения:**

1 Парламент в информационном обществе.

2 Достоинства и недостатки российского парламентаризма.

3 Перспективы парламентаризма и парламентской демократии в российском обществе. Сценарии и прогнозы.

**Практическое занятие № 4**

**Тема № 6 Региональные парламенты в РФ. Законодательный процесс в органах местного самоуправления РФ.**

**Вопросы для обсуждения:**

1 Роль региональных парламентов в политическом развитии субъектов РФ и гражданского самосознания населения.

2 Значение регионального парламентаризма в развитии гражданского общества и политического самосознания населения.

3 Законодательная база местного самоуправления в РФ.

**Тематика рефератов**

1. Понятие и основные признаки парламента.
2. История учреждения Федерального Собрания России. Отличие от высших представительных органов власти России советского периода.
3. Регламент Совета Федерации: общая характеристика структуры и содержание
4. Регламент Государственной Думы: общая характеристика структуры и содержания
5. Структура Федерального Собрания РФ и структура (организации) палат.
6. Механизм формирования Совета Федерации Федерального Собрания
7. Выборы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
8. Полномочия палат Федерального Собрания, их должностных лиц.
9. Статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
10. Должностные лица палат Федерального Собрания: порядок избрания,
11. Депутатские объединения Государственной Думы: виды, порядки формирования, функции.
12. Совет Государственной Думы: принципы создания, функции.
13. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ: виды, порядок формирования, функции.
14. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ: виды, порядок формирования, функции.
15. Федеральные законы, федеральные конституционные законы, их принятия и юридическая сила. Виды Федеральных законов.
16. Стадии законодательной инициативы в Государственной Думы: субъекты, процедура. Предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
17. Законодательные чтения в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
18. Особенности законодательной процедуры в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
19. Стадии повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации РФ либо отклоненных Президентом РФ.
20. Стадии опубликования и введения в юридическую силу федерального закона (федерального конституционного закона).
21. Две процедуры пересмотра глав 1, 2 и 9 Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
22. Процедура внесения изменений и дополнений в главы 3-8 Конституции 12 декабря 1993 г.
23. Процедура внесения изменений в ст. 65 Конституции 12 декабря 1993 г.
24. Референдум как нетрадиционная для РФ разновидность законодательной процедуры.
25. Делегированное законотворчество: понятие, виды, ретроспектива и перспектива в РФ.
26. Роль Конституционного Суда РФ в законотворчестве.
27. Юридическая техника законодательного процесса.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКр ОС-1.1 | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения | сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки проектов актов подзаконного нормотворчества |
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| ПКс ОС-1.1 | Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | Осуществлена разработка проекта нормативного правового акта с сфере публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену:**

1. Современная бикамеральность.
2. Полномочия палат.
3. Органы и должностные лица Палат.
4. Система и статусы комитетов и комиссий.
5. Партийные фракции.
6. Комиссии и комитеты палат.

7. Основные функции парламента: функция представительства, функция законотворчества, контрольная функция.

8. Субъектами права законодательной инициативы

9. Правовая природа депутатского мандата.

10. Принцип несовместимости.

11. Депутатский иммунитет.

12. Депутатский индемнитет.

13. Основные формы деятельности и права парламентария.

14. Основные стадии законодательного процесса.

15. Законодательная инициатива.

16. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе.

17. Принятие законов Государственной Думой.

18. Рассмотрение законопроектов в Совете Федерации.

19. Подписание законов Президентом РФ.

20. Опубликование и вступление в силу.

21. Абсолютное вето. Относительное вето.

22. Лоббизм на различных этапах создания законов.

23. Проблемы законодательной деятельности российского парламента, пути и способы их решения.

24. Состояние современного российского законодательства.

25. Основные черты развития российского законодательства.

26. Основные недостатки российского законодательства.

27. Меры, направленные на преодоление негативных тенденций в развитии российской правовой системы, и повышение ее эффективности.

28. Парламент в информационном обществе.

29. Парламент и СМИ.

30. Парламентская культура и парламентское бескультурье.

31. «Непарламентские» выражения и поступки в парламенте.

32. Достоинства и недостатки российского парламентаризма.

33. Причины низкого общественного авторитета депутатов и палат Федерального Собрания.

34. Перспективы парламентаризма и парламентской демократии в российском обществе.

35. Сценарии и прогнозы.

36. Роль региональных парламентов в политическом развитии субъектов РФ и гражданского самосознания населения.

37. Значение регионального парламентаризма в развитии гражданского общества и политического самосознания населения.

38. Формирование и характерные черты местного самоуправления в современной РФ.

39. Законодательная база местного самоуправления в РФ.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить

оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

189.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

190.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

191.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

192.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518088

2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512079

3. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511697

6.2. Дополнительная литература

1. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М.В. Залоило ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП

: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1425704

2. Александрова, Е. В. Конституционно-правовая модель организации государственной власти субъектов Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Александрова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 138 с. — ISBN 978-5-00094-333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72396.html

3. Безруков, А. В. Законодательная власть в России. Проблемы и пути реализации : учебное пособие / А. В. Безруков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 69 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9618.html

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики : практикум / составители О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62988.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В. 21 Служебное право**

**Бакалавриат**

**по направлению подготовки**
**40.03.01 ЮРИСПРУ**ДЕНЦИЯ

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 22
3. Содержание и структура дисциплины 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 40
6.1. Основная литература 40
6.2. Дополнительная литература 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 41
6.4. Интернет-ресурсы41
6.5. Иные источники. 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков: способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

10 часов лекций,

10 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

8 часов лекций,

8 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы,

4 промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| Формы текущего контроля | Формат проведения |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 2 | Система государственной гражданской службы Российской Федерации | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 3 | Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 4 | Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Административная этика как профессиональная мораль государственного служащего | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 6 | Государственная гражданская служба как организационный институт | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 7 | Реформирование и развитие государственной гражданской службы | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 8 | Прохождение гражданской службы | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 9 | Технология разработки модели должности гражданского служащего | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 10 | Этикет коммуникаций на государственной службе | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 11 | Практика организации государственной службы за рубежом | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| Всего: | | 72 | 16 | | 16 | | 36 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 2 | Система государственной гражданской службы Российской Федерации | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 3 | Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 4 | Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 5 | Административная этика как профессиональная мораль государственного служащего | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 6 | Государственная гражданская служба как организационный институт | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 7 | Реформирование и развитие государственной гражданской службы | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 8 | Прохождение гражданской службы | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 9 | Технология разработки модели должности | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | гражданского служащего | | | | | | | |
| Тема 10 | Этикет коммуникаций на государственной службе | 2 | | | | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 11 | Практика организации государственной службы за рубежом | 2 | | | | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| Всего: | | 72 | 10 | | 10 | | 52 | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 2 | Система государственной гражданской службы Российской Федерации | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 4 | Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 5 | Административная этика как профессиональная мораль государственного служащего | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 6 | Государственная гражданская служба как организационный институт | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 7 | Реформирование и развитие государственной гражданской службы | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 8 | Прохождение гражданской службы | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 9 | Технология разработки модели должности гражданского служащего | 4 | | | | | 4 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 10 | Этикет коммуникаций на государственной службе | 2 | | | | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Тема 11 | Практика организации государственной службы за рубежом | 2 | | | | | 2 | О, Т, Д, Эс, Реф |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| Всего: | | 72 | 8 | | 8 | | 52 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория государственной и муниципальной службы

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина

Предмет, задачи содержание и источники служебного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Цели и функции государственной службы. Специфика государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

2. Система государственной гражданской службы Российской Федерации Эволюция государственной службы в России. Дихотомия государственной власти и системный характер ее функционирования. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Основные проблемы и пути повышения качества и эффективности работы государственного аппарата.

3. Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт

Институциональность государственной службы. Государственная гражданская служба как правовой институт: принципы, функции. Государственная гражданская служба как социальный институт: специфика, функции.

4. Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус

Определение понятия «Государственный гражданский служащий. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: состав служебных прав, обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы. Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Предоставление сведений о доходах и имуществе. Экономическое обеспечение и гарантии. Ответственность государственного гражданского служащего.

5. Административная этика как профессиональная мораль государственной службы

Основные понятия и категории административной этики. Специфика формирования этики государственной службы. Нравственные принципы–ценности государственной и муниципальной службы. Специфические категории этики государственной и муниципальной службы: профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная справедливость, профессиональный такт. Этические управленческие решения.

Раздел 2. Организация и функционирование государственной гражданской и муниципальной службы

6. Государственная гражданская служба как организационный институт

Внутренние, вспомогательные функции в отношении государственных служащих. Современная структура и классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей и классные чины гражданской службы. Управление государственной гражданской службой.

7. Реформирование и развитие государственной гражданской службы

Концепция и программа реформирования государственной службы Российской Федерации (на период до 2007 года). Программа реформирования и развития государственной службы на 2009-2013 годы. Реформирование государственной гражданской службы на уровне субъектов федерации. Развитие государственной гражданской службы 2016-2018годы.

8. Прохождение гражданской службы.

Условия поступления на государственную службу. Изменение государственно-служебных отношений: испытание при замещении государственной должности, аттестация, квалификационный экзамен, конкурсный отбор в кадровый резерв, ротация, реорганизационные процедуры, прекращение государственно-служебных отношений.

9. Технология разработки модели должности гражданского служащего

Модерация: Технология разработки модели должности и карты компетенций государственного гражданского служащего.

10. Этикет коммуникаций на государственной службе

Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Общее понятие этикета. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Основные принципы этикета государственного и муниципального служащего. Этикет руководителя. Этикетные нормы совещания. Правила представления и приветствия. Правила посещения государственных и негосударственных административных учреждений. Этические нормы общения с посетителями, с гражданами. Общие требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.

11. Практика организации государственной службы за рубежом

Концептуальные основы организации государственной службы в зарубежных странах. Построение государственной службы в развитых странах. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Система государственной гражданской службы Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Административная этика как профессиональная мораль государственного служащего | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Государственная гражданская служба как организационный институт | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Реформирование и развитие государственной гражданской службы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Прохождение гражданской службы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Технология разработки модели должности гражданского служащего | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Этикет коммуникаций на государственной службе | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Практика организации государственной службы за рубежом | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Раздел 1. Общая теория государственной и муниципальной службы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

Предмет, задачи содержание и источники служебного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Цели и функции государственной службы. Специфика государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Согласно ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы подразделяются на:

А) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности правоохранительной службы

Б) должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иных видов, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности

В) должности государственной гражданской службы, воинские должности, должности правоохранительной службы, должности муниципальной службы

Г) должности федеральной гос. гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов

Распространяется ли на государственных гражданских служащих трудовое законодательство?

А) распространяется в полном объеме

Б) нет, не распространяется

В) распространяется с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе

Г) распространяется в полном объеме в случаях обращения государственных гражданских служащих в суд

Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?

А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Б) председатель комитета Волгоградской области

В) директор Энского филиала РАНХиГС

Г) ни один из указанных должностных лиц

Кто из этих должностных лиц является федеральным государственным гражданским служащим?

А) Президент РФ

Б) федеральный министр

В) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе

Г) все указанные лица

Кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим Калининградской области?

А) ведущий специалист комитета Калининградской области

Б) мировой судья

В) помощник депутата Калининградской областной Думы

Г) все указанные должностные лица

6. Правовое регулирование организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:

А) в ведении Российской Федерации

Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

В) в ведении субъекта Российской Федерации

Г) правильный вариант ответа не указан

7. Для каких целей учреждаются должности гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»?

А) для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов

Б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций

В) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос. органов

Г) все ответы верны

8. Должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:

А) высшие, главные, ведущие, старшие должности

Б) высшие, главные, ведущие должности

В) главные, ведущие, старшие, младшие должности

Г) главные, ведущие, старшие должности

9.Допускается ли назначение на должность главной группы гражданской службы при наличии образования на уровне бакалавриата?

А) только на должности категории «Помощники (советники)» или «Руководители»

Б) только на должности категории «Специалисты» или «Обеспечивающие специалисты»

В) да, допускается на любую должность главной группы

Г) нет, не допускается

10. Допускается ли назначение на должность старшей группы гражданской службы лица со средним проф. образованием?

А) на должности категории «Помощники (советники)»

Б) на должности категории «Специалисты»

В) на должности категории «Обеспечивающие специалисты»

Г) нет, не допускается

11. Классные чины государственной гражданской службы сохраняются

А) при освобождении от замещаемой должности гражданской службы

Б) при увольнении с государственной службы

В) при поступлении на гражданскую службу вновь

Г) в любом из вышеперечисленных случаев

12. Первый классный чин присваивается федеральному государственному гражданскому служащему:

А) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность

Б) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

В) после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность

Г) после успешного завершения испытания, если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

13. Классный чин может быть:

А) квалификационным

Б) очередным

В) статским

Г) депутатским

14. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?

А) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки

Б) требования к уровню профессионального образования

В) требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности (направлению подготовки)

Г) все вышеперечисленные требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы

15. Основаниями для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа являются:

А) решение конкурсной комиссии

Б) решение аттестационной комиссии

В) восстановление на гражданской службе (по решению суда) лица, ранее замещавшего эту должность гражданской службы

Г) все указанные варианты верны

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

Эволюция государственной службы в России. Дихотомия государственной власти и системный характер ее функционирования. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Основные проблемы и пути повышения качества и эффективности работы государственного аппарата.

Кейс-задания:

1. Найдите в Трудового кодекса РФ главы, которые:

а) полностью действуют в отношении государственных гражданских служащих;

б) частично действуют в отношении государственных гражданских служащих;

в) полностью не действуют в отношении государственных гражданских служащих.

2. Руководствуясь нормами Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудового кодекса РФ, определите, можно ли уволить со службы

гражданскую служащую, зарегистрировавшуюся в качестве индивидуального предпринимателя и начавшую вести предпринимательскую деятельность, если женщина:

а) находится в отпуске по беременности и родам;

б) находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в) беременна, но продолжает исполнять свои обязанности по должности гражданской службы. Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Трудового кодекса РФ и закона о гражданской службе.

3. В отношении гражданского служащего был издан приказ о привлечении его к дисциплинарной ответственности. Копия акта о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований применения была вручена гражданскому служащему под расписку на четвертый день (все дни были рабочими) со дня издания соответствующего акта. Гражданский служащий обжаловал правомерность привлечения его к дисциплинарной ответственности, указав, что в соответствии с абз. 6 ст. 193 Трудового кодекса РФ приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. При этом в соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ нормы трудового права, содержащиеся в иных федеральных законах, должны соответствовать Трудового кодекса РФ. В случае противоречий между Трудового кодекса РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права, применяется Трудового кодекса РФ. Поскольку же с момента издания акта до момента ознакомления с ним прошло больше трех рабочих дней, наложение на него дисциплинарного взыскания неправомерно. Как быть в таком случае?

Задания на основе судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.2009 № 2-П. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации предусматривает в п. 1 ст. 22, что поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется, если иное не установлено данной статьей, по результатам конкурса.

Согласно п. 2 той же статьи конкурс не проводится при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» (подп. 1); при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации (подп. 2); при заключении срочного служебного контракта (подп. 3); при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 28 (в связи с состоянием здоровья гражданского служащего) и пп. 1, 2 и 3 ст. 31 (в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением соответствующей должности гражданской службы) данного Федерального закона (подп. 4); при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе (подп. 5).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

Институциональность государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба как правовой институт: принципы, функции. Государственная гражданская служба как социальный институт: специфика, функции.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

Определение понятия «Государственный гражданский служащий. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: состав служебных прав, обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы. Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Предоставление сведений о доходах и имуществе. Экономическое обеспечение и гарантии. Ответственность государственного гражданского служащего.

Типовые оценочные материалы по теме5

Вопросы для опроса:

Основные понятия и категории административной этики. Специфика формирования этики государственной службы. Нравственные принципы–ценности государственной и муниципальной службы. Специфические категории этики государственной и муниципальной службы: профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная справедливость, профессиональный такт. Этические управленческие решения.

Кейс-задания:

1.Рассчитать денежное содержание государственного гражданского служащего, если он замещает должность начальника отдела в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу семь лет.

2. Рассчитать денежное содержание государственного гражданского служащего, если он замещает должность начальника управления в органе государственной власти Московской области и имеет чин советника 2ранга и выслугу десять лет.

3.Рассчитать денежное содержание государственного гражданского служащего, если он замещает должность ведущего специалиста в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу пять лет.

4.Определить пенсию государственного гражданского служащего, если он увольняется с должности начальника отдела в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу двадцать лет.

5. Определить пенсию государственного гражданского служащего, если он увольняется с должности ведущего специалиста в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу двадцать пять лет.

Раздел 2. Организация и функционирование государственной гражданской и муниципальной службы

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для опроса:

Внутренние, вспомогательные функции в отношении государственных служащих. Современная структура и классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей и классные чины гражданской службы. Управление государственной гражданской службой.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса:

Концепция и программа реформирования государственной службы Российской Федерации (на период до 2007 года). Программа реформирования и развития государственной службы на 2009-2013 годы. Реформирование государственной гражданской службы на уровне субъектов федерации. Развитие государственной гражданской службы 2016-2018годы.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса:

Условия поступления на государственную службу. Изменение государственно-служебных отношений: испытание при замещении государственной должности, аттестация, квалификационный экзамен, конкурсный отбор в кадровый резерв, ротация, реорганизационные процедуры, прекращение государственно-служебных отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса:

Технология разработки моделидолжности и карты компетенций государственного гражданского служащего.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для опроса:

Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Общее понятие этикета. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Основные принципы этикета государственного и муниципального служащего. Этикет руководителя. Этикетные нормы совещания. Правила представления и приветствия. Правила посещения государственных и негосударственных административных учреждений. Этические нормы общения с посетителями, с гражданами. Общие требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для опроса:

Концептуальные основы организации государственной службы в зарубежных странах. Построение государственной службы в развитых странах. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания<br>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции | Критерий оценивания<br>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД. |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Общие принципы построения власти в Российской Федерации.

Разделение органов власти по уровням и ветвям власти.

Федеральные органы государственной власти и их основные функции.

Органы государственной власти субъектов федерации Российской Федерации и их основные функции.

Предметы ведения и полномочия федеральных органов государственной власти.

Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Предметы ведения и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Особенности передачи полномочий с одного уровня власти на другой.

Общие понятия о государственной службе. Виды государственной службы.

Должности государственной службы и государственные служащие. Основные понятия.

Общие условия государственной службы.

Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.

Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

Классные чины на государственной службе.

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области.

Квалификационные требования к должностям государственной службы.

Основные положения статуса государственного служащего.

Права и обязанности государственной служащего.

Ограничения, связанные с государственной службой.

Запреты, связанные с государственной службой.

Основные требования к служебному поведению государственного служащего.

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок поступления на государственную службу.

Служебный контракт, его содержание и формы.

Основные положения прохождения государственной службы.

Особенности прохождения государственной службы.

Порядок сокращения должностей государственной службы.

Порядок прекращения служебного контракта.

Рабочее время, время отдыха и отпуск государственного служащего.

Поощрения и награждения государственного служащего.

Дисциплинарные взыскания и уголовная ответственность государственного служащего.

Общие принципы оплаты труда государственного служащего.

Общие принципы пенсионного обеспечения государственного служащего.

Основные направления кадровой работы на государственной службе.

Личные дела и реестры государственных служащих.

Основные принципы и приоритеты формирования кадрового состава государственных органов.

Подготовка кадров для государственной службы.

Ротация кадров на государственной службе.

Кадровый резерв на государственной службе.

Гарантии государственного служащего.

Общий порядок финансирования государственной службы.

Структура фонда оплаты труда органов государственной власти.

Общий порядок надзора за выполнением законодательства о государственной службе.

Общий порядок надзора за деятельностью органов государственной власти.

Примерные задания

Типовой образец тестовых заданий по дисциплине «Служебное право»

Вариант 1

1. В чём заключается конкурс при поступлении на гражданскую службу?

В оценке соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям по должности гражданской службы;

1. В оценке профессионального уровня претендентов;

2.В определении должности гражданской службы, соответствующей профессиональному уровню претендента.

2. Предусматривается ли сдача гражданскими служащими квалификационных экзаменов?

1.Нет;

2.Да, но только по результатам служебной проверки;

3.Да, но только вместо аттестации;

4.Да.

3. Конфликт интересов на государственной службе–это:

А. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

Б. Ненадлежащее определение в нормативном правовом акте функций, обязанностей, прав и ответственности государственного служащего;

В. Злоупотребление полномочиями, предоставленными государственному служащему;

Г. Ненадлежащее выполнение гражданским служащим возложенных на него обязанностей.

4. Понятие "коррупция" включает:

А. Кражу, хищение и присвоение государственной собственности должностными лицами;

Б. Скрытность, стремление к тайне;

В. Злоупотребления служебным положением для получения неоправданных личных выгод льгот в результате неофициального использования официального статуса;

Г. Конфликт интересов между общественным долгом и личной корыстью.

5. Социально-правовой статус гражданского служащего

А. Это установленные и гарантированные государством и обществом меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений;

Б. Это государственно-служебные нормы, которые определяют его права, обязанности, ограничения, запреты, требования, ответственность, социальную защищенность и гарантии.

6. Аттестация государственного гражданского служащего это:

1)делегирование государственному гражданскому служащему новых полномочий с целью расширения его профессиональных функций;

2) определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы на основе его профессиональной служебной деятельности;

3) целенаправленное воздействие на государственного служащего с целью проверки его профессиональных возможностей и потенциала.

7. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

А. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

Б. Замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначении на государственную должность;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

В. Участвовать в работе политических партий и общественных объединений;

Г. Осуществлять предпринимательскую деятельность;

Д. Выступать в средствах массовой информации.

Типовые практические задания (кейс-задания):

Задача1.

По представлению приступившего к исполнению своих обязанностей Катанова-нового заместителя министра Республики Хакасия—был подготовлен проект приказа министра о назначении его помощником Брынчик. При этом в проекте приказа министра говорилось, что Брынчик назначается на должность на время нахождения на своей должности заместителя министра Катанова. Ознакомившись с проектом приказа, Каганов попросил начальника управления делами министерства изменить формулировку приказа, убрав из него положение, ограничивающее срок работы Брынчик в должности помощника заместителя министра временем работы самого Катанова. Начальник управления делами объяснил Катанову, что формулировка приказа аналогична той, с которой распоряжением Правительства республики был назначен помощник министра. Такое объяснение не убедило Катанова, и он, утверждая, что должности Брынчика и помощника министра существенно отличаются, отказался завизировать проект приказа, сказав, что сам доложит об этом министру.

С кем, по вашему мнению, должен согласиться министр?

Задача2.

Гражданка Лужина была в первые принята на должность государственной гражданской службы с испытательным сроком на три месяца. По истечении данного срока Лужина продолжала гражданскую службу еще в течение двух недель. Однако впоследствии она была уволена в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Какие нарушения были допущены при увольнении Лужиной? Задача3.

Гражданин Николаев по итогам аттестации был признан несоответствующим занимаемой должности главного специалиста отдела по делам молодежи Департамента по молодежной политике Кемеровской области, о чем было записано в решении аттестационной комиссии.

Какие действия должен предпринять начальник Департамента ив какой срок?

Задача4.

Панин, являющийся сотрудником комитета одного из Департаментов областной администрации, отказался выполнять, сочтя необоснованным, распоряжение руководителя комитета Департамента. Об этом факте он незамедлительно сообщил в письменной форме руководителю комитета Департамента, выдавшему распоряжение, и руководителю Департамента.

Последний, изучив содержание распоряжения руководителя комитета Департамента, счел его правомерным и в письменном виде обязал Панина незамедлительно его выполнить.

Панин подчинился указанию руководителя Департамента и выполнил распоряжение председателя комитета. В ходе плановой прокурорской проверки работы Департамента было выявлено, что в результате выдачи и исполнения данного распоряжения был нарушен целый ряд норм законодательства РФ.

Определите,должен ли был Панин выполнить распоряжение председателя комитета?

Должен ли был Панин выполнить указание начальника Департамента?

Кто должен нести ответственность за исполнением неправомерного распоряжения председателя комитета?

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.<br>Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494330

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509732

Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

6.2. Дополнительная литература

Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 c. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html

Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4377-0083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124105.html

Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 c. — 978-5-7410-1407-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html

Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516417

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512418

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный законот 27.05.2003 №58-ФЗ: //Консультант Плюс.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2007 №79-ФЗ //Консультант Плюс.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ: //Консультант Плюс.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005. №112. //Консультант Плюс

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 № 110.//Консультант Плюс

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от01.02.2005. № 113.//Консультант Плюс

О порядке сдачи квалификационног оэкзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня):УказПрезидентаРФот01.02.2005.№111. //Консультант Плюс

О федеральной программе "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)" //Консультант Плюс

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих: Указ Президента РФ от28.12.2006№1474. //Консультант Плюс

Федеральная программа: Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации(2009-2013годы): Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 №261 //Консультант Плюс

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим //Консультант Плюс

Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года. N601//Консультант Плюс

Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018годы:УказПрезидентаРФот11.08.2016N 403.

6.4. Интернет-ресурсы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.aport.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант
http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

6.5. Иные источники.

Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учеб. пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2015. - 500 с.

Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации //Конституционное и муниципальное право. 2013. № 1. С.60-63.

Бялкина Т.М., Шугрина Е.С., Баженова О.И., Ялтонская Н.С., Вишневецкий А.С. Глава муниципального образования: теория, законодательство, правоприменение. Монография. М.: Юрлитинформ, 2018. – 240 с.

Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Изменение баланса интересов государственной власти и местного самоуправления / Под ред. Е.С. Шугриной. — М: Изд-во «Проспект», 2017. — 484 с.

Киреева Е.Ю. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации. – М.: Изд-во РАГС. 2008.

Овчинников И.И. Компетенция местного самоуправления: проблемы теории и практики правового регулирования. – М.: Юстицинформ, 2014.

Петухов Р.В. (в соавт.). Теория и практика российского самоуправления / Под ред. Ю.Л. Шульженко. — М: Изд-во «Юрлитинформ», 2017. — 280 с.

Прудентов Р.В. Проект рамочной программы реформ в сфере местного самоуправления в России //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 4. С.64-70.

Усанов В.Е. Конституция и местное самоуправление как форма социальной свободы и условие развития гражданского общества: философско-правовой аспект Государство и право. 2013. № 12. С.64-69.

Фадеев В.И. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. М.: 1996.

Чиркин В.Е. Публичная власть. – М.: Юристъ. 2005.

Шугрина Е.С. (в соавт.) Глава муниципального образования: теория, законодательство, правоприменение. Монография. М.: Юрлитинформ, 2018. – 240 с.

Шугрина Е.С. (в соавт). Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления. М.: «Норма». 2017. – 272 с.

Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих периодов в 1990 по 2003 г. //Конституционное и муниципальное право. 2014. №4. С.50-57.

Ярославцева Т.А. Управление муниципальным хозяйством: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – Хабаровск: ДВИУ – филиал РАНХиГС. 2015. - 263 с

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.22 Административный процесс**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине) 684

6.1. Основная литература:6.2. Дополнительная литература: .....

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....

6.4. Нормативные правовые акты .....

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы. .....

6.6. Иные источники .....

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Очная, заочная формы обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | ПКр ОС-4.1. Способен полно и верно принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | ПКр ОС-7.1. Способен участвовать в осуществлении профессиональной деятельности по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

**1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:**

Очная, заочная формы обучения:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| | ПКр ОС-7.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков*:* способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 18 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часа практических занятий,
- 42 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часа практических занятий,
- 49 часов самостоятельной работы.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.22 «Административный процесс» изучается по очной форме обучения в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения: «Административное права».

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения (академические часы)***

| № п.п. | Наименование тем | Количество часов | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. | Административный процесс: понятие и сущность | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 2 | Понятие и виды административных процедур | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 3 | Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 4 | Административно-процессуальные нормы и организационно-технические(процедурные) правила | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 5 | Досудебный административный процесс | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 6 | Понятие, роль и сущность административных комиссий | 8 | 2 | 4 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 7 | Аутсорсинг административно процессов | 5 | 1 | 2 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 8 | Должностные лица как с убъекты административной ответственности | 5 | 1 | 2 | 2 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 9. | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях | 4 | 1 | 2 | 1 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 10. | Значение информационной компетентности в административном процессе | 4 | 1 | 2 | 1 | О, Т, Д, К-З |
| Консультации | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация: | | 4 | | | | ЗО |
| | Всего | 72 | 24 | 24 | 18 | 6 |

***Очно-заочная форма обучения (академические часы)***

| № п.п. | Наименование тем | Количество часов | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. | Административный процесс: понятие и сущность | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 2 | Понятие и виды административных процедур | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |

| № п.п. | Наименование тем | Количество часов | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | | |
| Тема 3 | Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 4 | Административно-процессуальные нормы и организационно-технические(процедурные) правила | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 5 | Досудебный административный процесс | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 6 | Понятие, роль и сущность административных комиссий | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 7 | Аутсорсинг административно процессов | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 8 | Должностные лица как с убъекты административной ответственности | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 9. | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 10. | Значение информационной компетентности в административном процессе | 6 | | | 6 | О, Т, Д, К-З |
| | Промежуточная аттестация: | 4 | | | | ЗО |
| | Консультация | 2 | | | | |
| | Всего | 72 | 12 | 12 | 42 | 6 |

***Заочная форма обучения (академические часы)***

| № п.п. | Наименование тем | Количество часов | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. | Административный процесс: понятие и сущность | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 2 | Понятие и виды административных процедур | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 3 | Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства | 8 | 2 | 2 | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 4 | Административно-процессуальные нормы и организационно- | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |

| № п.п. | Наименование тем | Количество часов | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | | |
| | технические(процедурные) правила | | | | | |
| Тема 5 | Досудебный административный процесс | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 6 | Понятие, роль и сущность административных комиссий | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 7 | Аутсорсинг административно процессов | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 8 | Должностные лица как с убъекты административной ответственности | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 9. | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях | 4 | | | 4 | О, Т, Д, К-З |
| Тема 10. | Значение информационной компетентности в административном процессе | 13 | | | 13 | О, Т, Д, К-З |
| | Консультации | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация: | 9 | | | | ЗО |
| | Всего | 72 | 6 | 6 | 49 | 11 |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность**

Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально -конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения. Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса. Виды административных производств. Субъекты административно-процессуальных отношений. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.

**Тема 2. Понятие и виды административных процедур**

Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями. Административная юстиция и административная юрисдикция. Внутриорганизационные административные процедуры. Внешне управленческие административные процедуры. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, по рассмотрению обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д.

**Тема 3. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства**

Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально -правовые установления. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Дела, возникающие из административно правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления). Перспективы судов общей юрисдикции.

**Тема 4. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила**

Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические (процедурные) правила. Компетенционные (судоустройственные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д. Механизм административного процесса. Признаки административно -процессуальных норм. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений. Круг участников административно -процессуального правоотношения. Процесс совершенствования законодательства по осуществлению административной юрисдикции.

**Тема 5. Досудебный административный процесс**

Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс). Цели создания новых механизмов досудебного обжалования. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.

**Тема 6. Понятие, роль и сущность административных комиссий**

Административные комиссии. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов. Административные комиссии в муниципальных образованиях. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей. Кратность затрат (и зарплат).

**Тема 7. Аутсорсинг административно-управленческих процессов**

Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг. Концентрация усилий специалистов органов исполнительной власти на стратегических направлениях деятельности. Понятие и сущность государственных услуг и функций. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.

**Тема 8. Должностные лица как субъекты административной ответственности**

Должностное лицо как субъект административно -процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.

**Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях**

Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. Обжалование решения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) путем подачи мотивированной жалобы непосредственно в орган (должностному лицу), принявший обжалуемое решение по первоначальному обращению. Полный или частичный отказ в удовлетворении жалобы. Институт пересмотра постановлений и решений юрисдикционных органов. Альтернативные способы обжалования - административный и судебный. Основной с рок обжалования постановления. Оставление постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения. Изменение постановления, если при этом не усиливается наказание или иным образом не ухудшается положение делинквента. Отмена постановления (с прекращением производства по делу, возвращением дела на новое рассмотрение либо направлением дела на рассмотрение по подведомственности).

**Тема 10. Значение информационной компетентности в административном процессе**

Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. Автоматизированные информационные системы. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций. Рост технической оснащенности органов государственной власти. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Административный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1. | Административный процесс: понятие и сущность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 2 | Понятие и виды административных процедур | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 3 | Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 4 | Административно-процессуальные нормы и организационно-технические(процедурные) правила | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 5 | Досудебный административный процесс | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 6 | Понятие, роль и сущность административных комиссий | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 7 | Аутсорсинг административно процессов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 8 | Должностные лица как с убъекты административной ответственности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Тема 9. | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 10. | Значение информационной компетентности в административном процессе | |

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ).

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

**Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

20. Субъекты административно-процессуальных отношений.
21. Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления.
22. Перспективы создания административно-процессуального кодекса.

**Темы рефератов:**

18. Сущностные элементы административного процесса.
19. Классификация признаков административного процесса.
20. Элементы административного процесса.
21. История административного процесса в России.

**Тема 2. Понятие и виды административных процедур**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

19. Основания и сущность классификации административных процедур.
20. Определите, какие органы в РФ осуществляют особые производства в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляемых на основе специальных нормативных правовых актов по делам о нарушениях.
21. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, по рассмотрению обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д.

**Темы рефератов:**

24. Признаки административных процедур.
25. Основы классификации административных процедур.
26. Общее и частное в административных процедурах.
27. Субъекты осуществляющие административные процедуры

**Тема 3. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

27. Нормативно-правовое обеспечение административных судов.
28. Межрайонные административные суды.
29. Дела, возникающие из административно-правовых отношений.

**Темы рефератов:**

27.История административной юстиции.

28.Органы административной юстиции.

29.Признаки административного производства.

30.Соотношение «административной юстиции » и «административного судопроизводства».

**Тема 4. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

14. Организационно-технические (процедурные) правила.

15. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений.

16. Процесс совершенствования законодательства по осуществлению административной юрисдикции.

**Темы рефератов:**

30. Классификация административно-процессуальных норм.

31. Особенности процедурных правил.

32. Сущностные элементы административных процедур.

33. Состав административно-процессуальных норм.

**Тема 5. Досудебный административный процесс**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

8. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности.

2. Досудебное административное рассмотрение (административно - исполнительский процесс).

11. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования.

**Темы рефератов:**

и Процедура обжалования.

и Обязательность досудебного обжалования.

и Органы и лица участвующие в досудебном рассмотрении.

и Способы подачи жалобы.

**Тема 6. Понятие, роль и сущность административных комиссий**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

и Роль мировых судей в административном процессе.

и Проблемы и перспектив ы создания административных комиссий в Волгоградской области.

12. Определите, какие именно составы, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий.

**Темы рефератов:**

16.Административная комиссия Волгоградской области.

17.Состав административных комиссий.

18.Полномочия административных комиссий.

19.Ответственность административных комиссий.

**Тема 7. Аутсорсинг административно - управленческих процессов**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

18. Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ и субъектах РФ.
19. Понятие и сущность государственных услуг и функций.
20. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.

**Темы рефератов:**

3. Виды аутсорсинга.
4. Статус организаций-аутсорсеров.
5. Ответственность организаций-аутсорсеров.
6. Понятие и сущность государственных услуг и функций.

**Тема 8. Должностные лица как субъекты административной ответственности**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ.
6. Административная ответственность должностных лиц.
7. Умысел должностных лиц.

**Темы рефератов:**

1. Классификация лиц несущих дисциплинарную ответственность.
2. Виды дисциплинарных взысканий для должностных лиц вместо административной ответственности.
3. Основания привлечения военнослужащих к административной ответственности.
4. Органы и лица привлекающие должностных лиц к административной ответственности.

**Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса.
2. Институт пересмотра постановлений и решений юрисдикционных органов. Обжалование действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.

**Темы рефератов:**

6. Основания для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
7. Сроки для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
8. Условия для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

**Тема 10. Значение информационной компетентности в административном процессе**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

2. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях.
3. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.
4. Уровень информационной компетентности государственных и муниципальных служащих.

**Темы рефератов:**

4. Понятие и особенности информационной компетентности.
5. Соотношение принципа транспарентности и информационной компетентности.
6. Субъекты информационной компетентности.
7. Способы совершенствования информационной компетентности.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная форма обучения:

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| ПКр ОС-4.1 | Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики и определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан |
| ПКр ОС-7.1 | На основании законодательства и правоприменительной практики демонстрирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

### 4.3.2.Типовые оценочные средства

### Примерные вопросы для экзамена по дисциплине

1. Понятие и сущность административного процесса.
2. Понятие и роль административной ответственности для административного процесса.
3. Административный процесс в узком смысле.
4. Административный процесс в широком смысле.
5. Административно-процедурная (управленческая) деятельность.
6. Структура административного процесса.

7. Виды административных производств.
8. Субъекты административно-процессуальных отношений.
9. Принципы административного процесса.

**Типовой тест по дисциплине.**

**1.Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:**

а) административная юрисдикция;
б) административный процесс;
в) административное производство;
г) все варианты верны.

**2.Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:**

а) сертификат;
б) лицензирование;
в) удостоверение;
г) правильный вариант ответа не указан.

**3. Порядок осуществления административного судопроизводства определяется:**

а) ФКЗ «О военных судах», «О судах общей юрисдикции»;
б) КоАП РФ;
в) КАС РФ;
г) всеми указанными актами.

**4. В соответствии с КАС РФ обязанность доказывать законность оспариваемого решения государственного органа возлагается на:**

а) гражданина (организацию), обжалующего данное решение;
б) государственный орган, принявший данное решение;
в) на стороны в административном деле (административного истца и административного ответчика);
г) потерпевшего.

**5. В каком случае участник административного судопроизводства может извещаться судом посредством СМС-сообщения или по электронной почте:**

а) если участник согласен;
б) если судья согласен;
в) если с инициативой о таких способах извещения выступит суд;
г) если разбирательство дела осуществляется в открытом судебном заседании.

**Типовая тематика контрольных работ по дисциплине**

13. Понятие и роль административной ответственности для административного процесса.
14. Административный процесс в узком и широком смысле.
15. Структура административного процесса.
16. Виды административных производств.
17. Субъекты административно-процессуальных отношений.

**Типовые задачи к экзамену по дисциплине**

**Задача № 1**

Водитель Семёнов был остановлен инспектором ГИБДД Авериным и привлечен к ответственности по ст. 12.2 КоАП РФ за управление транспортным средством с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками. Инспектор пояснил, что с расстояния в 25 метров он не смог увидеть номера знака, а следовательно, Семёнов должен уплатить штраф в размере 1000 р. Оцените ситуацию. Проанализируйте состав админ истративного правонарушения совершенного Семёновым. Определите меру ответственности и основания привлечения к ней.

**Задача № 2**

Дежурный по ОВД по Центральному району г. Калининграда от сотрудника ППСП ст. сержанта полиции Краснова А.В. получил информацию о том, что на перекрестке торгового центра «Измайлово» двумя неустановленными лицами совершено нападение на гр. Иванова Л.М., который в данный момент находи тся в тяжелом состоянии. Нападавшие скрылись, однако свидетели указывают их приметы.

Изложите действия дежурного по данному сообщению.

**Задача № 3**

Дежурный по ОВД по району Зябликово лейтенант полиции Аванесов Г.Р. от постового полицейского роты ППСП, сержанта полиции Духова Д.А. получил информацию о том, что на перекрестке улиц Моховая и Зеленая водитель на а/м «Вольво» сбил пешехода, после чего врезался в киоск «соки-воды», бросил автомобиль и скрылся в парке отдыха «Лунево».

Какие действия необходимо осуществить дежурному по ОВД при получении данной информации?

**Задача № 4**

В дежурной части ОВД по Центральному району г. Н к дежурному по ОВД лейтенанту полиции Шныреву К.П. обратился старший наряда приданных сил (военнослужащий ВВ МВД РФ) сержант Дзураев А.Х., сообщив, что личный состав наряда готов к несению службы и на инструктаж построен.

В роли дежурного по ОВД осуществите подготовительные мероприятия для проведения инструктажа личного состава, заступающего на службу.

**Шкала оценивания (экзамен)**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 41-50 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 31-40 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и |

| | |
|---|---|
| | практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 16-30 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-15 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена (зачета), который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на экзамене (зачете) оценивается по шкале. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

На практических занятиях студенты должны освоить концепцию развития местного самоуправления; территориальные модели местного самоуправления; формы прямой демократии в местном самоуправлении и проблемы их осуществления; структуру органов местного самоуправления; управление комплексным развитием территории муниципального образования; финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления; критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, перед юридическими и физическими лицами.

В рамках самостоятельной работы студенты должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям: провести обзор интернет-сайтов, научной литературы и периодических изданий, разработать каталог интернет-ресурсов, составить конспект, осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу).

Текущий контроль знаний по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательным.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (решения кейс-задач, подготовке докладов, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора Института. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий юридической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности

- Научить студентов овладевать приемами процесса познания юридической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития муниципального права, сформировать представление об основных категориях муниципального права, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

193.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

194.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

195.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

196.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

6.1. Основная литература:

1. *Волков, А. М.* Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520228

2. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101907.html

3. *Стахов, А. И.* Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516572

6.2. Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86268.html

3. Кайнов В.И., Сафаров Р.А. Административно -процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2014.— 232 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21037

4. *Агапов, А. Б.* Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475088

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право. Практикум: учеб.-практич. пособие для бакалавров / под общ. ред Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — М.: «Юрайт», 2016.

2. Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кайнов В.И., Сафаров Р.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21037.— ЭБС «IPRbooks»

3. Колоколов Н.А. Настольная книга мирового судьи: рассмотрение дел об административных правонарушениях: научно -практическое пособие. — М.: Юрист, 2016. — 560 с.

4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISB№ 978-5-534-01112-8.

6.4. Нормативные правовые акты

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2 -ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

11. Федеральный закон от 24 мая1999 г. № 99 -ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

12. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114 -ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

13. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 -ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

14. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172 -ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г № 184 -ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19 -ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 -ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79 -ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53 -ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

15. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

17. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242 -1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»

11. Закон РФ от 2 марта 1991 № 943 -1 «О налоговых органах Российской Федерации»

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ - Гарант
9. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

10. http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

6.6. Иные источники

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «IPRbooks»
3. ЭБС «ЮРАЙТ»
4. ЭБС РАНХиГС

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.23 Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

9.3. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | ПКр ОС-5.1. Способен логично и верно использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | ПКр ОС-7.1. Способен участвовать в осуществлении профессиональной деятельности по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

9.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | | на уровне навыков: способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| | ПКр ОС-7.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 10 часов лекций,
– 10 часов практических занятий,
– 12 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 16 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и общая характеристика гражданства | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Юридическая природа гражданства | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире | **4** | **2** | | **2** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовое регулирование миграционных процессов в России | **2** | **1** | | **1** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования | **2** | **1** | | **1** | | | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | вынужденной миграции | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **16** | | **16** | | | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

*Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и общая характеристика гражданства | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Юридическая природа гражданства | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус иностранных граждан в | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 5 | Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовое регулирование миграционных процессов в России | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **10** | | **10** | | **12** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и общая характеристика гражданства | **2** | **1** | | | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Юридическая природа гражданства | **3** | **1** | | **1** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации | **3** | | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 7 | Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Правовое регулирование миграционных процессов в России | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **8** | | **8** | | **16** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

**Содержание дисциплины**

ТЕМА 1. Понятие и общая характеристика гражданства

Определение понятия гражданства. Общая характеристика гражданства. Гражданство и подданство. Гражданство и гражданское общество. Функции гражданства. Формирование и развитие института гражданства. Исторические условия развития гражданства. Развитие отечественного законодательства о гражданстве.

ТЕМА 2. Юридическая природа гражданства

Юридическое содержание гражданства. Гражданство как институт права. Гражданство как субъективное право. Гражданство как правоотношение. Гражданство как правовое состояние. Гражданство и правосубъектность.

ТЕМА 3. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ

Комиссия по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами внутренних дел и его территориальные органы.

Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, и дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации.

Решения по вопросам гражданства: форма, сроки и даты, исполнение, обжалование.

ТЕМА 4. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации

Правовая характеристика положения иностранных граждан в РФ.

Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Права и обязанности иностранных граждан.

Ответственность иностранных граждан.

ТЕМА 5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации

Правовое положение беженцев.

Правовое положение вынужденных переселенцев Предоставление в Российской Федерации политического убежища

ТЕМА 6. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации

Ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.

Въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 7. Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире

Понятие миграции в демографии. Понятие миграции в международном праве. Исторические формы миграции. Исторические способы правового регулирования миграционных процессов. Упанишады: первый исторический источник миграционного права. Законы Лукулла. Законы Перикла. Право греческих колоний. Миграция в римском праве. Правовые статусы граждан Рима, римлян, латинян, колонистов, колонатов, населения провинций. Изгнание и изгнанники в иудейском, раннехристианском и мусульманском праве. «Скитальцы» средневековья.

Регулирование трудовой и учебной миграции в странах Европы в XVI-XVIII веках. Компактные поселения иностранцев в России и в Османской империи. Образование Международной Организации Труда. Массовые миграции из России в результате революций и Гражданской войны.

Понятие миграции в современном международном праве. Типы миграции: возвратная и безвозвратная. Виды добровольной миграции: демографическая безвозвратная, «утечка умов», трудовая возвратная, учебная возвратная, воссоединение семей, репатриация потомков, миграция по другим обстоятельствам. Виды недобровольной миграции: депортация народов и общностей, беженцы и внутренние недобровольно перемещённые лица, экологические мигранты, мигранты от голода, эпидемий, вынужденные экономические мигранты.

ТЕМА 8. Правовое регулирование миграционных процессов в мире и в России

Общие вопросы прав человека (Всеобщая декларация прав человека, от 10.12.1948 г. Международный пакт о гражданских и политических правах, от 16.12.1966 г. Международный пакт об экономических, социальных и процессов в мире и в культурных правах, от 16.12.1966 г. Европейская социальная хартия, от 26.02.1965 г. Дополнительный протокол к Европейской социальной хартии, от 19.03.1990 г. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации, от 07.03.1966 г. Конвенция о правах ребенка, от 20.11.1989 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, от 18.12.1979 г. Конвенция о гражданстве замужней женщины, от 20.02.1957 г. Конвенция Лиги Наций № 92/9 «О прекращении трафика белых рабов», от 04.05.1910 г. Конвенция Лиги Наций № 60/253 «О рабстве», от 09.03.1927 г.). Регулирование отдельных видов недобровольной миграции (Конвенция о статусе беженцев, от 28.07.1951 г. Протокол, касающийся статуса беженцев, от 31.01.1967 г. Конвенция о статусе апатридов, от 28.09.1954 г. Декларация ООН о территориальном убежище, от 14.12.1967 г. Конвенция ООН о транснациональной организованной преступности от 15.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной организованной преступности «О предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной организованной преступности «О контрабанде мигрантов по суше, морю и воздуху и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Конвенция ООН «О предотвращении и борьбе с траффиком женщин и детей для проституции» от 07.11.2002 г. Документ ООН E/C№.4/2000/4/A№№ex 2 (1999) Рабочей группы по произвольным задержаниям Комиссии ООН по правам человека «Применение принципа защиты всех людей от любых форм задержания или заключения относительно ситуации беженцев и лиц, ищущих убежища», от 18.12.1999 г.).

ТЕМА 9. Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции

Нормативно-правовая база вынужденной миграции в России и её практическое применение.

Исторические способы регулирования вынужденной миграции.

Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев и недобровольно перемещённых лиц.

Конвенциональные и мандатные беженцы. Правовая и административная защита беженцев.

Вынужденные переселенцы. Другие виды территориального убежища. Гуманитарное убежище. Политическое убежище. Временное убежище.

Практика легализации и натурализации вынужденных мигрантов.

Основания приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца. Порядок приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца.

Российские соотечественники за рубежом. Государственная политика РФ в отношении соотечественников за рубежом. Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие и общая характеристика гражданства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридическая природа гражданства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовое регулирование миграционных процессов в России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов**

1 Понятие миграции. Подходы классификации.

2 История правового регулирования миграционных процессов в мире.

3 История правового регулирования миграционных процессов в России.

Дополнительные задания:

1 Какой характер носит демографическая безвозвратная миграция - «утечка умов»?

2 Что такое репатриация потомков?

3 Дайте юридическое определение термину «мигрант».

4 Выделите исторические этапы правового регулирования миграционных процессов в России?

**Правовое регулирование миграционных процессов в России**

1 Право на свободу передвижения и выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.

2 Право на въезд в Российскую Федерацию и выезд из страны.

3 Вопросы правового регулирования нелегальной миграции в России. Борьба с неурегулированной миграцией на национальном уровне.

Профилактика неурегулированной миграции и борьба с нею на международном уровне. Особенности правового и социального положения нелегальных мигрантов.

Дополнительные задания:

1 Составьте алгоритм действия для гражданина РФ, меняющего место жительства в пределах РФ (со ссылкой на нормы законодательства).

2 Гражданина Узбекистана не пустили в Россию. Где можно узнать причины отказа и сколько действует запрет на въезд?

3 На гражданина РФ наложен запрет занимать определенные должности, имеет ли он право выезжать за пределы страны (РФ)?

4 Решите задачи с подробным разбором казуса. Ответ аргументируйте ссылкой на действующее законодательство:

Задача 1

Может ли гражданка РФ пересечь границу со своей несовершеннолетней дочерью без разрешения от её отца? Дочь также является гражданкой РФ, и обе они постоянно проживают на территории России. Муж гражданин Украины, сейчас проживает там. Они собираются ехать на Украину на постоянное место жительства (к мужу). Нужно ли в данной ситуации разрешение мужа на вывоз ребенка за пределы РФ?

Нужно ли его заверять у нотариуса? Нужно ли делать перевод свидетельства о браке (оно на украинском) и его согласие?

Задача 2

Гражданка Республики Узбекистан прилетела в гости в Ульяновскую область к родственникам. При проверке документов (паспорта) сотрудниками пограничной службы было установлено, что в паспорте имеются потертости, т.е. сотрудниками паспортной службы Республики Узбекистан при заполнении паспортных данных изначально была допущена техническая ошибка, которая была устранена сотрудниками паспортной службы путем ее стирания (подтирания). Таким образом, сотрудниками пограничной службы в прохождении гражданкой Узбекистана пограничной зоны было отказано, ссылаясь на то, что ее паспорт имеет признаки подделки. В федеральном законе "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ указано, что въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину может быть не разрешен в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданство использовал подложные документы, либо сообщил заведомо ложные сведения о себе или о цели своего пребывания в Российской Федерации. В данном случае гражданка Узбекистана о том, что ее паспорт имеет какие-либо исправления, либо потертости не знала, следовательно умысла в использовании ею подложного документа не имеется. Кроме того, данный паспорт не содержит подложных сведений о ее паспортных данных, лишь имеет потертость. В связи с этим она не прошла пограничную зону и таможенный контроль и ее не отпускают, сотрудники пограничной службы собираются ее отправить обратно в Республику Узбекистан. Правомерны ли действия сотрудников пограничной службы?

Задача 3

Гражданин Алжира женат на гражданке России, брак был зарегистрирован в Алжире в январе 2012 Ребенок родился в России. Жена оформила ему приглашение, и он получил частную визу на 3 месяца. В консульстве России в Алжире им сказали, что по месту регистрации жены он может подать документы на временное проживание, а после на получение вида на жительство. Однако виза заканчивается раньше срока рассмотрения заявки на временное проживание, и он должен выехать из страны. Что можно сделать, чтобы жить в России до получения разрешения на временное проживание, не выезжая?

Задача 4

Г-н Петров - участник государственной программы содействия переселения соотечественников в Россию. Ждет РВП (разрешение на временное проживание). Регистрация по одному адресу, проживает по другому адресу, о том, что так нельзя его не предупредили. Каковы санкции за подобные правонарушения? Получит ли он РВП?

Задача 5

Гражданину республики Азербайджан запрещен на въезд на территорию РФ. В мае 2018 года авиарейсом Москва-Баку он вылетел к себе на Родину, а по возвращению обратно, в октябре 2018 г. автобусным маршрутом, его не пропустили на пограничном пункте С.Д.К. на Самуре. Причину запрета на въезд ему не объяснили. В г.Архангельске, где он проживал, задолженностей и неоплаченных штрафов у него нет.

С 3 марта 2012 по 2 сент. 2013 года он отбывал наказание в ИК г.Коряжма Арханг.обл. по ст.162 части 3 - 3 года и 6 мес. лишения свободы.

После освобождения он не покинул РФ, а продолжал находиться на ее территории. Причины запрета никто пояснить не может. Каковы причины и продолжительность срока запрета на въезд в РФ?

**Гражданство в РФ**

1 Понятие гражданства и признаки. Гражданство РФ как конституционно-правовой институт. Гражданство и подданство.

2 Развитие законодательства о гражданстве.

3 Принципы гражданства.

4 Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

5 Гражданство и брак.

6 Основания и порядок прекращения гражданства РФ.

7 Государственные органы по делам гражданства. Порядок решения дел о гражданстве РФ. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Дополнительные задания:

1 Оцените с точки зрения действующего конституционного законодательства реальность применения оптации как способа прекращения гражданства

2 В каких случаях возможно судебное обжалование действий органов государства по вопросам гражданства?

3 Решите задачи с подробным разбором казуса.

Ответ аргументируйте ссылкой на действующее законодательство:

Задача 1

Г-жа Ришар имеет гражданство РФ. У нее есть ребенок и муж, которые также имеют российское гражданство. Но муж также является гражданином Франции. При этом семья постоянно проживает на территории России. Имеет ли право г-жа Ришар получить пособия по рождению ребенка и по уходу за ребенком, если ее муж имеет французское гражданство, нужны ли для этого дополнительные документы, помимо основных, предусмотренных российским законодательством для получения пособия? Обладает ли г-н Ришар двойным гражданством?

Задача 2

Г-жа Поддубная является гражданкой 2-х государств - Таджикистана и России. В Москве она вышла замуж в 2017 году, и в декабре 2018 у нее родилась дочь. С февраля 2017 года она работала в аптеке консультантом, когда ушла в декретный отпуск ей оплатили только лист нетрудоспособности по беременности и родам, а пособие на ребёнка, которое должны были выплачивать в течение 1,5 лет, работодатель платить отказался, ссылаясь на банкротство. Она расторгла трудовой договор и обратилась за получением пособия в территориальный орган социального страхования. Территориальный орган социального страхования потребовал представить дополнительные документы, ссылаясь на то, что г-жа Поддубная имеет двойное гражданство, в 2011 году закончила мединститут в Таджикистане, и по 2013 год проработала врачом там же. Государственный орган потребовал предоставить трудовую книжку, таджикский паспорт и диплом с нотариально заверенным переводом. Оцените правомерность требований государственного органа. Действительно ли г-жа Поддубная обладает двойным гражданством? Каковы правовые последствия такого статуса? Имеет ли какое-нибудь значение таджикский паспорт, если она является полноправной гражданкой РФ? Ребёнок тоже является гражданином России.

Задача 3

Г-жа Фисенко является гражданкой РФ, а муж - гражданин Киргизии, у них в сентябре прошлого года на территории РФ родился ребенок, получили свидетельство о рождении. Имеют регистрацию по месту жительства в Воскресенском районе Московской области. Нужно ли оформить гражданство ребенку? Почему? Какие документы нужны?

Задача 4

За какой период времени можно получить паспорт РФ (приобрести гражданство РФ) гражданам другой страны? В какой период времени семья может оформить паспорта РФ для всей семьи, если супруга - гражданка Беларуси, ребенок гражданин Беларуси, муж - гражданин Ирана, в Беларуси имеет вид на жительство. Супруга родилась в России в 1983 году. Вся семья проживает в Белоруссии.

Задача 5

В 1993 году русская семья Ивановых выехала за пределы РФ в другую республику (страну бывшего СССР). По приезду в другую республику они обратились в консульский отдел за оформлением и получением заграничных паспортов РФ. Консульский отдел сделал запрос в Россию на предыдущее место жительства семьи Ивановых, отдел внутренних дел подтвердил факт проживания супруги и двоих детей, а в отношении мужа информация почему-то отсутствовала. Однако на основании этого российское консульство не выдало им

заграничных паспортов. Для того чтобы пересечь границу РФ они были вынуждены получить паспорта другого государства – бывшей республики СССР.

Могут ли Ивановы добиться восстановления в гражданстве РФ всем членам семьи? Какой способ приобретения российского гражданства будет наиболее оптимальным для Ивановых и почему?

Задача 6

История Елены Б. схожа с десятками других подобных историй. Осенью 1986 года, будучи несовершеннолетней, она вместе с родителями переехала из Украины в Магаданскую область, где и проживала в течение десяти лет. Спустя два года вместе с семьёй переехала жить в Кузбасс. Вследствие изменившихся обстоятельств, в конце 1999-го вместе с родителями она вернулась в Одессу. Поскольку действующее законодательство большинства государств не предполагает наличия двойного гражданства, Елена была вынуждена отказаться от российского, что она и сделала в Генеральном консульстве Российской Федерации. Не прошло и двух лет, как Елена окончательно решила вернуться в Россию. Каким образом она может получить гражданство? Какой способ приобретения российского гражданства будет наиболее оптимальным и почему?

Задача 7

Разрешено ли законодательством Российской Федерации иметь несколько гражданств, с учетом того, что российское гражданство первое? Речь идет не о двойном гражданстве, а о множественном. Стела Русланова имеет два гражданства, первое Российское и второе Киргизское. Оба паспорта получала абсолютно законно, заполняя все формы, анкеты, оплачивая госпошлины. Мать гражданка РФ - живет в России, отец гражданин Киргизии. Она родилась в Киргизии, но первый паспорт и гражданство получила Российские.

В настоящее время Стела находится в Афганистане, въехала сюда с киргизским паспортом будучи беременной. До родов выехать не успела и родила в Афганистане. Сейчас возникла трудность - как оформить документы на ребенка, чтобы при пересечении границы на таможне доказать, что это ее ребенок и не было проблем. Афганское гражданство она оформлять ребенку не хочет.

Киргизского Посольства здесь нет. Тогда решила обратиться за помощью в консульство России в Афганистане, для оформления заявки на российский заграничный паспорт себе и свидетельство о рождении/загранпаспорт на ребенка. Предварительно наведя справки, заранее подготовила необходимые анкеты, копии документов, фото и приехала в Посольство РФ в г.Кабул.

Но работники консульства отказали в приеме документов, пояснив, что Россия не разрешает двойного гражданства кроме как с Туркменией и Таджикистаном, в этой ситуации надо въехать в Афганистан с Российским паспортом, чтобы они могли рассматривать ее как гражданку РФ, либо выехать в Киргизию или Россию и получать документы по месту регистрации там.

Но возможности выехать у Стелы нет, т.к. 2-месячного ребенка не с кем оставить, а с ребенком не выпустят на границе, т.к. нет документов. Что можно посоветовать в данной ситуации? Правы ли работники консульства? Как регулируется вопрос множественного гражданства российским законодательством? Может ли ребенок приобрести гражданство РФ? Какой принцип гражданства не соблюдают работники консульства?

Задача 8

А. Новоселов приобрел гражданство в российском дипломатическом представительстве в Украине на основании п. "в " ч. 1 ст.14 (окончание ВУЗа в РФ). Также он написал и сдал заверенное нотариусом обязательство о том, что предоставит в дипломатическое представительство документ о выходе из украинского гражданства в течение года с момента принятия российского, в обязательстве какие-либо санкции оговорены не были. Он получил загранпаспорт, но отказываться от украинского гражданства не собирается. Может ли он сохранить российское гражданство, оставив за

собой право сохранить прежнее (но не наоборот). Могут ли быть применены к Новоселову какие-нибудь санкции?

**Темы докладов**

1. Гражданство – понятие и сущность.
2. Функции гражданства.
3. Развитие института гражданства в РФ.
4. Понятие, сущность и нормативная основа гражданства.
5. Гражданство как естественное состояние индивидов.
6. Единство и равенство гражданства. Гражданство в федеративных государствах – общее и особенное.
7. Классификация принципов гражданства.
8. Принципы гражданства – общая характеристика.
9. Юридическое содержание гражданства.
10. Гражданство: юридическая природа и содержание.
11. Гражданство - институт права.
12. Гражданство как субъективное право.
13. Гражданство как правоотношение.
14. Гражданство как правовое состояние.
15. Гражданство и правосубъектность.
16. Приобретение гражданства – общая характеристика, правовая регламентация.
17. Прием в гражданство в общем порядке.
18. Прием в гражданство в упрощенном порядке.
19. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство РФ и о восстановлении в гражданстве РФ.
20. Прекращение гражданства – формы, правовая регламентация.
21. Отмена решений по вопросам гражданства РФ.
22. Полномочия главы государства – Президента РФ по вопросам гражданства.
23. Полномочия Федеральных органов исполнительной власти в сфере гражданства.
24. Правовая характеристика положения иностранных граждан в РФ.
25. Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ.
26. Обязанности и ответственность иностранных граждан.
27. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации.
28. Временное пребывание. Временное проживание. Постоянное проживание.
29. Документы и особенности пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. Приглашение на въезд.
30. Учет и контроль за пребыванием и проживанием иностранцев в России.
31. Обязанности и ответственность иностранных граждан на территории Российской Федерации.
32. Беженцы и вынужденные переселенцы – правовая характеристика, нормативно-правовое регулирование положения на территории РФ.
33. Предоставление политического убежища на территории РФ
34. Ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.
35. Въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
36. Правовое регламентирование выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
37. Оформление документов на выезд из Российской Федерации граждан России.
38. Въезд и выезд иностранных граждан.
39. Иностранцы и граждане России: особенности правового положения.

40. Правовые режимы, предоставляемые иностранцам в Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-7.1 | На основании законодательства и правоприменительной практики демонстрирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику обеспечения информационного и цифрового взаимодействия |
| ПКр ОС-5.1 | Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти | оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Гражданство и народ (нация).

2. Гражданство и суверенитет.
3. Формирование и развитие института гражданства.
4. Развитие отечественного законодательства о гражданстве.
5. Закон о гражданстве Российской Федерации от 28 ноября 1991 года.
6. Закон о гражданстве Российской Федерации от 19 апреля 2002 года.
7. Определение понятия гражданства.
8. Общая характеристика гражданства.
9. Гражданство и подданство.
10. Функции гражданства.
11. Классификация принципов гражданства.
12. Юридическая природа гражданства.
13. Гражданство как институт права.
14. Приобретение гражданства по рождению.
15. Прием в гражданство РФ в общем порядке.
16. Сокращение сроков проживания при приобретении гражданства РФ в общем порядке.
17. Документы, представляемые при приеме в гражданство РФ в общем порядке.
18. Прием в гражданство РФ в упрощенном порядке.
19. Документы, представляемые при приеме в гражданство РФ в упрощенном порядке.
20. Приобретение гражданства в порядке восстановления (реинтеграция).
21. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство РФ и о восстановлении в гражданстве РФ.
22. Приобретение гражданства в порядке оптации.
23. Формы прекращения гражданства.
24. Прекращение гражданства в форме выхода из гражданства по собственному желанию.
25. Прекращение гражданства в форме выбора гражданства.
26. Отмена решений по вопросам гражданства.
27. Президент РФ: полномочия по вопросам гражданства.
28. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ
29. Основные требования к принятию и прохождению заявлений по вопросам гражданства.
30. Решения по вопросам гражданства: форма, сроки и даты, исполнение, обжалование.
31. Понятие, структура и причины возникновения двойного гражданства.
32. Правовое регулирование двойного гражданства в Российской Федерации.
33. Документы и особенности пребывания иностранных граждан в РФ.
34. Права и обязанности иностранных граждан в РФ.
35. Правовой статус беженцев.
36. Предоставление политического убежища.
37. Правовой статус вынужденного переселенца.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

197.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

198.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

199.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

200.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Киселева, Е. В.* Международно-правовое регулирование миграции : учебное пособие для вузов / Е. В. Киселева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491766

2. Елизова, Л. А. Институт гражданства в трансформирующемся мире: социально-философский анализ : монография / Л. А. Елизова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-3957-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818938

6.2. Дополнительная литература

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511394

2. *Жеребцов, А. Н.* Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488310

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 30 января 2001 г. N A/RES/55/153 "Гражданство физических лиц в связи с правопреемством государств" [по докладу Шестого комитета (A/55/610)]

2. Европейская конвенция о гражданстве ETS N 166 (Страсбург, 6 ноября 1997 г.)

3. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)

4. Соглашение между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства (Москва, 26 февраля 1999 г.)

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.24 Введение в сравнительное правоведение**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | ПКр ОС-7.1. Способен участвовать в осуществлении профессиональной деятельности по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-7.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,

– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | История формирования и развития сравнительного правоведения | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и классификация правовых систем | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Правовая семья общего права. Право США | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Романо-германская правовая система | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере частного права | **12** | **4** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История формирования и развития сравнительного правоведения | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и классификация правовых систем | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовая семья общего права. Право США | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Романо-германская правовая система | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере частного права | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История формирования и развития сравнительного правоведения | **10** | **1** | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и классификация правовых систем | **10** | **1** | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Правовая семья общего права. Право США | **10** | **1** | | | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Романо-германская правовая система | **11** | **1** | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки | **10** | | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права | **10** | | | **1** | | **9** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере частного права | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.**

Понятие сравнительного правоведения. Многообразие позиций в отношении статуса сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод позитивного изучения права (разновидность наблюдения, описание и сопоставление правовых институтов). Сравнительное правоведение как самостоятельное направление научных исследований. Сравнительное правоведение как самостоятельная наука и учебная дисциплина.

Методы сравнительного правоведения: сравнительно-исторический, сравнительнодогматический, сравнительно-социологический и др. Юридический метод в сравнительном правоведении. Формы сравнения: макро- и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение. Аксиомы и принципы сравнительного правоведения. Цели и функции сравнительного правоведения. Сфера применения сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

**Тема 2. Понятие и классификация правовых систем.**

Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятия права, нормы права, правовой системы, правовой семьи, системы права, источника (формы) права и др. Структура правовой системы. Нормативный, организационнофункциональный, духовно-идеальный уровни.

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др.

Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система). Романо-германская правовая семья. Производные (рецепированные) правовые системы: право в странах мусульманской цивилизации («мусульманское право»), право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии), право в странах Африки.

**Тема 3. Правовая семья общего права. Право США.**

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца □V века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период.

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права.

Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум.

Распространение общего права по всему миру.

Рецепция английского права. Право колоний до обретения независимости. Право США после получения независимости. Утверждение самобытности Права США. Структура права США. Развитие федерального права. Особенность права в штатах. Другие структурные различия.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве. Правосудие в США. Юристы. Законодательство. Методы толкования законодательства.

Вопросы изучения, применения и модернизации права. Свод правил. Техника единообразных законов.

**Тема 4. Романо-германская правовая система.**

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Образование и эволюция французского права. Французское право после Второй мировой войны. Особенности французского права.

Образование и эволюция немецкого права. Немецкое право после Второй мировой войны. Особенности немецкого права.

Особенности права европейских государств: Испании, Италии, Австрии и др.

Особенности права России.

Распространение и рецепция романо-германского права в мире. Юридическая техника.

**Тема 5. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки.**

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности традиционного мусульманского права. Судоустройство и полномочия судьи. Особенности уголовного права. Особенности частного права.

Модернизация мусульманского права.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

История формирования права Китая: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. Модернизация права Китая.

История формирования права Японии. Понятие гири. Модернизация права Японии.

Современное состояние права Японии: традиции и новеллы.

Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Колониальный период. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Закон. Судебное толкование. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

**Тема 6. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права.**

Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.

Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права. Преступления и уголовная ответственность.

Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса. Английская система уголовного процесса. Организация состязательной процедуры судебного разбирательства. Доказательственное право. Апелляция. Динамика уголовного правосудия. Положение обвиняемого в ходе процесса. Немецкий уголовный процесс. Фундаментальные основания немецкого уголовного процесса. Стадии немецкого уголовного процесса. Особенности французского уголовного процесса.

**Тема 7. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере частного права.**

Договоры во французском, немецком и английском праве. Заключение, исполнение договора. Споры из договоров. Сравнительно-правовой подход к договору куплипродажи.

Внедоговорная гражданская ответственность. Деликтная и квазиделиктная ответственность.

Иск и его осуществление во французском, немецком и английском праве.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| История формирования и развития сравнительного правоведения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и классификация правовых систем | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правовая семья общего права. Право США | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Романо-германская правовая система | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере частного права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Семинар Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.**

Вопросы для дискуссии

1. Понятие и структура сравнительного правоведения.
2. Методы сравнительного правоведения. Юридический метод в сравнительном правоведении.
3. Цели и функции сравнительного правоведения.
4. Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право.
5. Зарождение сравнительного метода исследования.
6. Возникновение сравнительного правоведения.
7. Развитие сравнительного правоведения в XX веке.
8. Современное состояние сравнительного правоведения

**Семинар Тема 2. Понятие и классификация правовых систем.**

Вопросы для дискуссии

1. Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятие права.
2. Структура правовой системы.
3. Критерии классификации национальных правовых систем.
4. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Иные классификации.

**Семинар Тема 3. Правовая семья общего права Право США.**

Вопросы для дискуссии

1. Возникновение и развитие англосаксонской правовой семьи.
2. Структура английского права.
3. Правовые понятия. Нормы права.
4. Источники права в англосаксонской правовой семье.
5. Распространение общего права по всему миру.

6. История права США. Рецепция английского права.
7. Особенности права США. Структура права США.
8. Источники права США. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.
9. Правосудие в США. Юристы.
10. Вопросы изучения, применения и модернизации права.

**Семинар Тема 4. Романо-германская правовая семья.**

Вопросы для дискуссии

1. История формирования и развития романо-германской правовой семьи.
2. Структура права. Особенности нормы права.
3. Источники права.
4. Особенности французского права.
5. Особенности немецкого права.
6. Особенности права России.
7. Основные расхождения между английским правом с одной стороны, и французским и немецким правом, с другой стороны.
8. Правосудие в Англии. Суды и юристы в Германии и Франции.
9. Источники права. Различные способы толкования закона. Значение судебных решений в Англии, Германии и Франции: убеждающее и обязательное.
10. Различия между современным французским и немецким правом. Отличия в сфере конституционного права.

**Семинар Тема 5. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки.**

Вопросы для дискуссии

1. История формирования и развития мусульманского права.
2. Структура права.
3. Источники права.
4. Особенности традиционного мусульманского права.
5. Модернизация мусульманского права.
6. Особенности правового развития азиатских стран.
7. Особенности права Китая. Модернизация права Китая.
8. Особенности права Японии. Модернизация права Японии.
9. Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.
10. Особенности права в странах Африки.
11. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права.
12. Роль судов. Источники права.
13. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

**Кейс-задание.**

Подготовьте письменный ответ-сравнение законодательства двух стран (на выбор студента) в сфере борьбы с коррупцией по следующим параметрам: 1. Содержание законодательства, юридико-техническое и правовое качество; 2. Реализация и эффективность законодательства по борьбе с коррупцией; 3. Влияние качества борьбы с коррупцией на реализацию гражданами тех или иных видов прав и свобод.

**Семинар Тема 6. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права.**

Вопросы для дискуссии

1. Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.
2. Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права.
3. Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса.

**Семинар Тема 7. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере частного права.**

Вопросы для дискуссии

1. Договоры во французском, немецком и английском праве. Заключение, исполнение договора.
2. Внедоговорная гражданская ответственность. Деликтная и квазиделиктная ответственность.
3. Иск и его осуществление во французском, немецком и английском праве.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

*)*

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-7.1 | На основании законодательства и правоприменительной практики демонстрирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие и структура сравнительного правоведения.
2. Методы сравнительного правоведения. Юридический метод в сравнительном правоведении.
3. Цели и функции сравнительного правоведения.
4. Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право.
5. Зарождение сравнительного метода исследования.
6. Возникновение сравнительного правоведения.
7. Развитие сравнительного правоведения в XX веке.
8. Современное состояние сравнительного правоведения
9. Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятие права.
10. Структура правовой системы.
11. Критерии классификации национальных правовых систем.
12. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Иные классификации.
13. Возникновение и развитие англосаксонской правовой семьи.
14. Структура английского права.
15. Правовые понятия. Нормы права.
16. Источники права в англосаксонской правовой семье.
17. Распространение общего права по всему миру.
18. История права США. Рецепция английского права.
19. Особенности права США. Структура права США.
20. Источники права США. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.
21. Правосудие в США. Юристы.
22. Вопросы изучения, применения и модернизации права.
23. История формирования и развития романо-германской правовой семьи.
24. Структура права. Особенности нормы права.
25. Источники права.
26. Особенности французского права.
27. Особенности немецкого права.
28. Особенности права России.
29. Основные расхождения между английским правом с одной стороны, и французским и немецким правом, с другой стороны.
30. Правосудие в Англии. Суды и юристы в Германии и Франции.
31. Источники права. Различные способы толкования закона. Значение судебных решений в Англии, Германии и Франции: убеждающее и обязательное.
32. Различия между современным французским и немецким правом. Отличия в сфере конституционного права.
33. История формирования и развития мусульманского права.
34. Структура права.
35. Источники права.
36. Особенности традиционного мусульманского права.
37. Модернизация мусульманского права.
38. Особенности правового развития азиатских стран.
39. Особенности права Китая. Модернизация права Китая.
40. Особенности права Японии. Модернизация права Японии.
41. Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.

42. Особенности права в странах Африки.
43. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права.
44. Роль судов. Источники права.
45. Сосуществование современного права и этнических обычаев.
46. Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.
47. Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права.
48. Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса.
49. Договоры во французском, немецком и английском праве. Заключение, исполнение договора
50. Внедоговорная гражданская ответственность. Деликтная и квазиделиктная ответственность
51. Иск и его осуществление во французском, немецком и английском праве

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

201.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

202.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

203.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

204.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3

раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. *Михайлов, А. М.* Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08933-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516936

2. *Серегин, А. В.* Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13237-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519141

6.2. Дополнительная литература

1. Павлова, Н. Г. Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие / Н. Г. Павлова. — 2-е изд. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-209-08855-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105804.html

2. Сравнительное правоведение : практикум / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240988

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»

3. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

4. Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта РФ»

5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

1. Безруков, А. В. Парламентское право и парламентские процедуры в России : учебное пособие / А. В. Безруков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 116 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/9620.html

2. Фомичева, О. А. Парламентское право России : учебное пособие / О. А. Фомичева, З. Ф. Хусаинов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 162 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/19536.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В. 25 Прокурорский надзор**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | ПКр ОС-4.1. Способен полно и верно принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| | | на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | История создания и развития прокуратуры в России | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Общие положения организации и деятельности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры | | | | | | | |
| Тема 3 | Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Надзор за соблюдением законов судебными приставами | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 9 | Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Прокуратура в зарубежных государствах | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История создания и развития прокуратуры в России | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Надзор за соблюдением законов, прав и | **9** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | свобод человека и гражданина | | | | | | | |
| Тема 4 | Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Надзор за соблюдением законов судебными приставами | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел | **4** | | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Прокуратура в зарубежных государствах | **4** | **1** | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | **4** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История создания и развития прокуратуры в России | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Надзор за соблюдением законов судебными приставами | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | | | | | | | |
| Тема 7 | Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел | **4** | | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 10 | Прокуратура в зарубежных государствах | **4** | | | | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | **4** | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. История создания и развития прокуратуры в России

Создание российской прокуратуры во времена Петра I и основные этапы ее становления. Первый генерал-прокурор России П.И. Ягужинский. Преобразования и развитие прокуратуры России при Екатерине I. Развитие прокуратуры при Екатерине II. Прокуратура России после судебных реформ 1864-1868 гг. Расформирование прокуратуры после Октябрьской революции 1917 г. Прокуратура России периода до распада СССР. Современная прокуратура Российской Федерации.

**Тема 2. Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры**

Система принципов организации и деятельности прокуратуры России. Система прокуратуры России. Структура и организация деятельности органов прокуратуры. Организация управления органов прокуратуры. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Задачи прокуратуры и ее место в системе органов государственной власти. Основные функции прокуратуры. Функция надзора. Особые виды деятельности прокуратуры. Акты прокурорского реагирования: постановление, протест, представление, предостережение о недопустимости нарушения закона.

**Тема 3. Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина**

Сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Предмет и пределы надзора, поднадзорные объекты. Полномочия прокурора. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

**Тема 4. Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность**

Предмет и пределы прокурорский надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Предмет и пределы надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Поднадзорные объекты, полномочия прокурора и акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.

**Тема 5. Надзор за соблюдением законов судебными приставами**

Предмет надзора и поднадзорные объекты при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законом службой судебных приставов. Полномочия прокурора и акты прокурорского надзора в сфере на за исполнением законом службой судебных приставов.

**Тема 6. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

Задачи, предмет и поднадзорные объекты в сфере надзора за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Полномочия прокурора. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

**Тема 7. Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел**

Процессуальное положение государственного обвинителя при разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции. Подготовка государственного обвинителя к судебному разбирательству. Участие прокурора в предварительном слушании. Участие государственного обвинителя в рассмотрении уголовного дела судом первой инстанции. Участие прокурора в апелляционном, кассационном и надзорном судебных производствах по уголовным делам.

**Тема 8. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел**

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом первой инстанции. Участие прокурора в

рассмотрении гражданского дела судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.

**Тема 9. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи**

Предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних. Полномочия прокурора и акты прокурорского реагирования на нарушения законов в сфере прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних.

**Тема 10. Прокуратура в зарубежных государствах**

Основные положения законодательства и иных нормативно-правовых актов Германии, Франции, США и Великобритании, регулирующего статус и направления деятельности национальной прокуратуры и правовых институтов, сходных с институтом прокуратуры.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| История создания и развития прокуратуры в России | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Надзор за соблюдением законов судебными приставами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | |
| Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Прокуратура в зарубежных государствах | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. История создания и развития прокуратуры в России**

1. Создание российской прокуратуры
2. Развитие прокуратуры в XVIII-XIX веках
3. Прокуратура советского периода
4. Развитие прокуратуры в переходный период

**Тема реферата:**

Разграничение компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур.

**Тема 2. Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры**

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры, ее система и структура
2. Организация управления и служба в органах прокуратуры
3. Функции и направления деятельности прокуратуры.

4. Прием на службу и порядок ее прохождения в органах прокуратуры

**Тема реферата:**

Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации

**Тема 3. Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина**

1. Надзор за соблюдением законов и соответствием закону правовых актов
2. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

**Тема 4. Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность**

1. Надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
2. Надзор за органами предварительного расследования.

**Тема 5. Надзор за соблюдением законов судебными приставами**

1. Надзор за исполнением законом службой судебных приставов.

**Тема реферата:**

Организация прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия

**Тема 6. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

1. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

**Тема 7. Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел**

1. Прокурор и его процессуальные полномочия в досудебном разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции.

**Тема 8. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел**

**1.** Прокурор и его процессуальные полномочия в разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции.

**Тема 9. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи**

1. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи: предмет, надзорные объекты и акты прокурорского реагирования

**Тема 10. Прокуратура в зарубежных государствах**

1. Прокуратура Германии.
2. Прокуратура Франции.
3. Прокуратура США.

*4.* Государственно-правовые институты Англии, сходные с институтом прокуратуры.

**Тест по дисциплине «Прокурорский надзор»**

**4. Самостоятельной отраслью прокурорского надзора не является надзор прокурора:**

за исполнением законов и законностью правовых актов;
за исполнением законов органами юстиции;
за исполнением законов судебными приставами;
правильный вариант ответа не указан.

**5. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления вправе:**

Генеральный прокурор РФ, его заместители;
правильный вариант ответа не указан.
прокурор отдела прокуратуры субъектов РФ;
прокуроры городов, районов, их заместители и по их поручению другие прокуроры;

**6. Не относится к числу приравненных к прокуратурам субъектов РФ:**

межрегиональная природоохранная прокуратура;
прокуратура военного округа;
прокуратура закрытого административно-территориального образования;
прокуратура Тихоокеанского флота;

**21. Кандидат для назначения на должность прокурора района должен соответствовать требованиям (возраст и стаж):**

возраст не менее 25 лет;
возраст не менее 27 лет;
иметь стаж службы (работы) не менее трёх лет в органах и учреждениях прокуратуры на должностях, по которым предусмотрено присвоение классных чинов;
прокурорско-следственной работы не менее пяти лет;

**22. Не является основанием д ля применения к прокурорскому работнику мер дисциплинарного характера:**

неисполнение служебных обязанностей;
ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
несвоевременное погашение задолженности;
совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника;

**23. Днем образования (праздник) российской прокуратуры считается:**

1 января;
10 ноября;
12 июня;
правильный вариант ответа не указан.

**24. Прокурорский надзор за соблюдением законов в деятельности указанных органов не предусмотрен законом о прокуратуре:**

Министерство юстиции РФ;
Правительство РФ;
Следственный комитет РФ;
Федеральные органы исполнительной власти;

**25. Представление прокурора об устранении нарушений законов должно быть рассмотрено в срок:**

безотлагательно;
в течение месяца;

в течение пяти дней;
срок рассмотрения не установлен;

**26. Лицо, полагающее, что действия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, привели к нарушению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия:**

в суд;
в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность;
прокурору;
правильный вариант ответа не указан.

**27. В случае изъятия документов, предметов, материалов при проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий должностное лицо, осуществившее изъятие, составляет:**

иной документ соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;
протокол в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства РФ;
рапорт в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;
справку в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;

**17. Проверки исполнения требований УПК РФ и иных федеральных законов при приёме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях органами прокуратуры должны проводиться:**

систематически, в соответствии с планом проверок;
систематически, не реже двух раз в месяц;;
систематически, не реже одного раза в квартал;
систематически, не реже одного раза в месяц;

**18. Постановление об отмене незаконного или необоснованного решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела должно быть вынесено прокурором в срок (с момента получения прокурором материалов проверки сообщения о преступлении):**

безотлагательно;
не позднее десяти суток;
не позднее пяти суток;
не позднее трёх суток;

**19. Действующими нормативными актами РФ предусмотрена координация прокурором деятельности по борьбе с преступностью:**

органов федеральной налоговой службы;
органов службы внешней разведки;
органов федеральной службы безопасности;
правильный вариант ответа не указан.

**20. Координационная деятельность по борьбе с преступностью соответствующих структур правоохранительных органов в федеральном округе осуществляется:**

Генеральным прокурором РФ;
координационные совещания руководителей правоохранительных органов в федеральных округах не проводятся;
организационным управлением Генеральной прокуратуры РФ;
управлениями Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах;

**21. В прокуратурах субъектов РФ и приравненных к ним прокуратурах текущее планирование осуществляется на период:**

декаду;
квартал;
месяц;
полгода;

**22. Распределение обязанностей и взаимозаменяемость заместителей Генерального прокурора РФ устанавливаются:**

постановлениями Правительства РФ;
приказами Генерального прокурора РФ;
распоряжениями Генерального прокурора РФ;
указами Президента РФ;

**5. Высшую аттестационную комиссию Генеральной прокуратуры РФ возглавляет:**

Генеральный прокурор РФ;
начальник управления кадров Генеральной прокуратуры РФ;
помощник Генерального прокурора РФ;
правильный вариант ответа не указан.

**6. Во исполнение приказов Генерального прокурора РФ, с целью решения конкретной задачи организации работы или вопроса, касающегося деятельности отдельного подразделения, издавать соответствующие указания и распоряжения вправе:**

заместители Генерального прокурора РФ;
начальники управлений (отделов) Генеральной прокуратуры РФ;
помощники Генерального прокурора РФ;
старшие помощники Генерального прокурора РФ;

**7. Контроль за выполнением плана работы Генеральной прокуратуры РФ осуществляет (осуществляют):**

заместители Генерального прокурора;
инспекторское управление;
контрольное управление;
организационное управление;

**8. Решение коллегии Генеральной прокуратуры РФ считается принятым, если за него проголосовали:**

большинство списочного состава членов коллегии;
Генеральный прокурор РФ и его заместители;
только большинство присутствовавших на заседании членов коллегии;
правильный вариант ответа не указан.
правильный вариант ответа не указан.

**11. Группы по проведению Генеральной прокуратурой РФ комплексных проверок деятельности подчиненных прокуратур возглавляют:**

заместители Генерального прокурора РФ;
начальники самостоятельных отделов Генеральной прокуратуры РФ;
начальники управлений в составе главных управлений Генеральной прокуратуры РФ;

правильный вариант ответа не указан.

**12. Обращение Генерального прокурора РФ и его заместителей в арбитражный суд по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений, осуществляется в форме:**

жалобы;
заявления;
представления;
правильный вариант ответа не указан.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-4.1 | Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики и определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Становления и развития прокуратуры в России.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
3. Участие прокурора в судебных заседаниях.
4. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как направление деятельности прокуратуры.
5. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.
6. Сущность прокурорского надзора в РФ.
7. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
8. Основные исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры.
9. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
10. Система прокуратуры РФ.
11. Компетенция прокуратуры.
12. Организация работы в органах прокуратуры.
13. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.
14. Надзор за соблюдением Конституции РФ.
15. Надзор за соблюдем прав свобод человека и гражданина.
16. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
17. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
18. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
19. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
20. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом.
21. Прокурорский надзор за исполнение законов о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних
22. Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
23. Система транспортных прокуратур.
24. Система специальных прокуратур.
25. Военные прокуратуры: система, функции.
26. Природоохранные прокуратуры: система, функции.
27. Органы прокуратуры в зарубежных странах.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.
- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

205.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

206.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

207.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

208.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата

студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

14. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520271

15. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

16. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510870

6.2. Дополнительная литература

1. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518896

2. *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509749

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

и Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

и О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

3. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

11. Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016).

35. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 // Собрание законодательства РФ . – 2009. – № 20. – Ст. 2444.

10. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 18.07.2015).

11. О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. N 450 (ред. от 01.07.2014).

12. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 23 октября 2009 г.. N 341 (ред. от 28.02.2014).

13. О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений: Прик аз Генеральной прокуратуры РФ от 6 мая 2009 г. N 142 (в ред. от 22.04.2011).

11. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7 мая 2008 г. N 84 (ред. от 07.06.2016).

12. О распределении обязанностей между руководителями Генеральной прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27.03.2013 №127

16. О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с "Порядкомсогласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") : Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27 марта 2009 г. N 93 (ред. от 03.07.2015).

13. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2008 г. N 39.

18. Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно -процессуальной сферы: Приказ Генпрокуратуры России от 09.02.2012 г. N 39 (ред. от 29.08.2014).

36. О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов") (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 N 7339): Приказ Генпрокуратуры Росии N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 (ред. От 20.02.2014).

51. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

6.4. Интернет-ресурсы
*).*
6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

**Авторы–составители:**

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС,
кандидат технических наук — Голосов П. Е.
Протокол от «27» января_2021 г. № 5

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС – 2 | Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| УК ОС – 9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | УК ОС-9.1. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| **ОТФ/ТФ** ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия** | **Код компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | УК ОС – 2.1 | на уровне знаний*:*<br>компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.<br>истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;<br>различий в информационных и компьютерных технологиях; |
| | | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:<br>пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных);<br>решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных); |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*<br>деловой коммуникации;<br>информационного поиска |

| | | |
|---|---|---|
| Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента. | УК ОС – 9.1 | на уровне знаний:<br>принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения |
| | | на уровне умений:<br>проектировать структуры данных и структурировать информацию;<br>вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах |
| | | на уровне навыков:<br>решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных) |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

**Объем дисциплины:**

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 52 ак.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Очное, очно-заочное и заочное

| № темы | Наименование темы | Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | Л* | ПЗ* | СРО* | |
| 7. | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 8. | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая | 4 | 1 | - | 3 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | трансформация бизнеса и новые рынки | | | | | |
| 9. | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 10. | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 11. | Введение в управление цифровой репутацией | 2 | 1 | - | 1 | Т |
| 12. | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 13. | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 14. | Виртуальная и дополненная реальность | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 15. | Гибкие методологии управления проектами | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 16. | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 17. | Что такое цифровая репутация | 7 | 1 | - | 6 | Т |
| 18. | Целевая аудитория в сети | 7 | 1 | - | 6 | Т |
| 19. | Стратегия управления цифровой репутацией | 7 | 1 | - | 6 | Т |
| 20. | Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | 8 | 2 | - | 6 | Т |
| 21. | Управление конфликтами в социальных сетях | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого по дисциплине:** | | **72** | **16** | **-** | **52** | **4** |

*Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом*: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
*Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости*: За – зачет, Т – тестирование.

**Содержание дисциплины**

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения

искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

**Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки**

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

**Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили**

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

**Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности**

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

**Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией**

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

**Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций**

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

**Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).**

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

**Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность**

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

**Тема 9. Гибкие методологии управления проектами**

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

**Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?**

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

**Тема 11. Что такое цифровая репутация**

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

**Тема 12. Целевая аудитория в сети**

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

**Тема 13. Целевая аудитория в сети**

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

**Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией**

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы. Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

**Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих**

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

0. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов

3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

1. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:

1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Показатель оценивания / Индикатор | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС – 2.1 | соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации | Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы. |
| УК ОС – 9.1 | Определяет и обосновывает использование основ экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) |

| Код компетенции | Показатель оценивания / Индикатор | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы. |

**4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

**Типовые оценочные материалы по теме 1:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Методы и технологии искусственного интеллекта.

Машинное обучение.

Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.

Роль государства в использовании цифровых платформ.

**Типовые оценочные материалы по теме 2:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.

Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.

Понятие криптовалют.

Виртуализация экономических процессов.

Стандарты обеспечения информационной безопасности.

**Типовые оценочные материалы по теме 3:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

**Типовые оценочные материалы по теме 4:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

**Типовые оценочные материалы по теме 5:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ

4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

**Типовые оценочные материалы по теме 6:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

**Типовые оценочные материалы по теме 7:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

**Типовые оценочные материалы по теме 8:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

**Типовые оценочные материалы по теме 9:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

**Типовые оценочные материалы по теме 10:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.

Понятие.

Темпы распространения.

Последствия для жертвы.

Методы предупреждения/борьбы.

Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

**Типовые оценочные материалы по теме 11:**
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

**Типовые оценочные материалы по теме 12:**
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

**Типовые оценочные материалы по теме 13:**
Тест, содержащий вопросы по тематике:
1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

**Типовые оценочные материалы по теме 14:**
Тест, содержащий вопросы по тематике:
1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

**Типовые оценочные материалы по теме 15:**
Тест, содержащий вопросы по тематике:
«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.
Прогнозирование действий.

**Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине**
**Управление цифровой репутацией – это значит:**

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

**Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?**

А. Верно Б. Неверно

**3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?**

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

**6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?**

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

**11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?**

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

**12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…**

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

**13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:**

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

**14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …**

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

**15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?**

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

**16. Что такое целевая аудитория в Сети?**

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

**17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?**

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

**18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:**

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

**19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?**

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

**20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?**

А. Верно

Б. Неверно

**4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине**

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую

систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

| **Баллы** | **Оценка** |
|---|---|
| 0-40 | «не зачтено» |
| 41-100 | «зачтено» |

| **Шкала текущего контроля знаний** | | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|---|
| Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Итоговый тест по теме 1 | 2 |
| Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | Итоговый тест по теме 2 | 2 |
| Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | Итоговый тест по теме 3 | 2 |
| Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | Итоговый тест по теме 4 | 2 |
| Введение в управление цифровой репутацией | Итоговый тест по теме 5, практическое задание | 2 |
| Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Итоговый тест по теме 6 | 2 |
| Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Итоговый тест по теме 7 | 2 |
| Виртуальная и дополненная реальность | Итоговый тест по теме 8 | 2 |
| Гибкие методологии управления проектами | Итоговый тест по теме 9 | 2 |
| Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | Итоговый тест по теме 10 | 2 |
| Что такое цифровая репутация | Итоговый тест по теме 11 | 2 |
| Целевая аудитория в сети | Итоговый тест по теме 12 | 2 |
| Стратегия управления цифровой репутацией | Итоговый тест по теме 13 | 2 |
| Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | Итоговый тест по теме 14 | 2 |
| Управление конфликтами в социальных сетях | Итоговый тест по теме 15 | 2 |
| **Итого** | | **30** |

***Каждый из тестов текущего контроля знаний***, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

**Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины**

| Контрольные мероприятия | Максимальный балл за выполнение |
|---|---|
| Итоговые тесты по темам 1-15 | 30 |
| Итоговый тест по курсу | 70 |

***Итоговый тест по курсу*** состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.3. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

### 5.4.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

***Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.***

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Попов, А. М. Информатика и математика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под редакцией А. М. Попов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

— 302 с. — ISBN 978-5-238-01396-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71195.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510752

6.2. Дополнительная литература

1. Сысоев, Д. В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Д. В. Сысоев, О. В. Курипта, Д. К. Проскурин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

2. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

3. Джеймс, Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Баррат Джеймс ; перевод Н. Лисова ; под редакцией А. Никольского. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

2. Конституция Российской Федерации.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

10. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

11. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

12. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

13. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

14. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

16. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

17. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

18. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

19. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

20. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

21. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

22. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

23. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

**Авторы–составители:**

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.

Протокол от «_27__» _января_2021 г. №_5_

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС – 2 | Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| УК ОС – 9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | УК ОС-9.1. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| **ОТФ/ТФ** ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия** | **Код компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | УК ОС – 2.1 | на уровне знаний*:*<br>компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.<br>истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;<br>различий в информационных и компьютерных технологиях; |
| | | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:<br>пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных);<br>решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных); |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*<br>деловой коммуникации;<br>информационного поиска |
| Овладение навыками применять визуальные и цифровые | УК ОС – 9.1 | на уровне знаний:<br>принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента. | | на уровне умений:<br>проектировать структуры данных и структурировать информацию;<br>вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах |
| | | на уровне навыков:<br>решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных) |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

**Объем дисциплины:**

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 52 ак.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № темы | Наименование темы | Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | Л* | ПЗ* | СРО* | |
| 22. | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 23. | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 24. | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | 4 | 1 | - | 3 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25. | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | 6 | 1 | - | 5 | Т |
| 26. | Введение в управление цифровой репутацией | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 27. | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 28. | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 29. | Виртуальная и дополненная реальность | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 30. | Гибкие методологии управления проектами | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 31. | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 32. | Введение в искусственный интеллект | 8 | 2 | - | 6 | Т |
| 33. | Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow | 14 | 4 | - | 10 | Т |
| 34. | Итоговое задание по чат-боту | 6 | | | 6 | ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого по дисциплине:** | | **72** | **16** | | **52** | **4** |

*Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом*: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
*Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости*: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

**Содержание дисциплины**

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

**Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки**

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

**Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили**

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

**Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности**

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

**Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией**

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

**Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций**

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

**Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).**

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

**Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность**

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

**Тема 9. Гибкие методологии управления проектами**

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

**Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?**

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

**Тема 11. Введение в искусственный интеллект**

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к

последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

**Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow**

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

**Тема 13. Итоговое задание по чат-боту**

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:
создание, настройка и публикация собственного бота;
оценивание ботов коллег.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

− в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

2. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   5) Проверить самостоятельно
   6) Проверить у специалистов
   7) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   8) Проверить наличие сертификата РСТ

3. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   5) Программы управления паролями
   6) Анализаторы исходного кода
   7) Межсетевые экраны

8) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
5) В Корее
6) В Китае
7) В США
8) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
5) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
6) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
7) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
8) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
5) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
6) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
7) Один программист заменяет другого при необходимости
8) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
5) Соседи
6) Внутренние нарушители
7) Спецслужбы
8) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
5) Взломать можно мгновенно
6) Взломать в принципе невозможно
7) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
8) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
5) Дактилоскопия
6) Аутентификация
7) Шифрование
8) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
6) Согласование
7) Роли
8) Практики
9) Юридическая документация
10) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
    5) Удовлетворение потребности пользователей
    6) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
    7) Повышение доверия заказчика
    8) Увеличение сроков разработки продукта

**Типовое практическое задание по теме 13:**

**1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.**

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

**Важно!** Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «**Итоговое задание по курсу**»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Показатель оценивания / Индикатор | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС – 2.1 | соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации | Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) |

| Код компетенции | Показатель оценивания / Индикатор | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы. |
| УК ОС – 9.1 | Определяет и обосновывает использование основ экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы. |

### 4.3.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

**Типовые оценочные материалы по теме 1:**

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

**Типовые оценочные материалы по теме 2:**

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

**Типовые оценочные материалы по теме 3:**

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

5) Проверить самостоятельно
6) Проверить у специалистов
7) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
8) Проверить наличие сертификата РСТ

**Типовые оценочные материалы по теме 4:**

Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

5) Программы управления паролями
6) Анализаторы исходного кода
7) Межсетевые экраны
8) “Песочница”

**Типовые оценочные материалы по теме 5:**

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

5) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
6) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
7) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
8) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

**Типовые оценочные материалы по теме 6:**

Тестирование по тематике:

11. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
12. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
13. Что такое сетевая революция?
14. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
15. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
16. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
17. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
18. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
19. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
20. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

**Типовые оценочные материалы по теме 7:**

Тестирование по тематике:

11. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
12. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
13. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
14. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
15. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
16. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
17. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
18. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
19. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
20. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

**Типовые оценочные материалы по теме 8:**

Тестирование по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

**Типовые оценочные материалы по теме 9:**

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

**Типовые оценочные материалы по теме 10:**

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

**Типовые оценочные материалы по теме 11:**

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

**Типовые оценочные материалы по теме 12:**

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.

10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

**Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по** теме 13

**2. Оценивание ботов коллег.**

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

**Критерий 1.** Узнайте у бота, на какую тему он общается.

**Критерий 2.** Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

**Критерий 3.** Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

**Критерий 4.** Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

**Критерий 5.** Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение бота на поведения человека:

**«0»** – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

**«1»** – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

**«2»** – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе, то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

**Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине**

**Управление цифровой репутацией – это значит:**

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

**Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?**

А. Верно Б. Неверно

**3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?**

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

**6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?**

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

**11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?**

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

**12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…**

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

**13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:**

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

**14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …**

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

**15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?**

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

**16. Что такое целевая аудитория в Сети?**

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

**17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?**

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

**18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:**

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

**19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?**

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

**20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?**

А. Верно

Б. Неверно

**4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине**

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-

рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

| **Баллы** | **Оценка** |
|---|---|
| 0-40 | «не зачтено» |
| 41-100 | «зачтено» |

| **Шкала текущего контроля знаний** | | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|---|
| Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Итоговый тест по теме 1 | 2 |
| Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | Итоговый тест по теме 2 | 2 |
| Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | Итоговый тест по теме 3 | 2 |
| Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | Итоговый тест по теме 4 | 2 |
| Введение в управление цифровой репутацией | Итоговый тест по теме 5 | 2 |
| Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Итоговый тест по теме 6 | 2 |
| Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Итоговый тест по теме 7 | 2 |
| Виртуальная и дополненная реальность | Итоговый тест по теме 8 | 2 |
| Гибкие методологии управления проектами | Итоговый тест по теме 9 | 2 |
| Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | Итоговый тест по теме 10 | 2 |
| Введение в искусственный интеллект | Итоговый тест по теме 11 | 10 |
| Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow | Итоговый тест по теме 12 | 10 |
| Практическое задание по чат-боту | Практическое задание по теме 13 | 30 |
| **Итого** | | **70** |

***Каждый из тестов текущего контроля знаний***, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

**Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины**

| **Контрольные мероприятия** | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|
| Итоговые тесты по темам 1-12 | 40 |
| Практическое задание по чат-боту | 30 |
| Итоговый тест | 30 |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.5. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

### 5.6. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 5.7. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

***Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.***

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Попов, А. М. Информатика и математика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под редакцией А. М. Попов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-238-01396-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71195.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510752

### 6.2. Дополнительная литература

1. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-4332-0024-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13885.html

2. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”): учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85315.html

3. Мартемьянов, Ю. Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности: Уч. пособие / Ю.Ф. Мартемьянов, А.В. Яковлев, А.В. Яковлев. - Москва: Гор. линия-Телеком, 2011. - 332 с.: ил.; . - (Специальность). ISBN 978-5-9912-0128-5, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/308932

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

1. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
2. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
3. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
4. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
6. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
7. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
8. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.
9. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.
10. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.
11. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
14. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.

15. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.
16. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.
17. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.
18. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru.ru;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

9.5. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | ПКр ОС-2.1. Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

9.6. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,

– 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Делопроизводство судебных и правоохранительных органов. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | правоохранительных органах. | | | | | | | |
| Тема 3 | Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах. | | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Делопроизводство судебных и правоохранительных органов. | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах. | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах. | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение. | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8 | Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | **5** | | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Делопроизводство судебных и правоохранительных органов. | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах. | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение. | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **60** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Делопроизводство судебных и правоохранительных органов.**

Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах. Сущность и содержание судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства.

**Тема 2. История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах.**

Делопроизводство и судебное делопроизводство. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.

**Тема 3. Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов.**

Понятие, признаки и функции документа. Классификация документов. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.

**Тема 4. Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах.**

Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства. Руководство организацией судебного делопроизводства. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности). Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)

**Тема 5. Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры**

Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции. Порядок отправки исходящей корреспонденции. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством.

**Тема 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.**

Регистрация и учет уголовных и гражданских дел. Регистрация и учет материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции.

**Тема 7. Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение.**

Предмет юридической статистики, значение юридической статистики в деятельности по предупреждению преступлений, оценки эффективности работы органов предварительного расследования и прокуратуры. Отрасли юридической статистики, особенности объектов уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики. Методы правовой статистики. Сущность и организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения.

**Тема 8. Учет и отчетность судов и правоохранительных органов**

Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ. Учет и статистическая отчетность судебных органов. Статистическая отчетность правоохранительных органов. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Делопроизводство судебных и правоохранительных органов. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общие вопросы организации делопроизводства в | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| органах суда и прокуратуры | |
| Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Делопроизводство судебных и правоохранительных органов**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов.
2. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства
4. Виды судебного делопроизводства.

**Тестовое задание:**

*1. Документооборот – движение документов в организации с момента их создания до:*

а) передачи на исполнение;
б) подшивки в дело;
в) завершения исполнения или отправки документа;
г) отчета исполнителя об исполнении документа.

*2. Понятие «Делопроизводство» – это:*

а) система хранения документов;

б) составление документов;

в) документирование и организация работы с документами;

г) деятельность по подготовке, составлению, хранению документов.

*3. Государственный стандарт определяет документирование как:*

а) запись информации на различных носителях по установленным правилам;

б) документирование — это процесс создания и оформления документа;

в) регламентированный процесс записи информации на различных носителях с соблюдением определенных норм, установленных правовыми и нормативными актами;

г) деятельность по составлению документов и организации работы с ними.

*4. Как соотносятся понятия судебное делопроизводство, делопроизводство и делопроизводство в суде?*

а) понятие «делопроизводство» включает в себя судебное делопроизводство, делопроизводство в суде и иные виды делопроизводства.

б) эти понятия тождественны.

в) судебное делопроизводство включает в себя делопроизводство и делопроизводство в суде.

г) делопроизводство в суде тождественно судебному делопроизводству и шире понятия делопроизводство.

*5. Каким основным требованиям должно отвечать судебное делопроизводство?*

а) своевременность и эффективность

б) эффективность и полнота

в) компетентность

г) компетентность, своевременность и эффективность

*6.В содержание судебного делопроизводства не входит:*

а) учет и ведение документооборота суда;

б) соблюдение единых требований к оформлению процессуальных и иных документов;

в) обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов в структурах суда;

г) порядок текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив;
д) принятие судебных решений.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах.**

**Вопросы к опросу:**

1. Делопроизводство и судебное делопроизводство.
2. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.
3. Система коллежского делопроизводства
4. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.
5. Особенности управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.
7. Характеристику инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов.**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие, признаки и функции документа.
2. Классификация документов.

3. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота.

4. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

5. Требования к бланкам документов.

6. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного 6 письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы.

7. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах.**

**Вопросы к опросу:**

1. Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства

2. Руководство организацией судебного делопроизводства

3. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности).

4. Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)

**Тестовое задание:**

*1. Согласно должностному регламенту в должностные обязанности помощника судьи не входит:*

а) изучение жалоб, заявлений, дел, поступивших к судье, внесение предложений по приему их к производству (об отказе в приеме, возбуждении дела, назначении и т.д.);

б) участие в подготовке дел, находящихся в производстве судьи, к судебному разбирательству;

в) подбор законов, нормативных актов, материалов судебной практики необходимых судье для рассмотрения дела.

г) подготовка заключения по спорным вопросам применения законодательства;

д) рассмотрение гражданских и уголовных дел по существу;

е) подготовка проектов судебных постановлений по делам по поручению судьи;

*2. Ответственного за делопроизводство в суде назначает:*

а) председатель суда;

б) заместитель председателя суда;

в) начальник канцелярии суда.

*3. Согласно должностному регламенту в должностные обязанности секретаря судебного заседания не входит:*

а) назначение к рассмотрению уголовных, гражданских дел и материалов;

б) проверка явки лиц, которые вызывались в судебном заседание, и отметка в повестках времени их нахождения в суде;

в) ведение протоколов судебных заседаний, ознакомление с ними участников процесса по их ходатайству, заявленному до вынесения судебного решения по делу;

г) оформление уголовных, гражданских дел после их рассмотрения и сдача их в канцелярию суда;

д) изготовление печатных копий судебных актов.

*4. Согласно должностному регламенту в должностные обязанности секретаря суда не входит:*

а) регистрация, учет, хранение ходатайств на арест и продление срока содержания под стражей, на проведение обыска в жилище;

б) ежемесячное отправление статистических карточек на осужденных в Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ;

в) ознакомление осужденных с протоколом судебного заседания;

г) учет и хранение вещественных доказательств по уголовным делам; д) подготовка и сдача в архив законченных дел, журналов, карточек;

е) контроль за соблюдением секретарями судебного заседания правил оформления дел и сроков сдачи их в канцелярию суда после их рассмотрения;

*5. ГОСТ Р 6.30-2003- это?*

а) Унифицированная система документации.

б) Требования к оформлению документов.

в) Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов.

г) Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

д) Строительные нормы и правила.

*6. Какая подсистема не включается в ГАС «Правосудие»:*

а) «Судебное делопроизводство и статистика»;

б) «Право»;

в) «Судебная экспертиза»;

г) «Обучение»

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры**

**Вопросы к опросу:**

1. Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции

2. Порядок отправки исходящей корреспонденции

3. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.**

**Вопросы к опросу:**

1. Регистрация и учет уголовных и гражданских дел

2. Регистрация и учет материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля

3. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию 4. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции

5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение.**

**Вопросы к опросу:**

1. Предмет юридической статистики, значение юридической статистики в деятельности по предупреждению преступлений, оценки эффективности работы органов предварительного расследования и прокуратуры

2. Отрасли юридической статистики, особенности объектов уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики.

3. Методы правовой статистики

4. Сущность и организационные формы статистического наблюдения.

5. Виды и способы статистического наблюдения

*Задание1:* Собрать текущую информацию в регионе, районе, городе о состоянии преступности. Законспектировать основополагающие данные. Спрогнозировать криминологическую ситуацию в регионе, исходя из имеющейся информации.

*Задание 2:* Собрать текущую информацию о гражданско-правовых отношениях в регионе, районе, городе. Законспектировать основополагающие статистические данные. Дать анализ и основные тенденции развития демографической ситуации в регионе, районе, городе.

*Задание 3* Исследовать количественную и качественную сторону административных правонарушений в районе, городе, регионе. Определить погрешность и составить таблицу взаимосвязи потребления алкоголя и правонарушений.

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Учет и отчетность судов и правоохранительных органов**

**Вопросы к опросу:**

1. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.
2. Учет и статистическая отчетность судебных органов.
3. Статистическая отчетность правоохранительных органов.
4. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.
5. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов.
2. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства
4. Виды судебного делопроизводства.
5. Делопроизводство и судебное делопроизводство.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.
7. Характеристику инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации
8. Понятие, признаки и функции документа.
9. Классификация документов.
10. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота.
11. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.
12. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного 6 письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы.
13. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.
14. Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства
15. Руководство организацией судебного делопроизводства
16. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности).
17. Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)
18. Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции
19. Порядок отправки исходящей корреспонденции
20. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством
21. Регистрация и учет уголовных и гражданских дел
22. Регистрация и учет материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля

23. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию

24. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции

25. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции

26. Предмет юридической статистики, значение юридической статистики в деятельности по предупреждению преступлений, оценки эффективности работы органов предварительного расследования и прокуратуры

27. Отрасли юридической статистики, особенности объектов уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики.

28. Методы правовой статистики

29. Сущность и организационные формы статистического наблюдения.

30. Виды и способы статистического наблюдения

31. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.

32. Учет и статистическая отчетность судебных органов.

33. Статистическая отчетность правоохранительных органов.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 50. Прервав рассмотрение гражданского дела, федеральный судья Алимов С.С. отставил все материалы по данному делу у себя на столе в зале судебных заседаний. Судебное следствие по данному делу должны были продолжить утром. На следующий день в ходе анализа доказательств по делу судья обнаружил пропажу из материалов дела подлинника расписки о займе денежных средств. Каков порядок хранения дел, находящихся на рассмотрении в районном суде? | Работник отдела делопроизводства (общего отдела) вскрывает упаковочные материалы (конверты, пакеты, коробки и т.д.), проверяет соответствие присланных судебных дел (материалов), иной корреспонденции составу описи, а затем ставит на первой странице обложки судебного дела (материала, письма и т.п.) штамп, где проставляется дата и время поступления дела (материала, письма и т.п.) в суд, регистрационный номер документа по журналу (реестру) учета входящей корреспонденции. | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 51. Прокурор края при осуществлении прямой встречи представителей субъектов малого и среднего предпринимательства параллельно осуществлял прием жалоб и обращений в письменной форме. Но в связи с отсутствием у него журнала входящей документации на копии жалобы прокурор ставил дату принятия и свою подпись. Как Вы думаете, такой прием документации является надлежащим способом приема входящей документации в прокуратуре? В рассматриваемой ситуации считается ли что, жалоба поступила в прокуратуру для рассмотрения? | Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией. Да, считается, тк позже жалоба регистрируется в конце дня | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |

| | | |
|---|---|---|
| 52. Старший следователь СУ СК Приморского края при оформлении томов уголовного дела по итогам завершения его расследования и передачи в прокуратуру для утверждения сшил материалы дела примерно по 270-300 листов в каждый том. При этом он документы прошиты на три прокола с прозрачной обложкой. Как Вы думаете, следователь нарушил правила оформления уголовных дел? Вправе ли прокурор при обнаружении нарушений со стороны следователя требований делопроизводства в данной ситуации вернуть дело обратно в Следственный комитет для их устранения? | | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 53. Старший следователь СУ СК Приморского края при оформлении томов уголовного дела по итогам завершения его расследования и передачи в прокуратуру для утверждения сшил материалы дела примерно по 270-300 листов в каждый том. При этом он документы прошиты на три прокола с прозрачной обложкой. Как Вы думаете, следователь нарушил правила оформления уголовных дел? Вправе ли прокурор при обнаружении нарушений со стороны следователя требований делопроизводства в данной ситуации вернуть дело обратно в Следственный комитет для их устранения? | Материал был прошит не правильно. Объем сшиваемого одного тома документа не более 150 страниц. Обложка бумажная с описанием дела. Возврат неправильно подшитых дело осуществляется сотруднику, который непосредственно формирует и передает дела | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 54. Для представительства дела в суде какие документы должен оформить представитель? | Полномочия представителя на ведение дела должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 55. 3. Следователь принимает уголовное дело к своему производству. Какие документы он должен оформить? | Следователь выносит постановление о возбуждении уголовного дела (ч. 1 ст.146 УПК) и принятия его к своему производству. В этом случае отдельного документа не составляется, о принятии к своему производству следователь указывает отдельной строкой в постановлении о возбуждении дела. | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 56. Какие основные документы входят в материалы уголовного дела? Перечислите некоторые из них. | Постановление о возбуждении уголовного дела; показания подозреваемого, обвиняемого; рапорт; показания потерпевшего, свидетеля; заключения и показания эксперта; протоколы следственных и судебных действий; сопроводительные письма; протоколы и иные документы. | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 57. Юрист получил от клиента доверенность на представление его интересов в суде. Однако при подготовке искового заявления выяснилось, что в доверенности допущена опечатка в имени клиента. Какие действия должен | Для внесения изменений в доверенность следует обратиться к нотариусу, который выдал документ, предоставить ему соответствующие документы и оплатить необходимые услуги. Нотариус внесет изменения в | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |

| | | |
|---|---|---|
| предпринять юрист для решения этой проблемы? | доверенность и выдаст официальный документ, подтверждающий эти изменения. | |
| 58. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Какие данные должны присутствовать в приказе о приеме на работу? | В приказе о приеме на работу должны содержаться наименование структурного подразделения, должность (специальность, профессия), срок испытания, если работнику устанавливается испытание при приеме на работу, а также условия приема на работу и характер предстоящей работы (по совместительству, в порядке перевода из другой организации, для замещения временно отсутствующего работника, для выполнения определенной работы и др.). | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 59. Какие документы необходимы для принятия лица на государственную службу? | Необходимо: личное заявление лица с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы, документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем образовании. | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |
| 60. Сотрудники ДПС задержали за превышение скорости гражданина, предъявившего водительские права на имя Николаева. Технический паспорт на автомашину ВАЗ 2109 отсутствовал, хотя Николаев заявил, что это его машина. При досмотре салона в багажнике обнаружены и изъяты нож с выкидным лезвием и целлофановый пакет с веществом белого цвета. Какие специальные познания должен использовать следователь при решении вопроса о возбуждении уголовного дела? | Следователь должен провести исследования белого порошка (на предмет принадлежности его к наркотическим веществам) и ножа (на предмет отнесения его к холодному оружию). | Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

209.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

210.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

211.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

212.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518399

2. *Грозова, О. С.* Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453969

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 406 c. — ISBN 978-5-394-03393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85215.html

2. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 c. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

*(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.02.02 Судебная статистика**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | ПКр ОС-2.1. Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,

– 6 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Предмет, метод и отрасли статистической науки. Судебная статистика, как наука. Основные категории судебной статистики | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Статистическое наблюдение | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Сводка и группировка материалов статистического наблюдения | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков | | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Приемы счетной обработки и анализ материалов судебной статистики | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ряды динамики | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, суда и органов юстиции | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, метод и отрасли статистической науки. Судебная статистика, как наука. Основные категории судебной статистики | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Статистическое наблюдение | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Сводка и группировка материалов статистического наблюдения | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Приемы счетной обработки и анализ материалов судебной статистики | **11** | **2** | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ряды динамики | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительн | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | ых органов, суда и органов юстиции | | | | | | | |
| Тема 8 | Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | **5** | | | **2** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет, метод и отрасли статистической науки. Судебная статистика, как наука. Основные категории судебной статистики | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Статистическое наблюдение | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Сводка и группировка материалов статистического наблюдения | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Приемы счетной обработки и анализ материалов судебной статистики | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Ряды динамики | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, суда и органов юстиции | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **60** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет, метод и отрасли статистической науки. Судебная статистика, как наука. Основные категории судебной статистики

Статистика как самостоятельная наука и как отрасль практической деятельности. Предмет статистической науки. Необходимость изучения количественной стороны общественных явлений в неразрывной связи с их качественным своеобразием. Общая теория статистики и ее отрасли (экономическая и социальная статистика). Понятие о количественных, «полуколичественных» и атрибутивных статистических признаках. Статистические показатели и системы статистических показателей в судебной статистике. Значение статистической науки в исследовании общественных явлений. Статистическая методология как совокупность общих принципов и специальных приемов и методов статистического исследования. Теоретический (качественный) анализ общественных явлений как обязательное условие их количественного изучения – специфическая особенность метода статистической науки. Массовое наблюдение, группировки и обобщающие показатели в статистическом исследовании. Обусловленность метода статистики особенностями ее предмета. Количественное исследование массовых общественных явлений в целях раскрытия их качественного содержания. Закон больших чисел и его значение в статистике. Понятие и сущность теории вероятности, и ее применение в статистике. Понятие о динамических и статистических закономерностях. Учение о случайности и необходимости как научная основа закона больших чисел. Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики. Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики. Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно – правовая статистика) и их специфические особенности. Подразделение уголовной и гражданской статистики по стадиям уголовного и гражданского судопроизводства и видам органов, ведущих статистическую работу. Понятие и сущность процессуальной статистики. Статистика административных правонарушений. Задачи судебной статистики и ее значение в руководстве и контроле, за деятельностью правоохранительных органов. Практическое использование материалов судебной статистики. Роль судебной статистики в развитии законодательства в области материального и процессуального права. Правовая статистика и ведомственное нормотворчество. Судебная статистика и судебная практика. Роль судебной статистики в реализации судебной реформы. Значение уголовной статистики в изучении преступности, ее причин и условий и обстоятельств, способствующих совершению преступлений. Связь уголовной статистики с уголовным правом, уголовным процессом, криминалистикой и криминологией. Научные основы судебной статистики. Теоретический (качественный) анализ правонарушений, общественных явлений и процессов – методологическая основа реализации статистического метода. Организация статистической работы в правоохранительных органах.

### Тема 2. Статистическое наблюдение

Понятие и основные этапы статистического наблюдения. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы. Общее понятие об объекте статистического наблюдения. Объекты уголовно – правовой статистики; характеристика количественной стороны преступлений, личности преступника, лиц, потерпевших от преступлений, наказания и иных мер воздействия. Отражение отдельных элементов состава преступления в уголовной статистике. Объекты административно – правовой статистики: правонарушения, правонарушители, меры административного воздействия. Единый учет правонарушений. Объекты гражданской – правовой статистики: характеристика с количественной стороны споров о гражданском праве (гражданских дел), истцов, ответчиков и судебных решений. Соотношение объекта гражданской – правовой статистики с объектом экономической статистики. Особенности отражения объектов

судебной статистики. Учет преступлений и гражданских правонарушений, которые стали предметом рассмотрения в уголовном и гражданском процессе, а также тех, которые составляют компетенцию иных правоохранительных органов. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение преступности и судимости. Основные показатели, характеризующие уровень преступности. Программа статистического наблюдения в статистической работе и правила ее построения. Редакция вопросов. Инструкция. Необходимость разработки программы статистического наблюдения. Система показателей программы статистического наблюдения. Статистические показатели деятельности правоохранительных органов. Статистическая характеристика личности преступника по демографическим и юридическим признакам. Статистические показатели (программа наблюдения) деятельности судов, прокуратуры и судебных приставов в области гражданского процесса и взаимосвязь их деятельности. Статистические показатели гражданско-правовых споров. Понятие сплошного и не сплошного статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Способы отбора. Ошибки в наблюдения и способы их преодоления. Применение выборочного метода в криминологических исследованиях. Значение документов первичного учета в судебной статистике. Виды документов первичного учета. Оперативно-статистические и специально-статистические документы. Документы первичного учета преступности в правоохранительных органах. Статистические карточки и их виды. Правила заполнения статистических карточек. Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения. Ответственность за искажения данных статистической отчетности. Содержание основных форм статистической отчетности. Порядок и сроки предоставления основных форм статистической отчетности правоохранительных органов.

**Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения**

Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок. Основные задачи статистических группировок и их значение в статистическом исследовании. Группировка как основа научной обработки статистических данных. Типологические, вариационные и аналитические группировки, их классификация. Применение указанных группировок в судебной статистки. Группировочные признаки и их виды. Качественные и количественные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы. Группировочные признаки судебной статистики. Понятие вторичной группировке. Основные группировки в отдельных отраслях судебной статистики. Классификации группировок в судебной статистки. Классификация преступлений по юридическим (уголовно-правовым) и описательным (криминологическим) признакам, по степени общественной опасности, по форме и степени вины, и другим признакам которые характеризуют структуру преступности. Классификация видов наказаний. Классификация преступников по юридическим и демографическим признакам. Классификация гражданско-правовых споров. Ряды распределения (вариационные ряды) и их виды. Непрерывные и дискретные ряды и их значение в судебной статистике. Статистическая сводка, ее задачи и виды. Арифметический и логический контроль данных статистического наблюдения. Организация и техника статистической сводки в правоохранительных органах. Разработка, сводка и группировка статистических карточек на подсудимых. Современная вычислительная техника и ее применение в судебной статистике.

**Тема 4. Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков**

Общие понятия о статистических таблицах. Статистическая таблица как один их важнейших способов изложения статистических данных (табличный метод). Элементы статистической таблицы. Виды таблиц и их сравнительное значение в статистическом

исследовании правовых явлений. Характеристика простых, групповых и комбинационных таблиц. Приемы чтения и анализа таблиц. Использование статистических таблиц в аналитической работе правоохранительных органов. Графические способы изложения данных судебной статистики. Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.

**Тема 5. Приемы счетной обработки и анализ материалов судебной статистики**
Необходимость предварительной обработки показателей статистической сводки и группировки как обязательное условие их анализа. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа. Относительные величины и их познавательное значение. Метод относительных величин как один из важнейших приемов обобщения и анализа статистических данных. Виды относительных величин и их применение в судебной статистике. Уровень преступности и коэффициенты преступности. Понятие средней величины в судебной статистики и значение применения этих величин в выявлении типических черт массовых процессов общественной жизни. Средние величины и статистические группировки. Виды средних величин и техника их вычисления. Общие понятия об индексах. Индивидуальные, тотальные (общие), базисные и цепные индексы. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.

**Тема 6. Ряды динамики**
Динамические ряды и их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов. Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост (снижение), темп прироста и величины одного процента прироста. Аналитические и эмпирические способы преобразования динамических рядов. Использование динамических рядов в судебной статистики. Условия сопоставления показателей динамических рядов в судебной статистики. Исследование динамических рядов роста (снижения) преступности. Влияние на характер движения преступности изменений в законодательстве следственной и судебной практики, активности работы правоохранительных органов, уровня терпимости населения к правонарушениям. Статистический анализ, его цели и задачи. Закон больших чисел и теории вероятности как научная основа анализа статистических данных. Особенности анализа показателей уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.

**Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, суда и органов юстиции** 1Понятие об установлении и измерении связи явлений. Приемы статистических группировок. Параллельные ряды и их применение в судебной статистики. Понятие о функциональной и корреляционной связи. Основные приемы статистического анализа и их применение при исследовании правовых явлений в деятельности правоохранительных органов. Использование результатов анализа показателей судебной статистики. Роль уголовной статистики в изучении преступности. Теоретический (качественный) анализ социальной природы преступности как основа ее изучения. Соотношение уголовной статистики с уголовным правом, уголовным процессом, криминологией и криминалистикой. Основные задачи статистического изучения преступности: определение состояния преступности; ее уровня, структуры и динамики; выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений; изучение личности преступника; изучение профилактики преступности. Кривое зеркало статистики преступности. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение регистрируемой и латентной преступности и факторы, определяющие это

соотношение. Приемы совместного использования статистической отчетности судами и иными правоохранительными органами при анализе состояния преступности. Применение материалов социальной и экономической статистики при изучении преступности. Анализ работы правоохранительных органов как важнейшая задача судебной статистики. Показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и их анализ с помощью приемов прикладной статистики. Необходимость реального отражения деятельности правоохранительных органов как важнейшее требование, предъявляемое к статистическим показателям.

**Тема 8. Учет и отчетность судов и правоохранительных органов**

Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ. Учет и статистическая отчетность судебных органов. Статистическая отчетность правоохранительных органов. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Предмет, метод и отрасли статистической науки. Судебная статистика, как наука. Основные категории судебной статистики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Статистическое наблюдение | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Сводка и группировка материалов статистического наблюдения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Приемы счетной обработки и анализ материалов судебной статистики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Ряды динамики | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, суда и органов юстиции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Учет и отчетность судов и правоохранительных органов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет, метод и отрасли статистической науки. Судебная статистика, как наука. Основные категории судебной статистики**

**Вопросы к опросу:**

1.Статистика как самостоятельная наука и как отрасль практической деятельности. Предмет статистической науки.

2.Понятие о количественных, «полуколичественных» и атрибутивных статистических признаках.

3. Статистические показатели и системы статистических показателей в судебной статистике.

4. Статистическая методология как совокупность общих принципов и специальных приемов и методов статистического исследования.

5. Массовое наблюдение, группировки и обобщающие показатели в статистическом исследовании.

6. Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики.

7. Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики.

8. Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно – правовая статистика) и их специфические особенности.

9. Организация статистической работы в правоохранительных органах.

**Тестовое задание:**

*1. В настоящее время термин «статистика» имеет следующие значения:*

1. Собирание сведений о различных общественных явлениях.
2. Различные статистические сборники, статистические показатели.
3. Особая отрасль науки.
4. Методология общественных наук.

*2. Работник, для которого сбор статистических данных является родом профессиональной деятельности, именуется:*

1. Статистом.
2. Статистиком.
3. Сборщиком данных.

*3.Укажите этапы законченной статистической работы.*

1. Подготовительная работа.
2. Статистическое наблюдение.
3. Сводка и группировка собранного материала.
4. Обработка и анализ сводных статистических данных.

*4. Судебная статистика включает в себя следующие отрасли:*

1. Статистику социальных отклонений.
2. Уголовно-правовую статистику.
3. Гражданско-правовую статистику.
4. Административно-правовую статистику.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Статистическое наблюдение**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и основные этапы статистического наблюдения.

2. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы. Общее понятие об объекте статистического наблюдения.

3. Объекты уголовно – правовой статистики; характеристика количественной стороны преступлений, личности преступника, лиц, потерпевших от преступлений, наказания и иных мер воздействия.

4. Объекты административно – правовой статистики: правонарушения, правонарушители, меры административного воздействия. Единый учет правонарушений.

5. Объекты гражданской – правовой статистики: характеристика с количественной стороны споров о гражданском праве (гражданских дел), истцов, ответчиков и судебных решений.

6. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.

7. Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения.

8. Ответственность за искажения данных статистической отчетности.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения**

**Вопросы к опросу:**

1.Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок. Основные задачи статистических группировок и их значение в статистическом исследовании.

2. Качественные и количественные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.

3. Классификации группировок в судебной статистки.

4.Ряды распределения (вариационные ряды) и их виды. Непрерывные и дискретные ряды и их значение в судебной статистике. Статистическая сводка, ее задачи и виды.

5. Современная вычислительная техника и ее применение в судебной статистике.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков**

**Вопросы к опросу:**

1.Общие понятия о статистических таблицах. Статистическая таблица как один их важнейших способов изложения статистических данных (табличный метод). Элементы статистической таблицы.

2. Виды таблиц и их сравнительное значение в статистическом исследовании правовых явлений. Характеристика простых, групповых и комбинационных таблиц. Приемы чтения и анализа таблиц.

3. Использование статистических таблиц в аналитической работе правоохранительных органов.

4. Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.

Тестовое задание:

*1. Укажите, как называются группировки, имеющие своей целью (задачей) установление взаимосвязей между изучаемыми явлениями:*

1. Типологические.
2. Вариационные.
3. Аналитические.
4. Комбинационные.

*2. Укажите математическую основу закона больших чисел:*

1. Теория выборки.
2. Теория статистических показателей.
3. Теория вероятностей.
4. Теория относительности.

*3. Укажите единицы измерения преступности:*

1. Меры наказания.
2. Уголовное дело.
3. Преступление.
4. Лицо, совершившее преступление.

*4. Укажите требования, предъявляемые к данным статистической отчетности:*

1. Отчетные данные должны быть полными и достоверными.
2. Данные отчетности должны быть несопоставимы по своим качественным признакам (программе наблюдения) и отрезкам времени.
3. Отчетные данные должны быть точными и своевременными.
4. Отчетные данные должны совпадать с планами руководства.

*5. Укажите, как называется обследование, при котором регистрации подвергается только часть интересующей исследователя по какому либо признаку совокупности и полученные результаты служат характеристикой всей совокупности:*

1. Монографическое.

2. Выборочное.
3. Сплошное.
4. Аналитическое.

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Приемы счетной обработки и анализ материалов судебной статистики**

**Вопросы к опросу:**

1.Необходимость предварительной обработки показателей статистической сводки и группировки как обязательное условие их анализа.

2. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.

3. Относительные величины и их познавательное значение. Метод относительных величин как один из важнейших приемов обобщения и анализа статистических данных.

4. Виды относительных величин и их применение в судебной статистике.

5. Уровень преступности и коэффициенты преступности.

6. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Ряды динамики**

**Вопросы к опросу:**

1. Динамические ряды и их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.

2.Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост (снижение), темп прироста и величины одного процента прироста.

3. Использование динамических рядов в судебной статистики. Условия сопоставления показателей динамических рядов в судебной статистики.

4. Исследование динамических рядов роста (снижения) преступности. Влияние на характер движения преступности изменений в законодательстве следственной и судебной практики, активности работы правоохранительных органов, уровня терпимости населения к правонарушениям.

5. Статистический анализ, его цели и задачи.

6. Особенности анализа показателей уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, суда и органов юстиции**

**Вопросы к опросу:**

1. Основные задачи статистического изучения преступности: определение состояния преступности; ее уровня, структуры и динамики; выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений; изучение личности преступника; изучение профилактики преступности. Кривое зеркало статистики преступности.

2.Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение регистрируемой и латентной преступности и факторы, определяющие это соотношение.

3. Приемы совместного использования статистической отчетности судами и иными правоохранительными органами при анализе состояния преступности.

4. Применение материалов социальной и экономической статистики при изучении преступности. Анализ работы правоохранительных органов как важнейшая задача судебной статистики.

5. Показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и их анализ с помощью приемов прикладной статистики.

6. Необходимость реального отражения деятельности правоохранительных органов как важнейшее требование, предъявляемое к статистическим показателям.

**Кейс-задание: письменно дать ответ**

1. Каким требованиям по своим качественным характеристикам должна удовлетворять статистическая информация?

2. Какими методами проверяется достоверность данных уголовной статистики?

3. Укажите факторы, определяющие границы достоверности статистической информации о преступности.

4. Дайте понятие латентной преступности, определите ее виды и последствия.

5. Можно ли считать латентность объективным свойством самой преступности?

6. Каким образом система учета преступлений влияет на степень соответствия статистических данных о преступности действительному положению дел?

7. Назовите и охарактеризуйте показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры и суда.

8. Каким образом, и какими методами анализируется деятельность правоохранительных органов?

9. Назовите и охарактеризуйте основные статистические показатели оценки работы следователя.

10. Назовите и охарактеризуйте статистические показатели работы судов 1-ой, кассационной и надзорной инстанций.

11. Какие статистические показатели применяются для оценки деятельности органов исполнения наказания?

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Учет и отчетность судов и правоохранительных органов**

**Вопросы к опросу:**

1. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.

2. Учет и статистическая отчетность судебных органов.

3. Статистическая отчетность правоохранительных органов.

4. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.

5. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики.
2. Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики.
3. Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно – правовая статистика) и их специфические особенности.
4. Организация статистической работы в правоохранительных органах.
5. Понятие и основные этапы статистического наблюдения.
6. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы. Общее понятие об объекте статистического наблюдения.
7. Объекты уголовно – правовой статистики; характеристика количественной стороны преступлений, личности преступника, лиц, потерпевших от преступлений, наказания и иных мер воздействия.
8. Объекты административно – правовой статистики: правонарушения, правонарушители, меры административного воздействия. Единый учет правонарушений.
9. Объекты гражданской – правовой статистики: характеристика с количественной стороны споров о гражданском праве (гражданских дел), истцов, ответчиков и судебных решений.
10. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.
11. Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения.
12. Ответственность за искажения данных статистической отчетности.
13. Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок. Основные задачи статистических группировок и их значение в статистическом исследовании.

14. Качественные и количественные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.

15. Классификации группировок в судебной статистки.

16. Ряды распределения (вариационные ряды) и их виды. Непрерывные и дискретные ряды и их значение в судебной статистике. Статистическая сводка, ее задачи и виды.

17. Современная вычислительная техника и ее применение в судебной статистике.

18. Общие понятия о статистических таблицах. Статистическая таблица как один их важнейших способов изложения статистических данных (табличный метод). Элементы статистической таблицы.

19. Виды таблиц и их сравнительное значение в статистическом исследовании правовых явлений. Характеристика простых, групповых и комбинационных таблиц. Приемы чтения и анализа таблиц.

20. Использование статистических таблиц в аналитической работе правоохранительных органов.

21. Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.

22. Необходимость предварительной обработки показателей статистической сводки и группировки как обязательное условие их анализа.

23. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.

24. Относительные величины и их познавательное значение. Метод относительных величин как один из важнейших приемов обобщения и анализа статистических данных.

25. Виды относительных величин и их применение в судебной статистике.

26. Уровень преступности и коэффициенты преступности.

27. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.

28. Динамические ряды и их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.

29. Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост (снижение), темп прироста и величины одного процента прироста.

30. Использование динамических рядов в судебной статистики. Условия сопоставления показателей динамических рядов в судебной статистики.

31. Исследование динамических рядов роста (снижения) преступности. Влияние на характер движения преступности изменений в законодательстве следственной и судебной практики, активности работы правоохранительных органов, уровня терпимости населения к правонарушениям.

32. Статистический анализ, его цели и задачи.

33. Особенности анализа показателей уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.

34. Основные задачи статистического изучения преступности: определение состояния преступности; ее уровня, структуры и динамики; выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений; изучение личности преступника; изучение профилактики преступности. Кривое зеркало статистики преступности.

35. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение регистрируемой и латентной преступности и факторы, определяющие это соотношение.

36. Приемы совместного использования статистической отчетности судами и иными правоохранительными органами при анализе состояния преступности.

37. Применение материалов социальной и экономической статистики при изучении преступности. Анализ работы правоохранительных органов как важнейшая задача судебной статистики.

38. Показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и их анализ с помощью приемов прикладной статистики.

39. Необходимость реального отражения деятельности правоохранительных органов как важнейшее требование, предъявляемое к статистическим показателям.

40. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.

41. Учет и статистическая отчетность судебных органов.

42. Статистическая отчетность правоохранительных органов.

43. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.

44. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

213.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

214.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

215.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

216.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Грозова, О. С.* Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453969

2. *Попаденко, Е. В.* Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513658

6.2. Дополнительная литература

1. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518399

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания

КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

3. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации"// КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198260

4. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=188358

5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079

6. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=197373

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | ПКр ОС-2.1. Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | История государственной службы в РФ и современное состояние в зарубежных странах | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Особенности государственной | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | гражданской службы в РФ | | | | | | | |
| Тема 3 | Особенности государственной военной службы в РФ | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Особенности государственной службы иных видов в РФ | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Особенности муниципальной службы в РФ | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **26** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

*Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История государственной службы в РФ и | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | современное состояние в зарубежных странах | | | | | | | |
| Тема 2 | Особенности государственной гражданской службы в РФ | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Особенности государственной военной службы в РФ | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Особенности государственной службы иных видов в РФ | **13** | **1** | | **1** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Особенности муниципальной службы в РФ | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | История государственной службы в РФ и современное состояние в зарубежных странах | **13** | **1** | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Особенности государственной гражданской службы в РФ | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Особенности государственной военной службы в РФ | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Особенности государственной службы иных видов в РФ | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Особенности муниципальной службы в РФ | **13** | | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. История государственной службы в РФ и современное состояние в зарубежных странах**

Государственная служба и наука о ней в царской России и в СССР.

Реформирование государственной службы России в 1992-2004 гг. и развитие науки о государственной службе в РФ. Принципы и идеология (концепция) современной государственной службы. Система государственной службы в странах с федеральным типом государственного управления (США, Германия). Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного управления (Франция, Великобритания). Административно-государственное управление и государственная служба в Японии. Китайская народная Республика: высшие и местные органы государственной власти и управления и государственная служба в них.

**Тема 2. Особенности государственной гражданской службы в РФ**

Государственная гражданская служба – понятие, принципы, правовое регулирование, система. Государственный гражданский служащий – правовой статус. Права, обязанности, запреты и гарантии государственного гражданского служащего. Конкурс на государственную гражданскую службу. Аттестация служащих. Порядок аттестации. Квалификационный экзамен. Порядок рассмотрения служебных споров. Личные дела служащих. Ответственность государственного гражданского служащего. Порядок привлечения и основания материальной и дисциплинарной ответственности. Увольнение с государственной гражданской службы: система оснований, порядок.

**Тема 3. Особенности государственной военной службы в РФ**

Понятие и особенности военной службы. Взаимосвязь военной службы и иных видов службы в РФ. Способы поступления на военную службу: призыв, контракт. Система воинских должностей и званий. Порядок получений званий и занятия должностей воинской службы. Военная служба не на воинских должностях. Порядок прохождения военной службы. Приостановление статуса военнослужащего. Статус военнопленного. Прекращение государственной военной службы. Статус военнослужащего.

**Тема 4. Особенности государственной службы иных видов в РФ**

Особенности и характеристика правоохранительной службы. Правовое регулирование правоохранительной службы. Служба в органах юстиции. Служба в полиции. Правоохранительная служба в органах Прокуратуры РФ: Генеральная прокуратура РФ, иные органы прокуратуры. Виды специализированной государственной службы. Государственная служба в налоговых органах, особенности дипломатической службы. Государственная служба в аппарате Уполномоченного по правам человека.

**Тема 5. Особенности муниципальной службы**

Понятие и правое регулирование муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Порядок поступления и прекращения муниципальной службы. Статус муниципального служащего

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| История государственной службы в РФ и современное | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| состояние в зарубежных странах | |
| Особенности государственной гражданской службы в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности государственной военной службы в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности государственной службы иных видов в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности муниципальной службы в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. История государственной службы в РФ и современное состояние в зарубежных странах**

1. Государственная служба и наука о ней в царской России и в СССР.
2. Реформирование государственной службы России в 1992-2004 гг. и развитие науки о государственной службе в РФ.
3. Принципы и идеология (концепция) современной государственной службы.
4. Система государственной службы в странах с федеральным типом государственного управления (США, Германия).
5. Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного управления (Франция, Великобритания).
6. Административно-государственное управление и государственная служба в Японии. Китайская народная Республика: высшие и местные органы государственной власти и управления и государственная служба в них.

**Тема 2. Особенности государственной гражданской службы в РФ**

1. Государственная гражданская служба – понятие, принципы, правовое регулирование, система.
2. Государственный гражданский служащий – правовой статус.
3. Права, обязанности, запреты и гарантии государственного гражданского служащего.

4. Конкурс на государственную гражданскую службу. Аттестация служащих. Порядок аттестации. Квалификационный экзамен. Порядок рассмотрения служебных споров.

5. Личные дела служащих. Ответственность государственного гражданского служащего. Порядок привлечения и основания материальной и дисциплинарной ответственности.

6. Увольнение с государственной гражданской службы: система оснований, порядок.

**Тема 3. Особенности государственной военной службы в РФ**

1. Понятие и особенности военной службы. Взаимосвязь военной службы и иных видов службы в РФ.

2. Способы поступления на военную службу: призыв, контракт.

3. Система воинских должностей и званий. Порядок получений званий и занятия должностей воинской службы.

4. Военная служба не на воинских должностях.

5. Порядок прохождения военной службы. Приостановление статуса военнослужащего. Статус военнопленного. Прекращение государственной военной службы. Статус военнослужащего.

**Тема 4. Особенности государственной службы иных видов в РФ**

1. Особенности и характеристика правоохранительной службы.

2. Правовое регулирование правоохранительной службы.

3. Служба в органах юстиции. Служба в полиции. Правоохранительная служба в органах Прокуратуры РФ: Генеральная прокуратура РФ, иные органы прокуратуры.

4. Виды специализированной государственной службы. Государственная служба в налоговых органах, особенности дипломатической службы. Государственная служба в аппарате Уполномоченного по правам человека.

**Тема 5. Особенности муниципальной службы**

1. Понятие и правое регулирование муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы.

3. Порядок поступления и прекращения муниципальной службы.

4. Статус муниципального служащего

**Перечень типовых тем рефератов по дисциплине**
**«Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»**

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
5. Линейная и функциональная власть.
6. Организационная структура государственной администрации.
7. Природа, сущность и понятие государственной службы.
8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Основные принципы государственной службы.
10. Функции государственной службы.
11. Правовое регулирование государственной службы.
12. Виды государственной службы и их основные виды.
13. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.

14.Реестр государственных должностей.

15. Прохождение государственной службы.

16.Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.

17. Должности гражданской службы.

18. Правовое исполнение (статус) гражданского служащего.

19.Прием на государственную гражданскую службу.

20. Служебный контракт, заключенный при поступлении на государственную гражданскую службу.

21. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.

22.Обязанности и права государственных гражданских служащих.

23.Государственные гарантии на гражданской службе.

24.Прекращение государственной гражданской службы.

25.Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

26. Милитаризованная служба Российской Федерации.

27. Понятие, принципы и должности муниципальной службы Российской Федерации.

28. Правовое исполнение (статус) муниципального служащего.

29. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.

30.Система государственной службы в России: правовые и организационные основы.

31.Особенности профессиональной деятельности государственного служащего.

32. Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы (на примере…)

33.Система социальных гарантий государственных (муниципальных) служащих.

34.Реформа государственной службы в современной России: этапы и направления.

35. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: особенности и возможности оптимизации.

36.Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе.

37. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы.

38. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.

39. Работа с кадровым резервом на государственной (муниципальной) службе.

40. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе как антикоррупционный механизм: правовые и организационные аспекты.

41. Оценка персонала на государственной (муниципальной) службе.

42. Поступление на государственную гражданскую службу: правовые и организационные основы.

43.Система оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

44. Карьера государственного (муниципального) служащего.

45.Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу.

46. Современные механизмы стимулирования государственных (муниципальных) служащих.

47.Совершенствование системы государственных гарантий на государственной (муниципальной) службе.

48. Реализация конституционного права на равный доступ граждан к государственной службе.

49. Предупреждение конфликта интересов и профессиональная этика на государственной гражданской службе.

50.Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг.

51. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским (муниципальным) служащим должностных обязанностей.

52.Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.

53. Формирование положительного имиджа органов государственной власти.

54. Порядок урегулирования служебных споров на государственной (муниципальной) службе.

55. Оценка персона на муниципальной службе (сравнительный анализ на примерах муниципальных образований).

56.Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.

57. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: разработка и поведение.

58. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих.

59. Сравнительный анализ программ реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ.

60. Взаимосвязь результатов деятельности и дополнительных выплат, поощрений и награждений государственных гражданских служащих.

61. Развитие системы мониторинга государственных (муниципальных) услуг.

62. Формирование и реализация программ подготовки кадров для государственной службы.

63.Технологии и методы мотивации государственных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности.

64.Концепции и стратегия реформы российской государственной службы.

65. Управленческое решение на государственной и муниципальной службе: понятие, виды и механизмы принятия.

66. Юридическая ответственной на государственной (муниципальной) службе: понятие и виды.

67.Специфика деятельности кадровых служб органов государственной власти.

68.Внедрение современных методов стимулирования государственных служащих.

69. Совершенствование работы по предупреждению коррупции на государственной (муниципальной) службе.

70.Механизмы принятия мер по предотвращению конфликта интересов после ухода государственного служащего с государственной службы.

71. Модели организационного поведения государственных служащих.

72. Управление изменениями организационной культуры в органах государственной власти.

73.Проблемы планирования карьеры государственного служащего.

74. Компетентность и профессионализм в принятии управленческих решений на государственной службе.

75.Привлечение молодежи на государственную гражданскую службу как стратегический приоритет государственной кадровой политики.

76.Психологические основы эффективного управленческого общения в системе государственной гражданской службы.

77. Повышение информационной открытости органов исполнительной власти.

78. Организация и технологии планирования карьеры государственного гражданского служащего в условиях современного мегаполиса.

79. Формирование компетенций в области информационно-коммуникационных технологий государственных гражданских служащих.

80.Формирование имиджа государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти.

81. Использование оценочных технологий в работе кадровых служб.

82.Критерии и методы оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих.

83. Формирование коммуникативной культуры на государственной гражданской службе.

84.Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

85. Использование информационно-коммуникативных технологий при осуществлении связей с общественностью.

86.Инновационные подходы в развитии деловых коммуникаций государственных гражданских служащих.

87. Социально-технологический аспект карьерной стратегии на государственной гражданской службе.

88.Формирование управленческой культуры государственного гражданского служащего города федерального значения.

89.Кадровый потенциал государственной гражданской службы и пути его развития в условиях реформ.

90. Социально-психологические механизмы формирования внешнего имиджа государственного органа.

91. Профессиональная этика государственного гражданского служащего в механизме формирования позитивного образа современного чиновника.

92. Внедрение современных технологий кадрового рекрутмента в систему управления персоналом государственной гражданской службы.

93. Пути совершенствования деятельности кадровой службы органа исполнительной власти по подбору персонала.

94. Информационные технологии работы с кадрами и пути их внедрения в практику кадровой работы.

95. Управление эффективностью внутрикорпоративных коммуникаций.

96. Профессионально-управленческие роли и модели компетенций современного руководителя в сфере государственной гражданской службы.

97.Трудовая мотивация государственных гражданских служащих в условиях реформирования и развития государственной гражданской службы.

98.Самоменеджмент как инструмент профессионального развития государственного гражданского служащего.

99.Внедрение современных технологий отбора кадров на государственную гражданскую службу.

100. Формирование положительного образа государственного (муниципального) служащего путем размещения результатов деятельности в медиа-ресурсах.

101. Социально-психологические детерминанты командообразования в государственной гражданской службе.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

**БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

1. Основы законодательства о государственной службе заложил:
а) Петр I;
б) Екатерина II;
в) Павел I;
г) Законодательство о государственной службе начало формироваться в эпоху великих князей Киевских.

2. К категориям должностей гражданской службы не относится:
а) руководители;
б) специалисты;
в) советники;
г) заместители руководителя;

3. Первый закон РФ, закрепляющий общие вопросы регулирования государственной службы в РФ, назывался:

а) «О государственной службе в РФ»;
б) «О государственной службе и государственных служащих в РФ»
в) «О системе государственной службы в РФ»;
г) «Об основах государственной службы в РФ».

4. Для назначения на высшие административные должности США характерны:
а) Система добычи;
б) Патронажная система;
в) Ротация;
г) А) и Б).

5. Во Франции существует:
а) Единый статус чиновника;
б) Статус гражданского чиновника и военного чиновника;
в) Общий и частный статус чиновника.
г) Этот вопрос регулируется отдельными актами государственных органов.

6. Какие особенности свойственны государственной службе Японии?
а) система пожизненного найма;
б) ротация, проводимая без согласия работника каждые 2-3 года по горизонтали;
в) все вышеперечисленное.

7. Существует ли предельный возраст при приеме на государственную службу в Японии?
а) нет;
б) да;
в) да, но для особых гос. служащих предельного возраста не существует.

8. Какие принципы положены в основу Основного закона Федеративной Республики Германии от 23 мая 1949г.
а) равенство на государственной службе;
б) равный доступ к государственной должности;
в) предпочтение женщинам при замещении должности государственных служащих.
г) все вышеперечисленное.

**9. К основным обязанностям государственного служащего относится:**
а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
в) членство в политической партии;
г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

**10. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:**
а) несоответствие замещаемой должности;
б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
в) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

**Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на поставленные вопросы.**

В администрации муниципального образования Н. и его управлениях наблюдается хронический дефицит профессиональных муниципальных служащих. В структуре возрастного состава муниципальных служащих молодые специалисты в возрасте до 30 лет занимают всего 5 % от общего количества работающих. В то же время процент служащих в возрасте старше 55 лет составляет 40 %. Существует угроза преемственности кадров. Опытные специалисты, работающие на предприятиях, которые могли бы работать в отраслевых комитетах, не идут на муниципальную службу из-за низкой заработной платы. Перспективные выпускники школ уезжают из города, поступают в вузы и остаются в крупных городах, даже испытывая проблемы с жильем.

Новое руководство Городской Думы поставило перед главой муниципального образования и аппаратом задачу – разработать программу кадровой политики Муниципального образования Н. Предполагается достижение следующей цели: создать условия для закрепления работающих в администрации профессиональных специалистов и привлечения новых специалистов.

Задачи, которые должны найти отражение в программе:

1. Привлечение квалифицированных кадров за счет внешних источников.
2. Создание условий для закрепления специалистов в администрации МО.
3. Постоянное повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих. Также перед разработчиками также поставлена задача – разработать критерии эффективности и результативности труда муниципальных служащих в рамках программы кадровой политики муниципального образования.

**Вопросы:**

1. Какие теоретические конструкции дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» задействованы в ситуации?
2. Какие нормы правового регулирования статуса муниципального служащего могут быть использованы для улучшения ситуации?
3. Составьте перечень норм, регулирующих исполнения обязанностей служащего, присутствующих в данной ситуации

**БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

Руководитель управления ФНС России по Н-ой области на основании поступивших от граждан заявлений о приёме на работу издал 4 приказа о назначении на должности водителя, специалиста 1 разряда, государственного инспектора и своего помощника. Конкурс на замещение указанных должностей не проводился.

**(время выполнения - 60 минут)**

**Задания.**

1. Законны ли приказы руководителя?
2. С какого момента у поступающих на соответствующую должность лиц возникают служебные (трудовые) отношения?
3. Каковы правовые последствия таких приказов для каждого из служащих?

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине**

1. Характеристика основных источников правового регулирования государственной службы.
2. Понятие и сущность государственной службы. Уровни и виды государственной службы.

3. Основные принципы построения и функционирования государственной службы.

4. Цели и основные функции государственной службы.

5. Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной службой.

6. Понятие и классификация должностей Государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

7. Классные Чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

8. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.

9. Методы управления государственной службой.

10. Федеральная гражданская служба.

11. Военная служба.

12. Иные виды государственной службы.

13. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

14. Основные права и обязанности гражданского и муниципального служащего.

15. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой.

16. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданским и муниципальным служащим.

17. Поощрения и виды юридической ответственности гражданских и муниципальных служащих.

18. Мотивы поступления граждан на гражданскую службу.

19. Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих.

20. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.

21. Заключение служебного контракта.

22. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

23. Должностной регламент гражданского служащего.

24. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.

25. Кадровый резерв на гражданской службе.

26. Характеристика государственной службы России в IX-начале XX вв.

27. Характеристика советской государственной службы.

28. Состояние современного корпуса государственных гражданских служащих Российской Федерации и пути его улучшения.

29. Основные направления реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.

30. Понятие и показатели эффективности гражданской службы.

31. Пути повышения эффективности гражданской службы России.

32. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.

33. Принципы кадровой политики на государственной службе.

34. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, деловым и морально-нравственным качествам гражданских и муниципальных служащих.

35. Современные методы оценки качеств гражданских служащих.

36. Конкурсный отбор и продвижение по службе.

37. Технология аттестации гражданских и муниципальных служащих.

38. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих.

39. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на гражданской и муниципальной службе.

40. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной и муниципальной службе.

41. Причины коррупции на государственной и муниципальной службе.

42. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

43. Основные концепции бюрократии.

44. Сущность и причины бюрократизма на государственной службе.

45. Основные направления ограничения бюрократизма на государственной и муниципальной службе.

46. Основные тенденции развития и реформирования государственной службы развитых стран в современных условиях.

47. Государственная служба США.

48. Государственная служба Германии.

49. Государственная служба Франции.

50. Государственная служба Японии.

**Фонд оценочных средств**

| **Содержание вопроса** | **Ключи к заданию** | **Наименование дисциплины (практики), формирующей данную компетенцию** |
|---|---|---|
| 13. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе. Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. | Процедура конкурсного отбора в государственной службе регулируется нормами Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом». Статья 17. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления». Петров занимал выборную муниципальную должность, а это один из запретов проходить гражданскую службу, отраженных в статье 17 Закона. Поэтому Петрова правомерно не допустили к участию в конкурсе. | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 14. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и | По нашим условиям задачи Терехову не предложили иной должности гражданской службы, не послали на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, поэтому порядок увольнения не был соблюден. В связи с этим суд примет решение о восстановлении Терехова на работе | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |

| | | |
|---|---|---|
| рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы. Подготовьте мотивированное решение суда. | и признании его увольнения незаконным. Процедура аттестации в государственной службе регулируется нормами Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" | |
| 15. Определите требования, предъявляемые при поступлении на службу в таможенные органы и при замещении вакантной должности в качестве сотрудника государственной гражданской службы в таможенных органах. | Согласно Федеральному закону № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» поступление на государственную гражданскую службу для замещения должности происходит через конкурс. Сотрудники таможенных органов должны быть граждане достигшие 18 лет, граждане России, имеющие высшее образование и не имеющие ограничения для прохождения службы. | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 16. Студент А. заявил, что военный прокурор является военнослужащим. Студент Б. возразил, что в системе прокуратуры не может быть войсковых подразделений и все прокуроры проходят службу по единым правилам. Кто из студентов прав и в чем? В чем особенность служебного статуса военного прокурора? | Специфика службы в органах военной прокуратуры заключается в том, что, с одной стороны, они входят в состав единой централизованной системы органов прокуратуры, возглавляемой Генеральной прокуратурой Российской Федерации, с другой - военные прокуроры имеют статус военнослужащих как вид государственной службы. | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 17. Каково соотношение статусов Министра обороны Российской Федерации и начальника Генерального штаба Вооруженных сил России. Кто из них находится на государственной службе? | Центральным органом военного управления Министерства обороны и основным органом оперативного управления Вооруженными силами является Генеральный штаб, который возглавляет генерал армии; начальник Генерального штаба Вооруженных сил России, находится на государственной службе, а вид – военная служба | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 18. Сотрудник службы безопасности Федеральной таможенной службы установил, что кандидаты для назначения на должности начальников таможенных управлений (в соответствующих федеральных округах) находятся в | Да, это является основанием. Это закреплено в ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" 4 Ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении ст. 7 | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |

| | | |
|---|---|---|
| родстве (один приходится зятем другому). Является ли это обстоятельство нормативным основанием к отказу в назначении на должности. Изменится ли нормативный подход к решению вопроса, если речь пойдет о родстве членов Правительства РФ (муж и жена, тесть и зять, отец и сын)? | ч. 4. «Сотрудникам таможенных органов, являющимся близкими родственниками или состоящим между собой в свойстве (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), запрещается проходить службу в одном и том же таможенном органе, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому»; Не изменится | |
| 19. Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук. Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий? | Муниципальный служащий не имел принимать, данный подарок, т.к он превышает сумму 3 тыс. руб по ст. 575 ГК РФ в которой оговорено, что «Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей», а если всё же госслужащий или мунслужащий принял данный подарок, он должен передать его в орган, в котором служащий замещает должность | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 20. Гражданин Федоров Н.Н. по итогам аттестации был признан несоответствующим занимаемой должности ведущего специалиста отдела, о чем было записано в решении аттестационной комиссии. Какие действия должен предпринять представитель нанимателя и в какой срок? | До расторжения трудового договора работодатель обязан предложить работнику, не соответствующему занимаемой должности, другую имеющуюся у работодателя работу. При этом работодатель должен предложить работнику как все вакантные должности или работу, соответствующую его квалификации, так и все вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемую работу. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. Если перевести работника с его согласия на другую работу невозможно в силу отсутствия вакансий или отказа работника от предложений, работодатель вправе расторгнуть с ним трудовой договор. Срок, в течение которого должно быть произведено увольнение, законом не установлен | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 21. Завершите утверждение. Если в течение одного года государственный гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается ….. | Не имеющим взыскания | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 22. Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, | Действия Гражданина Ф неправомерны, увольнение правомочно, поскольку выполнение законных | Правовое регулирование государственной и |

| | | |
|---|---|---|
| которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы. Оцените ситуацию и аргументируете правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы. | обязанностей, не должно вести за собой незаконные действия, также можно считать, что гражданин Ф. совершил коррупционные действия, а именно получил подарок стоимостью свыше 3000 рублей. | муниципальной службы |
| 23. Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более 4 часов). Законно ли такое увольнение? Решите дело. | Да, законно, т.к в ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в статье 37 оговорено при прогуле (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня) представитель нанимателя имеет право расторгнуть контракт | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 24. Ведущиĕ специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учреждённой данным общественным объединением. Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? | Нет, если только на это не было дано письменное согласие представителя нанимателя | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 25. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районноĕ налоговоӳ инспекции, в которой претендент собирается работать и по этоӳ причине ему следует отказать. Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? | Да, так как ФЗ №79-ФЗ запрещает иметь близкородственные связи при прохождении гос службы | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 26. К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственноӳ службоӳ? | Орган с особым статусом. Государственная служба иных видов. | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 27. Зиновьев, Шишкин и Павлов, инспекторы таможенного поста, осуждены за злоупотребление должностными полномочиями вопреки интересам службы из корыстной заинтересованности. Они признаны виновными в том, что, будучи представителями власти, длительное время заполняли грузовые таможенные декларации за деньги. В судебном заседании осужденные вину свою не признали, утверждая, что эта работа не | Да, данное решение было вынесено верно, так как в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", сотрудник таможенного органа не вправе: заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности; заниматься предпринимательской | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |

| | | |
|---|---|---|
| входила в их обязанности. Они занимались этой деятельностью в нерабочее время, деньги за услуги брали по ценам таможенных брокеров. Согласны ли Вы с обвинительным приговором суда? | деятельностью лично или через доверенных лиц | |
| 28. Зуева, работавшая секретарем судебного заседания, за вознаграждение передала лишенному права управления транспортным средством сроком на 2 года Курскому водительские права, находящиеся в административном деле. Образуют ли действия Зуевой состав служебного преступления? Почему? | Да образуют, так как Зуева замещает должной государственной службы, таким образом здесь имеется состав преступления | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 29. Преподаватель одного из государственных вузов Николаев во время семинара неоднократно делал замечания студенту Давыдову в связи с его поведением. После того как Давыдов в третий раз проигнорировал замечание, Николаев нанес ему удар рукой в лицо. Образует ли содеянное Николаевым состав должностного преступления? | На основании анализа положений указанных документов и иных положений законодательства, считаю, что преподаватель вуза к этим категориям субъектов не относится, поскольку не осуществляют законодательную, исполнительную или судебную власть, тоже самое касается выполнения административно-хозяйственных функций. Необходимо заметить, что ответственность за злоупотребление должностными полномочиями может наступить лишь при наличии у должностного лица корыстной или иной личной заинтересованности при одновременном наличии других признаков объективной стороны преступления | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |
| 30. На бездействие управляющей компании в местную администрацию поступила жалоба. Ответственный сотрудник ответил на данное обращение в течение 40 дней с момента получения всех необходимых документов. Каков срок ответа на жалобы и иные обращения граждан установлен в законодательстве Российской Федерации? | По общему правилу отводится 3 дня на регистрацию поступившего обращения и 30 дней на подготовку и направление ответа | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы |

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

217.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

218.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

219.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

220.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519699

2. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512418

3. *Знаменский, Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512064

2. *Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489690

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

*(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.03.02 Административная ответственность**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | ПКр ОС-2.1. Способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКр ОС-2.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,

– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | |
| Тема 1 | Административная ответственность как вид юридической ответственности | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и состав административного правонарушения | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Административные наказания | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Административная ответственность как вид юридической ответственности | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и состав административного правонарушения | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Административные наказания | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Административная ответственность как вид юридической ответственности | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Понятие и состав административного правонарушения | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Административные наказания | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности**

Понятие юридической ответственности ее виды. Основания юридической ответственности. Административная ответственность, ее цели и основные черты. Специфические признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

**Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения**

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Рецидив административного правонарушения.

Понятие и структура юридического состава административного правонарушения. Виды составов и их признаки. Юридический состав как основание административной ответственности.

**Тема 3. Административные наказания**

Административные наказания как средство реализации административной ответственности. Понятие, цели и основания назначения административного наказания. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний.

**Тема 4. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений**

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения. Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения

против порядка управления. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Нормативные основы предмета ведения субъекта Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Административная ответственность как вид юридической ответственности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и состав административного правонарушения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административные наказания | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 Административная ответственность как вид юридической ответственности**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие юридической ответственности ее виды.
2. Основания юридической ответственности.

3. Административная ответственность, ее цели и основные черты.
4. Специфические признаки административной ответственности.
5. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

**Кейс-задачи**:

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

**Типовые оценочные материалы по теме 2Понятие и состав административного правонарушения**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
4. Рецидив административного правонарушения.
5. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
6. Виды составов и их признаки.
7. Юридический состав как основание административной ответственности.

**Кейс-задачи**:

1. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

2. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

| | |
|---|---|
| 1. Нормативное | А. Правоприменительный акт, конкретизирующий вопросы административной ответственности<br>Б. Состояние аффекта<br>В. Административное правонарушение.<br>Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение<br>Д. Необходимая оборона |
| 2. Фактическое | |
| 3. Процессуальное | |

**Типовые оценочные материалы по теме 3 Административные наказания**

**Вопросы к опросу:**

1. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
2. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.

3. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.

4. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.

5. Основные и дополнительные административные наказания.

6. Виды административных наказаний.

**Кейс-задачи**:

1. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

| | |
|---|---|
| 1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности | А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда |
| 2. Крайняя необходимость | Б. Ограничение устным замечанием |
| 3. Невменяемость | В. 16 лет |
| 4. Малозначительность | Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания |

2. Соответствие видов и размеров административного наказания:

| | |
|---|---|
| 1. Административный штраф | А. От 6 месяцев до 3 лет |
| 2. Лишение специального права | Б. До 90 суток |
| 3. Административный арест | В. До 5000 рублей для граждан |
| 4. Дисквалификация | Г. От 1 месяца до 3 лет |
| 5. Административное приостановление деятельности | Д. До 15 суток |
| | Е. До 3 часов |
| | Ж. От 1 месяца до 2 лет |

**Типовые оценочные материалы по теме 4 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений**

**Вопросы к опросу:**

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

2. Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.

3. Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

4. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

5. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

6. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.

7. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

**Кейс-задачи**:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

3. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

**Тестовые задания для проведения контроля по теме № 4**

**Вопрос 1.**

Отметьте правильный ответ

Административная ответственность - это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

**Вопрос 2.**

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

**Вопрос 3.**

Отметьте правильные ответы

Административная ответственность:

а) применима только судом,

б) распространяется на юридические и физические лица,

в) применяется должностными лицами и судом

г) выражена только в форме штрафа в твердой сумме, которая взыскивается:

в доход бюджета в пользу потерпевшего

**Вопрос 4.**

Отметьте правильный ответ

В случае совершения административного правонарушения юридическим лицом:

а) допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

б) не допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

в) к ответственности за это же правонарушение может быть привлечено только физическое лицо;

**Вопрос 5.**

Отметьте правильные ответы:

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется :

а) с момента составления протокола об административном правонарушении;

б) со дня, следующего за днем совершения (обнаружения) административного правонарушения;

в) при длящихся административных правонарушениях со дня обнаружения административного правонарушения;

г) с момента уведомления правонарушителя о месте и времени рассмотрения дела.

**Вопрос 6.**

Отметьте правильный ответ

Однородным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

**Вопрос 7.**

Отметьте правильный ответ

Аналогичным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

**Вопрос 8.**

Отметьте правильный ответ

При неверной квалификации правонарушения возможна:

а) переквалификация действий на другую статью;

б) прекращение производства по делу;

в) переквалификация действий на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект, при условии, что это не ухудшает положение лица и не изменяет подведомственность;

**Вопрос 9.**

Отметьте правильный ответ

Если лицо совершило одно действие, содержащее составы административных правонарушений, предусмотренных двумя или более статьями КоАП РФ рассмотрение дел о которых подведомственно одному органу или судье:

а) административное наказание назначается путем полного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

б) административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое наказание

в) административное наказание назначается путем частичного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

**Вопрос 10.**

Отметьте правильные ответы

Срок административного ареста исчисляется:

а) с момента доставления лица

б) с момента оформления протокола о задержании лица

в) с момента вытрезвления лица.

**Вопрос 11.**

Отметьте правильный ответ

Назначение административного наказания:

а)освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

б) не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

в) предусматривает возможность частичного исполнения наказание за первое правонарушение

**Вопрос 12.**

Отметьте правильные ответы

Конфискацией орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения не является:

а) принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или субъекта РФ не изъятых из оборота вещей;

б) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих обращению в доход государства;

в) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих уничтожению;

**Вопрос 13.**

Отметьте правильный ответ

За конкретное правонарушение может быть назначено:

а) только основное либо основное и одно из дополнительных наказаний предусмотренных санкцией статьи;

б) несколько основных наказаний, предусмотренных санкцией;

в) только одно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное не может назначаться самостоятельно.

**Вопрос 14.**

Отметьте правильный ответ

Административные наказания отличает:

а)общая цель в виде защиты правопорядка

б) мера ответственности, назначаемая за административные деликты

в) благоприятные юридические последствия

**Вопрос 15.**

Отметьте правильные ответы

Административные наказания делятся на:

а) предупреждение

б) выговор

в) административный штраф

г) административный арест

д) дисквалификацию

**Вопрос 16.**

Отметьте правильные ответы

Основными административными наказаниями выступают:

а) предупреждение

б) административное выдворение за пределы территории РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

в) административный штраф

г) административный арест

**Вопрос 17.**

Отметьте правильный ответ

Дополнительными административными наказаниями являются:

а) дисквалификация

б) административный арест

в) запрещение эксплуатации транспортного средства

г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

**Вопрос 18.**

Отметьте правильные ответы

Общие правила назначения административного наказания требуют, чтобы:

а) устанавливались только дисциплинарные административные наказания

б) административные наказания за совершение административного правонарушения назначались в пределах, установленных законом

в) при назначении административного наказания физическому лицу не учитывались какие -либо дополнительные обстоятельства

г) при назначении наказания физическому лицу, учитывался характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение

**Вопрос 19.**

Отметьте правильный ответ

Общими принципами наложения административного наказания является:

а) законность и целесообразность

б) возможность повторного наложения наказания

в) своевременность, оперативность воздействия

г) наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности

**Вопрос 20.**

Отметьте правильный ответ

Расчет срока давности наложения административного наказания включает:

а) количество рабочих дней в году

б) момент отчета

в) конечный момент срока

г) размер срока

**Вопрос 21**.

Расположите основные административные наказания в порядке возрастания их степени ответственности:

1.а) предупреждение

3. б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

4. в)административный арест

2. г)административный штраф

**Вопрос 22.**

Отметьте правильный ответ

В отношении юридического лица могут применяться административные наказания:

а) административный арест

б) административный штраф

в) конфискация оружия совершения или предмет административного правонарушения

г) предупреждение

**Вопрос 23.**

Отметьте правильный ответ

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию:

а) в течение одного года с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

б) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

в) в течение одного года со дня совершения административного правонарушения.

**Вопрос 24.**

Отметьте правильный ответ

Административное наказание в виде предупреждения выносится:

а) только в письменной форме;

б) как в письменной, так и в устной форме;

в) в устной форме.

**Вопрос 25. .**

Отметьте правильный ответ

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

а) до 90 суток

б)до 30 суток

в) до 15 суток.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов | соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.

15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.

16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.

17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.

18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

221.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

222.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

223.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

224.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения

(«Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977

2. *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488743

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511852

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.04.01 Уполномоченный по правам человека**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4 | Способен толковать нормы публичного права | ПКс ОС-4.1. Способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |
| ПКс ОС-5 | Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права | ПКс ОС-5.1. Осуществлять планирование и создание проектов правоприменительных актов в сфере публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-Федеральный конституционный закон (ред. от 09.11.2020) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации":<br>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;<br>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»:<br>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам;<br>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:<br>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;<br>- представление интересов организации в судах и антимонопольных органах<br>Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» | ПКс ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нормы публичного права |
| | | на уровне умений: профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |
| | | на уровне навыков*:* способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

| | | |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» принимает решение по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием, в том числе в решениях по конкретному делу, или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов;<br>Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» рассматривает материалы анализа и обобщения судебной практики и дает судам разъяснения по вопросам судебной практики в целях обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации | ПКс ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности разработки проектов правоприменительных актов в сфере публичного права |
| | | на уровне умений: осуществлять планирование и создание проектов правоприменительных актов в сфере публичного права |
| | | на уровне навыков*:* способен осуществлять планирование и создание проектов правоприменительных актов в сфере публичного права |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | |
| Тема 1 | Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Становление института омбудсмена в Европе и мире | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Компетенция Уполномоченного по правам человека | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 7 | Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 8 | Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 9 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 10 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 11 | Защита Уполномоченным по правам человека | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина | | | | | | | |
| Тема 12 | Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 13 | Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 14 | Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами | **4** | **1** | | **1** | | **2** | |
| Тема 15 | Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ | **6** | **1** | | **1** | | **4** | |
| Тема 16 | Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в | **3** | **0,5** | | **0,5** | | **2** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | субъекте Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 17 | Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина, с негосударственным и правозащитными организациями | **3** | **0,5** | | **0,5** | | **2** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Становление института омбудсмена в Европе и мире | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Компетенция Уполномоченного по правам человека | **5** | **1** | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |
| Тема 7 | Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |
| Тема 8 | Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |
| Тема 9 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | человека и гражданина | | | | | | | |
| Тема 10 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |
| Тема 11 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина | **3** | | | | | **3** | |
| Тема 12 | Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство | **3** | | | | | **3** | |
| Тема 13 | Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление | **3** | | | | | **3** | |
| Тема 14 | Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами | **3** | | | | | **3** | |
| Тема 15 | Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской | **3** | | | | | **3** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ | | | | | | | |
| Тема 16 | Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации | **3** | | | | | **3** | |
| Тема 17 | Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина, с негосударственным и правозащитными организациями | **4** | | | | | **4** | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **3** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы | **3** | **1** | | | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. | **4** | | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Становление института омбудсмена в Европе и мире | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации | **4** | | | **1** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Компетенция Уполномоченного по правам человека | **4** | **1** | | | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации | **5** | **1** | | **1** | | **3** | |
| Тема 7 | Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации | **3** | **1** | | | | **2** | |
| Тема 8 | Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в | **5** | | | **1** | | **4** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 9 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина | **4** | **1** | | | | **3** | |
| Тема 10 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина | **4** | | | **1** | | **3** | |
| Тема 11 | Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина | **4** | | | **1** | | **3** | |
| Тема 12 | Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 13 | Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 14 | Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами | **4** | | | | | **4** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 15 | Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 16 | Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации | **4** | | | | | **4** | |
| Тема 17 | Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина, с негосударственным и правозащитными организациями | **4** | | | | | **4** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1:** Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы.

Роль парламентского контроля в системе гарантий осуществления и охраны основных прав человека. Законность как принцип законотворческого процесса. Формы парламентского контроля за нарушениями в сфере прав граждан: прямые и косвенный. Прямые формы парламентского контроля: депутатские запросы, обращения, парламентское расследование. Косвенные формы парламентского контроля: выборы Уполномоченного по правам человека.

**Тема 2:** Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.

Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

**Тема 3:** Становление института омбудсмена в Европе и мире

Возникновение института омбудсмана в Швеции.

Развитие института омбудсмана на европейском континенте (Дания, Германия, Швейцария, Франция, Инталия, Австрия. Португалия, Нидерланды).

Англосаксонские модели омбудсманов (Великобритания, Канада, США, Австралия).

**Тема 4:** Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.

Основания досрочного освобождения. Гарантии Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

**Тема 5.** Компетенция Уполномоченного по правам человека

Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному. Права Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.

Обязанности Уполномоченного при рассмотрении жалоб.

Права Уполномоченного по результатам рассмотрения жалоб. Права Уполномоченного в случае грубого или массового нарушения прав и свобод.

Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по

обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ; ответственность их невыполнение.

**Тема 6.** Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок обращения граждан за защитой прав

и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. Формы обращения: личный прием, письменные, жалобы, в форме ИНТЕРНЕТ – электронная почта.

**Тема 7.** Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата. Секретариат: приемная, помощники и советники, отдел оперативной информации, отдел делопроизводства и контроля, отдел прохождения документов, отдел государственной службы и кадров. Управление государственной защиты прав человека, , Управление государственной защиты прав человека: отдел защиты гражданских прав человека; отдел защиты трудовых прав человека; отдел защиты военнослужащих и членов их семей; отдел защиты прав человека в уголовном судопроизводстве; отдел защиты прав человека на социальное обеспечение; отдел защиты жилищных прав человека; отдел защиты прав человек5а в местах принудительного содержания; отдел совершенствования законодательства и правоприменительной практики. Аналитическое управление: отдел подготовки докладов; отдел защиты политических прав человека и административных процедур; отдел по проблемам миграции и межнациональных отношений; отдел защиты свободы совести. Организационное управление: отдел международного сотрудничества; отдел взаимодействия с региональными уполномоченными и общественными приемными. Управление по правам ребенка: правовой отдел; экспертный отдел. Управление финансирования и обеспечения деятельности Аппарата.

**Тема 8.** Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Доклады Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные.

Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.

Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.

**Тема 9.** Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав: права на жизнь; права на достоинство личности; право на свободу и личную неприкосновенность; право на неприкосновенность частной жизни; право на свободу передвижения; право на свободу совести; свобода мысли и слова.

Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления данной группы нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики

**Тема 10.** Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав: право на свободу собраний; право избирать и быть избранным; право на обращение

**Тема 11.** Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав и свобод: право на свободу экономической деятельности; право на собственность; право на свободный труд; право на защиту семьи; право на социальное обеспечение; право на жилище; право на охрану здоровья и медицинскую помощь; право на благоприятную окружающую среду; право на образование; право на свободу творчества и доступ к культурным ценностям.

**Тема 12.** Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство

Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство: открытость судебного разбирательства; разумность сроков; состязательность и равноправие сторон; исполнение судебных решений; судебный контроль; право на квалифицированную юридическую помощь; право на компенсацию вреда, причиненного государством.

**Тема 13.** Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление

Механизмы защиты конституционного права человека и гражданина на местное самоуправление Уполномоченным.

Формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека и муниципальных образований.

**Тема 14.** Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами

Правовые основы и формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами по исполнению рекомендаций и предложений о восстановлении нарушенных прав и свобод.

Участие Уполномоченного по правам человека в правотворческом процессе. Проблема совершенствования конституционно-правового регулирования в реализации законотворческой инициативы. Участие Уполномоченного в комитетах и комиссиях Федерального собрания РФ.

Виды, правовое регулирование и компетенция Уполномоченного и исполнительных органов государственной власти в сфере защиты прав человека. Практика обжалования решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти к Уполномоченному по правам человека.

Обращение Уполномоченного по правам человека в прокуратуру за защитой прав и свобод.

**Тема 15.** Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону». Защита Уполномоченным конституционных принципов судебной системы.

Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека. Правовые позиции Конституционного Суда РФ, применяемые в деятельности Уполномоченного по правам человека.

Необходимость расширения субъектов права на обращение в Конституционный Суд РФ. Этапы прохождения жалобы и возможность участия в них Уполномоченного по правам человека.

**Тема 16.** Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации

Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации: содержание, полномочия и организация деятельности.

Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти.

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

**Тема 17.** Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями

Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека.

Правозащитные организации общей компетенции. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации.

Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Становление института омбудсмена в Европе и мире | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Компетенция Уполномоченного по правам человека | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| человека на местное самоуправление | |
| Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

*а) <u>типовые вопросы</u>*

1. Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.
2. Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.
3. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.
4. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
5. Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.
8. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
9. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.
10. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
11. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
12. Основные направления деятельности уполномоченного по правам человека в современных условиях.
13. Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.
14. Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей в современных условиях.
15. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.
16. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.
17. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
18. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
19. Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
20. Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателей с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
21. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.
22. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.
23. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
24. Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.
25. История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.) 26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в других зарубежных государствах.
27. Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.
28. Характеристик института омбудсмена на примере США.

*типовые задачи*

1. Проанализируйте институт омбудсмена в Швеции, США и России. Выделите сходства и отличия.
2. Проанализируйте основные направления правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека. Какие на ваш взгляд направления требуют совершенствования и дополнения на уровне законодательства РФ.
3. Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятии жалобы гражданки Никаноровой на решение Палаты Федерального Собрания РФ. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека. Каким образом он должен мотивировать отказ в принятии жалобы? Дайте ответ на основе действующего законодательства.
4. Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятии жалобы гражданки Никаноровой по причине подачи Никаноровой аналогичной жалобы Уполномоченному по правам человека. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека К-ой области. Обоснуйте ответ на основе действующего законодательства.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4.1 | Демонстрирует умение толковать нормы публичного права | Осуществлено толкование норм публичного права |
| ПКс ОС-5.1 | Демонстрирует умение разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права, определять установленную | Разработан проект правоприменительного акта в сфере публичного права |

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | законодательством форму, содержание и структуру проектов правоприменительных акта в сфере публичного права | |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.
2. Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.
3. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.
4. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
5. Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.
8. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
9. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.
10. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
11. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
12. Основные направления деятельности уполномоченного по правам человека в современных условиях.
13. Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.
14. Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей в современных условиях.
15. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.
16. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.
17. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
18. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
19. Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
20. Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателей с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
21. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.
22. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.

23. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

24. Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.

25. История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.) 26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в других зарубежных государствах.

26. Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.

27. Характеристик института омбудсмена на примере США.

.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а

также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

225.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

226.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

227.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

228.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический

и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

3. *Абашидзе, А. Х.* Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491871

6.2. Дополнительная литература

1. *Нечевин, Д. К.* Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519659

2. *Нечевин, Д. К.* Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496630

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. №1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ

3. Федеральный закон от 07.05.201г. №78-ФЗ (в действующей редакции) «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»

4. Указ Президент РФ от 01.09.2009г. №986 «Об уполномоченном по правам ребенка»

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.04.02 Государственный финансовый контроль**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4 | Способен толковать нормы публичного права | ПКс ОС-4.1. Способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |
| ПКс ОС-5 | Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права | ПКс ОС-5.1. Осуществлять планирование и создание проектов правоприменительных актов в сфере публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-Федеральный конституционный закон (ред. от 09.11.2020) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации":<br>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;<br>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»:<br>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам;<br>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:<br>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;<br>- представление интересов организации в судах и антимонопольных органах<br>Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» | ПКс ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нормы публичного права<br>на уровне умений: профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права<br>на уровне навыков*:* способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

| | | |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» принимает решение по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием, в том числе в решениях по конкретному делу, или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов<br>Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» рассматривает материалы анализа и обобщения судебной практики и дает судам разъяснения по вопросам судебной практики в целях обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации | ПКс ОС-5.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности разработки проектов правоприменительных актов в сфере публичного права<br>на уровне умений: осуществлять планирование и создание проектов правоприменительных актов в сфере публичного права<br>на уровне навыков: способен осуществлять планирование и создание проектов правоприменительных актов в сфере публичного права |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточный контроль.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |

| | |
|---|---|
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Бюджетный контроль | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Налоговый контроль | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Банковский надзор | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля | **9** | **2** | | **2** | | **5** | |
| Тема 7 | Страховой надзор | **9** | **2** | | **2** | | **5** | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8 | Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма | **5** | **2** | | **2** | | **1** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля | **8** | **2** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Бюджетный контроль | **8** | **2** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля | **8** | **2** | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Налоговый контроль | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5 | Банковский надзор | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 7 | Страховой надзор | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 8 | Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма | **10** | | | **2** | | **8** | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **10** | | **52** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Бюджетный контроль | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Налоговый контроль | **10** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Банковский надзор | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля | **8** | | | **1** | | **7** | |
| Тема 7 | Страховой надзор | **8** | | | **1** | | **8** | |
| Тема 8 | Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма | **8** | **1** | | **1** | | **6** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля

Финансовый контроль в государстве. Научно-теоретические подходы к определению понятия финансового контроля. Цели, задачи и функции государственного

финансового контроля. Принципы осуществления государственного финансового контроля. Правовое регулирование государственного финансового контроля в Российской Федерации. Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России. Основные методы государственного финансового контроля: предварительный, текущий, последующий финансовый контроль, ревизия, проверка, обследование. Система органов государственного финансового контроля.

**Тема 2.** Бюджетный контроль

Понятие, цели и задачи бюджетного контроля. Правовое регулирование организации бюджетного контроля на федеральном уровне. Принципы бюджетного контроля. Система органов бюджетного контроля на федеральном уровне.

**Тема 3.** Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля

Полномочия Президента Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Статус и полномочия Контрольного управления Президента Российской Федерации. Участие

Государственно Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Счетная палата Российской Федерации. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Правительства Российской Федерации, Министерства финансов

Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации, Федеральной службы финансово- бюджетного надзора. Финансово-бюджетный контроль, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств. Правовая ответственность субъектов финансовобюджетных отношений.

**Тема 4.** Налоговый контроль

Понятие, цели и задачи налогового контроля. Правовые основы налогового контроля. Принципы осуществления налогового контроля. Правовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

**Тема 5.** Банковский надзор

Понятие, цели и задачи банковского контроля и надзора. Основные направления банковского надзора. Правовое регулирование осуществления банковского надзора. Система органов банковского надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области банковского надзора. Комитет банковского надзора Банка России: статус, функции и полномочия. Внутренний контроль в Банковском учреждении. Виды правовой ответственности в области банковской деятельности. Основания для отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций. Правовой режим банковской тайны.

**Тема 6.** Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля

Понятие, цели и задачи валютного контроля. Основные принципы валютного контроля. Правовое регулирование осуществления валютного контроля. Система органов валютного контроля. Полномочия Правительства Российской Федерации в вопросах валютного регулирования. Полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области валютного контроля. Статус и полномочия Департамента финансового мониторинга и валютного контроля Центрального Банка РФ. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в области валютного контроля. Полномочия Федеральной налоговой службы в области валютного контроля. Полномочия Федеральной таможенной службы в области валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства

**Тема 7.** Страховой надзор

Понятие и цели страхового надзора. Направления страхового надзора. Принципы осуществления страхового надзора. Правовое регулирование осуществления страхового надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка в сфере страхового надзора. Содержание государственного надзора за субъектами страховой деятельности. Основания отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности.

**Тема 8.** Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма

Понятие и цели осуществления финансового контроля в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма (государственный финансовый мониторинг). Правовые основы регулирования финансового контроля по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма. Понятие доходов полученных преступным путем. Понятие финансирования терроризма. Система органов государственного финансового мониторинга. Правовой статус, функции и полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере борьбы с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма. Правовая ответственность субъектов, осуществляющих легализацию доходов полученных преступным путем, и финансирование терроризма.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Бюджетный контроль | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Налоговый контроль | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Банковский надзор | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Страховой надзор | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| финансирования терроризма | |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые вопросы к теме занятия:**

1. Понятие и сущность государственного финансового контроля (ГФК). Цели и задачи ГФК.
2. Иерархия нормативных актов, регулирующих контрольную деятельность в РФ.
3. Виды и формы государственного финансового контроля.
4. Органы государственного финансового контроля: структура и классификация.

В рамках семинарского занятия проводится дискуссия в рамках «круглого стола», включающая защиту теоретического материала через обсуждение наиболее актуальных проблем.

Вопросы к обсуждению:

- История развития финансового контроля в РФ.
- Государственный финансовый контроль в лицах: реформа ревизионной системы (просмотр и обсуждение документального фильма «Портрет государственного контролера» http://www.ach.gov.ru/370-years-of-state-financial-control-ofrussia/?clear_cache=Y )
- Современный состав и иерархия финансового законодательства в России.
- Стратегии развития финансового контроля в РФ.

**Типовые тестовые задания**

**Вариант 1**

***Кем принимается решение о направлении представления Счетной палаты Российской Федерации?***

1) Коллегией Счетной палаты Российской Федерации и подписываются аудиторами Счетной палаты либо Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты в случаях, установленных Регламентом Счетной палаты;
2) аудитором Счетной палаты Российской Федерации;
3) Председателем Счетной палаты Российской Федерации.

***В какой срок должно быть выполнено представление Счетной палаты Российской Федерации?***

1) в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение

30 дней со дня его внесения в объект аудита (контроля). Срок рассмотрения представления может быть продлен по решению Коллегии Счетной палаты, но не более одного раза;

2) в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 14 дней со дня его внесения;

3) незамедлительно.

***Кем и в какой форме Счетная палата Российской Федерации уведомляется о принятых мерах по результатам выполнения представления?***

1) в письменной форме руководителем объекта аудита (контроля) или лицом, исполняющим его обязанности;

2) в электронном виде руководителем объекта аудита (контроля) или лицом, исполняющим его обязанности.

3) в форме доклада руководителя объекта проверки на заседании Коллегии Счетной палаты. ***В каких случаях Счетная палата Российской Федерации направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения?***

1) при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений;

2) при неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний Счетной палаты Российской Федерации;

3) в случае неисполнения представления Счетной палаты Российской Федерации.

***Вправе ли инспекторы и иные сотрудники аппарата Счетной палаты Российской Федерации вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов аудита (контроля)?***

1) не вправе;

2) вправе;

3) вправе, но только в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений.

***Может ли быть привлечен к уголовной ответственности инспектор Счетной палаты Российской Федерации при выполнении им служебных обязанностей без согласия Коллегии Счетной палаты Российской Федерации?***

1) не может;

2) может;

3) может, но только в случае, если совершил преступление, не связанное со служебной деятельностью.

**Вариант 2**

**Вопрос 1.**

Внутрихозяйственный финансовый контроль осуществляют:

1) финансовые службы предприятия, организации
2) органы налоговой инспекции
3) аудиторы
4) учредители организации

**Вопрос 2.**

Выберите органы негосударственного финансового контроля:

1) Министерство финансов РФ
2) Центральный Банк России
3) Финансовые отделы коммерческих банков
4) Счетная Палата РФ

5) Бухгалтерские службы предприятий

**Вопрос 3.**

Выберите функции Счетной Палаты РФ:

1) разработка и утверждение Налогового Кодекса
2) контроль за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов
3) исполнение бюджета РФ
4) сбор федеральных налогов
5) контроль за исполнением бюджета РФ
6) финансовая экспертиза проектов федеральных законов

**Вопрос 4.**

Укажите методы, используемые при проведении финансового контроля

1) собеседование
2) ревизия
3) эксперимент
4) метод принуждения
5) наблюдение
6) индексный метод

**Вопрос 5.**

В зависимости от субъектов проведения контрольных мероприятий различают следующие виды финансового контроля: 1) государственный

2) внутрихозяйственный
3) текущий
4) ведомственный
5) оперативный

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4.1 | Демонстрирует умение толковать нормы публичного права | Осуществлено толкование норм публичного права |
| ПКс ОС-5.1 | Демонстрирует умение разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права, определять установленную законодательством форму, содержание и структуру проектов правоприменительных акта в сфере публичного права | Разработан проект правоприменительного акта в сфере публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами.
2. Цели государственного финансового контроля.
3. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного финансового контроля.
4. Федеральные органы государственного финансового контроля: структура и полномочия
5. Органы государственного финансового контроля на уровне субъекта федерации.
6. Органы государственного финансового контроля на местном уровне управления.
7. Международные и национальные стандарты контроля.
8. Классификация и характеристика форм и видов государственного финансового контроля.
9. Документальные и фактические методы контроля.
10. Расчетно-аналитические методы контроля
11. Стадии организации контрольной деятельности.
12. Документальное оформление контрольных мероприятий
13. Стадии проведения контрольного мероприятия.
14. Понятие бюджетного контроля. Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля.
15. Правовая база бюджетного контроля.
16. Бюджетный кодекс РФ и регламентация бюджетного контроля.
17. Субъекты бюджетного контроля: их функции и задачи. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля.
18. Основные методы бюджетного контроля и их характеристика.
19. Порядок оформления результатов контроля и реализация его результатов.
20. Контроль эффективности расходов бюджета.
21. Классификация нарушений и видов ответственности в бюджетной сфере.
22. Бюджетные меры принуждения в бюджетном контроле: их трактовка в Бюджетном кодексе РФ, порядок применения.
23. Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения.
24. Административная ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения.

25. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
26. Контрольно-счетные органы в России, правовые основы их деятельности. Виды деятельности.
27. Предварительный, текущий и последующий контроль Счетной палаты РФ.
28. Контрольные полномочия Федерального Казначейства России в области бюджетного контроля.
29. Организационная структура налоговых органов РФ для проведения налогового контроля.
30. Истребование и выемка документов при проведении налогового контроля, правовое регулирование их проведения.
31. Характеристика фактических методов налогового контроля.
32. Характеристика документальных методов налогового контроля.
33. Использование расчетно-аналитических методов налогового контроля
34. Формы и методы контроля на стадии постановки на налоговый учет.
35. Формы и методы контроля на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности
36. Формы и методы контроля на стадии проведения камеральной проверки.
37. Формы и методы контроля на стадии проведения выездной налоговой проверки.
38. Последовательность действий налоговых органов при проведении процедур бесспорного взыскания налогов, пени и штрафов
39. Административная и уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
40. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.
41. Основные критерии отбора налогоплательщиков для планирования выездных налоговых проверок.
42. Методы анализа основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков с целью планирования выездных налоговых проверок.
43. Система денежно-валютного контроля в России.
44. Субъекты денежно-валютного контроля, их полномочия и обязанности.
45. Порядок ведения кассовых операций, его правовое регулирование, основные направления контроля.
46. Полномочия Центрального банка России в рамках денежно-валютного контроля.
47. Агенты валютного контроля, их задачи и функции.
48. Понятие отмывания (легализации) доходов. Механизмы отмывания (легализации) доходов, полученных преступным путем.
49. Мировой опыт борьбы с отмыванием доходов. Правовая регламентация регулирования международных связей в области борьбы с отмыванием преступных доходов и финансирования терроризма.
50. Правовая регламентация проведения внутреннего контроля, осуществляемого в целях легализации доходов, полученных преступным путем.
51. Порядок проведения внутреннего контроля в организациях, совершающих операции с денежными средствами, имуществом.
52. Полномочия и функции Центрального банка России в области проведения финансового мониторинга в России.
53. Полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу по применению финансовой, административной и уголовной ответственности
54. Внутренний финансовый контроль в кредитных организациях.
55. Проверки и ревизии в банковском секторе
56. Полномочия Центрального Банка России в сфере банковского надзора.
57. Полномочия Центрального Банка России в сфере страхового надзора.

58. Полномочия Центрального Банка России в сфере надзора на рынке ценных бумаг.
59. Организация и проведение внутреннего контроля профессиональных участников РЦБ.
60. Административная и уголовная ответственность в сфере страхового дела и рынка ценных бумаг

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует

осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

229.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

230.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

231.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

232.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо

использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Аврамчикова, Н. Т.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517169

2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518171

3. *Землин, А. И.* Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517064

6.2. Дополнительная литература

1. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512359

2. *Алехин, Б. И.* Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491247

**10.** Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507804

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.05.01 Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4 | Способен толковать нормы публичного права | ПКс ОС-4.1. Способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-Федеральный конституционный закон (ред. от 09.11.2020) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации":<br>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;<br>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»:<br>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам;<br>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:<br>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;<br>- представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;<br>Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» | ПКс ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нормы публичного права |
| | | на уровне умений: профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |
| | | на уровне навыков: способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,

– 8 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие и предмет коллизионного права. | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники коллизионного права. История | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | развития коллизионного права. | | | | | | | |
| Тема 3 | Понятие и причины возникновения коллизий. | **18** | **4** | | **4** | | **10** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Способы разрешения коллизий | **14** | **4** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и предмет коллизионного права. | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники коллизионного права. История развития коллизионного права. | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Понятие и причины возникновения коллизий. | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Способы разрешения коллизий | **18** | **2** | | **2** | | **14** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и предмет коллизионного права. | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Источники коллизионного права. История развития коллизионного права. | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Понятие и причины возникновения коллизий. | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Способы разрешения коллизий | **17** | **1** | | **1** | | **15** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Понятие и предмет коллизионного права.

Понятие коллизионного права. Предмет коллизионного права. Отношения, входящие в предмет коллизионного права. Коллизионные правоотношения: понятие, особенности, виды. Нормы коллизионного права: понятие, особенности виды.

**Тема 2.** Источники коллизионного права.

Источники коллизионного права. Международные договоры РФ, содержащие нормы коллизионного права. Законодательство РФ, содержащее нормы коллизионного права. Обычаи.

**Тема 3.** Понятие и причины возникновения коллизий.

Понятие коллизий. Классификация и виды коллизий. Коллизии в сфере публичного права.

Коллизии в национальной правовой системе РФ. Формула прикрепления. Автономная воля.

Конкуренция права. Пробел в праве. Функции и значение коллизий. Объективные и субъективные причины возникновения коллизий. Механизм коллизионного регулирования. Установление содержания иностранного права.

**Тема 4.** Способы разрешения коллизий

Способы разрешения юридических коллизий. Толкование. Принятие нового акта. Отмена старого акта. Внесение изменений или уточнений в действующие судебное, административное, арбитражное и третейское разбирательство.

Систематизация законодательства, гармонизация юридических норм.

Переговорный процесс, создание согласительных комиссий. Конституционное правосудие. оптимизация правопонимания, взаимосвязи теории и практики. Процедуры разрешения юридических коллизий.

Международные средства разрешения юридических коллизий. Принуждение в устранении юридических коллизий.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие и предмет коллизионного права. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Источники коллизионного права. История развития коллизионного права. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие и причины возникновения коллизий. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Способы разрешения коллизий | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Семинар 1
Вопросы для подготовки по изучаемой теме
1 Право, законные интересы и притязания
2 Развитие коллизионных идей и концепций
3 Понятие коллизионного права
4 Предмет и система коллизионного права - новые решения
5 Нормы коллизионного права

Семинар 2
Вопросы для подготовки по изучаемой теме
1 Динамика юридических коллизий
2 Переговоры и достижение договоренности. Консенсус
3 Третейское разбирательство
4 Согласительные процедуры
5 Управленческие процедуры разрешения споров
6 Судебные процедуры
7 Правовые режимы предотвращения коллизий.

Семинар 3
Вопросы для подготовки по изучаемой теме
1 Обеспечение верховенства Конституции. Критерии конституционности правовых актов
2 Межотраслевые противоречия. Роль базовых законов
3 Управленческие воздействия и юридическое дозволение

Семинар 4
Вопросы для подготовки по изучаемой теме
1 Конфликты властей и их структур
2 Споры о компетенции государственных органов
3 Противостояние граждан от власти

**Примерные тесты для контроля знаний**

1 Решение конкретного дела на основе правовой нормы, регулирующей не данное, а сходное общественное отношение, - этот способ преодоления пробела в праве называется _____

Аналогия закона
аналогия права

2 _____ - это способ преодоления пробела в праве путем принятия решения на основе принципов
права
аналогия права

3 Для преодоления пробела в праве путем аналогии закона правоприменитель –
А. отыскивает сходную норму
Б. сходное правоотношение и регулирующую его норму
В. соответствующий общеправовой принцип
Г. необходимый отраслевой принцип

4 Применение права по аналогии НЕ допускается в его отраслях
А. уголовном
Б. административном
В. гражданском
Г. семейном
Д. уголовном процессуальном
Е. гражданском процессуальном

5 Восполнение пробела в праве осуществляется путем
А. принятия законодателем необходимой правовой нормы
Б. толкования норм права
В. применения права по аналогии

6 Соответствие правовых коллизий и их видов
А. темпоральные
Б. пространственные
В. иерархические
Г. содержательные

7 Положение ч. 4 ст. 15 Конституции РФ: "Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора" - это норма
А. коллизионного права
Б. временная
В. международного права
Г. подлежащая оценке Конституционным Судом РФ

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4.1 | Демонстрирует умение толковать нормы публичного права | Осуществлено толкование норм публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1 Понятие и предмет коллизионного права
2 Понятие и структура коллизионных норм.
3 Виды коллизионных норм.
4 Пути преодоления юридических коллизий
5 Право, законные интересы и притязания
6 Понятие коллизионного права

7 Динамика юридических коллизий

8 Переговоры и достижение договоренности. Консенсус как способ преодоления юридических коллизий

9 Третейское разбирательство как способ преодоления юридических коллизий

10 Согласительные процедуры как способ преодоления юридических коллизий

11 Управленческие процедуры разрешения споров как способ преодоления юридических коллизий

12 Судебные процедуры как способ преодоления юридических коллизий

13 Правовые режимы предотвращения коллизий.

14 Обеспечение верховенства Конституции. Критерии конституционности правовых актов

15 Межотраслевые противоречия. Роль базовых законов

16 Управленческие воздействия и юридическое дозволение

17 Конфликты властей и их структур.

18 Споры о компетенции государственных органов.

19 Противостояние граждан от власти.

20 «Нормы-посредники» международного частного права.

21 Коллизии в процессе реализации международно-правовых актов

22 Межгосударственные споры и конфликты

23 Общая характеристика источников коллизионного права

24 Система коллизионного права

25 Коллизионно-правовой метод.

26 Отличия методов коллизионного права от методов международного частного права.

27 Национальное законодательство как источник коллизионного права.

28 Судебный прецедент и правовая доктрина как источники коллизионного права.

29 Международные источники коллизионного права.

30 История развития коллизионного права: древнеримское право.

31 Коллизионное право в России в XIX веке.

32 Советское коллизионное право.

33 Причины возникновения коллизий. Коллизионная проблема

34 Понятие унификации.

35 Виды унификации. Примеры.

36 Применение унифицированных актов к международным частноправовым отношениям.

37 Теория двучленной структуры коллизионной нормы.

38 Теория трехчленной коллизионной нормы.

39 Межгосударственные, межобластные коллизионные нормы.

40 Понятие формулы прикрепления.

41 Личный закон (lexpersonalis), закон юридического лица (lexsocietatis).

42 Закон местонахождения вещи (lexreisitae), закон, избранный сторонами правоотношения (lexvoluntatis).

43 Закон места совершения акта (lexlociactus), закон места совершения договора (lexlocicontractus), закон места исполнения договора (lexlocisolutionis), закон места совершения брака (lexlocicelebrationis).

44 Закон места причинения вреда (lexlocidelicticommissi), закон страны продавца (lexvenditoris), закон суда (lexfori).

45 Закон места работы (lexlocilaboris), закон флага (lexflagi), закон валюты долга (lexmonetae).

46 Закон наиболее тесной связи (ProperLaw).

47 Понятие автономии воли.

48 Теория неограниченного применения автономии воли.

49 Теория ограниченного применения автономии воли.

50 Отличия автономии воли от ссылки на нормативный акт национального права: инкорпорация.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

233.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

234.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

235.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

236.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Савина, И. В. Международное публичное право : ответы на экзаменационные вопросы / И. В. Савина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-34-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88823.html

2. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510535

### 6.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468417

2. *Агапов, А. Б.* Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470137

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.05.02 Толкование норм публичного права**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4 | Способен толковать нормы публичного права | ПКс ОС-4.1. Способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-Федеральный конституционный закон (ред. от 09.11.2020) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации":<br>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;<br>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»:<br>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам;<br>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:<br>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;<br>- представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;<br>Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» | ПКс ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нормы публичного права<br>на уровне умений: профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права<br>на уровне навыков: способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,

– 8 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие толкования права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Виды и способы толкования права: понятие, классификация | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Грамматическое толкование права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Системное толкование права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Логическое толкование права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Специально-юридическое толкование права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Иные способы толкования права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Аналогия права и аналогия закона | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие толкования права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Виды и способы толкования права: понятие, классификация | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Грамматическое толкование права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Системное толкование права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Логическое толкование права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Специально-юридическое толкование права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Иные способы толкования права | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Аналогия права и аналогия закона | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие толкования права | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Виды и способы толкования права: понятие, классификация | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Грамматическое толкование права | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Системное толкование права | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Логическое толкование права | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 6 | Специально-юридическое толкование права | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Иные способы толкования права | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Аналогия права и аналогия закона | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*).*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Понятие толкования права.

Понятие толкования права, его основные признаки. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер. Толкование права и правотворчество.

**Тема 2.** Виды и способы толкования права: понятие, классификация.

Отличие видов толкования права от способов толкования права. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования. Официальное и неофициальное толкование права.

**Тема 3.** Грамматическое толкование права.

Проблема наименования способа. Лексический, синтаксический, логический и стилистический уровни грамматического толкования норм права. «Золотое правило» грамматического толкования.

**Тема 4.** Системное толкование права

Проблема наименования способа. Основные случаи применения системного способа толкования. Учение об общей и специальной нормах. Исключительная норма права.

**Тема 5.** Логическое толкование права

Понятие логического способа толкования права. Правила формальной логики в их применении к тексту нормативно-правовых актов.

**Тема 6.** Специальноюридическое толкование права

Понятие специально-юридического способа толкования права. Отличие неюридического и юридического восприятия правового текста. Общая теория права и толкование права.

**Тема 7.** Иные способы толкования права

Историческое, функциональное, герменевтическое, телеологическое, экзегетическое толкование права.

**Тема 8.** Аналогия права и аналогия закона

Понятие аналогии закона. Понятие аналогии закона. Пределы применения аналогии в праве.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие толкования права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Виды и способы толкования права: понятие, классификация | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Грамматическое толкование права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Системное толкование права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Логическое толкование права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Специально-юридическое толкование права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Иные способы толкования права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Аналогия права и аналогия закона | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Примерные вопросы:

1. Соотношение законодательного и правотворческого процесса.

2. Стадии правотворчества.
3. Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.
4. Планирование и прогнозирование правотворчества.
5. Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).
6. Информационное обеспечение правотворческого процесса.

Примерная тематика докладов:

1. Герменевтика в праве.
2. Экзегетика в праве.
3. Причины образования пробелов в праве.
4. «Мнимые» пробелы в праве.
5. Проблемы применения аналогии закона.
6. Проблемы применения аналогии права.
7. Организация и методика проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации.
8. Проблемы подготовки и принятия законов в правовом государстве

Примерное задание:

Проведите разбор состава преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ с учетом позиций Верховного суда РФ, изложенных в Постановлении Пленума ВС РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Толкование права – это:

1) процесс уяснения и разъяснения смысла норм права
2) познание смысла правовых норм права
3) процесс разъяснения смысла и значения юридических норм 4) особая логическая операция по выявлению воли законодателя

2. В п. 1 ст. 34 Семейного кодекса РФ указывается, что «имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью». Определите вид толкования нормы права по объему:

1) распространительное
2) ограничительное
3) буквальное
4) пропорциональное

3. В дореволюционной юридической науке в качестве второй стадии толкования выделялось:

1) системное толкование
2) систематическое толкование
3) реальное толкование
4) грамматическое толкование

4. Все ли правовые нормы подлежат толкованию?

1) все без исключения
2) толкованию подлежат лишь непонятные нормы права
3) неофициальному толкованию подлежат все нормы права, официальному – только неясные
4) толкованию подлежат только нормы Конституции РФ

5. Неофициальное толкование делится на:

1) аутентическое и делегированное
2) нормативное и казуальное
3) расширительное и ограничительное
4) профессиональное, доктринальное и обыденное

6. С помощью своих Постановлений Государственная Дума РФ:

1) вправе осуществлять аутентическое толкование федеральных законов
2) не вправе осуществлять аутентическое толкование права
3) вправе формулировать новые нормы права
4) вправе толковать только кодифицированные нормативно-правовые акты

7. Телеологический способ толкования права предполагает выяснение:

1) цели принятия нормативно-правового акта
2) обстановки принятия нормативно-правового акта
3) лексической и синтаксической составляющей толкуемой нормы права
4) установление системных связей толкуемой номы с иными смежными нормами

8. Основной категорией герменевтического способа толкования нормы права является:

1) герменевтический сдвиг
2) герменевтическая параллель
3) герменевтический вектор 4) герменевтический круг

9. Аутентическим признаётся толкование норм права, которое:

1) осуществляется специально уполномоченными на то органами власти
2) проводится практикующими юристами
3) осуществляется органами государственной власти, к компетенции которых было отнесено принятие данных правовых норм
4) осуществляется высшими судебными инстанциями России: Конституционным Судом, Верховным Судом

10. Казуальным толкованием права является:

1) толкование правовых норм законодательными органами
2) толкование норм права специально уполномоченными органами государственной власти
3) толкование правовых норм правоприменительными органами при разрешении конкретных юридических дел
4) компетентное толкование права

11. Ограничительным признаётся толкование права, согласно которому:

1) смысл правовой нормы совпадает с её текстуальным выражением
2) смысл правовой нормы уже её текстуального выражения
3) смысл правовой норм шире её текстуального выражения
4) смысл правовой нормы устанавливается во взаимосвязи с другими юридическими предписаниями

12. При использовании исторического метода толкования права прибегают к:

1) помощи историков
2) помощи древних памятников права

3) использованию материалов, предшествовавших принятию норм права, а также исследованию условий формирования правовых норм

4) анализу лексического, логического, синтаксического и стилистического элемента правового текста

13. Акты официального толкования - это разновидность:

1) юридических фактов-событий

2) абсолютных правоотношений 3) ненормативных правовых актов

4) нормативно-правовых актов

14. Акт официального толкования применительно к толкуемым им нормативно-правовым актам вправе:

1) разъяснять их смысл

2) изменять их содержание

3) дополнять новыми нормами 4) отменять действие отдельных норм

15. Государственная Дума Российской Федерации вправе:

1) осуществлять аутентическое толкование в отношении принятых ею законов

2) при необходимости разъяснить спорную норму права может принять новую норму

3) вправе делегировать свои полномочия по толкованию Конституционному Суду России

4) вправе давать аутентическое толкование, но только в области законодательства об амнистии

Деловая игра.

Игровой судебный процесс.

Имитируется судебное рассмотрение дела, в котором подлежат применению нормы права оценочного характера. Участники должны соблюдать требования юридической техники.

Условия деловой игры: судебное рассмотрение дела.

Роли:

Стороны спора и их представители - 6 представителей

Суд – 3 представителей

Эксперты – 2 представителя

Остальные студенты – консультанты.

Самостоятельная работа студентов: подготовка к ролевой игре в соответствии с полученной ролью.

Примеры задач

*Задача 1.*

Сравните ст. 191 и 66 ТК РФ:

Статья 191. Поощрения за труд

«Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии)».

Статья 66. Трудовая книжка

«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе».

*Вопрос: как соотносятся понятия «поощрение» и «награждение»?*

*Задача 2.* Ч. 5 ст. 178 УПК РФ «Осмотр трупа. Эксгумация» устанавливает:

«5. Расходы, связанные с эксгумацией и последующим захоронением трупа, возмещаются родственникам покойного в порядке, установленном статьей 131 настоящего Кодекса».

А ст. 5 УПК РФ «Основные понятия» гласит:

«4) близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки;

37) родственники - все иные лица, за исключением близких родственников, состоящие в родстве».

*Вопрос: как необходимо истолковать ч. 5 ст. 178 УПК РФ в части определения «родственников»?*

*Задача 3.*

Ч. 2 ст. 105 УК РФ:

«Убийство:

в) малолетнего или иного лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека;

з) из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом;

к) с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, а равно сопряженное с изнасилованием или насильственными действиями сексуального характера».

*Вопрос: в каком смысле употребляется союз «а равно» - в соединительном или разделительном?*

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4.1 | Демонстрирует умение толковать нормы публичного права | Осуществлено толкование норм публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Общая характеристика правотворчества: понятие, принципы, виды.
2. Субъекты правотворческой деятельности.
3. Критерии классификации видов правотворческой деятельности.
4. Виды и уровни правотворчества.
5. Правотворческие органы и акты правотворчества.
6. Правотворческий и законодательный процесс: стадии и структура.
7. Соотношение законодательного и правотворческого процесса.
8. Стадии правотворчества.
9. Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.
10. Планирование и прогнозирование правотворчества.
11. Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).
12. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
13. Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Президента Российской Федерации в законодательном процессе.
15. Порядок принятия, повторного рассмотрения отклоненных законов и опубликования законов в Российской Федерации.
16. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и внесения конституционных поправок.
17. Порядок ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации.
18. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта.
19. Сроки опубликования и официальные источники опубликования нормативных правовых актов.

20. Неофициальные источники опубликования нормативных правовых актов.

21. Язык опубликования нормативных правовых актов. Ограничительные грифы.

22. Общефилософское представление о соотношении формы и содержания. Дух и буква закона: проблема соотношения.

23. Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.

24. Понятие способов и видов толкования права.

25. Грамматическое толкование права.

26. Системное толкование права.

27. Учение об общей и специальной нормах.

28. Логическое толкование права.

29. Специально-юридическое толкование права.

30. Историческое и функциональное толкование права.

31. Телеологическое толкование права.

32. Герменевтическое толкование права.

33. Экзегетический подход к праву.

34. Виды толкования права по объему.

35. Виды толкования права по субъектам.

36. Акты толкования права: понятие, виды.

37. Понятие судейского усмотрения, его пределы; возможность судейского усмотрения в РФ.

38. Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.

39. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.

40. Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.

41. Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.

42. Общие правила (требования) законодательной техники нормативных правовых актов.

43. Требования к содержанию нормативных правовых актов.

44. Структура текста нормативных правовых актов (атрибутика и рубрикация).

45. Особенности юридического языка нормативного правового акта (закона).

46. Лексическая, логическая, грамматическая основы текста нормативного акта.

47. Юридико-технические средства законодательной техники.

48. Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники.

49. Понятие и значение законодательной техники в процессе разработки, оформления, принятия, систематизации нормативных правовых актов. 50. Лоббизм в праве.

Практическое задание для зачета Задача 1.

1. Проведите разбор состава преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ с учетом позиций Верховного суда РФ, изложенных в Постановлении Пленума ВС РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

Задача 2.

Ч. 2 ст. 105 УК РФ:

«Убийство: в) малолетнего или иного лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека; з) из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом; к) с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, а равно сопряженное с изнасилованием или насильственными действиями сексуального характера».

Вопрос: в каком смысле употребляется союз «а равно» - в соединительном или разделительном?

Задача 3.

Сравните ст. 191 и 66 ТК РФ:

Статья 191. Поощрения за труд

«Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии)».

Статья 66. Трудовая книжка

«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе».

Вопрос: как соотносятся понятия «поощрение» и «награждение»?

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| зачтено | знание основ толкования права, прав человека, умение решать практические задачи, связанные с защитой прав и свобод участников правоотношений |
| не зачтено | отсутствие знаний основ толкования права, прав человека, умение решать практические задачи, связанные с защитой прав и свобод участников правоотношений |

. **Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

237.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

238.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

239.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

240.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере

деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Пиголкин, А. С.* Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426

2. *Курбатов, А. Я.* Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519499

6.2. Дополнительная литература

1. *Селютина, Е. Н.* Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514506

2. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 681 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12417-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472292

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.05.03 Анализ решений высших судебных органов в публичном праве

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Калининград, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ~~ПКс ОС~~-4 | Способен толковать нормы публичного права | ПКс ОС-4.1. Способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-Федеральный конституционный закон (ред. от 09.11.2020) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации":<br>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;<br>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»:<br>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам;<br>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:<br>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;<br>- представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;<br>Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» | ПКс ОС-4.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нормы публичного права<br>на уровне умений: профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права<br>на уровне навыков*:* способен профессионально уяснять и разъяснять нормы публичного права |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,

– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часов самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Правовая позиция суда | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО |
| Тема 2 | Методика анализа решения высшего судебного органа | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО |
| Тема 3 | «Дело Маркина» | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4 | «Дело ООО | **14** | **4** | | **4** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | Медрейтинг» | | | | | | | |
| Тема 5 | «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 6 | «Дело ОАО “Газпром нефть”» | **6** | **2** | | **2** | | **2** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 7 | «Дело Кара-Мурзы» | **8** | **2** | | **2** | | **4** | 2СЗ, УО, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **Зачет** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Правовая позиция суда | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО |
| Тема 2 | Методика анализа решения высшего судебного органа | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО |
| Тема 3 | «Дело Маркина» | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4 | «Дело ООО Медрейтинг» | **14** | **4** | | **4** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 5 | «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 6 | «Дело ОАО “Газпром нефть”» | **10** | **2** | | **2** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 7 | «Дело Кара-Мурзы» | **8** | **2** | | **2** | | **4** | 2СЗ, УО, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **Зачет** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Правовая позиция суда | **10** | **0,5** | | **0,5** | | **9** | СЗ, УО |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Методика анализа решения высшего судебного органа | **10** | **0,5** | | **0,5** | | **9** | СЗ, УО |
| Тема 3 | «Дело Маркина» | **10** | **0,5** | | **0,5** | | **9** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4 | «Дело ООО Медрейтинг» | **8** | **1** | | **1** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 5 | «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» | **10** | **0,5** | | **0,5** | | **9** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 6 | «Дело ОАО “Газпром нефть”» | **10** | **0,5** | | **0,5** | | **9** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 7 | «Дело Кара-Мурзы» | **10** | **0,5** | | **0,5** | | **9** | 2СЗ, УО, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **4** | **Зачет** | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Правовая позиция суда**

Понятие правовой позиции суда. Подходы к пониманию правовой позиции суда. Выявление правовой позиции суда. Правая позиция суда и норма права: соотношение понятий. Правовая позиция суда и текст решения суда. Классификации правовых позиций суда.

Юридическая сила правовой позиции высшего суда и ее значение для правотворчества и правоприменительной практики.

**Тема 2. Методика анализа решения высшего судебного органа** Чтение и изучения текста решения, определение его структуры.

Определение существа (сути) спора. Определение основных спорных понятий и терминов в деле. Определение правовых позиций сторон и их аргументации в тексте решения высшего судебного органа.

Определение правовое позиции суда и его обоснования в судебном решение.

Изучение особых мнений судей. Классификация особых мнений судей. Выявление правовых позиций и аргументации в особых мнениях судей. Значение особых мнений судей.

**Тема 3. «Дело Маркина»**

Анализ Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 187-О-О; Постановления ЕСПЧ от 22 марта 2012 г. по делу Константин Маркин против Российской Федерации; Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2013 г, № 27-П:

- определить суть дала Маркина и его траекторию;
- определить обоснование (аргументацию) позиции К. Маркина;
- определить правовую позиции Конституционного Суда Российской Федерации, выраженную в Определении от 15 января 2009 г. № 187-О-О;
- определить обоснование (аргументацию) позиции Российской Федерации в ЕСПЧ;
- определить правовую позицию ЕСПЧ, его отношении к аргументации Российской Федерации;
- определить содержании правовых позиций КС РФ и ЕСПЧ по делу Маркина;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовым позициям КС РФ и ЕСПЧ;

- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации, выраженную в постановлении от 6 декабря 2013 г, № 27-П и ее значение для российской правовой системы.

**Тема 4. «Дело ООО Медрейтинг»**

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 25 мая 2021 г. № 22-П по делу о проверке конституционности п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» в связи с жалобой ООО «Медрейтинг»:

- определить суть спора;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции ООО Медрейтинг»;
- определить правовую позицию судов общей юрисдикции, сложившуюся в их правоприменительной практике;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

**Тема 5. «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»**

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 23-П по делу о проверке конституционности п. 6 ч. 1 ст. 44, ч. 1 и 3 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой гр. Ю.Г. Ефремова: - определить суть спора;

- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции гр. Ю.Г. Ефремова;
- определить правовую позицию судов общей юрисдикции, сложившуюся в их правоприменительной практике;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

**Тема 6. «Дело ОАО “Газпром нефть”»**

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от31 мая 2015 г. № 6-П по делу о проверке конституционности п. 1 ч. 4 ст. Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абз. 3 пп. 1 п. 1 ст. 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой ОАО «Газпром нефть»: - определить суть спора;

- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции ОАО «Газпром нефть»;
- определить правовую позицию Верховного Суда Российской Федерации;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

**Тема 7. «Дело Кара-Мурзы»**

Анализ Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 797-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гр. Кара-Мурзы В.В. в нарушение его конституционных право положением п. 3.1 ст. 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участии в референдуме граждан Российской Федерации» и особого мнения судьи А.Л. Кононова:

- определить суть дела;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции Кара-Мурзы В.В.;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;- определить обоснование (аргументацию) позиции судьи А.Л. Кононова, выраженную в его особом мнении.

представить в письменном виде собственное отношение к решению спора, к правовой

позиции Конституционного

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Правовая позиция суда | СЗ, УО |
| Тема 2. Методика анализа решения высшего судебного органа | СЗ, УО |
| Тема 3. «Дело Маркина» | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4. «Дело ООО Медрейтинг» | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 5. «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 6. «Дело ОАО “Газпром нефть”» | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 7. «Дело Кара-Мурзы» | СЗ, УО, КЗ |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам программы и анализа судебного дела

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы**

### Тема 1. Правовая позиция суда

1. Подходы к пониманию правовой позиции суда.
2. Выявление правовой позиции суда.
3. Правая позиция суда и норма права: соотношение понятий.
4. Классификации правовых позиций суда.
5. Юридическая сила правовой позиции высшего суда и ее значение для правотворчества и правоприменительной практики.

**Тема 2. Методика анализа решения высшего судебного органа**

Изучения текста решения, определение его структуры.

Определение существа (сути) спора.

Определение правовых позиций сторон и их аргументации в тексте решения высшего судебного органа.

Определение правовой позиции суда и его обоснования в судебном решение. Особых мнений судей: понятие, классификация и значение.

### Тема 3. «Дело Маркина»

Анализ Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 187-О-О; Постановления ЕСПЧ от 22 марта 2012 г. по делу Константин Маркин против Российской Федерации; Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2013 г, № 27-П:

- определить суть дала Маркина и его траекторию;
- определить обоснование (аргументацию) позиции К. Маркина;
- определить правовую позиции Конституционного Суда Российской Федерации, выраженную в Определении от 15 января 2009 г.

№ 187-О-О;

- определить обоснование (аргументацию) позиции Российской Федерации в ЕСПЧ;
- определить правовую позицию ЕСПЧ, его отношении к аргументации Российской Федерации;
- определить содержании правовых позиций КС РФ и ЕСПЧ по делу Маркина;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовым позициям КС РФ и ЕСПЧ;

- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации, выраженную в постановлении от 6 декабря 2013 г, № 27-П и ее значение для российской правовой системы.

**Тема 4. «Дело ООО Медрейтинг»**

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 25 мая 2021 г. № 22-П по делу о проверке конституционности п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» в связи с жалобой ООО «Медрейтинг»:

- определить суть спора;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции ООО Медрейтинг»;
- определить правовую позицию судов общей юрисдикции, сложившуюся в их правоприменительной практике;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

**Тема 5. «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»**

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 23-П по делу о проверке конституционности п. 6 ч. 1 ст. 44, ч. 1 и 3 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой гр. Ю.Г. Ефремова:

- определить суть спора;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции гр. Ю.Г. Ефремова;
- определить правовую позицию судов общей юрисдикции, сложившуюся в их правоприменительной практике;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

**Тема 6. «Дело ОАО “Газпром нефть”»**

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от31 мая 2015 г. № 6-П по делу о проверке конституционности п. 1 ч. 4 ст. Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абз. 3 пп. 1 п. 1 ст. 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой ОАО «Газпром нефть»:

- определить суть спора;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции ОАО «Газпром нефть»;
- определить правовую позицию Верховного Суда Российской Федерации;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

**Тема 7. «Дело Кара-Мурзы»**

Анализ Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 797-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гр. Кара-Мурзы В.В. в нарушение его конституционных право положением п. 3.1 ст. 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участии в референдуме граждан Российской Федерации» и особого мнения судьи А.Л. Кононова:

- определить суть дела;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции Кара-Мурзы В.В.;

- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;- определить обоснование (аргументацию) позиции судьи А.Л. Кононова, выраженную в его особом мнении.
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора, к правовой позиции Конституционного Суда РоссийскойФедерации и особому мнению судьи А.Л. Кононову.

**Примерные темы рефератов**

1. Подходы к пониманию правовой позиции суда.
2. Как определить правовую позицию суда?
3. Юридическая сила правовой позиции высшего суда и ее значение для правотворчества и правоприменительной практики.
4. Структуры постановлений Верховного Суда России.
5. Структура постановлений Конституционного Суда России.
6. Структура постановлений ЕСПЧ.
7. Аргументация в решениях высших судов по вопросам публичного права.

Особых мнений судей: понятие, классификация и значение.

**Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 1 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0,75 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы. | 0,5 |
| Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. | 0,25 |
| Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0 |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы. | 1 |
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов | 0,5 |
| Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. | 0 |

**Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **1** |
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,5** |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,25** |

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученного Совета Института права и национальной безопасности РАНХиГС.* Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях – 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) – до 12 баллов).

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-4.1 | Демонстрирует умение толковать нормы публичного права | Осуществлено толкование норм публичного права |

**Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Подходы к пониманию правовой позиции суда.
2. Выявление правовой позиции суда.
3. Правая позиция суда и норма права: соотношение понятий.
4. Классификации правовых позиций суда.
5. Юридическая сила правовой позиции высшего суда и ее значение для правотворчества и правоприменительной практики.
6. Изучения текста решения, определение его структуры.
7. Определение существа (сути) спора.
8. Определение правовых позиций сторон и их аргументации в тексте решения высшего судебного органа.
9. Определение правовой позиции суда и его обоснования в судебном решение.
10. Особых мнений судей: понятие, классификация и значение.

**Кейс для зачета по дисциплине «Дело об ограничениях права для предотвращения распространения COVID-2019»**

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № 49-П по делу о проверке конституционности пп. 3 п. 5 Постановления губернатора Московской области «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» в связи с запросом Протвинского городского суда Московской области:

- определить суть дела;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;- определите позиции и аргументацию сторон в деле;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы.

**Шкала оценивания.**

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

**Итоговая оценка по дисциплине:**

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| Текущий контроль: | | | |
| 1 | Работа на практических занятиях: | 12 / 36 | |
| 2 | Опрос | 0,25 -1 | 3/12 |
| 3 | Ситуационные задачи | 0,5-1 | 6/12 |
| 4 | Тестовые задания | 0,25-1 | 3/12 |
| Промежуточная аттестация (экзамен): | | | |
| | Зачет | | до 64 |
| 1 | Ответ на теоретический вопрос | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| 2 | Решение и ответ на ситуационную задачу | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| ИТОГО: | | | |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

241.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

242.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

243.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

244.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. *Пиголкин, А. С.* Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426

2. *Курбатов, А. Я.* Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519499

### 6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512884 (дата обращения: 03.02.2023).

2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512885 (дата обращения: 03.02.2023).

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10 декабря 1998 г.

3. Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам (18 декабря 1992 г.) // Сб. Действующее международное право. Т. 2.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. - М.: РИОР, 2008.

5. Декларация прав ребенка (провозглашена Резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1959 года)

6. Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

7. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

8. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством (Женева, 7 сентября 1956 г.)

9. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

10. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (Страсбург, 26 ноября 1987 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. – 1998. - № 36. - Ст. 4465.

11. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (Страсбург, 5 ноября 1992 г.)

12. Конвенция Международной организации труда (МОТ) № 111 1958 г. «Относительно дискриминации в области труда и занятий» // Ведомости ВС СССР. - 1961. - № 44. Ст. 448.

13. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами от 21 марта 1950 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций , заключенных СССР с иностранными государствами. Выпуск XI. - М., 1957.

14. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. - 2001. - №3.

15. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.) // Библиотечка Российской газеты Социальная защита. - Выпуск № 11. - 1995.

16. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

17. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 29 марта 1999 г. - № 13 - Ст. 1489

18. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - №17(1831). - Ст. 291.

19. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (НьюЙорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. - М.: 1978 г. - Вып. XXXII.

20. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

21. Основные принципы, касающиеся роли юристов // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

22. Протокол №1 к Европейской конвенции по Предупреждению пыток и бесчеловечного и унижающего достоинство обращения или наказания (Страсбург, 4 ноября 1993 г.).

23. Протокол №1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Париж, 20 марта 1952 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 1998. - № 20 - Ст. 2143.

24. Протокол №4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод "Об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Протокол №1 к ней" (Страсбург, 16 сентября 1963 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 1998. - № 20 - Ст. 2143.

25. Протокол №7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Страсбург, 22 ноября 1984 г.) // Собр.законодательства Росс. Федерации. - 1998.- № 31 - Ст. 3835

26. Резолюция Комитета Министров Совета Европы от 7 мая 1999 г. №(99) 50 "О Комиссаре по правам человека Совета Европы" (Будапешт, 104-я сессия) // Совет Европы и Россия - 2002 . (Спецвыпуск).

27. Рекомендации МОТ № 162 1980 г. «О пожилых трудящихся» // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. - Т. II. Женева, 1991.

28. Руководящие принципы запрета и роспуска политических партий (приняты Венецианской комиссией на ее 41-й пленарной сессии в Венеции 10-11 декабря 1999 года) // Совет Европы и Россия. – 2001. - №1.

29. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме (утвержден на 76-м пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 9 декабря 1988 г.) // Советская юстиция. - 1992 г. - №6.

30. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

31. Факультативный протокол принят и открыт для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень международных договоров. -1993. - № 1

32. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств-участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.) // Библиотечка Российской газеты. - Выпуск № 22 – 23. - 1999.

33. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. - 1997. - 6 января.

34. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 2002. - N 5. - Ст. 375.

35. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 07.03.2005 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 2001. - № 23. - Ст. 2277.

36. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 05.04.2005 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 1994. – №13. - Ст. 1447.

37. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (в ред. от 10.06.2008) // Российская газета. - 1997. - 4 марта.

38. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» // Российская газета. - 2006. 29 июля.

39. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в ред. от 17.12.2004 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 2000. - № 26. - Ст. 2729.

40. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ (ред. от 30.06.2007) «Об общественной палате Российской Федерации» // Российская газета. - 2005. - 7 апреля.

41. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы» (в ред. от 14.12.1995) // Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР. - 1993. - № 13. Ст. 685.

42. Закон Российской Федерации от 18 октября 1991г. (ред. от 01.07.2005) N 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» // Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР. -1991. - № 44. - Ст. 1428.

43. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 25.11.2006) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 140.

44. Указ Президента Российской Федерации от 6 ноября 2004г. № 1417 «О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека» // Российская газета. - 2004. - 12 ноября.

45. Указ Президента РФ от 24 августа 2004г. № 1102 «Об утверждении Положения об Управлении Президента российской Федерации по работе с обращениями граждан» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №35. - Ст. 3609.

46. Послание Президента России Владимира Путина Федеральному Собранию Российской Федерации в 2013 г. // www.kremlin.ru

47. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2006 г. № 92 « О выплате в 2006 году отдельным категориям граждан Российской Федерации предварительной компенсации (компенсации) по вкладам в Сберегательном банке Российской Федерации // Российская газета. - 2006. - 12 апреля.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.05.04 Разработка проектов правоприменительных актов в сфере публичного права

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

Калининград, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-5 | Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права | ПКс ОС-5.1. Осуществлять планирование и создание проектов правоприменительных актов в сфере публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» принимает решение по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием, в том числе в решениях по конкретному делу, или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов<br>Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» рассматривает материалы анализа и обобщения судебной практики и дает судам разъяснения по вопросам судебной практики в целях обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации | ПКс ОС-5.1 | на уровне знаний:<br>- стадии и виды правоприменительной деятельности<br>- понятие и виды правоприменительных актов<br>- структуру и содержание правоприменительных актов |
| | | на уровне умений:<br>- определять структурные элементы правоприменительного акта в сфере публичного права<br>- устанавливать сведения, необходимые для указания в правоприменительном акте в сфере публичного права<br>- устанавливать нормы публичного права, подлежащих применению, и их содержание |
| | | на уровне навыков:<br>- подготовить правоприменительный акт в сфере публичного права, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.
- Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика правоприменительной техники | **18** | **4** | | **4** | | **10** | СЗ, УО |
| Тема 2 | Особенности средств и приемов юридической техники разработки правоприменительных актов в сфере публичного права | **18** | **4** | | **4** | | **10** | СЗ, УО |
| Тема 3 | Особенности принятия правоприменительных актов в сфере публичного права | **18** | **4** | | **4** | | **10** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4 | Специфика разработки и принятия правоприменительных актов в отдельных институтах (отраслях) публичного права | **14** | **4** | | **4** | | **6** | СЗ, УО, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **Зачет** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика правоприменительной техники | **18** | **2** | | **2** | | **14** | СЗ, УО |
| Тема 2 | Особенности средств и приемов юридической техники разработки правоприменительных актов в сфере публичного права | **18** | **2** | | **2** | | **14** | СЗ, УО |
| Тема 3 | Особенности принятия правоприменительных актов в сфере публичного права | **18** | **2** | | **2** | | **14** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4 | Специфика разработки и принятия правоприменительных актов в отдельных институтах (отраслях) публичного права | **18** | **2** | | **2** | | **14** | СЗ, УО, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **Зачет** | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика правоприменительной техники | **17** | **1** | | **1** | | **15** | СЗ, УО |
| Тема 2 | Особенности средств и приемов юридической техники разработки правоприменительных актов в сфере публичного права | **17** | **1** | | **1** | | **15** | СЗ, УО |
| Тема 3 | Особенности принятия правоприменительных актов в сфере публичного права | **17** | **1** | | **1** | | **15** | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4 | Специфика разработки и принятия правоприменительных актов в отдельных институтах (отраслях) публичного права | **17** | **1** | | **1** | | **15** | СЗ, УО, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **4** | **Зачет** | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние*

**Содержание дисциплины**

## Тема 1. Общая характеристика правоприменительной техники

Понятие и признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость). Правила обеспечения логики основных актов применения права. Роль и значение юридической техники правоприменительных актов. Видовая характеристика правоприменительной техники. Функциональная характеристика правоприменительной техники. Основные доктринальные подходы к пониманию правоприменительной техники. Правоприменительная техника и правоприменительная технология. Соотношение правоприменительной техники с иными правовыми явлениями.

## Тема 2. Особенности средств и приемов юридической техники разработки правоприменительных актов в сфере публичного права

Средства юридической техники правоприменительных актов. Нормативная регламентация формы и содержания правоприменительных актов.

Приемы и правила юридической техники правоприменительного акта.

Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Вступительная часть. Основная часть. Заключительная часть. Приложение. Ссылки. Сноски. Примечания. Расположение материала в тексте правоприменительного акта (структура и композиция).

Языковые правила. Ясность. Точность правового документа. Доступность правовых актов. Краткость правовых документов. Официальность стиля правовых документов. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа. Терминология правоприменительных актов. Стилистика правоприменительных актов.

Формальные (реквизитные) правила. Вид правоприменительного акта. Орган, принявший правоприменительный акт. Наименование (заголовок) акта. Дата принятия правового акта. Регистрационный номер.

**Тема 3. Особенности принятия правоприменительных актов в сфере публичного права**

Законодательная регламентация и практика разработки правоприменительных актов органами государственной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения).

Понятие стадий правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела. Понятие и состав техники установления фактической основы дела. Технико-юридические приемы установления фактической основы дела. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу. Своеобразие фактических обстоятельств и особенности их оценки при правомерном поведении. Специфика фактических обстоятельств и особенности их оценки при противоправном поведении. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

**Тема 4. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов в отдельных институтах (отраслях) публичного права**

Особенности юридической техники распорядительных актов. Особенности юридической техники процессуальных актов. Специфика разработки и принятия судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами исполнительной власти. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами местного самоуправления. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов при делегированном правоприменении.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Общая характеристика правоприменительной техники | СЗ, УО |
| Тема 2. Особенности средств и приемов юридической техники разработки правоприменительных актов в сфере публичного права | СЗ, УО |
| Тема 3. Особенности принятия правоприменительных актов в сфере публичного права | СЗ, УО, КЗ |
| Тема 4. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов в отдельных институтах (отраслях) публичного права | СЗ, УО, КЗ |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам программы и анализа судебного дела

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Общая характеристика правоприменительной техники**

1. Понятие и признаки правоприменительных актов.
2. Виды правоприменительных актов.
3. Структура правоприменительных актов.
4. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость).
5. Правила обеспечения логики основных актов применения права.
6. Роль и значение юридической техники правоприменительных актов.
7. Основные доктринальные подходы к пониманию правоприменительной техники.
8. Правоприменительная техника и правоприменительная технология.

**Тема 2. Особенности средств и приемов юридической техники разработки правоприменительных актов в сфере публичного права**

1. Средства юридической техники правоприменительных актов.
2. Нормативная регламентация формы и содержания правоприменительных актов.
3. Приемы и правила юридической техники правоприменительного акта.
4. Структурные правила техники правоприменительного акта.
5. Языковые правила техники правоприменительного акта.
6. Формальные (реквизитные) правила техники правоприменительного акта.

**Тема 3. Особенности принятия правоприменительных актов в сфере публичного права**

1. Законодательная регламентация и практика разработки правоприменительных актов органами государственной власти.
2. Понятие стадий правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела.
3. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела. Понятие и состав техники установления фактической основы дела.
4. Технико-юридические приемы установления фактической основы дела.
5. Своеобразие фактических обстоятельств и особенности их оценки при правомерном поведении.
6. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

**Тема 4. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов в отдельных институтах (отраслях) публичного права**

1. Особенности юридической техники распорядительных актов.
2. Особенности юридической техники процессуальных актов.
3. Специфика разработки и принятия судебных правоприменительных актов.
4. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
5. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами исполнительной власти.
6. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами местного самоуправления.
7. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов при делегированном правоприменении.

**Кейс-задачи**

**Практическое занятие 1**

*Кейс-задача 1*

Следователем в отношении подозреваемого Гудкова А.В. в суд было направлено ходатайство об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Перед началом судебного заседания защитник Гудкова А.В. адвокат Антонова А.А. заявила судье ходатайство об ознакомлении ее с материалами, обосновывающими ходатайство об избрании меры пресечения. Следователь заявил, что среди представленных им суду материалов содержатся показания свидетелей и потерпевших, ознакомление адвоката с которыми может повлечь негативные последствия для расследования уголовного дела. *Примите решение по ходатайству защитника и оформите его в форме проекта соответствующего акта применения права.*

*Кейс-задача 2*

В производстве следователя находилось уголовное дело в отношении Сигалова, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «д» ч. 2 ст. 111 УК РФ. Когда в распоряжении следователя оказались документы, удостоверяющие личность обвиняемого, было установлено, что ранее он неоднократно судим, продолжительное время находился в местах лишения свободы, в отношении него неоднократно проводились судебно-психиатрические экспертизы, а в настоящее время он находится в международном розыске за совершение убийства с особой жестокостью на территории республики Казахстан. Срок предварительного следствия и содержания под стражей обвиняемого Сигалова неоднократно продлевался, последний раз до 12 месяцев. К этому сроку следователь не успевал закончить расследование, так как требовалось получить заключение судебно-психиатрической экспертизы и документы, характеризующие

личность Сигалова, из республики Казахстан. Изменить меру пресечения в отношении Сигалова не представляется возможным. Следователь направил в суд ходатайство о продлении срока содержания под стражей обвиняемого Сигалова до 14 месяцев. *Примите решение по ходатайству следователя и оформите его в форме проекта соответствующего акта применения права.*

*Кейс-задача 3*

Студент Московского государственного университета Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов. Вопросы и задания к кейсу: Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. *Является ли студенческий билет актом применения права и документом, удостоверяющим личность гражданина РФ? Составьте проект процессуального документа, который должны оформить сотрудники полиции, исходя из условий задачи.*

**Практическое занятие 2(4 часа)**

*Кейс-задача 1*

Прораб СМУ № 14 Кусков распорядился отвезти и высыпать в лесу бытовые отходы, собранные после подготовки жилого дома к сдаче. Водитель автомашины ЗИЛ-130 Ветров был задержан лесничим Беляковым после выгрузки мусора. Ветров пояснил лесничему, что приказание ссыпать в лесу бытовые отходы получил от прораба Кускова. Лесничий за засорение леса бытовыми отходами составил на Ветрова и Кускова протокол об административном правонарушении. Административная комиссия, получив материалы дела, оштрафовала обоих. Прокурор вынес протест на постановление административной комиссии. Вопросы и задания к кейсу: Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. *Составьте проект протеста прокурора, исходя из условий задачи.*

*Кейс-задача 2*

Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2013 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2013 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности.

Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание. Дополнительное задание. *Составьте проект распоряжения (или иного документа) Президента РФ, направленного на правовое разрешение указанной ситуации.*

*Кейс-задача 3*

Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки. Вопросы и задания к кейсу: Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. *Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД, исходя из условий задачи.*

**Практическое занятие 2 (4 часа)**

*Кейс-задача 1*

Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства. В январе 2021 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик»,

которое находится на балансе предприятия. *Дайте юридический анализ данной ситуации. Составьте проект процессуального документа, который вынесет прокуратура г. Севастополя по данному делу.*

*Кейс-задача 2*

Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения. Вопросы и задания к казусу: Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? *Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело? Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.*

*Кейс-задача 3*

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям. Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе. Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2020/21 учебный год. Вопросы и задания к кейсу: Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты. *Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае? Подготовьте проект процессуального документа, составленный Рособрнадзором в отношении данного негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы.*

*Кейс-задача 4*

7 марта 2021 г. в г. Москве по ул. Иллюзорная в районе дома № 5 сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина

«Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено три прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружен пакет с веществом растительного происхождения. *Составьте проект процессуального акта об административном задержании водителя автомашины «Ниссан».*

**Примерные тесты контроля качества усвоения материала**

***1. Правовая система, в которой процесс реализации права начинается с возведения естественного права в закон, т. е. в позитивное право***

1. Романо-германская
2. Англосаксонская
3. Мусульманская

***2. Правовая система, в которой процесс превращения естественного права в ранг обязательной нормы осуществляется судом***

1. Романо-германская
2. Англосаксонская
3. Мусульманская

***3. Тип формы реализации права, для которой характерно воздержание от запрещенных действий, т.е. пассивное поведение***

1. Соблюдение права
2. Исполнение обязанностей
3. Использование субъективного права

**4.** ***Тип формы реализации права, для которой характерна реализация обязательных норм, т.е. активное поведение***

1. Соблюдение права
2. Исполнение обязанностей

3. Использование субъективного права

**5.** ***Стадия процесса применения норм права, на которой правоприменитель подтверждает происшедшее доказательствами, зафиксированными в документах***

1. Установление фактических обстоятельств юридического дела
2. Выбор и анализ правовой нормы, подлежащей применению
3. Принятие решения по юридическому делу

**6.** ***Основная стадия процесса применения норм права***

1. Установление фактических обстоятельств юридического дела
2. Выбор и анализ правовой нормы, подлежащей применению
3. Принятие решения по юридическому делу

**7.** ***Тип правоприменительных актов по субъектам их принятия, к которым относятся постановления Совета Федерации РФ***

1. Акты органов государственной власти
2. Акты органов государственного управления
3. Акты контрольно-надзорных органов

**8.** ***Тип правоприменительных актов по субъектам их принятия, к которым относятся постановления государственной пожарной инспекции***

1. Акты органов государственной власти
2. Акты органов государственного управления
3. Акты контрольно-надзорных органов

**9.** ***Элемент структуры актов применения права, который включает в себя описание фактов***

1. Вводная часть
2. Описательная часть
3. Мотивировочная часть

**10.** ***Элемент структуры актов применения права, который состоит из анализа доказательств, их юридической квалификации и ее обоснования***

1. Описательная часть
2. Мотивировочная часть
3. Резолютивная часть

**Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 1 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0,75 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы. | 0,5 |

| | |
|---|---|
| Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. | 0,25 |
| Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0 |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы. | 1 |
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов | 0,5 |
| Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. | 0 |

**Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **1** |
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,5** |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,25** |

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-5 | Демонстрирует умение разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права, определять установленную законодательством форму, содержание и структуру проектов правоприменительных акта в сфере публичного права | Разработан проект правоприменительного акта в сфере публичного права |

**Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие и признаки правоприменительных актов.
2. Виды правоприменительных актов.

3. Структура правоприменительных актов.

4. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость).

5. Правила обеспечения логики основных актов применения права.

6. Роль и значение юридической техники правоприменительных актов.

7. Основные доктринальные подходы к пониманию правоприменительной техники.

8. Правоприменительная техника и правоприменительная технология.

9. Средства юридической техники правоприменительных актов.

10. Нормативная регламентация формы и содержания правоприменительных актов.

11. Приемы и правила юридической техники правоприменительного акта.

12. Структурные правила техники правоприменительного акта.

13. Языковые правила техники правоприменительного акта.

14. Формальные (реквизитные) правила техники правоприменительного акта.

15. Законодательная регламентация и практика разработки правоприменительных актов органами государственной власти.

16. Понятие стадий правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела.

17. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела.

Понятие и состав техники установления фактической основы дела.

18. Технико-юридические приемы установления фактической основы дела.

19. Своеобразие фактических обстоятельств и особенности их оценки при правомерном поведении.

20. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

21. Особенности юридической техники распорядительных актов.

22. Особенности юридической техники процессуальных актов.

23. Специфика разработки и принятия судебных правоприменительных актов.

24. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.

25. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами исполнительной власти.

26. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов органами местного самоуправления.

27. Специфика разработки и принятия правоприменительных актов при делегированном правоприменении.

**Шкала оценивания.**

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

**Итоговая оценка по дисциплине:**

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| Текущий контроль: | | | |
| 1 | Работа на практических занятиях: | 12 / 36 | |
| 2 | Опрос | 0,25 -1 | 3/12 |
| 3 | Ситуационные задачи | 0,5-1 | 6/12 |
| 4 | Тестовые задания | 0,25-1 | 3/12 |
| Промежуточная аттестация (экзамен): | | | |
| | Зачет | | до 64 |
| 1 | Ответ на теоретический вопрос | от 20 до 32 | от 20 до 32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Решение и ответ на ситуационную задачу | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| ИТОГО: | | | |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

245.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

246.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

247.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

248.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке

обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. *Пиголкин, А. С.* Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426

2. *Курбатов, А. Я.* Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519499

6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512884 (дата обращения: 03.02.2023).

2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512885 (дата обращения: 03.02.2023).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10 декабря 1998 г.

3. Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам (18 декабря 1992 г.) // Сб. Действующее международное право. Т. 2.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. - М.: РИОР, 2008.

5. Декларация прав ребенка (провозглашена Резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1959 года)

6. Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

7. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

8. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством (Женева, 7 сентября 1956 г.)

9. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

10. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (Страсбург, 26 ноября 1987 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. – 1998. - № 36. - Ст. 4465.

11. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (Страсбург, 5 ноября 1992 г.)

12. Конвенция Международной организации труда (МОТ) № 111 1958 г. «Относительно дискриминации в области труда и занятий» // Ведомости ВС СССР. - 1961. - № 44. Ст. 448.

13. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами от 21 марта 1950 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций , заключенных СССР с иностранными государствами. Выпуск XI. - М., 1957.

14. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. - 2001. - №3.

15. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.) // Библиотечка Российской газеты Социальная защита. - Выпуск № 11. - 1995.

16. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

17. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 29 марта 1999 г. - № 13 - Ст. 1489

18. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - №17(1831). - Ст. 291.

19. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (НьюЙорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. - М.: 1978 г. - Вып. XXXII.

20. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

21. Основные принципы, касающиеся роли юристов // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

22. Протокол №1 к Европейской конвенции по Предупреждению пыток и бесчеловечного и унижающего достоинство обращения или наказания (Страсбург, 4 ноября 1993 г.).

23. Протокол №1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Париж, 20 марта 1952 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 1998. - № 20 - Ст. 2143.

24. Протокол №4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод "Об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Протокол №1 к ней" (Страсбург, 16 сентября 1963 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 1998. - № 20 - Ст. 2143.

25. Протокол №7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Страсбург, 22 ноября 1984 г.) // Собр.законодательства Росс. Федерации. - 1998.- № 31 - Ст. 3835

26. Резолюция Комитета Министров Совета Европы от 7 мая 1999 г. №(99) 50 "О Комиссаре по правам человека Совета Европы" (Будапешт, 104-я сессия) // Совет Европы и Россия - 2002 . (Спецвыпуск).

27. Рекомендации МОТ № 162 1980 г. «О пожилых трудящихся» // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. - Т. II. Женева, 1991.

28. Руководящие принципы запрета и роспуска политических партий (приняты Венецианской комиссией на ее 41-й пленарной сессии в Венеции 10-11 декабря 1999 года) // Совет Европы и Россия. – 2001. - №1.

29. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме (утвержден на 76-м пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 9 декабря 1988 г.) // Советская юстиция. - 1992 г. - №6.

30. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.

31. Факультативный протокол принят и открыт для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень международных договоров. -1993. - № 1

32. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств-участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.) // Библиотечка Российской газеты. - Выпуск № 22 – 23. - 1999.

33. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. - 1997. - 6 января.

34. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 2002. - N 5. - Ст. 375.

35. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 07.03.2005 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 2001. - № 23. - Ст. 2277.

36. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 05.04.2005 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 1994. – №13. - Ст. 1447.

37. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (в ред. от 10.06.2008) // Российская газета. - 1997. - 4 марта.

38. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с принятием Федерального закона

«О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» // Российская газета. - 2006. 29 июля.

39. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в ред. от 17.12.2004 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 2000. - № 26. - Ст. 2729.

40. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ (ред. от 30.06.2007) «Об общественной палате Российской Федерации» // Российская газета. - 2005. - 7 апреля.

41. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы» (в ред. от 14.12.1995) // Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР. - 1993. - № 13. Ст. 685.

42. Закон Российской Федерации от 18 октября 1991г. (ред. от 01.07.2005) N 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» // Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР. -1991. - № 44. - Ст. 1428.

43. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 25.11.2006) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 140.

44. Указ Президента Российской Федерации от 6 ноября 2004г. № 1417 «О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека» // Российская газета. - 2004. - 12 ноября.

45. Указ Президента РФ от 24 августа 2004г. № 1102 «Об утверждении Положения об Управлении Президента российской Федерации по работе с обращениями граждан» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №35. - Ст. 3609.

46. Послание Президента России Владимира Путина Федеральному Собранию Российской Федерации в 2013 г. // www.kremlin.ru

47. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2006 г. № 92 « О выплате в 2006 году отдельным категориям граждан Российской Федерации предварительной компенсации (компенсации) по вкладам в Сберегательном банке Российской Федерации // Российская газета. - 2006. - 12 апреля.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.06.01 Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере публичного права

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | ПКс ОС-1.1. Способен логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;<br>Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;<br>Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;<br>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».<br>- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;<br>- проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов;<br>- осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов;<br>- осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов;<br>- обеспечивать процедуру обсуждения проекта и выявленных разногласий по проекту с заинтересованными лицами;<br>- участвовать в процедурах государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов;<br>- осуществлять контроль исполнения нормативных правовых актов;<br>- осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;<br>- осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов | ПКс ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности разрабатывать проекты нормативных правых актов<br>на уровне умений: логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права<br>на уровне навыков: способен логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно

регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционно-правовые основы разработки проектов нормативно-правовых актов | **9** | **2** | | **2** | | **5** | УО |
| Тема 2 | Понятие и виды нормативных правовых актов в публичной сфере | **9** | **2** | | **2** | | **5** | УО, СЗ |
| Тема 3 | Разработка проектов федеральных законов | **9** | **2** | | **2** | | **5** | УО, КЗ |
| Тема 4 | Разработка проектов нормативно-правовых актов Президента РФ и Правительства РФ | **9** | **2** | | **2** | | **5** | УО, СЗ |
| Тема 5 | Разработка проектов нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти | **9** | **2** | | **2** | | **5** | УО, СЗ |
| Тема 6 | Разработка проектов нормативно-правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований | **9** | **2** | | **2** | | **5** | УО, СЗ |
| Тема 7 | Экспертиза проектов нормативно-правовых актов | **9** | **2** | | **2** | | **5** | СЗ |
| Тема 8 | Правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов | **5** | **2** | | **2** | | **1** | КЗ |
| | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционно- | **9** | **1** | | **1** | | **7** | УО |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | правовые основы разработки проектов нормативно-правовых актов | | | | | | | |
| Тема 2 | Понятие и виды нормативных правовых актов в публичной сфере | **9** | **1** | | **1** | | **7** | УО, СЗ |
| Тема 3 | Разработка проектов федеральных законов | **9** | **1** | | **1** | | **7** | УО, КЗ |
| Тема 4 | Разработка проектов нормативно-правовых актов Президента РФ и Правительства РФ | **9** | **1** | | **1** | | **7** | УО, СЗ |
| Тема 5 | Разработка проектов нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти | **9** | **1** | | **1** | | **7** | УО, СЗ |
| Тема 6 | Разработка проектов нормативно-правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований | **9** | **1** | | **1** | | **7** | УО, СЗ |
| Тема 7 | Экспертиза проектов нормативно-правовых актов | **9** | **1** | | **1** | | **7** | СЗ |
| Тема 8 | Правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов | **9** | **1** | | **1** | | **7** | КЗ |
| | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Конституционно-правовые основы разработки проектов нормативно-правовых актов | **9** | **1** | | | | **8** | УО |
| Тема 2 | Понятие и виды нормативных правовых актов в публичной сфере | **9** | **1** | | | | **8** | УО, СЗ |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Разработка проектов федеральных законов | **9** | **1** | | | | **8** | УО, КЗ |
| Тема 4 | Разработка проектов нормативно-правовых актов Президента РФ и Правительства РФ | **9** | **1** | | | | **8** | УО, СЗ |
| Тема 5 | Разработка проектов нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти | **8** | | | **1** | | **7** | УО, СЗ |
| Тема 6 | Разработка проектов нормативно-правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований | **8** | | | **1** | | **7** | УО, СЗ |
| Тема 7 | Экспертиза проектов нормативно-правовых актов | **8** | | | **1** | | **7** | СЗ |
| Тема 8 | Правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов | **8** | | | **1** | | **7** | КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Конституционно-правовые основы разработки проектов нормативно правовых актов**

Конституционные основы законодательной деятельности. Федеральное Собрание Российской Федерации. Законодательные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Пределы законотворческой компетенции Президента и Правительства Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации и их законодательные полномочия. Правовая регламентация законотворческой деятельности. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Полномочия Президента РФ по принятию нормативных правовых актов. Правотворческая компетенция Правительства РФ. Исполнение законов посредством принятия нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.

Правотворческая компетенция органов местного самоуправления. Принципы разработки проектов нормативных правовых актов.

**Тема 2. Понятие и виды нормативных правовых актов в публичной сфере**

Понятие и структура публичной власти.

Понятие, виды и признаки законов. Федеральные конституционные и федеральные законы. Законы о поправках в Конституцию РФ. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.

Правовая основа процесса разработки проектов нормативных правовых актов. Конституция РФ. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД «О Регламенте

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33 – СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Регламент Правительства РФ.

**Тема 3. Разработка проектов федеральных законов**

Законодательный процесс: понятие, стадии. Субъекты права законодательной инициативы и в Федеральном Собрании. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Структура проекта федерального закона. Пояснительная к законопроекту. Текст законопроекта. Составление перечней актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона. Подготовка финансово-экономического обоснования. Документы необходимые для внесения проекта федерального закона в Государственную Думу ФС РФ. Законопроектная деятельность Правительства РФ.

**Тема 4. Разработка проектов нормативно-правовых актов Президента РФ и Правительства РФ**

Понятие, сущность и виды нормативных актов Президента РФ. Реквизиты актов Президента РФ. Пояснительная записка к проекту акта Президента РФ. Экспертиза проектов актов Президента РФ в Государственно-правовом управлении Президента РФ.

Акты Правительства РФ. Стадии правотворческого процесса по принятию актов Правительства РФ. Подготовка проектов актов Правительства РФ. Согласование проектов актов Правительства РФ. Общественное обсуждение проектов актов Правительства РФ. Независимая антикоррупционная экспертиза. Заключение Минюста России Заключение Минфина России. Заключение Минэкономразвития России. Оценка регулирующего воздействия. Заключение Минкомсвязи России. Заключение Экспертного Совета.

Внесение проектов актов Правительства РФ Возврат проектов НПА. Подготовка к рассмотрению в Правительстве РФ. Разрешение разногласий в Правительстве РФ. Подписание и Опубликование актов Правительства РФ. Вступление в силу актов Правительства РФ. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства, необходимых для реализации федеральных законов.

**Тема 5. Разработка проектов нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти**

Понятие и юридическая характеристика ведомственного нормотворчества. Нормотворческий процесс органов исполнительной власти. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти: постановления, приказы, правила, инструкции и положения. Подготовка и согласование проекта нормативного правового акта. Правовая экспертиза и антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Согласование проекта нормативного правового акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

**Тема 6. Разработка проектов нормативно-правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований**

Формы регионального правотворчества и главные принципы осуществления правотворческой деятельности. Условия участия в правотворческой деятельности органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, граждан РФ и общественных объединений. Система нормативных правовых актов субъекта РФ.

Признаки законодательства субъектов РФ. Признаки и юридические свойства конституций (уставов) субъектов РФ. Указы и распоряжения высших должностных лиц субъектов РФ. Постановления и распоряжения высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Стадии правотворческого процесса, их содержание и особенности в разных субъектах РФ. Правомочия субъектов правотворческого процесса. Требования, предъявляемые к оформлению нормативных правовых актов, их тексту. Условия действия нормативных правовых актов по времени, в пространстве, по кругу лиц.

Законодательный процесс в субъектах РФ. Планирование законопроектной деятельности. Подготовка проектов законов. Законодательная инициатива. Рассмотрение и принятие законов субъектов РФ. Опубликование законов. Оценка эффективности действия законов.

Подзаконное нормотворчество в субъектах РФ. Особенности подготовки административных актов.

Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов.

**Тема 7. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов**

Правовая, юридико-техническая и лингвистическая. Антикоррупционная экспертиза. Общественная экспертиза. Научная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Экспертизы, проводимые консультационными органами, созданными при органах государственной власти. Отраслевые экспертизы НПА и их проектов. Экспертиза Счетной палаты РФ. Педагогическая экспертиза. Экспертиза уполномоченных по защите прав предпринимателей. Оценка регулирующего воздействия.

Категории права с лингвистической точки зрения. Понятие текста. Понятие лингвистической экспертизы. Феномены языка и речи в лингвистической экспертизе нормативно-правовых актов. Категория оценки. Приемы речевого воздействия как объект исследования лингвистической экспертизы. Лексико-семантический анализ слова и его использования в нормативно-правовых актах. Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы.

Прокуроры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц в ходе осуществления своих полномочий. Минюст России в проведении антикоррупционной экспертизы. Органы, организации, их должностные лица в проведении антикоррупционной экспертизу принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) ФНС России.

**Тема 8. Правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов**

Понятие юридической (законодательной) техники, ее значение для совершенствования качества закона. Юридико-технические требования, предъявляемые к законодательному акту (стабильность, доступность, понятность, системная согласованность, отсутствие пробелов, внутренняя логичность и непротиворечивость).

Средства изложения воли законодателя. Нормативность построения. Юридические конструкции. Отраслевая типизация. Приемы юридической техники. Абстрактный и казуистический приемы формулирования законодательных норм, их преимущество и недостатки. Формализованные и оценочные категории в законодательных актах. Недопустимость злоупотребления оценочными категориями. Документальное оформление нормативного правового акта. Реквизиты и внутренняя структура закона. Преамбула закона. Статья закона.

Юридические термины как средства юридической техники. Классификация юридических терминов (общеупотребимые, общеупотребимые с узким значением, сугубо юридические, технические). Правила, предъявляемые к юридической терминологии. Понятие правовой дефиниции как способа организации юридической материи.

Правила составления дефиниций при разработке юридических определений. Виды дефиниций. Классификация дефиниций. Значение дефиниций.

Синонимы и омонимы в законодательном тексте. Научные термины и техницизмы, употребляемые в законе. Недопустимость терминологических архаизмов и неологизмов. Проблема использования иностранной терминологии в законодательном тексте. Проблемы унификации и стандартизации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Конституционно-правовые основы разработки проектов нормативно-правовых актов | Устный опрос |
| Тема 2. Понятие и виды нормативных правовых актов в сфере публичного права | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 3. Разработка проектов федеральных законов | Кейс-задание |
| Тема 4. Разработка проектов нормативно правовых актов Президента РФ и Правительства РФ | Устный опрос, Кейс-задание |
| Тема 5. Разработка проектов нормативно правовых актов федеральных органов исполнительной власти | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 6. Разработка проектов нормативно правовых актов субъектов РФ | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 7. Экспертиза проектов нормативно правовых актов | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 8. Правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов | Устный опрос, Кейс-задание |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Конституционно-правовые основы разработки проектов нормативно-правовых актов**

**Вопросы к опросу:**

1. Дайте характеристику Федеральному Собранию Российской Федерации как органу законодательной власти.

2. Законодательные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

3. Пределы законотворческой компетенции Президента и Правительства Российской Федерации.

4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации и их законодательные полномочия.

5. Правовая регламентация законотворческой деятельности.

6. Назовите нормы Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в части разработки проектов нормативных актов.

7. Полномочия Президента РФ по принятию нормативных правовых актов. Правотворческая компетенция Правительства РФ.

8. Исполнение законов посредством принятия нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.

9. Принципы разработки проектов нормативных правовых актов.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и виды нормативных правовых актов в сфере публичного права**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и признаки нормативного правового акта.
2. Система нормативных правовых актов в РФ.
3. Назовите признаки закона.
4. Виды законов на федеральном уровне.
5. Классификация указов Президента РФ.
6. Нормативные акты Правительства РФ.
7. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
8. Понятие и виды законов субъектов РФ.
9. Нормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ.
10. Акты высшего органа исполнительной власти субъектов РФ.
11. Муниципальные нормативно-правовые акты.

**Ситуационная задача**. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания обсуждают вопрос о принятии закона о патриотическом воспитании граждан РФ. Возможно ли принятие в РФ подобного закона? Определите компетенцию органов государственной власти по его принятию и исполнению?

**Тема 3. Разработка проектов федеральных законов**

**Кейс-задание.** Подготовьте проект федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс РФ. В приложении запишите документы, необходимые для внесения его в Государственную Думу ФС РФ.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Разработка проектов нормативно правовых актов Президента РФ и Правительства РФ**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие, сущность и виды нормативных актов Президента РФ.
2. Реквизиты актов Президента РФ.
3. Пояснительная записка к проекту акта Президента РФ.
4. Экспертиза проектов актов Президента РФ в Государственно-правовом управлении Президента РФ.
5. Стадии правотворческого процесса по принятию актов Правительства РФ.
6. Подготовка проектов актов Правительства РФ.
7. Согласование проектов актов Правительства РФ.
8. Общественное обсуждение проектов актов Правительства РФ.
9. Независимая антикоррупционная экспертиза.
10. Заключение Минюста России.
11. Заключение Минфина России.
12. Заключение Минэкономразвития России.

13. Оценка регулирующего воздействия.
14. Заключение Минкомсвязи России.
15. Заключение Экспертного Совета.
16. Внесение проектов актов Правительства РФ.
17. Возврат проектов НПА.
18. Подготовка к рассмотрению в Правительстве РФ.
19. Разрешение разногласий в Правительстве РФ.
20. Подписание и Опубликование актов Правительства РФ.
21. Вступление в силу актов Правительства РФ.
22. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства, необходимых для реализации федеральных законов.
23. Порядок подготовки заключений, поправок и официальных отзывов.

**Кейс-задание**. Подготовьте перечень нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 02.07.2021 N 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Разработка проектов нормативно правовых актов федеральных органов исполнительной власти**

1. Понятие и юридическая характеристика ведомственного нормотворчества.
2. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
3. постановления, приказы, правила, инструкции и положения. Определите различия.
4. Подготовка и согласование проекта нормативного правового акта.
5. Правовая экспертиза и антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта.
6. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
7. Согласование проекта нормативного правового акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.
8. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

**Ситуационные задачи:**

Приказом утверждены требования к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах. Установлено, что при проведении общего собрания в форме очного голосования документирование принятого собственником решения (путем проставления подписи) по вынесенному на повестку дня вопросу в протоколе не предусмотрено. Допущены ли нарушения?

**Ключ:** положения приказа, устанавливающие различные объемы документов, прилагаемых к протоколу общего собрания, в зависимости от избранной формы его проведения, предоставляют правоприменителю необоснованно широкие пределы усмотрения.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Разработка проектов нормативно правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований Вопросы к опросу:**

1. Формы регионального правотворчества и главные принципы осуществления правотворческой деятельности.
2. Условия участия в правотворческой деятельности органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, граждан РФ и общественных объединений.
3. Система нормативных правовых актов субъекта РФ.
4. Признаки законодательства субъектов РФ.
5. Признаки и юридические свойства конституций (уставов) субъектов РФ.

6. Указы и распоряжения высших должностных лиц субъектов РФ.

7. Постановления и распоряжения высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

8. Стадии правотворческого процесса, их содержание и особенности в разных субъектах РФ.

9. Правомочия субъектов правотворческого процесса.

10. Требования, предъявляемые к оформлению нормативных правовых актов, их тексту.

11. Условия действия нормативных правовых актов по времени, в пространстве, по кругу лиц.

12. Законодательный процесс в субъектах РФ.

13. Планирование законопроектной деятельности.

14. Подготовка проектов законов.

15. Законодательная инициатива.

16. Рассмотрение и принятие законов субъектов РФ.

17. Опубликование законов. Оценка эффективности действия законов.

18. Подзаконное нормотворчество в субъектах РФ.

19. Особенности подготовки административных актов.

**Ситуационная задача.**

**Задача 1.** Ведомственный контроль в субъекте РФ осуществлялся путем проведения выездной и (или) документарной проверки. Срок ее проведения не может превышать 15 рабочих дней, но по решению Министра или заместителя Министра он может быть продлен до 30 рабочих дней. Основания продления данного срока в Регламенте отсутствуют.

Правомерно ли введение такого нормативного регулирования?

**Задача 2.** Административный регламент администрации муниципального района «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» содержит требования к заявителю представлять при получении муниципальной услуги правоустанавливающие документы на земельный участок, градостроительный план земельного участка. Правомерно ли такое требование в муниципальном акте?

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Экспертиза проектов нормативно правовых актов**

**Вопросы к опросу:**

**1.** Категории права с лингвистической точки зрения.

**2.** Понятие текста.

**3.** Понятие лингвистической экспертизы.

**4.** Феномены языка и речи в лингвистической экспертизе нормативно-правовых актов.

**5.** Категория оценки.

**6.** Приемы речевого воздействия как объект исследования лингвистической экспертизы.

**7.** Лексико-семантический анализ слова и его использования в нормативно-правовых актах.

**8.** Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

**9.** Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы.

**10.** Прокуроры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц в ходе осуществления своих полномочий.

**11.** Минюст России в проведении антикоррупционной экспертизы.

**12.** Органы, организации, их должностные лица в проведении антикоррупционной экспертизу проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой экспертизы.

**13.** Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

**14.** Независимая антикоррупционная экспертиза.

**15.** Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) ФНС России.

**Ситуационные задачи:**

Согласно положениям Регламента гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию Министерства заявление о несогласии с отзывом, подготовленным его руководителем для аттестации или для сдачи квалификационного экзамена.

Какие необходимы нормы в Регламенте для реализации указанного права?

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие юридической (законодательной) техники, ее значение для совершенствования качества закона.
2. Юридико-технические требования, предъявляемые к законодательному акту.
3. Средства изложения воли законодателя.
4. Нормативность построения.
5. Юридические конструкции.
6. Отраслевая типизация.
7. Приемы юридической техники.
8. Абстрактный и казуистический приемы формулирования законодательных норм, их преимущество и недостатки.
9. Формализованные и оценочные категории в законодательных актах.
10. Недопустимость злоупотребления оценочными категориями.
11. Документальное оформление нормативного правового акта.
12. Реквизиты и внутренняя структура закона.
13. Преамбула закона.
14. Статья закона.
15. Юридические термины как средства юридической техники.
16. Классификация юридических терминов.
17. Правила, предъявляемые к юридической терминологии.
18. Понятие правовой дефиниции как способа организации юридической материи.
19. Правила составления дефиниций при разработке юридических определений.
20. Виды дефиниций.
21. Классификация дефиниций.
22. Синонимы и омонимы в законодательном тексте.
23. Научные термины и техницизмы, употребляемые в законе.
24. Недопустимость терминологических архаизмов и неологизмов.
25. Проблема использования иностранной терминологии в законодательном тексте. Проблемы унификации и стандартизации.

**Кейс-задание**. Проведите экспертизу и выявите ошибки.

1. Федеральный закон «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединённых Штатов Америки и иных государств»
2. зарегистрированный брак, договор сохраняет свою силу, действующее законодательство
3. действие (бездействие), отцепка (прицепка) вагонов
4. «Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке…»

**Планы семинарских занятий по дисциплине**

Семинар №1. **Конституционно-правовые основы разработки проектов нормативноправовых актов**

Конституционные основы законодательной деятельности.

Законодательные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

Пределы правотворческой компетенции Президента и Правительства Российской Федерации.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектовРоссийской Федерации и их законодательные полномочия.

Правовая регламентация законотворческой деятельности.

Правотворческая компетенция органов местного самоуправления.

Семинар №2. **Понятие и виды нормативных правовых актов в публичной сфере Понятие и структура публичной власти.**

Понятие, виды и признаки законов.

Федеральные конституционные и федеральные законы. Законы о поправках в Конституцию РФ.

Указы и распоряжения Президента РФ.

Постановления и распоряжения Правительства РФ.

Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.

Правовая основа процесса разработки проектов нормативных правовых актов. .

Семинар № 3. **Разработка проектов федеральных законов**

Субъекты права законодательной инициативы в Федеральном Собрании.

Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Структура проекта федерального закона.

Документы необходимые для внесения проекта федерального закона в Государственную Думу ФС РФ.

Законопроектная деятельность Правительства РФ.

Семинар № 4. **Разработка проектов нормативно-правовых актов Президента РФ и**

**Правительства РФ**

Понятие, сущность и виды нормативных актов Президента РФ.

Экспертиза проектов актов Президента РФ.

Акты Правительства РФ.

Стадии правотворческого процесса по принятию актов Правительства РФ.

Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства, необходимых для реализации федеральных законов.

Семинар №5**. Разработка проектов нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти**

Понятие и юридическая характеристика ведомственного нормотворчества.

Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

Семинар №6. **Разработка проектов нормативно-правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований**

Формы регионального правотворчества и главные принципы осуществления правотворческой деятельности.

Система нормативных правовых актов субъекта РФ.

Законодательный процесс в субъектах РФ. Планирование законопроектной деятельности. Подготовка проектов законов.

Подзаконное нормотворчество в субъектах РФ. Особенности подготовки административных актов.

Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов.

Семинар № 7**. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов**

Правовая, юридико-техническая и лингвистическая.

Антикоррупционная экспертиза.

Общественная экспертиза.

Научная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Экспертизы, проводимые консультационными органами, созданными при органах государственной власти.

Отраслевые экспертизы НПА и их проектов.

Оценка регулирующего воздействия.

Семинар № 8. **Правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов**

Понятие юридической (законодательной) техники.

Юридико-технические требования, предъявляемые к законодательному акту.

Юридические термины как средства юридической техники.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 1 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0,75 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы. | 0,5 |
| Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. | 0,25 |

| | |
|---|---|
| Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0 |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы. | 1 |
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов | 0,5 |
| Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. | 0 |

**Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **1** |
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,5** |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,25** |

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-1 | Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | Осуществлена разработка проекта нормативного правового акта с сфере публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

1. Конституционные основы законодательной деятельности.
2. Законодательные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.
3. Пределы правотворческой компетенции Президента и Правительства Российской Федерации.
4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации и их законодательные полномочия.
5. Правовая регламентация законотворческой деятельности.
6. Правотворческая компетенция органов местного самоуправления.
7. Понятие, виды и признаки законов.
8. Федеральные конституционные и федеральные законы. Законы о поправках в Конституцию РФ.
9. Указы и распоряжения Президента РФ.

10. Постановления и распоряжения Правительства РФ.
11. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
12. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.
13. Правовая основа процесса разработки проектов нормативных правовых актов. .
14. Субъекты права законодательной инициативы в Федеральном Собрании.
15. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Структура проекта федерального закона.
16. Документы необходимые для внесения проекта федерального закона в Государственную Думу ФС РФ.
17. Законопроектная деятельность Правительства РФ.
18. Понятие, сущность и виды нормативных актов Президента РФ.
19. Экспертиза проектов актов Президента РФ.
20. Акты Правительства РФ.
21. Стадии правотворческого процесса по принятию актов Правительства РФ.
22. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства, необходимых для реализации федеральных законов.
23. Понятие и юридическая характеристика ведомственного нормотворчества.
24. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
25. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
26. Формы регионального правотворчества и главные принципы осуществления правотворческой деятельности.
27. Система нормативных правовых актов субъекта РФ.
28. Законодательный процесс в субъектах РФ. Планирование законопроектной деятельности. Подготовка проектов законов.
29. Подзаконное нормотворчество в субъектах РФ. Особенности подготовки административных актов.
30. Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов.
31. Правовая, юридико-техническая и лингвистическая.
32. Антикоррупционная экспертиза.
33. Общественная экспертиза.
34. Научная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
35. Экспертизы, проводимые консультационными органами, созданными при органах государственной власти.
36. Отраслевые экспертизы НПА и их проектов.
37. Оценка регулирующего воздействия.
38. Понятие юридической (законодательной) техники.
39. Юридико-технические требования, предъявляемые к законодательному акту.
40. Юридические термины как средства юридической техники.

**Ситуационная задача.**

В муниципальном образовании разработан проект постановления местной администрации внутригородского муниципального образования «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Внутригородского Муниципального образования. Правомерно ли принятие такого постановления?

Ответ обоснуйте ссылками из нормативных правовых актов.

**Шкала оценивания.**

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

**Итоговая оценка по дисциплине:**

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| | Текущий контроль: | | |
| 1 | Работа на практических занятиях: | 12 / 36 | |
| 2 | Опрос | 0,25 -1 | 3/12 |
| 3 | Ситуационные задачи | 0,5-1 | 6/12 |
| 4 | Кейс-задание | 0,25-1 | 3/12 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен): | | |
| | Зачет | | до 64 |
| 1 | Ответ на теоретический вопрос | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| 2 | Решение и ответ на ситуационную задачу | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| | ИТОГО: | | |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

249.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

250.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

251.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

252.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их

отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Бялт, В. С.* Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493893

2. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511697

6.2. Дополнительная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512079

2. *Горохова, С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511168

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 09.11.2020. N 45. ст. 7061.

3. Федеральный закон от 14.06.1994г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. от 01.05.2019) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801; Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 01.05.2019.

4. Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2020) // СЗ РФ. 1999. №

41. Ст. 5005; Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 11.06.2020.

5. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 15.12.2020) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 801; 2020. № 51. Ст. 8372.

6. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (ред. от 24.07.2021) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» //Официальном интернетпортале правовой информации http://pravo.gov.ru ,27.07.2021.

7. Постановлении Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (в ред. от 04.02.2020) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.02.2020.

8. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 N 851 (в ред. от 23.03.2021) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 23.03.2021.

9. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (в ред. от 10.07.2017) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Официальный интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2017.

10. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов

исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 23.03.2021.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.06.02 Разработка проектов правовых заключений по вопросам публичного права

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-2 | Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права | ПКс ОС-2.1. Способен участвовать в разработке экспертных заключений по вопросам публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» проводит правовую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также проектов концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов; проводит антикоррупционную экспертизу проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы;<br>проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам; проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации при мониторинге их применения и при внесении сведений в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | ПКс ОС-2.1 | на уровне знаний: понятие правовое заключения по вопросам права; специфика правовых заключений по вопросам публичного права, его целях и задачах;<br>виды правовых заключений по вопросам публичного права;<br>формальные и содержательные требования к правовым заключениям по вопросам публичного права |
| | | на уровне умений: определять круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследованию и решению в рамка правового заключения, формулировать экспертную позицию и ее обоснование для включения в правовое заключение по вопросам публичного права |
| | | на уровне навыков:<br>содержательное наполнение правового заключения по вопросам публичного права<br>юридико-техническое оформление правового заключения по вопросам публичного права |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Правовые заключения: понятие назначение | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 2 | Общие вопросы подготовки правовых заключений | 10 | 2 | | 2 | | 6 | СЗ, УО, Т |
| Тема 3 | Объекты правовых заключений | 10 | 2 | | 2 | | 6 | СЗ, УО |
| Тема 4 | Субъекты подготовки правовых заключений | 14 | 4 | | 4 | | 6 | СЗ, УО |
| Тема 5 | Правовые заключения в нормотворческой деятельности | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО, СЗ |
| Тема 6 | Правовые заключения в судебной деятельности | 6 | 2 | | 2 | | 2 | УО |
| Тема 7 | Составление текста и оформление правовых заключений | 8 | 2 | | 2 | | 4 | СЗ, УО, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Правовые заключения: понятие назначение | 10 | 2 | | 1 | | 7 | УО |
| Тема 2 | Общие вопросы подготовки правовых заключений | 10 | 1 | | 1 | | 8 | СЗ, УО, Т |
| Тема 3 | Объекты правовых заключений | 10 | 1 | | 1 | | 8 | СЗ, УО |
| Тема 4 | Субъекты подготовки правовых заключений | 10 | 1 | | 1 | | 8 | СЗ, УО |
| Тема 5 | Правовые заключения в нормотворческой деятельности | 10 | 1 | | 1 | | 8 | УО, СЗ |
| Тема 6 | Правовые заключения в судебной деятельности | 10 | 1 | | 1 | | 8 | УО |
| Тема 7 | Составление текста и | 12 | 1 | | 2 | | 9 | СЗ, УО, КЗ |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | оформление правовых заключений | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Правовые заключения: понятие назначение | **8** | **1** | | **1** | | **6** | УО |
| Тема 2 | Общие вопросы подготовки правовых заключений | **10** | **1** | | | | **9** | УО, СЗ |
| Тема 3 | Объекты правовых заключений | **10** | **1** | | | | **9** | УО, КЗ |
| Тема 4 | Субъекты подготовки правовых заключений | **10** | **1** | | | | **9** | УО, СЗ |
| Тема 5 | Правовые заключения в нормотворческой деятельности | **10** | | | **1** | | **9** | УО, СЗ |
| Тема 6 | Правовые заключения в судебной деятельности | **10** | | | **1** | | **9** | УО, СЗ |
| Тема 7 | Составление текста и оформление правовых заключений | **10** | | | **1** | | **9** | СЗ |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **3** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Правовые заключения: понятие назначение**

Правовое заключение как средство повышения эффективности юридической деятельности. Оценочный и экспертный характер правовых заключений. Понятие и принципы деятельности по разработке правовых заключений. Познавательные, коммуникативные и экспертные задачи, решаемые при подготовке правовых заключений. Информационное и организационное обеспечение деятельности по подготовке правовых заключений. Общее содержание деятельности по разработке правовых заключений.

**Тема 2. Общие вопросы подготовки правовых заключений**

Юридические цели подготовки правовых заключений. Заказчики правовых заключений. Субъекты деятельности по подготовке правовых заключений. Объект правового заключения. Специфика правовых заключений в зависимости от особенности объекта правовой оценки и субъектов экспертной деятельности. Организация работы по разработке правовых заключений. Юридические методы, способы и приемы, используемые

при подготовке правовых заключений. Теоретико-юридическая и научно-практическая обоснованность правовых заключений.

**Тема 3. Объекты правовых заключений**

Специфика предметов профессионального юридического исследования и их политическое и социальное значение. Правовые оценки и правовая экспертиза в сфере подготовки, согласования, обсуждения, одобрения, утверждения, регистрации актов государственного и муниципального нормотворчества. Разнообразие предметов правовых заключений в судебной деятельности. Правовые заключения по экономическим, экологическим, техническим и иным вопросам. Правовая экспертиза объектов, связанных с реализацией специальных правовых режимов.

**Тема 4. Субъекты подготовки правовых заключений**

Подготовка правовых заключений как деятельность специально уполномоченных экспертных органов (учреждений, организаций). Предметная специализация субъектов экспертной деятельности; совмещение юридической и иной профессиональной подготовки субъектов, разрабатывающих правовые заключения. Государственные, общественные, независимые экспертные организации (органы, учреждения). Роль Министерства юстиции Российской Федерации в организации деятельности и подготовке правовых заключений.

**Тема 5. Правовые заключения в нормотворческой деятельности**

Подготовка правовых заключений в нормотворческой сфере. Задачи правовой оценки проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов. Правовые заключения в отношении проектов подзаконных нормативных правовых актов.

Специализированные правовые заключения в нормотворческой сфере. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов или действующих нормативных правовых актов.

**Тема 6. Правовые заключения в судебной деятельности**

Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности. Объекты судебно-экспертного исследования. Эксперты и их профессиональная юридическая подготовка; профессиональная специализация экспертов. Правовые заключения судов вне функции правосудия. Конституционно-правовое регулирование и практика Конституционного Суда Российской Федерации по подготовке правовых заключений.

**Тема 7. Составление текста и оформление правовых заключений**

Письменная форма правовых заключений и особенности их содержания. Отражение в правовом заключении материалов, актов, решений и иных данных, представленных для оценки (экспертизы). Обеспечение полноты профессиональной оценки в тексте правового заключения. Обязательные элементы текста правового заключения; включение вводной и исследовательской частей. Описание фактических данных и обоснование юридических выводов. Логика и стилистика правового заключения. Содержание правового заключения как документа, содействующего решению правовой задачи. Способы направления правовых заключений адресатам (заказчикам проведения оценки, экспертизы) или обнародования инициативно подготавливаемых правовых заключений.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Правовые заключения: понятие назначение | Устный опрос |
| Тема 2. Общие вопросы подготовки правовых заключений | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 3. Объекты правовых заключений | Устный опрос, Кейс-задание |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Субъекты подготовки правовых заключений | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 5. Правовые заключения в нормотворческой деятельности | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 6. Правовые заключения в судебной деятельности | Устный опрос, Ситуационные задачи |
| Тема 7. Составление текста и оформление правовых заключений | Ситуационные задачи |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Правовые заключения: понятие назначение**

1. Правовое заключение как средство повышения эффективности юридической деятельности.
2. Оценочный и экспертный характер правовых заключений.
3. Понятие и принципы деятельности по разработке правовых заключений.
4. Познавательные, коммуникативные и экспертные задачи, решаемые при подготовке правовых заключений.

**Тема 2. Общие вопросы подготовки правовых заключений**

1. Юридические цели подготовки правовых заключений.
2. Субъекты деятельности по подготовке правовых заключений.
3. Объект правового заключения.
4. Специфика правовых заключений в зависимости от особенности объекта правовой оценки и субъектов экспертной деятельности.
5. Организация работы по разработке правовых заключений.
6. Юридические методы, способы и приемы, используемые при подготовке правовых заключений.

**Тема 3. Объекты правовых заключений**

1. Специфика предметов профессионального юридического исследования и их политическое и социальное значение.
2. Правовые оценки и правовая экспертиза в сфере подготовки, согласования, обсуждения, одобрения, утверждения, регистрации актов государственного и муниципального нормотворчества.
3. Разнообразие предметов правовых заключений в судебной деятельности.

**Тема 4. Субъекты подготовки правовых заключений**

1. Подготовка правовых заключений как деятельность специально уполномоченных экспертных органов (учреждений, организаций).
2. Предметная специализация субъектов экспертной деятельности; совмещение юридической и иной профессиональной подготовки субъектов, разрабатывающих правовые заключения.
3. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в организации деятельности и подготовке правовых заключений.

**Тема 5. Правовые заключения в нормотворческой деятельности**

1. Подготовка правовых заключений в нормотворческой сфере.
2. Задачи правовой оценки проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов.
3. Правовые заключения в отношении проектов подзаконных нормативных правовых актов.

4. Специализированные правовые заключения в нормотворческой сфере.

5. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов или действующих нормативных правовых актов.

**Тема 6. Правовые заключения в судебной деятельности**

2. Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности.

3. Эксперты и их профессиональная юридическая подготовка; профессиональная специализация экспертов.

4. Правовые заключения судов вне функции правосудия.

5. Конституционно-правовое регулирование и практика Конституционного Суда Российской Федерации по подготовке правовых заключений.

**Тема 7. Составление текста и оформление правовых заключений**

1. Письменная форма правовых заключений и особенности их содержания.

2. Отражение в правовом заключении материалов, актов, решений и иных данных, представленных для оценки (экспертизы).

3. Обеспечение полноты профессиональной оценки в тексте правового заключения.

4. Обязательные элементы текста правового заключения; включение вводной и исследовательской частей.

5. Описание фактических данных и обоснование юридических выводов.

6. Логика и стилистика правового заключения.

7. Содержание правового заключения как документа, содействующего решению правовой задачи.

8. Способы направления правовых заключений адресатам (заказчикам проведения оценки, экспертизы) или обнародования инициативно подготавливаемых правовых заключений.

**Примерные темы для рефератов**

1. Значение правовых заключений в публичном праве
2. Заключения конституционно суда Российской Федерации
3. Заключения ЕСПЧ
4. Правовые заключения Венецианском комиссии Совета Европы
5. Антикоррупционные заключения в российском праве
6. Юридические службы в органах публичной власти и их заключения
7. Правовые заключения министерства юстиции Российской Федерации
8. Заключения Верховного Суда Российской Федерации

**Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям**

**Тема 1. Правовые заключения: понятие назначение**

1. Правовое заключение как средство повышения эффективности юридической деятельности.

2. Оценочный и экспертный характер правовых заключений.

3. Понятие и принципы деятельности по разработке правовых заключений.

4. Познавательные, коммуникативные и экспертные задачи, решаемые при подготовке правовых заключений.

**Тема 2. Общие вопросы подготовки правовых заключений** 7. Юридические цели подготовки правовых заключений.

1. Субъекты деятельности по подготовке правовых заключений.

2. Объект правового заключения.

3. Специфика правовых заключений в зависимости от особенности объекта правовой оценки и субъектов экспертной деятельности.

4. Организация работы по разработке правовых заключений.

5. Юридические методы, способы и приемы, используемые при подготовке правовых заключений.

**Тема 3. Объекты правовых заключений**

1. Специфика предметов профессионального юридического исследования и их политическое и социальное значение.

2. Правовые оценки и правовая экспертиза в сфере подготовки, согласования, обсуждения, одобрения, утверждения, регистрации актов государственного и муниципального нормотворчества.

3. Разнообразие предметов правовых заключений в судебной деятельности.

**Тема 4. Субъекты подготовки правовых заключений**

1. Подготовка правовых заключений как деятельность специально уполномоченных экспертных органов (учреждений, организаций).

2. Предметная специализация субъектов экспертной деятельности; совмещение юридической и иной профессиональной подготовки субъектов, разрабатывающих правовые заключения.

3. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в организации деятельности и подготовке правовых заключений.

**Тема 5. Правовые заключения в нормотворческой деятельности**

1. Подготовка правовых заключений в нормотворческой сфере.

2. Задачи правовой оценки проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов.

3. Правовые заключения в отношении проектов подзаконных нормативных правовых актов.

4. Специализированные правовые заключения в нормотворческой сфере.

5. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов или действующих нормативных правовых актов.

**Тема 6. Правовые заключения в судебной деятельности**

1. Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности.

2. Эксперты и их профессиональная юридическая подготовка; профессиональная специализация экспертов.

3. Правовые заключения судов вне функции правосудия.

4. Конституционно-правовое регулирование и практика Конституционного Суда Российской Федерации по подготовке правовых заключений.

**Тема 7. Составление текста и оформление правовых заключений**

1. Письменная форма правовых заключений и особенности их содержания.

2. Отражение в правовом заключении материалов, актов, решений и иных данных, представленных для оценки (экспертизы).

3. Обеспечение полноты профессиональной оценки в тексте правового заключения.

4. Обязательные элементы текста правового заключения; включение вводной и исследовательской частей.

5. Описание фактических данных и обоснование юридических выводов.

6. Логика и стилистика правового заключения.

7. Содержание правового заключения как документа, содействующего решению правовой задачи.

8. Способы направления правовых заключений адресатам (заказчикам проведения оценки, экспертизы) или обнародования инициативно подготавливаемых правовых заключений.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 1 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0,75 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы. | 0,5 |
| Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. | 0,25 |
| Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0 |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы. | 1 |
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов | 0,5 |
| Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. | 0 |

**Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **1** |
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,5** |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,25** |

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-2.1 | Демонстрирует умение разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права, формировать мотивированную экспертную позиции на основе, в том числе анализа текущего правового регулирования и правоприменительной практики | Разработано экспертное заключение по вопросам публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине**

1. Правовое заключение как средство повышения эффективности юридической деятельности.
2. Оценочный и экспертный характер правовых заключений.
3. Понятие и принципы деятельности по разработке правовых заключений.
4. Познавательные, коммуникативные и экспертные задачи, решаемые при подготовке правовых заключений.
5. Юридические цели подготовки правовых заключений.
6. Субъекты деятельности по подготовке правовых заключений.
7. Объект правового заключения.
8. Специфика правовых заключений в зависимости от особенности объекта правовой оценки и субъектов экспертной деятельности.
9. Организация работы по разработке правовых заключений.
10. Юридические методы, способы и приемы, используемые при подготовке правовых заключений.
11. Специфика предметов профессионального юридического исследования и их политическое и социальное значение.
12. Правовые оценки и правовая экспертиза в сфере подготовки, согласования, обсуждения, одобрения, утверждения, регистрации актов государственного и муниципального нормотворчества.
13. Разнообразие предметов правовых заключений в судебной деятельности.
14. Подготовка правовых заключений как деятельность специально уполномоченных экспертных органов (учреждений, организаций).
15. Предметная специализация субъектов экспертной деятельности; совмещение юридической и иной профессиональной подготовки субъектов, разрабатывающих правовые заключения.
16. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в организации деятельности и подготовке правовых заключений.
17. Подготовка правовых заключений в нормотворческой сфере.

18. Задачи правовой оценки проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов.

19. Правовые заключения в отношении проектов подзаконных нормативных правовых актов.

20. Специализированные правовые заключения в нормотворческой сфере.

21. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов или действующих нормативных правовых актов.

22. Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности.

23. Эксперты и их профессиональная юридическая подготовка; профессиональная специализация экспертов.

24. Правовые заключения судов вне функции правосудия.

25. Конституционно-правовое регулирование и практика Конституционного Суда Российской Федерации по подготовке правовых заключений.

26. Письменная форма правовых заключений и особенности их содержания.

27. Отражение в правовом заключении материалов, актов, решений и иных данных, представленных для оценки (экспертизы).

28. Обеспечение полноты профессиональной оценки в тексте правового заключения.

29. Обязательные элементы текста правового заключения; включение вводной и исследовательской частей.

30. Описание фактических данных и обоснование юридических выводов.

31. Логика и стилистика правового заключения.

32. Содержание правового заключения как документа, содействующего решению правовой задачи.

33. Способы направления правовых заключений адресатам (заказчикам проведения оценки, экспертизы) или обнародования инициативно подготавливаемых правовых заключений.

**Шкала оценивания.**

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

**Итоговая оценка по дисциплине:**

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| | Текущий контроль: | | |
| 1 | Работа на практических занятиях: | 12 / 36 | |
| 2 | Опрос | 0,25 -1 | 3/12 |
| 3 | Ситуационные задачи | 0,5-1 | 6/12 |
| 4 | Кейс-задание | 0,25-1 | 3/12 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен): | | |
| | Зачет | | до 64 |
| 1 | Ответ на теоретический вопрос | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| 2 | Решение и ответ на ситуационную задачу | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| | ИТОГО: | | |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

253.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

254.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

255.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

256.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3

раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Нечкин, А. В.* Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509577 (дата обращения: 03.02.2023).

2. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511697

6.2. Дополнительная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512079

2. *Горохова, С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511168

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Конституция Российской Федерации

12. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 09.11.2020. N 45. ст. 7061.

13. Федеральный закон от 14.06.1994г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. от 01.05.2019) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801;

Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 01.05.2019.

14. Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2020) // СЗ РФ. 1999. №

42. Ст. 5005; Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 11.06.2020.

15. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 15.12.2020) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 801; 2020. № 51. Ст. 8372.

16. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (ред. от 24.07.2021) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» //Официальном интернет портале правовой информации http://pravo.gov.ru ,27.07.2021.

17. Постановлении Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (в ред. от 04.02.2020) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.02.2020.

18. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 N 851 (в ред. от 23.03.2021) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 23.03.2021.

19. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (в ред. от 10.07.2017) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Официальный интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2017.

20. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 23.03.2021.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.06.03 Локальное нормотворчество в РФ**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | ПКс ОС-1.1. Способен логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;<br>Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;<br>Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;<br>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».<br>- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;<br>- проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов;<br>- осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов;<br>- осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов;<br>- обеспечивать процедуру обсуждения проекта и выявленных разногласий по проекту с заинтересованными лицами;<br>- участвовать в процедурах государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов;<br>- осуществлять контроль исполнения нормативных правовых актов; | ПКс ОС-1.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности разрабатывать проекты нормативных правых актов |
| | | на уровне умений: логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |
| | | на уровне навыков*:* способен логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |

| | | |
|---|---|---|
| - осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;<br>- осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов | | |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические проблемы источников современного российского права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правотворческая деятельность и формы права | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Актуальные проблемы основ российского законодательства | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Локальное нормотворчество и локальные нормы | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Процесс локального нормотворчества | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Вопросы реализации локальных норм | **5** | **2** | | **2** | | **1** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Акционерное общество и локальное нормотворчество | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Локальное регулирование труда | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические проблемы источников современного российского права | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правотворческая деятельность и формы права | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Актуальные проблемы основ российского законодательства | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Локальное нормотворчество и локальные нормы | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Процесс локального нормотворчества | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Вопросы реализации локальных норм | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Акционерное общество и | **8** | **1** | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | локальное нормотворчество | | | | | | | |
| Тема 8 | Локальное регулирование труда | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения | **7** | | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические проблемы источников современного российского права | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Правотворческая деятельность и формы права | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Актуальные проблемы основ | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | российского законодательства | | | | | | | |
| Тема 4 | Локальное нормотворчество и локальные нормы | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Процесс локального нормотворчества | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Вопросы реализации локальных норм | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Акционерное общество и локальное нормотворчество | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Локальное регулирование труда | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 9 | Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Теоретические проблемы источников современного российского права

1.Проблемы правопонимания в связи исследованием источников права.

2.Формы и источники позитивного права.

3.Естественное право: формы и источники

**Тема 2.** Правотворческая деятельность и формы права

1.Правотворческая деятельность и современное государство.

2.Правотворчество: понятие, особенности, проблемы.

3.Формирование российского права

**Тема 3.** Актуальные проблемы основ российского законодательства

1.Основные системные понятия в теории и практике позитивного права

2.Система права и система законодательства РФ.

3.Тенденции развития российского законодательства.

**Тема 4.** Локальное нормотворчество и локальные нормы

1.Понятие и принципы локального нормотворчества.

2.Характерные особенности локального нормотворчества.

3.Локальные нормативные акты: понятие, виды и формы.

4.Место и роль локальных норм в системе нормативного регулирования.

5.Взаимодействие локальных нормативных актов с иными правовыми актами.

6.Муниципальные локальные акты: понятие и способ формирования (на примере муниципального образования г. Волжского).

7.ЛНА учреждений (на примере учреждений г. Волжского).

**Тема 5.** Процесс локального нормотворчества

1. Предмет локального нормотворчества.

2.Субъекты локального нормотворчества.

3.Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

**Тема 6.** Вопросы реализации локальных норм

1.Отношения, регулируемые локальными нормами.

2.Соотношение коллективного договора организации и локальных нормативных актов.

3.Судебная практика и локальное нормотворчество

**Тема 7.** Акционерное общество и локальное нормотворчество

1.Правовые основы акционерных обществ.

2.Правовые акты акционерных обществ: понятие и особенности.

3.Специфика формирования ЛНА акционерных обществ:

3.1. Положение об участниках акционерного общества.

3.2 Положение о порядке найма работников акционерного общества.

3.Правила внутреннего трудового. распорядка акционерного общества

3.4. Положение о конкурсном отборе руководителей структурных подразделений акционерного общества.

3.5.Положение о корпоративной этике

3.6. Кодекс поведения лиц, занимающих должности в органах управления акционерного общества.

3.7. Положение о формировании уставного капитала акционерного общества.

3.8. Положение о переподготовке и повышении квалификации работников акционерного общества

3.9. Положение об аттестации работников акционерного общества

3.10. Положение о гарантиях и компенсациях работникам акционерного общества, связанные с расторжением трудового договора.

3.11. Положение о поощрениях работников акционерного общества

3.12. Программа развития персонала

3.13. Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации акционерного общества.

**Тема 8.** Локальное регулирование труда

1.Значение, правовая природа и виды локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.

2.Локальный нормативный акт и трудовой договор.

3.Регулирование локальными нормативными актами оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха.

4.Локальный нормативный акт и дисциплина труда.

5. Локальное регулирование обеспечения сохранности персональных данных работников.

6.Ответственность работодателя и работников за нарушение локальных нормативных актов.

**Тема 9.** Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения

1.Значение и особенности локального регулирования в сферах образования и здравоохранения.

2.Разработка и принятие локальных нормативных актов в образовательных и в медицинских организациях.

3.Виды локальных нормативных актов.

4. Проблемы применения локального нормативного акта и ответственность за его нарушение.

5. Положение об оказании платных образовательных услуг.

6. Положение о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений.

7. Положение об оказании платных медицинских услуг.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Теоретические проблемы источников современного российского права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Правотворческая деятельность и формы права | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Актуальные проблемы основ российского законодательства | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Локальное нормотворчество и локальные нормы | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Процесс локального нормотворчества | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Вопросы реализации локальных норм | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Акционерное общество и локальное нормотворчество | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Локальное регулирование труда | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

***Типовые контрольные задания.***

Вариант 1

1. Основные этапы правотворческого процесса
2. Признаки локальных правовых норм

Вариант 2

1. Значение локальных правовых актов в регулировании деятельности организации
2. Основные начала локального нормотворчества

Вариант 3

1. Правовая природа и признаки локальных правовых актов
2. Классификация локальных норм

Вариант 4

1. Система права и система законодательства Российской Федерации
2. Порядок принятия локальных правовых актов, регулирующих трудовые отношения

**Типовые практические задания**

***Разработать проекты:***

Правил внутреннего трудового распорядка организации; положения об оплате труда образовательного учреждения; положения об оказании платных медицинских услуг; положения о локальной нормотворческой инициативе работников организации:

положения об оказании платных образовательных услуг; положения о юридическом отделе организации; должностной инструкции юрисконсульта организации; положения об

отделе охраны труда организации; положения о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений; положения об общем собрании открытого акционерного общества; положения об осуществления договорной работы в организации.

***Представить в виде схемы результат выполнения следующих заданий:***

1. Осуществить анализ содержания Трудового кодекса Российской Федерации и выявить нормы, устанавливающие возможность регулирования индивидуально-трудовых отношений, а также отношений, непосредственно с ними связанных, с помощью локальных правовых актов.
2. На основе анализа содержания Трудового кодекса Российской Федерации выявить сферы социально-трудовых отношений, которые на уровне организаций регулируются:

а) исключительно актами социального партнерства;

б) актами социального партнерства и локальными правовыми актами;

в) актами социального партнерства, локальными правовыми актами и трудовым договором;

г) актами социального партнерства и трудовым договором;

д) исключительно трудовым договором и соглашениями.

***Тематика рефератов***

1. Правотворчество: понятие, особенности, проблемы
2. Локальные акты в системе нормативных правовых актов Российской Федерации
3. Проблемы глобализации позитивного права
4. Современные теоретические проблемы правопонимания
5. Значение локальных норм в административно-правовом регулировании
6. Естественное право и локальное нормотворчество
7. Обеспечение принципа законности в локальном нормотворчестве организации
8. Локальное нормотворчество России и зарубежных стран в сфере образования
9. Научная экспертиза законопроектов в России: состояние и перспективы развития
10. Соблюдение требований законодательной техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок
11. Локальное нормотворчество как средство восполнения пробелов трудового права
12. Введение в действие локальных актов, содержащих нормы трудового права
13. Субъекты локального нормотворчества
14. Система правового мониторинга
15. Специфика формирования локальных нормативных актов
16. Значение категорий «определенность» и «неопределенность» для правопонимания
17. Особенности локального нормотворчества в современном российском трудовом праве
18. Локальное регулирование деятельности акционерных обществ
19. Локальное нормотворчество в сфере здравоохранения
20. Локальное нормотворчество в регулировании рынка ценных бумаг

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКс ОС-1 | Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | Способен логично и верно разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Правотворчество: понятие, особенности, проблемы
2. Каковы основные принципы правотворческой деятельности?
3. Виды правотворчества в Российской Федерации
4. Сущность законодательной техники и ее значение для подготовки проектов нормативных актов
5. Каковы основные стадии законодательного процесса?
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
7. Формы обнародования нормативных актов. Какое место среди них занимает официальное опубликование акта?
8. Проблемы правопонимания в связи с исследованием источников права
9. Система права и система законодательства Российской Федерации
10. Тенденции развития российского законодательства
11. Понятие юридической техники
12. Приемы и средства юридической техники и их классификация
13. Цели и задачи юридической техники
14. Понятие и принципы локального нормотворчества
15. Локальные нормативные акты: понятие и формы
16. Виды локальных нормативных актов
17. Содержание локальных нормативных актов

18. Место локальных норм в системе правового регулирования
19. Муниципальные локальные акты: понятие и способ формирования (на примере городского округа)
20. Предмет локального нормотворчества
21. Субъекты локального нормотворчества
22. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов
23. Реализация локальных правовых норм
24. Юридическая природа локальных правовых норм
25. Признаки локальных правовых норм
26. Классификация локальных норм права
27. Сущность и значение административного нормотворчества
28. Соотношение понятий «локальная норма» и «локальный нормативный акт»
29. Правовые основы акционерных обществ
30. Нормативные акты акционерных обществ: понятие, особенности, разработка и принятие
31. Специфика формирования локальных правовых актов акционерных обществ
32. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения
33. Локальный нормативный акт и трудовой договор;
34. Регулирование локальными нормативными актами оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха;
35. Локальный нормативный акт и дисциплина труда;
36. Ответственность работодателя и работников за нарушение локальных нормативных актов.
37. Значение и особенности локального регулирования в сферах образования и здравоохранения;
38. Разработка и принятие локальных нормативных актов об образовании
39. Современные проблемы применения локального нормативного акта
40. Ответственность за нарушение локальных правовых норм

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.
- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |

| | |
|---|---|
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

257.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

258.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

259.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

260.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Бялт, В. С.* Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493893

2. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511697

6.2. Дополнительная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512079

2. *Горохова, С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511168

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
государственно-правовой профиль

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.06.04 Практикум по работе с обращениями граждан в органы публичной власти

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
6.4. Интернет-ресурсы ..... 41
6.5. Иные источники. ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | ПКс ОС-3.1. Способен устанавливать коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| *Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021) "О прокуратуре Российской Федерации"*<br>При осуществлении возложенных на него функций прокурор:<br>- рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина;<br>- разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;<br>- принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | ПКс ОС-3.1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития и структуры нормативных правовых актов в области защиты прав человека |
| | | на уровне умений: осуществляет юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,

– 8 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточный контроль.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Законодательная и нормативно- | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан | | | | | | | |
| Тема 2 | Организация работы с обращениями граждан | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация личного приема граждан | **16** | **4** | | **4** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан | **12** | **2** | | **2** | | **8** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Аналитическая работа с обращениями граждан | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Законодательная и нормативно- | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан | | | | | | | |
| Тема 2 | Организация работы с обращениями граждан | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация личного приема граждан | **15** | **2** | | **2** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан | **13** | **1** | | **1** | | **11** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Аналитическая работа с обращениями граждан | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан | **13** | **1** | | | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Организация работы с обращениями граждан | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация личного приема граждан | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан | **14** | **1** | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Аналитическая работа с обращениями граждан | **13** | | | **1** | | **12** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ФЗ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и

свободы граждан», «Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (утв. Постановлением СФ ФС от 30.01.2002 №33-СФ), Положение об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, «Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (утв. распоряжением СФ ФС от30.12.2005 № 572рп-СФ, «О работе с обращениями граждан, поступающими через официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в сети Интернет» (утв. Распоряжением СФ ФС от 30.01.2006 № 27рп-СФ), «Положение о приемной Президента РФ в федеральном округе» (утв. распоряжением Администрации Президента Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 1441), Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан в Совете Федерации Федерального Собрания РФ (утв. Распоряжением СФ ФС РФ от 23.06.2011 № 189рп-СФ), Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации от 8 октября 2009 г. № 1489 «Об информационно-справочной службе приемной Президента РФ в федеральном округе» (утв. распоряжением Администрации Президента Российской Федерации от 8 октября 2009 г. № 1489), Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

**Тема 2.** Организация работы с обращениями граждан.

Классификация обращений граждан. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан от общего делопроизводства. Взаимосвязь делопроизводства по обращениям граждан с организацией ведомственного и государственного хранения документов. Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию (бюро, сектор, отдел, секретарь). Составление и оформление Положения отдела по работе с обращениями граждан.

**Тема 3.** Организация личного приема граждан.

Требования, предъявляемые к организации и документированию приема граждан. Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан. Особенности ведения и заполнения регистрационных форм. Этика приема.

**Тема 4.** Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан.

Порядок приема и первичной обработки документов. Регистрация обращений граждан. Порядок заполнения журналов регистрации и регистрационно-контрольных карточек.

Сроки рассмотрения обращений граждан. Направление обращения на исполнение. Решение вопросов, поднятых в обращениях граждан.

Требования, предъявляемые к решению. Контроль за исполнением обращений, регистрационно-контрольные картотеки. Организация контроля исполнения документов с использованием средств вычислительной техники. Организация информационносправочной работы по обращениям. Автоматизация информационно-справочной работы по обращениям.

Особенности организация работы с обращениями депутатов. Особенности работы «Интернет-приемной».

**Тема 5.** Аналитическая работа с обращениями граждан.

Значение аналитической работы с обращениями граждан. Анализ и обобщение работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Составление и оформление

отчетов, сводок, справок по заявлениям, предложениям и жалобам граждан. Методика анализа и обобщения

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация работы с обращениями граждан | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация личного приема граждан | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Аналитическая работа с обращениями граждан | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема «Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан»**

1. Подготовка к семинарскому занятию «Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан».

Цель работы – получить представления о степени разработанности темы в литературе.

Задание и методика выполнения: выявить дополнительную литературу по теме семинара.

2. Оформление заданий практических занятий.

**Тема «Организация работы с обращениями граждан»**

1. Подготовка реферата.

Цель работы – получить представление об организации работы исполнителей обращениями граждан.

2. Оформление заданий практических занятий.

**Тема «Организация личного приема граждан»**

1. Оформление заданий практических занятий.

**Тема «Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан»**

1. Подготовка к семинарскому занятию «Контроль за исполнением обращений граждан».

Цель работы – получить представления о степени разработанности темы в литературе.

Задание и методика выполнения: выявить дополнительную литературу по теме семинара.

**Тема «Аналитическая работа с обращениями граждан»**

1. Оформление заданий практического занятия
2. «Анализ и обобщение работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан».

**Примерные темы рефератов**

1. Законодательная регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
2. Нормативно-методическая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
3. Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию (бюро, сектор, отдел, секретарь).
4. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан.
5. Организация и документирование приема граждан.
6. Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан.
7. Автоматизация информационно-справочной работы по обращениям.
8. Особенности работы «Интернет-приемной».
9. Значение аналитической работы с обращениями граждан.
10. Методика анализа и обобщения работы с обращениями граждан.
11. Полное и частичное оформление дел.
12. Экспертиза ценности документов.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКс ОС-3.1 | Демонстрирует умение осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Появление письменных обращений частных лиц.
2. Регламентация обязанностей высших должностных лиц приказов по рассмотрению дел «жалобщиков»
3 Законодательная регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
4 Нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
5 Классификация обращений граждан.
6 Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан.
7 Взаимосвязь делопроизводства по обращениям граждан с организацией ведомственного и государственного хранения документов.
8 Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию
9 Требования, предъявляемые к организации и документированию приема граждан.
10 Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан.
11 Особенности ведения и заполнения регистрационных форм.
12 Этика приема граждан.
13 Порядок приема и первичной обработки и регистрация обращений граждан.
14 Организация информационно-справочной работы по обращениям.
15 Контроль за исполнением обращений.

16 Особенности организация работы с обращениями депутатов.
17 Особенности работы «Интернет-приемной».
18 Значение аналитической работы с обращениями граждан.
19 Методика анализа и обобщения.
20 Составление и оформление отчетов, сводок, справок по заявлениям, предложениям и жалобам граждан.
21 Общие правила формирования дел.
22 Назначение и использование перечней для оперативного хранения обращений в делопроизводстве и в архиве.
23 Составление внутренней описи документов дела.
24 Экспертиза ценности обращений граждан.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

261.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

262.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

263.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

264.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3

раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Шувалова, Н. Н.* Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511417

2. *Корнеев, И. К.* Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489430

6.2. Дополнительная литература

1. *Щеглов, А. Ю.* Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511998

2. *Кузнецов, И. Н.* Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510567

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

*(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

23. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

24. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

25. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

26. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

27. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

28. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

29. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

30. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

31. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

32. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

33. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.06.05 Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 21
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 22
3. Содержание и структура дисциплины ..... 23
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 28
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 40
6.1. Основная литература ..... 40
6.2. Дополнительная литература ..... 41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | ПКс ОС-3.1. Способен устанавливать коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| *Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021) "О прокуратуре Российской Федерации"*<br>При осуществлении возложенных на него функций прокурор:<br>- рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина;<br>- разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод;<br>- принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | ПКс ОС-3.1 | на уровне знаний: систему нормативно-правовых актов, регулирующих права и свободы человека и граждан; права, обязанности и основания ответственности, предусмотренные законом, приемы и способы защиты прав человека и гражданина |
| | | на уровне умений: определять особенности правового статуса человека и гражданина; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие права и свободы граждан; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве. |
| | | на уровне навыков: навык работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими права и свободы граждан, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,

– 16 часов практических занятий,
– 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часа практических занятий,
– 60 часов самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Обращения граждан как институт публичного права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 2 | Правовое регулирование обращений граждан | 10 | 2 | | 2 | | 6 | СЗ, Т |
| Тема 3 | Административный порядок обжалования | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 4 | Судебный порядок обжалования нормативных правовых актов | 14 | 4 | | 4 | | 6 | УО , КЗ |
| Тема 5 | Судебный порядок оспаривания решений, обжалования действий (бездействия) | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 6 | Рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц | 14 | 4 | | 4 | | 6 | УО |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Обращения граждан как институт публичного права | 13 | 2 | | 2 | | 9 | УО |
| Тема 2 | Правовое регулирование обращений граждан | 11 | 2 | | | | 9 | СЗ, Т |
| Тема 3 | Административный порядок обжалования | 13 | 2 | | 2 | | 9 | УО |
| Тема 4 | Судебный порядок обжалования | 13 | 2 | | 2 | | 9 | УО , КЗ |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | нормативных правовых актов | | | | | | | |
| Тема 5 | Судебный порядок оспаривания решений, обжалования действий (бездействия) | 11 | | | 2 | | 9 | УО |
| Тема 6 | Рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц | 11 | | | | | 11 | УО |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **56** | |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Обращения граждан как институт публичного права | **8** | **1** | | | | **7** | УО |
| Тема 2 | Правовое регулирование обращений граждан | **12** | **1** | | | | **11** | СЗ, Т |
| Тема 3 | Административный порядок обжалования | **12** | **1** | | **1** | | **10** | УО |
| Тема 4 | Судебный порядок обжалования нормативных правовых актов | **12** | **1** | | **1** | | **10** | УО , КЗ |
| Тема 5 | Судебный порядок оспаривания решений, обжалования действий (бездействия) | **12** | | | **1** | | **11** | УО |
| Тема 6 | Рассмотрении дел об оспаривании | **12** | | | **1** | | **11** | УО |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

*Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Обращения граждан как институт публичного права**

Обращение граждан как институт публичного права. Цели, функции и принципы института обращений граждан. Субъекты института обращений граждан. Понятие и виды обращений граждан. Правовой статус участников института обращений граждан.

**Тема 2. Правовое регулирование обращений граждан**

Система законодательства об обращениях граждан. Международно-правовое регулирование института обращений граждан. Основы правового регулирования обращений граждан в Российской Федерации. Соотношение законодательства об обращениях граждан с законодательством о государственных (муниципальных) услугах.

**Тема 3. Административный порядок обжалования**

Правовое регулирование обжалования решений, действий (бездействий) государственных органов и должностных лиц во внесудебном порядке. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан в государственных органах. Порядок рассмотрения обращений граждан содержащих обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц государственного органа. Особенности рассмотрения обращений граждан, содержащих обжалование актов государственных органов.

**Тема 4. Судебный порядок обжалования нормативных правовых актов**

Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим. Лица, которые вправе обратиться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части. Сроки подачи в суд административного искового заявления. Правовые позиции Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ.

**Тема 5. Судебный порядок оспаривания решений, обжалования действий (бездействия)**

Лица, которые вправе обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями. Правила подсудности при рассмотрении административного искового заявления. Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных

государственными или иными публичными полномочиями. Сроки подачи в суд административного искового заявления.

**Тема 6. Рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц**

Порядок рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц. Требования к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1 Обращения граждан как институт публичного права | Устный опрос |
| Тема 2 Правовое регулирование обращений граждан | Ситуационные задачи, тесты |
| Тема 3 Административный порядок обжалования | Устный опрос |
| Тема 4 Судебный порядок обжалования нормативных правовых актов | Устный опрос , Кейс-задание |
| Тема 5 Судебный порядок оспаривания решений, обжалования действий (бездействия) | Устный опрос |
| Тема 6 Рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц | Устный опрос |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Примерные оценочные материалы по теме 1. Обращения граждан как институт публичного права**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Обращение граждан как институт публичного права.
2. Цели, функции и принципы института обращений граждан.
3. Субъекты института обращений граждан.
4. Понятие и виды обращений граждан.
5. Правовой статус участников института обращений граждан.

**Тестовые задания**

Тест 1. Виды обращений закрепленные в ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Предложение
2. Запрос

3. Ходатайство
4. Претензия
5. Жалоба
6. Челобитная

Тест 2. По ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане могут обращаться:

1. К мэру города
2. В Общественную палату
3. В администрацию Президента РФ
4. К лидеру политической партии
5. К ректору университета

Тест 3. Какие субъекты обладают правом на подачу обращения

1. Все граждане РФ
2. Только граждане РФ, достигшие возраста 18 лет
3. Нелегально находящиеся на территории РФ иностранные граждане
4. Администрация предприятия
5. Жители многоквартирного дома

Тест 4. Как следует поступить должностному лицу при получении анонимного обращения, содержащего информацию о преступлении или правонарушении?

1. Игнорировать данное обращение, не регистрировать и не рассматривать
2. Зарегистрировать и убрать в архив.
3. Зарегистрировать и переадресовать в правоохранительные органы
4. Переадресовать в правоохранительные органы без его регистрации

Тест 5. Подберите правильную формулировку для следующего вида обращения – «предложение»

1. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав исвобод или конституционных прав и свобод других лиц.
2. Сообщение гражданина о нарушении законов и иных нормативных правовыхактов
3. Указание гражданина на недостатки в работе государственных органов, органовместного самоуправления и должностных лиц.
4. Рекомендация гражданина по совершенствованию законодательства, деятельностигосударственных органов и органов местного самоуправления.
5. Критика деятельности государственных органов и должностных лиц.
6. Выражение благодарности за качественное оказание государственных услуг

**Примерные оценочные материалы по теме 2. Правовое регулирование обращений граждан *Ситуация 1.***

К. обратился в администрацию Тамбовской области с просьбой об оказании содействия в выделении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в поселке Строитель Тамбовского района. В своем обращении К. указал, что администрация Тамбовского района несколько раз оказывала ему в выделении такого участка. Его обращение без регистрации и сопроводительного письма через 15 дней было перенаправлено по компетенции в администрацию Тамбовского района, которая отказала в выделении заявителю испрашиваемого им земельного участка. Очередное обращение К. на бездействия администрации Тамбовского района, поступившее в администрацию области, первым заместителем главы администрации области А. было поручено рассмотреть в срок 40 дней правовому управлению. По итогам рассмотрения правовым управлением был сделан вывод о том, что администрацией Тамбовского района в данном случае нарушаются права и законные интересы заявителя и нарушено земельное законодательство. В связи с этим правовым управлением было принято решение, куда направить обращения К.. и подготовлено сопроводительное письмо определенного содержания. В какой орган было направлено обращение гражданина, в какие сроки и какое содержание должно быть у

сопроводительного письма? Подготовить текст ответа на обращение и текст сопроводительного письма. Какие меры могут принять в администрации области для предупреждения в дальнейшем подобных ситуаций? Определить какие нарушения закона «О порядке рассмотрения граждан РФ» были совершены должностными лицами.

**Тестовые задания**

Тест 1. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию публичного органа или должностного лица, направляется по подведомственности в течение семи дней

1. со дня регистрации
2. со дня поступления
3. со дня отправления
4. законом срок не определен Тест 2. Заявление гражданина это:

1. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативныхправовых актов.
2. Просьба гражданина о восстановлении или защите прав, свобод или законныхинтересов других лиц.
3. Указание гражданина на недостатки в работе государственных илимуниципальных органов.
4. Сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов.
5. Критика деятельности государственных органов и должностных лиц.

Тест 3. Должностное лицо по ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» это:

1. Лицо, выполняющее административно-распорядительные и организационнохозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.
2. Лицо, осуществляющее организационно-распорядительные, административнохозяйственные функции в учреждении или организации.
3. Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющееопределенные государственные функции.
4. Лицо, осуществляющее организационно-распорядительные, административнохозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления
5. Представитель власти

**Примерные оценочные материалы по теме 3. Административный порядок обжалования**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Правовое регулирование обжалования решений, действий (бездействий) государственных органов и должностных лиц во внесудебном порядке.
2. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан в государственных органах.
3. Порядок рассмотрения обращений граждан содержащих обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц государственного органа.
4. Особенности рассмотрения обращений граждан, содержащих обжалование актов государственных органов

**Примерные оценочные материалы по теме 4. Судебный порядок обжалования нормативных правовых актов**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.
2. Лица, которые вправе обратиться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части.
3. Сроки подачи в суд административного искового заявления.

4. Правовые позиции Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ. **Кейс-задание**

Составьте административное исковое заявление об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.

**Примерные оценочные материалы по теме 5. Судебный порядок оспаривания решений, обжалования действий (бездействия) Вопросы для устного опроса:**

1. Лица, которые вправе обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.
2. Правила подсудности при рассмотрении административного искового заявления.
3. Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.
4. Сроки подачи в суд административного искового заявления

**Примерные оценочные материалы по теме 6. Рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Порядок рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
2. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц.
3. Требования к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям**

**Тема 1. Обращения граждан как институт публичного права**

1. Обращение граждан как институт публичного права.
2. Цели, функции и принципы института обращений граждан.
3. Субъекты института обращений граждан.
4. Понятие и виды обращений граждан.
5. Правовой статус участников института обращений граждан.

**Тема 2. Правовое регулирование обращений граждан**

1. Современное нормативно-правовое регулирование в сфере обращений граждан.
2. Конституционное право гражданина на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
3. Коллективные обращения граждан (право на петиции): правовая характеристика и процедура подачи.

**Тема 3. Административный порядок обжалования**

1. Правовое регулирование обжалования решений, действий (бездействий) государственных органов и должностных лиц во внесудебном порядке.
2. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан в государственных органах.
3. Порядок рассмотрения обращений граждан содержащих обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц государственного органа.
4. Особенности рассмотрения обращений граждан, содержащих обжалование актов государственных органов

**Тема 4. Судебный порядок обжалования нормативных правовых актов**

1. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.

2. Лица, которые вправе обратиться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части.

3. Сроки подачи в суд административного искового заявления.

4. Правовые позиции Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ.

**Тема 5. Судебный порядок оспаривания решений, обжалования действий (бездействия)**

1. Лица, которые вправе обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

2. Правила подсудности при рассмотрении административного искового заявления.

3. Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

4. Сроки подачи в суд административного искового заявления

**Тема 6. Рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц**

1. Порядок рассмотрении дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

2. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц.

3. Требования к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля**

| **Критерии** | **Баллы** |
|---|---|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 1 |
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0,75 |

| | |
|---|---|
| Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы. | 0,5 |
| Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. | 0,25 |
| Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0 |

**Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы. | 1 |
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов | 0,5 |
| Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. | 0 |

**Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля**

| Критерии | Баллы |
|---|---|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **1** |
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,5** |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | **0,25** |

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКс ОС-3.1 | Демонстрирует умение осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | Осуществлено юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине**

1. Институт обращений граждан как институт публичного права.
2. Историко-правовые предпосылки формирования института обращения граждан.

Право граждан на обращение в дореволюционный период и советское время.

3. Правовые основы института обращений граждан в России.
4. Цели, задачи и функции института обращений граждан в России.
5. Принципы института обращений граждан в России.
6. Субъекты института обращений граждан в России.
7. Понятие, сущность и виды обращений граждан.
8. Особенности обращений в виде электронного документа.
9. Права, обязанности граждан при подаче и рассмотрении обращения,
10. 10. Общая характеристика порядка рассмотрения обращений граждан в России.
11. Стадии производства по обращениям граждан и их краткая правовая характеристика.
12. Подведомственность и подсудность административных дел судам
13. Представительство в суде при рассмотрении административного искового заявления
14. Процессуальные сроки при рассмотрении административного искового заявления.
15. Рассмотрение обращения, сроки рассмотрения, права и обязанности должностноголица при работе с обращениями.
16. Принятие и исполнение решения по обращению гражданина.
17. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, проверки исполнения принятых решений, анализа и обобщения обращений граждан.
18. Обжалование решения, принятого по обращению гражданина.
19. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений.
20. Организация личного приема граждан.
21. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая).
22. Дополнительные возможности права граждан на обращения в субъектах РФ.
23. Интернет и официальные сервера (порталы) органов государственной власти и органов местного самоуправления в механизме обеспечения конституционного права граждан на обращение. Опыт внедрения электронных терминалов для подачи обращения.
24. Онлайн рассмотрение обращений граждан.

**Шкала оценивания.**

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

**Итоговая оценка по дисциплине:**

| № п/п | Вид отчетности | Баллы | Оценка ECTS/балл |
|---|---|---|---|
| | Текущий контроль: | | |
| 1 | Работа на практических занятиях: | 12 / 36 | |
| 2 | Опрос | 0,25 -1 | 3/12 |
| 3 | Ситуационные задачи | 0,5-1 | 6/12 |
| 4 | Кейс-задание | 0,25-1 | 3/12 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен): | | |
| | Зачет | | до 64 |
| 1 | Ответ на теоретический вопрос | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| 2 | Решение и ответ на ситуационную задачу | от 20 до 32 | от 20 до 32 |
| | ИТОГО: | | |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

265.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

266.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

267.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

268.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их

отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

**1.** *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510237 (дата обращения: 03.02.2023).

2. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст

: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product /1215746 (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733 (дата обращения: 03.02.2023).– Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

*2. Конин, Н. М.* Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509646 (дата обращения: 03.02.2023).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ".2002. N 46. ст. 4532.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021, с изм. от 15.07.2021) // Собрание законодательства РФ".2002. № 46. ст. 4532.
6. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
9. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
10. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // Собрание законодательства РФ", 16.02.2009, № 7, ст. 776.
11. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021) // Российская газета, № 32, 08.02.1992
12. Указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 (ред. от 17.09.2020) "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (вместе с "Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива")

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемая с применением электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.07.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: ФИТНЕС-АЭРОБИКА ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

**Автор(ы)-составитель(и):**
кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**
доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

**Редактор программы дисциплины:**
специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

**УТВЕРЖДЕНА**
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. М. Шувалов

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.
Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н.,
доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт: фитнес-аэробика» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

**способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт: фитнес-аэробика» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: фитнес-аэробика» происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

#### *3.1.1. Для очной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | | | | | | **Всего часов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| Практические занятия | 36 | 36 | 64 | 64 | 64 | 64 | **328** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **64** | **64** | **64** | **64** | **328** |

#### *3.1.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| Разделы учебной программы | Семестры | | | | | | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **16** |
| Самостоятельная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | **288** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **50** | **50** | **51** | **51** | **51** | **51** | **304** |

## 3.2. Структура дисциплины

### *3.2.1. Для очной формы обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 1. | Классическая аэробика | **58** | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Степ-аэробика | **82** | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Функциональная тренировка | **24** | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Хореографическая подготовка<br>*Пилатес, йога | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Подготовка к показательным выступлениям<br>*Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | **-** | **-** | 328 | **-** | **-** | |

### *3.2.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 1. | Классическая аэробика | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Степ-аэробика | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Функциональная тренировка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Хореографическая подготовка *Пилатес, йога | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Подготовка к показательным выступлениям *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **304** | **-** | **-** | 304 | **-** | **0** | |

## 3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

### *3.3.1. Для очной формы обучения*

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Классическая аэробика | 8 | 8 | - |
| | Степ-аэробика | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Классическая аэробика | 10 | 10 | - |
| | Степ-аэробика | 10 | 10 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Классическая аэробика | 10 | 10 | - |
| | Степ-аэробика | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Хореографическая подготовка *Пилатес, йога | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Классическая аэробика | 10 | 10 | - |
| | Степ-аэробика | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 5** | Классическая аэробика | 10 | 10 | - |
| | Степ-аэробика | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Хореографическая подготовка *Пилатес, йога | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Классическая аэробика | 10 | 10 | - |
| | Степ-аэробика | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Хореографическая подготовка Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | **-** |

### *3.3.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Классическая аэробика | 10 | 10 | 0 |
| | Степ-аэробика | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Классическая аэробика | 10 | 10 | 0 |
| | Степ-аэробика | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Классическая аэробика | 10 | 10 | 0 |
| | Степ-аэробика | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Хореографическая подготовка Пилатес, йога | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Классическая аэробика | 10 | 10 | 0 |
| | Степ-аэробика | 10 | 10 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 5** | Классическая аэробика | 9 | 9 | 0 |
| | Степ-аэробика | 9 | 9 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 9 | 9 | 0 |
| | Хореографическая подготовка *Пилатес, йога | 9 | 9 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | **Всего:** | **54** | **54** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Классическая аэробика | 8 | 8 | 0 |
| | Степ-аэробика | 8 | 8 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 8 | 8 | 0 |
| | Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | **0** |
| | **Итого:** | **304** | **304** | **0** |

### 3.4. Содержание дисциплины

**Классическая аэробика**

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением.

**Степ-аэробика**

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения.

**Специальная физическая подготовка**

**Классическая аэробика:** выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

**Степ аэробика**: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

**Функциональная тренировка:** упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

**Общая физическая подготовка**

**Легкая атлетика:** воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

**Гимнастика с элементами акробатики:** развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

**Волейбол:** воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

**Плавание:** воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы.

**Функциональная тренировка**

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа.

**Хореографическая подготовка**

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

**Пилатес, йога**

Основы движения в различных позициях: повороты сидя (spine twist); вытяжение шеи (neck pull); скручивания (roll-up – roll-down); сотня (hundred); пила (saw); перекаты на спине (rolling like a ball); круги ногой (single leg circles); маятник (side to side); вращение бедер (hip rotation); скрещивания (crisscross); вытягивание одной ноги (single leg stetch); вытягивание обеих ног (double leg stretch); перекат назад (roll over); растягивание прямых ног поочередно (single straight leg stretch); мост на плечах (shoulder bridge); вращение головой (neck roll); вытягивания лежа на животе (stomach stretch); захлёст одной и двумя ногами (single and double leg kick). Упражнения на боку: подъем таза (side leg lift); мах вперед (front-back); подъем ноги вверх (up-down); подъем на внутреннюю поверхность бедра (inner-thigh lift). Основные асаны йоги: в положении стоя: Тадасана – поза горы; Уттхита Триконасана – поза вытянутого треугольника; Уттхита Паршваконасана – поза вытянутого бокового угла; Вирабхадрасана II – поза героя 2 (или поза воина 2); Вирабхадрасана I – поза героя 1; Ардха Чандрасана – поза половины луны; Вирабхадрасана III – поза героя 3; Паривритта Триконасана – поза развернутого треугольника (поза на скручивание); Паривритта Паршваконасана – поза развернутого бокового угла; Паривритта Ардха Чандрасана – поза развернутой половины луны; Паршвоттанасана; Гарудасана (поза орла). В положении сидя: Пашчимоттанасана (складка); Джану Ширшасана – "голова к колену" – одна нога вытянута, другая согнута в колене; Баддха конасана – сидя на полу, пятки приводятся к промежности, стопы захватываются кистями, а бедра раздвигаются так, чтобы колени касались пола; Падмасана – классическая поза для концентрации и медитации. В положении лежа: Ардха Мукха Шванасана (собака, мордой вниз); Урдхва Мукха Шванасана (собака, мордой вверх); Шалабхасана (саранча). Бхуджангасана (кобра с поднятой головой). Чатуранга Дандасана (жим в упоре лежа).

**Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр и плавания: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

**Подготовка к показательным выступлениям**

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

**Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов**

Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов: соединения кисти и стопы; запястные; локтевые; плечевые; позвоночные; грудные; тазобедренные; крестцовые; коленные. Упражнения на растягивание мышц: задней поверхности голени; передней поверхности бедра; задней поверхности бедра; приводящих и отводящих мышц бедра; спины; живота; тазовой области; мышц боковой части туловища; ягодичных мышц; мышц груди, шеи, плечевого пояса, рук. Упражнения с применением инвентаря: гантели; эспандер; амортизатор.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: фитнес-аэробика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:**

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

**4.1.2. Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см) | 17 | 15 | 10 | 8 | 5 и менее |
| 2. | Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз) | 12 | 10 | 7 | 5 | 3 и менее |
| 3. | Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз) | 140 | 110 | 80 | 75 | 60 и менее |
| 4. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз) | 45 | 40 | 27 | 25 | 21 и менее |
| 5. | Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз) | 35 | 30 | 20 | 18 | 16 и менее. |
| 6. | Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз) | 20 | 15 | 10 | 8 | 6 и менее |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см) | 15 | 10 | 8 | 6 | 4 и менее |
| 2. | Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз) | 50 | 40 | 30 | 25 | 15 и менее |
| 3. | Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз) | 140 | 110 | 80 | 75 | 60 и менее |
| 4. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз) | 50 | 45 | 37 | 30 | 25 и менее |
| 5. | Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз) | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 и менее. |
| 6. | Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз) | 20 | 15 | 10 | 8 | 6 и менее |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Подтягивания на низкой перекладине (количество раз) | 14 | 11 | 9 | 6 | 5 и менее |
| 2. | Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз) | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 и менее |
| 3. | Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз) | 18 | 15 | 10 | 8 | 5 и менее |
| 4. | Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов) | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Подтягивания на перекладине (количество раз) | 14 | 11 | 9 | 6 | 5 и менее |
| 2. | Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз) | 25 | 20 | 18 | 16 | 15и менее |
| 3. | Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз) | 20 | 15 | 10 | 8 | 5 и менее |
| 4. | Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов) | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Челночный бег 3х10 м (сек) | 8.00 | 8.50 | 9.00 | 9.50 | 9.60 и более |
| 2. | Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз) | 16 | 14 | 12 | 10 | 9 и менее |
| 3. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз) | 22 | 20 | 18 | 16 | 15 и менее |
| 4. | Прыжок в длину с места (см) | 190 | 180 | 168 | 160 | 150 и менее |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Челночный бег 3х10 м (сек) | 7.00 | 7.50 | 8.00 | 8.50 | 8.60 и более |
| 2. | Подтягивания на перекладине (количество раз) | 14 | 11 | 9 | 6 | 5 и менее |
| 3. | Прыжок в длину с места (см) | 250 | 240 | 230 | 223 | 215 и менее |
| 4. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз) | 28 | 26 | 24 | 22 | 21 и менее |

## 4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

### 4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Наименование темы (раздела) | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|
| Практический раздел | Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья | Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости | Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка |

### 4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

| Шкала оценивания по дисциплине | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| Тип работы | Минимально допустимое количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)* | 36 (минимально 2 балла за одно занятие) | 60 |
| Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)* | 24 | 40 |
| **Итого** | **60** | **100** |
| *Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.* | *0* | *40* |

***Дополнительные баллы*** обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;

- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

***Промежуточная аттестация (зачёт)*** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

## 5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

### *Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ*

**Реферат** – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

**Примерный перечень тем рефератов**

1. Фитнес-аэробика как физкультурно-оздоровительная система.
2. Основные понятия и разновидности фитнес-аэробики.
3. Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях фитнес-аэробикой.
4. Оздоровительная направленность фитнес-аэробики.
5. Техника безопасности во время занятий фитнес-аэробикой.
6. Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся фитнес-аэробикой.
7. Теория и методика занятий аэробикой.
8. История возникновения и развития фитнеса, аэробики, шейпинга.
9. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
10. Методики применения средств фитнес-аэробики для направленной коррекции телосложения.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540
2. Сапожникова, О. В. Фитнес: Учебное пособие / Сапожникова О.В., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 143 с.: ISBN 978-5-9765-3232-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959261

### 6.2 Дополнительная литература

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430
2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476
3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871
4. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-906839-11-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914634

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 год.

### 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru | На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус | Виды спорта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 | Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон. |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 | Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг. |
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС | Футбол Волейбол Бакетбол Теннис. |

### Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС.
Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет

приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

| Название приложения | Характеристика |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемая с применением электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.07.02 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

старший преподаватель, доцент, кандидат
педагогических наук
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС А.А. Бударников

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

**УТВЕРЖДЕНА**
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.
Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н.,
доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт: атлетическая гимнастика» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

**способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

1.3. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.4. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт: атлетическая гимнастика» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: атлетическая гимнастика» происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

#### *3.1.1. Для очной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | | | | | | **Всего часов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| Практические занятия | 36 | 36 | 64 | 64 | 64 | 64 | **328** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **64** | **64** | **64** | **64** | **328** |

#### *3.1.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | | | | | | **Всего часов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **16** |
| Самостоятельная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | **288** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **50** | **50** | **51** | **51** | **51** | **51** | **304** |

### 3.2. Структура дисциплины

*3.2.1. Для очной формы обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 9. | Упражнения с собственным весом | **58** | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 10. | Гимнастические упражнения | **82** | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 11. | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | **24** | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 12. | Упражнения со штангой<br>Упражнения с отягощениями | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 13. | Силовые эстафеты<br>Силовые сеты | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 14. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 15. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 16. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | - | - | 328 | - | - | |

### *3.2.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 1. | Упражнения с собственным весом | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Гимнастические упражнения | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Упражнения со штангой<br>Упражнения с отягощениями | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Силовые эстафеты<br>Силовые сеты | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **304** | **-** | **-** | 304 | **-** | **0** | |

### 3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

*3.3.1. Для очной формы обучения*

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| Семестр 1 | Упражнения с собственным весом | 8 | 8 | - |
| | Гимнастические упражнения | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |
| Семестр 2 | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |
| Семестр 3 | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 6 | 6 | - |
| | Упражнения со штангой<br>Упражнения с отягощениями | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| Семестр 4 | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 6 | 6 | - |
| | Силовые эстафеты<br>Силовые сеты | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 5** | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 6 | 6 | - |
| | Силовые эстафеты<br>Силовые сеты | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 6 | 6 | - |
| | Упражнения со штангой<br>Упражнения с отягощениями | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | **-** |

***3.3.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения***

| **№ Семестра** | **Наименование тем** | **Всего часов** | **Аудиторные часы и практические занятия** | **Самостоятельная работа** |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Всего:** | **40** | **40** | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | 40 | 40 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 10 | 10 | 0 |
| | Упражнения со штангой<br>Упражнения с отягощениями | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 10 | 10 | 0 |
| | Силовые эстафеты<br>Силовые сеты | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | 0 |
| **Семестр 5** | Упражнения с собственным весом | 9 | 9 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 9 | 9 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 9 | 9 | 0 |
| | Силовые эстафеты<br>Силовые сеты | 9 | 9 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Всего:** | **54** | **54** | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Упражнения с собственным весом | 8 | 8 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 8 | 8 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах<br>Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры) | 8 | 8 | 0 |
| | Упражнения со штангой<br>Упражнения с отягощениями | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | 0 |
| | **Итого:** | **304** | **304** | 0 |

### 3.4. Содержание дисциплины

**Упражнения с собственным весом**

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

**Гимнастические упражнения**

Упражнения на брусьях, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гирями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

**Специальная физическая подготовка**

**Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы**

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

**Общая физическая подготовка**

Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

**Упражнения на тренажерах**

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере**.**

**Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)**

Принципы работы с использованием упругих предметов заключается, в том что, всё упражнение выполняется в напряженном состоянии мышц сгибателей так и разгибателей, эмитируя упражнения как на блочных тренажерах. Упражнения «Кроссовер». Упражнения «Тяга верхняя». Упражнения «Тяга снизу». Упражнения «Бабочка». Упражнения «Жим ногами». Упражнения «Сгибание ног». Упражнения «Разгибание ног». Многочисленные упражнения на мышцы пресса, плеч и рук.

**Упражнения со штангой**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

**Приседание со штангой**

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в

подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

**Жим лёжа**

Действия спортсмена до съѐма штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

**Становая тяга**

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

**Упражнения с отягощениями**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнения для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

**Приседание с использованием эспандеров разной жесткости**

Действия спортсмена до расположения эспандера на шее-вниз-под пятки, в положении присев. Выпрямление, спина прямая и расстановка ног. Плавные действия при опускании вниз в сед. Вставание из седа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах седа. Фиксация, стоя, спина прямая.

**Жим лёжа**

Действия спортсмена с расположения эспандера на спине по лопаткам в кисти между большим и указательным пальцах. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и краткая остановка на груди. Жим от груди. Фиксация.

**Становая тяга**

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, эспандер располагается под ногами посередине стопы, шея прямая, смотреть вперед слегка вверх, туловище прямое, руки на старте между коленями, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Старт из положения полусед, плавно вверх в натяжении. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация в верхней точке подъема.

**Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

**Силовые эстафеты**

Эстафеты с переносом отягощений (блины, боксерские мешки).

**Силовые сеты**

С отягощениями на количество повторений с расчленением упражнения (гантели, диски, боксерские мешки, пластиковые бутылки с сыпучим наполнителями и т.д.)

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: атлетическая гимнастика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:**

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

**4.1.2. Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7. | Бег 100 м (сек) | 17,0 | 17,5 | 18,0 | 19,0 | 20,0 и более |
| 8. | Прыжки в длину с места (см) | 180 | 170 | 160 | 150 | 130 и менее |
| 9. | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз) | 17 | 13 | 10 | 8 | 6 и менее |
| 10. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 12 | 10 | 8 | 6 | 5 и менее |
| 11. | Бег 2000 м (мин., сек.) | 11.15 | 11.45 | 12.30 | 13.00 | 16.00 и более |
| 12. | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) | 14 | 11 | 8 | 6 | 5 и менее |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | Бег 100 м (сек) | 14,8 | 15,1 | 15,4 | 16,0 | 20,0 и более |
| | Прыжки в длину с места (см) | 230 | 220 | 210 | 170 | 140 и менее |
| | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз) | 12 | 10 | 8 | 8 | 6 и менее |
| | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 и менее |
| | Бег 3000 м (мин., сек.) | 12.20 | 13.20 | 14.20 | 15.00 | 16.00 и более |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) | 11 | 8 | 6 | 4 | 3 и менее |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | Бег 100 м (сек) | 16,0 | 16,5 | 17,0 | 18,0 | 20,0 и более |
| | Прыжки в длину с места (см) | 190 | 175 | 165 | 150 | 130 и менее |
| | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз) | 20 | 15 | 10 | 8 | 6 и менее |
| | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 и менее |
| | Бег 2000 м (мин., сек.) | 10.30 | 11.15 | 11.45 | 12.00 | 13.00 и более |
| | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) | 16 | 11 | 8 | 6 | 5 и менее |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | Бег 100 м (сек) | 13,5 | 14,8 | 15,1 | 16,0 | 20,0 и более |
| | Прыжки в длину с места (см) | 240 | 235 | 215 | 190 | 170 и менее |
| | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз) | 13 | 10 | 9 | 8 | 6 и менее |
| | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 и менее |
| | Бег 3000 м (мин., сек.) | 12.30 | 13.30 | 14.00 | 15.00 | 16.00 и более |
| | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) | 13 | 7 | 6 | 4 | 3 и менее |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | Бег 100 м (сек) | 16,3 | 16,7 | 17,5 | 18,0 | 20,0 и более |
| | Прыжки в длину с места (см) | 195 | 185 | 175 | 165 | 150 и менее |
| | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз) | 23 | 18 | 13 | 10 | 8 и менее |
| | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 17 | 15 | 13 | 10 | 8 и менее |
| | Бег 2000 м (мин., сек.) | 10.10 | 10.50 | 11.15 | 12.00 | 13.00 и более |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) | 18 | 15 | 12 | 8 | 6 и менее |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | Бег 100 м (сек) | 13,3 | 14,6 | 15,5 | 16,0 | 20,0 и более |
| | Прыжки в длину с места (см) | 245 | 235 | 225 | 190 | 170 и менее |
| | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз) | 15 | 13 | 11 | 9 | 8 и менее |
| | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 45 | 35 | 30 | 25 | 20 и менее |
| | Бег 3000 м (мин., сек.) | 12.10 | 13.10 | 13.50 | 15.00 | 16.00 и более |
| | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) | 15 | 10 | 8 | 4 | 3 и менее |

### 4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

### 4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| **Наименование темы (раздела)** | **Индикатор оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Практический раздел | Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья | Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости | Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка |

### 4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

| **Шкала оценивания по дисциплине** | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| Тип работы | Минимально допустимое количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)* | 36 (минимально 2 балла за одно занятие) | 60 |
| Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)* | 24 | 40 |
| **Итого** | **60** | **100** |
| *Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.* | *0* | *40* |

***Дополнительные баллы*** обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

***Промежуточная аттестация (зачёт)*** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

## 5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

***Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ***

**Реферат** – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические

рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

**Примерный перечень тем рефератов**

36. История возникновения и развития атлетической гимнастики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.
37. Анализ современного состояния развития атлетической гимнастики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).
38. Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.
39. Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.
40. Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.
41. Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.
42. Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.
43. *Атлетическая гимнастика как форма и средство силовой подготовки,* влияние занятий силовыми видами на повышение уровня физической подготовленности.
44. Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся атлетической гимнастикой.
45. Анализ правил соревнований, классификационных программ по различным видам атлетической гимнастики (исторический обзор).

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540
2. *Чепаков, Е. М.* Атлетическая гимнастика : учебное пособие для вузов / Е. М. Чепаков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517832

**6.2. Дополнительная литература**

1. Бударников, А. А. Методические основы пауэрлифтинга в вузе : учебное пособие / А. А. Бударников. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-209-04193-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11406.html

2. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967799

3. Виноградов, Г. П. Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки: Учебник / Виноградов Г.П. - Москва :Спорт, 2017. - 408 с.ISBN 978-5-906839-30-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913318

4. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430

5. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476

6. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871

7. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-906839-11-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914634

**6.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

**6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы**

| **Название сайта** | **Характеристика** |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru | На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус | Виды спорта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 | Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон. |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 | Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг. |
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС | Футбол Волейбол Бакетбол Теннис. |

### Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

| **Название приложения** | **Характеристика** |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

3. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

4. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

– *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

– *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
государственно-правовой профиль

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемая с применением электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.07.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: БАСКЕТБОЛ ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

1200

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

**УТВЕРЖДЕНА**
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. М. Шувалов

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н.
Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт: баскетбол» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

**способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

1.5. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.6. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт: баскетбол» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: баскетбол» происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

#### *3.1.1. Для очной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | | | | | | **Всего часов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| Практические занятия | 36 | 36 | 64 | 64 | 64 | 64 | **328** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **64** | **64** | **64** | **64** | **328** |

#### *3.1.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | **Всего часов** |
|---|---|---|

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Практические занятия | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **16** |
| Самостоятельная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | **288** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **50** | **50** | **51** | **51** | **51** | **51** | **304** |

## 3.2. Структура дисциплины

***3.2.1. Для очной формы обучения***

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 17. | Техническая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 18. | Тактическая подготовка<br>Силовая подготовка | **82** | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 19. | Интегральная подготовка | **24** | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 20. | Игровая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 21. | Функциональная тренировка | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 22. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 23. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 24. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | - | - | 328 | - | - | |

***3.2.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения***

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 1. | Техническая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Тактическая подготовка<br>иловая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Интегральная подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Игровая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Функциональная тренировка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **304** | **-** | **-** | 304 | **-** | **0** | |

### 3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

***3.3.1. Для очной формы обучения***

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Техническая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Силовая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Силовая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Силовая подготовка | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Силовая подготовка | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 5** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Силовая подготовка | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Игровая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Силовая подготовка | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Игровая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | **-** |

### *3.3.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>*Силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |
| **Семестр 2** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>*Силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |
| **Семестр 3** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>*Силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 4** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>*Силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 5** | Техническая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>*Силовая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Игровая подготовка<br>*Упражнения со специальным оборудованием | 9 | 9 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | **Всего:** | **54** | **54** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Техническая подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>*Силовая подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Игровая подготовка<br>*Упражнения со специальным оборудованием | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | **0** |
| | **Итого:** | **304** | **304** | **0** |

## Содержание дисциплины

### Техническая подготовка

**Техника нападения**

**Передвижения и стойки**: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

**Владение мячом**: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в

сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

**Ведение мяча:** проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

**Техника защиты**

**Передвижения**: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

**Овладение мячом:** отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

**Тактическая подготовка**

**Тактика нападения**

**Индивидуальные действия:** выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

**Групповые действия:** выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

**Командные действия:** нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

**Тактика защиты**

**Индивидуальные действия**: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

**Групповые действия**: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

**Командные действия**: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

## Силовая подготовка

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно - полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера, сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

## Специальная физическая подготовка

### Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35

м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

**Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств**

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

**Упражнения для развития специальной выносливости**

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

**Упражнения для развития специфической координации**

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180º (360º). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360º. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных

сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

**Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча**

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

## Общефизическая подготовка

**Строевая подготовка**

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

**Упражнения для мышц рук и плечевого пояса**

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

**Упражнения для мышц шеи и туловища**.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз.

Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

**Упражнения для мышц ног и таза**.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

**Легкоатлетические упражнения**

**Бег.** Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

**Прыжки в длину с места**. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

**Метания.** Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

**Интегральная подготовка**

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

**Функциональная тренировка**

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

**Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

**Игровая подготовка**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

**Упражнения со специальным оборудованием**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: баскетбол» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:**

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

**4.1.2. Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 13. | Бросок в кольцо с 5-ти точек | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Штрафной бросок (из 10 бросков) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15. | Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо | Техника выполнения | | | | |
| 16. | Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бросок в кольцо с 5-ти точек | 13 | 11 | 8 | 6 | 4 |
| 2. | Штрафной бросок (из 10 бросков) | 6 | 7 | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо | Техника выполнения | | | | |
| 4. | Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м | 17 | 14 | 12 | 11 | 10 |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бросок в кольцо с 5-ти точек | 12 | 9 | 7 | 6 | 5 |
| 2. | Штрафной бросок (из 10 бросков) | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо | Техника выполнения | | | | |
| 4. | Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м | 14 | 13 | 11 | 10 | 9 |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бросок в кольцо с 5-ти точек | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 |
| 2. | Штрафной бросок (из 10 бросков) | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо | Техника выполнения | | | | |
| 4. | Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м | 18 | 15 | 13 | 12 | 11 |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бросок в кольцо с 5-ти точек | 13 | 11 | 9 | 8 | 7 |
| 2. | Штрафной бросок (из 10 бросков) | 6 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо | Техника выполнения | | | | |
| 4. | Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м | 16 | 15 | 13 | 11 | 10 |

*Юноши*

| | Наименование упражнений | Оценка в баллах |
|---|---|---|

| № п/п | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Бросок в кольцо с 5-ти точек | 15 | 13 | 11 | 10 | 8 |
| 2. | Штрафной бросок (из 10 бросков) | 7 | 6 | 4 | 3 | 2 |
| 3. | Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо | Техника выполнения | | | | |
| 4. | Передача мяча в круг (за 30 сек.); D  30 см; S  2 м | 18 | 16 | 15 | 13 | 12 |

### 4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

#### 4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Наименование темы (раздела) | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|
| Практический раздел | Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья | Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости | Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка |

### 4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

| Шкала оценивания по дисциплине | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| Тип работы | Минимально допустимое количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)* | 36 (минимально | 60 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2 балла за одно занятие) | |
| Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)* | 24 | 40 |
| **Итого** | **60** | **100** |
| *Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.* | *0* | *40* |

***Дополнительные баллы*** обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

***Промежуточная аттестация (зачёт)*** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

## 5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

### *Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ*

**Реферат** – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

**Примерный перечень тем рефератов**

46. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
47. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
48. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
49. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
50. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
51. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
52. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
53. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
54. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
55. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540
2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434

### 6.2. Дополнительная литература

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Уч.мет.пос. / сост. Д.П. Айдеми, - 2-е изд., стер.-Москва :Флинта,2018.-39 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/962569
2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430
3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476
4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871

5. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-906839-11-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914634

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

### 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru | На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус | Виды спорта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 | Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон. |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 | Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС | Футбол Волейбол Бакетбол Теннис. |

**Программное обеспечение дисциплины**

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

| Название приложения | Характеристика |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

5. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

6. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемая с применением электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.07.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: ВОЛЕЙБОЛ ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

1222

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

**УТВЕРЖДЕНА**
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт: волейбол» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

**способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

1.7. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.8. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

#### *3.1.1. Для очной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | | | | | | **Всего часов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| Практические занятия | 36 | 36 | 64 | 64 | 64 | 64 | **328** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **64** | **64** | **64** | **64** | **328** |

#### *3.1.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | **Всего часов** |
|---|---|---|

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Практические занятия | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **16** |
| Самостоятельная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | **288** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **50** | **50** | **51** | **51** | **51** | **51** | **304** |

## 3.2. Структура дисциплины

### *3.2.1. Для очной формы обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 25. | Техническая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 26. | Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием | **82** | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 27. | Интегральная подготовка | **24** | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 28. | Функциональная тренировка | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 29. | Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 30. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 31. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 32. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | - | - | 328 | - | - | |

### *3.2.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| № п/п | | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | | |
| 1. | Техническая подготовка | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Интегральная подготовка | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Функциональная тренировка | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Игровая подготовка<br>Скоростно-силовая подготовка | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | | **38** | - | - | 38 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | | **304** | **-** | **-** | 304 | **-** | **0** | |

### 3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

***3.3.1. Для очной формы обучения***

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Техническая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Тактическая подготовка<br>*Упражнения со специальным оборудованием | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | - |
| **Семестр 2** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 5** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Игровая подготовка<br>Скоростно-силовая подготовка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 16 | 16 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Игровая подготовка<br>Скоростно-силовая подготовка | 6 | 6 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | **-** |

***3.3.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения***

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |
| **Семестр 2** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |
| **Семестр 3** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 4** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Тактическая подготовка Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Интегральная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 5** | Техническая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 9 | 9 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Игровая подготовка<br>Скоростно-силовая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | **Всего:** | **54** | **54** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Техническая подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Тактическая подготовка<br>Упражнения со специальным оборудованием | 8 | 8 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Игровая подготовка<br>Скоростно-силовая подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | **0** |
| | **Итого:** | **304** | **304** | **0** |

## Содержание дисциплины

### Техническая подготовка

**Техника перемещения**

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

**Техника передачи мяча сверху двумя руками.**

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

**Техника приема мяча снизу двумя руками**

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

**Техника подачи мяча**

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

**Техника приема подачи**

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

**Техника нападающего удара**

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

**Тактическая подготовка**

**Индивидуальные действия**

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

**Групповые действия**

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

**Командные действия**

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии.

**Тактика защиты**

**Индивидуальные действия**

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

**Групповые действия**

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

**Командные действия**

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

**Упражнения со специальным оборудованием**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц

голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.
Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

**Специальная физическая подготовка**

**Развитие специальной быстроты**

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.
Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

**Развитие взрывной силы**

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

**Развитие скоростной силы**

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

**Развитие специальной и скоростной выносливости**

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

**Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.**

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.
Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

**Общая физическая подготовка**

**Развитие быстроты**

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

**Развития общей силы**

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

**Развитие выносливости**

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

**Развитие гибкости**

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

**Развитие ловкости**

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

**Развитие прыгучести.**

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

**Интегральная подготовка**

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

**Функциональная тренировка**

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длины шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

**Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

**Игровая подготовка**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

**Скоростно-силовая подготовка**

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:**

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

**4.1.2. Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17. | Прыжок с места вверх по Абалакову, см | 41 и более | 40 | 35 | 30 | 25 и менее |
| 18. | Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин. | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее |
| 19. | Сгибание рук в упоре лежа, количество раз. | 17 и более | 16 | 7 | 6 | 5 и менее |
| 20. | Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м. | 430 и более | 429- | 390 | 300 | 200 и менее |
| 21. | Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. |
| 22. | Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее |
| 23. | Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 24. | Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25. | Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Прыжок с места вверх по Абалакову, см | 46 и более | 46 | 40 | 30 | 25 и менее |
| 2. | Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин. | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее |
| 3. | Сгибание рук в упоре лежа, количество раз. | 40 и более | 36 | 30 | 20 | 15 и менее |
| 4. | Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м. | 530 и более | 529- | 490 | 300 | 200 и менее |
| 5. | Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. |
| 6. | Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее |
| 7. | Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. | Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9. | Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Прыжок с места вверх по Абалакову, см | 41 и более | 40 | 35 | 30 | 25 и менее |
| 2. | Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин. | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее |
| 3. | Сгибание рук в упоре лежа, количество раз. | 17 и более | 16 | 7 | 6 | 5 и менее |
| 4. | Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м. | 430 и более | 429- | 390 | 300 | 200 и менее |
| 5. | Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. |
| 6. | Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее |
| 7. | Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток. | 6 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| 8. | Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток. | 6 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| 9. | Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году | 6 | 5 | 4 | 2 | 1 |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Прыжок с места вверх по Абалакову, см | 46 и более | 46 | 40 | 30 | 25 и менее |
| 2. | Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин. | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее |
| 3. | Сгибание рук в упоре лежа, количество раз. | 40 и более | 36 | 30 | 20 | 15 и менее |
| 4. | Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м. | 530 и более | 529- | 490 | 300 | 200 и менее |
| 5. | Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. |
| 6. | Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее |
| 7. | Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток. | 6 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| 8. | Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток. | 6 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| 9. | Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году | 6 | 4 | 4 | 2 | 1 |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Прыжок с места вверх по Абалакову, см | 41 и более | 40 | 35 | 30 | 25 и менее |
| 2. | Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин. | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее |
| 3. | Сгибание рук в упоре лежа, количество раз. | 17 и более | 16 | 7 | 6 | 5 и менее |
| 4. | Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м. | 430 и более | 429- | 390 | 300 | 200 и менее |
| 5. | Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее |
| 7. | Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток. | 7 | 6 | 5 | 2 | 1 |
| 8. | Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток. | 7 | 6 | 5 | 2 | 1 |
| 9. | Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году | 7 | 6 | 5 | 2 | 1 |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Прыжок с места вверх по Абалакову, см | 46 и более | 46 | 40 | 30 | 25 и менее |
| 2. | Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин. | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее |
| 3. | Сгибание рук в упоре лежа, количество раз. | 40 и более | 36 | 30 | 20 | 15 и менее |
| 4. | Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м. | 530 и более | 529- | 490 | 300 | 200 и менее |
| 5. | Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. |
| 6. | Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее |
| 7. | Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток. | 7 | 6 | 5 | 2 | 1 |
| 8. | Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток. | 7 | 6 | 5 | 2 | 1 |
| 9. | Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году | 7 | 6 | 5 | 2 | 1 |

### 4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

#### 4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Наименование темы (раздела) | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|
| Практический раздел | Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья | Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости | Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка |

### 4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

| Шкала оценивания по дисциплине | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| Тип работы | Минимально допустимое количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)* | 36 (минимально 2 балла за одно занятие) | 60 |
| Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)* | 24 | 40 |
| **Итого** | **60** | **100** |
| *Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.* | *0* | *40* |

***Дополнительные баллы*** обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

***Промежуточная аттестация (зачёт)*** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

## 5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение

достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

***Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ***

**Реферат** – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

**Примерный перечень тем рефератов**

56. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
57. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
58. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
59. Разновидности волейбола.
60. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
61. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
62. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
63. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
64. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
65. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
66. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540
2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434

### 6.2. Дополнительная литература

1. Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва :Спорт, 2016. - 456 с.ISBN 978-5-9906734-7-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913753
2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430
3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476
4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871
5. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-906839-11-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914634

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

### 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru | На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус | Виды спорта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 | Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон. |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 | Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг. |
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС | Футбол Волейбол Бакетбол Теннис. |

**Программное обеспечение дисциплины**

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

| Название приложения | Характеристика |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

7. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

8. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемая с применением электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.07.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

**УТВЕРЖДЕНА**
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. М. Шувалов

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт: легкая атлетика» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

**способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

1.9. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.10. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт: легкая атлетика» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: легкая атлетика» происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

## Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

#### *3.1.1. Для очной формы обучения*

| Разделы учебной программы | Семестры | | | | | | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Практические занятия | 36 | 36 | 64 | 64 | 64 | 64 | **328** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **64** | **64** | **64** | **64** | **328** |

#### *3.1.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| Разделы учебной программы | Семестры | | | | | | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **16** |
| Самостоятельная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | **304** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **50** | **50** | **51** | **51** | **51** | **51** | **304** |

## 3.2. Структура дисциплины

### *3.2.1. Для очной формы обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[3], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 33. | Беговые упражнения<br>*Скоростно-силовая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 34. | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>*Функциональная тренировка | **82** | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 35. | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»<br>*Техническая подготовка | **24** | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 36. | Метание малого мяча<br>*Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 37. | Подвижные игры с элементами легкой атлетики<br>*Упражнения с собственным весом | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |

[3] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

[*] ***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)***

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[3], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 38. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 39. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 40. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | **-** | **-** | 328 | **-** | **-** | |

### *3.2.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 1. | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | **82** | - | - | 82 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»<br>Техническая подготовка | **24** | - | - | 24 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Метание малого мяча<br>Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Подвижные игры с элементами легкой атлетики<br>Упражнения с собственным весом | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Практический раздел | | | | | | | | |
| Итого | | 328 | - | - | 328 | - | 0 | |

### 3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

*3.3.1. Для очной формы обучения*

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| Семестр 1 | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Семестр 2 | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 10 | 10 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Семестр 3 | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 16 | 16 | - |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 6 | 6 | - |
| | Метание малого мяча<br>Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 16 | 16 | - |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 6 | 6 | - |
| | Метание малого мяча<br>Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 5** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 16 | 16 | - |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 6 | 6 | - |
| | Подвижные игры с элементами легкой атлетики<br>Упражнения с собственным весом | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 6** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 16 | 16 | - |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 6 | 6 | - |
| | Подвижные игры с элементами легкой атлетики<br>Упражнения с собственным весом | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | **-** |

### *3.3.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 10 | 10 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 10 | 10 | 0 |
| | Метание малого мяча<br>Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 10 | 10 | 0 |
| | Метание малого мяча<br>Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 5** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 9 | 9 | 0 |
| | Подвижные игры с элементами легкой атлетики<br>Упражнения с собственным весом | 9 | 9 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | **Всего:** | **54** | **54** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Беговые упражнения<br>Скоростно-силовая подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»<br>Функциональная подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» | 8 | 8 | 0 |
| | Подвижные игры с элементами легкой атлетики<br>Упражнения с собственным весом | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | **0** |
| | **Итого:** | **304** | **304** | **0** |

## 3.4. Содержание дисциплины

Беговые упражнения

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м; стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат.

### Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»

**Отталкивание.**

Упражнения:

- имитация движения рук и ног в отталкивании. И.п. - толчковая нога и разноименная ей рука впереди, маховая нога и другая рука сзади. Перенос веса тела на толчковую ногу с одновременным подъемом согнутой в колене маховой ноги и сменой положения рук;
- и.п. - то же, только толчковая нога на скамейке, маховая внизу. Выпрямление толчковой ноги с одновременным подъемом маховой и сменой положения рук;
- то же, но с отталкиванием вверх-вперед и приземлением на две ноги;
- прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу;
- отталкивание с двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов;
- прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий.

**Приземление.** Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседа.

Упражнения:

- прыжок в длину с места толчком двух ног;
- прыжок на возвышение с приземлением на две ноги;
- прыжок в длину короткого разбега через препятствие;
- прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления.

**Сочетание разбега с отталкиванием.** Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см.

Упражнения:

- прыжки "в шаге", отталкиваясь при быстром беге на каждый пятый шаг;
- пробегание по разбегу шесть-восемь беговых шагов с обозначением отталкивания;
- то же с разметкой последних шагов;
- то же с прыжком;
- прыжки в длину с короткого и среднего разбега.

**Полетная фаза прыжка.**

Упражнения:

- прыжок с места через препятствие с подтягиванием колен к груди (группировка);
- прыжок с места на возвышение с приземлением в положение "сидя";
- то же с шести-восьми беговых шагов;
- из виса на гимнастической перекладине на махе вперед подтянуть колени к груди и выполнить соскок;
- прыжок с шести-восьми шагов разбега через препятствие, расположенное ближе к месту приземления;
- прыжки в длину способом "согнув ноги" с изменением длины разбега.

## Специальная физическая подготовка

**Развитие специальной быстроты**

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

**Развитие взрывной силы**

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

**Развитие скоростной силы**

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

**Развитие специальной и скоростной выносливости**

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

**Развитие физических качеств необходимых для передач и приема мяча.**

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

**Общая физическая подготовка**

**Развитие быстроты**

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

**Развития общей силы силы**

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

**Развитие выносливости**

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

**Развитие гибкости**

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

**Развитие ловкости**

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

**Развитие прыгучести.**

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные

подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

**Скоростно-силовая подготовка**

Скоростно-силовая подготовка – совокупность средств и методов комплексного воспитания быстроты и силы с целью обеспечения всестороннего гармонического физического развития.

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

**Функциональная тренировка**

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»

Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

**Техническая подготовка**

Прыжки в длину с места. Отталкивание в прыжках в длину с разбега. Приземления. Прыжки в длину с разбега. Специальные подводящие упражнения для освоения техники прыжков и бега. Движение в полете в прыжках в длину с разбега, ритм последних шагов в отталкивании в прыжках в длину с разбега. Подбор индивидуального разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники прыжков. Упражнения на развитие гибкости. Подводящие имитационные упражнения для правильного выполнения различных видов прыжков и бега.

Метание малого мяча

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при

разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат.

**Упражнения со специальным оборудованием**

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

**Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики**

**Игры с бегом**: « Жмурки», « Картошка», «Выше ноги от земли», «Лапта», эстафеты. «Футбол», « Баскетбол», «Русская лапта», легкоатлетические эстафеты
**Игры с прыжками**: « Прыжки по полоскам», «Перемена мест», «Бой петухов».
**Игры с метанием**: «Кто дальше бросит», «Невод», «Гонка мячей по кругу».

**Упражнения с собственным весом**

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

**Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: легкая атлетика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:**

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

**4.1.2. Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 26. | Бег 60 м (с) | 9,4 | 10,0 | 10,5 | 11,0 | 11,5 и более |
| 27. | Бег 300 м (мин, с) | 58,0 | 1.02 | 1.08 | 1.15 | 1.30 и более |
| 28. | Бег 1000 м (мин, с) | 4.20 | 4.40 | 5.10 | 5.20 | 5.30 и более |
| 29. | Бег 2000 м (мин, с) | 10.20 | 12.00 | 13.00 | 15.00 | 20.00 и более |
| 30. | Прыжок в длину с разбега (см) | 370 | 330 | 290 | 280 | 260 и менее. |
| 31. | Прыжок в высоту с разбега (см) | 115 | 110 | 100 | 90 | 80 и менее |
| 32. | Метание мяча 150 г (м) | 28 | 23 | 18 | 15 | 13 и менее |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бег 60 м (с) | 8,4 | 9,2 | 10,0 | 11,0 | 11,5 и более |
| 2. | Бег 300 м (мин, с) | 54,0 | 57,0 | 1.02 | 1.15 | 1.30 и более |
| 3. | Бег 1000 м (мин, с) | 3.50 | 4.10 | 4.40 | 5.20 | 5.30 и более |
| 4. | Бег 3000 м (мин, с) | 10.20 | 12.00 | 13.00 | 15.00 | 20.00 и более |
| 5. | Прыжок в длину с разбега (см) | 430 | 380 | 330 | 300 | 260 и менее. |
| 6. | Прыжок в высоту с разбега (см) | 130 | 125 | 110 | 100 | 90 и менее |
| 7. | Метание мяча 150 г (м) | 45 | 40 | 31 | 25 | 15 и менее |

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса**

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бег 100 м (с) | 16,5 | 17,0 | 17,8 | 18,0 | 18,5 и более |
| 2. | Бег 300 м (мин, с) | 58,0 | 1.02 | 1.08 | 1.15 | 1.30 и более |
| 3. | Бег 1000 м (мин, с) | 4.10 | 4.30 | 5.00 | 5.20 | 5.30 и более |
| 4. | Бег 2000 м (мин, с) | 10.10 | 11.40 | 12.40 | 15.00 | 20.00 и более |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Прыжок в длину с разбега (см) | 375 | 340 | 300 | 280 | 260 и менее. |
| 6. | Прыжок в высоту с разбега (см) | 120 | 115 | 105 | 90 | 80 и менее |
| 7. | Бег 5000 м | Без учета времени | | | | |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бег 100 м (с) | 14,5 | 14,9 | 15,5 | 16,0 | 16,5 и более |
| 2. | Бег 300 м (мин, с) | 50,0 | 55,0 | 1.00 | 1.15 | 1.30 и более |
| 3. | Бег 1000 м (мин, с) | 3.40 | 4.00 | 4.20 | 5.20 | 5.30 и более |
| 4. | Бег 3000 м (мин, с) | 15.00 | 16.00 | 17.00 | 18.00 | 20.00 и более |
| 5. | Прыжок в длину с разбега (см) | 440 | 400 | 340 | 300 | 260 и менее. |
| 6. | Прыжок в высоту с разбега (см) | 135 | 130 | 115 | 100 | 90 и менее |
| 7. | Бег 5000 м | Без учета времени | | | | |

## Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

*Девушки*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бег 100 м (с) | 16,0 | 16,5 | 17,0 | 18,0 | 18,5 и более |
| 2. | Бег 300 м (мин, с) | 58,0 | 1.02 | 1.08 | 1.15 | 1.30 и более |
| 3. | Бег 1000 м (мин, с) | 4.10 | 4.30 | 5.00 | 5.20 | 5.30 и более |
| 4. | Бег 2000 м (мин, с) | 10.00 | 11.30 | 12.20 | 15.00 | 20.00 и более |
| 5. | Прыжок в длину с разбега (см) | 380 | 340 | 310 | 280 | 260 и менее. |
| 6. | Прыжок в высоту с разбега (см) | 120 | 115 | 105 | 90 | 80 и менее |
| 7. | Бег 5000 м или Кросс 1 км | Без учета времени | | | | |

*Юноши*

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Бег 100 м (с) | 14,2 | 14,5 | 15,0 | 16,0 | 16,5 и более |
| 2. | Бег 300 м (мин, с) | 49,0 | 53,0 | 58,0 | 1.15 | 1.30 и более |
| 3. | Бег 1000 м (мин, с) | 3.20 | 3.45 | 4.00 | 5.20 | 5.30 и более |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Бег 3000 м (мин, с) | 13.00 | 15.00 | 16.30 | 18.00 | 20.00 и более |
| 5. | Прыжок в длину с разбега (см) | 460 | 420 | 370 | 350 | 300 и менее. |
| 6. | Прыжок в высоту с разбега (см) | 135 | 130 | 120 | 110 | 100 и менее |
| 7. | Кросс 1 км | 3.30 | 3.40 | 3.55 | 4.00 | 4.30 и более |

### 4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

#### 4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Наименование темы (раздела) | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|
| Практический раздел | Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья | Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости | Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка |

### 4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

| Шкала оценивания по дисциплине | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| Тип работы | Минимально допустимое количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)* | 36 (минимально 2 балла за одно занятие) | 60 |
| Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)* | 24 | 40 |

| | | |
|---|---|---|
| **Итого** | **60** | **100** |
| *Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.* | *0* | *40* |

***Дополнительные баллы*** обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

***Промежуточная аттестация (зачёт)*** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

## 5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

### *Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ*

**Реферат** – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

**Примерный перечень тем рефератов**

67. История возникновения и развития легкой атлетики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.
68. Классификация видов легкой атлетики, их происхождение.

69. Техника выполнения легкоатлетических упражнений (бег на короткие дистанции, средние дистанции, длинные дистанции, прыжки, метания).

70. Сходство и различие в постановке задач и подборе средств при изучении техники различных видов легкой атлетики.

71. Анализ современного состояния развития легкой атлетики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).

72. Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях легкой атлетикой.

73. Основные принципы спортивной подготовки в легкой атлетике.

74. Правила техники безопасности во время занятий легкой атлетикой, предупреждение травматизма на занятиях по легкой атлетике.

75. Тренировочные занятия по легкой атлетике и их разновидности.

76. Организация соревнований по легкой атлетике. Состав судейских бригад на соревнованиях по различным видам легкой атлетики. Права и обязанности судей и участников.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540

2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967

### 6.2. Дополнительная литература

1. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967799

2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430

3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476

4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871

5. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-906839-11-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914634

### 6.3. Нормативные правовые документы

6. Конституция Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
10. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

### 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru | На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус | Виды спорта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 | Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон. |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 | Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг. |
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС | Футбол Волейбол Бакетбол Теннис. |

## Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

| Название приложения | Характеристика |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

9. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

10. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемая с применением электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДВ.07.06 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ) ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

г. Москва, 2021

1263

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАНХиГС Е. Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического И. Ю. Гагарина
управления РАНХиГС

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

**УТВЕРЖДЕНА**
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

**Дисциплина «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль обеспечивает овладение универсальной компетенцией УК ОС-7:**

**способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

1.11. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ адаптивной физической культуры и спорта в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни и интеграции ЛОВЗ в обычную жизнь;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.12. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

Программа предусматривает наряду с обучением, социальную интеграцию и реабилитацию.

В данной программе описаны средства и методы педагогического и врачебного контроля, основной материал по теоретической подготовке, воспитательной работе и психологической подготовке, инструкторской и судейской практике, а также приведена классификация основных восстановительных средств и мероприятий.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Общая трудоемкость дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.**

Освоение дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

#### *3.1.1. Для очной формы обучения*

| Разделы учебной программы | Семестры | | | | | | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Практические занятия | 36 | 36 | 64 | 64 | 64 | 64 | **328** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **36** | **36** | **64** | **64** | **64** | **64** | **328** |

### *3.1.1. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

| **Разделы учебной программы** | **Семестры** | | | | | | **Всего часов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **16** |
| Самостоятельная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | **288** |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |
| **Итого** | **50** | **50** | **51** | **51** | **51** | **51** | **304** |

## 3.2. Структура дисциплины

### *3.2.1. Для очной формы обучения*

**Оздоровительный фитнес**

| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 41. | Оздоровительная физическая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 42. | Фитнес подготовка | **82** | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 43. | Функциональная тренировка | **24** | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 44. | Интегральная подготовка | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 45. | Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 46. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 47. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 48. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Практический раздел | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | | | |
| Итого | | 328 | - | - | 328 | - | - | |

**Атлетическая гимнастика**

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Практический раздел | | | | | | | | |
| 1. | Упражнения с собственным весом | 58 | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Гимнастические упражнения | 82 | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 24 | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Упражнения со специальным оборудованием | 12 | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Статодинамическая тренировка | 12 | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | 48 | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | 46 | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | 46 | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | | | |
| Итого | | 328 | - | - | 328 | - | - | |

**Оздоровительное плавание**

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 1. | Техническая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | Плавательная подготовка<br>Имитационные упражнения для плавания | **82** | - | - | 82 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | Лечебное плавание<br>Оздоровительная физическая подготовка | **24** | - | - | 24 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | Гимнастика в воде<br>Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | Функциональная тренировка | **12** | - | - | 12 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | - | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | **-** | **-** | 328 | **-** | **-** | |

### *3.2.2. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

## Оздоровительный фитнес

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 9. | Оздоровительная физическая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 10. | Фитнес подготовка | **82** | - | - | 82 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 11. | Функциональная тренировка | **24** | - | - | 24 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 12. | Интегральная подготовка | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 13. | Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 14. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 15. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 16. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | **-** | **-** | 328 | **-** | **0** | |

## Атлетическая гимнастика

| № п/п | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 9. | Упражнения с собственным весом | **58** | - | - | 58 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 10. | Гимнастические упражнения | **82** | - | - | 82 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 11. | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | **24** | - | - | 24 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 12. | Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 13. | Статодинамическая тренировка | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 14. | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 15. | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 16. | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | **328** | **-** | **-** | 328 | **-** | **0** | |

**Оздоровительное плавание**

| № п/п | | Наименование разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | | |
| 1. | | Техническая подготовка | **58** | - | - | 58 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 2. | | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для плавания | **82** | - | - | 82 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 3. | | Лечебное плавание Оздоровительная физическая подготовка | **24** | - | - | 24 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 4. | | Гимнастика в воде Упражнения со специальным оборудованием | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 5. | | Функциональная тренировка | **12** | - | - | 12 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 6. | | Прикладно-ориентированная подготовка | **48** | - | - | 48 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 7. | | Специальная физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| 8. | | Общая физическая подготовка | **46** | - | - | 46 | - | 0 | Т, Р, О, У, СН |
| Промежуточная аттестация | | | **зачет** | | | | | | |
| **Итого** | | | **328** | - | - | 328 | - | - | |

### 3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

***3.3.1. Для очной формы обучения***

**Оздоровительный фитнес**

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Оздоровительная физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Фитнес подготовка | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Фитнес подготовка | 10 | 10 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Фитнес подготовка | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Фитнес подготовка | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Интегральная подготовка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 5** | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Фитнес подготовка | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Фитнес подготовка | 16 | 16 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | **-** |

## Атлетическая гимнастика

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Упражнения с собственным весом | 8 | 8 | - |
| | Гимнастические упражнения | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 6 | 6 | - |
| | Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 6 | 6 | - |
| | Статодинамическая тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 5** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 6 | 6 | - |
| | Статодинамическая тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | - |
| | Гимнастические упражнения | 16 | 16 | - |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 6 | 6 | - |
| | Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | **-** |

## Оздоровительное плавание

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Техническая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 8 | 8 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для плавания | 10 | 10 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | Общая физическая подготовка | 8 | 8 | - |
| | **Всего:** | **36** | **36** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для плавания | 16 | 16 | - |
| | Лечебное плавание Оздоровительная физическая | 6 | 6 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 16 | 16 | - |
| | Лечебное плавание Оздоровительная физическая | 6 | 6 | - |
| | Гимнастика в воде Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| **Семестр 5** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 16 | 16 | - |
| | Лечебное плавание Оздоровительная физическая подготовка | 6 | 6 | - |
| | Функциональная тренировка | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Общая физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Техническая подготовка | 10 | 10 | - |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 16 | 16 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Лечебное плавание<br>Оздоровительная физическая | 6 | 6 | - |
| | Гимнастика в воде<br>Упражнения со специальным оборудованием | 6 | 6 | - |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 12 | 12 | - |
| | Специальная физическая подготовка | 14 | 14 | - |
| | **Всего:** | **64** | **64** | **-** |
| | **Итого:** | **328** | **328** | - |

### *3.3.2. Для очно-заочной, заочной формы обучения*

**Оздоровительный фитнес**

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Фитнес подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Фитнес подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Оздоровительная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Фитнес подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Оздоровительная физическая | 10 | 10 | 0 |
| | Фитнес подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Интегральная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 5** | Оздоровительная физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Фитнес подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 9 | 9 | 0 |
| | Упражнения со специальным оборудованием | 9 | 9 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | **Всего:** | **54** | **54** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Оздоровительная физическая | 8 | 8 | 0 |
| | Фитнес подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 8 | 8 | 0 |
| | Упражнения со специальным оборудованием | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | **0** |
| | **Итого:** | **304** | **304** | **0** |

**Атлетическая гимнастика**

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | 0 |
| | | | | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | 0 |

0

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | 0 |

0

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Упражнения с собственным весом | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 10 | 10 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Статодинамическая тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | 0 |
| **Семестр 5** | Упражнения с собственным весом | 9 | 9 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 9 | 9 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Статодинамическая тренировка | 9 | 9 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | **Всего:** | **54** | **54** | 0 |

0

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Упражнения с собственным весом | 8 | 8 | 0 |
| | Гимнастические упражнения | 8 | 8 | 0 |
| | Упражнения на тренажерах Техническая подготовка | 8 | 8 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Упражнения со специальным оборудованием | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | 0 |
| | **Итого:** | **304** | **304** | 0 |

## Оздоровительное плавание

| № Семестра | Наименование тем | Всего часов | Аудиторные часы и практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 10 | 10 | 0 |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **40** | **40** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 10 | 10 | 0 |
| | Лечебное плавание Оздоровительная физическая | 10 | 10 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 4** | Техническая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | Плавательная подготовка Имитационные упражнения для | 10 | 10 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Лечебное плавание<br>Оздоровительная физическая | 10 | 10 | 0 |
| | Гимнастика в воде<br>Упражнения со специальным оборудованием | 10 | 10 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 10 | 10 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **60** | **60** | **0** |
| **Семестр 5** | Техническая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | Плавательная подготовка<br>Имитационные упражнения для | 9 | 9 | 0 |
| | Лечебное плавание<br>Оздоровительная физическая | 9 | 9 | 0 |
| | Функциональная тренировка | 9 | 9 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 9 | 9 | **0** |
| | Общая физическая подготовка | 9 | 9 | 0 |
| | **Всего:** | **54** | **54** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 6** | Техническая подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Плавательная подготовка<br>Имитационные упражнения для | 8 | 8 | 0 |
| | Лечебное плавание<br>Оздоровительная физическая подготовка | 8 | 8 | 0 |
| | Гимнастика в воде<br>Упражнения со специальным оборудованием | 8 | 8 | 0 |
| | Прикладно-ориентированная подготовка | 8 | 8 | **0** |
| | Специальная физическая подготовка | 10 | 10 | 0 |
| | **Всего:** | **50** | **50** | **0** |
| | **Итого:** | **304** | **304** | **0** |

## 3.4. Содержание дисциплины

### Оздоровительный фитнес

### Оздоровительная физическая подготовка

Это использование физической культуры с целью терапии и профилактики различных заболеваний. Оздоровительная физическая культура способствует укреплению и повышению сопротивляемости организма к рецидивам заболевания, а также профилактике заболеваний.

Основным средством оздоровительной физической культуры являются специально подобранные, методически разработанные физические упражнения, а также средства нетрадиционных видов оздоровительной физической культуры (упражнения стретчинга,

хатха-йоги, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой и бодифлекс, система упражнений пилатес).

Дыхательные упражнения: используется дыхательная гимнастика бодифлекс и парадоксальное дыхание по А.Н. Стрельниковой – система, связанная с изменением отдельных фаз дыхательного цикла.

Бодифлекс представляет собой уникальный комплекс поз и упражнений, которые выполняются с обязательным соблюдением специального дыхания.

Упражнения хатха-йоги: система упражнений, направленная на оздоровление и совершенствование человека через развитие его скрытых возможностей. Лечебный и оздоровительный эффект от занятий хатха-йогой достигается за счет принятия специальных статических поз тела (асан), дыхательных упражнений и концентрации внимания на ожидаемом результате.

Фитнес подготовка

Упражнения системы пилатес. Безопасная программа упражнений без ударной нагрузки, которая позволяет «растянуть» и укрепить основные мышечные группы в логической последовательности, не забывая при этом о более мелких слабых мышцах. Развивает гибкость суставов, эластичность связок, силу, межмышечную и внутримышечную координацию, силовую выносливость и психические качества.

Упражнения стретчинг (гимнастика поз или растягивания): упражнения основаны на выполнение гимнастических поз и статических элементов и направлены на достижение максимальной амплитуды суставных движений. Упражнения применяются для увеличения эластичности мышечно-связочного аппарата и расслабления мышц. Способствуют восстановлению работоспособности мышц после физической нагрузки.

Специальная физическая подготовка

Физические упражнения ЛФК. Упражнения корригирующего характера, направленные на коррекцию изменений в позвоночнике и суставах, создание крепкого мышечного корсета, укрепление мышечной системы и развитие силовой выносливости мышц спины и брюшного пресса. Упражнения, направленные на улучшение работы дыхательной и сердечно-сосудистой системы, на воспитание правильной осанки, концентрацию внимания.

Общая физическая подготовка

Ходьба и бег: ходьба с высоким подниманием колена, на носках, пятках, на наружных и внутренних сторонах стопы, ходьба широким шагом на полусогнутых ногах с наклоном вперед туловищем, ходьба в приседе и полу-приседе, сочетание ходьбы с различными движениями рук; ходьба и бег с изменением частоты шагов, с изменением направления; сочетание ходьбы и бега с прыжками на одной и двух ногах; ритмические ходьба и бег с изменением частоты шага, с изменением направления.

Упражнения для рук плечевого пояса: из различных и.п. сгибание и разгибание рук, маховые, вращательные, рывковые движения руками одновременно, поочередно, попеременно, поднимание и опускание плеч, круговые движения ими, те же движения с постепенно увеличивающейся амплитудой; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; то же, но в упоре лежа сзади; сгибание и разгибание туловища в упоре лежа; подтягивание на перекладине или гимнастической стенке и др.

Упражнения для туловища и шеи: наклоны головы вперед, назад, круговые движения головой, повороты головы в сторону; наклоны туловища, круговые движения туловищем и тазом, пружинистые покачивания, сгибание и разгибание туловища; из

положения лежа на груди поднимание и повороты туловища с различными положениями рук; в том же исходном положении поднимание прямых ног вверх; из положения лежа на спине поднимание и опускание ног, круговые движения ногами, переход сед углом и т.п.

Упражнения на растягивание и подвижность в суставах: маятникообразные, рывковые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся в плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставов; волнообразные движения туловищем; повороты туловища; сгибание и разгибание туловища в поясничном и грудном отделах; круговые движения плечевым поясом, движения вперед, назад, вверх и вниз и др.

Функциональная тренировка

Упражнения, направленные на развитие функциональных возможностей организма, совершенствование деятельности различных систем (дыхания, кровообращения, мышечной, сердечно-сосудистой и др.) и физиологических механизмов, которые составляют основу всех других видов подготовки.

Интегральная подготовка

Объединение и комплексная реализация разнообразных компонентов подготовленности обучающихся (физическая, техническая, тактическая и психологическая подготовка).

Прикладно-ориентированная подготовка

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

Атлетическая гимнастика

Упражнения с собственным весом

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на

координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Гимнастические упражнения

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Специальная физическая подготовка

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из-за головы; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Общая физическая подготовка

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Упражнения на тренажерах

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере. Упражнения на кардиотренажерах.

Техническая подготовка

Совершенствование технического мастерства до уровня, позволяющего максимально реализовать силовой потенциал в построении и выполнении тренировочного плана (на этом этапе совершенствование техники сочетается с развитием специальных физических качеств, а также с психологической, тактической и теоретической подготовкой). (реализуется только дистанционно)

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Прикладно-ориентированная подготовка

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Общая физическая подготовка

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Статодинамическая тренировка

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует рекрутированию большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Специальная физическая подготовка

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине

максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Оздоровительное плавание

Техническая подготовка

Подготовительные упражнения по освоению воды. Передвижение по дну шагом, бегом, прыжками, взявшись за руки и с различными исходными положениями рук (за спину, вытянуты вверх и т.д.); передвижение с изменением направлений (змейка, хоровод и т.д.). Движение руками и ногами с изменениями направлений и плоскостей из различных исходных положений, напряженно и расслабленно. Передвижение по дну шагом и бегом с помощью гребковых движений руками. Погружение в воду на задержанном вдохе и открывание глаз под водой.

Дыхательные упражнения: из различных исходных положений выполнение продолжительного выдоха и «взрывного» выдоха после задержки дыхания (как на поверхности воды, так и в воде).

Лежание и скольжение на груди и спине с различными положениями рук. Скольжение толчком одной и двумя ногами от дна и от бортика. Скольжение с вращением, скольжение на боку, скольжение с элементарными гребковыми движениями руками и ногами.

Упражнения для изучения техники спортивных способов плавания, стартов и поворотов.

Кроль на груди и кроль на спине: движение руками, ногами, дыхание; согласование движений ногами, руками с дыханием; общее согласование движений.

Брасс: движение ногами, руками, дыхание, согласование движений ногами, руками с дыханием, общее согласование движений.

Баттерфляй: движение ногами, руками, дыхание; согласование движений ногами, руками с дыханием; общее согласование движений.

Повороты и старты

Простые открытые и закрытые повороты при плавании кролем на груди, брассом, баттерфляем и на спине. Стартовый прыжок с низкого бортика и тумбочки. Старт из воды при плавании на спине. Подвижные игры и развлечения на воде, учебные прыжки. Учебные прыжки: соскок в воду с низкого бортика; спад в воду из положения приседа или седа на бортике; спад в воду из положения стоя согнувшись с бортика, со стартовой тумбочки.

Игры в воде

«Невод», «Байдарки», «Поезд в тоннеле», «Буксиры», «Попади торпедой в цель», «Дельфины», «Кто дальше проскользит», «Прыжки в обруч» и т.д.

Плавательная подготовка

Кроль на груди. Плавание с полной координацией движений двух-, четырех-, и шестиударным кролем. Плавание с помощью движений одними руками (с поплавком между ног и без него – акцент на качественном длинном гребке). Плавание кролем на груди с помощью движений одними ногами и различным исходным положением рук (руки вытянуты вперед; одна вперед, другая – вдоль туловища; обе вдоль туловища). Плавание кролем на груди с подменой гребка левой рукой, правая вдоль туловища; в момент начала третьего гребка левой, правая подхватывает движение и, в свою очередь, выполняет три гребка: левая после ее движения под водой остается вытянутой вдоль туловища и т.д. Плавание кролем на сцепление; в исходном положении одна рука вытянута вперед, другая у бедра, ноги выполняют непрерывные движения кролем; затем руки непременно

выполняют: одна – захват воды и гребок до бедра, другая – выход из воды и движение по воздуху (под эту руку выполняется и вдох), после чего следует пауза в движениях рук, ноги работают кролем и т.д.(вдох выполняется под каждую руку). Для совершенствования двухударного варианта дополнительно применяют следующие упражнения. Плавание с помощью движений ногами баттерфляй. Плавание с помощью движений ногами баттерфляй и одной руки кролем, вторая – вытянута вперед, вдох в сторону гребка (внимание обращается на оптимальное согласование гребка рукой с двумя захлестывающими ударами стоп вниз; один удар приходится на вдох руки в воду и захват воды, другой – на энергичное завершение гребка). То же, но вторая рука у бедра, вдох в сторону прижатой руки.

Кроль на спине. Плавание шестиударным кролем на спине с полной координацией движений и акцентом внимания; на вытянутом положении тела (таз и бедра у самой поверхности воды, голова занимает положение почти строго на продольной оси тела), сильном и длинном гребке рукой со сгибанием в локте, непрерывном согласовании движений. Плавание на спине с помощью движений одними ногами, руки вытянуты вперед, кисти лежат одна на другой ладонями вверх, голова между рук (акцент внимания на непрерывных и энергичных движениях бедер с умеренной амплитудой, расслаблении голеностопных суставов, обтекаемом и плоском положении тела). То же одна рука вытянута вперед, другая у бедра. Плавание с помощью движений одними руками (с поплавком между ног и без него). Плавание на спине с помощью движений ног и одной руки, другая прижата к бедру (во время гребков плечевой пояс руки, прижатой к бедру, подчеркнуто выходит из воды вверх и имитирует движение, как если бы эта рука двигалась по воздуху и входила в воду). Плавание на спине с подменой: выполняется три гребка левой рукой, правая прижата к бедру, в момент начала третьего гребка левой – правая выходит из воды, движется по воздуху и, в свою очередь, выполняет 3 гребка; правая, после того как она завершила последний гребок, остается у бедра. То же, но во время гребков одной рукой, другая остается вытянутой вперед (смена положений рук происходит в момент завершения 3 или 2 гребка; внимание – на своевременную передачу гребка с руки на руку). Плавание кролем на спине с помощью одновременных гребков обеими руками и движений ногами кролем или баттерфляем). Плавание на спине на сцепление: в исходном положении одна рука вытянута вперед ладонью к наружи, другая у бедра, ноги непрерывно работают, после нескольких ударов ногами и в согласовании со следующими тремя ударами одна рука выполняет захват воды и гребок до бедра, другая одновременно – выход из воды и пронос по воздуху вперед; затем в движении рук настает пауза и после нескольких движений ногами кролем цикл движений руками повторяется.. Плавание на спине с различными вариантами дыхания: один вдох и выдох на полный цикл движений рук (например во время гребка левой – выдох, во время проноса левой вдох); один вдох и выдох на два полных цикла движений рук и др.

Брасс. Плавание с полной координацией движений вариантами брасса с поздним вдохом, последовательным согласованием рабочих движений руками и ногами (амплитуда рабочих движений средняя) и плоским положением тела. Плавание с помощью непрерывных движений руками брассом, ногами кролем (таз и бедра у поверхности воды) Плавание на груди и на спине с помощью непрерывных и нешироких движений ногами брассом (колени разводятся примерно на ширину таза), с подчеркнутым разворотом стоп во время отталкивания носками наружу и выходом бедер к поверхности воды в конце рабочего движения ногами (упражнения выполняются с доской в руках и без нее – обе руки вытянуты вперед или находятся у бедер). Плавание брассом, согласуя два гребка руками с одним гребком ногами (следить за плоским положением тела, энергичным выполнением заключительного движения руками, поздним вдохом, подтягиванием и отталкиванием ногами). Плавание брассом, согласуя два гребка ногами с одним гребком руками: после второго рабочего движения ногами руки тотчас начинают гребок, завершая цикл без

наплывного брасса. Плавание брассом с оптимальной амплитудой движений руками и ногами.

Старты и повороты. Старт со скольжением на дальность. Обычный открытый поворот и поворот «маятником» с проносом руки над водой при плавании брассом и баттерфляем. Закрытые повороты на спине с проносом по воздуху над собой или через сторону. Повороты, применяемые в комплексном плавании при переходе с одного способа на другой.

Имитационные упражнения для плавания

Упражнения «сухого» плавания, имитационные упражнения для всех способов плавания на суше. Выполнение упражнений в положении сидя, лежа, стоя, с опорой и без опоры.

Специальная физическая подготовка

Имитационные упражнения для освоения и совершенствования техники спортивных способов плавания, стартов и поворотов: движения руками и туловищем, как при плавании кролем на груди, на спине, брассом, баттерфляем в сочетании с дыханием и на задержке дыхания. Упражнения на учебных тренажерах для воспитания силы и выносливости мышечных групп, являющихся ведущими в плавании. Специальные упражнения с резиновыми амортизаторами и портативными снарядами блочной конструкции.

Упражнения на растягивание и подвижность, обеспечивающие свободное выполнение движений с большой амплитудой при плавании спортивными способами: маятникообразные, пружинистые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся амплитудой в плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставах; волнообразные движения, повороты, сгибание и разгибание туловища в поясничном, грудном и шейном отделах; круговые движения плечевого пояса.

Общефизическая подготовка

Ходьба и бег: ходьба с высоким подниманием колена, на носках, пятках, на наружных и внутренних сторонах стопы, ходьба широким шагом на полусогнутых ногах с наклоном вперед туловищем, ходьба в приседе и полу-приседе, сочетание ходьбы с различными движениями руками; ходьба и бег с изменением частоты шагов, с изменением направления; сочетание ходьбы и бега с прыжками на одной и двух ногах; ритмические ходьба и бег с изменением частоты шага, с изменением направления; бег в умеренном темпе по стадиону или на местности, бег на скорость на отрезках 15-30 м.

Упражнения для рук плечевого пояса: из различных и.п. сгибание и разгибание рук, маховые, вращательные, рывковые движения руками одновременно, поочередно, попеременно, поднимание и опускание плеч, круговые движения ими, те же движения с постепенно увеличивающейся амплитудой; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; то же но в упоре лежа сзади; сгибание и разгибание туловища в упоре лежа; подтягивание на перекладине или гимнастической стенке и др.

Упражнения для туловища и шеи: наклоны головы вперед, назад, круговые движения головой, повороты головы в сторону; наклоны туловища, круговые движения туловищем и тазом, пружинистые покачивания, сгибание и разгибание туловища; из положения лежа на груди поднимание и повороты туловища с различными положениями рук; в том же исходном положении поднимание прямых ног вверх; из положения лежа на спине поднимание и опускание ног, круговые движения ногами, переход сед углом и т.п.

Упражнения на растягивание и подвижность в суставах: маятникообразные, рывковые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся в

плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставов; волнообразные движения туловищем; повороты туловища; сгибание и разгибание туловища в поясничном и грудном отделах; круговые движения плечевым поясом, движения вперед, назад, вверх и вниз и др.

Имитационные упражнения: движения руками, ногами, туловищем, как при плавании кролем на груди, на спине, брассом и баттерфляем в сочетании с дыханием; прыжки вверх вперед из и.п. «старт пловца»; на гимнастическом мате группировки, кувырки и вращения, имитирующие элементы техники скоростных поворотов на груди и спине.

Упражнения с отягощениями (набивные мячи до 2-х кг, гантели до 1 кг и т.п.) из различных исходных положений поднимание и опускание прямых рук вперед, вверх, в стороны, круговые движения руками, сгибание и разгибание рук; броски и ловля набивного мяча; передача мяча в шеренге, в колонне и по кругу, броски двумя руками от груди, из-за головы, снизу, от плеча, через голову назад и др.

Лечебное плавание

Упражнения: плавание при помощи движения ногами кролем на спине и груди с различным положением рук; скольжение на спине (руки вдоль тела) с движением ног кролем; скольжение на спине (руки вдоль тела) с движениями ногами брассом; плавание на груди и на спине при помощи движения ногами брассом с различными положениями рук; скольжение с гребковыми движениями руками брассом на спине и на груди.

1. Укрепление дыхательных мышц. Исходное положение – стоя в воде на мелком месте. Выполнение дыхательных упражнений. Вдох на счет «1» выдох продолжительный на счет 2-3-4. Выполнять упражнение 8-10 раз.
2. Статическая работа мышц спины, конечностей. Исходное положение – лежа на спине. Скольжение на спине в коррекции. Контроль паузы скольжения. Выполнять упражнение 2-4 раза.
3. Статическая работа мышц спины, конечностей. Исходное положение – лежа на груди. Скольжение на груди в коррекции. Контроль паузы скольжения. Выполнять упражнение 2-4 раза.
4. Развитие мышц спины и дыхательной мускулатуры. Исходное положение – лежа на спине. Руки работают брассом, ноги кролем. Можно использовать ласты. Контроль техники плавания в сочетании с дыханием. Выполнять упражнение 2 раза по 50 метров.
5. Статическая работа мышц спины, удерживающих позвоночник. Профилактика плоскостопия. Развитие дыхательных мышц. Исходное положение – лежа на спине. Руки в коррекции, ноги работают кролем. Можно в ластах, брассом. Для разновидности можно использовать палку, мяч, доску. Контроль коррекции дыхания. Выполнять упражнение 2 раза по 25 метров.
6. Цель: статическая работа мышц спины, удерживающих позвоночник. Профилактика плоскостопия. Развитие дыхательных мышц. Исходное положение – лежа на груди. Руки в коррекции, ноги работают кролем. Можно в ластах, брассом. Для разновидности можно использовать палку, мяч, доску. Контроль коррекции дыхания. Выполнять упражнение 2 раза по 25 метров.
7. Статическое укрепление мышц спины, удерживающих позвоночник. Лежа на груди. Тренировка внешнего дыхания. Скольжение на груди толчком от стенки (дна) бассейна. Задерживая дыхание, выдох в воду. 2-4 раза.
8. Коррекция искривления позвоночника, развитие мышц туловища и конечностей. Совершенствование внешнего дыхания. Лежа на груди. Плавание брассом в координации с удлиненной паузой скольжения. На один гребок руками — два гребка ногами (руки в индивидуальной коррекции).
9. Цель: развитие дыхательной мускулатуры и укрепления мышц спины, плечевого пояса и грудных. Исходное положение – лежа на спине (груди). Плавание брассом в полной

координации с удлиненной паузой скольжения. Контроль за техникой плавания и продолжительной паузой. Выполнить упражнение 4 раза по 25 метров.

10. Цель: коррекция искривления позвоночника. Развитие координации движений. Исходное положение – лежа на спине. На 2 гребка руками брассом, один гребок ногами брассом. Можно использовать «лапки». Движения выполнять мягко. Выполнить 25 метров.

11. Цель: восстановление дыхания. Исходное положение – сидя у бортика. Выдохи в воду. Полный продолжительный выдох. Выполнять 6-10 раз.

12. Цель: Развитие мышечного чувства, увеличение силы работающих мышц. Исходное положение – лежа на спине (груди). Руки работают кролем (брассом). Ноги в коррекции. Контроль техники плавания в сочетании с дыханием. Выполнить 25 метров.

Оздоровительная физическая подготовка

Это использование физической культуры с целью терапии и профилактики различных заболеваний. Оздоровительная физическая культура способствует укреплению и повышению сопротивляемости организма к рецидивам заболевания, а также профилактике заболеваний.

Основным средством оздоровительной физической культуры являются специально подобранные, методически разработанные физические упражнения, а также средства нетрадиционных видов оздоровительной физической культуры (упражнения стретчинга, хатха-йоги, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой и бодифлекс, система упражнений пилатес).

Дыхательные упражнения: используется дыхательная гимнастика бодифлекс и парадоксальное дыхание по А.Н. Стрельниковой – система, связанная с изменением отдельных фаз дыхательного цикла. Бодифлекс представляет собой уникальный комплекс поз и упражнений, которые выполняются с обязательным соблюдением специального дыхания.

Упражнения хатха-йоги: система упражнений, направленная на оздоровление и совершенствование человека через развитие его скрытых возможностей. Лечебный и оздоровительный эффект от занятий хатха-йогой достигается за счет принятия специальных статических поз тела (асан), дыхательных упражнений и концентрации внимания на ожидаемом результате.

Упражнения системы пилатес. Безопасная программа упражнений без ударной нагрузки, которая позволяет «растянуть» и укрепить основные мышечные группы в логической последовательности, не забывая при этом о более мелких слабых мышцах. Развивает гибкость суставов, эластичность связок, силу, межмышечную и внутримышечную координацию, силовую выносливость и психические качества.

Упражнения стретчинг (гимнастика поз или растягивания): упражнения основаны на выполнение гимнастических поз и статических элементов и направлены достижение максимальной амплитуды суставных движений. Упражнения применяются для увеличения эластичности мышечно-связочного аппарата и расслабления мышц. Способствуют восстановлению работоспособности мышц после физической нагрузки.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и

длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа.

Прикладно-ориентированная подготовка

Спортивно-прикладные упражнения представляют собой естественные двигательные действия, которые необходимы в повседневной жизни: ходьба, бег, метания, сохранение равновесия и др. Благодаря простой двигательной структуре, прикладные упражнения доступны всем желающим заниматься физической культурой. Некоторые из них являются хорошим корригирующим средством.

Гимнастика в воде

Упражнения без предметов:

1. Исходное положение - основная стойка. Погружение в воду до уровня груди. Ходьба на месте, руки согнуты в локтях - 10-15 сек. Ходьба в движении: через каждые 10 шагов делать повороты (движения вправо, влево, кругом) - 1-2 мин.
2. Исходное положение - основная стойка. На счет 1, 2 - поднять руки в стороны - вдох. На счет 3, 4 - вернуться в исходное положение - выдох. Повторить 2-3 раза.
3. Исходное положение - основная стойка. Поднять левое колено к груди, руки в стороны - вдох, вернуться в исходное положение - выдох. Поднять правое колено к груди, руки в стороны - вдох. Вернуться в исходное положение - выдох.
4. Исходное положение - лежа на груди, руками взяться за поручень бортика. Движение ногами способом брасс - 20-30 сек. Дыхание не задерживать.
5. Исходное положение - стоя лицом к бортику, руками взяться за поручень. Бег на месте, не касаясь дна, энергично работая ногами - 15-сек. Дыхание произвольное.
6. Исходное положение - колени направлены вперед, ноги врозь, руки держать под водой слегка согнутыми в локтях. Используя обе руки, отталкивать воду сначала в одну сторону, а затем в другую, сложив кисти рук совком; постепенно увеличивать амплитуду движения, не забывая при этом сохранять фиксированное положение позвоночника.
7. Исходное положение - ноги слегка согнуты в коленях и врозь, руки слегка согнуты в локтях. Вращение рукой от плеча по направлению к туловищу и от него, вычерчивая восьмерки; вначале чередовать движения рук, затем выполнять одновременно обеими руками.

Упражнения с предметами:

1. Держась руками за нудл, перед грудью подтяните согнутые ноги к груди и выпрямите их в левую сторону, затем в правую сторону. Каждый раз меняйте сторону выпрямления ног. Выполняется по 10 выпрямлений в каждую сторону.
2. Для укрепления мышц рук и плеч возьмитесь обеими руками за нудл и с силой пытайтесь опустить его в воду.
3. Сядьте на нудл таким образом, чтобы он поддерживал спину. На счет «раз» поднимайте выпрямленные ноги к груди и в тоже время поднимайте корпус, пытаясь кончиками пальцев рук достать пятки. На счет «два» займите исходное положение.

4. Необходимо лечь спиной на палку. Возьмитесь руками за ее концы. На счет раз-два сгибайте и разгибайте ноги в коленях, подтягивая их к груди.

5. Возьмите килограммовые гантели в руки. Начинайте ходьбу на месте, высоко поднимая колени. Руки должны быть подвижными. На каждый счет пытайтесь поднимать их к подмышкам и опускать.

6. Поставьте ноги на ширине плеч, руки прижмите к груди. На счет «раз» резко выбрасывайте руки с утяжелением вперед и на счет «два» возвращайте назад.

7. Сохраняя равновесие, стоим на одной ноге, вторая нога согнута в колене на уровне пояса. (Если не удаётся сохранять равновесие без опоры, можно держаться рукой за бортик бассейна). Держим гантель одной рукой, сгибая руку в локте, делаем движения вниз/вверх, создавая сопротивление. Затем меняем руки/ноги и выполняем аналогичные действия.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнение активирует и укрепляет все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:**

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

**4.1.2. Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Контрольные упражнения (тесты) для текущего контроля успеваемости и физической подготовленности**

| № п/п | Испытания (тесты) по выбору | Нормативы (количество баллов) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Юноши | | | | | Девушки | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Основные | | | | | | | | | | |
| 1. | 6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м) | 1100 | 1200 | 1300 | 1350 | 1400 | 900 | 1000 | 1100 | 1150 | 1200 |
| 2. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 | 7 | 10 | 12 | 17 | 20 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз) | | | | | | | | | | |
| 3. | Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см) | +2 | +4 | +6 | +8 | +12 | +4 | +6 | +8 | +10 | +15 |
| 4. | Приседания (кол-во раз) | 2 | 4 | 6 | 8 | 12 | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| 5. | Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий) | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **Дополнительные** | | | | | | | | | | | |
| 6. | Непрерывная оздоровительная ходьба (мин) | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 7. | Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз) | 14 | 18 | 22 | 26 | 30 | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 |
| 8. | Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз) | 2 | 5 | 7 | 9 | 11 | - | - | - | - | - |
| 9. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 150 | 160 | 170 | 175 | 180 |
| 10. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз) | 4 | 7 | 9 | 12 | 15 | 4 | 7 | 9 | 12 | 15 |
| **Контрольные функциональные пробы** | | | | | | | | | | | |
| 11. | Проба Штанге (с) | > 10 | > 20 | > 30 | > 40 | > 50 | < 10 | >10 | > 20 | >30 | > 40 |
| 12. | Одномоментная функциональная проба (%) | >75 | < 60 | < 50 | < 40 | < 20 | > 70 | < 55 | < 45 | < 35 | < 25 |
| 13. | Проба Ромберга (с) | < 10 | < 15 | 15 | > 15 | > 20 | < 10 | < 15 | 15 | > 15 | > 20 |

## Плавание

### Юноши и девушки 1 курс

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 33. | Проплывание кролем на груди с в полной координации (25м) | Оценка технических действий | | | | |
| 34. | Проплывание кролем на спине в полной координации (25м) | | | | | |
| 35. | Проплывание брассом на груди с удлиненной паузой скольжения (25м) | | | | | |
| 36. | Проплывание брассом на спине с удлиненной паузой скольжения (25м) | | | | | |
| 37. | Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25м) | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 38. | Работа ног брассом с опорой на доску (25м) | |
| 39. | Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом | |

**Юноши и девушки 2 курс**

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Проплывание кролем на груди с в полной координации (100м) | Оценка технических действий | | | | |
| 2. | Проплывание кролем на спине в полной координации (100м) | | | | | |
| 3. | Проплывание брассом на груди с удлиненной паузой скольжения (100 м) | | | | | |
| 4. | Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом | | | | | |
| 5. | Проплывание комплексным плаванием (100м) | | | | | |

**Юноши и девушки 3 курс**

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | Проплывание кролем на груди с в полной координации (200 м) | Оценка технических действий | | | | |
| 2. | Проплывание кролем на спине в полной координации (200м) | | | | | |
| 3. | Проплывание брассом на груди с удлиненной паузой скольжения (200 м) | | | | | |
| 4. | Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом | | | | | |
| 5. | Проплывание комплексным плаванием (100м) | | | | | |

***Примечание:*** Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии кафедры содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

### Критерии оценивания результатов

Обучающиеся, занимающиеся по дисциплине "Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль, освоившие учебную программу, в каждом семестре выполняют зачетные требования по дисциплине с соответствующей записью в зачетной книжке обучающегося («зачет»).

При поступлении каждого обучающегося составляется первоначальная таблица упражнений, в доступном или выбранном обучающимся, виде спорта. Эта таблица заполняется обучающимся совместно с преподавателем и включает в себя количественные оценки стандартных упражнений до начала учебного процесса. Это является отправной точкой для составления индивидуального плана. При необходимости этот план подлежит корректировке и дополнению. Оценивать проведенную работу предлагается не только по абсолютным показателям (нормативы), но и обязательно по изменениям от собственных первоначальных результатов.

Критерием успешности освоения учебного материала является оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных учебных занятий и выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и спортивно-технической подготовки для отдельных групп различной направленности, и в зависимости от индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

Вся активность обучающегося в течение периодов обучения сможет повлиять на оценку по физическому воспитанию.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной и 5-ти балльной шкале.

**4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

| Наименование темы (раздела) | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|
| Практический раздел | Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья | Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости | Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка |

**4.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть

параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

***Ошибки при выполнении:***

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

*Ошибки при выполнении:*

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

***Ошибки при выполнении:***

- ✓ **отрывание пяток от пола;**
- ✓ **положение бедер не параллельно полу;**
- ✓ **положение стоп шире или уже плеч;**
- ✓ **неполное разгибание коленей при выпрямлении.**

**5) Метание теннисного мяча в цель производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.**

**6) Непрерывная оздоровительная ходьба (мин). Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.**

**7) Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз). И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.**

**8) Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз). И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины,**

**опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.**

***Ошибки при выполнении:***

- ✓ **подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;**
- ✓ **подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);**
- ✓ **широкий хват при выполнении исходного положения;**
- ✓ **отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;**
- ✓ **совершение «маятниковых» движений с остановкой.**

9) **Прыжок в длину с места. И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.**

*Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):*

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

*Ошибки при выполнении:*

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

13) **Проба Штанге** *(задержка дыхания на вдохе).* После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания

различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО**
**(для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата)**

**Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 6,2 | 6,5 | 6,7 |
| 2. | Приседание на двух ногах (количество раз) | 33 | 30 | 28 |
| 3. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз) | 30 | 28 | 25 |
| 4. | Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см) | 7 | 6 | 5 |
| 5. | Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см) | 13 | 11 | 9 |
| 6. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 130 | 125 | 120 |
| 7. | Плавание без учета времени (м) | 30 | 20 | 16 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 6,0 | 6,3 | 6,5 |
| 2. | Приседание на двух ногах (количество раз) | 35 | 33 | 30 |
| 3. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз) | 33 | 30 | 28 |
| 4. | Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см) | 5 | 4 | 3 |
| 5. | Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см) | 10 | 12 | 14 |
| 6. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 165 | 155 | 150 |
| 7. | Плавание без учета времени (м) | 30 | 20 | 16 |

**Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Передвижение в коляске (без учета времени, м) | 160 | 140 | 120 |
| 2. | Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м) | 200 | 170 | 140 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 13 | 10 | 8 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с) | 8 | 7 | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м) | 12 | 10 | 9 |
| 6. | Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м) | 17 | 15 | 13 |
| 7. | Плавание без учета времени (м) | 30 | 20 | 16 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **6** | **4** | **2** |
| 1. | Передвижение в коляске (без учета времени, м) | 200 | 180 | 160 |
| 2. | Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м) | 250 | 220 | 200 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 25 | 20 | 15 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с) | 9 | 8 | 7 |
| 5. | Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м) | 18 | 16 | 14 |
| 6. | Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м) | 24 | 21 | 19 |
| 7. | Плавание без учета времени (м) | 30 | 20 | 16 |

**Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **6** | **4** | **2** |
| 1. | Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с) | 24 | 19 | 14 |
| 2. | Передвижение в коляске (без учета времени, м) | 100 | 80 | 60 |
| 3. | Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м) | 16 | 14 | 12 |
| 4. | Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с) | 14 | 12 | 10 |
| 5. | Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз) | 11 | 9 | 7 |
| 6. | Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см) | 95 | 100 | 103 |
| 7. | Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с) | 8 | 7 | 6 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **6** | **4** | **2** |
| 1. | Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с) | 26 | 23 | 17 |
| 2. | Передвижение в коляске (без учета времени, м) | 120 | 100 | 70 |
| 3. | Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м) | 18 | 16 | 14 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с) | 16 | 14 | 12 |
| 5. | Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз) | 15 | 12 | 10 |
| 6. | Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см) | 98 | 102 | 105 |
| 7. | Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с) | 9 | 8 | 7 |

**Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличем**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **6** | **4** | **2** |
| 1. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 14 | 11 | 9 |
| 2. | Приседание на двух ногах (количество раз) | 20 | 18 | 16 |
| 3. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз) | 22 | 20 | 18 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с) | 9 | 8 | 7 |
| 5. | Удар по футбольному мячу на дальность (м) | 15 | 13 | 11 |
| 6. | Передвижение в коляске (без учета времени, м) | 140 | 120 | 100 |
| 7. | Плавание без учета времени (м) | 25 | 20 | 15 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **6** | **4** | **2** |
| 1. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 17 | 15 | 13 |
| 2. | Приседание на двух ногах (количество раз) | 22 | 20 | 18 |
| 3. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз) | 24 | 22 | 20 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с) | 10 | 9 | 8 |
| 5. | Удар по футбольному мячу на дальность (м) | 20 | 18 | 15 |
| 6. | Передвижение в коляске (без учета времени, м) | 160 | 140 | 120 |
| 7. | Плавание без учета времени (м) | 25 | 20 | 15 |

**Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **6** | **4** | **2** |
| 1. | Бег на 60 м (с) | 13,4 | 14,6 | 16,0 |
| 2. | Бег на 100 м (с) | 25,8 | 26,8 | 27,8 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз) | 14 | 12 | 10 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с) | 17 | 14 | 12 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 35 | 30 | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков) | 10 | 9 | 8 |
| 7. | Приседание на двух ногах (количество раз) | 33 | 30 | 28 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 60 м (с) | 13,2 | 13,8 | 14,0 |
| 2. | Бег на 100 м (с) | 21,0 | 21,7 | 22,8 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз) | 25 | 20 | 18 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с) | 18 | 16 | 14 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 50 | 40 | 30 |
| 6. | Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков) | 10 | 9 | 8 |
| 7. | Приседание на двух ногах (количество раз) | 35 | 33 | 30 |

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО**
**(для лиц с нарушением слуха)**
**Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 60 м (с) | 9,9 | 10,5 | 10,9 |
| 2. | Бег на 100 м (с) | 17,0 | 17,8 | 18,0 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 17 | 12 | 10 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) | 42 | 34 | 30 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 75 | 50 | 40 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 300 | 270 | 250 |
| 7. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 190 | 172 | 160 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 60 м (с) | 8,4 | 8,9 | 9,0 |
| 2. | Бег на 100 м (с) | 13,9 | 14,4 | 14,8 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 35 | 27 | 22 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) | 48 | 37 | 33 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 75 | 50 | 40 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 410 | 350 | 340 |
| 7. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 220 | 210 | 200 |

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО**
**(для лиц с нарушением зрения)**
**Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 5,5 | 6,0 | 6,3 |
| 2. | Бег на 60 м (с) | 10,0 | 10,4 | 10,9 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 17 | 12 | 10 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) | 36 | 30 | 25 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 50 | 40 | 30 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 365 | 345 | 315 |
| 7. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 170 | 160 | 145 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 5,0 | 5,3 | 5,4 |
| 2. | Бег на 60 м (с) | 9,0 | 9,6 | 9,8 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 32 | 27 | 22 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) | 42 | 36 | 30 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 50 | 40 | 30 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 400 | 380 | 340 |
| 7. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 205 | 190 | 175 |

**Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 6,7 | 7,2 | 7,7 |
| 2. | Бег на 60 м (с) | 10,6 | 11,4 | 11,8 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 16 | 11 | 9 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) | 27 | 23 | 18 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 50 | 40 | 30 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 320 | 300 | 290 |
| 7. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 120 | 110 | 100 |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 4 | 2 |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 5,7 | 6,1 | 6,8 |
| 2. | Бег на 60 м (с) | 9,9 | 10,3 | 10,8 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 30 | 25 | 20 |
| 4. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) | 32 | 27 | 24 |
| 5. | Плавание без учета времени (м) | 50 | 40 | 30 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 360 | 350 | 320 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 130 | 120 | 110 |

### 4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

| **Шкала оценивания по дисциплине** | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

| **Тип работы** | **Минимально допустимое количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
|---|---|---|
| Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)* | 36 (минимально 2 балла за одно занятие) | 60 |
| Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)* | 24 | 40 |
| **Итого** | **60** | **100** |
| *Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.* | *0* | *40* |

*Дополнительные баллы* обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

*Промежуточная аттестация (зачёт)* – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программа по адаптивной физической культуре и спорту (физической культуре и спорту инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее ЛОВЗ), применяемая на кафедре Физического воспитания и здоровья РАНХиГС (далее «Кафедра»), разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

Правовые вопросы данной программы регламентируются различными законами и нормативными актами, к которым относятся отдельные положения Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Федерального закона «О физической культуре и спорте в РФ», Федерального закона «Об образовании».

Адаптивная физическая культура и спорт включает в себя несколько областей знания - физическую культуру, медицину, коррекционную педагогику, сведения медико-биологических и социально-психологических учебных и научных дисциплин.

При этом в ней не только обобщаются сведения перечисленных областей и дисциплин, но и формируется новое знание, представляющее собой результат взаимопроникновения знаний каждой из этих областей и дисциплин.

Адаптивная физическая культура и спорт представляет собой значительно более емкое и широкое явление по сравнению с лечебной физической культурой и физическим воспитанием обучающихся с отклонениями в развитии. Она объединяет в себе, помимо названных направлений, адаптивный спорт, адаптивную двигательную рекреацию, адаптивное физическое воспитание обучающихся специальных медицинских групп (СМГ).

Адаптивная физическая культура - это область физической культуры человека с отклонениями в состоянии здоровья. Это деятельность и ее результаты для создания готовности к полноценной жизни человека с ограниченными возможностями. Также это средства и способы саморазвития всех свойств личности с использованием физкультурно-оздоровительных, гигиенических и средовых факторов.

Адаптивная физическая культура - это социальный феномен, целью которого является социализация или ресоциализация личности инвалида или человека с отклонениями в состоянии здоровья, поднятие уровня качества жизни, наполнение ее новым содержанием, смыслом, эмоциями, чувствами, а не только лечение с помощью тех или иных физических упражнений или физиотерапевтических процедур.

Целью адаптивной физической культуры является максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Физическая культура как учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин, однако методики адаптивной физической культуры имеют существенные отличия, обусловленные аномальным развитием физической и психической сферы обучающегося. Курс позволяет освоить методики применения средств физической культуры для различных целей (реабилитация, отдых, формирование физических кондиций, повышение физической подготовленности и т.д.), а также формировать психофизический статус в соответствии с предъявляемыми требованиями к выбранной специальности.

Наибольший эффект от изучения дисциплины может быть достигнут при выполнении некоторых условий:

Работа обучающихся на практических занятиях призвана выработать у обучающихся умение сравнивать различные подходы, концепции и научные школы для самоопределения.

Занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения в вузе, развитие и совершенствование психофизических способностей и личностных качеств необходимых в избранной профессии и повседневной жизни; на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, на приобретение личного опыта самостоятельно, целенаправленно, и творчески использовать средства физической культуры.

В соответствии с нормативными актами РФ предпринято следующее распределение в *специальное медицинское отделение* обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся специальной медицинской группы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) для обучения по дисциплине «Адаптивная физическая культура и спорт». (Элективный модуль). Элективный модуль состоит из следующих направлений: атлетическая гимнастика, оздоровительный фитнес, оздоровительное плавание.

В *специальное медицинское отделение* обучающиеся направляются после прохождения медицинского осмотра или могут быть направлены в течение года по медицинским показаниям. Учебный процесс по дисциплине планируется в соответствии с документом «Методические рекомендации по установлению государственных требований к уровню физической подготовленности инвалидов при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» (далее «ВФСК») (утв. Минспортом России 09.08.2016) и реализуется с учетом количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, распределенных по следующим категориям:

1. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), позволяющими выполнить необходимый набор испытаний *(группа 1);*

2. обучающиеся с болезнями систем кровообращения, органов дыхания,

пищеварения, болезнями мочеполовой системы, с нарушениями слуха, зрения и другими заболеваниями, которым показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом *(группа 2);*

3. обучающиеся с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, в частности, лица с поражениями позвоночника и спинного мозга, ампутациями, нарушениями и врожденными недоразвитиями конечностей, с низким ростом и др., позволяющими выполнить необходимый набор испытаний *(группа 3);*

4. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, которые имеют дополнительно соматические заболевания, показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом *(группа 4).*

Методы организации занятий: групповой до 8 (восьми) человек и индивидуально-групповой (необходимо присутствие второго преподавателя- ассистента); индивидуальный.

Обучающиеся 1-4 групп занимаются вместе. В подготовительной и заключительной части каждого занятия обучающиеся специального медицинского отделения занимаются вместе. В основной части каждого занятия обучающиеся занимаются по группам и выполняют комплексы упражнений с учетом основного заболевания, далее выполняют следующие задания:

– *обучающиеся 1 и 3 групп* выполняют комплексы упражнений для подготовки к участию в процедуре сдачи нормативов ВФСК для данной категории граждан;

– *обучающиеся 2 и 4 групп* выполняют комплексы упражнений коррекционно-восстановительной и оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

В конце каждого семестра обучающиеся специального медицинского отделения выполняют измерение показателей физического развития и функционального состояния и двигательные тесты по физической подготовке (с учетом противопоказаний).

По окончании учебного года анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.

Зачисление в группы осуществляется в соответствии с допуском врача и фиксируется в журнал. Не прошедшие медицинского обследования и имеющие абсолютные противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой и спортом (Приложение №1), к занятиям не допускаются. В группах осуществляется коррекционно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на расширение двигательной функции, частичное восстановление либо компенсацию утраченной функции, физическую подготовку оздоровительной направленности, а также на освоение и оптимизацию двигательных действий.

Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий на длительный срок, зачисляются в освобожденное отделение для освоения доступных им разделов учебной программы, выполняют письменную тематическую контрольную работу (реферат), связанную с характером их заболевания и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям не допускаются.

При объединении в одну группу обучающихся, имеющих разные по тяжести поражения, или при интеграции в обычную группу ЛОВЗ, максимальное число учащихся в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

При планировании учебно-тренировочной нагрузки необходимо учесть особенности протекания восстановительных и адаптационных процессов, состояние отдельных двигательных функций, физических и координационных способностей. План учебно-тренировочной работы, так же зависит от периода и задач подготовки. Для групп СМГ и ЛФК (в случае необходимости) продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин. Продолжительность одного занятия в СМГ и ЛФК не должна превышать 2 (двух) академических часов.

Основными формами учебных занятий являются:

- ✓ групповые занятия;
- ✓ индивидуальные занятия;
- ✓ участие в соревнованиях различного ранга;
- ✓ теоретические занятия (в форме бесед, лекций, просмотра и анализа учебных кинофильмов, кино- или видеозаписей, просмотра соревнований);
- ✓ медико-восстановительные мероприятия;
- ✓ культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах.

Занятия проводятся на закрытых и открытых площадках спортивного назначения с применением спортивного инвентаря и оборудования, что требует соблюдения правил безопасного поведения, а также личной и общественной гигиены.

На учебно-тренировочные занятия обучающиеся допускаются в специальной спортивной одежде и обуви.

Перед каждым тестированием необходимо провести разминку: беговые, общеразвивающие и специальные упражнения. На занятии допускается только одно тестирование.

Занятия должны проводиться по индивидуальным планам, для каждого ЛОВЗ, в соответствии с выбранными и допустимыми для конкретного ЛОВЗ видами учебных занятий.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования. Роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерная тематика рефератов для обучающихся, освобождённых и (временно освобождённых) от практических занятий

1. Занятия физической культурой при данном диагнозе (краткое описание заболевания, образ жизни при этом диагнозе, противопоказания, показанные физические упражнения и действия в быту, разрешённый комплекс упражнений при данном заболевании).
2. Оздоровительные и дыхательные гимнастики.
3. История развития различных видов спорта и выступления российских спортсменов на международной арене.
4. Современные направления фитнеса.
5. Правила соревнований и техника разных видов спорта.
6. Лечебная физическая культура при различных заболеваниях.
7. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
8. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
9. Физическая культура и спорт как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
10. Организация физического воспитания в вузе.
11. Компоненты физической культуры.
12. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
13. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
14. Функциональные системы организма.
15. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
16. Средства физической культуры и спорта.
17. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
18. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
19. Витамины и их роль в обмене веществ.
20. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
21. Регуляция обмена веществ.
22. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
23. Здоровый образ жизни человека.
24. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
25. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
26. Основы закаливания.
27. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
28. Профилактика вредных привычек.
29. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540

2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: AE0CBEC3-33A9-466A-BD0D-5DFFE671035C.pdf (urait.ru)

6.2 Дополнительная литература

1. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - Москва :Спорт, 2016. - 280 с.ISBN 978-5-906839-23-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913089

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник / Евсеев С.П. - Москва :Спорт, 2016. - 616 с.ISBN 978-5-906839-42-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913071

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: Учебник / Евсеев С.П., Евсеева О.Э. - Москва :Сов. спорт, 2016. - 384 с.ISBN 978-5-906839-18-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913067

4. Гимнастические упражнения для студентов с различными отклонениями в состоянии здоровья: Учебно-методическое пособие / Шлыков В.П., Спирина М.П., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-9765-3278-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959331

5. Захарова, А.Н. Лечебная физическая культура в образовательном процессе студентов : монография / А.Н. Захарова. - Германия : LAP LAMBERT Acad. Publ., 2013. - 107 с. - ISBN 978-3-659-50686-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065407

6. Оздоровительное и спортивное плавание для людей с ограниченными возможностями : монография / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, С.М. Никитина, Т.Н. Павлова, О.И. Попов ; под ред. Н.Ж. Булгаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 313 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1035224. - ISBN 978-5-16-015465-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926407

7. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре : учеб. пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-9765-1528-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032463

8. Физическая культура студентов специального учебного отделения : учебное пособие / Л. Н. Гелецкая, И. Ю. Бирдигулова, Д. А. Шубин, Р. И. Коновалова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/511522

9. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: Учебник / Евсеев С.П., Евсеева О.Э. - Москва :Сов. спорт, 2016. - 384 с.ISBN 978-5-906839-18-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913067

Куропаткина, Н. А. Научно-теоретические основы лечебной физкультуры и кинезиреабилитации : теория и методика современной лечебной физкультуры : монография / Н. А. Куропаткина, А. Коршунов. - Германия : LAP LAMBERT Acad. Publ., 2017. - 168 с. - ISBN 978-3-659-67020-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062598

6.3 Нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации.

2.Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5.Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

6.Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7.Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

### 6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

| Название сайта | Характеристика |
|---|---|
| Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru | На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

23. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

24. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

25. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

26. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

27. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
28. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
29. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
30. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
31. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
32. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
33. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

11. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

12. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

*Приложение №1*

## АБСОЛЮТНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

- ✓ лихорадящие состояния, гнойные процессы в тканях, хронические заболевания в стадиях обострения, острые инфекционные заболевания;
- ✓ сердечно-сосудистые заболевания: ишемическая болезнь сердца, стенокардия напряжения и покоя, инфаркт миокарда, аневризма сердца и аорты, миокардиты любой этиологии, декомпенсированные пороки сердца, нарушения ритма сердца и проводимости, синусовая тахикардия с ЧСС более 100 ударов в минуту, гипертоническая болезнь II и III стадий;
- ✓ легочная недостаточность (при уменьшении ЖЕЛ на 50 % и более от должного);
- ✓ угроза кровотечений (кавернозный туберкулез, язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки с наклонностью к кровотечениям);
- ✓ заболевания крови (в том числе – анемии);

- ✓ последствия перенесенного острого нарушения мозгового кровообращения и нарушений спинального кровообращения (С локализацией в шейном отделе);
- ✓ нервно-мышечные заболевания (миопатии, миостения);
- ✓ рассеянный склероз;
- ✓ злокачественные новообразования;
- ✓ желчнокаменная и мочекаменная болезнь с частыми приступами, хроническая почечная недостаточность;
- ✓ хронический гепатит любой этиологии;
- ✓ близорукость высокой степени с изменениями в глазном дне, состояния после отслоения сетчатки, глаукома любой степени;
- ✓ сахарный диабет тяжелой степени, осложненный ретинопатией, миелопатией, полиневритами;
- ✓ эпилепсия;
- ✓ остеохондроз позвоночника, осложненный грыжами дисков, спондилолистезом, миелопатией, болевым синдромом, вертебробазилярной недостаточностью;
- ✓ психические заболевания (шизофрения, депрессивно-маниакальные состояния и пр.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской)**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

1312

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1315
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1315
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1317
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1320
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1330
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1335
6.1. Основная литература ..... 1335
6.2. Дополнительная литература ..... 1335
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1335
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1335
6.5. Иные источники. ..... 1336
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1336

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-5.1 | на уровне знаний:<br>знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;<br>основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода; |
| | | на уровне умений:<br>правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых<br>ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук;<br>логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы. |
| | | на уровне навыков:<br>логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 16 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 16 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 12 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация работы с волонтерами | **10** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. | **10** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **8** | | **12** | | **16** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Волонтёрство как ресурс личностного | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | роста и общественного развития | | | | | | | |
| Тема 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация работы с волонтерами | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. | **9** | **2** | | **3** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **8** | | **12** | | **16** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация работы с волонтерами | **10** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. | **10** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **8** | | **12** | | **12** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

**Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

**Тема 3. Организация работы с волонтерами.**

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация работы с волонтерами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

**Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

**Тема 3. Организация работы с волонтерами.**

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

**Примерное содержание практических заданий.**

**Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития**

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого

направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

**Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

**Задания для самоподготовки:**

*Написать эссе на одну из предложенных тем:*

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

**Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:**

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

*1.Волонтер в дословном переводе означает:*

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;

2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;

3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

*2.Согласно определению «добровольцы» - это:*

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;

2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;

3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;

4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

*3. Цели благотворительной деятельности определены в:*

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;

2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

*4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:*

1) развитие частного бизнеса;

2) организация клубов по интересам;

3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

*5. Стать волонтером может:*

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста; 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

*6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:*

1) ему предложит организация;

2) ему более интересен; 3) имеется в наличии.

*7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:*

1) не оплачивается;

2) оплачивается в исключительных случаях;

3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

*8. Каким документом определяется труд волонтера?*

1) запись в трудовой книжке;

2) волонтерский договор;

3) трудовое соглашение.

**Изучите темы и подготовьте доклады.**

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.

2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

4. Методика работы со школьниками старшего возраста.

5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.

3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.

4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.

2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.

3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.

4. Практическая работа волонтера

*Методические рекомендации по подготовке докладов .*

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;

2. Подбор материалов;

3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

**Тематика презентаций:**

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

*Методические рекомендации:* Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация**

**Выполните задание:**

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

**Темы для организации дискуссий:**

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-5.1 | Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

**Вопросы:**

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.

13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО

16. Организационные структуры НКО.

17. Виды, уровни и органы управления в НКО.

18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.

19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.

20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.

21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.

22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО

23. Отчетность в НКО: требования, особенности.

24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.

25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.

26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.

29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.

31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.

32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

35. Инструменты оценки социальной эффективности.

36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.

37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.

38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.

40. Методы оценки волонтерского труда.

41. Специфика организации корпоративного волонтерства.

42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

44. Отраслевые направления развития добровольчества.

45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

46. Добровольчество в образовании и культуре.

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

269.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

270.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

271.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

272.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения

(«Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Певная, М. В.* Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493566

2. *Ростовская, Т. К.* Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519381

3. Социально ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы. Вып. 5 : сборник методических материалов / отв. ред канд. соц. наук И. А. Газиева. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-85006-221-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1405784

6.2. Дополнительная литература

1. *Колесникова, Н. Е.* Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12369-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476307

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

5. Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

15. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
16. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
17. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
18. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
19. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
20. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
21. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
22. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
23. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

24. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
25. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
26. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
27. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
28. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.02 Введение в профессию юриста**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1315
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1315
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1317
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1320
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1330
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1335
6.1. Основная литература ..... 1335
6.2. Дополнительная литература ..... 1335
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1335
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1335
6.5. Иные источники. ..... 1336
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1336

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС -6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС-6.2. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.2. способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-6.2 | на уровне знаний: дает определение понятиям «общество», «социальные процессы», соотносит понятия «социальная стратификация», «социальная роль», «социальный статус», приводит примеры действия социальных закономерностей, динамических процессов в социальной группе; |
| | | на уровне умений: способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию |
| | | на уровне навыков: осознанно выстраивает свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности |
| | ОПК-7.2 | на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации; |
| | | на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 24 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 42 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 50 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация

Дисциплина относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Понятие юриспруденции | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Юридические специальности | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Профессиональные навыки юриста | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Личность юриста | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Профессиональное поведение юриста | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Понятие юридических документов и их виды | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Юридическое образование | **9** | **2** | | **4** | | **3** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **32** | | **24** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Понятие юриспруденции | **8** | **1** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание | **8** | **1** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Юридические специальности | **8** | **1** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Профессиональные навыки юриста | **8** | **1** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Личность юриста | **8** | **1** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Профессиональное поведение юриста | **8** | **1** | | **2** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Понятие юридических документов и их виды | **12** | **2** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Юридическое образование | **12** | **2** | | **4** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **10** | | **20** | | **42** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Понятие юриспруденции | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Юридические специальности | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Профессиональные навыки юриста | **8** | | | **2** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Личность юриста | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Профессиональное поведение юриста | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 7 | Понятие юридических документов и их виды | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 8 | Юридическое образование | **6** | | | | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **12** | | **50** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие юриспруденции

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

**Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

**Тема 3. Юридические специальности**

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах.

Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности судьи.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

Правовая основа профессиональной деятельности следователя.

Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.

Правовая карьера юриста.

**Тема 4. Профессиональные навыки юриста**

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

**Тема 5. Личность юриста**

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

**Тема 6. Профессиональное поведение юриста**

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

**Тема 7. Понятие юридических документов и их виды**

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

**Тема 8. Юридическое образование**

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие юриспруденции | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридические специальности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Профессиональные навыки юриста | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Личность юриста | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Профессиональное поведение юриста | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Понятие юридических документов и их виды | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Юридическое образование | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

**Тема 1. Понятие юриспруденции**

***Семинар-конференция (для очной формы обучения)***

1. Понятие и сущность юриспруденции.
2. Цели и задачи юриспруденции.
3. Историческое развитие юриспруденции.
4. Развитие юриспруденции в современной России.

**Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

***Семинар-конференция (для очной формы обучения)***

1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.
2. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.
3. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
4. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

**Тема 3. Юридические специальности**

***Семинар-конференция (для очной формы обучения)***

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.
4. Деятельность юриста в правоохранительных органах.
5. Деятельность юриста в судебных органах.
6. Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.
7. Правовая основа профессиональной деятельности судьи.
8. Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.
9. Правовая основа профессиональной деятельности следователя.
10. Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.
11. Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.
12. Правовая карьера юриста.

**Тема 4. Профессиональные навыки юриста**

***Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)***

1. Профессиональные навыки юриста.
2. Консультационная деятельность юриста.
3. Досудебная работа юриста.
4. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

**Тема 5. Личность юриста**

***Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)***

1. Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.
2. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
3. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

**Тема 6. Профессиональное поведение юриста**

***Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)***

1. Понятие профессионального поведения юриста.
2. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.
3. Особенности профессионального поведения юриста.
4. Мотивация поведения юриста.
5. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.
6. Поведенческие стереотипы.
7. Отношения юриста с клиентами.
8. Отношения юриста с юристами и неюристами.
9. Поведение юриста в суде.

**Тема 7. Понятие юридических документов и их виды**

***Семинар-диспут (для очной формы обучения)***

1. Понятие юридических документов и их виды.
2. Составление юридических документов.
3. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

**Тема 8. Юридическое образование**

***Семинар-диспут (для очной формы обучения)***

1. Система первичного юридического образования в России.
2. Организация и функции высшего юридического образования.
3. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов.
4. Ведомственные учебные заведения.

**Темы докладов по дисциплине**

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
14. Юридическая наука: история и современность.
15. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования.
16. Выдающиеся юристы России.
17. Юридические традиции в России.
18. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
19. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
20. Юрист на предприятиях и в организациях.
21. Юрист в научной сфере.
22. Юристы в экономике.

**Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов**

**1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ПОЗИТИВНАЯ) ─ это …**

а) социально- психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой ─ обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц;

б) предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера;

в) ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

г) нет правильного ответа.

**2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (НЕГАТИВНАЯ) ─ это …**

а) социально- психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой ─ обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц;

б) предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера;

в) ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

г) нет правильного ответа.

**3. ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛО ─ это …**

а) жизненный случай в отношении которого осуществляются правоприменительные действия;

б) совокупность документов, фиксирующих факты и действия данного случая;

в) верно а) и б).

г) нет правильного ответа.

**Примерные кейс-задачи**

**Задача 1.**

Исследовать и сформировать понимание самых актуальных профессий юриста.

**Задача 2.**

Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности.

**Задача 3.**

Составить две таблицы (в рамках таблиц дать краткую характеристику тех или иных элементов), соответственно характеризующие:

1) систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

2) систему прокуратуры Российской Федерации

**Задача 4.**

Составить две таблицы (в рамках таблиц дать краткую характеристику тех или иных элементов), соответственно характеризующие:

1) систему федеральных арбитражных судов в Российской Федерации;

2) систему Следственного комитета Российской Федерации.

**Задача 5.**

Составить таблицу (в рамках таблицы дать краткую характеристику тех или иных элементов), характеризующую: форму правления, форму государственного устройства и политический режим Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС -6.2 | выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития | самостоятельно определяет общее направление траектории саморазвития используя идеи социологии в профессиональной деятельности |
| ОПК-7.2 | выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения | На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

**Вопросы:**

1. Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
2. Понятие права.
3. Правосознание.
4. Правовая культура.
5. Законность и правопорядок.
6. Государственная власть.
7. Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура.
8. Понятие и сущность юриспруденции.
9. Цели и задачи юриспруденции.
10. Основные юридические профессии и их характеристики.
11. Юридическая практика.
12. Содержание профессии юриста: понятие и структура.
13. Результаты профессиональной деятельности юриста.
14. Личность юриста.
15. Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
16. Консультационная деятельность юриста.
17. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста
18. Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
19. Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
20. Профессиональные навыки юриста.
21. Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
22. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
23. Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.
24. Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
25. Судья. Задачи и полномочия судьи.
26. Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
27. Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
28. Понятие юридических документов и их виды.
29. Источники российского права.
30. Юридическое образование: понятие и значение.
31. Ведомственные учебные заведения.

**Примерные задания**

7. Сформировать понимание предъявляемых к юристу современных требований путем сравнения с текущими предложениями на рынке труда

8. Были проведены выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования, в связи с чем, было принято решение так же провести выборы на должность юриста в местной администрации. Соблюдены ли требования к формированию данных органов?

9. Мировой судья судебного участка решил в свободное от работы время осуществлять частную юридическую практику. Правомерны ли действия судьи?

10. Два года подряд деятельность главы муниципального образования оценивалась представительным органом как «неудовлетворительная». Глава муниципального образования пояснил, что это результат неквалифицированных действий юристов администрации, поэтому просил юристов привлечь к ответственности. Кто и какую ответственность понесёт в данном случаи?

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

273.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

274.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

275.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

276.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании

цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

4. *Чашин, А. Н.* Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516429

5. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

6.2. Дополнительная литература

5. Чашин, А. Н. Профессиональная карьера юриста : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 107 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9712.html

6. Казаков, В. Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) : монография / В. Н. Казаков, Б. В. Шагиев. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 151 c. — ISBN 978-5-93858-081-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26221.html

7. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511657

8. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

9. *Березкина, Т. Е.* Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104

10. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510828

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

22. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
23. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
24. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
25. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
26. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
30. Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации».

6.4. Интернет-ресурсы

29. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
30. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
31. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
32. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
33. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
34. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
35. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
36. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
37. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
38. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
39. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
40. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
41. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
42. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

23. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
24. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
25. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
26. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
27. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
28. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
29. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
30. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
31. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
32. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
33. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.03 Юридическая клиника**

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1315
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1315
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1317
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1320
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1330
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1335
6.1. Основная литература ..... 1335
6.2. Дополнительная литература ..... 1335
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1335
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1335
6.5. Иные источники. ..... 1336
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1336

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-4.1 | следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; |
| | | следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с |

| | | |
|---|---|---|
| | | нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов практических занятий,
– 18 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 8 часов лекционные занятия,
– 10 часов практических занятий,
– 18 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часа лекционные занятия,
– 6 часов практических занятий,
– 22 часа самостоятельной работы,
– 4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |

| | |
|---|---|
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

.

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Введение в дисциплину “Юридическая клиника” | **4** | | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Общая характеристика “Юридической клиники” | **4** | | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Этика работы в юридической клинике | **4** | | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Интервьюирование клиента. | **8** | | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Работа по делу | **8** | | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Консультирование клиента. | **8** | | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | | | **18** | | **18** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Введение в дисциплину “Юридическая клиника” | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Общая характеристика “Юридической клиники” | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Этика работы в юридической клинике | **5** | **1** | | **2** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Интервьюирование клиента. | **7** | **1** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Работа по делу | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Консультирование клиента. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **8** | | **10** | | **18** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Введение в дисциплину “Юридическая клиника” | **4** | **1** | | **1** | | **2** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Общая характеристика “Юридической клиники” | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Этика работы в юридической клинике | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Интервьюирование клиента. | **6** | **1** | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 5 | Работа по делу | **5** | | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 6 | Консультирование клиента. | **5** | | | **1** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **4** | | **6** | | **22** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в дисциплину “Юридическая клиника”**

Определение понятия “юридическая клиника”. История клинического юридического образования. Юридические клиники в России. Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь

учебной дисциплины “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

**Тема 2. Общая характеристика “Юридической клиники”.**

Правовые основы деятельности “Юридической клиники”. Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников “Юридической клиники”. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники: законность; защита прав и свобод человека; открытость для оказания правовой помощи ; конфиденциальность доверенной клиентом информации; профессиональное и ответственное выполнение принятых на себя обязательств; самоуправление. Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики. Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов. Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов.

**Тема 3. Этика работы в юридической клинике**

Основные этические правила и принципы работы юриста: законность, добросовестность, доверительность, независимость, компетентность, исключение конфликта интересов, оперативность, уважение к коллегам по профессии, клиенто-ориентированность, «не навреди!». Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом. Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

**Тема 4. Интервьюирование клиента.**

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования. Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

**Тема 5. Работа по делу.**

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела. Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу. Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства. Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента. Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров. Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

**Тема 6. Консультирование клиента.**

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Введение в дисциплину “Юридическая клиника” | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Общая характеристика “Юридической клиники” | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Этика работы в юридической клинике | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Интервьюирование клиента. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Работа по делу | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Консультирование клиента. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**
Практические занятия

**Тема 1. Введение в дисциплину “Юридическая клиника”**

**Вопросы для устного опроса:**

4. Определение понятия “юридическая клиника”.
5. История клинического юридического образования.
6. Клиническое юридическое образование в мире.
7. Юридические клиники в России.
8. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
9. Задачи клинического юридического образования.
10. Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”.
11. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

***Темы для рефератов:***

4. Сравнительный анализ устройства юридической клиники в вузах России.
5. Юридические клиники в зарубежных странах.

**Тема 2. Общая характеристика “Юридической клиники”**

**Вопросы устного опроса:**

5. Место юридической клиники в рамках ВО.
6. Структура и управление в юридической клинике.
7. Сущность деятельности юридической клиники.
8. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации ВО.

**Тема 3. Этика работы в юридической клинике**

**Кейс-задание:**

**Вопросы для диспута:**

7. Принципы и правила этики работы в юридической клинике.
8. Содержание принципов этики работы в юридической клинике.

**Ситуационная задача.**

Студенты разделяются на 3 группы консультантов. Каждая представляет 1 юридическую клинику (фирму) и может выбрать себе название. Группы расставляют столы и стулья с учётом соблюдения следующих требований:

А) каждая группа готовится к приёму клиента;

Б) каждая группа может наблюдать, каким образом происходит встреча с клиентом в других группах.

Преподаватель разъясняет студентам, что интервьюирование в полном объёме не проводится, студенты решают, будет или нет их юридическая клиника оказывать помощь клиенту в данной конкретной ситуации, своё решение обосновывают, ссылаясь на принципы профессиональной этики юриста-консультанта.

Деловая игра «Решение этической проблемы при приёме клиента». Проигрываются ситуации: «Дело Сутяжневой», «Дело Компотова».

**Тема 4. Интервьюирование клиента**

**Кейс-задание:**

**Часть 1.**

**Цель занятия**: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

**Ожидаемые результаты**: студенты должны научиться:

8. подготавливать место встречи с клиентом;
9. устанавливать доверительные отношения с клиентом;
10. разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;
11. демонстрировать активное слушание рассказа клиента;
12. выявлять пробелы в полученной от клиента информации;
13. формулировать вопросы клиенту;
14. выяснять правовую цель клиента;
15. завершать встречу с клиентом.

**Проведение занятия.**

10. Введение: оглашение темы занятия и его содержания **(1 минута).**

11. Диспут: Содержание интервьюирования, его этапы, типичные ошибки при интервьюировании и рекомендации для успешного интервьюирования. **30 минут**

12. Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Ширяева», «Дело о квартире», «Дела трёх – клиентов» - 3 клиент). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования. **4 минут**

13. Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».

Задача студентов-консультантов: получить как можно больше информации от клиента о его проблеме, уточнить его правовую цель, запросить необходимые документы у клиента, наметить дальнейшие шаги, завершить встречу.

После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам : первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент, затем консультанты анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме:

а) что понравилось;

б) на что обратили внимание (процитировать, описать);

в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(45 минут).**

17. Подведение итогов занятия **(5 минут**). В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

**Вопросы для диспута:**

23. Понятие и цели интервьюирования.
24. Этапы интервьюирования.

3. Психологические портреты клиентов юридической клиники.

**Часть 2.**

**Цель занятия**: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

**Ожидаемые результаты**: студенты должны научиться:

22. подготавливать место встречи с клиентом;
23. устанавливать доверительные отношения с клиентом;
24. разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;
25. демонстрировать активное слушание рассказа клиента;
26. выявлять пробелы в полученной от клиента информации;
27. формулировать вопросы клиенту;

28. выяснять правовую цель клиента;
29. завершать встречу с клиентом.

**Подготовка к занятию:**

21. Распечатать «Дела» и подготовить их для раздачи студентам на занятии.
22. Подготовить в электронном варианте слайд с перечнем задач для студентов-консультантов для наглядности в период проведения интервьюирования и слайд для наблюдателей со схемой обсуждения раунда интервьюирования.

**Проведение занятия.**

22. Мозговой штурм «О чём нужно рассказать клиенту в начале интервьюирования»?
23. Подготовка плана интервьюирования и списка необходимых документов и предметов.
24. Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Компотова», «Дело Иванова»). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования.
25. Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».

Задача студентов-консультантов:

28. получить как можно больше информации от клиента о его проблеме,
29. уточнить его правовую цель, выявить пробелы в полученной от клиента информации, формулировать вопросы клиенту
30. запросить необходимые документы у клиента,
31. наметить дальнейшие шаги,
32. завершить встречу.

После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам: первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент, затем консультанты анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме: а) что понравилось; б) на что обратили внимание (процитировать, описать); в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(**50 минут).

30. После каждого раунда - подготовка презентации списка юридически значимых обстоятельств, выявленных в ходе свободного рассказа клиента, а также цели клиента.
31. Подведение итогов занятия (1 минута).

В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

**Тема 5. Работа по делу**

**Кейс-задание:**

**Вопросы для диспута:**

17. Планирование работы по делу.
18. Анализ дела. Этапы анализа по делу.
19. Выработка позиции по делу.

**Цель занятия:** отработка навыка выделения обстоятельств, имеющих юридическое значение, отделение их от предположений, оценок, квалификации.

**Ожидаемый результат**: студенты должны научиться:

34. самостоятельно составлять фактическую историю, которая будет включать ответы на 5 (7) вопросов;

35. отделять информацию об обстоятельствах от оценочной информации и предположений.

**Подготовка к занятию:** проверка видеоролика, презентации.

Требования к аудитории: наличие доски, мела, проектора, звуковоспроизводящего оборудования.

**План занятия.**

9. Приветствие, проверка аппаратуры, посещаемости. 5 минут.
10. Демонстрация видеоролика «Блондинка за рулём». 5 минут.
11. Мозговой штурм: После просмотра фильма – 30 минут

3.1. Вопрос: Что вы видели?

3.2. Фиксация ответов студентов.

3.3. Вопрос к студентам: Какие из записанных ответов можно назвать информацией о фактах?

3.4. выделять цветом или «+» ответы, которые представляют собой информацию о фактах.

3.5. студенты после этого должны рассказать историю из 5 -7 предложений, которая описывала бы увиденные факты.

3.6. работа с оставшимися записями: отнесение их к оценке, правовой квалификации или предположению.

Если ответы студентов не содержали информации о фактах, а только оценочные суждения и квалификации, то можно задать наводящий вопрос: Можно ли увидеть ДТП?, «Или можем увидеть, как одна машина столкнулась с другой, в результате чего 1 (2 ) машина получила повреждения, что можно квалифицировать как ДТП?».

После этого можно продемонстрировать ролик ещё раз и попросить ещё раз ответить на вопрос «Что вы видели?» Снова записать новый список ответов.

Сравнить 1 и 2 списки ответов на вопрос.

4.Сообщение студентам ожидаемого результата от занятия –научиться отделять обстоятельства от оценок, предположений и квалификаций (5 минут, 3 слайд).

5. Диспут по вопросам (10 минут).

6. Работа с фабулой «Возврат долга». Студенты должны составить список вопросов об уточнении обстоятельств у клиента на основании предварительной информации 9-10 слайд (20 минут).

12. Подведение итогов: что ещё нужно сделать для выработки позиции по делу? Какие НПА следует проверить? Какие доказательства запросить у клиента? Сформулировать элементы позиции по делу. (15 минут).

**Тема 6. Консультирование клиента.**

**Кейс-задание:**

**Часть 1.**

**Вопросы для диспута:**

- Понятие и цели консультирования.
- Этапы консультирования.
- Правила консультирования.
- Особенности консультирования сложных клиентов.
- Этапы работы по составлению юридического документа.

и Понятие и значение юридической техники.

и Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

и Этапы работы по составлению юридического документа.

и Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

и Этика юридического письма.

**Часть 2.**

**Цель занятия:** освоение студентами умения разъяснить клиенту варианты решения его проблемы.

**Ожидаемый результат:** студенты должны научиться:

- уточнять цель клиента в ходе консультирования;

и чётко, ясно и доступно разъяснять предлагаемые варианты решения проблемы клиента;

и прогнозировать последствия выбора каждого из них.

**Подготовка к занятию**: распечатать материалы «Задания для клиентов», «Три клиента и необходимый нормативный материал для консультации (выдержки из НПА по количеству участников).

**Типовые вопросы для итогового тестирования по курсу.**

13. “Юридическая клиника” при образовательной организации является:

а) структурным подразделением Ассоциации юристов России;

б) структурным подразделением комитета по правам человека, законности и социальной защите;

в) аспирантурой образовательной организации;

г) структурным подразделением образовательной организации.

20. Характерной чертой юридической клиники является:

а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;

б) оказание студентами платных юридических услуг населению;

в) научно-исследовательская работа студентов;

г) организация воспитательной работы студентов.

21. К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники не относятся:

а) положение о юридической клинике;

б) этический кодекс;

в) трудовой кодекс;

г) правила внутреннего трудового распорядка.

7. Как соотносятся федеральное и региональное законодательство?

а) федеральное законодательство обладает исключительным верховенством;

б) региональное законодательство обладает верховенством вне предметов ведения РФ и

полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов;

в) региональное законодательство обладает верховенством на своей территории;

г) региональное законодательство обладает верховенством по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.

8. Какой орган государственной власти вправе признать недействительным закон субъекта РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ?

а) Конституционный Суд РФ;

б) Прокуратура РФ;

в) Президент РФ;

г) правильного ответа нет.

9. Какие требования предъявляются к языку закона?

а) простота, ясность, точность, краткость;

б) профессионализм;

в) мудрость, красота;

г) витиеватость, образность.

3. Глоссарий – это:

а) словарь дефиниций;

б) вид нормативного правового акта;

в) юридическая коллизия;

г) текст предлагаемого к принятию закона.

5. Юридической коллизией является:

а) противоречие между существующим правовым порядком и намерениями и действиями

по его изменению;

б) противоречие между правом и политикой;

в) противоречие между юристами;

г) правильного ответа нет.

13. Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя:

а) определение места и времени встречи юриста и клиента;

б) предварительный анализ законодательства;

в) составление конспекта консультации;

г) все ответы верные.

14. Целью интервьюирования является:

а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы;

б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу;

в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения;

г) все ответы верные.

9. Этапами интервьюирования клиента юристом являются:

а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью;

б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование;

в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью;

г) встреча клиента, сообщение клиенту правовой информации, резюмирование.

9. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии:

а) интервьюирования клиента;

б) интервьюирования и консультирования клиента;

в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу;

г) анализ дела и выработка позиции по делу.

10. Этапами консультирования клиента являются:

а) подготовка, встреча с клиентом, убеждение клиента в выборе оптимального решения,

определение стратегии и тактики реализации принятого решения;

б) подготовка, встреча с клиентом, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, определение стратегии и тактики реализации принятого решения;

в) определение стратегии и тактики реализации оптимального правового решения;

г) правильного ответа нет.

5. К альтернативным способам разрешения споров не относится:

а) административный;

б) переговоры;

в) медиация;

г) уполномоченный по правам человека.

6. Кто обладает правом на обращение в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан?

а) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан; Уполномоченный по правам человека в РФ; Генеральный прокурор РФ;

б) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле;

в) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле; правозащитные организации; Уполномоченный по правам человека в РФ;

г) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан.

7. К принципам правотворчества относится:

а) принцип научности;

б) принцип демократизма;

в) принцип законности;

г) принцип историзма.

8. Консолидация – это:

а) мыслительная операция, осуществляемая в процессе нормотворчества, состоящая в «привязке» правовой нормы к конкретным условиям;

б) форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в единый документ, где каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение;

в) толкование норм права в случаях, когда словесное содержание нормы шире ее подлинного смысла;

г) решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходные случаи.

4. Что не относится к принципам профессиональной этики консультанта юридической клиники?

а) доверительность;
б) добросовестность;
в) уважение к коллегам по профессии;
г) правильного ответа нет.

5. Что является первым этапом при анализе дела и выработки позиции по делу?
а) определение цели клиента;
б) анализ фактической основы;
в) анализ доказательств;
г) анализ правовой основы.

4. Процесс взаимодействия юриста и клиента с целью определения возможных вариантов решения проблемы клиента – это…
а) правовое информирование;
б) правовое консультирование;
в) правовое просвещение;
г) правовое интервьюирование.

**Ответы: 1г, 2а, 3в, 4а, 5г, 6а, 7а, 8г, 10а, 11а, 12г, 13б, 14в, 15б, 16в, 17б, 18г, 19а, 20б.**

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и | Демонстрирует правила, средства и приемы составления документов, безошибочно распознает виды |

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | документов в сфере общих положений гражданского права |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

**Вопросы:**

5. Определите понятие “юридическая клиника”.
6. Структурируйте историю клинического юридического образования.
7. Охарактеризуйте юридические клиники в России.
8. Разъясните особенности клинического юридического образования в мире.
9. Определите цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника” ЗФ РАНХиГС
10. определите связь учебной дисциплины “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.
8. Определите правовые основы деятельности “Юридической клиники” ЗФ РАНХиГС, охарактеризуйте Положение о клинике, этические принципы работы студентов и сотрудников “Юридической клиники”.
9. Укажите принципы деятельности “Юридической клиники” ЗФ РАНХиГС.
10. Определите структуру и формы работы в “Юридической клинике” ЗФ РАНХиГС.
11. Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов.
12. Охарактеризуйте организацию работы клиники.
13. Определите понятие юридического документа, виды юридических документов.
14. Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа.
15. Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта.
16. Разъясните приёмы аргументации в юридических документах.
17. Определите особенности этики юридических документов.
18. Разъясните особенности правотворческой работы.
19. Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.
20. Определите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.
21. Разъясните особенности правовой экспертизы юридических документов.
22. Охарактеризуйте особенности толкования юридических документов, приёмы (способы) толкования.
18. Разъясните основные технико-юридические правила толкования юридических документов.
19. Определите интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

20. Охарактеризуйте права граждан при рассмотрении их обращений.
21. Разъясните этические вопросы работы по жалобам граждан.
22. Определите задачи юриста при проведении интервьюирования.
23. Разъясните этапы интервьюирования.
24. Раскройте этические аспекты интервьюирования.
25. Определите задачи юриста при проведении консультирования.
26. Охарактеризуйте этапы консультирования.
27. Разъясните психологические аспекты консультирования.
28. Разъясните этические аспекты консультирования.
29. Определите значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.
30. Охарактеризуйте этапы выработки позиции по делу.
31. Определите значение альтернативных способов разрешения споров, виды альтернативных способов разрешения споров.
32. Охарактеризуйте переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |

| | |
|---|---|
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

277.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

278.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

279.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

280.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

6.2. Дополнительная литература

1. *Максимова, Т. Ю.* Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 12.01.2023).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет -портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

18. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

19. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"

6.4. Интернет-ресурсы

43. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
44. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
45. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
46. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
47. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
48. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
49. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
50. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
51. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
52. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
53. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
54. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
55. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
56. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

34. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
35. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
36. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
37. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
38. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
39. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
40. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
41. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

42. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
43. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
44. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# ФТД.04 Актуальные проблемы теории и истории государства и права

Бакалавриат

по направлению подготовки
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

г. Калининград, 2021

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 1315
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 1315
3. Содержание и структура дисциплины ..... 1317
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 1320
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 1330
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 1335
6.1. Основная литература ..... 1335
6.2. Дополнительная литература ..... 1335
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 1335
6.4. Интернет-ресурсы ..... 1335
6.5. Иные источники. ..... 1336
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 1336

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК -1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.2. способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК -1.2 | на уровне знаний использования теоретико-методологических, методических аспектов, руководствуясь принципами права |
| | | на уровне умений: владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, методами анализа и систематизации социально-правовой информации, а также способами работы с законодательными, иными правовыми актами и документами; |
| | | на уровне навыков: системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов практических занятий,
- 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов практических занятий,
- 28 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часов практических занятий,
- 16 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация

Дисциплина относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» и в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Актуальные вопросы теории правовых отношений | **8** | | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Проблемы правового поведения и юридической ответственности. | **8** | | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Проблемы организации и функционирования государства. | **8** | | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов | **8** | | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | | | **16** | | **16** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Актуальные вопросы теории | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | правовых отношений | | | | | | | |
| Тема 2 | Проблемы правового поведения и юридической ответственности. | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Проблемы организации и функционирования государства. | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | | | **8** | | **28** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. | Актуальные вопросы теории правовых отношений | **9** | | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Проблемы правового поведения и юридической ответственности. | **9** | | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Проблемы организации и функционирования государства. | **9** | | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов | **9** | | | **4** | | **5** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | | | **16** | | **20** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Актуальные вопросы теории правовых отношений

Правоотношения как особая разновидность общественных отношений, их признаки. Правоотношения как форма реализации права. Дискуссионные вопросы общего понятия правоотношения. Основания классификации и виды правоотношений.

Состав (элементы) правоотношения. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений, их классификация и юридические свойства. Правоспособность и дееспособность физических лиц, компетенция государственных органов, признакиюридического лица как субъектов правоотношений. Объекты правоотношений. Монистическая и плюралистическая концепции объекта правоотношения. Виды объектов. Юридическое и фактическое содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность: структура и социальная ценность.

Динамика правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Основания классификации и виды юридических фактов. Деяния, события и юридические состояния. Юридические фикции, презумпции, преюдиции и их роль в фактическом (юридическом) составе.

Реализация правоотношения в правовом поведении его сторон.

Основания прекращения правоотношений.

**Тема 2. Проблемы правового поведения и юридической ответственности**

Понятие и виды поведения личности в сфере права: правомерное, противоправное и юридически безразличное поведение. Основные признаки правового поведения. Правомерное поведение, его характерные черты и виды. Объективные и субъективные критерии классификации правомерного поведения. Состав правомерного поведения.

Правомерное поведение и реализация норм права. Маргинальное поведение. Противоправное поведение как антипод правомерного, его признаки и виды. Отличия правонарушений от злоупотребления правом.

Теоретические проблемы разграничения преступлений и проступков.

Социальная и юридическая природа правонарушений. Состав правонарушения, его элементы. Причины правонарушений в российском обществе.

Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Связь юридической ответственности с правовым поведением: позитивный (проспективный) и негативный (ретроспективный) ее аспекты. Юридическая ответственность за правонарушение: понятие и признаки. Соотношение юридической ответственности с иными государственно-принудительными мерами.

Ответственность как разновидность охранительного правоотношения. Ответственность и наказание. Ответственность и право на защиту. Презумпция невиновности. Основания возникновения и прекращения юридической ответственности. Цели и принципы юридической ответственности в демократическом обществе. Основания освобождения и обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

**Тема 3. Проблемы организации и функционирования государства в обществе**

Общество и его институты. Организация власти и нормативное регулирование догосударственного (первобытного) общества. Экономическая и духовная обусловленность возникновения государства. Современный взгляд на закономерности происхождения государства и права. Особенности западного, восточного, античного и иных способов возникновения государственности. Многообразие научных концепций происхождения государства и права, его социально -исторические и гносеологические причины.

Государство как продукт отчуждения (эмансипации) власти от общества. Дуализм сущности государства: государство как «орудие насилия» и как «инструмент решения общих дел». Методологические проблемы типологии государства. Значение формационной, цивилизационной и иных типологий для понимания закономерностей государственно-правового развития общества.

Признаки государства как особой политико-территориальной организации власти общества. Соотношение государственной власти с властью политической. Особенности государственной власти: публичность, универсальность, суверенность, легитимность и др. Проблема определения понятия государства.

Социальное назначение государства. Государство как система руководства и управления обществом, фактор поддержания стабильности и порядка. Государство как гарант свободы личности и механизм достижения социального компромисса. Государство как фактор прогресса и ценность цивилизации. Вопрос об «отмирании» государства в советской и современной российской науке.

Функции как выражение сущности и социального назначения государства. Взаимосвязь функций государства с его целями и задачами. Основания классификации и виды функций государства, их взаимодействие. Проблема эволюции функций Российского государства при его демократическом обновлении.

Механизм государства как средство осуществления его задач и функций. Структура, принципы организации и деятельности механизма демократического государства.

Основные «ветви» власти и механизм государства. Понятие и виды государственных органов, их отличие от государственных учреждений и предприятий. Проблемы перестройки механизма Российского государства в современных условиях.

Место и роль государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, органами местного самоуправления и др. субъектами политической системы.

Роль личности как субъекта демократической политической системы. Конвергенционный характер эволюции современных политических систем в мире. «Человеческое измерение» как главный критерий прогресса политических систем.

**Тема 4. Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов**

Государство и право как продукты исторического развития общества. Роль экономики в

генезисе государства и права. Экономическая обусловленность и относительная самостоятельность государства и права. Возможности и пределы государственно-правового влияния на экономику рыночного, планового и смешанного типов. Взаимосвязь государства и права в обществе; их единство (общность) и различия. Воздействие государства на право. Правотворческая, правоприменительная и правоохранительная политика государства. Право как цель и средство государственно-властной деятельности.

Основные направления влияния права на государство. Правовое оформление (закрепление) государственных институтов. Правовые формы деятельности государства. Право как «средство общения» государства на внутренней и международной арене. Право как ограничитель произвола власти. Принцип связанности государства правом.

Основные концепции соотношения государства и права в обществе. Теории примата государства над правом: этатистские теории Т. Гоббса, Р. Иеринга, К. Гумпловича, марксизма-ленинизма. Теории примата права над государством: естественно-правовая доктрина, теория «чистого права» Г.Кельзена, теория правового государства. Становление и развитие идеи правового государства. Экономические, социальные и духовные предпосылки (условия) формирования правового государства. Основные признаки (принципы) правового государства. Либеральное, социальное и социалистическое правовое государство.

Современные проблемы построения правового государства в Российской Федерации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Актуальные вопросы теории правовых отношений | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Проблемы правового поведения и юридической ответственности. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Проблемы организации и функционирования государства. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме1:**

**Вопросы к обсуждению:**

1.Дискуссионные вопросы понятия и классификации правовых отношений.

2.Учение о составе правоотношения.

3. Юридические факты, их виды и роль в динамике правовых отношений.

**Темы рефератов:**

1.«Квази-факты в праве».

2. Юридическое и фактическое содержание правоотношений

**Типовые оценочные материалы по теме2:**

**Вопросы к обсуждению:**

6. Правовое поведение: понятие, признаки и виды. Проблемы квалификации маргинального поведения.

2. Дискуссионные вопросы понятия, признаков и видов правонарушений

2 .Учение о составе правонарушения.

3. Особенности юридической ответственности как разновидности принудительных мер.

4. .Цели и принципы юридической ответственности.

5. Основания возникновения и прекращения юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.

**Темы рефератов:**

5. Позитивная юридическая ответственность.
6. Обстоятельства, исключающие ответственность по российскому праву.
7. Юридическая ответственность и меры защиты: сравнительно-правовая характеристика.
8. Универсальный характер права на защиту при осуществлении юридической ответственности.
9. Новые виды юридической ответственности.
10. Публично-правовая ответственность власти в правовом государстве.
11. Границы принуждения в демократическом обществе

**Типовые оценочные материалы по теме3:**

**Вопросы к обсуждению:**

1.Современная наука о закономерностях происхождения права и государства

2.Актуальные проблемы понимания сущности и социального назначения государства.

3.Эволюция функций российского государства при его демократическом обновлении.

4.Механизм современного демократического государства: проблемы взаимодействия «ветвей» власти.

**Кейс - задание:** дать критический анализ основных теорий происхождения государства и права, указав вклад каждой в познание процессов право- и государствообразования.

**Темы рефератов:**

1. Механизм российского государства и актуальные проблемы обеспечения баланса ветвей власти.
2. Место и роль Президента РФ в системе «сдержек и противовесов» ветвей власти.

**Типовые оценочные материалы по теме4:**

**Вопросы к обсуждению:**

1.Соотношение государства и права: общность, различие и взаимовлияние.

2.Возможности и пределы государственно-правового воздействия на экономику.

3.Гражданское общество и правовое государство: зарубежный опыт и современные проблемы их формирования в России.

**Темы рефератов:**

9. Основные теории соотношения государства и права в обществе.
10. Теория правового государства: история и современность.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК-1.2 | Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права | Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

**Вопросы:**

1 Этапы развития общества и образования государства.
2 Позитивистская и непозитивистская юриспруденция.
3 Принцип верховенства прав и свобод человека.
4 Понятие публичной политической власти.
5 Принцип разделения властей: вертикаль и горизонталь.
6 Право в представлениях сторонников естественно правового подхода.
7 Право в представлениях позитивистов.
8 Этатизм и государственная идеология
9 Демократия как политический режим.
10 Традиционное право.
11 Западные правовые семьи, их сходства и различия.
12 Конституция как «гипотетическая основная норма» и как идеологическая модель.
13. Дуализм объекта и единство предмета теории государства и права.
14.Функции Теории государства и права. Роль Теории в юридическом образовании.
15.Понятие и структура методологии юридического познания.
16.Основные закономерности происхождения и развития государства и права.
17. Сущность и социальное назначение государства.
18. Сущность и принципы права.
19. Социальное назначение и функции права. Ценность права.
20. Дискуссионные проблемы теории правовой нормы и ее структуры.
21. Правотворчество и правообразование: единство и различие.
22. Способы и стадии правотворческого процесса.

23. Соотношение понятий «форма права» и «источник права»: их единство и различие.
24. Способы изложения норм в статьях нормативных актов.

**Тест по дисциплине**

**1. Признак права:**
а) неотвратимость;
б) формальная определенность;
в) справедливость;
г) гуманизм.

**2. Функцией права является:**
а) гносеологическая;
б) охранительная;
в) эвристическая;
г) прогностическая.

**3. «Правовой документ, изданный в особом процедурном порядке компетентным органом государственной власти, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правила регулирования общественных отношений» – это:**
а) нормативный договор;
б) нормативный правовой акт;
в) судебный прецедент;
г) правовой обычай.

**4. Подобрать термин для обозначения понятий «правовой обычай»:**
а) норма права;
б) форма права;
в) нормативный правовой акт;
г) правосознание.

**5. Что является общим термином для обозначения понятий "судебный прецедент" и "нормативный правовой акт":**
а) источник (форма) права;
б) акты применения права;
в) акты толкования права;
г) функция права;
д) пробелы в праве.

**6. Что такое подзаконный нормативный правовой акт:**
а) любой официальный акт;
б) любой письменный документ, составленный и заверенный нотариусом;
в) это сборник законов;
г) это правила, регулирующие религиозные отношения;
д) нормативный акт, принимаемый органом управления, издаваемый в строгом соответствии с законом, на основе и во исполнение законов.

**7. Как называется форма права, при которой решение государственного органа (главным образом судебного) по конкретному делу становится общеобязательным при решении аналогичных дел:**
а) законодательство;
б) судебный прецедент;
в) правовой обычай;

г) мононорма;
д) нормативный договор.

**8. Что такое правовой обычай:**
а) исторически сложившееся правило поведения, санкционированное государством;
б) вид и мера необходимого поведения (юридическая обязанность индивида);
в) вид и мера возможного поведения (субъективное право);
г) правило поведения, соответствующее представлению о справедливости;
д) привычное правило поведения.

**9. Как называются нормы права, которые непосредственно указывают на другой акт как на условие своего действия:**
а) гражданско-правовые;
б) отсылочные;
в) императивные;
г) семейно-правовые;
д) диспозитивные.

**10. Укажите структурные части правовой нормы:**
а) диспозиция;
б) фикция;
в) гипотеза;
г) статья.

**11. Как называется элемент нормы права, устанавливающий меры государственного воздействия на нарушителя нормы:**
а) диспозиция;
б) санкция;
в) гипотеза;
г) презумпция;
д) аксиома.

**12. Какое деление имеют нормыправа по методу правовогорегулирования:**
а) императивные, диспозитивные, поощрительные, рекомендательные;
б) законодательные нормы и подзаконные нормы;
в) нормы общего действия и нормыограниченного действия;
г) нормыматериальные и нормыпроцессуальные;
д) управомачивающие, обязывающие, запрещающие.

**13. Что является основным критерием деления системы права на отрасли:**
а) усмотрение законодателя (правотворческого органа);
б) предмет и метод правового регулирования;
в) характер источников права;
г) правовое сознание;
д) правовая практика.

**14. Из каких компонентов образуется система права:**
а) из норм права, институтов права и отраслей права;
б) из статей нормативных актов, кодексов, иных источников;
в) из отраслей права;
г) из государственных органов;
д) из моральных и религиозных норм.

**15. Что такое институт права:**
а) первичная клеточка права, т.е. правовая норма;
б) отрасльправа;
в) право в целом;
г) совокупность правовых норм, регулирующихо пределенную разновидность однородных общественных отношений;
д) функция права.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:
- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.
- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении

задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 c. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html

2. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-8064-2648-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173662

6.2. Дополнительная литература

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учеб. пособие / Т. В. Власова, В. М. Дуэль, М. А. Занина. - Москва : РАП, 2013. - 226 с. - ISBN 978-5-93916-369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/519179

2. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. А. Иванов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. И. Бастрыкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02472-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025537

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

45. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
46. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
47. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
48. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
49. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
50. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
51. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
52. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
53. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
54. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
55. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

**бакалавр**
по направлению подготовки
**40.03.01 Юриспруденция**

Форма обучения
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

1409

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1412
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 1412
3. Содержание и структура дисциплины 1413
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 1414
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1416
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 1418
6.1. Основная литература 1418
6.2. Дополнительная литература 1418
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 1418
6.4. Интернет-ресурсы 1419
6.5. Иные источники 1419
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 1419

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК -8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-8.2 | на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций |
| | | на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
| | ОПК-9.2 | на уровне знаний*:* теоретические сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы |
| | | на уровне умений*:* уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков*:* не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения:

- 6 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 24 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа» изучается по очной и заочной форме обучения в 3–7 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | Р | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| ФТД.07 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 2 | Основные угрозы ИБ | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 3 | Имидж и защита личной информации в цифровой среде | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 3: | | 36 | 6 | | 6 | | 24 | |

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины ФТД.07 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»**

**ТЕМА 1.** Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории ИБ. Нормативно-правовая база в ИБ. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

**ТЕМА 2.** Основные угрозы ИБ.

Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Основные угрозы доступности. Риски информационной безопасности.

**ТЕМА 3.** Имидж и защита личной информации в цифровой среде

Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **ФТД.07 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»** | |
| Тема 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ | Опрос |
| Тема 2. Основные угрозы ИБ | Опрос, реферат |
| Тема 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде | Опрос |

Зачет по дисциплине **ФТД.07 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Понятие информационной безопасности.
2. Категории информационной безопасности.
3. Безопасность информационной системы.
4. Угрозы безопасности информации. Виды угроз.
5. Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).
6. Основные угрозы безопасности и функционирования информационных систем.
7. Политика информационной безопасности
8. Методы защиты информационной системы.
9. Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип».
10. Функции и свойства имиджа.
11. Основные типологии имиджа.
12. Виды и формы общественных кампаний.

*Задачи:*

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

*Кейс-задания:*

Приведите примеры основных угроз безопасности и функционирования информационных систем. Изучите политику информационной безопасности в организациях различного типа. Методы защиты информационной системы. Системы защиты и этапы их разработки.

***Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине***
***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК -8.2 | использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |
| ОПК-9.2 | решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач | Самостоятельно и верно применены информационные технологии в решении профессиональных задач |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ФТД.07 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

**9.** Стандарты в области информационной безопасности
**10.** Системы защиты облачных сервисов и электронной почты

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

1. Обобщить и проанализировать сайт конкурса «Лидеры России»: цель, этапы, организация проведения конкура, итоги.

**Задача 2.**

2. Приведите примеры использования интернет-технологий в аналогических проектах формирования резерва управленческих кадров.

**Примерные задания зачетного теста:**

1. Насколько быстро возможно взломать незащищённую и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

*1) Взломать можно мгновенно*

2) Взломать в принципе невозможно

3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

2. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
*4) Идентификация*

3. Процедура проверки соответствия субъекта с помощью уникальной информации это:
*1) аутентификация*
2) идентификация
3) авторизация
4) опознание

4. Главное достоинство парольной аутентификации:
*1) простота и привычность*
2) надежность
3) неуязвимость
4) достоверность

5. На настоящий момент закрепленными в российском законодательстве аналогами собственноручной подписи являются:
1) факсимиле и электронная подпись
2) факсимиле
*3) электронная подпись*
4) печать

**Шкала оценивания (зачёт)**

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Макарова Н. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н. Макарова, В. Волков. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 576 с. - ISBN 978-5-496-00001-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/23133/reading
2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.


### 6.2. Дополнительная литература


1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.


### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

### 6.5. Иные источники

1. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
3. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
4. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

56. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
57. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
58. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
59. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
60. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
61. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
62. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
63. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
64. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
65. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
66. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.06 «Работа с данными Росстата»

**бакалавр**
по направлению подготовки
**40.03.01 Юриспруденция**

Форма обучения
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

1421

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1412
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 1412
3. Содержание и структура дисциплины 1413
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 1414
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1416
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 1418
6.1. Основная литература 1418
6.2. Дополнительная литература 1418
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 1418
6.4. Интернет-ресурсы 1419
6.5. Иные источники 1419
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 1419

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК -8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-8.2 | на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций |
| | | на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
| | ОПК-9.2 | на уровне знаний: теоретические сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы |
| | | на уровне умений: уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.08 «Работа с данными Росстата» изучается по очной и заочной форме обучения в 1–7 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | Р | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| ФТД.08 «Работа с данными Росстата» | | | | | | | |
| Тема 1 | Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024 | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 2 | Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, практическое задание |
| Тема 3 | Работа со статистическими данными. Инфографика. | 12 | | | 2 | | 10 | Опрос, практическое задание |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 4: | 36 | 4 | | 6 | | 6 | |

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины ФТД.08 «Работа с данными Росстата»**

**ТЕМА 1.** Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) как федеральный орган исполнительной власти. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта. Госуслуги Росстата.

**ТЕМА 2.** Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

**ТЕМА 3.** Календари статистической отчётности. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

**ТЕМА 3.** Работа со статистическими данными. Инфографика.

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Переписи и обследования. Инфографика. Понятная статистика.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **ФТД.08 «Работа с данными Росстата»** | |
| Тема 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024 | Опрос |
| Тема 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации | Опрос, практическое задание |
| Тема 3. Работа со статистическими данными. Инфографика | Опрос, практическое задание |

Зачет по дисциплине **ФТД.08 «Работа с данными Росстата»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.
2. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта.
3. Госуслуги Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
4. Календари статистической отчётности.
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.
6. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru).
7. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.
8. Переписи и обследования.
9. Официальная статистика.
10. Методология и нормативно-справочная информация.
11. BI-система.
12. Понятная статистика.

*Кейс-задания:*

Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

*Практические задания:*

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Инфографика. Понятная статистика.

***Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине***
***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК -8.2 | использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |
| ОПК-9.2 | решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач | Самостоятельно и верно применены информационные технологии в решении профессиональных задач |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ФТД.06 «Работа с данными Росстата»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Что такое инфографика?
2. Что такое BI-системы, какова их роль в визуализации статистических данных

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

Изучите раздел «Понятная статистика», раздел «Туризм». Определите источники получения информации. Проанализируйте статистические данные по разделу. Сделайте выводы. Предложите стратегию развития туризма в регионе.

## Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Макарова Н. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н. Макарова, В. Волков. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 576 с. - ISBN 978-5-496-00001-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/23133/reading

2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html

5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html

2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

**3.** Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01–2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyanhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.

2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)

3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)

4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.

5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.

6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации

7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.

8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.

11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.

12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.

13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

### 6.5. Иные источники

1. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

3. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.

4. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.

5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

ФТД.07 «Основы искусственного интеллекта»

**бакалавр**
по направлению подготовки
**40.03.01 Юриспруденция**

Форма обучения
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1412

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 1412

3. Содержание и структура дисциплины 1413

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 1414

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1416

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 1418

6.1. Основная литература 1418

6.2. Дополнительная литература 1418

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 1418

6.4. Интернет-ресурсы 1419

6.5. Иные источники 1419

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 1419

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

***Очная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК -8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

***Очная, заочная формы обучения***

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-8.2 | на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций |
| | | на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
| | ОПК-9.2 | на уровне знаний*:* теоретические сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы |
| | | на уровне умений*:* уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков*:* не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.09 «Основы цифровых технологий» изучается по очной и заочной форме обучения в 1–7 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | Р | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| ФТД.09 «Основы искусственного интеллекта» | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение в искусственный интеллект | 12 | 2 | | 2 | | 8 Опрос |
| Тема 2 | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 12 | 2 | | 2 | | 8 Опрос |
| Тема 3 | Введение в управление цифровой репутацией | 12 | | | 2 | | 0 Опрос |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 5: | | 36 | 4 | | 6 | | 6 |

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины ФТД.09 «Основы искусственного интеллекта»**

**ТЕМА 1.** Введение в искусственный интеллект.

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.

**ТЕМА 2.** Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Искусственные интеллектуальные системы.

**ТЕМА 3.** Введение в управление цифровой репутацией.

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации. Отличия понятий «репутация» и «цифровая репутация». Сетевой этикет.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **ФТД.09 «Основы искусственного интеллекта»** | |
| Тема 1. Введение в искусственный интеллект | Опрос |
| Тема 2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Опрос |
| Тема 3 Введение в управление цифровой репутацией | Опрос, практическое задание |

Зачет по дисциплине **ФТД.09 «Основы искусственного интеллекта»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.
2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные
3. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.
4. Системы распределенного реестра, квантовые технологии.
5. Искусственные интеллектуальные системы.
6. Введение в управление цифровой репутацией
7. Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.
8. Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии.
9. Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации.

*Практические задания:*

Проанализируйте понятия «репутация» и «цифровая репутация». В чем их сходство и отличия. Сетевой этикет: понятие, примеры. Основные подходы и правила сетевого этикета.

***Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине***

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК -8.2 | использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |
| ОПК-9.2 | решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач | Самостоятельно и верно применены информационные технологии в решении профессиональных задач |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ФТД.09 «Основы искусственного интеллекта»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта.
2. Машинное обучение,
3. Применение ИИ в различных сферах жизни.

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

Опишите использование возможностей искусственного интеллекта при решении прикладных задач. Результат представьте в виде презентаций. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация дискуссии по докладам.

## Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Макарова Н. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н. Макарова, В. Волков. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 576 с. - ISBN 978-5-496-00001-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/23133/reading
2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.


### 6.2. Дополнительная литература


1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html


### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.


1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

### 6.5. Иные источники

1. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
3. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
4. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.08 «Интернет вещей»

**бакалавр**
по направлению подготовки
**40.03.01 Юриспруденция**

Форма обучения
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

1444

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1412
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 1412
3. Содержание и структура дисциплины 1413
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 1414
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1416
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 1418
6.1. Основная литература 1418
6.2. Дополнительная литература 1418
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 1418
6.4. Интернет-ресурсы 1419
6.5. Иные источники 1419
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 1419

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

***Очная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК -8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

***Очная, заочная формы обучения***

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-8.2 | на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций |
| | | на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
| | ОПК-9.2 | на уровне знаний*:* теоретические сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы |
| | | на уровне умений*:* уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков*:* не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.08 «Интернет вещей» изучается по очной и заочной форме обучения в 1–7 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | Р | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | |
| ФТД.10 «Интернет вещей» | | | | | | | |
| Тема 1 | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. | 12 | 2 | | 2 | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 2 | Цифровые двойники и виртуальные профили | 12 | 2 | | 2 | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 3 | Технологии виртуальной и дополнительной реальностей | 12 | | | 2 | 10 | Опрос, реферат |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 5: | | 36 | 4 | | 6 | 6 | |

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины ФТД.10 «Интернет вещей»**

**ТЕМА 1.** Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Интернет вещей и промышленный интернет вещей: понятие, современные тренды и тенденции развития в цифровом обществе.

**ТЕМА 2.** Цифровые двойники и виртуальные профили.

Цифровые двойники и виртуальные профили Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.

**ТЕМА 3.** Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **ФТД.10 «Интернет вещей»** | |
| Тема 1. Интернет вещей и промышленный интернет вещей | Опрос, реферат |
| Тема 2. Цифровые двойники и виртуальные профили | Опрос, реферат |
| Тема 3. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей | Опрос, реферат |

Зачет по дисциплине **ФТД.10 «Интернет вещей»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.
2. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.
3. Квантовые технологии.
4. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики.
5. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей
6. Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.
7. Способы реализации. И представления технологий интернета вещей

*Практические задания:*

Охарактеризуйте основные цифровые платформы и роль государства в трансформации продаж и услуг в цифровых платформах.

***Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине***
***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК -8.2 | использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |
| ОПК-9.2 | решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач | Самостоятельно и верно применены информационные технологии в решении профессиональных задач |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ФТД.10 «Интернет вещей»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Примеры промышленного интернета вещей,
2. Применение робототехники и сенсорики в жизненных ситуациях.
3. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

## Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Макарова Н. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н. Макарова, В. Волков. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 576 с. - ISBN 978-5-496-00001-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/23133/reading
2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.


### 6.2. Дополнительная литература


1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.


### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

### 6.5. Иные источники

1. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

3. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.

4. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.

5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовой профиль»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.09 «Связи с общественностью в цифровой среде»

**бакалавр**
по направлению подготовки
**40.03.01 Юриспруденция**

Форма обучения
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

1455

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «24» марта 2021 г. № 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1412

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 1412

3. Содержание и структура дисциплины 1413

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 1414

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1416

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 1418

6.1. Основная литература 1418

6.2. Дополнительная литература 1418

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 1418

6.4. Интернет-ресурсы 1419

6.5. Иные источники 1419

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 1419

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

***Очная, очно-заочно, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ОПК -8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

***Очная, очно-заочно, заочная формы обучения***

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК-8.2 | на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций |
| | | на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
| | ОПК-9.2 | на уровне знаний: теоретические сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы |
| | | на уровне умений: уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде» изучается по очной и заочной форме обучения в 1–7 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная, очно-заочно, заочная формы обучения***

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | Р | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде» | | | | | | | | |
| Тема 1 | PR - как социальная технология в современном обществе | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 2 | PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, практическое задание |
| Тема 3 | Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения | 12 | | | 2 | | 10 | Опрос, практическое задание |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 7: | | 36 | 4 | | 6 | | 26 | |

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде»**

**ТЕМА 1.** PR - как социальная технология в современном обществе

Основные подходы к определению связей с общественностью. Связи с общественностью, реклама, пропаганда и агитация: общее и особенное. Основные этапы формирования и развития связей с общественностью в современном обществе. Основные тенденции общественного развития. Роль и значение связей с общественностью в современном мире и гражданском обществе.

**ТЕМА 2.** PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти.

Понятие «имидж государственной власти». Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Имиджевые стратегии. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. Медиастратегии по формированию позитивного имиджа государственной службы. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами

**ТЕМА 3.** Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения

Понятие общественного мнения. Механизмы формирования общественного мнения: спонтанный и организационно-коммуникационный. Использование теорий манипуляции в реализации PR-задач. Характеристика ведущих теорий предметной области. Правила манипулирования и защиты от манипуляций. Определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий. Внешняя и внутренняя аудитории, журналисты как ключевая аудитория; определение понятий «лидеры мнений» и «группы интересов». Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Интернет-порталы органов государственной власти.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде»** | |
| Тема 1. PR - как социальная технология в современном обществе | Опрос, реферат |
| Тема 2. PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти | Опрос, практическое задание |
| Тема 3. Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения | Опрос, практическое задание |

Зачет по дисциплине **ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Назовите основные подходы к пониманию сущности связей с общественностью в органах власти (далее – СО).
2. Перечислите СО и другие виды коммуникативной деятельности: сходства и отличия.
3. Назовите функций СО.
4. Расскажите об исторических моделях СО-коммуникаций.
5. Перечислите ключевые группы общественности.

6. Перечислите основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

7. Дайте определение информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления.

8. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью.

9. Современные информационно-коммуникативные технологии в СО-деятельности органов власти.

10. Требования к представлению информации на порталах органов власти.

11. Опишите модель стратегического СО-менеджмента Грюнига и Реппера.

*Кейс-задания:*

Проанализировать электронные приёмные чиновников, общественных деятелей и руководителей регионов. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения взаимодействия с физическими и юридическими лицами. Технология видеоконференций, их роль в органах власти. Сервис WWW, электронная почта, социальные сети.

*Практические задания:*

Дать обзор технологии Web-обозревателей, их использование для решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления.

***Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине***
***Очная, очно-заочно, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК -8.2 | использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |
| ОПК-9.2 | решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач | Самостоятельно и верно применены информационные технологии в решении профессиональных задач |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

Разработка презентаций на тему информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, связей с общественностью в цифровой среде. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация дискуссии по докладам.

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине.**

**Задача 1.**

Проанализируйте порталы муниципалитета и органа исполнительной власти на соответствие требованиям к представлению информации. Сделайте выводы. Дайте рекомендации.

**Шкала оценивания (зачёт)**

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Макарова Н. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н. Макарова, В. Волков. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 576 с. - ISBN 978-5-496-00001-7. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/23133/reading
2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html

2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.

2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.

12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

### 6.5. Иные источники

1. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
3. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
4. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.