Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Федорович
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2026 12:06:15
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
СОО.01.01 Русский язык

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Составитель:
С. А. Белоус, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК:
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 15.02.23 г.

Председатель ПЦК  Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....26

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....28

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

«Русский язык»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование планируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-готовность к саморазвитию к самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, комбинированного и виртуального взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** **-** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность поминать мир с позиции другого	-совершенствование умений создавать устные монологические диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно- исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;

	человека;	обобщение знаний об основных правилах орфографии пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации на практике письма; сформированность умений работать со словарями справочниками, в том числе академическими словарями справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания** -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, технического труда, спорта и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и морового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладевание универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности Многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и форм личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать комментировать основную дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего уровню развития современной науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего сознаю своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры, как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в учебной группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску и решению практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины (в т.ч.):	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	**64**
1. Основное содержание	**56**
Теоретическое обучение	**28**
Практические занятия	**28**
2. Содержание прикладного модуля	**8**
Теоретическое обучение	**4**
Практические занятия	**4**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация **в форме экзамена**	**6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1.	**Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры**	**12**	**ОК 05**
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	**Лекция.** Язык - важнейшее средство общения. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Язык и культура**.**	2	ОК 05
	Практическое занятие. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Входной контроль.	2	ОК 05
Тема 1.2. Происхождение русского языка этапы формирования русской лексики.	**Лекция.** Происхождение русского языка этапы формирования русской лексики. Лексика с точки зрения происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	ОК 05
	Практическое занятие. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	ОК 05
Тема 1.3. Язык как система знаков. Лексические и фразеологические единицы.	**Лекция. Язык как система знаков. Слово и его значение.** Основные лексические единицы. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	ОК 05
	Практическое занятие. Фразеология. Крылатые слова. Пословицы и поговорки. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	ОК 05
Раздел 2.	**Фонетика, морфология и орфография**	**32**	**ОК 04; ОК 05**
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	**Лекция.** Фонетика. Фонема, слог. Фонетические процессы русского языка. Орфоэпия. Акцентология. Особенности русского произношения и ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Орфография. Правописание гласных в корне слова (безударные проверяемые гласные, безударные непроверяемые гласные, чередующиеся гласные).	2	ОК 04; ОК 05

Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	**Лекция.** Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание приставок при- / пре-. Правописание приставок на з- / с-. Правописание Ъ и Ь.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.3. Морфология. Имя существительное как часть речи.	**Лекция.** Морфология. Части речи. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). ***Имя существительное*** Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж, склонение.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных правописание сложных имен существительных.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Лекция.** Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	**Лекция.** Лексико-грамматические разряды числительных. Типы склонения числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Лексико-грамматические разряды местоимений.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание числительных. Числительные и измерения в профессиональной деятельности. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.6. Глагол как часть речи.	**Лекция.** Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, наклонение. число, род, время лицо).	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.7. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	**Лекция.** Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание суффиксов причастий и деепричастий. Правописание Н и НН в причастиях.	2	ОК 04; ОК 05

Тема 2.8. Наречие. Служебные части речи.	**Лекция.** Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Разряды предлогов по семантике. Разряды союзов по семантике.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание наречий. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Трудные случаи правописания частицы НЕ.	2	ОК 04; ОК 05
Раздел 3.	**Синтаксис, пунктуация**	**12**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09**
Тема 3.1. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса.	**Лекция.** Синтаксис. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Простое предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения. Односоставное и неполное предложение.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Пунктуация простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 3.2. Осложненное простое предложение.	**Лекция.** Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Знаки препинания в предложения с однородными членами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 3.3. Сложное предложение.	**Лекция.** Типы сложных предложений. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	ОК 05; ОК 09
	Практическое занятие. Знаки препинания в сложных предложениях. Правила оформления прямой речи. Правила оформления цитат.	2	ОК 05; ОК 09
Прикладной модуль. Раздел 4.	**Особенности профессиональной коммуникации (практико-ориентированное содержание)**	**8**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК…**

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации.	**Лекция.** Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Речевая ситуация. Речевой этикет.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК…
	Практическое занятие. Язык специальности. Терминология и профессиональная лексика. Лексикография. Основные терминологические словари.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК…
Тема 4.2. Текст. Типы речи. Функциональные стили речи.	**Лекция.** Текст. Типы текста. Функциональные стили речи.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК…
	Практическое занятие. Научный стиль и его подстили. Профессиональная терминология. Виды терминов. Практика анализа и деловых бумаг, официальных документов. Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК…
	Консультации	**2**	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**	
	Итого	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература».

В кабинете должен быть комплект учебной мебели, доска белая эмалированная для записи фломастером, рабочее место преподавателя (стол, стул).

В процессе реализации программы:

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дебаты, дискуссии, лекции-презентации

- на семинарских занятиях: выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями, отчётами по итогам исследовательской работы студентов;

- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение ситуаций, задач, выполнения упражнений;

- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: проектная деятельность, исследовательская работа, просмотр и обсуждение тематических видеороликов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык: 2017 –М. ОИЦ «Академия»

2. Лобачева Н.А. РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.А. Лобачева -М.Издательство Юрайт2017. – Режим доступа: (https://www.biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B)

3. Лобачева Н.А. РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. МОРФОЛОГИЯ [Электронный ресурс]:учебник для СПО/ Н.А. Лобачева -М. :Издательство Юрайт. 2017. – Режим доступа: (https://www.biblio-online.ru/book/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D)

Дополнительная литература:

1. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко.С.: Научная книга, 2012.– Режим доступа: (http://www.iprbookshop.ru/6332)

2. Рогачева Е.Н., Фролова О.А. Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс]:учебное пособие/Е.Н. Рогачева, О.А. Фролова. С.: Ай Пи Эр Медиа – Режим доступа: (http://www.iprbookshop.ru/6984)

3. Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А. Русский язык. Синтаксис и пунктуация:[Электронный ресурс]: учебное пособие/Е.Н. Рогачева, О.А. Фролова. С.: Ай Пи Эр Медиа 2012. –Режим доступа:(http://www.iprbookshop.ru/6985)

4. Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Саникович В.А. Русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/Е.Е. Долбик, В.Л. Леонович, В.А.Саникович. Вышэйшая школа Минск, 2014. – Режим доступа:http: (//www.iprbookshop.ru/35540.html)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты освоения (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;	– проявление гражданственности, патриотизма; –- проявление уважения к родному языку; – знание истории своей страны, культуры русского и других народов;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	– проявление активной жизненной позиции; – демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности; – сознательное отношение к продолжению образования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и	– демонстрация сформированности речевого самоконтроля и мировоззрения, отвечающего современным реалиям; – демонстрация интереса к современной науке, родному языку и культуре; – демонстрация осознания своего места в поликультурном мире; – демонстрация готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – демонстрация готовности к толерантному поведению в поликультурном мире; – демонстрация способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

сотрудничать для их достижения;		
– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);	– демонстрация способности самостоятельно добывать новые для себя знания; – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные; – умение использовать различные источники информации для достижения поставленной цели;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
метапредметные результаты		
– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на метапредметном уровне; овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	– демонстрация владения всеми видами речевой деятельности; – использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	Практические занятия, семинары, учебно-практические конференции, конкурсы, олимпиады
– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	– демонстрация способности к сотрудничеству в разных видах деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной	– умение планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов; – умение определять различные средства, необходимые для решения практических задач; выдвижения гипотез, структурирования материала;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	– умение подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях; –умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	программы
предметные результаты		
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.	В результате освоения дисциплины обучающийся **умеет:** У1 –создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; У2 –анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; У3 – представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; У6 – анализировать текст с учетом его стилистической и жанрово-родовой специфики; В результате освоения дисциплины обучающийся**знает:** З1 – нормы и правила русского литературного языка; З2 – изобразительно-выразительные возможности русского языка;	-Входной контроль: устный опрос, тестирование; -Текущий контроль: в устной или письменной форме; - домашние работы; творческие работы; -проверка и оценка презентаций; -Рубежный контроль: письменная контрольная работа (по темам); -Итоговый контроль – экзамен

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.02
История

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.03 «История» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:
Е.Р.Крапивина, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 15.02. 2023 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**[1]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а)базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б)базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и Информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в)работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;

	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 04. Эффективо взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными Коммуникативными действиями: б)совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г)принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев ит.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края истории России и всемирной истории XX–начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.
ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX–начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:	войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX–начала XXIв.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX–начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX–начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества вцелом в XX – начале XXIв.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической и н ф о р м а ц и и ,в том числе исторические карты/схемы, по истории России зарубежных стран XX–начала

	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	XXIв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; -уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных· и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников;

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	**136**
1.Основноесодержание	**128**
вт.ч.:	
Теоретическое обучение	90
Практические занятия	38
Промежуточная аттестация (Экзамен)	6
Консультации	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции
1	2	3	4
Введение		**2**	ОК01, ОК05, ОК06
Раздел 1. От Руси к Российскому государству		**10**	ОК01 , ОК02, ОК4, ОК05, ОК06
Тема 1.1 Народы и государства на территории нашей страны в древности. Восточная Европа в середине I тыс. н.э. Образование Государства Русь.	Расселение восточных славян на территории России. Общественный строй и политическое устройство восточных славян. Жизнь и быт, верования восточных славян. Формирование территории государства Русь. Внутренняя и внешняя политика первых князей : Рюрика, Олега, Игоря, Ольги, Святослава, Владимира. Принятие христианства и его значение	2	ОК01, ОК05, ОК06

Тема 1.2 Русь в конце X–начале XIII в.	Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Владимир Мономах. Категории населения. Русская Правда. Внешняя политика и международные связи Руси в конце X–начале XII в. Важнейшие земли, управляемые ветвями княжеского рода Рюриковичей: Черниговская, Галицкая, Волынская, Суздальская. Земли, имевшие особый статус: Киевская и Новгородская.	2	ОК01, ОК05, ОК06
Тема 1.3 Русские земли и их соседи в середине XIII–XIVвв.	Система зависимости русских земель от ордынских ханов. Борьба с Экспансией Крестоносцев на западных границах Руси. Александр Невский. Противостояние Твери и Москвы. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Объединение северо-восточных и северо-западных русских земель вокруг Москвы.	2	ОК01, ОК05, ОК06
Тема 1.4Формирование единого Русского (Российского) государства в XVв.	Иван III Великий. Присоединение Новгорода и Твери. «Великое стояние на р.Угре». Ликвидация зависимости от Орды. Принятие общерусского Судебника. Создание Московского централизованного государства.	2	ОК01, ОК05 , ОК06
Тема 1.5. Русская культура X–XVвв	**Практическое занятие.** От деревянного зодчества до Русского Предвозрождения: исторические условия зарождения, формирования и развития архитектуры Руси X–XVвв. Иконопись. Великие Андрей Рублев и Феофан Грек. Летописи, былины, сказания. Быт, уклад жизни. Работа с историческими источниками и иллюстративным материалом..	2	ОК01, ОК02, ОК4, ОК05, ОК06
Раздел2. Россияв XVI–XVII веках : от Великого княжества к Царству		**14**	**ОК01, ОК02, ОК4, ОК05, ОК06**
Тема 2.1 Россия в XVIв.	Василий III. Становление органов центральной власти. Регентство Елены Глинской. Иван IV Грозный. «Избранная рада». Реформы Ивана IV. Судебник1550. Формирование сословно-представительной монархии. Опричнина. Усиление централизации власти.	2	ОК01, ОК05, ОК06
Тема 2.2 Смута в России. Россия в XVII в.	Царствование Бориса Годунова. Василий Шуйский. Борьба против интервенции. Земский собор 1613г. Россия при первых Романовых Соборное уложение 1649г.	2	ОК01, ОК05, ОК06

	Социальные движения второй половины XVIIв. Внешняя политика России в XVIIв.		
Тема 2.3. Русская культура X–XVIIв.в.	**Практическое занятие.** От деревянного зодчества до Русского Предвозрождения: исторические условия зарождения, формирования и развития архитектуры Руси X–XVвв. Иконопись. Великие Андрей Рублев и Феофан Грек. Зодчество Московского и Владимиро-Суздальского княжеств. Парсунная живопись. Изограф Симон Ушаков. Летописи, былины, сказания. Книгопечатание. Культура и быт. Работа с историческими источниками и иллюстративным материалом..	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06
Тема 2.4 Россия в эпоху преобразований Петра I	Причины петровских реформ. Северная война. Реформы Петра I. Провозглашение Россиии империей. Последствия реформ	2	ОК01, ОК05, ОК06
Тема 2.5 Эпоха дворцовых переворотов. Россия в 1760-х– 1790-х гг. Россия при Павле I	Причины дворцовых переворотов. Правители эпохи дворцовых переворотов. Внутренняяполитикав1725–1762гг.Внешняя политика в 1725–1762 гг. Внутренняя политика Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II «Просвещенный абсолютизм». Личность Павла I Период наследничества. Реформы Павла I Внешняя политика.	2	ОК01, ОК05, ОК06
	Практическое занятие. Реформы Петра I. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Период наследничества. Работа с историческими источниками	2	ОК01, ОК02, ОК4, ОК05, ОК06
Тема 2.6. Русская культура XVIII в.	**Практическое занятие.** Архитектурный облик С-Петербурга. Барокко, классицизм. Зарождение портретной живописи. Скульптура. Начало российской науки. М.В, Ломоносов. Основание Академии наук, Московского университета. Академии художеств. Литература. Развитие музыкальной культуры. Работа с историческими источниками и иллюстративным материалом.	2	ОК01, ОК02, ОК4, ОК05, ОК06
Раздел 3. Российская Империя в XIX – начале XX века		**16**	**ОК01, ОК02, ОК4, ОК05, ОК06**
Тема 3.1. Российская империя в первой четверти XIX в	Личность Александра I. Внутренняя и внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812г. Появление тайных обществ. Восстание декабристов.	2	ОК01, ОК05, ОК06

Тема 3.2. Россия в 1825-1855 гг.	Личность Николая I. Последствия восстания декабристов. Реформы государственного управления. Ужесточение внутренней политики. Крестьянский вопрос. Начало промышленного переворота. Внешняя политика. Крымская война	2	ОК01, ОК05, ОК06

Тема 3.3. Социальная и правовая модернизация страны при Александре II	Личность Александра II. Причины реформ. Великие реформы. Отмена крепостного права. Внешняя политика Александра II. Политический кризис 1878 – 1881 гг.	2	ОК01, ОК05, ОК06
Тема 3.4. «Народное самодержавие» Александра III.	Личность Александра III. Корректировка курса в 1881-1885гг. Контрреформы. Социально-экономическое развитие. Реформы С. Витте. Внешняя политика в 1881–1894 гг.	2	ОК01, ОК05, ОК06
	Практическое занятие. Попытки реформирования государственного устройства Александром I. Решение аграрного вопроса в 19 веке. Отмена крепостного права. Реформы С.Витте. Работа с историческими источниками.	2	ОК01 , ОК02, ОК4, ОК05, ОК06
Тема 3.5. Формирование гражданского общества и основные направления общественных движений. Россия на пороге XX в.	Направления общественного движения. Общественные организации во второй половине XIX в. Интеллектуальное и духовная жизнь России. Развитие местного самоуправления. Начало царствования Николая II. Внутренняя политика Николая II. Промышленное развитие. Внутренняя политика. Внешняя политика. Русско-японская война.	2	ОК01, ОК05, ОК06

Тема 3.6. Первая российская революция 1905–1907 гг. Начало парламентаризма Общество и власть после революции	Социально-экономическое развитие. Начало царствования Николая II. Внутренняя политика. Внешняя политика. Причины революции 1905 – 1907 гг. Основные этапы революции. Манифест 17 октября 1905г. Начало российского парламентаризма. Третьеиюньский переворот	2	ОК01 , ОК05, ОК06
Тема 3.7. Российская культура в XIXв.	**Практическое занятие.** Ампир в архитектуре. Живопись. Художники-передвижники. Реализм и модернизм. Скульптура. Достижения российской науки. Культурное пространство империи В XIX веке.	2	ОК01, ОК02, ОК4, ОК05, ОК06

Раздел 4. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922).		**16**	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05 , ОК06
Тема 4.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Основное содержание**	**6**	ОК01 ОК02 ОК05 ОК06

	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Достижения и противоречия развития западной цивилизации в начале XX в.[5]Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта. Международные конфликты и войны в начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. **Причины и начало Первой мировой войны.** Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение с или планы сторон. **Военные действия на Западном и Восточном фронтах.** Бои на Западном фронте. Сражение на Марне. Операции русских войск в Восточной Пруссии и Галиции. Позиционная война и новые виды вооружения. Отступление русской армии в 1915г. Битвы под Верденом и на р. Сомма. Брусиловский прорыв русских войск на Юго-Западном фронте. Кавказский фронт Герои войны. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Восточный фронт в условиях революционных событий 1917 года. Выход России из войны. Вступление в войну США. 14 пунктов В.Вильсона. Стодневное наступление Антанты Компьенское перемирие 11ноября 1918 г. **Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.** Патриотический подъем. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. От патриотического подъема–к «патриотической тревоге». Милитаризация экономики. Государственная политика: система особых совещаний. Общественное движение помощи фронту. «Земгор» .Программа Прогрессивного блока. Нарастание дисбаланса в Экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного	2	
Тема 4.2.	**Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.** Патриотический подъем. Политические партии и война оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. От патриотического подъема–к «патриотической тревоге». Милитаризация экономики. Государственная политика: система особых совещаний. Общественное движение помощи фронту .«Земгор». Программа Прогрессивного блока. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н.Милюкова Эхо войны в провинции и на окраинах империи. **Итоги Первой мировой войны.** Политические, экономические, социальные и Культурные последствия Первой мировой войны	2	ОК01 ОК02 ОК05 ОК06

	Практические занятия	2	
	Итоги Первой мировой войны.	2	
Тема 4.3. Основные этапы и хронология революцион-ных событий 1917 г. Первые рево-люционные преобразова-ния большевиков	**Основное содержание**	**6**	
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов. его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Политические партии в условиях революции. Революционная борьба в регионах. **Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г.** Программа преобразований Временного правительства. «Нота Милюкова». Апрельский политический кризис. Коалиционный состав Временного правительства. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Июльское вооруженное выступление в Петрограде. А.Ф. Керенский во главе Временного правительства. Ухудшение продовольственного положения в стране. Рост аграрных беспорядков. Государственное совещание. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Революционная борьба в регионах. **Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков.** Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Подготовка большевиками вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Создание ВЧК. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест-Литовский мир.	2	ОК02 ОК04 ОК05 ОК06
	Практические занятия	4	
	Причины Великой российской революции. Работа с историческими источниками	2	
	Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков.	2	
Тема 4.4.	**Основное содержание**	**4**	ОК02

Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	**Причины и этапы Гражданской войны в России.** Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. Комуч, Уфимская Директория Выступление левых эсеров. Военная интервенция иностранных держав. Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н.Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Повстанчество в Гражданской войне. Н.И.Махно. Установление большевистской власти на окраинах страны. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. **Внутренняя политика большевиков.** Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно-денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы «Черный рынок» и «мешочничество». План ГОЭЛРО. **Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны.** «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Усиление централизации и бюрократизма в Советской России. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Антирелигиозная политика. Повседневность города и деревни. Проблема массовой детской беспризорности. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.	2	ОК04 ОК05
	Практические занятия	2	
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками	2	

Раздел 5. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939).		**26**	ОК01, ОК02, ОК04 ОК05,ОК06
Тема 5.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая	**Основное содержание**	**4**	

политика	**Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг.** Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. **Основные мероприятия нэпа.** Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Развитие кооперации. Введение свободы торговли. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. **Национальная политика. Образование СССР.** Основные принципы и направления национальной политики большевиков. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В.Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.	4	ОК02 ОК04 ОК05
Тема 5.2. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг.	**Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг.** Активизация борьбы в партийно- государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы .Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И.Ленина. И.В. Сталин–Генеральный секретарь ЦК партии. Причины политического возвышения Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране.	2	ОК02 ОК04 ОК05
Тема 5.3. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК02 ОК05

	Индустриализация в СССР. Итоги развития СССР к концу 1920-хгодов. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Вторая пятилетка. Подготовка рабочих и инженерных кадров. Создание новых отраслей промышленности. «Ударные стройки» пятилеток в СССР. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Итоги индустриализации.	2	

Тема 5.4. СоветскийСоюзв конце 1920-х– 1930-е гг	**Коллективизация сельского хозяйства.** Причины коллективизации сельского хозяйства. Хлебозаготовительный кризис 1927г Сочетание добровольного принципа Вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. **Итоги и цена советской модернизации.** Итоги развития СССР к концу30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. **Социальная система советского общества в 30-е гг.** Социальная структура СССР в 30-е гг.: рабочий класс, колхозное крестьянство, советская интеллигенция, партийная номенклатура. **Политическая система СССР в 30-е гг.** Утверждение «культа личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Советская социальная и Национальная политика 1930-хгг. Конституция СССР 1936 г.	2	
	Практические занятия	2	
	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
Тема 5.5. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	**Основное содержание**	**4**	

	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Главлит –ведомство советской цензуры. Высылка группы интеллигенции за границу (1922г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. «Союз воинствующих безбожников». Утверждение советских обрядов и праздников. **Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг.** Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Н.И. Вавилов. П.Л. Капица. С.В. Лебедев. Развитие искусства. Творчество М.Горького, А.Н.Толстой, М.А.Булгаков, М.А.Шолохов. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Воспитание советского патриотизма и интернационализма. Репрессии в отношении технической, научной и творческой интеллигенции. Культура русского зарубежья. Становление и развитие естественных наук в 1930-егг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ и др. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.	2	ОК05 ОК06

	Практические занятия	2	
	Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2	
Тема 5.6.	**Основное содержание**	**6**	

Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны. **Тема 5.7 СССР накануне Великой Отечественной войны.**	**Внешняя политика СССР в 1920-е гг.** Г.В. Чичерин во главе НКИД. Торговое соглашение с Великобританией (март 1921 г.). Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Сотрудничество СССР со странами Востока (Афганистан, Китай и др.). Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». Разрыв англо-советских отношений в1927–1929гг. **Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность.** От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Ось «Берлин–Рим–Токио». М.М.Литвинов во главе НКИД СССР Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. **СССР накануне Великой Отечественной войны.** Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2 2	ОК02 ОК05 ОК06
	Практические занятия	2	
	Внешняя политика СССР и ее результативность. Работа с историческими источниками И исторической картой	2	
	Основное содержание	**6**	ОК02

Тема 5.8. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**РеволюционнаяволнапослеПервоймировойвойны.Послевоенноеустройствомира.** Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Революции в странах Восточной Европы и Востока. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Генуэзская и Локарнская конференции.Версальско-Вашингтонскаясистемаиеевнутренниепротиворечия. **Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг.** Послевоенная экономическая и политическаястабилизация.ЛиберальныеполитическиережимывАнглииФранции. «Эпоха процветания в США. Возникновение фашизма в Италии и Германии **Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия.** Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». «Новый курс» Ф. РузвельтвСША.Кейнсианство.Государственноерегулированиеэкономики. Установление авторитарных и тоталитарных режимов в странах Европы. Приход нацистовквластивГермании.Формированиетоталитарногорежима.Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. **Нарастание международной напряженности в 30-е гг.** Антифашистское движение в странах Европы. Правительства Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н.Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Судетский кризис и мюнхенские соглашения. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Советско- германский договор о ненападении. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. Японо-китайская война и советско-японские конфликты.	2	ОК05 ОК06
Тема 5.9. Основные направления развития науки, образования и культуры.	**Основные направления развития науки, образования и культуры.** Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Развитие кинематографа. Музыкальное искусство. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2	
	Практические занятия	2	
	Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира. Нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2	

			ПК…
Раздел 6. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 годы.		**18**	ОК01, ОК02, ОК04 ОК05, ОК06
Тема 6.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной Войны (июнь 1941 –осень 1942).	**Основное содержание**	**6**	
	Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война». Завоевания Германии в Европе. Сражение под Дюнкерком. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Борьба фашистской Италии за Балканский полуостров. Нападение Японии на США (операция в Пёрл-Харбор), вступление США в войну. **Причины и начальный период Великой Отечественной войны.** Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Рост советско-германских противоречий. План «Барбаросса». Планы сторон и соотношение сил в начальный период Великой Отечественной войны. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Причины поражений Красной армии на начальном этапе войны. Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков, И.С. Конев. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г. в Крыму, под Ржевом, Харьковом и Ленинградом. **Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны.** Образование Государственного комитета обороны. И.В.Сталин–Верховный главнокомандующий. Роль ВКП(б) в мобилизации сил на отпор врагу. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Трудовой героизм советского народа. Национальная политика и национальные движения. **Формирование Антигитлеровской коалиции.** Советско-британское соглашение о совместных действиях в войне против Германии. Московская конференция СССР, США, Великобритании. Ленд-лиз и его значение.	2	ОК02 ОК04 ОК05 ОК06

Тема 6.2. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков.	«Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Центральный штаб партизанского движения. П.К.Пономаренко. Подпольщики и их Борьба с врагом.	2	
	Практические занятия	2	
	Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками		
	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической Картой и историческими источниками	2	
Тема 6.3. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).	**Основное содержание**	**4**	ОК02 ОК04 ОК05 ОК06
	Сталинградская битва. Германские военные планы на1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942г. Приказ №227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф.Ватутин, А.И.Еременко, К.К.Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. **Прорыв блокады Ленинграда**. Боевые действия Ленинградского и Волховского фронтов. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. **Битва на Курской дуге.** Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. **Битва за Днепр.** Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. **Коллаборационизм.** Формы, причины и масштабы коллаборационизма в годы войны. Русская освободительная армия и другие антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. **Военные действия стран Антигитлеровской коалиции.** Бои в Тихом океане между США и Японией. Разгром японского флота. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини.	2	

	Перелом в войне на Тихом океане.		

	Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943г. и ее решения.		
	Практические занятия		
	Работа с исторической картой	2	
Тема 6.4. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	**Основное содержание**	**2**	ОК02 ОК05
	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Фронтовая повседневность. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. **Культурное пространство в годы войны.** Советский патриотизм. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. **Положение населения в оккупированных странах Европы.** Движение Сопротивления, его герои.	2	
Тема 6.5. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	**Основное содержание**	**6**	ОК02 ОК04 ОК05 ОК06

	Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. **Война и общество.** Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. ГУЛАГ. Депортация «репрессированных народов». **Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны.** Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Решение проблемы репараций. **Итоги Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.** Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Восточно-Прусская операция. **Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны.** Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии.	2	

	Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Влияние победы на развитие национально-освободительного движения в странах Азии и Африки. Уроки войны. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений. Создание ООН. **Уроки войны.** Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Влияние победы на развитие национально-освободительного движения в странах Азии и Африки.		
	Практические занятия	4	
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов		

Раздел 7. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.		**16**	ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06
Тема 7.1. СССР в 1945–1953 гг.	**СССР в первые послевоенные годы.** Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Ресурсы и приоритеты восстановления. IV пятилетка: задачи и их решение. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Расстановка сил в окружении Сталина. Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. **Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы.** Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У.Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами «народной демократии». Создание Совета Экономической Взаимопомощи(СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	2	ОК05 ОК06
Тема 7.2. **СССР в середине 1950-х–первой половине1960-х гг.**	**Основное содержание**	**4**	ОК02 ОК05
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. «Коллективное руководство»: Г.М.Маленков, Л.П.Берия, Н.С.Хрущев. Падение Берии и Маленкова. Признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С.Хрущева от власти в 1957г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева. **Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.** Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Реорганизация МТС. Расширение прав союзных республик. Развитие науки и техники в СССР. **Социальные преобразования.** Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Реформа системы образования. Дефицит товаров народного потребления.	2	

Тема 7.3. Культурное пространство и повседневная жизнь	**Культурное пространство и повседневная жизнь.** Изменение общественной атмосферы. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957г. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Неофициальная культура. Стиляги. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. **Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.** Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис1956г., Берлинский кризис1961г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах «третьего мира». **Отставка Н.С. Хрущева.** Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. «Реформаторская лихорадка». События 1962 г. в Новочеркасске. Октябрьский (1964г.) Пленум ЦК КПСС. Смещение Н.С.Хрущева. **Культурное пространство и повседневная жизнь.** Изменение общественной атмосферы. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Всемирный фестиваль молодежи и студентов1957 г. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Неофициальная культура. Стиляги. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. **Научно-техническая революция в СССР.** Перемены в научно- технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А.Гагарина и первой в мире женщины- Космонавта В.В. Терешковой.	2	
Тема 7.4. Советское общество в середине1960-х –начале1980-х гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК02 ОК06

	Реформы 1965г. и их результаты. Приход к власти Л.И.Брежнева: его окружение и смена политического курса. Преобразования в экономике. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Противоречия и незавершенность реформ. Причины их свертывания. **Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х –начале 80-хгг.** Концепция «развитого социализма». Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Первые правозащитные выступления. **Культурное пространство и повседневная жизнь.** Повседневность в городе и в деревне. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Дефициты и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры1980г.в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. **Кризисные явления в СССР в 70-е–начале 80х.** Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост «теневой экономики». Причины замедления	2	

	Темпов развития. Отставание от Запада в производительности труда. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Научно-технический прогресс в СССР. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. «Продовольственная программа». **Внешняя политика СССР в середине 60-х–начале80-хгг.** Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США.		
	Практические занятия	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х–начале 80-х гг. Внешняя Политика СССР в середине 60-х–начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	2	
Тема 7.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991гг.)	**Основное содержание**	**4**	ОК02

	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. СССР в годы правления Ю.В. Андропова и К.У. Черненко. М.С. Горбачев и его окружение. Кадровые перестановки. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Авария на Чернобыльской АЭС. Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. **Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки».** Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Отказ от догматизма в идеологии. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Формирование различных общественно-политических движений и партий. «Демократический союз». Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Раскол в КПСС. Консервативные силы. Е.К.Лигачев. Формирование демократической оппозиции. Б.Н.Ельцин. Межрегиональная депутатская группа (МДГ). **Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.** «Новое мышление». Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. **Национальная политика и национальные движения в СССР.** Подъем национальных движений в СССР, нарастание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Первые «народные фронты» в Прибалтике. Дискуссии о выходе республик из состава СССР,	2	ОК04 ОК05 ОК06

Тема 7.6. Кризис политики «перестройки».	**Практическое занятие. Кризис политики «перестройки».** Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Превращение экономического положения в стране в ведущий политический фактор. Введение карточной системы снабжения . Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. **Распад СССР.** Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Эстонией, Литвой, Латвией и др. союзными республиками. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств(СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР.	2	
Тема 7.7. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века).	**Основное содержание**	**2**	ОК02 ОК05 ОК06
	Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Война в Корее. Созданиевоенно-политическихблоков.НАТОиОВД.Гонкавооружений.Берлинский кризис.Карибскийкризис.Договорозапрещениияядерныхиспытанийвтрехсредах. **«Разрядка» международной напряженности:** предпосылки и направления «разрядки». Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Возвращение к политике «холодной войны». Окончание холодной войны. **Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XXв.** Мир в первые послевоенные годы. Становление социально-ориентированной рыночной экономики. «Общество потребления». Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в	2	

	Великобритании. «Бурные шестидесятые» в Европе и США. Экономические кризисы 1970-х–начала1980-хгг.Неоконсерватизм. Р.Рейган. М. Тэтчер. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Скандинавская модель» политического и социально- экономического развития. Научно-техническая революция. Постиндустриальное общество. Экологический Кризис и движение «зеленых».		
Раздел 8. Российская Федерация в 1992–2020гг. Современный мир в условиях глобализации		**10**	ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06
Тема 8.1. Становление новой России (1992–1999гг.).	**Основное содержание**	**4**	ОК02,ОК04,ОК05 ОК06
	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Е.Т.Гайдар. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Безработица. Рост цен, падение жизненного уровня населения. Укрепление рыночных отношений в стране. **Становление новой государственности в РФ.** Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Референдум о доверии Президенту Б.Н. Ельцину и Верховному совету РФ. Трагические события 3 – 4 октября 1993г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. **Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.** Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками (договор сТатарстаном1994г.и др.). Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Опасность исламского фундаментализма. Военно-политический кризис	2	

Тема. 8.2. Политическая система РФ в 90-е гг.	1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Хасавюртовские соглашения. **Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики.** В.С. Черномырдин. Ситуация в российском сельском хозяйстве, увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Дефолт 1998 г. и его последствия. **Повседневная жизнь россиян в условиях реформ.** Перемены в повседневной жизни. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Образование и наука в новых экономических условиях. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. **Политическая система РФ в 90-е гг.** Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан в августе1999г. и начало Второй чеченской войны. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.). **Внешняя политика России в 90-е гг.** Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Завершение вывода российских войск из Германии. Вступление России в «большую семерку». Россия на постсоветском пространстве (СНГи союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ). Восточный вектор российской Внешней политики в1990-хгг.	2	
Тема 8.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	Основное содержание	**2**	ОК02 ОК04 ОК05 ОК06
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В.Путина (2000г.) и связанные с этим ожидания. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Формирование федеральных округов во главе с полномочными представителями Президента РФ. Изменение системы формирования губернаторской власти. Террористическая угроза и борьба с ней. Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов.		

	Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. **Экономическое развитие России в2000-е годы.** Рост мировых цен на нефть и газ. Финансовое положение. Рыночная экономика и «естественные монополии». Экономический подъем1999–2007гг. и кризис 2008г. Поддержание государством банковского сектора и девальвация рубля. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014г. Антикризисные меры правительства РФ. **Российское общество в начале XXI в.** Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). Военно-патриотические движения. Демографическая ситуация в стране. Государственные программы демографического возрождения России. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Чемпионат мира по футболу в России (2018г.). **Мир и процессы глобализации в новых условиях.** Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. **Развитие культуры, науки и образования в современной России.** Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Наука в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. **Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.** Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Взаимоотношения России с Евросоюзом и НАТО. Центробежные и партнёрские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС) Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Дальневосточное и другие направления внешней политики России. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной		

	Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзникам и политических и экономических санкций против России. **Наука России в конце XX–начале XXI в.** Образование и наука: реформ Академии наук ; модернизация образовательной системы. Достижения российских учёных. Повышение общественной роли СМИ и Интернета.		
Тема 8.4. Современный мир. Глобальные проблемы человечества.	**Основное содержание**	**4**	ОК02 ОК05 ОК06
	От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. **Глобальные проблемы человечества.** Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.	2	
	ИТОГО: 128 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно- звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основная литература:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Электронный учебно-методический комплекс. – М.: Академия-Медиа, 2017.

2. Крамаренко Р.А. История России. 2-е изд., испр. и доп. / Учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт,2017. – с. 187 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B

Дополнительная литература

1. Артемов В.В. История (16-е изд.) Учебник для СПО – М.: Издательство Академия, 2017 г.

2. Зуев М.Н., Лавренов С.Я. История России, 4-е изд., испр. и доп. / Учебник и практикум для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9

3. Карпачев С.П. История России, 2-е изд., пер. и доп. / Учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Типоценочных мероприятий**
ОК01 Выбирать способы решения Задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1,Тема1.1,П-о/с[10] Р2П-о/с Р3П-о/с Р4П-о/с Р5П-о/с Р6,Тема6.1,6.2,6.3,П-о/с Р7, Тема 7.1,7.2, п-о/с Р8,Тема8.1,8.2,8.3,П-о/с Р9,Тема9.1,9.2,9.3,9.4, 9.5,П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини- проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение экзаменационных заданий)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р1,Тема1.1,1.2,1.3 Р2,Темы2.1,2.2,2.4,2.5 Р3,Темы3.1,3.2,3.3,3.4, П-о/с Р4,Темы4.1,4.2,4.3,4.4, 4.5,П-о/с Р5,Темы5.1,5.2,5.3,П-о/с Р6П-о/с Р7п-о/с Р8П-о/с Р9П-о/с	
ОК04 Эффективно взаимодействовать И работать в коллективе и команде	Р1,Тема1.2,1.3, П-о/с Р2,Темы2.1,П-о/с Р3,Темы3.1,3.2,3.4,П-о/с Р4,Темы4.4 Р5,Темы5.1,5.2	
ОК05 Осуществлять устную и Письменную коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1,Тема1.1,1.2,П-о/с Р2,Темы2.1,2.2,2.3,2.4, 2.5 Р3,Темы3.1,3.2,3.3,3.4, П-о/с Р4,Темы4.1,4.2,4.4,4.5 Р5,Темы5.1,5.2, 5.3	

[10]Профессионально-ориентированноесодержание

	Р6,Тема6.1,6.2,6.3,П-о/с Р7,Тема7.1,7.2,п-о/с Р8,Тема8.1,8.2,8.3,П-о/с Р9,Тема9.1,9.2,9.3,9.4, 9.5,П-о/с	
ОК06 Проявлять гражданско-Патриотическую позицию, Демонстрировать осознанное Поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1,Тема1.1,1.2,П-о/с Р2,Темы2.3,2.4,2.5 Р3,Темы3.1,3.2, 3.4 Р4,Темы4.3,4.4,4.5,П-о/с Р5,Темы5.1,5.2,5.3,П-о/с Р6,Тема6.1,6.2,6.3,П-о/с Р7,Тема7.1,7.2,п-о/с Р8,Тема8.1,8.2,8.3,П-о/с Р9,Тема9.1,9.2,9.3,9.4, 9.5,П-о/с	
ПК…	П-о/с	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при

ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.03 География

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.03 «География» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:

Л.Ю. Станченко, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 15.02. 2023 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География» …… 3
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ……...3
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины ……..
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ……...

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной базовой дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
Основное содержание	
в т.ч.	
с преподавателем	70
Теоретическое обучение	42
Практические занятия	28
Патт	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**	
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ).	2	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	4	
	Практическое занятие №1. «Ознакомление с политической картой мира. Составление систематизирующей	2	

	таблицы».		
	Содержание учебного материала	**8**	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Природные ресурсы в развитии человечества. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX-XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды. Понятие о ресурсообеспеченности. Проблемы взаимодействия общества и природы – миссия географической науки. Проблемы и угрозы истощения природных ресурсов.	2	
	Практические занятия. **№2** Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору) **№3** Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией	2 2	
	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 1.3. География населения мира	Теоретическое обучение 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населённые регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. 2. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и	2 2	

	самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.		
	Практическое занятие **№4.** «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. 2. География основных отраслей мирового хозяйства. Первичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран. Добывающие отрасли. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зелёная революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс.	2 8	

	География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Вторичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран. Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Машиностроение. Развитие машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Химическая промышленность. Третичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами. Четвертичный сектор экономики. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран. Глобализация и локализация в мировой экономике. МГРТ. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире.		
	Практическое занятие **№5:** «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил» **№6** «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира». **№7** «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли». **№8**. Размещение профильной отрасли	10	

	мирового хозяйства на карте мира. **№9** «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»		
Содержание учебного материала		**20**	
Раздел 2. Региональная характеристика мира		**28**	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	1.Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. 2.Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2 2	
	Практическое занятие №10. «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии. 2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население,	4	

	ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.		
	Практическое занятие №11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии» или «Отражение на картосхеме международных экономических связей Японии»	2	
Содержание учебного материала		**6**	
Тема 2.3. Африка	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природноресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	
Содержание учебного материала		**2**	
Тема 2.4. Америка	1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады 2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население	4	

	Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		
	Практическое занятие **№12:** Составление сравнительной э к о н о м и к о - г е о г р а ф и ч е с к о й характеристики двух стран Северной и Латинской Америки.	2	
Содержание учебного материала		**6**	
Тема 2.5. Австралия и Океания	1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природноресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	
Содержание учебного материала		**2**	
Тема 2.6. Россия в современном мире	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX - XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в	2	

	международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России		
	Практическое занятие **№13**: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» **№14:** «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Содержание учебного материала		**6**	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		**2**	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности - естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**72 часа**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия учебного кабинета
«Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:
• посадочные места по количеству обучающихся;
• рабочее место преподавателя.
Технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиа, проектор.
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
1.Комплект учебно-наглядных пособий:
• атлас мира
• контурные карты
• карта мира
2.Комплект электронных пособий:
Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
	Раздел 1, тема Раздел 2 Раздел 3	тестирование Кейс задания географический диктант
	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	устный опрос фронтальный письменный опрос
	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций
	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	по темам раздела оценка работы с картами атласа
	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	мира, заполнение контурных карт контрольная работа

	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.04 Математика

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.04 «Математика» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. №508», ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:

Л.В. Коллегова, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 15.02. 2023 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Оглавление

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА» 4
Тематический план и содержание дисциплины 17
МАТЕМАТИКА 17
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 26
Информационное обеспечение реализации программы 26
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 40.02.01 Право и организация деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГО СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-	владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

	следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных

		средств; уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности

		пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой

		математической науки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и	уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и

	организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 3. . Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированное нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а)самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию	уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол

	и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять	уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших

	план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	чисел в природных и общественных явлениях; уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с

		параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской	уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг,

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: сформированное российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа	налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; * уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

	России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширить опыт деятельности экологической направленности; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов	решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	232
в том числе:	
Основное содержание	
в том числе	
теоретическое обучение	128
практические занятия (в том числе контрольные работы – 14 часов)	54
Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в том числе	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально – ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**12**	
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления.	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06**
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращённого умножения.	**2**	
	Практическое занятие №1. Числа и действия с ними. Степень с целым показателем. Действия со степенями.	**2**	
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала**		
	Линейные, квадратные, дробно – линейные уравнения и неравенства.		
	Практическое занятие №2. Линейные, квадратные, дробно – рациональные уравнения и неравенства.	**2**	
Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	**2**	
	Практическое занятие №3. Решение прикладных задач на проценты.	**2**	
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль.	**Содержание учебного материала**		
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства.		
	Практическое занятие №4. Контрольная работа №1.	**2**	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция.		**36**	
Тема 2.1. Степенная функция, её	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК02,**

свойства. Преобразование выражений с корнями n – ой степени.	Понятие корня n-й степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$, их свойства и графики. Свойства корня n – ой степени. Преобразование иррациональных выражений.	**2**	**ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07**
Тема 2.2. Свойства степени с рациональным и действительным показателями.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики.	**2**	
Тема 2.3. Решение иррациональных уравнений.	**Содержание учебного материала**		
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения.	**2**	
Тема 2.4. Показательная функция, её свойства. Показательные уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала**		
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и её свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания оснований, методом введения новой переменной, функционально - графическим методом. Решение показательных неравенств.	**6**	
	Практическое занятие №5. Решение показательных уравнений. **Практическое занятие №6. Решение показательных неравенств.**	**2** **2**	
Тема 2.5. Логарифм числа. Свойства логарифмов.	**Содержание учебного материала**		
	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.	**2**	
Тема 2.6. Логарифмическая функция, её свойства. Логарифмические уравнения, неравенства.	**Содержание учебного материала**		
	Логарифмическая функция и её свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально – графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства.	**6**	
	Практическое занятие №7. Решение логарифмических уравнений. **Практическое занятие №8. Решение логарифмических неравенств.**	**2** **2**	
Тема 2.7. Логарифмы в природе и технике.	**Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Её математические свойства.	**2**	
	Практическое занятие №9. Вычисление логарифма числа.	**2**	

Тема 2.8. Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции.	**Содержание учебного материала**		
	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений и неравенств.	**2**	
	Практическая работа №10. Контрольная работа №2.	**2**	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции.		**24**	
Тема 3.1. Тригонометрические функции произвольного угла, числового аргумента.	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05**
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между тригонометрическими функциями одного аргумента. Тригонометрические функции углов α и $-\alpha$. Формулы приведения. Формулы двойного и половинного углов. Преобразование простейших тригонометрических выражений. Доказательство тригонометрических тождеств.	**8**	
	Практическое занятие №11. Преобразование тригонометрических выражений.	**2**	
Тема 3.2. Тригонометрические функции, их свойства и графики.	**Содержание учебного материала**		
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность. Нечётность. Периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cosx, y = sinx, y = tgx, y = ctgx. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.	**2**	
Тема 3.3. Обратные тригонометрические функции.	**Содержание учебного материала**		
	Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики.	**2**	
Тема 3.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала**		
	Простейшие тригонометрические уравнения, их решения. Решение тригонометрических уравнений, сводящихся к квадратным; решаемых разложением на множители; однородных уравнений. Простейшие тригонометрические неравенства.	**6**	
	Практическое занятие №12. Решение тригонометрических уравнений и	**2**	

	неравенств.		
Тема 3.5. Решение задач по основам тригонометрии.	**Содержание учебного материала**		
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств, в том числе с использованием свойств функции.		
	Практическое занятие №13. Контрольная работа №3.	**2**	
Раздел 4. Производная и первообразная функции.		**44**	
Тема 4.1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования.	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07**
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования.	**6**	
Тема 4.2. Понятие о непрерывности функции.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке.	**2**	
Тема 4.3. Геометрический и физический смысл производной.	**Содержание учебного материала**		
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y = f(x)$.	**2**	
	Практическое занятие №14. Техника дифференцирования функции. **Практическое занятие №15. Составление уравнения касательной к графику функции.**	**2** **2**	
Тема 4.4. Монотонность функции. Точки экстремума.	**Содержание учебного материала**		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум.	**4**	
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков.	**Содержание учебного материала**		
	Алгоритм исследования функции и построения её графика с помощью производной. Исследование функции на монотонность и экстремумы и построение графиков функций.	**2**	

	Практическое занятие №16. Исследование функций на монотонность и экстремумы.	**2**	
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции.	**Содержание учебного материала**		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке и на интервале.	**2**	
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах.	**Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
	Наименьшее и наибольшее значение функции.	**2**	
	Практическое занятие №17. Решение практических задач на нахождение наибольшего и наименьшего значений функции.	**2**	
	II семестр.		
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных.	**Содержание учебного материала**		
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y = f(x)$**.** Решение задач на связь первообразной и производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Правила вычисления первообразных. Неопределённый интеграл.	**4**	
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница.	**Содержание учебного материала**		
	Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определённого интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей.	**8**	
	Практическое занятие №18. Определённый интеграл – вычисление, геометрический смысл.	**2**	
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	**Содержание учебного материала**		
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной.	**2**	

	Применение первообразной.		
	Практическое занятие №19. Контрольная работа №4.	**2**	
Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики.		**30**	
Тема 5.1. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей.	**Содержание учебного материала**		**ОК 02, ОК03, ОК 05**
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.	**6**	
	Практическое занятие №20. Решение задач на определение вероятности события.	**2**	
Тема 5.2 Вероятность в профессиональных задачах.	**Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
	Относительная частота события, свойство её устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события.	**6**	
	Практическое занятие №21. Решение практико – ориентированных задач.	**2**	
Тема 5.3 Дискретная случайная величина, закон её распределения.	**Содержание учебного материала**		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Её числовые характеристики.	**4**	
Тема 5.4 Задачи математической статистики.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами.		
Тема 5.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики.	**Содержание учебного материала**		
	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон её распределения. Задачи математической статистики.	**2**	
	Практическое занятие №22. Контрольная работа №5.	**2**	
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве.		**34**	

Тема 6.1. Основные понятия стереометрии.	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК03, ОК04, ОК07**
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры.	**4**	
Тема 6.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей.	**Содержание учебного материала**		
	Параллельность прямой и плоскости. Определение, признак, свойства. Параллельные плоскости. Определение, признак, свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений.	**6**	
	Практическое занятие № 23. Тетраэдр, параллелепипед. Решение задач.	**2**	
Тема 6.3. Перпендикулярность прямой и плоскости, плоскостей.	**Содержание учебного материала**		
	Перпендикулярность прямой и плоскости, определение, признак. Перпендикулярность плоскостей, определение, признак.	**2**	
Тема 6.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трёх перпендикулярах.	**Содержание учебного материала**		
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трёх перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве.	**4**	
	Практическое занятие №24. Решение задач.	**2**	
Тема 6.5. Координаты и векторы в пространстве.	**Содержание учебного материала**		
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах.	**4**	
	Практическое занятие № 25. Векторы в пространстве. Задачи в координатах.	**2**	
Тема 6.6. Прямые и плоскости в практических задачах.	**Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей.	**2**	

	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).		
	Практическое занятие №26. Решение практико – ориентированных задач.	**2**	
Тема 6.7. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве.	**Содержание учебного материала**		
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Действия векторами. Координаты вектора.	**2**	
	Практическое занятие №27. Контрольная работа №6.	**2**	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения.		**36**	
Тема 7.1. Призма, параллелепипед, куб. пирамида и их сечения.	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК04, ОК06, ОК07**
	Понятие многогранника. Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида. Площади поверхностей призмы и пирамиды.	**4**	
	Практическое занятие № 28. Призма. Решение задач. **Практическое занятие №29. Пирамида. Решение задач.**	**2** **2**	
Тема 7.2. Правильные многогранники в жизни.	**Содержание учебного материала**		
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники.	**4**	
	Практическое занятие №30. Нахождение площадей поверхностей правильных многогранников.	**2**	
Тема 7.3. Цилиндр, конус, шар и их сечения.	**Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения шара. Развёртка цилиндра и	**6**	

	конуса.		
	Практическое занятие №31. Нахождение элементов и площадей поверхностей тел вращения.	**2**	
Тема 7.4. Объёмы тел.	**Содержание учебного материала**		
	Объём прямоугольного параллелепипеда. Объём куба. Объёмы прямой призмы и цилиндра. Объёмы пирамиды и конуса. Объём шара.	**4**	
	Практическое занятие №32. Вычисление объёмов тел.	**2**	
Тема 7.5. Примеры симметрий в профессии.	**Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии.	**2**	
	Практическое занятие №33. Решение задач .	**2**	
Тема 7.6. Решение задач. Многогранники и тела вращения.	**Содержание учебного материала**		
	Объёмы и площади поверхности многогранников и тел вращения.	**2**	
	Практическое занятие №34. Контрольная работа №7.	**2**	
	Консультации	**4**	
	Промежуточная аттестация	**12**	
	Всего:	**232**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Математики», оснащенный оборудование - мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, рабочее место преподавателя (стол, стул), учебно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы:

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дискуссии, лекции презентации; выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями;
- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение практических ситуаций, выполнения упражнений;
- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: исследовательская работа, просмотр и обсуждение отрывков фильмов, спектаклей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

1. Алимов Ш.А. Алгебра и начала математического анализа. 10 (11) кл. [Текст] / Ш.А. Алимов – М. Просвещение, 2017. – 464с.

2. *Богомолов, Н. В.* Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489612

Дополнительные источники:

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490794

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490795

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6293

Прочее:

1. Атанасян Л.С. Геометрия. 10 (11) кл. [Текст] / Л.С. Атанасян – М. Просвещение, 2013. – 255с.

Интернет-ресурсы:

Математика Exponenta.ru

http://www.exponenta.ru

Компания Softline. Образовательный математический сайт. Материалы для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации.

Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»

http://mat.1september.ru

- Математика в Открытом колледже

http://www.mathematics.ru

- Math.ru: Математика и образование

http://www.math.ru

- Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО)

http://www.mccme.ru

- Allmath.ru — вся математика в одном месте

http://www.allmath.ru

- EqWorld: Мир математических уравнений

http://eqworld.ipmnet.ru

- Exponenta.ru: образовательный математический сайт

http://www.exponenta.ru

- Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа

http://www.bymath.net

- Геометрический портал

http://www.neive.by.ru

- Графики функций

http://graphfunk.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Математика» контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие личностных и метапредметных результатов, а также сформированность предметных результатов обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (личностные и метапредметные)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Личностные результаты		
сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;	знать и понимать вероятностный характер различных процессов окружающего мира	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части	понимание значения вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; истории развития понятия числа, создания	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;	математического анализа, возникновения и развития геометрии	процессе освоения образовательной программы. Подготовка рефератов, докладов.
развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	понимание значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	знакомство с универсальным характером законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- демонстрация желания учиться; - сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе; -демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; - проявление общественного сознания;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	– демонстрация способности самостоятельно управлять своей познавательной деятельностью; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	– демонстрация способности выстраивать взаимоотношения в команде; – демонстрация коммуникативных способностей; – умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; – умение решать общие задачи в команде;	Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях; наблюдение за ролью обучающегося в группе;

отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	- проявление активной жизненной позиции; - демонстрация интереса к будущей профессии; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Метапредметные результаты:		
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	- организация самостоятельных занятий в ходе изучения дисциплины; - умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей;	Практические занятия, семинары, учебно-практические конференции, конкурсы, олимпиады.
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	– умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; – умение решать общие задачи в команде; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - демонстрация коммуникативных способностей; - умение разрешить конфликтную ситуацию;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	– умение планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов; – умение определять различные средства необходимые для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	– проведение самостоятельного поиска информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); – использование компьютерных технологий для обработки и передачи информации и ее представления в различных формах; – критическая оценка достоверности информации, поступающей из разных источников;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	– демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; – умение представлять информацию в виде доклада, презентации, реферата; - умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;	– демонстрация способности ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение.	Практические занятия, семинары, учебно-практические конференции, конкурсы, олимпиады
целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;	- осознавать и понимать широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - быть способным для принятия решений; - уметь воспринимать красоту и гармонию мира;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Предметные результаты		
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: **АЛГЕБРА** У1. выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; У2. находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; У3. выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;	Практические занятия; Самостоятельные Работы; Тестирование; Индивидуальные задания; Исследовательская работа; Домашняя работа; Творческие индивидуальные задания; Зачетная работа; Экзамен.
сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;		
владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;		

владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	У4. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства; У5. решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах; **ФУНКЦИИ И ГРАФИКИ** У6. вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; У7. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков. **НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА** У8. находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объемы	
сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;		
владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;		
сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин		
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.		

	с использованием определенного интеграла; У9. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения. **КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ** У10. решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; У11. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: • для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; • анализа информации статистического характера. **ГЕОМЕТРИЯ** У12. распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; У 13. описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; У 14. изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; У15.использовать приобретенные	

	знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: • для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; • вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** З1. значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; З2. значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; З3. универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; З4. вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.06 Физическая культура

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.06 «Физическая культура» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:

Т.Л. Морозова, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 15. 02. 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc" HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc" 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"ОБ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"ДИСЦИПЛИНЫ .. 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА HYPERLINK file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.docРЕРЕО РЕЗУЛЬТАТОВ HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бу

хгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"ДИСЦИПЛИНЫ HYPERLINK "file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc"……...HYPERLINK file:///F:/1.1.1РП%20%203+%20общеобразовательные/38.02.01%20Экономика%20и%20бухгалтерский%20учет%20(ПО%20ОТРАСЛЯМ)/география%20ЭБ.doc18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культуры у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1, ОК 4, ОК10.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**В части трудового воспитания:** — готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; — готовность активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; — интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) базовые логические действия: — самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; — устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; — определять пели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; — выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; — вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; — развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: — владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; — выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; — анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	— уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); — владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; — владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; — владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

	— уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; — уметь интегрировать знания из разных предметных областей; — выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; — способность их использования в познавательной и социальной практике; — готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; — овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. .	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **А. совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнения участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. - **Б. Овладение универсальными регулятивными действиями:** **Принятия себя и других людей:** **-** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - признавать свое и других людей право на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
ОК 10 Соблюдать	**В части физического воспитания:** - сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственно относится к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению

основы здорового образа жизни, требования охраны труда. .	оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** а) самоорганизация: самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).
ПК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч.	
Основное содержание	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	42
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**	12	ОК 1, ОК 4, ОК 10
Основное содержание		8	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта.	***Содержание учебного материала***	**2**	
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения.		ОК 1, ОК 4, ОК 10
Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни.	***Содержание учебного материала***	**2**	
	1. Понятие «здоровье», физическое, психическое и социальное здоровье. Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровый образ жизни»; составляющие здорового образа жизни: режим труда и отдыха, искоренение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся.		ОК 1, ОК 4, ОК 10
Тема 1.3. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья.	***Содержание учебного материала***	**2**	

	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, оздоровительная ходьба, оздоровительный бег). Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность.		ОК 1, ОК 4, ОК 10
Тема 1.4. Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	***Содержание учебного материала***	**2**	
	1.Формы и содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью); соблюдение требований безопасности и гигиенических правил во время занятий физической культурой и спортом. Самоконтроль за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленностью.		ОК 1, ОК 4, ОК 10
Профессионально ориентированное содержание		**4**	
Тема 1.5. Физическая культура в режиме трудового дня.	***Содержание учебного материала***	**2**	
	1.Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики.		ОК 1, ОК 4, ОК 10, ПК
Тема 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка	***Содержание учебного материала***	**2**	
	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка. Задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки.		ОК 1, ОК 4, ОК 10, ПК
Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия		**50**	
Основное содержание			
	Содержание учебного материала	**4**	ОК 1, ОК 4, ОК 10
	1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой.		

Тема 2.1. Гимнастика (обязательный вид)	Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений, построений и перестроений; размыкания и смыкания.	2	
	2. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнения в равновесии, перелазание, ловля, поднимание и переноска груза, прыжки.	2	
Тема 2.2. Спортивные игры (Баскетбол)	***Содержание учебного материала***	**10**	
	1. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам	2	ОК 1, ОК 4, ОК 10
	2. Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	
	3. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола	2	
	5. Развитие физических способностей средствами баскетбола	2	
Тема 2.3. Спортивные игры (Волейбол)	***Содержание учебного материала***	**16**	
	1. Техника безопасности на занятиях волейболом. Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	2	ОК 1, ОК 4, ОК 10
	2. Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	3. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	4. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты	2	

	5. Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения	2	
	6. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
	7. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	2	
	8. Развитие физических способностей средствами волейбола	2	
Тема 2.4. Спортивные игры (Бадминтон)	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 1, ОК 4, ОК 10
	1. Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: основные стойки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану, техника перемещения игрока к сетке, в стороны, назад.	2	
	2.Совершенствование приемов тактики защиты и нападения.	2	
	3.Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	2	
Тема 2.5. Лёгкая атлетика	***Содержание учебного материала***	**6**	
	1. Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 400 м (девушки) и 800 м (юноши)	2	ОК 1, ОК 4, ОК 10
	2. Прыжки в длину с места. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики.	2	
	3. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2	
Профессионально ориентированное содержание		**16**	
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-	***Содержание учебного материала***	**8**	ОК 1, ОК 4, ОК 10, ПК
	1. Составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, комплексы упражнений продолжительностью от 15 до 30 минут, с постепенным повышением координационной сложности и интенсивности физкультминуток, физкульт пауз, комплексов упражнений	4	

ориентированной направленности	для коррекции осанки и телосложения у юристов.		
	2. Составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний юристов.	4	
Тема 2.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка	***Содержание учебного материала***	**8**	
	1. Составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для юристов.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 10 ПК
	2.Развитие профессионально – значимых физических и психических качеств у юристов.	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект), тренировочный, щит баскетбольный навесной, кольца баскетбольные, табло игровое (электронное), мячи баскетбольные, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой, мячи волейбольные; сетка волейбольная, стойки волейбольные.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, коврик гимнастический, палка гимнастическая, обруч гимнастический, скакалка гимнастическая, мячи набивные 1.5 – 2 кг, перекладина.

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер.

Открытые спортивные площадки:

рукоход уличный, полоса препятствий, стартовые флажки, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомеры.

стрелковый тир - электронный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL: https://urait.ru/bcode/513286

3. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — URL: https://urait.ru/bcode/514921
4. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — URL: https://urait.ru/bcode/515160
5. Бегидова, Т. П. Адаптивная физическая культура: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16083-3. — URL: https://urait.ru/bcode/530390
6. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — URL: https://urait.ru/bcode/514196
7. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — URL: https://urait.ru/bcode/512622
8. Матвеев, А.П. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень: учебник/ А.П.Матвеев, Е.С.Палехова – 6-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022 – 158с.: ил. ISBN 978-5-09-094658-2
9. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Мелёхин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11156-9. — URL: https://urait.ru/bcode/477872
10. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — URL: https://urait.ru/bcode/514838
11. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

12. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — URL: https://urait.ru/bcode/514806
13. Пельменев, В. К. История физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13023-2. — URL: https://urait.ru/bcode/517515
14. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00690-2. — URL: https://urait.ru/bcode/513471
15. Рипа, М. Д. Методы лечебной и адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07858-9. — URL: https://urait.ru/bcode/514933
16. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — URL: https://urait.ru/bcode/518917

Дополнительная литература:

1. Сизоненко, В. В. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сизоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15551-8. — URL: https://urait.ru/bcode/520229
2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 793 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10350-2. — URL: https://urait.ru/bcode/517708

3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — URL: https://urait.ru/bcode/530805
4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — URL: https://urait.ru/bcode/517856
5. Теория и Методика обучения предмету «Физическая культура»: водные виды спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11455-3. — URL: https://urait.ru/bcode/518048
6. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — URL: https://urait.ru/bcode/517442
7. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13233-5. — URL: https://urait.ru/bcode/518240
8. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — URL: https://urait.ru/bcode/517710

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru» http://elibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Раздел 1, Темы: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Раздел 2, Темы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	- составление словаря терминов, либо кроссворда; - защита презентации /доклада презентации - выполнение самостоятельной работы - защита реферата - фронтальный опрос - контрольное тестирование - составление комплекса упражнений - оценивание практической работы - тестирование - контрольная работа по теории - демонстрация комплексов ОРУ - сдача контрольных нормативов - сдача нормативов ГТО - выполнение упражнений на дифференцированном зачете - сдача контрольных упражнений - составление комплексов упражнений производственной гимнастики - составление комплексов упражнений различной функциональной направленности для программистов.
ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Раздел 1, Темы: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Раздел 2, Темы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Раздел 1, Темы: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Раздел 2, Темы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	
ПК		

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации,

а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.07 Основы безопасности жизнедеятельности

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г.№732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:

А. Ф. Терещенко, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 15.02. 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»....4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины....16

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины....33

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины....37

1.Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

	решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания**: - сформированного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников азных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им

	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - сформированного нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	**Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний:

ситуациях	собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль:** - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; **в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность**: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, - умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми	владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - готовность к саморазвитию,	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им

	самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию	
ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных применять антикоррупционного отношений, стандарты поведения	**В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; **Патриотического воспитания:** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; - знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

	свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	В области экологического воспитания: - сформированного экологической культуры, понимание влияния социально-	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте,

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; - знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; - знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера
ПК…		

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**68**
в т. ч.	
Основное содержание	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	34
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**
в т. ч.:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Мир опасностей современной молодежи		**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08
Основное содержание	**Практические занятия**	**8**	
	Комбинированные занятия	**4**	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. *Понятие:* опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек - среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система - «объект защиты - источник опасности – негативное воздействие, опасность как процесс: 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; 5) *предметное действие:* моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; 6) *правило действия:* чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек - среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку *алгоритм* выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	**2**	
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	1. *Понятие:* опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество - Жизнь» в		

	определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни *Предметное действие:* целе-и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии. *Правило действия:* чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения Алгоритм целе-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии	**2**	
Тема 1.3.Как выявить и описать опасности на дорогах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	1.Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам. Предметное действие: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист). Правило действия: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения - среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах.	**2**	
Тема 1.4 Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		

	1. Понятие: опасность пожара в общественном месте - это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам. Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте. Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужноопределить условия пожара, при которых элемент системы «человек - общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку. Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	**2**	

Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07,
	Практическое занятие		
	1.*Понятие:* опасности ситуации захвата заложников в общественном месте *предметное действие:* выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте*правило действия:* чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)	**2**	
Тема 1.6 Современный терроризм, его характерные черты и особенности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1.Терроризм. Теракция. Террорист. Заложник. Типы терроризма. Элементы теракции. Характеристика теракций. Признаки установки взрывного устройства. Взрывоопасные предметы. Действия при обнаружении взрывоопасного предмета. Порядок действий в завале. Действия при стрельбе в населенном пункте. Действия при захвате в заложники. Действия заложников во время операция спецслужб по их освобождению. Студенты отрабатывают правила безопасного поведения при стрельбе в учебном заведении.	**2**	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	
Тема 1.7 Как выявить и описать опасности на рабочем месте	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04 ОК 07,
	Комбинированное занятие		
	1. Экскурсия, фронтальное. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска,условия возникновения и развития нежелательных событий.	**2**	

	Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте. Перечень примерных тем проектов/исследований: «Анализ связи вредных факторов на конкретном рабочем месте и заболеваний программистов» «Анализ источников опасностей на рабочем месте программиста» «Анализ картины опасностей современной молодежи» «Создание презентации/видеоролика об историях травматизма/развития профессиональных заболеваний программистов»		

Раздел № 2 **Методы оценки риска**		**14**	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 8
Основное содержание	**Практические занятия**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Комбинированные занятия	**4**	
Тема 2.1 Как измерять опасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. *Понятие:* риск - это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия:* чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* расчета риска по формуле	**2**	
Тема 2.2 Как оценить риски на дорогах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07
	Практическое занятияе		
	1. *Понятие:* риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; *Предметное действие:* определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия:* чтобы оценить риск негативного события/ДТП для	**2**	

	участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения *Алгоритм оценки* риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		
Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие	**2**	
	1. *Понятие:* риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия:* чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей *Алгоритм* оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)	**2**	
Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		

	1. *Понятие:* риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (иличастоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) *Предметное действие:* определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей *Правило действия:* чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей *алгоритм* оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	**2**	
Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 8
	Практическое занятие		

	Понятие: риски для здоровья - количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) *Предметное действие:* определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия:* чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* оценки рисков для жизни и здоровья подростков	**2**	
Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02; ОК 04; 0К07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: риск в... *Предметное действие:* определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия: Алгоритм*	**2**	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	
Тема 2.7 Оценка рисков на рабочем месте	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ***ПК…***
	Практическое занятие		
	Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей. Перечень примерных тем проектов/исследований «Сравнительный анализ рисков в	**2**	

	работе строителя в программиста» «Оценить риск профессиональных заболеваний программиста»		
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		**12**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08,
Основное содержание	**Практические занятия**	**8**	
	Комбинированные занятия	**2**	
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: **Защита от опасностей - это** способы и методы снижения уровня и продолжительности действия **опасностей** на человека (природу). *Правило:* чтобы **защитить** объект **от опасностей, необходимо** снизить негативное влияние источников **опасности** (сокращением значения риска и размеров **опасных** зон), его выведением из **опасной** зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной **защиты** *Предметное действие:* выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации *Правило действия:* чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность+функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности *Алгоритм* выбора способа защиты на основе нормативных документов	**2**	
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья		

	Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды *Правило действия:* чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию *Алгоритм* выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)		
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения *Предметное действие:* выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения *Правило действия:* чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	**2**	
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной **защиты** *Предметное действие:* выбор мер (средств пожаротушения,		

	индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте *Правило действия:* чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации		
Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты *Предметное действие:* выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте *Правило действия:* чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения моделей безопасного поведения *Алгоритм*		
Профессионально - ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ***ПК …***
Тема 3.6 Определение	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02,

методов защиты от опасностей на рабочем месте	**Практическое занятие**		ОК 04, ОК 07, ***ПК …***
	Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты Перечень примерных тем проектов/исследований: «Обзорная статья об индивидуальныхсредствах защиты в компьютерном классе» (средства по выбору) «Сравнительный анализ безопасности при работе на вычислительной технике в России и стране в Европе (на выбор)»	**2**	
Раздел 4.Основы военной службы		**14**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК Об; 0К08
Основное содержание	**Практические занятия**	**6**	
	Комбинированные занятия	**6**	
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК Об; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.		
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОКОЗ; ОК Об; 0К 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.		
Тема 4.3 Основные	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК Об;

понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Практическое занятие		0К 08
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы		
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК Об; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.		
Тема 4.5 Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК Об; 0К 08
	Практическое занятие		
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. *Правила и алгоритмы предметных действий:* Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться". Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения		
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГАК-74	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК Об; 0К 08
	Практическое занятие		
	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. *Правило и алгоритмы предметных действий:* неполной разборки, сборки автомата		

	Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб		
Профессионально - ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ***ПК …***
Тема 4.7 Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02; 0К 04; ОК Об; ***ПК...***
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия в воинскую часть с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.		
Раздел 5 Основы медицинских знаний		**12**	ОК 02; ОК 04; 0К07; ОК 08 ***ПК …***
Основное содержание	**Практические занятия**	**6**	
	Комбинированные занятия	**4**	
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. *Правила и алгоритмы* поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	**2**	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практические занятия		
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, *Правила* проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях *Алгоритм* Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких *Понятие об* ДТП и ЧС на транспорте. *Правила* помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. *Алгоритмы* оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте		
Тема 5.3. Алгоритм помощи при	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07
	Практические занятия		

кровотечениях и ранениях	*Понятие* о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. *Правило* остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. *Алгоритмы* оказания первой помощи при кровотечениях		
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07
	Практические занятия		
	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. *Способы* и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.		
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.		
Профессионально - ориентированное содержание		**2**	
Тема 5.6 Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 07 ***ПК…***
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.		
	Дифференцированный зачёт	**2**	
		68	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша», «Максим» и др.;
- тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- Выход в локальную сеть.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : https://urait.ru/bcode/511659

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — URL : https://urait.ru/bcode/531090

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — URL : https://urait.ru/bcode/513050

4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — URL : https://urait.ru/bcode/512042

5. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — URL : https://urait.ru/bcode/512038

6. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. — URL : https://urait.ru/bcode/512040

7. Беспалов, В. И. Радиационная защита : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Беспалов. — 5-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14182-5. — URL : https://urait.ru/bcode/519964

8. Востроknутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — URL : https://urait.ru/bcode/512150

9. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — URL : https://urait.ru/bcode/511628

Дополнительная литература:

1. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512046

2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — URL : https://urait.ru/bcode/514701

3. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514125

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — URL : https://urait.ru/bcode/511741

5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — URL : https://urait.ru/bcode/518397

6. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16245-5. — URL : https://urait.ru/bcode/530667

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9986-0. — URL : https://urait.ru/bcode/514101

8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — URL : https://urait.ru/bcode/513287

Периодические издания:

1. «Безопасность жизнедеятельности» – научно-технический и производственный журнал

2. «Безопасность труда в промышленности» – научно-производственный журнал

3. «Охрана труда и социальное страхование» – научно-технический журнал

4. «Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций» – научный информационный сборник

5. «Экология производства» – научно-практический журнал в области промышленной экологии

6. «Экология промышленного производства» – межотраслевой научно-практический журнал

Интернет-ресурсы:

http://kuhta.clan.su Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
http://www.school-obz.org Основы безопасности жизнедеятельности. Сайт Баграмян Э.
http://theobg.by.ru/index.htm Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ. Сайт Разумова В.Н.
http://informic.narod.ru/obg.html Основы безопасности жизнедеятельности
http://0bj.ru/
Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
http://www.ampe.ru/web/guest/russian Институт психологических проблем безопасности
http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
http://www.goodlife.narod.ru Все о пожарной безопасности
http://www.0-1.ru Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций
http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
http://www.meduhod.ru Портал безопасности http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
http://www.rwd.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
http://www.rospotrebnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
http://www.gosnadzor.ru Федеральный центр гигиены и эпидемиологии
http://www fcgsen.ru Охрана труда и техника безопасности
безопасности жизнедеятельности
nfo@russmag.ru Журнал ОБЖ. Основы безопасности жизни
vps@mail.ru Журнал Основы безопасности жизнедеятельности. Каталог вебресурсов по обеспечению безопасности.
www.rusolymp.ru. Всероссийская олимпиада, в т.ч. по основам безопасности жизнедеятельности.
http://b23.ru/hsnc Учебное пособие по ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ.
http://b23.ru/hsb9 Учебные атласы по медицинской подготовке.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы:1.6; Р 4, Темы:4.4; Р 1 П-о/с[5], Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Задание исследование; - Задание-эксперимент; - Фронтальный опрос; - Графический диктант; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование; - Тест-задание; - Защита работ прикладного модуля - Выполнение заданий на дифференцированном
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; РЗ, Темы:3.1,3.2,3.4,3.5,3.6; Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 По/с, Р 5П-о/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 3, Темы: 3.2; Р 4, Темы: 4.2;	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.б; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.б, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 По/с, Р 5П-о/с	
ОК О6 .Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных применять антикоррупционного отношений, стандарты поведения	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2 РЗ, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6,4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.б Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3,3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6,4.7 Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СОО.01.08 Физика

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 202

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.08 «Физика» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:

И.А.Марушко, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 15.02.2023 г.

Председатель ПЦК


Н.П.Мирончук

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА» 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА»

.

1.1. Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности получаемой специальности. На изучение дисциплины «Физика» на базовом уровне отводится четыре зачетные единицы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач:**

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских *и* зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания *и* умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;

- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле*;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС С00

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	0бщие1	**Дисциплинарные2**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** ❑ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ❑ готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ❑ интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** *а) базовые логические действия:* ❑ самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; ❑ устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; ❑ определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; ❑ выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; ❑ вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; ❑ развивать креативное мышление при решении жизненных проблем *б) базовые исследовательские действия:* ❑ владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; ❑ выявлять причинно-следственные связи и	❑ сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ❑ сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; ❑ владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами;

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, ❑ находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; ❑ анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ❑ уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; ❑ уметь интегрировать знания из разных предметных областей; ❑ выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ❑ способность их использования в познавательной и социальной практике.	оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ❑ владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской	❑ уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд,

деятельности	культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: *в) работа с информацией:* ❑ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ❑ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; ❑ оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; ❑ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ❑ владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** ❑ сформированность нравственного сознания, этического поведения; ❑ способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; ❑ осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ❑ ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** *а) самоорганизация:* ❑ самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; ❑ самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; ❑ давать оценку новым ситуациям; ❑ способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; *б) самоконтроль:* ❑ использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; ❑ уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; *в) эмоциональный интеллект, предполагающий*	❑ владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний ❑ овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	сформированность: ❑ внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; ❑ эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; ❑ социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	❑ готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; ❑ овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** *б) совместная деятельность:* ❑ понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; ❑ принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; ❑ координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; ❑ осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	Овладение универсальными регулятивными действиями: *г) принятие себя и других людей:* ❑ принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; ❑ признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** ❑ эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; ❑ способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ❑ убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; ❑ готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) общение: ❑ осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; ❑ распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; ❑ развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** ❑ сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ❑ планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ❑ активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ❑ умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ❑ расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	❑ сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; ❑ понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	**108**
в том числе:	
❑ теоретическое обучение (лекции)	**78**
❑ практические занятия: (в т.ч. лабораторные и контрольные работы)	**26**
❑ самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе индивидуальный проект	Не предусмотрена
❑ консультации	0
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, индивидуальный проект	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Введение Физика и методы научного познания (2ч)	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 03 ОК 05
РАЗДЕЛ 1	**МЕХАНИКА (12ч)**	**8 + 4**	
Тема 1.1. Основы кинематики (6ч)	**Кинематика.** Механическое движение и его виды. Характеристики механического движения: перемещение, скорость, ускорение. Равномерное прямолинейное движение. Равномерное движение по окружности.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Свободное падение.	**2**	
	Практическое занятие: решение задач с использованием формул разных видов движений.	**2**	
Тема 1.2. Основы динамики (2ч)	**Основная задача динамики. Законы механики Ньютона.** Сила. Масса. Импульс. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Невесомость. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес.	**2**	
Тема 1.3. Законы сохранения в механике (4ч)	**Законы сохранения в механике.** Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	**2**	
	Практическое занятие: Решение задач по механике. Контрольная работа по теме «Механика»	**2**	
РАЗДЕЛ 2	**МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА и ТЕРМОДИНАМИКА (24ч)**	**16 +8**	
Тема 2.1.	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов.	**2**	ОК 01

Молекулярно-кинетическая теория. Идеальный газ (8ч)	Броуновское движение. Диффузия. *Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия*. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд.	**2**	
	Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная. Газовые законы. (Бойля –Мариотта, Гей-Люссака, Шарля). Адиабатный процесс.	**2**	
	Лабораторная работа №1 «Исследование изобарного процесса»	**2**	
Тема 2.2. Основы термодинамики (6ч)	**Основы термодинамики.** Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам (графические, качественные, расчетные задачи).	**2**	
	Второе начало термодинамики. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.	**2**	
	Контрольная работа: «Основы молекулярной физики и термодинамики»	**2**	
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы (10ч)	Испарение и конденсация. **Насыщенный пар** и его свойства. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Влажность воздуха (абсолютная и относительная). Точка росы. Приборы для определения влажности воздуха	**2**	
	Жидкости. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. *Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом.* Капиллярные явления.	**2**	
	Твердые тела. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.	**2**	
	Лабораторная работа №2 «Измерение модуля упругости (модуля Юнга) резины»	**2**	
	Контрольная работа: «Агрегатное состояние вещества»	**2**	
РАЗДЕЛ 3.	**ЭЛЕКТРОДИНАМИКА (28ч)**	**22 +6**	
	Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	**2**	

Тема 3.1. Электрическое поле (10ч)	Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Потенциал электрического поля. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков.	**2**	
	Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов.	**2**	
	Итоговая контрольная работа за 1 семестр (ИКР)	**2**	
Тема 3.2. Электрический ток в различных средах (10ч)	**Постоянный электрический ток.** Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею. Закон Джоуля—Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.	**2**	
	Электрический ток в проводниках. Сверхпроводимость. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. **Электрический ток в полупроводниках.** Собственная и примесная проводимость полупроводников. Р-п переходы. Применение полупроводников. Полупроводниковый диод.	**2**	
	Электрический ток в электролитах. Электролиз. Законы электролиза. Применение электролиза в технике.	**2**	
	Электрический ток в газах. Понятие о плазме. Электрический ток в вакууме. Термоэлектронная эмиссия	**2**	
	Практическое занятие: решение задач на определение силы тока, напряжения, сопротивления проводников, ЭДС проводников. **Контрольная работа** «Постоянный электрический ток» «Электрический ток в различных средах»	**2**	
Тема 3.3. Электромагнетизм (8ч)	**Магнитное поле.** Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Магнитный поток. Определение удельного заряда. Ускорители заряженных частиц..	**2**	
	Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Магнитные свойства вещества. *Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.*	**2**	

	Электромагнитная индукция. Вихревое электрическое поле. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.	**2**	
	Практическое занятие: решение задач на расчет силы Ампера, магнитного потока, силы Лоренца, работы при перемещении проводника с током в магнитном поле и закон электромагнитной индукции Фарадея ***Контрольная работа*** «Магнитное поле»	**2**	
РАЗДЕЛ 4	**КОЛЕБАНИЯ И ВОЛНЫ (20ч)**	**16 +4**	
Тема 4.1. Механические колебания и волны (4ч)	**Механические колебания.** Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический и пружинный маятники. Вынужденные механические колебания. Резонанс.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	**2**	
Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны (6ч)	**Электромагнитные колебания.** Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное, индуктивное и активное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи.	**2**	
	Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии. Проблемы энергосбережения.	**2**	
	Электромагнитные волны. Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А. С. Поповым. Понятие о радиосвязи. *Космическое радиоизлучение.* Применение электромагнитных волн: Экскурсия в Музей Мирового Океана на судно космической связи «Виктор Пацаев».	**2**	

Тема 4.3. Световые волны (10ч)	**Природа света.** Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы. Сила света. Освещённость. Законы освещенности.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Лабораторная работа №5 «Определение показателя преломления стекла» *или «Наблюдение интерференции и дифракции света»*	**2**	
	Волновые свойства света. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. *Понятие о голографии.* Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света.	**2**	
	Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. *Спектральные классы звезд.* Виды излучений: Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.	**2**	
	Практическое занятие: Решение задач. Контрольная работа №6: «Колебания и волны, оптика»	**2**	
РАЗДЕЛ 5	**ЭЛЕМЕНТЫ КВАНТОВОЙ ФИЗИКИ (16ч)**	**14 + 2**	
Тема 5.1. Квантовая оптика (4ч)	**Специальная теория относительности:** Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них (постулаты Эйнштейна). Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Связь массы и энергии свободной частицы. Энергия покоя.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Квантовая оптика. Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Фотоны. Внешний и внутренний фотоэффекты. *Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта.* Давление света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И.Вавилова. Химическое действие света,	**2**	
Тема 5.2. Физика атома и атомного ядра (12ч)	**Физика атома.** Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. *Квантовые генераторы (лазеры).*	**2**	
	Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер.	2	
	Радиоактивность (естественная, искусственная). Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова-Черенкова.	**2**	

	Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. (Экскурсия в Информационный центр атомной энергии (ИЦАЭ) г.Калининград.)	**2**	
	Термоядерный синтез. Проблема термоядерной энергетики. Энергия Солнца и звезд. Элементарные частицы.	**2**	
	Практическое занятие: Решение задач. Контрольная работа «Квантовая физика»	**2**	
РАЗДЕЛ 6	**СТРОЕНИЕ ВСЕЛЕННОЙ (4ч)**		
Тема 6.1. Строение солнечной системы. Эволюция Вселенной (4ч)	Солнечная система. Планеты, их видимое движение. Малые тела солнечной системы. Система Земля—Луна. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь — наша Галактика. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Теория Большого взрыва. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика.	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Изучение карты звездного неба.	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		**2**	
ИТОГО академических часов за курс		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физики.
Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование	Кол-во
1	Набор лабораторный для физического практикума по механике (Микролаборатория)	2
2	Набор лабораторный для физического практикума молекулярной физике и термодинамике (Микролаборатория)	2
3	Набор лабораторный для физического практикума по электродинамике (Микролаборатория)	2
4	Набор лабораторный для физического практикума по оптике (Микролаборатория)	2
5	Набор лабораторный для физического практикума по квантовым явлениям (Микролаборатория)	2

3.2. Информационное обеспечение обучения
3.2.1. Печатные издания:

1. *Касьянов В.А.*: *Физика*. 10 *класс*. *Углубленный уровень*. Учебник/В.А.Касьянов ФГОС; 10-е издание, стер- Москва: Просвещение, 2022-480с: ISBN 978-5-09-091916-6
2. *Касьянов В.А.*: *Физика*. 11 *класс*. *Углубленный уровень*. Учебник/В.А.Касьянов ФГОС; 10-е издание, стер- Москва: Просвещение, 2022-493с: ISBN 978-5-09-087192-1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. *Лавриненко В. Н* Естествознание: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15643-0. — URL : https://urait.ru/bcode/515538
2. *Калашников Н. П.* Физика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16205-9. — URL: https://urait.ru/bcode/530614
3. Горлач, В. В. Физика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09366-7. — URL: https://urait.ru/bcode/514739
4. Горлач, В. В. Физика. Задачи, тесты. Методы решения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08112-1. — URL : https://urait.ru/bcode/516760

5. *Трофимова, Т. И.* Руководство к решению задач по физике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Трофимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15474-0. — URL: https://urait.ru/bcode/511597

3.2.3. Дополнительные источники:

1. *Дмитриева В. Ф.* Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений СПО. — ОИЦ «Академия», http://spspo.ru/data/3435.pdf
2. *Дмитриева В. Ф.* Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учеб. пособие для образовательных учреждений СПО. — ОИЦ «Академия». http://www.belgtis.ru/images/obuch/pm/VFDmitrievaSbornikzadachFizikadlyaprofessijispectehnichprofilya.pdf
3. *Степанова Г.Н.* Физика. Часть 1,2[Электронный ресурс]: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. /Г.Н.Степанов**,** Москва: Изд. «Русское слово», 2013, Режим доступа: (http://www.iprbookshop.ru/39116.html) свободный.
4. *Степанова Г.Н.* Физика. Часть 1,2 [Электронный ресурс]: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений / Г.Н.Степанов – Москва :Изд. «Русское слово, 2013, Режим доступа: (http://www.iprbookshop.ru/39708.html) свободный.
5. *Савченко Н.Е.* Решение задач по физике [Электронный ресурс]: учебное пособие, /Е.Н.Савченко – Москва: «Вышэйшая школа», 2011-Режим доступа: (http://www.iprbookshop.ru/20271.html) свободный.
6. *Трофимова Т. И.*, *Фирсов А. В.* Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Решения задач. — М. http://kfilial.mggeu.ru/wp-content/uploads/2021/02/Trofimova-T.I.-Fizika-dlya-prof.-i-spets.-Resheniya-zadach.-1.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции соотнесены с предметными результатами.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	❑ устный опрос; ❑ фронтальный опрос; ❑ оценка контрольных работ; ❑ наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; ❑ оценка выполнения лабораторных работ; ❑ оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); ❑ оценка тестовых заданий; ❑ *наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; (не предусмотрено)* ❑ оценка выполнения домашних самостоятельных работ; ❑ наблюдение и оценка решения кейс-задач; ❑ наблюдение и оценка деловой игры; ❑ экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2.	

	Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.09 Химия

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.09 «Химия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г.)

Разработчик:

Шабетник М.В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 15.02.2023 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Содержание

1. Паспорт Рабочей программы 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 11

3. Условия реализации 21

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 22

1. Паспорт Рабочей программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость дисциплины «Химия» на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 64 часа - базовый модуль (6 разделов) и 8 часов - прикладной модуль (1 раздел), включающий практико-ориентированное содержание конкретной профессии или специальности.

Прикладной модуль включает один раздел. Раздел 7 «Химия в быту и производственной деятельности человека» реализуется для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на материале кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. **Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС С00**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
		тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные	**В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения,	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму	и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **6) совместная деятельность:** - понимать и использовать	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать сохранению	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
Основное содержание	**62**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
в т.ч. контрольные работы	6
лабораторные занятия	12
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание		64	
Раздел 1. Основы строения вещества		6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая,	2	
	Практические занятия	2	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	2	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением	2	

	элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Раздел 2. Химические реакции		10	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления- восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	Практические занятия	2	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Основное содержание	4	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	2	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	

	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа "Типы химических реакций". Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 3.	Строение и свойства неорганических веществ	16	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Основное содержание	4	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	2	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	Практические занятия	2	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	

Тема 3.2. Физикохимические свойства неорганических веществ	Основное содержание	8	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	6	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV- VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия	2	
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	

Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 4.	Строение и свойства органических веществ	24	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	Практические занятия	2	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Основное содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	6	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		

	- предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; - непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	
	- кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	- азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	Практические занятия	4	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений),характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений	2	
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	

Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Основное содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	4	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов - источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа: "Идентификация органических соединений отдельных классов" Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала сточки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ	2	
Раздел 5.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	4	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Основное содержание	4	ОК 01 ОК 02

	Теоретическое обучение	2	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	
	Практические занятия	2	ОК 01 ОК 02
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	
Раздел 6.	Растворы	4	
Тема 6.1. Понятие о растворах	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение	2	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
	Основное содержание	2	0К 01 0К 02
	Лабораторные занятия	2	

Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2	ОК 04
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Химия в быту и производственной деятельности человека	Основное содержание	6	
	Теоретическое обучение	2	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практические занятия		
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание. Химия в быту. Вода. Качество воды. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии. Роль химических элементов в жизни растений. Удобрения. Химические средства защиты растений. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	2	
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Химии и комплекс лаборатории химии. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по химии; методические разработки по курсу «Химия». Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; вытяжной шкаф; сейф для хранения реактивов; химическая посуда; (наглядные пособия): таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Мартынова, Т. В.* Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11018-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511690

2. Химия : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513073

3. Глинка, Н. Л. Общая химия в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Глинка ; под редакцией В. А. Попкова, А. В. Бабкова. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512151

Дополнительные источники:

1. *Грандберг, И. И.* Органическая химия. Практические работы и семинарские занятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Грандберг, Н. Л. Нам. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00741-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399170

2. *Росин, И. В.* Химия. Учебник и задачник : для среднего профессионального образования / И. В. Росин, Л. Д. Томина, С. Н. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6011-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512022

3. *Гаршин, А. П.* Химические термины. Словарь : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Гаршин, В. В. Морковкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04640-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515051

Интернет – ресурсы:

1. www.xumuk.ru
2. chem.msu.su

3. http://www.alhimik.ru
4. http://www.chemistry.narod.ru
5. http://www.college.ru/chemistry/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС С00 (предметные результаты по дисциплине) и ФГОССПО.

№	ОК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов

1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
2		Раздел 2. Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций	Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительновосстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: - соединения, замещения, разложения, обмена; - окислительновосстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или

				2.
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
3		Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»
3.1	ОК 01	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента(соединения)в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки

				5.
3.2	ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физикохимических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ

3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2.Лабораторная работа: "Идентификация неорганических веществ"
4		Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
4.1	ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физикохимических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа "Превращения органических

4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2.Лабораторная работа: "Идентификация органических соединений отдельных классов"
5		Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	
5	ОК 01 ОК 02	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ
6		Раздел 6. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
6.1	ОК 01 ОК 02	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека

6.2	ОК 01 ОК 04	Исследование свойств растворов	Исследовать физикохимические свойства истинных растворов	Лабораторная работа "Приготовление растворов"
II	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
7		Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Защита кейса
7.1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Химия и организм человека. 2. Химические элементы в организме человека. 3. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.10 Биология

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.02.01 «Биология» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Право и социальное обеспечение» и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:

И.А.Федорцова, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 15.02. 2023 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Право и социальное обеспечение».

Трудоемкость дисциплины «Биология» составляет 72 часа, из которых 12 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профильную составляющую по конкретной профессии или специальности в зависимости от ФГОС СПО профессии/специальности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

Задачи:

- сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	- сформировать знания о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформировать умения раскрывать содержания основополагающих биологических терминов и понятий: (жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм, гомеостаз, клеточный иммунитет, биосинтез белка, биополимеры, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация); - сформировать умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с понятий, теорий и законов; - сформировать умения выделять существенные

		признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеноценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетки, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена , хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращения энергии в биосфере; - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными	- Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; - Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких

	познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г] принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной и биотехнологий для рационального природопользования.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	72
В т.ч.	
Основное содержание	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**30**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	**30**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
лабораторные занятия	**8**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

1.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого		**18**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	**ОК 2**
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**6**	**ОК-1 ОК-2 ОК-4**
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
	Лабораторные занятия:	**2**	
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов		
	Практические занятия:	**2**	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.3. Структурно-	**Основное содержание**	**4**	**ОК-1**
	Теоретическое обучение:	**2**	**ОК-2**

функциональные факторы наследственности	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Основное содержание**	**2**	**ОК-2**
	Теоретическое обучение:	2	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция - две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	**ОК-2 ОК-4**
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого	**2**	
Раздел 2. Строение и функции организма		**20**	
Тема 2.1. Строение организмов. Формы размножения	**Основное содержание**	**2**	**ОК-2**
	Теоретическое обучение:	2	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток.		
Тема 2.2. Онтогенез	**Основное содержание**	**2**	**ОК-2 ОК-4**
	Теоретическое обучение:	2	

растений, животных и человека	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.3. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**6**	**ОК-2 ОК-4**
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
	Практические занятия:	**4**	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.4. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**4**	**ОК-1 ОК-2**
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Практические занятия:	**2**	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**4**	**ОК-1 ОК-2 ОК-4**
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практические занятия:	**2**	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Контрольная работа	Строение и функции организма	**2**	
Раздел 3. Теория эволюции		**6**	

Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция, макроэволюция Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	**ОК-2 ОК-4**
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюцииМакроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых		
Тема 3.2. Происхождение человека - антропогенез	**Основное содержание**	**4**	**ОК-2 ОК-4**
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология - наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека		
	Практические занятия:	2	
	Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека		
Раздел 4. Экология		**18**	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**2**	**ОК-1 ОК-2 ОК-7**
	Теоретическое обучение:	2	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		
Тема 4.2. Биосфера – глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**2**	**ОК-1 ОК-2 ОК - 7**
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Биосфера - живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		

Тема 4.3. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Основное содержание**	**12**	**ОК-2 ОК-4 ОК-7 ПК...**
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания		
	Практические занятия:	**4**	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия		
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
	Лабораторные занятия:	**6**	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Лабораторная работа «Изучение механизмов адаптации организма человека к шуму, физической нагрузке» и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий,теорий и законов		
Контрольная работа	Теоретические аспекты экологии	**2**	

Раздел 5. Биология в жизни		**8**	**ОК-1**
Тема 5.1.	**Основное содержание**	**8**	**ОК-2**
Биотехнологии	**Теоретическое содержание:**	**2**	**ОК-4**
В жизни каждого	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно- научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		**ПК...**
	Практические занятия:	6	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией) Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		
Промежуточная аттестация по дисциплине	зачет	2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций. Лаборатория, оснащенная оборудованием для проведения занятий: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи);

Реализация программы учебной дисциплины «Биология» осуществляется в учебном кабинете естествознания.

Оборудование учебного кабинета:

- *комплект учебной мебели,*
- *доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,*
- *рабочее место преподавателя (стол, стул)*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел1. Клетка структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае

		изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа "Строение и функции организма”
ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 02 ОК 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно , ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
0К 01 0К 02 0К 04	Закономерности изменчивости	Тест. мутации при передаче наследственных

		признаков, составление генотипических схем скрещивания Контрольная работа "Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле"
	Раздел 3. Теория	Контрольная работа "Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле"
ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02 ОК 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	Происхождение человека антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК 01 ОК 02	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биосфера – глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа "Отходы производства"
ОК 02 ОК 04 ОК 07	Влияние социально- экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека(низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК 01	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации

ОК 02 ОК 07		о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биотехнологии и технические системы	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Ярыгин В.Н.* - Биология 2-е изд. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт, 2019, 453стр. (https://www.biblio-online.ru/book/2F435229-3292-453A-83D4-3BD003009836)
2. *Тулякова О.В.* Биология [Электронный ресурс]: учебник/ Тулякова О.В.— Электрон. текстовые данные.—448 с Саратов: Вузовское образование 2014 (http://www.iprbookshop.ru/21902)— ЭБС «IPRbooks»
3. *Паршутина Л.А.* Естествознание. Биология: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2018
4. *Константинов В.М.,Резанов А.Г., Фадеева Е.О.* Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей. [Электронный учебно-методический комплекс]:2018 ОИЦ «Академия»

Дополнительные источники:

1. Справочно-библиографические и периодические издания:

1. Генетика [Электронный ресурс]: ежемес. журн. / РАН. - Электронный журнал. – М.: Наука.16

2. Природа и человек. Свет: ежемес. науч.- попул. ил. журн. для народ. чтения. - М.: [б. и.] 3. Успехи современной биологии / РАН. - М.: Наука

4. Экология и жизнь: науч. - популяр. и образов. журн. - М.: АНО "Журнал "Экология и жизнь"

5. Охрана окружающей среды. Экология человека: Сб. реф. НИР и ОКР. - М.: ВНТИЦ

Интернет-ресурсы:

1. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
2. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
3. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
4. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line
5. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов).
6. www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
СОО.02.01 Литература

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.02 «Литература» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Составитель:
М.А. Мусатова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК:
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 15.02.2023 г.

Председатель ПЦК  Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

«Литература»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование планируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
ОК 1 **Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**	**Общие**	**Дисциплинарные (предметные)**
	В части трудового воспитания: -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности социальной и технологической направленности, способность инициировать планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности; Овладение универсальными логическими действиями: а) базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для классификации, сравнения и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	-осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как к неотъемлемой части культуры; - определять способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений; выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с

	рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать риски последствий деятельности; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезы ее решения, находить аргументы для доказательства своих решений, задавать параметры и критерии решений; -актуализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях; - уметь переносить полученные знания в познавательную и практическую область жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания и з различных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать новые подходы и решения; -способность их использования в познавательной и социальной практике;	художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - понимать и осмысливать использование терминологического аппарата современного литературоведения, а так же элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- совершенствование языковой и читательской культуры, как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из разного типа источников, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, Коммуникативных организационных задач с соблюдением правовых и этических норм, норм информационной безопасности	и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего основного образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельно истолковать прочитанный устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с различными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного познания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	-сформировать устойчивый интерес к чтению как к средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; -способность выявлять в произведениях

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность,	художественной литературы, образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссиях на литературные темы; - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умение выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе и создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; -владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: беллетристика, массовая литература, сетевая литература, поэтика, интертекст, гипертекст;

	умение действовать исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать внутреннее состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать взаимоотношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию к самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, комбинированного и виртуального взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; Овладение универсальными регулятивными действиями:	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умение выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность поминать мир с позиции другого человека;	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, технического труда, спорта и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и морового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- сформировать умение выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего основного образования); - сформировать представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; - понимать и осмысливать использование терминологического аппарата современного литературоведения, а так же элементов

		искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-осознания обучающимися российской гражданской идентичности; -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способность ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных, национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах общества, участвовать в самоуправлении образовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	-сформировать устойчивый интерес к чтению как к средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст, контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные и коммуникативные); - способность их использовать в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной учебной траектории; - овладение навыками учебно- исследовательской проектной и социальной деятельности;	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего уровню развития современной науки и общественной	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельно истолковать прочитанный устной и письменной

иностранном языках	практики, основанного на диалоге культур, способствующего сознаю своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры, как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в учебной группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску и решению практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе.
ПК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины (в т.ч.):	**144**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	**138**
1. Основное содержание	**112**
Теоретическое обучение	**66**
Практические занятия	**44**
2. Содержание прикладного модуля	**26**
Теоретическое обучение	**2**
Практические занятия	**24**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация **в форме экзамена**	**6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел 1.	**Русская литература первой половины XIX века**	**10**	**Формируемые компетенции**
Тема 1.1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Литература 1-й половины XIX века.	***Лекция.*** Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 1.2. А. С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	***Практическое занятие.*** А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах. Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 1.3. Творчество М. Ю. Лермонтова. Этапы творчества. Основные мотивы лирики.	***Практическое занятие.*** Творчество М.Ю. Лермонтова. Этапы творчества. Основные мотивы лирики. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 1.4. Творчество Н. В. Гоголя. «Петербургские повести». Повесть «Портрет».	***Лекция.*** Творчество Н.В. Гоголя**.** «Петербургские повести». Повести «Портрет», «Нос». Композиция. Сюжет. Герои. Идейный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Приемы комического. Авторская позиция.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 1.5. **Единица прикладного модуля** «Дело мастера боится»	***Практическое занятие.*** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 2.	**Русская литература второй половины XIX века**	**48**	
Тема 2.1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Творчество А. Н. Островского.	***Лекция.*** Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Творчество А. Н. Островского.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.2. Пьеса А. Н. Островского «Гроза». Критики о драме «Гроза». Театрально-сценическое открытие А.Н. Островского.	***Лекция.*** Пьеса А.Н. Островского «Гроза». Сюжет, герои, авторская позиция. Критики о драме «Гроза». Театрально-сценическое открытие А.Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Практическое занятие. Комментированное выразительное чтение избранных эпизодов по ролям. Подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») или написание текста информационной и публицистической заметок о нравах и быте города Калинова (на основе художественного текста).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Лекция. Творчество И.А. Гончарова. Сведения из биографии. Роман «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Штольц и Обломов. Роман «Обломов» в оценке критиков.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.3. Творчество И.А. Гончарова. Роман «Обломов». **Единица прикладного модуля.** «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	***Практическое занятие (единицы прикладного модуля).*** Стереотипы, связанные с той или иной профессией; представления учащихся о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью. 1) «Обломов на службе»: анализ избранных эпизодов (гл.5 ч.1 и др. на усмотрение преподавателя из романа «Обломов»). 2) Работа с инф. ресурсами: поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой 3) подготовка информационного сообщения о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; 4) участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?» или по теме «Что может помешать человеку стать профессионалом?» 5) Написание текста по схеме «ожидания / реальность»: о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом романа «Обломов»).	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 2.4. Творчество И.С. Тургенева. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа.	***Лекция.*** Творчество И.С. Тургенева. Сведения из биографии. Роман «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя. Значение заключительных сцен романа. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа. Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.5. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети». Образ Базарова. **Единица прикладного модуля** «Порядочный химик в двадцать раз полезнее всякого поэта...»	***Практическое занятие.*** Работа с избранными эпизодами романа (гл. 10). Поиск ответа проблемный вопрос: «Согласны ли вы с высказыванием Базарова о том, что «порядочный химик в двадцать раз полезнее всякого поэта» или «Что может объединить людей разных поколений?». Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова (можно от лица Аркадия, как свидетеля спора).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.6. Творчество Ф. И. Тютчева и А.А. Фета.	***Практическое занятие.*** Творчество Ф. И. Тютчева и А.А. Фета Сведения из биографии. Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. А.А. Фет. Сведения из биографии. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета. Выразительное чтение стихотворений. Подбор иллюстративного материала. Подготовка сообщений о жизненном и творческом пути поэтов	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.8. Творчество Н. А. Некрасова. Лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».	***Лекция.*** Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос лирики. Своеобразие лирического героя 40-х–50-х и 60-х–70-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова. Разнообразие интонаций. Поэтичность языка. Интимная лирика.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Практическое занятие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Комментированное чтение избранных эпизодов поэмы. Подбор иллюстративного материала. Подготовка сообщений(Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века.).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.9. Творчество Н. С. Лескова. **Единица прикладного модуля** «Каждый должен быть величествен в своем деле»/ пути совершенствования профессии	***Практическое занятие.*** Творчество Н.С. Лескова. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности. Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.10. Творчество М. Е. Салтыкова-Щедрина. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.	***Практическое занятие.*** Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина. Сведения из биографии. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. Тематика и проблематика сказок. Подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени, или инфографики, или буклета, или постера и коллажа и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Просмотр мультфильма (на выбор) по сказке Салтыкова-Щедрина «Как один мужик двух генералов прокормил» (1965), «Премудрый пескарь» (1979), «Пропала совесть» (1989) написание отзыва и своих впечатлений, с использованием терминов «иносказание» (аллегория), «гротеск»,	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	«ирония».		
Тема 2.11. Творчество Ф. М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание».	***Лекция.*** Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.12. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».	***Практическое занятие.*** Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание», в которых обсуждается теория главного героя: комментированное чтение и обсуждение. Глава 3, часть 5; эпилог (эпизод кошмарного сна героя). Работа в малых группах: Написание текста-исследования «Идеологическая причина преступления Раскольникова» («Почему Раскольников убивает?» В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.13. Л. Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя.	***Лекция.*** Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. «Севастопольские рассказы» -непарадное изображение войны. Рассказ «Люцерн». Истоки проблематики и образов последующих произведений Л.Н. Толстого.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.14. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа.	***Лекция***. Роман «война и мир» (обзорно). Духовные искания любимых героев Л.Н. Толстого. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе. Духовные искания любимых героев Л. Н. Толстого. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе.		
Тема 2.15. Человек в поиске правды и любви: реализм Л. Н. Толстого.	***Практическое занятие.*** Работа с избранными эпизодами из прозы Л.Н. Толстого («Война и мир»): комментированное чтение и обсуждение. Работа с инф. ресурсами: подготовка интеллект карты или коллажа об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого, любимых героев.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.17. Творчество А. П. Чехова. Комедия «Вишневый сад».	***Лекция.*** А. П. Чехов. Сведения из биографии. Рассказы «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Дом с мезонином». Комедия «Вишневый сад». Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Практическое занятие. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 3.	**Русская литература на рубеже веков. Поэзия и проза начала XX века**	**22**	

Тема 3.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе.	***Практическое занятие.*** Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. «Серебряный век» русской поэзии (символизм, акмеизм, футуризм). Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи…»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Кузнечик», «Заклятие смехом»). Чтение стихов поэтов Серебряного века с элементами анализа – выделением признаков того или иного направления: отработка навыка поиска характерных признаков по описанию, тренировка умения соотносить определения и значения терминов с конкретными примерами (поиск примера по заданной модели и параметрам).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Единица прикладного модуля «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности.	***Практическое занятие***. Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.2. Творчество И. А. Бунина.	***Лекция.*** Творчество И.А. Бунина. Сведения из биографии. Рассказы: «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско». Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,

	природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.		ОК6, ОК9
Тема 3.3. Творчество А. И. Куприна.	***Практическое занятие.*** Творчество А.И. Куприна. Сведения из биографии. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.4. **Единица прикладного модуля:** «Опыт литераторов бесценен»	***Практическое занятие.*** Биография Куприна. Множество профессий, которыми он овладел, факты, послужившие источниками его творчества, раскрытие своеобразия воплощение реальных фактов своей жизни, житейского опыта в художественном произведении. Краткосрочные проекты: 1) Цирковой опыт и цирковые рассказы И. Куприна. 2) «Опыт авиатора» и его описание Куприным в очерке «Первый полет». 3)Наблюдения Куприным за животными в цирке как основа его рассказов о «братьях меньших». Написание эссе «Почему я хочу стать…»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.5. Творчество М. Горького.	***Практическое занятие.*** Творчество М. Горького. Сведения из биографии (на основе изученного материала Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Практическое занятие. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.6. Творчество А. А. Блока.	***Лекция.*** Творчество А.А. Блока. Сведения из биографии. Лирика. Поэма «Двенадцать». Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Основные образы поэмы «Двенадцать». Музыкальность поэзии Блока.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.7. Творчество В. В. Маяковского.	***Лекция.*** Творчество В. В. Маяковского. Сведения из биографии. Лирика. Поэтическая новизна ранней лирики. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. Стихи поэта в современной массовой культуре.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.8. Творчество С. А. Есенина.	***Лекция.*** Творчество С.А. Есенина. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Работа с поэтическими произведениями С. Есенина.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 4.	**«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: русская литература 20-30-х - начала 40-х годов**	**28**	

Тема 4.1. Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов.	***Лекция.*** Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы. Политика партии в области литературы в 20-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений. Крестьянская поэзия 20-х годов. Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи. Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и гражданской войны. Поиски нового героя эпохи Интеллигенция и революция в литературе 20-х годов. Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов. Становление жанра романа-антиутопии. Альтернативная публицистика 20-х годов.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.2. Становление новой культуры в 30-е годы. Единство и многообразие русской литературы.	***Лекция.*** Становление новой культуры в 30-е годы. Единство и многообразие русской литературы. Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Отражение индустриализации и коллективизации. Интеллигенция и революция, история, развитие жанра антиутопии.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.3. Творчество М. И. Цветаевой.	***Лекция.*** М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.4. Творчество О.Э. Мандельштама.	***Лекция.*** Творчество О.Э. Мандельштама. Сведения из биографии. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова О. Мандельштама.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.5. Творчество А. А. Ахматовой.	***Лекция.*** Творчество А. А. Ахматовой. Жизненный и творческий путь. Лирика. Поэма «Реквием». Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы.		
Тема 4.6. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы.	***Лекция.*** Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.7. Творчество Б. Л. Пастернака.	***Лекция.*** Творчество Б.Л. Пастернака. Сведения из биографии. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Определение поэзии», «Гамлет», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь». Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. Своеобразие художественной формы стихотворений.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.8. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар».	***Практическое занятие.*** А. Платонов. Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар» как акт гражданского мужества. Сталин о произведении. Смысл названия, образ главного героя. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка писателя. Анализ ключевых эпизодов повести, работа над характеристикой главного героя. Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над языком писателя.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.9. Тема гражданской войны в творчестве М. А. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий дон»	***Лекция.*** М.А. Шолохов. Сведения из биографии. Роман «Тихий Дон» (избранные главы). Смысл названия. Жанр произведения. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Практическое занятие. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Работа над создание образа главного героя.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.10. Творчество М. А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита».	***Лекция.*** М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Практические занятие. *К*омментированное чтение и анализ избранных эпизодов. Обсуждение проблематики романа и образов. На выбор и усмотрение преподавателя: анализ своеобразия художественных решений Булгакова в создании «вечных образов», подбор иллюстративного материала. Сопоставление текста романа и эпизодов из экранизаций.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 5.	**«Человек и человечность»: Основные явления жизни конца 50 -80-х годов XX века.**	**10**	
Тема 5.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	***Лекция.*** Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись, музыка, кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др. Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Практическое занятие. Произведения первых послевоенных лет. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К.Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов). Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации на войне. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок. Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме Выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»		
Тема 5.2. Творчество А. Т. Твардовского. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского.	***Лекция.*** Творчество А.Т. Твардовского. Сведения из биографии. Стихотворения: «Вся суть в одном-единственном завете», «Памяти матери», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда кончилась война…». Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 5.3. Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века. Творчество А. И. Солженицына.	***Лекция.*** Творчество А.И. Солженицына. Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича**».** Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 5.4 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века. Творчество В. М. Шукшина.	***Практическое занятие.*** В.М. Шукшин. Сведения из биографии**.** Рассказы. Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина. **«**Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе X1X века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 6.	**«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**	**8**	

Тема 6.1. Лирика Проблематика. Образы.	***Практическое занятие.*** Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Н.М. Рубцов. Сведения из биографии. Тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в ее неисчерпаемые духовные силы. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Рубцова. Иосиф Александрович Бродский. Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. Давид Самуилович Самойлов. Открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений Н. Рубцова, И. Бродского, Д. Самойлова создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 6.2**. Единица прикладного модуля.** Профессия - поэт? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу.	***Практическое занятие.*** Роль профессии положения человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его востребованным на рынке труда. Подготовка «Литературного досье И. Бродского» по материалам интервью с поэтом и мемуарам. Написание резюме.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 6.2. Драматургия. Традиции и новаторство.	***Лекция***. А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьеса Драма «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 6.3. Проза 2 половины XX - начала XXI века.	***Лекция.*** Ю. Казаков рассказ «Во сне ты горько плакал», В. Белов. Рассказ «На родине». Ю. Трифонов. Повесть «Обмен».	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 7.	**Зарубежная литература XX века**	**6**	
Тема 7.1. Общая характеристика зарубежной литературы XX века. Культовые имена.	***Лекция.*** Общая характеристика зарубежной литературы XX века. Рей Брэдбери. Рассказы «Вельд» и «Грянул гром». Рассказы предупреждения. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, тема детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Эрнест Хемингуэй. Новелла «Кошка под дождем». Герои новеллы, отношения между ними.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 7.2. **Единица прикладного модуля: «**Прогресс — это форма человеческого существования в мире НТП».	***Практическое занятие.*** Дискуссия по теме на основе сюжетов рассказов Р. Брэдбери. Профессии в технологично развивающемся мире: у всех ли профессий есть будущее? Какие профессии перестанут существовать в ближайшем будущем? Несет ли ученый ответственность за последствия научных открытий? Какие этические проблемы ставит перед человечеством научно-технический прогресс?	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 8.	***Художественный мир народов России***	**2**	
Тема 8.1. Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	***Лекция.*** Кайсын Шуваевич Кулиев- балкарский поэт и прозаик. (Перевод Б. Ахмадулиной). Тематическое многообразие лирики: тема творчества, тема любви к малой родине и ее природе, исторической памяти. Судьба балкарского народа в лирике Кулиева. Диалоги с российской культурой.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Песни на стихи поэта.		
Раздел 9.	***Чтение и профессионализм (единицы прикладного модуля)***	**4**	
Тема 9.1. **Единица прикладного модуля:** «Просто читать -совсем не просто…»	***Лекция.*** Чтение как вид досуга и развития личности Разные направления в современной литературе. Литература янг эдалт – «подростковая литература»; литература нон- фикшн – «нехудожественная литература»; в том числе и книги, посвященные людям разных профессий. Д. Пеннак «Почитаем!»; подкаст почему чтение опять стало модным.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Практическое занятие. Участие в анкетировании, подготовка самопрезентации «Я - читатель». Создание блёрба (небольшого хвалебного текста, посвященного какой-либо книге. Работа с подкастом, создание списка книг, посвященного людям какой-либо профессии.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Консультации	**2**	
	Итоговая форма контроля - экзамен	**6**	
	Итого:	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература».

В кабинете должен быть комплект учебной мебели, доска белая эмалированная для записи фломастером, рабочее место преподавателя (стол, стул).

В процессе реализации программы:

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дебаты, дискуссии, лекции-презентации

- на семинарских занятиях: выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями, отчётами по итогам исследовательской работы студентов;

- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение ситуаций, задач, выполнения упражнений;

- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: проектная деятельность, исследовательская работа, просмотр и обсуждение тематических видео-роликов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Обернихина Г.А. (под ред.). Литература : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования : в 2 ч. — М. : Издательский центр «Академия»,
2. Фортунатов Н.М. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА[Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.М. Фортунатов - Москва. :Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: (https://www.biblio-online.ru/book/95920236-E3A5-49A2-A3E5-8277DF63DA92)
3. Фортунатов Н.М. - Отв. ред. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Н.М. Фортунатов - Москва. :Издательство Юрайт 2017. – Режим доступа: (https://www.biblio-online.ru/book/6784D1BA-FF5D-4F75-B3D3-84902F112F99)

Дополнительная литература:

1. Недзвецкий В.А., Полтавец Е.Ю. Русская литература XIX века. 1840—1860-е годы [Электронный ресурс]: учебное пособие/В.А. Недзвецкий, Е.Ю. Полтавец. М.: 2010. Режим доступа: (http://www.iprbookshop.ru/13155)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты освоения (личностные и метапредметные)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Личностные результаты		
– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;	– проявление гражданственности, патриотизма; –- проявление уважения к родному языку; – знание истории своей страны, культуры русского и других народов;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	– проявление активной жизненной позиции; – демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности; – сознательное отношение к продолжению образования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения	– демонстрация сформированности речевого самоконтроля и мировоззрения, отвечающего	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	современным реалиям; – демонстрация интереса к современной науке, родному языку и культуре; – демонстрация осознания своего места в поликультурном мире; – демонстрация готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – демонстрация готовности к толерантному поведению в поликультурном мире; – демонстрация способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);	– демонстрация способности самостоятельно добывать новые для себя знания; – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные; – умение использовать различные источники информации для достижения поставленной цели;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
метапредметные результаты		
– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметномуровне; овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	– демонстрация владения всеми видами речевой деятельности; – использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	Практические занятия, семинары, учебно-практические конференции, конкурсы, олимпиады

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	– демонстрация способности к сотрудничеству в разных видах деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	– умение планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов; – умение определять различные средства, необходимые для решения практических задач; выдвижения гипотез, структурирования материала; – умение подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях; –умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
предметные результаты		
– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;	В результате освоения дисциплины обучающийся**умеет:** У4 – осуществлять разные виды литературного анализа текста;	-Входной контроль: устный опрос, тестирование; -Текущий контроль: в устной или письменной форме;

-знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	У5 – учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; У6 – анализировать текст с учетом его стилистической и жанрово-родовой специфики; У7 – выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; В результате освоения дисциплины обучающийся**знает:** З4 – содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.	- домашние работы; творческие работы; - составление кроссвордов; -просмотр и обсуждение докладов, рефератов; -проверка и оценка презентаций; -Рубежный контроль: письменная контрольная работа (по темам); -Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СОО.02.02

Обществознание

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413», ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспеченияи примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Разработчик:
В.В. Смирнова, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 15.02. 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Содержание

1. ОБЩАЯХ АРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в профессиональном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования изучается один учебный год (первый курс обучения). На изучение дисциплины на профессиональном уровне отводится 144 часа.

Современная структура обществоведческого образования определена в Концепции преподавания учебного предмета «Обществознание» в образовательных организациях РФ, реализующих основные общеобразовательные программы. Содержание обществоведческого образования основывается на изучении общества как системы и человека как субъекта общественных отношений, что должно обеспечить формирование личности обучающегося, его базовых компетенций, связанных с различными аспектами общественной жизни. Изучение общеобразовательной дисциплины «Обществознание» при реализации образовательных программ СПО нацелено на формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные 1**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных

	соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные

профессиональной деятельности		документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические

		и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

		7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать

		теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической

		рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» включает основы нескольких социально-гуманитарных наук: философии, социальной психологии, культурологии, экономики, социологии, политологии, юриспруденции. В структуре содержания дисциплины выделяются шесть содержательных разделов:

Раздел 1. Человек в обществе Раздел 2.

Духовная культура

Раздел 3. Экономическая жизнь общества Раздел 4.

Социальная сфера

Раздел 5. Политическая сфера

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

	Объем в часах
Вид учебной работы **Объем образовательной программы учебной дисциплины**	
Общий объем	**144**
в т.ч.	
Основное содержание	**134**
в т.ч.	
теоретическое обучение	66
практические занятия	66
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
в т.ч.	
теоретическое обучение	6
практические занятия	12
консультации	**2**
Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет** **экзамен**	**2** **8**

Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Человек в обществе		**20**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 01* *ОК 05*
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2	
	Профессионально ориентированное содержание Перспективы развития страхования в информационном обществе. Направления страхования в профессиональной деятельности специалиста в правовой сфере. Роль науки в решении глобальных проблем	2	

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения ***Профессионально ориентированное содержание*** Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специалиста в правовой сфере. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере информационных технологий	2 2	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	В том числе практических занятий	4	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках ***Профессионально ориентированное содержание*** Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности специалиста в правовой сфере.	2 2	
Раздел 2. Духовная культура		**16**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 03* *ОК 05* *ОК 06*

	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный		
	регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности специалиста в правовой сфере.		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02 ОК 03*
	В том числе практических занятий	4	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Система российского образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Профессиональное образование в правовой сфере. Роль и значение непрерывности образования		
Тема 2.3. Религия	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 05 ОК 06*
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести		
Тема 2.4. Искусство	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01 ОК 05*
	В том числе практических занятий	4	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	Образ профессии/ специальности специалиста в правовой сфере в искусстве		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**32**	
Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 07*
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере информационных технологий		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	***Основное содержание учебного материала***	**8**	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика защиты конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 03*
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	**4**	

	В том числе практических занятий	**4**	
	Профессионально ориентированное содержание	4	
	Спрос на труд и его факторы в сфере информационных систем. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности программиста в профессиональной переподготовки		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01 ОК 03*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	2	
	Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере информационных технологий. Основы менеджмента и маркетинга в сфере (*название специальности*)	2	
Тема 3.5. Экономика и государство	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01 ОК 09*
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 06 ОК 09*
	Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	

экономика	*Технический и естественно-научный профили* – Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере (*название специальности*). Собственное производство как средство устойчивого развития государства *Социально-экономический и гуманитарный профили* – Региональная экономика и её особенности в сфере (*название специальности*). Основные направления развития региональной экономики (*название региона*)		
Раздел 4. Социальная сфера		**16**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 05*
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста		
Тема 4.2. Семья в современном мире	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 05* *ОК 06*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 05* *ОК 06*
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 04* *ОК 05*
	В том числе практических занятий	**4**	

	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога,		
	социального психолога		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		**16**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 05* *ОК 06*
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.2.	***Основное содержание учебного материала***	**8**	

Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		*ОК 03* *ОК 04*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации[5]		**40**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 01* *ОК 05* *ОК 09*
	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Для всех профилей – Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02* *ОК 06* *ОК 07*
	В том числе практических занятий		
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	Для всех профилей – Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3. Правовое	***Основное содержание учебного материала***	**12**	*ОК 02*
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права.		*ОК 05*
регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		*ОК 06*
	В том числе практических занятий	**8**	
	Профессионально ориентированное содержание	4	
	Для отдельных специальностей социально – экономического профиля – Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа *Для других профилей* – Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере (*название специальности*)		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	***Основное содержание учебного материала***	**8**	*ОК 02* *ОК 06* *ОК 09*
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		

Тема 6.5.	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 02*
Основы процессуального права	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	*ОК 05* *ОК 09*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно- эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агафонова Н.В. Обществознание [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательство Юрайт , 2020. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/47C3C605-8412-4CF2-97AC-6DA40F261A43 , свободный.

Дополнительные источники:

1. Двигалева А.А. Обществознание [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — М.: Виктория плюс, 2021. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17864.html , свободный.

2. Сафонова А.И. Обществознание [Электронный ресурс]: курс лекций / - Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2021 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56018._, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно- практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно- ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;

-оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);

- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не

только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 2. Духовная культура		

ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 02	Тема 3.3. Рынок труда и безработица.	*Устный опрос Познавательные задания*

ОК 03	Рациональное поведение потребителя	• Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений о*бучающихся
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную

		информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания- задачи • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 06 ОК 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09		*Выполнение заданий промежуточной аттестации*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

ООО02.02 Иностранный язык

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения очная

набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО02.02 Иностранный язык разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 12.08. 2022г. №732 «О внесении измене» требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от17мая 2012г № 413», ФГОС СПО специальности 40.02.01 “Право и организация социального обеспечения”

«Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 14 от 30 ноября 1022г.

Составитель:
В.Л. Христич, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК:
«Гуманитарных наук»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поли культурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС С00

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
0К 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение	Владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального

универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике.	заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;

использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

К 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность,	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять	-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной

	роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн- обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с

совершенст
вование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями:
б) базовые исследовательские действия:
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
-осуществлять помощью аффиксации, словосложения, конверсии;
-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
1. Основное содержание	72
теоретическое обучение	-
практические занятия	72
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	34
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**70**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: города; национальности-		

характер членов семьи.	профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	Практические занятия	8	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Семейные отношения. 3. Описание внешности человека. 4. Описание характера личности	2 2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + lnfinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия	4	
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are;		

	неопределённые местоимения some/any/one и их производные, предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may 1 help you? Should you have any questions, should you need any further information и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I?); наречия, обозначающие направление.		
	Практические занятия	8	
	1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания. Интерьер. 3.Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	4 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	**Содержание рабочего материала**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	Практические занятия	6	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc): правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.): еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных,		

	заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия	8	
	1 Физическая культура и спорт. 2. Еда полезная и вредная. 3.Заболевания и их лечение. 4. Здоровый образ жизни	2 2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.): виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	Практические занятия	6	
	1. Виды путешествий 2. Виды транспорта 3. Виды отдыха	2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.7 Страны изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.): погода и климат (wet, mild, variable, etc.), экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.): достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени), сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	Практические занятия	8	

	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности).	2 2 2 2	
Тема № 1.8 Россия.	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in¬chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени), сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;		
	Практические занятия	8	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва - столица России. Достопримечательности Москвы 4.Традиции народов России.	2 2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Прикладной модуль			
Раздел 2	**Иностранный язык для специальных целей**	**34**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1 Современный	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01, ОК 02,

мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив; грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Моя будущая профессия. 2. Основные принципы деятельности по профессии/специальности. 3. Основные понятия вашей профессии	2 2 2	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) (Pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия	4	
	1.Экономические и социальные проблемы 2. Экологические проблемы.	2 2	
Тема 2.3 Государственные учреждения,	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия	6	
	1. Органы правового обеспечения	4	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений,		

	типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия	6	
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. 3. ИКТ в профессиональной деятельности.	2 2 2	
Тема 2.5 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия	6	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2 2	
	Контрольная работа	**2**	
Консультация в рамках подготовки к экзамену		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		108	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, предусмотренной образовательной программой по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе углублённой подготовки). Перечень оборудования, технических средств обучения, программного обеспечения и учебно-методических материалов приведён в ОП СПО по специальности (раздел 6 п. 6.2 «Материально-техническое обеспечение учебного процесса»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, литературы, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Английский язык. 10 класс : учеб.для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В.Михеева и др.] – 10-е изд. – Москва : Express Publishing 6 Просвещение, 2021. – 248с. – ISBN 978-5-09-078464-1

2. Английский язык. 11 класс : учеб.для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В.Михеева и др.] – 10-е изд. – Москва : Express Publishing 6 Просвещение, 2021. – 256с. – ISBN 978-5-09-074622-9

Дополнительные источники:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491127

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491128

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491346

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. http://www.learn-english.ru
6. http://www.englishforbusiness.ru
7. http://www.homeenglish.ru
8. http://www.belleenelish.com
9. http://www.english-at-home.com
10. http://www. angl.by.ru/map.htm
11. http://www. real-english.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты "Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СОО.03.01 «Основы проектной деятельности»

уровень подготовки
углубленный

профиль образовательной программы
социально-экономический

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.01 «Основы проектной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» мая 2014 г. № 508, методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

Составитель:

Мишенькина Н.Ю., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 15.02. 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.01 «Основы проектной деятельности» является дополнительной учебной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению;
- готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметных:

в результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять проблему и вытекающие из нее задачи;
- ставить цель;
- составлять и реализовывать план проекта;
- отбирать материал из информационных источников;
- анализировать полученные данные;
- делать выводы;
- оценивать работу по критериям оценивания;
- выбирать соответствующую форму проектного продукта;
- создавать презентации проекта;
- оформлять результаты проектной деятельности;
- проводить рефлексию своей деятельности;
- работать в парах и в группах;

в результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие проекта;
- понятие проектный продукт;
- типы проектов и их проектные продукты;
- понятие презентация проекта, ее назначение;
- этапы выполнения проекта;
- структуру проекта;

- критерии оформления письменной части проекта;

- критерии оценки проекта.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Лекции	36
Индивидуальный проект (самостоятельная работа)	32
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся		Объем в часах
1	2		3
Тема 1. Типы и видыпроектов	**Содержание учебного материала.**		**6**
	1.	Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.	
	2.	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).	
	3.	Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).	
	4.	Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный).	
	Самостоятельная работа: Алгоритм работы над проектом.		**6**
Тема 2. **Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы.**	**Содержание учебного материала.**		**8**
	1.	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта.Требования к выбору и формулировке темы.	
	2.	Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.	
	3.	Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.	
	Самостоятельная работа: Цель, задачи, актуальность проекта.		**6**
Тема 3. **Этапы работы над проектом**	**Содержание учебного материала.**		**8**
	1.	Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов,определение способов сбора и анализа информации.	
	2.	Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.	

	3.	Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проектов.	
	Самостоятельная работа: 1. Типы проектов. 2. «Мозговой штурм (проблема, цель, темапроекта)» 3. «Звездочки обдумывания (схематическое изображение составляющих проекта)». 4. Доклад «Этапы работы над проектом».		**6**
Тема 4. **Методы работы с источником информации**	**Содержание учебного материала.**		
	1.	Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература(энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).	**6**
	2.	Информационные ресурсы (интернет - технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете.	
	3.	Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.	
	Самостоятельная работа: 1. Отработка методов поиска информации вИнтернете. 2. Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте. 3. «Реализация плана проекта». 4. «Оформление письменной части проекта». 5. Реферат. Понятие «Тезисы». Правила составления конспектов. Методы работы с текстовыми источниками информации.		**6**
Тема 5. Правила оформления проекта. Презентация проекта.	**Содержание учебного материала.**		
	1.	Общие требования к оформлению текста (стандарт по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста).	
	2.	Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка.	
	3.	Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.	

	4.	Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов.	**8**
	5.	Алгоритм написание отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом.	
	6.	Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.	
	Самостоятельная работа: 1. Оформление титульного листа. Оформлениебиблиографического текста. 2. Оформление слайдов в программе PowerPoint. 3 «Оценивание собственного или группового проекта». 4. «Публичные пробы». 5. «Отчет о работе над проектом». 6. Доклад с презентацией. Особенности оформления текста исследовательской работы (стили текстов). Лексические средства, применяемые в текстахнаучного характера. Допустимые сокращения слов в текстах. Правила оформления демонстрационных материалов.		**8**
Промежуточная аттестация *(форма промежуточной аттестации)*			Зачет с оценкой
Всего:			**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; экран, проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513837 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513809 (дата обращения: 11.04.2023).

3. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517742 (дата обращения: 11.04.2023).

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru

3. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517735 (дата обращения: 11.04.2023).

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Образовательный портал. Режим доступа: http://student-pravo.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - определять проблему и вытекающие из нее задачи; - ставить цель; - составлять и реализовывать план проекта; - отбирать материал из информационных источников; - анализировать полученные данные; - делать выводы; - оценивать работу по критериям оценивания; - выбирать соответствующую форму проектного продукта; - создавать презентации проекта; - оформлять результаты проектной деятельности; - проводить рефлексию своей деятельности; - работать в парах и в группах; **Знания:** - понятие проекта; - понятие проектный продукт; - типы проектов и их проектные продукты; - понятие презентация проекта, ее назначение; - этапы выполнения проекта; - структуру проекта; - критерии оформления письменной части проекта;	**Текущий контроль**: опрос; тестовые задания, самостоятельная работа. **Промежуточная аттестация:** Зачет с оценкой

- критерии оценки проекта.	

4.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОГСЭ 01. Основы философии

уровень подготовки
углублённый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

профиль образовательной программы
социально-экономический

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа Учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 12.05.2014. № 508, зарегистрированного в министерстве юстиции 29.07.2014 г., регистрационный номер № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Составитель:

Е.Р. Крапивина, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 15.02.2023 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ . 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина "Основы философии" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.01) ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов;

помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Требования к результатам освоения содержания дисциплины: В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося +ИП - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*62*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося	*10*
Консультации	*4*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

1. 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение.	**Философия как форма мировоззрения и наука** Смысл слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства; функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии.	**2**
Раздел 1.	**История философии**	**26**
Тема 1.1.	**Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии** Основные черты индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм;	**2**
Тема 1.2.	**Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая** Основные черты китайской философии, её этическая направленность; соотношение западной и восточной систем философствования	**2**
Тема 1.3.	**Философия Античности: досократовский период** Возникновение философии как результат творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит)	**2**
Тема 1.4.	**Философия Античности: классический период** Высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; смерть Сократа; его следование принципу ненасилия; концепции идей Платона; интерпретация на основе концепции идей природы, космоса, человека и общества; учение о формах Аристотеля; логика, этика и учение об обществе Аристотеля	**2**
Тема 1.5.	**Философия Античности: эллинистический, римский периоды** Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима	**2**
	Самостоятельная работа. Изучите философские тесты, составьте конспект по теме «Силлогистика Аристотеля»	**2**
Тема 1.6.	**Средневековая философия в Западной Европе** Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера, добрая воля, этика морального долга, совесть, любовь, надежда, духовность человека; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные	**2**

	направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?; спор номиналистов и реалистов	
Тема 1.7.	**Философские и идейные течения в эпоху Возрождения** Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи	**2**
	Самостоятельная работа. Философское сочинение-рассуждение: «Человек – мера всех вещей» (Протагор)	**2**
Тема 1.8.	**Становление классической философии и её особенности** Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса	**2**
Тема 1.9.	**Философия Просвещения** Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты	**2**
Тема 1.10	**Немецкая классическая философия** Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте	**2**
	Самостоятельная работа. Составить конспект на тему: Нравственный категорический императив И.Канта	**2**
Тема 1.11	**Западная философия 19-20 вв.** Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия	**2**
Тема 1.12	**Возникновение и особенности отечественной философии** Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания. Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья»	**2**

	Промежуточный контроль знаний по разделу	**2**
Раздел 2.	**Базовый курс философии**	**36**
Тема 2.1.	**Философское учение о бытии** Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др.	**2**
Тема 2.2.	**Проблема сознания и бессознательного в философии** Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного	**2**
Тема 2.3.	**Философское учение о познании** Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании. Научное познание и его характеристика. Научная картина мира	**2**
Тема 2.4.	**Проблема человека в философии** Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса	**2**
Тема 2.5.	**Основные проблемы социальной философии** Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество	**2**
Тема 2.6.	**Философия религии** Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области	**2**
Тема 2.7.	**Практическое занятие Философия культуры** Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций	**2**
Тема 2.8.	**Философия истории** Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции	**2**
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов	**4**
Тема 2.9.	**Практическое занятие Философия и глобальные проблемы современности** Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества	**2**
	Дифференцированный зачёт по дисциплине	**2**

Всего по дисциплине		**62ч**

2. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете основ философии

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3. 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спиркин А.Г. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99
2. Стрельник О.Н., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, https://www.biblio-online.ru/book/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75
3. Тюгашев Е.А, ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F

Дополнительные источники:

1. Ивин А.А., Никитина И.П., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, https://www.biblio-online.ru/book/5A2A5111-086F-4B27-B5A9-C894E8CD9B43
2. Кочеров С.Н., Сидорова Л.П., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО, М.:Издательство Юрайт,2016, https://www.biblio-online.ru/book/47F84BAF-8F11-4ADD-9BC0-5295ED1475B8
3. Лавриненко В.Н., Кафтан В.В., Чернышова Л.И., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03

Интернет-ресурсы:

1. http://www.filosofa.net – всё о философии
2. http://phenomen.ru – интерактивный философский проект
3. http://www.philosophy.ru – философский портал
4. http://philosoff.ru – информационно-образовательный проект
5. http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://filosoff.ru – цифровая библиотека по философии
7. http://www.gumer.info – библиотека Гумер
8. http://vphil.ru – журнал «Вопросы философии»

Электронные пособия:

1. Учебное пособие по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С., Калининград 2016 г.
2. Сборник тестов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
4. Сборник опорных конспектов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.

3.3 Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы:

~ изучение теоретического материала дисциплины на лекциях, на лекциях с использованием

компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;
- опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- индивидуальный подход как средство мотивации студента к обучению;
- проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;
- командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы философии», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Раздел (тема) дисциплины	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Введение. Философия как форма мировоззрения и наука	**знать:** ▪ смысл слова «философия»; ▪ философия как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; ▪ формы мировоззрения; ▪ отличия и сходства философии и науки, философии и мифологии, философии и религии; ▪ структура философии; ▪ функции философии. **уметь:** ▪ определить место философии в системе гуманитарного знания; ▪ определить роль философии в подготовке специалистов; ▪ определить роль и место философии в жизни человека и общества.	Знание смысла слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства Умение определять функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии.	**Текущий контроль** - устный опрос, - решение творческих заданий
Раздел 1. История философии			

Тема 1.1. Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии **Тема 1.2. Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая**	**знать:** ▪основные направления философии Индии; ▪основные направления философии Китая; ▪о развитии религиозной философии Ближнего Востока. **уметь:** ▪ определить место и роль философии Востока в развитии мирового философского знания.	Знание основных черт индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм; основные черты китайской философии, её этическая направленность Умение соотносить западную и восточную системы философствования	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Темы 1.3,1.4,1.5. Философия Античности: досократовский, классический, эллинистический, римский периоды	**знать:** ▪ основные направления философии Античности; ▪ наиболее выдающиеся представители философской мысли **уметь:** ▪ определить место философии Античности в развитии мирового философского знания; ▪ определить, какие идеи античной философии являются основами жизни человека. ▪ проследить влияние фундаментальных философских идей на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	Знание особенностей возникновения философии как результата творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит); высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; концепции идей Платона; учение о формах Аристотеля; логика, этика Ариссттеля Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима Умение прослеживать влияние идей философии античности на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	**Текущий контроль** - составление тестов по теме, их взаиморешение, взаимопроверка; - решение творческих заданий
Тема 1.6. Средневековая философия в Западной Европе	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии средних веков **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии античности от философии средних веков.	Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?	**Текущий контроль** - устный опрос с запланированными ошибками; - терминологический диктант
Тема 1.7. Философские и идейные течения в эпоху Возрождения	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Возрождения	Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как	**Текущий контроль** - устный опрос с запланированными ошибками;

	уметь: ▪ определять отличительные черты философии античности, философии средних веков от философии эпохи Возрождения	творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи	- терминологический диктант
Тема1.8. Становление классической философии и её особенности	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии XVII века **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии XVII века	Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса	**Текущий контроль** -взаимоопрос
Тема 1.9.Философия Просвещения	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Просвещения **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии эпохи Просвещения	Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 1.10 Немецкая классическая философия	**знать:** ▪ основные идеи философии Гегеля, Канта, Шеллинга, Фихте, Фейербаха **уметь:** ▪ определять общее и особенное в идеях философов немецкой классической философии.	Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте	**Текущий контроль** -устный опрос - р е ш е н и е творческих заданий
Тема 1.11. Западная философия 19-20 вв	**знать:** ▪ характерные черты развития философии данного периода; ▪ концепция сверхчеловека Ф. Ницше; ▪ «Воля к жизни» А. Шопенгауэра; ▪ аналитическая философия; ▪ прагматизм	Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления	**Текущий контроль** - устный опрос

	уметь: ▪ определить отличительные черты развития философского знания данного периода; ▪ определить, какие философские идеи применимы для современной жизни	современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия	
Тема 1.12. Возникновение и особенности отечественной философии	**знать:** ▪ этапы развития отечественной философии; ▪ XI-XVI века: иосифляне и нестяжатели; ▪ философия русского просвещения ▪ основные идеи философии П. Я. Чаадаева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого, В. Соловьева, Н. Бердяева; ▪ русский космизм; ▪ особенности развития русской философии во второй половине XX века. **уметь:** ▪ определить место отечественной философии в развитии мирового философского знания; ▪ определить особенные черты развития отечественной философии; ▪ определить центральные проблемы отечественной философии	Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья»	**Текущий контроль** - устный опрос
			Промежуточный контроль по разделу «История философии» - решение тестовых заданий -презентация тем раздела
Раздел 2 Базовый курс философии			
Тема 2.1. Философское учение о бытии	**Знать:** ▪ философское учение о мире; ▪ философское осмысление природы; ▪ причины изменений представлений о мироустройстве; ▪ **Уметь:** ▪ проследить постоянное обновление взглядов философов на развитие природы; ▪ дать основные понятия философской онтологии;	Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др.	**Текущий контроль** -устный опрос

	▪ представить смысл проблем, занимавших мыслителей ▪ ориентироваться в современных научных теориях о строении мира; ▪ различать типы философских позиций в понимании мира		
Тема 2.2. Проблема сознания и бессознательного в философии	**знать:** ▪ иметь представление о сущности сознания; ▪ сознательного и бессознательного в поведении человека; ▪ о концепциях З. Фрейда, К. Г. Юнга **уметь:** ▪ определять пути развития сознания человека; ▪ определять проявления бессознательного в своем поведении	Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного	**Текущий контроль** - взаимоопрос
Тема 2.3. Философское учение о познании	**знать:** ▪ о формах человеческого знания; ▪ о рациональном и чувственном познании; о понятии истины; ▪ о современных концепциях истины. **уметь:** ▪ устанавливать взаимосвязь и определять взаимозависимость между двумя видами познания; ▪ устанавливать связь между философским учением о познании и приёмами познания тех наук и дисциплин, которые он изучает	Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании	**Текущий контроль** - терминологический диктант
Тема 2.4. Проблема человека в философии	**знать:** ▪ о биологическом, социальном и духовном началах в человеке, о смысле жизни человека; ▪ об условиях формирования личности, её свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; **уметь:** ▪ анализировать современные философские и научные представления о природе человека; ▪ вырабатывать самостоятельное отношение к таким категориям человеческого бытия как любовь, вера, добро, смерть, счастье, красота и т.д.	Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса	**Текущий контроль** - устный опрос

Тема 2.5. Основные проблемы социальной философии	**знать:** ▪ понятие «общество» в различные эпохи развития философского знания; ▪ модели взаимоотношения человека и общества; ▪ отличие общества от природы **уметь:** ▪ определить соотношение общества и человека; ▪ высказывать и аргументировать свое мнение по вопросу об идеальной модели общества	Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 2.6. Философия религии	**знать:** ▪ знать философские, религиозные, научные картины мира; ▪ содержание понятия «религия» как сферы жизнедеятельности человека; ▪ о сущности феномена религия **уметь:** ▪ определить место и роль религии в жизни человека и общества	Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области	**Текущий контроль** - устный опрос
Тема 2.7. Философия культуры	**знать:** ▪ что такое культура, массовая, элитарная культуры, молодёжная субкультура, контркультура **уметь:** ▪ определить перспективы развития культуры в наше время	Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций	**Текущий контроль** - устный опрос - выполнение творческих заданий
Тема 2.8. Философия истории	**знать:** ▪ основные концепции исторического развития и особенно взгляды русских мыслителей на историческую самобытность России **уметь:** ▪ критически анализировать основные концепции исторического развития; ▪ устанавливать место и роль отдельного человека в истории	Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 2.9. Философия и глобальные проблемы современности	**знать:** ▪ сущность глобальных проблем современности, их взаимосвязь и взаимообусловленность **уметь:**	Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий, взаимопроверка

	▪ определить причины возникновения глобальных проблем, причины кризиса современной цивилизации и пути выхода из него	проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОГСЭ 02. История

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

профиль образовательной программы
социально-экономический

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 12.05.2014 г., № 508, зарегистрированного в министерстве юстиции 29.07.2014 г. регистрационный № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Составитель:

Челак Е.И., кандидат исторических наук, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»»
Протокол № 07 от 15.032.2023 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "История" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «История»

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения учебной дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории мира на рубеже XX - XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового и регионального значения

Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов,
- консультаций 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*64*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
Лекции	*38*
практические занятия	*10*
Консультации	***4***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
в том числе:	
Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (подготовка сообщений, конспект).	*6*
Подготовка проектных, исследовательских работ	*6*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение.	*Лекция*. **Предмет истории как науки** Общая характеристика и периодизация новейшей истории; место истории в системе исторических наук, цель, задачи изучения; социально-значимые функции, варианты периодизации истории; основные концепции исторического процесса; методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки	**2**
Раздел 1	**Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI)**	**26**
	Практическое занятие 1. **Основные концепции исторического процесса**. Методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки	**2**
Тема 1.1.	*Лекция*. **Интеграция Африки в глобальную систему** Особенности региона; развитие Африки; Африка в конце XX века; геополитические проблемы современной Африки; общая характеристика стран Африки; социально-экономическое развитие Африки; экономическая отсталость интеграционные процессы в Африке; конфессиональная разобщённость Африканского континента; Африка в поисках культурного синтеза. Россия и Африка: перспективы сотрудничества	**2**
	Практическое занятие 2. **Россия и Африка: перспективы сотрудничества**. Экономическая отсталость интеграционных процессов в Африке	**2**
Тема 1.2.	*Лекция*. **Геополитический статус и факторы позиционирования стран Латинской Америки** Формирование политической карты Латинской Америки; формирование этнического состава; история развития региона: социальные конфликты, военные перевороты, хунты; социокультурные факторы развития; геополитическая ситуация в странах региона; стратегии взаимодействия и региональная интеграция; ЕС и Латинская Америка Стратегия России в Латинской Америке	**2**
	Практическое занятие 3. Стратегии взаимодействия и региональная интеграция в странах Латинской Америки	**2**
Тема 1.3.	*Лекция*. **Роль стран Океании в мире.** Государства и территории Океании; социальная обстановка в регионе; географические особенности региона; проблемы государственности; политическая ситуация в Океании; региональная интеграция; угрозы устойчивости развития; традиционные верования; Экономические отношения с Россией	**2**

Тема 1.4.	*Лекция***. Место Европы в современном мире.** Политическая карта Европы; субрегионы Европы; европейский союз: уроки интеграции; демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений; миграционные процессы; региональная политика в странах Европейского союза; основные направления развития. ЕС и Россия.	**2**
	***Практическое занятие 4*.** **Региональная политика в странах Европейского союза** Демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений	**2**
Тема 1.5.	*Лекция***. Проблемы развития Ближнего Востока и стран Азии** Политическая карта и субрегионы Азии и Ближнего Востока; «горячие точки»; демографическая ситуация в регионе; этнолингвистический состав населения; миграционные процессы; интеграционная группировка стран АСЕАН; геополитика стран Ближнего Востока. Геополитическое будущее России в регионе.	**2**
Тема 1.6.	*Лекция***. Место России в современном глобальном обществе** Политические последствия распада СССР; военная доктрина России; безопасность страны; Россия и процессы глобализации; Россия на постсоветском пространстве; геополитика России в XXI веке	**2**
	Практическое занятие 5. Взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в XX-XXI вв.	**2**
	Самостоятельная работа. Написание рефератов: Геополитика стран Ближнего Востока; Географические особенности Океании; Проблемы государственности Океании; Стратегия России в Латинской Америке	**4**
Раздел 2	**Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков.**	**24**
Тема 2.1.	*Лекция***. Крупнейшие страны мира. США** Экономические, геополитические итоги второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Нарастание социальных проблем в американском обществе в современное время. Основные направления социально-экономической политики. основные факты современного этапа истории США; основные направления международных экономических связей; США и Россия	**2**
Тема 2.2.	*Лекция***. Развитие стран Европы во второй половине 20 века.** Новейшая история Великобритании; формирование британской нации; административное деление; политическая структура; демографическая характеристик населения; международные отношения; отношения с РФ Новейшая история Германии; государственное устройство; внешняя политика Германии; структура населения; вероисповедание и мировоззрение; основные направления развития культуры; связи с Россией Новейшая история Италии; административное деление и политический строй; внутренняя и внешняя политика Италии после II мировой войны; демографическая характеристика населения; иммиграционные процессы в Италии; духовная культура; Италия и Россия	**2**

	Новейшая история Франции; государственно-политическое устройство; внешняя политика и международные отношения; национальный состав населения; образ жизни и социальные проблемы; культура и искусство Франции; основные экономические районы; связи с Россией	
Тема 2.3.	*Лекция***. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века** Новейшая история республики Корея; республика Корея как пример страны индустриального развития в Восточной Азии; административное деление и политическое устройство; духовная культура республики Корея; российско-южнокорейские отношения Новейшая история Китая; административно-территориальное деление; социально-экономические проблемы; внешние экономические связи; политическая структура КНР; внутренняя и внешняя политика; экономический рост и положение населения; духовная культура Китая; стратегии сотрудничества с Россией Основные факты современной истории Японии; территория, границы, геополитическое положение; демографическая политика Японии; японский культурный феномен; модели развития японской экономики; международные связи Японии; экономико-политические отношения с Россией История Индии после обретения независимости; государственный строй Индии; демографический взрыв и демографическая политика в Индии; религиозный состав населения Индии; районы религиозных конфликтов; внутренняя и внешняя политика; духовная культура; отношения с Россией	**2**
	Самостоятельная работа. Работа над презентациями: Новейшая история республики Корея; Новейшая история Китая; Основные факты современной истории Японии; История Индии после обретения независимости.	**4**
Тема 2.4.	*Лекция***. Современные проблемы стран Ближнего Востока** «Горячие точки»; причины обострения политических, социальных конфессиональных конфликтов на Ближнем Востоке	**2**
Тема 2.5.	*Лекция***. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20 – начале 21 вв.** Новейшая история Аргентины; политическая жизнь Аргентины в XX – XXI вв.; основные направления экономического развития; население Аргентины; основные направления культуры; отношения Россия – Аргентина Новейшая история Мексики; политическая структура; основные направления экономики; мексиканская культура; демографическая характеристика населения; Россия – Мексика: перспективы сотрудничества Новейшая история Бразилии; политическая структура Бразилии; население Бразилии; расовый состав и структура общества; формирование культуры Бразилии; современное состояние экономики; внешняя политика Бразилии, связи с Россией Два пути развития латиноамериканских стран: строительство социализма (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику	**2**
Тема 2.6.	*Лекция***. Основные направления развития ведущих государств мира: Россия** Новейшая история России; внешняя политика; политические конфликты в современной России; национальная безопасность и военная политика России; внутренняя политика в начале XXI века; состояние общества; этнополитические	**2**

	и культурные процессы в РФ	
	*Лекция***.** Основные направления экономики; современная экономическая политика; альтернативные проекты экономической политики	**2**
	*Лекция***.** Последствия перестройки. Распад СССР. Организация СНГ	**2**
	Самостоятельная работа. Выполнение проектной, исследовательской работы по темам радела	**4**
Раздел 3.	**Социокультурные факторы развития человечества**	**12**
Тема 3.1.	*Лекция***. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.** Природа международных конфликтов; причины и функции международных конфликтов; виды международных конфликтов; факторы и особенности; источники конфликтов в современном мире; подходы к урегулированию международных конфликтов; принципы мирного урегулирования конфликтов; международный терроризм; типология.	**1**
Тема 3.2.	*Лекция***. Международные отношения, назначение международных организаций и основные направления их деятельности** Понятие, признаки и классификация международных организаций; порядок создания и прекращения деятельности международных организаций; правовой статус; органы международных организаций; значение деятельности международных организаций в современном мире; членство России в международных организациях	**1**
Тема 3.3.	*Лекция***. Роль науки в современном мире** Международное научно-техническое сотрудничество; территориальные формы организации науки; НТП и НТР; наука как составляющая часть НТР; техника и технологии в эпоху НТР; перспективы развития науки в России	**1**
Тема 3.4.	*Лекция***. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций** Религии и их классификация; основные черты современной географии религий; эволюция геоконфессионального пространства; характеристика конфессионального состава населения России	**1**
	Самостоятельная работа. Написание рефератов: основные черты современной географии религий; характеристика конфессионального состава населения России и ЕС	**4**
Тема 3.5.	*Лекция***. Основные направления развития культуры в современном мире** Всемирное наследие человечества (по регионам мира); цивилизационные регионы мира; развитие мировой культуры XX – XXI вв.; перспективы развития мировой культуры; основные направления развития художественного творчества; современная социокультурная ситуация в России	**1**

Тема 3.6.	*Лекция***. Глобальные проблемы современности** Происхождение глобальных проблем современности; глобалистика и политическая сфера; геополитические факторы в мировом развитии и современность; геополитическое положение и национальные интересы России; новая Россия в новом мире	**1**
	Дифференцированный зачёт по дисциплине	**2**
Всего по дисциплине		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная белая эмалированная доска для записи фломастером.
2. Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, проектор.

В процессе реализации программы:

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дискуссии, лекции-презентации; выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями, отчётами по итогам исследовательской работы студентов;
- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение ситуаций, выполнения упражнений, проектной деятельности;
- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: проектная деятельность, исследовательская работа, отчёты-презентации по итогам экскурсий, просмотр и обсуждение тематических видео-роликов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гаджиев, К.С. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. [Текст] : учебник в 2 ч. Ч.1./ Т.А. Закаурцева, М.Ю. Золотухин. Москва: Владос, 2012. - 463с. http://www.iprbookshop.ru/18500
2. Зуев, М.Н. История России XX - НАЧАЛА XXI века [Текст]: учебник и практикум для СПО / С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2017. – 545 с. https://www.biblio-online.ru/book/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5
3. История России [Текст]: учебник и практикум для СПО / отв. ред. К.А Соловьев. – Москва: Юрайт, 2017. - 252 с., https://www.biblio-online.ru/book/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852
4. Карпачев С.П. История России: учебное пособие для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2017.-273с., https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9
5. Некрасова М.Б. ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- Москва, .:Издательство Юрайт, 2017. – 363с. https://www.biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
6. Родригес, А.М. Новейшая история стран Азии и Африки, XX век. [Текст]: учебник в 2 частях. Часть 2. 1945-2000 /Р.Г. Ланда., В.А Мельянцев. – Москва: Владос, 2012. – 315с. http://www.iprbookshop.ru/18498

Дополнительные источники:

1. Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Научная книга, 2012, http://www.iprbookshop.ru/6287

2. ИСТОРИЯ РОССИИ. ТЕСТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО/Отв.ред. Кущенко С.В. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 129с. https://www.biblio-online.ru/book/F727A3B9-D507-4863-A14D-D7C43C510C26

3. Кириллов, В.В. История России: учебник для СПО /М.А. Бравина. – Москва: Юрайт, 2017. – 502 с. https://www.biblio-online.ru/book/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3
4. Самыгин, П.С., История [Текст]: учебник для СПО, Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 498 с.

Интернет-ресурсы:

1. Иммануил Валлерстайн, Миро-системный анализ. Интернет-ресурс http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm

2. Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt

3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по дисциплине «История», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Индивидуальные задания
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Исследовательская работа
Знания:	

Основные исторические понятия и термины	Тестирование
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XX1 вв);	Домашняя работа
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-в начале XXIв.;	домашняя работа
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	домашняя работа
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Тестовый контроль
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тестовый контроль
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Тестовый контроль

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ 03. Психология общения

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки
углубленный

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составитель: Голубева Ю. Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС при ПрезидентеРФ

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Гуманитарных наук»
протокол № 8 от «26» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Е.Б.Борина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 7 от «14» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина
Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
9.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
12.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 6 (работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК1	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК2	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности;	- роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК3	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- взаимосвязь общения и деятельности; - этические принципы общения; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК4	- применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК5	- применять техники и приемы эффективного общения в	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы
	профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК6	- применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК7	- применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении;

	поведения в процессе межличностного общения;	- виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК8	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности;	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК9	- применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК10	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;
ОК11	- применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК12	- применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции	этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	поведения в процессе межличностного общения;	
ПК 1.1.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **56** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **26** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*86*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*56*
в том числе:	
лекции	*8*
практические занятия	*44*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*30*
Консультации	*4*
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическиезанятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		**56**	
Тема 1.1. Характеристика общения.	Общение и его функции. Влияние общения на развитие личности. Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское). Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Роль общения в деятельности специалиста социально-правовой сферы.	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК11.
	Практическое занятие №1: Самодиагностика уровня общительности (тестВ.Ф. Ряховского), обсуждение результатов диагностики. Упражнения «Завоевать внимание», «Это моё имя», «Завтрак с героем»	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК11
	Самостоятельная работа: Изучение приемов эффективного общения поДейлу Карнеги.	3	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК11
Тема 1.2. Общение как социально-психологическая категория.	Коммуникативная сторона общения. Структура коммуникативного акта. Речь как средство общения, функции речи. Виды коммуникаций. Причины неэффективных коммуникаций. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Техники слушания (рефлексивное и нерефлексивное слушание).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12, ПК 1.1.
	Типы рефлексивных ответов. Невербальные средства общения. Науки, изучающие невербальные средства общения (кинестика, такесика, проксемика). Функции и роль невербальных средств общения в межличностном взаимодействии.		
	Практическая работа № 2. Тренинг коммуникативных навыков.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12, ПК 1.1
	Практическая работа №3. Коммуникативныебарьеры	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить краткие сообщения по книге А.Пиза «Язык телодвижений»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11,
	Консультация по теме	1	
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	**Практическая работа №4.** Механизмы социальной перцепции. Понятие перцепции и апперцепции. Социальная перцепция. Перцептивная сторона общения. Эффекты восприятия. Каузальная атрибуция, виды каузальной атрибуции. Эффект ореола. Эффект стереотипизации. Функции стереотипов. Эффекты первого впечатления, отношения, проекции. Ошибки восприятия в межличностном взаимодействии.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК11, ОК12, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу (определить вид, определениеи пример проявления эффектов межличностного восприятия)	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК11, ОК12
	Практическая работа № 5. Интерактивная	4	ОК1, ОК2, ОК3,

	сторона общения. Транзактный анализ общения		ОК4, ОК6,
	(теория Э.Берна). Характеристики состояния «Я» в межличностном взаимодействии («Родитель», «Взрослый», «Ребенок»). Виды транзакций: параллельная, пересекающаяся, скрытая. Решение практических ситуаций и составление схем в свете трансактного анализа.		ОК11, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа. Провести сравнительный анализ Эго-состояний(«Родитель», «Взрослый», «Ребенок»).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК11
	Консультация по теме	1	
Тема 1.4. Общение и индивидуальные особенности человека	Проявление индивидуальных особенностей в межличностном взаимодействии. Типологические особенности личности. Темперамент как свойство психики. Классификация типов темперамента по Гиппократу и Э.Кречмеру. Роль темперамента в процессе общения. Характер, его влияние на профессиональную деятельность и межличностное взаимодействие. Акцентуации характера.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ПК 1.1.
	Практическая работа №6. Темперамент в структуре личности. Акцентуациихарактера.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11
	Практическая работа №7. Акцентуации характера.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12
	Самостоятельная работа обучающихся*:* Составить список черт характера в соответствии с буквами алфавита. Найти пословицы и поговорки о характере. Провести диагностику 3 человек с использованием методики Г.Айзенка (определение типа темперамента).	3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12
	Консультация по теме	1	
Тема 1.5. Ролевое поведение в межличностном взаимодействии.	**Практическая работа № 8.** Анализ социальных ролей (сын, дочь, гражданин, студент и т.д.), прав и обязанностей, которые с ними связаны, реализуемые ожидания (свои и окружающих). Составить таблицы (роль, права, обязанности, мои ожидания, ожидания окружающих. Отметить существующие противоречия.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ОК11, ОК12.ПК1.1.
Тема 1.6. Манипуляции в общении	**Практическая работа № 9.** Психология манипуляции в общении. Понятие и сущность манипуляции. Техники и технологии манипуляции. Способы защиты от манипуляции. Технологии массовых манипуляций.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
	Самостоятельная работа. Выписать примеры различных видов манипуляций из жизни. Как можно было бы противостоять этим манипуляциям? Диагностика маккиавелизма в общении, обсуждение. Обсуждение примеров различных манипуляций из жизни. Способы противостояния манипуляциям.	3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
Раздел 2. Конфликты: способы их предупрежденияи разрешения.		**9**	
Тема 2.1. Основы конфликтного взаимодействия	**Практическая работа №10.** Понятие и сущность конфликта. Функции конфликта.Структура конфликта. Уровни развития конфликта. Проблема конфликтогенности. Типы конфликтогенов.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
	Практическая работа №11. Тренинг бесконфликтного общения. Виды конфликтов.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ОК9,

	Причины возникновения организационных конфликтов. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Профилактика конфликтных отношений в организации.		ОК10, ОК11, ОК12
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ художественных произведений, фильмов, мультфильмов, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
	Консультация по теме	1	
Раздел 3. Особенности межличностногоо бщения		**18**	
Тема 3.1. Деловое общение, его формы.	**Практическая работа №12:** Деловая игра «Переговоры». (Виды делового общения и его характеристика. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые переговоры, деловые дискуссии, публичная (ораторская речь). Переговоры по телефону	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12, ПК1.1.
	Самостоятельная работа: Доклад на тему: «Особенности делового общенияв разных странах».	3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12
Тема 3.2. Правила эффективной презентации.	**Практическая работа № 13.** Тренинг навыков презентации. Презентация как элементвзаимодействия и форма коммуникации. Виды презентации. Структура презентации. Подготовка. Основные ошибки презентаторов. Психологические приемы установления контакта с аудиторией. Эмоциональные состояния презентаторов. Работа с вопросами и	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК11, ОК12
	нейтрализацией возражений. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека. Речевой этикет. Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Профессиональная этика – понятие, функции. Корпоративная этика, этика в профессиональной деятельности юриста. Правила делового этикета.		
	Самостоятельная работа: Подготовка презентаций на заданную тему(работа в группах).	5	
Дифференцированный зачет		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
	Всего:	**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Материально-техническое оснащение: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется посредством применения следующих методов обучения:

лекция;
семинар;
учебная дискуссия;

методы устного контроля и самоконтроля (индивидуальный опрос, фронтальныйопрос);
методы письменного контроля и самоконтроля (выполнение тестовых заданий и письменных практических работ);
решение кейс-ситуаций.

3.3 Информационное обеспечение обученияОсновные источники:

1. Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. Психология делового общения учебное пособие для ССУЗов/ Ай Пи Эр Медиа. 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html.
2. Садовская В.С., Ремизов В.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО/ М.:Издательство Юрайт. 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471.

Дополнительные источники:

1. Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/— М.: Когито-Центр. 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15298.
2. Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/— М.: ЮНИТИ-ДАНА.2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15477.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизическихособенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля иоценки качества обучения**
уметь: применять техники и приемыэффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляцииповедения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правиласлушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и	**Формы контроля обучения:** решение ситуационных задач; наблюдение за использованиемтехник и эффективногоделовогообщения в тренинговойработе; устный опрос; домашнее задание творческого характера; практические задания; подготовка докладов; проверка самостоятельных работ; активность на занятиях(экспертное суждение,дополнение к ответам сокурсников). - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в

способы разрешения конфликтов; ОК 1. Понимать сущность исоциальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивыйинтерес. ОК 2. Организовывать собственнуюдеятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оцениватьриски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК4. Осуществлять поиск ииспользование информации, необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии длясовершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основыобщения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно- правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	процессе освоения программы учебной дисциплины; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательныхмероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. - оценка качества выполнения тестовыхзаданий; - устный опрос; - подготовка рефератов; - оценка выполнения практических работ; - оценка качества подготовки и участия всеминарских занятиях; - оценка выполнения командной работы; -оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Приложение 1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Психология общения»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; **ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык

уровень подготовки
углубленный

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 3+, утверждённого приказом министерства образования и науки от 12.05.2014. № 508, зарегистрированного в министерстве юстиции 29.07.2014г., регистрационный номер № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе углублённой подготовки).

Составители:

Христич В.Л., преподаватель английского языка, Западный филиал РАНХиГС

Ткаченко С.В., преподаватель английского языка, Западный филиал РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарных наук»

протокол № 8 от «26» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК Е.Б.Борина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 7 от «14» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

1 . 1 . Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социальной защиты» (углублённой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов на профессиональную тематику, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Владеть общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения правила и нормы поведения.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 196 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

- консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**244**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**196**
в том числе:	
практические занятия	**196**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: Разработка мультимедийных презентаций Информативное чтение Ознакомление со страноведческими реалиями страны изучаемого языка	**32**
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объём часов
Раздел 1. Вводно – корректив ный курс Общая информация. Тема 1.1 Личная информация. Представление, знакомство. Моя семья	Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка. Личная информация. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения.	2
	Представление, знакомство. Национальности и страны. Грамматика: настоящее время сильных и слабых глаголов, вежливая форма повелительного наклонения, отрицания.	2
	Речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). Грамматика: порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях.	2
	Моя семья (члены семьи, родственники). Грамматика: порядковые, количественные, дробные числительные.	2
	Самостоятельная работа по теме «Семья»	2
Тема 1.2. Моя будущая профессия (учебное заведение, специальность)	Учеба в академии. Времена года, месяцы, дни недели, время.	2
	Избранная специальность. Плюсы и минусы профессии. Грамматика: будущее время.	2
	Выбор профессии. Профессия. Грамматика: склонение личных местоимений.	2
	На фирме. Персонал фирмы. Диалоги. Грамматика: простое прошедшее время.	2
	Контроль самостоятельной работы студентов.	2
	Самостоятельная работа «Избранная специальность» *Самостоятельная работа «Будущая профессия»*	2 2
Раздел 2. Страноведение Тема 2.1. Калининградская область. Общие сведения	Калининградская область. История. Географическое положение. Общие сведения. Грамматика: склонение существительных.	2
	Города Калининградской области. Достопримечательности городов Калининградской области. Грамматика: степени сравнения.	2
	Калининград. История и традиции. Достопримечательности города. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Музеи и форты Калининграда. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Моя экскурсия по Калининграду для гостей города (презентация)	2
Тема 2.2. Страна изучаемого языка. Общие сведения.	Великобритания. Географическое положение. Грамматика: Предлоги.	2
	Великобритания. Государственное устройство. Политические партии. Президент. Столица Великобритании – Лондон. Лексико-грамматические упражнения. Обычаи и праздники Великобритании. Работа с текстами. Особенности английского языка. Работа с текстами.	2 2 2 2

	Англоговорящие страны. Географическое положение. Государственное устройство. Лексико-грамматические упражнения. Достопримечательности. Языковые особенности. Столицы англоговорящих стран (презентации)	2 2 2 2
	Контроль самостоятельной работы студентов. Зачетное занятие.	2
	Самостоятельная работа по теме «Англоговорящие страны. США»	2
	Самостоятельная работа по теме «Англоговорящие страны. Канада. Австралия»	2
Раздел 3. Деловая поездка	Разговор по телефону. Бронирование номера. Телекс, факс, их структура. Сокращения в телексах, факсах.	2
	Телефонный разговор с фирмой. СМИ, телефон. Заказ билета на поезд, самолет.	2
	В самолете. Расписание самолетов. Грамматика: модальные глаголы. Лексико-грамматические упражнения.	2
	На железнодорожном вокзале. У расписания. В справочном бюро. Диалоги.	2
Тема 3.2. Таможенный паспортный контроль.	Пограничный контроль. Диалоги. Лексика. Грамматика: возвратные глаголы.	2
	Таможенный контроль. Заполнение и перевод документов. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Составление диалогов по теме: «Пограничный и таможенный контроль».	2
Тема 3.3. В городе. Городской транспорт.	В городе. Городской транспорт. Лексика. Диалоги.	2
	Бытовые указатели. Клише. Грамматика: местоименные наречия.	2
	В городе. Составление диалогов. Лексико-грамматические упражнения.	2
Тема 3.4. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником.	Медицинская помощь. Лексика.	2
	Общение с медицинским работником. Диалоги.	2
Раздел 4. В Отеле Тема 4.1 Виды отелей. Услуги отеля. Регистрация. Проживание. Выезд.	Диалоги: У администратора. Виды отелей. Грамматика: лексико-грамматические упражнения	2
	Услуги отеля. Грамматика: сложное прошедшее время.	2
	Претензии во время проживания. Лексико-грамматические упражнения.	2
	В номере гостиницы. Обстановка, мебель. Грамматика: Предлоги с дательным или винительным падежами. Лексико-грамматические упражнения.	2
	В отеле. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Контрольная работа.	2
Раздел 5. Питание. Тема 5.1. Питание. Завтрак. Обед.	Питание. Виды предприятий питания. Грамматика: Временные формы пассивного залога.	2
	Завтрак. Обед. Ужин. Грамматика: Грамматика: Временные формы пассивного залога.	2

Ужин. Национальные кухни.	Национальные кухни. Лексико-грамматические упражнения.	2
Тема 5.2. В кафе. В ресторане.	В кафе. В ресторане. Клише. Лексика. Лексико-грамматические упражнения.	2
	В кафе. В ресторане. Лексико-грамматические упражнения.	2
	В кафе и ресторане. Составление диалогов. Лексико-грамматические упражнения.	2 2
	Самостоятельная работа по теме «Национальная кухня России»	2
	Самостоятельная работа по теме «Национальная кухня страны изучаемого языка»	2
	Самостоятельная работа по теме «Кухни народов мира»	2
Раздел 6. Магазины, покупки. Тема 6.1. В универмаге. Непродовольственные товары.	В универмаге. Грамматика: причастия.	2
	Непродовольственные товары. Лексика. Грамматика: сложноподчиненные предложения: придаточные определительные, придаточные причины.	2
	В отделах универмага. В отделе мужской одежды и обуви. Грамматика: придаточные условные предложения.	2
	В отделах универмага. Лексико-грамматические упражнения.	2
	В отделе женской одежды и обуви. Грамматика: инфинитив.	2
Тема 6.2. В супермаркете. Продовольственные товары.	В супермаркете. Продовольственные товары. Лексика. Грамматика: сложноподчиненные предложения: придаточные цели.	2
	Гастрономия. Овощи и фрукты. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Бакалея и молочные продукты. Лексико-грамматические упражнения.	2
	В супермаркете. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Рынок. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Самостоятельная работа по теме «Покупки продовольственных товаров»	2
	Самостоятельная работа по теме «Покупки непродовольственных товаров»	2
	Самостоятельная работа по теме «Типы магазинов» *Самостоятельная работа по теме «Типы магазинов»*	2 2
Раздел 7. Трудоустройство Тема 7.1 Деловое письмо	Что такое деловое письмо? История делового письма. Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Структура и реквизиты делового письма. Клише. Составление и перевод деловых писем.	2
Тема 7.2. Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Резюме. Автобиография. Собеседование.	Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Трудоустройство. Автобиография. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Трудоустройство. Собеседование. Требования к современному специалисту. Лексико-грамматические упражнения.	2
Раздел 8.	Договор. Лексика. Клише. Лексико-грамматические	2

Заключение договора. Тема 8.1. Подписание и заключение договора.	упражнения.	
	Структура договора. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Обсуждение, подписание договора. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Договор. Грамматика: пассивный залог, придаточные причины. Лексико-грамматические упражнения.	2
Тема 8.2 Транспорт и транспортные расходы.	Транспорт и транспортные расходы. Грамматика: пассивный залог, местоименные наречия, дробные числительные.	2
	Внешняя торговля. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Контрольная работа. Лексико-грамматические упражнения.	2
Раздел 9. Основы права Тема 9.1. Роль права в обществе	Что такое право? Изучение юриспруденции в России. Лексика. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Право и общество. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Правовая система Российской Федерации. Лексико-грамматические упражнения.	2
Тема 9.2. Основы правовой системы РФ. Конституция РФ	Система права в РФ. Отрасли системы российского права. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Конституция РФ. Из истории конституций. Лексико-грамматические упражнения.	2
Тема 9.3. Государственное устройство и политическая система РФ	Государственное устройство РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Государственное устройство РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Политическая система РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Политическая система РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Политические партии РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Политические партии РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Правительство РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Президент РФ. Лексико-грамматические упражнения	2
	Зачётное занятие за семестр *Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.* *Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.*	2 2 2
Тема 9.4. Основы правовой системы Великобритании	Государственное устройство Великобритании. Грамматика. Лексико-грамматические упражнения	2
	Государственное устройство Великобритании. Лексика и текст. Лексико-грамматические упражнения	2
	Самостоятельная работа: перевод спецтекстов *Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.*	2 2
	Политическая система Великобритании. Лексико-грамматические упражнения	2
Тема 9.5. Перевод профессионально-ориентированных текстов	Политическая система Великобритании. Лексико-грамматические упражнения	2
	Конституция Великобритании. Лексика и текст. Лексико-	2

	грамматические упражнения	
	Конституция Великобритании. Лексика и текст. Лексико-грамматические упражнения	2
	Правовая система Великобритании. Лексика и текст.	2
	Правовая система Великобритании. Грамматика. Лексико-грамматические упражнения	2
	Перевод текстов профессиональной направленности.	2
	Перевод текстов профессиональной направленности.	2
	Перевод текстов профессиональной направленности.	2
	Перевод текстов профессиональной направленности.	2
	Итоговое занятие. Контроль самостоятельной работы.	2
	Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2
	Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2
	Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2
Консультации		**4**
Всего по дисциплине		**244**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык». Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: ноутбук, усилительная колонка.

3.2. В процессе реализации программы практические занятия проводятся в индивидуальной и групповой форме: выполнение лексика - грамматических упражнений, ролевых игр, участие в обучающих тренингах, проектной деятельности

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, литературы, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Кузьменкова Ю.Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2022 – 441с. – режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA

2. Кузьменкова Ю.Б., Жаворонкова А.Р. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2018 – 333с. – режим доступа https://www.biblio-onlin.ru/book/00CDE043-E880-458D-B0A8-0F0F1BE974F9

3. Ступникова Л.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ (LEARNING LEGAL ENGLISH) 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт2017 – 403 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/66746DD8-88F5-4BA5-BEA1-D2C816362852

Дополнительная литература

1. Левченко В.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. GENERAL ENGLISH. Учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2018 - 278 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2

2. Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 - 306 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4

3. Чиронова И.И. - Отв. ред. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт,2017 - 399 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/A79A5F23-ED08-495A-AB76-D6592657C22C

Интернет-ресурсы:

1.http://www.learn-english.ru
2.http://www.englishforbusiness.ru
3.http://www.homeenglish.ru
4.http://www.belleenelish.com
5.http://www.english-at-home.com
6.http://www. angl.by.ru/map.htm
7.http://www. real-english.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Для обучающегося-инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, оценка компетенций, обучающихся (ОК, ПК) сформированные ОК, ПК))	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Текущий контроль: - устный и письменный опрос - ролевая игра; - тестирование; - контроль выполнения практического задания.
У2 - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	
У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;	
З1- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	

Итоговый контроль проводится на последнем практическом занятии.

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Приложение 1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; **ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.05 Физическая культура

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №508, зарегистрировано в Министерстве Юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324.

Составитель:
Т.Л. Морозова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 07 от 15.02.2023 г.
Председатель ПЦК Н.П. Мирончук

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 7 от «14» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Области применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 40.02.01. "Право и организация социального обеспечения".

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Физическая культура включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ 05).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь:

Использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

Юрист углубленной подготовки после изучения дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 392 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часов; самостоятельной работы обучающегося – 196 часов, консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	392
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	196
В том числе:	
Практические занятия	190
Лекционные занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	196
Консультации	4
Итоговая аттестация – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.	ОБЪЕМ ЧАСОВ
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 1.1 Физическая культура и гармоничное развитие личности	**Содержание учебного материала:** Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение докладов и презентаций. 2.Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	10
РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 2.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ)	**Содержание учебного материала:** Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	10
РАЗДЕЛ 3. Практический		**30**
Тема 3.1 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6.Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.прыжки в длину с места и с разбега. 3.метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 1 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика».	12

	4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	
Тема 3.2 Общая физическая подготовка.	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3. Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	10
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика.	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	8
	Контрольно - оценочные занятия: 1.выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и тренажерах. 3.Тестирование.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	10
РАЗДЕЛ 4. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		2
Тема 4.1. Социально-биологические основы физической культуры.	**Содержание учебного материала:** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2.Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3.Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4.Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	10
РАЗДЕЛ 5. Спортивные игры		44
Тема 5.1. Волейбол.	**Содержание учебного материала:** Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у	20

	сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 1.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3.Передача мяча в парах через сетку40 раз. 4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5.Игра в команде. 6.Правила игры. 7.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 2 «Волейбол». 1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	10
Тема 5.2. **Баскетбол.**	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	24
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.	

	6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 3 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	20
Итого за 3 и 4 семестры:		160
В том числе, домашние задания:		92
РАЗДЕЛ 6. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.		2
Тема 6.1. **Мониторинг физического состояния занимающихся.**	**Содержание учебного материала:** Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	10
РАЗДЕЛ 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 7.1 **Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ).**	**Содержание учебного материала:** Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	10
РАЗДЕЛ 8. Практический		24
Тема 8.1 **Легкая атлетика**	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба.	

	Контрольно-оценочные занятия: 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 4 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	20
Тема 8.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	10
Тема 8.3 **Атлетическая гимнастика.**	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	10
Раздел 9. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.		2
Тема 9.1 **Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека**	**Содержание учебного материала:** Эффекты физических упражнений. Нагрузка на мозг в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на умственные и функциональные возможности человека	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2
РАЗДЕЛ 10. Спортивные игры		38
Тема 10.1 **Волейбол.**	**Содержание учебного материала:** Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	18
	Практические занятия: 1.На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. **Контрольно - оценочные занятия:** 1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3.Передача мяча в парах через сетку40 раз. 4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5.Игра в команде. 6.Правила игры. 7.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 5 «Волейбол». 1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	18
Тема 10.2 **Баскетбол.**	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	20
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.	

	2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	10
Итого за 5 и 6 семестры:		136
В том числе, домашние задания:		90
РАЗДЕЛ 11. Практический.		24
Тема 11.1 **Легкая атлетика.**	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 7 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование	12

	техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	
Тема 11.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2.Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	6
Тема 11.3 **Атлетическая гимнастика.**	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6
РАЗДЕЛ 12. Спортивные игры.		18
Тема 12.1 **Баскетбол**	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	18
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости,	

	быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	18
Итого за 7 и 8 семестры:		84
В том числе, домашние задания:		10
Дифференцированный зачет		**2**
Консультации		**4**
ВСЕГО:		**392**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «Физическая культура» осуществляется в спортивном зале.

Технические средства обучения: шведская стенка, мячи теннисные, маты гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, обручи и коврики гимнастические, палка гимнастическая, ворота для мини футбола, козёл, сетка волейбольная, музыкальный центр, скамейки гимнастические, щит баскетбольный, столы теннисные, кольцо баскетбольное.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Электронный учебник /А.А. Бишаева. – М.: Академия – Медиа, 2017

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ

3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительная литература:

1. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Решетников Н.В. Физическая культура / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын.- Москва ОИЦ «Академия», 2018

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт»

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru» http://elibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий.

Контрольный раздел обеспечивает оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических знаний и умений, о состоянии и динамике физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, уровне сформированной физической культуры каждого студента.

По окончанию изучения курса «Физическая культура» студенты должны научиться следующим видам деятельности и овладеть системой умений: обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, способствующих использованию физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья, жизненных и профессиональных целей.

В оценке при итоговой аттестации учитывается уровень выполнения студентом практического и теоретического разделов программы на всем периоде обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	**2**	**4**
Знания: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни. **Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполненять задания, нные с самостоятельной боткой, подготовкой,	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Формы контроля обучения:** – практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха. **Методы оценки результатов:** - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. **Лёгкая атлетика**. 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам,

‹дением студентом ий или фрагментов ий по изучаемым видам та.		подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Аэробика (девушки)** Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия **Атлетическая гимнастика (юноши)** Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия **Кроссовая подготовка**. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3´10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5

5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3´10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19.00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3´10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

4.2 Фонд оценочных средств текучего контроля при освоении учебной дисциплины

4.2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный) из Раздела 1. «Научно-методические основы формирования физической культуры личности» и Раздела 3. «Профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП).
- сдача контрольных нормативов из: Раздела 2. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (Легкая атлетика), Раздела 2. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (ОФП), Раздела 2. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (Спортивные игры), Раздела 2. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (Гимнастика) и Раздела 3. «Профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП).

4.2.2 Критерии оценивания текущего контроля

Оценка	**Уровень подготовки**
«Отлично»	студент демонстрирует необходимый уровень компетенций, сдача контрольных нормативов, характеризующих навыки и умения из базовых разделов программы (легкая атлетика, ОФП, ППФП, спортивные игры, гимнастика), изложил теоретический материал грамотным языком, полно раскрыв содержание материала, отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещение второстепенных вопросов, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя
«Хорошо»	студент демонстрирует необходимый уровень компетенций, сдача контрольных

	нормативов, характеризующих навыки и умения из базовых разделов программы (легкая атлетика, ОФП, ППФП, спортивные игры, гимнастика), изложил теоретический материал с небольшими пробелами, не исказившее содержание ответа, при этом допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя
«Удовлетворительно»	студент демонстрирует необходимый уровень компетенций, сдача контрольных нормативов, характеризующих навыки и умения из базовых разделов программы (легкая атлетика, ОФП, ППФП, спортивные игры, гимнастика), неполно излагает содержание устного материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно).
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не овладел должными навыками, из базовых разделов программы (лёгкая атлетика, ОФП, спортивные игры, гимнастика, ППФП) не сдал контрольные нормативы.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, оцениваются на основании защиты индивидуальных заданий.

Преподаватель может повысить отметку за участие студентов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Комплекты примерных заданий

Раздел 2. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (Легкая атлетика)

Контрольные нормативы, характеризующие навыки и умения из базовых разделов программы по легкой атлетике

Курсы обучения			2-3 курс			
№	Вид	Оценка	5	4	3	2
1	Бег 60м (сек.)	Юн.	8.8	9.0	9.8	выше 9.8
		Дев.	10.0	10.5	11.5	выше 11.5
2	Кросс 1000м (мин. сек.)	Юн.	3.40	3.50	4.00	выше 4.00
	Кросс 800м (мин. сек.)	Дев.	3.00	3.30	3.50	выше 3.50
3	Челночный бег 4х9м (сек.)	Юн.	9.4	9.9	10.4	выше 10.4
		Дев.	9.8	10.2	11.0	выше 11.0
4	Прыжок в длину с места см	Юн.	230	220	200	ниже 200
		Дев.	180	170	150	ниже 150

Раздел 2. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (Общая физическая подготовка)

Контрольные нормативы, характеризующие навыки и умения из базовых разделов программы по ОФП

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Оценка							
			Юноши				Девушки			
			5	4	3	2	5	4	3	2
1	Скоростные	Бег 30 м., сек	4,4	5,1	5,2	ниже 5.2	4,8	5,8	6,1	Ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 310 м., сек.	7,3	8,0	8,2	Ниже 8,1	8,4	9,3	9,7 и	Ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	230	195	180	Ниже 190	210	170	160	Ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	1500	1300–	1100	Ниже 1100	1300	1200	900	Ниже 900

Раздел 3. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (Спортивные игры)

Контрольные нормативы, характеризующие навыки и умения из базовых

разделов программы Спортивные игры

	Курсы обучения			2-3 курс		
№	Вид	Оценка	5	4	3	2
1	Передача мяча от груди двумя руками (кол-во раз)	Юн.	30	28	26	менее 26
		Дев.	24	22	20	менее 20
2	10 штрафных бросков (кол-во попаданий)	Юн.	5	4	3	менее 3
		Дев.	5	4	3	менее 3
3	10 подач мяча (волейбол)	Юн.	5	4	3	менее 3
		Дев.	5	4	3	менее 3
4	Ведение мяча 6х10 м, (сек.)	Юн.	17	18	19	более 19
		Дев.	19	20	21	более 21

Раздел 3. «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности» (Гимнастика)

Контрольные нормативы, характеризующие навыки и умения из базовых разделов программы гимнастика

	Курсы обучения			2-3 курс		
№	Вид	Оценка	5	4	3	2
1	Поднимания туловища из упора лежа (кол-во раз/мин.)	Юн.	45	40	35	менее 35
		Дев.	35	30	25	менее 25
2	Прыжок в длину с места (см.)	Юн.	230	220	200	ниже 200
		Дев.	180	170	150	ниже 150
3	Упражнение «Планка» (сек.)	Юн.	180	120	90	менее 90
		Дев.	120	90	60	менее 60
4	Наклон вниз из положения стоя (гибкость) (см.)	Юн.	13	10	7	менее 7
		Дев.	20	15	10	менее 10

Раздел 4. «Профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП)

Контрольные нормативы, характеризующие навыки и умения из базовых разделов программы Профессионально-прикладной физической подготовки

№	Оценка Виды упражнений	юн. дев.	5	4	3
1	Прыжки через скакалку вращение вперед (за 1 мин.)	юн.	140	130	120
		дев.	120	110	100
2	Сгибание разгибание рук в упоре лежа Д – от гимнастической скамейки (кол-во раз)	юн.	25	20	15
		дев.	10	8	5
3	Набивание теннисного шарика на ракетке (кол-во раз за мин) в кругу диаметра 3 м	юн.	100	80	60
		дев.	100	80	60
4	Прыжки через гимнастическую скамейку (за 1 мин.)	юн.	70	60	50
		дев.	50	40	30

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, оцениваются на основании защиты индивидуальных заданий.

Индивидуальные задания для студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (3 курс)

семестр

1. Рассказать технику безопасности на занятиях в зале.
2. Составить и провести с группой комплекс упражнений для развития быстроты.
3. Провести на занятии судейство игры в волейбол - 2 занятия.
4. Оздоровительная ходьба на занятии (6000 шагов) - 2 занятия
5. Составить письменно комплекс физкультминутки, согласно своей профессии (не менее 10 упр.).

Вопросы для опроса

1. Физическая культура и спорт как социальные явления как явление культуры
2. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание.
3. Сущность и ценности физической культуры

4. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение жизненного успеха
5. Дисциплина «Физическая культура» в системе СПО
6. Социально-биологические основы физической культуры.
7. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий.
8. Эффекты физических упражнений.
9. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.
10. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха
11. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление.
12. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.
13. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности
14. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности
15. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности
16. Средства и методики формирования профессионально-значимых двигательных умений и навыков.
17. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.
18. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки.
19. Производственная гимнастика
20. Микропауза активного отдыха, вводная пауза
21. Физкультурная минутка

4.3 Фонд оценочных средств промежуточного контроля при освоении учебной дисциплины

4.3.1 Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГЦ.04 Физическая культура – зачет с оценкой

4.3.2 Критерии оценивания промежуточного контроля

«Отлично» студент демонстрирует необходимый уровень компетенций (сдача контрольных нормативов на 5).

«Хорошо» студент демонстрирует необходимый уровень компетенций (сдача контрольных нормативов на 4).

«Удовлетворительно» студент демонстрирует необходимый уровень компетенций (сдача контрольных нормативов на 3).

«Неудовлетворительно» студент демонстрирует необходимый уровень компетенций (сдача контрольных нормативов на 2).

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, оцениваются на основании защиты индивидуальных заданий.

Преподаватель может повысить отметку за участие студентов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

4.3.3 Перечень примерных заданий

Контрольные нормативы для сдачи зачета с оценкой

	Курсы обучения			3 курс		
№	Вид	Оценка	5	4	3	2
1	Бег 60м (сек.)	Юн.	8.8	9.0	9.8	более 9.8
		Дев.	10.0	10.5	11.5	более 11.5
2	Поднимания туловища из упора лежа (кол-во раз/мин.)	Юн.	45	40	35	менее 35
		Дев.	35	30	25	менее 25
3	Прыжок в длину с места (см.)	Юн.	230	220	200	ниже 200

		Дев.	180	170	150	ниже 150
4	Гибкость (см)	Юн.	13	10	7	менее 7
		Дев.	20	15	10	менее 10
5	Прыжок со скакалкой (кол-во раз)	Юн.	140	130	120	менее 120
		Дев.	120	110	100	менее 100

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, оцениваются на основании защиты индивидуальных заданий.

Индивидуальные задания для студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (6 семестр)

1. Оздоровительная ходьба на занятии (6000 шагов) - 2 занятия
2. Опубликовать доклад по теме физическая культура в научных конференциях
3. Устный опрос «Виды и формы туризма»
4. Выполнить тест ППФП в присутствии преподавателя на занятии
5. Составить письменно комплекс физкультурной паузы, согласно своей профессии (не менее 10 упр.)

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Приложение 1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №508, зарегистрировано в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324.

Составитель:

С.А. Белоус, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 08 от 26.02.2023 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Содержание

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» социально-экономического профиля, и обучающиеся изучают русский язык и культуру речи в объеме 106 часов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной профессиональной подготовки (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- воспитание гражданина и патриота;
- формирование представления о русском язык и культуре речи как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системы и общественном явлении;
- формирование представлений о языковой норме и ее разновидностях;
- Формирование знаний о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен знать:**

- основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики;
- особенности речи в различных условиях общения;
- орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- принципы создания различных типов устных и письменных тестов.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов общих компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов; самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**106**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
Теоретические занятия	64
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
консультации	4
Итоговая аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов аудит./срс
Раздел 1 Культура речи. Нормативный аспект культуры речи		**32/10**
Тема 1 Основные понятия культуры речи. Язык и речь. Литературный язык	**Лекция** Понятие культуры речи. Разные подходы к определению терминов язык и речь. Русский язык – как национальный язык. Основные функции языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2
Тема 2 Литературный язык	**Лекция** Подходы к определению литературного языка. Особенности русского национального литературного языка. Признаки литературного языка. Литературный язык как язык письменности. Художественная литература и литературный язык. Формы существования литературного языка.	2
Тема 3 Нормативный аспект культуры речи	**Лекция** Понятие нормы и кодификации. Подходы к определению нормы в литературном языке. Типы норм. Типы словарей.	2
Тема 4 Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	**Лекция** Произносительная (орфоэпическая) норма. Понятие «старшей» и «младшей» нормы. Роль литературного произношения. Широкое и узкое понимание орфоэпии. Основные черты современного русского литературного произношения на уровне гласных и согласных звуков. Нормы ударения в современном русском литературном языке Основные черты русского ударения (подвижность и разноместность). Акцентные варианты. Типология акцентных вариантов.	2
	Практическое занятие №1 Нормы произношения и ударения**.** 1. Орфоэпия. Своеобразие норм произношения. 2. Особенности русского ударения.	2

	3. Причины отступления от нормы.	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию №1	2
Тема 5 Лексические нормы современного русского литературного языка	**Лекция** Словарный состав языка. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов и случаи ее нарушения. Употребление в речи фразеологизмов. Процессы неологизации, архаизации и заимствования в лексике.	2
	Практическое занятие №2 **Лексические нормы.** 1. Характерные лексические средства книжных стилей и разговорной речи. 2. Случаи смешения стилей: прием и ошибка. Соотношение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов. 3. Лексические речевые ошибки.	2
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию №2	2
Тема 6 Морфологические нормы современного русского языка в области именных частей речи	**Лекция** Понятие морфологической нормы. Морфологические нормы в области именных частей речи (имен существительных, прилагательных). Основные ошибки в употреблении форм имен существительных и прилагательных.	2
Тема 7 Морфологические нормы современного русского языка в области глагольных частей речи	**Лекция** Морфологические нормы употребления глагола и глагольных форм. Место глагола в разных стилях речи. Характеристика форм глагола. Устранение ошибок в употреблении глаголов и глагольных форм.	2
	Практическое занятие №3 **Морфологические нормы.** 1. Трудности в употреблении именных частей речи. Склонение некоторых имен и фамилий. 2. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола. 3. Ошибки в употреблении неспрягаемых форм глагола.	4
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию №3	2
Тема 8	**Лекция**	4

Синтаксические нормы	Понятие синтаксической нормы. Изменение синтаксических норм. Нормы управления, согласования. Порядок слов в русском предложении. Прямой и обратный порядок слов. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений. Способы передачи чужой речи. Типы сложных предложений. Устранение речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм.	
	Практическое занятие №4 **Синтаксические нормы.** 1. Словосочетание. Типичные ошибки в управлении и согласовании. 2. Нормы согласования сказуемого с различными типами подлежащего. 3. Речевые ошибки при употреблении деепричастного оборота.	2
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию №4	2
Тема 9 Нормы письменного кодифицированного языка (орфография)	**Лекция** Принципы русской орфографии. Повторение основных орфографических правил, вызывающих трудности.	2
	Самостоятельная работа: работа с текстами упражнений	2
Тема 10 Нормы письменного кодифицированного языка (пунктуация)	**Лекция** Принципы русской пунктуации. Повторение основных пунктуационных правил, вызывающих трудности.	2
Раздел 2 Коммуникативные качества речи		**34/12**
Тема 11 Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	**Лекция** Сущность коммуникативного аспекта культуры речи. Этический компонент культуры речи. Учет экстралингвистических и лингвистических факторов общения.	2
Тема 12 Коммуникативные качества речи	**Лекция** Выделение коммуникативных качеств речи в лингвистической литературе. Содержательность, логичность, богатство, чистота, точность и ясность речи, как ведущие качества хорошей речи. Речевые ошибки.	2
Тема 13 Правильность речи	**Лекция** Правильность речи как ее основное коммуникативное качество. Соблюдение	2

	правильности речи как соблюдение норм литературного языка. Правильность речи в орфоэпии, грамматике и лексике	
Тема 14 Содержательность речи	**Лекция** Понятие содержательной речи. Многословие, плеоназм, тавтология как признак речевой избыточности. Тавтология явная и скрытая. Слова-паразиты в речи. Сжатость речи. Речевая недостаточность.	2
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Устные ответы на вопросы	2
Тема 15 Чистота речи	**Лекция** Понятие чистой речи. Структура национального языка (литературный язык, просторечие, жаргон, арго, сленг, диалект). Диалектные слова, основная сфера их применения. Функции диалектизмов в речи. Заимствованные слова. Причины заимствования и оценка данного явления лингвистами. Понятие жаргона и жаргонизмов. Проблема жаргонизации речи людей. Происхождение жаргона. Молодежный жаргон. Функции жаргона. Причины распространения жаргона. Слова-паразиты и причины появления их в речи. Понятие речевого штампа и канцеляризмов.	2
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала, устные ответы на вопросы. Подготовка доклада на тему «Жаргонная лексика в речи молодежи»	2
Тема 16 Логичность речи	**Лекция** Внешняя и внутренняя логичность. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические и лингвистические условия логичной речи. Основные законы логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Логические ошибки в речи: алогизм, подмена понятия, несоответствие посылки и следствия и т. д.	4
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Составление конспекта по теме «Логические ошибки в речи»	2
Тема 17 Богатство речи	**Лекция** Богатство речи как одно из главных коммуникативных качеств. Лексическое богатство речи. Полисемия (многозначность) слова. Явления синонимии, антонимии, паронимии и омонимии в русском языке. Типы синонимов	2

	(стилистические, семантические и смешанные). Использование синонимов в речи. Стилистическое использование синонимов и антонимов в речи. Основные источники разнообразия речи на морфологическом и синтаксическом уровнях.	
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала, Устные ответы на вопросы.	2
Тема 18 Точность, ясность речи	**Лекция** Понятие точной речи. Точность речи на разных языковых уровнях. Основные критерии отбора лексических средств. Причины возникновения неясности высказывания. Речевые ошибки, нарушающие точность речи (эвфемизмы, анахронизмы, неразграничение паронимов и т. д.). Предметная и понятийная точность. Условия создания точной речи.	4
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Устные ответы на вопросы.	2
Тема 19 Образность, выразительность речи	**Лекция** Понятие образной речи в стилистике. Узкое и широкое понимание образности. Определение понятий “троп” и “стилистическая фигура”. Передача с помощью фигур и тропов внутренней экспрессии речи. Принципы классификации фигур. Характеристика фигур, относящихся к публичной речи: фигуры, усиливающие выразительность речи; фигуры, облегчающие восприятие речи; фигуры, увеличивающие силу воздействия на адресата. Тропы как средство лексической выразительности (сравнение, эпитет, метафора, гипербола, аллегория и т.д.). Понятие выразительной речи. Навыки создания выразительной речи. Выразительность произносительная, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная и стилистическая.	2
Тема 21 Уместность речи	**Лекция** Понятие уместности речи. Узкий и широкий подход в понимании уместности. История выделения данного коммуникативного качества. Ситуативно-контекстуальная, личностно-психологическая и стилевая уместность.	2
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Устные ответы на вопросы.	2

Тема 22 Речевой этикет	**Лекция** Культура поведения и культура общения. История слова «этикет». Принципы вежливости. Понятие речевого этикета. Этикетные формулы в речи. Понятие этикетной ситуации. Роль интонации и невербальных средств в речевом этикете. Речевой этикет как неотъемлемая часть национальной культуры.	2
Тема 23 Мастерство публичного выступления	**Лекция** Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Неречевые средства общения, их сущность, функции и роль в коммуникации.	4
Тема 24 Оратор и его аудитория	**Лекция** Оратор и его аудитория. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Аргументация в ораторской речи. Структура и виды доказательств. Правила опровержения. Убеждение, способы убеждения. Доверие как источник убеждения. Внушение (суггестия), его языковые механизмы.	4
Раздел 3 Функциональные стили речи.		**10/4**
Тема 25 Функциональная стилистика. Научный стиль	**Лекция** Общее определение стиля. Специфика понятия “функциональный стиль”. История и современное состояние изучения функциональных стилей. Нормативные стилевые черты функциональных стилей и стилистическая норма. Общие признаки выделения и общая характеристика функциональных стилей русского литерату Понятие научного стиля, сферы, обслуживаемые данным функциональным стилем. История возникновения и формирования научного стиля. Стилеобразующие факторы научного стиля. Стандартизованность и регламентированность научного стиля. Подстили и жанры научного функционального стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Взаимопроникновение стилей.	2

Тема 26 Особенности делового стиля языка	**Лекция** Понятие официально-делового стиля. История возникновения и формирования данного стиля. Стилеобразующие факторы делового стиля. Функции официально-делового стиля. Подстили и основные жанры. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Реклама в деловой речи. Интернациональные средства официально-деловой речи.	2
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Устные ответы на вопросы.	2
Тема 27 Особенности публицистического стиля	**Лекция** Определение публицистического стиля. История возникновения и формирования. Стилеобразующие факторы публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Критерии отбора языковых средств. Лексика, морфология и синтаксис публицистического стиля.	2
Тема 29 Речевое общение	**Лекция** Основные единицы речевого общения – речевая ситуация, речевое событие и речевое взаимодействие. Речевое взаимодействие. Социальная и персональная значимость культуры речевого общения.	2
	Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Устные ответы на вопросы.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете русского языка и культуры речи.

Оборудование кабинета:
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дискуссии, лекции-презентации; выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями, отчётами по итогам исследовательской работы студентов;
- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение ситуаций, выполнения упражнений;
- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: исследовательская работа, просмотр и обсуждение отрывков фильмов, спектаклей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк - Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F
2. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебно-практическое пособие для СПО / В.Д. Черняк - Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F
3. Солганик Г.Я. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Г.Я. Солганик - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г.Москва), 2016, 239с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/587044B9-C44A-44A4-B699-5A5633E158AA

Дополнительная литература

1. Голубева А.В. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / А.В. Голубева - М.: Издательство Юрайт, 2016. 386с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FCF791E6-1549-49A5-B679-2B70BA1D5464
2. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко - С.: Научная книга, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332

Информационные источники:

1. www
2. www

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» проводится входной контроль знаний обучающихся, позволяющий выявить отношение к предмету, наличие знаний и умений по данной дисциплине, представлений о ее роли в жизнедеятельности специалиста. Текущий контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и тестирования, фронтального опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. По окончании изучения курса «Русский язык и культура речи» проводится итоговая аттестация в форме экзамена. Данные, полученные в результате сравнительного анализа проведенного контроля на входе и на выходе обучения, позволят оценить степень самоопределения обучающихся, степень сформированности общих компетенций.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
Умения:	
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-письменные работы - устный опрос
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализ текстов различных функциональных стилей - устный опрос

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-письменные работы - устный опрос - доклады - публичные выступления - презентации
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-письменные работы - устный опрос
- соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- устный опрос - доклады
Знания:	
- основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-письменные работы - устный опрос
- особенности речи в различных условиях общения; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- устный опрос
- орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-письменные работы - тестирование

- принципы создания различных типов устных и письменных тестов; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- устный опрос - Рубежный контроль: письменная контрольная работа (по темам). - Итоговый контроль – экзамен

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствует всем требованиям, предъявляемым к уровню подготовки студентов среднего профессионального образования специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленный уровень).

Обучающиеся в колледже изучают данную дисциплину на 2 курсе.

Рабочая программа предусматривает углубление знаний по курсу современного русского литературного языка и культуры речи. Рабочая программа рассчитана на 108 часов для студентов очной формы обучения. Включает в себя 66 часов лекционных занятий, 10 часов практических занятий, 28 часов самостоятельной подготовки студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» представлены разнообразные виды самостоятельной работы студентов: подготовка выступлений и докладов, составление различных типов документов, работа с речевым материалом, анализ всех типов речевых ошибок.

Предоставленную рабочую программу можно рекомендовать как программу обучения по учебной дисциплине ПП ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» для среднего профессионального образования.

Преподаватель западного филиала РАНХиГС  Мусатова М.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа по учебной дисциплине ПП ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной профессиональной подготовки.

Обучающиеся в организации СПО по данному профилю изучают русский язык и культуру речи в объеме 108 часов. Итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен.

Рабочая программа содержит все необходимые разделы: паспорт рабочей программы, умения, знания, цели и задачи учебной дисциплины; структуру учебной дисциплины и условия ее реализации; тематический план и содержание учебной дисциплины, список основной и дополнительной литературы, а также перечень Интернет-ресурсов, необходимых студентам для освоения дисциплины.

В тематическом планировании представлены основные разделы учебной дисциплины, практические работы, приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ студентов.

Данная рабочая программа вполне достаточна по объему, включает в себя все основные дидактические единицы дисциплины. Содержание тем изложено лаконично и ясно.

Программа по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и может быть использована в учебном процессе колледжа.

Преподаватель русского языка и литературы

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» Л.Г. Бурлетова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.07 История государства и права

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Шевченко М.А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11-13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ ГОСУДАСТВА И ПРАВА

1.1 Область применения программы

Рабочая программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» гуманитарного профиля, в соответствии, с чем обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю государства и права в объеме 57 часов.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и относится к вариативным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина ориентирована на достижение следующих целей:

1. Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
2. Развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
3. Освоение систематизированных знаний об истории государства и права, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
4. Овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной
- государственности;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности развития российской государственности, ее роль в мировом сообществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- различать в исторической информации факты и мнения государственных деятелей и их современников;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа из которых 30 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 15 часа; консультации - 4.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*57*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*38*
в том числе:	
Лекции	*30*
практические занятия	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*15*
Консультации	*4*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Примерный тематический план и содержание дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Введение.	**Лекция.** Предмет истории государства и права. Подходы к изучению истории отечественного и зарубежного государства и права. Понятия основных институтов, которые изучает история государства и права. Методология истории государства и права. Методы. Периодизация истории государства и права. Подходы к периодизации государства и права.	**2**
Раздел 1	**История Отечественного государства и права начала XX в. до окончания Второй мировой войны.**	
Тема 1.1	**Лекция.** Государство и право России в период развития капитализма начало XX в. до октября 1917 года. Государственный строй России в начале XX в. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная дума. «Основные государственные законы» 1906 г. Государственный совет. Совет министров. Избирательное законодательство. Военно-окружные и военно-полевые суды. Изменение государственного аппарата в годы первой мировой войны. Особые совещания. Военно-промышленные комитеты.	**2**
Тема 1.2	**Лекция.** Государство и право России начала XX в. демократической революции. Отречение Николая II. Создание Временного правительства.Создание советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг). Развитие формы государственного единства в период гражданской войны и интервенции (1918 – 1920 гг.). Строительство независимых советских социалистических республик и их взаимоотношения.	**2**
Тема 1.3	**Лекция.** Народные республики. Возникновение ДВР. Развитие Российской Федерации. Создание Союза Советских Социалистических Республик. Советское государство и право в период тоталитаризма. Развитие публичных отраслей права в период тоталитаризма (1930 – 1940 гг.). Финансовое право. Уголовное право. Исправительно-трудовое право. Уголовный процесс.	**2**
Тема 1.4	**Лекция.** Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.).Перестройка государственного аппарата на военный лад в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Органы власти и управления. Строительство Вооруженных Сил. Органы суда и прокуратуры. Изменения в организации государственного единства в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Расширение прав союзных республик. Расширение территории СССР.	**2**

Тема 1.5	**Лекция.** Общественный и государственный строй оккупированной территории СССР в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Изменения в праве в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Гражданское и хозяйственное право. Семейное право. Трудовое право. Колхозное право. Уголовное право. Процессуальное право.	**2**
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений	**7**
	Консультация	**2**
Раздел 2	**Развитие государства и права стран Западной Европы и США в XX – XXI веке.**	
Тема 2.1	**Лекция.** Развитие государства и права США в 1914 – сер. XX вв.Влияние первой мировой войны 1914 – 1918 гг. на США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Законодательство «Нового курс» Ф.Д. Рузвельта. США и вторая мировая война 1939 – 1945 гг. Основные тенденции государственного развития США во второй половине XX века. Политика «маккартизма». Политические партии. Эволюция американского конституционализма. Демократизация избирательной системы. Законодательная защита гражданских прав. Президентская власть и конгресс. Развитие центральной администрации. Правоохранительные органы. Правовое регулирование экономики и социальных отношений в США в XX веке.	**2**
Тема 2.2	**Лекция.** Цели и формы правового регулирования экономики и социальных отношений США. Закон Шермана. Законодательство. Антикризисное законодательство Нового курса Ф.Д. Рузвельта. Закон о восстановлении промышленности 1933 г. Закон о регулировании сельского хозяйства 1933 г. Чрезвычайный банковский закон 1933 г. Развитие социального законодательства. Закон о социальном страховании 1935 г. Законы Вагнера 1935 г. и Тафта-Хартли 1947 г. Создание Национального управления по трудовым отношениям. Политика социального реформизма в послевоенный период. Законодательство США в области экономики. Особенности и основные тенденции развития права в современных США. Источники гражданского права США. Вещное право. Обязательственное право. Брачно-семейное право. Источники уголовного права. Классификация преступлений. Система наказаний. Процессуальное право.	**2**
Тема 2.3	**Лекция.** Развитие государства и права Великобритании в Новейшее время. Основные тенденции государственного развития Великобритании в XX века. Институт королевской власти. Политические партии. Парламент. Правительство. Государственный аппарат. Правоохранительные органы. Судебная система. Развитие права в XX столетии. Источники гражданского права. Вещное право. Обязательственное право. Особенности брачно-семейного права. Законодательство в области регулирования экономики и социальных отношений. Источники уголовного права. Классификация преступлений. Система наказаний.	**2**

Тема 2.4	**Лекция.** Развитие государства и права во Франции в Новейшее время.Влияние первой мировой войны на Францию. Государственный строй Третьей республики между двумя мировыми войнами. Избирательные реформы 1919 г. и 1927 г. Народный фронт во Франции. Падение Третьей республики. Франция во второй мировой войне. Учреждение Четвёртой республики. Конституция 1946 г. Обострение политической ситуации в конце 50-х годов. Установление режима Пятой республики во Франции и конституция 1958 г. Государственный строй современной Франции. Развитие права. Судьба Французского гражданского кодекса. Изменения в вещном, обязательственном, брачно-семейном праве. Уголовный кодекс 1992 г.: общая характеристика. Классификация преступлений. Система наказаний.	**2**
Тема 2.5	**Лекция.** Государство и право Германии в XX - начале XXI вв.Влияние первой мировой войны на Германию. Условия Версальского договора. Ноябрьская революция в Германии. Падение монархии. Учредительное собрание и Веймарская конституция. Веймарская республика в 20-е годы. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Обострение социально-политической ситуации в Германии. Установление гитлеровской диктатуры в Германии. Политический режим и государственное устройство нацистской Германии. Роль НСДАП. Армия. Репрессивный аппарат. Судебная система. Крах фашистской Германии. Проблема будущего Германии на конференциях антигитлеровской коалиции. Политика союзников в оккупированной Германии. Образование ФРГ и ГДР. Конституция ФРГ 1949 г. Одна нация – два государства. Воссоединение Германии в 1990 г. Современная ФРГ. Политическая партии. Парламент в государственной системе. Исполнительная власть. Германский федерализм. Армия. Судебная система. Право современной ФРГ. Источники гражданского права. Основные институты гражданского права и смежных с ним отраслей права. Источники уголовного права. Преступления и наказания**.**	**2**
Тема 2.6	**Лекция.** Государство и право современной КНР. Китай под властью Цинской империи. Синьхайская революция, свержение маньчжурской династии. Утрата национального единства. Революция 1925 – 1927 гг. Переворот Чан Кайши в Нанкине и Шанхае в апреле 1927 г. Характеристика гомиьдановского режима. Борьба между гоминьданом и КПК. Японо-китайская война 1937 – 1945 гг.. Китай в период второй мировой войны. Гражданская война 1946-1949 гг. Образование КНР. Переход на путь социалистического строительства. Конституция 1954 г. Государственные органы социалистического Китая. КНР в период политики «большого скачка» и «культурной революции». Конституции 1975 и 1978 гг. Политика экономических реформ в конце XX – начале XXI вв. Конституция 1982 г. Изменения в конституционном законодательстве современной КНР. Правовое развитие КНР на рубеже XX – XXI вв.	**2**
Тема 2.7	**Лекция.** Государство и право современной Японии. Япония в период сегуната Токугава. События Мэйдзи исин. Капиталистическая модернизация Японии в XIX – начале XX вв. Япония после первой	**2**

	мировой войны. Установление тоталитарного режима в 1930-е годы. Особенности японского тоталитаризма. Агрессивная внешняя политика Японии накануне и в период второй мировой войны. Капитуляция Японии 2 сентября 1945 г. Япония в условиях оккупационного режима. Послевоенные реформы. Конституция 1947 г. Государственные органы и судебная власть в современной Японии. Право в современной Японии.	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений.	**4**
	Консультация	**2**
Раздел 3	**Развитие отечественного государства и права 1945 г. до наших дней.**	**10**
Тема 3.1	**Лекция.** Советское государство и право в послевоенный период (1945 – начало 50-х гг. XX в.)Внешнеполитическая деятельность Советского государства в послевоенный период (1945 – начало 50-х гг. XX в.). Советский государственный аппарат в послевоенный период (1945 – начало 50-х гг. XX в.). Представительные органы власти. Органы государственного управления. Судебные органы. Вооруженные Силы. Развитие права Советского государства в послевоенный период (1945 – начало 50-х гг. XX в.). Финансовое право. Гражданское и хозяйственное право. Семейное право. Трудовое право. Колхозное право. Уголовное право.	**2**
Тема 3.2	**Практическое занятие.** Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.) Внешние функции Советского государства в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.). Форма государственного единства в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.). Государственного механизма в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.). Развитие права в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.). Гражданское право. Трудовое право. Земельное, колхозное и природоохранительное право. Уголовное право. Уголовно-процессуальное право. Гражданское процессуальное право.	**2**
Тема 3.3	**Практическое занятие.** Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития, «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.) Развитие внешних функций Советского государства в период «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.). Форма государственного единства в период «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.). Государственный механизм в период «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.). Органы власти и управления. Управление отдельными отраслями. Правоохранительные органы. Вооруженные Силы. Чиновничество. Источники права в период «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. История принятия. Структура. Основные моменты содержания. Кодификационные работы. Развитие отдельных отраслей права в период «застоя» (середина 60-х –	**2**

	середина 80-х гг. XX в.). Административное право. Гражданское и хозяйственное право. Семейное право. Трудовое право. Природоресурсное право. Сельскохозяйственное право. Уголовное право. Исправительно-трудовое право. Уголовно-процессуальное право.	
Тема 3.4	**Практическое занятие.** Советское государство и право в период перестройки (1985 – 1991 гг.) Изменения в международном положении страны в период перестройки (1985 – 1991 гг.). Основные направления перестройки внешней политики СССР. Изменение формы государственного единства в период перестройки (1985 – 1991 гг.). Децентрализация СССР. Попытка заключения нового Союзного договора. Суверенизация республик. Выход Союзных республик и состава СССР. Разрушение СССР и создание СНГ. Ослабление государственного единства РСФСР. Ломка политической системы в период перестройки (1985 – 1991 гг.). Представительные органы государственной власти. Исполнительные органы государственной власти. Судебные органы. Направления развития права в период перестройки (1985 – 1991 гг.). Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Изменение гражданского и уголовного процессуального права.	**2**
Тема 3.5	**Практическое занятие.** Государство и право суверенной России (конец XX в. – начало XXI в.) Декларация прав и свобод граждан России 1991 г. Конституция 1993 г. История принятия. Структура. Основные моменты содержания. Изменения в общественном строе. Государственный аппарат суверенной России. Трансформация органов законодательной власти. Административная реформа. Реформа судебной системы. Развитие публичных отраслей права. Административное право. Финансовое право. Гражданское процессуальное право. Уголовное право. Уголовно-процессуальное право. Развитие частных отраслей права. Гражданское право. Трудовое право. Семейное право.	**2**
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений.	**4**
	Дифференцированный зачёт	**2**
	Всего:	**57**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально- техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, а так же наличие учебно-наглядного пособия по истории: карта России и ключевых регионов мира; технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; экран, проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники

1. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9063-8. — URL : https://urait.ru/bcode/497728
2. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — URL : https://urait.ru/bcode/497729
3. Иванов, С. А. История отечественного государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0169-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489853
4. Калина В.Ф История отечественного государства и права. Учебник для СПО. Юрайт. 2022. https://urait.ru/viewer/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-507342
5. Лаптева Л.Е. История отечественного государства и права. Учебник с экзаменом. Юрайт. 2022. https://urait.ru/viewer/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-496313
6. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489839

Дополнительная литература:

1. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10213-0. — URL : https://urait.ru/bcode/475522
2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — URL : https://urait.ru/bcode/493622
3.

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.Всемирная история. Единое научно-образовательное Пространство http://www.worldhist.ru/index.php

2. http://www.bibliotekar.ru/istoriya-gosudarstva-i-prava-2/index.htm

3. http://www.bibliotekar.ru/istoriya-gosudarstva-i-prava-2/index.htm

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать:		
основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность и системность государства и права	Демонстрация навыков логического объяснения исторических процессов. Определение места отдельных явлений и фактов	опрос, терминологические диктанты и тестирование, блиц-опрос
современные версии и трактовки важнейших проблем отечественного и зарубежного права	Доказательство своих взглядов соответствием с версиями и трактовками различных ученых	самостоятельная работа, доклады, рефераты
особенности развития государственности России, ее роль в мировом сообществе	Выделение места России на мировой арене	выборочный и фронтальный опрос
Уметь:		
проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа	Нахождение достоверного материала, соответствующего изучаемой теме	самостоятельная работа, тестирование

критически анализировать источник исторической информации	Умение работать с первоисточником и логично формулировать выводы	выборочный опрос, графического характера, составление схем, таблиц
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых явлений;	Создание схем	самостоятельная работа, индивидуальные аудиторные задания
участвовать в дискуссиях по государственным и правовым проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения	Доказательство своей точки зрения в соответствии с аргументированными примерами	выборочный и фронтальный опрос, письменный блиц-опрос
представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, презентации, рецензии	Проектирование презентаций с использованием соответствующего материала	самостоятельная работа

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СОО.01.05 Информатика

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленная подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 № 33324

Разработчик:

Ю.С. Касаткина - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Информационных технологий»

Протокол №07 от 16 февраля 2023 г.

Председатель ПЦК_____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленная подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Социальный работник», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18ноября 2013 г. №677н.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №785н.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. №276н.

1.2. Место дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательную часть цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются получение теоретических знаний и практических навыков в сфере современных информационных технологий, необходимых для реализации профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Социальный работник»:

Обобщенная трудовая функция: «Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания».

Трудовая функция: Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Студент должен знать:

основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.

Студент должен уметь:

использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет ресурсы.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»:

Обобщенная трудовая функция: «Установление пенсий и иных выплат».

Трудовая функция:

проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.

Студент должен знать:

правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Студент должен уметь:

применять навыки делового письма, работы со служебными документами

работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»:

Обобщенная трудовая функция: «Организационное обеспечение деятельности организации».

Трудовая функция: Организация работы с посетителями организации.

Студент должен знать:

правила защиты конфиденциальной служебной информации

Студент должен уметь:

применять информационно-коммуникационные технологии;

обеспечивать конфиденциальность информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	104
лекционные занятия	26
практические занятия	78
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**4**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

Разделы и темы	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		
		Лек.	Пр. Р.	С.Р.
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала: Информация, информационные процессы и информационное общество	4		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала: Средства обработки информации. Информационные технологии Самостоятельная работа: Методы и средства хранения, передачи и накопления информации	4		6
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала: Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Практическое занятие: Файловые операции Самостоятельная работа: История развития ЭВМ	2	2	8
Тема 2.2.	Содержание учебного материала: Операционные системы и оболочки Практическое занятие: Возможности базовых системных программных продуктов	2	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала: Вспомогательные программы (утилиты). Практическое занятие: Возможности базовых вспомогательных программных продуктов	2	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала: Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа Практическое занятие: Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	2	2	

Тема 2.5.	Содержание учебного материала: Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации Практическое занятие: Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet Самостоятельная работа: Анализ современных угроз ИБ в сети Internet	2	2	8
Раздел 3. Прикладные программные средства				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала: Текстовые редакторы Практическое занятие: Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации	2	6	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала: Электронные таблицы Практическое занятие: Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки табличной информации	2	6	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала: Системы управления базами данных Практическое занятие: Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки баз данных	4	6	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала: Графические редакторы Практическое занятие: Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации	2	6	
Консультация		2		
Раздел 4. Автоматизированные информационные системы				
Тема 4.1.	Содержание учебного материала: Автоматизированные системы: понятие, состав, виды Практическое занятие: Информационные справочные системы Самостоятельная работа: Перспективы развития автоматизированных информационных систем в области права	4	4	9

Консультация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Персональные компьютеры (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 2 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь).

Проектор NEC VT59G - 1 шт, сканер Metrologik MK9520.

Звуковые колонки.

ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2010.

СПС "Консультант Плюс".

Учебная мебель.

Доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200.

Учебно-методическое обеспечение.

3.2 Методы и формы активизации деятельности

Для освоения указанных общих и профессиональных компетенций, при преподавании дисциплины применяются следующие методы и формы активизации деятельности:

освоение теоретического и практического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий;

самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

осуществление автоматизирований проверки знаний с использование ПК;

опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

индивидуальный подход как средство мотивации студента к обучению;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Трофимов В.В. Информатика в 2 т., 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт, 2017.
https://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9

Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Учебное пособие для СПО. М.:Издательство Юрайт, 2017.
https://www.biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3

Дополнительные источники:

Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности.3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017. -314 с.
https://www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7

Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт, 2017. -383 с. https://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9

Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017.- 255 с. https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Текущий контроль качества изучения дисциплины осуществляется в течение всего года.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

В начале каждого практического занятия проводится краткий опрос студентов по основным теоретическим вопросам изучаемой темы. Для оказания помощи студентам в освоении теоретического материала курса, решении задач и, тем самым, для повышения качества изучения курса преподавателем в соответствии с утверждённым графиком проводится консультации.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
Уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; Знать: основные понятия автоматизированной	Различные формы опроса на аудиторных занятиях; Внеаудиторная самостоятельная работа; Анализ результатов своей работы по изучаемой теме; Контроль усвоения знаний проводится в форме выполнения практических работ; Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ;

обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	
Итоговая аттестация	ДФК

Согласно профессиональному стандарту «Социальный работник»		
Труд. функция (ТФ)	**Трудовые действия (ТД)**	**Формы и методы контроля**
Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов	Практическая работа

Согласно профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»		
Труд. функция (ТФ)	**Трудовые действия (ТД)**	**Формы и методы контроля**
Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию	Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия ас архивными органами по вопросам уточнения стажа застрахованного лица	Практическая работа

Согласно профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»		
Труд. функция (ТФ)	**Трудовые действия (ТД)**	**Формы и методы контроля**
Организация работы с посетителями организации	Прием и передача документов посетителей руководству и сотрудникам организации	Практическая работа

Критерии оценки итогового контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Вопросы для ДФК

Информация, информационные процессы и информационное общество.

Средства обработки информации.

Информационные технологии.

Методы и средства хранения, передачи и накопления информации

Архитектура персонального компьютера. Структура вычислительных систем.

Программное обеспечение вычислительной техники.

Операционные системы и оболочки.

Вспомогательные программы (утилиты): программы-архиваторы, антивирусные программы, программы диагностики компьютера.

Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.

Защита информации от несанкционированного доступа.

Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

Текстовые редакторы. Правила и способы обработки текстовой информации.

Электронные таблицы. Способы обработки текстовой информации.

Системы управления базами данных.

Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации.

Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.

Информационные справочные системы.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Информатика»

составленную Касаткиной Ю.С.

преподавателем колледжа Западного филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины «Информатика» предназначена для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". Данный курс способствует созданию механизмов развития информационной компетенции будущего юриста, как одной из «ключевых компетенций» специалиста в области юриспруденции в современном мире.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» определяет содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины «Информатика» с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения Западный филиал РАНХиГС. Программа отражает условия реализации данной учебной дисциплины. Кроме того, в рабочей программе разработана система контроля и оценки качества освоения учебной дисциплины. Содержание дисциплины обеспечивает подготовку специалиста, способного решать профессиональные информационно-технологические задачи, определяемые его профессиональной информационно-технологической деятельностью.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» нацелена на планирование, организацию и управление учебным процессом по данной учебной дисциплине.

В рабочей программе «Информатика» определены содержание и объем теоретической учебной информации вынесенной на внеаудиторную самостоятельную работу, определены формы и методы контроля результатов.

В целом программа заслуживает положительной оценки и может быть использована для подготовки специалистов указанного профиля.

Преподаватель колледжа Западного филиала РАНХиГС

_____Касаткина А.С.

Р Е Ц Е Н З И Я

на рабочую программу учебной дисциплины «Информатика»
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
в средних учебных организациях

Рабочая программа предназначена для подготовки специалистов по специальностям указного профиля.

Профессиональная деятельность современного специалиста в немалой степени связана с применением вычислительной техники как эффективного инструмента обработки информации.

Программа позволяет осуществлять разработку и настройку автоматизированного рабочего места специалиста и применять изученные средства для решения профессиональных задач. В ходе изучения дисциплины рассматриваются и обобщаются вопросы передачи информации в различных интегрированных программных средах, закрепляются навыки работы со справочной системой изучаемых программ, что позволяет студентам самостоятельно совершенствовать знания и умения, изучается технология построения баз данных и вопросы извлечения необходимой информации, что предполагает наличие умения грамотно строить запросы на выборку конкретной информации и придавать ей ту или иную графическую форму.

Программой предусмотрено получение практического опыта работы не только в локальных вычислительных сетях, но и глобальных, что наиболее актуально для работы современных предприятий, а также ознакомление с технологией извлечения информации из баз справочно-правовых систем. Рассмотренные вопросы как раз и способствуют совершенствованию практических навыков по работе с информацией и дают возможность представлять ее в том или ином виде в зависимости от цели использования, что необходимо работникам любой отрасли.

С целью систематизации и закрепления полученных знаний и умений программой предусмотрена самостоятельная работа студентов. Темы самостоятельной работы, предусмотренные автором, позволяют глубже изучить теоретический материал и самостоятельно совершенствовать собственные знания.

В целом рабочая программа оценивается положительно, способствует развитию индивидуальных и профессиональных навыков студентов и может быть использована в качестве рабочей для подготовки специалистов указанного профиля.

Преподаватель информатики
КМРК «БГАРФ» ФГБОУ ВО «КГТУ» А.О.Сукорская

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ЕН.02 Математика

уровень подготовки
углубленный

профиль социально - экономический

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Набор 2023

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого Министерством образования и науки от 12 мая 2014 № 508 и зарегистрированный в Министерстве юстиции 29 июля 2014 г. Регистрационный номер № 33324.

Составитель:

Н.П. Мирончук – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 08 от 26.02.2023 г.
Председатель ПЦК

 Н.П. Мирончук

Содержание

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.02.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы линейной алгебры;
- производить действия над элементами комбинаторики;
- вычислять вероятность события;
- определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;

знать:

- основные понятия и методы линейной алгебры, основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Требования к качеству освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел, получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов,

консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***105***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***
в том числе:	
лекции	***32***
практические занятия	***38***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***29***
Консультации	***6***
Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «МАТЕМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
	I семестр.	**48 часов (лекции – 16 ч., п\з – 16 ч., с.р – 16 ч.)**
Раздел 1.	**Основные понятия и методы линейной алгебры.**	**48**
Тема 1.1 Матрицы. (6 ч)	**1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.**	**2**
	Практическое занятие №1: Операции над матрицами.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение упражнений по теме «Операции над матрицами».	**2**
Тема 1.2 Определители квадратных матриц. (22 ч)	**2. Определители. Свойства определителей. Вычисление определителей второго и третьего порядков. Правило треугольников.**	**2**
	3. Миноры и алгебраические дополнения.	**2**
	4. Вычисление определителя разложением по строке или столбцу.	**2**
	5. Обратная матрица.	**2**
	Практическое занятие №2: Вычисление миноров и алгебраических дополнений элементов матрицы. **Практическое занятие №3:** Вычисление определителя методом треугольников и разложением по строке (столбцу). **Практическое занятие №4:** Обратная матрица.	**2** **2** **2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение упражнений по теме 1.2 «Определители квадратных матриц». 2. Подготовка реферата «Ранг матрицы».	**6** **2**
Тема 1.3 Системы линейных уравнений и методы их	**6. Системы линейных уравнений, основные понятия. Метод Крамера для решения систем линейных уравнений.**	**2**

решения. (20 ч)	**7. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.**	**2**
	8. Решение систем линейных уравнений матричным методом.	**2**
	Практическое занятие №5: Решение систем линейных уравнений методом Крамера. **Практическое занятие №6:** Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. **Практическое занятие №7:** Решение систем линейных уравнений матричным методом. **Практическое занятие №8:** Нахождение ранга матрицы.	**2** **2** **2** **2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение упражнений по теме 1.3 «Системы линейных уравнений и методы их решения».	**6**
	II семестр	**57 часов (лекции – 16 ч., п\з – 22 ч., с.р. – 13 ч., консультации – 6 ч.)**
Раздел 2.	**Основные понятия дискретной математики.**	**14**
Тема 2.1. Множества. Теория графов. (14ч)	**9. Множества и операции над ними**.	**2**
	10. Теория графов.	**2**
	Практическое занятие № 9: Операции над множествами. **Практическое занятие № 10:** Построение графов.	**2** **2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создание опорного конспекта на тему «Построение графов». 2. Создание презентации по теме «Теория графов». 3. Решение упражнений по теме «Множества и операции над ними».	 **2** **3** **1**
Раздел 3.	**Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики.**	**37**
Тема 3.1. Элементы комбинаторики.	**11. Понятие факториала. Основные принципы комбинаторики: принцип сложения и принцип умножения. Комбинации из n элементов: перестановки, размещения,**	**2**

(14 ч)	**сочетания без повторений.**	
	12. Комбинации из n элементов с повторениями.	**2**
	Практическое занятие № 11: Комбинации без повторений.	**2**
	Практическое занятие № 12: Комбинации из n элементов с повторениями.	**2**
	Практическое занятие № 13: Решение комбинаторных уравнений.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему «История возникновения Комбинаторики ». 2. Решение упражнений по теме 3.1 «Элементы комбинаторики».	 **2** **2**
Тема 3.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики. **(23 ч)**	**13. Основные понятия теории вероятностей. Классическое определение вероятности события.**	**2**
	14. Операции над событиями. Сложение вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей.	**2**
	15. Случайные величины. Дискретные величины. Математическое ожидание. Дисперсия дискретной, случайной величины. Среднее квадратическое отклонение. Элементы математической статистики. Задачи математической статистики.	**2**
	Практическое занятие № 14: Решение задач на определение вероятности события.	**2**
	Практическое занятие № 15: Решение задач на сложение вероятностей.	**2**
	Практическое занятие № 16: Решение задач на умножение вероятностей.	**2**
	Практическое занятие №17: Определение числовых характеристик дискретных случайных величин.	**2**
	Практическое занятие №18: Решение задач по теме 3.2.	**2**
	Практическое занятие № 19. Итоговая проверочная работа.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить опорный конспект по теме «Задачи математической статистики». 2. Решение упражнений по теме 3.2.	 **1** **2**
	16. Дифференцированный зачёт.	**2**
	Консультации	**6**
	Всего	**105**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математики; математических дисциплин; математики и статистики». Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели; доска белая эмалированная для записи фломастером; рабочее место преподавателя (стол, стул), учебно-методическое обеспечение.

В процессе реализации программы:

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дискуссии, лекции-презентации; выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями;
- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение задач и упражнений;
- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: исследовательская работа, отчёты-презентации по итогам лекций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Хрипунова М.Б. - Отв. ред., Цыганок И.И. - Отв. Ред ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 (https://www.biblio-online.ru/book/9F7E3B75-205B-4A07-BC425435FB5726E8)

2. Шабунин М.И. Математика: учебное пособие / М.: БИНОМ. Лаборатория знаний 2012 (http://www.iprbookshop.ru/6471)

Дополнительные источники:

1. Казанцев С.Я Информатика и математика для юристов: учебник / М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 (http://www.iprbookshop.ru/15365)

2. Березина Н.А. Высшая математика: учебное пособие С.: Научная книга 2012 (http://www.iprbookshop.ru/8233)

Интернет- ресурсы

1. Математика в Открытом колледже http://www.mathematics.ru
2. Math.ru: Математика и образование http://www.math.ru
3. Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО) http://www.mccme.ru

4. Allmath.ru — вся математика в одном месте http://www.allmath.ru
5. EqWorld: Мир математических уравнений http://eq
6. Exponenta.ru: образовательный математический сайт http://w
7. Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа http://ww
8. Графики функций http://graphf
9. Дидактические материалы по информатике и математике http://comp-science.n

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
Умения:	
- использовать методы линейной алгебры;	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- производить действия над элементами комбинаторики;	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- вычислять вероятность события;	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
- основные понятия и методы линейной алгебры, основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование.

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине «Математика»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Математика» содержит разделы:

- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структуру и примерное содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку качества освоения дисциплины.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения дисциплины «Математика» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого Министерством образования и науки от 12 мая 2014 № 508 и зарегистрированный в Министерстве юстиции 29 июля 2014г. Регистрационный номер № 33324.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Математика» составлен подробно, в нем обозначена область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена специальности СПО основной образовательной программы, установлены цели и задачи дисциплины «Математика».

В структуре дисциплины указан объем дисциплины и виды учебной работы: максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, подразделенная на практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Тематический план составлен подробно, включает наименование разделов и тем, содержание учебного материала к каждому разделу, а также количество учебных часов по дисциплине с разбивкой на практические занятия и самостоятельную работу, соответствует рекомендациям учебного плана. Кроме этого в нем указан уровень освоения студентами учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный).

Программа включает и условия реализации дисциплины: требования к минимальному материально – техническому обучению, информационное обеспечение преподавания дисциплины и перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, литературы.

Завершается программа разделом «Контроль и оценка качества освоения дисциплины», где указаны качества освоения дисциплины и отражены формы и методы контроля и оценки качества обучения в соответствии с учебным планом.

Содержание дисциплины соответствует целям, сформулированным в паспорте программы дисциплины, включает перечень разделов, тем, подробное содержание учебного материала и уровни его освоения по трем уровням. Материал в программе изложен последовательно, логично.

В программе определены формы и методы контроля результатов студентов. Программа составлена с учётом компетенций необходимых в системе подготовки специалистов и реализует все цели и задачи курса. Предлагаемая форма самостоятельной работы позволяет получить навыки практической работы.

Содержание рабочей программы отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендована к использованию при реализации учебного плана.

Преподаватель математики КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» Н.П. Мирончук

Р Е Ц Е Н З И Я

на рабочую программу по учебной дисциплине
ЕН.02 «Математика»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Математика» разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения дисциплины «Математика» для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.02.

Программа включает паспорт, структуру и содержание учебной дисциплин, условия реализации, тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, а также контроль и оценку качества освоения учебной дисциплины.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Математика» составлен подробно, в нем обозначена область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена специальности СПО основной образовательной программы, установлены цели и задачи дисциплины «Математика».
Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Тематический план составлен подробно, включает наименование разделов и тем, содержание учебного материала к каждому разделу, а также количество учебных часов по дисциплине с разбивкой на практические занятия и самостоятельную работу, соответствует рекомендациям учебного плана. Кроме этого в нем указан уровень освоения студентами учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный).

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений. Программа отражает междисциплинарные связи с другими дисциплинами.

Данная рабочая программа по дисциплине «Математика» адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендована к использованию при реализации учебного плана.

Преподаватель Западного филиала РАНХиГС А.А. Малевская

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

уровень подготовки

углубленный

специальность

«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Составитель:

Мишенькина Н.Ю., преподаватель первой категории Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……8

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать методы научного познания;
- применять логические законы и правила;
- накапливать научную информацию;

знать:

- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- основные понятия научно-исследовательской работы.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **57 часа;**
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **38 часов**
(в т.ч**. 28 часов** – лекции, **10 часов** – практические занятия);
самостоятельной работы обучающегося – **15 часов;**
консультации **– 4 часа**
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**57**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**38**
лекции	**28**
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося	**15**
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**-**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**		**Объём часов**
1	**2**		**4**
Введение	1	Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы	2
Тема 1. Методология и методика исследования	1	Основные понятия научно-исследовательской работы	2
	2	Использование методов научного познания	2
	3	Эмпирические методы исследования	2
	4	Теоретические методы исследования	2
	5	Общие логические методы и приемы познания	2
	6	Результаты исследования	2
	Практическая работа		
	1. Подготовка тематических докладов. 2. Подготовка тематических презентаций. 3. Подготовка тематического сообщения.		2 2 2
	Самостоятельная работа		
	Дополнить конспект: «Определение цели, выделение объекта и предмета прикладного исследования по конкретной тематике». Дополнить конспект: «Систематизация и обобщение методов сбора, обработки и анализа информации, применяемых в учебных дисциплинах».		3 4

	Консультация		2
Тема 2. Организация и проведение исследования	1	Структура и содержание исследовательской работы	4
	2	Накопление научной информации	2
	3	Методика проведения исследовательской работы при выполнении курсовых работ	2
	4	Методика проведения исследовательской работы при выполнении дипломных работ	2
	5	Работа с каталогами и поисковыми системами	2
	6	Язык и стиль научно-исследовательской работы	2
	Практическая работа		
	Подготовка тематических презентаций.		4
	Самостоятельная работа		
	Изучение методических рекомендаций по подготовке и написанию выпускных квалификационных работ. Подготовка презентаций по темам и публичного доклада.		8
	Консультация		2
Итого			57

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/452884

2. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456575

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 23.08.1996 года № 127-ФЗ (ред. от 26.08.2017) «О науке и государственной научно-технической политике». [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 26.08.2017) «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru

3. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442524

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Образовательный портал. Режим доступа: http://student-pravo.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Использовать методы научного познания; Применять логические законы и правила; Накапливать научную информацию. **Знания:** Методов научных исследований и их роли в практической деятельности специалиста; Основных понятий научно-исследовательской работы.	**Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа. **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

уровень подготовки

углубленный

специальность

«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составитель:

Мишенькина Наталья Юрьевна, преподаватель первой категории Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»

Протокол № 7от « 22» _февраля 20 23 г.

Председатель ПЦК

_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» (по программе углубленной подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства

труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

Трудовая функция:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).

Трудовые действия:

помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Для выполнения необходимо:

знать:

основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).**

Трудовая функция:

прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

Трудовые действия:

прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;

разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;

работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

знать:

порядок работы со служебной информацией;

уметь:

применять навыки делового письма, работы со служебными документами;

применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

систематизировать информацию;

прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **72 часа,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **72 часа** (в т. ч. **38 часов** – лекции, **10 часов** - практические);
- Самостоятельная работа обучающегося – **18 часов**;
- Консультации – **6 часов**;
- Промежуточная аттестация в форме **экзамена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**48**
лекции	**38**
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося	**18**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**-**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Предмет и метод теории государства и права			
Тема 1. Предмет и метод теории государства и прав	1	Предмет теории государства и права.	2
	2	Функции теории государства и права.	
	3	Система методов теории государства и права.	
	4	Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.	
	Самостоятельная работа: 1. Составление схемы, представив методологию как многоуровневую систему средств и методов познания. 2. Решение задач. 3. Составление глоссария.		4
Раздел 2. Общество, государство, право			
Тема 2. Происхождение государства и права	1	Общая характеристика власти и социальных норм догосударственного периода.	2
	2	Основные теории происхождения государства.	
	3	Особенности возникновения права.	
	Практическая работа: 1. Расписать плюсы и минусы каждой теории государства (не менее 10 теорий) и права (не менее 7 школ и теорий), укажите основателей и сторонников каждой теории (школы), заполнив таблицу. 2. Выполнение теоретических заданий.		2
Раздел 3. Теория государства			
Тема 3.1 Сущность и функции государства	1	Государственная власть: понятие и общие черты.	2
	2	Понятие, признаки и сущность государства.	
	3	Функции государства: понятие и виды.	
	4	Основные внутренние и внешние функции Российского государства.	
	5	Формы осуществления функций государства.	
	Самостоятельная работа: Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). Составление глоссария.		2
Тема 3.2 Типы и формы государства	1	Типы государства: формационный и цивилизационный подходы.	2
	2	Форма государства: понятие и элементы.	
	3	Форма государственного правления.	
	4	Форма государственного устройства.	
	5	Политический режим: понятие, признаки, виды.	

	Практическая работа: Решение задач. Выполнение теоретических заданий.		2
Тема 3.3 **Механизм государства и политическая система общества**	1	Механизм государства: понятие, основные черты, структура.	2
	2	Понятие, признаки и виды органов государства.	
	3	Политическая система общества: понятие, структура, функции.	
	4	Место и роль государства и права в политической системе общества.	
	Самостоятельная работа: 1. Провести сравнительный анализ правового положения высших судов страны, заполнив таблицу. 2. Составить сравнительную таблицу организационно-правовых форм общественных объединений. 3. Ответить на теоретические вопросы по пройденной теме.		4
Тема 3.4 **Гражданское общество и правовое государство**	1	Гражданское общество: понятие, признаки.	2
	2	Сущность, основные принципы и структура гражданского общества.	
	3	Понятие и сущность правового государства.	
	4	Принципы правового государства.	
	Самостоятельная работа: Написать сообщение на тему: «Проблемы формирования правового государства в России».		2
Раздел 4. Теория права			
Тема 4.1 **Право и правовая система**	1	Понятие, признаки и сущность права.	2
	2	Понятие права в объективном и субъективном смысле.	
	3	Основные учения о праве.	
	4	Принципы права.	
	5	Функции права: понятие и классификация.	
	6	Общая характеристика основных правовых семей.	
	Самостоятельная работа: Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). Составление глоссария.		2
Тема 4.2 **Право и личность**	1	Правовой статус личности: понятие, структура, виды.	2
	2	Основные права человека и гражданина.	
	3	Юридические обязанности личности.	
	Практическая работа: Решение задач. Выполнение теоретических заданий.		2
Тема 4.3 **Право в системе социальных норм**	1	Понятие и классификация социальных норм.	2
	2	Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия.	
	3	Правовые презумпции и аксиомы.	
Тема 4.4 **Правосознание и правовая культура**	1	Правосознание: понятие, структура, виды.	2
	2	Правовое воспитание: необходимость, формы и методы.	
	3	Правовая культура: понятие и структура.	
	4	Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения.	
	5	Правовой идеализм и его причины.	
Тема 4.5 **Нормы права**	1	Понятие и признаки нормы права.	2
	2	Предоставительно-обязывающий характер правовых норм.	
	3	Структура нормы права.	

	4	Поощрения и наказания как санкции нормы права.	
	5	Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.	
	6	Классификация норм права.	
	Самостоятельная работа: Проанализировать данный нормативный материал: найти в статьях нормативных правовых актов: норму (ы) права; структурные элементы каждой правовой нормы, а также определить вид нормы права; вид имеющихся структурных элементов правовой нормы. Составление глоссария.		4
Тема 4.6 **Формы права и правотворчество**	1	Понятие и виды форм (источников) права.	2
	2	Нормативные акты: понятие и виды.	
	3	Понятие, признаки, виды законов и подзаконных актов.	
	4	Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
	5	Понятие, принципы и виды правотворчества.	
	6	Понятие и стадии законотворчества в России.	
	7	Систематизация нормативных актов: понятие и виды.	
	8	Юридическая техника.	
	Консультация		2
Тема 4.7 **Система права и система законодательства**	1	Понятие и структурные элементы системы права.	2
	2	Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты.	
	3	Частное и публичное право.	
	4	Общая характеристика отраслей российского права.	
Тема 4.8 **Реализация права**	1	Понятие и формы реализации права.	2
	2	Применение права как особая форма его реализации.	
	3	Основные стадии процесса применения норм права.	
	4	Акты применения норм права: понятие, особенности, виды.	
	5	Пробелы в праве. Применение норм права по аналогии.	
Тема 4.9 **Толкование права**	1	Толкование норм права: понятие и необходимость.	2
	2	Виды толкования по субъектам.	
	3	Способы и объём толкования правовых норм.	
	4	Акты толкования права: понятие, особенности, виды.	
	5	Юридическая практика.	
	Консультация		2
Тема 4.10 **Правовые отношения**	1	Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений.	2
	2	Предпосылки возникновения и функционирования правоотношений.	
	3	Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.	
	4	Субъективное право и юридическая обязанность как содержание правоотношения.	
	5	Объекты правоотношений: понятие и виды.	
	6	Юридические факты и их классификация.	
	Практическая работа Решение задач. Выполнение теоретических заданий.		2
Тема 4.11 **Законность и правопорядок, правомерное**	1.	Объективная необходимость законности и правопорядка.	2
	2	Понятие и основные принципы законности.	
	3	Правопорядок. Соотношение правового и	

поведение и правонарушение		общественного порядка.	
	4	Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды.	
	5	Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы.	
	6	Правонарушение: понятие, признаки, виды.	
	7	Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.	
	Консультация		2
Тема 4.12 Юридическая ответственность	1	Социальная ответственность: понятие и виды.	2
	2	Юридическая ответственность: особенности и виды.	
	3	Два аспекта ответственности.	
	4	Презумпция невиновности	
	5	Цели, функции и принципы юридической ответственности.	
	Практическая работа Решение задач.		2
Тема 4.13 Правовое регулирование	1	Понятие и элементы механизма правового регулирования.	2
	2	Стадии механизма правового регулирования.	
	3	Эффективность механизма правового регулирования.	
	4	Способы и типы правового регулирования.	
	5	Правовое регулирование и правовое воздействие.	
	6	Стимулы и ограничения как средства правового воздействия.	
	7	Льготы, привилегии и иммунитеты в праве	
Итого			72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434356

2. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 466 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5242-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/384752

Дополнительные источники:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт,

2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441883

2.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения – презентации, ролевая игра.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	**Текущий контроль**: устный опрос, практическая работа; самостоятельная работа **Промежуточная аттестация:** в форме экзамена
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	
оперировать юридическими понятиями и категориями;	
применять на практике нормы различных отраслей права	
Знания:	
закономерностей возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства;	
основных типов современных правовых систем;	
понятие, типы и формы государства и права;	
роли государства в политической системе общества;	
системы права Российской Федерации и ее элементов;	
форм реализации права;	
понятий и видов правоотношений;	
видов правонарушений и юридической ответственности.	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

_____

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП 02 Конституционное право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Грубенко Ю.В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.2023 г.

Председатель ПЦК _____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-11
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12-14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Конституционное право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

основные теоретические положения и понятия конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 354н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

Трудовая функция:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).

Трудовые действия:

помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Для выполнения необходимо:

знать:

основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).**

Трудовая функция:

прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

Трудовые действия:

прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;

разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;

работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

знать:

порядок работы со служебной информацией;

уметь:

применять навыки делового письма, работы со служебными документами;

применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

систематизировать информацию;

прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Всего - 110 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часа;

обязательной аудиторной учебная нагрузки обучающегося - 72 часа (в т.ч. 54 часа – лекции, 18 часов – практические занятия);
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа, консультаций – 6 часов;
Промежуточная аттестация – экзамен.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**110**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**72**
лекции	**54**
практические занятия	**18**
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объём часов
1	**2**		**3**
Тема 1. Введение	1	Понятие, предмет и метод конституционного права России. Место конституционного права в системе права Российской Федерации.	2
		Тенденции в развитии конституционного права России.	
		Источники конституционного права: понятие и виды.	
	Самостоятельная работа		
	Дополнение лекций из рекомендованной литературы (конспект).		3
Тема 2. Особенности конституционно-правовых норм и конституционных правоотношений	2	Система конституционного права: конституционно-правовые нормы и институты.	2
		Классификация конституционно-правовых норм.	
		Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Особенности конституционно-правовых отношений.	
	3 Практическая работа		
	Решение тестовых заданий, составление схемы «Классификация конституционно-правовых норм»		**2**
	Самостоятельная работа		
	Дополнение лекций из рекомендованной литературы (конспект).		3
Тема 3. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства	4	История развития конституционализма	2
	5	Конституционализм в России. История развития Конституции России. Основные этапы конституционного развития России.	2
	6	Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию России.	2
	7 Практическая работа		
	Решение кроссвордов, тестовых заданий.		**2**
	Самостоятельная работа		
	Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект); анализ нормативных правовых актов.		3

Тема 4. Конституционно-правовая ответственность	8	Понятие, особенности, меры и основания конституционно-правовой ответственности.	2
Тема 5. Основы конституционного строя РФ	9	Понятие конституционного строя.	2
		Конституционные характеристики Российского государства.	
	10	Политические, социально-экономические и духовно-культурные основы конституционного строя России**.**	2
	11 Практическая работа		
	Определение значений отдельных конституционных характеристик РФ.		**2**
	Самостоятельная работа		
	Подготовка рефератов по темам**:** Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики российского государства. Экономические и политические основы конституционного строя в РФ. Демократия в РФ. Основы конституционного строя как объекта безопасности государства. Конституционно-правовые признаки Российской Федерации как суверенного государства.		3
Тема 6. Конституционный статус личности	12	Понятие конституционного статуса личности. Структура конституционного статуса личности	2
	13	Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Обязанности человека и гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие гражданства. Развитие законодательства о гражданстве Российской Федерации.	2
	14 Практическая работа		
	Составление схем: «Конституционный статус личности»; «Гражданство РФ - основания и порядок приобретения»; «Структура конституционного статуса личности»; «Классификация конституционных прав и свобод»; «Обязанности человека и гражданина»; «Гарантии прав и свобод человека и гражданина». Работа с нормативно-правовой базой. Реализация		**2**
	Самостоятельная работа		
	Подготовка рефератов по темам: Особенности конституционного статуса личности в России. Развитие законодательства о гражданстве Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, порядок приобретения и прекращения. Основы правового статуса человека и гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Основные обязанности человека и гражданина в РФ.		3
Тема 7. Федеративное устройство	15	Конституционно-правовой статус РФ	2
	16	Федеративное устройство. Предметы ведения РФ и субъектов РФ.	2
	17 Практическая работа Порядок принятия и образования нового субъекта в составе РФ.		**2**
Тема 8. Избирательная система РФ	18	Институты непосредственной демократии в РФ.	2
		Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем.	
	19	Система нормативно-правовых актов о выборах и референдуме. Принципы избирательного права.	2
		Порядок проведения выборов и референдума.	
	20 Практическая работа		
	Проведение ролевой игры на тему «Выборы депутатов областной		**2**

	Думы», «Предвыборная агитация».		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка кроссвордов, подготовка материалов к проведению ролевой игры		4
	Консультация		2
Тема 9. Президент РФ	21	Правовой статус Президента России.	2
	22	Порядок выборов Президента России и отрешения его от должности.	2
		Компетенция Президента России. Акты Президента РФ.	
	Самостоятельная работа		
	Дополнение лекций из рекомендованной литературы (конспект).		2
Тема 10. Законодательная власть	23	Федеральное Собрание России в системе органов государственной власти.	2
		Структура Федерального Собрания России. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания России и Государственной Думы Федерального Собрания России.	
	24	Статус члена Совета Федерации Федерального Собрания России и депутата Государственной Думы Федерального Собрания России.	2
		Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания России и компетенция Государственной Думы Федерального Собрания России.	
	Самостоятельная работа		
	Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект); анализ нормативных правовых актов.		3
Тема 11. Законодательный процесс	25	Законотворчество как основная функция парламента РФ.	2
		Законодательный процесс.	
	26	Стадии законодательного процесса.	
		Субъекты законодательной инициативы.	2
	27 Практическая работа		
	Решение задач по теме; Проведение ролевой игры – «Разработка и принятие проекта закона»; работа в «малых» группах.		**2**
	Консультация		2
Тема 12. Исполнительная власть	28	Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти России.	2
		Состав, формирование и отставка Правительства Российской Федерации.	
	29	Компетенция Правительства Российской Федерации.	2
		Акты, издаваемые Правительством Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа		
	Домашняя работа. Подготовка презентаций, составление схем.		4
Тема 13. Судебная власть	30	Общая характеристика организации и функционирования судебной власти.	2
	31	Конституционно-правовой статус судей. Конституционный Суд России. Верховный Суд России.	2
		Прокуратура России.	
	32 Практическая работа		
	Заполнение таблиц сравнительного анализа компетенции органов судебной власти, подготовка проектов процессуальных документов.		**2**
Тема 14.	33	Конституционно-правовые основы организации	2

Органы власти субъектов РФ		государственной власти субъектов Российской Федерации.	2
		Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.	
	34	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	
		Органы судебной власти субъектов Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа		
	Домашняя работа. Анализ нормативно-правовой базы по теме.		4
Тема 15. Местное самоуправление	35	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России. Конституционные гарантии местного самоуправления.	2
		Муниципальные образования, виды. Устав муниципального образования. Финансовые основы местного самоуправления в России. Органы местного самоуправления, их полномочия.	
	36	**Практическая работа** Решение задач, тестовых заданий, анализ нормативных и ненормативных правовых актов.	**2**
Итого			110

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598

3. Некрасов С.И. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 364 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/801E1097-7E0E-4469-BF8E-41FD4651B463

4. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / М.В.Баглай - 6-е изд., изм. и доп. — М.: Норма, 2007. — 748 с. — Текст : электронный http://krasinskiy.ru/Baglai1.pdf

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195

Дополнительные источники:

1. Умнова, И.А., Алешкова, И.А. Конституционное право. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] / И.А., Умнова, И.А., Алешкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 536 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FB6DD91D-4E3A-480F-B917-68B7BB0BE08B
2. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Государственная Дума РФ. Режим доступа: http://asozd.duma.gov, свободный.
2. Правительство РФ. Режим доступа: http://government.ru, свободный.
3. Общественная палата РФ. Режим доступа: https://www.oprf, свободный.
4. Общественная палата Калининградской области. Режим доступа: http://op-kaliningrad свободный.
5. Калининградская областная Дума. Режим доступа: http://duma39.ru, свободный
6. Правительство Калининградской области. Режим доступа: http://gov39.ru, свободный.
7. Конституционный суд РФ. Режим доступа: http://www.ksrf.ru свободный.
8. Президент РФ. Режим доступа: http://kremlin.ru/ свободный.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения – презентации, ролевые игры.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	**Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа.
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	
применять навыки делового письма, работы со служебными документами	
применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы	

межведомственного электронного взаимодействия	
систематизировать информацию	
прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность	
Знания:	
основных теоретических положений и понятий конституционного права;	**Промежуточная аттестация:** экзамен
содержания Конституции Российской Федерации;	
особенностей государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;	
основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;	
избирательной системы Российской Федерации;	
системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	
порядок работы со служебной информацией	
основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень подготовки
углубленный

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 г. регистрационный № 33324.

Составитель:

Грубенко Ю.В. – преподаватель отделения Правоведение колледжа Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол №_7 от «22»_ февраля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____Н.Ю Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Освоение дисциплины направлено на приобретение профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности (ПК):

1.1. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

1.3. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

1.4. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.5. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по очной, заочной формам обучения, при освоении профессии – юрист (базовой подготовки) в рамках специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующих общих и профессиональной компетенций обучающийся в ходе освоения дисциплины должен

уметь:

отграничивать исполнительную (административную деятельность) от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятие государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего - **110 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебная нагрузки обучающегося - **72 часа** (в т.ч. **60 часов** – лекции, **12 часов** – практические занятия);

самостоятельной работы обучающегося– **32 часа,**

консультации – **6 часов.**

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**110**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**72**
практические занятия	12
лекции	60
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Консультации	**6**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Объем часов сам. раб.
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1.1. Введение	1	Понятие государственного управления, виды, тенденции развития. Механизм государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права.	2	

	2	Понятие административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Принципы и функции административного права. Система административного права.	2	
	3	Понятие источника административного права. Виды источников административного права.	2	
	4	**Практическая работа** Фронтальный опрос, работа в малых группах	2	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	5	Понятие и особенности административно-правовых норм.	2	
	6	Понятие и особенности административно-правовых отношений.	2	
	7	Структура административно-правовых отношений: субъекты, объект, содержание.	2	
		Практическая работа		
	8	Решение тестовых заданий; составление схем – «Административно-правовая норма», работа с примерами классификации административно-правовых норм по различным основаниям.	2	
	Самостоятельная работа			
	Закрепление материала. Выполнение домашних заданий по темам: *структура административно-правовых отношений;* *виды административно правовых отношений.*			4
Тема 1.3. Субъекты административного права	9	Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина.	2	
	10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	2	
	11	Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений.	2	
	12	Государственные служащие. Государственная служба как институт административного права: понятие, правовые основы, принципы.	2	
	13	**Практическая работа**		
		Решение тестовых заданий	2	

	Самостоятельная работа			4
	Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).			
Тема 1.4. Административно-правовые формы и методы	14	Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления.	2	
		Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.		
		Понятие и основные признаки методов управления. Виды методов.		
	Самостоятельная работа			
	Выполнение домашнего задания по теме «Формы управления, «Методы управления»			4
Тема 1.5. Административное принуждение	15	Административное принуждение: его сущность, основания и виды.	2	
		Классификация мер административного принуждения.		
		Меры административного пресечения. Административно-обеспечительные меры.		
		Практическая работа		
	16	Решение задач, составление административно-правовых документов	2	
	Самостоятельная работа			
	Дополнение конспекта, анализ нормативных правовых актов – КоАП РФ, классификация мер административного принуждения.			4
Тема 1.6. Административное правонарушение и административная ответственность	17	Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности. Принципы административной ответственности.	2	
	18	Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав.	2	
	19	Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка	2	
	20	Административное наказание как мера ответственности за совершение административного правонарушения: понятие, цели, система. Виды административных наказаний. Общие правила	2	

		назначения административных наказаний.		
	21	**Практическая работа** Решение практических задач, составление административно-правовых документов	2	
	Самостоятельная работа			
	Дополнение конспектов по вопросам: *Лишение специальных прав как административное наказание. Административный арест как вид административного наказания. Административная ответственность юридических лиц. Юридический состав административных правонарушений. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.*			4
Тема 1.7. Сущность административного процесса. Процедурное производство	22	Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юрисдикционного производства.	2	
		Административный процесс как самостоятельный вид юридического процесса: понятие, структура.		
	23	Понятие административно-процедурного производства, его виды и законодательные основы.	2	
	24	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
		Стадии производства: возбуждение дела, рассмотрение дела и вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановления.		
		Практическая работа		
	25	Составление процессуальных документов. Решение задач.	2	
Тема 2.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	26	Понятие и сущность административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.	2	
	27	Организация управления в особых условиях. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.	2	
	28	Режим чрезвычайного положения.	2	
		Роль и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим военного положения.		

Тема 2.2. Административно-правовое регулирование управления экономикой и социально-культурной сферами деятельности	29	Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством. Содержание государственного управления промышленностью и сельским хозяйством. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление промышленностью и сельским хозяйством. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью и сельским хозяйством.	2	
	30	Правовые основы государственного управления в области экологии. Содержание государственного управления в сфере экологии, природопользования и охраны природных ресурсов. Органы управления в области экологии. Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный Банк РФ.	2	
	32	Содержание государственного управления в сфере образования, науки, культуры. Понятие и основы системы организации образования. Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. Охрана здоровья в РФ. Организационно-правовые формы здравоохранения. Содержание государственного управления в сфере социальной защиты граждан. Правовое положение Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Содержание государственного управления в области спорта, туризма и молодежной политики.	2	
Тема 2.3. Административно-правовое регулирование управления административно-политической сферой деятельности	33	Государственное руководство и управление в области обороны. Организационно-правовые формы государственного управления в области обороны. Организация вооруженных сил РФ, виды вооруженных сил и правовое положение органов военного управления (Генеральный штаб, командование военными округами, соединениями и т.д.). Комплектование вооруженных сил РФ. Правовой статус военнослужащего.	2	
	34	Безопасность РФ как область государственной деятельности и государственного управления. Силы обеспечения безопасности	2	

		РФ. Государственная граница, ее защита и охрана. Комплекс мер противодействия терроризму.		
	35	Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Правовое положение Министерства внутренних дел РФ. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Федеральная служба войск национальной гвардии и ее организация. Паспортно-визовая система. Противодействие незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ. Административно-правовой механизм преодоления наркомании и пьянства. Служба в органах внутренних дел.	2	
	36	Содержание государственного управления в области юстиции. Правовое положение Министерства юстиции РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Адвокатская деятельность и государственное регулирование. Организация нотариальной службы.	2	
	Самостоятельная работа			
	Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).			12
	Консультация			6
Итого			110	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

учебные столы

стулья

доска

стол преподавателя

учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы)

нормативные правовые акты

карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ

вопросы и билеты для проведения экзамена

слайды по отдельным темам

компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс»

мультимедийное оборудование (видеопроектор)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении».

6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

7. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8. Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».

9. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».

11 . Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1).

16. Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

17. Закон РФ от 01.04.1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

18. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях.

Основные источники:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 .
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9.
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635 .
4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 .

Дополнительная литература

5. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490080 .
6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03202-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03.
7. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-

4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156.
8. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156.
9. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A .

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Государственная Дума РФ. – Режим доступа: http://asozd.duma.gov
2. Правительство РФ. - Режим доступа: http://government.ru
3. Общественная палата РФ. – Режим доступа: https://www.oprf.ru
4. Общественная палата Калининградской области. – Режим доступа: http://op-kaliningrad.ru
5. Калининградская областная Дума. - Режим доступа: http://duma39.ru
6. Правительство Калининградской области. Режим доступа: http://gov39.ru

Интернет-ресурсы:

7. http://www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант».
8. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- Практический опыт деятельности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей с применением компьютерных технологий; Умение выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; Умение участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Умение взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; Умение собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; Умение следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	Текущий тестовый контроль, фронтальный опрос, домашняя контрольная работа.
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-	Умение выделять административную деятельность среди иных видов государственной деятельности, выделять субъекты административно-распорядительной деятельности, выделять административно-правовые отношения из числа иных. Умение анализировать нормы административного законодательства,	Текущий тестовый контроль, Устный и письменный фронтальный опрос.

правовые системы.		
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Знание понятия и источников административного права, понятие и виды административно-правовых норм, административно-правовых отношений, понятие и виды субъектов административного права, административно-правовой статус субъектов административного права. Умение оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений, логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике,	Текущий тестовый контроль, устный и решение задач.
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	Умение составлять различные административно-правовые документы, заявления, запросы, жалобы. Умение составлять процессуальные документы административно-правового характера.	Текущий тестовый контроль, фронтальный опрос, решение задач, составление документов.
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Иметь знания основ государственного управления и государственной службы. Иметь знания о составле административного нарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний. Умение применять нормы административного законодательства,	Текущий тестовый контроль, фронтальный опрос, решение задач составление документов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация интереса к будущей специальности; - умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы; - владение навыками самостоятельной, творческой работы; - умение организовать свой труд; - способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	Наблюдение и использование результатов в учебной деятельности, проведение экспресс-опросов, домашняя контрольная работа, проверка правильности решения задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	Домашняя контрольная работа, проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ; сбора

		дополнительных материалов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	Домашняя контрольная работа, проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы, экспрес-опрос
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; - способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; - способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	Домашняя контрольная работа, проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы, тестирование
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации; - умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; - умение и готовность систематически применять знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	Проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ; сбора дополнительных материалов
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; - нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; - гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения	Тестирование, экспрес-опрос
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- знание основных признаков коррупционных проявлений и коррупционного поведения в деятельности государственного и муниципального служащего; - знание форм и практических механизмов участия институтов гражданского общества в противодействии коррупционным проявлениям	Тестирование, экспрес-опрос

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно

на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП 04 Основы экологического права

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Дубяго Н.М., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС СПО).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК. 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Всего - 54 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов (в т.ч. 24 часа – лекции, 12 часов – практические занятия);
самостоятельной работы обучающегося – 14 часов, консультации – 4 часа.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**36**
лекционные занятия	**24**
практические занятия	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объём часов
1	2		3
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Введение	1	Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.	2
	2	Система экологического права. Принципы экологического права. Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права.	
	3	Источники экологического права.	
	4	Нормы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание.	
Тема 1.2 Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользо-вания	1	Понятие управления охраной окружающей природной среды, его функции, методы и виды.	2
	2	Система органов государственного управления охраной окружающей среды.	
	3	Лицензирование в области охраны окружающей природной среды и природопользования.	
	Практическая работа		
	Выполнение тестовых заданий; заполнение схем – «Государственное управление охраной окружающей природной среды».		2
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий по теме № 1.2. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы: система органов государственного управления охраной окружающей среды. Анализ нормативных правовых актов.		2
Тема 1.3 Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	1	Понятие экономико-правового механизма рационального природопользования и охраны окружающей среды. Основные элементы.	2
	2	Лимитирование в области природопользования (понятие, общая характеристика).	
	3	Договоры на комплексное природопользование.	
	4	Платность в экологической сфере (понятие, значение, характер и виды). Экономическое стимулирование.	
	5	Нормирование, стандартизация, сертификация, аудит в экологической сфере. Понятие качества окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды.	
	6	Понятие и роль экологически значимой информации. Состав экологической информации.	
	Консультация		2
Тема 1.4 Правовые формы использования природных ресурсов	1	Понятие права собственности на природные ресурсы, его виды. Особенности права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы.	2
	2	Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Субъекты права природопользования.	
	Самостоятельная работа		

	Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам: Понятие права собственности на природные ресурсы, его виды. Особенности права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность, собственность субъектов Российской Федерации, механизмы разграничения. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы. Механизм юридической защиты прав собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Субъекты права природопользования. Объекты права природопользования. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений природопользования.		2
Тема 1.5 Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы	1	Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля.	2
	2	Экологический мониторинг. Учет состояния и использования природных ресурсов и окружающей природной среды в целом.	
	3	Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы.	2
	Практическая работа		
	Решение задач; составление презентаций, докладов.		2
	Консультация		2
Тема 1.6 Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды	1	Понятие, сущность и функции юридической ответственности в области охраны окружающей природной среды.	2
	2	Экологическое правонарушение, его определение и виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения.	
	3	Экологический вред: понятие, виды и принципы его возмещения. Юридическая ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности. Механизмы возмещения вреда природной среде и здоровью человека, вызванного загрязнением окружающей среды.	2
	Практическая работа		
	Составление схемы «Состав экологического правонарушения»; решение задач.		2
	Самостоятельная работа		
	Подготовка тестовых заданий.		2
Раздел 2 Особенная часть			
Тема 2.1 Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов	1	Правовой режим использования и охраны недр.	2
	2	Правовой режим использования и охраны вод. Право водопользования и его виды. Правовая охрана атмосферного воздуха.	
	3	Правовой режим использования, охраны лесов и нелесной растительности. Правовой режим использования и охраны животного мира. Правовое регулирование охоты и рыболовства.	
	Практическая работа		
	Решение задач; решение тестовых заданий. Проведение ролевой игры.		2

	Самостоятельная работа		
	Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам: Право пользования недрами и его виды. Права и обязанности недропользователей. Понятие вод как объекта собственности, пользования и охраны. Водный фонд. Водное законодательство. Государственное управление в области использования и охраны вод. Леса как объект природы, пользования, собственности и охраны. Соотношение биологического и юридического понятия лесов. Лесной фонд. Лесное законодательство. Животный мир как объект природы, собственности, охраны и использования. Законодательство о животном мире. Понятие и общая характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Право пользования животным миром, виды и условия его использования. Организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха.		2
	Практическая работа		
	Решение задач; выполнение тестовых заданий**.**		2
	Самостоятельная работа		
	Подготовка тестовых заданий.		2
Тема 2.2 Эколого-правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территорий	1	Понятие, виды и правовой режим особо охраняемых природных территорий.	2
	2	Особенности правового режима отдельных категорий особо охраняемых природных территорий.	
	3	Правовой режим природных объектов, курортных лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.	
	4	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.	2
	Самостоятельная работа		
	Подготовка кроссвордов		2
Раздел 3 Специальная часть			
Тема 3.1 Международно-правовая охрана окружающей среды	1	Понятие международного экологического права, его системы, источников и основных принципов.	2
	2	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.	
	3	Основные правовые документы по вопросам международно-правовой охраны окружающей среды.	
	Практическая работа		
	Анализ международных правовых актов: Конвенция о биологическом разнообразии 1992 г., Рамочная конвенция об изменении климата 1992 г., Конвенция об охране озонового слоя 1985 г., Конвенция об охране мигрирующих видов диких животных 1970 г. и др.		2
	Самостоятельная работа		
	Реферат по темам: Участие РФ в международных организациях по вопросам экологического права. Основные правовые документы по вопросам международно-правовой охраны окружающей среды.		2
Итого			54

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Казанцев С.Я. Экологическое право. 2014 г. Изд-во ОИЦ «Академия».
2. Хлуденева Н.И., Пономарев М.В., Кичигин Н.В. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт. 2016 г. режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7B75D8CA-3C7A-4FAD-BAC6-BBF4BC8728B8

Дополнительные источники:

Кудряшова Г.Н., Джангидзе З.У. Основы экологического правоведения: учебное пособиеМ.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ 2012 г. режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20021

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Государственная Дума РФ. – Режим доступа: http://asozd.duma.gov.ru, свободный Правительство РФ. - Режим доступа: http://government.ru, свободный Калининградская областная Дума. - Режим доступа: http://duma39.ru, свободный Правительство Калининградской области. - Режим доступа: http://gov39.ru, свободный

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный (дата обращения 28.12.2021 г.)

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:

интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения - презентации

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания)**	
1	2
Умения:	
толковать и применять нормы экологического права;	Открытая защита презентаций, проектов, решение задач, тестов
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	
применять правовые нормы для решения практических ситуаций	
Знания:	
понятия и источников экологического права;	Тематический зачет, отчет по результатам посещения экскурсий, решение задач, тестов
экологических прав и обязанностей граждан;	
права собственности на природные ресурсы, права природопользования;	
правового механизма охраны окружающей среды;	
видов экологических правонарушений и ответственности за них	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

уровень подготовки

углубленный

специальность

«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Составитель:

Мишенькина Н.Ю., преподаватель первой категории Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от « 22 » февраля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» (по программе углубленной подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Трудовое право», является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

Трудовая функция:

- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).;

Трудовые действия:

- помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;
- помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

Для выполнения необходимо:

уметь:

- использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;

знать:

- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, **- установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).**

Трудовая функция:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

Трудовые действия:

- прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;
- разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;
- работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

уметь:

- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
- применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- систематизировать информацию;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

знать:

- порядок работы со служебной информацией.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **150 часов,** в том числе:
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **108 часов** (**46 часов** – практические, **62 часа** – лекции);
Самостоятельная работа обучающегося – **32 часа**;
Консультации – **10 часов**;
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** и **экзамена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**150**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**108**
лекции	**62**
практические занятия	**46**
Самостоятельная работа	**32**
Консультации	**10**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**-**

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объём часов
1	**2**	**3**
Тема 1. Предмет, метод, функции и система и трудового права	**Содержание учебного материала** 1.1. Предмет и метод трудового права. 1.2. Функции трудового права. 1.3. Система трудового права. **Практическая работа** Решение задач по определению характера возникших отношений по поводу труда.	**2** **2**
Тема 2. Трудовые отношения	**Содержание учебного материала** 2.1. Понятие трудовых отношений. 2.2. Отличительные признаки и содержание трудового правоотношения. 2.3. Понятие и классификация юридических фактов в трудовом праве. 2.4. Понятие и классификация сроков в трудовом праве. **Самостоятельная работа** Дополнить конспект: дать характеристику основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; дать общую характеристику правоотношений, тесно связанных с трудовыми.	**4** **4**
Консультация		**2**
Тема 3. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала** 3.1. Понятие и значение принципов трудового права. 3.2. Общая характеристика принципов трудового права. **Практическая работа** Решение ситуационных задач. **Самостоятельная работа** Составить анализ «Декларации МОТ «Об основополагающих принципах в сфере труда», Конвенции МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий». Решение задач.	**2** **2** **2**
Тема 4. Источники трудового права	**Содержание учебного материала** 4.1. Понятие и виды источников трудового права. 4.2. Система источников трудового права. 4.3. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. **Практическая работа** 1. Заполнить таблицу полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. 2. Решение ситуационных задач. **Самостоятельная работа** Дополнить конспект: проанализировать Конституцию РФ и	**2** **1** **1** **2**

	сделать выборку статей, регулирующих социально-трудовые отношения.	
Тема 5. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала** 5.1. Понятие субъектов трудового права. 5.2. Работодатель как субъект трудового права. 5.3. Работник как субъект трудового права. 5.4. Профсоюз как субъект трудового права. **Практическая работа** Решение ситуационных задач. **Самостоятельная работа** Составить таблицу трудовой правосубъектности граждан. Дополнить конспект по вопросам: 1. В чем отличие правового положения иностранцев от правового положения граждан РФ в сфере регулирования трудовых отношений? 2. Что такое «профессиональный союз» и «представительный орган работников»? Как соотносятся эти понятия? 3. В каких случаях государственные органы выступают в качестве субъектов трудового права?	 **2** **2** **2** **2**
Консультация		**2**
Дифференцированный зачет		**2**
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала** 6.1. Понятие коллективного трудового права, субъекты коллективного трудового права. 6.2. Понятие, принципы, формы и уровни социального партнерства. 6.3. Порядок ведения коллективных переговоров 6.4. Акты социального партнерства. **Практическая работа** 1. Решение ситуационных задач. 2. Составить макет коллективного договора организации.	 **2** **2** **2** **4**
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала** 7.1. Осуществление государственной политики в области содействия занятости населения. 7.2. Понятие и виды занятости. Основные права граждан в области занятости. 7.3. Понятие безработных граждан. 7.4. Порядок регистрации безработных граждан. 7.5. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам. **Практическая работа** Решение ситуационных задач. Решение тестовых заданий. **Самостоятельная работа** Подготовить доклад о социальных гарантиях при потере работы.	 **2** **2** **2** **2** **2** **2**
Тема 8. Трудовой договор	**Содержание учебного материала** 8.1. Понятие, значение трудового договора. 8.2. Стороны, содержание трудового договора. 8.3. Виды и сроки трудового договора. 8.4. Заключение трудового договора 8.5. Изменение трудового договора 8.6. Прекращение трудового договора. 8.7. Трудовое соглашение. **Семинар по теме:** Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. **Практическая работа** Составление трудового договора с работниками предприятия.	 **2** **2** **2** **2** **2** **4**

	Решение ситуационных задач. Решение тестовых заданий. **Самостоятельная работа** Подготовка доклада на тему «История трудового договора». Заполнить таблицу: «Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде». Составить глоссарий.	**2** **2** **4** **2**
Консультация		**2**
Тема 9. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала** 9.1. Понятие и виды рабочего времени. 9.2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. 9.3. Понятие и виды времени отдыха. 9.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска. 9.5. Порядок предоставления отпусков. 9.6. Отпуск без сохранения заработной платы. **Практическая работа** 1. Решение ситуационных задач. 2. Составить кроссворд. 3. Составить график ежегодных оплачиваемых отпусков.	 **2** **2** **2** **2**
Тема 10. Заработная плата	**Содержание учебного материала** 10.1. Понятие, содержание, правовое регулирование заработной платы. 10.2. Система оплаты труда. **Практическая работа** Решение ситуационных задач.	 **2** **2**
Консультация		**2**
Тема 11. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала** 11.1. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация. 11.2. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки и иные служебные поездки и т.д. **Практическая работа** Решение ситуационных задач. **Самостоятельная работа** Подготовка сообщения по теме «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением». Составить глоссарий.	 **2** **2** **4**
Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	**Содержание учебного материала** 12.1. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. 12.2. Правовое регулирование трудовой дисциплины (внутреннего трудового распорядка). 12.3. Меры поощрения и порядок их применения. 12.4. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и условия. Виды ответственности 12.5. Порядок применения, снятия и погашения дисциплинарных взысканий **Практическая работа** Решение ситуационных задач. Решение тестовых заданий.	 **4** **2** **2**
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала** 13.1. Материальная ответственность работника. 13.2. Материальная ответственность работодателя. 13.3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. **Практическая работа** Решение ситуационных задач.	 **2** **2**

Тема 14. Охрана труда	**Содержание учебного материала** 14.1. Понятие охраны труда. 14.2. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. 14.3. Организация охраны труда. 14.4. Правила и инструктаж по охране труда. 14.5. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. **Практическая работа** Решение ситуационных задач **Самостоятельная работа** Подготовка доклада «Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Составить глоссарий. Составить таблицу по видам инструктажа по техники безопасности.	**2** **2** **2** **2** **2**
Тема 15. Защита трудовых прав, свобод и интересов субъектов трудового права. Трудовые споры	**Содержание учебного материала** 15.1. Понятие защиты и охраны трудовых прав и свобод субъектов трудового права. 15.2. Формы, способы и средства защиты трудовых прав и свобод. 15.3. Понятие и виды трудовых споров. 15.4. Индивидуальные трудовые споры. 15.5. Коллективные трудовые споры. 15.6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 15.7. Ответственность работодателей и их представителей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. **Практическая работа** Решение ситуационных задач. **Самостоятельная работа** 1.Составить схемы развитие коллективного трудового спора и его основные этапы. 2. Составить алгоритм рассмотрения индивидуального трудового спора. 3. Подготовить презентацию по одной из заданных тем «Права трудового коллектива на забастовку», «Правовые последствия нарушений установленного порядка забастовок», «Понятие и виды забастовок».	**2** **2** **2** **2** **4** **2**
Консультация		**2**
Всего:		**150**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Трудовое право».

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446513

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430975

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://biblio-online.ru/bcode/450971**

Дополнительные источники:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450971

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство труда и социальной защиты РФ Режим доступа http://www.rosmintrud.ru/ свободный

2. Федеральная служба по труду и занятости Режим доступа https://www.rostrud.ru/ свободный

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения - презентации

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Применять на практике нормы трудового законодательства; Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; Применять навыки делового письма, работы со служебными документами; Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; Систематизировать информацию; Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность. **Знания:** Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; Содержание российского трудового права; Прав и обязанностей работников и работодателей; Порядка заключения и прекращения трудовых договоров; Видов трудовых договоров; Содержания трудовой дисциплины; Порядка разрешения трудовых споров; Видов рабочего времени и времени отдыха; Форм и систем оплаты труда работников; Основ охраны труда; Порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; Основ законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат; Основ законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления; Порядка работы со служебной информацией;	**Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа **Промежуточная аттестация:** в форме дифференцированного зачета и экзамена

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 06 Гражданское право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград

2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Разработчик:
Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22 февраля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____Н.Ю Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17-19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19-20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования рофессионального стандарта «Социальный работник», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Гражданское право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Гражданское право» является приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применение к конкретным практическим ситуациям, а также проблемы правоприменения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность; основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления, требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

общими компетенциями:

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК3.1Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений
и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н, - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).

Трудовая функция:

Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг Код А/05.4 Уровень (подуровень) квалификации 4

Трудовые действия:

Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

Оказание помощи в получении юридических услуг.

Для выполнения необходимо:

знать:

Требования к оформлению документов на получение социальных услуг

уметь:

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –**181 час**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **119 часов**;
самостоятельной работы обучающегося - **52 часа**;
консультации-**10 часов;**
курсовая работа- **20 часов**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**181**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**119**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**45**
контрольные работы	**-**
курсовая работа	**20**
консультации	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**52**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов
1	**2**	**3**
Раздел 1 Общие положения гражданского права		**36**
Тема 1.1 Гражданское право - как отрасль права	**Содержание учебного материала:** Понятие, значение гражданского права и его роль в развитии рыночной экономики. Место гражданского права в системе российского права, критерии отграничения от иных отраслей единого российского права, его взаимосвязь с публичным правом. Предмет гражданского права; Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права РФ. Понятие, состав и иерархия источников гражданского права. Принцип верховенства Гражданского кодекса РФ: наука, законодательная и судебная практика. Иные нормативно-правовые акты: понятие, состав, сфера действия и юридическая сила. Понятие и значение актов федеральных органов исполнительной власти. Обычаи: понятие, значение и условия применения. Судебная практика и ее роль в	2 2

	совершенствовании, толковании и применении гражданского законодательства.	
Самостоятельная работа студентов: Составление структуры ГК РФ, обзор действующего законодательства. Сравнительная характеристика предмета и метода гражданского права с основными отраслями права. Ведение словаря терминов по дисциплине гражданское право. История возникновения отрасли и науки гражданского права, краткий обзор.		2
Консультация		2
Тема1.2 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала:** Правосубъектность граждан: понятие, ее значение, содержание, возникновение, Дееспособность гражданина: понятие, содержание, значение, общая характеристика отдельных видов дееспособности. Предпринимательская деятельность гражданина: понятие, способы, порядок и условия ее осуществления. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным: основание, порядок и последствия. Восстановление дееспособности. Опека и попечительство в гражданском праве РФ. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим в гражданским праве, основные вопросы наследственного права	2
	Практическое занятие «Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права»: 1.Решение ситуаций по теме. 2.Изучение документов, предъявляемых в государственные органы: исковых заявлений в суд, заявлений в органы опеки и попечительства, заявлений о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим, вопросы наследования	2 2
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Решение об учреждении юридических лиц Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Защита прав кредиторов ликвидируемого Ю.Л. Прекращение	2 2

	недействующего Ю.Л.	
	Практическое занятие «Юридические лица как субъекты гражданского права»**:** 1.Решение проблемных ситуаций по теме, подбор документации для создания юридических лиц различных форм собственности. Изучение законодательства о создании юридического лица.	2
Тема 1.4 Объекты гражданских прав	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ. Правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав. Вещи: понятие, классификация и ее правовое значение. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности как объект правоотношений интеллектуальной собственности (исключительных прав): понятие, виды, структурные особенности правоотношений интеллектуальной собственности.	2
	Практическое занятие «Объекты гражданских прав»**:** Обсуждение особенностей объектов гражданского права групповым методом, дискуссия, решение производственных ситуаций в малых группах.	2
Тема 1.5 Сделки. Общие положения.	**Содержание учебного материала**: Юридические факты и сделки. Виды сделок, условия их действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделок недействительными.	2
	Практическое занятие: «Сделки. Общие положения». Решение проблемных ситуаций, выявление особенностей действительности и недействительности сделок. Значение формы сделки для признания её действительности и недействительной. Юридически значимые сообщения.	2 2
Тема 1.6 Представительство и доверенность.	**Содержание учебного материала:** Понятие и значение представительства. Основания возникновения и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, порядок выдачи и оформления. Срок доверенности. Передоверие. Основания и последствия прекращения доверенности. Безотзывность доверенности.	2

Тема 1.7 Сроки и исковая давность.	**Содержание учебного материала:** Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Виды сроков и их правовой режим в гражданском праве. Исковая давность. Применение исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности: понятие, основания и последствия. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2
	Практическое занятие: «Сроки и исковая давность». Решение практических ситуаций по теме; Подготовка заявления в суд о восстановлении срока исковой давности.	2
Тема 1.8 Нематериальные блага и их защита	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки нематериальных благ как объекты гражданских прав. Виды личных неимущественных прав. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации (понятие чести, достоинства, деловой репутации, условия, порядок и способы их защиты). Компенсация морального вреда в случаях нарушения личных прав.	2
	Практическое занятие: «Нематериальные блага и их защита» применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике защиты чести, достоинства, деловой репутации.	2
Самостоятельная работа студентов по разделу 1: 1. Структурно - логическая схема ФЗ «Об опеке и попечительстве». 2. Процедура объявления гражданина эмансипированным на основании ГПК РФ. 3. Структурно - логическая схема ФЗ «О государственной регистрации Ю.Л. и И.П.» 4. Составление схемы «Общества, товарищества, кооперативы на основании ГК РФ» 5. Структура ФЗ «О некоммерческих организациях» 6. Структура ФЗ «О государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним», его роль, составление структурной схемы закона. 7. Международные Конвенции, Декларации, Пакты, соглашения в области защиты прав и свобод человека и гражданина. Подбор законодательства, регулирующего вопросы чести, достоинства и деловой репутации.		15
Консультация		5
Раздел Право собственности и другие вещные права		**14**

Тема 2.1 Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности	**Содержание учебного материала:** Понятие права собственности. Способы возникновения Содержание права собственности. Правомочия собственника. Способы приобретения права собственности по договору. Риск случайной гибели или порчи имущества. Прекращение права собственности. Право собственности на плоды и доходы. Главная вещь и принадлежность. Бесхозяйное имущество. Находка (понятие, правовая судьба находки, приобретение права собственности на находку). Безнадзорные животные (понятие, их правовая судьба). Клад (понятие приобретение клада в собственность). Приобретательная давность. Вещные права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитуты и т.д.).	2 2
	Практическое занятие: «Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности» Анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними вещные правоотношения. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством	2
Тема 2.2 Общая собственность	**Содержание учебного материала:** Понятие общей собственности. Общая долевая и совместная собственность. Субъекты общей собственности. Способы возникновения общей собственности. Осуществление правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом, состоящим в общей собственности. Выдел доли и раздел имущества. Право участника общей долевой собственности на отчуждение доли. Преимущественное право покупки. Право общей совместной собственности.	2
	Практическое занятие: «Общая собственность» Решение юридических ситуаций. Разграничение общей совместной и долевой собственности. Применение норм семейного законодательства к гражданским правоотношениям.	2

Тема 2.3 Защита права собственности	**Содержание учебного материала:** Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником.	2
	Практическое занятие: «Защита права собственности» Решение практических ситуаций малыми группами. Разбор коллизий и толкование норм права. Процедура подготовки виндикационного и негаторного исков.	2
Самостоятельная работа студентов по разделу 2: 1 Структурно - логическая схема «Формы и виды собственности в РФ» 2. Отличительные особенности федеральной, муниципальной и частной собственности. Подбор нормативно - правовых актов, регулирующих вопросы права собственности.		7
Консультация		1
Раздел 3 Общая часть обязательственного права		**16**
Тема 3.1 Понятие, система обязательств. Исполнение обязательств	**Содержание учебного материала:** Обязательственное право, его система. Обязательство как наиболее распространенный вид гражданских правоотношений. Его отличительные черты. Объекты и содержание обязательств. Основания их возникновения. Стороны в обязательствах. Альтернативные, факультативные обязательства. Множественность лиц, ее разновидности. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве. Регрессные обязательства. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.	2
	Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения. Принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Субъекты исполнения. Исполнение кредитору и третьему лицу. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. Место исполнения обязательства. Сроки исполнения, досрочное исполнение обязательства. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не указан или определен моментом востребования. Способы исполнения обязательства.	2

Тема 3.2 Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала:** Понятие и значение договора. Функции договора. Виды договоров: имущественные и организационные; консенсуальные и реальные; двусторонние и многосторонние; односторонне обязывающие и двусторонне обязывающие (взаимные); договоры в пользу его сторон и третьих лиц; возмездные и безвозмездные; предварительные и основные; публичные договоры; договоры присоединения; рамочный договор, опционный, абонентский договор. Заверения об обстоятельствах. Недействительность договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Толкование договора. Форма договора. Способы заключения договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора.	2 2 2
Тема 3.3 Обеспечение обязательств	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Залог. Виды залога. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Удержание вещи. Поручительство. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Независимая гарантия. Задаток. Понятие задатка, его отличие от аванса. Обеспечительный платёж.	2 2 2
Тема 3.4 Обязательственное право	**Практическое занятие:** «Обязательственное право» Анализ, толкование и правильное применение гражданско-правовых нормы. Анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними обязательственные правоотношения. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам обязательственного права.	2 2
Самостоятельная работа студентов по разделу 3: 1. Подготовка пакета документов по разделу №3 «Обязательственное право»: образцов оферты, акцепта, различного вида договоров, договора залога, формы соглашение о неустойке, задатке. 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант»);		12

Консультация		2
Раздел 4 Отдельные виды обязательств.		**30**
Тема 4.1 Договор Купли-продажи». Виды купли-продажи.	**Содержание учебного материала:** «Договор Купли-продажи». Виды купли-продажи» Понятие и виды договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Исполнение договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору купли-продажи. Розничная купля-продажа (понятие, права и обязанности сторон, ответственность сторон по договору). Защита прав потребителей по договору розничной купли-продажи.).	2
	Практическое занятие: Анализ юридических ситуаций. Проблемы защиты прав потребителей. Виды договоров купли-продажи, иски, вытекающие из договора, претензии.	2 2
Тема 4.2 Договор аренды.	**Содержание учебного материала:** Договор аренды. Понятие и виды договора аренды. Форма, срок, содержание договора аренды. Ответственность сторон по договору аренды. Досрочное расторжение договора аренды по требованию арендатора и арендодателя. Улучшения арендованного имущества. Особенности договора проката. Срок, форма договора проката. Стороны, содержание договора проката.	2
	Практическое занятие: Аренда транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации. Аренда транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации. Аренда зданий и сооружений (понятие, стороны, форма, содержание). Размер арендной платы по договору аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий (общая характеристика). Финансовая аренда (лизинг). Предмет, стороны, виды,	2 2

	содержание, ответственность сторон по договору финансовой аренды (лизинга).	
Тема 4.3 Договор подряда	**Содержание учебного материала:** «Договор подряда» Понятие и виды договора подряда. Предмет, стороны договора подряда, права и обязанности сторон. Распределение рисков между сторонами. Система договорных связей в подряде. Исполнение договора подряда. Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком. Ответственность сторон по договору подряда.	2
	Практическое занятие: Строительный подряд (понятие, стороны, содержание договора). Сдача и приемка работ по договору строительного подряда. Ответственность подрядчика за некачественное выполнение работ. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ	2
Тема 4.4 Транспортные обязательства	**Практическое занятие:** «Транспортные обязательства» Понятие транспортных обязательств. Правовое регулирование перевозок. Обязательства по перевозке грузов (организационные предпосылки заключения договора грузовой перевозки). Договор перевозки груза и его заключение. Субъекты, предмет, срок, содержание договора перевозки грузов. Особенности отдельных видов договора перевозки груза (железнодорожная перевозка, перевозка на внутреннем водном транспорте, морская перевозка, воздушная перевозка, автомобильная перевозка). Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке (понятие, виды). Договор перевозки пассажира и багажа.	2 2

Тема 4.5 Договор поручения, комиссии, хранения	**Содержание учебного материала:** «Договор поручения, комиссии, хранения» Договор хранения (общая характеристика). Виды, формы, срок договора хранения. Хранение вещей с обезличиванием. Содержание договора хранения. Основания ответственности хранителя. Размер ответственности хранителя. Возмещение убытков, причиненных хранителю. Прекращение хранения по требованию поклажедателя. Понятие договора поручения (стороны, предмет, формы, содержание). Прекращение договора поручения. Договор комиссии (понятие, виды, формы, стороны). Содержание договора комиссии. Прекращение договора комиссии.	2
	Практическое занятие: Анализ юридических ситуаций. Проблемы заключения договора хранения, комиссии, поручения Виды договоров хранения, иски, вытекающие из договора, претензии.	2
Тема 4.8 Обязательства вследствие причинения вреда	**Содержание учебного материала:** «Обязательства вследствие причинения вреда» Значение обязательств из причинения вреда. Понятие обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Правовое регулирование обязательств из причинения вреда. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работнику. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия,	2 2

	прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними до 14 лет, от 14 до 18 лет. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным, ограниченно дееспособным, гражданином неспособным понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность за совместно причиненный вред. **Практическое занятие:** Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Определение заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца. Размер возмещения вреда, понесенного в случае смерти кормильца. Последующее изменение размера возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.	2
Самостоятельная работа студентов по разделу 4: Подготовка пакета документов по разделу №4: образцы договоров, претензионных писем, исковых заявлений, решений судов по темам. Обзор жилищного законодательства, его структуры, характеристика, анализ правовой жилищной базы.		16

Список тем курсовых работ по гражданскому праву:

1.Имущественные и личные неимущественные отношения, как предмет гражданского права.

2. История возникновения гражданского права.

3. Юридические факты как основания возникновения гражданского правоотношения.

4. Правовая природа гражданской правосубъектности.

5. Ограничение дееспособности граждан.

6. Гражданско-правовое положение несовершеннолетних граждан.

7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

8. Участие государства в гражданском обороте.

9. Некоммерческие юридические лица.

10. Акционерное общество. Структура. Правовое положение.

11. Общество с ограниченной ответственностью. Правовое положение.

12. Товарный знак и знак обслуживания. Правовое значение.

13. Объекты гражданского права (понятие, квалификация)

14. Личные неимущественные права, сущность, виды.

15. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц.

16. Представительство в гражданском праве.

17. Доверенность. Виды доверенностей в гражданском праве.

18. Понятия и виды сделок в гражданском праве.

19. Форма сделок. Последствия ее несоблюдения.

20. Условия действительных сделок.

21. Сделка, совершенная недееспособным гражданином, ее правовые последствия.

22. Недействительность сделок, противоречащих законодательству, и их правовые последствия.

23. Ничтожные и оспоримые сделки.

24. Понятие и значение исковой давности.

25. Понятия права собственности. Формы и виды собственности по действующему законодательству.

26. Общая собственность, ее правовое регулирование.

27. Основания возникновения и прекращения права собственности.

28. Гражданско-правовая защита собственности.

29. Государственная собственность, ее виды по действующему законодательству.

30. Федеральная собственность, се правовое регулирование.

31. Муниципальная собственность, се правовое регулирование.

32. Частная собственность, ее правовое регулирование.

33. Интеллектуальная собственность.

34. Понятие обязательства, система обязательств в гражданском праве.

35. Гражданско-правовой договор, понятие и порядок заключения.

36. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств, виды обеспечения.

37. Понятие изменения и расторжения договора.

38. Залог - как способ обеспечения надлежащего исполнения обязательства.

39. Понятие гражданско-правовой ответственности.

40. Понятие и виды убытков по действующему законодательству.

41. Случай и непреодолимая сила как условие освобождения от ответственности в гражданском праве.

42. Договор купли-продажи, его разновидности.

43. Особенности розничной купли-продажи. Защита прав потребителей.

44. Особенности купли-продажи на биржах и аукционах.

45. Приватизация жилого фонда.

46. Понятие и значение договора поставки, его правовое регулирование.

47. Права покупателей и ответственность поставщика в случае поставки товара ненадлежащего качества.

48. Договор на снабжение энергетическими и другими ресурсами.

49. Договор аренды, его соотношения с договором имущественного найма.

50. Договор найма жилого помещения, сущность, заключение и прекращение.

51. Бытовой подряд.

52. Договор подряда, его виды.

53. Договор подряда на капитальное строительство.

54. Договор перевозки и его виды.

55. Ответственность перевозки за утрату, недостачу, повреждение груза и багажа.

56. Договор перевозки пассажиров и багажа.

57. Перевозка железнодорожным транспортом.

58. Договор транспортной экспедиции.

59. Формы расчетов между организациями.

60. Договор займа.
61. Кредитный договор. Виды кредитов.
62. Договор поручения. Введение дел по договору поручения.
63. Введение чужих дел без поручения.
64. Договор комиссии.
65. Договор хранения и его виды.
66. Договор совместной деятельности.
67. Возмещение вреда причиненного жизни и здоровью гражданина.
68. Ответственность за вред, причиненный недееспособным и несовершеннолетним гражданином.
69. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями государственных органов.
70. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности.
71. Возмещение морального вреда.
72. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
73. Действие авторского права на территории РФ
74. Защита авторского права. Использование произведений автора другими лицами.
75. Защита прав изобретателей, рационализаторов, авторов промышленного образца.
76. Понятие наследственного права, наследственные правоотношения.
77. Наследование по закону.
78. Наследование по завещанию.
79. Недостойные наследники. Необходимые наследники и их обязательная доля в наследстве.
80. Принятие наследства и отказ от него.
81. Завещания, приравненные к нотариальным. Их исполнение.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

. **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492192
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — URL : https://urait.ru/bcode/492195

3. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490719
4.*Зенин, И. А.* Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490402
5. *Разумовская, Е. В.* Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489666
6.*Михайленко, Е. М.* Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490388
7.*Свечникова, И. В.* Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — URL : https://urait.ru/bcode/491494
8. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492103
9. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — URL : https://urait.ru/bcode/490170
10. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494455

Дополнительные источники:

1. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — URL : https://urait.ru/bcode/496536
2. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11974-9. — URL : https://urait.ru/bcode/496093
3.Электронные: Актуальные проблемы правоведения https://e.lanbook.com/journal/3037?category=2136
4.. Актуальные проблемы российского права http://www.iprbookshop.ru/63202.html
5..Вестник гражданского права http://www.iprbookshop.ru/94236.html
Журнал юридических исследований https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	2
Умения:	
• применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов
Знания:	
• понятие и основные источники гражданского права;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• субъекты и объекты гражданского права;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа курсовая работа
• содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• понятие, виды и условия действительности сделок;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• основные категории института представительства;	Опорный конспект, контрольные вопросы,

	устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа курсовая работа
• основания возникновения и прекращения права собственности;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• договорные и внедоговорные обязательства;	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• основные вопросы наследственного права	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
• гражданско-правовая ответственность	Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа, курсовая работа
использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений:	выполнение тестовых заданий, анализ нормативных правовых актов

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
Гражданское право
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
разработанную преподавателем Западного филиала РАНХиГС
Вельможной И.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины содержит определение целей и задач; общую трудоемкость, результаты обучения, образовательные технологии, формы промежуточной аттестации, содержание дисциплины и учебно-тематический план, перечень практических навыков, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

В рабочей программе раскрыты цели, задачи, место дисциплины в структуре ППСЗ. Рабочая программа дает полное представление о том, что студент должен знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В рабочей программе раскрыты общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать юрист.

Программа рассчитана на следующую нагрузку: максимальной учебной нагрузки обучающегося –181 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 119 часа; самостоятельной работы обучающегося - 52 часа; курсовая работа- 20 часов.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять

контроль и оценку результатов обучения. Тематика практических и курсовых работ соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины.

Преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС  Климаева И.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины «Гражданское право» подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Западного филиала РАНХиГС Вельможной И.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины содержит определение целей и задач; общую трудоемкость, результаты обучения, образовательные технологии, формы промежуточной аттестации, содержание дисциплины и учебно-тематический план, перечень практических навыков, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

В рабочей программе раскрыты цели, задачи, место дисциплины в структуре ОПОП. Рабочая программа дает полное представление о том, что студент: должен знать понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность В рабочей программе раскрыты общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать юрист.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК2, ОК4, ОК9, ОК11, ОК12 способствуют лекционные темы, представленные в рабочей программе следующего содержания: Гражданское право, как отрасль права; Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права; Объекты гражданских прав; Сделки. Общие положения и другие, представленные в рабочей программе.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК2, ОК4, ОК9, ОК11, ОК12 способствуют темы практических работ, представленные в рабочей программе следующего содержания: Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, Юридические лица как субъекты гражданского права, Объекты гражданских прав, Сделки. Общие положения, Общая собственность, Защита права собственности и другие.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК2, ОК4, ОК9 способствуют темы самостоятельных работ, представленные в рабочей программе следующего содержания: Сравнительная характеристика предмета и метода гражданского права с основными отраслями права; История возникновения отрасли и науки гражданского права, краткий обзор; Процедура объявления гражданина эмансипированным на основании ГПК РФ; ФЗ «О государственной регистрации Ю.Л. и И.П.»; Общества, товарищества, кооперативы на основании ГК РФ; ФЗ «О некоммерческих организациях»; ФЗ «О государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним», его роль, составление структурной схемы закона; Международные Конвенции, Декларации, Пакты, соглашения в области защиты прав и свобод человека и гражданина. Подбор законодательства, регулирующего вопросы чести, достоинства и деловой репутации.

Формирование **профессиональных компетенций** ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., прослеживается в перечне учебных вопросов представленных в содержании лекций и практических занятий: Понятие, система обязательств. Исполнение обязательств; Гражданско-правовой договор; Обеспечение обязательств; Обязательственное право; Договор Купли-продажи. Виды купли-продажи; Договор аренды; Договор подряда; Транспортные обязательства; Договор поручения, комиссии, хранения; Договор доверительного управления имуществом; Коммерческая концессия; Обязательства вследствие причинения вреда; Договор найма жилого помещения.

Формирование **профессиональных компетенций** ПК3.2., ПК 3.3. прослеживается в содержании самостоятельной работы: Подготовка пакета документов по разделу «Обязательственное право»: образцов оферты, акцепта, различного вида договоров, договора залога, формы соглашение о неустойке, задатке; Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант»); Подготовка пакета документов: образцы договоров, претензионных писем, исковых заявлений, решений судов по темам; Обзор жилищного законодательства, его структуры, характеристика, анализ правовой жилищной базы.

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины.

Доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права
АНО ОВО «Калининградский институт управления» С.Б. Гриненко



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 07 Семейное право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Разработчик:

Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22 февраля 2023

Председатель ПЦК

_____Н.Ю Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-11
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13-14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения»

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Семейное право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Семейное право» является изучение и усвоение теоретических положений курса «Семейное право», смысла правовых норм, закрепленных в семейно-правовых нормативных актах, выявление специфики общественных отношений, составляющих предмет семейного права.

Задачи дисциплины:

с теоретических и практических позиций рассмотреть:

- понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет семейного права;
- принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере семейного права;
- принципы семейного права;
- правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам семейного права;
- особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;
- структуру и динамику правоотношений в сферах семейного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение) виды правоотношений в сферах семейного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

общими компетенциями:

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

<u>профессиональными компетенциями:</u>

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –**65часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;
самостоятельной работы обучающегося - **13часов**;
консультации- **4 часа.**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**65**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**48**
лабораторные занятия	-
практические занятия	**8**
контрольные работы	-
консультации	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**13**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Общие положения семейного права		
Тема 1.1 Семейное право - как отрасль права	**Содержание учебного материала:** Понятие семейного права. Предмет и метод семейного права. Отграничение семейного права от смежных отраслей права. Основные начала (принципы) семейного права. Понятие, виды и элементы семейного правоотношения. Юридические факты: понятие и виды. Родство и свойство: понятие и их юридическое значение. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав: понятие, формы, способы и средства. Органы, осуществляющие защиту семейных прав. Семейно-правовая ответственность: понятие, особенности, основание и условия возникновения, формы. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.	2 2 2

	Самостоятельная работа студентов: История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации: Первые декреты Советской власти по вопросам семьи и брака; их значение. Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г., его основные положения и значение. Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 г.; его значение. Основные особенности семейно-брачных кодексов других союзных республик СССР. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Общая характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 года. Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 г. Источники семейного права. Конституция Российской Федерации - основа для развития семейного законодательства. Семейный кодекс РФ 1995 г.: общая характеристика, структура. Федеральные законы и законы субъектов РФ: разграничение их компетенции в регулировании семейных отношений. Иные нормативно-правовые акты в области семейного права. Аналогия закона и аналогия права. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Международно-правовые источники семейного права.	2
Консультация		1
Тема1.2 Брак. Порядок заключения и прекращения.	**Содержание учебного материала:** Понятие брака в социологическом и юридическом смыслах. Условия заключения брака. Препятствия для заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Основания прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов. Момент прекращения брака при его расторжении в органах ЗАГСа. Расторжение брака в судебном порядке. Расторжение брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Расторжение брака при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе. Момент прекращения брака при его расторжении в суде. Правовые последствия прекращения брака. Недействительность брака: понятие, основания и порядок признания брака недействительным.	2 2
	Практическое занятие: «Брак. Порядок заключения и прекращения» 1.Решение задач по теме. 2.Подготовка документов в государственные органы: заявлений о вступлении в брак, заявлений о прекращении брака, заявления о прекращении брака на основании решения суда.	2 2
Тема 1.3 Права и обязанности супругов.	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов в семейных отношениях. Понятие и виды имущественных прав и обязанностей супругов в семейных отношениях. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие и правовая природа брачного договора. Субъекты брачного	2 2

	договора и момент вступления его в силу. Форма и содержание брачного договора. Изменение, расторжение и недействительность брачного договора: основания, порядок признания и правовые последствия. Ответственность супругов по обязательствам.	
	Практическое занятие: «Права и обязанности супругов» 1.Решение практических ситуаций по теме, подготовка документации для составления брачного договора.	2
Самостоятельная работа студентов по разделу 1: Подготовка к проведению дебатов на тему «Брачный договор. За и против». Подготовка материала к практической работе, обзор законодательства. Подготовка презентаций к дебатам. История развития института брачного договора в мире и его становление в РФ.		4
Консультация		2
Раздел 2 Права и обязанности родителей и детей.		
Тема 2.1 Установление происхождения детей.	**Содержание учебного материала:** Установление происхождения ребенка от матери. Установление отцовства в органах загса. Установление отцовства в судебном порядке: основания, порядок, последствия. Проблемы установления происхождения детей при применении искусственных методов оплодотворения. Суррогатное материнство: понятие и виды. Основания для применения суррогатного материнства. Договор о суррогатном материнстве: понятие, правовая природа, правовое регулирование, стороны, форма и содержание.	2 2
Тема 2.1 Права несовершеннолетних детей	**Содержание учебного материала:** Личные неимущественные права детей. Право ребенка жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками. Право ребенка на защиту. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию, изменение имени и фамилии ребенка. Имущественные права детей.	2

Тема 2.2 Права и обязанности родителей.	**Содержание учебного материала**: Права и обязанности родителей. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями. Споры, связанные с воспитанием детей, между родителями: понятие и виды. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах: основания, порядок и правовые последствия. Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.	2 2
	Практическое занятие: «Права и обязанности родителей» Работа с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, анализ и сравнительная характеристика лишения, ограничения и восстановления в родительских правах. Решение ситуаций по теме, применение НПА.	2
Самостоятельная работа студентов по разделу 2: Установление происхождения детей. Подготовка презентаций, видеоматериалов и сообщений на тему «Суррогатное материнство» Процедура рассмотрения дел о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, восстановление в родительских правах в судах. Подбор практики с учётом регионального компонента.		4
Консультация		1
Раздел 3 Алиментные обязательства членов семьи.		
Тема3.1 Алиментные обязательства родителей и детей.	**Содержание учебного материала:** Обязанность родителей по содержанию своих несовершеннолетней детей. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Виды заработка (дохода), из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Особенности взыскания и использования алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанность трудоспособных совершеннолетних детей содержать нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей. Определение судом размера алиментов. Освобождение детей от обязанности по содержанию родителей	2 2

Тема 3.2 Алиментные обязательства супругов и других членов семьи	**Содержание учебного материала:** Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Право супруга (бывшего супруга) на получение алиментов. Размер алиментов. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Условия возникновения права на алименты. Размер алиментов.	2
Тема 3.2.1 Алиментное соглашение.	**Содержание учебного материала:** Соглашение об уплате алиментов: понятие и правовая природа. Субъекты соглашения об уплате алиментов. Форма и содержание соглашения об уплате алиментов. Порядок заключения, исполнения, расторжения соглашения об уплате алиментов. Недействительность соглашения об уплате алиментов: основания, порядок признания и правовые последствия. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	2
Тема 3.2.2 Выявление и формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала:** Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Лица, имеющие право быть усыновителями. Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Особенности международного усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления: основания, порядок и правовые последствия.	2 2
Тема 3.3 Опека и попечительство над детьми.	Понятие, цели и значение опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства: понятие, задачи, полномочия. Требования, предъявляемые законом к опекунам и попечителям. Порядок установления опеки и попечительства. Ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства. Прекращение опеки и попечительства: основания, порядок и правовые последствия.	2
Итоговое зачётное занятие		**2/24**
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачётному занятию: Подготовка по вопросам к дифференцированному зачёту,		**3**

решение ситуаций	
Всего:	**65**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1.Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — URL: https://urait.ru/bcode/489616

2.Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — URL: https://urait.ru/bcode/489610

3.Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489481

4. Нечаева, А. М. Семейное право *:* учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3. — URL : https://urait.ru/bcode/488364 https://www.biblio-online.ru/book/C10E8C7C-AACE-4688-95C8-CCFB5D5A286E

Дополнительные источники:

1.Дедкова И.А. Семейное право: учебное пособие / Т. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники 2016 http://www.iprbookshop.ru/13904

2.Невзгодина Е.Л. Семейное право Российской Федерации: учебное пособие / О.: Омский государственный университет 2013 http://www.iprbookshop.ru/24932

3.Кузнецов А.Н. Семейное право. Часть 1: учебное пособие / С.:Вузовское образование 2014 http://www.iprbookshop.ru/26244

4 Бруй М.Г. Семейное право: учебное пособие / М.: Тетра Системс, Тетралит 2014 http://www.iprbookshop.ru/28215

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Опорный конспект
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Опорный конспект
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Опорный конспект
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Опорный конспект
Знания:	
основные понятия и источники семейного права;	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Опорный конспект
содержание основных институтов семейного права	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Опорный конспект

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
Семейное право
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
разработанную преподавателем Западного филиала РАНХиГС
Вельможной И.В.

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины содержит определение целей и задач; общую трудоемкость, результаты обучения, образовательные технологии, формы промежуточной аттестации, содержание дисциплины и учебно-тематический план, перечень практических навыков, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

В рабочей программе раскрыты цели, задачи, место дисциплины в структуре ППСЗ. Рабочая программа дает полное представление о том, что студент должен знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В рабочей программе раскрыты общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать юрист.

Программа рассчитана на следующую нагрузку: максимальной учебной нагрузки обучающегося –65 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося -13 часов.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения. Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины.

Рецензент
Преподаватель отделения «Правоведение» О.Н. Татаринцева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Семейное право» подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Западного филиала РАНХиГС Вельможной И.В.

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины содержит определение целей и задач; общую трудоемкость, результаты обучения, образовательные технологии, формы промежуточной аттестации, содержание дисциплины и учебно-тематический план, перечень практических навыков, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

В рабочей программе раскрыты цели, задачи, место дисциплины в структуре ОПОП. Рабочая программа дает полное представление о том, что студент: должен знать основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права. В рабочей программе раскрыты общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать юрист.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12 способствуют лекционные темы, представленные в рабочей программе следующего содержания: Семейное право - как отрасль права; Брак. Порядок заключения и прекращения; Права и обязанности супругов; Установление происхождения детей и другие предусмотренные программой.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК2, ОК4, ОК9 способствуют темы практических работ, представленные в рабочей программе следующего содержания: Брак. Порядок заключения и прекращения; Права и обязанности супругов;

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК8, ОК9 способствуют темы самостоятельных работ, представленные в рабочей программе следующего содержания: История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации: Первые декреты Советской власти по вопросам семьи и брака; их значение. Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г., его основные положения и значение. Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 г.; его значение. Основные особенности семейно-брачных кодексов других союзных республик СССР. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Общая характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 года. Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 г. Источники семейного права. Конституция Российской Федерации - основа для развития семейного законодательства. Семейный кодекс РФ 1995 г.: общая характеристика, структура. Федеральные законы и законы субъектов РФ: разграничение их компетенции в регулировании семейных отношений. Иные нормативно-правовые акты в области семейного права. Аналогия закона и аналогия права. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Международно-правовые источники семейного права.

Формирование **профессиональных компетенций** ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. прослеживается в перечне учебных вопросов представленных в содержании лекций и практических занятий: Семейное право - как отрасль

права; Брак. Порядок заключения и прекращения; Права и обязанности супругов; Установление происхождения детей; Права несовершеннолетних детей; Права и обязанности родителей; Алиментные обязательства родителей и детей; Алиментные обязательства супругов и других членов семьи; Алиментное соглашение; Выявление и формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей; Опека и попечительство над детьми.

Формирование **профессиональных компетенций** ПК 1.1., ПК 3.1. прослеживается в содержании самостоятельной работы: подготовка к проведению практической работы методом дебатов на тему «Брачный договор. За и против». Подготовка материала к практической работе, обзор законодательства. Подготовка презентаций к дебатам. История развития института брачного договора в мире и его становление в РФ. Установление происхождения детей. Подготовка презентаций, видеоматериалов и сообщений на тему «Суррогатное материнство». Процедура рассмотрения дел о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, восстановление в родительских правах в судах. Подбор практики с учётом регионального компонента.

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины.

Доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права
АНО ОВО «Калининградский институт управления» С.Б. Гриненко



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.08 Гражданский процесс

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград

2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Разработчик:
Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22 февраля 2023

Председатель ПЦК

_____Н.Ю Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-13
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13-15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессионального стандарта «Социальный работник», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями и задачами освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» являются: формирование теоретических знаний об основных положениях гражданского процессуального права, о видах форм защиты нарушенных или оспариваемых законных прав и интересов граждан и организаций, формирование навыков по толкованию и применению норм гражданского процессуального права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

общими компетенциями:

ОК1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

<u>профессиональными компетенциями:</u>

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ПК3.1Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н, - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).

Трудовая функция:

Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг Код А/05.4 Уровень (подуровень) квалификации 4

Трудовые действия:

Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

Оказание помощи в получении юридических услуг.

Для выполнения необходимо:

знать:

Требования к оформлению документов на получение социальных услуг

уметь:

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **114 часов,** в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов;**

самостоятельной работы обучающегося **40 часов;**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**114**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**68**
лабораторные занятия	-
практические занятия	**26**
контрольные работы	-
консультации	**6**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**40**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1.1 Гражданский процесс - как отрасль права	**Содержание учебного материала:** Гражданское процессуальное право - отрасль процессуального права. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Виды гражданского процесса. Судебная реформа в Российской Федерации. Понятие источника гражданского процессуального права, их виды. Нормативно-правовые источники гражданского процессуального права. Конституция Российской Федерации - базовый источник для гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 года (с изменениями и дополнениями) - источник гражданского процессуального права (общая характеристика; его система). Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Судебные источники	2 2

	гражданского процессуального права.	
	Практическое занятие: «Гражданский процесс - как отрасль права» Понятие гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Толкование и применение законов и других нормативно-правовых актов, принятие правовых решений на основе Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к определенной правовой ситуации.	2
Самостоятельная работа студентов: Составление структуры ГПК РФ, обзор действующего законодательства, регулирующее вопросы судопроизводства в РФ. История возникновения отрасли и науки гражданского права, краткий обзор. Судебная система РФ.		4
Тема1.2 Принципы гражданского процессуального права. Значение и характеристика принципов.	**Содержание учебного материала:** Понятие принципов гражданского процессуального права. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права. Организационно–функциональные принципы гражданского процессуального права. Функциональные принципы. Принципы институтов гражданского процессуального права. Характеристика каждого из принципов гражданского процессуального права	2
	Практическое занятие: «Принципы гражданского процессуального права. Значение и характеристика принципов» Классификация принципов и применение необходимых принципов для разрешения правовой ситуации, отличие принципов, указать конкретные нарушения в описанной ситуации. Обдумать значение и перевод латинских выражений.	2
Тема 1.3 Гражданские процессуальные правоотношения, субъекты. Лица, участвующие в деле.	**Содержание учебного материала:** Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.	2
Тема 1.4 Стадии гражданского процесса.	**Содержание учебного материала:** Понятие стадий и критерии их определения. Этапы прохождения дела, компетенция участников процесса. Значение стадий гражданского процесса.	2

Тема 1.5 Подсудность гражданских дел.	**Содержание учебного материала:** Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Подсудность дел судам субъектов Российской Федерации. Дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Территориальная подсудность, ее виды (альтернативная, исключительная, договорная, подсудность по связи дел). Порядок передачи дела в другой суд.	2 2
	Практическое занятие: «Подсудность гражданских дел» Отличие подсудности дел в соответствии с судебной системой, применение правил подсудности в соответствии с правовой ситуацией. Практическое применение разграничений дел с учётом правил о подсудности Решение ситуаций, дискуссия по теме.	2 2
Тема 1.6 Стороны и третьи лица в гражданском процессе	**Содержание учебного материала:** Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Понятие ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.	2 2
Тема 1.7 Участие прокурора в гражданском процессе.	**Содержание учебного материала:** Цель и формы участия прокурора в гражданском процессе. Указание в ГПК РФ о необходимости участия прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел. Прокурор в гражданском процессе – лицо, участвующее в деле. Процессуальные права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.	2
	Практическое занятие: «Стороны и третьи лица в гражданском процессе» Лица, участвующие в деле. Определить, нормами, какой отрасли права урегулировано спорное правоотношение, Дать правовую характеристику каждому участнику дела и определить его статус в процессе.	2

Тема 1.8 Представительство в суде	**Содержание учебного материала:** Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.	2
	Практическое занятие: «Представительство в суде» Понятие и виды представительства в гражданском процессе, его отличие от деятельности адвоката в уголовном процессе, полномочия представителя, оформление его полномочий. Оформление и подготовка отдельных видов доверенностей для ведения гражданского дела в суде.	2
Самостоятельная работа студентов по разделу 1: Подготовка к самостоятельной исследовательской работе по темам: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2015) "О Конституционном Суде Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 08.03.2015) "О военных судах Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014) "О Верховном Суде Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" Федеральный закон от 05.02.2014 N 16-ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О третейских судах в Российской Федерации" Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" юрисдикции в Российской Федерации" "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015)		10
Консультация		2
Раздел 2 Производство в суде первой инстанции.		
Тема 2.1 Исковое производство	**Содержание учебного материала:** Понятие искового производства. Понятие и сущность иск, элементы иска. Виды исков. Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки. Порядок предъявления иска. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без	2 2

	движения. Злоупотребление правом на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Встречный иск. Порядок и условия предъявления встречного иска. Обеспечение иска (порядок и отмена). Меры по обеспечению иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска. Предварительные обеспечительные меры защиты авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет"	
	Практическое занятие: «Исковое производство» Подготовка проекта искового заявления, встречного иска, отзыва на исковое заявление. Решение практических ситуаций по теме, разбор элементов иска.	2 2
Тема 2.2 Судебное доказывание	**Содержание учебного материала:** Понятие гражданского процессуального доказывания. Субъективные (субъекты, правовые позиции, версии, доказательственная основа и др.) и объективные (юридическая форма доказывания) составляющие судебного доказывания. Предмет доказывания (понятие и проблемы содержания). Распределение обязанностей по доказыванию (бремя доказывания) между сторонами. Гражданские процессуальные аксиомы в доказательственном праве: общеизвестные факты, преюдиции (их особенности), юридические презумпции (понятие, значение).	2
Тема 2.3 Судебные доказательства	**Содержание учебного материала:** Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания, установленные юридической формой доказывания. Представление и истребование доказательств. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные. Оценка доказательств Относимость, допустимость, достоверность, достаточность доказательств и взаимная связь. Классификации судебных доказательств. Обеспечение доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств. Судебные поручения.	2
	Практическое занятие: «Судебные доказательства» Судебные доказательства: Классификация судебных доказательств, определение круга необходимых доказательств по делу на основе правил относимости и допустимости доказательств. Решение ситуаций Объяснение латинских выражений, какое значение они имеют для гражданского процесса? Мотивировать ответ, применить их к данной теме,	2

	в Гражданском процессуальном кодексе РФ найти современную статью, подходящую под данное выражение.	
Тема 2.4 Подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала:** Подготовка дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции – основа правильного разрешения дела по существу. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые истцом и его представителем, ответчиком и его представителем, судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд и иных судебных извещений. Доставка и вручение их, последствия отказа от их принятия. Розыск ответчика.	2
Тема 2.5 Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала:** Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного заседания Отводы судей и других участников процесса. Рассмотрение дела по существу Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Права лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и подачу замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	2 2
Тема 2.6 Постановление суда 1 инстанции. Решение и определение.	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Вопросы, разрешаемые при принятии решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.	2

	Практическое занятие: «Постановление суда 1 инстанции» Решение и определение. Постановления, выносимые судом первой инстанции, требования, которым они должны отвечать, их содержание. Определение признаков судебного решения, которым оно должно удовлетворять, составление решение суда по предложенной правовой ситуации на основании образцов.	2
Самостоятельная работа студентов по разделу 2: 1.Подготовка документации к практической работе - исковых заявлений, встречных исковых заявлений, ходатайств, заявлений обеспечительного характера. 2.Сравнительная характеристика процесса доказывания в уголовном процессе и гражданском процессе. Использование УПК и ГПК РФ. Подбор судебной практики. Роль и значение доказательств в уголовном процессе и гражданском процессе. 3.Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство»		10
Консультация		2
Раздел 3 Пересмотр судебных постановлений.		
Тема 3.1 Особое производство. Приказное производство.	**Содержание учебного материала:** Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового. Порядок рассмотрения дел особого производства. Судебный приказ Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа, выдача судебного приказа.	2
Тема 3.2 Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции.	**Содержание учебного материала:** Сущность и значение стадии апелляционного и кассационного обжалования. Право апелляционного и кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок апелляционного кассационного обжалования, кассационного представления прокурора, участвовавшего в деле. Действия суда первой инстанции после получения жалобы. Определение суда кассационной инстанции. Его содержание. Обжалование определений суда первой инстанции.	2

Тема 3.3 Производство в суде надзорной инстанции	**Содержание учебного материала:** Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Срок для обжалования в суд надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.	2
	Практическое занятие: «Производство в суде надзорной инстанции» Характеристика стадий гражданского процесса, их основные черты, условия и порядок перехода из одной стадии в другую. Толкование и применение законов и других нормативно-правовых акты, принятие правовых решений на основе Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к определенной правовой ситуации.	2
Тема 3.4 Проектная работа по курсу Гражданское процессуальное право.	**Практическое занятие:** Источники гражданского процессуального права, гражданско-процессуальные нормы, стадии гражданского процесса, виды гражданского судопроизводства, исковое судопроизводство и его признаки, судебное решение и виды постановлений, издаваемых судом первой инстанции. Толкование и применение законов и других нормативно-правовых актов, принятие правовых решений на основе Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к определенной правовой ситуации	2 2
Самостоятельная работа студентов по разделу 3: Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции. Подготовка к проектной работе по курсу «Гражданское процессуальное право»		16
Консультация		2
	Всего	**114**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14772-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489855

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489737

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491297

4. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — URL : https://urait.ru/bcode/498880

5. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488704

Дополнительные источники:

1 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: нормативные акты / Электронно-библиотечная система IPRbooks 2018 http://www.iprbookshop.ru/1247

2. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — URL: https://urait.ru/bcode/473611

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	
1	2
Умения:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	Дискуссия, Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	Устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Дискуссия, устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа
Знания:	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	Дискуссия, устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	Дискуссия, устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Дискуссия, устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа

виды и порядок гражданского судопроизводства;	Дискуссия, устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа
основные стадии гражданского процесса;	Дискуссия, устный опрос Опорный конспект Тестирование Практическое занятие Самостоятельная работа Проектная работа

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
Гражданский процесс
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
разработанную преподавателем Западного филиала РАНХиГС
Вельможной И.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины содержит определение целей и задач; общую трудоемкость, результаты обучения, образовательные технологии, формы промежуточной аттестации, содержание дисциплины и учебно-тематический план, перечень практических навыков, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

В рабочей программе раскрыты цели, задачи, место дисциплины в структуре ППСЗ. Рабочая программа дает полное представление о том, что студент должен знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В рабочей программе раскрыты общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать юрист.

Программа рассчитана на следующую нагрузку: максимальной учебной нагрузки обучающегося 114часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов;

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения. Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины.

Рецензент
Преподаватель отделения «Правоведение» О.Н. Татаринцева

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины «Гражданский процесс» подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Западного филиала РАНХиГС Вельможной И.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины содержит определение целей и задач; общую трудоемкость, результаты обучения, образовательные технологии, формы промежуточной аттестации, содержание дисциплины и учебно-тематический план, перечень практических навыков, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

В рабочей программе раскрыты цели, задачи, место дисциплины в структуре ППССЗ. Рабочая программа дает полное представление о том, что студент: должен знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. В рабочей программе раскрыты общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать юрист.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 способствуют лекционные темы, представленные в рабочей программе следующего содержания: Гражданский процесс как отрасль права; Принципы гражданского процессуального права. Значение и характеристика принципов; Гражданские процессуальные правоотношения, субъекты. Лица, участвующие в деле; Представительство в суде; Подготовка дела к судебному разбирательству; Судебное разбирательство.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК2, ОК4, ОК9 способствуют темы практических работ, представленные в рабочей программе следующего содержания: Понятие гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса; Принципы гражданского процессуального права. Значение и характеристика принципов; Подведомственность и подсудность гражданских дел; Лица, участвующие в деле; Понятие и виды представительства в гражданском процессе.

Раскрытию навыков **общих компетенций** ОК 1, ОК2, ОК9 способствуют темы самостоятельных работ, представленные в рабочей программе следующего содержания: Составление структуры ГПК РФ, обзор действующего законодательства, регулирующее вопросы судопроизводства в РФ; История возникновения отрасли и науки гражданского права, краткий обзор. Судебная система РФ; Подготовка к самостоятельной исследовательской работе по темам: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2015) "О Конституционном Суде Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 08.03.2015) "О военных судах Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014) "О Верховном Суде Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе

Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) "Об арбитражных судах в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.02.2014 N 16-ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О третейских судах в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"; "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015).

Формирование **профессиональных компетенций** ПК 1.1., ПК 3.1., ПК 3.4., ПК3.5 прослеживается в перечне учебных вопросов представленных в содержании лекций и практических занятий: Стороны и третьи лица в гражданском процессе; Исковое производство; Судебные доказательства; Постановление суда 1 инстанции. Решение и определение; Особое производство. Приказное производство; Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции; Производство в суде надзорной инстанции; Исполнительное производство.

Формирование **профессиональных компетенций** ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3. прослеживается в содержании самостоятельной работы в виде подготовки документации к практической работе: исковых заявлений, встречных исковых заявлений, ходатайств, заявлений обеспечительного характера; Подготовки сравнительной характеристики процесса доказывания в уголовном процессе и гражданском процессе. Использование УПК и ГПК РФ. Подбор судебной практики. Роль и значение доказательств в уголовном процессе и гражданском процессе; Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство»; Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу; Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам; Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции; Подготовка к проектной работе по курсу «Гражданское процессуальное право».

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины.

Доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права
АНО ОВО «Калининградский институт управления» С.Б. Гриненко



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.09 Финансовое право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Шевченко М.А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.2023
Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области финансового права.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансовое право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Финансовое право» обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность методов финансово – правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиифляционной политики государства.

Юрист, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке).

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные

документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе, лекции – 34 часа, практические занятия 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**88**
Самостоятельные работы	**28**
Консультации	**6**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***
в том числе:	
практические занятия	***20***
Лекции	***34***
Промежуточная аттестация в виде ДЗ	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 **Общая часть**		
Тема 1.1 Финансовая деятельность государства	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие финансов. Финансовая система РФ, ее состав. Лекция 2. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.	***2*** ***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Работа с учебной литературой по вопросу: «Защита прав и интересов субъектов финансовых правоотношений». Написать информационное сообщение	***2***
	Практическая работа: Правовые формы финансовой деятельности государства. Решение ситуаций.	***2***
Тема 1.2 Финансовое право РФ	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в системе российского права. Источники финансового права. Финансово-правовые нормы: их содержание, виды и структура. Финансовые правоотношения: понятие, содержание, субъекты. Классификация финансовых правоотношений. Условия возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений.	***2***
	Практическая работа. Порядок, органы и методы защиты финансовых правоотношений. Финансовое право как наука и учебная дисциплина.	***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №2: Решение ситуаций по теме	***2***
Тема 1.3 Финансовый контроль	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие финансового контроля. Краткая характеристика основных задач финансового контроля. Лекция 2. Виды финансового контроля: государственный контроль, внутрихозяйственный контроль, негосударственный контроль. Понятие счетной палаты, ее функции: контрольно-ревизионная функция, экспертно-аналитическая функция, информационная функция. Лекция 3. Понятие казначейства. Основные полномочия казначейства. Формы финансового контроля: предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль.	***2*** ***2*** ***2***
	Практическая работа. Методы финансового контроля.	***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Подготовить информационное сообщение по компе-	***2***

	тенции финансово-кредитных органов как субъектов государственного финансового контроля.	
Раздел 2 **Особенная часть**		
Тема 2.1 Бюджетное право РФ	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие бюджета, структура его доходов и расходов. Бюджетный дефицит. Бюджетное право РФ, понятие и источники. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система РФ, ее структура. Значение консолидированных бюджетов. Бюджетное регулирование. Закрепленные и регулирующие доходы. Дотации, субвенции, субсидии. Использование секвестра; Защищенные статьи расходов бюджета. Лекция 2. Правовой режим внебюджетных фондов. Их виды, порядок формирования и использования. Бюджетный процесс: понятие и стадии. Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета.	***2*** ***2***
	Практическая работа: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. **Практическая работа**: Проект: Разработка бюджета предприятия.	***2*** ***2***
	Самостоятельная работа обучающихся № 4: Подготовка опорного конспекта по вопросу «Бюджетное регулирование». Решение ситуаций.	***2***
	Консультация	***2***
Тема 2.2. Налоговое право РФ	**Содержание учебного материала** **Лекция 1.** Понятие налога и налогового права. Источники налогового права. Налоговые правонарушения. Налоговый контроль. Виды налоговых правонарушений. Элементы юридического состава налога: субъекты налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога; налоговые льготы. Система налогов и сборов в РФ: федеральные налоги и сборы, региональные налоги, местные налоги.	***2***
	Практическая работа: Решение задач и практических ситуаций, связанных с содержанием налоговых правоотношений, объекты налоговых правоотношений.	***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Подготовка информационных сообщений на тему: "Субъекты налоговых правоотношений"**.** Решение ситуаций.	***2***
Тема 2.3 Правовое регулирование государственного кредита	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие и значение государственного кредита. Формы государственного кредита. Государственные займы РФ. Внутренний и внешний государственный долг. Методы управления государственным долгом. Сберегательное дело: содержание и правовое регулирование.	***2***
	Практическая работа: Решение задач и практических ситуаций, связанных с содержанием кредитных правоотношений.	***2***

	Практическая работа: Составление проэкта: Улучшение методов работы по государственным займам.	***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №6: Работа с учебной литературой по вопросу: «Сберегательное дело: содержание и правовое регулирование». Составление финансовых документов.	***2***
Тема 2.4 Правовое регулирование страхования	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Сущность и задачи страхования. Порядок лицензирования государством страховой деятельности. Виды и объекты страхования. Лекция 2. Имущественное и личное страхование, страхование ответственности, перестрахование. Обязательное и добровольное страхование. Основы медицинского страхования.	***2*** ***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №7: Изучение Федерального Закона «Об организации страхового дела в РФ». Решение ситуаций.	***2***
Тема 2.5 Правовое регулирование государственных расходов	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие и система государственных расходов. Понятие и принципы бюджетного финансирования. Правовые основы финансирования капитальных вложений. Понятие сметно-бюджетного финансирования и его объекты. Смета бюджетного учреждения. Формы смет, их основные элементы, содержание и правовое значение. Нормирование расходов по смете, нормы и нормативы. Их разновидности. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных организаций	***2***
	Практическая работа: Выполнение заданий по теме.	***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №8: Классификации видов государственных расходов. Решение ситуаций	***2***
	Консультация	***2***
Тема 2.6 Правовые основы банковской деятельности и кредитования	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие, принципы и виды банковского кредитования. Повышение роли банковского кредита в условиях рыночных отношений. Банковская система РФ. Правовое положение Центрального Банка РФ. Кредитные организации, их виды. Полномочия Банка России в отношениях с кредитными организациями, а также с филиалами и представительствами иностранных банков в РФ. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирование банковской деятельности. Виды банковского кредита: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное кредитование.	***2***
	Практическая работа: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №9: Изучение Федеральных Законов «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ».	***2***

	Самостоятельна работа №10 Решение ситуаций. Составление финансовых документов.	***2***
	Консультация	***2***
Тема 2.7 Правовые основы денежной системы и расчётов в РФ	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Понятие денежной системы. Характеристика ее основных элементов: официальной денежной единицы, порядка эмиссии наличных денег, организации и регулирования денежного обращения. Правовые основы денежной системы РФ. Лекция 2. Правовые основы обращения наличных денег. Функции Центрального банка в сфере наличного денежного оборота. Правовые основы безналичного денежного обращения. Формы безналичных расчетов: расчеты с помощью чеков, «классическая» форма расчетов, кредитные карточки банков, расчеты с помощью векселей, расчеты по аккредитиву. Правила ведения кассовых операций.	***2*** ***2***
	Самостоятельная работа обучающихся №11: Изучение положений Федерального Закона «О Центральном банке РФ». **Самостоятельная работа № 12** Составление логической схемы закона.	***2*** ***2***
Тема 2.8 Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	**Содержание учебного материала** Лекция 1. Валютное регулирование в РФ. Характеристика валютных правоотношений. Субъекты и объекты валютных правоотношений. Понятие валюты и валютных ценностей. Виды валютных операций. Понятие и содержание валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля. Виды ответственности за нарушение правил о валютных операциях.	***2***
	Самостоятельная работа №13 Изучение положений Федерального закона "О валютном регулировании и валютном контроле» Решение ситуаций. **Самостоятельная работа № 14** Решение ситуаций	***2*** ***2***
	Дифференцированный зачет	***2***
	Всего:	**88**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Ашмарина Е.М., Терехова Е.В. Финансовое право. Практикум для СПО. М., Юрайт. 2022 Форма доступа: https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-praktikum-470974
2. Ашмарина Е.М. Финансовое право Учебник для СПО. М., Юрайт 2022 Форма доступа: https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-469710#page/1
3. Землинра А.И, Землина О.М. Финансовое право. Учебник для СПО. Юрайт, м., 2022. Юрайт. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-469952#page/72
4. Ручкина Г.Ф. Финансовое право. Учебник и практикум для СПО. М., Юрайт, 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-476050#page/349

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений	Открытая защита презентаций, проектов
Знания:	
сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства	Тематический зачет, зачет

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

уровень подготовки

углубленный

специальность

«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Составитель:

Мишенькина Наталья Юрьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от « 22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Страховое дело» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **66 часа**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **42** часа
(в т.ч**. 28** часов – лекции, **14** часов – практические занятия);
самостоятельная работа обучающегося - **18** часов; консультация – **6** часов.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**66**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**42**
лекции	**28**
практические занятия	**14**
Самостоятельная работа	**18**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов
1	**2**	**3**
	1. Понятие, значение страхования.	2

Тема 1. Понятие, значение страхования	2. Структура страхового правоотношения. Субъекты правоотношения. Объекты страхования. Содержание страхового правоотношения.		
	3. Страховое право и его место в российской правовой системе. Страховая деятельность как предмет правового регулирования.		
	4. Понятие и состав страхового законодательства. Виды нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. Корпоративные (локальные) акты.		
	Самостоятельная работа 1. Дополнение конспекта материалом из рекомендуемой литературы по следующим вопросам: 1. Структура, элементы и виды страховых правоотношений. 2. Основные черты и элементы страхового правоотношения. 3. Объекты страховых обязательств. 2. Составление глоссария.		5
Тема 2 Страхование: сущность, функции, виды	1	Функции страхования	2
	2	Виды страхования	
	Практическая работа Составить сравнительную таблицу «Формы страхования: отличительные черты».		2
	Самостоятельная работа Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам: 1. Экономическая сущность страхования. 2. Страхование как вид экономической деятельности. 3. Принципы страхования. 4. Отрасли, формы, виды страхования. 5. Добровольное и обязательное страхование. 6. Имущественное и личное страхование. 7. Порядок и условия создания страховых организаций. 8. Правосубъектность страховых организаций. 9. Сфера деятельности страховой организации.		4
Тема 3 Договор страхования	1	Договор страхования: понятие, виды.	2
	2	Страховой полис и иные формы договорного регулирования страхования.	2
	3	Оформление договора страхования. Форма и содержание договора страхования. Существенные условия договора. Сроки действия договора и страховой ответственности.	
	4	Права и обязанности сторон в договоре страхования.	
	5	Порядок заключения, исполнения и прекращения договора страхования.	
	6	Признаки недействительности договора. Гражданско-правовые санкции за нарушение условий договора страхования.	
	Практическая работа Составление договора страхования.		4
	Консультация		2
Тема 4 Страховой риск, страховой случай	Изучение материала по вопросам: понятие страхового риска и виды рисков; основные критерии, которые позволяют считать риск страховым; юридическая природа риска в страховом праве; факторы риска; способы оценки степени риска; увеличение страхового риска; понятие страхового случая; наступление страхового случая.		2

	Самостоятельная работа Подготовить краткий письменный доклад на тему: «Способы оценки степени риска».		2
Тема 5 **Страховая сумма и страховая выплата**	1	Понятие страховая сумма.	2
	2	Оценка страхуемого имущества и определение страховой суммы.	
	3	Принцип возмещения ущерба, оценка страховой суммы при личном страховании. Понятие страховая выплата.	
	Консультация		2
Тема 6 **Страховая премия (страховые взносы) и страховой тариф**	1	Страховая премия (страховые взносы). Сущность страховой премии (страхового взноса).	2
	2	Характерные черты страховой премии.	
	3	Классификация страховых премий (взносов).	
	4	Брутто-премия и ее структура. Структура нетто-премии.	
	5	Страховой тариф. Принципы определения страхового тарифа. Структура полного тарифа (брутто-ставки). Расчет страхового тарифа.	
	Практическая работа Решение ситуационных задач.		2
Тема 7 **Сострахование и перестрахование**	1.	Понятие сострахования	2
	2.	Перестрахование	
	Практическая работа Составить кроссворд.		2
	Самостоятельная работа Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам: 1. Принципы сострахования. 2. Обязательные условия сострахования. 3. Формы перестрахования.		2
Тема 8 **Отдельные виды страхования**	1	Имущественное страхование. Виды имущественного страхования. Страховые интересы, которые страхуются по договору имущественного страхования.	2
	2	Страхование ответственности. Понятие гражданской ответственности. Социально-экономическая сущность страхования общегражданской ответственности.	2
	3	Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность. Экологическое страхование. Иные виды страхования ответственности. Судебная практика.	2
	4	Личное страхование. Особенности и виды договоров личного страхования.	2
	Практическая работа 1. Заполнить таблицу «Классификация страхования». 2. Решение практических задач, тестирование.		2
	Самостоятельная работа Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам: 1. Отличие страхования жизни от иных видов страхования. 2. Отличие страхования предпринимательских рисков от имущественного страхования. 3. Сущность системы «Зеленая карта».		2
Тема 9	1	Понятие обязательного социального страхования.	2

Обязательное социальное страхование: понятие, субъекты, страховые риски	2	Характерные черты социального страхования, принципы осуществления. Обеспечение по обязательному социальному страхованию.	2
	3	Субъекты обязательного социального страхования, их права и обязанности. Управление системой обязательного социального страхования. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи.	
	Практическая работа Заполнить таблицы: «Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию страхования», «Виды страховых пенсий и условия их назначения».		2
	Самостоятельная работа Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам: 1. Обязательное медицинское страхование: понятие, основные принципы осуществления, субъекты и участники. 2. Финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования. 3. Программы обязательного медицинского страхования.		3
Тема 10 Государственное регулирование страховой деятельности	1	Контроль за обеспечением финансовой устойчивости страховщиков. Государственный надзор за страховой деятельностью, его необходимость и функции.	2
	2	Контроль за своевременным представлением финансовой отчетности страховых организаций. Налогообложение страховщиков и страхователей. Другие меры государственного регулирования страховой деятельности, включая ответственность за уклонение страховщика от возмещения убытков при наступлении страхового случая.	
	Консультация		2
Итого			66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Трудовое право».

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437617

2. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450900

Дополнительные источники:

1. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437275

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство финансов РФ Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения - презентации

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
оперировать страховыми понятиями и терминами;	**Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа **Промежуточная аттестация:** в форме дифференцированного зачета
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	
Знания:	
правовых основ осуществления страховой деятельности;	
основных понятий и терминов, применяемых в страховании, классификации видов и форм страхования;	
правовых основ и принципов финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	
органов, осуществляющих государственное социальное страхование.	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП 11. Статистика

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

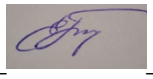
Форма обучения
очная

Калининград 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом министерства образования и науки от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрировано в министерстве юстиции от 29.07.2014 г. регистрационный номер № 33324, по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Разработчик:

Зуева Г.П., преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16.02.2023
Председатель ПЦК
______В.С. Ческокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9- 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин (ОП.10.) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*68*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*42*
в том числе:	
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
Консультация	*6*
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	2	3
Раздел 1. Введение в статистику		2
Тема 1.1 Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	**2**
Раздел 2 Статистическое наблюдение		8
Тема 2.1Этапы проведения и программно - методические вопросы статистического наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения. Ответственность за нарушение порядка предоставления статистической отчетности.	**2**
	Практическая работа: «Статистическое наблюдение»	**2**
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение, доклады о переписи населения.	**4**
Раздел 3. Сводка и группировка		6
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки, метод группировки в статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	**2**
	Практическая работа: «Сводка и группировка»	**2**
	Самостоятельная работа: Составить задачу или тест по одной из изученных тем.	**2**
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных		8

4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков.	**2**
	Практическое занятие: «Способы наглядного представления статистических данных»	**2**
	Самостоятельная работа: Оформить задачи в EXLL .	**4**
Раздел 5 Статистические показатели		16
Тема 5.1 Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	**2**
	Практическая работа: «Обобщающие статистические показатели»	**2**
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения о статистических данных социально – экономического развития России и г. Калининграда.	**4**
Тема5.2 Средние величины и показатели вариации.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	**2**
	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	**4**
	Самостоятельная работа: Составить задачу на один из видов средних величин .	**2**
Раздел 6 Ряды динамики в статистике		8
Тема 6.1 Ряды динамики .	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**4**
	Практическая работа « Ряды динамики и ряды распределения»	**4**
Раздел 7 Индексы в		6

статистике		
Тема 7.1Статистические индексы	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	**2**
	Практическая работа «Статистические индексы»	**4**
Раздел 8Статистическое изучение связи между явлениями		8
Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении.	**2**
	Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету	**4**
	Дифференцированный зачет	**2**
	Консультации	**6**
Всего по дисциплине		**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистики», на ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 45

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
3. учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Переносной проектор, ноутбук, калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992года 3 2761 – 1 (ред. От 30.12.2001г.)
2. Федеральный закон от 23.06.2003 N 76-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц"
3. Приказ ФАС РФ от 02.12. 2010 № 685 « Об утверждении методических положений официального статистического учета по форме федеральной статистики №1 – МОН»
4. Елисеева И.И. - Отв. ред. Статистика 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 447 https:// www.biblio-online.ru/book/50126D68-552B-4455-BD6B-273F6BF0A119
5. Ефимова М.Р. - Отв. ред. Статистика практикум 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 355 https:// www.biblio-online.ru/book/010436EB-7269-4E3D-B2DD-DE6C3B6AB170
6. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 245 https://www.biblio-online.ru/book/AEAE4CB6-9EA5-4615-8187-56F84BC9C6D0

Дополнительные источники:

1 Минашкин В.Г. - Отв. ред. Статистика. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 448 https:// www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0

2 Ковалев В.В. - Отв. ред. Статистика. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 454 https:// www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8

3 Горленко О.А. - отв. ред. Статистические методы в управлении качеством 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 270 https:// www.biblio-online.ru/book/9BEB4F4F-FB17-4CDC-B74E-A23E19A17253

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ Форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа
оформлять в виде таблиц, графиков, диаграмм статистическую информацию;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
исчислять основные статистические показатели	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
Знания:	
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
современную структуру органов государственной статистики;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
источники учета статистической информации;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
экономико-статистические методы обработки учетно – статистической информации;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
статистические закономерности и динамику	опрос, внеаудиторная самостоятельная

социально – экономических процессов, происходящих в стране;	работа, тестирование

Итоговый контроль – проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится на последнем занятии, включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (выполнение кейс - ситуации).

Критерии оценки итогового контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Аннотация к рабочей программе учебной

дисциплины ОП.10 Статистика

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом министерства образования и науки от 12.05.2014 г. № 508 , зарегистрировано в министерстве юстиции от 29.07.2014 г. регистрационный номер № 33324, по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин (ОП.10.) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*68*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*42*
в том числе:	
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
Консультация	*6*
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП 12. Экономика организации

уровень подготовки
углубленная подготовка

Специальность 40.02.01.
«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», углубленная подготовка, утвержден приказом Министерства образованием науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 № 33324.

Разработчик:

Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол №7 от 16.02.2023
Председатель ПЦК _____ _____В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 12 «Экономика организации» является обязательной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
Ок 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Специалист права и социального обеспечения углубленной подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов –

из них 28 часов – лекции, 8 часов – практические;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов;

консультации – 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Консультации	**4**

2.2.Примерный тематический план и содержание дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка		
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в рыночных условиях. Организация: понятие и классификация. 2. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Оперативные процессы.	1 1
	Практическая работа: Организация в условиях рынка	1
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Виды предпринимательства и их развитие».	2
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	1. Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов, структура бизнес-плана.	2
	2. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели деловой активности.	2
	Семинар: Значение бизнес-плана в деятельности организации.	2
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме и работа с литературой. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия. Подготовка докладов на тему «Развитие малого бизнеса в Калининградской области».	2
Раздел 2. Материально-техническая база организаций		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации	1. Понятие, состав и структура основных фондов.	1
	2. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов	2
	Практическая работа: Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации. Расчет показателей эффективности использования основного капитала.	1
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. На основе СМИ подготовить сообщения на тему «Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов».	2
Тема 2.2. Оборотный капитал	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	2
	Практическая работа: Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств.	1
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов (сообщений) на тему «Резервы экономии оборотных средств».	2

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	1. Инвестиционная деятельность организации.	1
	2. Экономическая эффективность капитальных вложений.	1
	Семинар: Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2
	Практическая работа: Расчет эффективности капитальных вложений.	1
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Значение приобретения нематериальных активов организации и роль финансовых реальных инвестиций для развития организации».	2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		
Тема3.1. Кадры и производительность труда	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.	1
	2. Нормирование труда. Производительность труда.	1
Тема 3.2. Организация оплаты труда	1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	2
	2. Планирование фонда заработной оплаты. Выплаты пособий работникам экономического субъекта.	2
	Практическая работа: Планирование фонда заработной оплаты.	1
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации		
Тема 4.1. Расходы на продажу (издержки обращения) организации	1. Понятие расходов организации, их состав.	1
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета расходов на продажу.	2
Тема 4.2. Цена и ценообразование	1. Понятие, функции, виды цен и их классификация.	1
	2. Порядок ценообразования.	1
Тема 4.3. Доходы и прибыль организации	1. Понятие доходов, их состав.	2
	2. Формирование прибыли на предприятиях. Рентабельность и ее виды.	2
	Практическая работа: Расчет видов прибыли.	1
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Формирование прибыли на предприятиях. НК РФ, гл. 25. Изучить факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности предприятия.	2
Тема 4.4. Банковская система РФ	1. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.	2
Всего по дисциплине		**36**
Консультации		**4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Экономики организации», на ул. Артиллерийская, д.18, каб. 42 ул. Артиллерийская, д.62, каб.404

Оборудование учебного кабинета:

Демонстрационные средства обучения 404:

1. Персональный компьютер (HP 3500 Pro MT,
2. Pentium G, 4Gb, 500Gb, монитор HP Pavilion 22x, клавиатура, мышь),
3. ОС MS Windows, Office2013, 7Zip, Adobe Reader 10),
4. проектор Epson EB-435Wi, доска белая маркерная.

Демонстрационные средства обучения 42:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200,
3. учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https:// www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380

2. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт.2017. с. 407. https:// www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Экономика организации». Режим доступа www.ofguu.ru/_files/Экономика организации.pdf

Сайт Правительства Российской Федерации http://www.pravitelstvo.ga.ru/

Дополнительные источники:

1. Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В. Экономика организации: учебное пособие. М.: Вышэйшая школа. 2012. http://www.iprbookshop.ru/20302

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия Научная книга. 2012. http://www.iprbookshop.ru/6269.html

4. КОНТРОЛЬ И О ЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
Выявлять отраслевые особенности организации в условиях рынка	практическое занятие, решение производственных задач
Производить расчет основных средств организации и определять эффективность их использования	практическое занятие, решение производственных задач
Производить расчет показателей обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективность их использования	практическое занятие, решение производственных задач
Производить расчет основных показателей деятельности организации – издержки, цена, прибыль и рентабельность.	практическое занятие, решение производственных задач
Знания:	
Значение организации в условиях рынка	тестирование
Значение планирования в деятельности организации	тестирование
Значение экономической категории материально-техническая база организации	тестирование
Значение экономической категории кадры организации	тестирование
Значение экономической категории фонд оплаты труда организации	тестирование
Основные показатели деятельности организации	тестирование

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Критерии оценки промежуточного контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.12 Менеджмент

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (с изменениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 г. регистрационный № 33324.

Разработчик:

Малиновская Н.В. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 8 от 18.02.2023 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленный уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа по учебной дисциплине «Менеджмент» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания учебной дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи:

- Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения. Процессах управления. Средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- Способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных и зарубежных ученых;

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение учебной дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или вступление с докладами на практических занятиях, семинарах и конференциях;
- изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –62 часа,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;
лекций 20;
практических 22
самостоятельной работы обучающихся - 16 часов;
консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	42
практические занятия	22
лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	16
Консультации	4
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала: Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений». Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить оклад по теме: « Эволюция менеджмента».	*2*
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда. Принципы и методы управления.	Содержание учебного материала: Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности. Методы управления: понятие, сущность и классификация.	*4*
	Самостоятельная работа обучающихся: Свод- анализ :«Внешняя и внутренняя среда организации».	*2*
Тема 1.3. Функция планирования. Функция организации.	Содержание учебного материала: Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки.	*4*
	Практическое занятие: Составить структуру стратегического плана. Составить организационную структуру организации	*6*

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить организационную структуру конкретной организации	*4*
Тема 1.4. Функция мотивации . Функция контроля.	Содержание учебного материала: Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Методы мотивации. Сущность и назначение контроля. Виды контроля. Этапы контроля.	*2*
	Практическое занятие: Разработать программу мотивации .	*6*
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Программа мотивации персонала в организации».	*4*
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента		
Тема 2.1. Принятие решений. Лидерство, власть.	Содержание учебного материала: Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям. Этапы принятия решения. Виды власти. Лидерство: понятие. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.	*4*
	Практическое занятие: Решение ситуаций.	*6*
	Самостоятельная работа обучающихся: Проектная работа: «Методы принятия управленческих решений.	*2*
Тема 2.2. Лидерство. Власть и влияние.	Содержание учебного материала: Власть и влияние: понятие. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Лидерство: понятие. Теории лидерства. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.	*4*
	Практическое занятие: Составить сравнительную характеристику стилей управления.	*4*
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить доклад по теме « Лидерство, власть, влияние»	*2*
Консультация		*4*
Всего:		*62*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета, на ул. Артиллерийская, д.18.

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
3. учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Переносной проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. [электронный ресурс]. Учебное пособие для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2017 г. Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1

Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 252 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49845.— ЭБС «IPRbooks»

Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48912.— ЭБС «IPRbooks»

ЖУРНАЛ Сборник статей «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» включен в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Организатор и издатель: НП «СибАК». Сборник рецензируемый. http://www.iprbookshop.ru/48512.html

Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]/ Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 260 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.— ЭБС «IPRbooks»

Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 136 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47368 — ЭБС «IPRbooks»

Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»

Ицхак Калдерон Адизес Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс]/ Ицхак Калдерон Адизес— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 198 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41425.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

Юкаева В.С.Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ М.: Дашков и К 2014г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448

Интернет-ресурсы

Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу Режим доступа: http://www.aup.ru, свободный

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:

Практикоринтированые технологии, компентностностный подход, модульные и информационные технологии. Методы обучения: проектный, квест – игра, тренинг, дебаты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Преподаватель обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, навыков и умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь***: • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; • применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: • особенности современного менеджмента; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; • информационные технологии в сфере управления	Открытая защита проектов. Доклад- информация. Тестирование тематический зачет.

Итоговый контроль – проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится на последнем занятии, включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (выполнение кейс - ситуации).
Критерии оценки итогового контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Документационное обеспечение управления

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:
Дубяго Н.М., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-9
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-15
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15-16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16-17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования Профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказ Минтруда России от 18.06.2020 N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2020 N 59014), «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 16.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39652).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документальное обеспечение управления» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ✓ оформлять организационно-распорядительную документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- ✓ осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- ✓ оформлять документы для передачи в архив организации;
- ✓ работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;
- ✓ пользоваться базами данных, в том числе удаленными;
- ✓ пользоваться справочно-правовыми системами;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- ✓ применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности

знать:

- ✓ понятие документа, его свойства, способы документирования;
- ✓ правила составления и оформления ОРД;
- ✓ систему и типовую технологию ДОУ;
- ✓ особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
- ✓ нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- ✓ структуру организации, руководство структурным подразделением;
- ✓ современные информационные технологии работы с документами;
- ✓ порядок работы с документами;
- ✓ схемы документооборота;
- ✓ правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами;
- ✓ правила организации и формы контроля исполнения документов в организации;
- ✓ типовые сроки исполнения документов;
- ✓ принципы работы со сроковой картотекой;

- ✓ назначение и технология текущего и предупредительного контроля
- ✓ правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов;
- ✓ правила документационного обеспечения деятельности организации
- ✓ виды документов, их назначение;
- ✓ требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами;
- ✓ правила составления и оформления информационно-справочных, организационных управленческих документов;
- ✓ правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации;
- ✓ системы электронного документооборота;
- ✓ правила и сроки отправки исходящих документов;
- ✓ требования охраны труда

Обобщенная трудовая функция по профессиональному стандарту **«Делопроизводитель»**: Документационное обеспечение деятельности организации (коды B/014, B/024, B/034, уровень 5)

Трудовая функция:

1. Организация работы с документами (код B/015, уровень 5)

Трудовые действия:

- Прием и первичная обработка входящих документов;
- Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и не регистрируемые;
- Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем;
- Регистрация входящих документов;
- Организация доставки документов исполнителям;
- Ведение базы данных документов организации;
- Ведение информационно-справочной работы;
- Обработка и отправка исходящих документов;
- Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;
- Контроль исполнения документов в организации

уметь:

- ➢ Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;
- ➢ Пользоваться базами данных, в том числе удаленными;
- ➢ Пользоваться справочно-правовыми системами;
- ➢ Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- ➢ Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности

знать:

- ➢ Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- ➢ Структура организации, руководство структурных подразделений;
- ➢ Современные информационные технологии работы с документами;
- ➢ Порядок работы с документами;
- ➢ Схемы документооборота;
- ➢ Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами;
- ➢ Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации;

- Типовые сроки исполнения документов;
- Принципы работы со сроковой картотекой;
- Назначение и технология текущего и предупредительного контроля;
- Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов;
- Правила документационного обеспечения деятельности организации;
- Виды документов, их назначение;
- Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами;
- Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных управленческих документов;
- Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации;
- Системы электронного документооборота;
- Правила и сроки отправки исходящих документов
- Требования охраны труда;

Трудовая функция:

2. Организация текущего хранения документов (код B\025, уровень 5)

Трудовые действия:

- Разработка номенклатуры дел организации;
- Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;
- Формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения;
- Формирование дел;
- Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела;

уметь:

- Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующее структурное подразделение документов текущего делопроизводства;
- Осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив;
- Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения;
- Использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел;
- Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации;
- Правильно и своевременно формировать документы в дела с учетом их спецификации;
- Систематизировать документы внутри дела;
- Обеспечивать сохранность и защиту документов организации;
- Применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами

знать:

- Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления;
- Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией;
- Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел;

- Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа;
- Правила выдачи и использования документов из сформированных дел;
- Требования охраны труда

Трудовая функция:

3. Организация обработки дел для последующего хранения (код В\035, уровень 5)

Трудовые действия:

- Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- Составление внутренней описи дел для особо ценных документов;
- Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения;
- Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения;
- Составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения;
- Передача дел в архив организации

уметь:

- Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения;
- Оформлять документы экспертной комиссии;
- Оформлять обложки дел постоянного и временного сроков хранения в соответствии с
- требованиями государственных стандартов;
- Производить хронологически-структурную систематизацию дел;
- Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного сроков хранения;
- Составлять опись дел постоянного и временного сроков хранения в соответствии с действующими нормативно-методическими документами;
- Применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами

знать:

- Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них;
- Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов;
- Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии;
- Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии;
- Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению;
- Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного сроков хранения;
- Правила составления описи дел постоянного и временного сроков хранения в соответствии с действующими нормативно-методическими документами;
- Правила передачи дел в архив организации;
- Требования охраны труда

Обобщенная трудовая функция по профессиональному стандарту «Социальный работник» (уровень 4, код А\01.4)**:** Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

Трудовые действия:

- Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания;

- Оказание социально-психологических услуг клиентам организации;

Обобщенная трудовая функция по профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (уровень 6, код А\03.6)**:** Установление пенсий и иных выплат.

Трудовые действия:

- Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;
- Прием и регистрация документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, полученных от страхователя, в программно-техническом комплексе, в том числе в электронной форме;
- Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;
- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

На глубокое изучение учебной дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на семинарских занятиях и составление документов на практических занятиях;

- Изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **98 час**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **- 62 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **– 30 часов**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**98**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**62**
практические занятия	**38**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**30**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация в форме – экзамена	

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объём часов**
1	**2**	**3**
Введение в дисциплину Классификация документов	Содержание учебного материала: Понятие о «Документационном обеспечении управления Цель и задачи «Документационного обеспечения управления» как дисциплины. Связь «Документационного обеспечения управления» с другими учебными дисциплинами и областями знаний. Ее роль в и место в подготовке специалиста в области экономики Понятие «документа», формуляр-образец документа. Способы создания и функции документов. Понятие классификации документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные, документация по личному составу.	**2**

	Практическая работа формуляр-образец документа. Способы создания и функции документов.	**2**
Раздел 1 Документирование управленческой деятельности предприятия.		
Тема 1.1 Правила оформления документов. Общее понятие о бланках документов.	Содержание учебного материала: 1.Нормы и правила оформления документов. Состав реквизитов документов. 2.Правила оформления реквизитов документов. Понятие бланков документов. Виды бланков. Требования к составлению и оформлению основных видов бланков. Общий бланк, бланк письма, бланки конкретного вида документов. **Практическая работа** Бланк документа	**2** **2**
	Самостоятельная работа Оформление общего бланка и бланков писем юридической организации.	**2**
Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации.		
Тема 2.1 Справочно-информационные документы: состав и правила оформления.	Содержание учебного материала: Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации: служебная переписка, акт, деловые записки, служебные справки, расписки, доверенности и др.) Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма).	**2**
	Самостоятельная работа Законспектировать и изучить виды служебной переписки.	**4**
Тема 2.2 Особенности оформления служебной переписки.	Содержание учебного материала: Составление разновидностей служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, письмо-приглашение и т.д.).	**2**
	Практическое занятие Оформить сопроводительное письмо "О пересылке юридических документов", факс, телефонограмму	**2**
	Самостоятельная работа Оформить кроссворд.	**2**
Тема 2.3 Характеристика и	Содержание учебного материала: Назначение актов, особенности оформления разновидностей актов, основные реквизиты и правила оформления.	**2**

особенности оформления актов. Составление разновидностей актов.	Составление и оформление разновидностей актов: акт сдачи-приемки дел, акт на списание товарно-материальных ценностей, об уничтожении документов и др.)	
	Практическое занятие Оформить акт "О сдаче-приемке юридических документов"	**2**
	Самостоятельная работа Оформить акт об уничтожении служебных документов.	**4**
Тема 2.5 Характеристика и особенности оформления деловых записок.	Содержание учебного материала: Назначение, разновидности докладных записок, объяснительных и служебных записок. Основные реквизиты и правила их оформления.	**2**
	Практическое занятие Составление докладных записок, объяснительных и служебных записок.	**2**
Тема 2.6 Правила составления и оформления служебных справок, расписок, доверенностей.	Содержание учебного материала: Назначение служебных справок. Основные реквизиты и привила их оформления. Особенности составления личных доверенностей, расписок.	
	Практическое занятие Составление служебных справок, расписок, доверенностей.	**2**
Тема 2.7 Распорядительные документы: состав и правила оформления. Оформление распорядительной документации.	Содержание учебного материала: Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. Составление и оформление распорядительной документации (приказов, распоряжений, указаний):	**2**
	Практическое занятие Оформить приказ "О проведении документальной проверки"	**2**
	Самостоятельная работа Оформить распоряжение "О подведении итогов работы с документами за год", указание «О подготовке документов для сдачи в архив»	**4**
Тема 2.9 Совместные распорядительные документы: протокольные решения.	Содержание учебного материала: Назначение совместных распорядительных документов. Организация ведения заседаний, совещаний коллегиальных органов. Правила оформления протоколов, основные реквизиты. Составление и оформление совместных распорядительных документов: протокольных решений.	**2**
	Практическое занятие Оформить протокол собрания сотрудников юридического отдела.	**2**
Тема 2.10 Оформление выписок из приказов, протоколов.	Содержание учебного материала: Назначение выписок из приказов и протоколов. Основные реквизиты и правила оформления.	
	Практическое занятие Составить и оформить выписку из приказа и протокола.	**2**

Тема 2.11 Оформление документации при приеме на работу	Содержание учебного материала Система документации при приеме на работу. Назначение и состав документов при приеме на работу: резюме, личные заявления, трудовой контракт, автобиография и др.	**2**
	Практическое занятие Оформление личных заявлений, автобиографии, резюме	**2**
Тема 2.12 Оформление документации по трудовым отношениям.	Содержание учебного материала: Составление документации по трудовым отношениям: приказов по личному составу, личных анкет и др.	
	Практическое занятие Оформление приказов по личному составу, личных анкет, трудовых договоров.	**2**
	Самостоятельная работа Оформить рекомендательное письмо.	**2**
Тема 2.13 Организационная документация: состав и правила оформления Оформление организационных документов.	Содержание учебного материала: Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Составление и оформление организационно-правовых документов: инструкций, правил внутреннего распорядка, штатного расписания и др.	**2**
	Практическое занятие Оформить должностную инструкцию юриста, правила внутреннего трудового распорядка юриста	**2**
Консультация		**2**
Раздел 3 Состав процедур, обеспечивающих организацию работы с документами.		
Тема 3.1 Организация документо оборота. Прохождение, приём и исполнение входящих документов. Обработка исходящих документов.	Содержание учебного материала Организация документооборота. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Обработка исходящих документов. **Практическая работа**	**2**
	Самостоятельная работа Оформить опорные конспекты: -«Прохождение и исполнение входящих документов» -«Обработка исходящих документов»	**6**
Тема 3.2 Регистрация документов.	Содержание учебного материала Формы и порядок регистрации документов: регистрационно-контрольная карточка, журнал регистрации.	
	Практическое занятие Оформление регистрационно-контрольных карточек и журналов регистрации на ПК	**2**

Тема 3.3 Контроль за исполнением документов. Роль и значение номенклатуры дел	Содержание учебного материала Контроль за исполнением документов. Виды контроля: текущий, предупредительный, итоговый. Порядок ведения контроля за исполнением документов. Этапы постановки документов на контроль, требующих исполнения. Порядок снятия документов, требующих исполнения с контроля. Перечень документов, требующих исполнения с указанием сроков исполнения. Составление Номенклатуры дел. Роль и значение Номенклатуры дел. Порядок оформления номенклатуры дел. Требования к составлению индивидуальной номенклатуры. Виды номенклатур дел: типовая, индивидуальная, сводная. **Практическая работа**	**2**
Тема 3.4 Порядок заведения Дел. Требования к заведению дел. Текущее хранение документов. Сдача дел в архив.	Содержание учебного материала: Формирование дел. Порядок заведения дел. Требования к формированию дел. Основные принципы при формировании дел. Текущее хранение документов. Подготовка дел и сдача их в архив. Порядок составления и оформления документации при сдаче документов в архив. Оформление актов на сдачу документов в архив. **Практическая работа**	**2**
	Самостоятельная работа Оформление итогового отчета.	**6**
Тема 3.5 Особенности делопроизводства по обращениям граждан. Особенности конфиденциального делопроизводства.	Содержание учебного материала: Правила составления и оформления документации при обращении граждан в организацию. Правила ведения и оформления конфиденциального делопроизводства. Правила оформления служебных документов с грифом «конфиденциально» **Практическая работа** Оформление журналов регистрации по обращениям граждан в организацию. Самостоятельная работа Особенности конфиденциального делопроизводства в сфере социального обеспечения	**2** **2** **5**
Консультация		**4**
Раздел 4 Компьютеризация делопроизводства.		
Тема 4.1 Правила оформления документации на ПК.	Содержание учебного материала: Основные требования к оформления документов на ПК. 8 положений табулятора при печатании реквизитов документов. Форматирование текстов документов. Понятие файла-образца документа. Шаблон документа.	
	Практическое занятие Знакомство с 10-пальцевым методом печати текстовых документов. Изучить 8 положений табулятора при расположении реквизитов при оформлении документов.	**2**

Тема 4.2 Оформление организационно-распорядительной документации на ПК	Содержание учебного материала: Основные правила при оформлении реквизитов организационно-распорядительных документов на ПК. Оформление должностных инструкций, приказов по основной деятельности, распоряжений, указаний, протоколов и др.	
	Практическое занятие Оформить должностную инструкцию юрисконсульта на ПК, указание "О направлении сотрудников на курсы повышения квалификации".	**2**
Всего:		**98**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета.

Демонстрационные средства обучения 404 и 206: Персональный компьютер (HP 3500 Pro MT, Pentium G, 4Gb, 500Gb, монитор HP Pavilion 22x, клавиатура, мышь), ОС MS Windows, Office2013, 7Zip, Adobe Reader 10), проектор Epson EB-435Wi, доска белая маркерная. Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 4 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь) - 16 шт., проектор Epson EMP -X52 - 1 шт, доска белая маркерная - 1 шт, звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2015, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Adobe Photoshop Extended CS6, CorelDRAW Graphics Suite X6, Autodesk AutoCAD 2013, СПС "Консультант Плюс"; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492541
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL: https://urait.ru/bcode/492618

Дополнительные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и

практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679

2. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учеб. пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika-441885
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-439063
4. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для СПО / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10261-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-442468

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант-Плюс» www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь***: определять и оперировать основными понятиями дисциплины; определять состав реквизитов документов, оформлять реквизиты документов; нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство в организации; оформлять основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки; передаваемых по каналам электросвязи); определять группы конфиденциальных документов; осуществлять деятельность с конфиденциальными материалами; определять перечень документов, необходимых при приеме на работу;	Открытая защита презентаций, практические работы

подготовиться к собеседованию, опросу, анкетированию; пользоваться основными видами оргтехники при работе с документами; организовать рабочее место; соблюдать правила техники безопасности при работе с оргтехникой; использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; применять навыки делового письма, работы со служебными документами; применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: категориально-понятийный аппарат дисциплины; место и роль делопроизводства в деятельности специалиста; состав реквизитов документов, основные требования к оформлению документов; основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки; передаваемых по каналам электросвязи) их составление и оформление; назначение и состав документов; принципы и технологию организации документооборота; особенности работы с кадровой документацией; оценка значимости и сроков хранения дел; цель и концепцию информационной безопасности; технологию работы с конфиденциальными материалами; требования к специалисту, работающему с конфиденциальными материалами; основные виды кадровой документации, перечень документов, необходимых для трудоустройства, увольнения; классификацию технических средств, используемых в работе с документами; особенности изготовления, копирования, тиражирования, передачи документов с помощью оргтехники; санитарные нормы организации рабочего	Контрольная работа, практические работы

места; правила безопасной работы с оргтехникой.	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

уровень подготовки углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Шевченко М.А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4-5**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5-8**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9-10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10-11**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508 (далее ФГОС).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалиста среднего звена относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам. **знать**:
- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов, в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **63 часа,** в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **42 часа**

(в т. ч. **10 часов**– практические, **32 часа** – лекции);

Самостоятельная работа обучающегося – **17 часов**;

Консультации – **4 часа**;

Промежуточная аттестация в форме экзамена**.**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
практические занятия	10
лекционные занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Консультации	4
Промежуточная аттестация - экзамен	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов
1	2	3
Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Правовое регулирование профессионально й деятельности.	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности: право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, правотворчество. Лекция 2. Значение административного, гражданского, уголовного, отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.	2 2
Тема 1.2 Нормативноправовые акты, регулирующие профессиональну ю деятельность	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Понятие нормативно-правового акта, его соотношение с индивидуальными правовыми актами. Виды нормативных актов, закрепляющих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **Практическая работа**	2 2
Самостоятельная работа по разделу 1: Составить логическую цепочку нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность Провести правовые действия указанных источников во времени, в пространстве и по кругу лиц.		**6**
Раздел 2 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Тема 2.1 Правовое регулирование правоотношений по социальному обслуживанию	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Правоотношения по социальному обслуживанию. Субъекты правоотношений по социальному обслуживанию. Содержание правоотношений по социальному обслуживанию	2
Тема 2.2 Объекты правоотношений по социальному обслуживанию	**Содержание учебного материала:** социальные услуги. Формы социального обслуживания. Процедурные правоотношения по социальному обслуживанию **Практическая работа**	2 2
Консультация		2
Самостоятельная работа по разделу 2: Провести правовой анализ современного состояния информационных технологий в социальной сфере		**6**
Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		**14**

Тема 3.1 Понятие социальной защиты населения РФ	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Право граждан РФ на социальную защиту. Социальная защита населения. Социальное обеспечение	2
Тема 3.2 Источники финансирования социальной защиты населения	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Источники финансирования социальной защиты населения.	2
Тема 3.3 Министерство труда и социального развития РФ	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Основные задачи, функции и направления деятельности Министерство труда и социального развития РФ	2
Тема 3.4 Органы исполнительной власти РФ	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Основные задачи, структура, функции органов исполнительной власти РФ	4
Самостоятельная работа по разделу 3: Охарактеризовать механизм действия «Открытого министерства» в части «Обсуждение проектов нормативных правовых актов»		**5**
Раздел 4 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		
Тема 4.1 Досудебный порядок разрешения споров	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Процедура по ведению переговоров граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	2
Тема 4.2 Организация работы органов социального обеспечения и социальной защиты с обращениями граждан	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан **Практическая работа**	2 2
	Содержание учебного материала: Лекция 1. организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан **Практическая работа**	2 2
Тема 4.3 Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Особенности споров в сфере социального обеспечения, рассматриваемых судами общей юрисдикции. Лекция 2. Субъекты споров в сфере социального обеспечения, разрешаемых судами общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность	2 2

	споров в сфере социального обеспечения	
Консультация		2
Самостоятельная работа по разделу 4: Провести исследовательскую работу на тему: Общедоступный информационный ресурс – федеральный интернет-портал http://zhit-vmeste.ru - раздел «Карта доступности» (Калининградская область).		**3**

Раздел 5 Социально-правовая защита граждан		
Тема 5.1 Способы социальноправовой защиты граждан	**Содержание учебного материала:** Лекция 1. Органы государственной власти, осуществляющие защиту и восстановление нарушенных прав и законных интересов граждан	2
	Содержание учебного материала: Лекция 2. Способы защиты социальных прав граждан, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. Практическая работа	2 2
	Всего:	**63**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебнометодическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

Учебная литература:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492192
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — URL : https://urait.ru/bcode/492195
3. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490719

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения - презентации

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	**Текущий контроль**: опрос; практическая

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	работа; самостоятельная работа
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
Знания:	
Основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;	**Промежуточная аттестация:** в форме экзамена
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик:

Г.И. Паршина – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Информационных технологий»

Протокол №7от 16.02.2023.

Председатель ПЦК_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Область применения программы 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы: 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 12
3.2. Информационное обеспечение обучения 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование знаний и умений необходимых для профессиональной деятельности современного специалиста, владеющего новыми информационными технологиями.

Цель учебной дисциплины – совершенствование знаний и умений, полученных ранее, при изучении общепользовательских программ; освоение новых компьютерных технологий, позволяющих уверенно использовать ПК в профессиональной деятельности.
Задачи учебной дисциплины – освоение методов и приемов, обеспечивающих эффективность работы с современными информационными технологиями и получение практических умений решения насущных профессиональных задач, требующих нормативно-правового и экономического обоснования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

При изучении учебной дисциплины юрист **должен обладать общими компетенциями**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

При изучении учебной дисциплины юрист **должен обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД 1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ВПД 2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ВПД 4	**Социально-правовая защита граждан.**
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов;
- консультации обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**98**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
теоретические обучение	24
практические занятия	40
Самостоятельная работа	28
Консультации	6
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение. Техника безопасности.	Цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Значение информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация учебных занятий по дисциплине. Правила техники безопасности и поведения при работе за ПК.	2
Раздел 1.	**Применение информационных технологий в профессиональной сфере**	**10+4+10+3**
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.	Понятия информации, информационной технологии и информационной системы. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2
Тема 1.2. Обработка информации.	Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	
Тема 1.3. Базовое обеспечение информационных технологий.	Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	
Тема 1.4. Классификация и состав информационных систем.	Классификация информационных систем по структурированности задач, по функциональному признаку, по уровням управления, по степени автоматизации, по характеру использования информации, по сфере применения. Структура информационной системы.	2
Тема 1.5. Качество информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	Свойства результирующей информации. Достоверность. Целостность. Безопасность. Релевантность. Полнота. Процессы жизненного цикла информационной системы.	
	Практическое занятие 1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	2
Тема 1.6. Классификации компьютеров.	Классификация по времени создания, по форме представления обрабатываемой информации, по назначению, по степени универсальности, по способу использования, по производительности, по особенностям архитектуры.	2
Тема 1.7. Архитектура персонального компьютера.	Основные составные части персонального компьютера, их характеристика и назначение. Характеристика системного блока.	

Тема 1.8. Мониторы.	Основные составные части персонального компьютера, их характеристика и назначение. Характеристика системного блока.	
Тема 1.9. Печатающие устройства.	Классификация печатающих устройств по назначению и по технологиям печати.	
Тема 1.10. Периферийные устройства.	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	
Тема 1.11. Платформы программного обеспечения.	Понятие платформы. Отличие платформы от конфигурации и от информационной базы. Сравнительные характеристики конфигураций/баз.	2
Тема 1.12. Программное обеспечение информационных технологий.	Структура программного обеспечения. Базовое программное обеспечение и его структура. Прикладное программное обеспечение. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Утилиты.	
Тема 1.13. Операционные системы.	Классификация и основные характеристика операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.	
	Практическое занятие 2. Использование поисковых средств ОС (архивация файлов).	2
Тема 1.14. Защита информации.	Понятие компьютерного вируса, защита информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении 1 раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по написанию конспектов лекций, созданию интеллектуальных карт, подготовки презентаций, аудио и видео файлов по лекционному материалу и отработка практических навыков данного раздела. Выполнение учебных тестов и заданий из SCORM-пакета. Повторение материала по теме «Единицы измерения информации», «Системы счисления», «Кодирование информации», «Моделирование реальных объектов», «Логические выражения», «Алгоритмы для формального исполнителя». **Консультация.** Разработка индивидуальной траектории обучения через СДО. **Консультация.** Обзор ошибок в практических и самостоятельных работах. **Консультация.** Индивидуальная помощь по выполнению самостоятельных работ.		**10** **1** **1** **1**
Раздел 2.	**Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**	**6+22+10+1**

Тема 2.1 **Тема 2.1.** Технологии создания и обработки текстовой информации.	Основные функциональные возможности текстовых процессоров. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Форматирование созданных списков.	2
	Практическое занятие 3. Создание и форматирование текстовых файлов.	2
	Практическое занятие 4. Списки и сноски в тексте.	
	Практическое занятие 5. Рисунки и элементы рисования в тексте.	2
Тема 2.2. Работа в текстовом процессоре.	Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	
	Практическое занятие 6. Колонтитулы. Колонки в тексте.	2
	Практическое занятие 7. Формулы в тексте.	
	Практическое занятие 8. Гиперссылки.	
	Практическое занятие 9. Таблицы в тексте.	2
	Практическое занятие 10. Разрыв страницы. Диаграммы в тексте.	
	Практическое занятие 11. Нумерация страниц. Автооглавление.	2
	Практическое занятие 12. Слияние документов.	2
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2
	Практическое занятие 13. Создание электронных таблиц. Настройка формул.	2
	Практическое занятие 14. Форматирование таблиц. Абсолютные ссылки. Диаграммы.	2
Тема 2.4. Работа в электронных таблицах.	Связанные таблицы. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	
	Практическое занятие 15. Создание сводных таблиц.	2
	Практическое занятие 16. Вычисляемые поля в сводных таблицах.	2
	Практическое занятие 17. Сводные диаграммы.	
Тема 2.5. Компьютерная графика.	Компьютерная графика и ее виды. Понятие мультимедиа. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	2
Тема 2.6. Программа подготовки презентаций MS Power Point.	Назначение и основные возможности программы MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	
	Практическое занятие 18. Создание и редактирование презентаций.	2
	Практическое занятие 19. Рисунки и элементы рисования в презентациях.	
	Практическое занятие 20. Таблицы и диаграммы в презентациях.	

	Практическое занятие 21. Форматирование и настройка презентаций.	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении 2 раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по написанию конспектов лекций, созданию интеллектуальных карт, подготовки презентаций, аудио и видео файлов по лекционному материалу и отработка практических навыков данного раздела. Выполнение учебных тестов и заданий из SCORM-пакета. Повторение материала по теме «Использование поиска операционной системы и текстового редактора», «Поиск символов в текстовом редакторе», «Решение статистических и расчетно-графических задач», «Поиск и сортировка информации в базах данных». **Консультация.** Обзор ошибок в практических и самостоятельных работах. **Консультация.** Индивидуальная помощь по выполнению самостоятельных работ.		**10** 1
Раздел 3.	**Телекоммуникационные технологии**	**4+6+8+1**
Тема 3.1. Средства телекоммуникационных технологий.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2
Тема 3.2. Поиск информации. Передача информации.	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	
Тема 3.3. Сетевое программное обеспечение.	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	
	Практическое занятие 22. Совместная работа с тестовыми документами.	2
	Практическое занятие 23. Совместная работа с электронными таблицами.	2
	Практическое занятие 24. Совместная работа с презентациями.	2
Тема 3.4. Сайты.	Основные понятия. Методы создания и сопровождения сайта.	2
Тема 3.5. Браузеры.	Основные понятия. Примеры браузеров. Интернет-магазин.	
Тема 3.6. Социальные сети.	История появления социальных сетей. Популярные социальные сети в России и в мире. Рекомендации по защите данных.	
Тема 3.7. Этические нормы коммуникаций в Интернете.	Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	

Тема 3.8. Сетевые информационные системы.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении 3 раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по написанию конспектов лекций, созданию интеллектуальных карт, подготовки презентаций, аудио и видео файлов по лекционному материалу и отработка практических навыков данного раздела. Выполнение учебных тестов и заданий из SCORM-пакета. Повторение материала по теме «Информационно-коммуникационные технологии», «Запросы для поисковых систем с использованием логических выражений». **Консультация.** Обзор ошибок в практических и самостоятельных работах. **Консультация.** Индивидуальная помощь по выполнению самостоятельных работ.		**8** **1**
Раздел 4.	**Информационные системы профессиональной деятельности**	**2+2+0+1**
Тема 4.1. Технология работы с профессиональным программным обеспечением.	Автоматизированная система профессионального назначения. Назначение и функциональные возможности профессиональных программ. Принципы работы с профессиональными программами. СПС КонсультантПлюс и др.	2
	Практическое занятие 25. Работа со специализированной программой.	2
Консультация. Разработка плана подготовки к дифференцированному зачету.		**1**
Практическое занятие 26. **Дифференцированный зачет.**		2
	Всего:	24+34+28+6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной в деятельности».

Оборудование лаборатории:

Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 2 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5", клавиатура, мышь) - 18 шт., проектор NEC VT59G - 1 шт, сканер Metrologik MK9520 - 2 шт., звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2010, 1С:Предприятие 8 учебная версия, Microsoft Visual Studio, СПС «Консультант Плюс»; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются различные активные и интерактивные методы и приемы обучения: презентации, кейс-технологии, дидактические игры, метод кластеров, интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ, метод проектов.

Основная литература

1. Гаврилов М.В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. 4-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс] / М.В. Гаврилов, В.А. Климов – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – Серия: Профессиональное образование. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.

2. Элькин В.Д. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] / В.Д. Элькин – М.: Издательство Юрайт, 2019. 527 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291

Дополнительная литература

1. Аверченков В. И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В. И. Аверченков, Ф. Ю. Лозбинев, А. А. Тищенко – Б.: Брянский государственный технический университет 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6996

2. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. [Электронный ресурс] / Е. К. Канивец – Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54115.html

3. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] / Д. В. Куприянов – М.: Издательство Юрайт 2018. 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F

4. Нетёсова О. Ю. Информационные технологии в экономике 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. [Электронный ресурс] / О. Ю. Нетёсова – М.: Издательство Юрайт 2018. 146 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDC C

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование
2. fepo - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
3. allbest - "Союз образовательных сайтов"

4. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
5. edunews - "Все для поступающих"
6. Портал "ВСЕОБУЧ"
7. http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm Электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль качества усвоения учебного материала дисциплины осуществляется в течение изучения всего курса учебной программы:

- в форме фронтального опроса по актуализации знаний соответствующей практической работы;
- в форме защиты практической работы путем индивидуального собеседования и
- в форме тестирования по темам.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Информация и ее свойства. Единицы измерения информации. Кодирование информации.
2. Информационные технологии. Цель ИТ.
3. Информационные системы.
4. Методологии использования ИТ. Достоинства и недостатки.
5. Варианты внедрения ИТ. Достоинства и недостатки.
6. Обработка информации. Деятельность ИВЦ и ИВЦКП. Режимы взаимодействия пользователя с ЭВМ. Режимы функционирования ЭВМ.
7. Передача информации.
8. Операции обработки информации.
9. Базовое обеспечение ИТ.
10. Классификация ИС.
11. Состав ИС.
12. Понятие качества информационных процессов.
13. Жизненный цикл ИС.
14. Классификации компьютеров.
15. Архитектура персонального компьютера.
16. Основные характеристики системных блоков.
17. Основные характеристики мониторов.
18. Классификация печатающих устройств.
19. Периферийные устройства.
20. Платформы ПО.

21. Компьютерные вирусы.
22. Структура базового ПО.
23. Классификация и основные характеристики ОС.
24. Интерфейс ОС.
25. Защита информации в ИС.
26. Технология создания текстовой информации.
27. Списки и сноски в тексте.
28. Рисунки и элементы рисования в тексте.
29. Колонтитулы. Колонки в тексте.
30. Формулы в тексте.
31. Гиперссылки.
32. Таблицы в тексте.
33. Разрыв страницы. Диаграммы в тексте.
34. Нумерация страниц. Автооглавление.
35. Слияние документов.
36. Технология создания числовой информации.
37. Настройка формул.
38. Форматирование таблиц.
39. Ссылки.
40. Диаграммы.
41. Сводные таблицы. Вычисления в сводных таблицах. Диаграммы.
42. Компьютерная графика.
43. Презентации MS Power Point.
44. Требования к деловым презентациям.
45. Телекоммуникационные технологии.
46. Поиск информации. Передача информации.
47. Сетевое программное обеспечение.
48. Сайты.
49. Браузеры.
50. Социальные сети.
51. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
52. Сетевые информационные системы.
53. Совместная работа с документами.
54. ИС профессиональной деятельности. Примеры. Технология работы. Защита.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические работы
работать с информационными справочно-правовыми системами;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
работать с электронной почтой;	выполнение индивидуального задания
	практические работы,

	внеаудиторная самостоятельная работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	практические работы
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
понятие информационных систем и информационных технологий;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
понятие правовой информации как среды информационной системы;	тестирование
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	внеаудиторная самостоятельная работа
возможности сетевых технологий работы с информацией.	внеаудиторная самостоятельная работа

Итоговый контроль – дифференцированный зачет. Зачет включает в себя контроль усвоения материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (в виде решения кейс-задач).

Критерии оценки итогового контроля:
Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
81-100	5	отлично
66-80	4	хорошо
50-65	3	удовлетворительно
0 - 49	2	неудовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.17 Безопасность жизнедеятельности

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 №508, зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.

Разработчик:
Афанасьев А.Л. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК

_____ _____ Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИПЛИНЫ…….....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……....……...16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО и предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в Западном филиале РАНХ и ГС в объеме 104 часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная учебная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к качеству освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и сти-

хийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

На базе уровней знания обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **30** часа,
- консультации – **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**104**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лекционные занятия	**20**
практические занятия	**48**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
Консультации	**6**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		**22**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 03 ПК 4.1-4,6
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ПК 4.1-4,6
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	**2**	
	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК.	**6**	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транс-	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03 ПК 4.1-4,6
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производствен-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
порте, производственных объектах	ной среды. Показатели негативности техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		
	Производственные средства безопасности. Индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения. Показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит.	2	
	Практическое занятие №2 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	**6**	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ПК 4.1-4,6
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций..	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся		**14**	
Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		4	
Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.		6	
Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 2. Основы военной службы		**16**	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03 ПК 4.1-4,6
	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих России.	2	
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ПК 4.1-4,6
	Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	**2**	
	Практическое занятие № 3 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	**2**	
Тема 2.3. Огневая подготовка	**Практическое занятие № 4** Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия. Ведение огня из автомата. Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	**4**	ОК 03 ПК 4.1-4,6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Практическое занятие № 5 Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при метании ручных гранат.	**4**	
Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
Воинская слава России и Российские воинские традиции.		4	
Национальная безопасность России.		4	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**30**	ОК 03 ПК 4.1-4,6
Тема 3.1. **Здоровый образ жизни и его составляющие**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.	2	
	Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.	2	
Тема 3.2. **Основы медицинских знаний**	**Практическое занятие № 6** Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.	**4**	ОК 03 ПК 4.1-4,6
	Практическое занятие № 7 Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.	**4**	
	Практическое занятие № 8 Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Практическое занятие № 9 Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.	**2**	
	Практическое занятие № 10 Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения.	**2**	
	Практическое занятие № 11 Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.	**2**	
	Практическое занятие № 12 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	**4**	
	Практическое занятие № 13 Реанимационные мероприятия. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	**2**	
	Практическое занятие № 14 Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	**1**	
	Дифференцированный зачёт.	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся			
Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности.		**8**	
Консультаций		**6**	
Всего		**104**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» оборудован кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

-общая площадь: 36,6 кв м;

-имущество кабинета:

-комплект учебной мебели - 1шт;

-доска белая эмалированная для записи фломастером- 1 шт;

-рабочее место преподавателя (стол, стул) -1 шт;

-учебно-планирующая и программная документация: рабочая программа по специальностям;

- наглядные пособия:

- действия при теракте;
- действия при природных ЧС;
- действия при техногенных ЧС;
- СИЗ органов дыхания;
- Защитные сооружения ГО;
- АСНДР при ЧС;
- ПМП при кровотечении;
- ПМП при ранении;
- организационная структура МЧС;
- организационная структура ВС РФ;
- сухопутные войска ВС РФ;
- военно-морской флот ВС РФ;
- военно-воздушные силы ВС РФ;
- стрелковое оружие ВС РФ;
- дни воинской славы России;
- первичные средства пожаротушения;

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А Арустамов, Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова, Г.В. Гуськова . – М.: ОИЦ «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11.

3. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Преподаватель обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, навыков и умений**.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:* • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Устный опрос Конспект Конспект Конспект Конспект Практическое занятие Конспект Конспект Конспект

• основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:* • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	Практическое занятие Устный опрос Конспект Практическое занятие Конспект Конспект Практическое занятие

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП 18 Правоохранительные и судебные органы

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Дубяго Н.М., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9-10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10-12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508 (далее ФГОС).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» в структуре программы подготовки специалиста среднего звена относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам;

знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **72 часа,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **50 часов** (в т. ч. **10 часов** – практические, **40 часов** – лекции);
- Самостоятельна работа обучающегося – **18 часов**;
- Консультации – **4 часа**;
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	10
лекционные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

Наименование разделов и тем	**Содержание материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объём часов**
1	**2**	**3**
Тема 1. Общая характеристика правоохранительной деятельности.	**Содержание учебного материала** 1.1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Направления правоохранительной деятельности. 1.2. Виды правоохранительных органов. 1.3. Нормативные источники дисциплины «Правоохранительные органы». **Самостоятельная работа** Изучение медиаматериалов: 1. Понятие правоохранительных органов // Школа Обществознания — https://youtu.be/11UKMZt9MGk	**4** **4**
Тема 2. Принципы правосудия.	**Содержание учебного материала** 2.1. Понятие правосудия. 2.2. Понятие принципов правосудия. 2.3. Система принципов правосудия. **Самостоятельная работа** Используя нормативно-правовой акт составить опорный	**4** **3**

	конспект «Требования к гражданам, участвующим в осуществлении правосудия»	
Тема 3. Судебная власть. Судебная система РФ.	**Содержание учебного материала** 3.1. Понятие и признаки судебной власти. 3.2. Суд как орган судебной власти. 3.3. Судебная система, ее структура. **Практическая работа** Судебные инстанции, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	**4** **2**
Тема 4. Статус судей.	**Содержание учебного материала** 4.1. Порядок назначения на должность судьи. 4.2. Гарантии независимости судьи. Приостановление и прекращение полномочий судьи. 4.3. Органы судейского сообщества РФ. **Самостоятельная работа** Изучение медиаматериалов: 1. Назначение мировой судьи // Адвокат Смирнов Андрей Михайлович — https://youtu.be/hQOGC6hGdaE	**2** **4**
Тема 5. Суды общей юрисдикции.	**Содержание учебного материала** 5.1. Понятие судов общей юрисдикции. 5.2. Структура системы судов общей юрисдикции. 5.3. Мировой суд. 5.4. Районный суд – основное звено судов общей юрисдикции; его состав и полномочия. 5.5. Верховные суды республик в составе РФ, краевые и областные суды, суды автономной области, городов федерального значения: состав и полномочия. 5.6. Апелляционные суды общей юрисдикции 5.7. Кассационные суды общей юрисдикции 5.8. Военные суды 5.9. Специализированные суды **Практическая работа** 1. Обеспечение исполнения судебных решений 2. Компетенция верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа 3. На основании официальных данных сайта Калининградского областного суда подготовить доклад «Заседание президиума Калининградского областного суда с использованием видеоконференцсвязи» **Самостоятельная работа** Используя официальный интернет ресурс определить перечень информационных систем и банков данных Калининградского областного суда	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**
Тема 6. Верховный суд РФ.	**Содержание учебного материала** 6.1. Полномочия Верховного Суда РФ. 6.2. Структура Верховного Суда РФ.	**4**
Тема 7. Конституционный суд РФ.	**Содержание учебного материала** 7.1. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. 7.2. Полномочия Конституционного Суда РФ.	**2**

	7.3. Принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. 7.4. Состав и структура Конституционного Суда РФ. 7.5. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ. 7.6. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. **Консультация**	**2**
Тема 8. Арбитражные суды РФ.	**Содержание учебного материала** 8.1. Структура и полномочия системы арбитражных судов в РФ. 8.2. Система арбитражных судов РФ. **Самостоятельная работа** Изучение медиаматериалов: Правила арбитражного процесса // Законно юридическая программа https://youtu.be/zVQA9jcvjt8	**2** **3**
Тема 9. Прокуратура РФ.	**Содержание учебного материала** 9.1. Понятие и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. 9.2. Виды надзора и основные направления деятельности прокуратуры. 9.3. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ. 9.4. Акты прокурорского реагирования. 9.5. Система прокуратуры РФ.	**2** **2**
Тема 10. Органы внутренних дел РФ.	**Содержание учебного материала** 10.1. Структура, задачи и функции МВД РФ. 10.2. Направления деятельности и состав полиции МВД РФ. 10.3. Следственные подразделения органов внутренних дел. **Практическая работа** На основе нормативно-правовых актов, составить таблицу основных направлений деятельности полиции. **Консультация**	**2** **2** **2**
Тема 11. Правоохранительные органы, обеспечивающие государственную и экономическую безопасность в РФ.	**Содержание учебного материала** 11.1. Органы безопасности РФ. Понятие и система. 11.2. Структура и основные направления деятельности таможенных органов РФ. **Практическая работа** На основе нормативно-правовых актов, составить таблицу основных направлений деятельности органов безопасности и таможенных органов РФ.	**2** **1**
Итого		**67**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [электронный ресурс]. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Москва. Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D192BD90-B969-4359-8347-3706E00D3145
2. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы [электронный ресурс]. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО 2018. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/63C869CC-F3A8-4C0D-862A-01E13FCA24C0/

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральные органы исполнительной власти - сайт. Режим доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html, свободный
2. Сайт РАНХиГС http://www.ranepa.ru;
3. Сайт Западного филиала РАНХиГС (режим доступа: http://zf.ranepa.ru)

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения - презентации

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный
2. система дистанционного обучения РАНХиГС режим доступа https://lms.ranepa.ru/login/index.php
3. Видео - конференции с прямым и обратным каналами;
4. Корпоративная служба электронной почты;
5. Microsoft Teams.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - оказывать правовую помощь гражданам;	**Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа **Промежуточная аттестация:** в форме дифференцированного зачета
Знания: - основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.19 Наследственное право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград 2026

Рабочая программа дисциплины разработана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Разработчик:
Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина
Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10-12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12-13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина "Наследственное право" входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Программа по учебной дисциплине «Наследственное право» является частью цикла вариативных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является достижение студентами всестороннего понимания правовой природы и сущности наследственных правоотношений, формирование у студе студентам в последующем более успешно овладевать знаниями области осуществления наследования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** роль дисциплины "Наследственное право " в системе юридических наук; порядок применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов;

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

общими компетенциями:

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональными компетенциями:

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
консультации – 4 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**86**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**64**
лекции	**48**
практические занятия	**12**
контрольные работы	**-**
консультации	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**22**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Введение. Наследственное право, как подотрасль российского гражданского права.		
Тема 1.1 Наследственное право - как подотрасль российского гражданского права.	**Содержание учебного материала:** Понятие и особенности наследования. Понятие «наследственное право» в субъективном и объективном смысле. Предмет, принципы, метод наследственного права. Понятие наследственных правоотношений и их структура. Субъекты и объекты наследственных правоотношений. Содержание прав и обязанностей участников наследственных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений. История возникновения и развития наследственного права. Наследственное законодательство Российской Федерации на современном этапе.	2 2
Тема 1.2 Источники наследственного права	**Содержание учебного материала:** Источники наследственного права, их соотношение и краткая характеристика. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Гражданский кодекс РФ как основной нормативный документ, регулирующий наследственные правоотношения. Структура раздела 5«Наследственное право» части 3 ГК РФ. Федеральные законы и законы, содержащие нормы о наследовании. Принципы и нормы международного права и международных договоров и их роль в регулировании вопросов наследования в РФ. Роль положений, изложенных в постановлениях Пленумов Верховного Суда в регулировании наследственных правоотношений в РФ.	2 2
Тема 1.3 Субъекты наследственного права и их правовое положение.	**Содержание учебного материала:** Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия лиц, причастных к оформлению наследственных прав (нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ), связанные с оформлением наследственных прав. Права и обязанности лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав (свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя и др.). Правомочия лиц, принимающих меры к охране наследственного имущества (доверительного управляющего, душеприказчика и др.).	2
Тема 1.4 Открытие наследства и призвание к наследству.	**Содержание учебного материала:** Понятие и основания открытия наследства. Время открытия наследства, его значение и способы определения. Установление момента смерти	2

	гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства и его значение. Определение места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Призвание к наследованию. Основания призвания к наследованию. Лица, призываемые в порядке наследственной трансмиссии. Призвание к наследованию подназначенного в завещании наследника. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу. Лица, призываемые и не призываемые к наследованию (недостойные наследники).	2
Тема 1.5 Открытие наследства.	**Практическое занятие:** Анализ и решение юридических проблем в сфере данных правоотношений, грамотное и оперативное ориентирование в законодательстве, повышение правовой культуры. Тестирование, составление документов по вопросам принятия наследства.	2 2
Самостоятельная работа студентов по разделу №1: **Подготовка сообщений и презентаций на тему**: История возникновения и развития наследственного права. Наследственное законодательство Российской Федерации на современном этапе. **Опорные конспекты по вопросам**: Структура раздела 5«Наследственное право» части 3 ГК РФ. Федеральные законы и законы, содержащие нормы о наследовании. Принципы и нормы международного права и международных договоров и их роль в регулировании вопросов наследования в РФ. Роль положений, изложенных в постановлениях Пленумов Верховного Суда в регулировании наследственных правоотношений в РФ.		3
Консультации		3
Раздел 2 Наследование по завещанию		
Тема 2.1 Наследование по завещанию. Общие положения.	**Содержание учебного материала:** Понятие завещания и его юридическая природа. Требования законодательства об учете обязательной доли в наследственном имуществе при оформлении завещания. Подназначение наследника в завещании. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в сберегательном учреждении.	2 2
Тема 2.2 Формы и виды завещаний.	**Содержание учебного материала:** Формы завещания по законодательству РФ. Порядок оформления нотариально удостоверенного завещания. Действия нотариуса при оформлении завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. Круг лиц, имеющих право удостоверять завещания. Особенности оформления завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания и действия нотариуса при его оформлении.	2 2
Тема 2.3 Завещательный отказ, завещательное возложение.	**Содержание учебного материала:** Порядок и особенности оформления завещательного отказа. Особенности оформления завещательного возложения.	2
Тема 2.4 Исполнения завещания.	**Содержание учебного материала:** Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты исполняющие завещание и их полномочия. Порядок внесения изменений и дополнений в текст завещания или его отмены.	2

	Основания и порядок признания завещания недействительным.	
Тема 2.5 Наследование по завещанию.	**Практическое занятие:** Наследование по завещанию. Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме.	2 2
Самостоятельная работа студентов по разделу 2: 1.Подготовка различного вида завещаний, их отличие. Изучение законодательных актов: Налоговый Кодекс РФ (вопросы налогов на имущество, преходящего в порядке наследования).		3
Консультации		3
Раздел 3 Наследование по закону.		
Тема 3.1 Понятие наследования по закону.	**Содержание учебного материала:** Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Понятие родства и свойства. Прямая и боковая линия родства. Число очередей наследников по закону и состав наследников, призываемых к наследованию в каждой из них.	2 2
Тема 3.2 Право на обязательную долю.	**Содержание учебного материала:** Иждивенцы наследодателя, понятие и условия их призвания к наследованию. Размер наследственной доли наследника-иждивенца. Нетрудоспособность. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев к наследованию, размер их наследственной доли.	2
Тема 3.5 Обязанности нотариуса при оформлении наследования по закону.	**Содержание учебного материала:** Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями. Необходимость доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону и доказательства, используемые ими при этом. Обязанности нотариуса при оформлении наследования по закону.	2
Тема 3.6 Наследование по закону.	**Практическое занятие:** Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме.	2 2
Самостоятельная работа студентов по разделу 3: 1.Изучение Основ законодательства РФ о нотариате по вопросам: Обязанности нотариуса при оформлении наследования по закону. 2.Семейный кодекс: Усыновление. 3. 4часть ГК РФ: вопрос наследования авторских прав.		3
Раздел 4 Приобретение наследства.		
Тема 4.1 Принятие наследства.	**Содержание учебного материала:**	
	Понятие, особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Порядок и сроки принятия наследства. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Правовые последствия	2

	принятия наследства.	
Тема 4.2 Отказ от наследства.	**Содержание учебного материала:** Отказ от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Правовые последствия отказа наследника от наследства.	2
Тема 4.2 Охрана наследственного имущества.	**Содержание учебного материала:** Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие принятие мер к охране наследственного имущества. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследственного имущества. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в ее составлении. Порядок оформления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.	2 2
Тема 4.3 Оформление прав на наследство.	**Содержание учебного материала:** Свидетельство о праве на наследство, его форма, содержание, виды, порядок оформления. Порядок и сроки получения свидетельства о праве на наследство и условия его выдачи. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Обжалование наследником действий нотариуса при получении от него отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Лица, имеющие право выдавать свидетельства о праве на наследство. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Правовые последствия, возникающие при фактическом принятии наследником наследственного имущества.	2 2 2
Тема 4.4 Приобретение наследства.	**Практическое занятие:** Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме	2 2
Самостоятельная работа студентов по разделу 4: Изучение НПА: 1.Федеральный закон РФ № 150-ФЗ от 13 декабря 1996 г. «Об оружии» 2.Федеральный закон РФ № 8-ФЗ от 12 января 1996 г. «О погребении и		2

похоронном деле»	
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к экзамену:	**2**
Консультация	**2**
Всего:	**86**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1 Альбов, А. П. Наследственное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — URL: https://urait.ru/bcode/491981

2.Белов В.А. -Отв. ред. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО. Учебник для СПОМ.: Издательство Юрайт 2016 420 https://www.biblio-online.ru/book/D220A989-0DB9-41BB-B001-3C65FB87C406

Дополнительные источники:

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03456-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489648

2.Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13937-2. — URL : https://urait.ru/bcode/495914

3. Яровая, М. В. Римское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09113-7. — URL: https://urait.ru/bcode/492471

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	Практические работы, тестирование, самостоятельная работа.
разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	Практические работы, устный опрос, самостоятельная работа
принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;	Практические работы, тестирование, самостоятельная работа.

Знания:	
о роли дисциплины "Наследственное право " в системе юридических наук;	Устный опрос, опорный конспект, тестирование , самостоятельная работа
о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов;	Устный опрос, опорный конспект, тестирование , самостоятельная работа

4.2 Фонд оценочных средств текучего контроля при освоении учебной дисциплины

4.2.1 Формы текущего контроля

№ п\п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Введение. Наследственное право, как подотрасль российского гражданского права.** Тема 1.1 Наследственное право - как подотрасль российского гражданского права. Тема 1.2 Источники наследственного права Тема 1.3 Субъекты наследственного права и их правовое положение. Тема 1.4 Открытие наследства и призвание к наследству. Тема 1.5. Открытие наследства	**Устный опрос Тестирование Эссе Презентации Выполнение практических работ Промежуточная аттестация - экзамен**
2	**Раздел 2 Наследование по завещанию** Тема 2.1 Наследование по завещанию. Общие положения. Тема 2.2 Формы и виды завещаний. Тема 2.3 Завещательный отказ, завещательное возложение. Тема 2.4 Исполнение завещания. Тема 2.5 Наследование по завещанию.	
3	**Раздел 3. Наследование по закону.** Тема 3.1 Понятие наследования по закону. Тема 3.2 Право на обязательную долю. Тема 3.3 Обязанности нотариуса при оформлении наследования по закону. Тема 3.4 Наследование по закону.	
4	**Раздел 4. Приобретение наследства.** Тема 4.1 Принятие наследства. Тема 4.2 Отказ от наследства. Тема 4.3 Охрана наследственного имущества. Тема 4.4 Оформление прав на наследство. Тема 4.4 Приобретение наследства.	

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный),
- эссе,
- презентации,
- выполнение практических работ,
- тестирование.

2.2 Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания результатов устного и письменного опросов

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется в научно-понятийном аппарате; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.
Хорошо	обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные

	вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
Неудовлетворительно	обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по теме/разделу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки учебных действий при выполнении практических занятий

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

Критерии оценки учебных действий при оценке эссе

Критерий	*Требования к эссе*	*Макс. кол-во баллов*
Знание и понимание теоретического материала	Рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры используемые понятия строго соответствуют теме, самостоятельность выполнения работы.	2
Анализ и оценка информации	Грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме.	4
Построение суждений	Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру, например, проблемной научной статьи.	4
Оценка	**«Отлично»** **«Хорошо»** **«Удовлетворительно»** **«Неудовлетворительно»**	**10 баллов** **7-9 баллов** **4-6 баллов** **0-3 балла**

Критерии оценивания выступления с презентацией

Оценка	*Характеристика ответа обучающегося*
Отлично	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко; отсутствуют фактические ошибки; проведён глубокий и детальный анализ проблемы; работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы; презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме. **Дизайн:** материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах; стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом; на слайде чётко выделены ключевые моменты. **Логичность изложения:** в презентации чётко обозначена актуальность исследования; логичен и понятен ход мысли; приведены адекватные аргументы; в заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы. **Выступление:** выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности).
Хорошо	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов; проведён достаточно полный анализ проблемы; в работе использованы примеры; при этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий. **Дизайн:** материалы структурированы недостаточно чётко; некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя; имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. **Логичность изложения:** в презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы; приведены спорные аргументы; не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы. **Выступление:** выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы; работа команды достаточно согласована.
Удовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация, изложенная в презентации,

	не соответствует обозначенной теме; в тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная; анализ темы проведён недостаточно полно; работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов; отсутствуют примеры, которые бы могли показать уровень понимания заявленной темы. **Дизайн:** презентация изобилует мультимедиаэффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации; эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст, трудно читается; структура презентации затрудняет понимание излагаемого материала. **Логичность изложения:** в презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений; не приведены выводы, или они размыты и неясны. **Выступление:** выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы; злоупотребляет обращением к тексту слайда; нет слаженности в работе всех участников команды.
Неудовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не соответствует теме. **Дизайн:** оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении. **Логичность изложения:** логика изложения отсутствует, либо нет взаимосвязи с содержанием. **Выступление:** выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60	35-40	18-20	9-10
Хорошо	66-85%	40-51	27-34	15-17	7-8
Удовлетворительно	50-65%	30-39	20-26	10-14	5-6
Неудовлетворительно	0-49%	0-29	0-19	0-9	0-4

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60	36-40	18-20	9-10
Хорошо	81-90%	49-54	33-35	16-17	7-8
Удовлетворительно	51-80%	31-48	21-32	11-15	5-6
Неудовлетворительно	0-50%	0-30	0-20	0-10	0-4

Комплекты примерных заданий

1. Вопросы для устного (письменного опроса) опроса:

1. Возникновение и развитие наследственного права.
2. Место наследственного права в системе российского права.
3. Принципы наследственного права.
4 Источники правового регулирования отношений в области наследования.
5. Наследственные правоотношения. Состав наследственных правоотношений.
6. Понятие наследства. Состав наследственной массы.
7. Субъекты наследственных правоотношений.
8. Объекты наследства (наследственная масса).
9. Время и место открытия наследства.
10. Понятие наследственного правопреемства.
11. Недостойные наследники.
12. Открытие наследства, время, место и их юридическое значение.
13. Наследование по завещанию, форма, содержание
14. Понятие завещания и его виды.
15. Толкование завещания.
16. Свобода завещательного распоряжения.
17. Отмена и изменение завещания.
18. Закрытое завещание, понятие и основные черты.
19. Специальные требования к тексту завещания.
20. Завещательный отказ, завещательное возложение.
21. Право отказа от получения завещательного отказа.
22. Исполнение завещания.
23. Совместное завещание супругов.

24. Наследственный фонд. Характеристика, значение, отличительные черты
25. Наследственный договор как вид наследования.
26. Выморочное имущество.
27. Наследование по закону. Круг наследников
28. Обязательная доля в наследстве, субъекты.
29. Порядок призыва к наследованию по закону.
30. Принятие наследства, способы принятия.
31. Наследование по праву представления.
32. Сроки принятия наследства, восстановление срока.
33. Отказ от наследства, способы отказа, порядок оформления.
34. Оформление наследственных прав.
35. Приращение наследственных долей.
36. Правила о разделе наследства.
37. Споры между наследниками.
38. Оформление наследственных прав.
39. Выдача свидетельства о праве на наследство, сроки, отказ в выдаче свидетельства.
40. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Пределы ответственности.
41. Раздел наследственного имущества. Компенсация.
42. Лица, интересы которых охраняются государством при разделе наследства.
43. Наследование недвижимого имущества. Особенности раздела.
44. Особенности наследования денежных вкладов.
45. Охрана наследства. Управление наследственным имуществом.
46. Наследование усыновленными и усыновителями.
47. Наследование выморочного имущества.
48. Преимущественное право на предметы домашней обстановки
49. Оформление наследственных прав.

2. Комплект заданий для практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой, учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимых нормативных документов и толковать в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Тема 1. 5. Открытие наследства.

Задание: Анализ и решение юридических проблем в сфере данных правоотношений, грамотное и оперативное ориентирование в законодательстве, повышение правовой культуры. Тестирование, составление документов по вопросам принятия наследства.

Задание 1.

Вопросы для закрепления материала:

1.В какой момент осуществляется открытие наследства?

2.Существуют ли различия в определении момента открытия наследства в связи со смертью гражданина и в связи с объявлением судом гражданина умершим? Какой момент считается временем открытия наследства в этих случаях?

3.Как определяется время открытия наследства граждан, умерших в один и тот же день, и каков порядок открытия наследства после каждого из них?

4.Какие лица могут призываться к наследованию?

5.Кого называют недостойным наследником и каковы их права? В каком случае недостойные наследники сохраняют право наследовать? В каком случае они могут быть отстранены от наследования судом?

6.В соответствии с какими правилами лица, отстраненные от наследования вправе требовать в судебном порядке возврата всего неосновательно полученного недостойными наследниками имуществами?

7.В какой форме должно быть сделано заявление о принятии наследства или об отказе от него?

8.В каком виде должны приниматься нотариусом претензии от кредитов наследователя?

Задание.

В приведенных ниже заданиях выберите правильный ответ:

1.В состав наследства входят принадлежавшие наследователю на момент открытия наследства:

а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
б) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;
в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
г) вещи, включая деньги и ценные бумаги.

2. Не входят в состав наследства:

а) имущественные права и обязанности;
б) ценные бумаги;
в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;
г) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности.

3. Граждане, умершие в один и тот же день, считаются умершими:

а) разновременно и наследуют друг после друга;
б) одновременно и наследуют друг после друга;
в) разновременно и не наследуют друг после друга;
г) одновременно и не наследуют друг после друга.

Задание.

Изучите образцы документов. Сравните данный документ с предложенным свидетельством и найти ошибки в данном документе.

Герб Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО ПО ЗАВЕЩАНИЮ

Место выдачи свидетельства (село, поселок, район, город, край, область, республика полностью)

Дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства прописью

Я, (фамилия, имя, отчество), нотариус (нотариального округа) удостоверяю, что на основании завещания, удостоверенного (указываются дата удостоверения завещания, инициалы, фамилия, должность лица, удостоверившего завещание, наименование нотариального округа, государственной нотариальной конторы либо соответствующей организации, реестровый или порядковый номер регистрации завещания), наследником

указанного в завещании имущества (фамилия, имя, отчество наследодателя), умершего (дата смерти), является:

- (родственные и иные отношения с наследодателем, фамилия, имя, отчество наследника, его дата рождения и место постоянного жительства или преимущественного пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность наследника).

Наследство, на которое выдано настоящее свидетельство, состоит из:

(указывается объект наследования, его характеристика, стоимость, а также в отношении движимого имущества, подлежащего учету, - место учета, наименование регистрирующего органа, реквизиты свидетельства о регистрации, реквизиты паспорта транспортного средства, в отношении недвижимого имущества - его местонахождение, кадастровый номер), принадлежащего наследодателю (указывается вид права) на основании (указываются реквизиты правоустанавливающего документа, при его нотариальном удостоверении и (или) государственной регистрации - инициалы и фамилия нотариуса, наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа, дата удостоверения и реестровый номер, дата, номер государственной регистрации сделки, наименование регистрирующего органа. В случае регистрации права указывается наименование регистрирующего органа, дата регистрации, серия и номер праворегистрирующего документа о регистрации права. Если регистрация права не проводилась, то это указывается).

Указание обременений при их наличии.

Право (указывается вид права) на (наименование объекта) подлежит регистрации в (указывается полное наименование регистрирующего органа).

Настоящее свидетельство подтверждает возникновение права собственности на вышеуказанное наследство.

Наследственное дело N

Зарегистрировано в реестре за N

Взыскано по тарифу

Нотариус (подпись нотариуса)

Печать

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на наследство по завещанию

г. Правдинск, Калининградская обл.
13.02.2026

Я, Мухина Е. Ю., нотариус города Правдинска Калининградской области удостоверяю, что на основании завещания, удостоверенного 25.08.2025 и зарегистрированного в реестре, наследниками указанного в завещании имущества гр. Грачевой Н.И., умершей 16.11.2025 г. Являются Сидоренко М.И. и Трофимова В.Д.

Наследованное имущество, на которое выдано настоящее свидетельство состоит из: автомобиля, жилого дома, дачи и другого имущества.

Зарегистрировано в реестре за №64-06

Взыскано тарифов: 600 руб.

Нотариус Мухина Е.Ю. /Подпись/

Тема 2.5. Наследование по завещанию.

Задание: Наследование по завещанию. Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме.

Вопросы для закрепления материала:

1. В чем заключается правовая природа завещания и какова его форма?

2.Каким должно быть содержание завещания?

3.В каком случае имущество, завещанное несколькими наследниками, считается завещанным в равных долях?

4.Каков порядок оформления завещания?

5.Завещание каких граждан приравниваются к нотариально удостоверенным?

6.Каков порядок отмены и изменения завещания? Обязан ли завещатель получать чьё-либо согласие на отмену или изменение завещания?

7.Кто вправе требовать признания завещания судом недействительным? Может ли быть оспорено завещание до открытия наследства?

8.Если завещание признано недействительным, лишаются ли указанные в нем в качестве наследников лица прав наследовать по закону?

Задание1

80-летняя Хризантемова, вдова, составила завещание, согласно которому все свое имущество оставляла единственному сыну Можайскому, 50 лет, жившему со своей семьей отдельно. Имущество завещательницы состояло из приватизированной двухкомнатной квартиры, обставленной столовым, спальным и кухонным гарнитурами, бытовой техники, двух сервизов, столовой и кухонной посуды. О своем завещании Хризантемова рассказала сыну и попросила его покупать ей продукты за ее деньги и привозить их ей два раза в неделю. Можайский согласился и несколько раз действительно привозил матери продукты, но после того как съездил в длительную командировку, перестала появляться у нее. Когда же у Хризантемовой случился инфаркт и она попала в больницу, сын ни разу не навестил ее. Систематически к ней приезжал только племянница Ангелова, 56-летняя дочь умершей сестры Хризантемовой. Несмотря на то, что племянница жила в пригороде и имела небольшие доходы, она всегда привозила в больницу рекомендуемые врачами продукты. Кроме того, Ангелова оплачивала счета за квартиру и телефон Хризантемова.

Возвратившись домой из больницы, Хризантемова вызвала на дом нотариуса из государственной нотариальной конторы и составила второе завещание, не отменив прежнее. Согласно новому завещанию все ее имущество наследовала племянница Ангелова. О новом завещании сын Хризантемовой не знал.

Породило ли какие-либо наследственные правоотношения содержание первого завещания Хризантемова, составленного в пользу сына? Обязан ли он был в соответствии с этим фактом ухаживать за завещательницей? Какие действия обязан выполнить нотариус после получения второго завещания Хризантемова? Какие последствия для Можайского породило второе завещание, составленное Хризантемовой?

Задание 2

Предприниматель Яковлев, 75 лет, любитель конных скачек, составил завещание, включив в него пункт, согласно которому на одного из наследников — Вяхерава — возлагалась обязанность содержать принадлежащего завещателю двухлетнего жеребца Вихря в надлежащем порядке, а по достижении им трехлетнего возраста в подготовленном состоянии выставлять на ежегодные дерби для участия в скачках с наездником Коротковым. В связи с возложением на Вяхерева указанной обязанности ему выделялись наследодателем конюшня и денежные средства, необходимые для содержания жеребца в течение 10 лет.

Через полгода после составления завещания Яковлев умер. Вяхерев, приняв наследство, не заботился о надлежащем уходе за конем и отказывался предоставлять его для тренировок Короткову. Видя такое отношение Вяхерева к исполнению обязанностей, возложенных на него наследодателем, Коротков обратился в суд с иском, требуя от него исполнения завещательного возложения Яковлева и допустить его, Короткова, к уходу за конем с целью подготовки его к предстоящему участию в дерби.

Вправе ли Яковлев возлагать на Вяхерева обязанность по содержанию в надлежащем порядке жеребца Вихря с целью подготовки его к участию в ежегодных дерби? Требовалось ли для этого согласие Вяхерева? Вправе ли Коротков предъявить иск к Вяхереву с требованием о

надлежащем исполнении завещательного возложения Яковлева? Какое решение должен вынести суд?

Задание

Изучите образцы документов. Сравните данный документ с предложенным и найдите ошибки в данном документе.

ЗАВЕЩАНИЕ ВСЕГО ИМУЩЕСТВА

г. Калининград

27 марта 2024г.

Я, гражданка Степанова Анна Александровна, находясь на излечении в Областной больнице г. Калининграда, настоящим завещанием делаю следующее решение:

1. Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю Федоровой Клавдии Ивановне.
2. приватизированную квартиру в г. Калининграде по ул. Пионерской, дом 76, кв. 95, я завещаю Ивановой Нине Александровне.

Подпись

27 марта 2024 года настоящее завещание удостоверено мной, заведующим хирургическим отделением Областной больницы г. Калининграда Петровым А.А.

Завещание подписано Степановой Анной Александровной в моем присутствии.

Заведующий отделением Подпись / А.А. Петров/

ЗАВЕЩАНИЕ ВСЕГО ИМУЩЕСТВА

Город Калининград двадцать седьмого марта
две тысячи двадцать пятого года

Я, Петрова Валентина Александровна, проживающая в городе Калининграде, по улице Менделеева, дом 32, Квартира 85. настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Все мое имущество, какое только окажется принадлежащим мне на день моей смерти, в том числе принадлежащие мне на праве частной собственности квартиру под номером восемьдесят пять, находящуюся в городе Калининграде, по улице Менделеева, в ломе 32, я завещаю Логуновой Елене Анатольевне.
2. Содержание ст. 1149 Гражданского кодекса РФ мне разъяснено.
3. Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых первый экземпляр хранится в лете нотариуса, а второе выдается на руки завещателю Петровой Валентине Александровне.

Текст завещания прочитан вслух.

Подпись завещателя

27 марта 2025года настоящее завещание удостоверено и прочитано вслух мною, Некрасовой Н.А., нотариусом Калининградской государственной нотариальной конторы.

Завещание подписано гр. Петровой Валентиной Александровной в моем присутствии. Личность завещателя установлена, дееспособность ее проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 765.

Взыскано по тарифу _____ руб.

Нотариус (подпись) печать нотариуса

Тема 3.4 Наследование по закону.

Задание:

1. Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме.

Вопросы для закрепления материала:

1.В какому случае к наследованию призываются наследники второй очереди?

2.В каких случаях лица признаются супругами?

3.Что является основанием призвания к наследованию детей? Каковы условия и порядок установления происхождения детей?

4.В какому случае потомки наследника по закону могут быть отстранены судом от наследования по праву представления?

5.В каком случае потомки наследника по закону могут быть отстранены судом от наследования по праву представления?

6.Каков порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя, не входящими в круг наследников той очереди, которая призывает к наследованию?

7.Какой орган и в каком случае может уменьшить размер обязательной доли или отказать в ее присуждении?

8.В каком случае имущество умершего считается выморочным?

Задание

Бездетные супруги Воронцовы Игорь и Александра обратились в органы опеки и попечительства с просьбой передать им на усыновление любого новорожденного ребенка, оставленного его родителями в родильном доме. Через некоторое время они получили уведомление о том, что такой ребенок есть – это мальчик. Супруги Воронцовы немедленно подали в суд заявление о своем желании усыновить его.

На заседании суда по рассмотрению дела об установлении усыновления супруги Воронцовы просили присвоить усыновленному мальчику фамилию Воронцов, имя – Олег, отчество – Игоревич, изменить дату рождения с 10 марта на 15 апреля и указать место рождения вместо г. Калининграда – г. Нестеров. Последнюю просьбу они объяснили тем, что с целью сохранения тайны усыновления Олега собираются три месяца провести в Нестерове и, возвратившись в Калининград, объявить о рождении у них семимесячного сына.

На следующий день после вынесения решения суда об установлении усыновления Олега супругами Воронцовыми стало известно о том, что его родная мать К. Кузнецова три дня назад покончила жизнь самоубийством, выбросившись из окна своей квартиры. Квартира состояла из двух изолированных комнат общей площадью 3 кв. м., была обставлена столовым, спальным и кухонным гарнитурами, в ней имелись холодильник и телевизор. Она была приватизирована и досталась Кузнецовой по наследству от ее бабки.

В нотариальную контору обратились с заявлением о принятии наследства неполнородный брат Кузнецовой и ее дядя. По предложению органа опеки и попечительства супруги Воронцовы также подали заявление о принятии наследства Кузнецовой в пользу ее несовершеннолетнего сына Олега.

Имеет ли право усыновленный Олег на наследственное имущество своей родной матери после ее смерти при указанных в задаче обстоятельствах? Отразится ли на возникновении такого права изменение фамилии, даты и места рождения Олега? Возникло ли у Олега право на получение пенсии и пособия в связи со смертью его родной матери? Может ли это право быть сохранено после его усыновления? Кто из наследников должен быть призван к наследованию имущества умершей Кузнецовой?

Задание

Изучите образцы документов. Сравните данный документ с предложенным и найдите ошибки в данном документе.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ НАСЛЕДСТВА
В Калининградскую
нотариальную контору
г. Калининграда от Ивлевой
Анны Романовны
проживающей по адресу:
г. Калининград,
ул. Театральная, дом 76, кв. 89

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, гр. Ивлева Анна Романовна, отказываюсь от причитающейся мне по закону доли наследства после умершего 10 января 2024года моего отца – Ивлева Романа Петровича, в пользу его сестры Мирной Ольги Петровны.

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

13 февраля 2024 года, я, Ручкин Иван Петрович, нотариус Калининградской государственной нотариальной конторы г. Калининграда, свидетельствую подлинность

подписи гр. Ивлевой Анны Романовны, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за №876
Взыскано нотариального тарифа рублей.
Нотариус Калининградской ГНК И.П. Ручкин.
(подпись)

Печать

Заявление об отказе от наследства

Поступило 26.03.24
Нотариусу С.В. Леонову
от Ложкиной Н.Н.

Я, Ложкина Н.Н., данным заявлением отказываюсь от причитающейся мне по закону доли наследства в пользу Коровиной Тамары Александровны.

26.03.2024
Подпись заявителя

26.03.2024 года, я, Гришин Иван Петрович, нотариус государственной нотариальной конторы г. Калининграда, свидетельствую подлинность подписи гр. Ложкиной Н.Н.

Зарегистрировано в реестре за №876
Взыскано государственной пошлины рублей.
Нотариус Калининградской ГНК И.П. Ручкин
(подпись)

Тема 4.4 Приобретение наследства.

Задание: Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме.

Задание

Жительница г. Калининграда Дашкова отказалась от своего сына из-за отсутствия у нее денежных средств и капризного характера болезненного ребенка. В пятилетнем возрасте мальчик был усыновлен супругами Жемчужниковыми. В решении суда об усыновлении по просьбе родной бабушки мальчика Филипповой- матери его умершего отца указывалось, что личное имущественные и неимущественные права и обязанности Виктора по отношению к родственникам его умершего отца сохраняются. Супруги Жемчужниковы не возражали. Когда Виктору исполнилось 15 лет, Филиппова погибла в автомобильной катастрофе. После ее смерти остался принадлежавший ей на праве собственности до в Калининграде, состоящий из четырёх комнат, и кухни. На земельном участке размеров 0,2 га помимо дома располагались хозяйственные постройки. Детей у Филипповой не было, завещание она не составила. В нотариальную контору в заявлении о принятии наследства погибшей М.Филипповой обратились ее родственники: племянница А. Беликова- дочь умершего старшего брата и неполнородный брат Н.Филиппов. Заявление о принятии наследства Виктором Дашколвым подала его усыновительница Жемчужникова. Причем последней пришлось доказывать нотариусы, что Виктор является родным внуком погибшей и имеет право на долю в наследстве.

Вправе ли был суд в своем решении об усыновлении Виктора Дашкова супругами Жемчужниковыми указать, что за ними сохраняются родственные отношения с родственниками умершего отца? С помощью какого документа Жемчужникова могла доказать то усыновленный ею Виктор Дашков имеет право на долю в наследстве его умершей родной бабки? Кто из названных наследников Филипповой должен быть признан к наследованию ее имущества? В каких долях каждый из призванных к наследованию унаследует имущество погибшей?

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 19 Наследственное право – экзамен.

- тестовые задания
- практическое задание

2. Критерии оценивания промежуточного контроля

Критерии оценки при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	*Критерии оценки от общего количества верных вопросов*	
	%	*60 вопросов*
Отлично	86-100%	52-60
Хорошо	66-85%	40-51
Удовлетворительно	50-65%	30-39
Неудовлетворительно	0-49%	0-29

Критерии оценки при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	*Критерии оценки от общего количества верных вопросов*	
	%	*60 вопросов*
Отлично	91-100%	55-60
Хорошо	81-90%	49-54
Удовлетворительно	51-80%	31-48
Неудовлетворительно	0-50%	0-30

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине

Оценка	*Характеристики ответа обучающегося*
Отлично	самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики; самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия; самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение,используя понятия
Удовлетворительно	самостоятельно в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия; в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

3. Перечень примерных тестовых и практических заданий

1. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Возникновение и развитие наследственного права.
2. Место наследственного права в системе российского права.
3. Принципы наследственного права.
4 Источники правового регулирования отношений в области наследования.
5. Наследственные правоотношения. Состав наследственных правоотношений.
6. Понятие наследства. Состав наследственной массы.
7. Субъекты наследственных правоотношений.
8. Объекты наследства (наследственная масса).
9. Время и место открытия наследства.
10. Понятие наследственного правопреемства.
11. Недостойные наследники.
12. Открытие наследства, время, место и их юридическое значение.
13. Наследование по завещанию, форма, содержание
14. Понятие завещания и его виды.
15. Толкование завещания.
16. Свобода завещательного распоряжения.
17. Отмена и изменение завещания.
18. Закрытое завещание, понятие и основные черты.
19. Специальные требования к тексту завещания.
20. Завещательный отказ, завещательное возложение.
21. Право отказа от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей.
22. Исполнение завещания.
23. Совместное завещание супругов.

24. Наследственный фонд. Характеристика, значение, отличительные черты
25. Наследственный договор как вид наследования.
26. Выморочное имущество.
27. Наследование по закону. Круг наследников
28. Обязательная доля в наследстве, субъекты.
29. Порядок призыва к наследованию по закону.
30. Принятие наследства, способы принятия.
31. Наследование по праву представления.
32. Сроки принятия наследства, восстановление срока.
33. Отказ от наследства, способы отказа, порядок оформления.
34. Оформление наследственных прав.
35. Приращение наследственных долей.
36. Правила о разделе наследства.
37. Споры между наследниками.
38. Оформление наследственных прав.
39. Выдача свидетельства о праве на наследство, сроки, отказ в выдаче свидетельства.
40. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Пределы ответственности.
41. Раздел наследственного имущества. Компенсация.
42. Лица, интересы которых охраняются государством при разделе наследства.
43. Наследование недвижимого имущества. Особенности раздела.
44. Особенности наследования денежных вкладов.
45. Охрана наследства. Управление наследственным имуществом.
46. Наследование усыновленными и усыновителями.
47. Наследование выморочного имущества.
48. Преимущественное право на предметы домашней обстановки
49. Оформление наследственных прав.

2. Пример тестовых заданий:

1. Совместное завещание супругов включает в себя следующие условия:

А) вправе по обоюдному усмотрению определить следующие последствия смерти каждого из них, в том числе наступившей одновременно: завещать общее имущество супругов, а равно имущество каждого из них любым лицам;

Б) любым образом определить доли наследников в соответствующей наследственной массе;

В) определить имущество, входящее в наследственную массу каждого из супругов, если определение имущества, входящего в наследственную массу каждого из супругов, не нарушает прав третьих лиц;

Г) определить наследование обязательной доли в завещанном имуществе

2. Наследственный договор это:

А) договор, условия которого определяют круг наследников и порядок перехода прав на имущество наследодателя после его смерти к пережившим наследодателя сторонам договора или к пережившим третьим лицам, которые могут призываться к наследованию

Б) договор, в котором участвуют супруги, а также лица, которые могут призываться к наследованию за каждым из супругов, может определять порядок перехода прав на общее имущество супругов или имущество каждого из них в случае смерти каждого из них, в том числе наступившей одновременно, к пережившему супругу или к иным лицам;

В) договор по которому можно определять имущество, входящее в наследственную массу каждого из супругов, если это не нарушает прав третьих лиц, а также может содержать иные распоряжения супругов, в частности условие о назначении душеприказчика или душеприказчиков, действующих в случае смерти каждого из супругов.

Г) все утверждения верны

3. Завещатель не может завещать своим наследникам:

А) только то имущество, принадлежащее ему на момент составления завещания
Б) имущественные права
В) личные неимущественные права
г) право авторства, право на имя и право на неприкосновенность произведения.

3. Пример практических заданий:

1. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Ситуация:

Гражданин Николаев П.И., житель г. Калининграда, находясь в командировке в Москве почувствовал себя плохо, был госпитализирован и решил, что будет правильным, если он составит завещание в пользу своего младшего несовершеннолетнего сына Алексея от его сожительницы Павловой Т.И., т.к. брак с женой он не расторгал, хотя уже и не живет с ней 6 лет, дети от брака уже взрослые, имеют хороший доход, стабильное материальное положение и не нуждаются, а если он умрет, то его младший сын Алексей окажется в крайне неблагоприятном материальном положении. По просьбе Николаева в больницу для удостоверения завещания был приглашен нотариус. Когда нотариусу был предъявлен паспорт Николаева, в котором был указан адрес регистрации г. Калининград, в удостоверении завещания нотариус отказал, т.к. Николаев не является жителем г. Москва.

1.Правомерен ли отказ нотариуса? Назовите основания к отказу нотариуса в удостоверении завещания. Составьте проект завещания.

Время проведения экзамена

Решение тестовых заданий – 30 минут, время для решения практического задания 20 минут.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Отделение: «Юриспруденция»
Наименование учебной дисциплины: **«Наследственное право»**
Курс: 4 Семестр: 2
Направление подготовки: 40.02.01
Образовательная программа: «Право и организация социального обеспечения»

Вопрос 1	Решить тестовые задания
Вопрос 2	Совместное завещание супругов
Вопрос 3	Гражданин Николаев П.И., житель г. Калининграда, находясь в командировке в Москве почувствовал себя плохо, был госпитализирован и решил, что будет правильным, если он составит завещание в пользу своего младшего несовершеннолетнего сына Алексея от его сожительницы Павловой Т.И., т.к. брак с женой он не расторгал, хотя уже и не живет с ней 6 лет, дети от брака уже взрослые, имеют хороший доход, стабильное материальное положение и не нуждаются, а если он умрет, то его младший сын Алексей окажется в крайне неблагоприятном материальном положении. По просьбе Николаева в больницу для удостоверения завещания был приглашен нотариус. Когда нотариусу был предъявлен паспорт Николаева, в котором был указан адрес регистрации г. Калининград, в удостоверении завещания нотариус отказал, т.к. Николаев

	не является жителем г. Москва. *1.Правомерен ли отказ нотариуса? Назовите основания к отказу нотариуса в удостоверении завещания. Составьте проект завещания.*

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Наследственное право» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Приложение 1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Наследственное право»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

		ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.20 Предпринимательское право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград 2026

Рабочая программа дисциплины разработана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Разработчик:

Шевченко М. А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11-12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12-13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа по учебной дисциплине является вариативной частью цикла ППССЗ.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисциплины «Предпринимательское право» является создание условий способствующих приобретению знаний и умений по использованию необходимых нормативных документов в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в работе предпринимательское законодательство в условиях рыночных отношений;
- оказывать юридическую помощь предприятиям и предпринимателям.

знать:

- содержание российского предпринимательского права и законодательства;
- правовые основы государственного регулирования функциональных видов
- экономики;
- договорные отношения в хозяйственной деятельности;
- правовое регулирование монополистической деятельности, конкуренции;
- правовое регулирование контроля качества продукции работ и услуг;
- правовое регулирование предпринимательства в сфере налогообложения;
- правовое регулирование предпринимательства в сфере инвестиционной
- деятельности;
- правовое регулирование предпринимательства в сфере внешнеэкономической
- деятельности;
- правовое регулирование предпринимательства в сфере финансирования
- кредитования.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянно изменения правовой базы;

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов; в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
практические работы – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
лекционные занятия	44
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1 Введение в предпринимательское право		
Тема 1.1 Понятие, предмет, методы, принципы. Источники предпринимательского права.	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие и функции предпринимательства. Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности, ее виды. Роль ГК РФ в регулировании предпринимательства. Предмет и методы предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. **Лекция.** Система предпринимательского права. Понятие и структура правовой основы предпринимательства. Законодательство России о предпринимательстве. Основные нормативные акты. Обычаи делового оборота.	2 2
	Консультация	2
	Практическое занятие №1: составление кроссвордов по теме	2
Раздел 2 Субъекты предпринимательского права		
Тема 2.1 Понятие и субъекты предпринимательского права.	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие и виды субъектов предпринимательства. Правовой статус предпринимателя. Понятие субъекта малого предпринимательства. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя.	2
	Практическое занятие № 2	

	выполнение сравнительной характеристики организационно-правовых форм юридических лиц в форме заполнения предложенной таблицы.	2
Самостоятельная работа № 1 Перечень документов необходимых для создания юридического лица. **Самостоятельная работа №2** Создание учредительных документов юридического лица по образцу в зависимости от их организационно-правовой формы хозяйственной деятельности.		2 2
Раздел 3 Право на имущество хозяйствующих субъектов		
Тема 3.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия, основания признания предприятия банкротом. Фиктивное и преднамеренное банкротство. Процедуры банкротства. Добровольное объявление о банкротстве. Последствия объявления должника банкротом. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Особенности банкротства отдельных категорий должников.	*2*
	Консультация	*2*
	Практическое занятие № 3: Выполнение сравнительной характеристики процедур банкротства на основании ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». **Практическая работа №4:** Решение практических ситуаций. Составление исковых заявлений о возбуждении дела о банкротстве в Арбитражном суде.	*2* *2*
Самостоятельная работа №3: Подбор примеров нарушения законодательства о банкротстве в правоприменительной практике		*2*
Тема 3.2 Объекты предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Виды объектов гражданских прав и их значение для предпринимательской деятельности. Движимое и недвижимое имущество. Предприятие как объект предпринимательского права. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя. **Лекция.** Служебная и коммерческая тайна. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательстве. Деньги и денежные обязательства. Понятие и виды ценных бумаг. Право собственности и другие вещные права.	2 2
Тема 3.3 Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие приватизации, ее основные признаки. Государственная программа приватизации. **Лекция.** Субъекты приватизации: органы по управлению имуществом, продавцы и покупатели государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации, критерии их классификации. Условия и способы приватизации государственного и муниципального имущества.	2 2
	Консультация	2
	Практическое занятие №5: решение практических ситуаций	2
Раздел 4 Осуществление предпринимательской деятельности		
Тема 4.1 Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. **Лекция.** Исполнение предпринимательских обязательств. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств.	2 2
	Практическое занятие №6: решение практических ситуаций	2
Самостоятельная работа №4 Работа с нормами гражданского законодательства по предложенным практическим ситуациям. **Самостоятельная работа №5** Решение задач. **Самостоятельная работа №6**		2 2 2

Составление образцов договоров, используемых в предпринимательской деятельности.		
Тема 4.2 Юридическая ответственность в сфере экономической деятельности	**Лекция.** Понятие и функции юридической ответственности за правонарушения в сфере экономической деятельности. Причины правонарушений. **Лекция**. Понятие и состав правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере экономической деятельности. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность.	2 2
	Практическое занятие №7: Выполнение сравнительной характеристики видов юридической ответственности за правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности	2
Самостоятельная работа №7 Изучение и сравнение нормативно-правовой базы, регулирующей юридическую ответственность в сфере предпринимательской деятельности.		2
Раздел 5 Государственное регулирование функциональных видов экономики.		
Тема 5.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства и методы. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. **Лекция.** Понятие лицензирования. Правовые основы и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере лицензирования. Учет требований защиты интересов государства и общества в правовом регулировании производственно-хозяйственной деятельности. Общие требования к началу и процессу осуществления хозяйственной деятельности. Правовые требования к предпринимателям в области обеспечения пожарной безопасности. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.	2
	Консультация	2
Тема 5.2 Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы и их компетенция. Виды монополий. Понятие добросовестной конкуренции, недобросовестной конкуренции. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции.	2
	Практическое занятие №8: Рассмотрение примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике, решение практических ситуаций по теме.	2
Тема 5.3 Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Правовое регулирование деятельности предприятий и предпринимателей в целях защиты интересов потребителей. Требования, предъявляемые к результатам хозяйственной деятельности. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг. Понятие и правовое регулирование стандартизации. **Лекция.** Правовые основы обеспечения единства измерений. Требования по стандартизации и обеспечению единства измерений. Понятие и значение сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Ответственность за нарушение требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.	2
Самостоятельная работа №8 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы качества продукции, работ и услуг. **Самостоятельная работа №9** Оказывание юридических консультаций по практическим ситуациям в соответствии с законом		2 2

«О защите прав потребителей».		
Тема 5.4 Правовое регулирование ценообразования	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. Свободные и регулируемые цены. Оптовые и розничные цены. Внутригосударственные и мировые цены. Правовые основы формирования цен и тарифов. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.	2
Тема 5.5 Правовое регулирование инвестиционной деятельности	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Понятие инвестиций и правовые основы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала. **Лекция 2.** Законодательство об иностранных инвестициях. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности. Лизинг. Финансовый лизинг. Соглашение о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений.	2 2
	Практическое занятие №9: Составить инвестиционный проект с обоснованием его целесообразности, расчетом срока окупаемости и составлением примерного бизнес-плана.	2
Самостоятельная работа №10 Изучение ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ»		2
Тема 5.6 Правовое регулирование рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** **Лекция.** Понятие и правовые основы регулирования рынка ценных бумаг. Основные законодательные и подзаконные акты, регулирующие рынок ценных бумаг. Объекты рынка ценных бумаг: понятие и виды эмиссионных ценных бумаг. **Лекция.** Эмиссия ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, профессиональные участники, саморегулируемые организации, государство. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Создание специального органа государственного регулирования. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. **Лекция.** Регулирование отношений, влияющих на конкуренцию на рынке ценных бумаг. Регулирование отношений, влияющих на конкуренцию на рынке ценных бумаг. Обеспечение государственной и общественной защиты интересов субъектов рынка ценных бумаг.	2 2 2
	Практическое занятие №10 Решение практических ситуаций	2
Самостоятельная работа №11 Изучение нормативно-правовой базы о рынке ценных бумаг: Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»		2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		98

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право 3-е изд. Курс с экзаменом Учебник для СПО. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-469468
2 Ефимова О.В. Предпринимательское право. Учебник и практикум для СПО. Юрай 2020. Форма доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-454055#page/1
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491909
4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — URL : https://urait.ru/bcode/495710
5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — URL : https://urait.ru/bcode/495537
6. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность Учебник и практикум для СПО. Учебник с экзаменом. Юрайт. М., 2021 Форма доступа: https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-472980
7. Морозов Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Курс с экзаменом. Юрайт, М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-472901
8. Ручкина Г.Ф., Ашмарина Е.М. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Юрайт. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinimatelskoy-deyatelnosti-477732
9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — URL : https://urait.ru/bcode/493308
10. Фархутдинов И.З., Трапезникова В.А. Инвестиционное право. Юрайт, м., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/investicionnoe-pravo-474264

Дополнительные источники:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490476

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1.Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения - презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,. тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
применять в работе предпринимательское законодательство в условиях рыночных отношений; оказывать юридическую помощь предприятиям и предпринимателям. оказывать юридическую помощь предприятиям и предпринимателям.	Тестовые задания, решение практических ситуаций, защита презентационных работ, устный опрос, зачет
Знания:	
содержание российского предпринимательского права и законодательства; правовые основы государственного регулирования функциональных видов экономики; договорные отношения в хозяйственной деятельности; правовое регулирование монополистической деятельности, конкуренции; правовое регулирование контроля качества продукции работ и услуг; правовое регулирование предпринимательства в сфере налогообложения; правовое регулирование предпринимательства в сфере инвестиционной деятельности; правовое регулирование предпринимательства в сфере внешнеэкономической деятельности; правовое регулирование предпринимательства в сфере финансирования кредитования.	Тестовые задания, решение практических ситуаций, защита презентационных работ, зачет

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация **обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательское право» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Предпринимательское право»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
ОП.21 Нотариат

Уровень подготовки углубленный
Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина
Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....13
5. Методические материалы по освоению дисциплины....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....27
6.1. Основная литература....27
6.2. Дополнительная литература....27
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....28
6.4. Интернет-ресурсы....28
6.5. Иные источники....28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-2	на уровне знаний: основные правила, институты, понятия и закономерности в судебном производстве по различным категориям дел
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел
		на уровне навыков: способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов, 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 40 часа самостоятельной работы.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,

- 6 часов практических занятий,
- 42 часа самостоятельной работы.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 7,5 часов лекций,
- 7,5 часов практических занятий,
- 39 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 3 часов лекций,
- 3 часов практических занятий,
- 45 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 2	Организация нотариата в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Нотариальные действия и основные правила	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	их совершения							
Тема 4	Удостоверение сделок в нотариальной практике	**26**	**6**		**6**		**14**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 5	Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 6	Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Организация нотариата в Российской Федерации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Нотариальные действия и основные правила их совершения	**18**	**2**		**2**		**14**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Удостоверение сделок в нотариальной практике	**18**	**2**		**2**		**14**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 5	Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 6	Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**8**		**8**		**56**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 2	Организация нотариата в Российской Федерации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Нотариальные действия и основные правила их совершения	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Удостоверение сделок в нотариальной практике	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 5	Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов	**7**					**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 6	Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	**7**					**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.

Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.

Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий.

Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.

Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 5. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Засвидетельствование бесспорных фактов

Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания.

Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме.

Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на свидетельствование копий.

Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе.

Свидетельствование верности перевода.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа).

Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.

Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.

Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

Тема 6. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Ограничения правоспособности иностранных лиц. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Обеспечение расходов. Легализация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Организация нотариата в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Нотариальные действия и основные правила их совершения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Удостоверение сделок в нотариальной практике	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат.
2. Задачи деятельности нотариуса
3. Источники законодательства о нотариате
4. Принципы нотариата
5. Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения).
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
3. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.
4. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.
5. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.
6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью.
7. Сдача квалификационного экзамена.
8. Ограничения в деятельности нотариуса.
9. Освобождение от должности нотариуса.
10. Контроль за деятельностью нотариусов.
11. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.
3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
4. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.
5. Стадии нотариального производства
6. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
7. Отказ в совершении нотариального действия.
8. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике

1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.
3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
4. Удостоверение доверенностей.

Тема 5. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Засвидетельствование бесспорных фактов

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Понятие и основания наследования.
3. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.
4. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.
5. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе.
6. Свидетельствование верности перевода.

7. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами
8. Совершение морского протеста.
9. Понятие обеспечения доказательств.
10. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
11. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

Тема 6. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

1. Понятие иностранных лиц.
2. Наследование с иностранным элементом.
3. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Основания и процедура обеспечения доказательств.
6. Обеспечение расходов. Легализация.

Примерные тесты

1.Нотариус в РФ назначается на должность:

а) Органом юстиции

б) Нотариальной палатой

в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

2. Через какой период времени лицо, сдавшее квалификационный экзамен не приступившее к работе нотариусом или помощником нотариуса, должен сдавать его повторно? а) 1 год

б) 3 года

в) 5 лет

3. Квалификационная комиссия:

а) Принимает экзамены у лиц, желающих стать стажерами нотариусов

б) Принимает экзамены у лиц желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности

в) Назначает лиц, отвечающих требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов

4. Нотариус вправе:

а) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

б) Заниматься научной деятельностью

в) Заниматься предпринимательской деятельностью

г) Правильного ответа нет

5. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой осуществляют: а) Органы юстиции

б) Нотариальные палаты.

в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

6. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

а) Органы юстиции

б) Нотариальные палаты

в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

7. Помощником нотариуса может быть:

а) Любое лицо

б) Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности

в) Лицо, имеющее высшее юридическое образование

8. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:

а) Государственного нотариуса

б) Нотариуса, занимающегося частной практикой

в) Любого нотариуса

9. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

а) Стажеры нотариусов

б) Помощники нотариусов

в) Нотариусы, занимающиеся частной практикой

г) Все перечисленные лица.

10. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?

а) Один раз в два года

б) Один раз в четыре года

в) Один раз в шесть лет

11. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия?

а) Должностные лица консульских учреждений

б) Должностные лица органов местного самоуправления

в) Должностные лица органов исполнительной власти

г) Нотариусы

12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений?

а) Выдавать свидетельство о праве на наследство

б) Совершать протесты векселей

в) Совершать исполнительные надписи

г) Совершать морские протесты

13. Срок отложения нотариального действия не может превышать?

а) Десяти дней

б) Одного месяца

в) Трех месяцев

14. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальное действие?

а) Двоюродного брата

б) Племянника

в) Тещи

15. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

а) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия

б) По своему усмотрению

в) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

16. Нотариальное действие признается совершенным:

а) После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий

б) После уплаты госпошлины или тарифа

в) После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие

17. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока ее действия:

а) Действительна до ее отмены

б) Действительна один год

в) Действительна три года

г) Недействительна.

18. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:

а) По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга

б) По месту открытия наследства

в) По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга

19. Протест векселя в неплатеже производится нотариусом нотариального округа:

а) По месту выдачи векселя

б) По месту платежа по векселю

в) Любым нотариусом

20. Назовите существующие основания наследования

а) По закону и по завещанию

б) По закону, по завещанию и по праву представления

в) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

21. Чем ограничивается свобода завещания?

а) Ничем не ограничивается

б) Правилами об обязательной доле в наследстве

в) Кругом наследников по закону

22. Если доли наследников в завещании не указаны, они определяются:

а) Нотариусом

б) Соглашением наследников

в) Считаются равными

23. Оспаривание завещания допускается:

а) В любое время после его составления

б) Только до открытия наследства

в) Только после открытия наследства

24. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверять завещания?

а) Начальники мест лишения свободы

б) Командиры воинских частей

в) Начальники разведочных экспедиций

г) Капитаны морских судов

д) Лечащие врачи

25. Право на получение завещательного отказа действует в течение:

а) Срока на принятие наследства

б) Двух лет со дня открытия наследства

в) Трех лет со дня открытия наследства

26. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ? а) Две

б) Четыре

в) Шесть

г) Восемь

27. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:

а) 1/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

б) 1/2 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

в) 2/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

28. Выморочное имущество это имущество:

а) Полученное наследником по решению суда

б) На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано

в) Наследуемое по закону РФ

29. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследниками первой очереди?

а) Шесть месяцев

б) Девять месяцев
в) Один год
30. Можно ли отказаться от наследства после того как ты его принял?
а) Нельзя
б) Можно в течение срока для принятия наследства
в) Можно в любое время после открытия наследства.
31. Отказополучатель вправе отказаться от завещательного отказа:
а) Без каких-либо условий
б) В пользу другого лица
в) Отказаться под условием
32. Как правило, свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:
а) Четырех месяцев со дня открытия наследства
б) Шести месяцев со дня открытия наследства
в) Девяти месяцев со дня открытия наследства

Примерные задачи:

Задача 1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права.

Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задача 2. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью.

Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

Задача 3. К должностному лицу органа исполнительной власти в с. Каменка обратился гражданин Кузнецов. Кузнецов объяснил, что его матери необходимо составить завещание. Мать Кузнецова постоянно проживала в с.Каменка, а в настоящее время в связи с тяжелой болезнью она находится в г. Богдановиче, живет вместе с заявителем. Единственный нотариус г. Богдановича в отпуске, завещание же необходимо удостоверить срочно, так как мать в любой момент может скончаться. Заместитель Главы администрации с. Каменка, наделенный распоряжением Главы администрации полномочиями по совершению нотариальных действий, согласился выехать в г. Богданович для удостоверения завещания. Будет ли действительно такое завещание?

Задача 4. Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой квартиры подлежит государственной регистрации. Стало быть, нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением.

Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец.

Нотариус отказался удостоверить договор. Степины обратились в суд с заявлением об обжаловании незаконных, по их мнению, действий нотариуса. Какое решение должен вынести суд?

Задача 5. Гражданин Горностаев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить составленное им завещание. Все имущество он завещал своему внуку Карпову. Одним из условий завещания являлась возложенная на Карпова обязанность продать принадлежащий Горностаеву жилой дом и половину суммы, полученной от его продажи, передать сестре завещателя – Максимовой.

Горностаев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовали свидетели: его супруга, а также внук Карпов. Ввиду того, что у завещателя сломана рука, завещание по его просьбе должна была подписать его жена. Она же назначается исполнителем завещания.

Возможно ли удостоверение такого завещания?

Задача 6. К нотариусу для оформления наследственных прав обратились наследники умершего гражданина Осипенко – пережившая супруга и двое детей. Нотариусом было установлено, что жилой дом, в правах на который оформляются наследники, приобретен супругами в период брака. Учитывая это обстоятельство, нотариус объяснил наследникам, что в соответствии со ст. 1150 ГК РФ в наследственную массу может быть включена только доля умершего супруга, и предложил супруге Осипенко получить свидетельство о праве собственности на 1/2 долю в праве собственности на жилой дом. Супруга представила заявление об отказе от своей доли в праве общей собственности и настаивала на выдаче свидетельства о праве на наследство на целый дом ей и детям умершего.

Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивировав отказ вышеизложенным образом.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задача 7. В нотариальную контору обратились Смирнов И.П. и АлексееваА.Р. с просьбой удостоверить подлинность их подписей на договоре займа денег. Нотариусом требуемое нотариальное действие было совершено. Правомерны ли действия нотариуса?

Примерные темы докладов

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ (анализ норм проекта ФЗ «О нотариате и нотариальной деятельности).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел	Способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Системные черты латинского нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
8. Права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса.
9. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
10. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
11. Судебный контроль нотариальной деятельности.
12. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
13. Порядок совершения нотариальных действий.
14. Место совершения нотариального действия.
15. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
16. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
17. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

18. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

19. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.

20. Завещание (юридические признаки).

21. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.

22. Понятие наследования. Время и место открытия наследства.

23. Лица, призываемые к наследованию.

24. Форма завещания. Недействительность завещания. Порядок изменения, отмены завещания.

25. Лишение завещателем наследников права наследования.

26. Толкование завещания.

27. Принятие наследства.

28. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

29. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

30. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества.

31. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

32. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

33. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

34. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

35. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

36. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

37. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

38. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

39. Удостоверение времени предъявления документа.

40. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

42. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

42. Условия совершения исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительных надписей на договоре о залоге: основания и порядок.

43. Протест векселя.

44. Удостоверение неоплаты чека.

45. Принятие на хранение документов.

46. Совершение морских протестов.

47. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.

48. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

49. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

50. Общие черты национальных нотариатов латинского типа.

51. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

52. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.

53. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

54. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

55. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

˜ повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

˜ выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование

действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему

реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494217

6.2. Дополнительная литература

1. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123045.html .

2. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115749.html.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.)

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее **материально-техническое обеспечение:**

Учебная аудитория 404. Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - учебная мебель (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); - доска магнитно-маркерная белая эмалированная; - персональный компьютер; - проектор Epson; Выход в Интернет.
Учебная аудитория 204. Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - учебная мебель (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); - доска магнитно-маркерная белая эмалированная; - персональный компьютер; - проектор Epson; Выход в Интернет.

Лекционные занятия и самостоятельная работа (частично) проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Лекционные материалы размещены в системе дистанционного обучения : https://lms.ranepa.ru

7.2. Программное обеспечение:

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	Основание использования
Комплекс программного обеспечения Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (p/n 2UJ-00011), включающий в себя операционные системы: Windows 10 Enterpise LTSC, Windows 10 Education, а также офисный пакет приложений для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office Professional 2019: PowerPoint, Microsoft Word, Excel, Access, Publisher, Outlook и OneNote	Лицензионный договор № 32110040418 от 29 марта 2021 г.
Антивирусное программное обеспечение Dr.Web Desktop Security Suite.	Лицензионный договор № 0335100016021000010 от 04 июня 2021 г.
Редактор PDF-формата Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатно распространяемое программное обеспечение: https://get2.adobe.com/ru/reader/?cgen=QBWYPM5G&mv=other
Архиватор 7ZIP	Бесплатно распространяемое программное обеспечение: http://7-zip.org/license.txt

7.3. Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» http://e.lanbook.com	Лицензионный Договор № 10/07-22 от 30.05.2022 г.
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru/	Лицензионный Договор № 12/07-22 от 06.06.2022 г.
3. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» http://new.znanium.com/	Договор № 09/07-22 от 30.05.2022 г
4. Электронно-библиотечная система IPRsmart http://www.iprbookshop.ru/	Лицензионный Договор № 014/07-22 /22П/К/И от 01.07.2022 г.
5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру» https://ibooks.ru/	Договор № 13/07-22 от 24.06.2022 г.
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс»	Договор № ГК-22_1 от 01.12.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.22 Основы арбитражного процесса

Уровень подготовки
углубленный

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
очная

Калининград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 г. регистрационный № 33324.

Составитель:

Грубенко Ю.В. – преподаватель отделения правоведения колледжа Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы арбитражного процесса

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Основы арбитражного процесса» входит профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является:

обучение студентов современному арбитражному процессуальному праву, особенностям применения знаний по данной дисциплине в условиях рыночной экономики; формирование и развитие у студентов юридического мышления и высокой правовой культуры, позволяющих им грамотно и результативно защищать интересы своих доверителей в арбитражном суде.

Основными задачами изучения дисциплины является формирование у студентов:

- фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет арбитражного процесса;
- получение навыков в применении этих знаний на практике;
- умения анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Знать:

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения арбитражного суда;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:
лекционные занятия – 24 часов;
практические и семинарские занятия – 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лекционные занятия	**24**
практические и семинарские занятия	**16**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет (включая консультации)	**4**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Понятие арбитражного процесса. Система арбитражных судов	**Содержание**	
	1. Понятие и стадии арбитражного процесса. Виды арбитражного судопроизводства Понятие арбитражных судов и их система. Функции арбитражных судов и задачи судопроизводства в арбитражных судах. Принципы арбитражного процесса.	2
Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	**Содержание**	
	2. Понятие и критерии подведомственности дел арбитражным судам Виды подведомственности дел арбитражным судам. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам Подсудность дел арбитражным судам	2
	3. Практическое занятие	2
	Решение задач по теме «Подведомственность дел арбитражным судам».	
	Подсудность дел арбитражным судам. Решение задач.	
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
	Написание конспекта: «Передача дела из одного арбитражного суда в другой»	2
Тема 3. Участники арбитражного процесса	**Содержание**	
	4. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Стороны в арбитражном процессе. Третьи лица в арбитражном процессе. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.	2
	5. Третьи лица в арбитражном процессе. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.	2
	6. Практическое занятие Решение задач по теме «Участники арбитражного процесса»	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка докладов: «Замена ненадлежащего ответчика», «Процессуальное правопреемство».	2
Тема 4. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	**Содержание**	
	7. Понятие доказывания в арбитражном процессе. Понятие, признаки и виды доказательств. Предмет доказывания. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания в арбитражном суде. Оценка доказательств. Средства доказывания в арбитражном процессе.	2
	8. Практическое занятие	
	Решение задач по теме «Доказательства в арбитражном процессе»	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1
	Написание конспекта: «Правовые презумпции в процессе доказывания».	2

Тема 5. Процессуальные сроки	**Содержание**	
	9. Понятие и виды сроков в арбитражном процессе. Исчисление и последствия несоблюдения процессуальных сроков.	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1
Тема 6. Обеспечительные меры и арбитражные расходы	**Содержание**	
	10. Понятие обеспечительных мер и основания их применения в арбитражном процессе. Виды обеспечительных мер. Замена одной обеспечительной меры другой и отмена мер обеспечения иска. Предварительные обеспечительные меры. Понятие и виды арбитражных расходов.	2
	11. Практическое занятие	2
	Решение задач по теме «Применение обеспечительных мер».	
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1
Тема 7. Иск и возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к рассмотрению.	**Содержание**	
	12. Понятие иска в арбитражном процессе, его элементы и виды. Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде. Защита ответчика против иска. Цель, задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству.	2
	13. Практическое занятие	
	Составление искового заявления для подачи в арбитражный суд, составление процессуальных документов на стадии подготовки дела к рассмотрению.	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий.	1
Тема 8. Производство в арбитражном суде 1 инстанции	**Содержание**	
	14. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела. Обеспечение порядка в судебном заседании. Стадии судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда первой инстанции.	2
	15. Практическое занятие	
	Составление процессуальных документов на стадии рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции.	2
	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
Тема 9. Обжалование решения арбитражного суда. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам	**Содержание**	
	16. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	2
	17. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	18. Практическое занятие	
	Решение задач по теме «Обжалование решения арбитражного суда», составление процессуальных документов.	2

	Самостоятельная работа	
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2
Тема 10. Исполнение судебных актов арбитражного суда	**Содержание**	
	19. Понятие исполнительного производства и органы принудительного исполнения. Участники исполнительного производства. Исполнительный лист арбитражного суда: порядок выдачи, содержание и сроки предъявления к исполнению.	2
Консультация		4
Итоговое занятие	20. Дифференцированный зачет	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: Мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

Основные источники:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N95-ФЗ.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496558

Дополнительная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04678-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492328

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	Открытая защита презентаций, проектов Дифференцированный зачет
применять на практике нормы арбитражного процессуального права; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	
знать:	
Арбитражный процессуальный кодекс Российской	

Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения арбитражного суда; виды и порядок арбитражного судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.23 Налоговое право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Шевченко М.А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9-10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10-11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями работодателей и регионального рынка по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина является частью цикла вариативных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- анализировать и применять в практической деятельности законодательство

и иные правовые акты относительно налоговых правоотношений.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **знать:**

- основные понятия, предмет, систему, принципы, источники налогового

законодательства.

- особенности применения правовых норм налогового законодательства.
- этапы налогового производства.
- порядок налогового администрирования.
- теорию налогообложения.
- толкование норм налогового права.
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
- порядок установления налогов, их ввод.
- порядок применения санкций в налоговом праве.
- порядок обжалования налоговых споров.
- порядок рассмотрения налоговых споров.
- подготовка дел к судебному разбирательству.
- виды правонарушений налогового законодательства.
- виды юридической ответственности.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работой обучающегося 28 часов, практических занятий – 10 часов; консультации - 4 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**56**
Лекции	**42**
Практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**28**
Консультации	**4**
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Введение	Предмет, содержание и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Определение налогового права и его роль, обусловленная значением для общества и государства. Налоговый (административный) прогресс как совокупность действий, совершаемых налоговыми органами по реализации возложенных на них задач и функций.	2
Возникновение и развитие правового регулирования налогообложения	Содержание учебного материала Исторический экскурс становления налогообложения. Периоды развития налогообложения. Особенности развития налогообложения в России. Принятие и введение налогового кодекса – системный и комплексный пересмотр всей налоговой системы в РФ.	2
Понятие, принципы и источники налогового права	Содержание учебного материала Понятие налогового права. Налоговое право и налоги как взаимосвязанные понятие. Налоговые правоотношения и их структура. Основные принципы правового регулирования налоговых отношений.	2 2
Нормативные и ненормативные правовые акты в налоговой сфере.	Содержание учебного материала. Источники налогового права. Правовые нормы и их виды. Законодательство о налогах и сборах как самостоятельная отрасль правового регулирования (семинар).	2 2
Правовые основы налоговой системы России	Содержание учебного материала Понятия налога и сбора: их социально-экономическая сущность и основные признаки. Порядок установления налогов и сборов. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Функции налогов и принципы налогообложения.	2 2
Система налогов и сборов РФ	Содержание учебного материала. Виды налогов и сборов в РФ. Сущность и отличительные особенности признания, установления и действия федеральных, региональных и местных налогов. Особенности элементов налогообложения при установлении региональных и местных налогов. Налоговые ставки, порядка и срока уплаты налога, формы отчетности. Практическая работа: «Мобилизация налогов, сборов и других обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами Калининградской области».	2 2 2
Нормы налогового права и порядок их реализации.	Содержание учебного материала. Понятие права, нормы права и элементов структур правовых норм. Методы правового регулирования. Признаки норм налогового права. Санкции в налоговом праве. Основные формы реализации налогового права. Толкование норм налогового права (понятие и значение, способы, виды и стадии толкования). Самостоятельная работа Содержание учебного материала	2 2

	Официальные разъяснения финансовых и налоговых органов по вопросам применения налогового законодательства. Подготовка реферата.	3
Налоговые правоотношения: понятия и основные признаки, участники налоговых правоотношений.	Содержание учебного материала. Налоговые правоотношения. Понятие налогоплательщика, их права и обязанности. Взаимозависимые лица для целей налогообложения: понятие и порядок признание ими организаций и физических лиц. Налоговые агенты. Права и обязанности налоговых агентов. Налоговые органы. Их права, обязанности и ответственность их должностных лиц. Роль в налоговых правоотношениях коммерческих банков и др. кредитных учреждений. Функции органов внутренних дел, таможенных органов и др. в области налогообложения. Практическая работа. Взаимодействие налоговых органов и органов внутренних дел при осуществлении контрольных функций при выездных проверках.	2 2 2 2
Объекты налогообложения. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов.	Содержание учебного материала. Понятие и виды объектов налогообложения. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога и сбора. Порядок взыскания налога, сбора, пеней за счет денежных средств налогоплательщика. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговые ставки, их виды и порядок установления. Сроки уплаты налогов, условия изменения срока уплаты. Порядок предоставления отсрочек и рассрочек. Практическая работа: Порядок применения требования об уплате налога и сбора и сроки его направления налогоплательщику. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счет имущества налогоплательщика. Самостоятельная работа Содержание учебного материала Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) в случаях: - ликвидация организаций - реорганизация юридического лица - безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов за счет: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам налогоплательщика в банках, арест имущества. Подготовка реферата.	2 2 2 4 2
Налоговая декларация и налоговый контроль	Содержание учебного материала. Понятие налоговой декларации, их формы и порядок заполнения. Правовое регулирование внесения изменений в налоговые декларации. Понятие налогового контроля и формы его проведения. Налоговые проверки, их виды и порядок проведения. Права налоговых органов и обязанности налогоплательщиков при проведении налоговых проверок. Самостоятельная работа Содержание учебного материала Правовые нормы при проведении камеральных и выездных проверок, порядок истребования документов при их проведении. Подготовка к семинару.	2 2 2 2 2
Порядок назначения выездных налоговых проверок, составление актов и принятие решений по их результатам.	Содержание учебного материала. Процедура назначения выездной проверки, соблюдение ограничений установленных НК РФ. Применение правового механизма приостановления выездной проверки. Порядок выемки документов. Самостоятельная работа Содержание учебного материала Подготовить схему организации проведения камеральной и выездной налоговых проверок, порядка рассмотрения их результатов, принятых решений.	2 4
Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Содержание учебного материала. Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение. Признаки признания нарушения нормы, закрепленной в налоговом законодательстве, налоговым правонарушением. Перечень	2

	обстоятельств, исключающих привлечение лица к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Самостоятельная работа Содержание учебного материала Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная, уголовная санкции и давность их взыскания. Подготовка реферата. Консультация	 4 2
Налоговые преступления: их основания и составы.	Содержание учебного материала. Признаки налогового преступления. Субъект налогового преступления. Отличия между налоговыми правонарушениями и налоговыми преступлениями. Самостоятельная работа Содержание учебного материала Сбор практического материала по теме Практическая работа Работа с нормативно-правовыми актами	2 3 2
итого		84

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15289-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497178
2. Винницкий Д.В. Налоговое право 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.: Издательство Юрайт 2019 г. 360 –с. Форма доступа доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/nalogovoe-pravo-433321#page/25
3. Крохина Ю.А. Налоговое право.10-е издание Учебник для СПО. Юрайт. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-486304#page/504
4. Мишле Е.В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы. 2-е издание Учебное пособие для СПО. Юрайт. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-474115#page/90
5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490151
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489638
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489856
8. Тедеев А.А., Парыгина В.А., Налоговое право России 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-rossii-487237
9. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — URL : https://urait.ru/bcode/495036
10. Фархутдинов Р.Д. Налоговое право. Учебное пособие для СПО. Юрайт. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-475002

Дополнительная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497196
2. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — URL : https://urait.ru/bcode/496841

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-правовая система «Консультант+» доступ http://www/consultant.ru
2. Электронная библиотека. Право России. Форма доступ http://www/allpravo.ru/library

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения – презентации

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания)**	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- анализировать и применять в практической деятельности законодательство и иные правовые акты относительно налоговых правоотношений.	Тестирование, индивидуальное проектное задание
Знания:	
- основные понятия, предмет, систему, принципы, источники налогового законодательства;	Индивидуальное проектное задание, практические работы, тестирование, домашняя работа
- особенности применения правовых норм налогового законодательства;	
- этапы налогового производства;	
- порядок налогового администрирования;	
- теорию налогообложения;	
- толкование норм налогового права;	
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;	
- порядок установления налогов, их ввод;	

- порядок применения санкций в налоговом праве;	
- порядок обжалования налоговых споров;	
- порядок рассмотрения налоговых споров;	
- подготовка дел к судебному разбирательству;	
- виды правонарушений налогового законодательства;	
- виды юридической ответственности.	

Проверку знаний и умений студентов в рамках учебной дисциплины «Налоговое право» целесообразно осуществлять с помощью следующих форм и методов:

- тестирование
- фронтальный опрос
- работа малыми группами
- решение ситуационных задач
- проведение семинаров
-подготовка докладов
- деловая игра
- конспектирование материала

4.2 Фонд оценочных средств текучего контроля при освоении учебной дисциплины

4.2.1 Формы текущего контроля

№ п\п	**Разделы (темы) дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1	Тема 1. Понятие, принципы и источники налогового права	**Устный опрос Тестирование Эссе Презентации Выполнение практических работ Промежуточная аттестация - зачет**
2	Тема 2. Нормативные и ненормативные правовые акты в налоговой сфере.	
3	Тема 3. Система налогов и сборов РФ	
4	Тема 4. Участники налоговых правоотношений	
5	Тема 5. Налоговые преступления: их основания и составы.	

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный),
- эссе,
- презентации,
- выполнение практических работ,
- тестирование.

2.2 Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания результатов устного и письменного опросов

Оценка	***Характеристики ответа обучающихся***
Отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется в научно-понятийном аппарате; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.
Хорошо	обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
Неудовлетворительно	обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по теме/разделу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки учебных действий при выполнении практических занятий

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

Критерии оценки учебных действий при оценке эссе

Критерий	*Требования к эссе*	*Макс. кол-во баллов*
Знание и понимание теоретического материала	Рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры используемые понятия строгосоответствуют теме, самостоятельность выполнения работы.	2
Анализ и оценка информации	Грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме.	4
Построение суждений	Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру, например, проблемной научной статьи.	4
Оценка	**«Отлично»** **«Хорошо»** **«Удовлетворительно»** **«Неудовлетворительно»**	**10 баллов** **7-9 баллов** **4-6 баллов** **0-3 балла**

Критерии оценивания выступления с презентацией

Оценка	*Характеристика ответа обучающегося*
Отлично	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко; отсутствуют фактические ошибки; проведён глубокий и детальный анализ проблемы; работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы; презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме. **Дизайн:** материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах; стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом; на слайде чётко выделены ключевые моменты. **Логичность изложения:** в презентации чётко обозначена актуальность исследования; логичен и понятен ход мысли; приведены адекватные аргументы; в заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы. **Выступление:** выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности).
Хорошо	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов; проведён достаточно полный анализ проблемы; в работе использованы примеры; при этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий. **Дизайн:** материалы структурированы недостаточно чётко; некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя; имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. **Логичность изложения:** в презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы; приведены спорные аргументы; не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы. **Выступление:** выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы; работа команды достаточно согласована.
Удовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме; в тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная; анализ темы проведён недостаточно полно; работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов;

	отсутствуют примеры, которые бы могли показать уровень понимания заявленной темы. **Дизайн:** презентация изобилует мультимедиаэффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации; эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст, трудно читается; структура презентации затрудняет понимание излагаемого материала. **Логичность изложения:** в презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений; не приведены выводы, или они размыты и неясны. **Выступление:** выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы; злоупотребляет обращением к тексту слайда; нет слаженности в работе всех участников команды.
Неудовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не соответствует теме. **Дизайн:** оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении. **Логичность изложения:** логика изложения отсутствует, либо нет взаимосвязи с содержанием. **Выступление:** выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60	35-40	18-20	9-10
Хорошо	66-85%	40-51	27-34	15-17	7-8
Удовлетворительно	50-65%	30-39	20-26	10-14	5-6
Неудовлетворительно	0-49%	0-29	0-19	0-9	0-4

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60	36-40	18-20	9-10
Хорошо	81-90%	49-54	33-35	16-17	7-8
Удовлетворительно	51-80%	31-48	21-32	11-15	5-6
Неудовлетворительно	0-50%	0-30	0-20	0-10	0-4

Комплекты примерных заданий

1. Вопросы для устного (письменного опроса) опроса:

1. Понятие налогового права.
2. Основные принципы правового регулирования налоговых отношений
3. Источники налогового права.
4. Порядок установления налогов и сборов.
5. Функции налогов и принципы налогообложения
6. Виды налогов и сборов в РФ.
7. Основные формы реализации налогового права
8. Права и обязанности налоговых агентов
9. Понятие и виды объектов налогообложения.
10. Налоговая база и порядок ее определения.
11. Порядок предоставления отсрочек и рассрочек.
12. Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение.
13. Понятие налогового контроля и формы его проведения.
14. Признаки налогового преступления. Субъект налогового преступления.
15. Отличия между налоговыми правонарушениями и налоговыми преступлениями.

2. Комплект заданий для практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой, учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимых нормативных документов и толковать в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Тема 1. Понятие, принципы налогового права.

Задание: выполнить сравнительный анализ основных принципов налогового права.

Тема 2. Нормативные и ненормативные правовые акты в налоговой сфере.

Задание: самостоятельно выполнить анализ НПА регулирующее налоговое право

Тема 2.2. Нормативные и ненормативные правовые акты в налоговой сфере.

Задание: проанализировать структуру законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

Согласно статье 1 Налогового кодекса РФ, законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из трёх уровней правовых актов.

Требуется:

1. Перечислить все три уровня нормативных правовых актов в налоговой системе РФ
2. Для каждого уровня привести по 2-3 конкретных примера законов или актов
3. Объяснить иерархию этих актов (какой выше по силе)
4. Указать, какой уровень регулирует установление федеральных налогов, региональных и местных налогов

Задание: Налоговая система РФ включает разнообразные налоги и сборы, которые можно классифицировать по различным основаниям.

Требуется: Произведите классификацию налогов и сборов РФ по следующим основаниям:

- По уровню установления (на какие группы они делятся?)
- По характеру взимания (прямые и косвенные налоги — дайте определение)
- По объектам налогообложения (приведите примеры)

Налоговая система РФ включает разнообразные налоги и сборы, которые можно классифицировать по различным основаниям.

Требуется: Произведите классификацию налогов и сборов РФ по следующим основаниям:

- По уровню установления (на какие группы они делятся?)
- По характеру взимания (прямые и косвенные налоги — дайте определение)
- По объектам налогообложения (приведите примеры)

Заполните таблицу:

Критерий классификации	Группы налогов	Примеры налогов
По уровню установления		
	Федеральные	
	Региональные	
	Местные	
По способу взимания		
	Прямые	
	Косвенные	

Тема 3. Система налогов и сборов РФ

Задание: выполнить сравнительный анализ налогов и сборов РФ.

Тема 4.2 Участники налоговых правоотношений

Задание: В налоговых правоотношениях участвуют различные субъекты, имеющие разный правовой статус и выполняющие разные функции.

Требуется:

1. Определите, какие категории лиц признаются участниками налоговых правоотношений согласно статье 9 Налогового кодекса РФ
2. Составьте подробное описание трёх основных групп участников:
   - Налогоплательщики и плательщики сборов
   - Налоговые агенты
   - Налоговые органы и государство
3. Для каждой группы укажите:
   - Определение
   - Категории лиц, входящих в эту групп

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.19 Налоговое право – зачет.

1. Формы промежуточного контроля

- тестовые задания

- практическое задание
- устный вопрос

2. Критерии оценивания промежуточного контроля

Критерии оценки при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***	
	%	***60 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60
Хорошо	66-85%	40-51
Удовлетворительно	50-65%	30-39
Неудовлетворительно	0-49%	0-29

Критерии оценки при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***	
	%	***60 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60
Хорошо	81-90%	49-54
Удовлетворительно	51-80%	31-48
Неудовлетворительно	0-50%	0-30

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе зачета

Оценка	***Характеристики ответа обучающегося***
Отлично	самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики; самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия; самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение,используя понятия
Удовлетворительно	самостоятельно в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия; в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

3. Перечень примерных тестовых и практических заданий

1. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, предмет и метод налогового права;
2. Налоговое правоотношение: понятие, структура и содержание;
3. Субъекты налогового правоотношения;
4. Источники налогового права – система и общая характеристика;
5. Международные договоры как источники налогового права, классификация;
6. Подзаконные нормативные правовые акты, как источники налогового права;
7. Система налогов и сборов в РФ: общая характеристика и структура;
8. Налоговое законодательство и законодательство о налогах и сборах;
9. Основные принципы налогообложения и сборов;
10. Элементы юридического состава налога: классификация и правовое значение;
11. Региональные налоги – система и общая характеристика;
12. Права и обязанности налогоплательщика;
13. Объект и предмет налогообложения;
14. Ставка налога;
15. Масштаб и единица налогообложения;
16. Метод учета налоговой базы и метод налогообложения;
17. Местные налоги – система и общая характеристика;
18. Понятие и виды налоговых льгот;
19. Порядок исчисления налога;
20. Способы, сроки и порядок уплаты налога;
21. Виды налогов, классификация;
22. Налоговый контроль: понятие, формы, методы;
23. Виды налогового контроля;

24. Налоговые проверки;
25. Понятие и виды специальных налоговых режимов;
26. Федеральные налоги и сборы – система и общая характеристика.
27. Судебная практика как источник налогового права;
28. Экономическая деятельность и налогообложение;
29. Новеллы законодательства о налогах и сборах;
30. Налоговая реформа в РФ: основные направления и перспективы развития;
31. Освобождения, как вид налоговых льгот;
32. Скидки, как вид налоговых льгот;
33. Изъятия, как вид налоговых льгот;
34. Место и роль налогового права в системе российского права;
35. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

2. Пример тестовых заданий:

Инструкция: внимательно прочитайте вопросы и задания, выберите единый вариант ответа или продолжите фразу, либо соотнесите понятия. Время выполнения тестового задания 20 минут.

Вопрос 1. Выберите верные суждения о налогообложении

1) Пропорциональное налогообложение означает, что налог зависит от величины дохода.
2) При пропорциональном налогообложении с высоких доходов взимается больший процент, чем с низких.
3) При прогрессивной системе по мере возрастания дохода увеличивается ставка налога.
4) При регрессивном налогообложении семья с меньшими доходами платит больший процент от своих доходов, чем семья с высокими доходами.
5) При регрессивном налогообложении могут взиматься одинаковые ставки налога со всех налогоплательщиков.

Вопрос 2. Выберите верные суждения о налогах и налогообложении

1) При пропорциональной системе налогообложения ставки увеличиваются при возрастании объекта налога.
2) Налоги — обязательные платежи физических и юридических лиц в пользу государства в порядке и на условиях, определённых законодательством.
3) Налоги устанавливаются законом и обязательны к уплате.
4) Фискальная функция налогов проявляется в наполнении государственного бюджета и финансировании расходов государства.
5) К прямым налогам относят налог на добавленную стоимость.

Вопрос. 3 Выберите верные суждения о налогах

1) Налоги наполняют государственный бюджет и оплачивают расходы государства.
2) К косвенным налогам относят налог на доходы физических лиц, налог на наследство.
3) Налоги направляются на поддержку малообеспеченных слоёв общества за счёт частичного перераспределения средств.
4) Прямые налоги, в отличие от косвенных, носят обязательный характер.
5) Прямые налоги изымаются непосредственно из дохода налогоплательщика.

3. Пример практических заданий:

1. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Ситуация 1.

Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение. Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Кто прав в возникшем споре?

Ситуация 2.

Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты

налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Кто прав в возникшем споре?

Ситуация 3.

Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности. Дайте оценку ситуации.

Время проведения зачета

Решение тестовых заданий – 15 минут, время устного ответа - 10 минут. время для решения практического задания 5-10 минут.

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое право» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Налоговое право»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.24 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

уровень подготовки

углубленный

профиль образовательной программы среднего профессионального образования

гуманитарный

специальность

«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Составитель:

Мишенькина Наталья Юрьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8-9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» (по программе углубленной подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация защиты конфиденциальной информации» в структуре программы подготовки специалиста среднего звена относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- вырабатывать навыки самостоятельного решения практических ситуаций в ходе использования информации;
- определять виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее незаконное получение;
- разрабатывать комплекс мер по защите конфиденциальной информации;
- разрабатывать процедуру режима коммерческой тайны в компании;

знать:

- основные положения Конституции РФ;
- виды конфиденциальной информации;
- источники конфиденциальной информации;
- составные части коммерческой деятельности;
- законодательство в области защиты персональных данных;
- принципы построения конфиденциального делопроизводства;

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).**

Трудовая функция:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

Трудовые действия:

- прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;
- разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;
- работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

уметь:

- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
- применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- систематизировать информацию;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

знать:

порядок работы со служебной информацией.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **86 часа,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **58 часов** (в т. ч. **16 часов** – практические, **38 часов** – лекции);
- Самостоятельна работа обучающегося – **28 часов**;
- Консультации – **4 часа**;
- Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета.**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**86**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	16
лекционные занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультация	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Организация защиты конфиденциальности информации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объём часов
Раздел 1 Понятие и виды конфиденциальной информации		**6**
Тема 1.1 Понятие информации.	**Содержание учебного материала:** Исторический этап становления и закрепления информации. Правовое регулирование информационных отношений. Какая информация относиться к конфиденциальной. Виды конфиденциальной информации.	**2**
Тема 1.2 Законодательство РФ в области защиты информации	**Содержание учебного материала:** Общее понятие защиты информации. Совокупность норм права, которые составляют систему информационного законодательства РФ	**4**
Самостоятельная работа по разделу 1: Схематично определить правовые акты общего назначения, затрагивающие вопросы информационной безопасности		**6**
Раздел 2 Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации		**24**
Тема 2.1 Источники конфиденциальной	**Содержание учебного материала:** Основные источники конфиденциальной информации. Классификация видов и форм представления конфиденциальной информации	**4**

информации. Виды и формы представления конфиденциальной информации	**Практическая работа**	**4**
Тема 2.2 Коммерческая тайна как составная часть конфиденциальной информации. Законодательство РФ в области коммерческой тайны	**Содержание учебного материала:** Отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства (ноу-хау). Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые ее обладателем.	**4**
Тема 2.3 Процедура создания в компании режима коммерческой тайны	**Содержание учебного материала:** Поэтапная процедура создания в компании режима коммерческой тайны	**4**
	Практическая работа	**2**
Тема 2.4 Персональные данные как составная часть конфиденциальной информации. Законодательство в области защиты персональных данных	**Содержание учебного материала:** Сфера действия нормативно-правовых актов в области использования персональных данных. Персональные данные сотрудника	**4**
Тема 2.5 Профессиональная тайна как составная часть конфиденциальной информации	**Содержание учебного материала:** Отличительные признаки профессиональной тайны	**4**
	Практическая работа	**2**
Тема 2.6 Служебная тайна как составная часть конфиденциальной информации	**Содержание учебного материала:** Основные положения о служебной тайне	**4**
Самостоятельная работа по разделу 2: Подготовить исследовательскую работу по теме «История развития института служебной тайны»		**6**
Консультация		**2**
Раздел 3 Виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее незаконное получение		**4**
Тема 3.1 Виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее незаконное получение	**Содержание учебного материала:** Определение состава правонарушения за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее незаконное получение	**4**
	Практическая работа	**4**
Самостоятельная работа по разделу 3: Составить опорный конспект по теме «Признаки тайны, для определения возможности отнесения той или иной информации под конкретную категорию тайны»		**4**
Консультация		**2**
Раздел 4 Основные направления защиты конфиденциальной информации в компании. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации		**12**
Тема 4.1 Направления защиты конфиденциальной информации	**Содержание учебного материала:** Каналы распространения и утечки конфиденциальной информации. Угрозы и система защиты конфиденциальной информации	**4**
Тема 4.2 Комплекс мер по защите конфиденциальной информации	**Содержание учебного материала:** Организация доступа и порядок работы персонала с конфиденциальными сведениями, документами и базами данных. Технологические основы обработки конфиденциальных документов	**4**
Тема 4.3 Процедура проведения внутрикорпоративного расследования по факту разглашения	**Содержание учебного материала:** Совершенствование системы безопасности информации ограниченного доступа	**4**
	Практическая работа	**2**

конфиденциальной информации		
Самостоятельная работа по разделу 4: Используя нормативно-правовые акты в области защиты информации определить ограничения использования определенных средств защиты информации и осуществления отдельных видов деятельности в области защиты информации		**2**
Раздел 5. Конфиденциальное делопроизводство в компании. Защита конфиденциальных документов		**10**
Тема 5.1 Принципы построения конфиденциального делопроизводства	**Содержание учебного материала:** Автоматизированные системы учета конфиденциальных документов, представленные на рынке. Создание системы регистрации, индексации и классификации конфиденциальных документов. Порядок получения конфиденциальных документов из других организаций. Доклад и подписание конфиденциальных документов. Роль секретарей в конфиденциальном делопроизводстве	**4**
Тема 5.2 Материальный и электронный документ	**Содержание учебного материала:** Материальный и электронный документ, общие черты и принципиальные отличия, материальный и электронный документооборот, а также системы их сопряжения. Юридическая равнозначность материального и электронного документа при наличии электронной цифровой подписи	**4**
Тема 5.3 Конфиденциальный документ. Определение порядка хранения и работы с конфиденциальными документами	**Содержание учебного материала:** Определение порядка работы с конфиденциальными документами (создание, учет, хранение, перемещение и уничтожение). Карточка конфиденциальности документа. Инструкция по конфиденциальному делопроизводству в компании	**2**
	Практическая работа	**2**
Самостоятельная работа по разделу 5: Составить Положение о защите информации ограниченного доступа – раздел Организация конфиденциального делопроизводства		**4**
Консультация		**2**
Дифференцированный зачет		**2**
Итого		**86**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Полякова Т.А. - Отв. ред., Стрельцов А.А. - Отв. ред. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2020, https://www.biblio-online.ru/book/EF942E2F-1F06-44B2-B4E3-65F9A13F2735

2. Шевцова Г.А., Кравченко В.Б. Организация и технология работы с конфиденциальными документами 2018 ОИЦ «Академия»

3. Белов Е.Б. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности 2020 ОИЦ «Академия»

Дополнительные источники:

1. Куприянов Д.В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2020, https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральные органы исполнительной власти - сайт. Режим доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html, свободный
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru/, свободный

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения - презентации

4 Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - вырабатывать навыки самостоятельного решения практических ситуаций в ходе использования информации; - определять виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее незаконное получение; - разрабатывать комплекс мер по защите конфиденциальной информации; - разрабатывать процедуру режима коммерческой тайны в компании; - использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; - применять навыки делового письма, работы со служебными документами; - применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; - систематизировать информацию; - прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.	**Текущий контроль**: тестирование; практическая работа; самостоятельная работа
Знания: - основные положения Конституции РФ; - виды конфиденциальной информации; - источники конфиденциальной информации; - составные части коммерческой деятельности; - принципы построения конфиденциального делопроизводства; - основ законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат; - основ законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления; - обеспечения конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте; - порядка работы со служебной информацией;	**Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет

4.2 Фонд оценочных средств текучего контроля при освоении учебной дисциплины

4.2.1 Формы текущего контроля

№ п\п	**Разделы (темы) дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
	Раздел 1 Понятие и виды конфиденциальной информации	
1	Тема 1.1. Понятие информации	**Устный опрос Тестирование Эссе Презентации Выполнение практических работ Промежуточная**
2	Тема 1.2 Законодательство в области защиты информации	
	Раздел 2 Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации	

3	Тема 2.1. Источники конфиденциальной информации. Виды и формы представления конфиденциальной информации	**аттестация – зачет**
4	Тема 2.2 Коммерческая тайна как составная часть конфиденциальной информации. Законодательство РФ в области коммерческой тайны	
5	Тема 2.3 Процедура создания в компании режима коммерческой тайны	
6	Тема 2.4. Персональные данные как составная часть конфиденциальной информации. Законодательство в области защиты персональных данных	
7	Тема 2.5. Профессиональная тайна как составная часть конфиденциальной информации	
8	Тема 2.6. Служебная тайна как составная часть конфиденциальной информации	
	Раздел 3 Виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее незаконное получение	
9	Тема 3.1. Виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее незаконное получение	
	Раздел 4 Основные направления защиты конфиденциальной информации в компании. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации	
10	Тема 4.1. Направления защиты конфиденциальной информации	
11	Тема 4.2. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации	
12	Тема 4.3. Процедура проведения внутрикорпоративного расследования по факту разглашения конфиденциальной информации	
	Раздел 5. Конфиденциальное делопроизводство в компании. Защита конфиденциальных документов	
13	Тема 5.1. Принципы построения конфиденциального делопроизводства	
14	Тема 5.2. Материальный и электронный документ	
15	Тема 5.3. Конфиденциальный документ. Определение порядка хранения и работы с конфиденциальными документами	

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный),
- эссе,
- презентации,
- выполнение практических работ,
- тестирование.

2.2 Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания результатов устного и письменного опросов

Оценка	***Характеристики ответа обучающихся***
Отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется в научно-понятийном аппарате; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.
Хорошо	обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
Неудовлетворительно	обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по теме/разделу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки учебных действий при выполнении практических занятий

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

Критерии оценки учебных действий при оценке эссе

Критерий	*Требования к эссе*	*Макс. кол-во баллов*
Знание и понимание теоретического материала	Рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры используемые понятия строгосоответствуют теме, самостоятельность выполнения работы.	2
Анализ и оценка информации	Грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме.	4
Построение суждений	Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру, например, проблемной научной статьи.	4
Оценка	**«Отлично»** **«Хорошо»** **«Удовлетворительно»** **«Неудовлетворительно»**	**10 баллов** **7-9 баллов** **4-6 баллов** **0-3 балла**

Критерии оценивания выступления с презентацией

Оценка	*Характеристика ответа обучающегося*
Отлично	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко; отсутствуют фактические ошибки; проведён глубокий и детальный анализ проблемы; работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы; презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме. **Дизайн:** материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах; стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом; на слайде чётко выделены ключевые моменты. **Логичность изложения:** в презентации чётко обозначена актуальность исследования; логичен и понятен ход мысли; приведены адекватные аргументы; в заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы. **Выступление:** выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности).
Хорошо	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов; проведён достаточно полный анализ проблемы; в работе использованы примеры; при этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий. **Дизайн:** материалы структурированы недостаточно чётко; некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя; имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. **Логичность изложения:** в презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы; приведены спорные аргументы; не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы. **Выступление:** выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы; работа команды достаточно согласована.
Удовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме; в тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная; анализ темы проведён недостаточно полно; работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов; отсутствуют примеры, которые бы могли показать уровень понимания

	заявленной темы. **Дизайн:** презентация изобилует мультимедиаэффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации; эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст, трудно читается; структура презентации затрудняет понимание излагаемого материала. **Логичность изложения:** в презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений; не приведены выводы, или они размыты и неясны. **Выступление:** выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы; злоупотребляет обращением к тексту слайда; нет слаженности в работе всех участников команды.
Неудовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не соответствует теме. **Дизайн:** оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении. **Логичность изложения:** логика изложения отсутствует, либо нет взаимосвязи с содержанием. **Выступление:** выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60	35-40	18-20	9-10
Хорошо	66-85%	40-51	27-34	15-17	7-8
Удовлетворительно	50-65%	30-39	20-26	10-14	5-6
Неудовлетворительно	0-49%	0-29	0-19	0-9	0-4

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60	36-40	18-20	9-10
Хорошо	81-90%	49-54	33-35	16-17	7-8
Удовлетворительно	51-80%	31-48	21-32	11-15	5-6
Неудовлетворительно	0-50%	0-30	0-20	0-10	0-4

Комплекты примерных заданий

1. Вопросы для устного (письменного опроса) опроса:

1. Понятие информации.
2. Законодательство РФ в области защиты информации
3. Защита информации
4. Безопасность информации
5. Конфиденциальность информации
6. Понятие защиты информации и информационной безопасности
7. Понятие и классификация источников конфиденциальной информации.
8. Виды конфиденциальной информации
9. Служебная тайна
10. Коммерческая тайна
11. Информация для служебного пользования
12. Персональные данные как составная часть конфиденциальной информации.
13. Что такое конфиденциальная информация в общем смысле?
14. Как в широком плане делится информация по режиму доступа согласно ФЗ № 149-ФЗ
15. Дайте определение конфиденциальности информации по ФЗ № 149-ФЗ.
16. Назовите основные виды конфиденциальной информации, выделяемые в российском законодательстве и доктрине.
17. Что понимается под государственной тайной
18. В чём специфика коммерческой тайны как вида конфиденциальной информации
19. Приведите пример профессиональной тайны как вида конфиденциальной информации.
20. Какие персональные сведения относятся к конфиденциальным?
21. Перечислите основные источники конфиденциальной информации в организации (не менее трёх).
22. Почему персонал организации считается одним из главных источников

конфиденциальной информации?

23. Какие документы относятся к конфиденциальным документам как источникам охраняемых сведений?
24. Виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации.
25. Основные направления защиты конфиденциальной информации
26. Конфиденциальный документ.

2. Комплект заданий для практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой, учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимых нормативных документов и толковать в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Тема 1.3. Законодательство в области защиты информации.

Задание: выполнить анализ законодательства в области защиты информации России. Ответить письменно на перечисленные вопросы быть в готовности ответить устно на любой из перечисленных

1. Понятие информации и защиты информации

Вопрос. Дайте определение понятия «информация» и «защита информации» в соответствии с законодательством РФ.

2. Основной закон об информации

Вопрос. Какой федеральный закон является базовым в сфере регулирования отношений, связанных с информацией, информационными технологиями и защитой информации? Укажите его полное название и номер.

3. Цели правового регулирования в сфере информации

Вопрос. Каковы основные цели правового регулирования отношений в сфере информации и защиты информации по 149-ФЗ?

4. Виды информации по режиму доступа

Вопрос. Назовите основные виды информации в зависимости от режима доступа и приведите примеры.

5. Обязанности обладателя информации

Вопрос. Перечислите ключевые обязанности обладателя информации и (или) оператора информационной системы по обеспечению защиты информации.

6. Закон о персональных данных

Вопрос. Какой закон регулирует обработку и защиту персональных данных, и какова его основная цель?

7. Понятие персональных данных

Вопрос. Дайте определение персональных данных по 152-ФЗ и приведите не менее трёх примеров таких данных.

8. Основные принципы обработки персональных данных

Вопрос. Перечислите не менее трёх принципов обработки персональных данных, установленных законодательством РФ.

9. Ответственность за нарушения в сфере защиты информации и персональных данных

Вопрос. Какие виды ответственности могут наступать за нарушения требований законодательства РФ о защите информации и персональных данных?

10. Комплекс мер по защите информации в организации

Вопрос. Перечислите основные группы мер по защите информации, которые должна реализовать организация для соблюдения законодательства РФ.

11. Ответственность за нарушения в сфере защиты информации и персональных данных

Вопрос. Какие виды ответственности могут наступать за нарушения требований законодательства РФ о защите информации и персональных данных?

12. Комплекс мер по защите информации в организации

Вопрос. Перечислите основные группы мер по защите информации, которые должна реализовать организация для соблюдения законодательства РФ.

Тема 2.1.3 Источники конфиденциальной информации. Виды и формы представления конфиденциальной информации.

Задание: ответить письменно на перечисленные вопросы быть в готовности ответить устно на любой из перечисленных

1. Что такое конфиденциальная информация в общем смысле?
2. Как в широком плане делится информация по режиму доступа согласно ФЗ № 149-ФЗ?
3. Дайте определение конфиденциальности информации по ФЗ № 149-ФЗ.
4. Назовите основные виды конфиденциальной информации, выделяемые в российском законодательстве и доктрине.
5. Что понимается под государственной тайной?
6. В чём специфика коммерческой тайны как вида конфиденциальной информации?
7. Приведите пример профессиональной тайны как вида конфиденциальной информации.
8. Какие персональные сведения относятся к конфиденциальным?

9. Перечислите основные источники конфиденциальной информации в организации (не менее трёх).

10. Почему персонал организации считается одним из главных источников конфиденциальной информации?

11. Какие документы относятся к конфиденциальным документам как источникам охраняемых сведений?

12. Назовите основные виды носителей, в формах которых может представляться конфиденциальная информация.

13. Что понимается под документированной конфиденциальной информацией?

14. Как обозначается конфиденциальный характер сведений на документе или носителе?

15. Каким образом конфиденциальная информация может передаваться в устной форме и какие особенности её оформления?

Практическое занятие. Тема 2.4. Процедура создания в компании режима коммерческой тайны

Задание: заполнит таблицу, быть готовым ответить на 2 вопроса устно из перечисленного списка

№	Вопрос	
1	Что такое режим коммерческой тайны согласно ФЗ-98?	
2	Какие сведения могут быть отнесены к коммерческой тайне?	
3	Какие обязательные документы нужны для введения режима коммерческой тайны?	
4	Кто в компании отвечает за создание режима коммерческой тайны?	
5	Как составить перечень информации, составляющей коммерческую тайну?	
6	Что должно содержать Положение о коммерческой тайне?	
7	Какие меры по защите коммерческой тайны обязательны по закону?	
8	Нужно ли ознакомить сотрудников с режимом под роспись?	
9	Как оформить договор о коммерческой тайне с сотрудниками?	
10	Какие этапы введения режима коммерческой тайны на предприятии?	
11	Что входит в организационные меры защиты коммерческой тайны?	
12	Как контролировать соблюдение режима коммерческой тайны?	
13	Какие последствия за разглашение коммерческой тайны для сотрудников?	
14	Как обновлять режим коммерческой тайны при изменениях в компании?	

Практическое занятие. Тема 2.6. Профессиональная тайна как составная часть конфиденциальной информации

Задание: ответить на поставленные вопросы письменно в конспект, с указанием норм законов, регулирующих профессиональную тайну. Быть в готовности ответить устно.

№	Вопрос	Ответ с обязательным упоминанием НПА
1	Что такое профессиональная тайна?	
2	Как профессиональная тайна связана с конфиденциальной информацией?	

№	Вопрос	Ответ с обязательным упоминанием НПА
3	Какие признаки профессиональной тайны?	
4	Какие виды профессиональной тайны существуют?	
5	Что регулирует адвокатскую тайну?	
6	Что входит в врачебную тайну?	
7	Обязанности нотариуса по тайне?	
8	Чем отличается профессиональная от служебной тайны?	
9	Основные обязанности по сохранению профессиональной тайны?	
10	Виды ответственности за разглашение профессиональной тайны?	
11	В каких случаях можно разглашать профессиональную тайны?	
12	Что относится к объектам профессиональной тайны?	
13	Регулирование профессиональной тайны в ГК РФ.	

Тема 4.1. Направления защиты конфиденциальной информации

Задание: письменно заполнить таблицу с обязательным указанием ст. НПА, быть готовым устно ответить на 2 вопроса из списка.

№	Вопрос	Ответ с обязательным упоминанием НПА
1	Какой федеральный закон устанавливает цель обеспечения защиты прав человека при обработке персональных данных, включая меры по защите от неправомерного доступа?	
2	Что понимается под защитой информации согласно ГОСТ Р 50922-2006?	
3	Какие основные принципы обработки персональных данных предусмотрены ФЗ-152?	
4	Перечислите ключевые меры обеспечения безопасности персональных данных по ст. 19 ФЗ-152.	
5	Какое постановление Правительства РФ утверждает требования к защите персональных данных?	
6	Что включает Приказ ФСТЭК РФ № 17 от 11.02.2013 по защите информации?	
7	Какие мероприятия по защите информации предусмотрены в Приказе ФСТЭК № 17?	
8	Какой закон регулирует защиту информации, включая ограничение доступа к коммерческой тайне?	

№	Вопрос	Ответ с обязательным упоминанием НПА
9	Что входит в план мероприятий по защите персональных данных (примерный список)?	
10	Организационные меры по защите конференциальной информации в ФЗ-152?	
11	Что такое класс защищенности ИС по Приказу ФСТЭК № 17?	
12	Перечислите основные технические меры по Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"?	
13	Обязательна ли аттестация ГИС по защите информации?	
14	Как обеспечивается защита информации при выводе ИС из эксплуатации?	
15	Какие средства защиты требуют сертификации?	

Тема 5.1. Принципы построения конфиденциального делопроизводства

Задание: по материалам пройдённой темы составить тематический кроссворд Выполнить в конспекте.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.24 Организация защиты конфиденциальной информации – зачет

1. Формы промежуточного контроля

- тестовые задания
- практическое задание
- устный вопрос

2. Критерии оценивания промежуточного контроля

Критерии оценки при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***	
	%	***60 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60
Хорошо	66-85%	40-51
Удовлетворительно	50-65%	30-39
Неудовлетворительно	0-49%	0-29

Критерии оценки при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***	
	%	***60 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60
Хорошо	81-90%	49-54
Удовлетворительно	51-80%	31-48
Неудовлетворительно	0-50%	0-30

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине

Оценка	***Характеристики ответа обучающегося***
Отлично	самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики; самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия; самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение,

	используя понятия
Удовлетворительно	самостоятельно в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия; в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

3. Перечень примерных тестовых и практических заданий

1. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие конфиденциальной информации и её основные признаки.
2. Нормативно-правовое регулирование защиты конфиденциальной информации в Российской Федерации.
3. Виды конфиденциальной информации: коммерческая тайна, персональные данные, служебная тайна, банковская тайна и иные сведения ограниченного доступа.
4. Цели, задачи и принципы организации защиты конфиденциальной информации.
5. Состав и структура системы защиты конфиденциальной информации в организации.
6. Угрозы конфиденциальной информации и основные каналы её утечки.
7. Внутренние и внешние нарушители режима конфиденциальности.
8. Организационные меры защиты конфиденциальной информации.
9. Правовые меры защиты конфиденциальной информации.
10. Технические и инженерно-технические меры защиты информации.
11. Электронная подпись как средство обеспечения защиты и подтверждения подлинности информации.
12. Режим конфиденциального делопроизводства в организации.
13. Порядок маркирования, учёта и хранения документов ограниченного доступа.
14. Порядок передачи конфиденциальной информации между работниками и подразделениями организации.
15. Организация доступа работников к конфиденциальной информации.
16. Порядок допуска работников к сведениям ограниченного доступа и оформление обязательств о неразглашении.
17. Роль локальных нормативных актов в обеспечении режима конфиденциальности.
18. Политика информационной безопасности организации и её значение для защиты конфиденциальной информации.
19. Порядок хранения, копирования, архивирования и уничтожения конфиденциальных документов и носителей.
20. Физическая защита помещений, архивов, серверных и иных мест хранения информации.
21. Защита конфиденциальной информации в информационных системах и сетях связи.
22. Меры противодействия несанкционированному доступу к информации.
23. Средства идентификации, аутентификации и разграничения доступа.
24. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности: дисциплинарная, материальная, административная и уголовная.
25. Особенности защиты коммерческой тайны.
26. Особенности защиты служебной тайны и иной охраняемой законом тайны.
27. Обеспечение безопасности при работе с конфиденциальной информацией на электронных носителях.
28. Использование средств антивирусной защиты, резервного копирования и журналирования событий.
29. Организация обучения работников правилам обращения с конфиденциальной информацией.
30. Права и обязанности работников и работодателя в сфере защиты конфиденциальной информации.

Пример тестовых заданий:

Инструкция: внимательно прочитайте вопросы и задания, выберите единый вариант ответа или продолжите фразу, либо соотнесите понятия. Время выполнения тестового задания 15 минут.

1. **Информация это -**

· сведения, поступающие от СМИ
· только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях
· сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
· только сведения, содержащиеся в электронных базах данных

2. **Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется**
· достоверной
· конфиденциальной
· документированной
· коммерческой тайной

3. **По принадлежности информационные ресурсы подразделяются** на
· государственные, коммерческие и личные
· государственные, не государственные и информацию о гражданах
· информацию юридических и физических лиц
· официальные, гражданские и коммерческие

3. Пример практических задач:

Ситуация 1. На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль. Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника.

1. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?
2. Какие символы должны быть использованы при записи пароля?

Ситуация 2. Начальником службы безопасности учреждения было выявлено, что один из пользователей корпоративной информационной системы создает и распространяет вредоносные программы внутри сети.

1. Какая статья уголовного кодекса была нарушена?
2. Какое наказание должен понести нарушитель?

Ситуация 3. Гражданин Воронин А.П. проник в информационную базу компании «Луч» и скопировал интересующую его информацию с ограниченным доступом, о чем стало известно администраторам информационной системы. Через неделю ему пришла повестка в суд.

1. Являются ли его действия противозаконными?
2. С чем это связано?
3. Какое наказание может ждать гражданина Воронин А.П. за совершенные им действия?

Решение тестовых заданий – 15 минут, время устного ответа - 15 минут, время для решения практического задания 5-7 минут.

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация защиты конфиденциальной информации» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№	Прилагаемый к рабочей программе документ,	Решение ПЦК

п/п	содержащий текст обновления	Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Организация защиты конфиденциальной информации»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; **ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.25 Бухгалтерский учет и отчетность

уровень подготовки

углубленный

специальность: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника:
Юрист

Форма обучения:
Очная

Набор 2023 г.

Калининград,2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Маковоз И.Т., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономики и информационных технологий»

Протокол № 8 от 18.02. 20 г.

Председатель ПЦК

Е.В. Некрасова

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 7 от «14» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. Паспорт Рабочей программы

1.1 . Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - этапы планирования для решения задач; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - применять современную профессиональную и финансовую терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - анализировать расходы, связанные с	**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - современную профессиональную и финансовую терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного

	заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	курса; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	**Уметь:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	**Знать:** - особенности социального и культурного контекста; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда

ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

уметь: ориентироваться в плане счетов организации, понимать оформление хозяйственных операций; отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала организации; составлять документы аналитического и синтетического характера; заполнять формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые на организациях; план счетов и учетную политику предприятий и организаций; основные положения учета имущества и обязательств на организациях; формы бухгалтерской отчетности предприятий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **98 часов,** в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов,
- в том числе 44 часа лекции и 18 часов практические работы,
- 4 часа консультации;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
Лекционные занятия	44
практические занятия	18
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»

Разделы и темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ в т.ч. практические занятия	Примечание
1. **Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях**.		**14/4**	
	1.1 Введение.	2	
	1.2 Нормативные акты по бухгалтерскому учету. Федеральный Закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете».	2	
	1.3 Федеральные стандарты бухгалтерского учета.	2	
	1.4 Основные задачи, объекты и принципы бухгалтерского учета (правила, допущения и требования).	2	
	1.5 Учетная политика - составная часть управленческой и информационной системы организации	2	
	Практические занятия:	**4**	
	Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика.	2	
	Отраслевые особенности составления учетной политики	2	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Возникновение и основные этапы развития учета.	2	Тема 1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 18 — URL: https://urait.ru/bcode/569609/p.18
	Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера	2	
	Национальные системы учета, история развития	2	
	Виды хозяйственного учета и их измерителей	2	
2. **Предмет и методика бухгалтерского учета**	**Лекционные занятия**	**18/6**	
	2.1 Предмет бухгалтерского учета. Виды и функции учета. Объекты бухгалтерского учета.	2	
	2.2 Методы оценки. Калькулирование.	2	
	2.3 Система счетов и двойная запись	2	
	2.4 Документирование фактов хозяйственной жизни	2	
	2.5 Регистры бухгалтерского учета. Автоматизация учетных процессов.	2	

	2.6 Инвентаризация	2	Приказ Минфина России от 13 января 2023 г. N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"
	Практические занятия:	**6**	
	Первичные документы, правила заполнения. Находим ошибки в первичных документах.	2	
	Регистрация фактов хозяйственной жизни путем двойной записи	2	
	Особенности инвентаризации активов и обязательств	2	
	Самостоятельная работа	**8**	Тема 5 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 97 — URL: https://urait.ru/bcode/569609/p.97
	Структура и содержание бухгалтерских счетов	4	
	Синтетический и аналитический учет	4	
3. Организация ведения бухгалтерского учета по разделам учета	**Лекционные занятия**	**16/4**	
	3.1 Учет внеоборотных активов: основных средств, нематериальных активов. Учет амортизации. Учет аренды.	2	1. *Алисенов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — С. 44 — 85 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579839/p.44-85
	3.2. Учет запасов. ФСБУ 5/2019	2	
	3.3 Учет денежных средств. Учет курсовых разниц.	1	Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"
	3.4 Учет капитала: уставного, добавочного и т.п. Целевое	1	

	финансирование. Учет государственной помощи согласно ПБУ 13/2000.		
	3.5 Учет обязательств по кредитам и займам.	1	Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)"
	3.6 Учет расчетов с поставщиками и покупателями	1	
	3.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оценочные обязательства по расчетам с персоналом	2	
	3.8 Учет доходов. ФСБУ 9/2025. Учет расходов. ПБУ 10/99	2	
	Практические занятия	**4**	
	Решение ситуационной задачи по начислению заработной платы, отпускного пособия, пособия по временной нетрудоспособности.	1	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 193 — URL: https://urait.ru/bcode/566415/p.193
	Решение ситуационной задачи по расчету удержаний из заработной платы, НДФЛ, страховые взносы и взносы в государственные внебюджетные фонды.	1	
	Сомнительные долги. Безнадежная задолженность. Списание задолженности	2	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Формы бухгалтерского учета.	2	Тема 9. Тема 10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 97 — URL: https://urait.ru/bcode/569609/p.97
	Тенденции развития бухгалтерского учета	2	

	Прочие доходы и расходы. Прочие активы и обязательства	2	1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — С. 183 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016/p.183
	Оценочные обязательства по судебных разбирательствам. Оценочные разбирательства по налоговым спорам.	2	Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)"
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	**Лекционные занятия**	**14/4**	
	4.1 Состав отчетности. Составление бухгалтерского баланса	2	Приказ Минфина России от 4 октября 2023 г. N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"
	4.2 Отчет о финансовых результатах. Доходы и расходы от основной деятельности. Прочие доходы и расходы. Чистая прибыль.	2	
	4.3 Отчет об изменениях капитала	2	
	4.4. Отчет о движении денежных средств	2	Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"
	4.5 Пояснения и раскрытия в отчетности	2	
	Практические занятия на примере сквозной задачи	**4**	
	Заполняем отчет о финансовых результатах.	2	
	Формируем сводные регистры и баланс	2	
	Самостоятельная работа: продолжение заполнения отчетности	**8**	
	Отчет о движении денежных средств	2	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова,
	Отчет об изменениях капитала	2	
	Табличные пояснения к отчетности	2	
	Текстовые пояснения к отчетности	2	

			М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20410-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 4 — URL: https://urait.ru/bcode/581407/p.4 (дата обращения: 30.08.2025).
	консультация	**4**	
	Дифференцированный зачет		

3. Условия реализации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. *Алисенов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579839
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582
3. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566890
4. *Голубева, О. Л.* 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568162
5. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354
6. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016
7. *Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579845
8. *Николенко, П. Г.* Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15892-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566234
9. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609
10. *Дубоносов, Е. С.* Судебная бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560900
11. *Дмитриева, И. М.* Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575017
12. *Мурзин, Д. А.* Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559361

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. ФСБУ 28/2023 , Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888), обязательное применение с 01.04.2025 г.

50. Приказ Минфина России от 16.10.2023 N 166н, "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. N 2н" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2023 N 76275)
51. ФСБУ 14/2022, Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031)
52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
    в Российской Федерации»;
53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
54. Приказ Минфина России от 4 октября 2023 г. N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"
55. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
56. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
57. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
58. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
59. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
60. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
61. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
62. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
63. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
64. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
65. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
66. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
67. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
68. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
69. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/
70. Образовательная платформа Юрайт **urait.ru**

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины

интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания)**	
Умения:	
ориентироваться в плане счетов предприятия, понимать оформление хозяйственныхопераций; отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала предприятия; составлять документы аналитического и синтетического характера; - заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Открытая защита презентаций, проектов
Знания:	
понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях; план счетов и учетную политику предприятийи организаций; основные положения учета имущества и обязательств на предприятиях; - формы бухгалтерской отчетности предприятий	Контрольная работа, тематический зачет, зачет

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 26 Римское право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Шевченко М.А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……4-10

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……11

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РИМСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями работодателей и регионального рынка по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина является частью цикла вариативных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- аргументировать и анализировать юридически значимые аспекты общественных отношений;
- сопоставлять нормы Римского частного права с современным гражданским правом России;
- уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения,
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

знать:

- источники римского частного права;
- способы и средства защиты права в Риме;
- основы вещного права Рима;
- основы семейного права Рима;
- основы обязательственного права Рима;
- основы наследственного права Рима.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**56**
Лекции	46
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**20**
Консультации	**10**

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

РИМСКОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Предмет и система римского права.	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Понятие римского гражданского права. Периодизация истории римского права и ее соотношение с историей римского государства. **Лекция 2.** Понятие римского частного права. Отличие частного права от права публичного. Основные системы римского частного права. Jus civile и jus gentium. Содержание jus gentium . Взаимное влияние jus civile и jus gentium. Процесс постепенного сближения этих систем. Историческое значение римского права. Значение римского права для современной юриспруденции.Рецепция римского права. Историография и источниковедение в области римского права.	2 2
	Консультация	2
Тема 2. Источники римского права	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Понятие источника права. Состав источников римского права к началу I века н.э. Обычное право: mores maiorum, usus, commentarii pontificum, commentarii magistratuum. Право цивильное и право преторское. Законы: leges, senatusconsultuum, императорские конституции. Римские магистраты и значение их эдиктов для выработки новой системы права. Процесс взаимодействия права цивильного и преторского. Кодификация эдиктов. Исторические системы римского частного права: jus civile, jus gentium., jus honorarium. Сближение и слияние систем. **Лекция 2.** Деятельность юристов. Формы из деятельности: respondere, cavere, agree, scribere. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права. Римские юристы на службе у императоров. Виды литературных произведений римских юристов. Сабиньянская и прокульянская школы юристов. Виднейшие классические юристы. Упадок римской юриспруденции. Закон о цитировании. **Лекция 3.** Кодификация Юстиниана; причины и процесс кодификации. Институты, их содержание и система. Дигесты. Их состав и содержание. Кодексы Юстиниана. Новеллы.	2 2 2
	Практическое занятие: Анализ и сравнительная характеристика источников Римского права.	2
Самостоятельная работа по разделу по теме 1, 2: Написание сообщения по темам:		8

1. Понятие и виды источников римского права. 2. Обычное право и закон как источники римского права. *3.* Эдикты магистратов и преторское право. Сенатусконсульты. 4. Деятельность юристов и ее роль в формировании корпуса источников римского права. 5. Кодификации римского права. Corpus Juris Civiles.		
Тема 3. Римский судебный гражданский процесс.	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Исторические формы защиты прав. Самоуправство и государственная защита прав. Возникновение государственного суда. Римский гражданский процесс и его формы. Деление гражданского процесса на ius и iudicium. **Лекция 2**. Легисакционный, формулярный и экстраординарный гражданские процессы. Понятие и виды исков. Защита и возражения против исков. Коллизия прав и конкуренция исков. Особые средства преторской защиты. **Лекция 3.** Осуществление и защита имущественных прав во времени. Понятие исковой давности. Начало течения исковой давности. Приостановление и перерыв исковой давности. Понятие законного срока.	2 2 2
Самостоятельная работа по разделу 1.3 Решение ситуаций **4**		
	Практическая работа: Написание сообщений по темам: 1. Понятие осуществления права и его границы. 2. Исторические формы защиты прав. Самоуправство и государственная защита. 3. Римский гражданский процесс и его формы. 4. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы и римском частном праве. 5. Понятие и виды исков. Защита и возражение против исков. Коллизия прав и конкуренция исков. 6. Исковая давность.	1
Тема 4. Правовой статус населения Древнего Рима.	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Субъекты частного права: учение о лицах физических и юридических. Понятие физического лица и правоспособности. Элементы правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности (caput).Изменение в правовом статусе физических лиц. **Лекция 2.** Правовое положение римских граждан. Установление формально ровной правоспособности свободных в области частного права. Понятие дееспособности. Лица недееспособные и частично дееспособные. Опека и попечительство.Правовое положение латинов и перегринов.Правовое положение рабов. Институт пекулия. Способы установления и прекращения рабства. Правовое положение вольноотпущенников. Правовое	2 2 2

	положение колонов. **Лекция 3.** Зарождение юридических лиц. Статус корпораций, муниципий, фиска, благотворительных учреждений. Порядок возникновения юридических лиц. Основания прекращения юридических лиц.	
	Практическое задание: 1**.** Составить конспект - схему по темам: А. Понятие лица и правоспособность в римском частном праве. Б. Категории лиц. Правовое положение социальных групп римского государства и их особенности.	1
	Консультация	2
Тема 5. Семейные правоотношения.	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Общие положения о древнеримской семье. Агнатское и когнатское родство.Брак. Понятие и сущность брака. Виды брака. Законный и незаконный брак. Брак и конкубинат. Брак с полной мужней властью и брак с ограниченной властью мужа. Препятствие к заключению брака. Заключение брака: помолвка (sponsalia), способы заключения брака. **Лекция 2.** Имущественные предпосылки власти мужа. Причины преобладания в классический период брака sine manu. Имущественные отношения супругов. Институт приданого (dos). Основания прекращения брака. Конкубинат. Отцовская власть. Основания возникновения patria potestas. Правовое положение детей. Причины постепенного расширения имущественных прав подвластных детей. Пекулий и его виды. **Лекция 3.** Имущественная правоспособность подвластных детей в праве Юстиниана. Узаконение и усыновление. Прекращение отцовской власти: смерть, capitius, dominutis, emancipatio, и иные основания утраты partia potestas. Опека и попечительство.	2 2 2
Тема 6. Вещные права. Владение и собственность в римском праве.	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Общие положения о вещных правах: понятие вещных прав. Виды вещных прав. Вещное и обязательственное право. Классификация вещей. Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi. Res in commercio и res extra commercium. Другие виды вещей. **Лекция 2.** Владение. Владение и право собственности. Владение и держание. Виды владения: владение законное и незаконное, добросовестное и недобросовестное. Установление и прекращение владения. Характерные особенности процесса о владении вещью. Различие роззеззопшп и рейоршт. **Лекция 3.** Преторские интердикты. Защита добросовестного владения. Понятие права	2 2 2

	собственности. Служебная роль этого института в Риме. Содержание права собственности. Развитие права частной собственности. Виды собственности: квиритская, бонитарная, провинциальная, собственность перегринов. Причины возникновения различных видов права собственности. Приобретение права собственности. Способы приобретения: первоначальные (occupatio, specification,usucapio, приобретение плодов и др.) и производные. Traditio.Защита права собственности. Иски виндикационный и негаторный. Actio in rem Publiciana. Ответственность добросовестного и недобросовестного владельцев перед собственником. Прекращение права собственности.	
	Практическая работа: Составить конспект - схему по темам: А. Понятие и виды владения в римском праве. Установление, прекращение и защита владения. Б. Понятие и содержание права собственности. Установление, прекращение и защита права собственности.	2
Тема 7. Права на чужие вещи.	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Определение обязательства. Содержание обязательства. Натуральные обязательства. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств. Юридические факты. Сделки односторонние и двусторонние. Контракты и пакты. **Лекция 2.** Эволюция договорного права. Служебная роль римского договорного права. Односторонние и синаллагматические договоры. Предмет договора. Воля и волеизъявление. Заключение договора. Случаи представительства. Условия и сроки. Условия действительности договора. Недействительность договора (сделки). Договоры противозаконные и противоречащие «добрым нравам». Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве. Переход обязательства по наследству. Цессия. Перевод долга. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками. Исполнение обязательства. Замена исполнения. Время исполнения. Место исполнения. Последствия неисполнения обязательства. Личная и имущественная ответственность должника. Ответственность за просрочку. Убытки. Виды убытков. Условия ответственности. Dolus и culpa. Освобождение должника от ответственности. Прекращение обязательств. Обновление обязательства (новация). Зачет(compensatio)Невозможность	2 2

	исполнения обязательства.	
	Практическое задание: 1. Анализ и сравнительная характеристика договорных обязательств.	2
Тема 9. Отдельные виды договоров	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1**. Вербальные договоры. Стипуляция. Порядок заключения и содержание. Формальность, абстрактность стипуляции. Односторонность стипуляционного обязательства. Развитие в форме стипуляции отношений поручительства.Литеральные договоры.Реальные договоры. Заем и ссуда. Mutuum и commodatum. Различие между этими договорами. Договор хранения (depositium), его виды. Характер обязательств по договорам ссуды и хранения. Закладной договор (pignus). Консенсуальные договоры. Купля-продажа (emptio-venditio). Историческое развитие. Права и обязанности сторон. Момент перехода права собственности и момент перехода риска. **Лекция 2.** Ответственность продавца за недостатки вещи. Эвикация.Договор имущественного найма (1ocatio-conductio) и его виды. Договор найма вещи (1ocatio-conductio rerum). Права и обязанности сторон. Права нанимателя в случае перехода права собственности на нанятую вещь к другому лицу. Поднаем. Прекращение договора найма вещи. Наем услуг (1ocatio-conductio operarium). Отношение рабовладельческого общества к наемному труду. Бесправное положение нанявшегося.Договор подряда (1ocatio-conductio operas). Права и обязанности сторон. Несение риска случайной гибели предмета подряда. Договор поручения (mandatum). Содержание. Особенности правоотношений, возникающих из договора поручения. Случаи допустимости исполнения поручения через субститутов и принципы ответственности мандатария за действия субститутов. Прекращение договора поручения. Договор товарищества (societas) Происхождение этого типа договора. Виды товарищества. Права и обязанности товарищей в отношении третьих лиц. Вклады. Участие в прибылях и убытках. Прекращение товарищества. Безымянные контракты (contractus-innominati).Их характеристика. Типы безымянных контрактов. Виды пактов.	2 2 <

Тема 11. Обязательства из частных деликтов.	**Содержание учебного материала:** Определение деликта. Характер ответственности. Объем ответственности. Обязательства из деликтов в праве римском и современном. Личная обида. Кража. Неправомерное повреждение имущества. Другие виды частных деликтов. Общие черты и виды обязательств как бы из деликтов.	2
Тема 12. Наследственное право**.**	**Содержание учебного материала:** **Лекция 1.** Понятие наследования. Hereditas и bonorum possession. Сущность и происхождение наследования. Виды наследования. Наследование по закону. Агнатское родство как основание наследования по закону. Постепенное признание принципа кровного родства. Реформы претора. Наследование по закону в период империи. **Лекция 2.** Наследование по завещанию (testamentum). Порядок составления завещания. Условия действительности завещания. Содержание завещания. Обязательная доля. Назначение наследника (institutio). Подназначение наследника. Легаты и фидеикомиссы. Понятие и различие между легатами и фидеикомиссами. Виды легатов. Ограничение легатов. Универсальный фидеикомисс. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия. Принцип неограниченной ответственности наследника за долги наследодателя и ограничения этой ответственности. Иски о наследстве. Выморочное наследство.	2 2
Самостоятельная работа: Доклад на тему: «Понятие и виды обязательств в римском частном праве». Доклад на тему «Виды договоров. Контракты и пакты. Договоры Stricti juris и Bonae fide». Доклады, рефераты на темы: « Вещное и обязательственное право Древнего Рима. Понятие и виды вещей. Виды прав на вещи». «Понятие и виды владения в римском праве. Установление, прекращение и защита владения». « Понятие и содержание права собственности. Установление, прекращение и защита права собственности»		8
Итого		84

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кайнов В.И. Римское право. Учебник и практикум для СПО. Юрайт. 2022. https://urait.ru/viewer/rimskoe-pravo-493296

2. Новицкий И.Б. Римское ппаво Учебник для СПО. Юрайт. 2022. https://urait.ru/viewer/rimskoe-pravo-489648

3. Пашаева О.М., РИМСКОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата, М.:Издательство Юрайт, 2022. https://urait.ru/viewer/rimskoe-pravo-488586

4. Яровая М.В. Учебное пособие для СПО. Юрайт 2022. https://urait.ru/viewer/rimskoe-pravo-492471

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, решения ситуационных задач, подготовки докладов, презентаций, проведения фронтальных опросов, проведение работы в «малых группах».

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки обучения**
уметь: аргументировать и анализировать юридически значимые аспекты общественных отношений; сопоставлять нормы Римского частного права с современным гражданским правом	Тестирование, индивидуальное проектное задание Домашняя работа, индивидуальное проектное задание
России; уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; **знать:** источники римского частного права; способы и средства защиты права в Риме; основы вещного права Рима; основы семейного права Рима; основы обязательственного права Рима; основы наследственного права Рима.	Контрольная работа, домашняя работа Тестирование. Домашняя работа. индивидуальное проектное задание, практические работы практические работы, тестирование, домашняя работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП 27. Уголовное право

уровень подготовки углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
Очная

Калининград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Дрыженко Дмитрий Борисович, доцент кафедры экономики и права Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11-12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Уголовное право» является дисциплиной вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Уголовное право» является приобретение навыков толкования уголовно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- анализировать и решать юридические задачи в сфере уголовных правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике;
- **знать:**
- понятие и основные источники уголовного права;
- понятие и особенности уголовно-правовых отношений;
- субъекты и объекты уголовного права;
- субъективная и объективная сторона преступления;
- содержание уголовных прав, порядок их реализации и защиты;
- уголовно-правовая ответственность

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **65 часов,** в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - **42 часа** (лекции - **30 часов,** практические работы – **12 часов)**; самостоятельной работы - **17 часов**, консультации – **6 часов**. Промежуточная аттестация **в форме экзамена**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**65**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**42**
Лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	**12**
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**17**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов
1	2	3
Раздел 1 Общие положения уголовного права		
Тема 1.1 Понятие, задачи и система уголовного права	**Содержание учебного материала:** Уголовное право как система юридических норм. Уголовное право как самостоятельная отрасль права. Предмет и метод уголовного права. Преступление и наказание как основные понятия уголовного права. Задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Система уголовно-правовых принципов, их значение и взаимосвязь с общими принципами права.	2
Глава 2 Преступление		
Тема 2.1 Понятие и признаки преступления	**Содержание учебного материала:** Понятие и сущность преступления. Определение преступления. Признаки преступления и их содержание. Категории преступлений. Малозначительность деяния и ее уголовно-правовое значение. Отличие преступлений от иных правонарушений. Понятие состава преступления. Виды составов преступления. **Практические занятия:** решение практических ситуаций определение состава преступления с использованием нормативно-правовых актов. **Самостоятельные работы:** доклады, рефераты на темы: признаки преступления и их содержание, виды составов преступления.	2 2 2
Тема 2.2 Объект и объективная сторона преступления	**Содержание учебного материала:** Понятие и значение объекта преступления. Виды объектов преступления. Предмет преступления, его соотношение с объектом преступления. Понятие и элементы объективной стороны преступления. Понятие действия и бездействия. Общественная опасность деяния. Понятие и виды общественно опасных последствий. Причинная связь и ее значение. **Практические занятия:** Решение практических ситуаций по определению объекта преступления, обязательных и факультативных признаков объективной стороны. **Самостоятельные работы:** Доклады, рефераты на темы: виды объектов преступления, характер	2 2 2

	и степень общественной опасности.	
Тема 2.3 Субъект и субъективная сторона преступления	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки субъекта преступления. Вменяемость. Ограниченная вменяемость и ее уголовно-правовое значение. Невменяемость. Возраст уголовной ответственности. Специальный субъект преступления. Понятие и элементы субъективной стороны преступления. Понятие, содержание, формы и виды вины. Умысел как форма вины. Виды умысла. Неосторожность как форма вины. Виды неосторожности. Отличие умысла от неосторожности. Мотив и цель совершения преступления. **Практические занятия:** Решение практических ситуаций по определению формы и видов вины, уметь определять, подлежит ли лицо уголовной ответственности **Самостоятельная работа:** Доклады и рефераты на темы: Обязательные и факультативные признаки субъективной стороны преступления	2 2 2
Тема 2.4 Оконченное и неоконченное преступление	**Содержание учебного материала:** Понятие стадий умышленного преступления и основания их выделения. Оконченное преступление. Неоконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление и его виды. Добровольный отказ от преступления. **Самостоятельная работа:** Доклады рефераты на темы: понятие оконченного и неоконченного преступления	2 2
	Консультация	2
Тема 2.5 Соучастие в преступлении	**Содержание учебного материала:** Понятие соучастия в преступлении и его значение. Объективные и субъективные признаки соучастия. Виды соучастников преступления. Групповое соучастие. Квалификация действий соучастников преступления. Эксцесс исполнителя. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом. **Практические занятия:** Квалификация действий соучастников преступления. Эксцесс исполнителя. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом. **Самостоятельная работа:** Доклады на тему: виды соучастия в преступлении	2 2 2
Тема 2.6 Множественность преступлений	**Содержание учебного материала:** Понятие единичного преступления и его признаки. Виды единичных преступлений. Продолжаемые, длящиеся и составные преступления. Понятие множественности преступлений, ее признаки и отличие от единичного преступления. Виды	2

	множественности преступлений. Неоднократность преступлений. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений. **Самостоятельная работа:** доклады на тему: виды рецидивов.	2
Тема 2.7 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала** Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Понятие и условия правомерности необходимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Крайняя необходимость. **Самостоятельная работа:** Доклады на тему: обстоятельства, исключающие преступность деяния	2 2
Тема 2.8 Уголовная ответственность: ее понятие, содержание и формы реализации	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения. Субъекты уголовно-правовых отношений, их права и обязанности. Возникновения уголовной ответственности и формы ее реализации. Прекращение уголовной ответственности, освобождение от уголовной ответственности. Наказание, его понятие, признаки и цели. Формы реализации уголовной ответственности. **Самостоятельная работа:** Составить кроссворд по теме	4 1
Глава 3. Наказание		
Тема 3.1 Система и виды уголовных наказаний	**Содержание учебного материала:** Система наказаний, ее понятие. Основные и дополнительные наказания. Обязательные работы. Исправительные работы. Конфискация имущества. Ограничение свободы. Арест. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь. Содержание в дисциплинарной воинской части. Лишение свободы на определенный срок. Сроки и виды лишения свободы. **Практические занятия:** Работа с нормативно-правовыми актами **Самостоятельная работа:** Составить таблицу содержание и размер (сроки) наказаний	4 2 1
	Консультация	2
Глава 4 Освобождение от уголовной ответственности		
Тема 4.1 Основания освобождение	**Содержание учебного материала** Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным	4

от уголовной ответственности	раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки. Понятие условного осуждения, его юридическая природа. Основания и условия применения условного осуждения. **Практические занятия:** Решение практических ситуаций по определению наличия оснований освобождения от уголовной ответственности **Самостоятельная работа:** Составить таблицу основания освобождения от уголовной ответственности	2 1
Тема 4.2 Амнистия. Помилование. Судимость	**Содержание учебного материала** Понятие амнистии. Понятие помилования. Понятие и правовое значение судимости. Погашение и снятие судимости.	2
	Консультация	2
Итого		65

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Уголовный кодекс РФ с изменениями и дополнениями http://www.consuplus.ru

2. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14537-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488787

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральные органы исполнительной власти. Режим доступа: Министерства и ведомства - Правительство России (government.ru)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consuplus.ru

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины: интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,. тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Открытая защита презентаций, проектов
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Контрольная работа,

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	тематический зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 28 Уголовный процесс

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
Очная

Калининград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик:

Дубяго Н.М., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12-13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» является дисциплиной вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;
- ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве, осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм;
- определять правовой статус участников уголовного процесса;

знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
- соотношение принципов с общими условиями предварительного расследования и общими условиями судебного разбирательства.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку,

используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов
(в том числе, лекции – 24 часа, практические работы – 14 часов);
самостоятельной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**55**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**38**
лекции	**24**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**14**
контрольные работы	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**16**
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов
1	2		3
Тема 1.1 Понятие и назначение уголовного судопроизводства (уголовного процесса)	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Понятие, сущность и назначение уголовного процесса. Система стадий и производств уголовного процесса. Правосудие и уголовный процесс. Судебная власть как одна из ветвей государственной власти. Уголовное судопроизводство и уголовный процесс. Роль уголовного процесса в обеспечении законности, правопорядка и борьбы с преступностью. Соотношение с другими дисциплинами. Нравственные начала в уголовном судопроизводстве.	
	2.	Уголовно-процессуальная деятельность и ее участники. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды. Проблемы развития уголовно-процессуальных функций. Основные уголовно-процессуальные понятия. Уголовно-процессуальные правоотношения. Элементы уголовно-процессуального отношения. Уголовно-процессуальная форма: понятие, сущность, значение, особенности. Вопрос о единстве и дифференциации уголовно-процессуальной формы.	
	3.	Понятие и значение уголовно-процессуальных гарантий. Виды уголовно-процессуальных гарантий. Конституционное право граждан на судебную защиту. Личность в уголовном процессе. Гарантии прав и законных интересов граждан в уголовном судопроизводстве. Стадии уголовного процесса, их система и классификация.	
Тема 1.2 Уголовное преследование	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие и виды уголовного преследования в уголовном процессе. Соотношение уголовного преследования и обвинения. Осуществление уголовного преследования в публичном, частно-публичном и частном порядке. Обязанность осуществления уголовного преследования.	
	2.	Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Осуществление уголовного преследования по заявлению коммерческой или иной организации. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.	
	Консультация		**2**
Тема 1.3 Участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Участники уголовного процесса: понятие, проблемы классификации. Соотношение понятий участники и субъекты уголовного процесса. Развитие законодательства, определяющего круг участников уголовного судопроизводства. Суд как участник уголовного процесса. Состав суда. Подсудность: понятие, виды и значение. Единоличные действия судьи как участника уголовного процесса. Присяжный заседатель как участник уголовного процесса.	
	2.	Участники уголовного процесса со стороны обвинения. Прокурор в уголовном процессе. Следователь в уголовном процессе. Процессуальное положение следователя. Начальник следственного отдела, его процессуальное положение. Орган дознания, начальник органа дознания и дознаватель: особенности их правового положения в уголовном процессе. Потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, их представители и их процессуальное положение.	
	3.	Процессуальное положение участников уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый,	

		обвиняемый, законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого, защитник, гражданский ответчик, представитель гражданского ответчика.	
	4.	Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, эксперт, руководитель экспертного учреждения, специалист, переводчик и понятой.	
	5.	Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу. Основания и процессуальный порядок отвода участников уголовного судопроизводства.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Обсуждение учебных вопросов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.4 Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Методологические основы теории доказательств. Особенности познания в уголовном судопроизводстве. Назначение уголовного судопроизводства и доказывание. Доказательственное право и теория доказательств. Вероятность и достоверность в уголовно-процессуальном доказывании и при принятии процессуальных решений. Версии в процессе доказывания. Достижение истины как цель процесса доказывания.	
	2.	Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательств, их свойства и классификация. Признание доказательств недопустимыми: основания и процессуальный порядок.	
	3.	Отдельные виды доказательств: показания подозреваемого и обвиняемого, показания потерпевшего и свидетеля, заключение и показания эксперта, заключение и показания специалиста, вещественные доказательства, протоколы следственных и судебных действий и иные документы.	
	4.	Процесс доказывания: понятие и система. Познавательные методы в процессе доказывания. Логика уголовно-процессуального доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Субъекты доказывания. Бремя доказывания по уголовному делу частного, частно-публичного и публичного обвинения. Участие защитника в собирании доказательств.	
	5.	Содержание оценки доказательств. Логическая структура оценки доказательств. Свобода оценки доказательств - основное правило их оценки. Оценка доказательств с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности Особенности оценки отдельных видов доказательств. Значение презумпции невиновности для оценки показаний подозреваемого и обвиняемого. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Значение преюдиции для доказывания по уголовному делу.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Обсуждение учебных вопросов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.5 Меры процессуального	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Меры процессуального принуждения: понятие, значение, виды. Понятие и основания задержания подозреваемого. Наличие иных данных, дающих основание подозревать лицо в совершении преступления.	

принуждения	2.	Основания, процессуальный порядок и сроки задержания подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление близких родственников о задержании подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Основания применения задержания к обвиняемому.	
	3.	Меры пресечения: понятие, виды, основания и порядок применения. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения. Обеспечение законности и обоснованности применения мер пресечения.	
	4.	Основания применения и виды иных мер процессуального принуждения. Процессуальный порядок их применения.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Обсуждение учебных вопросов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.6 Ходатайства и жалобы	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Лица, имеющие право заявить ходатайства. Порядок заявления, рассмотрения и разрешения ходатайств. Сроки рассмотрения и разрешения ходатайств. Понятие и значение обжалования в уголовном судопроизводстве. Свобода обжалования. Круг лиц, имеющих право приносить жалобу. Рассмотрение жалоб прокурором. Порядок обжалования принятого прокурором решения. Рассмотрение жалоб судом. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы. Порядок обжалования принятого судом решения. Обеспечение прав личности при заявлении, рассмотрении и разрешении ходатайств и жалоб.	
Тема 1.7 Процессуальные сроки. Процессуальные издержки	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков и порядок их исчисления. Основания и процессуальный порядок продления и восстановления пропущенного срока.	
	2.	Процессуальные издержки: понятие и виды. Порядок взыскания процессуальных издержек. Взыскание процессуальных издержек в случае признания судом виновными нескольких подсудимых. Взыскание издержек при осуждении несовершеннолетнего. Особенности взыскания процессуальных издержек при оправдании подсудимого по уголовному делу частного обвинения.	
	Практические занятия		**1**
	1.	Обсуждение учебных вопросов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.8 Реабилитация	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Понятие, сущность, значение и правовая основа реабилитации в уголовном процессе. Основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Признание права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда. Обжалование решения о производстве выплат. Восстановление иных прав реабилитированного. Возмещение вреда юридическим лицам.	

	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.9 Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность, значение и общая характеристика. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Прием, рассмотрение и проверка сообщений о преступлениях. Способы проверки сообщений о преступлении. Доказывание в стадии возбуждения уголовного дела. Производство следственных действий в стадии возбуждения уголовного дела.	
	2.	Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел частного обвинения. Обеспечение законности и обоснованности возбуждения уголовных дел. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Гарантии прав личности при отказе в возбуждении уголовного дела.	
	Практические занятия		1
	1.	Составление процессуальных документов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.10 Предварительное расследование: предварительное следствие и дознание	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Предварительное расследование: сущность, значение, формы. Органы предварительного следствия и их компетенция. Роль следственного аппарата органов внутренних дел в выполнении задач уголовного судопроизводства в современных условиях борьбы с преступностью. Понятие, сущность и виды дознания. Органы дознания и их компетенция.	
	2.	Соотношение процессуальных и организационных вопросов дознания в органах внутренних дел. Соотношение дознания и предварительного следствия. Соотношение процессуальных и оперативно-розыскных действий.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.11 Особенности производства у мирового судьи	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	История становления и развития института мировых судей в России. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Проблемы реализации принципа состязательности по уголовным делам частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок рассмотрения уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.	
	Практические занятия		2
	1.	Обсуждение учебных вопросов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.12	**Содержание учебного материала**		**1**

Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	1.	История становления и развития судопроизводства с участием присяжных заседателей в России. Основные черты суда присяжных. Особенности подготовительной части судебного заседания. Проверка судом ходатайства обвиняемого о рассмотрении его дела судом присяжных. Подбор присяжных заседателей. Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели. Особенности судебного следствия в суде присяжных. Ограничение прав присяжных заседателей на исследование доказательств, признанными судьей недопустимыми, а также личности подсудимого. Обсуждение результатов судебного следствия в заседании суда. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов перед присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения присяжными заседателями вердикта. Последствия вердикта. Обсуждения последствий вердикта. Обязательность вердикта Полномочия председательствующего в суде присяжных по разрешению уголовного дела. Особенности постановления приговора. Особенности ведения протокола судебного заседания.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Обсуждение учебных вопросов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.13 Производство в суде второй инстанции	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Участники судопроизводства, наделенные правом апелляционного и кассационного обжалования. Порядок и сроки обжалования приговоров. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной или кассационной инстанций. Сущность и значение апелляционного производства. Основные черты апелляционного производства. Понятие апелляционных оснований и их виды. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Виды решений, принимаемых судом апелляционной инстанции. Проблемы обеспечения прав личности при рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность и значение кассационного производства. Основные черты кассационного производства, его отличия от апелляционного производства. Понятие кассационных оснований и их виды. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Виды решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Проблемы обеспечения прав личности при рассмотрении уголовного дела судом кассационной инстанции.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.14 Исполнение приговора	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Сущность и значение стадии исполнения приговора. Проблемы обеспечения прав личности на стадии исполнения приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Органы, исполняющие приговор суда. Вопросы, подлежащие разрешению судом на стадии исполнения приговора. Основания и процессуальный порядок отсрочки исполнения приговора. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Обсуждение учебных вопросов.	

	Консультация		**2**
Тема 1.15 Производство в надзорной инстанции	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Понятие, задачи и значение стадии надзорного производства. Соотношение надзорного производства с производством в суде второй инстанции. Право на обжалование приговора, определения и постановления суда, вступивших в законную силу. Суды, рассматривающие надзорные жалобу или представление. Обеспечение прав и законных интересов осужденного и потерпевшего при рассмотрении уголовного дела в порядке надзора. Порядок принесения и рассмотрения надзорных жалобы и представления. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции. Решения суда надзорной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения, вступившего в законную силу. Пределы прав суда надзорной инстанции.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.16 Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Сущность и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды новых и вновь открывшихся обстоятельств. Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Полномочия суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
Тема 1.17 Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**		**1**
	1.	Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Предмет доказывания по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних на судебных стадиях. Процессуальные гарантии реализации прав несовершеннолетних, вовлеченных в уголовное судопроизводство.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.	Работа с нормативными актами, учебной основной и дополнительной литературой.	
		Всего:	**58**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

Уголовный кодекс РФ www.consultant.ru

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральные органы исполнительной власти. - Режим доступа:

Министерства и ведомства - Правительство России (government.ru)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:

интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,. тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства	Открытая защита презентаций, проектов
ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном	

законодательстве, осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм	
определять правовой статус участников уголовного процесса	
Знания:	
основные понятия и институты уголовно-процессуального права	Контрольная работа, тематический зачет, решение задач
принципы уголовного судопроизводства	
особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе	
уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации	
порядок производства по уголовным делам	
особенности предварительной проверки материалов	
поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел	
порядок расследования уголовных дел в форме дознания	
соотношение принципов с общими условиями предварительного расследования и общими условиями судебного разбирательства	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП 29. Правовые основы противодействия коррупции

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная
набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Составитель: Соич Л.М., преподаватель Западного филиала РАНХиГС.

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» является вариативной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- анализировать и решать юридические задачи в сфере антикоррупционных правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросампротиводействия коррупции;

знать:

- понятие и основные источники антикоррупционного законодательства;
- понятие и особенности антикоррупционных отношений;
- субъекты и объекты антикоррупционного законодательства;
- содержание антикоррупционных норм, порядок их реализации и защиты.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена долженобладать:

общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК5. Использоватьинформационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общатьсяс

коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормыи правила поведения.
ОК12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормыи правила поведения.
<u>профессиональными компетенциями:</u>
ПК3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушенийи правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 40 часов; консультации- 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Объём учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
лекционные занятия	46
практические занятия	18
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	40
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К*		
Тема 1. Коррупция как системное явление: проблема генезиса	4	2				2	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные понятия ипринципы противодействия коррупции	10	4		4		2	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Регулирование противодействия коррупции в российском и международномправе	12	6		2		2	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Международное сотрудничество России в противодействии коррупции	14	6		2		4	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Организационные							устный опрос,

основы противодействия коррупции	14	6		2		2	подготовкасообщений
Тема 6. Обязанности и ограничения государственных имуниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	18	8		4		16	устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 7. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования	12	4		2	2	4	устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 8. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации.	14	8		2	2	2	устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 9. Ответственность физических и юридических лицза коррупционные правонарушения	10	2		2		2	устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация							Дифференцированный зачет
Всего	**108**	**46**		**18**	**4**	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовыхдисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200 см., учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);

7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

3.3 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство	год	аличиев ЭБС
1	Сост. КолобоваС.В.	Противодействие коррупции [Электронныйресурс]: конспект лекций ISBN 978-5-9614-0678-8.	М.: Московский государственный	- 2017. — 62 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7261
		— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :	строительный университет.		2.html
2	Парфенчиков А.О.	Противодействие коррупции [Электронныйресурс]: учебное пособие ISBN 978-5-9614-0678-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :	М.: Дашков иК,	2019. — 424 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60614.html
3	И. В. Левакин,	Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата ISBN 978-5-534-06725-5. Текст : электронный // ЭБС Юрайт	М.: Издательство Юрайт,	2018. — 427 с.	Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5B847657-4AA2-42F0-BA9E-804E722236DD/protivodeystvie-korrupcii
4	Братановский С.Н.,Зеленом М.Ф.	Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты /монография/	Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks,	2012. — 390 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004
5	Андриченко Л.В., БеляеваО.А., ВасильевВ.И.	Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации: научно-практическое пособие/	М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации,	2014. — 234 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033

Дополнительная литература

1	Шиханов В.Н.	Уголовно-правовая характеристика	М.: Волтерс	Режим доступа:

			Клувер, 2011. —	
		преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: учебное пособие/	176 с.	http://www.iprbookshop.ru/16808
2	Гладких, В. И.	Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры бакалавриата ISBN 978-5- 534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с.	Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/428569

3.7. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.
4. http://www.resheniya-sudov.ru/ - Решения и постановления судов.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
7. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

4. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций и устного опроса.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется путем устного опроса, подготовки сообщений и решение ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.2 Дифференцированный зачет проводится в письменной форме – ответы на два теоретических вопроса и решение одной ситуационной задачи в пяти вариантах для одной учебной группы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Примерные темы докладов, дискуссий:

1. О формах проявления коррупции
2. Вопросы противодействия коррупции

3. Методика и процедура проведения антикоррупционных исследований
4. Коррупция: исторический и международный анализ
5. Феномен коррупции как социально-правового явления
6. Механизм коррупционного преступного поведения
7. Особенности предупредительной деятельности правоохранительных органов
8. Противодействие коррупции в сфере публичного управления
9. Коррупция: эволюция определений
10. Коррупция в странах с переходной экономикой: особенности и основные черты
11. Международное законодательство по противодействию коррупции
12. Российский опыт создания антикоррупционного законодательства
13. Россия в международных исследования коррупции
14. Оценка уровня коррупции в России
15. Политическая коррупция в России
16. Общественные инициативы по противодействию коррупции в России
17. Моя антикоррупционная стратегия
18. Понятие и уровни противодействия коррупции
19. Участники системы противодействия коррупции
20. Государственные органы, осуществляющие противодействие коррупции
21. Меры по профилактике коррупции
22. Основные направления государственной политики в сфере противодействиякоррупции
23. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции
24. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений
25. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок»
26. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции
27. Содержание и сущность антикоррупционного мониторинга
28. Определение и типология коррупциогенности правовых норм
29. Методика анализа нормативных актов на коррупциогенность
30. Общая типология стратегий противодействия коррупции
31. Содержание и сущность антикоррупционной политики
32. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Понятие коррупции и коррумпированности.
2. Виды и формы коррупции в зависимости от сферы деятельности.
3. Экономические причины коррупции. Государственно-правовые причины коррупции. Социально-нравственные причины коррупции.
4. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции.
5. Основные принципы противодействия коррупции.
6. Понятие правовой основы противодействия коррупции. Система правовой основы противодействия коррупции.
7. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции.
8. Национальный план противодействия коррупции.
9. Федеральный закон «О противодействии коррупции».
10. Акты, входящие в «пакет антикоррупционных законов».
11. Цели международного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Принципы международного сотрудничества.
12. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в

противодействии коррупции.
13. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
14. Основные меры профилактики коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
15. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
16. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
17. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
18. Обязанность и порядок представления сведений о своих доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
19. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
20. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
21. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
22. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
23. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
24. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.
25. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.
26. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
27. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
28. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
29. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
30. Уголовно-правовые меры противодействия коррупции.\

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП 30 Жилищное право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград, 2026

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

Разработчик:

Глущенко О.В. преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Содержание

1. Паспорт Рабочей программы
1.1. Область применения программы
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса
3.4. Образовательные технологии
3.4.1. Синхронные занятия лекционного типа
3.4.2. Синхронные занятия семинарского типа
3.5. Самостоятельная работа обучающихся
3.5.1. Выполнение домашнего задания
3.5.2. Самостоятельная проверка знаний
3.4.3. Асинхронные дистанционные занятия
3.5.3. Эссе (реферат)
3.5.4. Курсовая работа (проект)
3.6. Групповые и индивидуальные консультации
3.7. Оценивание по дисциплине
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
4.1. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1.1. Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

уметь:

- отличать предмет жилищного права от предмета иных отраслей права;
- определять место жилищного права среди иных отраслей права
- определять действие жилищного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц;
- отличать права от обязанностей участников жилищных правоотношений;
- определять специфику жилого помещения среди иных объектов общественных отношений
- различать государственный надзор, муниципальный контроль и общественный контроль
- анализировать документы в случае отказа в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое
- отличать судебную защиту жилищных прав от административной защиты
- отличать специализированный жилищный фонд от иных видов жилищного фонда;

знать:

- понятие и принципы и функции жилищного права;
- особенности предмета и метода жилищного права
- основные источники жилищного права;
- роль нормативных правовых актов как регуляторов жилищных отношений
- понятие и структуру жилищного правоотношения;
- основания возникновения жилищных отношений
- понятие и виды жилищного фонда;
- особенности государственного учета жилищного фонда
- понятие и пределы осуществления и защиты жилищных прав;
- способы защиты жилищных прав

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **96 часа;** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68 часов** (в т.ч**. 46 часов** – лекции, **18 часов** – практические занятия); самостоятельной работы обучающегося – **28 часов;** консультации **– 4 часа**. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**68**
лекции	**46**
практические занятия	**18**
Самостоятельная работа обучающегося	**28**
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация в – дифференцированный зачет	**-**

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Жилищное право как отрасль права.	**Содержание учебного материала** 1.1. Понятие жилищного права. 1.2. Предмет и метод жилищного права. 1.3. Принципы жилищного права. 1.4. Функции жилищного права	2
	Практическая работа Интерактивные формирующие тесты 1 . http://urait.ru/quiz/run-test/47025F19-1847-4B23-998B-BFD8DE2CF4AC/83CA6DFA-2F59-41F6-A8A5-2AC4918FF921 - Жилищное право как отрасль права	2
Тема 2. Понятие жилищного законодательства	**Содержание учебного материала** 2.1. Понятие жилищного законодательства. 2.2. Нормативные правовые акты в жилищном праве. 2.3. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. 2.4. Применение жилищного законодательства по аналогии	4
	Практическая работа Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/12EC5B1D-A5B5-481F-A96D-ECE9DB1A5ECC/DB4540C5-AD1A-4F59-8B42-5430D9E9F2A1 - Жилищное законодательство	2
	Самостоятельная работа 1. Составление опорно-логической схемы, анализ структуры Жилищного кодекса РФ. 2. Анализ Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, являющихся источниками жилищного права.	4

Тема 3. Жилищное правоотношение.	**Содержание учебного материала** 3.1. Понятие и структура жилищного правоотношения. 3.2. Субъекты жилищного правоотношения. 3.3. Жилое помещение как объект жилищного правоотношения. 3.4. Основания возникновения жилищных правоотношений.	4
	Практическая работа **Изучение медиаматериалов:** 1. Пригодность помещения для проживания // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/0VNHGbfIZ6Y 2. Выкуп земельного участка государством // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/Zj5gYIG8qlI 3. Выселение. Утрата права проживания // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/PPA2aRYjuHk 4. Как будут расселять аварийные дома? // Дума ТВ — https://youtu.be/d3uLC4V3PhM **Интерактивные формирующие тесты** 1. http://urait.ru/quiz/run-test/738D78C3-4496-4CCE-BC4E-7CD40840C591/A860C7D8-E3C9-4779-AB45-1483E90054BD - Жилищный фонд	4
Тема 4. Жилищный фонд.	**Содержание учебного материала** 4.1. Понятие и виды жилищного фонда. 4.2. Государственный учет жилищного фонда. 4.3. Мониторинг использования жилищного фонда. 4.4. Государственный жилищный надзор, муниципальный и общественный контроль	2
	Практическая работа **Изучение медиаматериалов:** 1. Пригодность помещения для проживания // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/0VNHGbfIZ6Y 2. Выкуп земельного участка государством // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/Zj5gYIG8qlI 3. Выселение. Утрата права проживания // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/PPA2aRYjuHk 4. Как будут расселять аварийные дома? // Дума ТВ — https://youtu.be/d3uLC4V3PhM **Интерактивные формирующие тесты** 1. http://urait.ru/quiz/run-test/738D78C3-4496-4CCE-BC4E-7CD40840C591/A860C7D8-E3C9-4779-AB45-1483E90054BD - Жилищный фонд	2
Тема 5. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	**Содержание учебного материала** 5.1. Понятие и условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 5.2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 5.3. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения. Переоборудование жилых и нежилых помещений. 5.4. Самовольное переустройство и самовольная перепланировка	4
	Самостоятельная работа **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:** 1. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — С. 68 — 83 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494616/p.68-83	4
	Практическая работа **Изучение медиаматериалов:** 1. Споры с жилищной инспекцией // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/5pNGG607H7k 2. Как узаконить самовольную постройку? Изменения в законе. // Свердловский областной суд — https://youtu.be/MhnnlVnK5Hc **Интерактивные формирующие тесты** 1. http://urait.ru/quiz/run-test/0ADE9BC7-C0EB-4A6E-B6BC-136E30C220B7/45CA275B-8554-4583-A1AB-485F19999B87 - Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	2
Тема 6.	**Содержание учебного материала**	4

Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.	6.1. Понятие и содержание права собственности на жилое помещение. 6.2. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан совместно с ним проживающих. 6.3. Содержание общего имущества в многоквартирном доме и коммунальной квартире. 6.4. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме	
	Практическая работа **Изучение медиаматериалов:** 1. ПЕРЕВОД ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ НЕЖИЛЫХ В ЖИЛЫЕ // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/UvciLFboi2k 2. Перепланировка. Переустройство // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/H41gLqEjVDY 3. Согласование перепланировки: узаконение самовольной перепланировки через суд // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/ptymo4uu-oc **Интерактивные формирующие тесты** 1 . http://urait.ru/quiz/run-test/51DF30B2-DE5C-4AF3-B8E4-4697A5CC768E/DC8DEE2C-A077-489C-9458-60CFB4E95C4F - Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	2
	Консультация	2
Тема 7. Социальный наем жилого помещения.	**Содержание учебного материала** 7.1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма жилого помещения. 7.2. Договор социального найма жилого помещения. 7.3. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. 7.4. Наемные дома.	4
	Практическая работа 1. Изучить Договор социального найма жилого помещения. 2. Составить типовой договор социального найма жилого помещения. **Интерактивные формирующие тесты** 1. http://urait.ru/quiz/run-test/9E11B762-3278-41F9-884C-8B2BB768D9FE/D2ECDE4A-80E4-49EB-83C6-66F57385DFAA - Социальный наем жилого помещения	2
Тема 8. Сделки с жилыми помещениями .	**Содержание учебного материала** 8.1. Купля-продажа жилого помещения. 8.2. Мена жилого помещения. 8.3. Дарение жилого помещения. 8.4. Наем жилого помещения. 8.5. Договор пожизненного содержания с иждивением. 8.6. Безвозмездное пользование жилым помещением. 8.7. Приватизация жилых помещений	2
	Практическая работа **Изучение медиаматериалов:** 1. Наем жилого помещения // Онлайн-курсы Юрайт — https://youtu.be/ERqQ9gN7o_I 2. Понуждение к заключению договора социального найма // Олег Сухов — https://youtu.be/row16ry8mnY 3. Какие сделки с недвижимостью нужно удостоверять у нотариуса // Олег Сухов — https://youtu.be/cO0chHUEQdE **Интерактивные формирующие тесты** 1 . http://urait.ru/quiz/run-test/736767CA-0038-4F11-BE2D-97470D71BDD3/B15141D4-A9F4-4ADD-981A-8E39B9C42853 - Сделки с жилыми помещениями	2
Тема 9. Осуществление и защита жилищных прав.	Содержание учебного материала 9.1. Понятие, пределы и способы осуществления жилищных прав. 9.2. Понятие и способы защиты жилищных прав. 9.3. Формы защиты жилищных прав	4
	Самостоятельная работа **Изучение медиаматериалов:** 1. Договор с риелтором при купле-продаже недвижимости // Олег Сухов — https://youtu.be/u3qMEX7P36g 2. Купля-продажа недвижимости. // Онлайн-курсы Юрайт — https://youtu.be/CRPd5RsKtwA 3. Расторжение договора купли-продажи квартиры. // Олег Сухов —	2

	https://youtu.be/zHcXaI9y1ns 4. Признание договора дарения недействительным // Олег Сухов — https://youtu.be/ngDOIMjEQoA 5. Расторжение договора дарения недвижимости // Олег Сухов — https://youtu.be/wDDb6fcPL9I 6. Договор аренды или договор найма? Чем договор аренды отличается от договора найма // Олег Сухов — https://youtu.be/ERP08xd2rhY 7. Договор пожизненного содержания с иждивением // Владимир Ткаченко — https://youtu.be/vQh38FqiCMw 8. Расторжение договора пожизненной ренты - пожизненного содержания с иждивением // Олег Сухов — https://youtu.be/5enJC0qv-Sk 9. Деприватизация жилых помещений // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/UlNKgQj10Ko 10. Приватизация общежитий // Осинцев Евгений Анатольевич — https://youtu.be/Yb4ETanZO3U 11. Приватизация. Жилищное право. // Образование для всех — https://youtu.be/9OSlwaWthww 12. Признание приватизации квартиры недействительной // Олег Сухов — https://youtu.be/3bdi0YDKZW8	
Тема 10. Специализированный жилищный фонд.	**Содержание учебного материала** 10.1. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. 10.2. Назначение жилого помещения специализированного жилищного фонда. 10.3. Предоставление и пользование жилым помещением специализированного жилищного фонда	4
	Самостоятельная работа **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:** 1. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — С. 157 — 174 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494616/p.157-174 **Изучение медиаматериалов:** 1. Жилищные права: понятие и система | А.Е. Тарасова // LF Academy — https://youtu.be/a_yKTgjK1EU 2. Жилищные споры в суде // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/v4rxFmMLxVQ	2
Тема 11. Жилищные кооперативы.	**Содержание учебного материала** 11.1. Понятие жилищного кооператива. 11.2. Правовой статус жилищного кооператива. 11.3. Прием в члены кооператива, прекращение членства в жилищном кооперативе	2
	Самостоятельная работа **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:** 1. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — С. 175 — 189 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494616/p.175-189 2. Составить опорный конспект.	2
Тема 12. Товарищество собственников жилья.	**Содержание учебного материала** 12.1. Понятие, порядок создания и регистрации, прекращение товарищества собственников жилья. 12.2. Создание, реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. 12.3. Права и обязанности товарищества собственников жилья. 12.4. Имущество и средства товарищества собственников жилья. 12.5. Органы управления товариществом собственников жилья. 12.6. Правовое положение членов товарищества собственников жилья	4
	Практическая работа **Изучение медиа материалов:** Жилищный кооператив Бест Вей / Best Way // Finversia — https://youtu.be/0arPp2rdJtc **Интерактивные формирующие тесты**	2

	1. http://urait.ru/quiz/run-test/B3C13EB1-1105-4820-8F21-63F260FC2C41/85F99890-6622-4FA4-B4FD-EE53D9036495 - Товарищество собственников жилья	
Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	**Содержание учебного материала** 13.1. Понятие и структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 13.2. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 13.3. Субсидии на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги. 13.4. Компенсация расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги	4
	Консультация	2
Тема 14. Управление многоквартирным домом.	**Содержание учебного материала** 14.1. Понятие управления многоквартирным домом. 14.2. Способы управления многоквартирным домом. 14.3. Совет многоквартирного дома. 14.4. Договор управления многоквартирным домом. 14.5. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом	4
	Самостоятельная работа **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:** 1. *Николюкин, С. В.* Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — С. 224 — 235 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494616/p.224-235	2
	Консультация	2
Тема 15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	**Содержание учебного материала** 1. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	2
	Самостоятельная работа **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:** 1. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — С. 236 — 250 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494616/p.236-250 **Изучение медиаматериалов:** 1. Договор с управляющей компанией // Lextorium — https://youtu.be/I0Fy3ySlisw	4
Всего		96

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494616
2. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490190.
3. Жилищный кодекс РФ с изменениями и дополнениями. https://www.garant.ru.

Дополнительные источники:

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10467-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491622.
2. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494298.
3. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09066-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494267.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL:http://www.consultant.ru/, свободный
2. Образовательная платформа Юрайт **urait.ru**

3.4. Образовательные технологии

Учебная деятельность обучающихся по дисциплине предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практикум, а также другие виды учебной деятельности.

В учебной деятельности по дисциплине используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: Применять нормы жилищного законодательства в повседневной жизни; Составлять документы правового характера, необходимые для реализации жилищных прав; Пользоваться нормативно-правовыми актами и применять их на практике; Давать разъяснения и правовые консультации по вопросам применения норм жилищного законодательства **Знания:** Понятия жилищного права; Жилищное законодательство;	**Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа **Промежуточная аттестация:**

Понятие и виды жилищных правоотношений; Объекты жилищных прав; Виды жилых помещений и жилищные фонды; Право собственности и другие вещные права на жилые помещения; Договоры социального найма; Порядок оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги; Ответственность за нарушение жилищного законодательства.	в форме дифференцированного зачета

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Фонд оценочных средств текучего контроля при освоении учебной дисциплины

4.2.1 Формы текущего контроля

№ п\п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**Тема 1. Жилищное право как отрасль права**	**Устный опрос Тестирование Эссе Презентации Выполнение практических работ Промежуточная аттестация – зачет с оценкой**
2	Тема 2. Понятие жилищного законодательства	
3	Тема 3. Жилищное правоотношение	
4	Тема 4. Жилищный фонд	
5	Тема 5. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	
6	Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	
7	Тема 7. Социальный наем жилого помещения	
8	Тема 8. Сделки с жилыми помещениями	
9	Тема 9. Осуществление и защита жилищных прав	
10	Тема 10. Специализированный жилищный фонд	
11	Тема 11. Жилищные кооперативы	
12	Тема 12. Товарищества собственников жилья	
13	Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	
14	Тема 14. Управление многоквартирным домом	
15	Тема 15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный),
- эссе,
- презентации,
- выполнение практических работ,
- тестирование.

2.2 Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания результатов устного и письменного опросов

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется в научно-понятийном аппарате; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать

	свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.
Хорошо	обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
Неудовлетворительно	обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по теме/разделу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки учебных действий при выполнении практических занятий

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

Критерии оценки учебных действий при оценке эссе

Критерий	*Требования к эссе*	*Макс. кол-во баллов*
Знание и понимание теоретического материала	Рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры используемые понятия строгосоответствуют теме, самостоятельность выполнения работы.	2
Анализ и оценка информации	Грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме.	4
Построение суждений	Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру, например, проблемной научной статьи.	4
Оценка	**«Отлично»** **«Хорошо»** **«Удовлетворительно»** **«Неудовлетворительно»**	**10 баллов** **7-9 баллов** **4-6 баллов** **0-3 балла**

Критерии оценивания выступления с презентацией

Оценка	*Характеристика ответа обучающегося*
Отлично	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко; отсутствуют фактические ошибки; проведён глубокий и детальный анализ проблемы; работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы; презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме. **Дизайн:** материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах; стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом; на слайде чётко выделены ключевые моменты. **Логичность изложения:** в презентации чётко обозначена актуальность исследования; логичен и понятен ход мысли; приведены адекватные аргументы; в заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы. **Выступление:** выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности).

Хорошо	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов; проведён достаточно полный анализ проблемы; в работе использованы примеры; при этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий. **Дизайн:** материалы структурированы недостаточно чётко; некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя; имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. **Логичность изложения:** в презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы; приведены спорные аргументы; не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы. **Выступление:** выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы; работа команды достаточно согласована.
Удовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме; в тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная; анализ темы проведён недостаточно полно; работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов; отсутствуют примеры, которые бы могли показать уровень понимания заявленной темы. **Дизайн:** презентация изобилует мультимедиаэффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации; эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст, трудно читается; структура презентации затрудняет понимание излагаемого материала. **Логичность изложения:** в презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений; не приведены выводы, или они размыты и неясны. **Выступление:** выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы; злоупотребляет обращением к тексту слайда; нет слаженности в работе всех участников команды.
Неудовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не соответствует теме. **Дизайн:** оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении. **Логичность изложения:** логика изложения отсутствует, либо нет взаимосвязи с содержанием. **Выступление:** выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60	35-40	18-20	9-10
Хорошо	66-85%	40-51	27-34	15-17	7-8
Удовлетворительно	50-65%	30-39	20-26	10-14	5-6
Неудовлетворительно	0-49%	0-29	0-19	0-9	0-4

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60	36-40	18-20	9-10
Хорошо	81-90%	49-54	33-35	16-17	7-8
Удовлетворительно	51-80%	31-48	21-32	11-15	5-6
Неудовлетворительно	0-50%	0-30	0-20	0-10	0-4

Комплекты примерных заданий

1. Вопросы для устного (письменного опроса) опроса:

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе российских отраслей права.
6. Современная жилищная политика Российского государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.

9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
12. Применение жилищного законодательства по аналогии.
13. Жилищное законодательство и нормы международного права.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
16. Объекты и субъекты жилищных правоотношений.
17. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
18. Содержание жилищных правоотношений.
19. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
20. Жилое помещение: понятие и виды.
21. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
22. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
23. Жилищный фонд: понятие и виды.
24. Частный жилищный фонд.
25. Государственный жилищный фонд.

2. Комплект заданий для практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой, учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимых нормативных документов и толковать в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Тема 1. Жилищное право как отрасль

Семинар: Жилищное право как отрасль права

Тема 2. Понятие жилищного законодательства

Задание 1: Составление опорно-логической схемы, анализ структуры Жилищного кодекса РФ.

Задание 2: Анализ Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, являющихся источниками жилищного права.

Тема 3. Жилищное правоотношение

Семинар по пройденной теме.

Тема 4. Жилищный фонд

Задание: Семинар по темам: Пригодность помещения для проживания; Выкуп земельного участка государством; Выселение. Утрата права проживания; Расселение аварийного фонда.

Тема 5. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Задание: Семинар по темам: Перевод помещений из нежилых в жилые; Перепланировка. Переустройство и перепланировка жилого помещения; Согласование перепланировки: узаконение самовольной перепланировки через суд; Споры с жилищной инспекцией.

Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

Семинар по темам: Содержание общего имущества в многоквартирном доме и коммунальной квартире; Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

Тема 7. Социальный наем жилого помещения

Задание 1. Изучить договор социального найма жилого помещения.

Задание 2. Составить типовой договор социального найма жилого помещения.

Семинар по теме: Социальный наем жилого помещения.

Тема 8. Сделки с жилыми помещениями

Семинар по теме: Какие сделки с недвижимостью нужно удостоверять у нотариуса

Тема 9. Осуществление и защита жилищных прав

Семинар по темам: Купля-продажа недвижимости; Расторжение договора купли-продажи квартиры; Признание договора дарения недействительным; Договор пожизненного содержания с иждивением; Приватизация общежитий; Признание приватизации квартиры недействительной.

Тема 10. Специализированный жилищный фонд

Задание: Решение задач

Задача 1) Находящаяся в областной собственности квартира была предоставлена Агееву, работнику областного учреждения по договору найма служебного жилого помещения с оформлением регистрации по месту жительства. После прекращения трудовых отношений администрация области обратилась в суд с иском о выселении Агеева с членами семьи без предоставления другого жилья. Агеев обратился со встречным иском о признании приобретшим право пользования квартирой на условиях договора социального найма. Районный суд основной иск удовлетворил, а во встречном отказал по причине прекращения жилищных прав в связи с увольнением.

Областной суд решение отменил, отказал в выселении и признал право пользования квартирой по договору социального найма в связи с непринятием решения об отнесении квартиры к служебному жилью.

1) Имеет ли значение отсутствие решения об отнесении квартиры к служебному жилью для признания права пользования ею на основании договора социального найма?

2) Какой из судов принял верное решение?

Задача 2) Алексеев обратился в орган местного самоуправления с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое. Через три месяца он получил по почте ответ на свое заявление, исчерпывавшийся следующей фразой: «Уважаемый гр. Алексеев, в переводе принадлежащего Вам жилого помещения в нежилое отказано».

Оцените законность отказа и его правовые последствия.

Тема 11. Жилищные кооперативы

Семинар по темам: Виды кооперативов и их отличительные черты; Прием в члены кооператива, прекращение членства в жилищном кооперативе.

Тема 12. Товарищество собственников жилья

Семинар на темы: Способы управления многоквартирным домом; Совет многоквартирного дома; Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом.

Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Задание 1. Составьте таблицы:

Обязанность по внесению платы за коммунальные услуги и структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотрев в таблицы разделы (в разделе необходимо указать взаимосвязанные столбцы и строки: субъект оплаты; основание оплаты; момент, с которого начинается внесение оплаты; структура оплаты (вид платежа; что входит в соответствующий вид платежа); получатель платежа):

− плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного

− плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

− плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме.

Тема 14. Управление многоквартирным домом

Тема 15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Составьте таблицы:

1) Капитальный ремонт в многоквартирном доме (инициатор, перечень услуг, формирование фонда капремонта, принятие решения и утверждение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме о капремонте, финансирование расходов на проведение капитального ремонта).

2) Функции регионального оператора и порядок их выполнения.

III. Фонды оценочных средств промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОПЦ.30 Жилищное право –зачет с оценкой.

1. Формы промежуточного контроля

- тестовые задания
- практическое задание
- устный вопрос

2. Критерии оценивания промежуточного контроля

Критерии оценки при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***	
	%	***60 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60
Хорошо	66-85%	40-51
Удовлетворительно	50-65%	30-39
Неудовлетворительно	0-49%	0-29

Критерии оценки при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***	
	%	***60 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60
Хорошо	81-90%	49-54
Удовлетворительно	51-80%	31-48
Неудовлетворительно	0-50%	0-30

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе зачета

Оценка	***Характеристики ответа обучающегося***
Отлично	самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики; самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия; самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	самостоятельно в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия; в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

3. Перечень примерных тестовых и практических заданий

1. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право, как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Конституционное право граждан на жилище. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
6. Жилищное законодательство. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.
7. Жилищные правоотношения: понятие и структура. Объекты и субъекты жилищных правоотношений.
8. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Содержание жилищных правоотношений. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
9. Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилого помещения и пределы его

использования. Пользование жилым помещением.
10. Жилищный фонд: понятие, виды и их характеристика.
11. Страхование жилых помещений.
12. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
13. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
14. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
15. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
16. Права и обязанности собственника жилого помещения. Приватизация жилых помещений. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
17. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
18. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
19. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма.
20. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
21. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
22. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
23. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление.
24. Поднайм жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
25. Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма.

2. Пример тестовых заданий:

1. Жилищные права могут быть ограничены на основании:
1) Жилищного кодекса РФ;
2) федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ;
3) законов субъектов РФ;
4) нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне.
2. Ограничение жилищных прав допускается в целях:
1) защиты основ конституционного строя;
2) защиты здоровья;
3) защиты интересов органов власти;
4) обеспечения обороны страны.
3. К полномочиям органов государственной власти РФ в области жилищных
отношений относятся:
1) определение порядка государственного учета жилищных фондов;
2) установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими;
3) согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

и т.д.

3. Пример практических заданий:

Задача.

В приватизированной двухкомнатной квартире проживает и зарегистрирована гражданка И., имеющая трудоспособного взрослого сына. Сын гражданки И. не проживает в указанной квартире, но зарегистрирован в ней. Коммунальные платежи сын не оплачивает.

Вопросы:

1.Кем должны оплачиваться коммунальные услуги в указанной квартире?

2. Может ли мать взыскать по суду с сына все коммунальные платежи за последние три года, если он не проживает с ней полтора года?

Задача.

Гражданка И., являясь собственником квартиры и членом ЖСК «Т-12», сдала квартиру внаем без уведомления правления кооператива. На основании вышеуказанного действия была исключена из членов кооператива, что зафиксировано в протоколе собрания уполномоченных. И. подала исковое заявление с требованием восстановить нарушенное недействительным протокол собрания и восстановить ее в членах кооператива. В протоколе собрания об исключении И. из членов кооператива было указано еще одно нарушение – задолженность по техническому обслуживанию за временных жильцов.

Вопросы:

1. Являются ли правомерными доводы представителя ЖСК «Т-12» о том, что гражданка И. не имела права сдавать внаем квартиру без уведомления правления кооператива в соответствии с п.1 ст. 128 ЖК?

2. Имела ли право сдать в наем в связи с временным отсутствием гражданка И. принадлежащую ей на правах собственности квартиру в ЖСК «Т-12»»? На каком основании?

Время проведения зачета

Решение тестовых заданий – 40 минут, время для решения практического задания 20 минут. Время устного ответа - 5-7 минут.

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Жилищное право»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП. 18 Муниципальное право

уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Карякин А. В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4 -5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6 -7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Муниципальное право является вариативной частью цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать местное самоуправление от иных видов государственной

деятельности;

- составлять различные процессуальные документы;
- анализировать и применять на практике нормы законодательства о местном самоуправлении;
- оказывать консультационную помощь субъектам соответствующих правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

знать:

- основные категории, принципы и институты муниципального права Российской

Федерации;

- общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;
- факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений;
- законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.1 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **90 часов,** в том числе:
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **58 часов**
(в т. ч. **46 часов** – лекции, **12 часов** – практические занятия);
Самостоятельная работа обучающегося – **26 часа**;
Консультации – **6 часов.**
Промежуточная аттестация в форме экзамена

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**58**
лекции	**46**
практические занятия	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	**26**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация – экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Муниципальное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	1	Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права.	4
	2	Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, виды.	
	3	Муниципально-правовые институты.	
	4	Источники муниципального права.	
Тема 2. Местное самоуправление: история, современное состояние и перспективы развития	1	Основные теории местного самоуправления.	4
	2	История становления и развития местного самоуправления в России и СССР.	
	3	Современное состояние и перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа		4
Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	1	Международные документы и федеральные нормативные акты.	4
	2	Правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие местное самоуправление.	
	3	Муниципальные правовые акты.	
	Самостоятельная работа		2
Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	1	Понятие и виды муниципальных образований	4
	2	Установление и изменение границ муниципальных образований.	
	3	Межмуниципальное сотрудничество.	
	4	Установление и изменение границ муниципальных образований.	
	Практическая работа		2
	Консультация.		2
	Самостоятельная работа		2
Тема 5. Предметы ведения муниципальных образований	1	Понятие и структура предметов ведения муниципальных образований.	4
	2	Собственные полномочия органов местного самоуправления.	
	3	Делегированные полномочия органов местного самоуправления.	
	4	Права органов местного самоуправления.	
	Консультация		2
	Самостоятельная работа		2

Тема 6. Система органов местного самоуправления	1	Понятие системы органов местного самоуправления.	4
	2	Основные модели организации муниципальной власти.	
	3	Представительный орган муниципального образования.	
	4	Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования.	
	5	Глава муниципального образования. Местная администрация.	
	Практическая работа		2
	Самостоятельная работа		2
Тема 7. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	1	Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления.	4
	2	Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов.	
	3	Собрания (сходы) граждан. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение.	
	4	Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления.	
	5	Иные формы непосредственного местного самоуправления	
	Практическая работа		2
	Самостоятельная работа		4
Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	1	Правовой режим муниципальной собственности	4
	2	Местный бюджет	
	3	Бюджетный процесс на местном уровне	
	Практическая работа		2
	Самостоятельная работа		2
Тема 9. Муниципальная служба	1	Понятие и принципы муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы	4
	2	Муниципальная должность. Муниципальный служащий.	
	3	Права и обязанности муниципального служащего и их гарантии.	
	Практическая работа		2
	Самостоятельная работа		2
Тема 10. Гарантии и защита прав местного самоуправления	1	Понятие и система гарантий местного самоуправления	4
	2	Судебные и иные формы защиты местного самоуправления	
	3	Межмуниципальное сотрудничество как форма защиты местного самоуправления	
	Практическая работа		2
	Самостоятельная работа		2
Тема 11. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления	1	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.	4
	2	Прокурорский надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления реализации, формы ответственности.	
	Практическая работа		
	Консультация		2
	Самостоятельная работа		2

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1	Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	2
	2	Ответственность должностных лиц местного самоуправления перед населением.	
	3	Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами	
		Практическая работа	
		Самостоятельная работа	2
Итого			90

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven, системный блок, монитор; учебная мебель, доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

1. Чаннов С.Е. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт 2022 (электронный ресурс). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-511743#page/1

2. Овчинников И.И, Писарев А.Н. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт 2022 (электронный ресурс). Режим доступа: https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-491974

Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Калининградская областная Дума http://duma39.ru/duma/.
2. Правительство Калининградской области http://gov39.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
отграничивать местное самоуправление от иных видов государственной деятельности;	**Текущий контроль**: практическая работа; самостоятельная работа **Промежуточная аттестация**: экзамен
составлять различные процессуальные документы;	
анализировать и применять на практике нормы законодательства о местном самоуправлении;	
оказывать консультационную помощь субъектам соответствующих правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.	
Знания:	
основных категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;	
общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;	
фактов и обстоятельств, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений; законов и других нормативных правовых актов в муниципально-правовой сфере	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
для специальности (группы специальностей):
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Углубленный уровень подготовки
очная форма обучения

Калининград, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Составители:

Татаринцева О.Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Голубева Ю.Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рецензенты:

Климаева Ирина Владимировна, Заместитель начальника департамента, начальник отдела правового обеспечения Департамента правового и финансового обеспечения Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.2023г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 354н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий , пособий и других социальных выплат;

- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и в саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, в выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н, студент должен выполнять следующие трудовые функции (ТФ):

- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания организации (код А/05.4; уровень (подуровень) квалификации 4);
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации (код А/03.4;

уровень (подуровень) квалификации 4);
трудовые действия (ТД):
- Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Оказание помощи в получении юридических услуг;
- Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг):
- Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;
- Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;
- Отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг.
Знать:
- Порядок предоставления социальных услуг;
- Виды социальных услуг;
- Требования к оформлению документов на получение социальных услуг;
- Основы возрастной и специальной психологии;
- основы этики в социальной работе.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 785н, студент должен выполнять следующие трудовые функции (ТФ):
- контроль выплаты пенсий и иных выплат (код B/04.7; уровень (подуровень) квалификации 7);
- методическое и нормативно-правовое обеспечение установления пенсий и иных выплат (код C/02.8; уровень (подуровень) квалификации 8);

трудовые действия (ТД):
- контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния;
- анализ и обобщение практики применения пенсионного законодательства Российской Федерации;
уметь:
Ø применять навыки делового письма, работы со служебными документами
Ø работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
Ø работать с большими массивами данных;
знать:
Ø профильную законодательную и нормативно-правовую базу;
Ø порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

междисциплинарный комплекс 01.01 «Право социального обеспечения»:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 194 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 131 час;
лекции 76 часов;
практические работы 35 часов
курсовая работа 20 часов
самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;
консультации – 8 часов;
учебной практики – 72 часа
производственной практики - 72 часа
междисциплинарный комплекс 01.02 «Психология социально-правовой деятельности»:
максимальной учебной нагрузки – 226 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 64 часов;
консультации – 12 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 148 часов;
лекции – 92 часа;
практические работы – 56 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	420	279	91	20	119		72	72
	МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	194	131	35	20	55		72	72
	МДК 01.02. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	226	148	56		64			
	Учебная практика, часов	72							
	Производственная практика, часов	72							
	Всего:	564	279	91	20	119		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ.01. Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения		420

и социальной защиты			
МДК 01.01. Право социального обеспечения			**194**
Тема 1.1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	**Социальная политика государства.** Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска.	2
	2.	**Функции социального обеспечения**. Функции социального обеспечения: виды функций, их практическое значение и применение (экономическая, политическая, социально-реабилитационная и др.)	2
		Самостоятельная работа: 1. Составить таблицу «Классификация функций социального обеспечение» (с примерами). 2. Написание рефератов «Функция социального обеспечения и ее отражение в современной жизни РФ».	1 2
	3.	**Значение социальной защиты в государственной политике государства.** Социальная защита населения. Соотношение понятий «социальная защита», «социальная политика» и «социальное обеспечение». Система органов социальной защиты населения, их задачи.	2
Тема 1. 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	**Право социального обеспечения – самостоятельная отрасль российского права.** Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение в числе основных прав и свобод граждан. Понятие предмета права социального обеспечения. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению.	2
		Самостоятельная работа: найти и выписать из Конституции РФ статьи, гарантирующие гражданам право на социальное обеспечение.	3
	2.	**Проблемы кодификации законодательства права социального обеспечения.** Понятие системы отрасли права. Общая и Особенная части права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Действие общеправовых принципов в сфере социального обеспечения: равенство всех перед законом и судом, гарантированность прав граждан, социальная справедливость, гуманизм и др.	2
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	**Общая характеристика источников права социального обеспечения.** Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников по юридической силе, по видам социального обеспечения, по действию во времени, в пространстве, по кругу лиц.	2

	2.	**Отдельные виды источников права социального обеспечения, их правовое значение.** Законы (кодифицированные, федеральные, субъектов Российской Федерации) и их краткая характеристика. Роль, значение Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ как источников права социального обеспечения. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению. Акты судебной практики как источники права социального обеспечения.	2
		Самостоятельная работа: 1. Составить схему «Источники права социального обеспечения». 2. Решите практические ситуации.	3
Тема 1.4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	**Организационно-правовые формы социального обеспечения.** Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований.	2
	2.	**Отличительные признаки организационно-правовых форм социального обеспечения.** Круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.	2
	3.	**Обязательное социальное страхование.** Понятие, значение, виды, субъекты обязательного социального страхования. Страховые взносы. Централизованные внебюджетные фонды. Основные функции этих фондов, порядок их формирования.	2
		Самостоятельная работа: составить сравнительную характеристику форм социального обеспечения. Ответ представить в виде таблицы.	3
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа №1 по теме: «Общая характеристика права социального обеспечения Российской Федерации, его функции и формы».	4
Тема 1.5. Правоотношения в праве социального обеспечения.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	**Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению**. Материальные, процедурные, процессуальные правоотношения, их общая характеристика. Классификации правоотношений по социальному обеспечению по срокам действия.	2
		Самостоятельная работа: приведите примеры материальных правоотношений по социальному обеспечению; процедурных; процессуальных. Решение практических ситуаций.	3

	2.	**Элементы правоотношений по социальному обеспечению.** Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.	2
		Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения; правоотношения по обеспечению пособиями; правоотношения по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи. Процедурные, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание.	2
		Самостоятельная работа: решение практических ситуаций.	3
Тема 1.6. Страховой (трудовой) стаж	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	**Общие положения страхового стажа.** Понятие страхового (трудового) стажа. Стаж, дающий право на получение пенсионного обеспечения: общий, специальный, профессиональный, стаж на соответствующих видах работ и его современное значение. Выслуга лет.	2
		Самостоятельная работа: Составить презентацию на тему: «Страховой (трудовой) стаж: понятие, значение. Исчисление общего страхового (трудового) стажа».	2
	2.	**Исчисление общего страхового (трудового) стажа**. Включаемые периоды, общие правила исчисления. Особенности исчисления специального страхового стажа. Доказательства страхового стажа. Значение индивидуального персонифицированного учета для доказывания страхового стажа. Свидетельские показания как доказательства страхового стажа.	2
		Самостоятельная работа: решение практических ситуаций.	2
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа № 2 по теме: «Страховой (трудовой) стаж».	4
Тема 1.7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	**Система и принципы современного пенсионного обеспечения.** Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование финансовых ресурсов пенсионной системы.	2
		Самостоятельная работа: составить доклад на тему «Повышение пенсионного возраста: за и против».	2
	2.	**Профессиональные пенсионные системы в Российской Федерации.** Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования. Инвестирование пенсионных	2

		накоплений. Негосударственные пенсионные фонды.	
		Самостоятельная работа: проанализировать деятельность негосударственных пенсионных фондов.	2
Тема 1.8. Страховые пенсии в Российской Федерации .	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	**Общие положения о трудовых пенсиях в РФ.** Понятие, значение, виды страховых пенсий. Структура страховых пенсий: понятие и значение страховой и накопительной частей трудовых пенсий.	2
	2.	**Страховые пенсии по старости.** Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости: основания предоставления пенсионных льгот - медико-биологические показатели, число рожденных и воспитанных детей, условия труда, местность, в которой протекала работа, занятия отдельными видами деятельности. Пенсии по старости, назначаемые досрочно гражданам, признанным безработными.	2
		Самостоятельная работа: написание рефератов на тему «Новое в пенсионном законодательстве: преимущества и недостатки».	2
	3.	**Страховая пенсия по инвалидности.** Инвалидность, ее группы, категории жизнедеятельности и их ограничения. Общая характеристика порядка признания лиц инвалидами. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсий по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивенства. Случаи назначения пенсии независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на пенсию при усыновлении и вступлении в новый брак.	2
		Самостоятельная работа: рассчитать размер страховой пенсии согласно предложенным практическим ситуациям.	2
	4.	**Методика исчисления размеров страховых пенсий.** 1) Структура страховой пенсии по старости. Правила определения страховой части пенсии по старости. Определение расчетного пенсионного капитала. 2) Порядок расчета страховой пенсии по инвалидности. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. 3) Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, основные понятия, применяемые при определении размера.	2
		Самостоятельная работа: рассчитать размер страховой пенсии согласно предложенным практическим ситуациям.	2
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа №3 по теме: «Страховые пенсии в РФ»	4
Тема 1.9.	**Содержание учебного материала**		**10**

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	1.	**Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.** Понятие, значение, виды и финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам.	2
		Самостоятельная работа: 1. Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ. 2. Ответить на вопросы по закону.	2
	2.	**Пенсии по государственному пенсионному обеспечению отдельным категориям граждан.** Условия назначения пенсий по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий. Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий.	1
		Самостоятельная работа: 1. Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ . 2. Ответить на вопросы по закону .	2
	3.	**Пенсии по государственному пенсионному обеспечению отдельным категориям граждан.** Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны; условия назначения пенсии, размеры пенсий. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту и приравненным к ним лицам.	1
		Самостоятельная работа: 1. Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ. 2. Ответить на вопросы по закону .	2
	4.	**Пенсия за выслугу лет.** Категории федеральных государственных служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок его исчисления. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.	2

		Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет, по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца членам их семей. Условия назначения и размеры пенсий гражданам из числа работников летно-испытательного состава	
		Самостоятельная работа: Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ, ответить на вопросы по закону .	2
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа №4 по теме: «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению»	4
Тема 1.10. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	**Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.** Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Условия назначения, сроки, размеры ежемесячного материального обеспечения граждан. Ежемесячная доплата к пенсии членам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	3
		Самостоятельная работа: 1. Изучение ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» от 04.03.2002 №21-ФЗ. 2. Написать заявление на предоставление ежемесячного материального обеспечения.	1 2
	2.	**Материальное обеспечение отдельных категорий граждан.** Пожизненное материальное обеспечение судей. Материальное обеспечение членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Ежемесячное денежное содержание для членов семей судьи Конституционного Суда Российской Федерации	3
		Самостоятельная работа: изучение и анализ ФЗ «О статусе судей»	3
Тема 1.11. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	**Выбор и назначение трудовых пенсий.** Сроки существования прав на пенсионное обеспечение. Право на получение двух пенсий одновременно. Выбор пенсии. Назначение пенсии: первичное назначение пенсии, перевод (переход) с одного вида пенсии на другой, назначение пенсии повторно. Процедура обращения за страховой пенсией и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление	2

		об установлении пенсии, порядок его рассмотрения. Порядок назначения пенсии. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Изменение размера пенсии: перерасчет, индексация размера пенсии, корректировка размера пенсии.	
	2.	**Перерасчет страховых пенсий и перевод с одного вида пенсии на другой.** Перерасчеты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие за собой перерасчет, перерасчет и корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости или инвалидности, перерасчет размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация.	2
	3.	**Выплата пенсии: начисление, перечисление, доставка. Органы, осуществляющие выплату пенсии.** Общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплаты пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсий. Прекращение и восстановление выплаты пенсий. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Ответственность за достоверность сведений и несвоевременное предоставление сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсий: основания для удержания, размеры удержаний, порядок удержания.	2
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа № 5 по теме: «Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий»	3
Тема 1.12. Государственные пособия.	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	**Правовое регулирование назначения и выплаты пособий в системе социального обеспечения. Отдельные виды пособий.** Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице.	2
		Самостоятельная работа: 1. Составить схему «Виды государственных пособий». 2. Составить схему «НПА, регулирующие предоставление государственных пособий».	2
	2.	**Государственные пособия отдельным категориям граждан.** Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика; виды, условия и порядок назначения. Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.	2

	3.	**Иные государственные пособия**. Единовременные пособия лицам, привлекаемым для борьбы с терроризмом; единовременные пособия гражданам, пострадавшим от поствакцинальных осложнений; единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам. Условия назначения и размеры пособий, категории граждан имеющих право на пособия, порядок обращения и выплата.	1
		Самостоятельная работа: Решить практические ситуации	2
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа № 6 по теме: «Государственные пособия»	4
Тема 1.13. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению**.**	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	**Понятие и виды компенсационных выплат, их отличие от других видов материального обеспечения, правовое регулирование предоставления компенсаций.**	2
		Самостоятельная работа: составить схему «Виды компенсационных выплат».	2
	2.	**Компенсационные и иные выплаты отдельным категориям граждан.** Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий Страховое возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения гражданам в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	2
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа № 7 по теме «Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению».	4
Тема 1.14. Государственная социальная помощь.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие, цели оказания государственной социальной помощи. Правовое регулирование предоставления государственной социальной помощи. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи.	2
	2.	Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Отказ от получения набора социальных услуг. Прожиточный минимум. Социальная помощь, предоставляемая из средств бюджета субъектов Российской Федерации. Порядок принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи.	2
		Практическая работа	
		Практическая работа № 8 по теме «Государственная социальная помощь».	4
Тема 1.15. Социальное обслуживание	**Содержание учебного материала**		**2**

населения.	1.	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому и др. Основания для предоставления социального обслуживания. Трудная жизненная ситуация. Учреждения социального обслуживания.	2
		Самостоятельная работа: решение практических ситуаций.	4
Тема 1.16. Медицинская и лекарственная помощь.	**Содержание учебного материала**		**6**
	Понятие, принципы охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Задачи законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. **Медицинская и лекарственная помощь.** Понятие медицинской помощи. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Виды медицинской помощи. Права граждан при оказании медико-социальной помощи. Лекарственная помощь. Правила обеспечения населения лекарственной помощью, бесплатная лекарственная помощь, лекарственная помощь с частичной оплатой. Дополнительное лекарственное обеспечение. **Санаторно-курортное лечение.** Понятие санаторно-курортного лечения. Круг лиц, имеющих право на бесплатное (либо на льготных условиях) санаторно-курортное лечение. Родовые сертификаты.		2
	Практическая работа		
	1.	Практическая работа № 9 по теме «Медицинская и лекарственная помощь».	3
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности.			**226**
Тема 1.1. Психологические основы социально-правовой деятельности.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности. Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста. Познавательно-прогностическая (когнитивная) подструктура правоохранительной деятельности. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности. Организационно-управленческая подструктура правоохранительной деятельности. Психологическая структура, профессионально значимые качества личности специалиста социально-правовой сферы. Понятие психограммы, ее составляющие. Факторы профессиональной пригодности.	2
		Самостоятельная работа: составление психограммы юриста.	2

Тема 1.2. Психология как наука, история ее развития.	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Научные и ненаучные психологические знания. Формирование науки как социального института. Ценности и нормы науки. Предмет и методы психологии. Области применения научного знания в социально-правовой деятельности. Применение методов психологического исследования в юридической практике. Научные принципы психологии. Принципы детерминизма, целостности, активности, субъектности, реконструкции. Формирование психологического знания в рамках других научных дисциплин (4-5 вв. до н.э. – 60-е гг. 19 века). Развитие представлений о душе в рамках религиозных систем и ритуалов. Учение о душе. Учения об опыте и сознании. Психология как самостоятельная научная дисциплина. Кризис психологии. Современное состояние психологии. Основные направления развития психологической науки. Отрасли психологии. Психологическая наука и психологическая практика. Фундаментальная и прикладная психология. Сферы практического применения психологического знания.	2
Тема 1.3. Биологические основы психики человека.		**Содержание учебного материала**	**2**
	1.	Биологические основы психики. Возникновение психики. Психика и поведение. Типы нервной системы. Формирование органов чувств. Основные подходы к проблеме биологического и социального в психологии. Типологический подход. Концепция индивидуальности. Психогенетический подход. Взаимодействие генотипа и среды. Факторы развития когнитивной сферы. Сензитивные периоды развития. Подражание. Научение. Социальное научение.	2
Тема 1.4. Структура психики.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Функции психики. Объективная и субъективная реальности. Когнитивная, регулятивная и коммуникативная функция психики. Процессы психической регуляции. Эмоциональные процессы. Познавательные процессы. Коммуникативные процессы. Сознание и бессознательное. Классификация состояний сознания. Измененные состояния сознания.	2
		Самостоятельная работа: анализ теорий бессознательного З. Фрейда и К.Юнга.	2
Тема 1.5. Познавательные мнемические процессы.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Основные мнемические процессы. Память – понятие, функции. Классификация видов памяти. Монистическая и множественная трактовка памяти. Модели памяти в когнитивной психологии. Уровни переработки информации. Сенсорный уровень. Лексический и образный уровень. Возрастные изменения мнемических процессов. Нарушения памяти.	2
		Практическая работа №1 «Мнемические процессы».	2
Тема 1.6.			**4**

Познавательные процессы. Внимание.	**Содержание учебного материала**		
	1.	Проблема внимания в психологии сознания. Критерии внимания. Свойства внимания. Виды внимания. Классификация У.Джемса. Виды внимания по Н.Ф. Добрынину. Теоретические направления в исследованиях внимания. Методики диагностики и развития свойств внимания.	2
		Практическая работа №2 «Внимание и его свойства»	2
Тема 1.7. Мышление и интеллект.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Соотношений понятий «мышление» и «интеллект». Мышление как вид познания. Интеллект и адаптация. Виды мышления. Наглядно-действенное мышление. Символический интеллект. Мышление и логика. Теория стадий Ж.Пиаже. Этапы мыслительного процесса. Процесс решения задач по Г. Саймону. Мышление и творчество. Различие между видами творчества. Роль бессознательного в процессах творчества. Продуктивное и репродуктивное мышление. Тесты интеллекта. Возрастные, половые и социальные особенности интеллекта. Расовые и гендерные различия интеллекта. Роль интуиции и мышления и интеллекта в решении задач. Качества творческого мышления. Психосемиотика в трудовой деятельности.	2
		Самостоятельная работа: самодиагностика уровня общих умственных способностей, уровня интеллекта, составление протокола результатов исследования.	4
		Практическая работа№3. Основные операции мышления**.**	2
Тема 1.8. Психологическая характеристика речи.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Функции речи. Речь и психические феномены. Речь и язык. Эволюция идей о природе языка и речи. Идея рациональности. Внешние воздействия и язык. Внутренние психологические способности и язык. Речь как форма поведения. Психолингвистика. Проблема внутренней речи в психологии. Когнитивные модели речи. Речь и мышление. Индивидуальные особенности человека и письменная речь. Проекции в речи. Практическая риторика. Нарушения речевой функции.	2
		Практическая работа №4 «Функции речи в профессиональной деятельности»**.**	2
Тема 2.1. Эмоционально-волевая сфера личности.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Виды эмоционального реагирования. Эмоциональный тон ощущений. Функции эмоционального тона ощущений. Определение эмоций. Виды эмоций. Роль эмоций: отражательно-оценочная, управляющая, дезорганизующая. Функции эмоций: защитная, мобилизующая, санкционирующая, компенсаторная, сигнальная, подкрепляющая. Физиологические и поведенческие характеристики эмоций. Индивидуальные особенности проявления эмоций. Свойства эмоций.	2

	2.	Управление эмоциями. Значение управления эмоциями. Способы снятия эмоционального напряжения. Вызов желательных эмоций. Устранение нежелательных эмоциональных состояний. Возрастные и половые особенности эмоциональной сферы личности. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста. Патологии и эмоции. Причины эмоциональных расстройств. Эмоциональная сфера при различных патологиях. Методы изучения эмоциональной сферы человека. Чувства. Соотношение между чувствами и эмоциями. Нравственные чувства. Эстетические чувства.	2
		Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему «Роль эмоциональной саморегуляции в профессиональной деятельности».	2
	3.	Конфликтные эмоциональные состояния. Стресс. Понятие стресса и дистресса. Признаки стресса. Причины возникновения стресса. Этапы развития стрессовых состояний. Способы профилактики и борьбы со стрессом. Фрустрация. Понятие фрустрации. Причины появления. Признаки проявления и способы выхода.	2
		Практическая работа №5. «Эмоциональная регуляция поведения»	2
Тема 2.2. Мотивация и психическая регуляция поведения.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Определение мотивации**.** Психоаналитические теории мотивации. Гуманистические теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория МакГрегора. Двухфаторная теория мотивации Герцберга. Когнитивные теории мотивации. Современные теории мотивации. Теория ожидания. Административное применение теории ожидания. Мотивационный контроль действий.	2
		Самостоятельная работа: сравнительный анализ теорий мотивации.	4
Тема 2.3. Индивидуально – типологические особенности личности. Темперамент.	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Темперамент. Понятие, психофизиологическая основа темперамента. Теория Гиппократа, типология Э.Кречмера, типы ВНД по И.Павлову. Типы темперамента. Современные подходы к психологической характеристики типов темперамента. Проявление особенностей темперамента в межличностном взаимодействии и профессиональной деятельности.	2
	Самостоятельная работа: диагностика типа темперамента и составление протокола (методика Г. Айзенка).		4
	Практическая работа №6. «Темперамент в структуре личности»		2
Тема 2.4 Психология			**20**

личности.	**Содержание учебного материала**		
	1.	Понятие личности. Проблема личности в психологии. Теории личности. Психодинамическая, аналитическая, гуманистическая, когнитивная, поведенческая, деятельностная, диспозициональная теории личности. Психическое развитие личности. Факторы развития личности. Периодизации психического развития. Кризисы в развитии личности. Психология индивидуальных различий.	2
	2.	Характер в структуре личности. Взаимосвязь темперамента и характера. Черты и типы характера. Понятие акцентуации характера. Типы акцентуаций характера, их проявление. Диагностика акцентуации характера.	2
		Практическая работа №7. «Акцентуации характера»	2
	3.	Социализация личности. Понятие социализации, подходы к рассмотрению процесса социализации. Факторы социализации. Механизмы социализации. Механизмы социализации: импритинг, подражание. Идентификация, рефлексия. Институты социализации. Семья как микрофактор социализации. Социализация и социальная справедливость. Социальная зрелость личности.	4
		Самостоятельная работа: подготовка к семинару «Человек как жертва социализации»	6
		Практическая работа №8. «Человек как жертва социализации» (семинар)	4
Тема 2.5 «Я-концепция» личности.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие и структура «Я-концепции» личности. Формы «Я-концепции» - реальная и идеальная. Структура «Я-концепции» личности. Факторы ее формирования. Самооценка как составляющая «Я-концепции» личности. Воздействия неблагоприятной «Я-концепции» личности.	2
		Самостоятельная работа: Самодиагностика уровня субъективного контроля и составление протокола.	2
Тема 2.6 Социальная роль и социальный статус.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие социального статуса. Виды социальных статусов. Прирожденный и достижимы статусы. Взаимосвязь социального статуса с самооценкой личности. Понятие социальной роли. Соотношение социальной роли и социального статуса. Классификация социальных ролей (Т. Парсонс). Исполнение социальных ролей, ролевой конфликт.	2
		Практическая работа №9. «Соотношение социальной роли и социального статуса»	2
		Самостоятельная работа: Составление списка собственных социальных ролей и статусов с указанием возможных или реальных конфликтов между ними.	2
Тема 2.7 Социальный контроль.	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы и социальные санкции как элементы социального контроля. Виды социальных норм. Типы социальных санкций. Формы социального контроля. Закон как форма социального контроля. Механизмы	4

		социального контроля. Типы социального контроля (внешний, внутренний, формальный, неформальный).	
		Практическая работа №10. «Формы социального контроля»	2
	Самостоятельная работа: изучение хода Стэнфордского эксперимента, просмотр фильма «Эксперимент», написание эссе.		8
Тема 2.8 Психология асоциального поведения личности.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Виды социального поведения человека. Понятие асоциального поведения человека, его виды. Причины формирования и проявления асоциального поведения. Асоциальное поведение в среде подростков. Делинквентное поведение человека. Девиантное поведение, его причины и виды. Первичная, вторичная, импульсивная, субкультурная девиации. Аддиктивное поведение личности, его последствия.	4
Тема 2.9 Психология межличностного взаимодействия.	**Содержание учебного материала**		**44**
	1.	Общение. Понятие. Основные аспекты общения (коммуникативный, перцептивный, интерактивный). Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное). Непосредственное и опосредованное общение. Уровни общения. Особенности общения в современном мире. Функции общения.	2
		Практическая работа №11. Социально-психологические основы общения.	2
	2.	Каналы передачи информации. Вербальный канал передачи информации. Структура речевого общения. Речевой этикет и культура общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Роль речевого этикета в профессиональном взаимодействии. Каналы передачи информации. Невербальный канал передач информации. Науки, изучающие невербальные средства общения. Виды невербальных средств общения, их функции. Репрезентативная система человека, ее роль в межличностном взаимодействии. Межкультурные различия в невербальном поведении личности.	2
		Практическая работа №12. Индивидуальные особенности восприятия информации.	2
		Самостоятельная работа: Подготовка презентаций и докладов на тему «Особенности общения в разных странах»	4
	3.	Коммуникативная сторона общения. Понятие коммуникации. Составляющие процесса коммуникации. Этапы передачи информации. Условия эффективности коммуникации. Коммуникативные барьеры (личностные, барьеры непонимания, организационные, социальные, физические).	2
		Практическая работа №13. «Коммуникативные барьеры»	2
		Практическая работа №14. «Тренинг коммуникативных навыков»	4
	4.	Перцептивная сторона общения. Сущность социальной перцепции. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Особенности формирования	4

		социальных установок. Механизмы социальной перцепции: идентификация и рефлексия. Роль эмпатии в этих процессах. Эффекты межличностного восприятия: проекции, «ореола», стереотипизации, доминирующей потребности. Ошибки восприятия.	
		Практическая работа №15. «Эффекты межличностного восприятия»	2
	5.	Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в межличностном взаимодействии. Акт и трансакция как единицы взаимодействия. Понятие трансакции, виды трансакции, виды социальных взаимодействий: сотрудничество, конкуренция конфликт. Транзактный анализ общения (Э.Берн). Функциональная модель личности. Ассертивное поведение.	4
		Практическая работа №16. «Транзактный анализ общения»	2
	6.	Деловое общение. Особенности делового общения. Этапы делового общения. Виды делового общения, принципы. Этика делового общения. Деловая беседа, деловое совещание, правила деловых телефонных переговоров. Правила создания и представления деловой презентации. Техники самопрезентации.	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к представлению самопрезентации в соответствии с изученными правилами и приемами деловой презентации.	4
		Практическая работа №17. «Презентация как вид современного делового общения»	4
Тема 3.0. Социально-психологические механизмы взаимодействия в группе.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Типы и формы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ. Социальная структура и неструктурированная общность. Понятие социальной группы. Основные признаки социальной группы. Психологические характеристики социальной группы: групповые интересы, потребности, нормы, ценности, цели. Феномен группового сознания. Типология группы. Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Проблема развития социальной группы. Формальные и неформальные группы. Групповые нормы и санкции. Положение индивида в группе: статус, позиция, роль, система связей и отношений, групповые ожидания. Внутригрупповые и межгрупповые отношения, методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе. Формы коллективного влияния на индивидуальное поведение. Социальная фасилитация: понятие, сущность. Факторы, влияющие на проявление социальной фасилитации, причины этого феномена. Социальная леность: причины, исключения. Деиндивидуализация. Результаты проявления деиндивидуализации. Причины проявления, факторы. Результаты проявления групповых феноменов на практике.	4
		Практическая работа №18. «Психология взаимодействия в группе».	2
		Самостоятельная работа: Диагностика групповых ролей,	4

		составление протокола.	
Тема 3.1. Лидерство и руководство.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Руководство и лидерство – единство и различие. Основные функции лидера и руководителя, стиля лидерства как системы средств и способов воздействия на членов группы. Теории лидерства. Авторитет – понятие, формирование виды авторитета. Индивидуальные факторы управления группой. Коллектив как малая социальная группа. Границы малой группы. Классификация малых групп. Социально-психологические проблемы функционирования малой группы. Динамические процессы в малой группе. Критерии определения уровня развития малой группы. Коммуникативная структура малой группы. Социально-психологические явления малых групп, их виды: конформизм, групповые нормы, групповое давление, сплоченность, сработанность, совместимость, негативизм, сотрудничество, конкуренция. Их характеристика и закономерности развития. Социально-психологический климат в группе. Фазы развития группы. Понятие организационной культуры и ее составляющие.	4
		Практическая работа №19. «Лидерство и руководство»	2
	Самостоятельная работа: Составление программы формирования и оптимизации организационной культуры.		4
Тема 3.1 Основы конфликтного взаимодействия.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие конфликта. Типы конфликтов. Структура конфликта. Стадии конфликта. Эскалация конфликта. Понятие и типы конфликтогенов. Стратегии поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Функции конфликтов. Управление конфликтом.	4
		Практическая работа №20. «Стратегии поведения в конфликте»	2
		Самостоятельная работа: Анализ практических ситуаций.	2
		Практическая работа №21. «Тренинг бесконфликтного взаимодействия»	4
Тема 3.2 Возрастные изменения личности.	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Возрастная психология как отрасль науки. Ее функции, принципы, методы. Понятие возраста, его виды (биологический, психологический, социальный, физический). Возрастная периодизация. Психологическая характеристика возрастных периодов. Возрастные кризисы, их причины и проявление.	2

	2.	Старость как биосоциопсихологическое явление. Геронтология, ее разделы и функции, актуальность исследования геронтологических проблем. Теории старения и старости. Проблема возрастных границ старости. Возрастные психологические задачи и личностные кризисы в старости. Социальная ситуация развития и ведущая деятельность в старости Личностные особенности в старости .Познавательная сфера в период старения Психологические особенности лиц пожилого возраста. Периодизация пожилого возраста согласно ВОЗ. Типы старения. Характеристика типов старения.	4
		Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему «Проблема одиночества в пожилом возрасте».	2
Тема 3.3 Психология инвалидности.	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Отношение общества к инвалидам в различные исторические периоды. Современные подходы к изучению и решению проблем людей с ограниченными возможностями. Основные социально-психологические проблемы инвалидов. Социальная реабилитация и ее значение для интеграции инвалидов в общество. Социально-психологическая реабилитация.	4
		Практическая работа №22. «Этико-психологические аспекты взаимодействия с инвалидами»	2
		Самостоятельная работа: подготовка и представление региональных социальных служб и некоммерческих обществ инвалидов.	2
Тема 3.4. Психологические особенности усыновления детей.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Актуальность проблемы сиротства и усыновления. Мотивы усыновления и их особенности. Психологическая готовность усыновителей и ее составляющие. Особенности адаптации ребенка в новой семье. Проблемы усыновления детей разного возраста.	4
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов «Типы семейного воспитания»		2
Тема 3.5. Профессиональная этика в деятельности юриста.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Этика – предмет изучения и функции. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика как элемент организационной культуры. Этика деловых отношений. Основные коммуникативные умения специалиста. Основные виды делового общения: сверху-вниз, снизу-вверх, по горизонтали. Конфликты в профессиональной сфере. Этические нормы общения. Принципы компетентности и конфиденциальности.	2

		Практическая работа № 23. «Презентация кодекса корпоративной этики»	4
		Самостоятельная работа: Разработка и подготовка презентации кодекса корпоративной этики.	4
Консультации			8
Обязательная аудиторная нагрузка курсовой работы **Примерная тематика курсовых работ** 1. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни в сфере социального обеспечения. 2. Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия. 3. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения. 4. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования. 5. Реализация конституционных принципов права социального обеспечения. 6. Пенсионная система России на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы. 7. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации. 8. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации. 9. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. Его роль и функции в реализации пенсионного обеспечения. 10. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. 11. Пенсионный Фонд России: перспективы повышения эффективности его деятельности. 12. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты. 13. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости. 14. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию. 15. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития. 16. Анализ социального обеспечения семей с детьми в городе Калининграде. 17. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям с учетом особенностей психологии лиц пожилого возраста. 18. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 19. Понятие и значение страхового стажа в социальном обеспечении. 20. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их преодоления. 21. Правовые аспекты реабилитации и социальной адаптации инвалидов в современном обществе. 22. Материнский (семейный) капитал как один из способов социальной поддержки семей с детьми. 23. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание. 24. Компенсационные выплаты как вид социальных выплат: понятие, виды, основания предоставления. 25. Проблемы обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения. 26. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России. 27. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской федерации. 28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 29. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему			**20**

законодательству РФ. 30. Правовая защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
Учебная практика **Виды работ по ПМ.01:** ✓ анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; ✓ принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; ✓ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ✓ разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; ✓ запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; ✓ осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; ✓ использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; ✓ объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; ✓ правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); ✓ давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; ✓ следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	**72**
Производственная практика **Виды работ по ПМ.01:** ✓ ознакомление с правилами организации работы юриста (социального работника); ✓ изучение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и т.п.; ✓ работа с документами правового характера: анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты и пенсионного обеспечения с целью выполнения установленных видов работ производственной практики: анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы осуществления защиты прав и свобод граждан; поиск и анализ правовой информации с помощью наиболее распространенных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»; ✓ создание и редактирование юридических документов: составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов и обсуждение их с руководителем практики от организации (оформление их в виде приложения к отчету по практике); ✓ самостоятельное составление проектов документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается	**72**

в соответствии с законом (оформление их в виде приложения к отчету по практике) - при этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации; ✓ общение с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав, участие в даче консультаций по гражданским, трудовым делам, гражданско-процессуальному праву, рассмотрении обращений граждан; ✓ присутствие при осуществлении различного рода юридических процедур, выполнение основных делопроизводственных работ.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета по праву социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

4.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Основные источники:

МДК.01.01 Право социального обеспечения.

1. Мачульская Е.Е.. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-490141.
2. Филлипова М.В., Дивеева Н.И. . ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-491070.
3. Григорьев И.В. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2022. Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-489816.
4. Сулейманова Г.В. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A.

Дополнительные источники:

1. Мачульская Е.Е. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для вУзов. М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-488343.
2. Филлипова М.В., Дивеева Н.И. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для вузов. М.: Издательство Юрай, 2021. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-469596.
3. Агафонов В.А., Васильева А.С. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-494871.

Основные источники:
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт, 2019. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/61637CED-86B7-47E1-9444-4CE501743C2F.
2. Романов В.В. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт. 2020. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1F5C5066-31F5-4C5E-BD5E-44895E7AA7D4.
3. Свенцицкий А.Л. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2018. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2E0ACA63-2F16-46E4-88AA-878D1D5667BE.
4. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт. 2018. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DD86D383-7DF8-4077-B468-F570541BA222.

Дополнительные источники:

1. Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/— М.: Когито-Центр. 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15298.
2. Голиков Ю.Я., Поваренков Ю.П., Стрелков Ю.К., Зеер Э.Ф., Кабаченко Т.С., Боровикова С.А., Носкова О.Г., и др. Психологические основы профессиональной деятельности: хрестоматия / М.: Пер Сэ, 2007. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7465.
3. Платонова Н.М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы. 2009. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22978.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых

навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля

Для освоения данного профессионального модуля «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» необходимо изучить следующие учебные дисциплины, входящие в общий гуманитарный и социально - экономический (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) и профессиональный цикл: основы философии, правовое обеспечение профессиональной деятельности, конституционное право, административное право, информационные системы в профессиональной деятельности, экономика организации.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. **В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен.**

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- практический опыт деятельности;
- стажировка в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для проведения производственной практики (по профилю специальности) наличие высшего образования

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- профессиональный анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты - применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	*Текущий контроль в форме:* *- защиты практических занятий;* *- устный опрос** *- тестовый контроль;*
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- профессиональное консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - оформление пакета документов для назначения пенсий и других выплат по социальному обеспечению	*Зачеты по учебной практике и по производственной практике (по профилю специальности).*
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- использование компьютерных технологий при назначении, перерасчете, переводе, индексации пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	*Итоговый контроль – комплексный междисциплинарный экзамен*
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат для оперативного формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	*Защита курсовой работы*
ПК 1.6. Консультировать	- квалифицированное информирование	

граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием справочно-правовых систем, ведение учета обращений	
- использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов	
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.	
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояния, депрессии, стрессового расстройства	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.	
- знать основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов	
- знать основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов	
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов	
- знать порядок работы со служебной информацией	применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для	

	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
- базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов;	применение в практических ситуациях базовых знаний в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов	
- основы этики в социальной работе;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля	
- применять навыки делового письма, работы со служебными документами	составление проектов ответов на письменные обращения граждан, ведение учета обращений	
- работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение	использование в работе необходимой оргтехники: персонального компьютера, ноутбука, принтера, сканера.	
- работать с большими массивами данных.	Поиск, переработка и использование теоретического материала, нормативно-правовой базы, необходимой в работе специалиста	
- знать профильную законодательную и нормативно-правовую базу; - порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами	применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии юриста; – проявление точности, аккуратности, внимательности при составлении документов; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными ситуациями; – проведение анализа ситуации – оценивание последствий принятых решений;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с учебной и производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение заданий производственной практики.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	

результат выполнения заданий		
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- регулярное отслеживание изменений и дополнений в нормативно-правовых актах и в научной литературе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы,; - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий производственной практики.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда в профессиональной деятельности.	Выявление факторов риска и угрозы психофизиологических состояний организма специалиста социально-правовой сферы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК 02.01 Организация работы органов
Пенсионного фонда Российской Федерации,
органов и учреждений социальной защиты населения
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки
углубленный

форма обучения
очная

Калининград, 2023

Разработчик

Преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС А.В. Морохина

Эксперт от работодателя:

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» _февраля 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 38

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18 июня 2020 г. № 354н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за ьних ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.06.2020 г. № 354н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

Трудовая функция:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/03.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).

Трудовые действия:

Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе

Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности

Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг

Оказание помощи в получении юридических услуг

Предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

Для выполнения необходимо:

Необходимые умения:

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг

Порядок предоставления социальных услуг

Виды социальных услуг

Необходимые знания:

Требования к оформлению документов на получение социальных услуг

Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности

Требования к безопасности труда социального работника

Основы этики в социальной работе

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А/01.6 Уровень квалификации 6).**

Трудовая функция:

Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию (Код А/01.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

Для выполнения необходимо

Трудовые действия

Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев

Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями

Проведение документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР и других субъектов Российской Федерации

Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями

Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение

Прием и регистрация документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, полученных от страхователя, в программно-техническом комплексе, в том числе в электронной форме

Формирование и направление страхователю расписки о получении документов, в том числе в электронной форме

Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан

Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах

Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования

Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс

Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц

Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и

истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий

Необходимые умения

Работать с большими массивами данных

Применять методологию регистрации документов

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Применять способы и методы разрешения конфликтов

Излагать информацию в полном объеме

Необходимые знания Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

Трудовая функция:

Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и других выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

Для выполнения необходимо

Трудовые действия

Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат

Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства

Проверка факта регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, факта назначения и выплаты пенсии по информационным базам данных ПФР и его

территориальных органов, факта назначения пенсии ранее по другому основанию или от другого ведомства, установления лицу, обратившемуся за назначением пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты для неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособными гражданами

Проверка наличия макета бумажного и электронного выплатного дела гражданина, в том числе подготовленного в рамках заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию

Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе

Оценка правильности оформления представленных документов

Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

Сличение подлинников представленных документов с их копиями и заверение этих копий

Создание электронных образов документов

Возврат подлинников документов гражданину (уполномоченному, законному представителю), подлежащих возврату при приеме документов

Заполнение формы соответствующего заявления, печать заполненной формы заявления и передача на подпись гражданину (уполномоченному, законному представителю)

Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей

Оформление и выдача гражданину (уполномоченному, законному представителю) расписки-уведомления о приеме документов

Сверка представленных дополнительных документов с перечнем недостающих документов, указанных в расписке-уведомлении

Формирование запроса выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

Подготовка и направление запроса в службу персонифицированного учета в целях уточнения сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица

Подготовка и направление запроса в службу оценки пенсионных прав застрахованных лиц при наличии несоответствия сведений персонифицированного учета представленным документам

Подготовка и направление запросов в организации в целях истребования документов, необходимых для установления пенсии

Подготовка и направление запросов в территориальные органы ПФР о необходимости проведения проверки документов, представленных для установления и выплаты пенсий

Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания

дополнительных документов, необходимых для установления пенсии

Контроль сроков представления заявителем недостающих документов

Подготовка запросов в территориальные органы ПФР в целях проведения опроса свидетелей для подтверждения трудового (страхового) стажа

Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально

Подготовка и направление запроса выплатного дела и дополнительного аттестата в связи со сменой пенсионером места жительства

Подготовка и выдача справок о пенсионном (социальном) обеспечении, копий документов, находящихся в выплатном деле, по требованию субъекта персональных данных или при наличии его согласия

Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат

Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела) в программно-техническом комплексе

Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии

Прием документов для выплаты сумм пенсии, неполученных пенсионером в связи со смертью

Прием и оценка документов, представленных на выплату социального пособия на погребение

Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов

Проверка по информационным базам данных ПФР факта работы умершего гражданина на день смерти

Направление запроса в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации о факте получения пособия на погребение в целях исключения двойной выплаты пособия на погребение

Оценка права на выплату социального пособия на погребение

Формирование поручения на выплату социального пособия на погребение и выдача заявителю

Необходимые умения

Формировать комплект документов для получения услуги

Работать с большими массивами данных

Применять методологию регистрации документов

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Применять способы и методы разрешения конфликтов

Излагать информацию в полном объеме

Необходимые знания

Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования

Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

Трудовая функция:

Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код A/03.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

Для выполнения необходимо

Трудовые действия

Прием комплекта документов и управление процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе

Оценка на полноту комплекта документов

Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов

Получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в электронной форме

Проверка обоснованности выдачи документов

Проверка выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на целостность, достоверность, отсутствие искажений и авторство уполномоченного лица, ее подписавшего

Анализ представленной выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на соответствие сведениям, имеющимся в документах, после даты регистрации в системе персонифицированного учета

Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ

Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ

Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела)

Необходимые умения

Применять методологию регистрации и перерегистрации документов

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Необходимые знания

Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

Трудовая функция:

Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат (Код A/04.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

Для выполнения необходимо

Трудовые действия

Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию

Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии

Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу

Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) документами, поступившими в территориальный орган

Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с сохранением подлинной электронной подписи

Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) сведениями о расчете размера пенсии, проектом решения территориального органа ПФР

Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и передача электронного выплатного дела на следующий этап

Необходимые умения

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Необходимые знания Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

С целью овладения указанным видом соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины, должен:

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной

защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно- коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 363 часа, включая:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 291 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 199 часов;

лекции – 144 часа

практические задания -55часов.

Самостоятельной работы обучающегося – 78 часов.

Консультации – 14 час.

Производственная практика – 36 часов.

Учебная практика – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организация обслуживания в организациях СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за ьних ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося (включая консультации)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1-2.3	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.	291	144	55	-	78	-		
	Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения		14	6		20			
	Раздел 2. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации		72	36		30			
	Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ		58	14		28			
ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1. - 2.3.	Производственная и учебная практика (по профилю специальности), часов	72							
	Всего:		144	54	-	78	-	36	36

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося (включая консультации)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1-2.3	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.	291	144	55	-	78	-		
	Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения		14	6		20			
	Раздел 2. Организация работы единого Фонда пенсионного и социального страхования.		72	36		30			
	Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ		58	14		28			
ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1. - 2.3.	Производственная и учебная практика (по профилю специальности), часов	72							

	Всего:		144	54	-	78	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**
Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения			**14/6/20**
Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы обеспечения, их характеристика.	**Содержание**		**20**
	1.	Социальная политика государства. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.	2
	2.	Понятие и предмет социальной защиты населения. Социальное обеспечение как часть социальной защиты населения.	2
	3.	Нормативно-правовое регулирование сферы социальной защиты населения	2
	4.	Нормативно-правовое регулирование сферы социальной защиты населения	2
	5.	Понятие социального риска. Социальный риск – объективное основание для организации предоставления социального обеспечения.	2
	6.	Функции социальной защиты (экономическая, политическая, социально-реабилитационная и др.)	2
	7.	Категории лиц, нуждающихся в социальной защите.	2

		Практическое занятие: 1. Составление таблицы-схемы «Система органов социальной защиты населения». 2. Работа с законодательством, составление конспектов-схем. 3. Анализ нормативно-правовых актов по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.	2 2 2
Самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			20
Раздел 2. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации			**72/34/34/6**
Тема 2.1. Органы и структура Пенсионного фонда РФ.	**Содержание**		**24**
	1.	Правовое положение, основные цели, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.	2
	2	История создания, правовые основы деятельности ПФ РФ.	2
	3	Структура Пенсионного фонда РФ. Центральный аппарат ПФР.	2
	4	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда в субъектах РФ. Правовое положение городских (районных) управлений ПФ РФ Задачи и функции городских (районных) управлений ПФ РФ.	2

	5	Порядок формирования доходной части бюджета Пенсионного фонда РФ. Порядок расходования средств бюджета ПФР.	2
	6	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.	2
	7	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	2
	8	Отдел назначения и перерасчета пенсий.	2
	9	Отдел выплаты пенсий.	2
	1	**Практическое занятие:** 1. Организация работы органов ПФР. Обсуждение вопросов организации работы органов ПФР. Перспективы развития ПФР.	2
	2	**2.** Составление конспектов –схем НПА, регулирующих деятельность ПФР. **3.** Приобретение практических навыков работы с сайтом ПФР.	2 2
Тема 2.2. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ.	**Содержание**		**12**
	1.	Мировой опыт реализации социальной защиты населения.	2
	2	Структура современной пенсионной системы РФ.	2
	3	Понятие обязательного пенсионного страхования.	2
	4	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Права и обязанности участников обязательного пенсионного страхования.	2
	1	**Практическое задание:** 1. Подготовка рефератов на тему «Мировой опыт реализации социальной защиты	2

		населения». 2. Составить конспект – схему «Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию».	2
Тема 2.3. Организация работы негосударственных пенсионных фондов в РФ и их взаимодействие с ПФР.	**Содержание**		**14**
	1.	Правовая основа деятельности НПФ. Правовое положение НПФ.	2
	2.	Виды деятельности, осуществляемые НПФ. Участие НПФ в обязательном пенсионном страховании.	2
	3.	Регламентация деятельности НПФ страховыми правилами фонда. Заключение договора с НПФ по обязательному пенсионному страхованию и правила, которые должны при этом соблюдаться. Обязанности НПФ и права застрахованных лиц.	2
	4	Взаимодействие НПФ с ПФР	2
	1.	**Практическое занятие:** 1. Составление договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ. 2. Решение практических ситуаций в соответствии с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении»	2 2
	2	3. Переход из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд (процедура, документы).	2
Тема 2.4. Общие вопросы организации работы	**Содержание**		**20**
	1	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с ФНС, органами Федерального казначейства, органами социальной защиты населения.	2

органов Пенсионного фонда РФ	2	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами ЗАГС, силовыми и судебными органами.	2
	3	Функциональные обязанности должностных лиц отделений ПФР.	2
	4	Должностные инструкции должностных лиц управлений ПФР.	2
	5	Планирование работы органов ПФ РФ.	2
	6	Прием граждан. Организация работы ПФ РФ с обращениями граждан.	2
	7	Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФ РФ.	2
	1	**Практическое задание:** 1. Изучение должностных инструкций.	2
	2	2. Формирование ответов на письменные обращения граждан.	2
	3	**3.** Составление схемы взаимодействия органов ПФР с различными органами и организациями.	2
Тема 2.5 Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.	**Содержание**		**12**
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	2
	2	Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.	2
	3	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.	2

	4	Работа по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)	2
	1	**Практическое задание:** 1. Решение ситуационных заданий по оформлению макета дела застрахованного лица.	2
	2	2. Решение ситуационных задач по применению нормативного законодательства.	2
Тема 2.6 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	**Содержание**		**8**
	1	Документальная проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	2	Этапы проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	3	Проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	1	**Практическое задание:** 1. Решение ситуационных заданий по теме.	2
Тема 2.7 Организация работы отделов назначения,	**Содержание**		**16**
	1	Порядок обращения за пенсией.	2

перерасчета, выплаты пенсий	2	Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, представляемым для установления пенсий.	2
	3	Порядок приема и обработки документов для перерасчета и индексации пенсии. Работа по перерасчету пенсии. Порядок перевода с одной пенсии на другую.	2
	4	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.	2
	5	Организация работы по выплате пенсий. Организация оформления выплаты и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.	2
	1	**Практическое задание:** 1. Решение задач по условиям выплаты, приостановления и возобновления пенсий.	2
	2	2. Решение задач по имеющимся основаниям перерасчета и индексации пенсий.	2
	3	**3.** Решение задач по срокам назначения пенсий.	2
Самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			34

Консультация			6
Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ			**14/14/16/6**
Тема 3.1. Организация работы Фонда социального страхования РФ и Министерства Труда и социальной защиты РФ.	**Содержание**		**10**
	1.	Организация работы Фонда социального страхования. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	2
	2	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	2
	1	**Практическое занятие:** 1. Организация работы Фонда социального страхования (семинарское занятие). По итогам тест для самоконтроля.	2
		2. Подготовка личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личных дел получателей пособий. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий. **3.** Решение ситуационных заданий.	2 2
Тема 3.2. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и Министерства здравоохранения РФ.	**Содержание**		**10**
	1	Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и ТФОМС.	2
	2.	Система здравоохранения в Российской Федерации. Общая характеристика ОМС. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.	2
	3.	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Льготные лекарственные средства и лекарственное обеспечение..	2

	1	**Практическое занятие:** 1. Круглый стол «Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам».	2
		2. Решение практических задач.	2
Тема 3.3. Организация работы Федеральной службы по труду и занятости	**Содержание**		**8**
	1.	Политика государства в сфере занятости населения. Общая характеристика органов занятости населения.	2
	2.	Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.	2
		Практическое занятие: 1. Круглый стол «Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах)». По результатам обсуждения этой темы студентам предлагается составить рекомендации, советы безработному в форме памятки, предусматривающей защиту его прав в области занятости. Составить заявление о постановке на учет в службе занятости населения.	2
		2. Составление заявлений, обращений в органы занятости населения.	2
Самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			16
Консультация			6

Лист изменений 1

Тема 2.4. Организация работы единого Фонда пенсионного и социального страхования.	**Содержание**		**24/10**
	1	Объединение Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования в единый Фонд пенсионного и социального страхования	2
	2	Правовое положение Фонда пенсионного и социального страхования	2
	3	Направления деятельности ФПСС	2
	4	Государственные социальные услуги ФПСС	2
	5	Государственные пенсионные услуги ФПСС	2
	6	Должностные инструкции должностных лиц управлений ФПСС	2
	7	Должностные инструкции должностных лиц управлений ФПСС	2
	8	Нормативно-правовое регулирование деятельности структурных подразделений ФПСС	2
	9	Нормативно-правовое регулирование деятельности структурных подразделений ФПСС	2
	10	Нормативно-правовое регулирование деятельности структурных подразделений ФПСС	2
	11	Планирование работы органов ФПСС.	2
	12	Прием граждан, организация службы «одного окна». Организация работы ФПСС с	2

		обращениями граждан.	
	1	**Практическое задание:** 1. Изучение должностных инструкций, положений. Решение практических ситуаций	2
		2. Изучение должностных инструкций, положений. Решение практических ситуаций	2
		3. Изучение должностных инструкций, положений. Решение практических ситуаций	2
		4. Формирование ответов на письменные обращения граждан.	2
		5. Составление схемы взаимодействия органов ПФР с различными органами и организациями.	2
Тема 2.5 Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.	**Содержание**		**8/4**
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	2
	2	Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.	2
	3	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.	2
	4	Работа по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)	2

	1	**Практическое задание:** 1. Решение ситуационных заданий по оформлению макета дела застрахованного лица.	2
		2. Решение ситуационных задач по применению нормативного законодательства.	2
Тема 2.6 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	**Содержание**		**6/2**
	1	Документальная проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	2	Этапы проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	3	Проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	1	**Практическое задание:** 1. Решение ситуационных заданий по теме.	2
Тема 2.7 Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий и иных выплат, предусмотренных	**Содержание**		**10/6**
	1	Порядок обращения за пенсией.	2
	2	Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, представляемым для	2

законодательством.		установления пенсий.	
	3	Порядок приема и обработки документов для перерасчета и индексации пенсии. Работа по перерасчету пенсии. Порядок перевода с одной пенсии на другую.	2
	4	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.	2
	5	Организация работы по выплате пенсий. Организация оформления выплаты и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.	2
	1	**Практическое задание:** 1. Решение задач по условиям выплаты, приостановления и возобновления пенсий.	2
		2. Решение задач по имеющимся основаниям перерасчета и индексации пенсий.	2
		3. Решение задач по срокам назначения пенсий.	2
Самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			34

Консультация			6
Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ			**14/14/16/6**
Тема 3.1. Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ.	**Содержание**		**4/4**
	1.	Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ	2
	2	Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)	2
	1	**Практическое занятие:** 1. Направления деятельности Министерства Труда и социальной защиты РФ в сфере социальной защиты граждан. Государственная программа РФ «Социальная поддержка граждан». Семинар.	2
		2. Решение ситуационных заданий.	2
Тема 3.2. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и Министерства здравоохранения РФ.	**Содержание**		**10**
	1	Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и ТФОМС.	2
	2.	Система здравоохранения в Российской Федерации. Общая характеристика ОМС. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.	2
	3.	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Льготные лекарственные средства и лекарственное обеспечение..	2

	1	**Практическое занятие:** 1. Круглый стол «Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам».	2
		2. Решение практических заданий	2
		3. Решение практических заданий	2
Тема 3.3. Порядок признания лица инвалидом.	Содержание		**6/6**
	1.	Порядки и условия признания лица инвалидом. Проведение МСЭ.	2
	2.	Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина	2
	3.	Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина. Порядок обжалования решения комиссии.	2
	1.	Практическая работа: 1. Обращение с Бюро МСЭ с целью установления инвалидности. Подготовка пакета документов для обращения.	4
		2. Обращение с Бюро МСЭ с целью установления инвалидности. Подготовка пакета документов для обращения с целью обжалования решения комиссии.	2
		3.Решение ситуационных заданий.	2
Тема 3.4. Организация работы Федеральной службы по	**Содержание**		**8**
	1.	Политика государства в сфере занятости населения. Общая характеристика органов занятости населения.	2

труду и занятости	2	Основные направления государственного регулирования рынка труда	2
	3.	Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.	2
	4.	Обращение в службу занятости. Порядок признания гражданина безработным. Меры государственной поддержки гражданам, находящимся в поиске работы.	2
	5.	Порядок отработки документов. Должностная инструкция специалиста	2
		Практическое занятие: 1. Круглый стол «Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах)». По результатам обсуждения этой темы студентам предлагается составить рекомендации, советы безработному в форме памятки, предусматривающей защиту его прав в области занятости. Составить заявление о постановке на учет в службе занятости населения.	2
		2. Составление заявлений, обращений в органы занятости населения.	2
		3. Составление заявлений, обращений в органы занятости населения.	2
Самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			16
Консультация			6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: классная доска, стол для преподавателя, стул для преподавателя, столы и стулья ученические.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, презентации, фильмы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — URL : https://urait.ru/bcode/496235

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489816

Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — URL : https://urait.ru/bcode/496538

Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — URL : https://urait.ru/bcode/496782

Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — URL : https://urait.ru/bcode/495349

Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL : https://urait.ru/bcode/494391

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов

пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — URL : https://urait.ru/bcode/495350
Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — URL : https://urait.ru/bcode/494115
Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — URL : https://urait.ru/bcode/492529
Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490184

Электронные ресурсы

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа http://www/allpravo.ru/library
2. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа http://www.cons-plus.ru.
3. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html.
4. http://www.klgd.ru/social/protection/4.php
5. http://www.rosmintrud.ru/
6. Система электронного архива http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/8
7. Система по учету и контролю исполнения документов http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/7
8. Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» http://gossluzhba.gov.ru/Page/Index/AboutPortal
9. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart.rosmintrud.ru/web/ps2640590
10. Удостоверяющий центр Минтруда России http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/uc
11. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации http://www.pfrf.ru/
12. https://sfr.gov.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- практический опыт деятельности;
- стажировка в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для проведения производственной практики (по профилю специальности) наличие высшего образования

4.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНК РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Поддерживать Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- правильное составление электронной карточки каждого клиента органа/ учреждения социальной сферы; - качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; - внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, а так же других социальных выплат, услуг и льгот. - качество владения действующим законодательством по вопросам - оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; - грамотность диагностирования трудной	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестовый контроль, устный опрос темам МДК. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы. - качественной квалификации трудной жизненной ситуации и разграничение категорий нуждающихся граждан; - грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; - качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; - грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ответственности за результат выполнения задания ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	
Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестовый контроль, устный опрос темам МДК.
Порядок работы со служебной информацией	применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов	
Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте	применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений	анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов	
Порядок работы со служебной информацией	применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Рабочая программа ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обновлена решением предметно-цикловой комиссии «Правоведение».

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись ПЦК	Ф.И.О. председателя ПЦК
		Дата	№ протокола		
1	Приложение № 1	09.01.2023	1		Мишенькина Н.Ю.

Приложение 1

Изменения и дополнения в рабочей программе ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

№	Действия	Изменения	Дата утверждения
1.	**Добавить**	1 января 2023 года начинает работу Социальный фонд России (СФР), который объединит Пенсионный фонд и Фонд социального страхования. В соответствии с ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ (последняя редакция), внесены изменения в раздел 2. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации и раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ, рабочей программы ПМ. Федеральный закон от 28 декабря 2022 г. № 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»).	Протокол № 1 от « »___2023
2.	**Изменить**	1. Раздел 2. Органы ПФ РФ тема 2.4. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ изменить на тема 2.4. Организация работы единого Фонда пенсионного и социального страхования. 2. Тема 3.1. Организация работы ФСС и Министерства Труда и социальной защиты РФ изменить на тему 3.1. Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ 3. Тема 3.3 Порядок признания лица инвалидом	Протокол № 1 от « »___2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля
ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения
МДК 03.01Осуществление защиты прав и свобод граждан
уровень подготовки
углубленный

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Разработчик:

Шевченко М. А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4-8

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8-9

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10-33

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 33-47

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 37-42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 04.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД);

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;

социально-правовая защита граждан и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Рабочая программа профессионального модуля учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказ Минтруда России от 18.06.2020 N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2020 N 59014), «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 16.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39652).

Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

сопровождения программных комплексов, используемых при установлении и выплате пенсии и иных выплат;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
оценивать представленные документы о пенсионных правах граждан
логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
систематизировать информацию;
производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;
прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
состав и виды правонарушений;
основания и виды юридической ответственности;
формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;
оказывать социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
порядок работы со служебной информацией;
основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.06.2020 N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2020 N 59014), студент должен выполнять следующие трудовые функции (ТФ):

- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания организации (код А/04.4; уровень (подуровень) квалификации 4);
- предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг (код А/03.4; уровень (подуровень) квалификации 4);

трудовые действия (ТД):

- помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;

уметь:

- использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;

знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;
- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- порядок работы со служебной информацией
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
- основы этики в социальной работе.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:

профессионального модуля:
всего 378 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося
по МДК «Осуществление защиты прав граждан» – 306 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 208 часа; лекции – 120; самостоятельной работы обучающегося – 98 часов; практических работ – 84 часа; консультации – 4 часов;
учебной и производственной практики - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; социально-правовая защита граждан, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственн, часов
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	Всего, Часов		
ПК 3.2	Раздел 1 Введение	18	10	4	4	36	36
ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 2 Основные права и свободы человека и гражданина	20	12	4	4		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	Раздел 3 Административно-правовая защита прав и свобод граждан в РФ	26	14	6	6		
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 4 Судебная защита прав и свобод граждан в РФ	22	12	4	6		
ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	Раздел 5 Юридическая ответственность за посягательства на социальные права граждан	18	10	4	4		
ПК 3.1	Раздел 6 Система конституционного контроля в Российской Федерации	22	12	4	6		
ПК 3.2 ПК3.3	Раздел 7 Правовые основы деятельности Конституционного суда РФ	20	12	4	4		
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 8 Определение гражданско-правовых и гражданско-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан	24	14	6	4		
ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 9 Понятие возмещение вреда	18	10	4	4		
ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК 3.5	Раздел 10 Судебная защита пенсионных прав граждан	24	12	6	6		
ПК 3.1 ПК3.3	Раздел 11 Судебная защита права граждан на социальное обеспечение	26	14	6	6		
ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК3.5	Раздел 12 Гражданско-правовая защита чести,	18	8	4	6		

	достоинства и деловой репутации						
ПК3.1 ПК3.4 ПК3.5	Раздел 13 Порядок разрешение трудовых споров	24	10	6	8		
ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.5	Раздел 14 Определение уголовно-правовых и уголовно-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан	20	10	4	6		
ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.5	Раздел 15 Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина	18	10	4	4		
ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	Раздел 16 Уголовно-процессуальные аспекты защиты социальных прав и свобод граждан	20	10	6	4		
ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	Раздел 17 Международная защита прав человека: полномочия универсальных органов	20	10	6	4		
ПК3.1 ПК 3.5	Раздел 18 Международная защита прав человека: региональные межгосударственные органы	16	8	6	2		
	Производственная практика (по профилю, специальности)					36	36
	Учебная практика					36	36
ВСЕГО		374	306	86	88		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение	Лекция 1. Развитие идей прав человека и правового государства. Понятие и признаки правового государства. Лекция 2. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства. Лекция 3. Социальное государство: понятие, признаки, функции. Права человека в условиях социального государства. Социальное государство и Российская Федерация – пути развития. Практическое занятие №1: решение тестовых заданий решение ситуаций Самостоятельная работа обучающихся: подготовка кроссвордов решение ситуаций	2 2 2 2 2 2 2
	Консультация	2
Раздел 2. Основные права и свободы человека и гражданина	Лекция 1.Правовой статус личности. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие и система. Анализ терминов «право» и «свобода». Лекция 2. Экономические, социальные и культурные права и свободы: понятие, виды, нормативное содержание и особенности. Право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. Право частной собственности. Права человека в сфере труда. Взаимные права родителей и детей. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и социально- медицинскую помощь. Право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Право на образование. Лекция3.Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям. Ограничения прав и свобод человека. Понятие и признаки правовых ограничений. Соотношений понятий «правовое ограничение» и «запрет». Виды правовых ограничений. Лекция 4. Ограничения прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного и военного положения. Содержание права граждан на государственную защиту. Практическое занятие №2: составление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; решение ситуаций Самостоятельная работа обучающихся: закрепление материала. дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). составление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Раздел 3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан в РФ	Лекция 1. Административно-правовой статус гражданина. Взаимоотношения гражданина и органов исполнительной власти. Административный порядок обжалования действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, возможности судебного контроля за исполнительной властью. Лекция 2. Содержание конституционного права граждан на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления. Понятие и виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан органами власти. Лекция 3. Прокурорский надзор. Лекция 4. Институт Уполномоченного по правам человека – понятие, основные полномочия. Практическое занятие №3: составление организационно-распорядительных и процессуальных документов	2 2 2 2 2 2

	с использованием информационных справочно-правовых систем; анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем. Самостоятельная работа обучающихся: закрепление материала. дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). решение ситуаций	2 2 2 2
Раздел 4. Судебная защита прав и свобод граждан в РФ	Лекция 1. Суд как гарант прав личности. Право на судебную защиту. Право на справедливое судебное разбирательство. Лекция 2. Модели судебной защиты прав граждан от действий администрации: континентальная (европейская) и англосаксонская. Перспективы создания административных судов в России. Приоритет судебной защиты прав и свобод индивида. Лекция 3. Система судебной защиты прав граждан в РФ. Лекция 4. Право на социальное обеспечение как предмет судебной защиты. Значение судебного способа защиты для повышения восстановления нарушенных пенсионных прав граждан. Практическое занятие№4: составление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем; Самостоятельная работа обучающихся: закрепление материала подготовка рефератов. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы: темы рефератов: «Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации»; «Содержание права на судебную защиту»; «Способы защиты прав и свобод граждан»; «Судебный порядок обжалования действий и решений нарушающих права и свободы граждан»; «Основные направления регулирования защиты прав и свобод граждан»; «Конституционный принцип судебной защиты прав и свобод граждан»; «Виды жалоб. Особенности процессуального рассмотрения»; «Понятие и сущность механизма защиты прав и свобод человека и гражданина»; «Проблемы реализации права на самозащиту»; «Правовое регулирование защиты прав и свобод человека и гражданина в субъектах Российской Федерации».	2 2 2 2 2 2 4
	Консультация	2
Раздел 5. Юридическая ответственность за посягательства на социальные права граждан	Лекция 1.Понятие юридической ответственности. Лекция 2.Юридическая ответственность как один из видов социальной ответственности. Виды юридической ответственности. Лекция3.Принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других видов социальной ответственности. Практическое занятие № 5: решение тестовых заданий. закрепление материала Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий, решение задач дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).	2 2 2 2 2 2 2
Раздел 6. Система конституционного контроля в Российской Федерации	Лекция 1. История Конституционного судопроизводства. Система конституционного контроля в Российской Федерации. Лекция 2. Функции конституционного контроля и полномочия органов конституционного контроля по их реализации. Лекция 3. Роль Конституционного Суда в правовом государстве. Образование и принципы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Лекция 4. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ. Принципы конституционного судопроизводства.	2 2 2 2

	Практическое занятие №6: решение кроссвордов; тестовых заданий. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы: темы рефератов: 1 . Темы рефератов. .«Конституционный контроль в РФ», «Виды конституционного контроля», «Объекты и субъекты конституционного контроля» ,«Конституционный Суд РФ и его роль в обеспечении конституционной законности в Российской Федерации»; 2. «Конституционные (Уставные) суды субъектов РФ», «Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина», «Механизмы реализации социальной политики на муниципальном уровне» 3. «Система конституционных прав и свобод человека», «Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ», «Роль Конституционного суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека».	 2 2 2 2 2
Раздел 7. Правовые основы деятельности Конституционного суда РФ	Лекция 1. Правовая природа и место Конституционного Суда в механизме государственной власти Российской Федерации. Лекция 2. Вопросы законодательной регламентации и классификации полномочий Конституционного Суда Российской Федерации. Компетенция Конституционного Суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека. Лекция 3. Порядок рассмотрения дел в рамках специализированного конституционного контроля. Применение норм международного права, касающихся защиты прав человека в Конституционном Суде РФ. Лекция 4. Стадии Конституционного судопроизводства и акты Конституционного Суда Российской Федерации. Юридическая сила решений Конституционного Суда. Организация конституционного (уставного) контроля в субъектах Российской Федерации. Практическое занятие: составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. закрепление материала Самостоятельная работа обучающихся: подготовка тестовых заданий. закрепление материала	2 2 2 2 2 2 2
Раздел 8.Определение гражданско-правовых и гражданско-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан	Лекция1. Компетенция судов, призванных осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и организаций. Лекция 2. Содержание гражданских процессуальных правовых отношений. Субъекты гражданско-процессуальных действий. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве. Лекция 3. Процессуальный порядок (формы) защиты прав и законных интересов граждан. Содержание процессуальных действий. Условия совершения процессуальных действий. Способы осуществления действий. Лекция 4. Право на обращение в суд – условия реализации, порядок предъявления иска. Стадии совершения процессуальных действий. Практическое занятие: решение тестовых заданий; решение ситуационных задач. Составление презентаций Самостоятельная работа обучающихся: подготовка тестовых заданий. закрепление материала	 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Раздел 9. Понятие возмещение вреда	Лекция 1. Общие положения о возмещении вреда. Понятие и особенности института возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан по современному законодательству России. Условия возникновения обязательств по возмещению вреда. Лекция 2. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан. Размер компенсации имущественного вреда путем выплаты утраченного заработка (дохода). Компенсация вреда, причиненного здоровью путем возмещения дополнительных расходов. Размер возмещения имущественного вреда, понесенного в случае смерти кормильца. Возмещение	2 2 2

	расходов на погребение. Возмещение морального вреда. Лекция 3. Подведомственность и подсудность споров о возмещении вреда. Особенности доказывания: предмет доказывания, распределение обязанностей по доказыванию. Судебное решение и его реализация. Практическое занятие: решение тестовых заданий; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка тестовых заданий. подготовка презентаций	 2 2 2 2
Раздел 10. Судебная защита пе нсионных прав граждан	Лекция 1. Понятие пенсионного спора. Классификация пенсионных споров. Лекция 2. Основные причины возникновения пенсионных споров. Лекция 3. Порядок судебного рассмотрения пенсионного спора. Лекция 4. Значение судебного способа защиты для восстановления нарушенных пенсионных прав граждан. Практическое занятие: решение ситуационных задач; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме №10 Анализ нормативных правовых актов: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Раздел 11. Судебная защита пр ава граждан на социальное обеспечение	Лекция 1. Споры, связанные с защитой права граждан на социальное обеспечение и их виды. Особенности рассмотрения споров, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение. Лекция 2. Порядок производства по делам о защите права граждан на социальное обеспечение. Подведомственность споров, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение. Лекция 3. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела. Особенности доказывания. Особенности и проблемы рассмотрения отдельных категорий дел, связанных с защитой прав граждан на социальное обеспечение. Лекция 4. Особенности судопроизводства по делам, возникающим из чрезвычайных ситуаций вследствие радиационных катастроф. Особенности судопроизводства по делам о защите прав граждан, пострадавших в результате стихийных бедствий. Практическое занятие: решение ситуационных задач; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. Разработка презентаций Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций Выполнение домашнего задания по теме № 11. Анализ нормативных правовых актов: Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральный закон от 17.12.1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Раздел 12. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации	Лекция 1. Социально-правовая защищенность граждан: понятие, структура. Принцип обеспечения человеческого достоинства - основа социально правовой защищенности личности. Достоинство, честь, репутация, деловая репутация, доброе имя как объекты гражданско-правовой защиты. Правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации гражданина. Подведомственность и подсудность споров о защите чести, достоинства и деловой репутации. Лекция 2. Предмет иска по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания: предмет	2 2

	доказывания, распределение обязанностей по доказыванию. Судебное решение и его реализация. Практическое занятие: решение тестовых заданий. решение ситуационных задач решение ситуаций Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме № 12. Анализ нормативных правовых актов: Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ. Подготовка презентаций	 2 2 2 2 2
Раздел 13. Порядок разрешение трудовых споров	Лекция 1. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Лекция 2. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Лекция 3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Практическое занятие: решение ситуационных задач; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем решение ситуаций Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме № 13. Анализ нормативных правовых актов: Трудовой кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ. Разработка презентаций	2 2 2 2 2 2 2 2 2
Раздел 14. Определение уголовно-правовых и уголовно-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан	Лекция 1. Уголовный закон. Понятие преступления и его признаки. Уголовная ответственность. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Лекция 2. Соучастие в преступлении. Уголовно-процессуальное право и права человека. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство. Лекция 3. Право на возмещение ущерба, понесенного в результате незаконных действий органов расследования и суда. Право на невмешательство в личную и семейную жизнь. Практическое занятие: составление схемы «Состав преступления»; решение ситуационных задач; Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме № 14. Анализ нормативных правовых актов: Уголовный кодекс РФ; Уголовно-процессуальный кодекс РФ. составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Раздел 15. Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина	Лекция 1. Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина нормами Особенной части УК РФ. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина и ответственность за них. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Лекция 2. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений. Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Нарушение неприкосновенности жилища. Отказ в предоставлении гражданину информации. Лекция 3. Нарушение требований охраны труда. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Нарушение права на	2 2 2

	свободу совести и вероисповеданий. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Незаконное усыновление (удочерение). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. Мошенничество при получении выплат. Практическое занятие: решение тестовых заданий; решение ситуационных задач. Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление материала. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). Подготовка к защите презентаций	2 2 2 2
Раздел 16. Уголовно-процессуальные аспекты защиты социальных прав и свобод граждан	Лекция 1. Особенности производства по уголовным делампротив конституционных прав и свобод человека и гражданина. Участники уголовного судопроизводства. Лекция 2. Равенство прав граждан, участвующих в уголовном процессе. Лекция 3. Судебный порядок рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции по преступлениям, посягающим на социальные права и свободы граждан. Обжалование судебных решений в уголовном судопроизводстве. Практическое занятие: решение ситуационных задач; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; решение ситуаций Самостоятельная работа обучающихся: подготовка тестовых заданий. решение ситуаций	2 2 2 2 2 2 2
Раздел 17. Международная защита прав человека: полномочия универсальных органов	Лекция 1. Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений. Лекция 2. «Договорные органы» - процедура подачи и рассмотрения межгосударственных и индивидуальных жалоб, основные международные соглашения. Практическое занятие: решение ситуационных задач; решение тестовых заданий; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы: темы рефератов: «Международная защита общих прав человека»; «Особенности международных прав и защиты человека»; «Всеобщая декларация прав человека»; «Договоры ООН по правам человека»; «Региональные инструменты по правам человека»; «Международные органы по защите прав человека»; «Европейская система защиты прав человека»; «Перспективы развития механизмов международной защиты прав человека»; «Право человека на защиту своих прав в Европейском Суде»; «Конвенционные Контрольные органы по правам человека»; «Роль Европейского суда в процессе рассмотрения жалоб о нарушениях основных прав и свобод человека».	2 2 2 2 2 4
Раздел 18. Международная защита прав человека: региональные	Лекция 1. Региональные органы по защите прав человека: Европейский суд по правам человека, Лекция 2. Межамериканский суд по правам человека, Комиссия по правам человека в рамках ОАЕ, Суд по правам человека СНГ: особенности процедуры, правила подачи жалоб. Практическое занятие:	2 2

межгосударственные органы	решение тестовых заданий; решение ситуаций; составление документов Защита рефератов, презентаций Самостоятельная работа обучающихся: закрепление материала. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).	2 2 2 2
Всего		306

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: классная доска, стол для преподавателя, стул для преподавателя, столы и стулья ученические.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, презентации, фильмы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список источников

Основная литература

1. Анисимова А.П. Гражданское право. Особенная часть в 2-х томах. Учебное пособие для СПО. Юрайт. 2022. https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-492192
2. Белик В.Н. Конституционные права личности и их защита. Юрайт. 2022. https://urait.ru/viewer/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita-489473
3. Белик В.Н. Осуществление зпщиты прав и свобод граждан. Учебное пособие для СПО. Юрайт 2022. https://urait.ru/viewer/osuschestvlenie-zaschity-prav-i-svobod-grazhdan-489987
4. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. ОИЦ «Академия». 2017.
5. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14772-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489855
6. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489737
7. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491297
8. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — URL : https://urait.ru/bcode/496536
9. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490078
10. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — URL : https://urait.ru/bcode/498880
11. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — URL : https://urait.ru/bcode/473611
12. Меркурьев, В. В. Уголовное право: гражданская самозащита : учебное пособие для вузов / В. В. Меркурьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11174-3. — URL : https://urait.ru/bcode/495596
13. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491178
14. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09066-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494267
15. Соколенко Н.Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан. Юрайт. 2022 https://urait.ru/viewer/garantii-i-zaschita-trudovyh-prav-grazhdan-496838
16. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — URL : https://urait.ru/bcode/495430
17. Филлипова М.В.. Дивеева Н.И. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. Юрайт. 2022 https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-491070

Дополнительная литература:

1. Востроknутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13151-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489040
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04678-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492328
3. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — URL : https://urait.ru/bcode/471411
4. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — URL : https://urait.ru/bcode/493909
5. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489872
6. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11974-9. — URL: https://urait.ru/bcode/496093

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant

1. ФПП «Юридическая Россия». - Режим доступа: http://law.edu.ru/
2. ООО «Ассоциация юристов России». - Режим доступа: http://www.alrf.ru/
3. Журнал «Правоведение». - Режим доступа: http://law.edu.ru/magazine/
4. Интернет-портал Правительства РФ Форма доступа: http://правительство.рф/#
5. Сайт федеральной службы по труду и занятости Форма доступа: http://www.rostrud.ru/
6. Сайт Пенсионного Фонда РФ Форма доступа: http://www.pfrf.ru/
7. Система по учету и контролю исполнения документов http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/7
8. Информационная система Конституционного суда РФ Форма доступа: http://www.ksrf.ru/ru/
9. Информационная система Верховного суда РФ. Форма доступа: http://www.vsrf.ru/
10. Информационный портал Уполномоченного по правам человека Калининградской области. Форма доступа: http://oblsud.kln.sudrf.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- практический опыт деятельности;
- стажировка в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для проведения производственной практики (по профилю специальности) наличие высшего образования

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. - использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение; - знать основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения; основы законодательства, регламентирующего обращения	анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем; полнота выполнения составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; грамотное информированиие граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; Умение качественно осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности качественно анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов; применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; составление проектов ответов на письменные обращения граждан, ведение учета обращений; применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестовый контроль, устный опрос по темам МДК. Зачеты по учебной практике и по производственной практике (по профилю специальности). Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

граждан в органы государственной власти и местного самоуправления; - знать порядок работы со служебной информацией; основы этики в социальной работе; применять навыки делового письма, работы со служебными документами; - знать профильную законодательную и нормативно-правовую базу; - порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами	прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; состав и виды правонарушений; основания и виды юридической ответственности; формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления; кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.

5.1 Фонд оценочных средств текучего контроля при освоении учебной дисциплины

5.1.2 Формы текущего контроля

№ п\п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Введение** Тема 1.1 Развитие идей прав человека и правового государства. Понятие и признаки правового государства. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства. Тема 1. 2 Социальное государство: понятие, признаки, функции. Права	**Устный опрос** **Тестирование** **Эссе** **Презентации** **Выполнение**

	человека в условиях социального государства. Социальное государство и Российская Федерация – пути развития.	**практических работ Промежуточная аттестация - экзамен**
2	**Раздел 2. Основные права и свободы человека и гражданина** Тема 2.1 Правовой статус личности. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие и система. Анализ терминов «право» и «свобода». Экономические, социальные и культурные права и свободы: понятие, виды, нормативное содержание и особенности. Тема 2.2 Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям. Ограничения прав и свобод человека. Понятие и признаки правовых ограничений. Соотношений понятий «правовое ограничение» и «запрет». Виды правовых ограничений. Тема 2.3 Ограничения прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного положения. Содержание права граждан на государственную защиту. Тема 2.4 Ограничение прав и свобод человека в условиях военного положения.	
3	**Раздел 3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан в РФ** Тема 3.1 Административно-правовой статус гражданина. Взаимоотношения гражданина и органов исполнительной власти. Административный порядок обжалования действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, возможности судебного контроля за исполнительной властью. Тема 3.2 Содержание конституционного права граждан на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления. Понятие и виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан органами власти. Тема 3.3 Правовые основы деятельности прокуратуры Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Тема 3.4 Виды прокурорского надзора. Тема 3.5 Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Тема 3.6 Институт Уполномоченного по правам человека: федеральный и региональный уровень. Тема 3.7 Институт Уполномоченного по правам ребенка: федеральный и региональный уровень	
4	**Раздел 4. Судебная защита прав и свобод граждан в РФ** Тема 4.1. Суд как гарант прав личности. Право на судебную защиту. Право на справедливое судебное разбирательство. Тема 4.2. Система судебной защиты прав граждан в РФ. Тема 4.3. Право на социальное обеспечение как предмет судебной защиты. Значение судебного способа защиты для повышения восстановления нарушенных пенсионных прав граждан.	
5	**Раздел 5. Юридическая ответственность за посягательства на социальных правы граждан** Тема 5. 1. Понятие юридической ответственности. Юридическая ответственность как один из видов социальной ответственности. Виды юридической ответственности. Тема5.2. Принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других видов социальной ответственности.	
6	**Раздел 6. Система конституционного контроля в Российской Федерации** Тема 6.1. История Конституционного судопроизводства. Роль Конституционного Суда в правовом государстве. Образование и принципы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Система конституционного контроля в Российской Федерации.	

	Тема 6.2. Функции конституционного контроля и полномочия органов конституционного контроля по их реализации. Тема 6. 3. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ. Принципы конституционного судопроизводства.	
7	**Раздел 7. Правовые основы деятельности Конституционного суда РФ** Тема 7.1. Правовая природа и место Конституционного Суда в механизме государственной власти Российской Федерации. Тема7.2. Вопросы законодательной регламентации и классификации полномочий Конституционного Суда Российской Федерации. Компетенция Конституционного Суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека. Тема 7.3 Порядок рассмотрения дел в рамках специализированного конституционного контроля. Применение норм международного права, касающихся защиты прав человека в Конституционном Суде РФ. Тема 7.4. Стадии Конституционного судопроизводства и акты Конституционного Суда Российской Федерации. Юридическая сила решений Конституционного Суда. Организация конституционного (уставного) контроля в субъектах Российской Федерации.	
8	**Раздел 8. Определение гражданско-правовых и гражданско-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан** Тема 8.1. Компетенция судов, призванных осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и организаций. Тема 8.2. Содержание гражданских процессуальных правовых отношений. Субъекты гражданско-процессуальных действий. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве. Тема 8.3. Процессуальный порядок (формы) защиты прав и законных интересов граждан. Содержание процессуальных действий. Условия совершения процессуальных действий. Способы осуществления действий. Тема 8.4. Право на обращение в суд – условия реализации, порядок предъявления иска. Стадии совершения процессуальных действий.	
9	**Раздел 9. Понятие возмещение вреда** Тема 9.1. Общие положения о возмещении вреда. Понятие и особенности института возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан по современному законодательству России. Условия возникновения обязательств по возмещению вреда. Тема 9.2. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан. Размер компенсации имущественного вреда путем выплаты утраченного заработка (дохода). Компенсация вреда, причиненного здоровью путем возмещения дополнительных расходов. Размер возмещения имущественного вреда, понесенного в случае смерти кормильца. Возмещение расходов на погребение. Возмещение морального вреда. Тема 9.3. Подведомственность и подсудность споров о возмещении вреда. Особенности доказывания: предмет доказывания, распределение обязанностей по доказыванию. Судебное решение и его реализация.	
10	**Раздел 10. Судебная защита пенсионных прав граждан** Тема 10. 1. Понятие пенсионного спора. Классификация пенсионных споров. Тема 10.2. Основные причины возникновения пенсионных споров. Тема 10.3. Порядок судебного рассмотрения пенсионного спора. Тема10.4. Значение судебного способа защиты для восстановления нарушенных пенсионных прав граждан.	
11	**Раздел 11. Судебная защита права граждан на социальное обеспечение** Тема 11. 1. Споры, связанные с защитой права граждан на социальное обеспечение и их виды. Особенности рассмотрения споров, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение. Тема 11.2. Порядок производства по делам о защите права граждан на социальное обеспечение. Подведомственность споров, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение. Тема 11.3. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству.	

	Рассмотрение дела. Особенности доказывания. Особенности и проблемы рассмотрения отдельных категорий дел, связанных с защитой прав граждан на социальное обеспечение. Тема 11.4. Особенности судопроизводства по делам, возникающим из чрезвычайных ситуаций вследствие радиационных катастроф. Особенности судопроизводства по делам о защите прав граждан, пострадавших в результате стихийных бедствий.	
12	**Раздел 12. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации** Тема 12.1. Социально-правовая защищенность граждан: понятие, структура. Принцип обеспечения человеческого достоинства - основа социально правовой защищенности личности. Достоинство, честь, репутация, деловая репутация, доброе имя как объекты гражданско-правовой защиты. Правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации гражданина. Подведомственность и подсудность споров о защите чести, достоинства и деловой репутации. Тема 12. 2. Предмет иска по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания: предмет доказывания, распределение обязанностей по доказыванию. Судебное решение и его реализация.	
13	**Раздел 13. Порядок разрешение трудовых споров** Тема 13.1. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Тема13.2. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Тема 13.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	
14	**Раздел 14. Определение уголовно-правовых и уголовно-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан** Тема 14. 1. Соучастие в преступлении. Уголовно-процессуальное право и права человека. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство. Тема 14. 2. Право на возмещение ущерба, понесенного в результате незаконных действий органов расследования и суда. Право на невмешательство в личную и семейную жизнь**.**	
15	**Раздел 15. Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина** Тема 15.1. Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина нормами Особенной части УК РФ. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина и ответственность за них. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Тема 15.2. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений. Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Нарушение неприкосновенности жилища. Отказ в предоставлении гражданину информации. Тема 15.3. Нарушение требований охраны труда. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Нарушение права на свободу совести и вероисповеданий. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Незаконное усыновление (удочерение). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. Мошенничество при получении выплат.	

16	**Раздел 16. Уголовно-процессуальные аспекты защиты социальных прав и свобод граждан** Тема 16.1. Особенности производства по уголовным делам против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Участники уголовного судопроизводства. Тема 16.2. Судебный порядок рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции по преступлениям, посягающим на социальные права и свободы граждан. Обжалование судебных решений в уголовном судопроизводстве.	
17	**Раздел 17. Социальные гарантии отдельных категорий граждан и их защита** Тема 17.1. Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел РФ. Тема 17.2. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности федеральной службы безопасности. Социальная поддержка сотрудников органов федеральной службы безопасности. Тема 17.3. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии. Тема 17. 4. Гарантии социальной защиты сотрудника полиции.	
18	**Раздел 18. Международная защита прав человека: полномочия универсальных органов** Тема 18.1. Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений. Тема 18.2. «Договорные органы» - процедура подачи и рассмотрения межгосударственных и индивидуальных жалоб, основные международные соглашения.	
19	**Раздел 19. Международная защита прав человека: региональные межгосударственные органы** Тема 19.1. Экономический суд Содружества Независимых государств: компетенция экономического суда СНГ. Тема 19.2. Толкование межгосударственных соглашений о гарантиях социально-экономических прав различных категорий граждан государств-участников СНГ. Тема 19. 3. Обращения физических лиц по вопросам пенсионного обеспечения различных категорий граждан государств — участников СНГ; по вопросам пенсионного обеспечения военнослужащих; по вопросам пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел; о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина; по вопросам льготного проезда для инвалидов и участников Великой Отечественной войны; о социальных и правовых гарантиях военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей.	

II. Фонды оценочных средств текущего контроля

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный),
- эссе,
- презентации,
- выполнение практических работ,
- тестирование.

2.2 Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания результатов устного и письменного опросов

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется в научно-понятийном аппарате; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.
Хорошо	обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
Неудовлетворительно	обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по теме/разделу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки учебных действий при выполнении практических занятий

Оценка	*Характеристики ответа обучающихся*
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

Критерии оценки учебных действий при оценке эссе

Критерий	*Требования к эссе*	*Макс. кол-во баллов*
Знание и понимание теоретического материала	Рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры используемые понятия строгосоответствуют теме, самостоятельность выполнения работы.	2
Ана16лиз и оценка инфор17мации	Грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме.	4
Построе18ние суждений	Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру, например, проблемной научной статьи.	4
Оценка19	**«Отлично»** **«Хорошо»** **«Удовлетворительно»** **«Неудовлетворительно»**	**10 баллов** **7-9 баллов** **4-6 баллов** **0-3 балла**

Критерии оценивания выступления с презентацией

Оценка	*Характеристика ответа обучающегося*
Отлично	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко; отсутствуют фактические ошибки; проведён глубокий и детальный анализ проблемы; работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы; презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме. **Дизайн:** материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах; стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом; на слайде чётко выделены ключевые моменты.

	Логичность изложения: в презентации чётко обозначена актуальность исследования; логичен и понятен ход мысли; приведены адекватные аргументы; в заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы. **Выступление:** выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности).
Хорошо	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов; проведён достаточно полный анализ проблемы; в работе использованы примеры; при этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий. **Дизайн:** материалы структурированы недостаточно чётко; некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя; имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. **Логичность изложения:** в презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы; приведены спорные аргументы; не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы. **Выступление:** выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы; работа команды достаточно согласована.
Удовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме; в тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная; анализ темы проведён недостаточно полно; работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов; отсутствуют примеры, которые бы могли показать уровень понимания заявленной темы. **Дизайн:** презентация изобилует мультимедиаэффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации; эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст, трудно читается; структура презентации затрудняет понимание излагаемого материала. **Логичность изложения:** в презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений; не приведены выводы, или они размыты и неясны. **Выступление:** выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы; злоупотребляет обращением к тексту слайда; нет слаженности в работе всех участников команды.
Неудовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не соответствует теме. **Дизайн:** оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении. **Логичность изложения:** логика изложения отсутствует, либо нет взаимосвязи с содержанием. **Выступление:** выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	86-100%	52-60	35-40	18-20	9-10
Хорошо	66-85%	40-51	27-34	15-17	7-8
Удовлетворительно	50-65%	30-39	20-26	10-14	5-6
Неудовлетворительно	0-49%	0-29	0-19	0-9	0-4

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60	36-40	18-20	9-10
Хорошо	81-90%	49-54	33-35	16-17	7-8
Удовлетворительно	51-80%	31-48	21-32	11-15	5-6
Неудовлетворительно	0-50%	0-30	0-20	0-10	0-4

Комплекты примерных заданий

1. Вопросы для устного (письменного опроса) опроса:

1. Основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина.
2. Понятие правового статуса личности. Характеристика общего, специального и

индивидуального правовых статусов.
3. Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства.
4. Состав и виды правонарушений. Основания и виды юридической ответственности.
5. Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц.
6. Процессуальные гарантии защиты прав и свобод граждан в гражданском судопроизводстве. Право на обращение в суд, особенности судопроизводства по отдельным категориям дел.
7. Участие адвоката (представителя) в гражданском судопроизводстве. Порядок обжалования судебных решений.
8. Институт Уполномоченного по правам человека: правовой статус, полномочия, механизм деятельности.
9. Международный механизм защиты прав человека. Роль Всеобщей декларации прав человека 1948 года.
10. Способы защиты нарушенных гражданских прав, закреплённые в части 1 ГК РФ. Характеристика таких способов, как признание оспоримой сделки недействительной, возмещение убытков, взыскание неустойки, компенсация морального вреда.
11. Осуществление защиты нематериальных благ на основании главы 8 ГК РФ.
12. Государственный контроль за соблюдением прав человека: роль Президента РФ, парламента, административных и судебных органов, Уполномоченного по правам человека.
13. Право на судебную защиту: конституционные основы и гарантии.
14. Понятие и система способов защиты гражданских прав (ст. 12 ГК РФ).
15. Принципы гражданского судопроизводства, обеспечивающие защиту прав и свобод
16. Конституционные гарантии судебной защиты прав граждан.
17. Роль судебной власти в защите прав и свобод человека и гражданина.
18. Международные механизмы судебной защиты прав человека (ЕСПЧ и др.).
19. Виды судопроизводства по защите прав граждан: гражданское, административное, уголо вное.
20. Право на доступ к правосудию: понятие, содержание, гарантии реализации.
21. Гражданско-процессуальные механизмы защиты
22. Понятие иска и его элементы. Виды исков по защите прав граждан.
23. Право на предъявление иска: предпосылки и условия.
24. Подсудность гражданских дел о защите прав граждан.
25. Стороны в процессе: права и обязанности.
26. Участие прокурора в гражданском процессе в целях защиты прав граждан.
27. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в защите прав граж дан (ст. 47 ГПК РФ).
28. Представительство в суде: виды, полномочия, оформление.
29. Доказывание и доказательства в гражданском процессе по делам о защите прав.
30. Обеспечительные меры в гражданском процессе: основания и порядок применения.
31. Судебный приказ: понятие, порядок выдачи, отмена.
32. Стадии гражданского процесса
33. Возбуждение гражданского дела: порядок подачи искового заявления, требования к соде ржанию.
34. Подготовка дела к судебному разбирательству: цели, задачи, процессуальные действия.
35. Судебное разбирательство: основные этапы и процессуальные гарантии прав сторон.
36. Постановления суда первой инстанции: виды, требования к содержанию и законности.
37. Специальные механизмы защиты социальных прав
38. Судебная защита трудовых прав граждан: порядок рассмотрения трудовых споров.
39. Защита пенсионных прав в судебном порядке: категории дел, доказывание.

40. Судебная защита прав в сфере социального обеспечения (пособия, льготы, услуги).
41. Защита прав потребителей финансовых услуг: особенности судебного разбирательства.
42. Защита жилищных прав граждан в судебном порядке.
43. Составление искового заявления по делу о защите социальных прав: структура и содержание.
44. Расчёт сумм, подлежащих взысканию (пенсии, пособия, компенсации).
45. Оформление ходатайств об обеспечительных мерах.
46. Составление апелляционной (кассационной) жалобы по делу о защите прав в сфере социального обеспечения.
47. Работа с информационно-справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант») при подготовке к судебному процессу.

2. Комплект заданий для практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой, учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимых нормативных документов и толковать в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Задание 1. Составление сравнительной таблицы: характеристика правового и социального государства и решение ситуаций.

Решение ситуаций:

1.Мэр небольшого города издал распоряжение, запрещающее проведение любых публичных мероприятий в центре города на ближайшие 6 месяцев без согласования с ним лично. Активисты местного экологического движения планировали провести мирный митинг против строительства завода.

Соответствует ли распоряжение мэра Конституции РФ и ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»? Нарушает ли это принцип верховенства права?

2. Гражданин с редким заболеванием обратился в региональный Минздрав за обеспечением дорогостоящим лекарством, включённым в перечень жизненно необходимых. Ему отказали, сославшись на отсутствие финансирования в бюджете региона.

Нарушены ли права гражданина на охрану здоровья и медицинскую помощь?

Соответствует ли отказ законодательству?

3. Школа в небольшом посёлке отказалась принимать ребёнка с инвалидностью, ссылаясь на отсутствие условий для обучения. Родители обратились в прокуратуру.

Является ли данный факт дискриминацией по состоянию здоровья?

Раздел 2. Основные права и свободы человека и гражданина

Задание: составление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; решение ситуаций

Задание 1. Заполните таблицу: «Система и виды органов государства по защите прав граждан»

Система и виды органов государства по защите прав граждан		
Наименование органа	Деятельность	Нормативно-правовой акт
Президент РФ		
Федеральное собрание и законодательные органы		

субъектов РФ		
Правительство РФ и исполнительные органы субъектов РФ		
Органы местного самоуправления		
Прокуратура РФ		
Суды		

Задание 2. Решите ситуации.

№1

На территории Калининградской области с 01.03.2025 было введено чрезвычайное положение сроком на 30 дней, указом Президента РФ был назначен комендант Петроченков.

Комендант издал распоряжение о запрете продажи оружия и боеприпасов на время чрезвычайного положения.

02.03.2025 ИП Сидоров, владелец магазина оружия отказался выполнять распоряжение коменданта и продолжил торговлю оружием. Обосновав это тем, что его магазин — это частная собственность и он не обязан выполнять требования коменданта.

1) Законен ли отказ предпринимателя прекратить торговлю?
2) Какими полномочиями наделен комендант территории, на которой введено ЧП?
3) Каким документом регулируется деятельность комендатуры во время ЧП?

№2

Во время введенного ЧП комендантом было издано распоряжение о привлечение транспортных средств гражданина И. (экскаватор и трактор) для проведения аварийно-спасательных работ. После устранения аварии гражданину И. сообщили, что его техника сломалась во время работ и была утилизирована.

1) Законны ли действия временной власти?
2) Назовите гарантии имущественных и социальных прав граждан и организаций в период действия чрезвычайного положения
3) Каким документом и на какой срок вводится ЧП?

Задание 3: Составить план действий/мероприятий в случае наступления чрезвычайной ситуации в организации.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (ГБУСОКО «Реабилитационный центр «Жемчужина»)

Составить план работы по предотвращению чрезвычайной ситуации на социальном объекте.

1. Составить преамбулу плана (наименование организации, реквизиты, заголовок);
2. Описать здание: год постройки, материалы, этажность, наличие подвалов, кладовых помещений, кабинетов и тп.;
3. Указать основное направление деятельности;
4. Указать численность сотрудников и подопечных;
5. Назвать возможные аварийные ситуации:

- техногенного характера;
- природного характера;
- человеческого фактора (ошибок персонала или актов терроризма)

6. Перечислите меры по устранению чрезвычайной ситуации в случае наводнения в учреждении;

7. Оформить заключительную часть документа (ФИО руководителя, подпись, дата)

Раздел 3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан в РФ Задание: составление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем.

1. Прокурор отдела прокуратуры области, с целью проверки исполнения трудового законодательства, пришел в акционерный банк «Экономбанк». Работник охраны попросил его пройти в бюро пропусков, где ему выписали пропуск, разрешающий вход в здание банка. Прокурор разъяснил начальнику бюро пропусков, что вправе проходить по служебному удостоверению в любую организацию. Начальник предъявил прокурору приказ председателя

правления ПАО «Экономбанк», которым было установлено, что сотрудникам прокуратуры, органов внутренних дел, налоговой полиции пропуска выписываются по их служебным удостоверениям, без оформления предварительной заявки (как это установлено для граждан и должностных лиц).

Есть ли основания для прокурорского реагирования и в какой форме?

Назовите полномочия прокурора по выявлению нарушений закона?

2. В прокуратуру района поступило заявление работника АО «Ильинское» Прокина об отказе в выдаче ему трудовой книжки при увольнении и выселении из общежития.

В процессе проверки заявления прокуратурой установлено, что Прокин обратился к директору АО «Ильинское» с заявлением об увольнении по собственному желанию. Однако в расторжении трудового договора ему было отказано, трудовая книжка не выдана по мотивам не освобождения общежития.

Как должен поступить прокурор?

3. В процессе проверки распоряжений главы администрации района, прокурор установил несколько распоряжений, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации. В беседе с прокурором глава администрации заявил, что он не будет отменять свои распоряжения, так как это будет подрывать его авторитет среди работников.

Как должен поступить прокурор?

4. Прокурор внес представление главе администрации Ленинградского района, в котором указал, что при подготовке материала об усыновлении Самухина Максима инспектор районного отдела опеки и попечительства Чеканова грубо нарушила требования Семейного кодекса Российской Федерации, что повлекло за собой издание главой администрации постановления об усыновлении по неисследованным обстоятельствам, вопреки требований закона. Это выразилось в том, что родной отец ребенка, Никифоров С.К., согласия на усыновление ребенка не давал. В заявлении, адресованном в прокуратуру, он указал, что его лишили возможности видеться с ребенком и участвовать в его воспитании, что он против усыновления ребенка, от воспитания и содержания ребенка не уклоняется, алименты платит.

В представлении прокурор поставил вопрос об увольнении Чекановой с занимаемой должности в связи с несоответствием занимаемой должности.

Правильно ли выбрана прокурором форма прокурорского реагирования? Какие требования закона нарушены при вынесении постановления главой администрации?

Тестовое задание

Решите тест с указанием статьи и нормативного акта, на который вы будете ссылаться при ответе на вопрос.

Вопрос: Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

1. Омбудсмен – это:

а) должностное лицо, осуществляющее контроль за деятельностью органов законодательной власти;

б) должностное лицо, осуществляющее контроль за соблюдением прав и законных интересов граждан в деятельности органов исполнительной власти и должностных лиц;

в) должностное лицо, осуществляющее контроль за законным и обоснованным осуществлением правосудия.

2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации является:

а) органом законодательной власти;

б) органом исполнительной власти;

в) органом судебной власти;

г) не принадлежит к вышеперечисленным органам государственной власти.

3. К задачам Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации относится:

а) способствовать восстановлению нарушенных прав граждан;

б) предупреждать и пресекать правонарушения и преступления;

в) консультировать высшие органы государственной власти по вопросам обеспечения прав и свобод граждан.

4. Уполномоченный Российской Федерации по правам человека в целях защиты прав и свобод человека и гражданина вправе:

а) обратиться в суд с заявлением в защиту прав и свобод;

б) обратиться в компетентные государственные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного или административного производства либо уголовного дела;

в) обратиться в суд или прокуратуру с ходатайством о проверке вступившего в законную силу решения, приговора суда, определения или постановления суда либо постановления судьи;

г) обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле.

5. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации:

а) обладает правом законодательной инициативы;

б) обладает правом законодательной инициативы по вопросам обеспечения прав и свобод граждан;

в) не обладает правом законодательной инициативы.

6. Решение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации об отказе в принятии жалобы:

а) может быть обжаловано в суд;

б) может быть обжаловано в прокуратуру;

в) обжалованию не подлежит.

7. Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации по факту нарушения прав и свобод граждан, направляемое государственному органу, органу местного самоуправления и должностному лицу:

а) является обязательным для исполнения государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, в чьих действиях (бездействии), решениях обнаружены нарушения прав и свобод граждан;

б) является обязательным для рассмотрения и дачи ответа Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации;

в) носит рекомендательный характер и не предполагает дачу ответа Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации;

г) не является обязательным для рассмотрения.

8. На должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации может быть назначен:

а) гражданин Российской Федерации, имеющий познания в области прав и свобод человека и опыт правозащитной деятельности;

б) гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование и опыт правозащитной деятельности;

в) гражданин Российской Федерации, достигший 30 лет, имеющий высшее юридическое образование.

9. Предметом жалобы, направляемой Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, являются:

а) приговоры суда в связи с применением наиболее строгой меры наказания, предусмотренной за совершенное деяние;

б) решения или деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, незаконно ограничивающие или нарушающие права и свободы человека;

в) решения Президента Российской Федерации.

10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации должен принять жалобу к рассмотрению:

а) если ранее заявитель не обжаловал решение или действия государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, ущемляющие его права, в административном или судебном и порядке;

б) если она является анонимной;

в) если ранее заявитель обжаловал решение или действия государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, ущемляющие его права, в судебном или административном порядке.

11. Обращения Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, направленные в органы прокуратуры, рассматриваются в течение:

а) 10 календарных дней, если в запросе не указан иной срок;

б) 15 календарных дней, если в запросе не указан иной срок;

в) 1 месяца, если в запросе не указан иной срок.

5.Решите ситуацию и примените необходимое законодательство по данному вопросу.

Уполномоченный по правам человека, получивший жалобу от военнослужащих срочной службы рядового о нарушении их прав, решил посетить воинскую часть. Когда он подъехал к КПП, командир воинской части, которому доложили о приезде Уполномоченного, отдал приказ не пропускать его на территорию воинской части, ссылаясь на то, что данный объект является закрытым для посторонних лиц.

1. Какие действия мог предпринять Уполномоченный по правам человека в данной ситуации? 2. В качестве судьи гарнизонного военного суда определите содержит ли деяние командира воинской части состав административного правонарушения? 3. В качестве судьи гарнизонного военного суда укажите какие меры административного наказания назначены за это нарушения?

Анализ практики Уполномоченного по правам человека в Калининградской области.

Товар с нецензурной надписью снят с продажи при содействии Уполномоченного по правам человека в Калининградской области.

В адрес Уполномоченного по правам человека в Калининградской области обратилась председатель регионального отделения МОО «Союз православных женщин» в Калининградской области С.Ю. Ларина по факту нарушения Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в городе Зеленоградске Калининградской области.

Заявительница сообщила, что 02 февраля 2025 года в магазине «Барахольщик» г. Зеленоградска, который посещают жители региона и туристы с детьми, среди представленных в свободном доступе товаров особо выделялись носки красного цвета с надписью, содержащей ненормативную лексику. С.Ю. Ларина просила оказать содействие в принятии мер по изъятию из оборота указанной продукции, полагая, что продажа таких товаров в обычном магазине не только пагубно воздействует на находящихся в нем детей, но и портит имидж Калининградской области.

Согласно п. 7 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится информация, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом. На основании пп. 6 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ информация, содержащая нецензурную брань, относится к информации, запрещенной для распространения среди детей. В силу норм ст. 11 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с ч. 2 ст. 5 вышеуказанного Федерального закона, в местах, доступных для детей, не допускается без применения административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации. Оборот продукции, содержащей информацию, предусмотренную ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ, без знака информационной продукции не допускается.

Товар, содержащий нецензурную брань, представленный в открытом доступе в магазине «Барахольщик» в Зеленоградске, не отвечал вышеуказанным требованиям Федерального закона. Ст. 6.17 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию». П. 24 Указа Президента РФ от 09.11.2022 N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» определены задачи государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, в частности в пп. «л» п. 24 говорится о защите и поддержке русского языка как языка государствообразующего народа, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение использования нецензурной лексики).

В целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, а также во исполнение Указа Президента РФ N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» Уполномоченным по правам человека Никитиным Владимиром Анатольевичем было направлено обращение в Управление Роспотребнадзора по Калининградской области.

В рамках проверки Управления Роспотребнадзора по Калининградской области были проведены ревизия и осмотр товара в магазине «Барахольщик», в ходе которых выявлен единичный товар — носки красного цвета с нецензурной надписью. Выявленный товар был снят с продажи (последнее фото). Продавцам магазина разъяснены требования к размещению подобного вида товара. В целях применения административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, проверки порядка их применения в магазине «Барахольщик» было назначено ответственное лицо.

Управлением в порядке предупредительной меры индивидуальному предпринимателю К. было объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложено принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Раздел 4. Судебная защита прав и свобод граждан в РФ

Задание: составление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем**.**

1.Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А.Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва, рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика и также завершил процесс по делу выполнением решения.

Были ли судом нарушены какие-либо принципы гражданского процесса?

2.Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами.

Истец Худяков С.И. в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела, поскольку он желает заключить договор с юридической консультацией на предмет оказания ему правовой помощи.

Ответчица возразила против отложения дела, заявив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же истец будет иметь представителя, а она нет, то это нарушит принцип равенства сторон.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равенства сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице. Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и определения судьи.

3.В судебном заседании слушалось дело особого производства об усыновлении ребенка. Во время процесса по делу в зал заседания вошел корреспондент областного телерадиовещания с видеокамерой и стал производить съемку судебного заседания. Председательствующий по делу спросил корреспондента, на каком основании он производит видеосъемку. Корреспондент ответил, что имеет задание телестудии произвести видеосъемку некоторых фрагментов процесса для демонстрации телезрителям репортажа о новой категории гражданских дел.

Председательствующий по делу судья Иванов А.И. удалил корреспондента из зала судебного заседания. Удаляясь, корреспондент заявил, что будет жаловаться в вышестоящие судебные инстанции на бюрократизм судьи Иванова А.И.

Проблему, каких принципов затрагивает приведенная правовая ситуация*?*

4.В районном суде под председательством судьи Федорова Г.К. слушалось гражданское дело о восстановлении на работе по иску водителя Ферукшина М.А. к автобазе № 3.

В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык приказа и докладных записок начальника колонны, которые явились основанием для издания приказа об увольнении, Ферукшин М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство составляет татарское население и в быту общается на татарском языке; он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель автобазы № 3 возразил против ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники автобазы [1] 3 общаются на русском языке.

Суд удалился для вынесения решения.

Какое определение вынесли бы вы, являясь судьями данного состава суда?

5.При рассмотрении дела по иску Рыжова к Сухареву о защите чести и достоинства судом первой инстанции были заслушаны свидетели обеих сторон, давшие противоречивые показания.Истцом с целью подтверждения факта распространяя порочащих его, честь и достоинство сведений была представлена видеокассета. Суд приобщил видеокассету к материалам дела, однако отказал в ее исследовании по мотивам недостаточного технического оснащения суда. Рассмотрев дело по существу, судья вынес решение об отказе в удовлетворении иска.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы гражданского судопроизводства?

6.К мировой судье с иском об определении порядка пользования земельным участком обратился пенсионер Кравченко. Мировой судья на основании ст.132, 136 ГПК РФ оставил заявление Кравченко без движения ввиду непредставления необходимых документов и установил срок для их представления – 1 день.

Правильны ли действия судьи?

Имело ли место нарушение принципов гражданского процессуального права?

7.Богданов обратился в суд с иском о выселении из квартиры своей дочери Максимовой с мужем и двумя детьми. В обоснование исковых требований Богданов сослался на то, что его дочь и зять создают своим поведением условия, невозможные для совместного проживания с ними в одной квартире. В судебном заседании было допрошено четверо свидетелей (по двое с каждой стороны), давших противоречивые показания. В судебном решении было указано, что обстоятельства невозможности совместного проживания с ответчиками, на которые ссылался истец в обоснование иска, в судебном заседании подтверждения не нашли. Однако поскольку ответчики права на жилплощадь не приобрели, они подлежат выселению как временные жильцы.

Правильно ли поступил суд? Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы гражданского судопроизводства?

8.Обдумайте значение и перевод латинских выражений:

1. Какое отношение они имеют к теме «Судебная защита прав и свобод граждан в РФ»?
2. Как их можно применить в современном процессе?
3. Существуют ли современные аналоги данных выражений?

Ignorantia juris neminem excusat - незнание права не является оправданием

Sine ira et studio - без гнева и пристрастия.

Ubi jus ibi remedium – когда закон дает право, он также дает средство его защиты;

Audiatur et altera pars – должна быть выслушана и другая сторона;

Раздел 5. Юридическая ответственность за посягательства на социальные права граждан

Задание: решение тестовых заданий, закрепление материала.

1.Гражданин С., угрожая прохожему самодельным кастетом, вынудил отдать ему мобильный телефон. К какому виду ответственности будет привлечен гражданин С.?

1.уголовной

2.гражданской

3.материальной

4.административной

2. Гражданин М. перешел улицу на красный сигнал светофора. К какому виду ответственности он может быть привлечен?

1.уголовной

2.гражданской

3.административной

4.дисциплинарной

3. За какое правонарушение уголовная ответственность наступает с 14 лет?

1.грабеж

2.моральный вред

3.мелкое хулиганство

4.нецензурная брань

4. Цель юридической ответственности состоит в том, чтобы:

1.наказать правонарушителя

2.перевоспитать правонарушителя

3.предупредить совершение противоправных деяний в будущем

4.все перечисленное

5. Административная ответственность наступает в возрасте:

1.14

2.16

3.18

4.21

6. Спортсмен, занимающийся стрельбой из арбалета, решил на отдыхе поохотиться на уток. После очередного выстрела из арбалета и поражения утки к нему подошел егерь и потребовал разрешение на охоту. У спортсмена подобного разрешения не оказалось. К какому виду юридической ответственности он может быть привлечен?

1.гражданскому

2.материальному

3.административному

4.дисциплинарному

7. Психическое состояние, при котором лицо во время совершения общественно опасного деяния не могло осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий или бездействия:

1.презумпция невиновности
2.правовая невменяемость
3.правонарушение
4.правоспособность
8. Какой вид юридической ответственности регулирует Трудовой кодекс РФ?
1.уголовную
2.дисциплинарную
3.административную
4.гражданскую
9. Верно ли, что:
а) наличие вины является обязательным признаком правонарушения; б) умысел является одной из форм вины?
1.верно только, а
2.верно только б
3.верны оба суждения
4.оба суждения неверны
10. Верно ли, что: а) презумпция невиновности освобождает от уголовной ответственности; б) презумпция невиновности распространяется только на несовершеннолетних граждан?
1.верно только а
2.верно только б
3.верны оба суждения
4.оба суждения неверны

Раздел 6. Система конституционного контроля в Российской Федерации

Задание: решение тестовых заданий, задач

1. В решении задач по теме студенту необходимо указать, были ли нарушения в действиях суда или участников процесса.
2. Решить тестовые и учебные задания со ссылкой на законодательство.
3. Изучить и составить по образцу жалобу в Конституционный суд РФ.

Задание 1. Во время обсуждения проекта Федерального закона о порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ одна из фракций Государственной Думы предложила установить 6–месячный срок рассмотрения конституционных поправок законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.

При этом факт не рассмотрения данного вопроса в указанный срок предлагалось расценивать как одобрение конституционной поправки.

Дайте конституционно-правовую оценку предложениям фракции? В какие сроки и в каком порядке рассматриваются конституционные поправки в соответствии с действующим Федеральным законом «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ»?

2. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своим указом включил в ст. 65 Конституции РФ новые наименования республик: Ингушетия вместо Ингушская Республика, Северная Осетия – Алания вместо Республика Северная Осетия, Калмыкия вместо Республика Калмыкия – Хальмг Тангч и Чувашская Республика–Чувашия вместо Чувашская Республика–Чаваш республика.

Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании? Составьте перечень наиболее важных многосторонних договоров в области международного частного права, в которых участвует РФ, и двусторонних международных договоров РФ.

3.Гражданин Х. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами Указа Президиума ВС СССР от 4 августа 1983 г. № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан», на основании которого орган

социальной защиты населения потребовал от него заверения копии диплома о высшем образовании вузом, выдавшим этот диплом.

Конституционный Суд РФ отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что Конституционный Суд РФ по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, которые применены или подлежат применению в конкретном деле.

Какое место в системе правовых актов СССР и РФ занимает указ Президиума Верховного Совета СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы Российской Федерации?

Можно ли считать Российскую Федерацию правопреемницей правовых актов СССР? Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России? Если указ Президиума Верховного Совета СССР будет признан не соответствующим Конституции РФ, то каким актом его можно отменить или изменить?

4.Авиакомпания «Сибирские авиалинии» установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, которые из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло {застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров на то, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета. Через несколько недель в городской суд г. Новосибирска поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации — в зависимости от размеров талии, что не соответствует ст. 19 Конституции РФ.

Имеет ли место действительная дискриминация? Решите дело.

5.В ходе судебного процесса по делу о вымогательстве один из судей допустил грубое выказывание в отношении адвоката, заявив, что он ―такой же мерзавец, как и его подзащитный‖. Адвокат посчитал, такое высказывание является публичным унижением его чести и достоинства, выраженное в неприличной форме, и обратился к прокурору субъекта РФ с требованием возбудить в отношении судьи уголовное дело по части 2 статьи 130 Уголовного кодекса РФ.

Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, мотивировав это тем, что судья не может быть привлечен к уголовной ответственности. Данное высказывание, по мнению прокурора, является нарушением судебной этики (в частности, Кодекса чести судьи РФ), но рассматривать это как дисциплинарный проступок должна квалификационная коллегия судей.

Адвокат обратился в квалификационную коллегию судей, но получил ответ, что данный поступок, хотя и является нарушением судебной этики, не может рассматриваться как дисциплинарное правонарушение, а квалификационные коллегии судей рассматривают только нарушение трудовой дисциплины.

Каковы ограничения, связанные со статусом судьи? Какие нормативные акты действуют в данной области? К каким видам ответственности может быть привлечен судья? Каков порядок привлечения его к ответственности? Какие существуют в Российской Федерации органы судейского сообщества и каковы их функции? Можно ли привлечь судью к ответственности в описанной ситуации?

Задание: Определите, являются ли допустимыми следующие обращения в Конституционный Суд РФ:

а) жалоба гражданина Молдовы на нарушение его конституционных прав ч. 3 и 4 ст.2510 федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ», примененными в его деле;

б) запрос Уполномоченного по правам человека в РФ о проверке ч.3 ст.15 федерального закона «О полиции»;

в) запрос гражданина РФ о толковании ч. 1 ст. 40 Конституции РФ;

г) жалоба Генерального прокурора РФ о нарушении конституционных прав и свобод ч.1 ст.217 Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Тестовое задание:

1 вариант

1. Среди предложенных вариантов отметьте год, когда не принимались российские конституции:

1) 1918 г.;

2) 1925 г.;

3) 1977 г.;

4) 1993 г.

2. Конституция Российской Федерации 1993 г. была принята:

1) Учредительным Собранием;

2) всенародным референдумом;

3) Конституционным Совещанием, образованным указом Президента РФ;

4) Конституционной Комиссией, образованной Съездом народных депутатов РФ и Верховным Советом РФ.

3. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

1) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;

2) Конституционный Суд;

3) Генеральный прокурор;

4) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

4. Раздел второй Конституции РФ 1993 г. называется:

1) заключительные положения;

2) переходные положения;

3) заключительные и переходные положения.

5. В систему комиссий Референдума входят:

1) Центральная избирательная комиссия РФ;

2) все перечисленное;

3) территориальные избирательные комиссии;

4) участковые комиссии Референдума.

6. Права и свободы в РФ могут быть ограничены в целях:

1) обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2) развития экономики и повышения уровня жизни;

3) защиты нравственности;

4) идеологической борьбы.

7. К видам Конституций по порядку принятия относятся:

1) октроированные;

2) харизматические;

3) легитимные;

4) классовые.

8. Право на мирные собрания и публичные манифестации принадлежит:

1) принадлежит каждому человеку;

2) принадлежит только гражданам РФ;

3) принадлежит всем гражданам;

4)принадлежит гражданам, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

9. Согласно Конституции РФ:

1) каждый имеет право на труд;

2) каждый обязан трудиться;

3) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4) признается право на забастовку.

10. Только революция 1905 г. привела к необходимости превращения

неограниченной самодержавной власти в:
1)конституционную монархию;
2)монархию;
3) ограниченную монархию;
4)самодержавие.
2 вариант
1. Кандидат на должность судьи Конституционного Суда РФ должен иметь стаж работы по юридической профессии не менее:
1) 3 лет
2) 5 лет
3) 10 лет
4) 15 лет
2. Судья Конституционного Суда РФ назначается на должность:
1) бессрочно
2) на срок 15 лет
3) на срок 10 лет
4) на срок 20 лет
3. Конституционный Суд РФ разрешает дела о соответствии Конституции РФ:
1) вступивших в силу международных договоров Российской Федерации
2) нормативных актов Правительства РФ
3) законов субъектов РФ, изданных по вопросам, относящихся к ведению субъектов РФ
4) правовых актов руководителей предприятий и организаций
4. Решение Конституционного Суда РФ о соответствии федерального закона Конституции РФ оформляется:
1) заключением
2) определением
3) приговором
4) постановлением
5. Судьи Конституционного Суда РФ назначаются на должность:
1) Президентом РФ
2) Советом Федерации Федерального Собрания РФ
3) Государственной Думой Федерального Собрания РФ
4) Совет при Президенте РФ по вопросам совершенствования правосудия
6. Решение Конституционного Суда РФ:
1) можно обжаловать в Верховном Суде РФ
2) можно обжаловать в Европейском Суде по правам человека
3) может быть отменено Европейским Судом по правам человека
4) обжалованию не подлежит
7. Конституционный Суд РФ:
1) возглавляет судебную систему РФ
2) возглавляет систему конституционных судов в РФ
3) не является вышестоящим судом по отношению к уставным судам субъектов РФ
4) может пересмотреть решение конституционного суда республики
8. О несоответствии федерального закона Конституции РФ в Конституционный Суд РФ может обратиться:
1) гражданин РФ
2) орган местного самоуправления
3) Правительство РФ
4) все ответы правильные
9. Какие виды решений выносит Конституционный Суд РФ в заседании с проведением слушаний:
1) определение

2) постановление

3) заключение

4) все виды решений

10. Конституционный Суд РФ осуществляет толкование Конституции РФ по запросам:

1) Президента РФ

2) Государственной Думы

3) граждан РФ

4) общественных объединений

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова юридическая сила решений Конституционного Суда РФ?

2.Осуществляет ли Конституционный Суд предварительный конституционный контроль?

3. Что означает толкование Конституции РФ?

4. Как формируется Конституционный Суд РФ?

5. Какие требования предъявляются к кандидату на должность судьи Конституционного Суда РФ?

6. В каком случае и кем могут быть прекращены полномочия Конституционного Суда РФ?

7. Назовите участников процесса в Конституционном Суде РФ?

8. Что представляет собой «особое мнение судьи» Конституционного Суда РФ?

Раздел 7. Правовые основы деятельности Конституционного суда РФ

Задание:

составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем, закрепление материала

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.

2. Юридические свойства итоговых решений Конституционного Суда РФ.

3. Требования, предъявляемые к решениям Конституционного Суда РФ.

4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

1. Дайте понятие и классификацию актов Конституционного суда.

2. Выделите виды итоговых решений Конституционного суда. В чем выражается различие

между итоговыми и промежуточными решениями Конституционного Суда?

3. Дайте понятие и классификацию правовых позиций Конституционного Суда РФ.

Каково соотношение правовой позиции и решения Конституционного Суда РФ?

4. Какова юридическая сила итоговых решений конституционного суда? Возможен ли пересмотр конституционными судами ранее вынесенных ими итоговых решений?

Методические рекомендации:

Занятие в форме “Круглого стола” строится следующим образом.

Все парты сдвигаются в центр, студенты садятся вокруг. По кругу пускается конверт, в котором находятся карточки с вопросами по изучаемой теме.

Студенты по очереди достают карточки из конверта, читают вопрос и сразу же отвечают на него. Первоочередное право ответа принадлежит студенту, вытащившему вопрос. Если кто-то хочет дополнить или опровергнуть точку зрения отвечающего, он также может участвовать в обсуждении данного вопроса. Затем конверт переходит к следующему студенту.

Практические ситуации

Задача 1

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов

государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 2

На основании статьи 135 ГПК федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Сенявину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Сенявин указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Сенявин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относится к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

Как направить жалобу в КС РФ

Направить ее в КС РФ можно одним из трех способов.

1. Посредством личного обращения или через представителя.
2. Путем отправки документов почтой;
3. Электронным способом через специальный сервис на сайте Конституционного суда – сервис подачи обращений в КС РФ.

Примерная структура жалобы в Конституционный Суд Российской Федерации

I. Заявитель (указываются следующие данные о заявителе и его представителе в случае наличия такового):

1. Фамилия, имя, отчество заявителя–гражданина; наименование организации-заявителя;
2. Гражданство;
3. Адрес места жительства гражданина; адрес места нахождения организации;
4. Иные данные о заявителе, если это необходимо для определения заявителя;
5. Фамилия, имя, отчество и адрес представителя заявителя.

II. Наименование и адрес государственного органа, издавшего нормативный акт, конституционность которого обжалуется.

III. Точное наименование, номер, дата принятия, источник опубликования и иные данные о подлежащем проверке нормативном акте.

IV. Нормы Конституции Российской Федерации и Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», дающие право на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации.

V. Конкретные основания к рассмотрению обращения Конституционным Судом Российской Федерации.

VI. Описание обстоятельств, свидетельствующих о применении судом обжалуемых норм в конкретном деле заявителя.

VII. Позиция заявителя по поставленному им вопросу и ее правовое обоснование со ссылкой на соответствующие нормы Конституции Российской Федерации (описание и аргументация предполагаемого нарушения положений Конституции Российской Федерации).

VIII. Требование, обращенное в связи с жалобой к Конституционному Суду Российской Федерации.

Дата

Личная подпись заявителя-гражданина; подпись представителя организации по должности, печать организации.

Подпись представителя заявителя (при его наличии).

Приложение:

1. текст обжалуемых норм акта, применением которых были нарушены права заявителя;

2. судебные решения (копии), подтверждающие применение обжалуемого нормативного акта судом при разрешении конкретного дела и исчерпание всех других внутригосударственных средств судебной защиты;

3. документы, подтверждающие полномочия представителя:

для представителя по закону – документ, подтверждающий, что лицо является представителем по закону (свидетельство о рождении, постановление о назначении опекуна);

для представителя органа или организации по должности – копия документов, подтверждающих замещение им должности, позволяющей выступать от имени органа или организации без доверенности; копия учредительных документов организации-заявителя;

для иного представителя - доверенность, подтверждающая право представлять доверителя в Конституционном Суде, документы о наличии статуса адвоката или степени кандидата, или доктора юридических наук;

4. документ об уплате государственной пошлины либо ходатайство об освобождении от уплаты государственной пошлины (уменьшении размера, отсрочке/рассрочке уплаты) и документы, подтверждающие основания для такого ходатайства;

5. одна копия жалобы и документов, указанных в пунктах 1 – 4.

В Конституционный Суд Российской Федерации

Заявитель _____ (Ф.И.О.)
паспорт: серия: _____ N _____, выдан:
_____
_____ "__"_____ ____ г.,
зарегистрирован по адресу: _____
_____

Представитель заявителя: _____
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Наименование государственного органа:
_____
(издавшего акт, конституционность
которого обжалуется)
Адрес государственного органа: _____
_____

Госпошлина: _____ (_____) рублей

Жалоба
на нарушение конституционных прав и свобод гражданина

В соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном суде Российской Федерации" Конституционный Суд Российской Федерации по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод проверяет конституционность федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной

Думы, Правительства Российской Федерации, конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, примененных в конкретном деле, если исчерпаны все другие внутригосударственные средства судебной защиты.

В отношении Заявителя был применен _____ от "___"_____ _____ г. N _____, принятый _____, опубликованный "__"_____ ___ г. в _____ (указать точное название, номер, дата принятия, источник опубликования обжалуемого нормативного акта), по делу _____.

Заявитель считает, что нормы _____ (конкретный перечень обжалуемых норм и реквизиты нормативного акта) нарушают его конституционные права и свободы гражданина.

Обозначенные нормы нарушают конституционные права и свободы Заявителя как гражданина, закрепленные в ст. _____ Конституции Российской Федерации, поскольку _____.

Согласно ч. 1 ст. 96 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном суде Российской Федерации" правом на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации с индивидуальной или коллективной жалобой на нарушение конституционных прав и свобод обладают граждане, юридические лица и муниципальные образования в лице органов местного самоуправления, чьи права и свободы, по их мнению, нарушаются примененными в конкретном деле федеральным конституционным законом, федеральным законом, нормативным актом Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, конституцией республики, уставом, законом либо иным нормативным актом субъекта Российской Федерации, изданным по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также - в интересах таких граждан и юридических лиц - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации, другие уполномоченные по правам в отдельных сферах или отдельных категорий лиц, предусмотренные федеральными законами, иные органы и должностные лица в соответствии с федеральным законом, общероссийские организации, которые в соответствии с федеральным законом могут представлять интересы таких граждан и юридических лиц.

Исходя из ст. 97 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном суде Российской Федерации" жалоба на нарушение нормативным актом конституционных прав и свобод допустима, если:

1) имеются признаки нарушения прав и свобод заявителя или лица, в интересах которого подана жалоба в Конституционный Суд Российской Федерации, в результате применения оспариваемого нормативного акта в конкретном деле с участием заявителя или лица, в интересах которого подана жалоба;

2) жалоба подана в срок не позднее одного года после принятия судебного решения, которым исчерпываются внутригосударственные средства судебной защиты, а в случае, если в пересмотре дела судом, решение которого обычно исчерпывает внутригосударственные средства судебной защиты по соответствующей категории дел, было отказано в связи с пропуском срока обжалования, - в срок не позднее одного года после принятия последнего судебного решения, в котором был применен соответствующий нормативный акт;

3) исчерпаны все другие внутригосударственные средства судебной защиты прав заявителя или лица, в интересах которого подана жалоба в Конституционный Суд Российской Федерации, при разрешении конкретного дела. При этом под исчерпанием внутригосударственных средств судебной защиты понимается подача в соответствии с

законодательством о соответствующем виде судопроизводства заявителем или лицом, в интересах которого подана жалоба в Конституционный Суд Российской Федерации, кассационной жалобы в суд максимально высокой для данной категории дел инстанции или в случае, если вступившие в силу судебные акты по данной категории дел подлежат обжалованию только в надзорном порядке, надзорной жалобы, если судебный акт, в котором был применен оспариваемый нормативный акт, был предметом кассационного или надзорного обжалования в связи с применением этого нормативного акта, а подача кассационной или надзорной жалобы не привела к устранению признаков нарушения прав таких заявителя или лица. Конституционный Суд Российской Федерации может признать внутригосударственные средства судебной защиты исчерпанными также в случае, если сложившаяся правоприменительная практика суда, решение которого обычно исчерпывает внутригосударственные средства судебной защиты по соответствующей категории дел, или официальное толкование оспариваемого нормативного акта, данное в разъяснениях по вопросам судебной практики в целях обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации, свидетельствует о том, что иное применение оспариваемого нормативного акта, чем имевшее место в конкретном деле, не предполагается.

Исходя из вышеизложенного и на основании ст. ст. 3, 37 - 38, 96, 97 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном суде Российской Федерации", ст. ___ Конституции Российской Федерации прошу:

проверить конституционность _____ (указать точное название, номер, дата принятия, источник опубликования обжалуемого нормативного акта).

Приложение:

1. Текст обжалуемых норм нормативного акта, применением которых были нарушены права заявителя.

2. Копия судебного решения по делу заявителя, подтверждающая применение судом обжалуемых норм.

3. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие право лица выступать в Конституционном Суде Российской Федерации в качестве представителя) от "___"_____ ____ г. N ___ (если жалоба подписывается представителем заявителя).

4. Документ об уплате государственной пошлины либо ходатайство об освобождении от уплаты государственной пошлины, уменьшении ее размера, отсрочке (рассрочке) ее уплаты и документы, подтверждающие основания для такого ходатайства.

"__"_____ ____ г.

Заявитель (представитель):
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Раздел 8. Определение гражданско-правовых и гражданско-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан

Задание:

решение тестовых заданий; решение ситуационных задач. Составление презентаций.

Вопросы для закрепления материала:

1. Компетенция судов, призванных осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.Содержание гражданских процессуальныхправовых отношений. Субъекты гражданско-процессуальных действий. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве.

3. Процессуальный порядок (формы) защиты прав и законных интересов граждан. Содержание процессуальных действий. Условия совершения процессуальных действий. Способы осуществления действий.

4. Право на обращение в суд – условия реализации, порядок предъявления иска. Стадии совершения процессуальных действий

1.Собственник квартиры Иванов обратился в суд с иском о расторжении договора жилищного найма с Петровым и его выселении, ссылаясь на систематическое нарушение Петровым сроков внесе¬ния арендной платы и ненадлежащее содержание жилого помещения.

Петров проживал в квартире Иванова с женой и двумя несовершеннолетними детьми. Суд привлек жену Петрова к участию в деле в качестве свидетеля.

Правильно ли поступил суд? Какие из названных лиц должны быть привлечены к участию в деле? Какое процессуальное положение они должны занять в деле?

2.15-летний Соловьев работал хлеборезом в ООО «Меркурий» и был уволен за грубое нарушение трудовых обязанностей. В связи с этим он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Судья возвратил исковое заявление Соловьева на том основание, что в суд обратилось недееспособное лицо.

Правильно ли поступил судья?

3.Заполните следующую таблицу. Определите правовое положение участников процесса, кто является субъектом в гражданском процессе?

Субъект процесса	Его процессуальное значение, момент вступления в процесс	Права и обязанности субъекта в процессе

4.Объясните данные латинские выражения, какое значение они имеют для гражданского процесса? Мотивируйте свой ответ, примените их к данной теме, в Гражданском процессуальном кодексе РФ найдите современную статью, подходящую под данное выражение.

Audiatur et altera pars – должна быть выслушана и другая сторона

Nulla potentia supra leges debet esse - никакая власть не должна превышать закон.

Cogitationis poenam nemo patitur – никто не несёт наказания за мысли.

5.В газете «Янтарная сторона» была опубликована информация, порочащая честь и достоинство Яковлевой, которая в связи с этим, обратилась в суд с иском. В ходе рассмотрения дела Яковлева скончалась. Суд приостановил производство по делу до определения правопреемника Яковлевой.

Правильно ли поступил суд? Кто должен быть сторонами в данном деле?

6.Лебедева предъявила в суд иск о расторжении брака с Лебедевым и взыскании с него алиментов на содержание двоих несовершеннолетних детей. В ходе рассмотрения дела Лебедев возражал против удовлетворения иска, указывая на то, что у Лебедевой очень высокая заработная плата, которой вполне хватает на содержание детей.

Кто является сторонами в данном деле?

Тест по теме «Определение гражданско-правовых и гражданско-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан»

1. Субъекты гражданского процесса — это:

1.суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;

2.лица, участвующие в деле;

3.лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

4.лица, содействующие правосудию;

2. Лицо, участвующее в деле, — это:

1.судья;

2.свидетель;

3.прокурор;

4.эксперт.

3. Стороной в гражданском процессе является:

1.свидетель;

2.судья;

3.судебный пристав-исполнитель;

4.истец.

4. Правом изменения отказа от иска обладает:

1.истец;

2.ответчик;

3.переводчик;

4.свидетель.

5. Субъектами гражданских процессуальных правоотношений являются:

1.участвующие в деле лица, спор которых о субъективном праве или охраняемом законом интересе суд должен рассмотреть и разрешить;

2.лицо, по заявлению которого начато дело, обратившегося в суд за защитой прав, свобод и законных интересов;

3.физические и юридические лица, наделенные законом определенными процессуальными правами и обязанностями в соответствии с их положением в деле;

4.лицо, привлекаемое судом к ответу по требованию, заявленному истцом. По утверждению истца, ответчик – лицо, которое нарушило или оспаривает его субъективное право или охраняемый законом интерес.

6. Субъектами гражданских процессуальных правоотношений являются:

1.суд;

2.лиц, участвующих в деле;

3.лиц, содействующих осуществлению правосудия;

4.все выше перечисленные.

7. Гражданские процессуальные правоотношения – это … его субъекты, объект и содержание правоотношения;

1.права и обязанности сторон, реализуемые в их процессуальных действиях;

2.система правоотношений, возникающих в ходе судопроизводства между судом и участниками процесса;

3.возникают между судом и необязательными участниками процесса:

4.прокурором, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и гражданами, обращающимися в суд для защиты прав, свобод и законных интересов других лиц.

8. Гражданская процессуальная дееспособность наступает в:

1.14 лет;

2.16 лет;

3.18 лет;

4.20 лет.

9. Лица, содействующие осуществлению правосудия:

1.свидетели, эксперты, переводчики, представители, специалисты;

2.свидетели, эксперты, переводчики, представители, прокурор;

3.суд, эксперты, переводчики, представители, специалисты;

4.свидетели, эксперты, переводчики, представители, специалисты, третье лица.

10. Лица, участвующие в деле:

1.третьи лица;

2.ответчик;

3.истец;

4.прокурор.

11. Ненадлежащими сторонами являются:

1.Истец, Ответчик

2.Суд

3.Прокурор

4.Органы власти

12. Соотнести понятие и определение данного понятия:

А. Лица, участвующие в деле 1. лица, участвующие в деле, которые вступают в уже начатый процесс.

Б. Прокурор 2. участники процесса, имеющие самостоятельный юридический интерес (личный или общественный) к исходу процесса (решению суда), действующие в процессе от своего имени, имеющие право на совершение процессуальных действий, направленных на возникновение, развитие и окончание процесса, на которых распространяется законная сила решения;

В. Третьи лица 3. привлекаются в гражданский процесс по инициативе суда или лиц, участвующих в деле, для выполнения обязанностей по сообщению доказательственной информации, по осуществлению иных обязанностей в гражданском процессе, необходимых для успешного разрешения спора и выполнения судом своих функций.

Г. Лица, содействующие правосудию 4. защищает, в суде интересы не собственных, а других лиц, неопределенного круга лиц либо публичных образований.

13. Соотнести:

А. К общим процессуальным правам сторон относятся: 1. на изменение иска, на заключение мирового соглашения;

2. задавать вопросы участвующим в деле лицам, а также свидетелям, экспертам и специалистам;

3. право на обращение в суд с иском, жалобой или заявлением, на предъявление встречного иска;

Б. К числу процессуальных прав сторон специального характера относятся: 4. заявлять ходатайства;

5. право на признание иска;

6. право знакомиться с материалами дела и делать из них выписки, а также снимать копии;

14. Третьими лицами в гражданском процессе могут быть:

1.свидетели

2.прокурор

3.судья

4.нет правильного ответа

15. Задачи подготовки дела к судебному заседанию:

1.Примирение сторон

2.Разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле

3.Уточнение фактических обстоятельств дела

4.Сбор доказательств по делу

16. Гражданские процессуальные правоотношения — это

1.урегулированное нормами законодательства правоотношение, возникающее между юридически равными субъектами по поводу имущества, а также нематериальных благ, выражающаяся в наличие у них субъективных прав и обязанностей.

2.урегулированные нормами законодательства, общественные отношения между судом и любыми другими участниками процесса, направленные на достижение задач гражданского судопроизводства

3.объективно складывающиеся отношения между людьми при производстве, распределении, обмене и потреблении благ

4.это урегулированные нормами законодательства отношения между преступником и государством по поводу преступления.

17. Обязанности и права свидетеля:

1.Явиться в суд

2.Дать правдивые показания

3.Не давать показаний в суде

4.Отказаться от явки в суд

18. Соотнесите понятия:

А. К общим процессуальным обязанностям относятся:

1. ходатайство о вызове дополнительного свидетеля или истребовании письменного либо вещественного доказательства

2. извещать суд о невозможности явки в судебное заседание с указанием причин

3. обязанность соблюдения требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, жалобы или представления

Б. К специальным процессуальным обязанностям сторон относятся:

4. обязанность по уплате государственной пошлины, а также возмещению иных судебных расходов

5. обязанность представления в суд по его требованию копий документов, приложенных к исковому заявлению (несоблюдение этой обязанности влечет оставление заявления без движения

6. соблюдать порядок в судебном заседании

19. Прокурор в гражданском судопроизводстве:

1.Участвует в любом гражданском деле

2.Вступает в процесс по делам о выселении

3.Вступает в процесс по делам о восстановлении на работе

4.Обязательно участвует по делам искового производства

20. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора:

1.Вступают в процесс, если решение по делу может повлиять на их права и обязанности по отношению к одной из сторон

2.Могут в любое время вступить в начатый процесс или выйти из него

3.Могут вступить в дело до принятия судебного решения

4.Вступают в процесс с момента предъявления иска для защиты самостоятельных прав на предмет спора, если решение по делу может нарушить их права.

Раздел 9. Понятие возмещение вреда

Задание: решение заданий; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.

Вопросы для закрепления материала:

1.Общие положения о возмещении вреда. Понятие и особенности института возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан по современному законодательству России. Условия возникновения обязательств

2. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан. Размер компенсации имущественного вреда путем выплаты утраченного заработка (дохода). Компенсация вреда, причиненного здоровью путем возмещения дополнительных расходов. Размер возмещения имущественного вреда, понесенного в случае смерти кормильца. Возмещение расходов на погребение. Возмещение морального вреда.

3. Подведомственность и подсудность споров о возмещении вреда. Особенности доказывания: предмет доказывания, распределение обязанностей по доказыванию. Судебное решение и его реализация.

1 Смирнов обратился в суд с заявлением о защите чести и достоинства, сославшись на то, что в связи с отсутствием финансирования по прежнему месту работы он был вынужден уволиться с работы по собственному желанию и попытаться трудоустроиться в одну из частных американских фирм. При приеме на работу в фирму от него потребовали рекомендацию с прежнего места работы.

Вместо рекомендации ему была выдана характеристика, подписанная директором НИИ и председателем профкома. В характеристике отмечался высокий уровень профессионализма Смирнова, но вместе с тем указывалось, что были случаи понуждения сотрудников отдела, которым он руководил, включать его в число соавторов в заявку на изобретение, начисления себе необоснованно высоких премий и т.п.

Суд отказал Смирнову в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что предъявление характеристик при устройстве на работу закон не требует, поэтому факты, изложенные в характеристике, юридического значения не имеют.
Смирнов обжаловал определение суда по тем мотивам, что он обратился в суд не по поводу выдачи ему характеристики, а в связи с защитой чести и достоинства.

2.Приговором суда Горюнов осужден за мошенничество, после чего в местной газете появилась статья, где Горюнов в жестких выражениях характеризовался как вор и мошенник.
В последующем по кассационной жалобе Горюнова дело было направлено на доследование, а затем прекращено за отсутствием состава преступления.
Горюнов обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации.
Автор и редакция газеты, опубликовавшей статью, иск не признали, ссылаясь на то, что, давая характеристику Горюнову, они основывались на приговоре суда и не предполагали, что он будет отменен.
1.Есть ли основания для удовлетворения иска Горюнова?

Задание 3
Изучите образец заявления в суд о взыскании компенсации морального вреда, причиненного преступлением. По предложенной ситуации составьте обращение в суд.

В_____ районный суд
ИСТЕЦ: Леонтьева Галина Валентиновна
прож._____
ОТВЕТЧИК: Суриков Валерий Иванович
прож._____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О взыскании компенсации морального вреда, причиненного преступлением

10.10.2025 года около 10 час. 30 мин, находясь в состоянии алкогольного опьянения гр. Суриков В.И., на почве личных неприязненных отношений, умышленно выстрелил в меня дважды с травматического пистолета, и нанес мне несколько ударов ножом, тем самым причинил мне телесные повреждения в виде сочетанной травмы головы, шеи, грудной клетки, опорно-двигательного аппарата, ушиба головного мозга. относящиеся к тяжким повреждениям, опасным для жизни.

В связи с полученными телесными повреждениями я находилась 1 месяц в реанимации и 15 дней на стационарном лечении. На амбулаторном лечении нахожусь до настоящего времени. В связи с полученными увечьями у меня не работает левая рука и мне видимо будет назначена группа инвалидности. Кроме того, у меня на теле остались обезображивающие шрамы и рубцы, для устранения которых требуется пластическая операция.

Неправомерными действиями ответчика мне был причинен моральный вред, который заключается в претерпевании физической боли, страха, обиды, беспомощности,

В соответствии со ст.151 ГК РФ, если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.
При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд должен также учитывать степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.
В соответствии со ст.1101 ГК РФ размер компенсации морального вреда определяется судом в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических и нравственных страданий, а также степени вины причинителя вреда в случаях, когда вина является основанием

возмещения вреда. При определении размера компенсации вреда должны учитываться требования разумности и справедливости.
Степень моих нравственных страданий увеличивают следующие обстоятельства:
- я молодая, незамужняя девушка и обезображенное в результате увечья лицо затрудняет завязывание серьезных отношений с мужчинами;
- мне всего 28 лет, а я уже стала инвалидом и буду вынуждена жить на небольшую пенсию по инвалидности, поскольку работать я уже не смогу.
Характер физических и нравственных страданий оценивается судом с учетом фактических обстоятельств, при которых был причинен моральный вред, индивидуальных особенностей, усиливающих степень моих нравственных страданий, степени перенесенных и переносимых мной физических страданий, причиненный мне моральный вред я оцениваю в сумму 1500 000 рублей.
На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 151,1101 ГК РФ,
П Р О Ш У:
Взыскать с ответчика Сурикова Владимира Ивановича в мою пользу компенсацию морального вреда в сумме 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.
ПРИЛОЖЕНИЕ:
1. Копия заявления.
2. Копия приговора суда
3. Квитанция об оплате госпошлины 100 руб.,
4. История болезни
«__» июля 2026 года Г.В. Леонтьева_____

Раздел 10. Судебная защита пенсионных прав граждан

Задание: решение ситуационных задач; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.

Задача 1. Терехова, представив заведомо ложные документы для назначения пенсии по старости, незаконно получила 50 тыс. руб. После обнаружения данного злоупотребления выплата трудовой пенсии по старости была прекращена, но Тереховой назначили социальную пенсию, поскольку она являлась инвалидом 2группы. Однако выплата социальной пенсии была приостановлена до полного погашения незаконно полученной суммы.

Законно ли данное решение?

Задача 2. Депутат Государственной Думы Павлов, исполнявший полномочия депутата Государственной Думы в течение 3,5 лет, на основании письменного заявления с 1 марта 2025 г. сложил свои полномочия и обратился за пенсией по старости, поскольку ему исполнилось 65 лет. До избрания Павлова депутатом он 25 лет отработал на производстве. Размер ежемесячного вознаграждения за время работы депутатом составил 160 тыс. руб. в месяц, а средний заработок — 62 тыс. руб.

На основании каких нормативных актов должен решаться вопрос о пенсионном обеспечении Павлова? В каком размере ему может быть назначена пенсия по старости?

Задача 3. После гибели супругов Носковых в результате аварии на предприятии в марте прошлого года за пенсией 2 апреля текущего года обратились: сын 19-ти лет – инвалид 2 группы, вследствие военной травмы, полученной в период службы по призыву, установлена 3 месяца назад; дочери -двойняшки 13-ти лет; сестра погибшей 48 лет, работающая на дому, чтобы иметь возможность ухаживать за племянниками (срок ее договора истекает в мае текущего года).

Кому из них будет назначена пенсия, и на какой срок? Рассчитайте размер пенсии, если Носкову на момент гибели было 48 лет, а его супруге – 45 лет; соотношение заработка Носкова к средней заработной плате в стране – 1,8; соотношение заработка Носковой к средней заработной плате в стране – 1,2.

Задача 4. В результате гибели Артемова от несчастного случая на производстве без кормильца осталась его семья: жена, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет; дочь 2,5 лет; сын 2005 г. рождения, работающий по трудовому договору (средняя заработная

плата – 3,5 МРОТ); первая жена – инвалид 3 группы (1 степени), которой в соответствии с устной договоренностью между бывшими супругами выплачивались ежемесячные суммы в размере 3 МРОТ; дочь от первого брака, студентка вуза 5 курса очной формы обучения, 22 лет, замужем.

Кому из них будет назначена пенсия и на какой срок?

Задача 5. Федеральный государственный служащий Еникеев, достигший возраста 65 лет, обратился за назначением пенсии по старости и государственной пенсии за выслугу лет. Специальный страховой стаж государственной службы Еникеева составляет 17 лет. После увольнения с должности государственного служащего в связи с обнаружившимся несоответствием вследствие состояния здоровья Еникеев продолжил работу киносценаристом и проработал им 10 лет.

Полагается ли ему пенсия за выслугу лет? Определите нормативную базу

Задача 6. Пенсионер Пехтин, получающий социальную пенсию в возрасте 67 лет, решив доработать до пятилетнего трудового стажа, необходимого для назначения пенсии по старости, устроился на работу дежурным по подъезду. Через полгода стало известно Социальному фонду, поскольку работодатель подал соответствующие сведения, необходимые для персонифицированного учета.

Каковы должны быть действия Социального фонда?

Проверочная работа

1. Страховая пенсия - _____ выплата в целях компенсации застрахованным лицам_____
_____
_____
_____ право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом.

2. Виды страховых пенсий:
1) Пенсия по _____
2) Пенсия по_____
3) Пенсия по _____

3. Страховая пенсия состоит из _____ и _____ части

4. После назначения страховой пенсии застрахованное лицо имеет право получить свои страховые накопления. Их выплата возможна как:
- _____выплата, если накопительная часть пенсии 5% и менее по отношению к размеру трудовой пенсии по старости,
- _____выплата с учетом ожидаемого периода выплаты пенсии
- срочная пенсионная выплата, формируется у участников Программы государственного_____.

5. _____- это увеличение размера пенсий и иных социальных выплат, определяется Правительством РФ исходя из уровня роста цен на товары и услуги за соответствующий период.

6. Право на страховую пенсию по старости гражданин по достижении возраста _____мужчины, _____женщина и при наличии _____лет _____стажа.

7. Размер страховых взносов для работодателей в 2025 году составил -_____%, из них СФР- _____%, ФСС - _____%, ФФОМС- _____%.

8. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа, а также в случае наступления инвалидности вследствие совершения _____, которые установлены в судебном порядке, устанавливается _____ в соответствии с Федеральным законом "_____".

9. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению - _____ государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными ФЗ, и которая предоставляется гражданам в целях:

- _____, утраченного в связи с прекращением _____;
- компенсации утраченного заработка гражданам _____ _____ _____в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- _____при прохождении военно_____;
- нетрудоспособным гражданам в целях _____.

10. Виды государственных пенсий:

1) пенсия за_____
2) пенсия по _____
3) пенсия по _____,
4) пенсия по случаю_____
5) _____пенсия.

Раздел 11. Судебная защита права граждан на социальное обеспечение

Задания: решение ситуационных задач; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.Разработка презентаций

Решите данные задачи со ссылкой на законодательство. Ответьте на вопросы и составьте необходимые документы.

1.После инсульта, случившегося в январе 2025 г. Зверева 4 месяца находилась на больничном листе. В июне ее направили на медико-социальную экспертизу для установления степени утраты способности к трудовой деятельности. Зверева не способна к самообслуживанию и передвижению, она не может явиться на медицинское освидетельствование лично. Как осуществляется защита прав данной гражданки?

2.Рожин 3 года являлся инвалидом II группы в связи с профессиональным заболеванием. В апреле 2025 г. при переосвидетельствовании ему установлена III степень ограничения способности к трудовой деятельности. Как причина инвалидности влияет на условия назначения пенсии? Что понимается под ограничением способности к трудовой деятельности?

3.Пенсионер Хряпов (бывший военнослужащий) оказал содействие работникам милиции в задержании преступника и был ранен. БСЭ установила ему I степень ограничения способности к трудовой деятельности и III группу инвалидности. Какая причина инвалидности должна быть указана в акте освидетельствования? В чем разница между группой инвалидности и степенью ограничения способности трудовой деятельности?

4.Скворцова уволена за прогул (подпункт, а) пункта 6 ст.81 ТК РФ). Непосредственно перед увольнением проработала 5 лет. Центр занятости зарегистрировал ее в качестве

безработной и одновременно вынес решение о приостановке выплаты пособия по безработице сроком на месяц. Законно ли данное решение центра занятости?

5.Дубровин работал забойщиком в угольной шахте. 12 мая 2024 г. он не успел отойти и был придавлен вагонеткой с углем. В результате этого у него была сдавлена грудная клетка, и он был нетрудоспособным течение двух месяцев. С 13 июля ему предоставили путевку на санаторно-курортное лечение на 21 день стоимостью 139.900 рублей. Бюро медико-социальной экспертизы установила Дубровину степень ограничения профессиональной трудоспособности – 30%. За 12 месяцев до несчастного случая его среднемесячный заработок составлял 97000 руб. в месяц. На какие виды страхового обеспечения Дубровин имеет право? Определите их размер. Подлежит ли оплате стоимость проезда к санаторию и обратно?

6.Слесарь Карпухин в обеденный перерыв выпил водки, за что был отстранен от работы и отправлен домой. По дороге к проходной он упал в отрытый канализационный люк, который не был огражден. В результате падения Карпухин получил сотрясении мозга и перелом бедра. Можно ли считать полученное Карпухиным увечье несчастным случаем на производстве? Если да, то на какие виды страхового обеспечения он имеет право? Определите их размер.

Задание 2

Изучите представленные судебные решения. Составьте следующие документы исходя из каждого судебного решения:

- Разобрать каждое судебное решение, составить фабулу дела, определить процессуальное положение сторон дела
- Составить исковое заявление из представленных обстоятельств в решении
- Составить процессуальные документы, исходя из фабулы дела

Дело 2-459/2019
ЗАОЧНОЕ
РЕШЕНИЕ
Именем Российской Федерации
г. Багратионовск 05 августа 2019 года.

Судья Багратионовского районного суда Калининградской области Головачёв И.В., при секретаре Дацюк Е.А.,

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску заместителя прокурора Багратионовского района Калининградской области в интересах неопределённого круга лиц к ООО «Регион-ресурс» о возложении обязанности представить в налоговый орган расчёт по страховым взносам,

УСТАНОВИЛ:

Заместитель прокурора Багратионовского района Калининградской области обратился в суд в интересах неопределённого круга лиц с иском, в котором просит обязать ООО «Регион-ресурс» в течение 10 дней со дня вступления решения в законную силу представить в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы № 10 по Калининградской области (далее – МРИ ФНС № 10) расчёт по страховым взносам за 4 квартал 2018 года.

В обоснование иска прокурор указал, что бездействие ответчика по непредставлению вышеназванных сведений является нарушением требований ст. 431 Налогового кодекса РФ, согласно которой плательщики страховых взносов обязаны представлять в налоговый орган не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, расчет по страховым взносам по форме, утверждённой приказом ФНС России от 10.10.2016 г. № ММВ-7-11/551@.

Ответчиком не представлен расчет по страховым взносам за 4 квартал 2018 года, а непредставление указанного расчета по страховым взносам не позволяет определить, социальные права каких именно работников были нарушены, что влечет за собой нарушение прав неопределенного круга лиц.

В судебном заседании старший помощник прокурор Батуро Т.Э. исковые требования поддержала и дала объяснения, аналогичные содержанию искового заявления.

Представитель ООО «Регион-ресурс», извещенный о времени и месте рассмотрения дела, в судебное заседание не явился, об уважительности причин своей неявки суду не сообщил, о рассмотрении дела в свое отсутствие не просил. При таких обстоятельствах суд считает возможным, в соответствии со ст.233 ГПК РФ, рассмотреть дело в порядке заочного производства в отсутствие представителя ответчика.

Представитель третьего лица – МРИ ФНС № 10 по Калининградской области в судебное заседание не явился, представил заявление о рассмотрении дела в своё отсутствие, в котором указал, что ответчик расчет по страховым взносам за 4 квартал 2018 года до настоящего времени не представил.

Выслушав прокурора, исследовав письменные материалы дела, суд приходит к следующему.

В соответствии с п.п.1 п.1 ст.419 НК РФ, плательщиками страховых взносов признаются лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе: организации, индивидуальные предприниматели, физические лица.

В силу п. 7 ст. 431 НК РФ, плательщики страховых взносов не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, обязаны представлять в налоговый орган по месту нахождения организации расчет по страховым взносам.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц ООО «Регион-ресурс», ИНН <***> зарегистрировано в установленном федеральным законодательством порядке и является действующим.

Неисполнение ответчиком требований федерального законодательства об обязательном предоставлении в налоговый орган расчёта по страховым взносам в установленный законом срок не позволяет оперативно определить правильность расходов плательщика на выплаты страхового обеспечения.

Поступление сумм страховых взносов обеспечивает доходы Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и расходы указанных фондов на выплату застрахованным лицам пенсионного, социального, медицинского страхования (ст. 146, 147 Бюджетного Кодекса РФ).

Таким образом, непредставление расчёта по страховым взносам нарушает права граждан на социальное обеспечение.

Ответчик, являясь плательщиком страховых взносов, до настоящего времени не представил требуемый расчёт по страховым взносам за 4 квартал 2018 года вне зависимости от наличия начисленных (уплаченных) сумм страховых взносов.

Доказательств, опровергающих данные обстоятельства, ответчиком в нарушение требований ст. 56 ГПК РФ суду не представлено.

Исковое заявление подано прокурором в защиту гарантированного ст. 39 Конституции Российской Федерации права на обязательное пенсионное обеспечение для неопределённого круга лиц в рамках полномочий, предоставленных федеральным законом, в целях предотвращения нарушения пенсионных прав.

Суд приходит к выводу, что ответчик нарушил действующее законодательство о предоставлении в установленный законом срок в налоговый орган расчета по страховым взносам, по форме, утверждённой приказом ФНС России от 10.10.2016 г. № ММВ-7-11/551@.

Учитывая изложенное, суд находит исковые требования заместителя прокурора Багратионовского района Калининградской области законными, обоснованными и подлежащими удовлетворению.

Предложенный прокурором срок по представлению ООО «Регион-ресурс» в налоговый орган расчёта по страховым взносам за 4 квартал 2018 года в течение 10 дней с момента вступления решения суда в законную силу является разумным и достаточным для устранения недостатков.

Руководствуясь ст.ст. 235, 194-198 ГПК РФ, суд

РЕШИЛ:

Исковые требования заместителя прокурора Багратионовского района Калининградской области удовлетворить.

Обязать ООО «Регион-ресурс» (ИНН <***>, ОГРН <***>, дата регистрации - ДД.ММ.ГГГГ), расположенное согласно выписке из ЕГРЮЛ по адресу: <адрес>, в течение 10 дней со дня вступления решения в законную силу представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 10 по Калининградской области расчёт по страховым взносам за 4 квартал 2018 года по форме, утверждённой приказом ФНС России от 10.10.2016 г. № ММВ-7-11/551@.

Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда в течение семи дней со дня вручения ему копии этого решения.

Настоящее заочное решение суда может быть обжаловано сторонами также в апелляционном порядке в Калининградский областной суд через Багратионовский районный суд в течение месяца по истечении срока подачи ответчиком заявления об отмене этого решения суда, а в случае, если такое заявление подано, - в течение месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении этого заявления.

Судья: (подпись) И.В.Головачёв

Копия верна.

Судья

Багратионовского районного суда: И.В.Головачёв

Тестирование по разделу 11 Судебная защита права граждан на социальное обеспечение:

1. Общая часть системы права социального обеспечения регулирует:

1 нормы права, действие которых распространяется на все отношения, входящие в предмет права социального обеспечения.

2 нормы, закрепляющие права человека в области социального обеспечения и регулирующие предоставление отдельных видов обеспечения:

3 нормы, регулирующие предоставление пенсий, пособий, услуг;

2. Страховой стаж — это:

1 суммарная продолжительность трудовой деятельности, общественно полезной деятельности, а также иных периодов времени, специально оговоренных законодателем;

2 учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Страховой фонд РФ, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

3. учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии;

3.Страховые пенсии— это:

1 ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица перед установлением им трудовой пенсии либо утратили нетрудоспособные члены семьи в связи со смертью этих лиц;

2 ежемесячная денежная выплата, назначаемая нетрудоспособным гражданам при достижении ими определённого возраста, при установлении инвалидности, в случае смерти кормильца, а также в связи с длительной профессиональной деятельностью:

3 ежемесячная государственная денежная выплата, которая предоставляется гражданам в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, утраченного в связи с прекращением государственной службы, либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста, либо нетрудоспособным гражданам.

4. Виды страховых пенсий:

1. пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, по инвалидности, социальная пенсия:

2. пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца;

3. пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальная пенсия.

5. Виды пособий по обязательному социальному страхованию:

1 по болезни, по беременности и родам, в связи с рождением ребенка, на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, по безработице, на санаторно-курортное лечение, на ребенка до 16 лет, в связи с рождением ребенка, на погребение;

2 по болезни, по беременности и родам, в связи с рождением ребенка, на период отпуска по уходу за ребёнком до полугора лет, по безработице, на санаторно-курортное лечение; 3 на ребенка до 16 лет, в связи с рождением ребенка, на погребение.

6. Пособия по социальному обеспечению — это:

1. денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью оказания дополнительной материальной поддержки независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода;

2 денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или оказания дополнительной материальной помощи независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода;

3 денежные выплаты, назначаемые гражданам в качестве основного источника средств существования лицам в случаях, признаваемых государством социально значимыми.

7. Виды материальных отношений по социальному обеспечению:

1. по поводу выплат пенсии, пособии, компенсации;

2.по поводу выплат пенсии, пособия, компенсации или по оказанию медицинской помощи,

протезированию, социальному обслуживанию на дому, стационарному социальному обслуживанию;

3.по оказанию медицинской помощи, по протезированию, по социальному обслуживанию на дому, по стационарному социальному обслуживанию;

8. Виды процессуальных отношений по социальному обеспечению:

1 по установлению юридических фактов.

2. по установлению юридических фактов, по порядку обращения за назначением различных видов социального обеспечения, по вынесению решений о назначении или об отказе в предоставлении пенсий, пособий, услуг.

3 по порядку обращения за назначением различных видов социального обеспечения, по вынесению решений о назначении или об отказе в предоставлении пенсий, пособий, услуг, по рассмотрению жалобна решение органов социального обеспечения.

9. Круг лиц, имеющих право на социальные пенсии:

1. граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф, федеральные государственные служащие, участники Великой Отечественной войны, военнослужащие, нетрудоспособные граждане, по случаю инвалидности или потери кормильца, при достижении определённого возраста;

2. нетрудоспособные граждане, не имеющие права на трудовую пенсию по старости;

3.граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф, федеральные государственные служащие, участники Великой Отечественной войны, военнослужащие, нетрудоспособные граждане, по случаю инвалидности или потери кормильца, при достижении определённого возраста при условии уплаты страховых взносов.

10. Условия, определяющие право на пенсии по инвалидности:

1 признание лица инвалидом и установление ему одной из трех групп инвалидности независимо от причины инвалидности, продолжатель страхового стажа:

2 признание лица инвалидом и установление одной из трех групп инвалидности и обязательное наличие общего трудового стажа в зависимости от причины инвалидности:

3 признание лица инвалидом и установление ему одной из трех групп инвалидности и при полном отсутствии страхового стажа

11. Условия, определяющие право на трудовые пенсии по случаю потери кормильца:

1 нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении при полном отсутствии страхового стажа у умершего кормильца;

2. нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении и один из родителей, супруг и иные члены семьи умер кормильца, если они достигли возраста 18 лет и заняты уходом за членами семьи не достигшими 14 лет, имеющими право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца и не работают, а также независимо от продолжительности страхового стажа;

3.нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении и наличие умершего кормильца трудового стажа.

12. Страхователями по обязательному социальному страхованию являются.

1. юридические и физические лица, обязанные уплачивать страховые платежи;

2.граждане Российской федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, уплачивающие единый социальный налог;

3. организации любой организационно-правовой формы, обязанные уплачивать страховые платежи;

Раздел 12. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации

Задание: Решение задач. Составление документов.

1.М. обратилась в суд с иском к А. и обществу о защите чести, достоинства, деловой репутации и компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что она работает врачом в городской поликлинике, и 19 июня 2018 г. в 13 час. 16 мин. в сети "Интернет" на сайте https://prodoctorov.ru, принадлежавшем ответчику, был размещен анонимный негативный отзыв об истце как о враче. 2 октября 2018 г. А. пришла на прием и лично сообщила, что данный отзыв написала она. Истец просила признать распространенные в отношении ее сведения не соответствующими действительности, порочащими ее честь, достоинство и деловую репутацию, обязать А. опровергнуть данные сведения, а общество удалить эти сведения с сайта, также просила взыскать компенсацию морального вреда с А. в размере 150 000 руб., с общества - 3 000 000 руб.

Отказывая в удовлетворении иска, суд первой инстанции сослался на то, что содержащиеся в тексте отзыва высказывания представляют собой субъективное мнение пациента, которое сформировалось под влиянием несогласия с осуществляемой М. деятельностью врача и качеством оказанных медицинских услуг. Кроме того, суд указал, что истцом не представлено доказательств, подтверждающих распространение этих сведений А.

Из обжалуемых судебных постановлений следует, что согласно размещенному на сайте общества отзыву врач М. отказывалась принимать пациента, заявляла о том, что ее рабочее время закончилось, испортила ("запорола") больничный лист, указав ошибочную дату его закрытия, а также назначила пациенту лекарства вопреки информации о наличии у пациента аллергии. В отзыве также указывается, что истец во время приема вела себя неэтично по отношению к пациенту, нарушала деловую этику.

Отказывая в удовлетворении требований о признании данной информации не соответствующей действительности, суды первой и апелляционной инстанций указали, что перечисленные в отзыве высказывания являются эмоциональным выражением субъективного мнения пациента о враче и об оказанной им медицинской помощи.

С выводами суда первой инстанции согласился суд апелляционной инстанции, который также исходил из того, что негативная информация в отзыве выражена в форме субъективных суждений (мнения-оценки автора отзыва), при этом указал, что эмоциональная составляющая мнения автора не влияет на оценку размещенных на сайте сведений, поскольку они могут быть как положительными, так и отрицательными.

Суд апелляционной инстанции указал, что истец правом на проведение лингвистической экспертизы на предмет установления характера спорных сведений, а также оценки их восприятия не воспользовалась.

С выводами судов первой и апелляционной инстанций согласился кассационный суд общей юрисдикции.

Выскажите ваше мнение по данной позиции. Как решить данное дело?

2. Гражданин обратился в суд с иском о защите чести, достоинства, деловой репутации, компенсации морального вреда. Суд установил, что гражданин был призван на военную службу по мобилизации, однако впоследствии он был обследован военно-медицинской комиссией, ему было выдано направление на медицинское освидетельствование для определения годности к службе в армии. В это время ему стало известно о распространении в мессенджере Whats App среди сотрудников завода, на котором он работал на руководящей должности, сообщений, умаляющих его достоинство. При восприятии этих сообщений иными лицами формируется мнение о том, что истец в нарушение Указа Президента РФ о частичной мобилизации и решения призывной комиссии по мобилизации при отсутствии уважительных причин пытался избежать призыва на военную службу по мобилизации незаконными способами, предпринимая для этого унизительные действия. Распространённые ответчиком сведения были восприняты истцом очень глубоко, вызвали сильные переживания, поскольку истец является бывшим военнослужащим и ветераном боевых действий. При этом распространенные сведения не соответствуют действительности, поскольку согласно информации военного комиссара, данных об уклонении от призыва на военную службу по частичной мобилизации нет; свидетель в призывном пункте не наблюдал никаких действий истца по избеганию призыва, хотя все действия по медицинскому осмотру проводились в общем помещении, все наблюдали за действиями других призывников. Суд пришел к выводу, что ответчик распространила не соответствующие действительности, порочащие честь и достоинство сведения о личности истца, которые стали известны руководителю пресс-службы завода; доказательств того, что указанные сведения в результате действий ответчика были распространены иным лицам, в судебном заседание истцом не представлено. Сведения были размещены ответчиком в личных сообщениях сообщества завода в социальной сети, которое администрируется сотрудником пресс-центра завода. Таким образом, сведения направлены сотруднику пресс-центра завода и повлияли на мнение сотрудника пресс-центра об истце. Сотрудник пресс-центра передала информацию директору по персоналу и директору по производству, согласно требованиям инструкции; каким образом сообщения были распространены в мессенджере Whats App среди сотрудников завода, ей не известно.

Удовлетворит ли данный иск суд? Обоснуйте свой ответ

3. В _____ районный (городской) суд
_____ области (края, республики)
ИСТЕЦ: _____
(наименование организации
_____
или ф.и.о., адрес)
ОТВЕТЧИК: _____
(наименование организации
_____
или ф.и.о., адрес)

Исковое заявление
о защите чести, достоинства и деловой репутации

_____
(указать, когда, кем и где распространены
_____
сведения, порочащие, по мнению истца, его честь и достоинство (деловую
_____

репутацию), в чем заключаются эти сведения и почему они не соответствуют
_____
действительности; при желании привести доказательства в подтверждение
_____.
изложенного)

В результате действий ответчика мне причинены убытки в размере _____
_____, а также
(представить расчеты)
моральный вред (физические или нравственные страдания), которые оцениваю(ем) _____ рублей.

В соответствии со ст.ст. 151, 152 ГК РФ

ПРОШУ:

обязать _____
(наименование организации или ф.и.о. гражданина)
опровергнуть порочащие мою честь и достоинство (деловую репутацию) сведения _____.
(указать характер сведений и порядок их опровержения)

Взыскать с ответчика моральный вред в сумме _____ руб.

В подтверждение иска вызвать в суд свидетелей _____
_____.
(фамилии, имена, отчества, адреса)

Приложения.

1. Имеющиеся у истца доказательства распространения порочащих его сведений (вырезка или выписка из печатных изданий, выписки из протоколов собраний, заседаний и т.д. с приведением в них выступлений ответчика; письменные обращения в те или иные организации, письма граждан и т.п.).
2. Госпошлина.
3. Копия искового заявления.

Подпись Дата

По предложенному образцу составить проект иска, за основу взять ситуацию номер.

Раздел 13. Порядок разрешение трудовых споров

Задание: Решение задач. Составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем, решение ситуаций

Задание 1: Изучите определение суда, составьте фабулу дела, выявите позиции сторон, рассмотрите решение и определение судов различных инстанций по делу, сделайте выводы и укажите НПА, необходимые для дела. Аргументируйте свой ответ.

Определение N 4-КГ22-53-К1

Д. 25 сентября 2020 г. обратилась в суд с иском к медицинской организации (работодателю) о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда. В обоснование иска Д. указала, что с 5 ноября 2001 г. она состояла в трудовых отношениях с ответчиком в должности врача-стоматолога-терапевта. 20 марта 2020 г. бюро медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ)

Д. была установлена II группа инвалидности по причине общего заболевания на срок до 1 апреля 2021 г., для Д. разработана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Приказом от 16 сентября 2020 г. на основании статьи 76 ТК РФ, справки об установлении Д. инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида Д. была отстранена работодателем от выполнения трудовых обязанностей.

16 сентября 2020 г. работодатель ознакомил Д. с перечнем вакантных должностей, не противопоказанных ей для работы по состоянию здоровья (оператор ЭВМ, уборщик служебных помещений в различных структурных подразделениях, дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды), согласия на замещение которых Д. не выразила.

16 сентября 2020 г. работодателем издан приказ об увольнении Д. с занимаемой должности по пункту 8 части первой статьи 77 ТК РФ (в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением).

Д. полагала отстранение от работы и увольнение незаконными, поскольку справка об установлении ей инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида не являются документами, подтверждающими ее профессиональную непригодность для работы в должности врача-стоматолога-терапевта, на медицинскую экспертизу по вопросу о пригодности к выполнению работы по должности врача-стоматолога-терапевта работодатель ее не направил.

Разрешая спор и удовлетворяя исковые требования Д. о признании увольнения незаконным, восстановлении на работе, суд первой инстанции с учетом положений статей 73, 77, 212 ТК РФ, статей 58, 63 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ, утвержденных приказом Минздрава России от 5 мая 2016 г. N 282н, исходил из того, что основанием для увольнения работника по пункту 8 части первой статьи 77 ТК РФ может являться только медицинское заключение о непригодности работника к выполнению отдельных видов работ. Поскольку справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные Д. 20 марта 2020 г., не содержат выводов о профессиональной непригодности Д. по занимаемой должности, в них приведены лишь противопоказания к работе при определенных условиях, а доказательств, подтверждающих наличие медицинского заключения врачебной комиссии о пригодности или непригодности истца к выполнению отдельных видов работ, ответчиком не представлено, суд первой инстанции признал незаконными приказы работодателя об отстранении Д. от работы и о ее увольнении с работы по пункту 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

Отменяя решение суда первой инстанции и отказывая Д. в удовлетворении иска, суд апелляционной инстанции пришел к выводу, что справка об установлении инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные Д. по результатам проведения медико-социальной экспертизы, являются тем медицинским заключением, которое позволяет работодателю уволить работника по пункту 8 части первой статьи 77 ТК РФ (в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением).

Кассационный суд общей юрисдикции согласился с выводами суда апелляционной инстанции и их правовым обоснованием.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда отменила состоявшиеся по делу апелляционное определение и постановление кассационного суда общей юрисдикции, оставив в силе решение суда первой инстанции, разрешившего спор в соответствии с подлежащими применению к спорным отношениям нормами материального права и установленными обстоятельствами, указав на следующее.

Согласно части третьей статьи 73 ТК РФ, если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

Абзац пятый части первой статьи 76 ТК РФ устанавливает обязанность работодателя отстранить от работы работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

Пункт 8 части первой статьи 77 ТК РФ предусматривает возможность прекращения трудового договора в случае отказа работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы.

Как неоднократно указывал Конституционный Суд, возможность прекращения трудового договора в случае отказа работника от постоянного или временного (на срок более четырех месяцев) перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы направлена на охрану здоровья работника. Необходимость перевода работника на другую работу должна быть установлена специализированным органом и зафиксирована в медицинском заключении,

выданном в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, что предполагает использование объективных критериев при установлении указанного факта и исключает произвольное применение данного основания прекращения трудового договора (определения Конституционного Суда от 23 сентября 2010 г. N 1090-О-О и N 1114-О-О, от 14 июля 2011 г. N 887-О-О, от 24 декабря 2012 г. N 2301-О).

Экспертиза профессиональной пригодности проводится врачебной комиссией медицинской организации с привлечением врачей-специалистов по результатам предварительных медицинских осмотров и периодических медицинских осмотров. По результатам экспертизы профессиональной пригодности врачебная комиссия выносит медицинское заключение о пригодности или непригодности работника к выполнению отдельных видов работ (часть 2 статьи 63 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

Порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности, форма медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (часть 3 статьи 63 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. N 282н утверждены Порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности и форма медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ (далее - Порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности).

Экспертиза профессиональной пригодности проводится в медицинской организации или структурном подразделении медицинской организации либо иной организации независимо от организационно-правовой формы, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по экспертизе профессиональной пригодности (пункт 3 Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности).

Для проведения экспертизы профессиональной пригодности в медицинской организации формируется постоянно действующая врачебная комиссия (пункт 4 Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности).

Из нормативных положений ТК в их взаимосвязи с нормативными предписаниями законодательства в сфере охраны здоровья граждан, позицией Конституционного Суда следует, что невозможность выполнения работником трудовой функции по занимаемой им должности и необходимость перевода такого работника по состоянию здоровья на другую работу должны быть установлены специализированной медицинской организацией и зафиксированы в медицинском заключении предусмотренной формы о соответствии состояния здоровья

работника возможности выполнять им отдельные виды работ (профессиональной пригодности работника), выданном в установленном порядке, то есть специализированной медицинской организацией по результатам экспертизы профессиональной пригодности.

Проверяя законность обжалуемых судебных постановлений, принятых судами апелляционной и кассационной инстанций, Судебная коллегия пришла к выводу, что нормативные положения, устанавливающие порядок признания работника непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ, а также условия, при наличии которых работник может быть уволен по пункту 8 части первой статьи 77 ТК РФ, этими судебными инстанциями к спорным отношениям применены не были, вследствие чего их вывод об отказе в удовлетворении исковых требований Д. о признании незаконным приказа об увольнении, восстановлении на работе нельзя признать правомерным.

Суды апелляционной и кассационной инстанций неправильно определили цели и задачи экспертизы профессиональной пригодности и медико-социальной экспертизы, а также предназначение индивидуальной программы реабилитации инвалида, ошибочно полагая, что справка об установлении инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида являются единственными документами, выдаваемыми учреждением медико-социальной экспертизы по результатам проведения такой экспертизы, позволяющими работодателю уволить работника по пункту 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

Судебная коллегия указала, что цели проведения экспертизы профессиональной пригодности и медико-социальной экспертизы различны. В отличие от экспертизы профессиональной пригодности работника, которая направлена на определение пригодности или непригодности работника к выполнению им отдельных видов работ, целью проведения медико-социальной экспертизы является определение в установленном порядке потребностей гражданина в мерах социальной защиты и мерах социальной поддержки на основе оценки ограничения его жизнедеятельности, вызванного стойким расстройством функций организма. Выдаваемые гражданину, признанному инвалидом, документы по результатам медико-социальной экспертизы (справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида) не содержат выводов о признании такого гражданина пригодным (временно или постоянно) по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ.

При таких обстоятельствах Судебная коллегия согласилась с выводом суда первой инстанции о незаконности приказов работодателя об отстранении Д. от работы и о ее увольнении с работы по пункту 8 части первой статьи 77 ТК РФ, который исходил из того, что справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные Д., не содержат сведений о ее профессиональной непригодности к работе в занимаемой должности врача-стоматолога-терапевта, а доказательств, подтверждающих наличие медицинского заключения о

пригодности или непригодности Д. к выполнению отдельных видов работ, ответчиком представлено не было.

Вопросы для анализа темы:

1. Покажите различия между судебным и досудебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров.

2. Представьте себе, что вы - юрисконсульт акционерного общества. Работники организации предложили создать комиссию по трудовым спорам. Генеральный директор согласился с предложением и поручил вам подготовить документы, необходимые для создания и функционирования комиссии по трудовым спорам. Какие документы вам следует подготовить? Определите содержание и основные разделы данных документов.

3. Директор организации обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам (КТС);
- кого можно включить в состав КТС от работников;
- какое количество членов должно быть в КТС;
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры?

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

Ситуации к теме

1. Работнику Власову профсоюзный комитет не выделил по его заявлению путевку в санаторий. Власов написал жалобу на имя директора завода. Директор, учитывая безупречную работу Власова, объявил замечание председателю профкома и обязал того выделить путевку Власову. Какие нарушения трудового законодательства имеют место? Возник ли здесь трудовой спор? Кто может быть признан его сторонами? Что в данном случае будет являться трудовым правонарушением?

2. Иванов был уволен за систематические нарушения трудовой дисциплины с 15.10.2024 г. За весь период работы на предприятии с 13.02.2013 имел неоднократные устные замечания и выговоры. Иванов, несогласный с увольнением, решил его опротестовать после получения приказа. Дайте правовую оценку ситуации. Как может быть разрешен данный спор?

3. Работник и работодатель не могут урегулировать трудовые отношения, покажите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Какая статья ТК РФ это определяет?

4. Директор издал приказ о направлении инженера- механика Петрова в сборочный цех подсобным рабочим, мотивируя это угрозой срыва плана. Петров отказался выйти на работу рабочим, мотивируя это нарушением условий трудового договора со стороны администрации. Обоснуйте доводы сторон.

5. Работник Сидоров за отработанный период имел право на отпуск, продолжительностью 32 календарных дня, в июле месяце. По производственной необходимости отпуск был задержан до

ноября. Сидоров вместо отпуска в ноябре решил получить денежную компенсацию за неиспользованный по вине работодателя отпуск и написал заявление. Работодатель в выплате отказал. Возник ли здесь трудовой спор? Как и в каком порядке он может быть разрешен?

6. Трубкин систематически появлялся на работе в нетрезвом состоянии, имел прогулы. Работодатель неоднократно объявлял ему устные замечания, грозился уволить. Последний случай, когда пьяный Трубкин вывел из строя уникальное оборудование по причине прорыва канализации, вынудил работодателя издать приказ об увольнении работника.

Есть ли основания у сантехника опротестовать этот приказ? В каком порядке? Разрешите ситуацию, по существу.

7. Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению? Каковы правила восстановления пропущенного срока?

8. Рабочий завода «Медпрепарат» Яценко не согласился с решением комиссии по трудовым спорам, получив 10 апреля выписку из протокола заседания комиссии. 22 апреля он обратился с исковым заявлением в суд. Но суд не принял его заявление, мотивируя пропуском 10-ти дневного срока, предусмотренного законом для обжалования решения КТС. Правомерны ли действия суда?

9. Экспедитор Дремова во время работы за сделанное в ее адрес замечание оскорбила заведующего хозяйством, за что ей был объявлен выговор. В жалобе в комиссию по трудовым спорам об отмене взыскания Дремова указала, что оскорбление не является нарушением трудовой дисциплины и поэтому к ней не вправе были применять дисциплинарное взыскание. Правомерно ли объявленное взыскание? Какое решение должен вынести КТС?

10. Токарь АО «Сталь» Санин обратился в КТС с заявлением, в котором обвинял начальника цеха в предвзятом к нему отношении и в необоснованном снижении Санину заработной платы. На заседании КТС выяснилось, что токари Сизов и Чайкин, работающие с Саниным на одном участке, неоднократно получали за свой труд денежные премии. Показатели же их труда и квалификация ничем не отличаются от аналогичных показателей и квалификации Санина, который подобных премий не получал. Как в этой ситуации должна поступить КТС? Аргументируйте свой ответ.

11. В 1999 году женщина по пути на работу на территории работодателя упала и подвернула ногу (диагноз: повреждение внутреннего мениска правого коленного сустава). Это произошло в 7 ч. 55 минут (рабочий день начинается в 8 часов). Отметку сделали в журнале травм по пути на работу. Женщину сразу доставили в травмпункт, был оформлен лист нетрудоспособности.

Работодатель сразу расследовать травму отказался. Женщина обратилась в комиссию по трудовым спорам. Комиссия вынесла решение: признать травму производственной, с составлением акта по форме Н-1. Но работодатель составил акт по травме в пути. В настоящее время составлено исковое заявление, дело находится на рассмотрении в суде. Правомерно ли требование работницы? Каков срок исковой давности по данному делу (прошло больше 20 лет)?

Составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем Консультант плюс, Гарант

1. Подготовка структуры Положения о комиссии по трудовым спорам.
2. Подготовка проекта решения комиссии по трудовым спорам по заявлению работника о незаконном применении дисциплинарного взыскания.
3. Подготовка проекта судебного приказа о взыскании заработной платы.
4. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
5. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.

В_____ районный суд г. Калининграда

Истец _____

Ответчик _____

Исковое заявление

о восстановлении на работе, взыскании средней заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда

«____» _____ года я был принят на работу в (полное наименование организации, структурного подразделения) на должность (указать).

В соответствии с п. ____ трудового договора от (число, месяц, год), должностной инструкцией, утвержденной (наименование работодателя, число, месяц, год) в мои должностные обязанности входило (перечислить основные должностные обязанности). В период моей работы в должности (указать) в организации (наименование, структурное подразделение) нареканий в мой адрес относительно выполнения мною должностных обязанностей от руководства не поступало, взысканий за нарушение трудовой дисциплины за весь период работы не имел.

С «___» _____ года я был уволен по основанию, предусмотренному п.___ ст._____ ТК РФ согласно Приказа №____ от «___»_____года (указать основание в соответствии с формулировкой приказа об увольнении или записью в трудовой книжке).

С Приказом об увольнении я был ознакомлен «___»____ года (или не был ознакомлен). Трудовую книжку мне на руки выдали «___»_____ года (или не выдали). «__»_____мне выдали полный расчет причитающихся мне сумм в размере _____руб.

Увольнение считаю незаконным (или необоснованным) по следующим причинам (изложить мотивы незаконности или необоснованности увольнения).

В соответствии со ст. 234 ТК РФ работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате незаконного увольнения. Согласно справки о доходах, предоставленной мне (наименование работодателя-ответчика) при увольнении «___» _____ года мой заработок за последние ___ месяцев составил _____ руб.

Таким образом, в случае, если мое увольнение будет признано судом незаконным, в результате необоснованного увольнения я был лишен возможности трудиться и, соответственно, не получил всего заработка за период с «___» _____ года по момент вынесения решения суда из расчета среднемесячного заработка в размере _____ руб. Кроме того, я испытываю моральные и нравственные страдания в связи с потерей работы, так как при отсутствии постоянного заработка и средств к содержанию несовершеннолетнего ребенка я был вынужден занимать деньги. Моральный вред, причиненный мне в результате незаконного увольнения, оцениваю в _____ руб.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст. 234, 237, 391, 394 ТК РФ, подп. 1 п. 1 ст. 22 ГПК РФ, прошу:

1. Восстановить меня на работе в (наименование организации, структурного подразделения) в должности_____ (указать).

2. Взыскать с (наименование организации-ответчика) в мою пользу средний заработок за весь период вынужденного прогула с «___» _____года по день восстановления на работе в сумме _____руб. согласно прилагаемому расчету.

3. Взыскать с (наименование работодателя-ответчика) в мою пользу в счет компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями работодателя, сумму в размере _____ руб.

4. Истребовать с ответчика следующие документы (перечислить наименования истребуемых документов).

5. Вызвать в суд в качестве свидетелей следующих лиц: _____

(указать ФИО, адрес)

ФИО заявителя, подпись, дата

[**организационно-правовая форма, наименование юридического лица**]

Утверждаю
[**должность, подпись, Ф. И. О. лица, утверждающего положение**]
[**число, месяц, год**]
М. П.

Положение
о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и [**наименование юридического лица**] (далее - работодатель, организация).

1.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.5. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников.

2.3. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации.

2.4. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам [**вписать нужное**].

2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

3.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

3.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации комиссией по трудовым спорам.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.2. Комиссия по трудовым спорам заблаговременно уведомляет работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

4.6. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.7. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.8. По требованию комиссии по трудовым спорам работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.10. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

5.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

6.3. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

6.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

6.5. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.6. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Удостоверение
на принудительное
исполнение решения комиссии по трудовым спорам

N [**значение**] [**дата выдачи удостоверения**]

Комиссия по трудовым спорам [**наименование юридического лица, адрес**], рассмотрев заявление [**должность, Ф. И. О. работника**] о [**указать суть заявленных требований**], [**дата принятия решения**] решила: [**указать резолютивную часть решения комиссии по трудовым спорам**].

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии по трудовым спорам: [**подпись, инициалы, фамилия**]

М. П.

Раздел 14. Определение уголовно-правовых и уголовно-процессуальных аспектов защиты социальных прав и свобод граждан

Задание: составление схемы «Состав преступления»; решение ситуационных задач;

Кейс 1: Неправомерное задержание

Гражданин Петров, возвращаясь домой поздно вечером, был остановлен сотрудниками полиции для проверки документов. При проверке выяснилось, что Петров имеет задолженность по коммунальным платежам. Сотрудники полиции, ссылаясь на необходимость обеспечения исполнения решения суда о взыскании долга, доставили Петрова в отделение полиции и удерживали его там в течение 12 часов, до выяснения обстоятельств.

Вопрос: Были ли нарушены права Петрова на свободу и личную неприкосновенность? Обоснуйте ответ. Какие действия может предпринять Петров для защиты своих прав?

Кейс 2: Превышение пределов необходимой обороны

Гражданин Сидоров, подвергшись нападению хулиганов, применил для защиты нож, в результате чего один из нападавших получил тяжкие телесные повреждения. Действия Сидорова были квалифицированы как превышение пределов необходимой обороны.

Вопрос: Соответствуют ли действия Сидорова положениям закона о необходимой обороне? Какие факторы должен учитывать суд при оценке действий Сидорова? Было ли нарушено право Сидорова на свободу и личную неприкосновенность?

Кейс 3: Неправомерный обыск

В квартире гражданки Ивановой был произведен обыск сотрудниками полиции на основании постановления суда, выданного по подозрению в хранении наркотических веществ. В ходе обыска наркотические вещества обнаружены не были, однако были изъяты личные вещи Ивановой, не имеющие отношения к делу. Постановление суда об изъятии вещей отсутствовало.

Вопрос: Был ли нарушен порядок проведения обыска? Какие права были нарушены в отношении Ивановой? Какие действия может предпринять Иванова для возврата изъятых вещей и защиты своих прав?

Кейс 4: Принудительное лечение

Гражданин Козлов, страдающий психическим расстройством, был помещен в психиатрический стационар для принудительного лечения на основании решения суда. Козлов считает, что его состояние не представляет опасности для него самого и окружающих, и оспаривает решение суда.

Вопрос: Насколько обосновано решение суда о принудительном лечении Козлова? Какие критерии должны учитываться при принятии решения о принудительной госпитализации лица с психическим расстройством? Какие права имеет Козлов в данной ситуации?

Кейс 5: Незаконное лишение свободы под предлогом борьбы с терроризмом

Гражданин Алиев был задержан сотрудниками правоохранительных органов по подозрению в связях с террористической организацией. Алиев был помещен в следственный изолятор, где содержался в течение длительного времени без предъявления обвинения и проведения следственных действий. Родственники Алиева неоднократно обращались в правоохранительные органы с требованием предоставить информацию о местонахождении и состоянии здоровья Алиева, однако получали отказ.

Вопрос: Какие права Алиева были нарушены? Каковы обязанности государства в отношении задержанных лиц, подозреваемых в совершении террористических преступлений? Какие действия могут предпринять родственники Алиева для защиты его прав?

Кейс 6: Домашний арест и ограничение общения

В отношении гражданина Смирнова была избрана мера пресечения в виде домашнего ареста. Суд установил Смирнову следующие ограничения: запрет на выход из дома в определенное время суток, запрет на использование телефона и интернета, запрет на общение с определенными лицами.

Вопрос: На сколько соразмерны установленные ограничения тяжести совершенного Смирновым преступления? Какие права Смирнова были ограничены? Может ли Смирнов обжаловать решение суда об установленных ограничениях?

Кейс 7: Торговля людьми

Гражданка Федорова была обманным путем вывезена за границу и принуждена к занятию проституцией. Федорова была лишена паспорта и других документов, ей было запрещено покидать помещение, где она проживала, и общаться с внешним миром.

- Вопрос: Какие преступления были совершены в отношении Федоровой? Какие права Федоровой были нарушены? Какие меры необходимо предпринять для защиты Федоровой и привлечения виновных к ответственности?

Раздел 15. Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина

Задание: решение ситуационных задач.

Кейс-ситуация №1

Гражданин Петров был задержан сотрудниками полиции 15 марта 2024 года по подозрению в совершении кражи. 16 марта 2024 года следователь, с согласия прокурора, вынес постановление о заключении Петрова под стражу. Мера пресечения была избрана на основании того, что Петров не имел постоянного места жительства в городе N и мог скрыться от следствия.

Петров находился под стражей в следственном изоляторе до 20 апреля 2024 года. В этот день прокурор отменил постановление о заключении Петрова под стражу, признав его незаконным и необоснованным. В ходе проверки выяснилось, что Петров фактически проживал в городе Калининград у своей матери, что было подтверждено свидетельскими показаниями и документами.

25 апреля 2024 года уголовное дело в отношении Петрова было прекращено в связи с отсутствием в его действиях состава преступления.

В результате незаконного уголовного преследования и содержания под стражей Петров понес следующие убытки:

- Утраченный заработок за период с 15 марта по 25 апреля 2024 года в размере 100 000 рублей.
- Расходы на оплату услуг адвоката в размере 30 000 рублей.
- Расходы на проезд к месту работы после освобождения из-под стражи в размере 15 000 рублей.
- Моральный вред, выразившийся в пережитых страданиях, ухудшении здоровья и потере репутации.

Петров обратился в прокуратуру с требованием о возмещении причиненного ему вреда. Прокуратура отказала в удовлетворении требований Петрова, ссылаясь на то, что действия следователя были санкционированы прокурором и соответствовали требованиям закона на момент их совершения.

Петров обратился в суд с иском к Российской Федерации в лице Министерства финансов РФ о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями органов прокуратуры.

Вопросы:

1. Имеет ли Петров право на возмещение вреда, причиненного ему незаконными действиями органов прокуратуры?
2. Какие виды вреда подлежат возмещению в данном случае?
3. Каков порядок определения размера подлежащего возмещению вреда?
4. Какие обстоятельства подлежат доказыванию в суде?
5. Какое решение должен вынести суд?

Раздел 16. Уголовно-процессуальные аспекты защиты социальных прав и свобод граждан

Задание: решение ситуационных задач; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

1.Гражданин Смирнов стал жертвой кражи: из его квартиры были похищены ценные вещи и крупная сумма денег. В ходе предварительного расследования подозреваемый был установлен и задержан. Смирнов обратился к следователю с ходатайством о признании его потерпевшим и возмещении причиненного ему имущественного вреда.

Уголовно-процессуальный аспект: какими правами закон наделяет потерпевшего правом на возмещение имущественного вреда, причиненного преступлением? Что обязан разъяснить следователь? Что может предпринять подозреваемый? Ваше мнение пот вопросу восстановления нарушенного социального права на собственность.

Составьте гражданский иск к материалам дела, определите его предмет и все элементы.

2.Гражданин Петров был задержан сотрудниками полиции по подозрению в совершении преступления. При задержании к нему была применена физическая сила, в результате чего он получил травмы (перелом руки и ушибы). В отделении полиции Петров заявил о неправомерном применении силы и нарушении его прав.

Уголовно-процессуальный аспект: Были ли нарушены принципы уголовного процесса? Что вправе сделать Петров в отношении действий сотрудников полиции? Что обеспечивает защиту гражданина от незаконного ограничения его прав и свобод в ходе процессуальных действий? Составьте заявление по факту неправомерного применения силы.

3Гражданка Иванова была осуждена за мошенничество, приговорена к лишению свободы и уволена с работы по дискредитирующим основаниям. После отбытия наказания приговор был отменен вышестоящим судом, и уголовное дело прекращено за отсутствием в ее действиях состава преступления. Иванова была полностью оправдана и признана невиновной.

Уголовно-процессуальный аспект: Имеет ли право данная гражданка на реабилитацию? Перечислите права Ивановой, которые были нарушены в ходе приговора. Какие действия должен выполнить суд или прокурор? Составьте определение (постановление) о порядке возмещения вреда и направить сообщение о реабилитации по месту ее работы, в пенсионный фонд или орган социальной защиты для восстановления ее социальных прав.

4.Пожилая гражданка Попова стала жертвой мошенников, которые обманным путем завладели правом собственности на её квартиру. Возбуждено уголовное дело по факту мошенничества в особо крупном размере (ст. 159 УК РФ).

Уголовно-процессуальный аспект: Чем может являться в данной ситуации для Попова уголовного процесса? Какие меры обязан предпринять следователь? Кем в рамках уголовного дела признают Попову? Какой предмет иска должен быть в заявлении, если Попова подаст гражданский иск? При положительном исходе дела (обвинительный приговор) какое решение вынесет суд?

5.Группа работников длительное время не получала заработную плату от своего работодателя (директора ООО). В результате они были лишены средств к существованию, что нарушило их право на труд и социальное обеспечение.

Уголовно-процессуальный аспект: Как квалифицируются Действия работодателя? В рамках возбужденного уголовного дела кем признают работников? Определите их права. Составьте ходатайство о наложении ареста на счета и имущество организации-должника или лично директора для обеспечения исполнения приговора в части гражданского иска (ст. 115 УПК РФ).

6.Подозреваемый Иванов, находящийся в следственном изоляторе (СИЗО), заболел и нуждается в квалифицированной медицинской помощи. Он и его адвокат обратились к администрации СИЗО и следователю с требованием обеспечить осмотр врача-специалиста и назначить лечение.

Уголовно-процессуальный аспект: Что обязаны обеспечить в соответствии с УПК РФ администрация СИЗО и должностные лица, ведущие процесс? Невыполнение требований может быть обжаловано защитником или самим Ивановым в суде или прокуратуре?

Чем является судебный контроль для граждан, находящихся в уязвимом положении в условиях уголовного судопроизводства?

7.Изучите список документов. По заданию преподавателя, исходя из условий ситуации, составьте необходимый для рассмотрения дела перечень документов.

Документы, инициирующие процесс или защиту прав

- Заявление о преступлении (устное или письменное) – основной документ, подаваемый гражданином (потерпевшим) в правоохранительные органы (полицию, прокуратуру, Следственный комитет) при нарушении его социальных прав, если это нарушение содержит признаки преступления (например, невыплата заработной платы, мошенничество с жильем, нарушение правил охраны труда).
- Явка с повинной – если лицо, нарушившее права, добровольно сообщает о содеянном.
- Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении – от иных источников, включая организации или должностных лиц.
- Постановление прокурора о направлении материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

Документы для реализации и защиты прав в ходе процесса

Участники уголовного судопроизводства (потерпевший, его представитель, адвокат) могут подавать следующие документы:

- Ходатайства – могут касаться самых разных вопросов:
  - о признании потерпевшим и гражданским истцом;
  - о приобщении доказательств (например, трудового договора, медицинских справок, документов на жилье);
  - о производстве следственных действий (допросов свидетелей, обысков, выемок, экспертиз);
  - об обеспечении иска (наложении ареста на имущество виновного для возмещения ущерба);
  - о вызове и допросе конкретных лиц в качестве свидетелей.
- Жалобы – подаются на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора или суда, если они нарушают социальные права или препятствуют их защите (например, жалоба на отказ в возбуждении уголовного дела, на незаконное задержание, на необеспечение условий содержания).
- Гражданский иск – письменное требование о возмещении имущественного и морального вреда, причиненного преступлением, в рамках уголовного дела.
- Замечания на протокол следственного действия или судебного заседания, если в них неверно отражены обстоятельства, имеющие значение для защиты прав.

Документы, составляемые органами следствия и судом

Должностные лица также составляют документы, которые фиксируют действия по защите прав:

- Протоколы следственных действий (допроса потерпевшего, свидетеля, осмотра места происшествия, выемки документов и т.д.).
- Постановления (о возбуждении уголовного дела, о признании потерпевшим, о привлечении в качестве обвиняемого, о назначении экспертизы, о прекращении уголовного дела и др.).
- Обвинительное заключение / акт / постановление – итоговые документы предварительного расследования, в которых формулируется обвинение и указываются данные о потерпевшем и характере вреда.
- Приговор суда – окончательное решение суда, которым устанавливается виновность лица и может быть разрешен гражданский иск о возмещении ущерба.

Таким образом, спектр документов очень широк и охватывает все стадии уголовного процесса, предоставляя гражданам механизмы для активной защиты своих социальных прав.

Раздел 17. Социальные гарантии отдельных категорий граждан и их защита

Задание: Решение ситуаций, составление информационно-распорядительных документов

1.Сотрудник ОВД Петров прослужил в органах 15 лет и подал рапорт на предоставление единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения. Кадровые органы отказали ему, ссылаясь на недостаточный стаж службы.

Правомерен ли отказ? Какие условия предоставления единовременной социальной выплаты установлены законодательством? Какими нормативными актами регулируется данный вопрос?

2.Старший лейтенант полиции Иванов получил травму при задержании вооружённого преступника. В результате он был признан ограниченно годным к службе. Иванов обратился за выплатой страхового обеспечения. Имеет ли Иванов право на страховое обеспечение? Какие виды выплат и компенсаций ему положены? Каков порядок их оформления? Какие нормативные акты регулируют данный вопрос?

3.Сотрудники ФСБ провели обыск в квартире гражданина Смирнова без судебного решения, мотивируя это необходимостью предотвращения террористического акта. Смирнов обратился в суд с жалобой на нарушение его конституционных прав. В каких случаях допускается проведение обыска без судебного решения? Правомерны ли действия сотрудников ФСБ в описанной ситуации? Какой порядок обжалования действий сотрудников ФСБ

предусмотрен законом? Какими нормами регулируется деятельность ФСБ в части соблюдения прав и свобод граждан?

4. Майор ФСБ Павлов был направлен в командировку в район с неблагоприятными климатическими условиями. По возвращении он обратился за выплатой надбавки за службу в особых условиях, но получил отказ. Положены ли Павлову какие-либо выплаты или надбавки? Какие виды социальной поддержки предусмотрены для сотрудников ФСБ, проходящих службу в особых условиях? Каков порядок оформления таких выплат? Какими нормативными актами регулируются данные вопросы?

5.Семья погибшего сотрудника ФСБ обратилась за получением страховой выплаты и единовременного пособия. Кадровые органы потребовали дополнительные документы, не предусмотренные законом.

Какие выплаты положены семье погибшего сотрудника ФСБ? Каков перечень документов для их получения? Правомерно ли требование кадровых органов о предоставлении дополнительных документов? Каким законодательством регулируется социальная поддержка семей погибших сотрудников ФСБ?

Для составления информационно-распорядительных необходимо опираться на соответствующие нормативные акты и внутренние документы организаций. Такие документы могут включать приказы, распоряжения, положения, инструкции, договоры и другие правовые акты, регулирующие права и обязанности сотрудников, а также порядок предоставления социальных гарантий.

Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел РФ

Основу правового регулирования составляют:

- Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Закон регулирует отношения, связанные с денежным довольствием, пенсионным обеспечением, обеспечением жилыми помещениями, медицинским обеспечением сотрудников органов внутренних дел, а также с предоставлением им иных социальных гарантий.
- Другие федеральные законы и нормативные акты, которые могут устанавливать дополнительные выплаты и надбавки.

Некоторые аспекты, которые могут отражаться в информационно-распорядительных документах:

- Денежное довольствие. Включает должностной оклад, оклад по специальному званию, а также дополнительные выплаты: надбавки за стаж службы, квалификационное звание, особые условия службы, работу с гостайной, премии за добросовестное выполнение обязанностей, поощрительные выплаты за особые достижения в службе и др.
- Жилищные гарантии. Например, предоставление жилья в собственность, по договору социального найма, единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилья, компенсация за наём (поднаём) жилых помещений.
- Медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение. normativ.kontur.ru +1
- Меры поддержки членов семей сотрудников, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей.
- Единовременные пособия при увольнении в зависимости от продолжительности службы

При составлении документов важно учитывать актуальные редакции законов и подзаконных актов, а также внутренние регламенты органов внутренних дел.

Социальная поддержка сотрудников органов федеральной службы безопасности

Правовую основу составляют:

- Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности
- Указы Президента РФ

Ключевые положения, которые могут быть отражены в документах:

- Социальная поддержка военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Например, возможность зачёта стажа трудовой деятельности до зачисления на военную службу в выслугу лет для назначения пенсии и исчисления надбавки за выслугу лет.
- Льготное исчисление выслуги лет для сотрудников, выполнявших специальные задания в специальных службах и организациях иностранных государств, в преступных группах.
- Дополнительные выплаты гражданскому персоналу. Должностные оклады (тарифные ставки) гражданского персонала органов ФСБ устанавливаются с увеличением на 25% за работу в органах ФСБ.
- Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях в порядке и размере, устанавливаемых Правительством РФ.
- Медицинские гарантии. Гражданский персонал органов ФСБ и их дети до 18 лет имеют право на медицинскую помощь в военно-медицинских организациях за счёт средств федерального бюджета.
- Проездные льготы. Например, право проезда на попутном транспорте при исполнении служебных обязанностей в сельской местности, право проезда в поездах, на речных, морских и воздушных судах в пределах обслуживаемых объектов для сотрудников, обеспечивающих безопасность объектов транспорта.

Также могут регулироваться вопросы установки телефонов, времени нахождения на излечении в связи с ранениями, контузиями или увечьями, полученными при исполнении служебных обязанностей, и другие аспекты социальной поддержки. consultant.ru +2

Общие рекомендации по составлению документов

1. Соблюдать требования к форме и содержанию. Документ должен содержать все необходимые реквизиты (наименование организации, дата, номер, подпись уполномоченного лица и т. д.).
2. Опираться на актуальные нормативные акты. Регулярно проверять изменения в законодательстве.
3. Учитывать внутренние регламенты организации. Во многих случаях порядок предоставления гарантий детализируется в локальных актах (положениях, приказах и т. п.).
4. Чётко формулировать условия и порядок предоставления гарантий. Избегать двусмысленных формулировок.
5. При необходимости привлекать юристов или специалистов по кадровому учёту для проверки документов.

Раздел 18. Международная защита прав человека: полномочия универсальных органов

Задание: решение ситуационных задач; решение тестовых заданий; составление процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.

1. Государство А. обвиняет государство Б. в систематическом нарушении права на свободу вероисповедания: закрытие культовых зданий, преследование священнослужителей, запрет на проведение религиозных обрядов. Государство Б. отвергает обвинения и утверждает, что действия властей направлены исключительно на борьбу с экстремистскими организациями. Государство А. решает обратиться в Комиссию по правам человека ООН. Вправе ли государство А. подать жалобу в Комиссию по правам человека ООН на государство Б.? Какие процедуры и условия должны быть соблюдены для подачи такой жалобы? Какие шаги предпримет Комиссия после получения жалобы? Каков возможный итог рассмотрения?

2. В государстве Д. зафиксированы массовые нарушения прав человека: произвольные аресты, пытки, отсутствие доступа к адвокату. Независимые СМИ и правозащитные организации заблокированы. НПО решает обратиться к специальным процедурам ООН — специальному докладчику по пыткам. Что такое специальные процедуры ООН? Каковы их полномочия? Какие действия может предпринять специальный докладчик по пыткам после

получения информации? Может ли специальный докладчик обязать государство Д. прекратить нарушения?

Задание: ответьте на вопросы тестов.

1 Какой орган ООН до 2006 года занимался вопросами защиты прав человека на универсальном уровне?

а) Совет по правам человека;
б) Комиссия по правам человека;
в) Комитет по правам человека;
г) Верховный комиссар ООН по правам человека.

2 В каком году была учреждена Комиссия по правам человека ООН?

а) 1945;
б) 1946;
в) 1950;
г) 1966.

3 Какой документ лёг в основу создания Комиссии по правам человека?

а) Всеобщая декларация прав человека;
б) Устав ООН;
в) Международный пакт о гражданских и политических правах;
г) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

4 Какие сообщения могла рассматривать Комиссия по правам человека?

а) только межгосударственные;
б) только индивидуальные;
в) межгосударственные и индивидуальные;
г) ни те, ни другие.

5 Какой орган заменил Комиссию по правам человека в 2006 году?

а) Комитет по ликвидации расовой дискриминации;
б) Совет по правам человека;
в) Международный суд ООН;
г) Управление Верховного комиссара ООН по правам человека.

6 Что являлось основной формой работы Комиссии по правам человека?

а) рассмотрение уголовных дел;
б) ежегодные сессии и специальные процедуры;
в) прямое вмешательство в дела государств;
г) издание обязательных к исполнению решений.

7 Какие специальные процедуры создавала Комиссия по правам человека?

а) специальные докладчики и рабочие группы;
б) международные трибуналы;
в) миротворческие силы;
г) комиссии по расследованию военных преступлений.

Задание:

1. Назовите **три основные функции** Комиссии по правам человека ООН.
2. Опишите **порядок рассмотрения межгосударственных сообщений** в рамках Комиссии по правам человека.
3. В чём заключались **ограничения полномочий** Комиссии по правам человека при рассм

отрении индивидуальных сообщений?

4. Перечислите **два ключевых достижения** Комиссии по правам человека за период её существования.
5. Почему в 2006 году Комиссию по правам человека заменили Советом по правам человек а? Укажите **две причины**.

Раздел 19. Международная защита прав человека: региональные межгосударственные органы

Задание: решение тестовых заданий; решение ситуаций; составление документов. Защита рефератов, презентаций

1. Что относится к компетенции Экономического суда СНГ согласно Положению о нём? А) Разрешение споров о нарушении политических обязательств государств-участников. Б) Разрешение межгосударственных экономических споров, возникающих при исполнении экономических обязательств, предусмотренных соглашениями, решениями Совета глав государств, Совета глав правительств СНГ и других его институтов. 1 В) Рассмотрение дел о гражданских правонарушениях между физическими лицами государств-участников. Г) Толкование национальных законов государств-участников.

2. Кто может обращаться в Экономический суд СНГ с запросом о толковании международных договоров и актов СНГ? А) Физические лица. Б) Субъекты хозяйствования. В) Высшие органы власти и управления государств-участников, институты СНГ, высшие хозяйственные, арбитражные суды и иные высшие органы, разрешающие в государствах экономические споры. В) Международные организации, не являющиеся частью СНГ.

3. В каких случаях Экономический суд СНГ может толковать акты законодательства бывшего СССР? А) Если эти акты не противоречат соглашениям и принятым на их основе иным актам СНГ Б.) Только по запросу граждан государств-участников. В) В любых случаях по усмотрению суда. Г) Никогда, так как суд рассматривает только современные акты.

4. Какое из следующих соглашений не относится к сфере толкования Экономического суда СНГ в контексте социально-экономических прав? А) Соглашение о социальных и правовых гарантиях военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей от 14 февраля 1992 года. Б) Соглашение о гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов от 9 сентября 1994 года. В) Соглашение о взаимном признании прав на возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей от 9 сентября 1994 года. Г) Договор о создании Евразийского экономического союза.

5. Какой язык используется для судопроизводства в Экономическом суде СНГ? А) Английский. Б) Русский. В) Язык государства, подавшего иск. Г) Определяется по соглашению сторон.

Ситуация 1: спор о льготном исчислении выслуги лет для назначения пенсии военнослужащему

Военнослужащий проходил службу в Вооружённых Силах СССР на территории нескольких бывших союзных республик. После увольнения он переехал в одно из государств-участников СНГ. При назначении пенсии возникли разногласия: государство проживания настаивало на применении своего законодательства для исчисления выслуги лет, тогда как военнослужащий требовал учёта льготного порядка, действовавшего в период службы в СССР.

Ситуация 2: **запрос о толковании Соглашения о взаимном признании прав на льготный проезд**

Инвалид Великой Отечественной войны переехал из одного государства-участника СНГ в другое. В новом месте проживания ему отказали в предоставлении льготного проезда на

общественном транспорте, сославшись на отсутствие прямого указания в национальном законодательстве на такой льготный статус для переселенцев.

Ситуация 3: спор о признании трудового стажа для назначения пенсии

Гражданин приобрёл трудовой стаж на территории нескольких государств-участников СНГ и бывшего СССР. При назначении пенсии в одном из этих государств возникли разногласия относительно учёта стажа, приобретённого на территории других стран.

Ситуация 4: запрос о толковании Соглашения о возмещении вреда работникам

Работник получил профессиональное заболевание на территории одного государства-участника СНГ, а проживает в другом. Возникают разногласия относительно порядка возмещения вреда, так как государства применяют разные нормы национального законодательства.

III. Фонды оценочных средств промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Профессионального модуля

ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения– экзамен.

1. Формы промежуточного контроля

- устный зачёт по МДК 03.01Осуществление защиты прав и свобод граждан
- экзамен по ПМ

2. Критерии оценивания промежуточного контроля

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине

Оценка	*Характеристики ответа обучающегося*
Отлично	самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики; самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия; самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	самостоятельно в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия; в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе зачета с оценкой по учебной дисциплине, ПМ, МДК

Оценка	*Характеристики ответа обучающегося*
Отлично	самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики; самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия; самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение,используя понятия
Удовлетворительно	Самостоятельно в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия; в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в

	основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

3. Перечень примерных вопросов и практических заданий

1. Вопросы для подготовки к зачёту по МДК 03.01Осуществление защиты прав и свобод граждан:

1. Понятие и признаки правового государства.
2. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства.
3. Социальное государство: понятие, признаки, функции.
4. Права человека в условиях социального государства.
5. Социальное государство и Российская Федерация – пути развития.
6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие и система.
7. Анализ терминов «право» и «свобода».
8. Экономические, социальные и культурные права и свободы: понятие, виды, нормативное содержание и особенности.
9. Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания.
10. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.
11. Ограничения прав и свобод человека.
12. Понятие и признаки правовых ограничений. Соотношений понятий «правовое ограничение» и «запрет».
13. Виды правовых ограничений.
14. Ограничения прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного положения.
15. Содержание права граждан на государственную защиту.
16. Ограничение прав и свобод человека в условиях военного положения.
17. Административно-правовой статус гражданина.
18. Взаимоотношения гражданина и органов исполнительной власти.
19. Административный порядок обжалования действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, возможности судебного контроля за исполнительной властью.
20. Содержание конституционного права граждан на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления.
21. Понятие и виды обращений граждан.
22. Порядок рассмотрения обращений граждан органами власти.
23. Правовые основы деятельности прокуратуры Российской Федерации.
24. Принципы организации и деятельности прокуратуры
25. Виды прокурорского надзора.
26. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
27. Институт Уполномоченного по правам человека: федеральный и региональный уровень.
28. Институт Уполномоченного по правам ребенка: федеральный и региональный уровень.
29. Суд как гарант прав личности.
30. Право на судебную защиту.
31. Право на справедливое судебное разбирательство.
32. Система судебной защиты прав граждан в РФ.
33. Право на социальное обеспечение как предмет судебной защиты.
34. Значение судебного способа защиты для повышения восстановления нарушенных пенсионных прав граждан.
35. Понятие юридической ответственности.
36. Юридическая ответственность как один из видов социальной ответственности.
37. Виды юридической ответственности.
38. Принципы юридической ответственности.
39. Основания юридической ответственности.
40. Отличие юридической ответственности от других видов социальной ответственности.
41. Роль Конституционного Суда в правовом государстве.

42. Образование и принципы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
43. Система конституционного контроля в Российской Федерации.
44. Функции конституционного контроля и полномочия органов конституционного контроля по их реализации.
45. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ.
46. Принципы конституционного судопроизводства.
47. Правовая природа и место Конституционного Суда в механизме государственной власти Российской Федерации.
48. Вопросы законодательной регламентации и классификации полномочий Конституционного Суда Российской Федерации.
49. Компетенция Конституционного Суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека.
50. Порядок рассмотрения дел в рамках специализированного конституционного контроля.
51. Применение норм международного права, касающихся защиты прав человека в Конституционном Суде РФ.
52. Стадии Конституционного судопроизводства и акты Конституционного Суда Российской Федерации.
53. Юридическая сила решений Конституционного Суда.
54. Компетенция судов, призванных осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и организаций.
55. Содержание гражданских процессуальных правовых отношений.
56. Субъекты гражданско-процессуальных действий. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве.
57. Процессуальный порядок (формы) защиты прав и законных интересов граждан.
58. Содержание процессуальных действий.
59. Условия совершения процессуальных действий. Способы осуществления действий.
60. Право на обращение в суд – условия реализации, порядок предъявления иска.
61. Стадии совершения процессуальных действий.
62. Общие положения о возмещении вреда.
63. Понятие и особенности института возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан по современному законодательству России.
64. Условия возникновения обязательств по возмещению вреда.
65. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
66. Размер компенсации имущественного вреда путем выплаты утраченного заработка (дохода).
67. Компенсация вреда, причиненного здоровью путем возмещения дополнительных расходов.
68. Размер возмещения имущественного вреда, понесенного в случае смерти кормильца.
69. Возмещение морального вреда.
70. Подведомственность и подсудность споров о возмещении вреда.
71. Особенности доказывания: предмет доказывания, распределение обязанностей по доказыванию.
72. Судебное решение и его реализация.
73. Понятие пенсионного спора. Классификация пенсионных споров.
74. Основные причины возникновения пенсионных споров.
75. Порядок судебного рассмотрения пенсионного спора.
76. Значение судебного способа защиты для восстановления нарушенных пенсионных прав граждан.
77. Споры, связанные с защитой права граждан на социальное обеспечение и их виды. Особенности рассмотрения споров, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение.
78. Порядок производства по делам о защите права граждан на социальное обеспечение.
79. Подведомственность споров, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение.
80. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела. Особенности доказывания.
81. Особенности и проблемы рассмотрения отдельных категорий дел, связанных с защитой прав граждан на социальное обеспечение.
82. Особенности судопроизводства по делам, возникающим из чрезвычайных ситуаций вследствие радиационных катастроф.
83. Особенности судопроизводства по делам о защите прав граждан, пострадавших в результате

стихийных бедствий.

84. Социально-правовая защищенность граждан: понятие, структура.
85. Принцип обеспечения человеческого достоинства - основа социально правовой защищенности личности.
86. Достоинство, честь, репутация, деловая репутация, доброе имя как объекты гражданско-правовой защиты.
87. Правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации гражданина.
88. Подведомственность и подсудность споров о защите чести, достоинства и деловой репутации.
89. Предмет иска по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания: предмет доказывания, распределение обязанностей по доказыванию. Судебное решение и его реализация.
90. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
91. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
92. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
93. Соучастие в преступлении. Уголовно-процессуальное право и права человека. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство.
94. Право на возмещение ущерба, понесенного в результате незаконных действий органов расследования и суда.
95. Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина нормами Особенной части УК РФ. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина и ответственность за них.
96. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
97. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.
98. Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
99. Нарушение неприкосновенности жилища.
100. Отказ в предоставлении гражданину информации.
101. Нарушение требований охраны труда.
102. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет.
103. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
104. Нарушение права на свободу совести и вероисповеданий.
105. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.
106. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции.
107. Незаконное усыновление (удочерение).
108. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.
109. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
110. Мошенничество при получении выплат.
111. Особенности производства по уголовным делам против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Участники уголовного судопроизводства.
112. Судебный порядок рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции по преступлениям, посягающим на социальные права и свободы граждан.
113. Обжалование судебных решений в уголовном судопроизводстве.
114. Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел РФ.
115. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности федеральной службы безопасности.
116. Социальная поддержка сотрудников органов федеральной службы безопасности.
117. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии.
118. Гарантии социальной защиты сотрудника полиции.
119. Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия.

120. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений.

2. Пример практических заданий:

1. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Задание (кейс-ситуация) №1 для оценки умений: У1, У2, У3, У4, компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ТФ1

Задача 1

Гражданин Иванов И.И., передвигающийся на кресле-коляске (инвалид I группы), проживает в многоквартирном доме (МКД) на втором этаже. Подъезд дома не оборудован пандусом или подъемным механизмом, что делает невозможным самостоятельный выход Иванова на улицу.

Иванов обратился в Управляющую компанию (УК) с письменным заявлением о необходимости установки откидного пандуса на лестничном марше первого этажа. УК отказала в установке, мотивируя это тем, что:

1.Ширина лестничного пролета после установки пандуса не будет соответствовать нормам противопожарной безопасности.

2.Общее собрание собственников (ОСС) проголосовало «против» выделения средств из фонда капитального ремонта на данные работы.

3.Дом является старой постройки, и его конструктивные особенности якобы не позволяют провести перепланировку без проекта реконструкции всего здания.

Иванов решил обжаловать действия УК в суде.

Вопросы к задаче:

1. Обязана ли УК устанавливать пандус без согласия общего собрания собственников?

2.Является ли отсутствие технической возможности (узкие пролеты) абсолютным основанием для отказа в обеспечении доступности жилья?

3.Какие нормативно-правовые акты регулируют данную ситуацию? Какие права гражданина Иванова, как инвалида, были нарушены в данной ситуации? Какое решение должен вынести суд?

4. Составьте исковое заявление в суд от имени Иванова.

Задание (кейс-ситуация) №3 для оценки умений: У1, У2, У3, У4, компетенций ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ТФ1

Задача 3

В ходе судебного процесса по делу о вымогательстве один из судей допустил грубое выказывание в отношении адвоката, заявив, что он ―такой же мерзавец, как и его подзащитный‖. Адвокат посчитал, такое высказывание является публичным унижением его чести и достоинства, выраженное в неприличной форме, и обратился к прокурору субъекта РФ с требованием возбудить в отношении судьи уголовное дело по части 2 статьи 130 Уголовного кодекса РФ.

Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, мотивировав это тем, что судья не может быть привлечен к уголовной ответственности. Данное высказывание, по мнению прокурора, является нарушением судебной этики (в частности, Кодекса чести судьи РФ), но рассматривать это как дисциплинарный проступок должна квалификационная коллегия судей.

Адвокат обратился в квалификационную коллегию судей, но получил ответ, что данный поступок, хотя и является нарушением судебной этики, не может рассматриваться как дисциплинарное правонарушение, а квалификационные коллегии судей рассматривают только нарушение трудовой дисциплины.

Вопросы к задаче:

1. Каковы ограничения, связанные со статусом судьи? Какие нормативные акты действуют в данной области?

2. К каким видам ответственности может быть привлечен судья? Каков порядок привлечения его к ответственности?

3. Какие существуют в Российской Федерации органы судейского сообщества и каковы их функции? Можно ли привлечь судью к ответственности в описанной ситуации?

4. Составьте заявление об отводе судьи.

Задание (кейс-ситуация) №5 для оценки умений: У1, У2, У3, У4, компетенций ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ТФ1

Задача 5

Гражданин Юрченко А.А., достигнув пенсионного возраста, 15 февраля 2025 года обратился в территориальный орган Социального фонда России (СФР) с заявлением о назначении страховой пенсии по старости.

При подаче заявления Юрченко А.А. не представил документы, подтверждающие периоды работы в колхозе «Заря» с 1985 по 1992 годы (трудовая книжка в этой части содержала нечитаемую печать). Специалист СФР принял заявление, выдав Юрченко А.А. уведомление о необходимости представить недостающие документы в течение трех месяцев.

Юрченко А.А. смог получить архивную справку и представил её в СФР только 25 мая 2025 года (через 3 месяца и 10 дней после подачи заявления).

1 июня 2025 года СФР вынес решение об отказе в назначении пенсии с даты первоначального обращения (15 февраля), мотивируя это тем, что полный пакет документов был представлен по истечении установленного законом трехмесячного срока.

В итоге пенсия была назначена Юрченко А.А. только с даты фактического представления справки — 25 мая 2025 года. Юрченко А.А., считая, что он потерял выплаты за 3 месяца из-за бюрократических проволочек архива, обратился в суд

Вопросы к задаче:

1. Определите нормативно-правовой акт, регулирующий сроки назначения страховой пенсии.
2. Каков порядок дополнения пакета документов после подачи заявления? Был ли нарушен срок в данном случае?
3. С какой даты должна быть назначена пенсия, если недостающие документы представлены по истечении трех месяцев? Какое решение должен вынести суд? Обоснуйте ответ.
4. Составьте исковое заявление в суд.

Пример экзаменационного билета

Контрольно-оценочные материалы к квалификационному экзамену по ПМ 03 "Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения" специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Курс 4
Вариант № 4

Инструкция:

При выполнении данной работы внимательно прочитайте вопросы и задания. Решите практическую ситуацию, последовательно отвечая на все вопросы. Грамотно и логично квалифицируйте факты и обстоятельства, обоснуйте принятое решение и изложите материал. При выполнении используйте законодательство РФ: Семейный кодекс РФ. Для составления искового заявления используйте электронные ресурсы «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 01.09.2025)

Время на выполнение задания- 45 минут.

Задание (кейс-ситуация) №4 для оценки умений: У1, У2, У3, У4, компетенций ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ТФ1

Пантелеев, являющийся ветераном боевых действий и участником специальной военной операции, 13 сентября 2025 года обратился в Администрацию Гурьевского городского округа с заявлением о предоставлении ему в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (ИЖС). К заявлению были приложены все необходимые документы, подтверждающие его статус ветерана боевых действий и участника СВО.

20 ноября 2025 года Пантелеев получил письменный отказ от Администрации, мотивированный двумя основными причинами:

1. Отсутствием в муниципальной собственности свободных и сформированных земельных

участков, пригодных для ИЖС.

2. Тем, что местным законодательством Гурьевского городского округа (или Калининградской области, если Гурьевск относится к этому субъекту РФ) не предусмотрено первоочередное бесплатное предоставление земельных участков участникам СВО или ветеранам боевых действий.

Пантелеев считает отказ неправомерным, поскольку ему известно о федеральных нормах, устанавливающих меры социальной поддержки для ветеранов боевых действий, в том числе по обеспечению земельными участками.

Вопросы к задаче:

1. Правомерен ли отказ Администрации Гурьевского городского округа в предоставлении земельного участка Пантелееву?
2. Какими нормативно-правовыми актами (федеральными и региональными) регулируется порядок предоставления земельных участков ветеранам боевых действий и участникам СВО?
3. Какие права имеет Пантелеев как ветеран боевых действий в данной ситуации?
4. Составьте по ситуации обращение в Прокуратуру Калининградской

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК	
		Дата	№ протокола
1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе по профессиональному модулю ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; **ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН»

МДК 04.01 «Социальная политика и технология социальной работы»

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

уровень подготовки
углубленный

форма обучения
очная

набор 2023 г.

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н

Составитель:
Мишенькина Н.Ю., преподаватель первой категории Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от «22» февраля 2023 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол №1 от «24» августа 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 04.01 «Социальная политика и технология социальной работы»

ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

уметь:

- объяснить основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической и национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для решения профессиональных задач;
- использовать инновационные технологии в социальной работе для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе или стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- кратко, логично и аргументировано излагать материал выпускной квалификационной работе;

- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;

знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизм ее реализации в современной России и за Рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненной ситуации и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): социально-правовая защита граждан, обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

Трудовая функция:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/03.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).

Трудовые действия:

Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством

Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов

Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности

Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента

Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством

Для выполнения необходимо:

Необходимые умения:

Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

Необходимые знания:

Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат

Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления

Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий

Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности

Другие характеристики

Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте

Соблюдение требований этического кодекса социального работника

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А/01.6 Уровень квалификации 6).**

Трудовая функция:

Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию (Код А/01.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

Для выполнения необходимо

Трудовые действия

Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями

Необходимые умения

Работать с большими массивами данных

Применять методологию регистрации документов

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Применять способы и методы разрешения конфликтов

Излагать информацию в полном объеме

Необходимые знания

Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Порядок работы со служебной информацией

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **351 часов**, максимальная учебная нагрузка – **279 часов**, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – **184 часа**, лекции – **128 часов**, практические занятия - **52 часа**; самостоятельная работа – **95 часов**, консультации - **4 часа,** производственная практика – **36 часов**, учебная практика – **36 часов**.

Вид работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**279**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**184**
лекции	**128**
практические занятия	**52**
Самостоятельная работа обучающегося	**95**
Консультация	**4**
Учебная и производственная практики	**72**
Всего:	**351**
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Социально-правовая защита граждан, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми функциями (ТФ):

	Наименование результата обучения
ПК4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы

	проявления) в муниципальном образовании.
ПК4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных , организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ТФ1.	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.
ТФ2.	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК4.1-ПК4.5; ОК1-9, ОК11, ОК12	**МДК.04.01. Социальная политика и технология социальной работы**	**279**	**133**	**55**	**-**	**(75 + 16 к.)**	**-**	**-**	
	Раздел 1. Социальная политика		**50**	**22**		**39**			
	Раздел 2. Технология социальной работы		**83**	**33**		**52**			
ПК4.1-ПК4.5; ОК1-9, ОК11, ОК12	**Производственная и учебная практика (по профилю специальности)**, часов	**72**							**72** *(повторить число)*
	Всего:	**351**	**133**	**55**	**-**	**91**	**-**	**36**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**
1	**2**		**3**
	Раздел 1. Социальная политика		**50/22/31/8**
Тема 1.1 Социальная политики: теоретический аспект, сущность и принципы	**Содержание**		
	1.	Основные категории и понятия социальной политики.	**2**
	2.	Модели социальной политики в России и за рубежом и их приоритеты.	
	3.	Сущность и основные цели социальной политики.	**2**
	4.	Принципы социальной политики.	
	5.	Объект и субъект социальной политики	
	Работа в малых группах и индивидуально	**Практическое занятие:** Составление тематических схем и таблиц.	**4**
Тема 1.2. Социальная политика и социальная защита населения: правовые аспекты	**Содержание**		
	1.	Нормативно-правовое обеспечение социальной политики РФ: международные правовые акты в области социальной политики и российское законодательство в сфере социальной политики.	**2**
	2.	Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи.	
	3.	Нормативно-правовое регулирование системы социальных услуг в РФ.	**2**
	4.	Принципы и функции социальной защиты и социального обслуживания.	
Тема 1.3. Становление современных форм и моделей социальной политики государства	**Содержание**		
	1.	Развитие форм и моделей социальной политики европейских государств.	**2**
	2.	Социальная политика в развитых странах - современный этап.	
	3.	Социальные модели государства: классификация и сопоставительный анализ.	
	4.	Выбор социальной модели государства для России.	
	5.	Социальные реформы в РФ.	
	Тематический семинар Работа в малых группах	**Тема:** Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи с примерами реализации на практике нормативно-правовой базы этого направлении»	**4**
Тема 1.4. Социальная сплоченность общества как важное направление социальной политики	**Содержание**		
	1.	Понятие социальной сплоченности.	**2**
	2.	Социальная сплоченность и права человека.	
	3.	Социальная защита: стабильный ресурс в социальной сплоченности общества; социальная сплоченность как общая ответственность.	

	Тематический семинар	**Тема: Система социальное партнерство: взаимодействие властных структур**	**4**
Тема 1.5. Региональная социальная политика	**Содержание**		
	1.	Особенности формирования региональной социальной политики.	**2**
	2.	Политика социальной поддержке населения на примере Калининградской области.	
	3.	Формирование системы социального обслуживания.	
	Деловая игра Работа в малых группах	**Практическое занятие:** 1. Тематические доклады. 2. Деловая игра. Цель: выработка профессиональной коммуникативной компетенции (умений и навыков профессионального общения и анализа ситуации). Основные сведения к заданию: моделируется ситуация консультативного или первичного приема. 3. Решение теоретических заданий.	**4**
Тема 1.6. Заработная плата: место и роль в системе доходов населения	**Содержание**		
	1.	Социальное и экономическое содержание заработной платы и оплаты труда.	**2**
	2.	Роль заработной платы в формировании доходов населения. Воспроизводственная функция заработной платы.	
	3.	Законодательное и договорное регулирование заработной платы и доходов населения.	
	Индивидуальная работа	**Практическое занятие:** Решение теоретических и ситуационных задач.	**2**
Тема 1.7 Государственная политика занятости населения в России	**Содержание**		
	1.	Занятость населения: цели, задачи.	**2**
	2.	Перспективы государственной политики занятости населения.	
	Работа в малых группах	**Практическое занятие:** Решение ситуационных задач.	**2**
Тема 1.8 Социальное страхование: экономика, финансы и право	**Содержание**		
	1.	Сущность, принципы и функции социального страхования.	**2**
	2.	Место и роль социального страхования в системе социальной защиты.	
	3.	Экономика социального страхования.	
	4.	Финансы социального страхования.	
	5.	Правовые аспекты организации социального страхования.	
	Тематический семинар	**Тема: Система социального страхования в РФ**	**4**
	Презентации, работа в малых группах	**Практическое занятие:** 1. Защита тематических презентаций. 2. Составить глоссарий. 3. Решение кроссворда. 4. Заполнение тематических таблиц.	**4**
Тема 1.9	**Содержание**		

Пенсионное обеспечение и страхование в России	1.	Социальная и экономическая сущность пенсий.	**2**
	2.	Виды пенсий и их финансирование.	
	3.	Принципы и функции пенсионного обеспечения и страхования.	
	4.	Пенсионное обеспечение и страхование.	
	5.	Новые правила исчисления пенсии по старости: основные принципы и положения.	
	Работа в малых группах	**Практическое занятие:** 1. Работа с сайтом Пенсионного фонда РФ. 2. Решение ситуационных задач.	**2**
Тема 1.10 Социальная политика в здравоохранении Российской Федерации	**Содержание**		
	1.	Система здравоохранения в РФ.	**2**
	2.	Право граждан на охрану здоровья.	
	3.	Медицинское страхование: сущность, законодательная база, пути совершенствования.	
	4.	Основные направления развития здравоохранения в РФ.	
	Работа в малых группах и индивидуально	**Практическое занятие:** 1. Составить конспект – схему «Участники правоотношений по обязательному и добровольному медицинскому страхованию». 2. Заполнение и составление таблиц. 3. Решение теоретических и ситуационных задач.	**2**
Тема 1.11 Государственная семейная политика	**Содержание**		
	1.	Понятие, задачи семейной политики.	**2**
	2.	Функции семьи.	
	Тематический семинар	**Тема: Демографические и этнографические аспекты социальной политики**	**4**
Тема 1.12 Социальные аспекты государственной жилищной политики в современной России	**Содержание**		
	1.	Сущность, цели, задачи, принципы, функции государственной жилищной политики.	**2**
	2.	Основные этапы проведения государственной жилищной политики.	
	3.	Нормативно-правовая база жилищной политики современной России, перспективы государственной жилищной политики.	
Тема 1.13 Гендерные аспекты социальной политики	**Содержание**		
	1.	Понятие и правовые основы гендерной политики.	**2**
	2.	Гендерные аспекты политики занятости и оплаты труда.	
Тема 1.14 Социальная политики и социальная безопасность	**Содержание**		
	1.	Понятие социальной безопасности и ее основные функции.	**2**
	2.	Основные угрозы социальной безопасности России.	
	3.	Система обеспечения социальной безопасности России.	

	Тематический семинар	**Тема: Социальная политика как инструмент формирования социальной безопасности**	**4**
Консультация			**8**
Зачет к разделу 1			**2**
Самостоятельная работа: 1. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Подготовка к семинарским занятиям по предложенным темам. 3. Выполнение домашней работы, подготовка выступлений и презентаций по темам. 4. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы. 5. Составление глоссария по тематики раздела. 6. Составление проектов типовых документов. 7. Подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант-плюс.			**31**
		Раздел 2. Технология социальной работы	**83/33/44/8**
Тема 2.1 Отечественный и зарубежный опыт становления и развития социальной работы		**Содержание**	
	1.	Возникновение отечественного опыта социальной работы.	**2**
	2.	Становление и развитие социальной работы в современной России.	
	Тематический семинар	**Тема: «История социальной работы»**	**4**
Тема 2.2 Теоретические основы технологии социальной работы		**Содержание**	
	1.	Социальные проблемы: источники и содержание.	**2**
	2.	Сущность, принципы и основные понятия технологии социальной работы.	
	3.	Технологический инструментарий социальной работы.	**2**
	4.	Технологический процесс социальной работы.	
	5.	Механизмы, процедуры и методы реализации технологий социальной работы.	**2**
	Деловая игра	**Практическое занятие:** **Тема: «Социальная работа как область деятельности»** Цель работы: выработка профессиональной коммуникативной компетенции (умений и навыков профессионального общения).	**2**
Тема 2.3 Технологии социальной работы по преодолению социальных проблем		**Содержание**	
	1.	Технологии социальной работы по преодолению девиантности и правонарушений.	**2**
	2.	Технологии преодоления конфликтов.	**2**
	3.	Технологии социального моделирования и проектирования.	**2**
	4.	Технологии социальной диагностики.	**2**
	5.	Технология социальной адаптации.	**2**
	6.	Технология социальной реабилитации.	**2**

	7.	Технология социальной экспертизы.	**2**
	Тематический семинар	**Тема: «Духовно-нравственные основы социальной работы»**	**4**
		Практическое занятие: 1. Составить тематические сообщения. 2. Работа с нормативно-правовыми документами: «Профессиональный стандарт социального работника: специфика профессии, обязанности, требования». 3. Решение ситуационных задач. 4. Выполнение теоретических заданий. 5. Решение тестовых заданий.	 **4** **2** **2** **2**
Тема 2.4 Социальные технологии в различных сферах деятельности	**Содержание**		
	1.	Социальные технологии в сфере здравоохранения. Базовая программа обязательного медицинского страхования.	**2**
	2.	Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.	**2**
	3.	ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг. Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.	**2**
	4.	Технологии социальной работы в конфессиях.	
	Тематический семинар	**Тема: «Технология социальной работы в различных сферах деятельности»** Работа с сайтом Министерства здравоохранения Калининградской области	**4**
Тема 2.5 Социальная защита населения	**Содержание**		
	1.	Система социальной защиты населения.	**2**
	2.	Принципы и функции системы социальной защиты населения.	
	3.	Основные направления и формы социальной защиты.	
	4.	Семья и детство как объекты социальной работы: типы семей, их социальные проблемы; социальная защита семьи; социальная защита детства.	**2**
	5.	Анализ ФЗ «О государственной социальной помощи»: выявить правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи категориям граждан, предусмотренным настоящим ФЗ, в частности: рассмотреть основные понятия: государственная социальная помощь, социальное пособие, субсидия, набор социальных услуг, социальная доплата к пенсии; раскрыть цели государственной социальной помощи; определить категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг; указать виды оказания государственной социальной помощи.	**2**
	Работа в малых	**Практическое занятие:**	

	группах и индивидуально	1. Решение теоретических заданий. 2. Решение ситуационных задач. 3. Решение тестовых заданий.	**2**
Тема 2.6 Технология социальной защиты сельского населения	**Содержание**		
	1.	Зарубежный опыт по возрождению села.	
	2.	Технология социальной работы на селе в России.	
Тема 2.7 Технологии социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами	**Содержание**		
	1.	Старость как социальная проблема.	**2**
	2.	Социальная политика в отношении пожилых людей.	
	3.	Технологии активного образа жизни пожилых людей.	**2**
	4.	Методики социальной работы с пожилыми людьми.	
	5.	Инвалидность как социальная проблема.	**2**
	6.	Формирование государственной службы реабилитации инвалидов.	
	7.	Социальное обслуживание инвалидов.	**2**
	8.	Технологии командной социальной работы с инвалидами.	
	9.	Медико-социальная экспертиза: функции и задачи. Органы и порядок, установления инвалидности. Профессиональная, социальная и бытовая реабилитация лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности. Социальные службы помощи: их виды, функции и направления деятельности. Технологии интеграции инвалидов в социальное функционирование. Формирование жизненной среды обитания лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности.	**2**
	10.	Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПР). Комплексные программы мер и федеральные целевые программы по защите прав инвалидов. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».	**2**
	Работа в малых группах и индивидуально	**Практическое занятие:** 1. Составить алгоритм действия гражданина, желающего получать социальные услуги. 2. Работа с сайтом Министерства социальной политики Калининградской области. 3. Выполнить теоретические задания. 4. Порядок установления инвалидности - подготовка пакета документов, для установления инвалидности. 5. Работа с документами: подготовка пакета документов, для установления инвалидности; заполнение индивидуальной программы реабилитации инвалида). 6. Решение ситуационных задач.	**2** **4** **2**
Тема 2.8 Технологии социальной работы с бездомными	**Содержание**		
	1.	Бездомность как социальная проблема.	**2**
	2.	Технологии решения проблем бездомных.	
	3.	Социальная работа с маргинальными группами населения.	**2**
	4.	Организация работы «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места	

		жительства и занятий». Региональный опыт социальной работы с беспризорными детьми.	
Тема 2.9 Технологии социальной работы с мигрантами и вынужденными переселенцами	**Содержание**		
	1.	Понятие о миграции, ее виды и причины.	**2**
	2.	Государственная миграционная политика современной России.	
	3.	Направления социальной работы с мигрантами, беженцами, вынужденными переселенцами.	
	Работа в малых группах	**Практическое занятие:** 1. Составить таблицу основных направлений практической социальной работы с мигрантами. Перечислить, какая работа входит в состав этих направлений. 2. Решение теоретических и ситуационных задач.	**2**
Тема 2.10 Технологии социальной работы с отдельными категориями граждан	**Содержание**		
	1.	Технологии социальной работы с малообеспеченными семьями.	**2**
	2.	Социальная работа с алко- и наркозависимыми гражданами.	
	3.	Социальная работа с лицами, имеющими социально-значимые заболевания.	**2**
	4.	Социальная работа с лицами, освободившимися из МЛС.	**2**
	Работа в малых группах	**Практическое занятие:** Решение ситуационных задач.	**2**
Тема 2.11 Технологии социальной работы с проблемными детьми	**Содержание**		
	1.	Технологии социальной адаптации детей из семей алкоголиков.	**2**
	2.	Технологии социальной работы с детьми, пережившими насилие.	
	3.	Государственно-правовой механизм социальной защиты детей и подростков. Социальные службы помощи детям и подросткам.	**2**
	4.	Технология социальной работы с выпускниками детских домов и домов – интернатов.	
	5.	Технология социальной работы с молодежью.	**2**
	Презентации Работа в малых группах	**Практическое занятие:** 1. Защита тематических презентаций. Работа с сайтом Министерства социальной политики Калининградской области. 2. Составление тематических таблиц (схему) 3. Решение ситуационных задач.	**4** **2** **2**
Тема 2.12 Технологии развития ресурсов индивида, группы, общности	**Содержание**		
	1.	Творчество в социальной работе.	**4**
	2.	Инновации и новаторство в социальной работе.	
	3.	Образовательные технологии в социальной работе.	**1**
Зачет к разделу 2			**1**
Консультация			**8**
Самостоятельная работа: 1. Анализ и толкование статей нормативно-правовых актов. 2. Раскрытие содержания определений и понятий по заданным темам.			**44**

3. Систематизирование нормативно-правовых актов по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы. 4. Составление схем по заданным темам, например «Взаимодействие органов социальной защиты с другими органами и учреждениями». 5. Составление таблиц по заданным темам, например, «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы»; «Категория лиц, находящихся в тяжелой жизненной ситуации». 6. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). 7. Создание презентаций по заданным темам. 8. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 9. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 10. Подготовка к семинарским занятиям по предложенным темам. 11. Выполнение домашней работы, подготовка выступлений и презентаций по темам. 12. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы. 13. Составление глоссария по тематики раздела. 14. Подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант-плюс.	
Примерная тематика рефератов и докладов по курсу: 1. Сущность и содержание социальной политики, ее конкретно-исторический характер. 2. Трехуровневая ориентация социальной политики и парадигмы. 3. Основные модели и типы социальной политики: отечественный и мировой опыт. 4. Муниципальная власть как субъект социальной политики. 5. Становления социального государства в России: особенности, проблемы, перспективы. 6. Социальная политика и образование. 7. Культура и социальная политика: взаимосвязь и взаимозависимость. 8. Политика в области семьи, материнства и детства. 9. Система учреждений социального обслуживания семьи детей: характеристика их деятельности. 10. Развития социальной инфраструктуры в Калининградской области. 11. Особенности и социально-экономические последствия внешнего миграционного обмена России: эмиграция и иммиграция. 12. Взаимосвязь социальной политики и рынка труда. 13. Механизмы реализации социальной политики и их нормативно-правовая база. 14. Проблема форм и методов социальной адаптации в условиях кризисного общества (на примерах различных социальных слоёв и групп). 15. Развитие гендерных исследований и возможности организации социальной работы с мужчинами в современном обществе. 16. Феномен «отложенного взросления» и основные причины его формирования в современном обществе. 17. Инновационные социальные технологии и их использование в практике социальной работы. 18. Формирование и развитие социальны технологий как условие повышения степени социальной толерантности общества. 19. Основные проблемы исследования технологий социальной работы. 20. Сущность и содержание социально-профилактической деятельности социального работника. 21. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	

22.. Социальное страхование в Российской Федерации. 23. Задачи комплексной реализации социальных технологий в учреждениях социального обслуживания населения. 24. Применение на практике междисциплинарных методов социальной работы. 25. Организация процесса консультирования семей имеющих детей- инвалидов. 26. Профессиональная компетентность специалиста по социальной работе в группе. 27. Социальная диагностика и коррекция дезадаптированных детей и подростков. 28. Стационарные формы реабилитации пожилых как технология решения проблемы одиночества. 29. Опыт организации временных замещающих семей в России. 30. Система социальной защиты населения Калининградской области. 31. Несовершеннолетние мамы. Этапы работы с данной категорией. 32. Разработка проекта работы с безнадежно больными (на конкретном примере)	
Учебная, производственная практика (по профилю специальности) ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5; ОК1-9, ОК11-12. **Виды работ:** 1. Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов социальной защиты населения; 2. Изучение внутренней структуры органов социальной защиты; 3. Анализ действующего законодательства в области социальной защиты населения; 4. Приема граждан по вопросам социальной защиты населения; 5. Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; 6. Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области социальной защиты населения; 7. Общения с гражданами, обратившимися в органы социальной защиты населения; 8. Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан; 10. Составление плана прохождения практики в организации; 11. Оформление документации по практики прохождения (отчет, дневник практики, аттестационный лист).	**72**
Всего:	**351**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования /под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9740-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433303

2. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445385

3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442264

4. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438082

5. Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445691

Дополнительная литература:

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437708

2. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433878

3. Социальное страхование: учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437907

Электронные ресурсы:

1. «Электронная библиотека. Право России» / Режим доступа http://www/allpravo.ru/library

2. Справочная система «Консультант-плюс / Режим доступа http://www.cons-plus.ru

3. Официальная Россия / Режим доступа: http://www.gov.ru/

4. Федеральная государственная информационная система координации информатизации / ФГИС: Автоматизированная информационная система приема и обработки обращений граждан в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, поданных в электронном виде / Режим доступа: https://portal.eskigov.ru/fgis/79

5. Информационная система «Прогноз баланса трудовых ресурсов» / Режим доступа: https://rosmintrud.ru/ministry/gis/15

6. Информационно-аналитическая система определения потребностей в привлечении иностранных работников «Миграционные квоты» / Режим доступа: http://www.migrakvota.gov.ru/

7. Автоматизированная информационная система (АИС) «Учет кадров» / Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/9

8. Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда / Режим доступа: http://akot.rosmintrud.ru/

9. Автоматизированная информационная система «Единая система учета инвалидов в Российской Федерации» / Режим доступа: https://portal.eskigov.ru/fgis/266

10. Пенсионный Фонд Российской Федерации / Режим доступа: http://www.pfrf.ru/

11. Министерство труда и социальной защиты РФ / Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru/

12. Федеральная служба по труду и занятости / Режим доступа: http://www.rostrud.ru/

13. Официальный сайт Фонда социального страхования / Режим доступа: http://www.fss.ru/

14. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования / Режим доступа: http://www.ffoms.ru

15. Федеральной службы государственной статистики / Режим доступа: http://www.gks.ru/

16. Министерство социальной политики Калининградской области / Режим доступа: https://social.gov39.ru/

16. Электронная библиотечная система Юрайт / Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан» обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к

самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля, проводится квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- практический опыт деятельности;
- стажировка в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для проведения производственной практики (по профилю специальности) наличие высшего образования.

4.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. **ПК4.2.** Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающихся в социальной защите.	• адекватный выбор методов диагностики; • определение комплекса мер социальной помощи; • адекватный выбор субъектов помощи; • соблюдение технологического процесса; • умение привлекать необходимые ресурсы при работе с различными категориями клиентов; • владение методами проведения социологических исследований; • владение методами программно-целевого планирования, проектирования,	**Текущий контроль:** устный опрос; проверка усвоения практических умений; анализ выполнения заданий для самостоятельной работы;

ПК4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. **ПК4.4.** Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. **ПК4.5.** Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	прогнозирования; • умение привлекать необходимые ресурсы при работе с различными категориями клиентов; • вовлечение в процесс работы сторонних организаций и специалистов; • оказание правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; • взаимодействие в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; • планирование работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов; • проведение мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании; • исследование и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	решение заданий в тестовой форме; наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики. **Промежуточная аттестация:** в форме квалификационного экзамена

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **ОК3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. **ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. **ОК6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться	• приобщение к ценностям профессии и этическим нормам, интерес к профессии • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в случае нарушения прав граждан в сфере социальной защиты; • оценка эффективности и качества выполнения; • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные; • активное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; • эффективная работа в малых группах, умение выполнять взятую на себя роль в команде; • анализ инноваций сфере социальной защиты; • соблюдение делового этикета, норм и правил поведения; • умение распознавать коррупционные схемы и демонстрация законопослушного поведения. **Знания:** • объекта, предмета, основных концепций, понятий, типов, моделей, субъектов, особенностей социальной политики, принципов формирования и	**Текущий контроль:** интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; оценка решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; устный опрос; - оценка тестовых заданий; - экспертная оценка руководителей

с коллегами, руководством, потребителями. **ОК7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий **ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. **ОК11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. **ОК12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмов ее реализации в современной России и за рубежом; • основных понятий и категорий, форм, методов и уровней технологии социальной работы; • сущности и содержания инструментария технологий социальной работы, форм и методов деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; • понятий и категорий, принципов и закономерности, формы и уровни социальной работы; • основ социологического анализа; • различных вариантов организации исследований. **Умения:** • объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; • использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; • находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; • проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; • использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; • вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности; • организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; • проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; • выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; • кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе; • пользоваться автоматизированными	производственной практики от предприятий-баз практики. **Промежуточная аттестация:** в форме дифференцированного зачета

	информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.	

4.2 Фонд оценочных средств текучего контроля при освоении учебной дисциплины

4.2.1 Формы текущего контроля

№ п\п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	**Раздел 1. Социальная политика.**	**Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ Промежуточная аттестация - экзамен**
2.	Тема 1.1. Социальная политика: теоретический аспект, сущность и принципы.	
3.	Тема 1.2. Социальная политика и социальная защита населения: правовые аспекты	
4.	Тема 1. 3. Становление современных форм и моделей социальной политики государства.	
5.	Тема 1.4 Социальная сплоченность общества как важное направление социальной политики	
6.	Тема 1.5. Региональная социальная политика.	
7.	Тема 1.6. Заработная плата: место и роль в системе доходов населения	
8.	Тема 1.7. Государственная политика занятости населения в России.	
9.	Тема 1.8. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР).	
10.	Тема 1.9. Социальная политика в здравоохранении Российской Федерации	
11.	Тема 1.10. Государственная семейная политика	
12.	Тема 1.11. Социальные аспекты государственной жилищной политики в современной России.	
13.	Тема 1.12. Гендерные аспекты социальной политики.	
14	Тема 1.13. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению	
15.	Тема 14. Социальная политики и социальная безопасность.	
16.	**Раздел 2. Технология социальной работы.**	
17.	Тема 2.1. Отечественный и зарубежный опыт становления и развития социальной работы	
18.	Тема 2.2. Теоретические основы технологии социальной работы	
19.	Тема 2.3. Технологии социальной работы по преодолению социальных проблем	
20.	Тема 2.4. Социальные технологии в различных сферах деятельности	
21.	Тема 2.5. Социальная защита населения	

22.	Тема 2.6. Технология социальной защиты сельского населения	
23.	Тема 2.7. Технологии социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами	
24.	Тема 2.8. Технологии социальной работы с бездомными	
25.	Тема 2.9. Технологии социальной работы с мигрантами и вынужденными переселенцами	
26.	Тема 2.10. Технологии социальной работы с отдельными категориями граждан	
27.	Тема 2.11. Технологии социальной работы с проблемными детьми	
28.	Тема 2.12. Технологии развития ресурсов индивида, группы, общности	

Форма промежуточного (итогового) контроля – экзамен.

II. Фонды оценочных средств текущего контроля

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный),
- презентации,
- выполнение практических работ,
- тестирование.

2.2 Критерии оценивания текущего контроля

Критерии оценивания результатов устного и письменного опросов

Оценка	***Характеристики ответа обучающихся***
Отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется в научно-понятийном аппарате; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.
Хорошо	обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
Неудовлетворительно	обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по теме/разделу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки учебных действий при выполнении практических занятий

Оценка	***Характеристики ответа обучающихся***
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил

Удовлетворительно	несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

Критерии оценивания выступления с презентацией

Оценка	***Характеристика ответа обучающегося***
Отлично	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко; отсутствуют фактические ошибки; проведён глубокий и детальный анализ проблемы; работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы; презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме. **Дизайн:** материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах; стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом; на слайде чётко выделены ключевые моменты. **Логичность изложения:** в презентации чётко обозначена актуальность исследования; логичен и понятен ход мысли; приведены адекватные аргументы; в заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы. **Выступление:** выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности).
Хорошо	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов; проведён достаточно полный анализ проблемы; в работе использованы примеры; при этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий. **Дизайн:** материалы структурированы недостаточно чётко; некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя; имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. **Логичность изложения:** в презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы; приведены спорные аргументы; не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы. **Выступление:** выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы; работа команды достаточно согласована.
Удовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме; в тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная; анализ темы проведён недостаточно полно; работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов; отсутствуют примеры, которые бы могли показать уровень понимания заявленной темы. **Дизайн:** презентация изобилует мультимедиаэффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации; эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст, трудно читается; структура презентации затрудняет понимание излагаемого материала. **Логичность изложения:** в презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений; не приведены выводы, или они размыты и неясны. **Выступление:** выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы; злоупотребляет обращением к тексту слайда; нет слаженности в работе всех участников команды.
Неудовлетворительно	**Информативность и полнота раскрытия темы:** тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не соответствует теме. **Дизайн:** оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении. **Логичность изложения:** логика изложения отсутствует, либо нет взаимосвязи с содержанием. **Выступление:** выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***

Отлично	86-100%	52-60	35-40	18-20	9-10
Хорошо	66-85%	40-51	27-34	15-17	7-8
Удовлетворительно	50-65%	30-39	20-26	10-14	5-6
Неудовлетворительно	0-49%	0-29	0-19	0-9	0-4

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	***Критерии оценки от общего количества верных вопросов***				
	%	***60 вопросов***	***40 вопросов***	***20 вопросов***	***10 вопросов***
Отлично	91-100%	55-60	36-40	18-20	9-10
Хорошо	81-90%	49-54	33-35	16-17	7-8
Удовлетворительно	51-80%	31-48	21-32	11-15	5-6
Неудовлетворительно	0-50%	0-30	0-20	0-10	0-4

Комплекты примерных заданий

1. Вопросы для устного (письменного) опроса:

1. Основные категории и понятия социальной политики.
2. Модели социальной политики в России и за рубежом и их приоритеты.
3. Сущность и основные цели социальной политики.
4. Принципы социальной политики.
5. Нормативно-правовое обеспечение социальной политики РФ.
6. Нормативно-правовое регулирование системы социальных услуг в РФ.
7. Принципы и функции социальной защиты и социального обслуживания.
8. Социальные модели государства: классификация и сопоставительный анализ.
9. Понятие социальной сплоченности.
10. Социальная сплоченность и права человека.
11. Социальное и экономическое содержание заработной платы и оплаты труда.
12. Роль заработной платы в формировании доходов населения. Воспроизводственная функция заработной платы.
13. Занятость населения: цели, задачи.
14. Перспективы государственной политики занятости населения.
15. Сущность, принципы и функции социального страхования.
16. Социальная и экономическая сущность пенсий.
17. Виды пенсий и их финансирование.
18. Принципы и функции Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
19. Система здравоохранения в РФ.
20. Право граждан на охрану здоровья.
21. Медицинское страхование: сущность, законодательная база, пути совершенствования.
22. Понятие, задачи семейной политики.
23. Функции семьи.
24. Сущность, цели, задачи, принципы, функции государственной жилищной политики.
25. Основные этапы проведения государственной жилищной политики.
26. Нормативно-правовая база жилищной политики современной России, перспективы государственной жилищной политики.
27. Понятие и правовые основы гендерной политики.
28. Гендерные аспекты политики занятости и оплаты труда.
29. Понятие социальной безопасности и ее основные функции.
30. Система социальной безопасности России.

2. Комплект заданий для практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой, учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимых нормативных документов и толковать в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Тема 1.1. Социальная политика: теоретический аспект, сущность и принципы.

1. Дайте определение терминов общество, политика, социальная политика, объект и субъект социальной политики.
2. Составьте схему «Модели социальной политики в России и в зарубежных странах», отдельно выделив приоритеты той или иной модели.
3. Выполните анализ конкретной ситуации, представляющей собой задачу социальной политики

Вариант 1.

В отдел социальной защиты одного из районов г. Калининграда обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

1. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

Вариант 2.

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

Вариант 3.

Пожилая женщина была вынуждена уехать из Казахстана в Курганскую область. Женщина живет с семьей сына (сын, сноха, внук, мать снохи) в доме с частичными удобствами. Попытки получить какое-либо жилье были неудачны. Женщине 73 года, она чувствует себя лишней в семье, обузой детьми и внуками.

1. Определите статус женщины. Какие права по законодательству имеет женщина?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3. Перечислите основные учреждения, в которых может быть оказана помощь.
4. Какие меры могут быть приняты по отношению к женщине и членам ее семьи?

Тема 1.5. Региональная социальная политика

1. Дайте определение терминов социальная защита, социальное страхование, социальное обеспечение, социальная безопасность, социальный надзор.
2. Составьте схему «Нормативно-правовое регулирование системы социальных услуг в РФ», расположив НПА по иерархической

лестнице, с примерами.

3. Сделайте собственный вывод об эффективности социальной защиты в современной России (на основе анализа новостей из СМИ).

4. Аналогично предыдущему заданию на основе анализа новостей из СМИ сделайте собственный вывод об эффективности социальной защиты в Калининградской области.

5. Выполните анализ конкретной ситуации, представляющей собой задачу социальной политики

Вариант 1.

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите социальные проблемы семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем семьи.

3. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?

4. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

Вариант 2.

14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается.

1. Назовите основные проблемы семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие учреждения могут помочь в разрешении проблем?

4. Какие специалисты должны быть задействованы?

Вариант 3.

В Центр социального обслуживания населения Ленинградского района г. Калининграда обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, отсутствия свободной жилой площади, недопонимания родственниками.

1. Определите проблему клиента.

2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем.

3. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения?

4. Какие для этого необходимы документы?

Тема 1.6. Заработная плата: место и роль в системе доходов населения

Перед выполнением практической работы ответьте на контрольные вопросы по теме:

1. Каково соотношение спроса и предложения – с одной стороны, и заработной платы – с другой? Приведите аргументы.
2. Какие группы расходов из принятых в Международной стандартной классификации расходов работодателя присутствуют и в расходах работодателя в РФ? (см. лекцию 1.6, стр. 2-3). Почему вы так считаете?

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Дайте определение терминов заработная плата, достойный труд, достойное вознаграждение, потребительская корзина,

минимальный размер оплаты труда.

2. Напишите небольшое эссе (1 страница) на тему «Социальная защита в России».

3. Выполните анализ конкретной ситуации, представляющей собой задачу социальной политики

Вариант 1.

Молодой человек 29-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 10 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу.

1. Каковы основные проблемы семьи?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем членов семьи.

3. Куда может обратиться клиент?

4. Какую помощь может оказать специалист социальной работы

Вариант 2.

Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

1. Имеет ли она на это право?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения вопроса.

3. Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?

4. Перечислите основные права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Вариант 3.

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь – мать ребенка – умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения.

У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца – ребенка.

1. Определите социальные проблемы семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в её решении?

4. Какова роль специалиста социальной работы?

Тема 1.7. Государственная политика занятости населения в России

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы.

1. Дайте определение понятию занятость. Кто считается занятыми гражданами?
2. Каков порядок и условия признания гражданина безработным?
3. Какая работа считается «подходящей» и неподходящей?
4. Укажите минимальные и максимальные размеры актуального пособия по безработице.
5. Перечислите основные права граждан в области занятости.
6. Перечислите основные социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
7. В каких случаях прекращается выплата пособия по безработице?

Задание 2. Соотнесите понятия и определения.

Понятия	Определения
1. 1.Работодатели	А. — это деятельность граждан, не противоречащая

	законодательству и приносящая трудовой доход.
2.Трудовая дееспособность	Б. - это процесс поиска подходящей работы, подготовки к ней и устройство на работу.
3.Занятость	В. — это способность иметь трудовые права и обязанности.
4.Администрация	Г. — это способность осуществлять своими действиями трудовые права и обязанности.
5.Трудовая правоспособность	Д. — это различные самостоятельные организации, а также физические лица, имеющие право принимать людей на работу.
6.Трудоустройство	Е. — это не только руководитель предприятия. В нее входят заместители руководителя, главные специалисты, начальники отделов.

Задание 3. Вставьте пропущенное слово.

1) Конституция РФ устанавливает _____, а не _____ граждан трудиться.

2) Для того, чтобы поступить на работу, человеку необходимо иметь трудовую _____ и трудовую дееспособность.

3) Трудовая правоспособность и дееспособность возникают _____.

4) Лица же моложе _____ лет ни при каких условиях не должны приниматься на работу.

Задание 4. Назовите и проиллюстрируйте конкретными примерами любые три способа борьбы с безработицей. Ответ оформите по образцу.

Образец: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

Сущность способа в том, что осуществляется помощь гражданам в получении новых знаний и навыков, которые востребованы на рынке «здесь и сейчас». Это особенно эффективно при структурной безработице (когда старые профессии исчезают, а новые появляются).

Например, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» государство оплатило курсы по специальности «Веб-дизайнер» для женщин, находящихся в декретном отпуске, и граждан предпенсионного возраста. После обучения 80% участников смогли найти удаленную работу или открыть самозанятость.

Какую роль играет Социальный фонд России и Центры занятости в реализации этих способов?

Задание 5. Решите практические ситуации.

Вариант 1.

В Центр занятости населения обратился Вегеторов О. С. с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе, его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не кавказкой национальности.

1. Кем является Вегеторов О. С. с точки зрения трудовых отношений?

2. Какой тип социально-трудовых отношений Вегеторов О. С. предъявляет своим будущим работникам?

3. Все ли требования Вегеторова приемлемы с точки зрения законодательства?

Вариант 2.

Студент юридического факультета Западного филиала РАНХиГС, прибывший в Россию для учебы из Уганды, обратился в супермаркет «Спар» по вопросу о приеме на грузчиком. Состоялась предварительная договоренность с директором супермаркета. На следующий день, когда студент пришел на работу, ему сказали, что имевшуюся вакансию уже занял другой человек, русский по национальности. Студент из Уганды расценил это как дискриминацию. По его мнению, ему отказали в приеме на работу из-за

принадлежности к другой расе. Зная российские законы, он обратился в суд за защитой своих трудовых прав. В обоснование своего решения директор супермаркета выдвинул два аргумента:

1)разговор о приеме на работу вел не он лично, а его заместитель, который не имеет права принимать и увольнять работников;

2)студент, оспаривавший отказ в приеме на работу, не владеет в совершенстве русским языком.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Тема 1.8. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР).

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. **Составить глоссарий по основным понятиям темы.**
2. **Составить кроссворд по пройденным темам с учетом следующих требований:**

Общие требования при составлении кроссвордов:

- При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.
- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом, физлицо, соцполитика и др.).
- Определения (толкования) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
- Кроссворд должен быть написан и оформлен четко, понятно.

После составления кроссворда студенты должны обменяться ими и решить кроссворды друг друга.

3. **Заполните таблицу «Правовое положение, задачи и функции Социального фонда РФ и его структурных подразделений»:**

№ п/п	Название структурного подразделения	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения
1.	Председатель Фонда		

4. Изучите сайт Социального фонда РФ по Калининградской области и на основании данных сайта письменно:

а) отметьте положительные и отрицательные стороны главной страницы сайта;

б) схематично отобразите структуру анализируемой организации, порядок подчиненности;

в) выделите перспективы изучаемой организации;

г) выразите свое мнение о работе и удобстве сайта для граждан.

5. Заполните сравнительную таблицу, чтобы разграничить два основных вида пенсий, которые выплачивает Социальный фонд РФ.

Сравнительный критерий	Социальная пенсия	Страховая пенсия

Нормативно-правовое регулирование		
Источники финансирования		
Круг лиц, имеющих право на данный вид социального обеспечения		
Степень зависимости от стажа работы		
Степень зависимости от заработной платы		
Возрастной критерий		

6. Рассмотрите ситуацию, решите ее со ссылкой на нормы действующего законодательства.

Елена Смирнова обратилась в территориальное управление Социального Фонда РФ за назначением единого пособия. Семья Елены состоит из нее, ее мужа Александра и ребенка 5 лет. Елена не работает последние 3 года, статус безработной у нее официально не оформлен, является домохозяйкой. Александр имеет заработную плату в размере 45 тыс.руб. В собственности семьи находится квартира 65 кв. метров и два автомобиля, один из которых новый, имеющий мощность 255 л.с.

1) Имеет ли данная семья право на единое пособие?

2) Обоснуйте ответ (ответ дайте с учетом правила «нулевого дохода» и имущественного ценза).

Тема 1. 9. Социальная политика в здравоохранении Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить конспект-схему «Участники правоотношений по обязательному и добровольному медицинскому страхованию».

2. Сделать вывод об эффективности социальной политики в здравоохранении современной России (на основе анализа новостной ленты, с примерами) А в Калининградской области?

3. **Распределите перечисленные объекты социальной работы по строкам таблицы:**

- лица, вернувшиеся из мест лишения свободы;
- безнадзорные дети;
- семьи, имеющие на попечении детей-сирот;
- лица, склонные к суицидальным поступкам;
- семьи, в которых имеются дети-инвалиды;
- вынужденные переселенцы;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, испытывающие жестокое обращение и насилие;
- одинокие пожилые люди;
- граждане-инвалиды;
- реабилитированные лица;
- разводящиеся семьи;
- многодетные семьи;
- дети, имеющие психологические затруднения;
- кормящие матери;
- вдовы и матери военнослужащих, погибших во время Великой Отечественной войны и в мирное время;
- лица без определенного места жительства;
- лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;

- труженики тыла во время Великой Отечественной войны;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- дети и подростки девиантного поведения;
- осиротевшие дети;
- семьи, состоящие из одних пенсионеров;
- молодые семьи;
- семьи с низким уровнем доходов;
- неполные семьи;
- беременные женщины
- беженцы;
- члены семей лиц, подвергшихся политическим репрессиям;
- участники Великой Отечественной войны;
- семьи несовершеннолетних родителей;
- семьи, имеющие в составе лиц, злоупотребляющих алкоголем, употребляющих наркотики;
- несовершеннолетние узники фашистских лагерей.

Основания классификации объектов социальной работы	**Группы населения, которые оказались в трудной жизненной ситуации**
1. состояние здоровья	
2. Служба и труд в экстремальных социальных условиях	
3. Пожилой, пенсионный возраст	
4. Девиантное поведение в его различных формах и видах	
5. Трудное, неблагополучное положение различных категорий семей	
6. Особое положение детей	
7. Бродяжничество, бездомность	
8. Положение женщин в предродовом и послеродовом состоянии	
9. Правовое и социальное положение лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных	

4. Решите практические ситуации.

Ситуация 1. В органы социальной защиты обратился Дмитрий, 19 лет, злоупотребляет наркотиками уже 4 года. Месяц назад прошел курс реабилитации. Накануне обращения в ОСЗН его родители выгнали из дома, так как больше не могли жить с ним под одной крышей. Запрос – помощь в направлении в стационарный реабилитационный центр. Наиболее остро перед Дмитрием встала проблема отсутствия жилья, средств к существованию и риск продолжения наркотизации.

1. В какие учреждения он может обратиться?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения вопроса.
3. Какие специалисты должны быть задействованы в решении проблемы?
4. Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуация 2. Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь – мать ребенка – умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения. У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца – ребенка.

1. Определите социальные проблемы семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в ее решении?

4. Какова роль специалиста социальной работы?

Ситуация 3. Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу, по причине чего злоупотребляет алкоголем. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

1. Определите проблемы клиента.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения данного вопроса.

3. В какие учреждения и организации может он обратиться?

4. Какие меры помощи Вы можете предложить, как социальный работник? А с точки зрения обычной морали?

Ситуация 4. Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1. Определите социальную проблему.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида.

3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?

4. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Тема 2.2. Теоретические основы технологии социальной работы

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. **Выписать принципы социальных технологий и привести пример к каждому принципу.**
2. **На основе учебного материала заполнить таблицу, сформулировав определения понятий.**

Таблица «Технологии социальной работы»

Понятие	Определение
Социальная адаптация	
Социальная диагностика	
Социальный контроль	
Социальная реабилитация	
Социальная экспертиза	
Социальное посредничество	
Социальное консультирование	
Социальное прогнозирование	
Социальная профилактика	

3. **Решить практические ситуации.**

Ситуация 1. У молодой 35-летней женщины, совсем недавно вышедшей замуж, обнаружили рак груди. Хирурги сообщили ей о необходимости удаления левой груди. Женщина не боится смерти. Она не знает, как сообщить своему мужу о том, что она будет инвалидом, неполноценной, с ее точки зрения, женщиной. И никогда не сможет иметь детей, о чем они оба мечтали. Жизнь кончилась для нее, как она считает.

1) Какая информация поможет ей выйти из тупиковой ситуации и увидеть возможности нормальной жизни после операции?

2) Какой механизм социальной адаптации будет иметь место в данном случае?

Ситуация 2. Владимир, 40 лет, работал водителем-экспедитором на собственной машине. У него довольно большая семья – жена-учительница, дочь – студентка

коммерческого вуза и престарелые родители жены. В результате трагических обстоятельств, Владимир попал в аварию и лишился ноги. Теперь он находится в депрессивном состоянии и не знает, как ему дальше жить, как кормить семью.

1) Определите, какие меры социальной реабилитации необходимы Владимиру в сложившейся ситуации и почему.

2) Укажите, как ему выйти из сложившейся трудной жизненной ситуации.

Ситуация 3. У Анастасии трагически погиб муж, затем умерли ее родители. Они с маленькой дочкой шести лет остались совсем одни. Девочка тяжело больна, ей необходима срочная операция и лечение в Германии.

У Анастасии имеются родственники в данной стране, которые смогут обеспечить ей там постоянное местожительство. Но для лечения и переезда необходима большая сумма денег.

1) Выявите проблемы семьи и определите виды необходимой социальной помощи членам семьи.

2) Определите учреждения и организации, а также специалистов, способных оказать помощь семье в преобразовании трудной жизненной ситуации (ТЖС).

3)Составьте алгоритм действий социального работника по оказанию социальной помощи членам семьи, созданию условий для их адаптации и социальной реабилитации.

Тема 2.3. Технологии социальной работы по преодолению социальных проблем

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить конспект-схему «Социальные проблемы: источники и содержание».

2. Проанализировать способы преодоления социальных проблем и определить какие из них наиболее часто используются в реальной жизни

3. Практическое применение технологий преодоления социальных конфликтов на примере решения конкретных ситуаций.

Ситуация 1. В одном из районов города, куда активно переселяются семьи мигрантов, нарастает напряжение между коренными жителями и новоприбывшими. Местные жалуются на различия в культурных нормах, языковой барьер, изменения в облике района, а мигранты чувствуют себя отверженными и дискриминируемыми. Возникают мелкие бытовые стычки и взаимные обвинения.

Цель социального работника:

Способствовать интеграции мигрантов, снизить ксенофобию, наладить диалог и взаимопонимание между различными группами населения.

Применяемые технологии:

- Социальная диагностика.
- Межкультурная медиация.
- Информационно-просветительская работа.
- Проектная деятельность (создание общего пространства): Совместная деятельность, способствующая сближению.

Ход работы:

1) Этап диагностики.
2) Этап медиации и образования:
3) Этап совместных действий:
4) Ожидаемые/достигнутые результаты

Ситуация 2. Мужчина (40 лет), отбывший длительный срок заключения за тяжкое преступление, возвращается в свой родной город. Он искренне раскаивается и хочет начать новую жизнь. Однако местные жители, помня его прошлое, относятся к нему с опаской и враждебностью. Ему отказывают в работе, соседи избегают, дети напуганы. Возникает угроза социальной изоляции и, как следствие, рецидива.

Цель социального работника:

Способствовать реинтеграции бывшего осужденного, преодолеть стигматизацию, снизить напряженность в сообществе и предотвратить рецидив.

- Применяемые технологии:
- Социальное сопровождение.
- Информационно-просветительская работа.
- Наставничество.
- Группы поддержки.

Ход работы:

1) Этап диагностики и установления доверия.
2) Индивидуальная работа с клиентом:
3) Работа с сообществом (элементы восстановительного правосудия):
4) Информационно-просветительская работа.
5) Ожидаемые/достигнутые результаты.

4. Работа с нормативно-правовыми документами: «Профессиональный стандарт социального работника: специфика профессии, обязанности, требования». Сделать краткий конспект.

5. Решить практические ситуации.

Ситуация 1. Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

1) Куда может обратиться женщина с сыном?
2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3) Какова роль специалиста социальной работы?
4) Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуация 2. Мальчик 10-ти лет был подобран на улице сотрудниками правоохранительных органов. Занимался попрошайничеством.

1) Каковы дальнейшие действия работников правоохранительных органов?
2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.
3) Какие учреждения занимаются подобными проблемами?
4) Какие специалисты будут задействованы в решении данной проблемы?

Тема 2.5. Социальная защита населения

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Охарактеризовать систему социальной защиты населения в РФ, заполнив таблицу.

Параметры сравнения	**Государственное социальное обеспечение**	**Государственное социальное страхование**	**Коллективное страхование**	**Индивидуальное страхование**
Цели				
Юрисдикция				
Источники финансирования				
Принципы возмещения				
Формы социальной защиты				

2. Сравнить различные формы социального обслуживания, заполнив таблицу.

Формы	**Виды**	**Получатель**	**Источник**

			финансирования
1. Социальное обслуживание на дому			
2.			
3.			

3. Установить соответствие между основными понятиями и их характеристиками, записав ответ в соответствующую колонку таблицы.

Основные понятия	Характеристика понятий	Ответ
1. Социальная политика	а) социальная политика государстве, обеспечивающая достойную жизнь населения, направленная на реализацию прав граждан в сфере охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, благоприятной окружающей среды, предотвращение обнищания населения	
2. Социальная защита	б) реализация государством конституционных прав граждан на получение важнейших социальных благ и услуг	
3. Социальное обеспечение	в) курс действий государства в отношении осуществления социальных программ, поддержания доходов, уровня жизни населения, обеспечения занятости, поддержки отраслей социальной сферы, предотвращения социальных конфликтов	
4. Социальная помощь	г) совокупность принимаемых государством мер по социальной защите и поддержке населения	
5. Социальное страхование	д) установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных за счет государственного страхового фонда, а также коллективных и частных страховых фондов	
6. Социальные гарантии	е) натуральная и денежная помощь, которая предоставляется гражданам (семьям), нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией (преклонным возрастом, состоянием здоровья, социальным положением).	

4. Развитие общества связано с появлением все новых рисков. Их нейтрализация, предотвращение или компенсация последствий становятся важнейшими функциями защитного характера в целях сохранения устойчивости общества. Каждый из видов рисков имеет свою природу, по-разному проявляется и требует особые способы решения. В связи с этим, заполните следующую таблицу, проанализировав социальный риск и вид обеспечения в случае наступления риска.

Социальный страховой риск	Виды обеспечения
Рождение ребенка	
Временная нетрудоспособность	
Болезнь	
Инвалидность	
Профессиональное заболевание	
Беременность	
Роды	
Материнство	
Воспитание детей	

Потеря работы	
Потеря кормильца	
Несчастный случай на производстве	
Наступление старости	
Смерть человека	

5. Решите практические ситуации.

Ситуация 1. Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

1) Куда может обратиться женщина с сыном?

2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3) Какова роль специалиста социальной работы?

4) Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуация 2. Мальчик 10-ти лет был подобран на улице сотрудниками правоохранительных органов. Занимался попрошайничеством.

1) Каковы дальнейшие действия работников правоохранительных органов?

2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.

3) Какие учреждения занимаются подобными проблемами?

4) Какие специалисты будут задействованы в решении данной проблемы?

Тема 2.7. Технологии социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить алгоритм действий гражданина, желающего получать социальные услуги.

2. Сравнить различные виды социального обслуживания пожилых граждан, заполнив таблицу.

Вид социальной услуги	***Что входит в данную услугу***	***Какой НПА регулирует предоставление***
Уход на дому		
Восстановление в реабилитационных центрах		
Стационарное обслуживание в пансионатах		
Постоянное проживание в домах-интернатах		
Патронажная служба		
Срочные меры поддержки разового характера		
Получение консультаций разного характера		

Критерий сравнения	**ИПРА**	**ИПССУ**
Полное название		
Условия получения		
Категории граждан, имеющий право		

Содержание		
Куда обратиться за получением		

4. Заполнить заявление о проведении медико-социальной экспертизы.

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 23 мая 2022 г. № 313н

В _____
(полное наименование бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющегося филиалом главного бюро (главного бюро медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, главного бюро медико-социальной экспертизы, находящегося в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, Федерального бюро медико-социальной экспертизы), в которое подается заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус заявителя _____
(получатель услуги, законный (уполномоченный) представитель)

Заявление
о проведении медико-социальной экспертизы

1. Прошу выдать _____ :
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

☐ копию акта медико-социальной экспертизы гражданина;

☐ копию протокола медико-социальной экспертизы гражданина;

☐ индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

провести медико-социальную экспертизу _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с целью (нужное указать):

☐ определения причины смерти инвалида, лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф либо в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление семье умершего мер социальной поддержки.

Сведения об умершем:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, дата смерти, номер и дата актовой записи о смерти)

_____
(сведения об инвалидности (при наличии) умершего)

_____;
(сведения о родственных связях с умершим)

☐ выдачи дубликата справки, подтверждающей факт установления инвалидности, степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах _____

_____ ;
(указать обстоятельства утраты (порчи) справки и место ее выдачи)

☐ выдачи новой справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае изменения фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина;

☐ внесения исправлений в индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в связи с изменениями персональных данных инвалида (ребенка-инвалида), устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных

ошибок);

☐ внесения исправлений в индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в связи с изменением антропометрических данных инвалида (ребенка-инвалида), уточнением характеристик ранее рекомендованных видов реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг;

☐ включения в индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида рекомендаций о товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

☐ обжалования решения бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющегося филиалом главного бюро (далее — бюро) _____
(полное наименование бюро)

_____

в целях изменения _____
(указать цель)

_____

☐ обжалования решения главного бюро медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, главного бюро медико-социальной экспертизы, находящегося в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее — главное бюро)

_____
(полное наименование бюро)

в целях изменения _____
(указать цель)

_____;

☐ иной целью, установленной законодательством Российской Федерации (указать)

_____

2. Предпочтительная форма проведения медико-социальной экспертизы:

☐ с личным присутствием (очно);

необходимо предоставление услуги по переводу русского жестового языка:

☐ сурдопереводу

☐ тифлосурдопереводу

☐ без личного присутствия (заочно);

☐ дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий (при обжаловании решения бюро, главного бюро).

3. Сведения о получателе услуги по проведению медико-социальной экспертизы:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____
(гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное указать))

Сведения о месте жительства (месте пребывания, месте фактического проживания (нужное указать) _____

_____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность _____

_____
(наименование, серия и номер, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

Контактный номер телефона (при наличии): домашний _____
мобильный _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Сведения о законном или уполномоченном представителе получателя услуги (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____

Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя _____
_____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____
(гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное указать))

Сведения о месте жительства (месте пребывания, месте фактического проживания (нужное указать) _____
_____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность _____
_____
(наименование, серия и номер, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

Контактный номер телефона (при наличии): домашний _____
мобильный _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Прошу результаты предоставления услуги по проведению медико-социальной экспертизы:

☐ вручить в бюро, главном бюро, Федеральном бюро медико-социальной экспертизы;

☐ направить почтовым отправлением по адресу _____
_____;
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (при направлении заявления через Единый портал).

6. Предпочтительный способ информирования о ходе рассмотрения заявления получателя услуги (его законного или уполномоченного представителя) (нужное отметить):

☐ по телефону, включая сотовую связь;

☐ СМС-информирование;

☐ посредством почтовых отправлений;

☐ по электронной почте;

☐ личный кабинет на Едином портале (при направлении заявления через Единый портал).

7. Перечень документов, приложенных к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

☐ Подтверждаю согласие на обработку персональных данных получателя услуги и законного (уполномоченного) представителя (указать нужное) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[1], указанных в настоящем заявлении и

___ прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимом для проведения медико-социальной экспертизы.

_____	_____	_____
Дата (день, месяц, год)	(подпись заявителя)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

5. Решить практические ситуации.

Ситуация 1. Одинокая пенсионерка 70-ти лет Н. страдает тяжелым заболеванием опорно-двигательного аппарата, приведшим к инвалидности II группы, в силу чего она с трудом может самостоятельно себя обслуживать.

1) Имеет ли она право на надомное социальное обслуживание?

2) Нормативно-правовая база для решения проблем.

3) Какие документы необходимы для принятия гражданина на надомное социальное обслуживание?

4) Какие формы социальной поддержки может предложить территориальный орган (отдел) социальной защиты населения?

Ситуация 2. В Управление социальной защиты города обратились пожилые люди с просьбой дать разъяснение об условиях помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов, представлении надомного социального обслуживания Центром социального обслуживания населения (ЦСОН).

1) Что может быть критерием при помещении человека в дом-интернат для престарелых и инвалидов, при приеме на надомное обслуживание ЦСОН?

2) Какова нормативно-правовая база, регламентирующая названные вопросы?

3) Какие документы должны быть предоставлены потенциальным клиентом?

4) В каком размере производится выплата пенсий гражданам, проживающим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов?

Тема 2.9. Технологии социальной работы с мигрантами и вынужденными переселенцами

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте ходатайство о признании лица беженцем на территории Российской Федерации.

2. Решите практические ситуации.

Ситуация 1. Решением Московского городского суда оставлена без удовлетворения жалоба гражданина Ирана Мухаммада инб Буада на действия Миграционной службы Москвы, отказавшей ему в предоставлении статуса беженца. Суд всесторонне исследовал причины, побудившие заявителя выехать из страны и не возвращаться в страну его гражданской принадлежности - Иран, и сделал вывод о том, что ими явились опасность преследования со стороны властей этих государств не за политические убеждения, а за военную деятельность, а также социально - экономические причины: нестабильность обстановки в данном регионе, желание заявителя дать своим детям возможность жить в условиях иного общественного уклада.

Ситуация решается на основании норм Конституции РФ и Федерального закона О беженцах». Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

1) Каковые основания для признания лица беженцем?

·2) Какое решение должна вынести по кассационной жалобе Мухаммеда судебная коллегия по гражданским судам Верховного Суда РФ?

Ситуация 2. Гражданин России Полухин находился в командировке в Австрии и причинил гражданину России, проживавшему там тяжкий вред здоровью. Следственные органы Австрии установив, что преступление совершено Полухиным, который к тому времени уже вернулся на родину, потребовали от органов власти РФ передать им Полухина для осуждения и отбытия наказания.

Какое решение примет Россия, если договор о правовой помощи не заключен?

3. Опишите в схематичной форме порядок предоставления политического убежища. При выполнении данного задания необходимо использовать нормативно-правовые акты.

4. Используя положения ФЗ от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" ответьте на следующие вопросы. Ответы давать с указанием статей ФЗ.

а) Перечислите полномочия федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел при осуществлении миграционного учета.

б) Какие документы предоставляются иностранным гражданином или лицом без гражданства при подаче заявления о регистрации по месту жительства? Как могут быть предоставлены данные документы?

в) Какой срок представления уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания? Перечислите исключения данной нормы закона.

г) Какие категории граждан не подлежат учету по месту пребывания?

д) Перечислите документы, которые иностранный гражданин предоставляет принимающей стороне для постановки его на учет по месту пребывания.

Тема 2.10. Технологии социальной работы с отдельными категориями граждан

Задание 1. Разработайте сценарий первичного опроса главы малообеспеченной семьи, обратившейся за социальной помощью. Семья состоит из: мать-одиночка, потерявшая работу, имеющая двоих несовершеннолетних детей, 6 и 13 лет. По итогам опроса составьте «Карту первичного социального запроса», включающую:

- Информационную сводку о составе семьи;
- Основные проблемы, с которыми столкнулась семья на данном этапе жизненного цикла (экономические, социальные, психологические, бытовые и т.д.);
- Предполагаемые причины проблем;
- Оценку ресурсов данной семьи, как внутренних (сильные стороны, навыки, умения), так и внешних (родственники, друзья, возможная помощь со стороны);
- Ожидания семьи о социальной помощи;
- Предполагаемые направления дальнейшей работы.

Задание 2. Рассмотрите гипотетическую ситуацию: в малообеспеченной семье (например, родители и подросток) возник серьезный конфликт, связанный с распределением ограниченных финансовых ресурсов (подросток требует дорогую вещь, родители отказывают, ссылаясь на отсутствие денег, что приводит к скандалам и отчуждению). Предложите алгоритм действий социального работника, использующего технологии по преодолению конфликтов:

Этап диагностики конфликта: как выявить истинные причины конфликта, помимо очевидных (интервью с каждым членом семьи, наблюдение).

Этап вмешательства: какие техники коммуникации вы примените?

Какие компромиссные решения вы можете предложить?

Задание 3. Разработайте сценарий первичного приема клиента, имеющего алкогольную зависимость. Укажите его возраст, пол, социальный статус, стаж употребления, сопутствующие проблемы (например, потеря работы, семейные проблемы, проблемы с законом).

Проведите ролевую игру (в парах или мини-группах: "социальный работник" и "клиент") по разработанному сценарию. Особое внимание уделите применению техник мотивационного интервью:

• Выражение эмпатии: как вы будете демонстрировать понимание и принятие клиента?

• Развитие несоответствий: как вы поможете клиенту увидеть разницу между его ценностями и его поведением, связанным с употреблением?

• Преодоление сопротивления: как вы будете реагировать на сопротивление клиента изменению?

• Поддержка уверенности в себе: как вы будете укреплять веру клиента в свою способность измениться?

3. По итогам интервью составьте "Карту социальной диагностики", включающую:

• Краткую информацию о клиенте.
• Историю употребления.
• Социальное окружение (семья, друзья, работа).
• Состояние здоровья (физического и психического).
• Ресурсы клиента (внутренние и внешние).
• Степень мотивации к лечению.
• Предполагаемые направления дальнейшей работы.

Задание 4. Разработайте сценарий первичного приема и опроса клиента, который только что освободился из МЛС. Укажите его возраст, срок заключения, причину заключения, возможное наличие хронических заболеваний, семейное положение, наличие/отсутствие жилья, профессию до заключения.

Проведите ролевую игру (в парах или мини-группах: "социальный работник" и "клиент") по разработанному сценарию. Особое внимание уделите следующим аспектам:

- Установление доверительного контакта.
- Выяснение первоочередных нужд (жилье, еда, документы, медицинская помощь).
- Оценка психологического состояния клиента (наличие тревожности, депрессии, агрессии).
- Выявление мотивации клиента к изменениям.
- Вопросы о планах на будущее.

По итогам опроса составьте "Карту первичной оценки клиента", включающую:

- Анкетные данные клиента.
- Основные проблемы и потребности (разделите на категории: бытовые, юридические, медицинские, психологические, трудоустройство, семейные).
- Оценка рисков (рецидив, бездомность, социальная изоляция, суицидальные наклонности).
- Предварительная оценка ресурсов клиента (личные качества, навыки, поддержка родственников).
- Предполагаемые направления дальнейшей работы.

Задание 5. Клиент, которому недавно был поставлен диагноз (выберите любое - ВИЧ-инфекция, онкологическое заболевание на начальной стадии, туберкулез). Укажите его возраст, пол, семейное положение, социальный статус, реакцию на диагноз (например, шок, отрицание, депрессия).

Составьте "Карту первичной социальной диагностики", включающую:

- Краткую информацию о клиенте и его заболевании.
- Психоэмоциональное состояние (основные переживания, страхи, опасения).
- Социальные проблемы и потребности (медицинские, бытовые, финансовые, психологические, правовые, семейные, трудовые).
- Наличие/отсутствие социальной поддержки.
- Предварительная оценка ресурсов клиента.
- Оценка рисков (социальная изоляция, стигматизация, отказ от лечения).

Тема 2.11. Технологии социальной работы с проблемными детьми

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составление презентаций по предложенной тематике, защита презентаций.

- Этические дилеммы в социальной работе с проблемными детьми.
- Роль социального работника в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Социальная работа с детьми из неблагополучных семей: технологии выявления и оказания помощи.
- Социальная работа с детьми-инвалидами: технологии адаптации и интеграции в общество.
- Социальная работа с детьми, склонными к бродяжничеству и попрошайничеству: причины и технологии преодоления.
- Технологии социальной работы с детьми, употребляющими психоактивные вещества. Профилактика и реабилитация.
- Социальная работа с детьми, совершившими правонарушения.
- Использование информационных технологий в социальной работе с проблемными детьми.
- Применение различных технологий в социальной работе с проблемными детьми (арт-терапия, игровые технологии, «социальный театр»).
- Социальная работа с проблемными детьми в образовательных учреждениях (школах, интернатах, колледжах).
- Социальная работа с проблемными детьми в учреждениях уголовно-исполнительной системы (воспитательные колонии, следственные изоляторы).

2. Работа с сайтом Министерства социальной политики Калининградской области.

1) Внимательно изучите структуру сайта, перечислите основные разделы и подразделы сайта. Найдите телефон горячей линии по вопросам социальной поддержки

2) Изучите раздел "Новости". Какие темы освещаются в новостях Министерства за последний календарный месяц? Выделите 3 наиболее значимых, на ваш взгляд, новости и кратко опишите их.

3) Найдите информацию о порядке предоставления жилищных субсидий. Какие категории граждан имеют право на получение субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг? Какие документы необходимо предоставить?

4) Найдите информацию о реабилитационных центрах для детей с инвалидностью. Какие центры работают в Калининградской области? Какие услуги они предоставляют? Как можно получить направление в реабилитационный центр?

5) На основании раздела с нормативными документами переделите какие основные нормативно-правовые акты регулируют деятельность Министерства социальной политики Калининградской области.

6) Оцените, насколько легко найти интересующую информацию на сайте. Какие разделы сайта показались вам наиболее удобными и понятными? Какие вызвали затруднения?

7) Предложите конкретные меры по улучшению сайта Министерства социальной политики Калининградской области с точки зрения:

- ✓ Удобства навигации.
- ✓ Информативности.
- ✓ Доступности для людей с ограниченными возможностями (например, слабовидящих).
- ✓ Визуального оформления

3. Решите ситуационные задачи по теме.

Ситуация 1. В школу обратилась ученица 7 класса, 13 летняя Иванова Мария. Она рассказала классному руководителю, что ее отец регулярно избивает мать, а иногда и ее саму. Мать боится обращаться в полицию, так как отец угрожает ей лишением родительских прав и отъемом детей (у Марии есть младший брат, 5 лет). Мария просит помощи, но боится, что отец узнает и ей станет хуже.

1) Какие действия должен предпринять социальный педагог школы?

2) Какие нормативно-правовые акты регулируют данную ситуацию?

3) Какие социальные технологии могут быть использованы для защиты Марии и ее брата?

4) Как обеспечить безопасность Марии и ее матери, если они боятся обращаться в полицию?

Для решения данной ситуации вы можете использовать следующие нормативно-правовые акты:

Ситуация 2. В полицию доставлен 15-летний Сидоров Алексей, задержанный за кражу мобильного телефона в магазине. Алексей воспитывается в неполной семье, мать работает на нескольких работах, чтобы прокормить семью. Алексей признался в совершении кражи и объяснил это тем, что ему очень нужен был новый телефон, а денег у него не было. Ранее Алексей не состоял на учете в органах внутренних дел.

1) Какие действия должен предпринять социальный работник, получив информацию о задержании Алексея?

2) Какие права имеет Алексей как несовершеннолетний правонарушитель?

3) Какие технологии социальной работы могут быть использованы социальным работником для предотвращения повторных правонарушений со стороны Алексея?

4) Какую помощь можно оказать семье Алексея?

Ситуация 3. Социальному педагогу школы стало известно, что 16-летняя Петрова Ольга оставила в своем дневнике запись суицидального характера. Ольга в последнее время стала замкнутой, отказывается от общения с друзьями, часто плачет. Ее родители в разводе, мать постоянно работает, отчим к ней равнодушен.

1) Какие первоочередные действия должен предпринять социальный педагог?

2) Как оценить степень суицидального риска у Ольги?

3) Какие специалисты должны быть привлечены для оказания помощи Ольге?

4) Какие технологии социальной работы могут быть использованы для предотвращения суицидальной попытки?

Ситуация 4. В центре города социальный работник обнаружил 10-летнего Петрова Сергея, который уже несколько дней живет на улице. Он говорит, что убежал из дома, так как родители злоупотребляют алкоголем, не кормят его и бьют. Сергей не посещает школу, выглядит грязным и голодным.

1) Какие первоочередные действия необходимо предпринять для оказания помощи Сергею?

2) В какие органы и учреждения необходимо сообщить о данном случае?

3) Какие технологии социальной работы могут быть использованы для реинтеграции Сергея в семью или устройства в специализированное учреждение?

4) Какие правовые последствия могут быть для родителей Сергея?

III. Фонды оценочных средств промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по МДК 01.01 Право социального обеспечения – экзамен.

1. Формы промежуточного контроля

- тестовые задания
- практическое задание

2. Критерии оценивания промежуточного контроля

Критерии оценки при выполнении тестов на бумажном носителе

Оценка	*Критерии оценки от общего количества верных вопросов*	
	%	*60 вопросов*
Отлично	86-100%	52-60
Хорошо	66-85%	40-51
Удовлетворительно	50-65%	30-39
Неудовлетворительно	0-49%	0-29

Критерии оценки при выполнении тестов в системе дистанционного обучения

Оценка	*Критерии оценки от общего количества верных вопросов*	
	%	*60 вопросов*
Отлично	91-100%	55-60
Хорошо	81-90%	49-54
Удовлетворительно	51-80%	31-48
Неудовлетворительно	0-50%	0-30

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине

Оценка	*Характеристики ответа обучающегося*
Отлично	самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики; самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия; самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение,используя понятия
Удовлетворительно	самостоятельно в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия; в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

3. Перечень примерных тестовых и практических заданий

1. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, цель и принципы социальной политики.
2. Модели социальной политики в России и за рубежом.
3. Понятие социальной защиты, ее функции, нормативно-правовое регулирование.
4. Понятие социального обслуживания, его цели, принципы, нормативно-правовое регулирование.
5. Нормативно-правовое обеспечение социальной политики РФ: международные правовые акты в области социальной политики и российское законодательство в сфере социальной политики.
6. Социальные реформы в РФ в современное время.
7. Понятие социальной сплоченности, ее значение для развития современного общества.
8. Социальная сплоченность и права человека.
9. Политика социальной поддержки населения на примере Калининградской области.

10. Заработная плата как один из основных факторов социальной защиты населения: понятие, экономическое содержание, функции.
11. Понятие занятости населения, правовое регулирование занятости. Государственная политика в сфере занятости на современном этапе.
12. Государственный фонд занятости населения РФ: понятие, цели, функции.
13. Социальный фонд РФ: понятие, цели создания, функции.
14. Принципы осуществления деятельности Социального Фонда РФ. Нормативно-правовое регулирование.
15. Понятие здравоохранения. Стратегические цели РФ в сфере здравоохранения.
16. Медицинское страхование: виды, сущность, законодательная база, перспективы развития.
17. Понятие семьи, виды семей. Семейное законодательство. Приоритеты семейной политики РФ на современном этапе.
18. Государственные органы власти, формирующие семейную политику на федеральном уровне.
19. Понятие семьи, ее функции.
20. Нормативно-правовая база жилищной политики. Цели государственной жилищной политики.
21. Понятие и правовые основы гендерной политики.
22. Гендерные аспекты политики занятости и оплаты труда.
23. Понятие социальной безопасности и ее основные функции.
24. Основные угрозы социальной безопасности Российской Федерации.
25. Технологии социальной работы: активные и пассивные методики.
26. Девиантное поведение: понятие, виды, причины.
27. Технологии социальной работы с лицами девиантного поведения.
28. Социальная диагностика как одна из форм социальной работы с разными группами.
29. Технология социальной адаптации и социальной реабилитации.
30. Технологии социальной работы в сфере занятости.
31. Технологии социальной работы в сфере культуры.
32. Технологии социальной работы в сфере образования.
33. Технологии социальной работы в силовых ведомствах.
34. Социальные технологии в сфере здравоохранения. Виды и формы медицинской помощи.
35. Понятие социальной защиты населения. Принципы и функции социальной защиты.
36. Семья и детство как объекты социальной работы: типы семей, их социальные проблемы.
37. Меры поддержки многодетных семей.
38. Технологии социальной защиты сельского населения.
39. Социальная работа с пожилыми гражданами: особенности, этапы, методики.
40. Технологии активного образа жизни пожилых граждан.
41. Социальное обслуживание инвалидов: понятие, нормативно-правовое регулирование, виды социальных услуг, предоставляемы инвалидам.
42. Медико-социальная экспертиза: понятие, задачи, функции.
43. Понятия: инвалид, ребенок-инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья. Различия между данными понятиями.
44. Организационная структура медико-социальной экспертизы.
45. Реабилитация и абилитация: различия. Виды реабилитации.
46. Технологии интеграции инвалидов в социум с учетом личностных факторов.
47. Бездомность как социальная проблема.
48. Формы и причины бездомности.
49. Технологии решения проблем бездомных граждан.

50. Понятие миграции, ее виды, причины.
51. Государственная миграционная политика современной России. Актуальные проблемы.
52. Технологии социальной работы с мигрантами и вынужденными переселенцами.
53. Технологии социальной работы с малообеспеченными семьями.
54. Социальная работа с алко- и наркозависимыми гражданами.
55. Социальная работа с лицами, имеющими социально-значимые заболевания.
56. Социальная работа с лицами, освободившимися из мест лишения свободы.
57. Понятие и виды семейного насилия.
58. Социальная работа с жертвами семейного насилия.
59. Законодательное регулирование семейного насилия: проблемы на современном этапе развития общества.
60. Технологии социальной адаптации детей из семей алко- и наркозависимых граждан.

2. Пример тестовых заданий:

Инструкция: внимательно прочитайте вопросы и задания, выберите единый вариант ответа или продолжите фразу, либо соотнесите понятия. Время выполнения тестового задания __ минут.

1 . Целью социальной политики является:
1) снижение уровня социального неравенства
2) обеспечение всеобщей доступности социальных благ
3) последовательное повышение уровня жизни населения
4) все вышеперечисленные ответы верны

2. Государство, политика которого направлена на организацию социальной безопасности общества, путем обеспечения достойной жизни людей, соблюдения прав и свобод человека для его свободного развития это
1)правовое государство
2) социальное государство
3)социалистическое государство
4)высокоразвитое государство

3. Обеспечение возможности воспроизводства рабочей силы на социально нормальном уровне потребления это:
1) производственная функция
2) экономическая функция
3) дифференцированная функция
4) воспроизводственная функция

4. Проактивное (беззаявительное) информирование о доступных мерах государственной поддержки и упрощенное получение выплат — без сбора справок, просто по одному заявлению или даже без него, проект, предусмотренный концепцией цифровой трансформации социальной, сфера — это проект
1) социальное информирование
2) социальный реестр
3) социальное казначейство
4) социальное информационное обслуживание

5. Безработный гражданин снимается с регистрационного учета в одном из следующих случаев:
1) по истечении 6 месяцев
2) осуждение гражданина к исправительным работам, либо к принудительным работам
3) отказ гражданина от трех вариантов подходящей работы
4) отказ гражданина от предложений трудоустройства по трем вариантам подходящей работы в течение периода безработицы по результатам переговоров с работодателями

6. В соответствии с профильной группой гражданина, органом службы занятости формируется:

1) индивидуальная программа реабилитации
2) программа перепрофилирования занятости гражданина
3) индивидуальный план содействия занятости
4) программа переподготовки и повышения квалификации кадров

7. За счет обязательного медицинского страхования покрываются следующие виды услуг:

1) вызов врача на дом
2) ведение беременности и родов
3) диспансеризация
4) все вышеперечисленные услуги

8. Установите соответствие между видом безопасности и его содержанием:

вид	содержание
1) национальная безопасность	а) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, которое позволяет обеспечить конституционные права, свободы, достойное качество и уровень жизни граждан
2) социальная безопасность	б) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, семьи, социальных групп и общества от внутренних и внешних угроз, которое обеспечивается с помощью совокупности мер политического, экономического, идеологического и организационного характера
3) политическая безопасность	в) комплекс мер, направленный на сохранение конституционно- легитимного устройства того или иного государства, обеспечение государственного устройства и конструктивной политики

9. Установите соответствие между понятием стратегии социальной безопасности и ее содержанием:

понятие	содержание
1) патерналистская стратегия	а) для обеспечения устойчивости социального положения населения необходима монополия на власть «правящей» социальной группы
2) народно-демократическая стратегия	б) основывается на реальном социальном партнерстве работодателей, наемных рабочих и социального государства
3) либерально-демократическая стратегия	в) гарантирует обеспечить социальную безопасность при реальном закреплении социального неравенства нанимателей, наемных и государства

10. Установите соответствие между структурным элементом Фонда пенсионного и социального страхования и его функцией:

элемент	функция
1) председатель Фонда	а) утверждает организационную структуру, штатное расписание центрального аппарата Фонда, контрольно-ревизионной комиссии Фонда, территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда, а также подведомственных Фонду учреждений
2) контрольно-ревизионная комиссия Фонда	б) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда,

элемент	функция
	территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда и подведомственных Фонду учреждений
3) правление Фонда	в) рассматривает вопросы о приоритетных направлениях развития систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, выполнении задач Фонда

и т.д.

3. Пример практических заданий:

1. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Елена Смирнова обратилась в территориальное управление Социального Фонда РФ за назначением единого пособия. Семья Елены состоит из нее, ее мужа Александра и ребенка 5 лет. Елена не работает последние 3 года, статус безработной у нее официально не оформлен, является домохозяйкой. Александр имеет заработную плату в размере 45 тыс. руб. В собственности семьи находится квартира 65 кв. метров и два автомобиля, один из которых новый, имеющий мощность 255 л.с.

1) Имеет ли данная семья право на единое пособие?

2) Обоснуйте ответ (ответ дайте с учетом правила «нулевого дохода» и имущественного ценза).

2. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1) Определите социальную проблему.

2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида.

3) Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?

4) Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

3. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Студент юридического факультета Западного филиала РАНХиГС, прибывший в Россию для учебы из Уганды, обратился в супермаркет «Спар» по вопросу о приеме на работу грузчиком. Состоялась предварительная договоренность с директором супермаркета. На следующий день, когда студент пришел на работу, ему сказали, что имевшуюся вакансию уже занял другой человек, русский по национальности. Студент из Уганды расценил это как дискриминацию. По его мнению, ему отказали в приеме на работу из-за принадлежности к другой расе. Зная российские законы, он обратился в суд за защитой своих трудовых прав. В обоснование своего решения директор супермаркета выдвинул два аргумента:

1) разговор о приеме на работу вел не он лично, а его заместитель, который не имеет права принимать и увольнять работников;

2) студент, оспаривавший отказ в приеме на работу, не владеет в совершенстве русским языком.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

4. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

В Центр социального обслуживания населения Ленинградского района г. Калининграда обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, отсутствия свободной жилой площади, недопонимания родственниками.

1) Определите проблему клиента.

2) Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем.

3) В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения?

4) Какие для этого необходимы документы?

5. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы:

Женщина, воспитывающая 4-х детей – школьников, осталась безработной. Муж – отец детей – погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседей она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

1) Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения?

2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем детей и семьи.

3) Роль социального педагога школы в решении проблем семьи.

4) Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?.

Время проведения экзамена

Решение тестовых заданий – 45 минут, время для решения практического задания 20 минут.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Отделение: «Юриспруденция»
Наименование междисциплинарного курса: МДК 04.01 «Социальная политика и технология социальной работы»
Курс: 4 Семестр: 1
Направление подготовки: 40.02.01
Образовательная программа: «Право и организация социального обеспечения»

Вопрос 1	Решить тестовое задание
Вопрос 2.	Социальная работа с пожилыми гражданами: особенности, этапы, методики.
Вопрос 3	Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте на вопросы: Женщина, воспитывающая 4-х детей – школьников, осталась безработной. Муж – отец детей – погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседей она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района. 1) Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения? 2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем детей и семьи. 3) Роль социального педагога школы в решении проблем семьи. 4) Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

Приложение 1

Лист изменений

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение».

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись ПЦК	Ф.И.О. председателя ПЦК
		Дата	№ протокола		
1	Приложение № 1	09.01.2023	1		Мишенькина Н.Ю.

Изменения и дополнения в рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»

№	Действия	Изменения	Дата утверждения
1.	**Убрать Тему 1.9** Пенсионное обеспечение и страхование в России	1. Социальная и экономическая сущность пенсий. 2. Виды пенсий и их финансирование. 3. Принципы и функции пенсионного обеспечения и страхования. 4. Пенсионное обеспечение и страхование. 5. Новые правила исчисления пенсии по старости: основные принципы и положения. Практическое занятие: 1. Работа с сайтом Пенсионного фонда РФ http://www.pfrf.ru/eservices/calc/: Составить алгоритм расчета страховой пенсии. Решение ситуационных задач.	Протокол №1 от 09.01.2023
2	**Внести изменения в Тему 1.8** Социальное страхование: экономика, финансы и право	**1. Изменить название темы:** Тема 1.8 Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР). **2. Изменить содержание темы:** 1. Сущность, принципы и функции социального страхования. 2. Место и роль социального страхования в системе социальной защиты. 3. Правовые аспекты организации социального страхования. 4. Социальная и экономическая сущность пенсий. 5. Виды пенсий и их финансирование. 6. Принципы и функции пенсионного обеспечения и страхования. Тематический семинар: Система социального страхования в РФ. Практическое занятие: 1. Защита тематических презентаций 2. Составление глоссария. 3. Решение тематического кроссворда. 4. Заполнение тематических. таблиц. 5. Работа с сайтом Социального фонда России. 6. Решение ситуационных задач. **3. Изменить объем часов:** Лекции: 4 часа Тематический семинар: 4 часа Практическое занятие: 6 часов	Протокол №1 от 09.01.2023
3	**Внести изменения в нумерацию тем.**	**1. Изменить нумерацию тем:** 1.10 на 1.9 1.11 на 1.10 1.12 на 1.11 1.13 на 1.12 1.14 на 1.13	Протокол №1 от 09.01.2023

Приложение 2

Лист изменений

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

№ п/п	**Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления**	**Решение ПЦК**	
		Дата	**№ протокола**

1.	Приложение 1	26.08.2025	1

Изменения и дополнения в рабочей программе по профессиональному модулю ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»

№ п/п	Действия	Изменения	Основание
1.	**Изменить общие компетенции**	**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; **ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996)